

Registro generale N. 1213/2023 del 18/11/2023

Determinazione del Dirigente Settore U1 - AFFARI GENERALI ACQUISTI IN COMUNE

OGGETTO: Fornitura di carta in risme per stampanti e fotocopiatrici per l'Unione delle Terre d'Argine, per i comuni ad essa aderenti e le segreterie degli istituti scolastici del territorio dell'Unione - Convenzione Intercent_ER denominata "Carta in risme 8 - Lotto 2" - proroga fino al 21.05.2024

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 131 del 24/11/2021 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Unione delle Terre d'Argine, che prevede la costituzione della "Centrale Acquisiti" all'interno del 1° Settore Affari Generali, a partire dal 01/01/2022;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1312/2022 del 15/12/2022 l'Unione ha aderito alla Convenzione Intercent-ER denominata "Carta in risme 8 - Lotto 2" per il periodo dal 15.12.2022 al 21.11.2023, per un importo totale di Euro € 44.093,90 oltre IVA 22% pari a € 53.794,56 (IVA compresa) in favore della ditta Valsecchi Cancelleria Srl, con sede legale in Milano (MI), via Larga n. 8, 20122, C.F. e P.IVA. 09521810961;
- l'ordinativo di fornitura dell'Unione num. Registro PI341850-22 del 15/12/2022, scadrà il 21/11/2023;

Considerato che:

- l'art. 4, comma 3 della Convenzione Intercent-ER "Carta in risme 8 - Lotto 2" prevede che: *“Con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura le Amministrazioni danno origine ad un contratto per la fornitura dei beni oggetto di gara di durata pari a 12 mesi dalla data di stipula della Convenzione. Gli Ordinativi di Fornitura possono essere prorogati di ulteriori 6 mesi nelle more della individuazione del nuovo Fornitore da parte dell'Agenzia Regionale Intercent-ER.”*;
- lo scrivente Servizio Acquisti in comune con nota prot. n. 90049 del 13/11/2023 ha comunicato all'impresa Valsecchi Cancelleria Srl l'intenzione di procedere alla proroga contrattuale di n. 6 mesi dell'Ordinativo di principale n. Registro PI341850-22, sopra richiamato, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche, tenendo conto degli aggiornamenti prezzi intervenuti nel corso di validità dell'ordine di acquisto;
- tale proroga si rende necessaria nelle more dell'aggiudicazione della nuova Convenzione Intercent-ER e in considerazione dell'esigenza di consentire il regolare ed ottimale funzionamento degli Uffici di Servizi e Scuole dell'Unione delle Terre d'Argine e Comuni aderenti;

Precisato, inoltre, che:

- Dal 01/07/2023 è efficace il D.lgs. n. 36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78”;
- Ai sensi dell'art.226 comma 2 del D.lgs. 36/2023, le disposizioni del D.lgs. 50/2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso;
- l'ordinativo di fornitura num. Registro PI341850-22 del 15.12.2022 di adesione alla Convenzione Intercent-ER, sopra richiamata, è precedente all'entrata in vigore del D.Lgs 36/2023;
- Il regime da applicare all'affidamento in oggetto, rimane pertanto quello disciplinato dal D.lgs. 50/2016;

Ritenuto, per le motivazioni richiamate in premessa, di procedere alla proroga dell'ordinativo principale di fornitura n. Registro PI341850-22 per n. 6 mesi, per il periodo dal 21/11/2023 al 21/05/2024;

Precisato che:

- le condizioni che disciplinano la presente proroga sono le medesime condizioni della Convenzione

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.

Intercent-ER in oggetto;

- l'importo stimato per la proroga pari ad € 12.704,92 (Iva 22% esclusa) è stato calcolato sulla base della spesa già sostenuta per le forniture di carta in risme per gli Uffici delle Scuole e dei Servizi dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni aderenti nel periodo di validità del contratto;
- il termine di scadenza della proroga è il 21/05/2024, fatto salvo il recesso anticipato nel caso di attivazione di una nuova Convenzione;
- la spesa effettiva dipenderà dall'andamento del fabbisogno degli Uffici dell'Unione delle Terre d'Argine, quindi potrà essere oggetto di variazione in corso di esecuzione, trattandosi di un appalto contabilizzato a misura;

Stimata una spesa complessiva pari ad € 12.704,92 oltre IVA (22%) per un totale di € 15.500,00 IVA inclusa per la proroga fino al 21/05/2024 del contratto per la fornitura di carta in risme per gli Uffici, le Scuole e i Servizi dell'Unione delle Terre d'Argine, da ripartire come segue:

Voce	Descrizione	2024
00650.00.03	Acquisto stampati e cancelleria per i Servizi Generali	11.140,00 €
00940.00.01	Acquisto stampati e cancelleria per servizio di Polizia Locale	1.200,00 €
01570.00.40	Stampati e cancelleria per scuole primarie e secondarie di 1° grado	3.160,00 €
Totale		15.500,00 €

Vista la seguente normativa:

- la Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e il D. L. 76/2020, convertito con Legge 120/2020 e modificato dal D.L. 77/2021 convertito con Legge 108/2021;

Richiamati i seguenti atti:

- Deliberazione del Consiglio dell'Unione n.3 del 29/03/2023, avente per oggetto “*Approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) – DUP SeS 2019/2024-SeO 2023/2025*”;
- Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 4 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “*Approvazione del bilancio di previsione 2023/2025*”;
- Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 27 del 29/03/2023, avente per oggetto “*Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizi 2023–2025*”;

Richiamati inoltre i seguenti atti:

- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Terre d'Argine vigente, approvato con la Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 45 del 31/05/2013 modificato dalla Deliberazione di G.U. n. 74 del 09/06/2021;
- il Regolamento dei contratti dell'Unione Terre d'Argine, approvato con Deliberazione del C.U. n. 33 del 02/12/2015 modificato dalla Deliberazione del C.U. n. 7 del 19/05/2021;
- il Regolamento di Contabilità dell'Unione Terre d'Argine, approvato con Deliberazione di C.U. n. 56 del 13/12/2017 ed in vigore dal 01/01/2018;
- il Regolamento dei contratti sotto soglia dell'Unione Terre d'Argine, approvato con Deliberazione di C.U. n. 57 del 13/12/2017;

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. Lgs. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. 126/2014;

Preso atto che la proroga in oggetto è relativa ad un acquisto di beni previsto Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023 in cui trova apposita disponibilità al CUIF03069890360202100042;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. **di approvare** tutto quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente riportato;
2. **di prorogare** fino al 21.05.2024 l'ordine num. Registro PI341850-22 con la ditta Valsecchi Cancelleria Srl, avente sede legale in Milano, via Larga n. 8, 20122, C.F. e P.IVA. 09521810961 per la fornitura di carta in risme per gli Uffici dei Servizi e delle Scuole dell'Unione delle Terre d'Argine derivante dall'adesione alla Convenzione Intercent-ER "Carta in risme 8 - Lotto 2", alle medesime condizioni economiche e contrattuali in essere;
3. **di determinare** una spesa complessiva pari ad € 12.704,92 oltre IVA (22%) per un totale di € 15.500,00 IVA inclusa per la proroga del contratto fino al 21/05/2024;
4. **di impegnare** una spesa complessiva pari ad € 12.704,92 oltre IVA (22%) per un totale di € 15.500,00 IVA inclusa, sul Bilancio di previsione 2023/2025, esercizio 2024, da ripartire come segue:

Voce	Descrizione	Esigibilità Anno 2024
00650.00.03	Acquisto stampati e cancelleria per i Servizi Generali	11.140,00 €
00940.00.01	Acquisto stampati e cancelleria per servizio di Polizia Locale	1.200,00 €
01570.00.40	Stampati e cancelleria per scuole primarie e secondarie di 1° grado	3.160,00 €
Totale		15.500,00 €

5. **di dare atto che** il termine di scadenza della proroga è il 21/05/2024, fatto salvo il recesso anticipato nel caso di attivazione di una nuova Convenzione;
6. **di dare atto che** la spesa effettiva dipenderà dall'andamento del fabbisogno effettivo dei vari servizi, quindi potrà essere oggetto di variazione in corso di esecuzione, trattandosi di un appalto contabilizzato a misura;
7. **di dare atto che** come da FAQ ANAC n. 31, trattandosi di proroga tecnica, prevista dalla Convenzione, nelle more dell'individuazione del nuovo aggiudicatario, il CIG derivato rimane il medesimo, che risulta pertanto essere CIG 9546997F24 (derivato da CIG 9399789744);
8. **di dare atto che** la proroga dell'acquisto in oggetto è prevista nel Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023 in cui trova apposita disponibilità al CUIF03069890360202100042;
9. **di dare atto che** è stato acquisito il DURC ai sensi dell'art.31, commi 4, 5, 6 e 7, legge n.98 del 2013

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.

(Semplificazioni in materia di DURC) per Ditta VALSECCHI CANCELLERIA S.R.L. (protocollo INAIL_41188698 – scadenza 06/03/2024);

10. di stabilire che:

- in base a quanto previsto dal D.lgs. 192/2021, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;
- conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.lgs. 36/2023;
- i pagamenti saranno disposti sul conto corrente dedicato indicato all'art. 16 della Convenzione;

11. di dare atto che il Responsabile di Procedimento di cui al presente atto è la Dott.ssa Susi Tinti, Dirigente del Settore Affari Generali dell'Unione delle Terre d'Argine;

12. di dare atto che il Referente Amministrativo è la Dott.ssa Ester Novellini del Servizio Acquisti in Comune, Settore Affari Generali;

13. di ottemperare agli adempimenti in materia di trasparenza dagli artt. 29, comma 1, del D. lgs. 50/2016, dell'art 37 del D.lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente nella sottosezione "bandi di gara e contratti" di Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di gara e Contratti.

Il Dirigente
TINTI SUSI

OGGETTO: Fornitura di carta in risme per stampanti e fotocopiatrici per l'Unione delle Terre d'Argine, per i comuni ad essa aderenti e le segreterie degli istituti scolastici del territorio dell'Unione - Convenzione Intercent_ER denominata "Carta in risme 8 - Lotto 2" - proroga fino al 21.05.2024

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG E CUP	Impegno N.
11.140,00	1.03.01.02.001	6500003	2024	9546997F24	00536
1.200,00	1.03.01.02.001	9400001	2024	9546997F24	00537
3.160,00	1.03.01.02.001	15700040	2024	9546997F24	00538

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:
FAVOREVOLE.

18/11/2023

**Il Responsabile del Settore Finanziario
CASTELLI ANTONIO**

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa