

Determinazione del Dirigente
Settore U1 - AFFARI GENERALI
ACQUISTI IN COMUNE

OGGETTO: Noleggio quinquennale di attrezzatura multifunzione a colori formato A3 per servizi dell'Unione Terre d'Argine - Adesione a Convenzione INTERCENT-ER

Premesso che con deliberazione di Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 131 del 24/11/2021 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Unione delle Terre d'Argine, che prevede la costituzione della "Centrale Acquisiti" all'interno del 1° Settore Affari Generali, a partire dal 01/01/2022;

Visto il decreto del Dirigente del Settore Affari Generali dell'Unione delle Terre d'Argine prot. 71894 del 09/09/2024, di conferimento alla scrivente a far data dal 10/09/2024 dell'incarico di Posizione organizzativa del Servizio Acquisiti in comune e in qualità di responsabile di procedimento, della competenza a svolgere le funzioni indicate nell'art. 6 della Legge 241/1990 per i procedimenti afferenti alla posizione organizzativa conferita ed in particolare per tutte le procedure di gara relative all'acquisizione di beni e servizi fino a Euro 40.000,00 con sottoscrizione di determinazioni, bandi, avvisi, richieste di preventivo, ordine d'acquisto, contratti e ogni altro atto a rilevanza esterna o atto endoprocedimentale, fino all'importo sopra indicato;

Dato atto che la sottoscritta:

- E' Responsabile Unico di Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del comma 1, del D.lgs. n.36/2023;
- In qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Unione delle Terre d'Argine;

Considerato che:

- Tra le competenze dell'Ente, sussiste l'obbligo di provvedere alle dotazioni di fotocopiatrici necessarie ad uffici e servizi dell'Unione stessa, dei comuni aderenti, nonché degli istituti scolastici;
- Occorre dotare il servizio Acquisiti in Comune di una multifunzione a colori formato A3 da impiegare per necessità temporanee o da utilizzare come attrezzatura sostitutiva in caso di rotture o guasti consistenti che comportino tempi di ripristino non immediati;

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.

Verificato che:

- Come già sperimentato più volte in passato, si conferma essere funzionale e strategico ricorrere a noleggio *full service* (onnicomprensivo di assistenza e materiale di consumo - carta esclusa), che prevede altresì che in caso di guasti o rotture consistenti o non riparabili e non imputabili all'Ente, la ditta è tenuta alla sostituzione dell'attrezzatura;
- Ad oggi per forniture inerenti all'oggetto, sono previste convenzioni CONSIP (stipulate in virtù dell'articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii), ed Intercent-ER;

Tenuto conto che l'articolo 1, comma 512 della Legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016), al fine di "garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni informatici e di connettività" dispone per l'Ente l'obbligo di provvedere "ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti";

Preso atto che:

- Il Servizio Acquisti in Comune, sulla base del fabbisogno annuo stimato in n. 30.000 copie BN e n. 20.000 copie a colori con formato A3, ha individuato confacente alle proprie necessità la seguente attrezzatura di cui alla Convenzione Intercent-Er:

CONVENZIONE INTERCENT-ER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI DIGITALI 8

Attrezzature HP Laserjet Managed – Canonì quinquennali

Ditta **TECNOLASER EUROPA srl**, sede legale in CALDERARA DI RENO, via Dell'Industria, 4/C, Registro delle Imprese c/o Tribunale di BOLOGNA n. 02169281207, P. IVA 02169281207

Servizio --- Modello Accessori	Copie presunte annue bn – col	Copie annue compr. nel contr. Bn – col	Costo unitario ecced. bn - col	Spesa compl. Canone trim. + optional Tot. Annuo (imponibile)	Costo annuo eccedenze (imponib.)	TOTALE costo annuo (imponib.)
Servizio Acquisti in Comune MFP E7865dn	30.000 bn 20.000 Col.	00 bn 00 col	0,0025 bn 0,0120 col	93,42 canone x 4 = 373.68	75,00 bn 240,00 col	688,68
TOTALE ANNUO CON IVA						840,19
COSTO A CARICO DEL CORRENTE ESERCIZIO						435,00

- La Convenzione Intercent-Er, diversamente da quanto previsto nelle Convenzioni CONSIP che prevedono il conteggio delle copie eccedenti a fine contratto, effettua il conguaglio trimestrale delle copie prodotte, consentendo al servizio di monitorare periodicamente i costi e l'andamento dei consumi e pertanto risulta più idonea alla

funzione di macchina sostitutiva impiegata in modo discontinuo a seconda delle necessità.

Tenuto conto:

- Che la stima della spesa di cui sopra, potrà subire variazioni nel corso del periodo contrattuale rispetto a quanto oggi ipotizzato, in conseguenza del numero di copie che verranno effettivamente prodotte e dei servizi nei quali verrà installata, per cui ci si riserva di effettuare un costante monitoraggio per adeguare gli impegni all'andamento della spesa, per garantirne la copertura finanziaria;
- Delle altre caratteristiche tecniche delle attrezzature di cui alle Convenzioni CONSIP ed Intercent-Er sopra richiamate;
- Del parere favorevole espresso precedentemente dal S.I.A. in merito alle caratteristiche tecniche del modello in oggetto;
- Di tutte le clausole contrattuali che risultano eque, congrue e non in contrasto con le esigenze dei servizi e non in contrasto con l'interesse della stessa Unione Terre d'Argine;

Preso atto che:

- Il C.P.V. afferente alla predetta Convenzione Intercent-Er "Noleggio Fotocopiatrici Digitali 8 è il **30120000** Fotocopiatrici e stampanti Offset;
- La Convenzione è qualificata come Acquisto Verde come da dichiarazione sottostante pubblicata sulla piattaforma:

“Allineata ai CAM "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di stampa gestita: l'affidamento del servizio di noleggio di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio; l'acquisto o il leasing di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio" e "Criteri ambientali minimi per le forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro; per l'affidamento del servizio integrato di ritiro di cartucce di toner e a getto di inchiostro esauste, preparazione per il riutilizzo e la fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro rigenerate" approvati con DM 17 ottobre 2019, pubblicati in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019.”

Ritenuto di noleggiare una fotocopiatrice multifunzione a colori formato A3 da utilizzare per emergenze, usi temporanei o come macchina sostitutiva mediante adesione alla Convenzione Intercent-Er "Noleggi Fotocopiatrici 8" affidata alla Ditta TECNOLASER EUROPA srl di Calderara di Reno BO, secondo il piano economico sopra riportato;

Preso atto che ilCIG (derivato dal CIG master B30B877C28) sarà assunto in fase di formalizzazione dell'O.D.A. sul portale di Intercent-Er;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 66 del 30.1.2025 ad oggetto "Contratti pluriennali per noleggio di attrezzature multifunzione per i servizi di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine - Impegni di spesa per l'anno 2025";

Datoatto che la spesa a carico del corrente bilancio 2025 di **Euro 435,00** trova copertura sull'impegno n. 925/2025 assunto alla voce di bilancio 670.00.03 "Contratti di noleggio attrezzature varie per i servizi diversi dell'Unione" assunto con la Determina 66 del 2025;

Preso atto che ci si riserva di impegnare la spesa afferente agli esercizi 2026, 2027 e 2028, 2029 e 2030 ammontanti ad Euro 840,19 per anno (IVA compresa), a seguito di annuale ricognizione delle spese mediante adozione di apposito atto riepilogativo relativo a tutti i contratti di noleggio multifunzione per allora vigenti;

Considerato che l'Unione delle Terre d'Argine risulta in possesso della qualificazione di livello SF1 senza limiti di importo fino al 30/06/2025, secondo le disposizioni dell'art. 63, comma 4, D.lgs.36/2023;

Dato atto che ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 36/2023 è stata effettuata la verifica del DURC ai sensi dell'art. 31, commi 4, 5, 6 e 7, D.L. 69 del 21/06/2013 convertito con modificazioni nella Legge n. 98 del 09/08/2013 con il seguente esito regolare di cui al certificato INPS_44532641 – Scadenza 5.6.2025;

Preso atto che la liquidazione delle relative fatture che avverrà nel corso del 2025, sarà soggetta alla verifica periodica del DURC ai sensi dell'art. 31, commi 4, 5, 6 e 7, D.L. 69 del 21/06/2013 convertito con modificazioni nella Legge n. 98 del 09/08/2013;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D.lgs. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. 126/2014;

Appurato che l'acquisizione di cui al presente atto non è previsto nel "*Programma triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi per il triennio 2025-2027*" approvato con deliberazione consiliare n. 42 del 18.12.2024 ad oggetto "Approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP SeS 2024/2029 SeO 2025/2027" in quanto trattasi di spesa inferiore ad Euro 140.000,00 nel triennio;

Richiamati i seguenti Regolamenti vigenti dell'Unione Terre d'Argine:

- Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con la Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 45 del 31/05/2013 e s.m.i.;
- Regolamento dei Contratti, approvato con Deliberazione del C.U. n. 33 del 02/12/2015 modificato dalla Deliberazione del C.U. n. 7 del 19/05/2021;
- Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione di C.U. n. 56 del 13/12/2017 ed in vigore dal 01/01/2018;
- Regolamento dei Contratti Sotto Soglia, approvato con Deliberazione di C.U. n. 57 del 13/12/2017;

Richiamati i seguenti atti attinenti alla Programmazione Finanziaria e s.m.i.:

- Deliberazione del Consiglio n. 31 del 30/09/2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) SeS 2024/2029 – SeO 2025/2027;
- Deliberazione di Consiglio n. 42 del 18/12/2024 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione SeS 2024/2029 – SeO 2025/2027;
- Deliberazione di Consiglio n. 44 del 18/12/2024 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027 ed i relativi allegati predisposti ai sensi del D.lgs. n. 118/2011 e del D. Lgs. n. 267/2000;
- Deliberazione di Giunta n. 143 del 30/12/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;

Richiamati inoltre:

- Il D.Lgs 36 del 31.3.2023 “Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- Il Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. del 18-08-2000 n. 267;
- Il D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. **Di noleggiare** una fotocopiatrice multifunzione A3 a colori da utilizzare come attrezzatura per sostitutiva o per utilizzi estemporanei da parte dei servizi ed uffici di pertinenza dell’Unione Terre d’Argine;
2. **di aderire** alla seguente Convenzione per la durata quinquennale, alle seguenti condizioni economiche:

CONVENZIONE INTERCENT-ER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI DIGITALI 8

Attrezzature HP Laserjet Managed – Canonì quinquennali

Ditta **TECNOLASER EUROPA srl**, sede legale in CALDERARA DI RENO, via Dell’Industria, 4/C, Registro delle Imprese c/o Tribunale di BOLOGNA n. 02169281207, P. IVA 02169281207

Servizio --- Modello	Copie presunte annue	Copie annue compr.	Costo unitario ecced.	Spesa compl. Canone trim. + optional	Costo annuo eccedenze	TOTALE costo annuo (imponib.)
----------------------------	----------------------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------

Accessori	bn – col	nel contr. Bn – col	bn - col	Tot. Annuo (imponibile)	(imponib.)	
Servizio Acquisti in Comune MFP E7865dn	30.000 bn 20.000 Col.	00 bn 00 col	0,0025 bn 0,0120 col	93,42 canone x 4 = 373.68	75,00 bn 240,00 col	3. 688,68
TOTALE ANNUO CON IVA						840,19
COSTO A CARICO DEL CORRENTE ESERCIZIO						435,00

4. di dare atto che:

- La spesa annua è stimata in Euro 688.68 + IVA pari ad **Euro 840,19** di cui **Euro 435,00** a carico del 2025;
- La spesa complessiva per il noleggio quinquennale ammonta ad Euro **3.443,40** + IVA pari ad Euro 4.200,95;
- La spesa afferente al corrente anno 2025 pari ad **Euro 435,00** è contenuta nell'impegno di spesa n. 925/2025 assunto alla voce di bilancio 670.00.03 "Contratti di noleggio attrezzature varie per i servizi diversi dell'Unione" con la Determina 66 del 2025;

5. di dare atto che:

- L'impegno a carico degli esercizi successivi (2026, 2027 e 2028, 2029 e 2030) ammontanti ad Euro 4.066,16 per anno (IVA compresa), sarà assunto a seguito di annuale ricognizione delle spese mediante adozione di apposito atto riepilogativo relativo a tutti i contratti di noleggio multifunzione per allora vigenti;
- Le condizioni contrattuali sono riportate nella Convenzione Intercent-Er sopra richiamata;
- L'Ente si riserva di effettuare un costante monitoraggio sull'andamento dei consumi per adeguare la spesa in base alla reale produzione di copie;
- L'acquisizione di cui al presente atto non è prevista nel "Programma triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi per il triennio 2025-2027" approvato con deliberazione consiliare n. 42 del 18.12.2024 ad oggetto "Approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP SeS 2024/2029 SeO 2025/2027" in quanto trattasi di spesa inferiore ad Euro 140.000,00 nel triennio;
- Il contratto sarà stipulato mediante emissione di Ordine Diretto di Acquisto effettuato sulla piattaforma Intercent-Er;
- L'importo del presente appalto sarà contabilizzato in parte a corpo e in parte a misura applicando le condizioni economiche previste nelle Convenzioni sulla base del numero dei canoni trimestrali e delle copie eccedenti;
- In base a quanto previsto dal D.lgs. 192/2021, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla

normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;

- Le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.lgs. 50/2016 a cui il contratto è subordinato;
 - Le fatture saranno bonificate sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche di cui all'articolo 3 della Legge 136/2010 intestato al fornitore, così come indicato nelle rispettive Convenzioni;
6. **Di ottemperare** a quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 190 del 23.12.2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" in termini di scissione dei pagamenti (split-payment), con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;
7. **Di dare** atto che:
- Il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni contrattuali del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D.lgs. 118/2011, introdotto dal D.lgs. 126/2014;
 - L'esecuzione dei servizi è prevista nelle annualità 2025 – 2026 – 2027, 2028, 2029, 2030 per la parte di propria competenza, così come disposto dall'articolo 183 del TUEL;
8. **di ottemperare** agli adempimenti in materia di trasparenza dall'art. 28, comma 1, del D.lgs. 36 del 2023 e dell'art. 37 del D.lgs. 33/2013 assicurando il collegamento tra la sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente e la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'ANAC, la quale assicura la tempestiva pubblicazione sul proprio portale dei dati ricevuti;
9. **di dare** atto che:
- Il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa SIMONA BOTTAZZI Responsabile del Servizio Acquisti in Comune dell'Unione Terre d'Argine;
 - Il Referente Amm.vo della Procedura è la Sig. Maria Grazia Pecorari del Servizio Acquisti in Comune dell'Unione Terre d'Argine.

Il Dirigente

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.

BOTTAZZI SIMONA

OGGETTO: Noleggio quinquennale di attrezzatura multifunzione a colori formato A3 per servizi dell'Unione Terre d'Argine - Adesione a Convenzione INTERCENT-ER

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:
FAVOREVOLE.

14/04/2025

Il Responsabile del Settore Finanziario
CASTELLI ANTONIO

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa