

Determinazione del Dirigente
Settore U1 - AFFARI GENERALI
ACQUISTI IN COMUNE

OGGETTO: Noleggio di attrezzature multifunzione per uffici e servizi di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine - Adesione a convenzione Intercent-Er Fotocopiatrici 7 - CIG Z543C2A9E4

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ACQUISTI IN COMUNE

Premesso che con deliberazione di Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 131 del 24/11/2021 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Unione delle Terre d'Argine, che prevede la costituzione della "Centrale Acquisiti" all'interno del 1° Settore Affari generali, a partire dal 01/01/2022;

Visto il decreto del Dirigente del Settore Affari Generali dell'Unione delle Terre d'Argine prot. 1269 del 11/01/2022 di conferimento alla scrivente a far data dal 01/01/2022 dell'incarico di Posizione organizzativa del Servizio Acquisiti in comune e in qualità di responsabile di procedimento, della competenza a svolgere le funzioni indicate nell'art. 6 della Legge 241/1990 per i procedimenti afferenti alla posizione organizzativa conferita ed in particolare per tutte le procedure di gara relative all'acquisizione di beni e servizi fino a Euro 40.000,00 con sottoscrizione di determinazioni, bandi, avvisi, richieste di preventivo, ordine d'acquisto, contratti e ogni altro atto a rilevanza esterna o atto endoprocedimentale, fino all'importo sopra indicato;

Dato atto che la sottoscritta:

- E' Responsabile di Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.lgs. n.50/2016;
- In qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Unione delle Terre d'Argine;

Preso atto dell'obbligo degli Enti Locali all'utilizzo del Mercato Elettronico messo a disposizione da Consip (M.e.P.A.) o da altre Centrali di Committenza regionali, nel rispetto dei parametri prezzo-qualità delle convenzioni quadro, pena la nullità dei contratti stipulati in violazione di suddetto obbligo, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni nella L. 135/2012;

Considerato che:

- Tra le competenze dell'Ente, sussiste l'obbligo di provvedere alle dotazioni di fotocopiatrici necessarie ad uffici e servizi dell'Unione stessa, dei comuni costituenti, nonché degli istituti scolastici;
- Dal 1.1.2022 anche la gestione delle fotocopiatrici del Comune di Carpi è passata all'Unione Terre d'Argine;

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.

- Con la determinazione dirigenziale n. 610 del 13.8.2018 del Comune di Carpi e con determinazione n. 793 del 21.9.2018 dell'Unione Terre d'Argine si approvava l'adesione alla Convenzione CONSIP "Noleggio fotocopiatrici n. 28", per i lotti 2 e 4 per il noleggio di diverse multifunzione per uffici e servizi dei rispettivi Enti;
- I relativi contratti di noleggio sottoscritti in esecuzione alle determinazioni sopra elencate, sono in scadenza e per le nuove attrezzature sostitutive si stima il seguente fabbisogno:

Uffici e Servizi ed Ente	Tipologia Caratt. Minime	Optional	Copie annue presunte BN	Copie annue presunte COL
Archivio Storico - Carpi	30 cpm – A3 – COL	--	10.000	---
Ufficio Casa Carpi	30 cpm - A3 – BN	--	15.000	---
Anagrafe Comune Carpi	40 cpm – A3 – BN	Cassetto Aggiunt.	50.000	---
Ufficio Urbanist. Novi	30 cmp – A3 COL	Cassetto Aggiunt.	50.000	60.000
Affari Generali Novi -	30 cpm – A3 COL.	Cassetto aggiunt.	20.000	35.000
Uffici Tecnici – 2° p. - Carpi	30 cpm – A3 COL	Cassetto Aggiunt.	35.000	75.000

Verificato che da un'indagine effettuata dal Servizio Acquisti in Comune dell'Unione Terre d'Argine:

- Come già sperimentato più volte in passato, si conferma essere funzionale e strategico ricorrere a noleggio quinquennale *full service* (onnicomprensivo di assistenza e materiale di consumo - carta esclusa), che prevede altresì che in caso di guasti o rotture consistenti o non riparabili e non imputabili all'Ente, la ditta è tenuta alla sostituzione dell'attrezzatura;
- Ad oggi per forniture inerenti all'oggetto, sono attive diverse convenzioni CONSIP (stipulate in virtù dell'articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii), ed Intercent-ER;

Valutato che:

- In data 15.3.2022, ai sensi dell'articolo 54 del D.Lgs 50/2016 è stata attivata la convenzione "Noleggio Fotocopiatrici 7" stipulata tra Intercent-Er e la Ditta **TECNOLASER EUROPA srl**, sede legale in CALDERARA DI RENO, via DELL'INDUSTRIA, 4/C, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di BOLOGNA al n. 02169281207, P. IVA 02169281207;
- Il contratto di noleggio Intercent-Er, rispetto a quelli delle convenzioni CONSIP, prevede un conguaglio trimestrale delle copie effettuate con lettura dei contatori da remoto, consentendo all'Ente di verificare periodicamente i consumi desumendoli dalla fatturazione;
- Tale funzione riduce le operazioni di monitoraggio sull'andamento dell'impiego delle fotocopiatrici multifunzione da parte del Servizio Acquisti in Comune;
- Rispetto alle convenzioni CONSIP (ove i conguagli vengono effettuati alla scadenza del contratto pluriennale), si semplifica la gestione dei residui degli impegni di spesa perché i dati dei consumi sono sempre verificati e liquidati trimestralmente;
- Si ritiene pertanto conveniente aderire alla Convenzione "Intercent-Er Noleggio

Fotocopiatrici 7" per n. 6 fotocopiatrici multifunzione alle seguenti condizioni economiche (contratto di durata quinquennale):

Multif. HP LASERJET - durata quinquennale – Costi IVA esclusa:

Servizio --- Modello Accessori	Copie presunte annue bn – col	Copie annue compr. Bn – col	Costo unitario ecced. bn - col	Canone trim. + optional Tot. annuo	Costo annuo ecced.	TOTALE costo annuo
Archivio Stor. E72530DN	10.000 bn 00 col	00 bn 00 col	0,0027 bn --- col	69,34 X 4 = 277,36	27,00 bn	304,36
Ufficio Casa E72530DN	15.000 bn --- col	00 bn 00 col	0,0027 bn --- col	69,34 X 4 = 277,36	40,50 bn	317,86
Anagrafe Carpi E82540DU Cass. Aggiunt.	50.000 bn --- col	00 bn 00 col	0,0027 bn --- col	(77,95 + 23,46) = 101,41 X 4 = 405,64	135,00 bn	540,64
Uff. Urb. Novi E78330DN Cass. Aggiunt.	50.000 bn 60.000 col.	00 bn 00 col	0,003 bn 0,008 col	(91,54 + 23,46) = 115,00 X 4 = 460,00	150,00 bn 480,00 col = 630,00	1.090,00
Affari Gen.Novi E78330DN Cass. Aggiunt	20.000 bn 35.000 col	00 bn 00 col.	0,003 bn 0,008 col	(91,54 + 23,46) = 115,00 X 4 = 460,00	60,00 bn 280,00 col = 340,00	800,00
Uff.Tecn.Carpi E78330DN Cass. Aggiunt	35.000 bn 75.000 col.	00 BN 00 col	0,003 bn 0,008 col	(91,54 + 23,46) = 115,00 X 4 = 460,00	105,00 bn 600,00 col = 705,00	1.165,00
TOTALE annuo (imponibile)						4.217,86
TOTALE CON IVA						5.145,79
IMPORTO A CARICO DELL'ANNO 2023						1.480,00

Tenuto conto:

- Delle altre caratteristiche tecniche delle attrezzature di cui alla Convenzione Intercent-Er *Noleggio Macchine Fotocopiatrici Digitali 7* e delle esigenze dei servizi;
- Del parere favorevole espresso dal S.I.A. in merito alle caratteristiche tecniche delle attrezzature proposte in convenzione;
- Di tutte le clausole contrattuali che risultano eque, congrue e non in contrasto con le esigenze dei servizi;
- Che con determinazione dirigenziale n. 1356/2022 ad oggetto "Noleggio di attrezzatura multifunzione per Archivio Storico del Comune di Carpi – Adesione a convenzione Intercent-Er CIG ZB0391B9BF ed assunzione impegni di spesa per l'anno 2023" si assumevano gli impegni di spesa per l'anno 2023 relativi ai contratti in essere per il noleggio di attrezzature multifunzione";

Precisato che:

- Dal 01/07/2023 è entrato in vigore il D.lgs. n. 36/2023;
- Ai sensi dell'art.226 comma 2 del D.lgs. 36/2023, le disposizioni del D.lgs. 50/2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso;
- Le procedure di gara da parte di CONSIP per l'Accordo Quadro "Buoni Mensa 10" sono state esperite precedentemente all'entrata in vigore del D.Lgs 36/2023, in quanto l'Accordo Quadro in oggetto è stato attivato in data 15.3.2022;
- Il regime da applicare all'affidamento in oggetto, rimane pertanto quello disciplinato dal D.lgs. 50/2016;

Appurato che: Il noleggio di cui al presente atto è stato previsto nel *Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi per il 2023 - 2024* aggiornato con deliberazione consiliare n. 3 del 29.3.2023 ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) – Sezione Strategica 2019 – 2024 – Sezione operativa 2023/2025" con i seguenti codici:

- Common Procurement Vocabulary (CPV): **30120000**(fotocopiatrici e stampanti offset);
- Codice Unico Intervento (C.U.I.)**F03069890360202300041**

Ritenuto pertanto aderire alla convenzione Intercent-Er *Noleggio Macchine Fotocopiatrici Digitali 7* nella formulazione sopra proposta per n. 6 attrezzature per un costo annuo pari ad **Euro 4.217,86** + IVA per un importo annuo complessivo di **Euro 5.145,79** e per un importo contrattuale di **Euro 21.089,30** (4.217,86 x 5 anni);

Tenuto conto di quanto prescritto dalla normativa in merito alla sostenibilità energetica ed ambientale con ricaduta sulle acquisizioni di attrezzature elettriche ed elettroniche per uffici quali fotocopiatrici e multifunzione ed in particolare a quanto disposto da:

- Legge 28 dicembre 2015, n. 221 recante "Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali" e s.m.i. (c.d. Collegato Ambientale alla Legge di Stabilità 2014);
- D.Lgs 50 del 18.4.2016 (c.d. Nuovo Codice degli Appalti), in particolare all'articolo 34 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e s.m.i.;
- Decreto del 24.5.2016 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare inerente al contenimento dell'uso eccessivo delle risorse naturali;
- Decreto del Ministero dell'Ambiente 17 ottobre 2019 ad oggetto "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di stampa gestita; l'affidamento del servizio di noleggio di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio; l'acquisto o il leasing di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio";

Costatato che la predetta convenzione Noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 7 è qualificata come acquisto verde in quanto in merito Intercent-Er dichiara che la convenzione è:

Allineata ai CAM "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di stampa gestita: l'affidamento del servizio di noleggio di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio; l'acquisto o il leasing di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio" e "Criteri ambientali minimi per le forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro; per l'affidamento del servizio integrato di ritiro di cartucce di toner e a getto di inchiostro esauste, preparazione per il riutilizzo e la fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro rigenerate" approvati con DM 17 ottobre 2019, pubblicati in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019.

Valutate nel dettaglio le altre condizioni della Convenzione Intercent-Er “Noleggio Fotocopiatrici 7”, risultate confacenti alle necessità dell’Ente e non in contrasto con l’interesse della stessa Unione Terre d’Argine;

Considerato che:

- Rispetto alle stime ad oggi inerenti alla produzione di copie annue, nel corso del tempo potranno verificarsi degli scostamenti dovuti a diversa organizzazione del servizio od altri eventi con ricaduta sul numero di copie effettuate per cui sarà premura del Servizio Acquisti in Comune in corso d’anno, effettuare un costante monitoraggio sull’andamento dei consumi per garantirne la copertura finanziaria;
- Per tale motivo le spese relative alle annualità successive al 2023, verranno ridefinite in sede di ricognizione annua in conseguenza dell’andamento dei consumi e ad esecutività dei relativi bilanci;
- Per la spesa di **Euro 1.480,00** relativa al corrente anno occorre integrare di pari importo i relativi impegni di spesa assunti con determinazione 1356/2022;

Preso atto che l’Unione delle Terre d’Argine risulta in possesso della qualificazione di livello SF1 senza limiti di importo fino al 30/06/2024;

Acquisito il DURC della Ditta TecnoLaser Europa srl ai sensi dell’art. 31, commi 4, 5, 6 e 7, D.L. 69 del 21/06/2013 convertito con modificazioni nella Legge n. 98 del 09/08/2013 con esito regolare (prot. INAIL_39082277 avente scadenza 12.10.2023);

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell’art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, così modificato dall’art. 74 del D.lgs. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. 126/2014;

Richiamati:

- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell’Unione Terre d’Argine vigente, approvato con la Deliberazione di Giunta dell’Unione n. 45 del 31/05/2013 modificato dalla Deliberazione di G.U. n. 74 del 09/06/2021;
- Il Regolamento dei contratti dell’Unione Terre d’Argine, approvato con Deliberazione del C.U. n. 33 del 02/12/2015 modificato dalla Deliberazione del C.U. n. 7 del 19/05/2021;
- Il Regolamento di Contabilità dell’Unione Terre d’Argine, approvato con Deliberazione di C.U. n. 56 del 13/12/2017 ed in vigore dal 01/01/2018;
- Il Regolamento dei contratti sotto soglia dell’Unione Terre d’Argine, approvato con Deliberazione di C.U. n. 57 del 13/12/2017;

Richiamati i seguenti atti dell’Unione delle Terre d’Argine attinenti alla programmazione finanziaria:

- Deliberazione del Consiglio dell’Unione n.3 del 29/03/2023, avente per oggetto “*Approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) – DUP SeS 2019/2024-SeO 2023/2025*”;
- Deliberazione del Consiglio dell’Unione n. 4 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “*Approvazione del bilancio di previsione 2023/2025*”;
- Deliberazione di Giunta dell’Unione n. 27 del 29/03/2023, avente per oggetto

“Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizi 2023–2025”;

Richiamati inoltre:

- Il D. Lgs. 50/2016;
- Il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. del 18-08-2000 n. 267;
- Il D. Lgs. n. 33/2013;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

per quanto espresso in premessa e che rappresenta parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1. **Di provvedere** alla sostituzione delle fotocopiatrici multifunzione in dotazione presso uffici e servizi di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine secondo il fabbisogno sotto indicato:

Uffici e Servizi ed Ente	Tipologia Caratt. Minime	Optional	Copie annue presunte BN	Copie annue presunte COL
Archivio Storico - Carpi	30 cpm – A3 – COL	---	10.000	---
Ufficio Casa Carpi	30 cpm - A3 – BN	--	15.000	---
Anagrafe Comune Carpi	40 cpm – A3 – BN	Cassetto Aggiunt.	50.000	---
Ufficio Urbanist. Novi	30 cmp – A3 COL	Cassetto Aggiunt.	50.000	60.000
Affari Generali Novi -	30 cpm – A3 COL.	Cassetto aggiunt.	20.000	35.000
Uffici Tecnici – 2° p. - Carpi	30 cpm – A3 COL	Cassetto Aggiunt.	35.000	75.000

2. **Di aderire** alla convenzione Intercent-Er Denominata “Noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 7” per la durata di anni 5 per l'importo complessivo di **Euro 21.089,30** (4.217,86 x 5 anni) + IVA aggiudicato alla Ditta **TECNOLASER EUROPA SRL**, sede legale in CALDERARA DI RENO, via DELL'INDUSTRIA, 4/C, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di BOLOGNA al n. 02169281207, P. IVA 02169281207;
3. **Di approvare** il seguente piano di spesa formulato dal Servizio Acquisti in Comune dell'Unione Terre d'Argine calcolato secondo l'attuale fabbisogno dei servizi ed in rapporto alla stima del numero di copie annue che si prevede di effettuare:

Multif. HP LASERJET - durata quinquennale – Costi IVA esclusa:

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.

Servizio --- Modello Accessori	Copie presunte annue bn – col	Copie annue compr. Bn – col	Costo unitario ecced. bn - col	Canone trim. + optional Tot. annuo	Costo annuo ecced.	TOTALE costo annuo
Archivio Stor. E72530DN	10.000 bn 00 col	00 bn 00 col	0,0027 bn --- col	69,34 X 4 = 277,36	27,00 bn	304,36
Ufficio Casa E72530DN	15.000 bn --- col	00 bn 00 col	0,0027 bn --- col	69,34 X 4 = 277,36	40,50 bn	317,86
Anagrafe Carpi E82540DU Cass. Aggiunt.	50.000 bn --- col	00 bn 00 col	0,0027 bn --- col	(77,95 + 23,46) = 101,41 X 4 = 405,64	135,00 bn	540,64
Uff. Urb. Novi E78330DN Cass. Aggiunt.	50.000 bn 60.000 col.	00 bn 00 col	0,003 bn 0,008 col	(91,54 + 23,46) = 115,00 X 4 = 460,00	150,00 bn 480,00 col = 630,00	1.090,00
Affari Gen.Novi E78330DN Cass. Aggiunt	20.000 bn 35.000 col	00 bn 00 col.	0,003 bn 0,008 col	(91,54 + 23,46) = 115,00 X 4 = 460,00	60,00 bn 280,00 col = 340,00	800,00
Uff.Tecn.Carpi E78330DN Cass. Aggiunt	35.000 bn 75.000 col.	00 BN 00 col	0,003 bn 0,008 col	(91,54 + 23,46) = 115,00 X 4 = 460,00	105,00 bn 600,00 col = 705,00	1.165,00
TOTALE annuo (imponibile)						4.217,86
TOTALE CON IVA						5.145,79
IMPORTO A CARICO DELL'ANNO 2023						1.480,00

4. **Di impegnare** la somma di **Euro 1.480,00** relativa alle spese a carico dell'anno 2023, nel seguente modo mediante integrazione degli impegni assunti con determinazione 1356/2022:

Voce	Descr.	Ubicaz. Attrezz.	Impegno	Importo
660.00.17	Manut. Attrezzat. Comune di Novi	- Uff. Urban. Novi - Affari Gen. Novi	609/2023	670,00
670.00.03	Noleggio attrezz. Unione Terre Argine	- Ufficio Casa Carpi	611/2023	115,00
670.00.06	Noleggio Attrezz. Comune di Carpi	- Anagrafe Carpi - Archivio Stor. Carpi - Uff. Tecnici Carpi	613/2023	695,00
			TOTALE	1.480,00

5. **di dare** atto che il contratto sarà disciplinato dalle clausole previste nella Convenzione “Noleggio Fotocopiatrici 7” e relativi allegati desunti dal sito “Intercent-Er” della Regione Emilia Romagna;
6. **di riservarsi** di impegnare le spese afferenti ai predetti noleggi per gli esercizi 2024, 2025, 2026, 2027 e 2028 di Euro 5.145,79 (IVA compresa) per anno, a seguito di annuale ricognizione delle spese mediante adozione di apposito atto riepilogativo relativo a tutti i contratti di noleggio multifunzione per allora vigenti;
7. **di riservarsi** di effettuare da parte del Servizio Acquisti in Comune, un costante monitoraggio sull’andamento dell’utilizzo delle multifunzioni per adeguare la spesa in base alla reale produzione di copie;
8. **Di dare** atto che per l’adesione all’accordo quadro è stato assunto il CIG numero **Z543C2A9E4**(derivato da 8765604540) per l’importo complessivo di Euro 21.089,30 (4.217,86 x 5 anni);
9. **Di dare** atto che l’acquisizione di cui al presente atto relativa al noleggio di fotocopiatrici è presente nel programma biennale degli acquisti 2023/2024 con il CUI **F03069890360202300041**;
10. **Di dare** atto che la formalizzazione del contratto avverrà mediante adesione alla Convenzione sulla piattaforma Intercent-Er mediante emissione dell’Ordinativo di Fornitura sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinante;
11. **Di dare** atto che il regime da applicare all’affidamento in oggetto, rimane quello disciplinato dal D.Lgs 50/2016 in quanto discende da procedure di gara esperite precedentemente all’entrata in vigore del D.Lgs 36/2023;
12. **Di dare** atto che in base a quanto previsto dal D.lgs. 192/2021, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l’idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l’esigibilità del pagamento, ivi compreso l’assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;
13. **Di dare** atto che le fatture potranno essere accettate dall’Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.lgs. 50/2016 a cui il contratto è subordinato;
14. **Di dare** atto che le fatture saranno bonificate sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche di cui all’articolo 3 della Legge 136/2010 Intestato al fornitore, così come indicato all’articolo 16, punto 4 della Convenzione scaricabile dalla piattaforma Intercent-Er della Regione Emilia Romagna;
15. **Di ottemperare** a quanto disposto dall’art. 1 della Legge n. 190 del 23.12.2014 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)” in termini di scissione dei pagamenti (split-payment), con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

16. **Di dare** atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D.lgs. 118/2011, introdotto dal D.lgs. 126/2014;
17. **Di dare** atto che l'esecuzione dei servizi è prevista nelle annualità 2023 – 2024 – 2025, 2026, 2027, 2028 per la parte di propria competenza, così come disposto dall'articolo 183 del TUEL;
18. **di dare** atto che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità contributiva che risulta regolare (prot. INAIL_39082277 avente scadenza 12.10.2023);
19. **Di ottemperare** agli adempimenti in materia di trasparenza dagli artt. 29, comma 1, del D. lgs. 50/2016, dell'art 37 del D.lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente nella sottosezione "bandi di gara e contratti" di Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di gara e Contratti, dell'art.23 informato tabellare nella sottosezione "provvedimenti" di Amministrazione Trasparente.
20. **Di dare** atto che il Responsabile Unico di Procedimento è la Dott.ssa BOTTAZZI SIMONA Responsabile del Servizio Acquisti in Comune dell'Unione Terre d'Argine;
21. **Di dare** atto che il Referente Amm.vo della Procedura è la Sig. Maria Grazia Pecorari del Servizio Acquisti in Comune dell'Unione Terre d'Argine;

Il Dirigente
BOTTAZZI SIMONA

OGGETTO: Noleggio di attrezzature multifunzione per uffici e servizi di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine - Adesione a convenzione Intercent-Er Fotocopiatrici 7 - CIG Z543C2A9E4

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG E CUP	Impegno N.
670,00	1.03.02.09.006	6600017	2023		00609
115,00	1.03.02.07.008	6700003	2023		00611
695,00	1.03.02.07.008	6700006	2023		00613

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:
FAVOREVOLE.

11/08/2023

Il Responsabile del Settore Finanziario
CASTELLI ANTONIO

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa