UNIONE TERRE D'ARGINE Prot.0102979-20/12/2024-UTA-PG-0003-00070012-P

Unione delle Terre d'argine

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Carpi (Mo), lì *come da sottoscrizione digitale*

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA A LOTTI PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE ACCORDO QUADRO CON PIU' OPERATORI ECONOMICI DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA RESIDENZIALE PER MINORI, NEOMAGGIORENNI E MADRI CON BAMBINI PER UN PERIODO DI QUATTRO ANNI CON AGGIUDICAZIONE IN BASE AL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

Con determinazione n. 1392 del 13/12/2024, a firma della Dirigente del Settore Affari Generali – Servizio Stazione Unica appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine, dott.ssa Susi Tinti, su mandato del settore committente ed in esecuzione di quanto disposto con determinazione a contrattare n. 1357 del 10/12/2024, a firma del Dirigente del Settore Servizi Sociali U6, dott. Massimo Terenziani, si è disposto di indire una procedura di gara aperta a lotti ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 (in seguito Codice), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 1, del medesimo decreto, volta alla conclusione di contratto di accordo quadro con più operatori economici per l'affidamento dei servizi di accoglienza residenziale per minori, neomaggiorenni e madri con bambini.

L'accordo-quadro, per ogni singolo lotto, sarà concluso con più operatori economici senza riapertura del confronto competitivo ai sensi dell'art. 59 comma 4 lett. a) del codice.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

I servizi oggetto del presente accordo quadro rientrano nella categoria dei servizi sociali di cui all'allegato XIV della direttiva 2014/24/UE e pertanto al procedimento di gara si applicheranno le disposizioni contenute nell'art. 128 del codice.

L'appalto è suddiviso nei seguenti sette (7) lotti funzionali:

Lotto 1: **STRUTTURE EDUCATIVE - COMUNITA' EDUCATIVA RESIDENZIALE**
Lotto 2: **STRUTTURE EDUCATIVE - COMUNITA' RESIDENZIALE EDUCATIVA - INTEGRATA**
Lotto 3: **STRUTTURE PER L'AUTONOMIA - GRUPPO APPARTAMENTO**
Lotto 4: **STRUTTURE PER L'AUTONOMIA - COMUNITA' PER L'AUTONOMIA**

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Firmato digitalmente da Susi Tinti il 20/12/2024 11:10:12

Unione delle Terre d'argine

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Lotto 5: **STRUTTURE PER GESTANTI E PER MADRI CON BAMBINI - COMUNITÀ PER GESTANTI E PER MADRI CON BAMBINI**
Lotto 6: **STRUTTURE PER GESTANTI E PER MADRI CON BAMBINI - GRUPPO APPARTAMENTO**
Lotto 7: **STRUTTURE IN PRONTA ACCOGLIENZA**

Stazione Appaltante: Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine – sede legale: Corso A. Pio n. 91, Carpi (MO) – sede amministrativa: Piazzale Re Astolfo n. 5 - 41012 Carpi (MO) – in favore del Settore U6 Servizi sociali dell'Unione delle Terre d'Argine.
Tel: 059/649053
Sito: www.terredargine.it
Mail: sua.gare@terredargine.it
PEC: sua@pec.terredargine.it

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Carpi [codice NUTS ITH54]
CUI.: S03069890360202400010
CPV (per tutti i lotti): 85311000-2

Il Responsabile Unico del Progetto è il dott. Massimo Terenziani, Dirigente responsabile del Settore U6 Servizi sociali dell'Unione delle Terre d'Argine (e-mail: massimo.terenziani@terredargine.it).

La Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la dott.ssa Susi Tinti, Dirigente responsabile del Settore Affari Generali – Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine (e-mail: susi.tinti@terredargine.it).

1. PIATTAFORMA TELEMATICA (PER TUTTI I LOTTI)

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)

Per l'espletamento della presente gara la Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito anche SATER), accessibile dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/ (in seguito: sito).
Il funzionamento della piattaforma SATER avviene nel rispetto della legislazione vigente.
L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic Identification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee Guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma.
L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.
La Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Unione delle Terre d'argine

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

- utilizzo della piattaforma SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.
La Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.
Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.
Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.
L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti che costituisce parte integrante del presente disciplinare.
L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.
La piattaforma SATER è sempre accessibile all'indirizzo https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/ e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercent-ER https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/ .

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi a propria cura, spese e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Regolamento di utilizzo del sistema, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma SATER.
In ogni caso è indispensabile:
a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;
b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/2005);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
  iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere a SATER.
L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.
L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del regolamento eIDAS.
Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.
Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER devono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall'estero), lunedì-venerdì, ore 9-13 e 14-18.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- ✓ Il presente disciplinare di gara;
- ✓ Allegato 1 - Domanda di partecipazione;
- ✓ Allegato 2 - Dichiarazioni integrative al D.G.U.E.;
- ✓ Allegato 3 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;
- ✓ Progetto ai sensi dell'art. 41 comma 12 del d.lgs. 36/2023 composto da:
  - Progetto descrittivo del servizio con relazione tecnico-illustrativa e prospetto economico
  - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
  - Criteri di ammissione, di valutazione delle offerte e formule per l'assegnazione dei punteggi
- ✓ Allegato 4 - Modulo offerta economica Lotti 1, 2, 3, 4, 7
- ✓ Allegato 5 - Modulo offerta economica Lotti 5 e 6.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sul sito istituzionale della Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine nella sezione "Amministrazione Trasparente" al seguente link: https://amministrazionetrasparente.terredargine.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-e-concorsi/14013-atti-procedure-affidamento-appalti-pubblici-uta/stazione-unica-appaltante-sua/avvisi-bandi-cuc/bandi-servizi-forniture-cuc/anno-2024/89895-procedura-aperta-affidamento-accordo-quadro-servizi-di-accoglienza-residenziale-minori-neomaggiorenni-e-madri-con-bambini-per-quattro-anni e sulla piattaforma

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

UNIONE TERRE D'ARGINE Prot.0102979-20/12/2024-UTA-PG-0003-00070012-P

SATER al link https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti nella sezione "Altri Enti – Bandi di gara".

2.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro il 16/01/2025 alle ore 13.00** in via telematica attraverso la sezione della piattaforma SATER riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6** (**sei) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla piattaforma SATER nella sezione "Chiarimenti" della pagina delle presente procedura di gara all'indirizzo internet https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-altri-enti-aperti e sul sito istituzionale al seguente link https://amministrazionetrasparente.terredargine.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-e-concorsi/13024-atti-procedure-affidamento-appalti-pubblici-uta/stazione-unica-appaltante-sua sottosezione "Avvisi e Bandi".
Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della piattaforma o il sito istituzionale.
Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 Comunicazioni
Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/2005, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale SATER e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.
In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI, DURATA DELL'ACCORDO QUADRO, REVISIONE PREZZI E MODIFICHE

3.1 Oggetto dell'accordo quadro

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Unione delle Terre d'argine

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'appalto ha per oggetto la conclusione di un accordo quadro, come definito all'art. 2, lett. n), Allegato I.1 del d.lgs. 36/2023, con più operatori economici e senza successivo confronto competitivo, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) del d.lgs. 36/2023, finalizzato all'affidamento dei servizi di accoglienza in regime residenziale di minori fino ai 18 anni di entrambi i sessi, neomaggiorenni di età compresa tra i 18 e i 21 anni di entrambi i sessi e di madri con bambini, presso strutture come definite dalla Delibera della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1904/2011 e successive modificazioni.

3.2 Suddivisione in lotti

L'appalto è costituito da sette (7) lotti:

Lotto 1: **STRUTTURE EDUCATIVE - COMUNITA' EDUCATIVA RESIDENZIALE**
Lotto 2: **STRUTTURE EDUCATIVE - COMUNITA' RESIDENZIALE EDUCATIVA - INTEGRATA**
Lotto 3: **STRUTTURE PER L'AUTONOMIA - GRUPPO APPARTAMENTO**
Lotto 4: **STRUTTURE PER L'AUTONOMIA - COMUNITA' PER L'AUTONOMIA**
Lotto 5: **STRUTTURE PER GESTANTI E PER MADRI CON BAMBINI - COMUNITÀ PER GESTANTI E PER MADRI CON BAMBINI**
Lotto 6: **STRUTTURE PER GESTANTI E PER MADRI CON BAMBINI - GRUPPO APPARTAMENTO**
Lotto 7: **STRUTTURE IN PRONTA ACCOGLIENZA**

3.3 Importo dei singoli lotti e dell'accordo quadro complessivamente

Tabella 1

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Unione delle Terre d'argine

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Lotto n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P *(principale)* S *(secondaria)*	Valore quadriennale netto	Costo della manodopera incluso nel valore quadriennale
1	**Strutture educative**: comunità educative residenziale (10 posti)	85311000-2	P	**2.292.000,00**	**1.719.000,00**
2	**Strutture educative integrate**: comunità educativa integrata residenziale (5 posti)	85311000-2	P	**2.112.000,00**	**1.584.000,00**
3	**Strutture per l'autonomia:** gruppo appartamento e comunità per l'autonomia (5 posti)	85311000-2	P	**640.000,00**	**448.000,00**
4	**Strutture educative:** comunità familiari (2 posti)	85311000-2	P	**304.000,00**	**228.000,00**
5	**Strutture per gestanti e per madri con bambini:** comunità per gestanti e per madre con bambini (8 posti per nucleo)	85311000-2	P	**1.000.000,00**	**700.000,00**
6	**Strutture per gestanti e per madri con bambini:** gruppo appartamento (10 posti per nucleo)	85311000-2	P	**1.508.000,00**	**1.052.000,00**
7	**Strutture in pronta accoglienza** – inserimenti in emergenza, compresi MSNA (10 posti)	85311000-2	P	**2.252.000,00**	**1.689.000,00**
	A) Importo a base di gara			**10.108.000,00**	**7.420.000,00**
	B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			**0,00**	**0,00**
	A) + B) Importo complessivo			**10.108.000,00**	**7.420.000,00**

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 7.420.000,00, calcolati sulla base del CCNL Cooperative sociali e sulle relative tabelle del costo minimo del lavoro.
Il contratto collettivo applicato è CCNL Cooperative Sociali – codice alfanumerico T151.
L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 in quanto trattasi di gestione integrale di servizi in locali nella piena disponibilità degli operatori economici affidatari del servizio e quindi senza interferenza tra il personale del committente e quello degli operatori economici; pertanto, in relazione al presente accordo quadro non è stato predisposto, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI).

L'importo complessivo è al netto di oneri I.V.A..
I contratti di appalto attuativi saranno finanziati con fondi del bilancio dell'Unione delle Terre d'Argine e con finanziamenti della Regione Emilia-Romagna.

<u>Per tutti i lotti</u>: Alla luce della natura della procedura in oggetto, nonché della natura di contratto normativo dell'Accordo quadro, non è la stipulazione del contratto di accordo quadro a determinare il sorgere di obbligazioni pecuniarie ed il conseguente obbligo di adempimenti contabili, bensì i

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Unione delle Terre d'argine

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

successivi contratti applicativi. La copertura finanziaria degli interventi sarà pertanto assicurata tramite somme di volta in volta stanziate in relazione ai singoli contratti applicativi che verranno stipulati nel corso della vigenza dell'Accordo quadro.

AVVERTENZA:
Ogni operatore economico potrà formulare offerta per un solo lotto, per alcuni lotti oppure per tutti i lotti. Ogni operatore economico può risultare primo in graduatoria in più lotti.

3.4 DURATA (PER TUTTI I LOTTI)

La durata dell'accordo quadro è di 4 (quattro) anni decorrenti dalla data di stipula del contratto di accordo quadro.
Durante tale periodo la stazione appaltante potrà sottoscrivere i singoli contratti attuativi con gli operatori economici inseriti nelle graduatorie di ciascun lotto, che saranno stipulati con durata annuale e per il numero di posti resi disponibili dall'operatore economico, al fine di erogare i servizi oggetto della presente procedura secondo le specifiche esigenze e compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione dell'amministrazione.
La durata dei contratti attuativi, stipulati in prossimità della scadenza dell'accordo quadro, potrà eccedere il periodo di 4 anni di durata del contratto di accordo quadro.
Ove l'importo complessivo dei contratti applicativi dovesse raggiungere l'importo massimo dell'accordo quadro, comprensivo delle opzioni, prima della scadenza dei 4 (quattro) anni, l'accordo quadro sarà da considerarsi esaurito e concluso, senza che le parti abbiano nulla a pretendere l'una dall'altra. Alla scadenza del suddetto termine di 4 (quattro) anni, l'accordo quadro si intenderà comunque risolto, indipendentemente dalla quota di prestazioni affidate agli operatori economici in graduatoria per ciascun lotto.

La Stazione appaltante ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto di accordo quadro, previa formale comunicazione agli operatori, con preavviso non inferiore a trenta giorni, ai sensi dell'art. 109 del Codice, nel caso in cui venga approvato ed attivato dalla Regione Emilia Romagna un piano di accreditamento per i servizi oggetto della presente procedura.

Per quanto riguarda i minori e i nuclei già inseriti in strutture che, alla data di conclusione della presente procedura, risulteranno inserite in graduatoria, si precisa fin d'ora che, entro 60 giorni dall'avvio dell'esecutività del servizio, questi ospiti saranno fatti transitare sotto la vigenza dell'Accordo Quadro.

3.5 REVISIONE PREZZI (PER TUTTI I LOTTI)

Come stabilito all'art. 23 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale, il corrispettivo per la prestazione dei servizi oggetto dell'appalto è definito nella misura della retta giornaliera offerta dall'operatore economico per ciascun minore o nucleo ospitato nella struttura (retta pro die) e risultante dall'aggiudicazione dell'accordo quadro.
Le tariffe contrattuali saranno fisse ed invariabili per tutta la durata del primo anno.
A partire dal secondo anno, con cadenza annuale, l'UTdA provvederà su richiesta del gestore a rivedere il compenso unitario garantito alla ditta per ogni ospite, attraverso la variazione della retta giornaliera, come segue:
- sulla quota rappresentata da costi di personale indicata dalla ditta in sede di offerta, in base al tasso di variazione delle retribuzioni relativo al CCNL applicato dalla ditta al personale dipendente e registrato nel corso dell'anno precedente;

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Unione delle Terre d'argine

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

- sulla quota restante, in ragione della percentuale di aumento media del costo della vita per famiglie di operai ed impiegati rilevata dall'ISTAT nell'anno precedente. Si farà riferimento al valore dell'indice FOI rilevato dall'Istituto Nazionale di Statistica.

3.6 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto: la stazione appaltante si riserva di prorogare la durata dell'accordo quadro per una durata massima pari a sei (6) mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 1.263.500,00 per tutti i lotti, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.
In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.
Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto di accordo quadro, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.
Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del Codice: la stazione appaltante si riserva, nel corso della durata del contratto di accordo quadro, in presenza di maggiori esigenze, di risorse finanziarie e a fronte di disponibilità di posti da parte del gestore, di aumentare il numero di utenti/nuclei inseriti nelle strutture acquisendo posti aggiuntivi. Nei contratti attuativi annuali con i gestori del servizio saranno recepite le eventuali variazioni derivanti dall'esigenza di inserimento di ospiti nelle strutture, mediante modifica del contratto, senza una nuova procedura di gara, in aumento nei limiti del 50% del numero di posti contrattualizzati.

Il valore globale stimato dell'accordo quadro è pari ad € 18.447.100,00, oltre ad oneri I.V.A..

Tabella 2

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Unione delle Terre d'argine

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Lotto n.	Descrizione servizi/beni	Valore quadriennale netto	Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	Opzione fino al 50% art. 120 comma 1 lett. a) del codice	Opzione di proroga art. 120 comma 10 del codice	Valore globale complessivo stimato
1	**Strutture educative**: comunità educative residenziale (10 posti)	**2.292.000,00**	458.400,00	1.146.000,00	286.000,00	4.182.900,00
2	**Strutture educative integrate**: comunità educativa integrata residenziale (5 posti)	**2.112.000,00**	422.400,00	1.056.000,00	264.000,00	3.854.400,00
3	**Strutture per l'autonomia:** gruppo appartamento e comunità per l'autonomia (5 posti)	**640.000,00**	128.000,00	320.000,00	80.000,00	1.168.000,00
4	**Strutture educative:** comunità familiari (2 posti)	**304.000,00**	60.800,00	152.000,00	38.000,00	554.800,00
5	**Strutture per gestanti e per madri con bambini:** comunità per gestanti e per madre con bambini (8 posti per nucleo)	**1.000.000,00**	200.000,00	500.000,00	125.000,00	1.825.000,00
6	**Strutture per gestanti e per madri con bambini:** gruppo appartamento (10 posti per nucleo)	**1.508.000,00**	301.600,00	754.000,00	188.500,00	2.752.100.00
7	**Strutture in pronta accoglienza** – inserimenti in emergenza, compresi MSNA (10 posti)	**2.252.000,00**	450.400,00	1.126.000,00	281.500,00	4.109.900,00
	Totali	**10.108.000,00**	2.021.600,00	5.054.000,00	1.263.500,00	**18.447.100,00**

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE (PER TUTTI I LOTTI)

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, ne è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lett. g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 1, lett. b), c), d) del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Si precisa che è necessario che ogni operatore economico partecipante al raggruppamento temporaneo (RTI) o al Consorzio sia registrato al portale SATER.

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

UNIONE TERRE D'ARGINE Prot.0102979-20/12/2024-UTA-PG-0003-00070012-P

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE (PER TUTTI I LOTTI)

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.
Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.
Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Unione delle Terre d'argine

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Altre cause di esclusione
Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA (PER TUTTI I LOTTI)

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I concorrenti devono possedere alternativamente uno dei seguenti requisiti:

6.1a) Iscrizione nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.1b) Per gli enti del Terzo Settore (organizzazioni/associazioni/ enti) se posseduta: iscrizione al Registro Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante, ove possibile tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.1c) Per le società cooperative: iscrizione nella sezione dell'Albo Regionale delle cooperative sociali concernente la gestione dei servizi socio-assistenziali, sanitari ed educativi di cui all'art. 1 della Legge n. 381 del 8/11/1991.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.1d) Per i soggetti aventi diversa forma giuridica, si richiede l'iscrizione in elenchi, albi e registri previsti dalla disciplina specifica di riferimento (es. registro delle persone giuridiche …)

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

UNIONE TERRE D'ARGINE Prot.0102979-20/12/2024-UTA-PG-0003-00070012-P

In relazione al possesso dei suddetti requisiti, in sede di gara, vale il principio di autocertificazione in virtù del quale è sufficiente che l'operatore economico renda una dichiarazione nell'allegato 2 "Dichiarazioni integrative al DGUE" relativa agli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I concorrenti devono disporre dell'autorizzazione al funzionamento, come segue**:**

A) per le strutture ubicate nella Regione Emilia Romagna:

autorizzazione al funzionamento ai sensi dell'art. 35 della L.R. n. 2/2003 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali".

La comprova del requisito è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante.

Si precisa che ai fini della verifica dei requisiti strutturali, di personale, gestionali, organizzativi si fa riferimento alla Delibera della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 1904/2011 "Direttiva in materia affidamento familiare, accoglienza in comunità e sostegno alle responsabilità familiari" e ss.mm.

B) per le strutture ubicate fuori territorio Regione Emilia Romagna:

autorizzazione all'esercizio dei servizi e delle strutture a ciclo residenziale e semi residenziale di cui al D.M. n. 308 del 21 maggio 2001 "Requisiti minimi strutturali e organizzativi per l'autorizzazione all'esercizio dei servizi e delle strutture a ciclo residenziale e semi residenziale, a norma dell'articolo 11 della legge 8 novembre 2000, n. 328" e all'Atto n. 1402 del 28.2.2002 della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano "Adozione da parte della Conferenza Stato – Regioni dei criteri relativi agli standard minimi delle comunità di tipo familiare per i minori privi di ambiente familiare idoneo" e alla normativa specifica della regione di riferimento.

La comprova del requisito è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante.

C) per quanto riguarda le strutture di accoglienza per nuclei mono-genitoriali non autorizzate ai sensi della DGR 1904/2011:

dichiarazione attestante che nella struttura sono garantite le condizioni di salubrità, igienicità e sicurezza secondo quanto previsto dalle norme che regolano le civili abitazioni.

In relazione al possesso dei suddetti requisiti, in sede di gara, vale il principio di autocertificazione in virtù del quale è sufficiente che l'operatore economico renda una dichiarazione nell'allegato 2 "Dichiarazioni integrative al DGUE" relativa agli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti.

6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

− da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

− da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale
Il requisito di cui al punto 6.2 deve essere posseduto da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI
Requisiti di idoneità professionale
Il requisito di cui al punto 6.1deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità tecnico-professionale
Il requisito di cui al punto 6.2 deve essere posseduto dalle consorziate indicate come esecutrici del servizio.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.
Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorchè posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO (PER TUTTI I LOTTI)
Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6.2 e/o per migliorare la propria offerta.
Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.
Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.
Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.
L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.
Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Unione delle Terre d'argine

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.
Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al punto 6.2 solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'ausiliario deve:
a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nell'allegato n. 2 "Dichiarazioni integrative al DGUE";
c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.
Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.
Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.
Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO (PER TUTTI I LOTTI)
Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.
Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.
L'affidatario deve eseguire direttamente le seguenti prestazioni: servizi di sorveglianza e di cura dei minori.
Ciò in ragione del fatto che la presente procedura afferisce all'affidamento di servizi alla persona di cui art. 128 del D.Lgs. 36/2023 destinati ad una particolare e fragile tipologia di utenti, che si intende garantire e tutelare nel migliore dei modi.
L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Unione delle Terre d'argine

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, ai sensi dell'art. 113 del Codice, è richiesto da parte di ciascun operatore economico affidatario del servizio il rispetto delle condizioni e dei requisiti come più dettagliatamente descritti all'art. 4 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

10. GARANZIA PROVVISORIA (PER TUTTI I LOTTI)

Per la partecipazione alla presente procedura non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria, dal momento che l'oggetto della procedura è costituito da servizi alla persona di cui art. 128 del D.Lgs. 36/23, servizi che vengono prestati all'interno di immobili nella disponibilità dell'appaltatore sulla base di autorizzazione al funzionamento rilasciata ai sensi delle vigenti disposizioni regionali per quanto attiene ai servizi residenziali destinati a minori.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Gli importi dei contributi da versare a favore dell'ANAC in relazione a ciascun lotto cui si intende partecipare sono i seguenti:

Lotto 1:	€ 165,00
Lotto 2:	€ 165,00
Lotto 3:	€ 165,00
Lotto 4:	€ 77,00
Lotto 5:	€ 165,00
Lotto 6:	€ 165,00
Lotto 7:	€ 165,00

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA (PER TUTTI I LOTTI)

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma stessa, accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide.
Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Unione delle Terre d'argine

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.
Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 27/01/2025** a pena di irricevibilità. La piattaforma SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.
Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma SATER.
Le operazioni di inserimento sulla piattaforma SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.
Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma SATER si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.
Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 Megabyte per singolo file. La piattaforma accetta esclusivamente files con i seguenti formati pdf, p7m, zip, rar e 7zip.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta
L'"***OFFERTA***" è composta da:
A – **Documentazione amministrativa**;
B – **Offerta tecnica**;
C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella piattaforma SATER offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.
Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.
La piattaforma SATER consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.
Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.
La domanda di partecipazione, il DGUE e le dichiarazioni integrative ad esso sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella piattaforma SATER.
Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Unione delle Terre d'argine

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.
L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.
Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.
A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.
Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO (PER TUTTI I LOTTI)

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.
Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:
- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente disciplinare.
Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della piattaforma SATER dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.
La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" (PER TUTTI I LOTTI)

La busta telematica "Documentazione Amministrativa" contiene il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione.
Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello "**ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"** predisposto dalla Stazione appaltante e allegato al presente disciplinare di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:
- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario,

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

UNIONE TERRE D'ARGINE Prot.0102979-20/12/2024-UTA-PG-0003-00070012-P

ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 1, lettere b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.
La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. **In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura**. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.
A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.
In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed apporla sul modulo **All. 3 "Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo",** inserendo il suo numero seriale all'interno del modulo anzidetto. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER.
Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della Busta telematica "Documentazione amministrativa".

Il DGUE deve essere presentato:
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, costituiti o da costituirsi, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di retisti da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di cooperative e imprese artigiane o di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

Il concorrente rende tali dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., compilando il modello "**ALLEGATO 2 – Dichiarazioni integrative al DGUE"** predisposto dalla Stazione appaltante e allegato al presente disciplinare di gara.
L'allegato n. 2 deve essere presentato da ogni concorrente e firmato digitalmente.
Inoltre:
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, costituiti o da costituirsi, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di retisti da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

UNIONE TERRE D'ARGINE Prot.0102979-20/12/2024-UTA-PG-0003-00070012-P

dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di cooperative e imprese artigiane o di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.4 DICHIARAZIONE DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente, utilizzando il modello Allegato 2 – "Dichiarazioni integrative al DGUE", dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii. gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.
Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o), del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:
1) DGUE dell'ausiliaria compilando il modello presente sul SATER;
2) all. 2 - Dichiarazioni integrative al DGUE;
3) il contratto di avvalimento.
Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorrerà allegare sul SATER:
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:
- dichiarazione, resa da ciascun concorrente, attestante:
a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:
- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:
- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14.7 ALLEGATO 3 - MODULO PER ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO.

14.8 ATTESTAZIONE AVVENUTO PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC riferito al lotto o ai lotti cui si intende partecipare, secondo quanto stabilito al precedente paragrafo 11.

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

UNIONE TERRE D'ARGINE Prot.0102979-20/12/2024-UTA-PG-0003-00070012-P

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA" (PER TUTTI I LOTTI)

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto cui intende partecipare, la documentazione relativa all'offerta tecnica nella piattaforma SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Relazione tecnica dei servizi offerti;
- in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.

La relazione contiene il progetto descrittivo dell'intera organizzazione del servizio, oggetto del lotto cui si intende partecipare, e illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, ciascuno degli elementi descritti nella medesima tabella.

La relazione tecnica dei servizi deve essere redatta per un massimo di 30 facciate formato A4, carattere tipo Times New Roman o Arial, dimensione non inferiore a 12, esclusi gli allegati richiesti a corredo dell'offerta tecnica. Nel limite massimo di facciate non sono computati l'indice e la copertina.

Eventuali parti eccedenti tale limite potranno non essere valutate dalla commissione giudicatrice.

Per agevolare l'esame delle offerte e facilitarne la valutazione da parte della commissione giudicatrice, la relazione dovrà essere strutturata in paragrafi corrispondenti ai singoli criteri di valutazione.

Ai fini del giudizio sui vari elementi dell'offerta, la commissione terrà conto anche della capacità di sintesi dimostrata.

L'operatore economico indica i nominativi e le qualifiche professionali delle persone fisiche che si impegna ad utilizzare nella gestione del servizio oggetto del presente accordo quadro, selezionate tra quelle attualmente disponibili nel proprio organico, in possesso almeno dei requisiti minimi richiesti nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale, allegando i curricula. Resta fermo l'impegno, in caso di assunzione di nuovo personale, a reperire figure con la medesima professionalità rispetto a quella degli operatori indicati in sede di offerta.

L'offerta tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Si precisa in merito che:

a) in caso di mancata produzione della dichiarazione di secretazione, si darà accesso integrale all'offerta;
b) in caso di dichiarazione di secretazione dell'intera offerta tecnica, si darà accesso integrale all'offerta stessa;
c) si valuterà la fondatezza delle motivazioni addotte per la parziale secretazione dell'offerta ai fini della possibile pubblicazione della stessa.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Unione delle Terre d'argine

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella piattaforma SATER per ciascun lotto cui intende partecipare, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1 deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

LOTTI 1, 2, 3, 4 E 7:

a) **Modulo offerta economica (allegato 4 al presente disciplinare), compilato e sottoscritto digitalmente, che dovrà riportare la retta giornaliera per minore offerta,** la stima dei costi della manodopera (indicata sia in forma di importo in euro sia in percentuale parametrata alla retta pro die del lotto per cui presenta offerta), il numero di posti offerti da un minimo di 1 ad un massimo pari al numero di posti autorizzati della struttura, anche se superiore al numero di posti indicati nel lotto cui si intende partecipare. Dovrà inoltre specificare la struttura residenziale di accoglienza, il genere (maschile o femminile) degli ospiti che si candida ad accogliere e i costi extra retta. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.
La retta giornaliera offerta per il servizio oggetto del lotto, inserita nel modulo offerta, dovrà essere riportata anche all'interno della piattaforma Sater, nella busta economica relativa al lotto per il quale si presenta offerta, nella colonna "Retta pro die".

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 108 comma 9 del codice. Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

c) la stima dei costi della manodopera, espressa in forma di importo in euro parametrata alla retta pro die del lotto per cui presenta offerta, come indicata nel modulo offerta economica.

In caso di discordanza tra quanto indicato nel modulo offerta economica e nella busta economica presente sulla piattaforma Sater in relazione alla retta giornaliera e alla stima dei costi della manodopera, prevarrà quanto indicato sul modulo offerta.

Si precisa che all'interno della piattaforma Sater nella colonna "Prezzo offerto per UM Iva esclusa" della busta economica di ciascun lotto per cui si intende presentare offerta, gli operatori economici offerenti dovranno indicare l'importo indicato come valore quadriennale netto di ciascun lotto nella Tabella 1 dell'art. 3.3 del presente disciplinare.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'art. 3 del presente disciplinare di gara dovrà inserire la dichiarazione di equivalenza delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sull'equivalenza del proprio CCNL.

Si precisa che il valore dell'offerta economica che verrà calcolato dalla piattaforma Sater non ha alcuna rilevanza contrattuale; il valore del contratto di accordo quadro è quello indicato nel presente disciplinare al paragrafo 3.3 nella Tabella 1 in riferimento a ciascun lotto (importo complessivo per tutti i lotti € 10.108.000,00).

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Unione delle Terre d'argine

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

LOTTI 5 e 6:

a) **Modulo offerta economica (allegato 5 al presente disciplinare), compilato e sottoscritto digitalmente, che dovrà riportare la retta giornaliera riferita al genitore offerta,** la stima dei costi della manodopera (indicata sia in forma di importo in euro sia in percentuale parametrata alla retta pro die del lotto per cui presenta offerta), il numero di posti offerti da un minimo di 1 ad un massimo pari al numero di posti autorizzati della struttura, anche se superiore al numero di posti indicati nel lotto cui si intende partecipare. Dovrà inoltre specificare la struttura residenziale di accoglienza e i costi extra retta, in particolare le tariffe giornaliere offerte per i minori. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.
La retta giornaliera offerta per il servizio oggetto del lotto, inserita nel modulo offerta, dovrà essere riportata anche all'interno della piattaforma Sater, nella busta economica relativa al lotto per il quale si presenta offerta, nella colonna "Retta pro die".

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 108 comma 9 del codice. Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

c) la stima dei costi della manodopera, espressa in forma di importo in euro parametrata alla retta pro die del lotto per cui presenta offerta, come indicata nel modulo offerta economica;

In caso di discordanza tra quanto indicato nel modulo offerta economica e nella busta economica presente sulla piattaforma Sater in relazione alla retta giornaliera e alla stima dei costi della manodopera, prevarrà quanto indicato sul modulo offerta.

Si precisa che all'interno della piattaforma Sater nella colonna "Prezzo offerto per UM Iva esclusa" della busta economica di ciascun lotto per cui si intende presentare offerta, gli operatori economici offerenti dovranno indicare l'importo indicato come valore quadriennale netto di ciascun lotto nella Tabella 1 dell'art. 3.3 del presente disciplinare.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'art. 3 del presente disciplinare di gara dovrà inserire la dichiarazione di equivalenza delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sull'equivalenza del proprio CCNL.

Si precisa che il valore dell'offerta economica che verrà calcolato dalla piattaforma Sater non ha alcuna rilevanza contrattuale; il valore del contratto di accordo quadro è quello indicato nel presente disciplinare al paragrafo 3.3 nella Tabella 1 in riferimento a ciascun lotto (importo complessivo per tutti i lotti € 10.108.000,00).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Unione delle Terre d'argine

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	75
Offerta economica	25
TOTALE	**100**

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI OGNI LOTTO:		**punti**
Criterio 1 – Progetto educativo gestionale: punti disponibili 35		
Sub-criterio 1.1	**Progetto di servizio** (riferimenti valoriali, radici storiche, cultura di appartenenza) ed esperienza almeno biennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio nell'accoglienza di minori in stato di abbandono (allegare carta dei servizi, documentare l'esperienza specifica)	**7**
Sub-criterio 1.2	**Organizzazione delle attività interne alla Comunità:** ruoli, competenze e modalità del lavoro di equipe; presenza di personale integrativo alle figure educative (mediatori, volontari, peer educator). Si chiede di indicare gli eventuali nominativi delle figure integrative e le attività svolte	**5**
Sub-criterio 1.3	**Modalità di gestione del personale** (inquadramento contrattuale, tipologia e durata dei contratti di lavoro, monte ore settimanali e turnazioni). Conseguimento degli incentivi per la fidelizzazione e le modalità di contenimento del turn over. Allegare i CURRICULA.	**8**
Sub-criterio 1.4	**Organizzazione, costruzione e gestione dei percorsi dell'accompagnamento** Azioni finalizzate all'accompagnamento all'ingresso, al periodo di accoglienza, alla conclusione del percorso. Si chiede di indicare il processo di lavoro, i tempi e le figure professionali coinvolte.	**7**
Sub-criterio 1.5	**Spazi di ascolto e partecipazione dei ragazzi**: tempi, modalità e strumenti e luoghi dedicati.	**4**
Sub-criterio 1.6	**Costruzione e gestione delle relazioni con la rete parentale.** Collaborazione con i servizi territoriali: modalità e strumenti di lavoro. Collaborazione con i Servizi sanitari: modalità e strumenti di lavoro. Azioni a contrasto dei comportamenti irregolari. Si chiede di indicare per ognuna delle tre dimensioni di lavoro, il percorso operativo, i tempi e le figure professionali coinvolte.	**4**
Criterio 2 - Progetto organizzativo-gestionale: punti disponibili 16		
Sub-criterio	**Progetto organizzativo/gestionale**: Il progetto dovrà riportare la descrizione dettagliata	**9**

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Unione delle Terre d'argine

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

2.1	di una "giornata tipo" nell'ambito della tipologia di struttura residenziale o semiresidenziale in riferimento alla quale la Ditta presenta l'offerta, e, nello specifico: - organizzazione delle attività educative rivolte ai minori anche con riferimento ai momenti-ludico ricreativi - modalità di raccordo con la rete dei soggetti formali ed informali del territorio - modalità di raccordo con il Servizio Sociale/Servizio Sanitario.	
Sub-criterio 2.2	Modalità di impiego del personale e indicazione dei ruoli di ciascuna figura nell'ambito dell'équipe di lavoro interna alla struttura, con indicazione di tempi e metodi dedicati alla programmazione; strumenti di osservazione utilizzati; attività e documentazione di monitoraggio interno dei risultati	**4**
Sub-criterio 2.2	Caratteristiche e modalità operative per la costruzione del PEI. Strumenti e materiali in uso all'equipe (allegare la documentazione)	**3**
Criterio 3 - Qualificazione degli operatori: punti disponibili 12		
Sub-criterio 3.1	Qualificazione professionale degli operatori che la Ditta si impegna ad utilizzare nel servizio. Per ogni operatore devono essere dichiarati i corsi di aggiornamento/formazione svolti nell'ultimo triennio, o nel periodo di operatività della Ditta, inerenti la professione svolta.	**3**
Sub-criterio 3.2	Specifica esperienza degli operatori che la Ditta si impegna ad impiegare nel servizio. Per ogni operatore devono essere dichiarati i periodi lavorativi in servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento.	**6**
Sub-criterio 3.3	Piano relativo alla formazione/aggiornamento professionale che la Ditta si impegna ad applicare al personale destinato alla gestione dei servizi per tutta la durata dell'appalto. Piani di formazione per personale integrativo.	**3**
Criterio 4 - Qualità della struttura: punti disponibili 8 Descrizione della struttura, spazi interni ed esterni con metrature, dotazione arredi (si richiede di allegare un layout degli ambienti) – Zona ubicazione, accessibilità e raggiungibilità – Piano degli interventi di manutenzione ordinaria e pulizie ordinarie e straordinarie.		
Criterio 5 - Proposte migliorative del servizio: punti disponibili 4 Proposte migliorative sul piano dell'efficacia e dell'efficienza, senza oneri per l'amministrazione, non valutabili nei punti precedenti.		
TOTALE 75 PUNTI		

Ai sensi dell'art. 95 comma 8 del codice, è prevista una soglia di sbarramento pari a 35 punti su 75 in relazione al punteggio tecnico complessivo. Il concorrente che non raggiungerà la predetta soglia di punteggio sarà escluso dalla gara.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA (PER TUTTI I LOTTI)

Il calcolo dei coefficienti per l'attribuzione dei punteggi riferiti ai criteri sopra riportati avverrà attraverso la media dei coefficienti variabili tra 0 (zero) e 1 (uno), attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e adeguatamente motivati.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, per la determinazione del coefficiente variabile da 0 (zero) a 1 (uno), la Commissione giudicatrice calcola la media aritmetica dei coefficienti

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Unione delle Terre d'argine

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta attribuendo i seguenti giudizi con relativo punteggio numerico:

COEFFICIENTE	VALUTAZIONE
1,00	Ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	Discreto
0,60	Più che sufficiente
0,50	Sufficiente
0,40	Scarso
0,30	Limitato
0,20	Minimo
0,10	Insufficiente
0,00	Non valutabile/Assente

17.3 Metodo per il calcolo del punteggio delle offerte tecniche (per tutti i lotti)
La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: *aggregativo compensatore.*
I coefficienti (medie definitive), come sopra calcolati, verranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti per ogni sub criterio e criterio e la somma dei punteggi così calcolati determinerà il punteggio totale parziale per l'offerta tecnica.
Nella determinazione dei punti per ogni sub criterio e criterio e per il punteggio totale parziale afferente l'offerta tecnica, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, seguendo lo schema di arrotondamento per difetto se la terza cifra decimale dopo la virgola è minore di 5, per eccesso se la terza cifra decimale dopo la virgola è pari o superiore a 5.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{X=1}^{n} C_{xi} * P_x$$

dove:
P_i = Punteggio del concorrente *i-esimo*;
C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*;
P_x = punteggio criterio X;
X = 1,2,…n (numero di criteri di valutazione)
Σ = sommatoria.

All'interno del portale SATER sarà attribuito solamente il punteggio totale dell'offerta qualitativa.
I punteggi relativi ai sub criteri e criteri saranno riportati dettagliatamente nel verbale della Commissione giudicatrice.

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Unione delle Terre d'argine

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (PER TUTTI I LOTTI)

Quanto alle offerte economiche si procederà nel seguente modo. Il punteggio massimo (25 punti) viene attribuito all'offerta corrispondente alla retta pro die più conveniente per l'Amministrazione (prezzo unitario giornaliero più basso offerto).
All'offerta corrispondente alla retta pro die più elevata verrà riconosciuto un punteggio pari a 0.

Alle altre offerte si procederà attribuendo all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero (0) ad uno (1), calcolato tramite la seguente formula:

$$Ci = 1 - \frac{(Pi - P\,min)}{(P\,max - P\,min)}$$

Dove:
Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
Pi= prezzo unitario giornaliero (retta pro die) offerto dal concorrente i-esimo;
P max = prezzo unitario giornaliero (retta pro die) massimo offerto;
P min = prezzo unitario giornaliero (retta pro die) minimo offerto.
Si procederà quindi alla moltiplicazione del coefficiente così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile per l'elemento economico, pari a 25 punti, determinando in tal modo l'attribuzione del punteggio effettivo.
Anche nella determinazione del punteggio afferente l'offerta economica, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, seguendo lo schema di arrotondamento per difetto se la terza cifra decimale dopo la virgola è minore di 5, per eccesso se la terza cifra decimale dopo la virgola è pari o superiore a 5.

La somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e quello ottenuto per l'offerta economica determinerà il punteggio complessivo ottenuto da ciascuna offerta.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE (PER TUTTI I LOTTI)

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, pari a n. 3, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.
La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".
La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma SATER.
Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA (PER TUTTI I LOTTI)

La prima sessione ha luogo il giorno 28/01/2025 alle ore 9.30.
La piattaforma SATER consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:
• della documentazione amministrativa;
• delle offerte tecniche;
• delle offerte economiche.

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

UNIONE TERRE D'ARGINE Prot.0102979-20/12/2024-UTA-PG-0003-00070012-P

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.
Si precisa che le sedute pubbliche virtuali saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni operatore economico concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/.
Si precisa inoltre che non saranno ammesse persone in sala, in quanto la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale), sono garantite dalla piattaforma SATER.
La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica. Tutte le comunicazioni riguardanti aggiornamenti ad altra ora o a giorni successivi della suddetta seduta e parimenti le successive sedute di gara saranno comunicate ai concorrenti mediante la piattaforma SATER con congruo anticipo.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (PER TUTTI I LOTTI)

Il Responsabile del procedimento di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema e procede a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione della procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE (PER TUTTI I LOTTI)

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la piattaforma SATER ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.
La Commissione giudicatrice, con il supporto del Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, procede all'apertura delle offerte tecniche. Successivamente procede all'esame e valutazione delle suddette offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare di gara. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla piattaforma SATER.
La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:
a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
Al termine delle operazioni di cui sopra la piattaforma SATER consentirà la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.
La Commissione giudicatrice, con il supporto del Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, procede quindi all'apertura delle offerte economiche. Successivamente procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Unione delle Terre d'argine

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, tramite la piattaforma SATER, i prezzi offerti.
All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.
Tutte le offerte ammesse, per ciascun lotto in cui è suddivisa la procedura di gara, saranno inserite in una graduatoria in ordine decrescente di punteggio.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento con riferimento al punteggio dell'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE (PER TUTTI I LOTTI)

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi all'offerta tecnica che quelli relativi all'offerta economica entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare. Il suddetto calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.
Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.
Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.
Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO DI ACCORDO QUADRO E DEI CONTRATTI ATTUATIVI (PER TUTTI I LOTTI)

La procedura di gara si concluderà con l'aggiudicazione dell'accordo quadro in favore degli operatori economici che abbiano presentato un'offerta valida e che, avendo superato la soglia di sbarramento in relazione al punteggio tecnico, siano utilmente collocati nelle graduatorie relative a ciascun lotto in ordine decrescente di punteggio. Uno stesso operatore in base alla domanda presentata può essere utilmente inserito nella graduatoria di uno, di più o di tutti i lotti e può risultare primo classificato in più lotti.
Pertanto, all'esito delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà una proposta di graduatoria, per

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

UNIONE TERRE D'ARGINE Prot.0102979-20/12/2024-UTA-PG-0003-00070012-P

ciascun lotto, per la conclusione dell'Accordo Quadro, che conterrà in ordine decrescente di punteggio totale tutti i concorrenti che hanno presentato offerta valida. L'aggiudicazione e la sottoscrizione del contratto di accordo quadro avverrà con gli operatori economici utilmente collocati in graduatoria per ciascun lotto sulla base delle condizioni offerte.
Successivamente l'amministrazione appaltante, al verificarsi dell'effettiva esigenza di accoglienza di minori, procederà con l'affidamento dei servizi in favore degli operatori economici utilmente presenti nella graduatoria di ciascun lotto, con cui è stato stipulato il contratto di Accordo quadro, previa sottoscrizione di specifici contratti attuativi di appalto.
I singoli contratti attuativi, per il numero di posti risultanti dall'aggiudicazione, avranno durata annuale e potranno essere ripetuti per tutta la durata dello stesso.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare l'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.
La stazione appaltante si riserva di sospendere o annullare la presente procedura per ragioni di opportunità o di pubblico interesse.
Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 3.

L'approvazione delle graduatorie di ciascun lotto è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.
Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.
Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.
Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.
La mancata o tardiva stipula del contratto, al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.
L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto attuativo, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.
L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
Il contratto di accordo quadro è stipulato in modalità elettronica in forma di scrittura privata con firma digitale sulla base di quanto previsto dall'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e dall'art. 59, comma 2, del vigente Regolamento dei contratti dell'Unione delle Terre d'Argine; i contratti attuativi saranno stipulati mediante scrittura privata con firma digitale se di importo inferiore alla soglia comunitaria, in forma pubblica amministrativa in caso di importo superiore a tale soglia di valore.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Sono a carico degli operatori economici che sottoscriveranno i contratti tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dei contratti di accordo quadro e attuativi.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (PER TUTTI I LOTTI)

I contratti attuativi conseguenti al contratto di accordo quadro sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..

L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto attuativo.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori, si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto attuativo è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti, diversi dal bonifico bancario o postale, che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO (PER TUTTI I LOTTI)

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di accordo quadro, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento dell'Unione delle Terre d'Argine e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'Unione delle Terre d'Argine ai seguenti link:
https://amministrazionetrasparente.terredargine.it/11458-terredargine/atti-pubblici/regolamenti/affari-generali/73930-codice-di-comportamento-unione-tda
e
https://amministrazionetrasparente.terredargine.it/13074-altri-contenuti/prevenzione-corruzione-uta/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza-altri-uta/87438-piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza-2022-2024

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Unione delle Terre d'argine

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

26. ACCESSO AGLI ATTI (PER TUTTI I LOTTI)
L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE (PER TUTTI I LOTTI)
Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PER TUTTI I LOTTI)
I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa pubblicata al seguente link: https://amministrazionetrasparente.terredargine.it/10948-terredargine/privacy/informativa/86049-informativa-interessati-alle-procedure-di-gara-e-o-appalto

La Dirigente Responsabile del Settore Affari Generali
Stazione unica Appaltante
Dott.ssa Susi Tinti
(firmato digitalmente)

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it