

Determinazione del Dirigente
Settore U1 - AFFARI GENERALI
ACQUISTI IN COMUNE

OGGETTO: Noleggio di attrezzatura multifunzione per Uffici Tecnici ed Edilizia Privata del Comune di Soliera mediante adesione a Convenzione INTERCENT-ER "Noleggio a Fotocopiatrici Digitali 8" e riduzione delle dotazioni in servizi diversi

Premesso che con deliberazione di Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 131 del 24/11/2021 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Unione delle Terre d'Argine, che prevede la costituzione della "Centrale Acquisiti" all'interno del 1° Settore Affari Generali, a partire dal 01/01/2022;

Visto il decreto del Dirigente del Settore Affari Generali dell'Unione delle Terre d'Argine prot. 71894 del 09/09/2024, di conferimento alla scrivente a far data dal 10/09/2024 dell'incarico di Posizione organizzativa del Servizio Acquisiti in comune e in qualità di responsabile di procedimento, della competenza a svolgere le funzioni indicate nell'art. 6 della Legge 241/1990 per i procedimenti afferenti alla posizione organizzativa conferita ed in particolare per tutte le procedure di gara relative all'acquisizione di beni e servizi fino a Euro 40.000,00 con sottoscrizione di determinazioni, bandi, avvisi, richieste di preventivo, ordine d'acquisto, contratti e ogni altro atto a rilevanza esterna o atto endoprocedimentale, fino all'importo sopra indicato;

Dato atto chela sottoscritta:

E' Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.lgs. n.36/2023, anche per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;

In qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Unione delle Terre d'Argine;

Considerato che;

- Uno degli indirizzi dell'Amministrazione, anche per il 2025 è quello di ottimizzazione e risparmio nell'uso dei beni di consumo;
- Il Servizio Acquisiti in Comune provvede alla dotazione di fotocopiatrici necessarie ad uffici e servizi dell'Unione, dei Comuni aderenti, nonché degli Istituti Scolastici;

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.

- I canoni di noleggio per le fotocopiatrici multifunzione, in linea generale sono aumentati, mentre il costo copia per le stampe a colori è diminuito;

Verificato che il Servizio Acquisti in Comune, al fine di ridurre i costi relativi al noleggio delle multifunzioni, ha ritenuto di:

Verificare se sussiste la possibilità di ridurre il numero delle attrezzature in dotazione ai servizi;

Eliminare, ove possibile, la dotazione di accessori (es. cassette aggiuntivi, pinzatrici, etc.), ove erano scarsamente fruiti da parte dell'utenza;

Ridurre le prestazioni relativamente al numero di copie prodotte al minuto;

Richiamate le seguenti Determinazioni Dirigenziali:

- N. 1097 del 26.10.2024 ad oggetto "Noleggio di attrezzature multifunzione per i Servizi di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine - Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023";
- N. 292 del 14.4.2025 ad oggetto "Noleggio quinquennale di attrezzatura multifunzione a colori formato A3 per servizi dell'Unione Terre d'Argine - Adesione a Convenzione INTERCENT-ER";

Preso atto che:

- Alcuni contratti di noleggio delle attrezzature multifunzione discendenti dalla determinazione 1097/2025, sono in scadenza così come indicato nel seguente prospetto:

Servizio	Tipol.	Stima copie annue BN	Stima copie annue COL	Scadenza contratto
Mac'è - Comune Carpi	A3 - COL.	10.000	8.000	24.09.2025
Uff.Tecnico - Comune Soliera	A3 - COL	18.000	35.000	15.10.2025
Edil. Privata - Comune Soliera	A3 - COL	13.000	50.000	02.09.2025
Servizi Demografici – Carpi	A3 - BN	50.000	---	24.9.2025

- Rispetto ai precedenti canoni di noleggio delle attrezzature in scadenza, si conferma che i prezzi sono aumentati anche perché i precedenti contratti in alcuni casi sono stati sottoscritti 5 o 6 anni fa;
- A seguito di una ricognizione del Servizio Acquisti in Comune presso i servizi interessati in merito all'effettiva esigenza di un nuovo contratto di noleggio (basata sull'utilizzo e sulla dislocazione delle attrezzature), si evidenzia che è ridurre e razionalizzare le dotazioni come indicato nel prospetto seguente:

Servizio	Tipol.	Soluzioni
Mac'è - Comune Carpi	A3 - COL.	Impiego di attrezzatura di scorta già nella disponibilità dell'Ente
Uff.Tecnico - Comune Soliera	A3 - COL	Nuovo noleggio con adesione a Convenzione

		Intercent-Er
Edil. Privata - Comune Soliera	A3 - COL	Non sostituita (utilizzo dell'attrezzatura dell'Ufficio Tecnico di cui sopra)
Servizi Demografici – Carpi	A3 - BN	Non sostituita (utilizzo di altre attrezzature del Servizio)

Verificato che per l'unico nuovo noleggio per gli Uffici Tecnici e per l'Edilizia Privata del Comune di Soliera:

- Come già sperimentato più volte in passato, si conferma essere funzionale e strategico ricorrere a noleggio *full service* (onnicomprensivo di assistenza e materiale di consumo - carta esclusa), che prevede altresì che in caso di guasti o rotture consistenti o non riparabili e non imputabili all'Ente, la ditta è tenuta alla sostituzione dell'attrezzatura;
- Ad oggi per forniture inerenti all'oggetto, sono previste convenzioni CONSIP (stipulate in virtù dell'articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii), ed Intercent-ER;

Tenuto conto che l'articolo 1, comma 512 della Legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016), al fine di *"garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni informatici e di connettività"* dispone per l'Ente l'obbligo di provvedere *"ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti"*;

Preso atto che:

- Sulla base del fabbisogno sopra evidenziato, sono state effettuate comparazioni tra le caratteristiche tecniche ed i prezzi praticati delle diverse Convenzioni presenti su Intercent-Er e CONSIP e si è ritenuto per gli Uffici del Comune di Soliera, di provvedere al noleggio di una unica fotocopiatrice aderendo alla seguente Convenzione ed alle condizioni sotto riportate

CONVENZIONE INTERCENT-ER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI DIGITALI 8

Ditta **TECNOLASER EUROPA srl**, sede legale in CALDERARA DI RENO, via Dell'Industria, 4/C, Registro delle Imprese c/o Tribunale di BOLOGNA n. 02169281207, P. IVA 02169281207

Attrezzatura A3 COL. **HP Laserjet Managed MFPE78635dn** – Durata quinquennale

Fotocopiatric e Multifunzione ad uso dei seguenti servizi	Media Copie presunte annue	Copie annue compr. nel contr. Bn – col	Costo unitario ecced. bn - col	Spesa compl. Canone trim. + optional Tot. Annuo (imponibile)	Costo annuo eccedenze (imponib.)	TOTALE costo annuo (imponib.)
- Uff. Tecnico Soliera	18.000 BN 35.000	0 Bn 0 Col	0,0025 bn 0,012	93,42 x 4	45,00 BN 300,00 Col = 345,00	373,68+ 345,00 + 632,50 = 1.351,18

	Col		Col	= 373,68		
- Edilizia Priv. Soliera	13.000 BN 50.000 Col	0 Bn 0 Col	0,0025 bn 0,012 Col		32,50 BN 600,00 Col = 632,50	
TOTALE SPESA CON IVA EURO						1.648.44

- Per gli uffici per i quali le attrezzature non verranno rinnovate (Mac'è e Servizi Demografici), si stima un costo annuo di **Euro 180,00** (IVA compresa) riferito alla sola produzione di copie che verranno eseguite in più sulle attrezzature già in dotazione, calcolato come sotto specificato:

MAC'E':

Le spese per il noleggio sono già state impegnate per il corrente anno all'atto dell'adesione alla Convenzione "Noleggio Fotocopiatrici 8" di cui alla Determina 292/2025;

Rispetto a quanto previsto in precedenza, si stima una maggiore spesa annua per produzione copie di **Euro 15,00** circa

SERVIZI DEMOGRAFICI:

La sola spesa da considerare è quella per le copie aggiuntive che verranno fatte su altre attrezzature già in dotazione al servizio quantificate in **Euro 165,00** all'anno;

- Il costo annuo complessivo per le attrezzature di cui sopra secondo la nuova organizzazione ammonta ad **Euro 1.498,72** + IVA pari ad Euro **1.828,44** (Euro 1.648,44 + 180,00) di cui **Euro 490,00** a carico del 2025;
- In base alle scelte di cui sopra, per ridurre le spese per il noleggio di fotocopiatrici, si realizza un risparmio complessivo di Euro 1.123,20 annuo calcolato come segue:

Servizio	Descrizione per maggiore o minore spesa*	Importo
- Mac'è - Comune Carpi	Economia su canone di noleggio di nuova attrezzatura a colori Maggiore spesa per ulteriori copie su altre attrezz.	- 455,89 + 15,00
- Uff.Tecnico - Comune Soliera - Edil. Privata Comune Soliera	Economia corrispondente al canone di noleggio di una fotocopiatrice	- 455,89
- Servizi Demografici - Carpi	Economia corrispondente al canone di noleggio per attrezzatura B.N. Maggiore spesa per ulteriori copie su altre attrezz.	- 391,42 + 165,00
RISPARMIO NETTO EURO		- 1.123,20

*I canoni di noleggio su cui vengono calcolati i risparmi, fanno riferimento all'attuale listino prezzi della Convenzione Intercent-Er "Noleggio Fotocopiatrici N. 8";

Tenuto conto:

- Che la stima della spesa di cui sopra, potrà subire variazioni nel corso del periodo contrattuale rispetto a quanto oggi ipotizzato, in conseguenza del numero di copie che verranno effettivamente prodotte, per cui ci si riserva di effettuare un costante monitoraggio per adeguare gli impegni all'andamento della spesa, per garantirne la copertura finanziaria;
- Delle altre caratteristiche tecniche delle attrezzature di cui alla Convenzione Intercent-Er sopra richiamata;
- Del parere favorevole espresso precedentemente dal Settore Sistemi Informativi ed Innovazione Digitale in merito alle caratteristiche tecniche dell'attrezzature proposta in convenzione;
- Di tutte le clausole contrattuali che risultano eque, congrue e non in contrasto con le esigenze dei servizi e non in contrasto con l'interesse della stessa Unione Terre d'Argine;

Preso atto che il C.P.V. afferente alla predetta Convenzione è il seguente:

- Convenzione Intercent-Er Noleggio Fotocopiatrici Digitali, 8:
30120000 Fotocopiatrici e stampanti Offset

Constatato che la suddetta Convenzione Intercent-Er per il noleggio delle fotocopiatrici multifunzione è qualificata come *Acquisto Verde* come da relativa dichiarazione sotto riportata:

INTERCENT-ER – Noleggio fotocopiatrici 8:

"Allineata ai CAM "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di stampa gestita: l'affidamento del servizio di noleggio di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio; l'acquisto o il leasing di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio" e "Criteri ambientali minimi per le forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro; per l'affidamento del servizio integrato di ritiro di cartucce di toner e a getto di inchiostro esauste, preparazione per il riutilizzo e la fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro rigenerate" approvati con DM 17 ottobre 2019, pubblicati in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019."

Ritenuto di affidare il noleggio della nuova fotocopiatrice multifunzione in condivisione tra gli Uffici Tecnici e l'Edilizia Privata del Comune di Soliera, così come da seguente dettaglio:

Convenzione --- CIG Master	Durat a anni	Importo annuo (impon.)	Importo annuo con IVA	Importo complessivo x 5 anni (imponibile)	Totale Per 5 anni con IVA
----------------------------------	-----------------	------------------------------	-----------------------------	---	---------------------------------

Intercent-Er --- B30B877C28	5	1.351,18	1.648,44	6.755,90	8.242.20
---	----------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

Preso atto che il CIG (derivato dal CIG master sopra riportato) sarà assunto in fase di formalizzazione dell'O.D.A. mediante il portale di Intercent-Er;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 66 del 30.1.2025 ad oggetto "Contratti pluriennali per noleggio di attrezzature multifunzione per i servizi di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine - Impegni di spesa per l'anno 2025";

Dato atto che la spesa a carico del corrente bilancio 2025 di **Euro 490,00** trova copertura nei seguenti impegni assunti con la Determina 66/2025:

Voce	Descrizione voce Noleggio Attrezzature per:	Servizio	Impegno	Importo
670.00.02	Comune di Soliera	- Uffici Tecnici + Edilizia Privata	924/2025	440,00
670.00.06	Comune di Carpi	- Mac'è - Servizi Demografici	927/2025	50,00
TOTALE SPESA ANNO 2025				490,00

Preso atto che ci si riserva di impegnare le spese per gli esercizi 2026, 2027, 2028, 2029 e 2030 ammontanti ad **Euro 1.828,44** per anno (IVA compresa), a seguito di annuale ricognizione delle spese mediante adozione di apposito atto riepilogativo relativo a tutti i contratti di noleggio multifunzione per allora vigenti;

Dato atto che ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 36/2023 è stata effettuata la verifica del DURC ai sensi dell'art. 31, commi 4, 5, 6 e 7, D.L. 69 del 21/06/2013 convertito con modificazioni nella Legge n. 98 del 09/08/2013 con il seguente esito:

TECNOLASER EUROPA srl – Certificato INPS_46163199 con esito regolare – Scadenza 3.10.2025;

Preso atto che la liquidazione delle relative fatture alla ditta TecnoLaser Europa titolare del contratto di noleggio della fotocopiatrice che avverrà nel corso del periodo contrattuale, sarà soggetta alla verifica periodica del DURC ai sensi dell'art. 31, commi 4, 5, 6 e 7, D.L. 69 del 21/06/2013 convertito con modificazioni nella Legge n. 98 del 09/08/2013;

Accertato che il programma dei pagamenti afferenti agli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74

del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

Precisato che il corrispettivo è determinato in parte a corpo (per quanto riguarda i canoni di noleggio) e in parte a misura sulla base delle copie che verranno prodotte e fatturate trimestralmente, durante il corso di validità dell'appalto;

Dato atto che l'Unione delle Terre d'Argine risulta in possesso della qualificazione di livello SF1 senza limiti di importo fino al 30/06/2027, secondo le disposizioni dell'art. 63, comma 4, D.lgs.36/2023;

Appurato che l'acquisizione di cui al presente atto non è prevista nel *“Programma triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi per il triennio 2025-2027”* approvato con deliberazione consiliare n. 42 del 18.12.2024 ad oggetto *“Approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP SeS 2024/2029 SeO 2025/2027”* in quanto trattasi di spesa inferiore ad Euro 140.000,00 nel triennio;

Richiamati i seguenti Regolamenti vigenti dell'Unione Terre d'Argine:

- Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con la Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 45 del 31/05/2013 e s.m.i.;
- Regolamento dei Contratti, approvato con Deliberazione del C.U. n. 33 del 02/12/2015 modificato dalla Deliberazione del C.U. n. 7 del 19/05/2021;
- Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione di C.U. n. 56 del 13/12/2017 ed in vigore dal 01/01/2018;
- Regolamento dei Contratti Sotto Soglia, approvato con Deliberazione di C.U. n. 57 del 13/12/2017;

Richiamati i seguenti atti attinenti alla Programmazione Finanziaria e s.m.i.:

- Deliberazione del Consiglio n. 31 del 30/09/2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) SeS 2024/2029 – SeO 2025/2027;
- Deliberazione di Consiglio n. 42 del 18/12/2024 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione SeS 2024/2029 – SeO 2025/2027;
- Deliberazione di Consiglio n. 44 del 18/12/2024 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027 ed i relativi allegati predisposti ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e del D. Lgs. n. 267/2000;
- Deliberazione di Giunta n. 143 del 30/12/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;

Richiamati inoltre:

- Il D.Lgs 36 del 31.3.2023 *“Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*;
- Il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs.

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.

del 18-08-2000 n. 267;

- Il D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

D E T E R M I N A

1. **di aderire** alla Convenzione di Intercent-Er “Noleggio Fotocopiatrici Digitali 8” affidato alla Ditta **TECNOLASER EUROPA srl**, sede legale in CALDERARA DI RENO, via Dell’Industria, 4/C, Registro delle Imprese c/o Tribunale di BOLOGNA n. 02169281207, P. IVA 02169281207, per il noleggio quinquennale di una fotocopiatrice multifunzione HP Laser Jet Managet MFPE78635dn, per gli Uffici Tecnici del Comune di Soliera, di cui al seguente piano finanziario:

Convenzione --- CIG Master	Durata anni	Importo annuo (impon.)	Importo annuo con IVA	Importo complessivo x 5 anni (imponibile)	Totale Per 5 anni con IVA
Intercent-Er --- B30B877C28	5	1.351,18 (718,68 + 632.50)	1.648,44	6.755,90	8.242.20

2. **di dare** atto che la spesa annua e le condizioni economiche per il noleggio di cui sopra sono le seguenti (contratto quinquennale):

Fotocopiatric e Multifunzione ad uso dei seguenti servizi	Media Copie presunte annue	Copie annue compr. nel contr. Bn – col	Costo unitario ecced. bn - col	Spesa compl. Canone Tot. Annuo (imponibile)	Costo annuo eccedenze (imponib.)	TOTALE costo annuo (imponib.)
- Uff. Tecnico Soliera	18.000 BN 35.000 col	0 Bn 0 Col	0,0025 bn 0,012 Col	93,42 x 4 = 373,68	45,00 BN 300,00 Col = 345,00	373,68+ 345,00 + <u>632,50</u> = 1.351,18
- Edilizia Priv. Soliera	13.000 BN 50.000 col	0 Bn 0 Col	0,0025 bn 0,012 Col		32,50 BN 600,00 Col = 632,50	
TOTALE SPESA CON IVA EURO						1.648.44

3. **di non procedere** alla sostituzione delle seguenti attrezzature in scadenza per le motivazioni a fianco indicate:

Servizio	Motivazione
----------	-------------

Mac'è - Comune Carpi	Impiego di attrezzatura di scorta già nella disponibilità dell'Ente
Edil. Privata - Comune Soliera	Utilizzo di nuova attrezzatura in condivisione con gli Uffici Tecnici
Servizi Demografici – Carpi	Utilizzo di altre attrezzature presenti nel Servizio

4. di dare atto che la spesa annua complessiva per il nuovo contratto di noleggio e per la produzione di copie secondo le strategie sopra evidenziate, ammonta ad **Euro 1.828,44**, così come si evince dal seguente prospetto:

Servizio	Oggetto	Importo annuo
Uffici Tecnici di Soliera + Edilizia Privata di Soliera	Spese annue per canone noleggio e costo delle copie prodotte complessivamente dai 2 servizi	1.648,44
Mac'è	Spese annue per maggiori copie prodotte rispetto a quelle previste all'atto della sottoscrizione del contratto	15,00
Servizi Demografici	Spese annue per copie che verranno prodotte su altre attrezzature presenti nel servizio	165,00
TOTALE SPESA ANNUA EURO		1.828,44
DI CUI A CARICO DEL CORRENTE ANNO EURO		490,00

5. di dare atto che:

- La spesa afferente al 2025 è quantificata in **Euro 490,00** e trova copertura sui seguenti impegni di spesa assunti con determinazione 66/2025:

Voce	Descrizione voce Noleggio Attrezzature per:	Servizio	Impegno	Importo
670.00.02	Comune di Soliera	- Uffici Tecnici + Edilizia Privata	924/2025	440,00
670.00.06	Comune di Carpi	- Mac'è - Servizi Demografici	927/2025	50,00
TOTALE SPESA ANNO 2025				490,00

- Il CIG (derivato dal Master **B30B877C28**), relativo al nuovo contratto di noleggio per adesione alla Convenzione Noleggio Fotocopiatrici 8, verrà assunto in fase di ordine diretto di acquisto sul portale di INTERCENT-Er;
- Gli impegni a carico degli esercizi successivi (2026, 2027 e 2028, 2029 e 2030) ammontanti ad **Euro 1.828,44** per anno (IVA compresa), saranno assunti a seguito di

annuale ricognizione delle spese mediante adozione di apposito atto riepilogativo relativo a tutti i contratti di noleggio multifunzione per allora vigenti;

6. di dare atto che:

- Le condizioni contrattuali per il nuovo contratto di noleggio sono riportate nella Convenzione Intercent-Er sopra richiamata;
- L'Ente si riserva di effettuare un costante monitoraggio sull'andamento dei consumi per adeguare la spesa in base alla reale produzione di copie;
- L'acquisizione di cui al presente atto non è prevista nel *"Programma triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi per il triennio 2025-2027"* approvato con deliberazione consiliare n. 42 del 18.12.2024 ad oggetto *"Approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP SeS 2024/2029 SeO 2025/2027"* in quanto trattasi di spesa inferiore ad Euro 140.000,00 nel triennio;
- Il nuovo contratto per gli Uffici del Comune di Soliera sarà stipulato mediante emissione di Ordine Diretto di Acquisto effettuato sulla piattaforma Intercent-Er;
- L'importo del presente appalto sarà contabilizzato in parte a corpo e in parte a misura applicando le condizioni economiche previste nelle Convenzioni sulla base del numero dei canoni trimestrali e delle copie eccedenti;
- In base a quanto previsto dal D.Lgs. 192/2021, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;
- Le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.lgs. 36/2023 a cui il contratto è subordinato;
- Le fatture saranno bonificate sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche di cui all'articolo 3 della Legge 136/2010 intestato ai fornitori, così come indicato in Convenzione;

7. Di ottemperare a quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 190 del 23.12.2014 *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)"* in termini di scissione dei pagamenti (split-payment), con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

8. Di dare atto che:

- Il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni contrattuali del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D.lgs. 118/2011, introdotto dal D.lgs. 126/2014;
- L'esecuzione dei servizi è prevista nelle annualità 2025 – 2026 – 2027, 2028, 2029, 2030 per la parte di propria competenza, così come disposto dall'articolo 183 del TUEL;

9. di ottemperare agli adempimenti in materia di trasparenza dall'art. 28, comma 1, del D.lgs. 36 del 2023 e dell'art. 37 del D.lgs. 33/2013 assicurando il collegamento tra la sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente e la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'ANAC, la quale assicura la tempestiva pubblicazione sul proprio portale dei dati ricevuti;

10. Di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa SIMONA BOTTAZZI Responsabile del Servizio Acquisti in Comune dell'Unione Terre d'Argine;

11. Di dare atto che il Referente Amm.vo della Procedura è la Sig. Maria Grazia Pecorari del Servizio Acquisti in Comune dell'Unione Terre d'Argine.

Il Dirigente
BOTTAZZI SIMONA

OGGETTO: Noleggio di attrezzatura multifunzione per Uffici Tecnici ed Edilizia Privata del Comune di Soliera mediante adesione a Convenzione INTERCENT-ER "Noleggio a Fotocopiatrici Digitali 8" e riduzione delle dotazioni in servizi diversi

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:
FAVOREVOLE.

14/08/2025

Il Responsabile del Settore Finanziario
TERENZIANI MASSIMO

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa