

**Determinazione del Dirigente**  
**Settore U1 - AFFARI GENERALI**  
**ACQUISTI IN COMUNE**

**OGGETTO: Noleggio di attrezzature multifunzione per Istituti Comprensivi dell'Unione Terre d'Argine - Adesione a Convenzioni CONSIP ed INTERCENT-ER**

**Premesso** che con deliberazione di Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 131 del 24/11/2021 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Unione delle Terre d'Argine, che prevede la costituzione della "Centrale Acquisiti" all'interno del 1° Settore Affari Generali, a partire dal 01/01/2022;

**Dato atto** che il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.lgs. n.36/2023, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Unione delle Terre d'Argine;

**Considerato** che:

- Tra le competenze dell'Ente, sussiste l'obbligo di provvedere alle dotazioni di fotocopiatrici necessarie ad uffici e servizi dell'Unione stessa, dei comuni aderenti, nonché degli istituti scolastici;
- Con la Determinazione Dirigenziale n. 262 del 9.4.2020 ad oggetto "Noleggio di fotocopiatrici multifunzione per gli Istituti Comprensivi dell'Unione Terre d'Argine - Adesione a convenzione verde CONSIP ed assunzione impegni di spesa per il corrente anno e per gli esercizi futuri per noleggi diversi" si aderiva a Convenzione CONSIP per noleggio quinquennale di fotocopiatrici multifunzione per i seguenti istituti comprensivi:
  - Istituto Comprensivo S. Giovanni Bosco – Campogalliano
  - Istituto Comprensivo Carpi Due – Carpi
  - Istituto Comprensivo Carpi Tre – Carpi
  - Istituto Comprensivo Carpi Centro – Carpi
  - Istituto Comprensivo Carpi Nord - Carpi
- Occorre stipulare nuovi contratti di noleggio per attrezzature corrispondenti all'attuale fabbisogno degli Istituti Comprensivi;

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.*

**Verificato che:**

- Come già sperimentato più volte in passato, si conferma essere funzionale e strategico ricorrere a noleggio *full service* (onnicomprensivo di assistenza e materiale di consumo - carta esclusa), che prevede altresì che in caso di guasti o rotture consistenti o non riparabili e non imputabili all'Ente, la ditta è tenuta alla sostituzione dell'attrezzatura;
- Ad oggi per forniture inerenti all'oggetto, sono previste convenzioni CONSIP (stipulate in virtù dell'articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii), ed Intercent-ER;

**Tenuto** conto che l'articolo 1, comma 512 della Legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016), al fine di "garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni informatici e di connettività" dispone per l'Ente l'obbligo di provvedere "ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti";

**Preso** atto che a seguito di una ricognizione presso i servizi interessati in merito all'effettiva esigenza (basata sull'utilizzo e sulla dislocazione delle attrezzature), si evidenzia che le attuali necessità per le fotocopiatrici degli Istituti Comprensivi sono le seguenti;

- Tipologia: Multifunzione BN
- Velocità: 40 cpm
- Format max: A3
- Allestimento: Base
- Accessorio: Cassetto Aggiuntivo
- Stima copie annue: 115.000 (media riscontrata negli I.C. negli ultimi 5 anni)

**Verificato che:**

- Il Servizio Acquisti in Comune, sulla base del fabbisogno sopra evidenziato, ha effettuato comparazioni tra le caratteristiche tecniche ed i prezzi praticati delle diverse Convenzioni presenti su Intercent-Er e CONSIP e la soluzione più corrispondente alle esigenze degli Istituti Comprensivi risulta la seguente:

**CONVENZIONE INTERCENT-ER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI DIGITALI 8**

Attrezzature HP Laserjet Managed – Canon quinquennali

Ditta **TECNOLASER EUROPA srl**, sede legale in CALDERARA DI RENO, via Dell'Industria, 4/C, Registro delle Imprese c/o Tribunale di BOLOGNA n. 02169281207, P. IVA 02169281207

**Per Istituti Comprensivi Diversi**

Servizio --- Modello Accessori	Media Copie presunte annue	Copie annue compr. nel contr. Bn – col	Costo unitario ecced. bn - col	Spesa compl. Canone trim. + optional Tot. Annuo (imponibile)	Costo annuo eccedenze (imponib.)	TOTALE costo annuo (imponib.)
Cassetto aggiunt.	115.000 BN	0	0,0025	(80,21 canone + 14,31	287,50	665.58

				access.) = 94,52 x 4 = <b>378,08</b>		
<b>TOTALE ANNUO X 5 MULTIFUNZIONE (imponibile)</b>						<b>3.327,90</b>

- Il costo annuo complessivo per 5 attrezzature ammonta ad **Euro 3.327,90** + IVA pari ad **Euro 4.060,04** di cui **Euro 2.030,00** a carico del 2025;

**Tenuto conto:**

- Che la stima della spesa di cui sopra, potrà subire variazioni nel corso del periodo contrattuale rispetto a quanto oggi ipotizzato, in conseguenza del numero di copie che verranno effettivamente prodotte, per cui ci si riserva di effettuare un costante monitoraggio per adeguare gli impegni all'andamento della spesa, per garantirne la copertura finanziaria;
- Delle altre caratteristiche tecniche delle attrezzature di cui alle Convenzioni CONSIP ed Intercent-Er sopra richiamate;
- Del parere favorevole espresso precedentemente dal S.I.A. in merito alle caratteristiche tecniche delle attrezzature proposte in convenzione;
- Di tutte le clausole contrattuali che risultano eque, congrue e non in contrasto con le esigenze dei servizi e non in contrasto con l'interesse della stessa Unione Terre d'Argine;

**Preso** atto che il C.P.V. afferente alla predetta Convenzione è il seguente:

**- Convenzione Intercent-Er Noleggio Fotocopiatrici Digitali, 8:  
30120000 Fotocopiatrici e stampanti Offset**

**Constatato** che la suddetta Convenzione Intercent-Er per il noleggio delle fotocopiatrici multifunzione è qualificata come *Acquisto Verde* come da relativa dichiarazione sotto riportata:

- **INTERCENT-ER – Noleggio fotocopiatrici 8:**
- *Allineata ai CAM "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di stampa gestita: l'affidamento del servizio di noleggio di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio; l'acquisto o il leasing di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio" e "Criteri ambientali minimi per le forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro; per l'affidamento del servizio integrato di ritiro di cartucce di toner e a getto di inchiostro esauste, preparazione per il riutilizzo e la fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro rigenerate" approvati con DM 17 ottobre 2019, pubblicati in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019.*

**Ritenuto** di affidare i noleggi di fotocopiatrici multifunzione per gli Istituti Comprensivi sopra indicati secondo le seguenti risultanze:



Convenzione --- CIG Master	Durata anni	Importo annuo Unitario (impon.)	Importo complessivo unitario Per 5 anni (imponibile)	Importo complessivo x 5 anni x N° 5 Multifunzioni (imponibile)	Totale Per 5 anni con IVA
Intercent-Er --- B30B877C28	5	665,58	3.327,90	16.639,50	20.300,19

**Preso atto** che il CIG (derivato dal CIG master sopra riportato) sarà assunto in fase di formalizzazione dell'O.D.A. mediante il portale di Intercent-Er;

**Richiamata** la Determinazione Dirigenziale n. 66 del 30.1.2025 ad oggetto "Contratti pluriennali per noleggio di attrezzature multifunzione per i servizi di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine - Impegni di spesa per l'anno 2025";

**Dato** atto che la spesa a carico del corrente bilancio 2025 di **Euro 2.030,00** trova copertura nell'impegno n. 929/2025 assunto alla voce 1590.00.03 "Noleggio attrezzature per i Servizi Scolastici dell'Unione Terre d'Argine" assunto con la Determina 66 del 2025;

**Preso** atto che ci si riserva di impegnare le spese afferenti ai predetti noleggi per gli esercizi 2026, 2027, 2028, 2029 e 2030 ammontanti ad Euro 4.060,04 per anno (IVA compresa), a seguito di annuale ricognizione delle spese mediante adozione di apposito atto riepilogativo relativo a tutti i contratti di noleggio multifunzione per allora vigenti;

**Considerato** che l'Unione delle Terre d'Argine risulta in possesso della qualificazione di livello SF1 senza limiti di importo fino al 30/06/2025, secondo le disposizioni dell'art. 63, comma 4, D.lgs.36/2023;

**Dato** atto che ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 36/2023 è stata effettuata la verifica del DURC ai sensi dell'art. 31, commi 4, 5, 6 e 7, D.L. 69 del 21/06/2013 convertito con modificazioni nella Legge n. 98 del 09/08/2013 con il seguente esito:

**TECNOLASER EUROPA srl** – Certificato INPS\_46163199 con esito regolare – Scadenza 3.10.2025;

**Preso** atto che la liquidazione delle relative fatture alla ditta Tecnolaser Europa titolare dei contratti di noleggio di fotocopiatrici che avverrà nel corso del 2025, sarà soggetta alla verifica periodica del DURC ai sensi dell'art. 31, commi 4, 5, 6 e 7, D.L. 69 del 21/06/2013 convertito con modificazioni nella Legge n. 98 del 09/08/2013;

**Accertato** che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, così modificato

dall'art. 74 del D.lgs. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. 126/2014;

**Appurato** che l'acquisizione di cui al presente atto non è previsto nel “*Programma triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi per il triennio 2025-2027*” approvato con deliberazione consiliare n. 42 del 18.12.2024 ad oggetto “Approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP SeS 2024/2029 SeO 2025/2027” in quanto trattasi di spesa inferiore ad Euro 140.000,00 nel triennio;

**Richiamati** i seguenti Regolamenti vigenti dell'Unione Terre d'Argine:

- Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con la Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 45 del 31/05/2013 e s.m.i.;
- Regolamento dei Contratti, approvato con Deliberazione del C.U. n. 33 del 02/12/2015 modificato dalla Deliberazione del C.U. n. 7 del 19/05/2021;
- Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione di C.U. n. 56 del 13/12/2017 ed in vigore dal 01/01/2018;
- Regolamento dei Contratti Sotto Soglia, approvato con Deliberazione di C.U. n. 57 del 13/12/2017;

**Richiamati** i seguenti atti attinenti alla Programmazione Finanziaria e s.m.i.:

- Deliberazione del Consiglio n. 31 del 30/09/2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) SeS 2024/2029 – SeO 2025/2027;
- Deliberazione di Consiglio n. 42 del 18/12/2024 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione SeS 2024/2029 – SeO 2025/2027;
- Deliberazione di Consiglio n. 44 del 18/12/2024 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027 ed i relativi allegati predisposti ai sensi del D.lgs. n. 118/2011 e del D. Lgs. n. 267/2000;
- Deliberazione di Giunta n. 143 del 30/12/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;

**Richiamati** inoltre:

- Il D.Lgs 36 del 31.3.2023 “Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- Il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. del 18-08-2000 n. 267;
- Il D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Tutto ciò premesso,

## **D E T E R M I N A**

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.*

**di aderire** alla seguente Convenzione di Intercent-Er afferente al noleggio quinquennale di attrezzature multifunzione per gli Istituti Comprensivi sotto elencati, alle condizioni contrattuali riportate di seguito:

- Istituto Comprensivo S. Giovanni Bosco – Campogalliano
- Istituto Comprensivo Carpi Due – Carpi
- Istituto Comprensivo Carpi Tre – Carpi
- Istituto Comprensivo Carpi Centro – Carpi
- Istituto Comprensivo Carpi Nord – Carpi

**CONVENZ. INTERCENT-ER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI DIGITALI 8**

Ditta **TECNOLASER EUROPA srl**, sede legale in CALDERARA DI RENO, via Dell'Industria, 4/C, Registro delle Imprese c/o Tribunale di BOLOGNA n. 02169281207, P. IVA 02169281207 Attrezzature HP Laserjet Managed

**Per Istituti Comprensivi Diversi**

<b>Modello ---- Accessori</b>	<b>Media Copie presunte annue</b>	<b>Copie annue compr. nel contr. Bn – col</b>	<b>Costo unitario ecced. bn - col</b>	<b>Spesa compl. Canone trim. + optional Tot. Annuo (imponibile)</b>	<b>Costo annuo eccedenze (imponib.)</b>	<b>TOTALE costo annuo (imponib.)</b>
<b>HP E73140dn --- Cassetto aggiunt.</b>	<b>115.000 BN</b>	<b>0</b>	<b>0,0025</b>	(80,21 canone + 14,31 access.) = 94,52 x 4 = <b>378,08</b>	<b>287,50</b>	<b>665.58</b>
<b>TOTALE ANNUO X 5 MULTIFUNZIONE (imponibile)</b>						<b>3.327,90</b>

**di dare atto che:**

- La spesa annua per il noleggio di n. 5 multifunzioni è stimata in **Euro 3.327.90** + IVA pari ad **Euro 4.060.04**;
- La spesa complessiva per i noleggi quinquennali ammonta ad **Euro 16.639,50** + IVA pari ad **Euro 20.300,50** ed il CIG (derivato dal Master **B30B877C28**), verrà assunto in fase di ordine diretto di acquisto sul portale di INTERCENT-Er;
- La spesa afferente al 2025 è quantificata in **Euro 2.030,00** e trova copertura sull'impegno n. 929/2025 nell'impegno n. 929/2025 assunto alla voce 1590.00.03 "Noleggio attrezzature per i Servizi Scolastici dell'Unione Terre d'Argine" assunto con la Determina 66 del 2025;



- Gli impegni a carico degli esercizi successivi (2026, 2027 e 2028, 2029 e 2030) ammontanti ad Euro 4.066,16 per anno (IVA compresa), saranno assunti a seguito di annuale ricognizione delle spese mediante adozione di apposito atto riepilogativo relativo a tutti i contratti di noleggio multifunzione per allora vigenti;

**di dare atto che:**

- Le condizioni contrattuali sono riportate nella Convenzione Intercent-Er sopra richiamata;
- L'Ente si riserva di effettuare un costante monitoraggio sull'andamento dei consumi per adeguare la spesa in base alla reale produzione di copie;
- L'acquisizione di cui al presente atto non è prevista nel "*Programma triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi per il triennio 2025-2027*" approvato con deliberazione consiliare n. 42 del 18.12.2024 ad oggetto "Approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP SeS 2024/2029 SeO 2025/2027" in quanto trattasi di spesa inferiore ad Euro 140.000,00 nel triennio;
- I contratti saranno stipulati mediante emissione di Ordine Diretto di Acquisto effettuato sulla piattaforma Intercent-Er;
- L'importo del presente appalto sarà contabilizzato in parte a corpo e in parte a misura applicando le condizioni economiche previste nelle Convenzioni sulla base del numero dei canoni trimestrali e delle copie eccedenti;
- In base a quanto previsto dal D.lgs. 192/2021, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;
- Le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.lgs. 36/2023 a cui il contratto è subordinato;
- Le fatture saranno bonificate sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche di cui all'articolo 3 della Legge 136/2010 intestato ai fornitori, così come indicato in Convenzione;

**Di ottemperare** a quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 190 del 23.12.2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" in termini di scissione dei pagamenti (split-payment), con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

**Di dare atto che:**

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.*

- Il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni contrattuali del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D.lgs. 118/2011, introdotto dal D.lgs. 126/2014;
- L'esecuzione dei servizi è prevista nelle annualità 2025 – 2026 – 2027, 2028, 2029, 2030 per la parte di propria competenza, così come disposto dall'articolo 183 del TUEL;

**Di ottemperare** agli adempimenti in materia di trasparenza dall'art. 28, comma 1, del D.lgs. 36 del 2023 e dell'art. 37 del D.lgs. 33/2013 assicurando il collegamento tra la sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente e la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'ANAC, la quale assicura la tempestiva pubblicazione sul proprio portale dei dati ricevuti;

**Di dare** atto che il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa SUSI TINTI Dirigente del Servizio Affari Generali dell'Unione Terre d'Argine;

**Di dare** atto che il Referente Amm.vo della Procedura è la Sig. Maria Grazia Pecorari del Servizio Acquisti in Comune dell'Unione Terre d'Argine.

Il Dirigente  
TINTI SUSI



**OGGETTO: Noleggio di attrezzature multifunzione per Istituti Comprensivi dell'Unione Terre d'Argine - Adesione a Convenzioni CONSIP ed INTERCENT-ER**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:  
**FAVOREVOLE.**

**11/06/2025**

Il Responsabile del Settore Finanziario  
**CASTELLI ANTONIO**

---

*Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*