

Determinazione del Dirigente
Settore US5 - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE
Programmazione, controllo e progetti strategici

OGGETTO: : "Manutenzione ordinaria coperture edifici scolastici e servizi sociali - Gestione 2024-2025" (101/24/U) - Impegno della spesa

Richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria:

- la Delibera di Consiglio dell'Unione **n. 21 del 20.12.2023**, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) Sezione strategica 2019-2024 Sezione operativa 2024-2026";
- la Delibera di Consiglio dell'Unione **n. 23 del 20.12.2023**, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2024-2026";
- la Delibera di Giunta dell'Unione **n. 127 del 27.12.2023**, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizi 2024-2026.;

Considerato che:

- gli interventi in oggetto partono dalla necessità di provvedere continuamente all'esecuzione di lavori che mantengano i fabbricati di proprietà comunale a servizio dell'Unione Terre d'Argine per usi scolastici e sociali nelle migliori condizioni di efficienza e sicurezza, prolungandone la vita utile e procrastinando nel tempo le manutenzioni straordinarie;
- la costante attività di manutenzione è l'elemento fondamentale per garantire la continuità di funzionamento del sistema edificio nel suo complesso ed è altrettanto importante per rispondere in maniera positiva alle diverse esigenze dell'utenza presente nei fabbricati;
- saranno necessari interventi che prevedono la pulizia completa delle coperture, l'eventuale disostruzione dei discendenti e dei relativi pozzetti pluviale al fine di assicurare il corretto deflusso delle acque meteoriche. La programmazione sarà gestita a seconda delle priorità dettate dal ciclo fisiologico annuale delle singole specie arboree, dall'andamento meteorologico e dal contesto verde all'interno del quale è ubicato il singolo fabbricato. Per alcune strutture sarà sufficiente n° 1 intervento all'anno. Per gli edifici che presentano alberature a ridosso delle coperture saranno probabilmente necessari n° 2 o più interventi all'anno.
- trattandosi sempre di interventi non prevedibili e considerando i sempre più frequenti fenomeni meteorologici intensi a

carattere temporalesco, è necessario avere a disposizione più imprese specializzate che possano coprire l'intero fabbisogno all'occorrenza, nei modi e nei tempi più celeri possibili in modo da assicurare la continua funzionalità, efficienza e sicurezza dell'immobile.

Visto il quadro economico nel quale sono stimati gli importi necessari per gli interventi urgenti non predeterminabili, da realizzare in tempi molto rapidi, finalizzati alla realizzazione di tutte quelle opere necessarie per garantire la continuità di funzionamento delle varie strutture, così dettagliato:

	Importo
1) Interventi urgenti non predeterminabili	€ 60.270,01
2) Somme a disposizione dell'Amministrazione	
- Incentivi per funzioni tecniche 2%	€ 1.205,40
- Iva 22%	€ 13.524,59
Importo complessivo	€ 75.000,00

Tenuto conto che:

- l'incentivo è stato previsto nel quadro economico succitato ai sensi dell'articolo 45 del D.lgs 36/2023 con finalità contabile e di accantonamento per gli adempimenti connessi alla costituzione del fondo ivi previsto;
- si rimanda, per la percentuale effettiva applicabile al progetto in discorso e per le modalità e i criteri di ripartizione tra i soggetti e per le finalità indicate dall'articolo 45 citato, alla contrattazione decentrata integrativa del personale e al regolamento dall'Amministrazione Comunale;

Dato atto che la suddetta spesa complessiva di **€ 75.000,00** trova copertura finanziaria nel modo seguente:

- alla Voce di Bilancio **1580.01.09** "Manutenzione impianti relativi agli edifici scolastici dell'Unione - Carpi - Costi comuni." nel bilancio di previsione 2024-2026 per **€ 5.000,00** annualità 2024 con relativa esigibilità;
- alla Voce di Bilancio **1580.00.07** "Manutenzione Ordinaria Immobili dei Servizi Amministrativi e di Controllo - Carpi" nel bilancio di previsione 2024-2026 per **€ 8.000,00** annualità 2024 con relativa esigibilità;
- alla Voce di Bilancio **3380.00.80** "Manutenzione ordinaria immobili servizi sociali - Carpi" nel bilancio di previsione 2024-2026 per **€ 20.000,00** annualità 2024 con relativa esigibilità;

- alla Voce di Bilancio **1580.00.07** "Manutenzione Ordinaria Immobili dei Servizi Amministrativi e di Controllo - Carpi" nel bilancio di previsione 2024-2026 per € **42.000,00** annualità 2025 con relativa esigibilità;

Dato atto altresì:

- che, relativamente agli interventi succitati, non essendo predeterminabili ma rilevabili solo al verificarsi dell'effettiva necessità e al fine di poter garantire una più efficace operatività, si provvederà ad assegnazioni dirette alle singole ditte scelte di volta in volta per tipologia merceologica ed indicate nell'elenco ditte di cui all'Allegato C), sottoscritto dal RUP e depositato agli atti del servizio amministrativo del Settore S5 col Prot. Gen.le n. 93269 del 18.11.2024;
- che le transazioni relative agli interventi di cui al punto 1) del Quadro Economico succitato, verranno comunque effettuate con idonei mezzi di pagamento che consentano la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi dell'art. 6 comma 2 della L. 136/2010 ed il CIG relativo verrà acquisito di volta in volta al verificarsi dell'effettiva necessità ed inserito nelle liquidazioni tecniche a cura del settore competente;
- che verrà nominato con il presente atto, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della L. 241/90 ed in qualità di Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, l'**Arch. Loredana Carrabs** in forza al Settore S5;
- che la Direzione dei Lavori viene affidata con la presente Determinazione all'**Arch. Christian Bifulco** del Settore S5;

Ritenuto che l'esecuzione degli interventi urgenti, oggetto del presente atto, aventi carattere ordinario ed essendo di lieve entità, possa essere disposta di volta in volta al verificarsi dell'evento di guasto improvviso, sempre nel rispetto delle risorse finanziarie assegnate dal Responsabile del servizio competente;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

Richiamati:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. del 18-08-2000 n. 267 art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e art. 183 "impegno di spesa";
- "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", approvato con D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii.;

- Regolamento generale di esecuzione approvato con D.P.R. del 05-10-2010, n. 207 per le norme ancora applicabili;
- la Legge n.136/2010 ad oggetto: "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" così come modificata dal D.L. n. 187/2010 ad oggetto: "Misure urgenti in materia di sicurezza", con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni";
- il D.Lgs n. 33/2013 così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 avente ad oggetto: "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza", ai sensi dell'art. 37 c.1 lett. b) e dell'art. 23;
- il D.M. 55 del 03/04/2013 come integrato dal Decreto Legge n. 66 del 24.4.2014 nella parte in cui si prevede l'obbligo per i fornitori della P.A. di emettere fattura in forma esclusivamente elettronica a decorrere dal 31.03.2015;

Visto il regolamento di contabilità approvato con Delibera di Consiglio dell'Unione n. 56 del 13/12/2017;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. **di approvare** la **"Manutenzione ordinaria coperture edifici scolastici e servizi sociali - Gestione 2024-2025" (101/24/U)**, per una spesa complessiva di **€ 75.000,00**, così come descritto nel Quadro Economico citato in premessa;
2. **di dare atto** che gli allegati alla presente determinazione che ne formano parte integrante sono i seguenti:
 - Relazione tecnica;
 - Relazione del Responsabile del Procedimento;
 - Elenco delle ditte specializzate, a cui ci si rivolgerà a seconda delle esigenze che di volta in volta si renderanno necessarie, Allegato C), depositato presso il servizio amministrativo del Settore S5, agli atti del prot. Gen.le n. 93269 del 18.11.2024;
3. **di assegnare** gli interventi urgenti non predeterminabili previsti al punto 1) del quadro economico descritto nelle premesse, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. **50 co. 1 lettera a) del D.Lgs 36/2023**, alle singole ditte, scelte di volta in volta per tipologia d'intervento e indicate nell'elenco in Allegato C), sottoscritto dal RUP e depositato agli atti del servizio amministrativo del Settore S5;
4. **di impegnare** la spesa complessiva di **€ 75.000,00** nel modo

seguente:

- alla Voce di Bilancio **1580.01.09** "Manutenzione impianti relativi agli edifici scolastici dell'Unione - Carpi - Costi comuni." nel bilancio di previsione 2024-2026 per **€ 5.000,00** annualità 2024 con relativa esigibilità **subimpegnando € 1.205,40** per incentivi 2% per funzioni tecniche;;
- alla Voce di Bilancio **1580.00.07** "Manutenzione Ordinaria Immobili dei Servizi Amministrativi e di Controllo - Carpi" nel bilancio di previsione 2024-2026 per **€ 8.000,00** annualità 2024 con relativa esigibilità;
- alla Voce di Bilancio **3380.00.80** "Manutenzione ordinaria immobili servizi sociali - Carpi" nel bilancio di previsione 2024-2026 per **€ 20.000,00** annualità 2024 con relativa esigibilità;
- alla Voce di Bilancio **1580.00.07** "Manutenzione Ordinaria Immobili dei Servizi Amministrativi e di Controllo - Carpi" nel bilancio di previsione 2024-2026 per **€ 42.000,00** annualità 2025 con relativa esigibilità;

5. **di nominare**, relativamente alla "Manutenzione ordinaria coperture edifici scolastici e servizi sociali - Gestione 2024 - 2025" (101/24/U) approvata con il presente atto:

- l'**Arch. Loredana Carrabs** in forza al Settore S5, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della L. 241/90 ed in qualità di Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023;
- l'**Ing. Christian Bifulco** dipendente del Settore S5 del Comune di Carpi, in qualità di Direttore dei Lavori e Tecnico Incaricato.

6. **di dare atto**:

- che in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012, n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;
- che conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010";
- che si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del d. l. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- che si ottempera a quanto disposto dall'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)"

- in termini di scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;
- che si assolve agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/13, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, ed dalle linee guida di ANAC, pubblicate con delibera n. 1310 del 28/12/2016, mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente":
 - ai sensi dell'art. 23 dei dati in formato tabellare nella sottosezione "provvedimenti";
 - ai sensi dell'art. 37 che prevede gli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 1 co. 32 L. 190/2012 e ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 36/2023 nella sottosezione "bandi di gara e contratti";
7. **di formalizzare** i rapporti contrattuali relativamente al punto 1) del Quadro economico succitato, mediante la preventiva individuazione delle ditte esecutrici di cui all'Allegato C), mediante la richiesta di preventivo offerta per singoli interventi e la formalizzazione contrattuale avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale, in formato elettronico, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs 36/2023;

Il Dirigente
PAVIGNANI RENZO

OGGETTO: :**"Manutenzione ordinaria coperture edifici scolastici e servizi sociali - Gestione 2024-2025" (101/24/U) - Impegno della spesa**

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG E CUP	Impegno N.
5.000,00	1.03.02.09.004	0406103.01580.01.09	2024		01871
8.000,00	1.03.02.09.008	0406103.01580.00.07	2024		01872
20.000,00	1.03.02.09.008	1202103.03380.00.80	2024		01873
42.000,00	1.03.02.09.008	0406103.01580.00.07	2025		00526

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:
FAVOREVOLE.

26/11/2024

Il Responsabile del Settore Finanziario
CASTELLI ANTONIO

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa