



**Carpi (MO), li xx/xx/xxx**

## LETTERA DI INVITO

### PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISURA 1.4.1. “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI”

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS 36/2023, ESPERITA ATTRAVERSO IL MERCATO ELETTRONICO DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA (MERER), PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, CONVERSIONE DATI, REALIZZAZIONE, HOSTING, MANUTENZIONE E FORMAZIONE DEI NUOVI PORTALI ISTITUZIONALI DEI COMUNI DI CAMPOGALLIANO, CARPI, NOVI DI MODENA E SOLIERA**

#### **Premesse**

in esecuzione di quanto disposto con determinazione a contrattare XXX del XX/XX/2023 a firma del Dirigente ad interim del Settore IV "Servizi informativi" dell'Unione Terre d'Argine, si è disposto di indire una nova procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del D.lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 1, del medesimo decreto, per l'affidamento dei seguenti servizi:

progettazione, conversione dati, realizzazione, popolamento, formazione, hosting e manutenzione dei portali istituzionali:

- a. del Comune di Campogalliano;
- b. del Comune di Carpi;
- c. del Comune di Novi di Modena;
- d. del Comune di Soliera;

secondo quanto definito all'articolo 53 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. recante il «Codice dell'Amministrazione Digitale», secondo quanto previsto per la Misura 1.4.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR, relativamente alla sola parte denominata “Pacchetto Cittadino Informato” così come previsto nell'allegato 2 all'avviso 1.4.1 Comuni nella sezione “Modalità e pacchetti di adesione” che si riporta integralmente: «L'Ente che aderisce all'avviso dovrà obbligatoriamente implementare il modello per il sito dei Comuni (“Pacchetto cittadino informato”).

Le specifiche tecniche e le caratteristiche richieste sono dettagliate negli elaborati progettuali redatti ex art. 41, comma 12, del D.lgs. 36/2023 e approvati con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 80 del 02/08/2023 di seguito elencati e disponibili agli OE inviati, sulla Piattaforma MERER:



Relazione tecnico-illustrativa e prospetto economico;

Capitolato speciale d'appalto e schema di contratto.

La presente procedura è interamente svolta tramite il Mercato elettronico di Intercenter accessibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

Gli operatori economici invitati alla presente procedura sono stati individuati a seguito di indagine di mercato esperita mediante piattaforma SATER con Avviso di manifestazione di interesse prot. gen. n. 53489 del 13/07/2023, approvata con determinazione n. n. 692 del 13 luglio 2023.

La durata massima del procedimento è pari a 4 mesi dalla data di invio della presente lettera di invito tramite la piattaforma MERER, secondo quanto previsto all'art 1, lett. d), dell'allegato I.3 al D.lgs. 36/2023)

**Stazione Appaltante: Settore IV “Servizi informativi” dell’Unione delle Terre d’Argine** – sede legale: Corso A. Pio n. 91, Carpi (MO) – sede amministrativa: Via III Febbraio, 2 - 41012 Carpi (MO)  
PEC: [sistemi.informativi@pec.terredargine.it](mailto:sistemi.informativi@pec.terredargine.it)  
internet: [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it)

**Il Responsabile Unico del Progetto** ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, è l'Ing. Daniele De Simone, dipendente di ruolo di Elevata qualifica e responsabile del servizio 4.1 “Servizi informatici”, nominato con provvedimento n. 53073 del 12/07/2023 del Dirigente *ad interim* del IV Settore dei Sistemi Informativi, contattabile al tel.: 059/649343 e all'indirizzo e-mail: [daniele.de.simone@terredargine.it](mailto:daniele.de.simone@terredargine.it)

**CIG:** A010775A30

**CUI:** S03069890360202300011

I **CUP** sono i seguenti:

Comune di Carpi (C91C22004390006)

Comune di Campogalliano (I71C22001580006)

Novi di Novi di Modena (H51C22001590006)

Comune di Soliera (J31C22001720006)

**CPV:** 72413000-8

## 1. PIATTAFORMA

### 1.1 LA PIATTAFORMA



Per l'espletamento della presente gara, il Settore Servizi informativi dell'Unione delle Terre d'Argine si avvale della piattaforma di *e-procurement* di Intercenter (in seguito: MERER) accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito sito).

Il funzionamento della piattaforma MERER avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo di MERER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel regolamento di utilizzo del sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul MERER

L'utilizzo di MERER avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità; nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo di MERER.

Il Settore Servizi Informativi dell'Unione delle Terre d'Argine non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al MERER
- utilizzo della piattaforma MERER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di MERER o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, il Settore Servizi Informativi dell'Unione delle Terre d'Argine può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di MERER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, dandone tempestiva comunicazione sulla pagina del sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

Il Settore Servizi Informativi dell'Unione delle Terre d'Argine si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

MERER garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.



Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di MERER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spese e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul MERER;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05).

## 1.3 ABILITAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI E IDENTIFICAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura l'operatore economico deve essere abilitato al Mercato Elettronico della Regione Emilia Romagna (MERER), al CPV 72413000-8.

L'operatore economico, con l'abilitazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di MERER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno di MERER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara comprende:

- ✓ la presente Lettera di invito;
- ✓ Allegato 1 - Domanda di partecipazione;
- ✓ Allegato 2 - Dichiarazioni integrative al D.G.U.E.;
- ✓ Allegato 3 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;
- ✓ Allegato 4 - Dichiarazione titolare effettivo;
- ✓ Allegato 5 - Dichiarazione assenza conflitto d'interessi;
- ✓ Capitolato Speciale e schema di contratto;
- ✓ Relazione illustrativa.



La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara, nonché delle norme di legge e dei regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano gli operatori economici invitati a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e ad utilizzare i fac-simili predisposti dalla Stazione appaltante.

## 2.2 Chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il MERER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito internet istituzionale: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare **entro le ore XX,XX del XX/XX/XXXX** in via telematica, attraverso la sezione riservata alla richiesta di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **4 (quattro) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite il portale e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> nella sezione dedicata alla presente procedura

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato ovvero con modalità diverse da quella sopra richiamata.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente il MERER

## 2.3 Comunicazioni verificare sezione

Le comunicazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici avvengono tramite la piattaforma MERER e sono accessibili nella sezione Comunicazioni (Ricevute e Inviato). È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.



Salvo quanto disposto nel paragrafo “2.2 Chiarimenti” del presente documento, tutte le comunicazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante MERER all’indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all’utilizzo della piattaforma “Richiesta di accesso agli atti” accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

È onere dell’operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma “Registrazione e funzioni base” e “Gestione anagrafica” (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Eventuali problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati al Settore Sistemi Informativi dell’Unione delle Terre d’Argine; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 65, lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L’appalto è costituito da un unico lotto poiché i siti istituzionali devono essere ricondotti ad un’unica linea progettuale, uniforme per tutti i comuni interessati.

L’oggetto dell’appalto è costituito dalle seguenti prestazioni: realizzazione, popolamento, formazione, hosting e manutenzione dei portali istituzionali dei comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Comune Soliera.

Non sono previste prestazioni secondarie.

**L’importo a base di gara è di Euro 210.000,00, al netto dell’IVA.**

L’importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a Euro 0,00 come indicato all’art. 5 del capitolato speciale d’appalto.

**L’appalto è finanziato interamente con fondi a valere sulle risorse PNRR, di cui al Regolamento UE 2021/241, Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 “*Servizi e cittadinanza digitale*” – Misura 1.4.1 “*Esperienza del cittadino nei servizi pubblici*” di cui al Decreto n. 135 - 1 / 2022 – PNRR notificato il 03/01/2023.**



### **3.1 DURATA**

Il servizio di progettazione e realizzazione il servizio di popolamento tramite completa migrazione dati e la formazione avranno durata di massimo 10 (dieci) mesi a partire dalla data della stipula del contratto o dalla firma del verbale di esecuzione del servizio in via d'urgenza.

Le suddette fasi saranno sottoposte a verifica di asseverazione da parte degli specialisti del dipartimento per la trasformazione digitale a cui seguirà il collaudo positivo da parte del Dipartimento della Transizione Digitale e la pubblicazione dei quattro portali.

Il servizio di hosting e di assistenza e manutenzione, avrà durata triennale a partire dalla data di collaudo positivo.

### **3.2 REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie, secondo quanto previsto dall'art. 60, comma 3, lett.b), e comma 4 del D.lgs. 36/2023

### **3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La Stazione appaltante si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente nelle ipotesi di cui all'art 120, comma 1, lett. d), del Codice.

## **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

E' fatta salva la possibilità ai sensi dell'art. 68, comma 19, del D.lgs. 36/2023 che l'OE invitato presenti offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti.



La partecipazione alla procedura negoziata in oggetto in più di un raggruppamento o consorzio ordinario ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara, ai sensi dell'art. 95, comma 1, lett. d), del D.lgs. 36/2023.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 (cinque) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lett. g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.





## 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d), del Codice i requisiti sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6, del Codice;
  - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.



Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Trattandosi di procedura di *gara afferente gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 (PNRR), nonché dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, di cui all'articolo 1 del decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59 (PNC), avviate dopo l'entrata in vigore del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108:*

- sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'art. 47, comma 3, del decreto legge n. 77 del 2021.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (c.d. FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.



## 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

**7.1a) Iscrizione** nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

### 7.2a) Fatturato globale maturato nel triennio precedente

L'operatore economico deve aver avuto un fatturato specifico medio annuo, nel settore informatico, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, ossia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte di cui alla presente lettera di invito maggiore o pari a euro 420.000,00, IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

## 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

### 7.3a) Requisiti di capacità tecnica e professionale

L'operatore economico deve aver eseguito nell'ultimo triennio precedente la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, almeno tre portali istituzionali (sito web) per la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art.1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

I servizi svolti sono valutabili se iniziati, eseguiti e ultimati nel triennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.



In relazione al possesso dei suddetti requisiti, in sede di gara, vale il principio di autocertificazione in virtù del quale è sufficiente che l'operatore economico renda una dichiarazione nell'allegato 2 "Dichiarazioni integrative al DGUE" relativa agli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti con l'indicazione del periodo di svolgimento, tipologia di servizio e committenti dei servizi analoghi eseguiti nell'ultimo triennio.

La comprova dei suddetti requisiti è fornita mediante:

- In caso di servizi prestati a favore di committenti pubblici, questa amministrazione richiederà d'ufficio originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione certificante con l'indicazione dei dati richiesti, in virtù del principio generale dell'acquisizione documentale d'ufficio e della "decertificazione".
- In caso di servizi prestati a favore di privati mediante:
  - a) attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - b) contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### 7.3b) Ulteriori requisiti

- L'operatore economico deve essere abilitato al Mercato Elettronico della Regione Emilia Romagna (MERER), al CPV 72413000-8;
- come previsto all'art. 1.1 del capitolato speciale d'appalto, l'appaltatore **deve essere qualificato** nei servizi cloud per la Pubblica Amministrazione secondo quanto disposto dal Decreto direttoriale Prot. N. 5489 del 08/02/2023 dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale, o, in alternativa essere qualificato nel Market Place di AgID, pertanto prima della stipula del contratto/avvio dell'esecuzione in via d'urgenza, **dovrà produrre adeguata attestazione al RUP.**

### 7.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.



### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

a) Il requisito relativo al fatturato globale di Euro 420.000,00 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

a) Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **7.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

### **Requisiti di idoneità professionale**

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d), del Codice i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **8. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 7 della presente lettera di invito e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.



Ai sensi dell'art. 372, comma 4, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nell'allegato n. 2 "Dichiarazioni integrative al DGUE";
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 3 (tre)giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità competente il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 9. SUBAPPALTO



Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'affidatario deve eseguire direttamente le seguenti prestazioni:

progettazione, conversione dati, realizzazione, popolamento e manutenzione dei portali istituzionali.

Ciò in ragione dell'esigenza di garantire l'omogeneità e l'integrità del servizio per tutti gli Enti interessati.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

*Trattandosi di procedura di gara afferenti gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 (PNRR), nonché dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, di cui all'articolo 1 del decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59 (PNC), avviate dopo l'entrata in vigore del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, indicare le seguenti condizioni di esecuzione, Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:*

- una quota pari al 30% (trenta per cento) di occupazione giovanile;
- una quota pari al 30% (trenta per cento) di occupazione femminile;

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali [calcolate secondo le modalità di cui alle linee guida approvate con Decreto ministeriale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021 (Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2021, n. 309 e delle linee guida adottate ai sensi dell'articolo 1, comma 8, dell'allegato II.3 al codice].

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e



pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

## 11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 53, comma 2, del Codice dei contratti pari al 1% dell'importo a base di gara precisamente di importo pari ad **Euro 2.100,00** Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto: Tesoreria dell'Unione delle Terre d'Argine, presso UNICREDIT S.p.a., filiale di Carpi, IBAN: IT76K0200823307000040600627 indicando come causale che trattasi di garanzia provvisoria per l'appalto in oggetto, indicando il CIG: A010775A30.

E' possibile costituire la garanzia provvisoria anche tramite il sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione PagoPA.

A tal fine è necessario:

- collegarsi al sito istituzionale [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it);
- cliccare su Servizi Online/PagoPA;
- cliccare su Accedi nel portale dei pagamenti dei cittadini;
- selezionare "PAGAMENTO SPONTANEO", quindi "GARE – DEPOSITO DI CAUZIONE PROVVISORIA".

Dopo aver compilato i dati richiesti, è possibile effettuare direttamente il pagamento online oppure scaricare l'avviso PagoPA e seguire le indicazioni "DOVE PAGARE?" riportate sull'avviso stesso.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.





Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Unione delle Terre d'Argine);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo economico n. 193 del 16/09/2022;
- 4) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
  - c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.



Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è previsto data la natura dell'appalto.

## 13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **Euro 18,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20/12/2022. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

## 14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma MERER

**Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore XX,XX del giorno XX/XX/XXXX** a pena di irricevibilità. La Piattaforma MERER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma MERER. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma MERER si applica quanto previsto al paragrafo 1.1 della presente lettera d'invito.



Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente i files con i seguenti formati:

- p7m - Documento Firmato
- pdf - Documento Acrobat
- 7-Zip - File compression
- rar - File compression
- zip - File compression

#### **14.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;**
- B – Offerta tecnica;**
- C – Offerta economica;**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma MERER offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.



Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## 15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'art. 10 della presente lettera di invito.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'art. 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai



consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'art. 10 della presente lettera di invito

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La Busta telematica “Documentazione Amministrativa” contiene il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tale documentazione dovrà essere inserita su MERER

### **16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello “**ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**” predisposto dalla Stazione appaltante e allegato al presente disciplinare di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;



- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 1, lettere b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. **In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.** Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da Euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno del modulo **All. 3 “Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo”** e apporla, all'interno del modulo anzidetto. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## 16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO



Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente su MERER.

Il DGUE una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della Busta telematica "Documentazione amministrativa".

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, costituiti o da costituirsi, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di retisti da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di cooperative e imprese artigiane o di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

#### **16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE**

Il concorrente rende tali dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., compilando il modello "ALLEGATO 2 – Dichiarazioni integrative al DGUE" predisposto dalla Stazione appaltante e allegato al presente disciplinare di gara.

**L'allegato n. 2 deve essere presentato da ogni concorrente.** firmato digitalmente

Inoltre:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, costituiti o da costituirsi, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di retisti da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di cooperative e imprese artigiane o di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

#### **16.4 DICHIARAZIONE DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14**

Il concorrente, utilizzando il modello Allegato 2 – "Dichiarazioni integrative al DGUE", dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii. gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o), del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **16.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:



- 1) DGUE dell'ausiliaria compilando il modello presente sul SATER;
- 2) all.2 - Dichiarazioni integrative al DGUE;
- 3) il PASSOE dell'ausiliaria;
- 4) il contratto di avvalimento;
- 5) dichiarazione titolare effettivo
- 6) dichiarazione assenza conflitto di interesse

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

## **16.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorrerà allegare su MERER**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.





**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

**16.7 CAUZIONE PROVVISORIA** intestata all'Unione Terre d'Argine, nella misura e nei modi indicati al **paragrafo 11** della presente lettera di invito

**Per gli operatori economici che prestano la garanzia provvisoria in maniera ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice** occorrerà allegare **copia conforme della certificazione** che dà diritto alla riduzione dell'importo della garanzia.

**16.8 DOCUMENTO** attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio FVOE.

**16.9 ALLEGATO - MODULO PER ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO;**

**16.10 ATTESTAZIONE AVVENUTO PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC pari ad Euro 18,00**



**16.11** Ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 36/2023, trattandosi di appalto avente ad oggetto servizi di natura intellettuale, non è richiesto al concorrente di allegare un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale prevista.

*Trattandosi di procedura di gara afferente agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 (PNRR), nonché dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, di cui all'articolo 1 del decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59 (PNC), avviate dopo l'entrata in vigore del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108], L'OE concorrente dovrà inoltre produrre :*

**16.12 COPIA DELL'ULTIMO RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE**, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021).

**16.13 DICHIARAZIONE PER L'IDENTIFICAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO (come da modello allegato 4)**

Al fine di implementare le misure di verifiche dei dati previsti dalla normativa antiriciclaggio, il concorrente dovrà fornire i dati necessari per individuare il "titolare effettivo" e consentire quindi all'Unione delle Terre d'Argine di adottare misure per verificare l'identità della persona fisica per conto della quale è realizzata l'operazione o l'attività. Nel caso di un'entità giuridica, il concorrente dovrà individuare la persona fisica (o le persone fisiche) che, possedendo o controllando la suddetta entità, risulti l'effettivo beneficiario dell'operazione o dell'attività. Ciò implica, per le persone giuridiche, i trust, le società, le fondazioni ed istituti giuridici analoghi, l'adozione di misure ragionevoli per comprendere l'assetto proprietario e di controllo.

In particolare, per trovare i criteri per l'individuazione del titolare effettivo è necessario fare riferimento al d.lgs. n. 231/2007 (art. 2 Allegato tecnico) e al d.lgs. n.125/2019.

È possibile pertanto identificare l'applicazione di 3 criteri alternativi per l'individuazione del titolare effettivo:

1. criterio dell'assetto proprietario: sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo;
2. criterio del controllo: sulla base di questo criterio si provvede a verificare chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita



maggiore influenza all'interno del panorama degli shareholders. Questo criterio è fondamentale nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario (cfr. punto 1);

3. criterio residuale: questo criterio stabilisce che, se non sono stati individuati i titolari effettivi con i precedenti due criteri, quest'ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della società. Solo ed esclusivamente nel caso in cui, anche attraverso l'applicazione dei tre criteri sopradescritti, non sia possibile risalire al titolare effettivo, si potrà valutare di utilizzare la casistica definita quale "assenza di titolare effettivo".

I dati forniti dovranno essere quelli indicati all'art. 4 del Decreto Ministeriale MEF n. 55 dell'11 marzo 2022 e riportati nell'Allegato "Dichiarazione titolare effettivo".

Si precisa che, come indicato nella Circolare MEF n. 30 del 11/08/2022, nel caso in cui l'aggiudicatario subappalti le prestazioni indicate in sede di gara, la comunicazione dei dati relativi al titolare effettivo dovrà essere resa anche dal subappaltatore individuato, al momento dalla presentazione della richiesta di subappalto. La dichiarazione deve essere firmata digitalmente

**In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) tale dichiarazione va resa da tutti gli operatori economici che fanno parte del Raggruppamento.**

**In caso di consorzi, anche dalle consorziate esecutrici.**

**In caso di avvalimento, anche dall'impresa ausiliaria.**

#### **16.14 DICHIARAZIONE ASSENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI (come da modello allegato 5)**

Il concorrente dovrà rendere la dichiarazione contenuta dell'Allegato 5 "Dichiarazioni assenza conflitto d'interessi".

**Tale dichiarazione va resa personalmente anche dal "Titolare effettivo"** e firmata digitalmente

**In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese tale dichiarazione va resa da tutti gli operatori economici che fanno parte del Raggruppamento.**

**In caso di consorzi anche dalle consorziate esecutrici.**

**In caso di avvalimento, anche dall'impresa ausiliaria.**

#### **17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"**

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 16.1 e deve contenere, a pena di esclusione:

- **Relazione tecnica dei servizi offerti**

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 19.1 La relazione deve essere redatta per un massimo di 70 facciate formato A4, in carattere (Arial, Times New Roman, Titillium Web) non inferiore a 12. Il progetto tecnico complessivo dovrà essere articolato sviluppando in forma successiva i diversi criteri di valutazione dell'offerta tecnica di cui alla tabella riportata al punto 19.1 della presente lettera di invito. Tutti gli eventuali allegati dovranno rientrare nel numero di facciate previste. Nel limite massimo di facciate non sono computati l'indice e la copertina;



- **Video** Al fine di facilitare la commissione nella valutazione della soluzione offerta, è richiesto a ciascun partecipante di realizzare un video di durata compresa fra i 5 minuti (minimo) e i 15 minuti (massimo), **in formato MP4** Il video dovrà contenere uno screencast in modalità demo che mostri in maniera pertinente ed esplicativa le principali funzionalità che sono messe a disposizione dalla soluzione offerta.

**L'offerta tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.**

## 18. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “OFFERTA ECONOMICA”

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma MERER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma MERER accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 16.1 deve indicare, a pena di esclusione:

**il prezzo complessivo offerto** per tutti i servizi oggetto dell'appalto di seguito elencati

1. il servizio di implementazione dei quattro portali afferenti i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera;
2. il servizio di popolamento dei nuovi portali con le informazioni presenti su quelli attuali, provvedendo ad una riorganizzazione delle stesse in base alla tassonomia prevista;
3. il servizio di hosting e manutenzione;
4. il servizio di formazione.

Il prezzo complessivo offerto dovrà essere diverso da zero e con non più di due cifre decimali.

All'interno del prezzo complessivo offerto, dovrà inoltre essere anche **specificato il prezzo offerto per il servizio di hosting e manutenzione.**

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## 19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera "D" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera "T" vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	N° SUB-CRITERI	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI "D" MAX	PUNTI "T" MAX
S1- SERVIZIO DI IMPLEMENTAZIONE DEI SITI COMUNALI	S1a – Presenza di strumenti di verifica di aderenza al modello Designers Italia	3	/	/	3	/
	S1b - Caratteristiche di multicanalità	5	/	/	5	/
	S1c - Caratteristiche di interoperabilità	15	S1c.1	calendario appuntamenti	2	/
			S1c.2	calendario eventi	2	/
			S1c.3	servizi e/o modulistica online (Piattaforma Elixforms di Anthesi) e area personale del cittadino	9	/
			S1c.4	l'interoperabilità verso le infrastrutture abilitanti nazionali (SPID/CIE, AppIO, PDND)	2	/
	S1d - Facilità e semplicità di gestione del sistema	8	/	/	8	/
	S1e - Utilizzo di soluzioni Open	3	/	/	3	/



	Source / riuso della soluzione					
	S1f - Altre caratteristiche e funzionalità	11	S1f.1	la possibilità di definire percorsi autorizzativi alla pubblicazione degli oggetti in base all'area tematica e/o alla tipologia di oggetto pubblicabile. Ad esempio per una determinata area è direttamente il redattore che autorizza la pubblicazione mentre per un'altra la catena autorizzativa arriva a livello di "responsabile". Da questa sono esclusi gli "amministratori"	/	1
			S1f.2	la possibilità di permettere il versioning degli oggetti mantenendo le modifiche che vengono fatte dalle varie figure che intervengono su di essi. Più salvataggi in sequenza da parte dello stesso utente interno dovrebbero chiedere se si vuole mantenere la vecchia versione. Il salvataggio da parte di un soggetto diverso dovrebbe creare una nuova versione	/	0,5



			S1f.3	la possibilità di prevedere un set di REST API documentate e presenti su Developers Italia per l'interoperabilità con altre piattaforme e sistemi di base dati	/	3
			S1f.4	che il sistema venga rilasciato con licenza Open source e Riuso per le PA	/	0,5
			S1f.5	la possibilità di cross-posting, ovvero la possibilità per determinati utenti selezionati di pubblicare contenuti simultaneamente su più piattaforme degli Enti dell'Unione delle Terre d'Argine	/	1
			S1f.6	la possibilità di implementare soluzioni aggiuntive, anche di terze parti, per il miglioramento dell'accessibilità	/	0,5
			S1f.7	altre ulteriori peculiarità o plus del sistema offerto non comprese nei punti precedenti ritenute utili ai fini della valutazione. La commissione valuterà in particolare la possibilità di utilizzare il sistema	4,5	



				proposto per realizzare altri portali web afferenti all'Unione delle Terre d'Argine (es. siti tematici)		
	S1g - Caratteristiche di esportazione dei contenuti	3	/	/	3	/
	S1h - Realizzazione di siti istituzionali per le P.A. che hanno ottenuto l'asseverazione per la misura oggetto del presente appalto	2	/	/	2	/
S2 - POPOLAMENTO, TRAMITE MIGRAZIONE COMPLETE DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI PRESENTI SUGLI ATTUALI SITI ISTITUZIONALI	S2a - Piano di migrazione ai nuovi siti dei contenuti presenti nel sito istituzionale attuale	10	/	/	10	/
S3 - SERVIZIO DI HOSTING E MANUTENZIONE	S3a - Hosting	15	/	/	5	/
	S3b - Caratteristiche dei servizi offerti per assistenza e manutenzione		/	/	10	/
S4 - SERVIZIO DI FORMAZIONE	S4a - Qualità della formazione proposta	15	S4a.1	numero complessivo di giornate/ore previste per ogni Ente	6	/
			S4a.2	la presenza di corsi specifici a redattori	4	/





				e pubblicatori sull'utilizzo del glossario Agid per l'inserimento di contenuti		
			S4a.3	eventuale presenza ulteriori strumenti di formazione disponibili (manuali, webinar registrati, wiki, test, open badge, digital badge, etc.) e fruibili liberamente da parte dell'Ente	5	/
<b>Totale</b>		<b>90</b>			83,5	6,5

Si stabilisce una soglia minima di sbarramento pari a **50 punti**, a fronte di un punteggio tecnico complessivo massimo pari a punti 90.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio complessivo per l'offerta tecnica inferiore alla predetta soglia dopo la prima riparametrazione.

## 19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da 0 (zero) ad 1 (uno) da parte di ciascun commissario.

Il calcolo dei coefficienti per l'attribuzione dei punteggi riferiti ai criteri sopra riportati avverrà attraverso la media dei coefficienti variabili tra 0 (zero) e 1 (uno), attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e adeguatamente motivati.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, per la determinazione del coefficiente variabile da 0 (zero) a 1 (uno), la Commissione giudicatrice calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta attribuendo i seguenti giudizi con relativo punteggio numerico:

Coefficiente	Valutazione
1	Ottimo
0,90	Più che buono



0,80	Buono
0,70	Discreto
0,60	Più che Sufficiente
0,50	Sufficiente
0,40	Scarso
0,30	Limitato
0,20	Minimo
0,10	Insufficiente
0,00	Non valutabile/Assente

Una volta che si è calcolata la media dei coefficienti espressi dai commissari, si procederà a trasformare tali valori in coefficienti definitivi  $V(a)$  tramite riparametrazione.

Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00 (uno), mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore.

I coefficienti (medie definitive), come sopra calcolati, verranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti per ogni sub criterio e criterio e la somma dei punteggi così calcolati determinerà il punteggio totale parziale per l'offerta tecnica.

Nella determinazione dei punti per ogni sub criterio e criterio e per il punteggio totale parziale afferente l'offerta tecnica, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, seguendo lo schema di arrotondamento per difetto se la terza cifra decimale dopo la virgola è minore di 5, per eccesso se la terza cifra decimale dopo la virgola è pari o superiore a 5.

All'interno del portale sarà attribuito solamente il punteggio totale dell'offerta qualitativa.

I punteggi relativi ai sub criteri e criteri saranno riportati dettagliatamente nel verbale della Commissione giudicatrice.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

### **19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**



Il punteggio massimo di 10 punti verrà assegnato utilizzando la seguente formula:

$$PE = P_{E_{max}} \times \left( \frac{BA - P}{BA - P_{min}} \right)^\alpha$$

Dove:

$P_{E_{max}}$  = punteggio massimo attribuibile

BA = prezzo a base di gara

P = prezzo offerto dal concorrente

$P_{min}$  = prezzo più basso tra quelli offerti in gara

$\alpha = 0,5$

#### 19.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: *aggregativo compensatore*.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{X=1}^n C_{xi} * P_x$$

dove:

$P_i$  = Punteggio del concorrente *i-esimo*;

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*;

$P_x$  = punteggio criterio X;

X = 1,2,...,n (numero di criteri di valutazione)

$\Sigma$  = sommatoria.

(Prima riparametrazione) Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

(Seconda riparametrazione) Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.



## 20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti saranno pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma MERER

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## 21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il **giorno XX/XX/XXXX, alle ore XX,XX**

La Piattaforma MERER consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## 22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del procedimento di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione della procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma MERER ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.



La Commissione giudicatrice, con il supporto del Responsabile del procedimento di gara, procede all'apertura delle offerte tecniche. Dopodiché procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla piattaforma. La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 19.4.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la piattaforma consentirà la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice, con il supporto del RUP procede all'apertura delle offerte economiche. Dopodiché procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro n.3 (tre) giorni. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio tramite piattaforma MERER.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, tramite la piattaforma, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti



dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili

## **25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art 55, comma 2, del D.lgs. 36/2023

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice, nella misura del 5% secondo quanto previsto dall'art. 53, comma 4, del Codice dei contratti

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo



mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d), del Codice. L'aggiudicatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in **modalità elettronica, mediante scrittura privata**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di **interpello** a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2, del Codice.

## **26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..

L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da Euro 500,00 a Euro 3.000,00.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori, si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti, diversi



dal bonifico bancario o postale, che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **27. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, nel codice di comportamento dell'Unione delle Terre d'Argine approvato con deliberazione della Giunta Unione n. 3 del 22/01/2014 ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria dell'appalto (imprese fornitrici di beni o servizi in favore dell'Unione delle Terre d'Argine) e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n.70/2022, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

L'indirizzo url del sito in cui il menzionato "Regolamento" è pubblicato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" è il seguente: <http://utda.it/codice-dipendenti>.

## **28. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del d.lgs 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

## **29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

## **30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa pubblicata al seguente link:

<https://www.terredargine.it/amministrazione/privacy/86049-informativa-interessati-alle-procedure-di-gara-e-o-appalto>

Il Responsabile Unico del Progetto



*(firmato digitalmente)*



**Allegato 1 alla lettera di invito**

Spett.le  
**UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE**  
**SETTORE SERVIZI INFORMATIVI**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISURA 1.4.1. “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI”**

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS 36/2023, ESPERITA ATTRAVERSO IL MERCATO ELETTRONICO DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA (MERER), PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, CONVERSIONE DATI, REALIZZAZIONE E HOSTING DEI NUOVI PORTALI ISTITUZIONALI DEI COMUNI DI CAMPOGALLIANO, CARPI, NOVI DI MODENA E SOLIERA**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**CIG \_\_\_\_\_**

Premesso che quanto di seguito dichiarato è reso ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente in Comune di  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ in qualità  
di \_\_\_\_\_ della Ditta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede in Comune di \_\_\_\_\_ Prov.  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.I.  
\_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ PEC:  
\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente in Comune di  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ in qualità  
di \_\_\_\_\_ della Ditta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede in Comune di \_\_\_\_\_ Prov.  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.I.  
\_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ PEC:  
\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente in Comune di

\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ in qualità  
di \_\_\_\_\_ della Ditta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede in Comune di \_\_\_\_\_ Prov.  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.I.  
\_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ PEC:  
\_\_\_\_\_

**(barrare le caselle che corrispondono al vero e completare)**

### CHIEDE / CHIEDONO

di voler partecipare alla procedura aperta per l'affidamento in appalto del servizio di  
\_\_\_\_\_ CIG \_\_\_\_\_ in qualità di

- € **Imprenditore individuale, anche artigiano o società commerciale o società cooperativa:** art. 65, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 36/2023;
- € **Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro:** art. 65, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 per conto della/e seguente/i consorziata/e \_\_\_\_\_;
- € **Consorzio tra imprese artigiane:** art. 65, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 36/2023 per conto della/e seguente/i consorziata/e \_\_\_\_\_;
- € **Consorzio stabile:** art. 65, comma 2, lettera d) del D. Lgs. 36/2023 per conto della/e seguente/i consorziata/e \_\_\_\_\_;
- € **R.T.C. – Raggruppamento temporaneo di concorrenti:** art. 65, comma 2, lettera e) del D. Lgs. 36/2023, **(barrare la casella che interessa):**
  - o costituito come da allegato mandato collettivo n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
  - o costituendo tra i soggetti richiedenti;
- € **Consorzio ordinario di concorrenti:** art. 65, comma 2, lettera f), del D. Lgs. 36/2023, **(barrare la casella che interessa):**
  - o costituito come da allegato atto n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
  - o costituendo tra i soggetti richiedenti;
- € **Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete:** art. 65, comma 2, lett. g), del D. Lgs. 36/2023, **(barrare la casella che interessa):**
  - o costituito come da allegato contratto n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
  - o costituendo tra i soggetti richiedenti;
- € **G.E.I.E. - Gruppo europeo di interesse economico:** art. 65, comma 2, lettera h), del D. Lgs. 36/2023, **(barrare la casella che interessa):**

- o costituito come da allegato contratto n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- o costituendo tra i soggetti richiedenti;

**e a tal fine allega/allegano:**  
***(barrare le caselle che interessano)***

- ***in caso di procuratori firmatari***

- copia conforme all'originale della procura;
- oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura*** dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

- ***In caso di operatore ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del d.lgs 14/2019***

- relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. o) del d.lgs 14/2019 che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

- ***in caso di avvalimento***

- contratto di avvalimento ***(nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica)***;
- PASSOE dell'ausiliaria;

- ***Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:***

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

- ***Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti***

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

- ***Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti***

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del d.lgs 36/2023 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

- ***Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e***

**soggettività giuridica**

- ☐ copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- ☐ dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- ☐ dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

● **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- ☐ copia del contratto di rete;
- ☐ copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- ☐ dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

● **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- ☐ copia del contratto di rete;
- ☐ copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- ☐ dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- ☐ copia del contratto di rete;
- ☐ dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

Luogo a data \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE  
(firmato digitalmente)

\_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE  
(firmato digitalmente)

\_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE  
(firmato digitalmente)

\_\_\_\_\_

**Allegato 2 alla lettera di invito**

**DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE**

Spett.le  
**UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE**  
**SETTORE SERVIZI INFORMATIVI**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISURA 1.4.1. “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI”**

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS 36/2023, ESPERITA ATTRAVERSO IL MERCATO ELETTRONICO DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA (MERER), PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, CONVERSIONE DATI, REALIZZAZIONE E HOSTING DEI NUOVI PORTALI ISTITUZIONALI DEI COMUNI DI CAMPOGALLIANO, CARPI, NOVI DI MODENA E SOLIERA**

Premesso che quanto di seguito dichiarato è reso ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ della Ditta \_\_\_\_\_ con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P. I.V.A. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

Dichiara di partecipare in qualità di:

**(barrare le caselle che corrispondono al vero e completare)**

- Imprenditore individuale;
- Legale Rappresentante della Società: \_\_\_\_\_ ;

Legale Rappresentante del Consorzio:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Componente del Raggruppamento Temporaneo composto da:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Componente del Consorzio Ordinario:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Consorziata esecutrice del Consorzio:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Componente di G.E.I.E.:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Ausiliaria del concorrente:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

**DICHIARA INOLTRE**  
**(barrare le caselle che corrispondono al vero e completare)**

**1)** che sono presenti soggetti, di cui all'art. 94, comma 3, del d.lgs 36/2023, che sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il seguente motivo:

- **False comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del Codice civile (Art. 94, comma 1, lett. c), del d.lgs 36/2023):**  **SI**  **NO**

In caso di risposta affermativa, indicare:

● la data della condanna o del decreto penale di condanna, la relativa durata e il reato commesso: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

● i dati identificativi delle persone condannate:

---

---

• se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata della pena accessoria: durata del periodo di esclusione \_\_\_\_\_;

2) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). *Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali*  
 SI     NO

3) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e in quella progettuale;     SI     NO

4) Il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda \_\_\_\_\_;  
 SI     NO

- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;  
 SI     NO

- di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2022;  
 SI     NO

- di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota di 30% e a quella femminile una quota di 30 % delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;  
 SI     NO

5) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'Unione delle Terre d'Argine, pubblicato sul sito dell'Unione all'interno della sezione "Amministrazione trasparente": <http://utda.it/codice-dipendenti> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;  
 SI     NO

6) *(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;  
 SI     NO

7) (*per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*), il domicilio fiscale \_\_\_\_\_, il codice fiscale \_\_\_\_\_, la partita IVA \_\_\_\_\_, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del d.lgs 36/2023;

SI     NO

8) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo Regolamento e di avere preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali disponibile al seguente collegamento informatico: <https://www.terredargine.it/amministrazione/privacy/86049-informativa-interessati-alle-procedure-di-gara-e-oappalto>;

SI     NO

9) i seguenti requisiti speciali:

**9.1) Requisiti di idoneità professionale (paragrafo 7.1 della lettera di invito ):**

- Iscrizione nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

(*Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia*): iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

SI     NO

In caso di risposta affermativa, indicarne gli estremi:

---

---

(*Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia*): iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

SI     NO

**9.2) Requisiti di capacità economica e finanziaria (paragrafo 7.2 della lettera di invito):**

Aver realizzato un fatturato specifico medio annuo, nel settore informatico, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, ossia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte di cui alla presente lettera di invito maggiore o pari a euro 420.000,00, IVA esclusa;

SI     NO

In caso di risposta affermativa, indicare: *l'anno di esercizio finanziario e il fatturato* \_\_\_\_\_:

ANNO ESERCIZIO FINANZIARIO	FATTURATO _____
	€ _____
	€ _____
	€ _____

**9.3) Requisiti di capacità tecnico-professionale (paragrafo 7.3 della lettera di invito):**



Aver eseguito nell'ultimo triennio precedente la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, almeno tre portali istituzionali (sito web) per la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art.1 comma 2 del Dlgs 165/2001 e s.m.i.;

SI       NO

In caso di risposta affermativa, indicare: *il periodo di svolgimento, la tipologia di servizio, il committente*

PERIODO DI SVOLGIMENTO	TIPOLOGIA DI SERVIZIO	COMMITTENTE (indicare per esteso la ragione sociale)

**10)** di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni:

SI       NO

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione della prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta:

SI       NO

**11)** di essere qualificato nei servizi cloud per la Pubblica Amministrazione secondo quanto disposto dal Decreto direttoriale Prot. N. 5489 del 08/02/2023 dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale, o, in alternativa essere qualificato nel Market Place di AgID,

SI       NO

#### **In alternativa**

di essere consapevole che prima della stipula del contratto/avvio dell'esecuzione in via d'urgenza, dovrà produrre adeguata attestazione al RUP., di essere qualificato nei servizi cloud per la Pubblica Amministrazione secondo quanto disposto dal Decreto direttoriale Prot. N. 5489 del 08/02/2023 dell'Agenzia per la

Cybersicurezza Nazionale, o, in alternativa essere qualificato nel Market Place di AgID, come previsto all'art. 1.1 del capitolato speciale d'appalto

SI       NO

**12)** di impegnarsi ad adempiere a tutti gli obblighi ed adempimenti di cui alla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.:

SI       NO

**13) (solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del d.lgs 14/2019):**

- gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato \_\_\_\_\_;
- gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare \_\_\_\_\_;
- che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale. Ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del d.lgs 14/2019;

**14) (solo per le ausiliarie)** Descrivere le risorse messe a disposizione del concorrente e oggetto di avalimento:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

**15) (solo per le ausiliarie)** Di obbligarsi, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, a fornire le risorse sopra elencate e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto:

SI       NO

**16) (solo per le ausiliarie e nel caso in cui l'avalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta)** Di non aver partecipato alla presente procedura in proprio, come associata o come consorziata:  SI       NO

Luogo e data \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE  
(firmato digitalmente)

\_\_\_\_\_

Allegato 3 alla lettera di invito

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISURA 1.4.1. “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI”**

**MODULO PER L'ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO CON CONTRASSEGNO TELEMATICO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS 36/2023, ESPERITA ATTRAVERSO IL MERCATO ELETTRONICO DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA (MERER), PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, CONVERSIONE DATI, REALIZZAZIONE E HOSTING DEI NUOVI PORTALI ISTITUZIONALI DEI COMUNI DI CAMPOGALLIANO, CARPI, NOVI DI MODENA E SOLIERA**

Il/La sottoscritto/a, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (Art. 75 e 76 DPR 28.12.2000 n. 445), **trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, quanto segue:**

*Spazio per l'apposizione del  
contrassegno telematico*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente in Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità  
di \_\_\_\_\_ della Ditta  
\_\_\_\_\_ con sede in Comune di  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_ Tel  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ PEC:  
\_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

1. che l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite l'apposizione del contrassegno telematico su questo cartaceo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo. A tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di euro \_\_\_\_\_ applicata ha IDENTIFICATIVO n. \_\_\_\_\_ e data \_\_\_\_\_.

2. di essere a conoscenza che l'Unione Terre D'Argine potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Luogo e data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE  
(firmato digitalmente)

**AVVERTENZE:**

1. Il presente modello, **provvisto di contrassegno sostitutivo del bollo**, deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del dichiarante o del procuratore speciale ed allegato sul MERER , come indicato nella lettera di invito