

Determinazione del Dirigente
Settore U1 - AFFARI GENERALI
ACQUISTI IN COMUNE

OGGETTO: Noleggio di attrezzatura multifunzione per i Servizi Scolastici dell'Unione Terre d'Argine - Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 – CIG B11B3C3C06

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ACQUISTI IN COMUNE

Premesso che con deliberazione di Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 131 del 24/11/2021 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Unione delle Terre d'Argine, che prevede la costituzione della “Centrale Acquisiti” all'interno del 1° Settore Affari Generali, a partire dal 01/01/2022;

Visto il decreto del Dirigente del Settore Affari Generali dell'Unione delle Terre D'Argine prot. 1269 del 11/01/2022 di conferimento alla scrivente a fa data dal 01/01/2022 dell'incarico di Posizione organizzativa del Servizio Acquisiti in comune e in qualità di responsabile di procedimento, della competenza a svolgere le funzioni indicate nell'articolo 6 della legge 241/1990 per i procedimenti afferenti alla posizione organizzativa conferita ed in particolare per tutte le procedure di gara relative all'acquisizione di beni e servizi fino a € 40.000,00 Euro con sottoscrizione di determinazioni, bandi, avvisi, richieste di preventivo, ordine d'acquisto, contratti e ogni altro atto a rilevanza esterna o atto endoprocedimentale, fino all'importo sopra indicato.

Dato atto che la sottoscritta:

- E' Responsabile Unico di Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del comma 1, del D.lgs. n.36/2023;
- In qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Unione delle Terre d'Argine;

Considerato che:

- Tra le competenze dell'Ente, sussiste l'obbligo di provvedere alle dotazioni di fotocopiatrici necessarie ad uffici e servizi dell'Unione stessa, dei comuni costituenti, nonché degli istituti scolastici;
- Con la determinazione dirigenziale n. 21 del 17.1.2020 si approvava l'adesione alla Convenzioni Consip “Apparecchiature Multifunzione 31” – Lotto 3 Produttività B – Durata 48 mesi;
- E' in scadenza il noleggio discendente dall'adesione alla Convenzione Consip di cui sopra dell'attrezzatura avente matricola RF89Y07503;
- Occorre provvedere a stipulare un nuovo contratto di noleggio per una attrezzatura

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.

avente le medesime caratteristiche sotto riportate, così come richiesto dal Settore Servizi Scolastici:

- Velocità minima: 50 cpm;
- Tipologia: A3/A4 colori

Verificato che da un'indagine effettuata dal Servizio Acquisti in Comune dell'Unione Terre d'Argine:

- Come già sperimentato più volte in passato, si conferma essere funzionale e strategico ricorrere a noleggio *full service* (onnicomprensivo di assistenza e materiale di consumo - carta esclusa), che prevede altresì che in caso di guasti o rotture consistenti o non riparabili e non imputabili all'Ente, la ditta è tenuta alla sostituzione dell'attrezzatura;
- Ad oggi per forniture inerenti all'oggetto, sono attive diverse convenzioni CONSIP (stipulate in virtù dell'articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii), ed Intercent-ER;
- Tra le attrezzature offerte nelle Convenzioni Consip ed Intercent-Er non vi sono attrezzature a colori aventi una velocità minima di 50 cpm, ma solo attrezzature molto inferiori (max 35 cpm);

Tenuto conto che:

- L'articolo 1, comma 512 della Legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016), al fine di *"garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni informatici e di connettività"* dispone per l'Ente l'obbligo di provvedere *"ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti"*;
- La Ditta Kyocera Documents Solutions Italia, proprietaria dell'attrezzatura in scadenza e titolare della Convenzione Apparecchiature Multifunzione 31 – Lotto 3, si è dichiarata disponibile alla sottoscrizione di un nuovo contratto di noleggio della stessa macchina alle medesime condizioni previste nella originaria Convenzione CONSIP per anni uno;
- Tale soluzione risulta conveniente in quanto la macchina è funzionale alle esigenze della Pubblica Istruzione e i prezzi sono contenuti in quanto discendenti da gara effettuata a suo tempo da CONSIP;

Preso atto che:

- In data 11.4.2024 è stata indetta sul Mercato Elettronico di Acquistinretepa la trattativa diretta n. 4231307 per il noleggio di un anno della predetta fotocopiatrice multifunzione nei confronti della Ditta Kyocera Documents Solutions Italia spa;
- Entro la scadenza del 15.4.2024 è stata presentata sul ME.PA l'offerta della Ditta Kyocera Document Solutions Italia che ha confermato le medesime condizioni previste nella Convenzione originaria che per il noleggio di un ulteriore anno della stessa multifunzione sono le seguenti:
 - Canone Trimestrale Euro 193,00 + IVA
 - Totale Canone annuo Euro 772,00 + IVA
 - Costo copie BN Euro 0,00225 + IVA
 - Costo Copie Col. Euro 0,02025 + IVA

Verificato che l'offerta della Ditta Kyocera Documents Solutions Italia spa di cui alla R.d.O N. 4231307, prot. 29784 del 16.4.2024 risulta regolare ed ammonta ad Euro **772,00** + IVA per un totale di Euro 941,84 di cui:

- **Euro 785,00** a carico dell'esercizio 2024;
- **Euro 156,84** a carico dell'esercizio 2025;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1440 del 20.12.2023 ad oggetto "Noleggio di attrezzature multifunzione per uffici e servizi di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine – Adesione a convenzione Intercent-Er Fotocopiatrici 7 assunzione impegni di spesa per il 2024" con la quale si assumevano gli impegni di spesa per i contratti pluriennali per noleggio di fotocopiatrici, in vigore anche nell'anno 2024;

Dato atto che la spesa di cui sopra di Euro 785,00 relativa al corrente anno è contenuta nell'impegno di spesa n. 631/2024 assunto alla voce 1590.00.03 "Noleggio attrezzature per i Servizi Scolastici dell'Unione Terre d'Argine" assunto con Determinazione 1440/2023, mentre l'impegno per il 2025 sarà assunto con apposita determinazione riepilogativa di tutti i contratti di noleggio;

Tenuto conto che l'attrezzatura per cui si richiede la sottoscrizione di un nuovo contratto di noleggio, è classificata come *acquisto verde*, così come indicato nella Convenzione originaria Noleggio Fotocopiatrici 31 Lotto 3 per le motivazioni riportate sui relativi atti presenti sulla piattaforma Acquistinretepa;

Considerato che il costo stimato potrà subire variazioni nel caso in cui il servizio effettuerà un numero superiore di copie rispetto a quelle comprese nel canone, per cui ci si riserva di adeguare l'impegno di spesa in base al numero di copie effettivamente prodotte;

Ritenuto di procedere alla sottoscrizione di un nuovo contratto di noleggio per anni uno della fotocopiatrice multifunzione dei Servizi Scolastici mediante *affidamento diretto* ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023;

Tenuto conto che:

1. L'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
2. L'articolo 49, comma 6 del D.Lgs 36/2023 ammette la deroga al principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad Euro 5.000,00;

Considerato che l'Unione delle Terre d'Argine risulta in possesso della qualificazione di livello SF1 senza limiti di importo fino al 30/06/2024, secondo le disposizioni dell'art. 63, comma 4, D.lgs.36/2023;

Dato atto che ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 36/2023 è stata effettuata la verifica dei requisiti dichiarati dall'operatore economico le cui risultanze sono le seguenti:

1. DURC ai sensi dell'art. 31, commi 4, 5, 6 e 7, D.L. 69 del 21/06/2013 convertito con modificazioni nella Legge n. 98 del 09/08/2013 con esito regolare - Certif. INAIL_42101821 Scadenza 19.5.2024;
2. Iscrizione alla CCIAA Ditta Kyocera D.S. I. come Visura Ordinaria del Registro Imprese, Documento n. T 552008965 del 11.3.2024
3. Verifica annotazioni riservate ANAC del 11.3.2024;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D.lgs. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. 126/2014;

Appurato che l'acquisizione di cui al presente atto non è previsto nel "Programma triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi per il triennio 2024-2026" approvato con deliberazione consiliare n. 21 del 20.12.2023 ad oggetto "Approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP SeS 2019/2024 SeO 2024/2026" in quanto trattasi di spesa inferiore ad Euro 140.000,00 nel triennio;

Richiamati i seguenti Regolamenti vigenti dell'Unione Terre d'Argine:

- Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con la Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 45 del 31/05/2013 modificato dalla Deliberazione di G.U. n. 74 del 09/06/2021;
- Regolamento dei Contratti, approvato con Deliberazione del C.U. n. 33 del 02/12/2015 modificato dalla Deliberazione del C.U. n. 7 del 19/05/2021;
- Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione di C.U. n. 56 del 13/12/2017 ed in vigore dal 01/01/2018;
- Regolamento dei Contratti Sotto Soglia, approvato con Deliberazione di C.U. n. 57 del 13/12/2017;

Richiamati i seguenti atti:

- Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 21 del 20/12/2023, ad oggetto "Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – Sezione strategica 2019/2024 -Sezione operativa 2024/2026";
- Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 23 del 20/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2024-2026";
- Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 127 del 27/12/2023, avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizi 2024-2026";

Richiamati inoltre:

- Il D.Lgs 36 del 31.3.2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- Il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. del 18-08-2000 n. 267;
- Il D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso

civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

per quanto espresso in premessa e che rappresenta parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1. **Di noleggiare** per 12 mesi la fotocopiatrice multifunzione a colori avente matricola RF89Y07503 in dotazione ai Servizi Scolastici dell’Unione Terre d’Argine il cui contratto in scadenza discende da adesione alla Convenzione CONSIP “Fotocopiatrici 31 – Lotto 3”;
2. **Di approvare** le risultanze della Trattativa Diretta n. 4231307 effettuata su Acquistinretepa, in merito alla quale la Ditta Kyocera Documents Solutions Italia (proprietaria della attrezzatura), ha presentato regolare offerta di cui al prot. 29784/2024 di Euro 772,00 + IVA;
3. **Di affidare** il servizio di noleggio mediante *affidamento diretto* ai sensi dell’art. 50 lettera b) del D.Lgs 36/2023 alla Ditta Kyocera Document Solutions Italia spa – Via Monfalcone, 15 – 20132 MILANO – CF 01788080156 - P.IVA 02973040963, alle medesime condizioni del contratto originario di cui alla Convenzione Consip Noleggio Fotocopiatrici 31 Lotto 3;
4. **Di dare** atto che:
 - Le condizioni che disciplinano il servizio di noleggio sono presenti nel Capitolato Speciale d’Appalto afferente la trattativa diretta su ME.PA, (sottoscritto per accettazione dalla Ditta Kyocera Documents Solutions Italia), allegato al presente atto quale parte integrante;
 - Le condizioni economiche per il noleggio di un ulteriore anno della multifunzione sono le seguenti:

– Canone Trimestrale	Euro	193,00 + IVA
– Totale Canone annuo	Euro	772,00 + IVA
– Costo copie BN	Euro	0,00225 + IVA
– Costo Copie Col.	Euro	0,02025 + IVA
 - La spesa di Euro 772,00 + IVA pari ad **Euro 941,84** è ripartita come segue:
 - **Euro 785,00** a carico dell’esercizio 2024;
 - **Euro 156,84** a carico dell’esercizio 2025;
 - La spesa di cui sopra di **Euro 785,00** relativa al corrente anno, è contenuta nell’impegno di spesa n. 631/2024 assunto alla voce 1590.00.03 “Noleggio attrezzature per i Servizi Scolastici dell’Unione Terre d’Argine” assunto con Determinazione 1440/2023;
 - L’impegno per il 2025 sarà assunto a seguito di annuale ricognizione delle spese mediante adozione di apposito atto riepilogativo di tutti i contratti di noleggio di

fotocopiatrici multifunzione vigenti nel 2025;

- L'Ente si riserva di effettuare un costante monitoraggio sull'andamento dei consumi per adeguare la spesa in base alla reale produzione di copie;

5. **Di dare** atto che:

- E' stato assunto il CIG N. **B11B3C3C06** per la sottoscrizione di un nuovo contratto di noleggio mediante affidamento diretto con la Ditta Kyocera D.S.I. per l'importo contrattuale di **Euro 772,00**;
- L'acquisizione di cui al presente atto relativa al noleggio di fotocopiatrici non è presente "Programma triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi per il triennio 2024-2026" approvato con deliberazione consiliare n. 21 del 20.12.2023 ad oggetto "Approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP SeS 2019/2024 SeO 2024/2026" in quanto trattasi di spesa inferiore ad Euro 140.000,00 nel triennio;
- Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 50/2023 di cui il Capitolato Speciale d'Appalto è parte integrante;
- L'importo del presente appalto sarà contabilizzato a misura applicando le condizioni economiche presentate in sede di offerta sulla base del numero dei canoni trimestrali e delle copie eccedenti;
- In base a quanto previsto dal D.lgs. 192/2021, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;
- Le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 50/2016 a cui il contratto è subordinato;
- Le fatture saranno bonificate sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche di cui all'articolo 3 della Legge 136/2010 Intestato al fornitore;

6. **Di ottemperare** a quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 190 del 23.12.2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" in termini di scissione dei pagamenti (split-payment), con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

7. **Di dare** atto che:

- Il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni contrattuali del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D.lgs. 118/2011, introdotto dal D.lgs. 126/2014;
- L'esecuzione dei servizi è prevista nelle annualità 2024 – 2025, per la parte di propria competenza, così come disposto dall'articolo 183 del TUEL;

8. **Di ottemperare** agli adempimenti in materia di trasparenza dall'art. 28, comma 1, del D.lgs. 36 del 2023 e dell'art. 37 del D.lgs. 33/2013 assicurando il collegamento tra la sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente e la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'ANAC, la quale assicura la tempestiva pubblicazione sul proprio portale dei dati ricevuti;
9. **Di dare** atto che il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa SIMONA BOTTAZZI Responsabile del Servizio Acquisti in Comune dell'Unione Terre d'Argine;
10. **Di dare** atto che il Referente Amm.vo della Procedura è la Sig. Maria Grazia Pecorari del Servizio Acquisti in Comune dell'Unione Terre d'Argine.

Il Dirigente
BOTTAZZI SIMONA

OGGETTO: Noleggio di attrezzatura multifunzione per i Servizi Scolastici dell'Unione Terre d'Argine - Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 -- CIG B11B3C3C06

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:
FAVOREVOLE.

19/04/2024

Il Responsabile del Settore Finanziario
CASTELLI ANTONIO

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa