

Determinazione del Dirigente
Settore U1 - AFFARI GENERALI
ACQUISTI IN COMUNE

OGGETTO: Noleggio di attrezzature multifunzione per uffici e servizi di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine - Adesione a convenzione Intercent-Er Fotocopiatrici 7 e assunzione impegni di spesa per il 2024 - CIG ZD63DD392F

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Premesso che con deliberazione di Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 131 del 24/11/2021 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Unione delle Terre d'Argine, che prevede la costituzione della "Centrale Acquisiti" all'interno del 1° Settore Affari generali, a partire dal 01/01/2022;

Dato atto che la sottoscritta:

- E' Responsabile di Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.lgs. n.50/2016;
- In qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Unione delle Terre d'Argine;

Preso atto dell'obbligo degli Enti Locali all'utilizzo del Mercato Elettronico messo a disposizione da Consip (M.e.P.A.) o da altre Centrali di Committenza regionali, nel rispetto dei parametri prezzo-qualità delle convenzioni quadro, pena la nullità dei contratti stipulati in violazione di suddetto obbligo, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni nella L. 135/2012;

Considerato che:

- Tra le competenze dell'Ente, sussiste l'obbligo di provvedere alle dotazioni di fotocopiatrici necessarie ad uffici e servizi dell'Unione stessa, dei comuni costituenti, nonché degli istituti scolastici;
- Con la determinazione dirigenziale n. 919 del 28.11.2018 del Comune di Carpi e con determinazione n. 1037 del 23.11.2018 dell'Unione Terre d'Argine si approvava l'adesione alla Convenzione CONSIP "Noleggio fotocopiatrici n. 28", Lotto 2 per il noleggio di diverse multifunzione per uffici e servizi dei rispettivi Enti;
- I relativi contratti di noleggio sottoscritti in esecuzione alle determinazioni sopra elencate, sono in scadenza e per le nuove attrezzature sostitutive si stima il seguente fabbisogno:

Uffici e Servizi ed Ente	Tipologia Caratt. Minime	Optional	Copie annue presunte BN	Copie annue presunte COL
Servizi Sociali Area Adulti e Famiglie	30 cpm - A3 - BN	Cassetto Aggiunt	40.000	--
Sport. Unico Edilizia Comune di Carpi	30 cpm - A3 - BN	Cassetto Aggiunt	40.000	---

Verificato che da un'indagine effettuata dal Servizio Acquisti in Comune dell'Unione Terre d'Argine:

- Come già sperimentato più volte in passato, si conferma essere funzionale e strategico ricorrere a noleggio quinquennale *full service* (onnicomprensivo di assistenza e materiale di consumo - carta esclusa), che prevede altresì che in caso di guasti o rotture consistenti o non riparabili e non imputabili all'Ente, la ditta è tenuta alla sostituzione dell'attrezzatura;
- Ad oggi per forniture inerenti all'oggetto, sono attive diverse convenzioni CONSIP (stipulate in virtù dell'articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii), ed Intercent-ER;

Valutato che:

- In data 15.3.2022, ai sensi dell'articolo 54 del D.Lgs 50/2016 è stata attivata la convenzione "Noleggio Fotocopiatrici 7" stipulata tra Intercent-Er e la Ditta **TECNOLASER EUROPA srl**, sede legale in CALDERARA DI RENO, via DELL'INDUSTRIA, 4/C, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di BOLOGNA al n. 02169281207, P. IVA 02169281207;
- Il contratto di noleggio Intercent-Er, rispetto a quelli delle convenzioni CONSIP, prevede un conguaglio trimestrale delle copie effettuate con lettura dei contatori da remoto, consentendo all'Ente di verificare periodicamente i consumi desumendoli dalla fatturazione;
- Tale funzione riduce le operazioni di monitoraggio sull'andamento dell'impiego delle fotocopiatrici multifunzione da parte del Servizio Acquisti in Comune;
- Rispetto alle convenzioni CONSIP (ove i conguagli vengono effettuati alla scadenza del contratto pluriennale), si semplifica la gestione dei residui degli impegni di spesa perché i dati dei consumi sono sempre verificati e liquidati trimestralmente;
- A norma di quanto previsto dall'art. 30 della Convenzione Intercent-Er, è stato approvato l'aggiornamento tecnologico dei prodotti offerti con sostituzione di modelli più evoluti e performanti, alle medesime condizioni economiche;
- Si ritiene pertanto conveniente aderire alla Convenzione "Intercent-Er Noleggio Fotocopiatrici 7" per n. 2 fotocopiatrici multifunzione alle seguenti condizioni economiche (contratto di durata quinquennale):

Multif. HP LASERJET - durata quinquennale – Costi IVA esclusa:

Servizio --- Modello Accessori	Copie presunte annue bn – col	Copie annue compr. Bn – col	Costo unitario ecced. bn - col	Canone trim. + optional Tot. annuo	Costo annuo ecced.	TOTALE costo annuo
Serv. Sociali Adulti e Famiglie E73130DN	40.000 bn 00 col	00 bn 00 col	0,0027 bn --- col	69,34 x 4 = 277,36	108,00 bn	385,36
Sport. Unico Edil. Com. Carpi E73130DN	40.000 bn --- col	00 bn 00 col	0,0027 bn --- col	69,34 X 4 = 277,36	108,00 bn	385,36
TOTALE annuo (imponibile)						770,72
TOTALE CON IVA						940,28

Tenuto conto:

- Delle altre caratteristiche tecniche delle attrezzature di cui alla Convenzione Intercent-Er *Noleggio Macchine Fotocopiatrici Digitali 7* e delle esigenze dei servizi;
- Del parere favorevole espresso dal S.I.A. in merito alle caratteristiche tecniche delle

- attrezzature proposte in convenzione;
- Di tutte le clausole contrattuali che risultano eque, congrue e non in contrasto con le esigenze dei servizi;
 - Che con determinazione dirigenziale n. 1356/2022 ad oggetto “Noleggio di attrezzatura multifunzione per Archivio Storico del Comune di Carpi – Adesione a convenzione Intercent-Er CIG ZB0391B9BF ed assunzione impegni di spesa per l’anno 2023” si assumevano gli impegni di spesa per l’anno 2023 relativi ai contratti in essere per il noleggio di attrezzature multifunzione”;

Precisato che:

- Dal 01/07/2023 è entrato in vigore il D.lgs. n. 36/2023;
- Ai sensi dell’art.226 comma 2 del D.lgs. 36/2023, le disposizioni del D.lgs. 50/2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso;
- Le procedure di gara da parte di Intercent-Er per la convenzione Noleggio Fotocopiatrici 7 sono state esperite precedentemente all’entrata in vigore del D.Lgs 36/2023, in quanto la convenzione è stata attivata in data 15.3.2022;
- Il regime da applicare all’affidamento in oggetto, rimane pertanto quello disciplinato dal D.lgs. 50/2016;

Appurato che: Il noleggio di cui al presente atto è stato previsto nel *Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi per il 2023 - 2024* aggiornato con deliberazione consiliare n. 3 del 29.3.2023 ad oggetto “Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) – Sezione Strategica 2019 – 2024 – Sezione operativa 2023/2025” con i seguenti codici:

- Common Procurement Vocabulary (CPV): **30120000** (fotocopiatrici e stampanti offset);
- Codice Unico Intervento (C.U.I.) **F03069890360202300041**

Ritenuto pertanto aderire alla convenzione Intercent-Er *Noleggio Macchine Fotocopiatrici Digitali 7* nella formulazione sopra proposta per n. 2 attrezzature per un costo annuo pari ad **Euro 770,72 + IVA** per un importo annuo complessivo di **Euro 940.28** e per un importo contrattuale di **Euro 3.853,60**(770,72 x 5 anni);

Tenuto conto di quanto prescritto dalla normativa in merito alla sostenibilità energetica ed ambientale con ricaduta sulle acquisizioni di attrezzature elettriche ed elettroniche per uffici quali fotocopiatrici e multifunzione ed in particolare a quanto disposto da:

- Legge 28 dicembre 2015, n. 221 recante “Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell’uso eccessivo di risorse naturali” e s.m.i. (c.d. Collegato Ambientale alla Legge di Stabilità 2014);
- D.Lgs 50 del 18.4.2016 (c.d. Nuovo Codice degli Appalti), in particolare all’articolo 34 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e s.m.i.;
- Decreto del 24.5.2016 del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare inerente al contenimento dell’uso eccessivo delle risorse naturali;
- Decreto del Ministero dell’Ambiente 17 ottobre 2019 ad oggetto “Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di stampa gestita; l’affidamento del servizio di noleggio di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio; l’acquisto o il leasing di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio”;

Constatato che la predetta convenzione Noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 7 è qualificata come acquisto verde in quanto in merito Intercent-Er dichiara che la convenzione è:
Allineata ai CAM "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di stampa gestita:

l'affidamento del servizio di noleggio di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio; l'acquisto o il leasing di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio" e "Criteri ambientali minimi per le forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro; per l'affidamento del servizio integrato di ritiro di cartucce di toner e a getto di inchiostro esauste, preparazione per il riutilizzo e la fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro rigenerate" approvati con DM 17 ottobre 2019, pubblicati in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019.

Valutate nel dettaglio le altre condizioni della Convenzione Intercent-Er “Noleggio Fotocopiatrici 7”, risultate confacenti alle necessità dell’Ente e non in contrasto con l’interesse della stessa Unione Terre d’Argine;

Considerato che:

- Rispetto alle stime che si effettuano all’atto di adesioni alle varie convenzioni relative al noleggio di fotocopiatrici multifunzione inerenti alla produzione di copie annue, nel corso del periodo contrattuale possono verificarsi degli scostamenti dovuti a diversa organizzazione del servizio od altri eventi con ricaduta sul numero di copie effettuate;
- Il Servizio Acquisti in Comune in corso d’anno, effetto un costante monitoraggio sull’andamento dei consumi per garantirne la copertura finanziaria;
- In base al monitoraggio sulla produzione di copie da parte dei servizi, si stima un incremento delle stampe effettuate dai Servizi Generali dell’Unione Terre d’Argine per un costo a carico dell’esercizio 2023 pari di Euro 5.170,67 + IVA pari ad Euro 6.308,00;
- E’ necessario quindi integrare l’impegno di spesa n. 611/2023 assunto con determinazione 611/2023 di pari importo;

Tenuto conto che:

- Attualmente sono in vigore numerosi contratti quinquennali per noleggio di fotocopiatrici multifunzione sottoscritti negli esercizi 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 e nel corrente anno;
- Con le determinazioni di adesione alle relative convenzioni, ci si riservava di assumere gli impegni di spesa per le annualità successive alla sottoscrizione del contratto, prima dell’inizio di un nuovo esercizio e per gli importi stimati a seguito di ricognizioni periodiche sull’andamento della spesa;
- Il Servizio Acquisti in Comune, in base agli esiti della ricognizione effettuata ad oggi, per le spese di noleggio e produzione copie per l’anno 2024 ha stimato il seguente fabbisogno (già comprensivo di Euro 940,28 dei nuovi noleggi approvati con il presente atto):

Voce	Descrizione	Importo
660.00.17	Manutenzione Attrezzature varie Comune di Novi	7.800,00
670.00.02	Contratti di Noleggio attrezzature varie per Comune di Soliera	7.500,00
670.00.03	Contratti di Noleggio attrezzature varie per Unione Terre Argine	15.600,00
670.00.04	Contratti di Noleggio attrezzature varie per Comune Campogalliano	5.900,00
670.00.06	Contratti di Noleggio attrezzature varie per. Comune di Carpi	38.000,00
1590.00.03	Noleggio attrezzature per i servizi scolastici dell’Unione Terre Argine	10.000,00
	TOTALE SPESA PRESUNTA ANNO 2024 PER NOLEGGI Euro	84.800,00

Preso atto che l’Unione delle Terre d’Argine risulta in possesso della qualificazione di livello SF1

senza limiti di importo fino al 30/06/2024;

Acquisito il DURC della Ditta TecnoLaser Europa srl ai sensi dell'art. 31, commi 4, 5, 6 e 7, D.L. 69 del 21/06/2013 convertito con modificazioni nella Legge n. 98 del 09/08/2013 con esito regolare (prot. INPS_37999589 avente scadenza 9.2.2024);

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D.lgs. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. 126/2014;

Richiamati:

- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Terre d'Argine vigente, approvato con la Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 45 del 31/05/2013 modificato dalla Deliberazione di G.U. n. 74 del 09/06/2021;
- Il Regolamento dei contratti dell'Unione Terre d'Argine, approvato con Deliberazione del C.U. n. 33 del 02/12/2015 modificato dalla Deliberazione del C.U. n. 7 del 19/05/2021;
- Il Regolamento di Contabilità dell'Unione Terre d'Argine, approvato con Deliberazione di C.U. n. 56 del 13/12/2017 ed in vigore dal 01/01/2018;
- Il Regolamento dei contratti sotto soglia dell'Unione Terre d'Argine, approvato con Deliberazione di C.U. n. 57 del 13/12/2017;

Richiamati i seguenti atti dell'Unione delle Terre d'Argine attinenti alla programmazione finanziaria:

- Deliberazione del Consiglio dell'Unione n.3 del 29/03/2023, avente per oggetto *“Approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) – DUP SeS 2019/2024-SeO 2023/2025”*;
- Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 4 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto *“Approvazione del bilancio di previsione 2023/2025”*;
- Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 27 del 29/03/2023, avente per oggetto *“Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizi 2023–2025”*;

Richiamati inoltre:

- Il D. Lgs. 50/2016;
- Il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. del 18-08-2000 n. 267;
- Il D. Lgs. n. 33/2013;

Richiamate, inoltre, le variazioni al Documento Unico di Programmazione (DUP), al Bilancio di previsione 2023-2025 e le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizi 2023-2025, finora adottate con atti di Consiglio, Giunta e con determinazioni dei Dirigenti dei Settori, come previsto dalla normativa vigente e nei casi previsti dal Regolamento di Contabilità

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

per quanto espresso in premessa e che rappresenta parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1. **Di provvedere** alla sostituzione delle fotocopiatrici multifunzione in dotazione presso uffici e servizi di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine secondo il fabbisogno sotto indicato:

Uffici e Servizi ed Ente	Tipologia Caratt. Minime	Optional	Copie annue presunte BN	Copie annue presunte COL
Servizi Sociali Area Adulti e Famiglie	30 cpm - A3 – BN	Cassetto Aggiunt	40.000	--
Sport. Unico Edilizia Comune di Carpi	30 cpm - A3 – BN	Cassetto Aggiunt	40.000	---

2. **Di aderire** alla convenzione Intercent-Er Denominata “*Noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 7*” per la durata di anni 5 per l'importo complessivo di **Euro 3.853,60 + IVA (770,72 x 5 anni) + IVA** aggiudicato alla Ditta **TECNOLASER EUROPA SRL**, sede legale in CALDERARA DI RENO, via DELL'INDUSTRIA, 4/C, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di BOLOGNA al n. 02169281207, P. IVA 02169281207;
3. **Di approvare** il seguente piano di spesa formulato dal Servizio Acquisti in Comune dell'Unione Terre d'Argine calcolato secondo l'attuale fabbisogno dei servizi ed in rapporto alla stima del numero di copie annue che si prevede di effettuare:

Multif. HP LASERJET - durata quinquennale – Costi IVA esclusa:

Servizio --- Modello Accessori	Copie presunte annue bn – col	Copie annue compr. Bn – col	Costo unitario ecced. bn - col	Canone trim. + optional Tot. annuo	Costo annuo ecced.	TOTALE costo annuo
Serv. Sociali Adulti e Famiglie E73130DN	40.000 bn 00 col	00 bn 00 col	0,0027 bn --- col	69,34 x 4 = 277,36	108,00 bn	385,36
Sport. Unico Edil. Com. Carpi E73130DN	40.000 bn --- col	00 bn 00 col	0,0027 bn --- col	69,34 X 4 = 277,36	108,00	385,36
TOTALE annuo (imponibile)						770,72
TOTALE CON IVA						940,28

4. **Di integrare** l'impegno di spesa n. 611/2023 assunto alla voce 670.00.03 “Noleggi di attrezzature per l'Unione Terre d'Argine” con Determinazione 1356/2022 per **Euro 6.308,00**;
5. **impegnare** sull'annualità 2024 la somma di **Euro 84.800,00** (già comprensiva dell'importo di Euro 940,28 per i nuovi noleggi di cui al presente atto), relativa a contratti di noleggio

fotocopiatrici sottoscritti nel quinquennio 2018-2023 ed in vigore anche per il 2024, nel seguente modo:

Voce	Descrizione	Importo
660.00.17	Manutenzione Attrezzature varie Comune di Novi	7.800,00
670.00.02	Contratti di Noleggio attrezzature varie per Comune di Soliera	7.500,00
670.00.03	Contratti di Noleggio attrezzature varie per Unione Terre Argine	15.600,00
670.00.04	Contratti di Noleggio attrezzature varie per Comune Campogalliano	5.900,00
670.00.06	Contratti di Noleggio attrezzature varie per. Comune di Carpi	38.000,00
1590.00.03	Noleggio attrezzature per i servizi scolastici dell'Unione Terre Argine	10.000,00
	TOTALE SPESA PRESUNTA ANNO 2024 PER NOLEGGI Euro	84.800,00
	Di cui spese per nuovi contratti approvati con il presente atto Euro	- 940,28
	TOTALE SPESA RELATIVA A CONTRATTI SOTTOSCRITTI PRECEDENTEMENTE Euro	83.859,72

6. **di dare** atto che la somma di Euro 83.859,72 non costituisce nuovo affidamento perché è relativa a contratti sottoscritti in passato;
7. **di dare** atto che i nuovi contratti di noleggio per lo Sportello Unico Edilizia e per i Servizi Sociali Area Adulti, saranno disciplinati dalle clausole previste nella Convenzione “Noleggio Fotocopiatrici 7” e relativi allegati desunti dal sito “Intercent-Er” della Regione Emilia Romagna;
8. **di riservarsi** di impegnare le spese afferenti ai predetti noleggi per gli esercizi 2025, 2026, 2027 e 2028 e 2029 di Euro 940,28 (IVA compresa) per anno, a seguito di annuale ricognizione delle spese mediante adozione di apposito atto riepilogativo relativo a tutti i contratti di noleggio multifunzione per allora vigenti;
9. **di riservarsi** di effettuare da parte del Servizio Acquisti in Comune, un costante monitoraggio sull’andamento dell’utilizzo delle multifunzioni per adeguare la spesa in base alla reale produzione di copie;
10. **Di dare** atto che per l’adesione all’accordo quadro è stato assunto il CIG numero **ZD63DD392F** (derivato da 8765604540) per l’importo complessivo di Euro 3.853,60 (770,72 x 5 anni);
11. **Di dare** atto che l’acquisizione di cui al presente atto relativa al noleggio di fotocopiatrici è presente nel programma biennale degli acquisti 2023/2024 con il CUI **F03069890360202300041**;
12. **Di dare** atto che la formalizzazione del contratto avverrà mediante adesione alla Convenzione sulla piattaforma Intercent-Er mediante emissione dell’Ordinativo di Fornitura sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinante;
13. **Di dare** atto che il regime da applicare all’affidamento in oggetto, rimane quello disciplinato dal D.Lgs 50/2016 in quanto discende da procedure di gara esperite da Intercent-Er

precedentemente all'entrata in vigore del D.Lgs 36/2023;

14. **Di dare** atto che in base a quanto previsto dal D.lgs. 192/2021, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;
15. **Di dare** atto che le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.lgs. 50/2016 a cui il contratto è subordinato;
16. **Di dare** atto che le fatture saranno bonificate sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche di cui all'articolo 3 della Legge 136/2010 Intestato al fornitore, così come indicato all'articolo 16, punto 4 della Convenzione scaricabile dalla piattaforma Intercent-Er della Regione Emilia Romagna;
17. **Di ottemperare** a quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 190 del 23.12.2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" in termini di scissione dei pagamenti (split-payment), con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;
18. **Di dare** atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D.lgs. 118/2011, introdotto dal D.lgs. 126/2014;
19. **Di dare** atto che l'esecuzione dei servizi è prevista nelle annualità 2023 – 2024 – 2025, 2026, 2027, 2028 per la parte di propria competenza, così come disposto dall'articolo 183 del TUEL;
20. **di dare** atto che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità contributiva che risulta regolare (prot. INPS_37999589 avente scadenza 9.2.2023);
21. **Di ottemperare** agli adempimenti in materia di trasparenza dagli artt. 29, comma 1, del D. lgs. 50/2016, dell'art 37 del D.lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente nella sottosezione "bandi di gara e contratti" di Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di gara e Contratti, dell'art. 23 in formato tabellare nella sottosezione "provvedimenti" di Amministrazione Trasparente.
22. **Di dare** atto che il Responsabile Unico di Procedimento è la Dott.ssa SUSI TINTI Dirigente del Settore Affari Finanziari dell'Unione Terre d'Argine;
23. **Di dare** atto che il Referente Amm.vo della Procedura è la Sig. Maria Grazia Pecorari del Servizio Acquisti in Comune dell'Unione Terre d'Argine;

Il Dirigente
TINTI SUSI

OGGETTO: Noleggio di attrezzature multifunzione per uffici e servizi di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine - Adesione a convenzione Intercent-Er Fotocopiatrici 7 e assunzione impegni di spesa per il 2024 - CIG ZD63DD392F

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG E CUP	Impegno N.
6.308,00	1.03.02.07.008	6700003	2023		00611
7.800,00	1.03.02.09.006	6600017	2024		00627
15.600,00	1.03.02.07.008	6700003	2024		00628
5.900,00	1.03.02.07.008	6700004	2024		00629
38.000,00	1.03.02.07.008	6700006	2024		00630
10.000,00	1.03.02.07.008	15900003	2024		00631
7.500,00	1.03.02.07.008	6700002	2024		00632

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria: **FAVOREVOLE.**

20/12/2023

**Il Responsabile del Settore Finanziario
CASTELLI ANTONIO**

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa