

Registro generale N. 447/2023 del 19/05/2023

## Determinazione del Dirigente Settore U1 - AFFARI GENERALI ACQUISTI IN COMUNE

**OGGETTO: Affidamento di servizi informatici diversi per il software Ufficio Contratti in uso presso il Comune di Campogalliano e di Soliera - anno 2023 - Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, come convertito in Legge 120/2020 e s.m.i. - CIG: Z913A83B73**

**Premesso** che con deliberazione di Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 131 del 24/11/2021 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Unione delle Terre d'Argine, che prevede la costituzione della "Centrale Acquisiti" all'interno del 1° Settore Affari generali, a partire dal 01/01/2022;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 151 del 15/12/2021 con la quale:

- è stato approvato il progetto "Centrale Acquisiti" che definisce i contenuti e le funzioni della nuova struttura organizzativa;
- si individuano diversi livelli di gestione degli acquisti di beni e servizi per l'Unione e i Comuni aderenti e ed in particolare il "LIVELLO 3 – SERVICE" tramite il quale ... *"La "centrale acquisti" si occupa, per l'Unione e/o i Comuni che la compongono, della fase dell'affidamento, compreso l'impegno di spesa, e dell'esecuzione mentre le altre fasi di programmazione e progettazione restano in capo ai dirigenti/posizioni organizzative dei settori. A quest'ultimi verrà riservata anche la funzione di direttori operativi, a supporto del direttore dell'esecuzione, nonché quella afferente la liquidazione delle fatture..."*
- l'acquisizione di beni e servizi a favore del Settore SIA dell'Unione delle Terre d'Argine, viene effettuata a partire dal 2022 in via sperimentale tramite il "Livello 3- SERVICE" sopra descritto;

**Richiamati** inoltre i seguenti atti:

- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Terre d'Argine vigente, approvato con la Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 45 del 31/05/2013 modificato dalla Deliberazione di G.U. n. 74 del 09/06/2021;
- il Regolamento dei contratti dell'Unione Terre d'Argine, approvato con Deliberazione del C.U. n. 33 del 02/12/2015 modificato dalla Deliberazione del C.U. n. 7 del 19/05/2021;
- il Regolamento di Contabilità dell'Unione Terre d'Argine, approvato con Deliberazione di C.U. n. 56 del 13/12/2017 ed in vigore dal 01/01/2018;
- il Regolamento dei contratti sotto soglia dell'Unione Terre d'Argine, approvato con Deliberazione di C.U. n. 57 del 13/12/2017;

**Richiamati** altresì i seguenti atti dell'Unione delle Terre d'Argine attinente la programmazione finanziaria:

- Deliberazione del Consiglio dell'Unione n.29 del 29/12/2021, avente per oggetto *"Approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) – DUP SeS 2019/2024-SeO 2022/2024"*;
- Deliberazione del Consiglio dell'Unione n.30 del 29/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto *"Approvazione del bilancio di previsione 2022-2024"*;
- Deliberazione di Giunta dell'Unione n.167 del 29/12/2021, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizi 2022–2024 – Parte finanziaria"*;

**Visto** il decreto del Dirigente del Settore Affari Generali dell'Unione delle Terre d'Argine prot. 1269 del 11/01/2022 di conferimento alla scrivente a far data dal 01/01/2022 dell'incarico di Posizione organizzativa del Servizio Acquisiti in comune e in qualità di responsabile di procedimento, della competenza a svolgere le funzioni indicate nell'art. 6 della Legge 241/1990 per i procedimenti afferenti alla posizione organizzativa

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.*

conferita ed in particolare per tutte le procedure di gara relative all'acquisizione di beni e servizi fino a Euro 40.000,00 con sottoscrizione di determinazioni, bandi, avvisi, richieste di preventivo, ordine d'acquisto, contratti e ogni altro atto a rilevanza esterna o atto endoprocedimentale, fino all'importo sopra indicato;

**Dato atto** che la sottoscritta, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'art. 42 D.lgs. 50/2016 e s.m.i., non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-*bis*, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Unione delle Terre d'Argine;

**Vista** la richiesta pervenuta tramite e-mail, agli atti del Servizio "Acquisiti in Comune", con la quale il 4° Settore Servizi Informativi dell'Unione delle Terre d'Argine:

- ha manifestato la necessità di procedere all'affidamento di servizi informatici diversi per il software Ufficio Contratti in uso presso il Comune di Campogalliano e di Soliera, ovverosia del software che permette la completa gestione delle attività dell'Ufficio contratti e in particolare la produzione dei contratti, la stampa mod. 69, la gestione delle spese contrattuali, la stampa dell'F23, la stampa del registro repertorio, la trasmissione telematica dei dati relativi al contratto alla Agenzia delle Entrate, etc., in quanto vi è la necessità di passare dalla versione client server alla versione web oriented e di integrare il software Ufficio Contratti con il sistema PagoPA e con la suite software del protocollo generale per il Comune di Soliera
- ha stimato una spesa complessiva per l'anno 2023, pari per Euro 2.398,00 (IVA 22% esclusa), così costituito:
  - canone del servizio di assistenza e manutenzione del software Ufficio Contratti per il Comune di Campogalliano: Euro 454,00 (IVA 22% esclusa);
  - canone del servizio di assistenza e manutenzione del software Ufficio Contratti per il Comune di Soliera: Euro 454,00 (IVA 22% esclusa);
  - attività di start-up del software Ufficio Contratti dalla versione client server alla versione web oriented per il Comune di Soliera: Euro 290,00 (IVA 22% esclusa), si precisa che all'interno di tale spesa è contenuta la migrazione dei dati dalla versione client server alla versione web oriented;
  - integrazione PagoPA del software Ufficio Contratti per il Comune di Soliera: Euro 240,00 (IVA 22% esclusa);
  - integrazione del software Ufficio Contratti per il Comune di Soliera con il programma di protocollo generale in uso presso l'Ente per la conservazione dei documenti: Euro 315,00 (IVA 22% esclusa);
  - integrazione del software Ufficio Contratti per il Comune di Soliera con apposito modulo per la gestione di archiviazione documentale e relativa fascicolazione: Euro 350,00 (IVA 22% esclusa);
  - monte complessivo di n. 5 ore/uomo di assistenza telefonica da destinare quale supporto specialistico per servizi informatici diversi per i Comuni di Campogalliano e Soliera: Euro 295,00 (IVA 22% esclusa); si precisa che il costo unitario di n. 1 ora/uomo di assistenza telefonica è pari ad Euro 59,00 (IVA 22% esclusa);
- ha individuato l'operatore economico Gruppo Marche Informatica Srl in quanto ha sviluppato e implementato il software Ufficio Contratti, pertanto, è in possesso dei codici sorgenti e possiede le conoscenze tecniche per erogare i servizi richiesti;

**Richiamato** il D.L. 95/2012, in particolare i commi 1 e 3 dell'art. 1, che prevedono rispettivamente:

- il comma 1 prevede l'obbligo di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione Consip (M.E.P.A.), salvo comprovabile inidoneità del bene;
- il comma 3 prevede l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni stipulate da Consip o dalle centrali di committenza regionale o di utilizzarne i parametri di qualità/prezzo ivi previsti (benchmarking);

**Preso atto** dell'obbligo degli Enti Locali all'utilizzo del Mercato Elettronico messo a disposizione da Consip (M.e.P.A.) o da altre Centrali di Committenza regionali, nel rispetto dei parametri prezzo-qualità delle convenzioni quadro, sancito dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito con modificazioni in Legge n. 94/2012, pena la nullità dei contratti stipulati in violazione di suddetto obbligo, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 95, convertito con modificazioni nella L. 135/2012;

**Richiamata** la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 - Legge di Stabilità 2016 – la quale all'art. 1, comma 512, prevede che *“al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”*;

**Dato atto** che l'Unione delle Terre d'Argine risulta qualificata come Stazione appaltante, secondo le attuali disposizioni del D. Lgs. 50/2016, ai sensi degli artt. 38 e 216, comma 10, in quanto iscritto all'AUSA (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti) di ANAC con il codice 0000217273;

**Appurato** tramite indagine di mercato informale:

- mediante consultazione delle Convenzioni attive sulla piattaforma per gli approvvigionamenti della Pubblica Amministrazione (M.e.P.A.) ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) di Consip S.p.A. che per l'oggetto dell'appalto non risultano attive Convenzioni Consip;
- mediante consultazione delle Convenzioni attive sulla piattaforma Intercent-ER per gli approvvigionamenti telematici dell'Emilia-Romagna ([www.piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it](http://www.piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it)), che per l'oggetto dell'appalto non risultano attive Convenzioni Intercent-ER;
- nel Bando/Categoria “Servizi/Licenze software-Mepa Servizi e di Supporto” è presente il cpv 72253000-3 “Servizi di assistenza informatica e di supporto” inserito nell'Allegato n.9 al capitolato d'onere del bando predetto;

**Valutato** da parte del Servizio Acquisti in comune dell'Unione di procedere all'acquisto in oggetto tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, come convertito in Legge 120/2020 e s.m.i., mediante una “Trattativa diretta” nei confronti dell'operatore economico Gruppo Marche Informatica Srl in quanto ha sviluppato e implementato il software Ufficio Contratti, pertanto, è in possesso dei codici sorgenti e possiede le conoscenze tecniche per erogare i servizi richiesti;

**Dato atto** che in data 11/05/2023 è stata inviata la procedura di “Trattativa diretta” con il codice di negoziazione ID numero 3564238 al suddetto operatore economico Gruppo Marche Informatica Srl;

**Dato atto** altresì che, entro il termine del 16/05/2023 alle ore 23:59, Gruppo Marche Informatica Srl ha presentato un'offerta economica per un importo complessivo pari a **Euro 2.398,00 (IVA 22% esclusa)**;

**Verificato** che la documentazione presentata dall'operatore economico predetto risponde a quanto richiesto nel contesto della “Trattativa diretta” con il codice di negoziazione ID numero 3564238;

**Ritenuto** pertanto procedere all'affidamento in oggetto nei confronti dell'operatore economico Gruppo Marche Informatica Srl, con sede legale in Contrada Potenza, n. 11, Frazione Villa Potenza a Macerata (MC), C.F. e P. IVA 00800930430, per un importo complessivo pari a **Euro 2.398,00(IVA 22% esclusa)**;

**Accertato** che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D.lgs. 118/2011, introdotto dal D.lgs. 126/2014;

**Ritenuto** di individuare ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 50/2016 come direttore dell'esecuzione il dott.ing. Daniele De Simone, Responsabile dell'U4-Settore Servizi Informativi dell'Unione, stante la specificità dell'approvvigionamento oggetto del presente provvedimento;

**Vista** la seguente normativa:

- la Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e il D. L. 76/2020, convertito con Legge 120/2020 e modificato dal D.L. 77/2021 convertito con Legge 108/2021;
- le Linee Guida ANAC n.4 “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate con delibera del Consiglio dell’Autorità n. 106 del 1 marzo 2018 e aggiornate con deliberazione del Consiglio dell’Autorità n.636 del 10 luglio 2019;

Tutto ciò premesso,

#### DETERMINA

per quanto espresso in premessa e che rappresenta parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**1) Di provvedere**, per le motivazioni espresse in premessa, all’affidamento di servizi informatici diversi per il software Ufficio Contratti in uso presso il Comune di Campogalliano e di Soliera;

**2) Di affidare**, per le motivazioni meglio espresse in premessa, il servizio in oggetto per l’anno 2023 tramite affidamento diretto ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, come convertito in Legge 120/2020 e s.m.i., tramite Trattativa Diretta con il codice di negoziazione ID numero 3564238, esperita sul M.e.P.A. di Consip S.p.A., all’operatore economico Gruppo Marche Informatica Srl, con sede legale in Contrada Potenza, n. 11, Frazione Villa Potenza a Macerata (MC), C.F. e P. IVA 00800930430, per un importo complessivo pari a **Euro 2.925,56 (Euro 2.398,00 oltre Euro 527,56 per IVA al 22%)**;

**3) Di dare atto** che le condizioni che disciplinano il presente appalto sono previste nel capitolato speciale d’appalto allegato alla presente determinazione, e accettate dall’affidatario in sede di offerta di cui alla Trattativa diretta sopra citata;

**4) Di impegnare** la somma complessiva di **Euro 2.925,56** in favore di Gruppo Marche Informatica Srl, sul Bilancio di Previsione 2023/2025, alla voce 00660.00.03 “Servizi informatici dell’Unione”, esigibilità della spesa 2023;

**5) Di dare atto** inoltre che l’impegno è assunto sulla voce di spesa classificata nel raggruppamento 21.01.01 “U1.1.1. Acquisti in comune L3-SIA”, e che la fase di gestione del ciclo passivo seguente l’impegno in oggetto ed in particolare la fase della liquidazione è di competenza del Settore SIA, come da deliberazione di Giunta dell’Unione di approvazione del PEG 2022-2024-parte finanziaria, n. 167 del 29/12/2021;

**6) Di dare atto** altresì che:

- il CIG assegnato è Z913A83B73;
- agli atti del Servizio “Acquisiti in comune” è presente la seguente documentazione:
  - a. la Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell’art. 80 del Codice dei contratti pubblici;
  - b. del DURC ai sensi dell’art. 31, commi 4, 5, 6 e 7, D.L. 69 del 21/06/2013 convertito con modificazioni nella Legge n. 98 del 09/08/2013 con esito regolare: operatore economico Gruppo Marche Informatica Srl (certificato-INAIL\_36690059 con scadenza il giorno 06/06/2023);
  - c. la Visura Ordinaria del Registro delle Imprese acquisita mediante il portale “Telemaco” di Infocamere Scpa;
  - d. la verifica delle annotazioni riservate dell’ANAC ha esito regolare;
- l’acquisto in oggetto non è presente nel programma biennale degli acquisti 2022/2023 in quanto di importo inferiore ad Euro 40.000,00 nel biennio;
- il contratto valevole per la procedura *de quo* sarà stipulato mediante Trattativa Diretta sulla piattaforma del Mercato Elettronico M.e.P.A. di Consip S.p.A., secondo le regole di *e-procurement*;
- il pagamento di quanto in oggetto avverrà secondo le modalità indicate nel capitolato speciale d’appalto

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell’art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.*

valevole per la procedura e le relative fatture saranno pagata a 30 giorni dalla data di accettazione (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura e attestazione di regolare esecuzione), come previsto dal D.lgs. 192/2012 e dalle disposizioni contenute nella Circolare dell'Unione delle Terre d'Argine "Finanza Bilancio e Controllo di Gestione", prot. n. 24496 del 30/04/2013, ad oggetto "Tempi di pagamento dei fornitori, DURC e procedure di liquidazione";

- il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D.lgs. 118/2011, introdotto dal D.lgs. 126/2014;
- il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Simona Bottazzi, Responsabile del Servizio "Acquisti in comune" del 1° Settore Affari Generali dell'Unione delle Terre d'Argine;
- il referente amministrativo della procedura è il dott. Massimiliano Montagnini, dipendente del Servizio "Acquisti in comune" dell'Unione delle Terre d'Argine;
- il direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) ai sensi dell'art. 101 del Codice dei contratti pubblici è il dott.ing. Daniele De Simone, Responsabile dell'U4-Settore Servizi Informativi dell'Unione;

**7) di ottemperare** agli adempimenti in materia di trasparenza del D.lgs. 33/2013 come modificato dal D. lgs. 97/2016 ed il chiarimento avvenuto da ANAC con le linee guida inerenti pubblicate in data 28 dicembre 2016 con delibera n.1310, che sono:

- l'articolo 23 sempre in formato tabellare nella sottosezione "provvedimenti" di Amministrazione Trasparente;
- l'articolo 37 che prevede gli obblighi di pubblicazione ai sensi del'art.1, c.32, l.190/2012 e ai sensi dell'articolo 29 d.lgs. 50/2016, nella sottosezione "bandi di gara e contratti" di Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di gara e Contratti".

Il Dirigente  
BOTTAZZI SIMONA

**OGGETTO: Affidamento di servizi informatici diversi per il software Ufficio Contratti in uso presso il Comune di Campogalliano e di Soliera - anno 2023 - Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, come convertito in Legge 120/2020 e s.m.i. - CIG: Z913A83B73**

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG E CUP	Impegno N.
2.925,56	1.03.02.19.999	6600003	2023	Z913A83B73	01150

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria: **FAVOREVOLE.**

**19/05/2023**

Il Responsabile del Settore Finanziario  
**CASTELLI ANTONIO**

---

*Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*