

Determinazione del Dirigente
Settore U1 - AFFARI GENERALI
ACQUISTI IN COMUNE

OGGETTO: Noleggio di attrezzature multifunzione per Polizia Locale e Servizio Acquisti in Comune dell'Unione Terre d'Argine - Adesione a Convenzione INTERCENT-ER "Noleggio Fotocopiatrici Digitali 8"

Premesso che con deliberazione di Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 131 del 24/11/2021 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Unione delle Terre d'Argine, che prevede la costituzione della "Centrale Acquisiti" all'interno del 1° Settore Affari Generali, a partire dal 01/01/2022;

Visto il decreto del Dirigente del Settore Affari Generali dell'Unione delle Terre d'Argine prot. 71894 del 09/09/2024, di conferimento alla scrivente a far data dal 10/09/2024 dell'incarico di Posizione organizzativa del Servizio Acquisiti in comune e in qualità di responsabile di procedimento, della competenza a svolgere le funzioni indicate nell'art. 6 della Legge 241/1990 per i procedimenti afferenti alla posizione organizzativa conferita ed in particolare per tutte le procedure di gara relative all'acquisizione di beni e servizi fino a Euro 40.000,00 con sottoscrizione di determinazioni, bandi, avvisi, richieste di preventivo, ordine d'acquisto, contratti e ogni altro atto a rilevanza esterna o atto endoprocedimentale, fino all'importo sopra indicato;

Dato atto chela sottoscritta:

- E' Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.lgs. n.36/2023, anche per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;
- In qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Unione delle Terre d'Argine;

Considerato che;

- Il Servizio Acquisti in Comune provvede alla dotazione di fotocopiatrici necessarie ad uffici e servizi dell'Unione, dei Comuni aderenti, nonché degli Istituti Scolastici;
- Tra gli obiettivi di Performance 2025 vi è quello di ottimizzazione e risparmio nell'uso dei beni di consumo;

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.

- I canoni di noleggio per le fotocopiatrici multifunzione, in linea generale sono aumentati, mentre il costo copia per le stampe a colori è diminuito;

Verificato che il Servizio Acquisti in Comune, al fine di ridurre i costi relativi al noleggio delle multifunzioni, ha ritenuto di:

- Verificare se sussiste la possibilità di ridurre il numero delle attrezzature in dotazione ai servizi;
- Eliminare, ove possibile, la dotazione di accessori (es. cassette aggiuntivi, pinzatrici, etc.), ove erano scarsamente fruiti da parte dell'utenza;
- Ridurre le prestazioni relativamente al numero di copie prodotte al minuto;

Richiamati i seguenti atti dell'Unione Terre d'Argine:

- Determinazione Dirigenziale n. 649 del 14.7.2020 ad oggetto "Noleggio di fotocopiatrice multifunzione per il Servizio Infortunistica dell'Unione Terre d'Argine – Adesione alla Convenzione Verde CONSIP ed assunzione impegno di spesa”;
- Determinazione Dirigenziale n. 1097 del 26.10.2024 ad oggetto "Noleggio di attrezzature multifunzione per i Servizi di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine - Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023”;

Preso atto che:

- I contratti di noleggio delle attrezzature multifunzione discendenti dalle determinazioni sopra citate, sono in scadenza;
- A seguito di una ricognizione del Servizio Acquisti in Comune presso i servizi interessati in merito all'effettiva esigenza di un nuovo contratto di noleggio (basata sull'utilizzo e sulla dislocazione delle attrezzature), si evidenzia che occorre provvedere al noleggio di multifunzione per i seguenti Uffici e Servizi dell'Unione Terre d'Argine, secondo il fabbisogno a fianco indicato:

Servizio	Tipol.	Velocità minima	Stima copie annue BN	Stima copie annue COL
Polizia Locale Infortunistica Carpi	A3 - COL.	35 cpm	10.000	25.000
Polizia Locale Campogalliano	A3 - BN	30 cpm	20.000	---
Acquisti Comune – Carpi	A3 - BN	30 cpm	40.000	---

Verificato che:

- Come già sperimentato più volte in passato, si conferma essere funzionale e strategico ricorrere a noleggio *full service* (onnicomprensivo di assistenza e materiale di consumo - carta esclusa), che prevede altresì che in caso di guasti o rotture consistenti o non riparabili e non imputabili all'Ente, la ditta è tenuta alla sostituzione dell'attrezzatura;
- Ad oggi per forniture inerenti all'oggetto, sono previste convenzioni CONSIP (stipulate in virtù dell'articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii), ed Intercent-ER;

Tenuto conto che l'articolo 1, comma 512 della Legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016), al fine di "garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni informatici e di connettività" dispone per l'Ente l'obbligo di provvedere "ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti";

Preso atto che:

- Sulla base del fabbisogno sopra evidenziato, sono state effettuate comparazioni tra le caratteristiche tecniche ed i prezzi praticati delle diverse Convenzioni presenti su Intercent-Er e CONSIP e la soluzione più corrispondente alle esigenze dei Servizi, risulta la seguente:

CONVENZIONE INTERCENT-ER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI DIGITALI 8

Attrezzature HP Laserjet Managed – Canon quinquennali

Ditta **TECNOLASER EUROPA srl**, sede legale in CALDERARA DI RENO, via Dell'Industria, 4/C, Registro delle Imprese c/o Tribunale di BOLOGNA n. 02169281207, P. IVA 02169281207

Servizio --- Modello HP Laser Jet Managed	Media Copie presunte annue	Copie annue compr. nel contr. Bn – col	Costo unitario ecced. bn - col	Spesa compl. Canone trim. + optional Tot. Annuo (imponibile)	Costo annuo eccedenze (imponib.)	TOTALE costo annuo (imponib.)
P.L. Infortun. A3 Col 35 cpm MFPE78635dn	10.000 BN 25.000 Col	0 Bn 0 Col	0,0025 bn 0,012 Col	93,42 x 4 = 373,68	25,00 BN 300,00 Col = 325,00	698,68
P.L. Campog. A3 BN 30cpm E730dn	20.000 BN --- Col	0 Bn 0 Col	0,0025 bn --- Col	70,79 x 4 = 283.16	50,00 BN --- Col = 50,00	333,16
Acqu.Comune A3 Bn 30cpm E730dn	40.000 BN --- Col	0 Bn 0 Col	0,0025 bn --- Col	70.79 x 4 = 283.16	100,00 BN --- Col = 100,00	383,16
TOTALE ANNUO IMPONIBILE						1.415,00
TOTALE ANNUO CON IVA 22%						1.726,30
DI CUI A CARICO DEL CORRENTE ANNO						520,00

- Il costo annuo complessivo per le 3 attrezzature di cui sopra ammonta ad **Euro 1.415,00 + IVA** pari ad **Euro 1.726,30** di cui **Euro 520,00** a carico del 2025;
- Rispetto ai precedenti canoni di locazione delle attrezzature in scadenza, si conferma che i prezzi sono aumentati anche perché i precedenti contratti sono stati sottoscritti 5 o 6 anni fa (5 anni + 1 per rinnovo);
- Per conseguire l'obiettivo delle performance di riduzione delle spese per il noleggio di fotocopiatrici, sono state effettuate le seguenti scelte che hanno comportato le minori

spese a fianco indicate:

Servizio	Attrezz. In scadenza	Nuova attrezzat.	Strategia per riduzione dei costi	Minore Spesa
P.L. Infortunistica Carpi	- A3 Colori - 40 cpm - Cass. agg.	- A3 Col.ri - 35 cpm - Base	Rinuncia accessori, veloc. Inferiore, dimin. del costo copia a colori A parità del n° di copie la spesa annua è la seguente: - Prec. Contratto € 876,53 - Nuovo Contr. € 852,39	24,14
P.L. Unità Territ. Campogalliano	- A3 BN - 40 cpm - Base	- A3 BN - 30 cpm - Base	Velocità produzione copie inferiore A parità del n° di copie, costo annuo: - Vel. 40 cpm. € 452,43 - Vel. 30 cpm € 406,46	45,97
Acquisti in Comune Carpi	- A3 BN - 40 cpm - Base	- A3 BN - 30 cpm - Base	Velocità cpm inferiore A parità di prestazioni, costo annuo x stesse copie: - Vel. 40 cpm. € 513,43 - Vel. 30 cpm € 467,46	45,97
TOTALE MINORI SPESE EURO				116,08

Tenuto conto:

- Che la stima della spesa di cui sopra, potrà subire variazioni nel corso del periodo contrattuale rispetto a quanto oggi ipotizzato, in conseguenza del numero di copie che verranno effettivamente prodotte, per cui ci si riserva di effettuare un costante monitoraggio per adeguare gli impegni all'andamento della spesa, per garantirne la copertura finanziaria;
- Delle altre caratteristiche tecniche delle attrezzature di cui alle Convenzioni Intercent-Er sopra richiamate;
- Del parere favorevole espresso precedentemente dal Settore Sistemi Informativi ed Innovazione Digitale in merito alle caratteristiche tecniche delle attrezzature proposte in convenzione;
- Di tutte le clausole contrattuali che risultano eque, congrue e non in contrasto con le esigenze dei servizi e non in contrasto con l'interesse della stessa Unione Terre d'Argine;

Preso atto che il C.P.V. afferente alla predetta Convenzione è il seguente:

**- Convenzione Intercent-Er Noleggio Fotocopiatrici Digitali, 8:
30120000 Fotocopiatrici e stampanti Offset**

Constatato che la suddetta Convenzione Intercent-Er per il noleggio delle fotocopiatrici multifunzione è qualificata come *Acquisto Verde* come da relativa dichiarazione sotto riportata:

- INTERCENT-ER – Noleggio fotocopiatrici 8:

Allineata ai CAM "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di stampa gestita: l'affidamento del servizio di noleggio di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio; l'acquisto o il leasing di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio" e "Criteri ambientali minimi per le forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro; per l'affidamento del servizio integrato di ritiro di cartucce di toner e a getto di inchiostro esauste, preparazione per il riutilizzo e la fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro rigenerate" approvati con DM 17 ottobre 2019, pubblicati in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019.

Ritenuto di affidare i noleggi di fotocopiatrici multifunzione per i Servizi dell'Unione di cui all'elenco sopra riportato, secondo le seguenti risultanze:

Convenzione --- CIG Master	Durat a anni	Importo annuo (impon.)	Importo annuo con IVA	Importo complessivo x 5 anni (imponibile)	Totale Per 5 anni con IVA
Intercent-Er --- B30B877C28	5	1.415,00	1.726,30	7.075,00	8.631,50

Preso atto che ilCIG (derivato dal CIG master sopra riportato) sarà assunto in fase di formalizzazione dell'O.D.A. mediante il portale di Intercent-Er;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 66 del 30.1.2025 ad oggetto "Contratti pluriennali per noleggio di attrezzature multifunzione per i servizi di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine - Impegni di spesa per l'anno 2025";

Dato atto che la spesa a carico del corrente bilancio 2025 di **Euro 520,00** trova copertura nei seguenti impegni assunti con la Determina 66 del 2025:

Voce	Descrizione voce Noleggio Attrezzature per:	Servizio	Impegno	Importo
670.00.03	Servizi Generali	- Acquisti in Comune	925/2025	150,00
960.00.06	Polizia Locale	- P.L. Infortunistica - P.L. Campogalliano	928/2025	370,00
TOTALE SPESA ANNO 2025				520,00

Preso atto che ci si riserva di impegnare le spese afferenti ai predetti noleggi per gli esercizi

2026, 2027, 2028, 2029 e 2030 ammontanti ad Euro 1.726,30 per anno (IVA compresa), a seguito di annuale ricognizione delle spese mediante adozione di apposito atto riepilogativo relativo a tutti i contratti di noleggio multifunzione per allora vigenti;

Dato atto che ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 36/2023 è stata effettuata la verifica del DURC ai sensi dell'art. 31, commi 4, 5, 6 e 7, D.L. 69 del 21/06/2013 convertito con modificazioni nella Legge n. 98 del 09/08/2013 con il seguente esito:

TECNOLASER EUROPA srl – Certificato INPS_46163199 con esito regolare – Scadenza 3.10.2025;

Preso atto che la liquidazione delle relative fatture alla ditta Tecnolaser Europa titolare dei contratti di noleggio di fotocopiatrici che avverrà nel corso del periodo contrattuale, sarà soggetta alla verifica periodica del DURC ai sensi dell'art. 31, commi 4, 5, 6 e 7, D.L. 69 del 21/06/2013 convertito con modificazioni nella Legge n. 98 del 09/08/2013;

Accertato che il programma dei pagamenti afferenti agli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

Precisato che il corrispettivo è determinato in parte a corpo (per quanto riguarda i canoni di noleggio) e in parte a misura sulla base delle copie che verranno prodotte e fatturate trimestralmente, durante il corso di validità dell'appalto;

Dato atto che l'Unione delle Terre d'Argine risulta in possesso della qualificazione di livello SF1 senza limiti di importo fino al 30/06/2027, secondo le disposizioni dell'art. 63, comma 4, D.lgs.36/2023;

Appurato che l'acquisizione di cui al presente atto non è prevista nel “*Programma triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi per il triennio 2025-2027*” approvato con deliberazione consiliare n. 42 del 18.12.2024 ad oggetto “Approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP SeS 2024/2029 SeO 2025/2027” in quanto trattasi di spesa inferiore ad Euro 140.000,00 nel triennio;

Richiamati i seguenti Regolamenti vigenti dell'Unione Terre d'Argine:

- Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con la Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 45 del 31/05/2013 e s.m.i.;
- Regolamento dei Contratti, approvato con Deliberazione del C.U. n. 33 del 02/12/2015 modificato dalla Deliberazione del C.U. n. 7 del 19/05/2021;
- Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione di C.U. n. 56 del 13/12/2017 ed in vigore dal 01/01/2018;
- Regolamento dei Contratti Sotto Soglia, approvato con Deliberazione di C.U. n. 57 del 13/12/2017;

Richiamati i seguenti atti attinenti alla Programmazione Finanziaria e s.m.i.:

- Deliberazione del Consiglio n. 31 del 30/09/2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) SeS 2024/2029 – SeO 2025/2027;
- Deliberazione di Consiglio n. 42 del 18/12/2024 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione SeS 2024/2029 – SeO 2025/2027;
- Deliberazione di Consiglio n. 44 del 18/12/2024 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027 ed i relativi allegati predisposti ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e del D. Lgs. n. 267/2000;
- Deliberazione di Giunta n. 143 del 30/12/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;

Richiamati inoltre:

- Il D.Lgs 36 del 31.3.2023 “Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- Il Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. del 18-08-2000 n. 267;
- Il D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

D E T E R M I N A

1. **di aderire** alla seguente Convenzione di Intercent-Er “*Noleggio Fotocopiatrici Digitali 8*” per il noleggio quinquennale delle seguenti attrezzature alle condizioni economiche sotto riportate:

CONVENZ. INTERCENT-ER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI DIGITALI 8

Ditta **TECNOLASER EUROPA srl**, sede legale in CALDERARA DI RENO, via Dell’Industria, 4/C, Registro delle Imprese c/o Tribunale di BOLOGNA n. 02169281207, P. IVA 02169281207 Attrezzature HP Laserjet Managed

Servizio --- Modello HP Laser Jet Managed	Media Copie presunte annue	Copie annue compr. nel contr. Bn – col	Costo unitario ecced. bn - col	Spesa compl. Canone trim. + optional Tot. Annuo (imponibile)	Costo annuo eccedenze (imponib.)	TOTALE costo annuo (imponib.)
P.L. Infortun.	10.000	0 Bn	0,0025	93,42 x 4	25,00 BN	698,68

A3 Col cpm 35 MFPE78635dn	BN 25.000 Col	0 Col	bn 0,012 Col	= 373,68	300,00 Col = 325,00	
P.L. Campog. A3 Bn cpm 30 E730dn	20.000 BN --- Col	0 Bn 0 Col	0,0025 bn --- Col	70,79 x 4 = 283.16	50,00 BN --- Col = 50,00	333,16
Acqu.Comune A3 Bn cpm 30 E730dn	40.000 BN --- Col	0 Bn 0 Col	0,0025 bn --- Col	70.79 x 4 = 283.16	100,00 BN --- Col = 100,00	383,16
TOTALE ANNUO IMPONIBILE						1.415,00
TOTALE ANNUO CON IVA 22%						1.726,30
DI CUI A CARICO DEL CORRENTE ANNO						520,00

2. di dare atto che:

- La spesa annua per il noleggio delle tre multifunzioni di cui sopra è stimata in **Euro 1.415,00 + IVA pari ad Euro 1.726,30;**
- La spesa complessiva per i noleggi quinquennali ammonta ad **Euro 7.075,00 + IVA pari ad Euro 8.631,50** ed il CIG (derivato dal Master **B30B877C28**), verrà assunto in fase di ordine diretto di acquisto sul portale di INTERCENT-ER;
- La spesa afferente al 2025 è quantificata in **Euro 520,00** e trova copertura sui seguenti impegni di spesa assunti con determinazione 66 del 2025:

Voce	Descrizione voce Noleggio Attrezzature per:	Servizio	Impegno	Importo
670.00.03	Servizi Generali	- Acquisti in Comune	925/2025	150,00
960.00.06	Polizia Locale	- P.L. Infortunistica - P.L. Campogalliano	928/2025	370,00
TOTALE SPESA ANNO 2025				520,00

- Gli impegni a carico degli esercizi successivi (2026, 2027 e 2028, 2029 e 2030) ammontanti ad Euro 4.066,16 per anno (IVA compresa), saranno assunti a seguito di annuale ricognizione delle spese mediante adozione di apposito atto riepilogativo relativo a tutti i contratti di noleggio multifunzione per allora vigenti;

3. di dare atto che:

- Le condizioni contrattuali sono riportate nella Convenzione Intercent-Er sopra richiamata;

- L'Ente si riserva di effettuare un costante monitoraggio sull'andamento dei consumi per adeguare la spesa in base alla reale produzione di copie;
 - L'acquisizione di cui al presente atto non è prevista nel "*Programma triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi per il triennio 2025-2027*" approvato con deliberazione consiliare n. 42 del 18.12.2024 ad oggetto "Approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP SeS 2024/2029 SeO 2025/2027" in quanto trattasi di spesa inferiore ad Euro 140.000,00 nel triennio;
 - I contratti saranno stipulati mediante emissione di Ordine Diretto di Acquisto effettuato sulla piattaforma Intercent-Er;
 - L'importo del presente appalto sarà contabilizzato in parte a corpo e in parte a misura applicando le condizioni economiche previste nelle Convenzioni sulla base del numero dei canoni trimestrali e delle copie eccedenti;
 - In base a quanto previsto dal D.lgs. 192/2021, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;
 - Le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.lgs. 36/2023 a cui il contratto è subordinato;
 - Le fatture saranno bonificate sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche di cui all'articolo 3 della Legge 136/2010 intestato ai fornitori, così come indicato in Convenzione;
- 4. di ottemperare** a quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 190 del 23.12.2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" in termini di scissione dei pagamenti (split-payment), con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

5. di dare atto che:

- Il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni contrattuali del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D.lgs. 118/2011,

introdotto dal D.Lgs. 126/2014;

- L'esecuzione dei servizi è prevista nelle annualità 2025 – 2026 – 2027, 2028, 2029, 2030 per la parte di propria competenza, così come disposto dall'articolo 183 del TUEL;
6. **di ottemperare** agli adempimenti in materia di trasparenza dall'art. 28, comma 1, del D.lgs. 36 del 2023 e dell'art. 37 del D.lgs. 33/2013 assicurando il collegamento tra la sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente e la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'ANAC, la quale assicura la tempestiva pubblicazione sul proprio portale dei dati ricevuti;
7. **Di dare atto** che:
- Il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa SIMONA BOTTAZZI Responsabile del Servizio Acquisti in Comune dell'Unione Terre d'Argine;
 - Il Referente Amm.vo della Procedura è la Sig. Maria Grazia Pecorari del Servizio Acquisti in Comune dell'Unione Terre d'Argine.

Il Dirigente
BOTTAZZI SIMONA

OGGETTO: Noleggio di attrezzature multifunzione per Polizia Locale e Servizio Acquisti in Comune dell'Unione Terre d'Argine - Adesione a Convenzione INTERCENT-ER "Noleggio Fotocopiatrici Digitali 8"

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:
FAVOREVOLE.

12/08/2025

Il Responsabile del Settore Finanziario
TERENZIANI MASSIMO

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa