Registro generale N. 1506/2024 del 30/12/2024

Determinazione del Dirigente
Settore U1 - AFFARI GENERALI
ACQUISTI IN COMUNE

OGGETTO: Noleggio di attrezzatura multifunzione per il Servizio Idoneità Alloggio per mesi 12 - Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 - CIG B505463673

Premesso che con deliberazione di Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 131 del 24/11/2021 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Unione delle Terre d'Argine, che prevede la costituzione della "Centrale Acquisiti" all'interno del 1° Settore Affari Generali, a partire dal 01/01/2022;

Visto il decreto del Dirigente del Settore Affari Generali dell'Unione delle Terre d'Argine prot. 71894 del 09/09/2024, di conferimento alla scrivente a far data dal 10/09/2024 dell'incarico di Posizione organizzativa del Servizio Acquisiti in comune e in qualità di responsabile di procedimento, della competenza a svolgere le funzioni indicate nell'art. 6 della Legge 241/1990 per i procedimenti afferenti alla posizione organizzativa conferita ed in particolare per tutte le procedure di gara relative all'acquisizione di beni e servizi fino a Euro 40.000,00 con sottoscrizione di determinazioni, bandi, avvisi, richieste di preventivo, ordine d'acquisto, contratti e ogni altro atto a rilevanza esterna o atto endoprocedimentale, fino all'importo sopra indicato;

Dato atto che la sottoscritta:

- E' Responsabile Unico di Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del comma 1, del D.lgs. n.36/2023;
- In qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Unione delle Terre d'Argine;

Considerato che:

- Tra le competenze dell'Ente, sussiste l'obbligo di provvedere alle dotazioni di fotocopiatrici necessarie ad uffici e servizi dell'Unione stessa, dei comuni Costituenti, nonché degli istituti scolastici;
- Con la Determinazione Dirigenziale del Comune di Carpi n. 808 del 19.11.2019 si approvava l'adesione alla Convenzione Consip denominata "Apparecchiature Multifunzione 30" – Lotto n. 3 il cui contratto discendente è in scadenza ed occorre stipulare un nuovo contratto di noleggio per una attrezzatura avente le medesime caratteristiche;

Verificato che:

- Come già sperimentato più volte in passato, si conferma essere funzionale e strategico

ricorrere a noleggio *full service* (onnicomprensivo di assistenza e materiale di consumo - carta esclusa), che prevede altresì che in caso di guasti o rotture consistenti o non riparabili e non imputabili all'Ente, la ditta è tenuta alla sostituzione dell'attrezzatura;
- Per il Servizio Idoneità Alloggio si richiede un'attrezzatura BN adatta per tirature limitate (circa 12.000 copie annue);
- Ad oggi per questa tipologia di fotocopiatrici multifunzione, è attiva la Convenzione CONSIP "Apparecchiature Multifunzione in Noleggio 3" ed il Lotto di riferimento è il numero 2 "Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni" mentre su Intercent-Er non sono presenti Convenzioni inerenti l'oggetto;
- Per la produzione annua di n. 12.000 copie, il costo annuo relativo al Lotto 2 della Convenzione sopra richiamata attualmente in vigore è pari ad Euro 278,16 + IVA;

Tenuto conto che:
- L'articolo 1, comma 512 della Legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016), al fine di *"garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni informatici e di connettività"* dispone per l'Ente l'obbligo di provvedere *"ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti";*
- La Ditta Kyocera Documents Solutions Italia, proprietaria delle attrezzature in scadenza e titolare della Convenzione Apparecchiature Multifunzione 30 Lotto 3, si è dichiarata disponibile alla sottoscrizione di un nuovo contratto di noleggio della stessa macchine per mesi 12;

Considerato che il rinnovo del contratto della fotocopiatrice multifunzione attualmente in uso risulta conveniente per le seguenti motivazioni:
- Si conferma che tale attrezzatura è funzionale alle esigenze del Servizio Idoneità Alloggio;
- Non ha mai avuto malfunzionamenti, ha eseguito un numero di copie modesto e pertanto si trova in ottimo stato;

Preso atto che:
- In data 12.12.2024 è stato indetto sul Mercato Elettronico di Acquistinretepa una trattativa diretta per il rinnovo del contratto di noleggio per mesi dodici della fotocopiatrice multifunzione in scadenza nei confronti della Ditta Kyocera Documents Solutions Italia spa;
- Il C.P.V. di riferimento è il numero 72500000-0 "Servizi Informatici";
- Entro la scadenza del 23.12.2024 è stata caricato sul ME.PA la relativa offerta da parte della Ditta Kyocera Document Solutions Italia spa di cui al prot. 104083 del 27.12.2024;
- Si rileva che il prezzo del canone di noleggio secondo la nuova proposta di Kyocera Document Solution Italia spa, è stato ribassato di circa il 31% mentre il costo delle copie eccedenti è stato confermato;
- La proposta di rinnovo del contratto del servizio Idoneità Alloggio risulta essere molto vantaggiosa per l'Ente, come si evince dal seguente prospetto:

Trattat.	Servizio	Matricola	Raffronto Canoni Trimestrali (IVA esclusa)			Totale annuo x rinnovo
			Contratto Preced.	Proposta Rinnovo	Conv. CONSIP	
4940970	Idoneità Alloggio	R3T9924558	63,81	44.000	69,54	176,00
TOTALE ANNUO CON IVA						**214,72**

Verificato che:

- L'offerta della Ditta Kyocera Document Solutions Italia spa di cui alla R.d.O n. 4940970 ammontante ad Euro 176,00 + IVA pari ad Euro 214,72, risulta regolare e la ripartizione della spesa risulta interamente a carico dell'esercizio 2025;
- Il Servizio Idoneità Alloggio è di pertinenza del Comune di Carpi per cui le spese sono da imputare alla Voce 670.00.06 "Contratti di noleggio fotocopiatrici e attrezzature varie – Carpi";

Considerato che:

- Con Determinazione n. 1440 del 20.12.2023 ad oggetto "Noleggio di attrezzature multifunzione per uffici e servizi di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine – Adesione a convenzione Intercent-Er Fotocopiatrici 7 assunzione impegni di spesa per il 2024" con la quale si assumevano gli impegni di spesa per i contratti pluriennali per noleggio di fotocopiatrici, in vigore anche nell'anno 2024;
- Da parte del Servizio Acquisti in Comune è in corso la ricognizione sull'andamento della produzione del numero di copie prodotte da ogni servizio per la stima delle spese per l'anno 2025;
- In base agli esiti riscontrati, con successiva determinazione saranno assunti gli impegni afferenti l'anno 2025 per cui la spesa di cui al presente atto sarà impegnata alla voce 670.00.06 relativa al noleggio di fotocopiatrici di pertinenza del Comune di Carpi;

Tenuto conto che l'attrezzatura per cui si richiede la sottoscrizione di un nuovo contratto di noleggio, è classificata come *acquisto verde*, così come indicato nella Convenzione originaria Noleggio Fotocopiatrici 30 Lotti 3 per le motivazioni riportate sui relativi atti presenti sulla piattaforma Acquistinretepa;

Considerato che il costo stimato potrà subire variazioni nel caso in cui il servizio effettuerà un numero di copie superiore rispetto a quelle comprese nel canone, per cui ci si riserva di adeguare gli impegni di spesa in base al numero di copie effettivamente prodotte;

Ritenuto di procedere alla sottoscrizione di un nuovo contratto di noleggio per anni uno della fotocopiatrice multifunzione in scadenza mediante *affidamento diretto* ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023;

Tenuto conto che:

1. L'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti

alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
2. L'articolo 49, comma 6 del D.Lgs 36/2023 ammette la deroga al principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad Euro 5.000,00;

Considerato che l'Unione delle Terre d'Argine risulta in possesso della qualificazione di livello SF1 senza limiti di importo fino al 30/06/2025, secondo le disposizioni dell'art. 63, comma 4, D.lgs.36/2023;

Dato atto che ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 36/2023 è stata effettuata la verifica dei requisiti dichiarati dall'operatore economico le cui risultanze sono le seguenti:
1. DURC ai sensi dell'art. 31, commi 4, 5, 6 e 7, D.L. 69 del 21/06/2013 convertito con modificazioni nella Legge n. 98 del 09/08/2013 con esito regolare:
    a. KYOCERA D.S.I. – Certif. INPS_ 42471517 Scadenza 14.1.2025;
2. Iscrizione alla CCIAA Ditta Kyocera D.S. I. come Visura Ordinaria del Registro Imprese, Documento n. T 578432815;
3. Verifica annotazioni riservate ANAC del 22.10.2024 (mancanza di annotazioni che prevedono esclusione automatica da partecipazione a gare pubbliche);

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D.lgs. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. 126/2014;

Appurato che l'acquisizione di cui al presente atto non è previsto nel "*Programma triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi per il triennio 2024-2026"* approvato con deliberazione consiliare n. 21 del 20.12.2023 ad oggetto "Approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP SeS 2019/2024 SeO 2024/2026" in quanto trattasi di spesa inferiore ad Euro 140.000,00 nel triennio;

Richiamati i seguenti Regolamenti vigenti dell'Unione Terre d'Argine:
- Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con la Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 45 del 31/05/2013 e s.m.i.;
- Regolamento dei Contratti, approvato con Deliberazione del C.U. n. 33 del 02/12/2015 modificato dalla Deliberazione del C.U. n. 7 del 19/05/2021;
- Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione di C.U. n. 56 del 13/12/2017 ed in vigore dal 01/01/2018;
- Regolamento dei Contratti Sotto Soglia, approvato con Deliberazione di C.U. n. 57 del 13/12/2017;

Richiamati i seguenti atti:
- Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 21 del 20/12/2023, ad oggetto "Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – Sezione strategica 2019/2024 -Sezione operativa 2024/2026";
- Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 23 del 20/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2024-2026";

- Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 127 del 27/12/2023, avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizi 2024-2026";

Richiamati inoltre:

- Il D.Lgs 36 del 31.3.2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- Il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. del 18-08-2000 n. 267;
- Il D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

per quanto espresso in premessa e che rappresenta parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1. **Di approvare** l'affidamento del servizio di noleggio per mesi 12 della fotocopiatrice multifunzione in dotazione al Servizio Idoneità Alloggio di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine;

2. **Di approvare** la risultanza della Trattativa Diretta N. 4940970 effettuata su Acquistinretepa , in merito alla quale la Ditta Kyocera Documents Solutions Italia (proprietaria dell'attrezzatura), ha presentato regolare offerta ammontante ad Euro 176,00 + IVA corrispondente al noleggio per l'anno 2025, di cui al prot. 104083/2024;

3. **Di affidare** il servizio di noleggio mediante *affidamento diretto* ai sensi dell'art. 50 lettera b) del D.Lgs 36/2023 alla Ditta Kyocera Document Solutions Italia spa – Via Monfalcone, 15 – 20132 MILANO – CF 01788080156 - P.IVA 02973040963, al canone annuo di Euro 176,00 + IVA (ribassato rispetto a quello precedente relativo alla Convenzione CONSIP Fotocopiatrici 30 Lotto 3 del 31%) per un totale di Euro 176,00 + IVA pari ad Euro 214,72 da imputarsi all'anno 2025

4. **di dare** atto che:
   - Le condizioni che disciplinano il servizio di noleggio sono presenti nel Capitolato Speciale d'Appalto afferente la trattativa diretta su ME.PA 4940970;
   - La spesa di **Euro 214,72,** verrà impegnata alla voce 670.00.06 "Contratti di Noleggio per il Comune di Carpi" con apposito atto riepilogativo di tutte le spese relative al 2025 per il noleggio delle fotocopiatrici di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine, a seguito di annuale ricognizione sullo stato delle macchine da parte del Servizio Acquisti in Comune già in corso;
   - L'Ente si riserva di effettuare un costante monitoraggio sull'andamento dei consumi per adeguare la spesa in base alla reale produzione di copie;

5. **Di dare** atto che:
   - E' stato assunto il CIG N. **B505463673** per l'importo netto di Euro 176,00;
   - L'acquisizione di cui al presente atto relativa al noleggio di fotocopiatrici non è presente "*Programma triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi per il triennio 2024-2026"* approvato con deliberazione consiliare n. 21 del 20.12.2023 ad oggetto "Approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP SeS 2019/2024 SeO 2024/2026" in quanto trattasi di spesa inferiore ad Euro 140.000,00 nel triennio;
   - Il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 50/2023 di cui al Capitolato Speciale d'Appalto;
   - L'importo del presente appalto sarà contabilizzato in parte a corpo e in parte a misura applicando le condizioni economiche presentate in sede di offerta sulla base del numero dei canoni trimestrali e delle copie eccedenti;
   - In base a quanto previsto dal D.lgs. 192/2021, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;
   - Le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.lgs. 36/2023 a cui il contratto è subordinato;
   - Le fatture saranno bonificate sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche di cui all'articolo 3 della Legge 136/2010 intestato al fornitore;

6. **Di ottemperare** a quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 190 del 23.12.2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" in termini di scissione dei pagamenti (split-payment), con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

7. **Di dare** atto che:
   - Il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni contrattuali del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D.lgs. 118/2011, introdotto dal D.lgs. 126/2014;
   - L'esecuzione dei servizi è prevista nella annualità 2025, così come disposto dall'articolo 183 del TUEL;

8. **di ottemperare** agli adempimenti in materia di trasparenza dall'art. 28, comma 1, del D.lgs. 36 del 2023 e dell'art. 37 del D.lgs. 33/2013 assicurando il collegamento tra la sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente e la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'ANAC, la quale assicura la tempestiva pubblicazione sul proprio portale dei dati ricevuti;

9. **Di dare** atto che il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa SIMONA

BOTTAZZI Responsabile del Servizio Acquisti in Comune dell'Unione Terre d'Argine;

10. **Di dare** atto che il Referente Amm.vo della Procedura è la Sig. Maria Grazia Pecorari del Servizio Acquisti in Comune dell'Unione Terre d'Argine.

Il Dirigente
BOTTAZZI SIMONA

OGGETTO: **Noleggio di attrezzatura multifunzione per il Servizio Idoneità Alloggio per mesi 12 - Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 - CIG B505463673**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**:** FAVOREVOLE.

30/12/2024

Il Responsabile del Settore Finanziario
CASTELLI ANTONIO

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

File con impronta: 4140e86ef953d3fb7e5be76dae680b773f7b311d653b6451facc0b03d28126df
Firmato digitalmente da: Antonio Castelli. -- 30/12/2024 13:30:40