

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Codice fiscale

Email istituzionale
Nazionalità
Data di nascita

GIUSEPPINA MAZZARELLA

giuseppina.mazzarella@comune.sassuolo.mo.it
ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/09/2019 AD OGGI
COMUNE DI SASSUOLO (MO)
Dirigente a tempo indeterminato**

DIRETTORE DEL SETTORE SERVIZI PER LA PERSONA
Servizio Pubblica Istruzione
Servizio Appalti Contratti e Servizi Ricreativi
Servizio Sviluppo Turistico ed Economico del Territorio
Servizio Culturale e Associazionismo

Coordinamento di 45 persone

Rup di tutti gli affidamenti del Settore

Affidamento servizi per l'infanzia (2020)
Affidamento Pea e servizi (2020)
Trasporto scolastico (2021)
Refezione scolastica (in corso)
Affidamento palazzetto dello sport (2020)
Affidamento delle palestre scolastiche (2020-2023)
Affidamento palestre provinciali alle associazioni sportive (2022)
Affidamento cinema estivo (2020-2021-2022)

Membro del Comitato Direttivo del Festival della Filosofia

Il servizio istruzione è stato interessato da continue riorganizzazione dei servizi nel periodo della pandemia che hanno comportato una grande attività di coordinamento interno e con le dirigenze scolastiche.

Si sono poi gestiti tutti i bandi regionali legati a contributi per le famiglie per la fruizioni dei servizi scolastici in particolare quelli della prima infanzia, centri estivi ed emergenza ucraina, ristori alle ditte appaltatrici dovuti al periodo di sospensione dei servi scolastici, causa covid

In questi anni si è proceduto al rinnovo di tutti i servizi in appalto che hanno comportato un importante lavoro

amministrativo e di coordinamento tra gli uffici e le scuole.

Si è lavorato sull'accreditamento delle strutture scolastiche.

Si è dato supporto all'ufficio tecnico per la progettazione ed organizzazione trasferimento temporaneo delle sezioni e relativi traslochi, dei nidi e materne oggetto di finanziamento da parte del PNRR.

Si è lavorato sull'informatizzazione di alcune procedure quali le iscrizioni scolastiche e si sta lavorando sulla dematerializzazione delle cedole librarie e sulla gestione delle prenotazioni mensa nelle scuole attraverso app o sistemi informatizzati.

Si sono gestiti i rapporti con le scuole paritarie, le relative convenzioni e sovvenzioni per il sostegno e il miglioramento dei servizi scolastici in questi istituti.

In questi anni si è proceduto alla attenta revisione e catalogazione degli impianti sportivi, ed insieme al servizio tecnico stiamo procedendo all'aggiornamento dei CPI e all'ammodernamento delle strutture sportive tramite manutenzioni periodiche.

In questi anni si è intensificato l'utilizzo delle consulte dello sport, cultura e associazionismo giovanile creando tra loro una rete virtuosa che le ha viste negli anni lavorare sempre più insieme, collaborando ed animando gli eventi organizzati dal comune o proponendo progetti scolastici innovativi.

Grande impegno è stato dato all'aggiornamento dell'anagrafica dell' associazionismo locale, che ha permesso di avere un quadro aggiornato sull'assegnazione delle sedi di proprietà comunale, sullo stato delle concessioni in scadenza. Da questo lavoro si è poi proceduto con la pubblicazione negli anni di avvisi per la riassegnazione delle sedi.

Da tali avvisi si sono ottenuti attività culturali e sportive gratuite per la cittadinanza.

Con lo sviluppo turistico si è lavorato sulla valorizzazione del castello di Montegibbio, del Ducato estense e delle vie storiche come la via Vandelli ottenendo contributi ministeriali importanti per la loro riqualificazione e/o valorizzazione.

Con il servizio Culturale, si è continuata una proficua attività di valorizzazione del Palazzo Ducale di Sassuolo e dei Giardini Ducali in stretta sinergia con la Direzione di Gallerie Estensi. E' stato realizzato un docufilm sul Palazzo Ducale di Sassuolo, che ha vinto vari premi e festival internazionali nel settore documentari storici.

Negli ultimi due anni si è fortemente lavorato sulla riapertura dello Storico Teatro Cinema Carani ed è stata prodotta dall'Aministrazione con il finanziamento della Fondazione Modena una Docu-serie su questo importante bene Storico Culturale.

Si sta lavorando anche sulla riqualificazione del Politeama un altro importante spazio culturale e teatrale di Sassuolo, oltre alla Biblioteca Cionini e alla riqualificazione della Paggerie. Si è partecipato ogni anno ai bandi della Fondazione Modena e regionali, ottenendo sempre importanti contributi economici.

DAL 16/11/2017 AL 31/08/2019

COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA (MO)

Dirigente ex art.110

DIRIGENTE AREA TECNICA E SUAP

Urbanistica

Servizio Edilizia Privata

Ambiente

Lavori Pubblici e Manutenzioni Squadra Operai

Patrimonio

Suap

Coordinamento di 17 persone

Oltre al coordinamento dei servizi conclusione ed approvazione di numerosi piani attuativi bloccati da circa 10 anni.

Dal 20/12/2020 al 15/11/2017

COMUNE DI SASSUOLO (MO)

Dirigente a tempo indeterminato

DIRETTORE DEL SETTORE GOVERNO E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Questo incarico ha comportato la direzione di due servizi sovracomunali,

il Suap dell'unione del distretto Ceramico,

il Servizio Sismica (4 comuni)

Inoltre i servizi del Comune di Sassuolo

Urbanistica e cartografico

Edilizia Privata,

Tutela del Territorio E Protezione Civile

Servizio Amministrativo,

Programmazione Interventi sul Patrimonio Immobiliare

Servizio Sviluppo Economico del Territorio

Coordinamento di 35 persone

Ho svolto come progettista e/o RUP, numerose varianti normative e cartografiche al PSC, micronizzazione sismica, varianti al POC del centro storico e al POC generale, anche per l'inserimento di opere pubbliche, progettazioni di PUA.

Ho predisposto numerosi accordi di pianificazione il più importante quello del Comparto Cisa Cerdisa comprendente una vasta bonifica dell'area ex ceramica.

Ho realizzato come coprogettista il progetto di riqualificazione

delle piazze del centro storico, ottenendo un finanziamento dal Ministero dei Beni Culturali
Ho revisionato il piano di protezione civile comunale

Dal 01/05/2007 a 19/12/2010

COMUNE DI MIRANDOLA (MO)

Dirigente a tempo indeterminato

**DIRIGENTE TECNICO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO
PROTEZIONE CIVILE**

Oltre al coordinamento dei tre servizi lavori pubblici, Patrimonio e Protezione civile, redigo il Piano di Protezione civile del Comune, preso come esempio virtuoso, dalla Provincia di Modena dopo il terremoto.

Coordinamento di 19 persone

al 30/12/2006 a 30/04/2007

COMUNE DI BONDENO (FE)

Dirigente a tempo indeterminato

**DIRIGENTE AREA TECNICA
URBANISTICA LAVORI PUBBLICI SUAP AMBIENTE
EDILIZIA**

Oltre al coordinamento dell'intera area tecnica, redigo come progettista la variante specifica al PRG vigente e al regolamento edilizio;
Seguo i lavori di redazione del PSC intercomunale;

Coordinamento di 22 persone

Dal 01/12/2004 a 28/12/2006

COMUNE DI CONCORDIA SULLA SECCHIA (MO)

Funzionario direttivo D3 a tempo indeterminato, con responsabilità d'area

**RESPONSABILE AREA GESTIONE DEL TERRITORIO
URBANISTICA LAVORI PUBBLICI AMBIENTE EDILIZIA**

Oltre al coordinamento dell'intera area tecnica, redigo come progettista alcune varianti specifiche al PRG vigente e al regolamento edilizio, alcune varianti sono conseguenti ad accordi di pianificazione ex art.18 L.R.20/2000

Coordinamento di 12 persone

Dal 01/06/1998 al 30/11/2004

COMUNE DI CAVEZZO (MO)

Istruttore direttivo D1 a tempo indeterminato,

CAPO SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

Anni 1994-1998

LIBERA PROFESSIONE

ALTRI INCARICHI

Ho svolto la funzione di Presidente o Esperto della Commissione giudicatrice per le Cuc di :

Castelfranco Emilia e San Cesario sul Panaro
Carpi,
Vignola
Unione Distretto ceramico
Scandiano

Ho partecipando in qualità di Presidente o esperto, alle sedute delle Commissioni preposte alla selezione per il conferimento di incarico Dirigenziale o ex art.110 per :

Area lavori pubblici e patrimonio Comune di Reggio Emilia
Responsabile Asp e Pubblica Istruzione Unione terre dei castelli
Area tecnica del comune di Vignola,
Area tecnica Comune di Scandiano.
Area Tecnica Comune di Sassuolo
Settore lavori pubblici del comune di Spilamberto.

Ho partecipazione in qualità di Presidente o Esperto alle sedute delle Commissioni preposte alla selezione di personale tecnico categoria non dirigenziale , presso:

Unione Distretto Ceramico
Fiorano Modenese
Cavezzo,
San Felice sul Panaro,
Asp unione area Nord,
Medolla
Concordia sulla Secchia
Casalgrande

TITOLI DI STUDIO

Laurea in Ingegneria Civile Edile presso l'Università degli Studi di Bologna, votazione 90/100 (anno 1992)

Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere conseguita nel giugno 1992 presso l'Università degli Studi di Bologna;

Laurea Triennale in Scienze e Tecnologie Erboristiche Università degli studi Modena (anno 2017)

ALTRI TITOLI DI STUDIO E

Negli ultimi 10 anni
FORMAZIONE INTERNA AL COMUNE DI SASSUOLO

PROFESSIONALI

inerente, anticorruzione, trasparenza, smart working, informatizzazione dei procedimenti, utilizzo applicativi google, procedimenti amministrativi, bilancio armonizzato, programmazione dell'ente pubblico, terzo settore, gestione impianti sportivi ed affidamenti, Osservatorio appalti di Modena.

Negli ultimi 3 anni

Corsi formativi con enti formatori esterni inerenti

La riforma del terzo settore, organizzazione e gestione degli eventi in termini di safety e security, anticorruzione e trasparenza, accesso civico e accesso agli atti, gestione e assegnazione degli impianti sportivi.

Corsi di Specializzazione Scuola di Direzione Aziendale Bocconi di Milano:

**LA GESTIONE DEL PERSONALE NEGLI ENTI PUBBLICI
IL MANAGEMENT DEGLI INTERVENTI URBANI
COMPLESSI**

Attestato di Tecnico esperto in processi di comunicazione e partecipazione anno 2006 rilasciato da OIKOS

Stage Erasmus in rappresentanza della facoltà di Ingegneria dell'università di Bologna, inerente la Pianificazione Territoriale Europea (svolto durante il periodo universitario)

**CAPACITÀ
LINGUISTICHE**

Buona conoscenza della lingua inglese scritta e buona conoscenza della lingua parlata Livello B2

**CAPACITÀ NELL'USO
DELLE TECNOLOGIE**

Adeguate conoscenze informatiche per l'utilizzo di Microsoft Word, Microsoft Excel e Internet Explorer, Posta elettronica certificata, firma digitale.

Conoscenza di base di Autocad

NOTE DI MERITO

Sono state inoltrate varie lettere di ringraziamento per l'attività svolta rispettivamente nel comune di Concordia sulla Secchia Mirandola, Sassuolo, Castelvetro di Modena.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

Empatia, interesse per il prossimo, ho scelto di fare questo lavoro perché mi piace sentirmi utile agli altri, ritengo molto importante il modo in cui si comunicano le informazioni, soprattutto se spiacevoli.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di decisione, capacità di assumersi responsabilità, Self Control nei momenti critici, Leadership che utilizza la condivisione e non l'imposizione, lavoro di squadra, capacità di delega e crescita dei colleghi, per creare un settore il più possibile autonomo, sereno e improntato al vero servizio per il cittadino, con correttezza,

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE**

trasparenza e quando è possibile gentilezza.
Organizzazione settimanale di incontri tematici con i servizi e
gli Assessori.

Ho studiato per 5 anni chitarra classica
Dipingo
Amo l'arte, il cinema e il teatro.

PATENTE

B

Giugno 2023

Giuseppina Mazzearella