

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
ACQUISTI IN COMUNE

**Capitolato speciale d'appalto per la fornitura e messa in opera del software P@SRI4.0 in versione Saas, servizio cloud saas e attività di migrazione dati per n. 4 sistemi di rilevamento delle infrazioni semaforiche in uso presso l'Unione delle Terre d'Argine. CUP: G99B23000020004 - CIG: ZCA3ADEB1F**

**Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

Il presente capitolato d'appalto ha per oggetto la fornitura e messa in opera del software P@SRI4.0 in versione Saas, ovvero sia l'evoluzione del software SRI-Enterprise, il servizio cloud saas e attività di migrazione dei dati al cloud del medesimo software per i seguenti sistemi di rilevamento delle infrazioni semaforiche in uso presso l'Unione delle Terre d'Argine sul territorio comunale di Carpi in particolare presso le seguenti intersezioni:

- TANGENZIALE LOSI - VIA GUASTALLA (corsie diritto);
- TANGENZIALE LOSI - VIA GUASTALLA (svolta a sinistra);
- TANGENZIALE LOSI - VIA MOLINARI (direzione sud-nord);
- VIA UGO DA CARPI- VIA MARX (direzione sud-nord).

In tale modalità, la gestione dei sistemi di controllo del passaggio di automezzi con il semaforo rosso non necessita dell'installazione di alcun software su pc client, ma potrà essere fruibile tramite i più diffusi browser Internet (Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, Apple Safari, etc.).

L'applicativo fornirà tutte le funzionalità necessarie alla completa gestione di una potenziale infrazione semaforica ed alla organizzazione del lavoro da parte del personale preposto all'accertamento.

Il software copre l'intero ciclo di vita di un'infrazione, che inizia dal rilevamento del transito da parte del varco elettronico e termina con l'accertamento dell'infrazione e la successiva esportazione verso il sistema di gestione delle contravvenzioni, il quale provvederà all'invio del verbale al cittadino.

Il software P@SRI4.0 garantisce la comunicazione fra il livello centrale e le unità periferiche di rilevamento infrazioni e nello specifico:

- l'acquisizione dei dati, delle immagini e del video dalle unità periferiche;
- la definizione dei parametri di configurazione delle unità periferiche;
- le informazioni di diagnostica.

Gli operatori possono svolgere tutte le operazioni di back-office operativo inerenti alla gestione del sistema ed i transiti rilevati e nello specifico:

- la gestione dell'anagrafica degli operatori e dei relativi livelli operativi;
- la visualizzazione ed accertamento dei transiti attraverso un'interfaccia grafica unificata;
- l'export delle infrazioni accertate;
- la generazione delle statistiche dei transiti rilevati;
- l'interfacciamento con i più diffusi software di gestione delle infrazioni.

Il CPV di riferimento è il cod. 48771000-3 "Pacchetti software generali" inserito nell'Allegato n.7 al capitolato d'oneri per l'ammissione degli operatori economici iscritti ai settori merceologici della categoria merceologica "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per Ufficio".

Ai fini del presente appalto, si individuano i seguenti soggetti:

- Stazione appaltante: Unione delle Terre d'Argine, con sede legale a 41012 Carpi (MO), in Corso A. Pio n. 91, C.F. 03069890360;
- Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Simona Bottazzi – Responsabile del Servizio Acquisti in comune del Settore Affari Generali dell'Unione delle Terre d'Argine contattabile al Tel. 059/649030 – e-mail [acquisticomune@terredargine.it](mailto:acquisticomune@terredargine.it);

- il referente amministrativo della procedura è il dott. Massimiliano Montagnini, dipendente del Servizio “Acquisti in comune” del 1° Settore Affari Generali dell’Unione delle Terre d’Argine contattabile al Tel. 059/649390 – e-mail [acquisticomune@terredargine.it](mailto:acquisticomune@terredargine.it);
- Direttore dell’esecuzione del contratto (DEC): dott.ing. Daniele De Simone, Responsabile dei Servizi Informativi dell’Unione con il compito di supporto alla fase di controllo e supervisione dell’esecuzione del Servizio il quale dovrà comunicare tempestivamente al R.U.P. eventuali inadempienze contrattuali; il DEC si avvarrà di uno o più referenti operativi incaricati delle attività di supporto all’esecuzione del contratto;
- Fornitore: operatore economico affidatario che sottoscriverà il contratto con l’Amministrazione.

## **Art. 2 – Durata del contratto**

L’affidatario deve rispettare le seguenti scadenze:

- a) attività di start-up, installazione e configurazione del software P@SRI4.0 nella versione in Saas: entro 10 giorni lavorativi dalla data di stipula dell’appalto in oggetto;
- b) attività di migrazione dati: entro 10 giorni lavorativi dall’attivazione del P@SRI4.0 nella versione in Saas;
- c) n. 1 giornata/uomo di formazione on-site per gli utenti utilizzatori del software P@SRI4.0: entro 10 giorni lavorativi dall’attivazione del P@SRI4.0 nella versione in Saas;
- d) Servizio cloud saas e servizio di assistenza e manutenzione: dalla data di avvenuta configurazione del software, fino al 31/12/2025.

## **Art. 3 – Importo complessivo dell’appalto**

L’importo complessivo ammonta ad Euro 18.200,00 (IVA 22% esclusa) e/o di altre imposte e contributi di legge, così costituito:

- a) fornitura e messa in opera software P@SRI4.0 nella versione in Saas: Euro 5.000,00 (IVA 22% esclusa), importo comprensivo dell’attività di start-up, installazione e configurazione del software, dell’attività di migrazione dei dati e di n. 1 giornata/uomo di formazione on-site;
- b) Servizio cloud e servizio di assistenza e manutenzione sino al 31/12/2025: Euro 13.200,00 (IVA 22% esclusa).

Il corrispettivo è determinato a corpo.

Le attività sono relative a servizi di natura intellettuale pertanto non è prevista la predisposizione di un DUVRI.

## **Art. 4 - Norme regolatrici del contratto**

Il Fornitore è tenuto contrattualmente all’esatta osservanza delle norme vigenti al momento dell’affidamento dell’appalto, oltre che di quelle stabilite dal presente foglio condizioni, norme tra qui si ricordano in particolare:

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici”;
- il D.P.R. 207 del 05/10/2010 “Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici” per le parti non abrogate;
- il Regolamento dei Contratti dell’Unione delle Terre d’Argine;
- tutte le leggi relative alla tutela, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori e le disposizioni sulle assunzioni obbligatorie;
- tutte le leggi relative alla sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- l’offerta dell’impresa affidataria;
- il presente capitolato speciale d’appalto;
- il D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.;
- piano triennale dell’informatica 2022/2024 o Piano Triennale per la Transizione Digitale;
- circolari AgID in attuazione del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. nonché del piano triennale dell’informatica 2022/2024;
- il Codice civile.

Per tutto quanto non previsto in questo capitolato si rinvia alle disposizioni di legge, nonché all’Allegato 7 al capitolato d’oneri per l’ammissione degli operatori economici iscritti ai settori merceologici della categoria merceologica “Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per Ufficio”.

## **Art. 5 - Caratteristiche del servizio richiesto**

L'oggetto del presente appalto consiste nella fornitura e messa in opera del software P@SRI4.0 in versione SaaS, ovverosia l'evoluzione del software SRI-Enterprise, del servizio cloud e dell'attività di migrazione dei dati al cloud del medesimo software per i seguenti sistemi di rilevamento delle infrazioni semaforiche in uso presso l'Unione delle Terre d'Argine sul territorio comunale di Carpi, in particolare presso le seguenti intersezioni:

- TANGENZIALE LOSI - VIA GUASTALLA (corsie diritto);
- TANGENZIALE LOSI - VIA GUASTALLA (svolta a sinistra);
- TANGENZIALE LOSI - VIA MOLINARI (direzione sud-nord);
- VIA UGO DA CARPI- VIA MARX (direzione sud-nord).

Le attività oggetto dell'appalto sono:

- fornitura e messa in opera software P@SRI4.0 in versione SaaS;
- attività di migrazione dati al cloud;
- servizio cloud SaaS del software;
- servizio di assistenza e manutenzione.

Per le attività di cui il presente articolato l'affidatario dovrà concordare con il DEC o un suo delegato un cronoprogramma delle attività. Per essere operativo, il cronoprogramma dovrà essere autorizzato dal DEC o da un suo delegato.

Le attività da parte del fornitore dovranno:

- svolgersi nell'ambito della settimana lavorativa articolata su cinque giorni, dal lunedì al venerdì di ciascuna settimana dalle ore 8:30-13:00 e 14:00-18:00, festivi esclusi;
- prevedere prestazioni con interventi da remoto o in modalità telefonica durante l'orario lavorativo degli Uffici secondo i tempi e i livelli di servizio definiti.

In particolare l'affidatario dovrà svolgere le seguenti attività:

- servizio di cloud SaaS con spazio di archiviazione di cui necessita l'Amministrazione per l'intera durata contrattuale; l'affidatario, qualora non fosse proprietario di una infrastruttura informatica cloud, dovrà rivolgersi a infrastrutture informatiche cloud con qualificazione AgID; in alternativa, qualora l'infrastruttura informatica cloud fosse di sua proprietà, l'affidatario dovrà essere in possesso di apposita qualificazione AgID;
- servizio di manutenzione adattativa, attraverso l'esecuzione di adeguamenti delle procedure e/o il rilascio di appositi moduli necessari per ottemperare a nuove e vincolanti norme di valenza nazionale;
- servizio di manutenzione tecnologico-evolutiva, attraverso l'esecuzione di adeguamento dell'applicativo che si dovessero rendere necessari per effetto delle intervenute variazioni del software, anche attraverso il rilascio di nuove versioni/*release* delle procedure allo scopo realizzate;
- servizio di manutenzione preventiva, attraverso controllo, monitoraggio ed esecuzione di tutte le attività finalizzate a prevenire il manifestarsi di difetti, anomalie, guasti, errori, malfunzionamenti, bug o ogni altra imperfezione, compreso il degrado delle prestazioni rispetto ai livelli ritenuti accettabili.

### **a) Fornitura del software P@SRI4.0 in versione SaaS**

L'affidatario dovrà fornire il software P@SRI4.0 in versione SaaS. Il software deve avere un servizio cloud saas con spazio di archiviazione di cui necessita l'Amministrazione per l'intera durata contrattuale; l'affidatario, qualora non fosse proprietario di una infrastruttura informatica cloud, dovrà rivolgersi a infrastrutture informatiche cloud con qualificazione AgID; in alternativa, qualora l'infrastruttura informatica cloud fosse di sua proprietà, l'affidatario dovrà essere in possesso di apposita qualificazione AgID.

L'attività di attivazione del software dovrà avvenire entro 10 giorni lavorativi a partire dalla data di stipula.

### **b) Attività di start-up, installazione e configurazione del software P@SRI4.0**

L'affidatario deve procedere alla fase di start-up, all'installazione e configurazione del software P@SRI4.0 in modalità SaaS; inoltre deve svolgere l'attività di migrazione dei dati dal software SRI al software P@SRI4.0. L'attività di attivazione del software dovrà avvenire entro 10 giorni lavorativi a partire dalla data di stipula

### **c) Attività di migrazione dati**

L'attività di migrazione dei dati al cloud dovrà avvenire entro 10 giorni lavorativi dalla data di attivazione del software P@SRI4.0.

**d) n. 1 giornata/uomo di formazione on-site**

l'affidatario deve effettuare una giornata/uomo di formazione on-site per gli utenti del Comando di Polizia Locale che utilizzano il software P@SRI4.0, la formazione deve essere incentrata sul corretto utilizzo del sistema, compresa la gestione informatica dei dati oggetto dell'accertamento. La giornata/uomo di formazione è costituita da n. 4 ore/uomo. Tale attività dovrà essere svolta entro 10 giorni lavorativi dall'attivazione del P@SRI4.0 nella versione in Saas.

La formazione dovrà essere svolta da personale tecnico competente nell'utilizzo del software P@SRI4.0.

Il DEC comunicherà all'affidatario la data della giornata di formazione con un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi.

**e) Servizio cloud saas e del servizio di assistenza e manutenzione del software P@SRI4.0**

L'affidatario deve garantire la continua funzionalità ed operatività del servizio cloud Saas con spazio illimitato per il software P@SRI4.0.

Nel servizio sono comprese:

- il servizio di gestione e manutenzione del software;
- allineamento automatico del software applicativo alle nuove versioni prodotte nel corso dell'esercizio della procedura;
- erogazione del servizio di manutenzione ordinaria dei programmi, mediante rimozione di eventuali errori o malfunzionamenti delle funzioni elaborative;
- gestione della security in termini di controllo e verifica degli accessi, delle autorizzazioni, delle operazioni effettuate;
- protezione dei dati e gestione dell'integrità degli archivi;
- salvataggio periodico delle basi dati e ripristino delle stesse;
- messa a disposizione per il personale tecnico dell'Amministrazione del salvataggio dei dati;
- consultazione e fruizione presso gli uffici dell'Amministrazione, delle funzioni e degli archivi della procedura.

**Livelli di servizio, orarie e modalità di erogazione**

Fruizione delle funzioni della procedura, il collegamento telematico 24 ore al giorno per tutti i giorni dell'anno, con presidio del sistema per 24h su 24 dal lunedì alla domenica per i giorni dell'anno.

**Presenza in carico dei ticket**

La presa in carico di una richiesta deve avvenire secondo le seguenti tempistiche:

- presa in carico di un guasto bloccante: entro 8ore dall'invio della richiesta;
- presa in carico di un guasto non bloccante: entro 24ore dall'invio della richiesta.

**Servizio di assistenza tecnica**

Al verificarsi di eventuali guasti segnalati via mail, gli intervalli massimi di tempo di presa in carico e di rilascio della versione corretta sono definiti come segue:

Definizione	Tempo di ripristino
Guasto bloccante: l'intera applicazione o funzionalità critiche sono indisponibili agli utenti	48 ore lavorative dalla presa in carico del ticket
Guasto non bloccante: l'intera applicazione o funzionalità non critiche sono indisponibili agli utenti	72 ore lavorative dalla presa in carico del ticket

### **Servizio di help desk e assistenza operativa**

Le attività da parte del fornitore dovranno:

- svolgersi nell'ambito della settimana lavorativa articolata su cinque giorni, dal lunedì al venerdì di ciascuna settimana dalle ore 8:30-13:00 e 14:00-18:00, festivi esclusi;
- prevedere prestazioni con interventi da remoto o in modalità telefonica durante l'orario lavorativo degli Uffici secondo i tempi e i livelli di servizio definiti.

### **Art. 6 - Obblighi dell'Appaltatore**

Nell'espletamento delle attività oggetto dell'appalto, l'Appaltatore dovrà utilizzare personale idoneo, munito di conoscenze tecniche adeguate a svolgere attività inerenti all'oggetto dell'appalto.

L'affidatario dovrà operare nell'esecuzione del contratto con diligenza professionale ai sensi del Codice Civile nel rigoroso rispetto della normativa privacy e delle disposizioni impartite dalla Stazione appaltante.

Nello specifico l'Appaltatore deve:

- mantenere la più assoluta riservatezza su documenti, informazioni ed altro materiale;
- non divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento delle attività.

In caso di sciopero il Fornitore deve porre in atto tutte le misure idonee a consentire l'erogazione delle prestazioni indispensabili per garantire la continuità dei servizi oggetto del contratto e comunque deve essere assicurato un servizio di emergenza.

In caso di inottemperanza le Amministrazioni potranno procedere all'esecuzione d'ufficio degli interventi mancanti a causa dello sciopero, addebitando al Fornitore l'eventuale maggior costo sostenuto, il cui importo sarà detratto dalla prima fattura utile.

Ogni sciopero deve essere comunicato dal Fornitore alle Amministrazioni con un anticipo di almeno 7 giorni naturali e consecutivi.

### **Art. 7 - Avvio dell'esecuzione del contratto**

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla Stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la Stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

### **Art. 8 - Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla Stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione.

### **Art. 9 - Sospensione dell'esecuzione del contratto.**

Il Direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione. Di tale sospensione verranno fornite le ragioni. La sospensione della prestazione, potrà essere ordinata:

- a) Per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica;
- b) In tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che l'appalto proceda utilmente a regola d'arte.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione.

Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il Direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti. In ogni caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 107 del Codice dei contratti.

### **Art. 10 – Verifiche di conformità**

L'Amministrazione si riserva di controllare con continuità tutti gli interventi nelle diverse fasi di esecuzione del contratto. Le verifiche saranno effettuate dal Direttore dell'Esecuzione del contratto.

La verifica di conformità ha lo scopo di accertarne la regolare esecuzione del contratto, delle prestazioni rese dall'appaltatore e certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contrattuali, nonché nel rispetto delle norme di settore.

### **Art. 11 - Fatturazione**

La fatturazione sarà emessa secondo le seguenti modalità.

- n.1 fattura con cadenza posticipata relativa alla fornitura e messa in opera del software in questione; tale fattura dovrà comprendere la fornitura e messa in opera del software, la formazione e l'attività di migrazione dei dati.

- n.1 fattura con cadenza trimestrale posticipata rispetto al periodo relativo al servizio cloud saas per il 2023;

- n.1 fattura con cadenza trimestrale posticipata rispetto al periodo relativo al servizio cloud saas per il 2024;

- n.1 fattura con cadenza trimestrale posticipata rispetto al periodo relativo al servizio cloud saas per il 2025.

L'emissione della fatturazione sarà autorizzata dal R.U.P. previa attestazione di regolare esecuzione da parte del Direttore dell'esecuzione.

Il pagamento di ciascuna sarà effettuata con bonifico bancario a 30 (trenta) giorni dall'accettazione della fattura, come di seguito specificato.

Agli importi dovuti sarà aggiunta l'IVA di legge. Si precisa che, in base a quanto previsto dal d. lgs. n. 192/2012, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, e alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità; conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione. Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, l'operatore economico affidatario sarà tenuto obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture del CIG (codice identificazione gara) e le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica. L'Unione ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA – [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) dal Codice Univoco: Ufficio **UFA4B7**.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al sistema di interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Al pagamento si applica il sistema di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 190/2014.

In base a tali disposizioni, viene effettuato il pagamento delle spettanze ai fornitori solo per la parte imponibile, mentre la quota IVA viene versata direttamente all'erario. È obbligo del fornitore indicare in fattura la dicitura “*imposta non incassata ex art. 17-ter DPR 633/1972 split payment*”. Le fatture, intestate all'Unione delle Terre d'Argine-U4 Settore Servizi Informativi, 41012 Carpi (MO) in Corso Alberto Pio, n. 91, C.F. 03069890360, dovranno essere trasmesse in modalità telematica e dovranno contenere il riferimento al Codice CIG.

### **Art. 12 - Disposizioni generali sui prezzi**

Nel prezzo contrattuale si intende compreso e compensato, senza eccezione, ogni materia e spesa sia principale che accessoria, provvisoria ed effettiva, che occorra al compimento dell'operazione cui il prezzo si riferisce, anche quando tali oneri non siano esplicitamente o completamente dichiarati nelle indicazioni particolari dell'elenco descrittivo delle voci. L'importo indicato nei contratti attuativi si intende dunque accettato dall'appaltatore in base ai calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio e quindi sono indipendenti da qualsiasi eventualità anche di causa maggiore e straordinaria per tutta la durata dell'appalto.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 106 del Codice dei contratti pubblici vigente, il prezzo contrattuale è fisso e invariabile, non riconoscendosi alcuna revisione dei prezzi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto (art. 9-bis, L.

136/2010). Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si applicano le disposizioni dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

### **Art. 13 - Obblighi di tracciabilità**

Il Fornitore si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss. mm., e a fornire all'ente ogni informazione utile a tal fine e, in particolare:

- a utilizzare un conto corrente dedicato, acceso presso banche o Poste Italiane S.p.a., ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, comunicati all'Azienda tempestivamente e, comunque, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente contratto, nonché negli stessi termini, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, impegnandosi a comunicare ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi;
- a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto conto.

### **Art. 14 - Altre disposizioni**

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare all'Amministrazione committente ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di risolvere in tale ipotesi il contratto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa.

### **Art. 15 - Penalità**

L'Amministrazione, verificata la mancata effettuazione del servizio o l'effettuazione in modo non conforme ai requisiti qualitativi e quantitativi prescritti all'art. 5 del presente capitolato, eccezione fatta per i casi di forza maggiore, si riserva la facoltà di comminare al fornitore le seguenti penalità:

- a) fornitura e messa in opera ovverosia per le attività di start-up, installazione e configurazione del software P@SRI4.0 nella versione in Saas: la penale dell'1 per 1.000 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di fornitura e messa in opera del software in questione indicata all'art. 2 del presente capitolato;
- b) attività di migrazione dati: la penale dell'1 per 1.000 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di fornitura e messa in opera del software in questione indicata all'art. 2 del presente capitolato;
- c) n. 1 giornata/uomo di formazione on-site per gli utenti utilizzatori del software P@SRI4.0: la penale dell'1 per 1.000 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di fornitura e messa in opera del software in questione indicata all'art. 2 del presente capitolato;
- d) Servizio cloud saas: la penale dell'1 per 1.000 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di fornitura e messa in opera del software in questione indicata all'art. 2 del presente capitolato;
- e) Servizio di assistenza e manutenzione:
  - guasto bloccante: la penale dell'1 per 1.000 per ogni ora di ritardo rispetto a quella indicata all'art. 5 del presente capitolato;
  - guasto non bloccante: la penale dello 0,50 per 1.000 per ogni ora di ritardo rispetto a quella indicata all'art. 5 del presente capitolato.

L'applicazione delle penali non esonera in ogni caso il fornitore dall'adempimento delle obbligazioni per le quali si è resa inadempiente e che hanno fatto sorgere l'obbligo di pagamento delle penali. È fatto salvo comunque il ristoro dei maggiori danni e quanto disposto sulle modalità di rifusione dei danni e sulla risoluzione del rapporto contrattuale di cui al successivo articolo.

La misura complessiva delle penalità non potrà superare il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, pena la facoltà, per la Stazione appaltante, di risolvere il contratto in danno del Fornitore.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali di cui al precedente paragrafo, saranno contestati per iscritto a mezzo PEC al Fornitore, il quale dovrà comunicare per iscritto a mezzo PEC le proprie controdeduzioni nel termine massimo di giorni 15 (quindici) naturali e consecutivi dalla contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a insindacabile giudizio delle Amministrazioni, ovvero non vi sia stata risposta o le stesse non siano giunte nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate.

Ai fini del ristoro dell'importo dovuto le Amministrazioni potranno alternativamente portare la somma in detrazione dei corrispettivi fatturati.

#### **Art. 16 - Risoluzione e recesso del contratto**

Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente comunicato per iscritto al Fornitore, secondo le vigenti disposizioni di legge. In caso di risoluzione per inadempimento, resta salvo il diritto al risarcimento del danno. L'Amministrazione si riserva altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 codice civile, a tutto rischio e danno dell'affidatario, nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'impresa affidataria ai sensi dell'art. 108 del d. lgs. 50/2016;
- penali comminate dall'Unione per importo superiore al 10% del valore del corrispettivo contrattuale;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- sospensione, abbandono o ritardo che comportino di fatto la mancata effettuazione, da parte dell'impresa affidataria, delle prestazioni oggetto del presente capitolato;
- cessione ad altri in tutto o in parte sia direttamente che indirettamente, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente appalto;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- gravi violazioni dei codici di comportamento dell'Unione delle Terre d'Argine;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto, che renda impossibile la prosecuzione dell'affidamento, a termine dell'art. 1453 del codice civile.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà del Committente di affidare il servizio a terzi, restando ferma la facoltà di agire per il risarcimento del maggior danno.

All'affidatario verrà corrisposto il prezzo concordato del servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni.

Con riferimento al recesso dal contratto, sia da parte del Committente, sia da parte dell'impresa affidataria, si applicheranno le disposizioni previste dalla normativa vigente e, in particolare, l'art. 1671 del Codice Civile. Il presente contratto è sottoposto alla condizione risolutiva di cui all'art. 1, comma 3, del d.l. 95/2012, convertito in legge 135/2012.

#### **Art. 17 – Divieti, cessione del contratto, del credito**

È fatto divieto al fornitore di cedere il contratto: esso non può essere ceduto, a pena di nullità. È vietata la cessione anche parziale del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto affidatario venga incorporato in altra azienda, in caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'affidatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 106, c. 13, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In caso di risoluzione del contratto, l'affidatario sarà tenuto a tenere indenne l'Amministrazione delle maggiori spese conseguenti o derivanti dalla risoluzione, nonché di eventuali e maggiori pregiudizi e danni. Il subappalto è regolato dalle disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, fermo restando che l'autorizzazione è comunque subordinata all'indicazione dell'appaltatore nell'offerta economica di volere subappaltare parte delle prestazioni.

È fatto espresso divieto al fornitore di sospendere l'esecuzione del servizio se non per mutuo consenso, e ciò anche nel caso in cui vengano in essere controversie giudiziali o stragiudiziali tra il fornitore e le assicurazioni dei danneggiati.

**L'inosservanza dei divieti di cui al periodo superiore comporterà la risoluzione di diritto del contratto con addebito di colpa all' affidatario, il quale sarà tenuto a sostenere tutti gli oneri conseguenti, compresi quelli derivanti dal rinnovo della procedura ad evidenza pubblica e al risarcimento del danno.**

#### **Art. 18 - Esecuzione in danno**

Qualora il Fornitore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altro Fornitore - senza alcuna



formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dal Fornitore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati alle Amministrazioni. Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi nei confronti del Fornitore.

#### **Art. 19 - Definizione delle controversie**

Per tutte le controversie, che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione e la validità del presente contratto, è competente il Foro di Modena. È, in ogni caso, sempre esclusa la composizione arbitrale delle controversie.

#### **Art. 20 -Trattamento dei dati personali**

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR)

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti per la partecipazione al presente appalto saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione delle procedure d'appalto e contrattuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione dalla gara. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente (Prefettura, Agenzia Entrate). Si precisa che si provvederà alla pubblicazione sul sito Internet della stazione appaltante della documentazione relativa all'affidamento, ai fini dell'assolvimento delle prescrizioni di cui al D. Lgs. 50/2016, art. 76 commi 2 lettera c) e 5, nonché ai sensi dell'art. 29 comma 1, secondo periodo e dell'art. 76, comma 3, dello stesso decreto legislativo n. 50/2016. I suoi dati saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento degli obblighi contrattuali e di legge. Il Titolare del trattamento è l'Unione delle Terre d'Argine nella persona del presidente *pro-tempore*. Il Titolare ha designato ai sensi dell'art. 37 il Responsabile della protezione dei dati personali (il nominativo può essere richiesto scrivendo a [responsabileprotezionedati@terredargine.it](mailto:responsabileprotezionedati@terredargine.it)). L'interessato può avvalersi del diritto alla cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento Europeo scrivendo al Titolare oppure a [responsabileprotezionedati@terredargine.it](mailto:responsabileprotezionedati@terredargine.it).

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione l'ente ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di gara e per fini istituzionali.