

Registro generale N. 1094/2023 del 27/10/2023

**Determinazione del Dirigente  
Settore U6 - SERVIZI SOCIALI  
Anziani e disabili**

**OGGETTO: Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio denominato "SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITÀ E DELLA CURA DI SOGGETTI FRAGILI" per anni 3 tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.l.gs. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, co. 2 lett.a) del D.Lgs. 36/2023, attraverso il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Approvazione documentazione di gara. Prenotazione accertamenti e impegni di spesa. Utilizzo Fondo Sociale Locale. CIG A01C11BDE1. Proroga tecnica attuale contratto.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**richiamati** i seguenti atti dell'Unione delle Terre d'Argine attinenti la programmazione finanziaria:

- la Delibera di Consiglio dell'Unione delle Terre d'Argine n. 3 del 29/03/2023 ad oggetto "Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - Sezione strategica 2019/2024 - Sezione operativa 2023/2025";
- la Delibera di Consiglio dell'Unione delle Terre d'Argine n. 4 del 29/03/2023 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2023-2025";
- la Delibera di Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 27 del 29/03/2023 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizi 2023 – 2025";

**richiamate inoltre** le variazioni al Documento Unico di Programmazione (DUP), al bilancio 2023 - 2025 e le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 finora adottate in corso d'anno con atti di Consiglio, di Giunta e con determinazioni dei dirigenti dei settori, come previsto dalla normativa vigente e nei casi consentiti dal regolamento di contabilità;

**richiamate anche:**

- la delibera di Consiglio dell'Unione Terre d'Argine n. 15 del 18/07/2018, ad oggetto "Approvazione del Piano di Zona per la Salute e il Benessere Sociale del Distretto di Carpi 2018-2020 e del Piano Attuativo 2018.";
- la Delibera di Giunta dell'Unione Terre d'Argine n. 84 del 23/08/2023 ad oggetto: "Piano di Zona per la Salute e il Benessere Sociale del Distretto di Carpi 2018-2020 - Approvazione Piano Attuativo 2023.";

**richiamati**

- la determinazione dirigenziale n. 342/2020, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Determinazione di aggiudicazione definitiva all'operatore "Anziani e Non Solo Società Cooperativa Sociale" per l'affidamento di "Servizi a sostegno della domiciliarità e della cura di soggetti fragili" per anni tre, tramite RDO sul mercato elettronico SATER/Intercent-ER. Codice Unico Intervento (CUI) S03069890360201905010." con la quale si aggiudicava il servizio in oggetto, per l'importo contrattuale pari ad euro 196.911,01 IVA al 22% compresa;

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.*

- il contratto, agli atti con protocollo n. 42216/2020 relativo all'esecuzione dei "Servizi a sostegno della domiciliarità e della cura di soggetti fragili",
- la determinazione dirigenziale n.369/2023 esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Determinazione di proroga tecnica del contratto Prot.n. 42216/2020 regolante lo svolgimento dei "Servizi a Sostegno della Domiciliarità e della Cura di Soggetti Fragili" per mesi sei dal 01/05/2023 al 31/10/2023.";

**preso atto** che la proroga sopra richiamata è in scadenza al 31/10/2023, che nelle more del nuovo procedimento di affidamento del servizio è comunque necessario garantire il servizio;

**tenuto conto** dei tempi tecnici necessari per completare la nuova procedura di affidamento, per cui si stima che il nuovo contratto non potrà iniziare ad avere esecuzione prima del mese di gennaio 2024;

**considerato** che "Anziani e Non Solo Società Cooperativa Sociale", con sede in via Lenin 55, – Carpi (MO) – P.IVA 04699521219, titolare del contratto in scadenza, in caso di proroga contrattuale, è tenuto a garantire, alle stesse attuali condizioni contrattuali in essere, la prestazione oggetto del servizio affidato per il tempo necessario all'espletamento della nuova procedura di gara;

**considerato** che si stima in 2 mesi la durata della proroga tecnica per cui verrà inoltrata la comunicazione a "Anziani e Non Solo Società Cooperativa Sociale", con sede in via Lenin 55, – Carpi (MO) – P.IVA 04699521219, relativa alla prosecuzione del servizio in essere;

**calcolata** una spesa per la proroga contrattuale di mesi 2 dal 01/01/2023 al 31/12/2023 pari ad euro 10.939,50 compresa IVA 22%;

**preso atto** che l'importo sopra calcolato per la proroga tecnica trova capienza nel Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) assunto per il contratto iniziale e identificato con il numero **82647027D7**;

**ritenuto** pertanto di procedere alla proroga dal 01/11/2023 al 31/12/2023 per garantire il servizio in attesa del termine della nuova procedura di affidamento del servizio;

**dato atto** che rimane confermata ogni clausola contrattuale ivi comprese le modalità di esecuzione della fornitura e le modalità di pagamento, così come previsto nel contratto in scadenza;

**verificato che:**

- il nuovo affidamento relativo al servizio in oggetto è previsto nel Piano Biennale degli acquisti, approvato con la deliberazione di Consiglio UTdA 2/2020, con Codice Unico Intervento (CUI) S03069890360202200030,
- l'importo dell'appalto posto a base di gara, esclusi gli oneri fiscali, ammonta, ad euro 215.810,52,
- l'importo complessivo dell'appalto, compreso il rinnovo per ulteriori tre anni e la proroga tecnica di 6 mesi, è pari a euro 467.589,46 oltre oneri finanziari,
- ai sensi del D.Lgs. 81/2008, per i servizi oggetto di affidamento, non sussiste interferenza tra il personale del committente e quello dell'aggiudicatario. Ne consegue l'inesistenza dell'obbligo, a carico della stazione appaltante, di redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze);

- che, stante l'insussistenza di rischi interferenti, gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a euro 0,00;

**rilavato** che, in relazione all'importo a base di gara, occorre procedere all'affidamento dei "Servizi a sostegno della domiciliarità e della cura di soggetti fragili" tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.lgs 36/2023 con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 1, del medesimo decreto;

**preso atto dei seguenti atti:**

- la Determinazione dirigenziale n. 870 del 31/08/2023, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Determinazione di avvio indagine di mercato finalizzata all'esperienza di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.lgs 36/2023, attraverso il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) , per l'affidamento dei "Servizi a sostegno della domiciliarità e della cura di soggetti fragili". Approvazione avviso di manifestazione d'interesse.",
- l'Avviso di manifestazione di interesse, conservato agli atti con prot. n. 68346/2023, pubblicato sulla piattaforma telematica della Regione Emilia Romagna (SATER) e sul sito internet dell'UTdA,
- il Verbale di esito dell'Indagine di mercato, a firma del RUP e conservato agli atti con Prot. n. 76136/2023, nel quale si dà atto che risultano avere presentato richieste regolari e quindi ammessi alla procedura negoziata in oggetto, svolta attraverso la piattaforma della Pubblica Amministrazione MEPA, n. 4 operatori economici;

**dato atto** che l'intervento in oggetto, per necessità di funzionalità tecnica complessiva ed omogeneità dell'intervento, non è suddivisibile in lotti funzionali o in lotti prestazionali ai sensi dell'art. 58 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023;

**visti:**

- l'art.17 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 che prevede che le stazioni appaltanti, prima dell'Avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, decretino e determinano di contrattare, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 192 del Tuel 267/2000 in forza del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**esaminata** la documentazione necessaria all'avvio della procedura in oggetto, costituita dai seguenti elaborati, allegati al presente atto a farne parte integrante e sostanziale:

- Progetto redatto ai sensi dell'art. 41, comma 12, del D.lgs. 36/2023,
- Capitolato speciale,
- Lettera d'invito e Disciplinare di gara,
- Schema di contratto,

**rilevato** che in detta documentazione sono stati inseriti tutti gli elementi essenziali in applicazione dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000;

**dato atto** che a tali documenti potranno essere apportate, fermo restando il contenuto sostanziale degli stessi, modifiche e precisazioni che dovessero rendersi necessarie per esigenze procedurali, senza necessità di atto espresso per l'approvazione di tali eventuali modifiche, coerentemente con i principi generali dell'attività amministrativa e di non aggravio del procedimento;

**dato atto che**, ai sensi dell'art. 41 comma 14 del D.lgs.36/2023, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodoperache la stazione appaltante ha stimato in euro 113.550,00 non soggetti a ribasso, ed è pari ad euro 215.810,52 oltre IVA 22%, per tre anni e così suddiviso nelle annualità previste:

Voce di bilancio	3380.00.09	3380.00.14 (Fondo non autosufficienza AUSL – quota regionale)	3380.00.14 (FSL Quota Regionale)	TOTALE ANNUO
<b>Annualità 2024</b>	euro 40.000,00	euro 40.000,00	euro 7.762,94	euro 87.762,94
<b>Annualità 2025</b>	euro 40.000,00	euro 40.000,00	euro 7.762,94	euro 87.762,94
<b>Annualità 2026</b>	euro 40.000,00	euro 40.000,00	euro 7.762,94	euro 87.762,94
<b>TOTALE COMPLESSIVO APPALTO per 3 anni</b>				<b>Euro 263.288,83</b>

**valutato, altresì**, di prevedere, ai fini dell'indicazione dei termini per la presentazione delle offerte un periodo non inferiore a 20 giorni decorrenti dalla data di invio della Lettera d'invito, tenuto conto della complessità dell'appalto e del tempo occorrente alla predisposizione dei documenti di offerta da presentare per via telematica;

**preso atto che** l'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida;
- di non aggiudicare l'appalto nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;

**tenuto conto che:**

- l'incentivo è stato previsto nel quadro economico di progetto ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. n. 36/2023 con finalità contabile e di accantonamento per gli adempimenti connessi alla costituzione del fondo ivi previsto;
- si rimanda, per le modalità e i criteri di ripartizione tra i soggetti indicati nell'allegato I.10 del d.lgs 36/2023 e per le finalità indicate dall'articolo 45 citato, alla contrattazione decentrata integrativa del personale e al regolamento dell'Amministrazione Comunale;
- ai fini di quanto previsto dall'art 45 comma 2 del D.l.gs. 36/2023, l'incentivo previsto è pari al 0,75 % dell'importo posto a base di gara e il gruppo di lavoro individuato per lo svolgimento delle funzioni tecniche è costituito da:
  - Sabrina Tellini,
  - Paola Caliumi,
  - Silvia Cini;

**accertato** che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi sono rispettati gli obblighi di astensione di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., all'art. 7 D.P.R. 16/04/2013 n. 62;

**preso atto** che l'Unione Terre d'Argine è una stazione appaltante iscritta all'AUSA con codice 217273;

**accertato** che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

**richiamati:**

- il D. Lgs. 36/2023;
- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. del 18-08-2000 n. 267, art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 179 "Accertamento" ed art. 183 "Impegno di spesa";
- il D.Lgs. n. 33/2013: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare l'art. 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" in base al quale occorre assolvere agli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. 50/2016, mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 29 dello stesso D. lgs. 50/2016;

**visti:**

- il vigente Regolamento dell'Unione di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio n. 56 del 13/12/2017;
- il vigente Regolamento dei contratti approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Unione delle Terre d'Argine n. 33 del 02/12/2015 e successivamente modificato con deliberazione del Consiglio dell'Unione T.d.A. n° 7 del 19/05/2021;

per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono integralmente riportati a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto,

**DETERMINA**

**di esercitare** l'opzione di proroga tecnica del contratto in essere, prot. n. 42216/2020 relativo allo svolgimento dei "Servizi a Sostegno della Domiciliarità e della Cura di Soggetti Fragili" aggiudicati a "Anziani e Non Solo Società Cooperativa Sociale", con sede in via Lenin 55, – Carpi (MO) – P.IVA 04699521219, per il periodo 01/11/2023 – 31/12/2023 per l'importo pari a euro 10.939,50 compresa IVA 22%, con la seguente copertura economica:

**di prenotare l'accertamento** di euro 10.939,50 quale quota del finanziamento AUSL FRNA 2023, (vincolo C2.1.2.8 AUSL) alla voce di bilancio 400.00.35 "Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico per interventi nel campo dell'assistenza sociale" centro di costo 05.01.03.00 "Fondi Sociali" del bilancio di previsione 2023 – 2025 (annualità 2023);

**di prenotare l'impegno** di euro 10.939,50 quale quota del finanziamento AUSL FRNA 2023, (vincolo C2.1.2.8 AUSL) alla voce di bilancio 3380.00.14 "Prestazioni finanziate con contributi – Fondi Sociali dell'Unione", centro di costo 05.01.03.00 "Fondi sociali" del bilancio

di previsione 2023 – 2025 (annualità 2023);

**di dare atto che** l'esecuzione del servizio è prevista nell'anno 2023 e pertanto l'esigibilità della spesa, in base a quanto disposto dall'art. 183 Tuel, è nell'anno 2023;

**di dare atto** che l'importo sopra calcolato per la proroga tecnica trova capienza nel Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) assunto per il contratto iniziale e identificato con il numero **82647027D7**;

**di dare atto** che le liquidazioni avverranno a servizio effettuato e previa gli accertamenti di rito nei modi e nei tempi previsti nei rapporti contrattuali;

**di comunicare** a "Anziani e Non Solo Società Cooperativa Sociale", con sede in via Lenin 55, – Carpi (MO) – P.IVA 04699521219 la disposta proroga contrattuale di cui al presente atto alle condizioni tutte già disciplinate dal contratto in essere;

**di applicare**, per tutto quanto qui non espressamente previsto, il capitolato speciale relativo a "Servizi a Sostegno della Domiciliarità e della Cura di Soggetti Fragili";

**di approvare**, secondo quanto riportato in premessa, l'indizione di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.lgs. 36/2023 per l'acquisizione del servizio denominato "Servizi a sostegno della domiciliarità e della cura di soggetti fragili" per anni tre, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023;

**di disporre** che l'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà individuata da parte di apposita Commissione Giudicatrice, nominata con successivo atto dirigenziale, secondo la seguente parametrizzazione:

offerta tecnica: massimo punti 70;

offerta economica: massimo punti 30;

**di approvare** la documentazione necessaria all'avvio della procedura in oggetto, costituita dai seguenti elaborati, allegati al presente atto a farne parte integrante e sostanziale:

- Progetto redatto ai sensi dell'art. 41, comma 12, del D.lgs. 36/2023,
- Capitolato speciale,
- Lettera d'invito e Disciplinare di gara,
- Schema di contratto,

**di dare atto** che a tale documentazione, fermo restando il contenuto sostanziale degli stessi, potranno essere apportate modifiche e precisazioni che dovessero rendersi necessarie per esigenze procedurali, senza necessità di atto espresso per l'approvazione di tali eventuali modifiche, coerentemente con i principi generali dell'attività amministrativa e di non aggravio del procedimento;

**di prevedere**, ai fini dell'indicazione dei termini per la presentazione delle offerte, un periodo non inferiore a 20 giorni decorrenti dalla data di invio della Lettera d'invito, tenuto conto della complessità dell'appalto e del tempo occorrente alla predisposizione dei documenti di offerta da presentare per via telematica;

**di dare atto** che:

- l'importo posto a base di gara per l'affidamento del servizio in oggetto è pari ad euro 215.810,52 oltre IVA 22%, comprensivi di euro 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa),
- l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in euro 113.550,00 non soggetti a ribasso,
- l'importo complessivo stimato dell'appalto, comprensivo dei costi derivanti da eventuali opzioni (rinnovo per ulteriori 3 anni e proroga tecnica di 6 mesi) ammonta ad euro 467.589,46 oltre IVA;

**di prevedere** quindi il seguente piano finanziario comprensivo d'IVA al 22%:

Voce di bilancio	3380.00.09	3380.00.14 (Fondo non autosufficienza AUSL – quota regionale)	3380.00.14 (FSL Quota Regionale)	TOTALE ANNUO
<b>Annualità 2024</b>	euro 40.000,00	euro 40.000,00	euro 7.762,94	euro 87.762,94
<b>Annualità 2025</b>	euro 40.000,00	euro 40.000,00	euro 7.762,94	euro 87.762,94
<b>Annualità 2026</b>	euro 40.000,00	euro 40.000,00	euro 7.762,94	euro 87.762,94
<b>TOTALE COMPLESSIVO APPALTO per 3 anni</b>				<b>Euro 263.288,83</b>

**di dare atto** che, ai fini di quanto previsto dall'art 45 comma 2 del D.l.gs. 36/2023, l'incentivo per funzioni tecniche previsto è pari al 0,75 % dell'importo posto a base di gara e l'importo complessivo triennale è quindi pari a euro 1.618,58, così suddiviso:

- Anno 2024: euro 593,53,
- Anno 2025: euro 593,53,
- Anno 2026: euro 593,53;

## **ANNO 2024**

**di prenotare l'impegno** pari a euro 593,53 alla voce di bilancio n. 3380.00.10 "Prestazioni diverse dei servizi sociali dell'Unione", centro di costo 05.01.01.00 "Servizi Generali Assistenza Sociale – Unione" del bilancio di previsione 2023 – 2025 (annualità 2024) per la spesa relativa agli incentivi tecnici;

**di prenotare l'impegno** di euro 40.000,00 alla voce di bilancio n. 3380.00.09 "Prestazioni diverse nel campo sociale – Carpi", centro di costo "Servizi agli anziani – Carpi", del bilancio di previsione 2023 – 2025 (annualità 2024);

**di prenotare l'accertamento** di euro 40.000,00 quale quota del finanziamento AUSL FRNA 2024, (vincolo C2.1.2.8 AUSL) alla voce di bilancio 400.00.35 "Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico per interventi nel campo dell'assistenza sociale" centro di costo 05.01.03.00 "Fondi Sociali" del bilancio di previsione 2023 – 2025 (annualità 2024);

**di prenotare l'impegno** di euro 40.000,00 quale quota del finanziamento AUSL FRNA 2024, (vincolo C2.1.2.8 AUSL) alla voce di bilancio 3380.00.14 "Prestazioni finanziate con contributi – Fondi Sociali dell'Unione", centro di costo 05.01.03.00 "Fondi sociali" del bilancio di previsione 2023– 2025 (annualità 2024);

**di prenotare l'accertamento** di euro 7.762,94 quale quota del FSL 2024 quota Regionale

(vincolo C2.1.2.2.99 FRT\_UN) alla voce di bilancio 215.00.01 "Trasferimenti dalla Regione per Fondi Sociali dell'Unione", centro di costo 05.01.03.00 "Fondi Sociali" del bilancio di previsione 2022-2024 (annualità 2024);

**di prenotare l'impegno** di euro 7.762,94 quale quota del FSL 2024 quota Regionale (vincolo C2.1.2.2.99 FRT\_UN) alla voce di bilancio 3380.00.14 "Prestazioni finanziate con contributi - Fondi Sociali dell'Unione", centro di costo 05.01.03.00 "Fondi sociali" del bilancio di previsione 2022-2024 (annualità 2024);

## **ANNO 2025**

**di prenotare l'impegno** pari a euro 593,53 alla voce di bilancio n. 3380.00.10 "Prestazioni diverse dei servizi sociali dell'Unione", centro di costo 05.01.01.00 "Servizi Generali Assistenza Sociale – Unione" del bilancio di previsione 2023 – 2025 (annualità 2025) per la spesa relativa agli incentivi tecnici;

**di prenotare l'impegno** di euro 40.000,00 alla voce di bilancio n. 3380.00.09 "Prestazioni diverse nel campo sociale – Carpi", centro di costo "Servizi agli anziani – Carpi", del bilancio di previsione 2023 – 2025 (annualità 2025);

**di prenotare l'accertamento** di euro 40.000,00 quale quota del finanziamento AUSL FRNA 2025, (vincolo C2.1.2.8 AUSL) alla voce di bilancio 400.00.35 "Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico per interventi nel campo dell'assistenza sociale" centro di costo 05.01.03.00 "Fondi Sociali" del bilancio di previsione 2023 – 2025 (annualità 2025);

**di prenotare l'impegno** di euro 40.000,00 quale quota del finanziamento AUSL FRNA 2025, (vincolo C2.1.2.8 AUSL) alla voce di bilancio 3380.00.14 "Prestazioni finanziate con contributi – Fondi Sociali dell'Unione", centro di costo 05.01.03.00 "Fondi sociali" del bilancio di previsione 2023– 2025 (annualità 2025);

**di prenotare l'accertamento** di euro 7.762,94 quale quota del FSL 2025 quota Regionale (vincolo C2.1.2.2.99 FRT\_UN) alla voce di bilancio 215.00.01 "Trasferimenti dalla Regione per Fondi Sociali dell'Unione", centro di costo 05.01.03.00 "Fondi Sociali" del bilancio di previsione 2022-2024 (annualità 2025);

**di prenotare l'impegno** di euro 7.762,94 quale quota del FSL 2025 quota Regionale (vincolo C2.1.2.2.99 FRT\_UN) alla voce di bilancio 3380.00.14 "Prestazioni finanziate con contributi - Fondi Sociali dell'Unione", centro di costo 05.01.03.00 "Fondi sociali" del bilancio di previsione 2022-2024 (annualità 2025);

**dato atto** che gli accertamenti e impegni di spesa per l'annualità 2026 saranno assunti a seguito dell'approvazione del rispettivo Bilancio di previsione;

**di dare atto** che l'esecuzione dei servizi è nell'anno 2024 per euro 88.302,47, nell'anno 2025 per euro 88.302,47 e nell'anno 2026 per euro 88.302,47, pertanto l'esigibilità della spesa, in base a quanto disposto dall'art. 183 Tuel, è nell'anno 2024 per euro 88.302,47, nell'anno 2025 per euro 88.302,47 e nell'anno 2026 per euro 88.302,47;

**di dare atto** che la Stazione appaltante procederà a valutare la congruità di ogni offerta che,

in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023.

**di disporre** che si possa procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924;

**di disporre, altresì**, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023 o lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;

**di dare atto che:**

- il CUI assegnato al servizio è **S03069890360202200030**,
- il CIG rilasciato da ANAC per la nuova procedura di affidamento del servizio in oggetto è il seguente: **A01C11BDE1**,
- i pagamenti saranno effettuati ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002 e successive modifiche mediante bonifico sul conto corrente dedicato del contraente;

**di stabilire** che il Contratto con l'Impresa aggiudicataria sarà stipulato in forma di scrittura privata secondo quanto stabilito nel Regolamento dei Contratti dell'Unione delle Terre d'Argine richiamato in premessa;

**di stabilire inoltre che:**

- in base a quanto previsto dal D.Lgs. 192/2021, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;
- conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010";

**di nominare** Direttore dell'Esecuzione del Contratto la Dott.ssa Sabrina Tellini Responsabile Area Anziani e Disabili del Settore Servizi Sociali dell'Unione delle Terre d'Argine;

**di dare atto** che il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è il Dott. Massimo Terenziani, Dirigente Responsabile del Settore Servizi Sociali dell'Unione delle Terre d'Argine;

**di assolvere** agli obblighi previsti dagli artt. 23 del D. Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione amministrazione trasparente;

**di assolvere** che si assolve agli obblighi previsti dal combinato disposto degli artt. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e 37 del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, mediante la pubblicazione della presente determinazione sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di gara e contratti", sottosezione "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura", sottosezione "Determinazioni a contrattare delle procedure negoziate",

“Servizi e forniture”, “Anno 2023” e sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA.

Il Dirigente  
TERENZIANI MASSIMO

**OGGETTO: Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio denominato "SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITÀ E DELLA CURA DI SOGGETTI FRAGILI" per anni 3 tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.lgs. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, co. 2 lett.a) del D.Lgs. 36/2023, attraverso il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Approvazione documentazione di gara. Prenotazione accertamenti e impegni di spesa. Utilizzo Fondo Sociale Locale. CIG A01C11BDE1. Proroga tecnica attuale contratto.**

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG E CUP	Impegno N.
10.939,50	1.03.02.99.999	33800014	2023	82647027D7	01651
40.000,00	1.03.02.99.999	33800014	2024	A01C11BDE1	00479
593,53	1.03.02.99.999	33800010	2024	A01C11BDE1	00480
7.762,94	1.03.02.99.999	33800014	2024	A01C11BDE1	00481
40.000,00	1.03.02.15.009	33800009	2024	A01C11BDE1	00482
40.000,00	1.03.02.99.999	33800014	2025	A01C11BDE1	00164
593,53	1.03.02.99.999	33800010	2025	A01C11BDE1	00165
7.762,94	1.03.02.99.999	33800014	2025	A01C11BDE1	00166
40.000,00	1.03.02.15.009	33800009	2025	A01C11BDE1	00167

Euro	Piano Finanziario	Capitolo - Articolo	Esercizio	Accertamento N.	Descrizione
10.939,50	2.01.01.02.999	4000035 -	2023	00402	[Tq-Un] Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico per interventi nel campo dell'assistenza sociale
40.000,00	2.01.01.02.999	4000035 -	2024	00045	[Tq-Un] Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico per interventi nel campo dell'assistenza

					sociale
7.762,94	2.01.01.02.001	2150001 -	2024	00046	Trasferimenti dalla Regione per Fondi Sociali dell'Unione
40.000,00	2.01.01.02.999	4000035 -	2025	00028	[Tq-Un] Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico per interventi nel campo dell'assistenza sociale
7.762,94	2.01.01.02.001	2150001 -	2025	00029	Trasferimenti dalla Regione per Fondi Sociali dell'Unione

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:  
FAVOREVOLE.

**27/10/2023**

Il Responsabile del Settore Finanziario  
**CASTELLI ANTONIO**

---

*Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*

## **CAPITOLATO SPECIALE PER SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITÀ E DELLA CURA DI SOGGETTI FRAGILI – CIG A01C11BDE1**

### **Art. 1**

#### ***Oggetto del servizio***

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione di “Servizi a sostegno della domiciliarità e della cura di soggetti fragili”.

Il servizio consta di quattro aree:

#### **1. Servizi di supporto al caregiver familiare:**

- primo ascolto e orientamento;
- orientamento per l'accesso ai servizi;
- orientamento sulle tematiche legali e dei diritti del caregiver;
- formazione a tema;
- gruppi di auto mutuo aiuto;
- iniziative mese del caregiver.

#### **2. Servizio di ricevimento e accoglienza finalizzato al sostegno alla domiciliarità:**

- gestione banca dati di assistenti familiari;
- formazione al lavoro di cura;
- incrocio domanda-offerta;
- sperimentazione di un servizio di monitoraggio della salute da remoto per persone anziane e disabili a vita sola
- progetti innovativi a sostegno della domiciliarità.

#### **3. Supporto all'implementazione di azioni di intervento a contrasto della fragilità e della solitudine della popolazione anziana:**

- supporto metodologico per la realizzazione delle azioni a contrasto della fragilità e solitudine;
- formazione dei volontari;
- supporto metodologico e operativo per l'organizzazione di iniziative a contrasto della fragilità e della solitudine;

#### **4. gestione di uno sportello con personale dedicato, aperto al pubblico per la gestione di tutti i servizi sopra menzionati:**

- erogazione di informazioni
- orientamento alla presa in carico dei servizi socio-sanitari
- sede operativa per la gestione dei progetti oggetto del capitolato.

### **Art. 2**

#### ***Modalità di espletamento del servizio***

#### **1. Servizi di supporto al care giver familiare**

- **Primo ascolto e orientamento:** gestione di uno spazio dedicato in cui accogliere il caregiver familiare e valutare i suoi bisogni, anche attraverso l'applicazione delle schede regionali predisposte appositamente per l'analisi di situazione del caregiver familiare, ai sensi della DGR. 2318/2019. L'ascolto e la consapevolezza di essere ascoltati sono alla base di ogni relazione di aiuto. L'ascolto attivo è la capacità di saper ascoltare con un elevato grado di attenzione e partecipazione comunicativa. Orientare significa prima di ogni altra cosa, aiutare un soggetto a capire, a decidere, a scegliere.

- **Orientamento per l'accesso ai servizi:** dovranno essere fornite indicazioni sulle funzioni, sulla disponibilità e sulle modalità di accesso ai servizi sociosanitari del territorio, sulle iniziative e servizi offerti dall'associazionismo e dal terzo settore, nonché contributi più specifici sui temi emergenti. Le persone dovranno essere aiutati ad esplicitare i propri bisogni, per essere orientati ad accedere ai servizi con più facilità ed efficacia.

- **Orientamento sulle tematiche legali e sui diritti del caregiver:** il gestore del servizio dovrà assicurare altresì informazione e orientamento sulle tematiche relative ai diritti del caregiver come riconosciuti dalla normativa, nonché sulle normative relative alla tutela ai soggetti non autosufficienti che necessitano di un Amministratore di Sostegno (AdS). Ai cittadini va garantito un aggiornamento continuo rispetto alle normative della RER e di quelle che dovessero essere emanate a livello nazionale.

- **Formazione a tema:** l'azione formativa di "educational care" è una formazione che fornisce elementi base di conoscenza sul ruolo del caregiver e sulle attività che è chiamato a svolgere nel dare cura ad un proprio caro non autosufficiente. Il corso dovrà avere la durata complessiva di almeno 30 ore. Rispetto alla formazione di base, il divenire del bisogno assistenziale connesso all'evolversi della patologia, può determinare bisogni di avere occasioni di incontro con docenti esperti su specifiche tematiche (es. fine vita, cure palliative, riabilitazione cognitive...). In questa ottica il gestore del servizio dovrà organizzare, oltre ad un percorso formativo annuale di "educational care" anche un incontro periodico di approfondimento mirato.

- **Gruppi di auto mutuo aiuto:** La ditta aggiudicataria dovrà attivare annualmente gruppi di Auto Mutuo Aiuto (AMA) con il supporto di un facilitatore, per caregiver, che si prendono cura di un familiare fragile e con grave patologia. Inoltre si dovrà prevedere una seconda iniziativa con una modalità più informale di "incontro" a distanza (es. Skype, audio conferenza ecc.), rivolta a quei caregiver che vorrebbero comunicare con altri familiari, ma hanno difficoltà oggettive a partecipare ad incontri strutturati ed in presenza. Il gruppo AMA dovrebbe avere una cadenza almeno quindicinale di un'ora e mezza ogni volta e avere una durata di almeno nove mesi all'anno. La costituzione dei gruppi AMA va condivisa con la committenza, anche per rispondere ai bisogni dei familiari. Va valutata la disponibilità di eventuali richieste di costituzione nuovi gruppi AMA.

- **Iniziativa mese del caregiver:** si chiede alla Ditta aggiudicataria di prevedere almeno quattro iniziative da realizzarsi durante il mese di maggio di ogni anno per i quattro territori dell'UdTA e una iniziativa anche di respiro regionale in collaborazione con la RER. Tali iniziative potranno essere di carattere seminariale e/o laboratoriale (workshop, focus group, tavole rotonde). La proposta di programma annuale andrà condivisa con gli operatori e dirigenti del Servizio sociale almeno tre-quattro mesi prima per condividere temi e iniziative. Si precisa che tutti i costi per l'allestimento delle varie iniziative si considerano già contemplate nella base d'asta.

2. Servizio di ricevimento e accoglienza finalizzato al sostegno alla domiciliarità:

**"Registro territoriale dell'assistenza familiare qualificata":** l'UdTA possiede una banca dati, che provvederà a trasmettere all'aggiudicatario del servizio, contenente tutte le

informazioni di persone interessate a candidarsi per svolgere attività di assistenza familiare. La ditta aggiudicataria dovrà curare, implementare e rendere fruibile ed efficiente la banca dati, nel rispetto della normativa sulla privacy, consentendo un efficace processo di ricerca e selezione degli assistenti familiari disponibili a svolgere attività di assistenza familiare.

I dati e le informazioni contenute nel Registro sono relativi ai dati anagrafici, dati curricolari di tipo scolastico, formativo e sulle esperienze lavorative nonché informazioni su condizioni e disponibilità al lavoro ed eventuali altre specifiche limitazioni.

La selezione e successiva assunzione delle Assistenti familiari, inserite nel Registro, più adatte alla situazione della famiglia richiedente sarà compito dell'Aggiudicatario del servizio, provvedendo al più efficiente incrocio tra domanda e offerta come meglio descritto al punto successivo.

L'accesso al Registro, che dovrà essere gestito sempre nel rispetto della normativa sulla privacy, al fine di individuare candidati per proprie selezioni, potrà essere concesso altresì ad Agenzie Interinali per il lavoro, operanti sul territorio dell'UdTA o su territori limitrofi sulla base di un Protocollo d'Intesa sottoscritto in base alla Delibera di Giunta dell'UdTA n. 70 del 21.06.2017 ad oggetto "Costituzione di un elenco distrettuale di Agenzie per il lavoro, per la somministrazione di lavoro di assistenza familiare. Approvazione linee guida e schema di Protocollo d'Intesa fra l'Unione delle Terre d'Argine e le Agenzie per il lavoro" e la determina dirigenziale n.922 del 06.10.2017 con cui si approvava l'elenco distrettuale di agenzie per il lavoro che hanno sottoscritto con l'UdTA un protocollo d'intesa per la somministrazione di assistenti familiari nell'ambito dei servizi domiciliari di cura", inserite in apposito elenco.

**Al termine del presente appalto, tale "Registro territoriale dell'assistenza familiare qualificata", inclusi i dati implementati nel corso del contratto, resterà di proprietà dell'UdTA.**

- **formazione al lavoro di cura:** la Ditta aggiudicataria dovrà promuovere e organizzare una edizione annuale di corso di formazione per assistenti familiari. I contenuti didattici del corso per assistenti familiari devono essere congrui rispetto alle linee guida della DGR Emilia Romagna 2375/09 e articolarsi su due livelli: il primo (per un massimo di 50 utenti), previa validazione delle competenze informalmente acquisite, in autoformazione e il secondo (per un massimo di 25 utenti che abbiano superato i test del primo livello) in presenza per una durata di 52 ore con verifica finale di apprendimento e certificazione delle competenze acquisite.

- **incrocio domanda-offerta:** nella valutazione del bisogno del destinatario del servizio, una fase molto delicata è la ricerca e selezione dell'assistente familiare, in particolare in caso di situazioni di bisogno improvviso. Si evidenzia innanzitutto la necessità di un rapporto intenso di fiducia che questo tipo di prestazioni prevede in quanto la famiglia affida il proprio congiunto e spesso anche la propria casa "nelle mani" di uno sconosciuto che entra nell'intimità della famiglia. Inoltre per le famiglie che si trovano in una situazione di improvviso bisogno, risulta fondamentale un servizio che coniughi flessibilità e velocità con la qualità assistenziale elevata. Pertanto investire sulla fase di incontro tra domanda/offerta rappresenta uno dei momenti salienti del successo della relazione e quindi anche della adeguatezza della risposta assistenziale. Per questo, nell'ambito del progetto, le assistenti familiari devono essere in possesso di adeguata formazione ed esperienza sulla base delle linee guida regionali di cui alle deliberazioni della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 924/2003 e n. 1206/2007. Il progetto prevede che le assistenti familiari debbano essere selezionate sulla base dei bisogni espressi dalla famiglia, incrociati con la valutazione delle competenze e degli esiti di pregresse esperienze lavorative. Le assistenti familiari selezionate dovranno inoltre possedere una appropriata conoscenza della lingua italiana, avere cittadinanza italiana o possedere un titolo di soggiorno valido. E' compito

dell'appaltatore valutare il bisogno specifico dei cittadini richiedenti il servizio e, nel contempo, valutare le competenze e caratteristiche specifiche delle assistenti familiari per provvedere all'incrocio domanda/offerta. Anche per ciò che attiene all'assunzione delle assistenti familiari, si precisa che le funzioni svolte dall'appaltatore sono di intermediazione e pertanto non sussiste né si instaurerà alcun rapporto contrattuale tra l'assistente familiare e l'Operatore Economico, nonché tra l'assistente familiare e l'Unione delle Terre d'Argine. L'assistente familiare infatti stipula un contratto di lavoro direttamente con la famiglia.

La complessità delle procedure, riguardanti l'impiego di un'assistente familiare, richiede alle famiglie interessate un notevole sforzo. Pertanto è compito dell'appaltatore accompagnare le famiglie e fornire aiuto per tutte le pratiche amministrative necessarie per l'assunzione, la retribuzione, l'eventuale dimissione e ogni altra procedura necessaria a sostegno dell'attivazione del primo contratto. L'obiettivo è quello di facilitare gli adempimenti amministrativi per le famiglie. È compito della Ditta aggiudicataria accompagnare il percorso di inserimento e adattamento dell'assistente familiare durante il primo mese contrattuale ai bisogni ed alle esigenze dei destinatari del servizio, attraverso modalità che dovranno essere esplicitate nell'offerta di gara (monitoraggio). Entro il primo mese di contratto il gestore dovrà comunque garantire un incontro con la famiglia per una valutazione sul gradimento dell'esperienza.

**- sperimentazione di un servizio di monitoraggio della salute da remoto per persone anziane e disabili a vita sola:** i Servizi sociali dell'Unione delle Terre d'Argine, nel quadro delle azioni a sostegno degli anziani e disabili in condizioni di fragilità, desiderano continuare la sperimentazione in essere di un servizio di monitoraggio da remoto di un gruppo di assistiti, attraverso un dispositivo indossabile. Si tratta di n.40 braccialetti, da indossare di giorno e di notte, in materiale anallergico che rileva dati sulle condizioni di benessere della persona assistita, quali sonno, alzate notturne, movimento giornaliero, battito cardiaco, eventuali cadute con attivazione di allarmi per interventi urgenti. Alla Ditta aggiudicataria si chiede di gestire i contratti con l'azienda fornitrice dei braccialetti, di insegnare ai caregiver la gestione e l'utilizzo del bracciale, di monitorare la salute di queste 40 persone da remoto. Inoltre, dovrà anche dare supporto tecnico alle famiglie per l'utilizzo dell'applicazione che può essere scaricata sul cellulare del caregiver, quale strumento innovativo a supporto del lavoro di cura. La sperimentazione permette alle persone di valutare l'efficacia del dispositivo.

I braccialetti in uso sono denominati "Seremy" e prodotti da una Ditta SELYON s.r.l..

Le caratteristiche tecniche del braccialetto sono:

- batteria lunga durata fino a un mese, ricarica senza fili
- libertà di movimento, funziona ovunque ci sia copertura della rete LTE/4G con e-SIM integrata
- assistenza clienti completa
- piattaforma Cloud e l'API di integrazione con sistemi terzi.

Maggiori dettagli sui dispositivi sono consultabili sul sito [www.seremy.it](http://www.seremy.it)

**- progetti innovativi a supporto della domiciliarità:** qualora l'UdTA proponesse la sperimentazione di progetti innovativi a sostegno della domiciliarità, si chiede alla Ditta aggiudicataria la disponibilità a condividere insieme all'UdTA un percorso di fattibilità, concordandone le condizioni. L'UdTA ha sperimentato un progetto che ha chiamato "boccata d'aria". Si tratta di periodi di sollievo (in giornate singole, settimana o mese), essenziali per conservare la salute fisica e mentale del caregiver che spesso, tra l'altro, è la risorsa chiave per dare al malato la necessaria assistenza quotidiana. Il domicilio consente di mantenere nel proprio contesto abitativo e relazionale la persona da assistere. Si chiede alla ditta aggiudicataria di fornire alla famiglia nominativi di assistenti familiari formate. Gli

interventi saranno attivati previo supporto in termini di analisi del bisogno (con formulazione di un PAI, piano assistenziale individuale) sentiti i servizi sociali. La ditta potrà assolvere a queste richieste, in collaborazione con le Agenzie interinali accreditate dall'UdTA.

### 3. Supporto all'implementazione di azioni di intervento a contrasto della fragilità e della solitudine della popolazione anziana:

Negli scorsi anni è stato definito ed implementato un sistema informativo in grado di mappare gli ultrasessantacinquenni a vita sola o conviventi con altri ultrasessantacinquenni. Tale sistema ha consentito di individuare delle zone a maggiore concentrazione di anziani rispetto alle quali implementare azioni di intervento a contrasto della fragilità e della solitudine. I progetti avviati sul territorio di Carpi in via Belgrado e in via De Amicis hanno dato esiti molto positivi. Alla Ditta aggiudicataria è richiesto di proseguire il progetto, in particolare:

- Valutare l'implementazione di un altro quartiere nella città di Carpi eventualmente con altri soggetti disponibili alla collaborazione e/o con il coinvolgimento del volontariato;

- valutare la possibilità di estendere il progetto nei 3 comuni dell'UdTA, qualora vi sia la richiesta;

- organizzare, con costi a proprio carico, complessivamente almeno n.8 iniziative di animazione/socializzazione all'anno in ogni quartiere del progetto compresi: acquisto di eventuali materiali, incarichi a professionisti, organizzazione di merende o pranzi ecc. Tali iniziative potrebbero essere intese anche come incontri informativi su temi che riguardano l'età anziana: sani stili di vita, utilizzo dei social, acquisizioni di competenze informatiche ecc;

- valutare la possibilità comunque del coinvolgimento di eventuali volontari singoli o associazioni di volontariato, affinché possano essere di supporto alle iniziative promosse e possano dare continuità all'esperienza di prossimità nei quartieri, con la supervisione della Ditta aggiudicataria. Qualora la Ditta aggiudicataria fosse in grado di reperire volontari, si chiede di predisporre la formazione e di offrire un supporto metodologico e operativo.

### **4. gestione di uno sportello con personale dedicato, aperto al pubblico per la gestione di tutti i servizi sopra menzionati al punto 1, 2 e 3.**

Alla Ditta aggiudicataria viene chiesto di gestire uno sportello per l'erogazione di informazioni e per la gestione dei progetti sopra descritti. Lo sportello deve fungere da sede operativa per lo svolgimento di tutte le attività riportate nei punti precedenti.

Si chiede una apertura per l'accesso ai cittadini per almeno 16 ore settimanali per 52 settimane annue con personale competente e dedicato. Lo sportello deve essere aperto al pubblico almeno n. 2 mattine a settimana dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e almeno n. 2 pomeriggi a settimana dalle ore 14.00 alle ore 18.00. Inoltre è opportuno che il servizio sia accessibile anche in altri giorni e orari, previo appuntamento telefonico, al fine di assicurare la maggiore tempestività e la maggiore flessibilità possibili nel rispondere al bisogno manifestato dalle famiglie.

Lo sportello dovrà essere ubicato nel territorio del Comune di Carpi e facilmente raggiungibile anche con i mezzi pubblici da tutto il territorio dell'Unione delle Terre d'Argine. Tale sede dovrà essere dotata di ausili, attrezzature, mezzi, strumenti e materiale necessario per svolgere l'attività sopradescritta e promuovere azioni di comunicazione per informare sulle caratteristiche del presente progetto: scrivanie, armadiatura, pc con relativo monitor e stampante, fotocopiatrice, cancelleria, ecc. tutto ciò che si rende utile per l'adempimento del servizio.

Il numero potenziale di utenti in un anno è di circa 300.

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre dotarsi di un riferimento telefonico per "comunicazioni

urgenti”, attivo tutti i giorni dalle 8 alle 18, giorni feriali, per necessità urgenti e improcrastinabili della famiglia, relative a problematiche con l’assistente familiare.

### **Art. 3**

#### ***Durata contrattuale***

L’appalto ha durata di **3 anni** con decorrenza dalla data reale di avvio del servizio a partire dalla sottoscrizione del contratto, salva la possibilità per l’Amministrazione di richiedere, nelle more della stipula del contratto, l’esecuzione anticipata del servizio; in tal caso il servizio inizierà dalla data che sarà comunicata dal Responsabile Unico del Procedimento, a seguito della sottoscrizione del Verbale di inizio dello svolgimento del servizio..

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere inoltre prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l’individuazione del nuovo contraente, calcolato in 6 mesi complessivi. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Resta salva la facoltà dell’UdTA di dichiarare la decadenza totale o parziale del contratto per il venir meno delle ragioni di pubblico interesse che giustificano l’istituzione o l’esecuzione del servizio oggetto del presente appalto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, previa valutazione positiva del servizio reso, di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a n. 3 (tre) anni. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all’appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del contratto originario. Si procederà al rinnovo del contratto solo a seguito di accettazione e conferma da parte dell’appaltatore.

Alla scadenza del contratto, in caso di nuova aggiudicazione con cambio di gestione, il contraente uscente si impegna a collaborare con il nuovo soggetto gestore al fine di garantire la continuità del servizio.

### **Art. 4**

#### ***Importo dell’appalto***

L’importo del contratto per il servizio posto a **base di gara, per tre anni**, è definito in complessivi **euro 215.810,52 (euro duecentoquindicimilaottocentodieci, cinquantadue)** oltre IVA di cui oneri della sicurezza per rischi da interferenza stimati pari a 0,00.

Ai sensi dell’art. 41, commi 13 e 14 del D.Lgs. 36/2023 l’importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **euro 113.550,00 che non sono soggetto a ribasso.**

Ai fini dell’art. 14 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, il valore massimo stimato dell’appalto, comprensivo anche del possibile rinnovo di 3 (tre) anni e della proroga tecnica di 6 mesi, è pari ad **euro 467.589,46** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L’appalto è costituito da un unico lotto poiché non economicamente conveniente suddividerlo in lotti e si ha interesse a garantire, altresì, la massima efficienza tramite una gestione unitaria dei servizi di cui trattasi.

L’appalto è finanziato in parte con fondi di Bilancio dell’Unione delle Terre d’Argine, in parte con fondi provenienti dal Fondo Sociale Locale quota regionale e in parte con fondi provenienti da AUSL Modena identificati come Fondi Regionali Non Autosufficienza.

## **Art. 5**

### **Responsabile Unico di Progetto e Direttore dell'Esecuzione del Contratto**

Il Responsabile Unico di Progetto è il Dott. Massimo Terenziani del Settore dei Servizi Sociali dell'Unione delle Terre d'Argine, e il Direttore dell'Esecuzione del contratto è la Dott.ssa Sabrina Tellini, responsabile Area Anziani e Disabili del Settore Servizi Sociali dell'Unione delle Terre d'Argine, quest'ultima nominata con Determinazione a contrattare n. xx del xxxxxxxxxx.

## **Art. 6**

### **Avvio dell'esecuzione del contratto**

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 17 comma 8 del D.Lgs. 36/2023, l'avvio all'esecuzione del servizio potrà essere effettuata, in via d'urgenza, anche prima della sottoscrizione del relativo contratto. L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla Stazione Appaltante per l'avvio dell'esecuzione del servizio e qualora non adempia l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto e di incamerare la cauzione.

## **Art. 7**

### **Clausola sociale**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, con particolare riferimento alla figura impiegata di operatore sociale, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore. La consistenza del personale attualmente impiegato dall'operatore uscente per l'esecuzione dei servizi in essere è indicata nella relazione tecnico-illustrativa del progetto a base di gara.

Il riassorbimento del personale è imponente nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo aggiudicatario. L'operatore economico dovrà, quindi, allegare all'interno della documentazione amministrativa un sintetico progetto di assorbimento riportando nello stesso le concrete modalità applicative della clausola sociale (num. unità di personale da riassorbire e relativo inquadramento e trattamento economico). Tale progetto non concorrerà alla valutazione dell'offerta tecnica.

La mancata presentazione del progetto – anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio – equivale a mancata accettazione della clausola sociale e comporterà l'**esclusione dalla gara**.

## **Art. 8**

### **Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino,

a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione.

#### **Art. 9**

##### ***Modifiche contrattuali***

Sono ammesse modifiche contrattuali nei modi e nei limiti di quanto statuito dall'art. 120 del d.lgs 36/2023.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 10**

##### ***Sospensione dell'esecuzione del contratto. Verbale di sospensione***

Il Direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione, potrà essere ordinata:

- a) per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica;
- b) in tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che l'appalto proceda utilmente a regola d'arte.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il Direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

In ogni caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 121 del d.lgs 36/2023.

#### **Art. 11**

##### ***Obblighi a carico dell'Appaltatore***

I servizi e le attività oggetto del presente appalto sono rivolti ai cittadini e, come tali, eventuali sospensioni o rinunce dovranno essere preventivamente concordate con il Responsabile Unico di Progetto.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio e in genere per ogni inosservanza degli obblighi e condizioni del presente Capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'UTdA potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'Appaltatore per l'esecuzione dei servizi, anche attraverso l'affidamento ad altra Ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore, salva l'applicazione di eventuali sanzioni e il risarcimento del maggior danno.

L'Appaltatore si impegna inoltre alla gestione complessiva, con oneri a proprio carico, dei servizi oggetto del presente appalto, garantendo tutti gli adempimenti necessari al suo buon funzionamento e quindi dovrà:

- assicurare l'attività dall'avvio fino al termine dell'appalto stesso;
- individuare un Coordinatore, comunicando il nominativo per iscritto, per le attività relative al seguente appalto come diretto interlocutore per la committenza;
- assumere gli oneri per imposte e tasse comunque derivanti dalla esecuzione del contratto, ivi compresi gli oneri relativi al contratto;

- provvedere alla copertura di tutti i rischi assicurativi connessi alle prestazioni del presente appalto compresi quelli relativi al trasporto;
- garantire l'organizzazione e la gestione di tutto il personale necessario e di tutte le attività oggetto del presente capitolato, adempiendo a tutti gli obblighi e responsabilità relativi alla gestione dello stesso personale come meglio specificato nel presente capitolato di gara;
- predisporre ed attuare i piani di sicurezza;
- garantire, con oneri a proprio carico, in caso di turn-over del personale durante la durata dell'appalto, un congruo periodo di compresenza al fine di assicurare la continuità dei servizi;
- garantire la massima partecipazione dei propri operatori ai momenti formativi/informativi sulle caratteristiche e bisogni degli utenti organizzati dai servizi;
- assicurare il rispetto della normativa relativa alla privacy, in particolare rispetto all'utilizzo delle banche dati e dei dati sensibili nel rispetto di quanto previsto dalle norme comunitarie;
- garantire ogni altro adempimento a suo carico previsto dal presente capitolato.

## **Art. 12**

### ***Controllo sullo svolgimento del servizio e valutazione***

La Ditta deve essere dotata di un sistema di autovalutazione interno sullo svolgimento e qualità dei servizi offerti, da esplicitarsi nell'offerta. I risultati di detto controllo vengono inviati, a richiesta, al RUP, che può anche chiedere l'integrazione degli stessi con altri dati al fine di elaborare i controlli di gestione dei servizi pubblici di cui - fra gli altri - all'art. 196 del D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) e successive modifiche e integrazioni.

La Ditta dovrà allegare alle fatture mensili un report sulle attività svolte, con i dati di attività effettuati nel corso del mese di riferimento, al fine di consentire agli incaricati dell'UTdA di provvedere alla verifica di congruità delle attività espletate e della correttezza delle stesse; deve essere allegato anche un report dettagliato indicante tutte le informazioni richieste relative ai progetti e attività affidate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sull'attività appaltata, attraverso i propri dirigenti e funzionari ed ogni altro incaricato, in qualunque momento durante tutta la durata dell'appalto.

La Ditta deve adempiere a tutti gli obblighi informativi richiesti dall'UTdA in merito alle attività rese.

La Ditta deve predisporre un piano di valutazione della qualità interno relativo ad ogni servizio/attività oggetto del presente capitolato.

Le prestazioni rese dall'Affidatario devono essere svolte in stretta integrazione e in rapporto alla più complessiva organizzazione dell'insieme delle attività del Settore dei Servizi Sociali e degli altri Settori dell'UTdA coinvolti nel loro complesso. In particolare, l'Affidatario deve garantire adeguati livelli di coordinamento:

- con il responsabile dell'esecuzione del contratto per l'insieme delle attività previste nell'appalto attraverso il Responsabile Unico della Gestione tecnica;
- con i Servizi all'interno dei quali l'Appaltatore è chiamato ad operare per alcuni progetti e attività;

Il coordinamento dei livelli sopra definiti viene garantito attraverso incontri periodici organizzati dal RUP o suo delegato.

Con periodicità almeno semestrale la Ditta deve fornire un report sulla base di indicatori che saranno concordati subito dopo l'affidamento, al fine di permettere all'UTdA di poter eventualmente riorientare le attività sulla base degli esiti conseguiti.

## **Art. 13**

### ***Inadempimenti e penalità***

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla Ditta appaltatrice delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e comunque non superiori, complessivamente, al 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale. L'eventuale applicazione delle penali non esime la ditta appaltatrice dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei servizi forniti.

Ad esempio, daranno luogo all'applicazione di penali:

1. qualora la ditta non utilizzi personale in possesso dell'attestato di qualifica professionale richiesta verrà applicata una penale pari a 250,00 euro per ogni giornata di mancato rispetto dell'obbligo suindicato. Nel caso in cui tale situazione si protragga per più di un mese consecutivo, è facoltà dell'UTdA oltre all'applicazione delle penali disporre la risoluzione del contratto anche prima della scadenza con le modalità di cui all'art. 17;
2. in caso di sospensione, abbandono o mancata effettuazione del servizio, totale o parziale, tale da costringere l'Ente a provvedere in altro modo, verrà applicata una penale pari al 50% dell'importo (al prezzo di aggiudicazione) relativo al servizio non effettuato, oltre all'addebito degli oneri connessi all'affidamento del servizio non eseguito ad altra impresa idonea, anche a prezzo superiore;
3. in caso di gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti assistiti da parte di operatori della ditta verrà applicata una penale di €. 2.000,00;
4. mancata reperibilità dei referenti nelle fasce orarie di competenza: penale pari a €. 100,00 per ora di irreperibilità;
5. mancato invio dell'elenco iniziale riportante il personale impiegato nell'appalto (titolari e sostituti): penale €. 1.000,00;
6. mancato aggiornamento successivo dell'elenco di cui sopra: penale di €. 250,00 per ogni lavoratore non preventivamente segnalato;
7. mancata sostituzione del personale: penale pari a €. 150,00 per ogni giornata in cui non ha provveduto alla sostituzione del personale;
8. ogni altra inadempienza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali: penale rapportata in ragione delle loro gravità all'importo delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, fino al massimo del 5% del corrispettivo mensile;

Il responsabile di progetto o il Direttore dell'esecuzione, con nota indirizzata al Dirigente propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del Direttore dell'Esecuzione del contratto, avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 5 giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio alla Ditta appaltatrice e di affidarla anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione

appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso la Ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

#### **Art. 14**

##### ***Risoluzione del contratto***

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Direttore dell'esecuzione o dal responsabile del procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per almeno 3 giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del Contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

#### **Art. 15**

##### ***Recesso***

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite posta elettronica certificata. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

**Art. 16**  
**Pagamento delle fatture**

All'appaltatore sarà riconosciuto un corrispettivo per i servizi, comprensivo di tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione dell'appalto, pari ai valori di aggiudicazione.

Il pagamento da parte dell'UTdA del corrispettivo per il servizio avviene a mezzo di disposizione di liquidazione, in rate mensili posticipate, a seguito di presentazione di apposita fattura della Ditta, corredata di tutti gli indicatori definiti per poter verificare la congruità tecnica e contabile delle stesse. Le fatture saranno emesse per un valore pari a 1/12 del valore annuale di aggiudicazione.

Il pagamento del servizio sarà effettuato entro trenta (30) giorni decorrenti dalla verifica di conformità dell'esecuzione del servizio medesimo.

L'accertamento di conformità deve concludersi entro trenta (30) giorni dall'esecuzione del servizio.

Le fatture elettroniche devono essere trasmesse, tramite piattaforma SDI, al seguente codice univoco ufficio: **UFA4B7**.

La Ditta dovrà allegare alle fatture mensili un report sulle attività svolte, con i dati di attività effettuate nel corso del mese di riferimento, al fine di consentire agli incaricati dell'UTdA di provvedere alla verifica di congruità delle attività espletate e della correttezza delle stesse;

Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità contributiva della Ditta.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva acceso presso Banche o Poste Italiane S.p.A. A questo proposito, l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Il codice C.I.G. relativo al servizio di che trattasi, i cui estremi saranno comunicati dalla stazione appaltante, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

**Art. 17**  
**Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai fini della Legge 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, la Ditta concorrente:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge;
- si impegna in caso di affidamento, in relazione all'art.3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente ed quo;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o di Poste Italiane SpA.

## **Art. 18**

### ***Revisione del prezzo d'appalto***

I prezzi contrattuali saranno fissi ed invariabili per tutta la durata del primo anno. Dal secondo anno in poi saranno sottoposti ad eventuale revisione, con cadenza annuale, sulla base di istruttoria condotta dalla Direzione dell'Ente dietro richiesta documentata dell'impresa aggiudicataria.

Potrà essere riconosciuta, dopo il primo anno di gestione, una revisione annuale dei prezzi in occasione di aumenti delle retribuzioni e delle contribuzioni obbligatorie per il personale dipendente, sopravvenuti dopo la presentazione dell'offerta contrattuale, disposti da contratti collettivi nazionali di lavoro, da integrativi provinciali o da norme di legge, non prevedibili al tempo dell'offerta e comunque in essa non previsti, nel limite dell'incremento percentuale verificatosi rispetto ai prezzi offerti. La revisione per l'aumento delle retribuzioni potrà essere concessa solo se l'Appaltatore avrà recepito ed applicato il nuovo contratto per tutti i suoi dipendenti impegnati nei servizi oggetto del presente capitolato.

La revisione dovrà essere richiesta dalla parte che vi abbia interesse mediante comunicazione inoltrata a mezzo email-pec. Il dirigente, con apposito provvedimento, a seguito della necessaria istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere. Quest'ultimo avrà efficacia dal mese successivo a quello in cui è pervenuta la richiesta.

## **Art. 19**

### ***Proroga contrattuale***

L'Unione Terre d'Argine si riserva di prorogare il contratto per un periodo massimo di mesi 6, qualora ciò si renda necessario per la conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

## **Art. 20**

### ***Copertura assicurativa***

L'Impresa aggiudicataria si intende espressamente obbligata e risponderà dei danni - sia alle persone, sia alle cose - cagionati all'Unione delle Terre d'Argine o a terzi in relazione allo svolgimento di tutte le attività e servizi che formano oggetto dell'appalto e per l'intera durata del medesimo, manlevando al riguardo l'UTdA e i suoi amministratori, dipendenti e collaboratori, da qualsiasi eventuale pretesa o richiesta risarcitoria, da chiunque avanzata nei confronti degli anzidetti soggetti.

A tale fine l'Impresa aggiudicataria si obbliga pertanto a stipulare con primaria compagnia assicuratrice - e a mantenere valida ed efficace per tutta la durata dell'appalto - idonea copertura assicurativa per:

- a) la Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi in conseguenza di fatti od omissioni verificatisi in relazione all'esercizio delle attività e alla prestazione dei servizi formanti nel loro complesso oggetto dell'affidamento - come descritti nel presente Capitolato d'oneri - comprese, senza eccezioni, tutte le attività accessorie e complementari rispetto alle attività e servizi principali e prevalenti;
- b) la Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) per gli infortuni sofferti da tutti i prestatori d'opera addetti all'attività, inclusi i soci.

Detta assicurazione RCT/RCO dovrà prevedersi con massimali di garanzia non inferiori rispettivamente a:

- **euro 1.000.000,00** per sinistro;
- **euro 1.000.000,00** per persona (terzo o prestatore di lavoro) che abbia subito danni per morte o lesioni corporali;
- **euro 500.000,00** per danni a cose, indipendentemente dal numero dei soggetti danneggiati;

e dovrà inoltre prevedere:

relativamente alla garanzia RCT

- l'estensione del novero dei terzi a:
  - titolari e dipendenti o addetti di ditte terze (fornitori, ecc.) e, in genere, alle persone fisiche che partecipino ad attività complementari all'attività assicurata;
  - professionisti e consulenti in genere e loro prestatori di lavoro o addetti;
  - eventuali subappaltatori e loro dipendenti;
- l'estensione alla responsabilità civile derivante all'impresa per danni subiti e cagionati a terzi da persone non dipendenti (volontari, collaboratori, ecc.) e della cui opera l'impresa stessa si avvalga per l'espletamento delle attività oggetto dell'appalto;
- l'estensione ai rischi della responsabilità civile derivante dalla proprietà e/o conduzione e/o esercizio di qualsiasi bene - sia immobile, sia mobile - utilizzato per l'espletamento delle attività;
- l'estensione alla responsabilità civile per danni a cose di terzi derivanti da incendio di cose dell'impresa o di persone delle quali il medesimo debba rispondere a termini di legge ovvero detenute a qualsiasi titolo dai medesimi soggetti;
- l'estensione ai rischi della responsabilità civile derivante dalla committenza di lavori o servizi affidati a soggetti terzi nei limiti eventualmente consentiti dal presente capitolato;

relativamente alla garanzia RCO

- l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL - o eccedenti le prestazioni previste dalla richiamata disciplina - cagionati, per morte e lesioni, ai prestatori di lavoro;
- la clausola di buona fede INAIL.

L'esistenza e la validità della copertura assicurativa, nei limiti minimi prescritti, dovrà essere documentata con deposito di copia della relativa polizza quietanzata, nei termini richiesti dall'ente e in ogni caso prima della stipulazione del contratto, con obbligo per l'impresa di presentare - alla scadenza di ciascun periodo assicurativo e fino al termine dell'appalto, rinnovi e/o proroghe compresi - copia del titolo (quietanza di rinnovo o nuovo contratto quietanzato) attestante la validità della copertura assicurativa senza soluzione di continuità.

Costituirà onere a carico dell'impresa aggiudicataria il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera l'impresa stessa dalle responsabilità incombenti, a termini di legge, su di esso o sulle persone della cui opera si avvalga, né dal rispondere di

quanto non risulti coperto - totalmente o parzialmente - dalla sopra richiamata copertura assicurativa.

Nel caso di RTI la copertura assicurativa deve recare l'espressa previsione della sua operatività in nome e nell'interesse di tutti i soggetti temporaneamente raggruppati.

#### **Art. 21**

##### ***Garanzia definitiva***

La ditta aggiudicataria, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali prima della stipula del relativo contratto dovrà prestare una garanzia il cui importo verrà calcolato con le modalità previste dall'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023.

La garanzia dovrà essere costituita mediante fidejussione bancaria, polizza assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari, nel rispetto di quanto disposto dell'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

#### **Art. 22**

##### ***Stipula del contratto***

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art 55 comma 2 del D.lgs. 36/2023

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice, nella misura del 5% secondo quanto previsto dall'art. 53 comma 4 del codice dei contratti.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

#### **Art. 23**

##### ***Spese contrattuali***

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso d'interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

Sono a carico della ditta appaltatrice le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

Il contraente dovrà corrispondere l'importo dell'imposta di bollo in conformità alla tabella di cui all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023. L'importo esatto verrà quantificato e comunicato solo dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

La corresponsione dell'imposta potrà avvenire mediante corresponsione tramite bonifico del corrispondente importo, alla tesoreria comunale, secondo le modalità che verranno rese note. Successivamente, la stazione appaltante provvederà ad effettuare i versamenti con modalità telematica all'Agenzia delle Entrate.

#### **Art. 24**

##### ***Divieto di cessione del contratto. Subappalto***

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Il subappalto è ammesso a condizione che la ditta concorrente indichi in offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi, secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 119 del d.lgs. 36/2023.

Sono comunque vietati l'integrale cessione del contratto di appalto e l'affidamento a terzi della integrale esecuzione delle prestazioni che ne sono oggetto, così come l'esecuzione prevalente delle prestazioni ad alta intensità di manodopera. Il subappaltatore deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione degli stessi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le prestazioni prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

#### **Art. 25**

##### ***Foro competente***

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 211 del d.lgs. 36/2023.

Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di Modena.

#### **Art. 26**

##### ***Estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici***

Gli obblighi di condotta previsti dal Regolamento dell'Unione delle Terre d'Argine, recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo

dell'impresa affidataria dell'appalto (imprese fornitrici di beni o servizi in favore dell'Unione delle Terre d'Argine.

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento". L'indirizzo url del sito comunale in cui il menzionato "Regolamento" è pubblicato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" è il seguente: <https://www.terredargine.it/amministrazione/atti-pubblici/regolamenti>.

#### **Art. 27**

##### ***Normativa di rinvio***

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

#### **Art. 28**

##### ***Tutela della Privacy***

L'art. 28, comma 3, del Regolamento (UE) 2016/679 impone che i trattamenti da parte di un Responsabile del trattamento siano disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il responsabile del trattamento al Titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento.

Ai fini sovresposti, al momento della stipula del contratto, il Titolare del trattamento ed il Responsabile del trattamento stipuleranno l'Accordo per il trattamento esterno dei dati, che sarà allegato al Contratto di servizio.

La nomina è da intendersi valida per tutta la durata del contratto principale relativo al servizio oggetto dell'affidamento che vincoli la Ditta aggiudicataria al Titolare del trattamento.

La Ditta aggiudicataria sarà nominata Responsabile del trattamento dei dati che saranno raccolti e trasmessi dall'Unione delle Terre d'Argine in qualità di Titolare del trattamento. Per quanto riguarda, invece, i dati che saranno raccolti successivamente dalla Ditta stessa per lo svolgimento del servizio, ad integrazione di quanto ricevuto dalla stazione appaltante, il Titolare del trattamento sarà la Ditta aggiudicataria con tutti gli obblighi e incombenze ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia. Il Responsabile del trattamento, che deve presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato, ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

## LETTERA DI INVITO

### **PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS 36/2023, ESPERITA ATTRAVERSO IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE MEPA, PER SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITÀ E DELLA CURA DI SOGGETTI FRAGILI – CIG A01C11BDE1**

#### **PREMESSE**

Con determinazione n. [REDACTED] del [REDACTED] si è disposto di indire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023 (in seguito Codice), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 1, del medesimo decreto, per l'affidamento di “Servizi a sostegno della domiciliarità e della cura di soggetti fragili”.

Le specifiche tecniche e le caratteristiche richieste sono dettagliate negli elaborati progettuali redatti ex art. 41 comma 12 del D.lg.s 36/2023 e approvati con determinazione n. [REDACTED] del [REDACTED], di seguito elencati e disponibili agli OE inviati, sulla Piattaforma MEPA:

- Progetto e prospetto economico;
- Capitolato speciale d'appalto e schema di contratto.

La presente procedura è interamente svolta tramite il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA accessibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/index.html>

Gli operatori economici invitati alla presente procedura sono stati individuati a seguito d'indagine di mercato esperita mediante piattaforma SATER con Avviso di manifestazione d'interesse prot n. 68346 del 01/09/2023, approvata con determinazione n. 870 del 31/08/2023.

La durata massima del procedimento è pari a 4 mesi dalla data di invio della presente lettera di invito tramite la piattaforma MEPA, secondo quanto previsto all'art 1 lett. d) dell'allegato I.3 al D.lgs. 36/2023)

**Stazione Appaltante:** Settore U6 “Servizi Sociali” dell'Unione delle Terre d'Argine – sede legale: Corso A. Pio n. 91, Carpi (MO) – sede amministrativa: Via San Rocco 5 - 41012 Carpi (MO)

pec: [sistemi.sociali@pec.terredargine.it](mailto:sistemi.sociali@pec.terredargine.it)

sito internet: [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it)

**Il Responsabile Unico del Progetto** ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, è il Dott. Massimo Terenziani, dirigente Responsabile del Settore U6 “Servizi Sociali” dell'Unione delle Terre d'Argine.

**CIG: A01C11BDE1**

**CUI: S03069890360202200030**

**CPV: 85310000-5**

## **1. PIATTAFORMA**

### **1.1 LA PIATTAFORMA**

Per l'espletamento della presente gara, il Settore U6 "Servizi Sociali" dell'Unione delle Terre d'Argine si avvale della piattaforma di e-procurement di Intercenter (in seguito: MEPA) accessibile dal sito <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/index.html> (in seguito: sito).

Il funzionamento della piattaforma MEPA avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo di MEPA comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel regolamento di utilizzo del sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni su MEPA.

L'utilizzo di MEPA avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo di MEPA.

Il Settore Servizi Sociali dell'Unione delle Terre d'Argine non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a MEPA
- utilizzo della piattaforma MEPA da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di MEPA o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, il Settore Servizi Sociali dell'Unione delle Terre d'Argine può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di MEPA e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, dandone tempestiva comunicazione sulla pagina del sito <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/index.html> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

Il Settore Servizi Sociali dell'Unione delle Terre d'Argine si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

MEPA garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di MEPA sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

### **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spese e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su MEPA.
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05).

### **1.3 ABILITAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI E IDENTIFICAZIONE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura l'operatore economico deve essere abilitato al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), al CPV indicare n. 85310000-5. L'operatore economico, con l'abilitazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di MEPA dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno di MEPA si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

La documentazione di gara comprende:

- ✓ La presente Lettera d'invito e disciplinare di gara,
- ✓ Allegato 1 - Domanda di partecipazione,
- ✓ Allegato 2 - Dichiarazioni integrative al D.G.U.E.,
- ✓ Allegato 3 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo,
- ✓ Allegato 4 - Modello di offerta economica,
- ✓ Capitolato Speciale,
- ✓ Schema di contratto,
- ✓ illustrativa Progetto e prospetto economico.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara, nonché delle norme di legge e dei regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano gli OE invitati a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e ad utilizzare i fac-simili predisposti dalla Stazione appaltante.

### **2.2 Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti riguardanti la presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il MEPA **entro le ore**        **del**        in via telematica, attraverso la sezione riservata alla richiesta di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **5 (cinque) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite il portale e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet

<https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/index.html> nella sezione dedicata alla presente procedura.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato ovvero con modalità diverse da quella sopra richiamata.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente il MEPA

### **2.3 Comunicazioni**

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la piattaforma e sono accessibili nella sezione Comunicazioni. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Salvo quanto disposto nel paragrafo "2.2 Chiarimenti", tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici s'intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante MEPA all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/index.html>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché non economicamente conveniente suddividerlo in lotti e si ha interesse a garantire, altresì, la massima efficienza tramite una gestione unitaria dei servizi di cui trattasi.

L'oggetto dell'appalto è costituito dallo svolgimento e gestione dei "Servizi a sostegno della domiciliarità e della cura di soggetti fragili".

L'importo a base di gara è di Euro 215.810,52 al netto dell'IVA. Ai sensi dell'art. 41, commi 13 e 14 del D.Lgs. 36/2023 l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad euro 113.550,00 che non sono soggetto a ribasso.

L'importo complessivo dell'appalto, compreso il rinnovo per ulteriori tre anni e la proroga tecnica di 6 mesi, è pari a € 467.589,46 oltre oneri fiscali.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a Euro 0,00 come indicato all'art. 4 del capitolato speciale d'appalto.

L'appalto è finanziato in parte con fondi di Bilancio dell'Unione delle Terre d'Argine, in parte con fondi provenienti dal Fondo Sociale Locale quota regionale e in parte con fondi provenienti da AUSL Modena identificati come Fondi Regionali Non Autosufficienza.

### **3.1 DURATA E OPZIONI**

I “Servizi a sostegno della domiciliarità e della cura di soggetti fragili” prestati in esecuzione del presente appalto avranno durata di 3 (tre) anni a partire dalla data della stipula del contratto o dalla firma del verbale di esecuzione del servizio in via d’urgenza. Si prevede la possibilità di rinnovo di ulteriori 3 (tre) anni e della proroga tecnica di 6 (sei) mesi.

### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all’articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

E’ fatta salva la possibilità ai sensi dell’art 68 comma 19 del D.lgs. 36/2023 che l’OE invitato presenti offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

La partecipazione alla procedura negoziata in oggetto in più di un raggruppamento o consorzio ordinario ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l’esclusione dei medesimi nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara, ai sensi dell’art. 95 comma 1 lett. d) del D.lgs. 36/2023.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 (cinque) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, ne è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all’art. 65, comma 2, lett. g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l’aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell’organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L’organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto), l’aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell’organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L’organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l’aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell’appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all’art. 65, comma 2, lett. b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

**7.1a)** Iscrizione per la tipologia dei servizi oggetto dell'appalto presso la C.C.I.A.A. competente per territorio.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

In alternativa, per gli enti del terzo settore (organizzazioni/associazioni/Enti): iscrizione nello specifico Albo/Registro di settore, ad esempio iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

Per le società cooperative è richiesta l'iscrizione alla sezione dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali concernente la gestione dei Servizi socio-assistenziali, sanitari ed educativi di cui all'art.1 della legge 8/11/1991 n. 381.

### **7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

**7.2a) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2020-2021-2022) servizi analoghi a quelli del presente appalto per un importo complessivo minimo pari a € 30.000,00 annui IVA esclusa .

Per servizi analoghi s'intendono, oltre a quelli indicati nel presente affidamento, servizi svolti a sostegno della domiciliarità, del care giver familiare e a supporto del lavoro di cura a persone con fragilità.

L'importo minimo richiesto può essere raggiunto sommando più contratti.

In relazione al possesso dei suddetti requisiti, in sede di gara, vale il principio di autocertificazione in virtù del quale è sufficiente che l'operatore economico renda una dichiarazione nell'allegato 2 "Dichiarazioni integrative al DGUE" relativa agli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti con l'indicazione del periodo di svolgimento, tipologia di servizio e committenti dei servizi analoghi eseguiti nell'ultimo triennio.

La comprova dei suddetti requisiti è fornita mediante:

- In caso di servizi prestati a favore di committenti pubblici, questa amministrazione richiederà d'ufficio originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione certificante con l'indicazione dei dati richiesti, in virtù del principio generale dell'acquisizione documentale d'ufficio e della "decertificazione".
- In caso di servizi prestati a favore di privati, mediante:
  - a) attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - b) contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### **7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

**7.3a) Elenco delle attrezzature tecniche, del materiale e dell'equipaggiamento secondo le caratteristiche minime di seguito indicate:**

**Sede organizzativa:** il concorrente deve disporre, o impegnarsi in caso di aggiudicazione ad averne la disponibilità prima della stipula del contratto, di una sede operativa in cui svolgere il servizio di ricevimento e accoglienza del pubblico, all'interno del territorio del Comune di Carpi.

La comprova del requisito è fornita mediante copia dell'atto di proprietà, del contratto di locazione o qualsiasi altro atto/titolo che comprovi la disponibilità dell'immobile e da certificazioni, attestazioni o altra documentazioni dalla quale si possa evincere che nello stesso opera una unità organizzativa attiva dell'operatore economico ovvero mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante. Nel caso non si sia in possesso del requisito occorre dichiarare di impegnarsi ad attivare la sede prima della stipula del contratto.

#### **7.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

##### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

a) Il requisito relativo al fatturato speciale di euro 30.000,00 annui deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

#### **7.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

##### **Requisiti di idoneità professionale**

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

##### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorchè posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **8. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 7 della presente lettera di invito e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nell'allegato n. 2 "Dichiarazioni integrative al DGUE";
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 3 (tre)giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria ai sensi dell'art 53 comma 2 del Codice dei contratti pari al 1% dell'importo posto a base di gara precisamente di importo pari ad € **2.158,11**.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto: Tesoreria dell'Unione delle Terre d'Argine, presso UNICREDIT S.p.a., filiale di Carpi, IBAN: IT76K0200823307000040600627 indicando come causale che trattasi di garanzia provvisoria per l'appalto in oggetto, indicando il CIG: **A01C11BDE1**.

E' possibile costituire la garanzia provvisoria anche tramite il sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione PagoPA.

A tal fine è necessario:

- collegarsi al sito istituzionale [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it);

- cliccare su Servizi Online/PagoPA;

- cliccare su Accedi nel portale dei pagamenti dei cittadini;

- selezionare "PAGAMENTO SPONTANEO", quindi "GARE – DEPOSITO DI CAUZIONE PROVVISORIA".

Dopo aver compilato i dati richiesti, è possibile effettuare direttamente il pagamento online oppure scaricare l'avviso PagoPA e seguire le indicazioni "DOVE PAGARE?" riportate sull'avviso stesso.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Unione delle Terre d'Argine);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo economico n. 193 del 16/09/2022;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;

b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;

c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6) essere corredata dell'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **10.SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo non è previsto data la natura dell'appalto.

## **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **Euro 18,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20/12/2022. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma MEPA

**Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore        del giorno        a pena di irricevibilità.**

La Piattaforma MEPA non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma MEPA. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta

rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

### **12.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

L'“**OFFERTA**” è composta da:

**A – Documentazione amministrativa;**

**B – Offerta tecnica;**

**C – Offerta economica;**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma MEPA offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- è sanabile l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

#### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La Busta telematica “Documentazione Amministrativa” contiene il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tale documentazione dovrà essere inserita sulla piattaforma MEPA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma stessa accessibili dal sito [https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto\\_guide.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto_guide.html).

##### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello “**ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**” predisposto dalla Stazione appaltante e allegato alla presente lettera d'invito.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

**a.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

**b.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

**c.** se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 1, lettere b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. **In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.** Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno del modulo **All. 3 "Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo"** e apporla, all'interno del modulo anzidetto. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## **14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente su MEPA

Il DGUE una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della Busta telematica "Documentazione amministrativa".

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, costituiti o da costituirsi, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di retisti da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di cooperative e imprese artigiane o di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE**

Il concorrente rende tali dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., compilando il modello "**ALLEGATO 2 – Dichiarazioni integrative al DGUE**" predisposto dalla Stazione appaltante e allegato al presente disciplinare di gara.

**L'allegato n. 2 deve essere presentato da ogni concorrente.**

Inoltre:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, costituiti o da costituirsi, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di retisti da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di cooperative e imprese artigiane o di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**14.4 DICHIARAZIONE DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14**

Il concorrente, utilizzando il modello Allegato 2 – "Dichiarazioni integrative al DGUE", dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii. gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o), del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

**14.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE dell'ausiliaria compilando il modello presente sul SATER;
- 2) all.2 - Dichiarazioni integrative al DGUE;
- 3) il PASSOE dell'ausiliaria;
- 4) il contratto di avvalimento;
- 5) dichiarazione titolare effettivo
- 6) dichiarazione assenza conflitto di interesse

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

**14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**  
**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorrerà allegare su MEPA**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete;

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

**14.7 CAUZIONE PROVVISORIA** intestata all'Unione Terre d'Argine, nella misura e nei modi indicati al **paragrafo 10** della presente lettera di invito

**Per gli operatori economici che prestano la garanzia provvisoria in maniera ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice** occorrerà allegare **copia conforme della certificazione** che dà diritto alla riduzione dell'importo della garanzia.

**14.8 DOCUMENTO** attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio FVOE.

**14.9 ALLEGATO 3 - MODULO PER ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO;**

**14.10 ATTESTAZIONE AVVENUTO PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC pari ad € 18,00**

**14.11 Progetto di assorbimento del personale** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale come indicato nell'Articolo 7 del Capitolato.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"**

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 16.1 e deve contenere, a pena di esclusione una **Relazione tecnica descrittiva dei servizi offerti**.

Il progetto/relazione tecnico deve essere redatto secondo le indicazioni meglio specificate in seguito, per un massimo di 30 facciate formato A4, Arial carattere minimo 12, interlinea minima, margini del foglio superiore, inferiore, destro e sinistro pari a 2 cm e dovrà essere articolato elencando in forma successiva i diversi punti indicati nei parametri valutativi.

Il progetto dovrà essere titolato in relazione a ciascun criterio e sub criterio di cui al successivo punto 17.1 e illustrare le relative proposte in base a quanto richiesto, come di seguito indicato.

**L'offerta tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.**

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"**

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma MEPA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma MEPA accessibili dal sito [https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto\\_guide.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto_guide.html). L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 16.1 deve indicare, a pena di esclusione, **il prezzo complessivo offerto** per la gestione dei "Servizi a sostegno della domiciliarità e della cura di soggetti fragili".

Il prezzo complessivo offerto dovrà essere diverso da zero e con non più di due cifre decimali. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati di seguito con la relativa ripartizione dei punteggi.

#### CRITERIO 1: ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

##### - SUB-CRITERIO 1.1 - Proposta organizzativa del servizio

Qualità della proposta organizzativa del servizio che, sulla base degli elementi indicati nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale, indichi le modalità di organizzazione del servizio con particolare riferimento:

- alla progettazione nelle diverse aree di intervento previste;
- alla organizzazione delle attività, della modulistica utilizzata, declinando tutte le informazioni relative

##### - SUB-CRITERIO 1.2 - Sistema di monitoraggio del servizio

Metodologia, modalità operativo/gestionali e indicatori per la verifica e monitoraggio dell'andamento e qualità del servizio rispetto agli obiettivi prestabiliti e le forme attraverso le quali darne riscontro al committente.

#### CRITERIO 2: MODALITA' GESTIONALI

##### - SUB-CRITERIO 2.1 - Metodologie e strumenti professionali

Metodologia, strumenti e modalità operativo/gestionali per l'analisi dei bisogni e la progettazione personalizzata in collaborazione con i Servizi del Committente

##### - SUB-CRITERIO 2.2 - Lavoro di rete

Metodologia e strumenti da utilizzare per costruire e ampliare la rete territoriale con diversi soggetti (profit e no profit, altri enti/agenzie pubbliche e private) distinte sulle diverse aree di intervento individuate nel capitolato

##### - SUB-CRITERIO 2.3 - Famiglia e rete della persona

Ruolo e modalità di rapporto con i familiari, quali caregiver e con la rete delle persone fruitrici del servizio

##### - SUB-CRITERIO 2.4 - Coordinamento gestionale

Modalità di coordinamento del personale con particolare riguardo agli aspetti gestionali-operativi nonché le modalità con le quali intende svolgere la funzione di coordinamento in rapporto al Committente.

#### CRITERIO 3: QUALIFICAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE OFFERTO

##### - SUB-CRITERIO 3.1 - Qualificazione professionale degli operatori

Qualificazione ed esperienza professionale delle figure (nominativi, titolo di studio, anzianità, corsi di formazione, esperienza) che si impegna ad impiegare nell'esecuzione dei servizi oggetto di gara. Qualora la ditta non avesse già in disponibilità il personale da adibire ai servizi del presente appalto in caso di aggiudicazione, dovrà espressamente specificarlo, precisando le

modalità di reperimento, le tipologie contrattuali ed ogni altra informazione utile. Si valuteranno altresì l'esperienza e qualificazione professionale delle figure che la ditta si impegna ad utilizzare in qualità di consulenti non occasionali

**- SUB-CRITERIO 3.2 - Gestione del personale**

Il concorrente dovrà indicare: 1. Strategie per prevenire, contenere e gestire il turn over degli operatori 2. Modalità e tempistiche di sostituzione del personale per assenze lunghe 3. Piano di formazione del personale impiegato nell'appalto 4. Modalità di prevenzione del burn out degli operatori

**CRITERIO 4: PROPOSTE INNOVATIVE (senza ulteriori oneri a carico dell'Ente)**

Eventuali proposte innovative che intende proporre, autonomamente ed a proprio completo carico sia dal punto di vista economico che organizzativo/gestionale, rispetto all'organizzazione generale dei servizi oggetto dell'appalto

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica. Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	28	1.1	Proposta organizzativa del servizio	23		
			1.2	Sistema di monitoraggio del servizio	5		
2	MODALITA' GESTIONALI	25	2.1	Metodologie e strumenti professionali	8		
			2.2	Lavoro di rete	6		
			2.3	Famiglia e rete della persona	6		
			2.4	Coordinamento gestionale	5		
3	QUALIFICAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE OFFERTO	12	3.1	Qualificazione professionale degli operatori	9		

			3. 2	Gestione del personale	3		
4	PROPOSTE INNOVATIVE	5			5		
	TOTALE	70			70		

### 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella **colonna "D"** della precedente tabella, è attribuito un coefficiente sulla base della media dei coefficienti variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con i seguenti valori relativi ai diversi livelli di valutazione:

ottimo: 1

distinto: 0,9

buono: 0,8

discreto: 0,7

sufficiente: 0,6

quasi sufficiente: 0,5

mediocre: 0,4

insufficiente: 0,3

gravemente insufficiente: 0,2

quasi del tutto assente: 0,1

assente: 0

Sono ammessi valori intermedi.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a calcolare la media dei coefficienti assegnati di ogni offerta in relazione al sub-criterio o criterio in esame e a trasformare tale media in coefficiente definitivo, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. La trasformazione delle medie in coefficienti definitivi non sarà applicata in caso di una sola offerta.

### 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il Punteggio economico *PEi* è determinato come di seguito indicato:

$$PEi = PEmax \times Vmin / Vi$$

Dove:

*PEmax* = punteggio economico massimo attribuibile

*Vmin* = il valore complessivo offerto dal concorrente che ha formulato la migliore offerta (Valore complessivo minore) tra quelle ricevute;

*Vi* = il valore complessivo offerto dal concorrente "iesimo"

I punti relativi al prezzo offerto saranno assegnati considerando tre decimali, con arrotondamento al millesimo superiore qualora l'ultima cifra sia pari o superiore a 5.

Il servizio sarà assegnato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio maggiore dato dalla somma del punteggio sul merito tecnico del progetto e sul prezzo offerto.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta complessivamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono formale impegno e verranno quindi recepiti nel contratto.

#### **18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma MEPA

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

#### **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione ha luogo il giorno           , alle ore           .

La Piattaforma MEPA consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

#### **20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile del Procedimento di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto, se necessario;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione della procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### **21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma MEPA ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche. Dopodiché procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla piattaforma.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la piattaforma consentirà la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice, con il supporto del RUP procede all'apertura delle offerte economiche. Dopodichè procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni \_\_\_\_\_. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto \_\_\_\_\_. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto \_\_\_\_\_.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, tramite la piattaforma, i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
  - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
  - presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- direi che non l'abbiamo messa

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

### **24. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del d.lgs 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

### **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

### **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa pubblicata al seguente link: <https://www.terredargine.it/amministrazione/privacy/86049-informativa-interessati-alle-procedure-di-gara-e-o-appalto>

Il RUP  
Dott. Massimo Terenziani  
(firmato digitalmente)

## **SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITÀ E DELLA CURA DI SOGGETTI FRAGILI**

### **PROGETTO**

Ai sensi dell'art. 41 comma 12 del D.LGS n. 36/2023

## **1. RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA**

### **1.1 OGGETTO**

La presente procedura di gara ha per oggetto l'affidamento di **SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITÀ E DELLA CURA DI SOGGETTI FRAGILI**

### **1.2 Quadro di analisi del contesto in cui si sviluppa l'appalto**

I dati statistici ci rivelano una sempre più crescente popolazione anziana, con aumento delle patologie croniche e della non autosufficienza. Dati che caratterizzano sia il nostro Paese, sia il nostro Distretto socio-sanitario. Inoltre emerge un aumento della solitudine e di nuclei familiari fragili. Gli anziani ultrasettantacinquenni sono spesso soli e le famiglie non in grado di portare aiuto ai propri congiunti, per mille ragioni. Di contro i posti nelle strutture residenziali per anziani sono insufficienti per rispondere a tutte le richieste, che pervengono ai servizi.

Là dove è possibile, i servizi sociosanitari cercano di favorire la domiciliarità con tutti gli strumenti e le modalità possibili.

Anche la Regione Emilia Romagna ha attivato una serie di azioni a favore del care giver familiare. La Legge regionale 2/2014 definisce e riconosce il Caregiver familiare che volontariamente e consapevolmente si assume compiti di assistenza e cura ed elenca gli interventi a favore del caregiver familiare. Pure il Piano sociale e sanitario regionale prevede il riconoscimento e la valorizzazione dei Caregiver familiari all'interno delle politiche per la prossimità e la domiciliarità. Ma al contempo emerge la necessità di offrire loro sostegno e promuovere iniziative di qualificazione, di condivisione delle responsabilità delle cure, di coinvolgimento nella costruzione e gestione del Progetto individualizzato assistenziale o educativo (PAI/PEI), favorendo azioni collaborative tra servizi e famiglie. In questo contesto va coinvolto anche il terzo settore che può rappresentare un valore aggiunto per favorire l'integrazione sociale e arginare l'isolamento della popolazione anziana.

### **1.3 Utenza media**

In base all'esperienza maturata in questi anni si può affermare che l'utenza media che potrebbe afferire ai sopraelencati servizi, si stima possa essere la seguente:

- si recano allo Sportello per ricevere informazioni e aiuti circa n.300 persone ogni anno;
- frequentano i gruppi di Auto Mutuo Aiuto circa n.20 persone ogni anno;
- assistenti familiari iscritte alla banca dati per incrocio domanda offerta: circa n.260 complessive;

- anziani soli che ogni anno vengono coinvolti per azioni di intervento a contrasto della fragilità e della solitudine della popolazione anziana, prevalentemente sul territorio di Carpi e in particolare coinvolgendo 2/3 quartieri della città: n.40;
- incontri di sensibilizzazione on line e in presenza nel mese dedicato al care-giver: circa 550 persone che partecipano ogni anno;
- assistenti familiari che ogni anno vengono formate per il lavoro di cura con incontri in presenza e on line: circa n.85.

#### **1.4 Obiettivi e finalità**

Il presente appalto è finalizzato a mettere a disposizione servizi destinati a sostenere persone fragili e/o in condizioni di non autosufficienza e le loro famiglie, che scelgono la strada della domiciliarità estendendo l'accesso a prestazioni domiciliari appropriate e rafforzando il ruolo del servizio pubblico, che si esplicita innanzitutto:

- A)** sostenendo utenti e famiglie nella definizione del bisogno, nella ricerca e selezione dell'assistente familiare, nonché nella gestione burocratica (incontro domanda e offerta) tra famiglie e assistenti familiari;
- B)** sostenendo il lavoro di cura del caregiver familiare e dell'assistente familiare;
- C)** favorendo la regolarizzazione dei contratti di lavoro delle assistenti familiari;
- D)** prevenendo con azioni di prevenzione la solitudine dei soggetti fragili;
- E)** erogando informazioni e formazione a supporto del care giver familiare.

Gli utenti che potranno beneficiare del progetto saranno tutti i residenti nell'Unione delle Terre d'Argine, territori di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera, che accedono al servizio.

#### **1.5 Descrizione sintetica dei servizi**

Il servizio consta di quattro aree di intervento:

- *Servizio di supporto al caregiver familiare:* sono previsti interventi e azioni per aiutare il caregiver familiare a crescere in consapevolezza nella gestione del proprio ruolo e nella relazione di cura.
- *Servizio di ricevimento e accoglienza finalizzato al sostegno alla domiciliarità:* sono previsti interventi e azioni di formazione al lavoro di cura, di incrocio domanda offerta nella ricerca di una assistente familiare, di progetti a sostegno del care giver familiare.
- *Supporto all'implementazione di azioni di intervento a contrasto della fragilità e della solitudine della popolazione anziana:* saranno messe in campo iniziative per favorire la socializzazione, la solidarietà tra pari e il coinvolgimento del volontariato al fine di prevenire l'isolamento degli anziani.
- *Gestione di uno sportello con personale dedicato, aperto al pubblico per la gestione di tutti i servizi sopra menzionati:* lo sportello aperto al pubblico riceverà il cittadino per erogare le informazioni di cui necessita, per favorire l'orientamento e l'accesso ai servizi socio-sanitari, per essere da supporto al caregiver familiare.

## 2. INDICAZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA DI CUI ALL'ART. 26 CO.3 DEL D.LGS. 81/2008

In relazione al presente appalto non è stato predisposto, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) in quanto trattasi di gestione integrale di servizi in locali nella piena disponibilità dell'appaltatore. Per tutti gli altri rischi sulla sicurezza non riferibili alle interferenze, resta immutato l'obbligo a carico dell'operatore economico di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

L'impresa in particolare dovrà:

1. istruire e responsabilizzare il proprio personale sulla prevenzione dei rischi di infortunio, attraverso formazione e addestramento adeguati, nella rigorosa osservanza da parte dello stesso di tutte le norme di sicurezza;
2. adottare tutti i procedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti ai servizi e di terzi;
3. fornire a tutto il proprio personale impiegato nel servizio i dispositivi di protezione individuale.

## 3. CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI

L'importo posto a **base di gara** per la durata triennale prevista è pari a **euro 215.810,52** (oltre a IVA 22%), stimato in base agli elementi qui di seguito descritti:

- costo del lavoro: stima costi basata sulla tipologia di servizio richiesto, sul monte ore indicativo dell'attività degli operatori centro servizi e mediatori culturali e del coordinatore a partire da costo orario operatori da CCNL (considerato inquadramento rispettivamente D2 e E2), dalle norme in materia previdenziale ed assistenziale del settore merceologico di riferimento e in relazione all'area territoriale di svolgimento della prestazione;
- Immobili, utenze, materiali di consumo, altri costi generali: stima dei costi basata su tipologia degli spazi idonei allo svolgimento del servizio su prezzi di mercato per locazione, utenze, pulizie, materiali, ecc.;

Ai sensi dell'art. 41, commi 13 e 14 del D.Lgs. 36/2023 l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 113.550,00**;

Ai fini dell'art. 14 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo anche del possibile rinnovo di 3 (tre) anni e della proroga tecnica di 6 mesi, è pari ad € 467.589,46 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché non economicamente conveniente suddividerlo in lotti e si ha interesse a garantire, altresì, la massima efficienza tramite una gestione unitaria dei servizi di cui trattasi.

L'appalto è finanziato in parte con fondi di Bilancio dell'Unione delle Terre d'Argine, in parte con fondi provenienti dal Fondo Sociale Locale quota regionale e in parte con fondi provenienti da AUSL Modena identificati come Fondi Regionali Non Autosufficienza.

#### **4. PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO**

Tabella riepilogativa per il calcolo degli importi per l'acquisizione del servizio su base annuale:

<b>Voce di costo</b>	<b>Importo</b>
Costo manodopera	<b>37.850,00</b>
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (DUVRI)	<b>0,00</b>
Consulenza legale e docenze formazione	<b>12.060,00</b>
Mese del Caregiver	<b>2.400,00</b>
Banca dati	<b>3.000,00</b>
Costi generali: materiali di consumo, spese varie	<b>16.626,84</b>
<b>TOTALE ANNO</b>	<b>71.936,84</b>

#### **5. PROSPETTO DATI AI FINI DELL'APPLICAZIONE DELLA CLAUSOLA SOCIALE**

Di seguito i dati relativi al personale impiegato dall'operatore economico che attualmente gestisce i servizi oggetto dell'appalto da affidare:

<b>MANSIONE</b>	<b>ORE /anno</b>	<b>Livello</b>
Coordinatore	96	E2
Operatore sociale	1536	D1
Segreteria organizzativa	96	D2

Il CCNL attualmente applicato è quello delle cooperative sociali. Nessuno dei lavoratori è assunto ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68.

**REPUBBLICA ITALIANA**  
**UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE**  
**Provincia di Modena**

\*\*\*\*\*

**CONTRATTO D'APPALTO**

**RELATIVO AI SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' E DELLA CURA DEI SOGGETTI FRAGILI - DAL XX/XX/XXXX AL XX/XX/XXXX - CIG XXXXXXXXXXXX.**

\*\*\*\*\*

Con la presente scrittura privata non autenticata, a valersi ad ogni effetto di legge tra le Parti più avanti indicate:

**1) Dott Massimo Terenziani**, nato a XXXXX (XX), il XX/XX/XXXX, domiciliato per la carica presso la sede dell'Unione delle Terre d'Argine in C.so A. Pio, n. 91, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Unione delle Terre d'Argine, codice fiscale 03069890360, che rappresenta nella sua qualità di Dirigente Responsabile del Settore Servizi Socio Sanitari, a ciò autorizzato in virtù dell'art. 107, comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, del Decreto del Presidente dell'Unione delle Terre d'Argine Prot. n. 23367 del 22/04/2021;

e

2) il Dott./Sig. **XXXXXX**, nato a XXX il XXXX e residente a XXXXX, in Via XXXXX, agente non in proprio ma nella sua qualità di XXXXXXXX, in nome, per conto e nell'interesse della Ditta **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** con sede in XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Via XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Partita IVA n. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, regolarmente

iscritta al n. XXXXX del Registro delle Imprese di  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX;

**PREMESSO:**

- che con deliberazione di Giunta Unione delle Terre d'Argine n. 84 del 23/08/2023 è stato approvato il "Piano di zona per la Salute e il Benessere sociale del Distretto di Carpi 2018-2020 - Approvazione Piano attuativo 2023", ed in particolare la scheda intervento relativa al Servizio in oggetto;
- che con Determinazione n. 870 del 31/08/2023 del Dirigente dei Servizi Sociali dell'Unione delle Terre d'Argine, è stata avviata indagine di mercato al fine di individuare operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs 36/2023;
- che sono pervenute 4 (quattro) manifestazioni d'interesse e con verbale di chiusura dell'indagine di mercato, conservato agli atti con prot.n. 68346/2023 si è stabilito di procedere con l'inoltro dell'invito a tutti gli operatori economici che hanno manifestato interesse;
- che con Determinazione a contrattare n. XXXX del XXXXXX del Dirigente dei Servizi Sociali dell'Unione delle Terre d'Argine, è stata approvata tutta la documentazione relativa all'affidamento del servizio in oggetto ed è stato prevista l'avvio della procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. e) del D.Lgs n. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi all'art. dell'art. 108, co. 2 lett.a) del D.Lgs. 36/2023, per un importo complessivo a base d'appalto di euro 215.810,52 oltre I.V.A.;
- che la gara in oggetto si è svolta interamente tramite l'utilizzo della Piattaforma MEPA e che in data xxxxxxxx è stato inserito sul portale MEPA l'invito rivolto alle ditte che

avevano manifestato interesse e abilitate alla classe di iscrizione CPV 85310000-5 "Servizi di assistenza sociale";

- che con Determinazione dirigenziale del Dirigente dei Servizi Sociali dell'Unione delle Terre d'Argine n. xxxx del xxxxxxxxxxxx, è stata nominata la Commissione Giudicatrice per la valutazione delle proposte tecniche pervenute;
- che l'Aggiudicazione della gara in oggetto è avvenuta a seguito dei seguenti atti, qui materialmente non allegati, ma conservati presso gli uffici amministrativi del Settore Servizi Sociali, sede di Carpi:
  - Verbale di apertura dei plichi scaricati dalla Piattaforma MEPA in data xxxxxxxx di verifica della documentazione amministrativa necessaria per l'ammissione alla gara;
  - Verbale della seduta non pubblica della Commissione Giudicatrice in data xxxxxxxxxxxx concernente la valutazione delle offerte tecniche e l'attribuzione dei relativi punteggi;
  - Verbale della seconda seduta pubblica in data xxxxxxxx, concernente l'apertura delle offerte economiche e la predisposizione della graduatoria;
- che con Determinazione di Aggiudicazione del Settore Servizi Sociali n. xxxx del xxxxxxxxxxxx, con la quale è stato aggiudicato il servizio in oggetto a xxxxxxxxxxxxxxx con sede in xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, Via xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, per un importo complessivo per anni tre di euro xxxxxxxxxxxx + I.V.A.;
- che con la citata determinazione n. xxxxxxxxxxxx è stata indicata come Direttore dell'esecuzione xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, Funzionario Coordinatore xxxxxxxxxxxx dei Servizi Sociali;
- che sono state espletate le formalità relative alla pubblicazione ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs n. 50/2016 (fino al 31/12/2023) e dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012;

- che sono stati assolti gli oneri di comunicazione di cui all'art. 90 del D.Lgs n. 36/2023;
- che relativamente agli adempimenti antimafia, con riferimento all'operatore economico risultato aggiudicatario, è stata acquisita dal Settore U6 Servizi Sociali dell'Unione delle Terre d'Argine la certificazione risultata negativa, rilasciata dalla Banca Dati Nazionale Antimafia in data xxxxxxxx;
- che è stata effettuata regolarmente con esito positivo l'attività istruttoria relativa alla conferma del possesso dei requisiti di legge in capo all'Appaltatore e dei relativi Rappresentanti, anche con potere di controllo e vigilanza, con conseguente insussistenza delle cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del D.Lgs n. 36/2023;
- che in data xxxxxxxxxx è divenuta efficace la suddetta aggiudicazione ai sensi dell'art. 17 comma 5 D.Lgs n. 36/2023, a seguito della positiva verifica del possesso dei requisiti prescritti, come da Dichiarazione di avvenuta efficacia Prot. n. xxxxxxxxxx, resa dal Dirigente Responsabile del Settore dei Servizi Sociali Dr. Massimo Terenziani;

#### **TUTTO CIO' PREMESSO**

Le parti, come sopra comparse, convengono e stipulano quanto segue:

#### **ART. 1 PREMESSE - ALLEGATI - DOCUMENTI CONTRATTUALI.**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. Formano parte integrante e sostanziale del presente contratto, per quanto non vengano ad esso materialmente allegati, i seguenti documenti:

- Offerta tecnica presentata dall'appaltatore in sede di gara costituita dalla Proposta progettuale;

- Polizza fideiussoria per la garanzia definitiva di cui all'art. 7 del presente atto depositata in Tesoreria dell'Unione delle Terre d'Argine;

- Polizza per copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi di cui all'art. 8 del presente atto;

3. Vengono materialmente allegati al presente contratto:

- il Capitolato Speciale d'appalto, in copia conforme digitale di originale analogico in allegato A);

- il documento di offerta economica presentato dalla assegnataria in sede di gara, in copia conforme digitale di originale analogico in allegato B).

Tali documenti vengono depositati agli atti del Protocollo dell'Unione delle Terre d'Argine, previa loro sottoscrizione con firma digitale, in segno di piena ed incondizionata accettazione.

#### **Art. 2 OGGETTO DELL'APPALTO.**

1. L'Unione delle Terre d'Argine, come sopra costituita, affida a xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx con sede in xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, Via xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. xxxxxxxxxxx, che tramite il Legale Rappresentante, Sig. xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, come sopra costituito, accetta l'appalto relativo ai "SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITÀ E DELLA CURA DEI SOGGETTI FRAGILI PER TRE ANNI".

2. L'Appaltatore s'impegna all'esecuzione del servizio alle condizioni di cui al presente contratto e agli atti a questo allegati o da questo richiamati, nonché all'osservanza delle norme legislative e regolamentari in vigore.

#### **Art. 3 DURATA E CORRISPETTIVO DELL'APPALTO - MODALITA' DI PAGAMENTO.**

1. L'Unione delle Terre d'Argine corrisponderà all'Appaltatore per il pieno e perfetto adempimento del

presente contratto l'importo complessivo di euro xxxxxxxxxxxx (euro xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx) + I.V.A. per anni tre dal xxxxxxxxxxxx al xxxxxxxxxxxx, risultante dal calcolo come individuato nella determinazione di aggiudicazione n. xxxxxxxx già citata nelle premesse del presente atto;

2. Le modalità di finanziamento della spesa sono quelle indicate nella predetta determinazione del Dirigente Responsabile dei Servizi Sociali n. xxxxxx del xxxxxxx, agli atti dell'Unione delle Terre d'Argine.

3. I pagamenti avverranno secondo le previsioni del Capitolato Speciale art. 16.

4. In base a quanto previsto dal D.Lgs 09.11.2012, n. 192, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritto dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità.

5. L'Appaltatore sarà tenuto obbligatoriamente allo inserimento nelle fatture del CIG (Codice identificativo di gara), identificato con il n. xxxxxxxxxxx, nonché del CUU (codice Univoco Ufficio) identificato, per L'Unione delle Terre d'Argine in UFA4B7.

6. Le parti prendono atto che la Ditta contraente è in regola con gli obblighi contributivi e fiscali, come risulta dal certificato unico di regolarità contributiva (DURC), nonché dalla relativa documentazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate agli atti del Settore Servizi Sociali.

#### **Art. 4 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.**

1. Con la stipula del presente atto l'Appaltatore dichiara di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi

finanziari connessi al contratto medesimo, di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni.

2. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto secondo quanto stabilito dall'art. 3 c. 9 bis della legge 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni.

3. L'Appaltatore si obbliga ad inserire nei contratti stipulati con eventuali subappaltatori e subcontraenti, a pena di nullità assoluta, una specifica clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni.

#### **Art. 5 PENALI.**

1. In caso di mancato rispetto delle prestazioni previste sono applicate le penalità previste dall'art. 11 del Capitolato Speciale.

#### **Art. 6 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CONTROVERSIE.**

1. L'Amministrazione contraente ha facoltà di risolvere il contratto qualora si verifici una delle cause previste dall'art. 14 del Capitolato Speciale.

2. Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono devolute all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Modena.

#### **Art. 7 GARANZIA FIDEIUSSORIA A TITOLO DI CAUZIONE DEFINITIVA.**

1. A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'Appaltatore ha prestato apposita cauzione definitiva mediante polizza fideiussoria n. xxxxxxxxxxxx, emessa da xxxxxxxxxxxxxx in data xxxxxxxx, per l'importo di euro xxxxxxxxxxxx ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs n. 36/2023.

2. Con la sottoscrizione del presente atto si svincola automaticamente la cauzione provvisoria presentata dall'Appaltatore in sede di gara per l'importo di euro xxxxxx pari al 2% dell'importo posto a base d'appalto, tramite atto di fideiussione n. xxxxxxxxxxxx rilasciato da xxxxxxxxxxxxxx in data xxxxxxxxxxxx, ai sensi dell'art. 106 comma 7 D.Lgs 36/2023.

**Art. 8 POLIZZA ASSICURATIVA.**

1. Le parti danno atto che la Cooperativa contraente, ha presentato Polizza Assicurativa n. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx emessa da xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, agli atti dell'Unione delle Terre d'Argine, a garanzia della responsabilità civile come previsto all'art. 20 del Capitolato Speciale d'Appalto.

**Art. 9 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO.**

1. Il presente contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

2. Il subappalto è disciplinato secondo le disposizioni contenute all'art. 24 del Capitolato speciale d'appalto ed in base alla normativa vigente stabilita dall'art. 119 del D.Lgs n. 36/2023.

**Art. 10 CODICE DI COMPORTAMENTO.**

1. Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165", nonché dell'art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione delle Terre d'Argine, approvato con deliberazione della Giunta Unione n. 3 del 22.01.2014, l'Appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, e a decorrere dalla relativa data di sottoscrizione, si impegna a osservare, e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto

compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dai Codici di comportamento sopracitati.

**Art. 11 RISPETTO NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY.**

1.L'Amministrazione contraente procederà al trattamento dei dati personali nel pieno rispetto della normativa di cui al Regolamento U.E. 679/2016 in particolare delle disposizioni previste agli artt. 13 e 14 del Regolamento stesso, e per finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente contratto. Relativamente al trattamento dei dati, gli interessati avranno facoltà di esercitare tutti i diritti riconosciuti dalla normativa vigente in materia. L'informativa completa può essere visionata nella sezione Privacy nel sito dell'Ente.

2. L'Appaltatore si obbliga a curare i soli trattamenti funzionali e pertinenti allo svolgimento delle prestazioni contrattuali, verificando la costante osservanza del trattamento alle prescrizioni relative alle misure di sicurezza di cui al citato Regolamento U.E. n. 679/2016.

Si allega al presente contratto l'Accordo trattamento dati sottoscritto secondo quanto previsto all'art. 28 del Capitolato.

**Art.12 SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE, TASSE E TRATTAMENTO FISCALE.**

1. Le spese contrattuali e accessorie, nessuna esclusa, sono a carico dell'Appaltatore.

2. L'I.V.A. di legge è a carico dell'Unione delle Terre d'Argine.

3. Ai fini fiscali si dichiara inoltre che i lavori di cui al presente contratto sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto, per cui il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

\*\*\*\*\*

Le parti dichiarano che il presente atto viene sottoscritto in modalità elettronica consistente, ai sensi dell'art. 52 bis della legge notarile, N. 89/1913 come modificata dell'art. 1, D.Lgs 2 luglio 2010, n. 110 lettera d) del comma 1, nella firma digitale resa dalle parti contraenti.

**p. L'APPALTATORE**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

con sede in XXXXXXXXXXXXX

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE/PROCURATORE

Sig.ra/Dott XXXXX

F.to in modalità elettronica

**p. L'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

DEI SERVIZI SOCIALI

Dott. Massimo Terenziani

F.to in modalità elettronica