Unione delle Terre d'argine

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Carpi (MO), lì *come da sottoscrizione digitale*

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA, SOPRA SOGLIA DI RILEVANZA EUROPEA, AI SENSI DEGLI ARTT. 71 E 108 DEL D.LGS. N. 36/2023 E SS.MM.II., PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI SOLIERA (MO) PER IL TRIENNIO 2026-2029.

PREMESSE
Con determinazione n. 570 del 10/07/2025, a firma della Responsabile del Servizio "Stazione Unica Appaltante" dell'Unione delle Terre d'Argine su mandato del Comune di Soliera (Ente committente) ed in esecuzione di quanto disposto con determinazione a contrattare n. 144 del 06/06/2025, a firma della Responsabile del Settore "Affari Generali e Demografici" del Comune di Soliera, Dott.ssa Nicoletta Scacco, si è disposto di indire una procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. (in seguito Codice) e dell'art. 3, comma 1, lett. f), dell'Allegato I.1 al D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del medesimo Decreto, per l'affidamento dell'appalto dei servizi cimiteriali del Comune di Soliera per la durata di n. 3 (tre) anni.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/

La durata del procedimento è prevista pari a 9 (nove) mesi dalla pubblicazione del Disciplinare di gara.

Stazione Appaltante: Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine – sede legale: Corso A. Pio n. 91, Carpi (MO) – sede amministrativa: Piazzale Re Astolfo n. 5 - 41012 Carpi (MO) – in favore del Comune di Soliera
Tel: 059/649053
Sito: www.terredargine.it
Mail: sua.gare@terredargine.it
PEC: sua@pec.terredargine.it

Il luogo di svolgimento dei servizi oggetto di appalto è Soliera (MO) [codice NUTS ITD54] e, precisamente, presso i tre cimiteri comunali di seguito individuati:
– cimitero di Soliera capoluogo, via Serrasina n. 168
– cimitero della frazione di Limidi, via Limidi n. 1150
– cimitero della frazione di Sozzigalli, via Carpi Ravarino n. 1945
CUI: S00221720360202500001
CPV: 98371110-8 "Servizi cimiteriali"

C.I.G. (Codice Identificativo Gara): reperibile sulla piattaforma SATER, sulla piattaforma per la Pubblicità a Valore Legale (PVL) e sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'UTdA in corrispondenza della pubblicazione relativa alla presente procedura di gara.

Il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Nicoletta Scacco, Responsabile del Settore "Affari Generali e Demografici" del Comune di Soliera (MO) – e-mail: nicoletta.scacco@comune.soliera.mo.it

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Firmato digitalmente da Stefania Cicognani il 11/07/2025 13:39:34

Unione delle Terre d'argine

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la Dott.ssa Stefania Cicognani, Responsabile del Servizio "Stazione Unica Appaltante" dell'Unione delle Terre d'Argine – e-mail: stefania.cicognani@terredargine.it

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito anche SATER), accessibile dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/ (in seguito: sito).
Il funzionamento della piattaforma SATER avviene nel rispetto della legislazione vigente.
L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento Eidas – Electronic Identification Authentication and Signature), del Decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e ss.mm.ii. e delle Linee Guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma.
L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.
La Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da:
- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- utilizzo della piattaforma SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare di gara e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.
La Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.
Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.
Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.
L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti che costituisce parte integrante del presente Disciplinare di gara.
L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Unione delle Terre d'argine

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

La Piattaforma SATER è sempre accessibile all'indirizzo https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/ e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercent-ER https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spese e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare di gara e nel Regolamento di utilizzo del sistema, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma SATER.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del Decreto legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii.);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014 ed è qualificato in uno stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/2014;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere a SATER.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER devono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall'estero), lunedì-venerdì, ore 9-13 e 14-18.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Unione delle Terre d'argine

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

- ✔ Il presente Disciplinare di gara;
- ✔ Allegato 1 - Domanda di partecipazione;
- ✔ Allegato 2 - Dichiarazioni integrative al D.G.U.E.;
- ✔ Allegato 3 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;
- ✔ Elaborati del progetto:
  - Relazione generale illustrativa;
  - Quadro economico;
  - Capitolato tecnico e relativo allegato A;
  - Prospetto sul costo della manodopera;
  - Elenco del personale del contraente uscente;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sul sito internet istituzionale della Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine nella sezione "Amministrazione Trasparente" al seguente link: https://amministrazionetrasparente.terredargine.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-e-concorsi/14065-atti-procedure-affidamento-appalti-pubblici-uta/stazione-unica-appaltante-sua/avvisi-bandi-cuc/bandi-servizi-forniture-cuc/anno-2025/90247-procedura-aperta-sopra-soglia-rilevanza-europea-per-l-affidamento-dell-appalto-dei-servizi-cimiteriali-del-comune-soliera-per-triennio-2026-29
e sulla Piattaforma SATER al link https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti nella sezione "Altri Enti – Bandi di gara" in corrispondenza della presente procedura.

Si precisa che, in caso di contrasto tra il Capitolato speciale descrittivo-prestazionale e/o altri documenti di gara e il presente Disciplinare, prevale quest'ultimo.

2.2 Chiarimenti
É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro le ore 18:00 del 01/08/2025** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma SATER riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.
Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.
Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 6 (sei) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma SATER all'indirizzo internet https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti nella sezione "Altri Enti – Bandi di gara" in corrispondenza della presente procedura e sul sito istituzionale al link indicato al precedente punto 2.1.
Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.
Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 Comunicazioni
Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal Decreto legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii., tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del Decreto legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii. o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del Decreto legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii..
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
In caso di consorzi di cui all'art. 65, lett. b), c), d), del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione delle prestazioni riguardanti i servizi cimiteriali all'interno dei 3 (tre) cimiteri comunali e, precisamente:
- dei servizi di sepoltura, attività similari e conseguenti, manutenzione dei campi a terra;
- del servizio amministrativo cimiteriale di reperibilità festiva;
- del servizio di raccolta, gestione, trasporto e smaltimento dei rifiuti cimiteriali;

Nell'appalto sono compresi tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare i servizi completamente compiuti, secondo le condizioni stabilite nel Capitolato speciale e relativi allegati.

Il **corrispettivo** per i servizi oggetto di appalto è determinato **in parte a misura e in parte a corpo** e, precisamente:
– i servizi cimiteriali di sepoltura sono remunerati a misura, applicando per ciascuna operazione cimiteriale il ribasso unico percentuale offerto in sede di gara. I servizi di manutenzione dei campi a terra e il servizio occasionale di presidio e assistenza durante i funerali si intendono remunerati con il corrispettivo previsto per le operazioni cimiteriali anzidette;
– i servizi amministrativi di reperibilità cimiteriale e i servizi di gestione e smaltimento dei rifiuti speciali cimiteriali sono remunerati a corpo, per cui l'Amministrazione comunale riconosce all'appaltatore, un corrispettivo annuo al netto del ribasso unico percentuale offerto in sede di gara, suddiviso in due rate semestrali di pari importo, una da emettersi nel mese di giugno e l'altra nel mese di dicembre di ciascun anno contrattuale.

3.2 Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di n. 3 (tre) anni, decorrenti dalla data di stipula del contratto o, nei casi previsti dall'art. 17, comma 8 e 9, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., dall'esecuzione anticipata dell'appalto in pendenza della stipula del contratto; in quest'ultimo caso farà fede la data della sottoscrizione del verbale di consegna del servizio.
E' prevista la possibilità di rinnovo contrattuale come indicato al successivo paragrafo 3.6.

3.3 Importo dell'appalto

L'importo del presente appalto per la durata di anni 3 (tre), compresi i costi della manodopera e gli oneri relativi ai costi della sicurezza da interferenze ed esclusi gli oneri fiscali, è pari ad **€ 136.491,00**, così suddiviso:

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Unione delle Terre d'argine

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Tabella 1 - Importo stimato dell'appalto

n.	Descrizione servizi oggetto di appalto	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo annuo (al netto di IVA)	Importo triennale (al netto di IVA)
1	**Servizi Cimiteriali** (a misura)	98371110-8 Servizi cimiteriali	P	€ 39.040,00	€ 117.120,00
	Servizio amministrativo cimiteriale di reperibilità festiva (a corpo)			€ 3.500,00	€ 10.500,00
	Raccolta, gestione, trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali cimiteriali (a corpo)			€ 2.000,00	€ 6.000,00
A) Importo posto a base di gara al netto degli oneri della sicurezza, IVA esclusa				€ 44.540,00	**€ 133.620,00**
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, IVA esclusa				€ 957,00	**€ 2.871,00**
TOTALE A) + B) Importo complessivo appalto, IVA esclusa				€ 45.497,00	**€ 136.491,00**

L'importo degli **oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad € 2.871,00, IVA esclusa**, e, pertanto, si rende necessaria la redazione del D.U.V.R.I. ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

L'importo posto a base di gara comprende i **costi della manodopera** che l'Ente committente ha stimato per la durata triennale dell'appalto pari ad **€ 85.933,43,** per una percentuale di incidenza pari al 62,96%.
Per i dettagli sulle modalità di calcolo si rinvia all'Allegato "Prospetto sul costo della manodopera".

Il contratto collettivo applicato ai sensi dell'art. 11 e dell'art. 2 dell'Allegato I.01 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., è il "**CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi" per la Provincia di Modena** avente Codice alfanumerico unico di cui all'art. 16-quater del D.L. n. 76/2020 - codice id CNEL: **K511 - PULIZIA: Imprese.**

Ai sensi dell'art. 11, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., non vi sono prestazioni scorporabili, secondarie, accessorie o sussidiarie per una soglia superiore al 30%.

Il **Codice ATECO** delle attività oggetto del servizio, secondo la classificazione delle attività economiche adottata dall'ISTAT é: **S.96.03.02 "Servizi di pompe funebri e attività connesse".**

L'importo complessivo é al netto di IVA.
L'appalto è finanziato con risorse di Bilancio dell'Ente committente.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

3.4 Suddivisione in lotti

L'appalto del servizio è costituito da **un unico lotto** in quanto le prestazioni richieste sono connotate da unitarietà per la necessità di coordinare uniformemente la gestione dei servizi compresi nello stesso appalto, omogenei per tipologia e caratteristiche; pertanto, si ravvisa la necessità di avere un unico operatore economico interlocutore.
L'unitarietà dell'appalto comporta, inoltre, una flessibilità gestionale capace di produrre riflessi positivi anche in termini di ottimizzazione, nonché razionalizzazione delle risorse economiche e di personale, ravvisandosi in tale connotazione un elemento di convenienza economica per l'Ente committente.

3.5 Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% (cinque per cento), dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell' 80% (ottanta per cento) del valore eccedente la variazione del 5%, applicata alle prestazioni da eseguire.
Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi contrattuali di cui all'art. 60, comma 3, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., si utilizzerà come riferimento il seguente indice: PC (Prezzi al consumo – ISTAT - NIC) - ECOICOP 12703.

3.6 Modifica del contratto in fase di esecuzione

L'Ente committente (ossia, il Comune di Soliera), relativamente al presente appalto, si riserva la facoltà di attivare le seguenti opzioni:

Opzione della variazione in aumento fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice: qualora in corso di esecuzione, durante il primo triennio, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Ente committente può imporre all'appaltatore l'esecuzione delle prestazioni alle condizioni originariamente previste.
In tal caso, l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.
L'importo stimato della **variazione fino al quinto d'obbligo** è quantificato pari ad **€ 27.298,20, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.**

Opzione del rinnovo del contratto ai sensi dell'art. 120 del Codice: l'Ente committente, alla scadenza del contratto, previa valutazione positiva del servizio reso, si riserva di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni come specificate all'art. 10 "Modifiche contrattuali ed opzioni" del Capitolato tecnico, per una durata pari a n. 3 (tre) anni, per un importo di € **136.491,00**, **al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.**
L'esercizio di tale facoltà é comunicato all'appaltatore almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza del contratto.

Il **valore globale stimato dell'appalto** ai soli fini dell'art. 14, comma 4, del Codice, comprensivo di eventuali opzioni (quali quinto d'obbligo in aumento ex art. 120, comma 9, del Codice e rinnovo ex art. 120 del Codice) è pari ad **€ 300.280,20, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge,** così suddiviso:

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Unione delle Terre d'argine

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Tabella 2 - Valore globale stimato dell'appalto

	Descrizione	Importo (al netto di IVA)
A)	Importo complessivo appalto triennale, IVA esclusa	**€ 136.491,00**
B)	Importo massimo per l'opzione di variazione in aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto nel primo triennio ex art. 120, comma 9, del Codice	**€ 27.298,20**
C)	Importo per l'opzione di rinnovo di n. 3 (tre) anni ex art. 120 del Codice	**€ 136.491,00**
	Valore globale stimato ai sensi dell'art. 14, comma 4, del Codice, IVA esclusa (A+B+C)	**€ 300.280,20**

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate esecutrici sono tenuti ad indicare per quali consorziate il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziate il consorzio concorre.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c..

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 (dieci) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, ne è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lett. g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 1, lett. b), c), d), del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Si precisa che è necessario che ogni operatore economico partecipante al raggruppamento temporaneo (RTI) o al Consorzio sia registrato al portale SATER.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d), del Codice i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Unione delle Terre d'argine

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.
Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.
Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.
Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto legislativo del 2001 n. 165 e ss.mm.ii. a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 53, lett. i-bis), della Legge 06/11/2012 n. 190, gli operatori economici devono possedere, a pena di esclusione dalla gara, l'iscrizione alla cosiddetta "White-list" – "Elenco dei fornitori, prestatori di servizio ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa", per i servizi funerari e cimiteriali oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

Sono **esclusi** dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre 50 (cinquanta) dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, **copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile** redatto ai sensi dell'articolo 46 del Decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

UNIONE TERRE D'ARGINE Prot.0052883-11/07/2025-UTA-PG-0002-00110004-P

Sono **esclusi** dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 (quindici) e non superiore a 50 (cinquanta), **che nei 12 (dodici) mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla Stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, la relazione** di cui all'articolo 1, comma 2 e comma 6, dell'Allegato II.3 al Codice.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

6.1.a) Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro delle Imprese è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite il FVOE 2.0.
Gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale (FVOE 2.0) i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.1.b) (in caso di Società Cooperative o loro consorzi): **iscrizione** all'Albo Nazionale delle Società Cooperative (di cui al D.M. 23 giugno 2004) istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio.

Ai fini della comprova, l'iscrizione all'Albo è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite il FVOE 2.0.
Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale (FVOE 2.0) i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.1.c) (in caso di Cooperative Sociali o loro consorzi): **iscrizione** all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali ai sensi dell'art. 9 della L. n. 381/1991 e ss.mm.ii., con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto.

Ai fini della comprova, l'iscrizione all'Albo è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite il FVOE 2.0.
Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale (FVOE 2.0) i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.1.d) per gli Enti del Terzo Settore (organizzazioni/associazioni/enti): iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo Settore (RUNTS), di cui agli artt. 45 e ss. del Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117).

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Ai fini della comprova, l'iscrizione al RUNTS è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite il FVOE 2.0. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale (FVOE 2.0) i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

Avere un **fatturato globale**, **maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura**, **almeno pari ad € 120.000,00, IVA esclusa.**

La comprova del requisito é fornita mediante uno dei seguenti documenti:
- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di indizione della gara corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii., dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato e rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

6.3.a) Esecuzione, regolare e con buon esito, **negli ultimi 10 (dieci) anni dalla data di indizione della presente procedura di gara, di servizi analoghi a quelli oggetto di gara svolti per almeno un biennio consecutivo, presso almeno un Comune con un numero di abitanti pari o superiore a 15.000, per un importo complessivo minimo pari ad € 120.000,00, IVA esclusa.**

Precisazioni:
- il numero di abitanti pari o superiore a 15.000 non potrà derivare dalla sommatoria degli abitanti di più Comuni;
- per servizio analogo relativamente ai "servizi cimiteriali" si intende un appalto di servizi cimiteriali comprensivi di attività di sepoltura (inumazione, tumulazione, esumazione, estumulazione, ecc..).

6.3.b) Assenza di esercizio di attività funebri di cui all'art. 13 della Legge Regionale Emilia Romagna 29/07/2004, n. 19 e ss.mm.ii., come previsto dall'art. 5 della medesima L.R..

In relazione al possesso dei suddetti requisiti, in sede di gara, vale il principio dell'autocertificazione in virtù del quale è sufficiente che l'operatore economico renda una dichiarazione nell'Allegato 2 "Dichiarazioni integrative al DGUE" relativa agli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti con l'indicazione del periodo di svolgimento, della tipologia di servizio e dei committenti del/dei servizio/servizi analogo/analoghi eseguito/eseguiti per almeno un biennio consecutivo negli ultimi dieci anni.

La comprova dei suddetti requisiti è fornita come segue:

- in caso di servizio/i prestato/i a favore di committenti pubblici, quest'Amministrazione richiederà d'ufficio originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione certificante con l'indicazione dei dati richiesti, in virtù del principio generale dell'acquisizione documentale d'ufficio e della "decertificazione".

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Unione delle Terre d'argine

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f), g) e h), del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.
Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui al punto **6.1.a)**, all'Albo Nazionale delle Società cooperative di cui al punto **6.1.b)** o all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui al punto **6.1.c)** o al RUNTS di cui al punto **6.1.d)** deve essere posseduto:
− da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
− da ciascun componente dell'aggregazione di rete, nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto **6.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) Il requisito relativo all'elenco dei servizi analoghi di cui al punto **6.3.a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.
b) Il requisito di cui al punto **6.3.b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui al punto **6.1.a)**, all'Albo Nazionale delle Società cooperative di cui al punto **6.1.b)** o all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui al punto **6.1.c)** o al RUNTS di cui al punto **6.1.d)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.
Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria di cui ai punti **6.2, 6.3.a) e 6.3.b),** sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

UNIONE TERRE D'ARGINE Prot.0052883-11/07/2025-UTA-PG-0002-00110004-P

speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai punti **6.2 e 6.3.a)** e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino - pena l'esclusione di entrambi i soggetti - sia l'ausiliario che l'operatore economico che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, salvo che il primo non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

La Stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio o all'Albo delle Imprese artigiane o all'Albo delle Società Cooperative o all'Albo Regionale delle Cooperative sociali o al RUNTS.

L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti previsti dal paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) possedere i requisiti di cui al paragrafo 6.2 oggetto di avvalimento e dichiararli nell'Allegato n. 2 "Dichiarazioni integrative al DGUE";

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

UNIONE TERRE D'ARGINE Prot.0052883-11/07/2025-UTA-PG-0002-00110004-P

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 7 (sette) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione appaltante.
Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.
Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.
L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni, pena l'esclusione dalla gara.
La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta.
Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.
In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.
Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.
Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20% (venti per cento) delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.
Ai sensi dell'art. 119, comma 17, del Codice, le prestazioni subappaltate non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto (cd. "subappalto a cascata"), ciò per garantire il controllo e la qualità del servizio, trattandosi di servizio pubblico essenziale di particolare natura, nonché per evitare un'eccessiva frammentarietà del servizio erogato.
Si applicano le disposizioni di cui all'art. 119 del Codice e, pertanto, gli eventuali subappalti saranno autorizzati nel rispetto di quanto previsto dallo stesso articolo.
Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente committente per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, in conformità all'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., oppure di un differente contratto collettivo, indicato nella propria offerta, che garantisca per i propri lavoratori e per quelli in subappalto le stesse tutele economiche e normative di quello indicato dalla Stazione appaltante**.**

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.
L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'apposito allegato che contiene il numero degli addetti con indicazione degli eventuali lavoratori svantaggiati ai sensi della L. n. 381/1991, qualifica, livelli, anzianità, monte ore, ecc...

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Unione delle Terre d'argine

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, il concorrente assume i seguenti impegni.

Al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente assume, a pena di esclusione, l'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto:
• una quota pari al 30% per cento di occupazione giovanile;
• una quota pari al 30% per cento di occupazione femminile;
delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006, in quanto occupano un numero superiore a 50 (cinquanta) dipendenti, devono produrre, a pena di esclusione, in sede di presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto biennale sulla situazione del personale di cui al suddetto art. 46 con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali ed alla consigliera e al consigliere regionale di parità oppure in caso di inosservanza dei termini di cui al comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali ed alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 (quindici) dipendenti e non superiore a 50 (cinquanta), non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro 6 (sei) mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare all'Ente committente una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta.
La relazione deve essere corredata dall'attestazione dell'avvenuta trasmissione della stessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 (quindici) dipendenti sono tenuti, entro 6 (sei) mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare all'Ente committente la certificazione di cui all'articolo 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii. e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima Legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio-antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte per il presente appalto.
L'operatore economico è, altresì, tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto e, precisamente, di importo pari ad **€ 6.005,60.**
Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice.
La garanzia provvisoria sarà sottoscritta dall'offerente a favore dell'Unione delle Terre d'Argine – Stazione Unica Appaltante e dovrà essere prestata con le modalità di cui agli artt. 106 e 117 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..
La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto: Tesoreria dell'Unione delle Terre d'Argine, presso UNICREDIT S.p.a., filiale di Carpi, IBAN: IT76K0200823307000040600627 indicando come causale che trattasi di garanzia provvisoria per la concessione

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

in oggetto, indicando il CIG (Codice Identificativo della Gara) reperibile sulla piattaforma SATER nella sezione "Testata" della presente procedura di gara.

E' possibile costituire la garanzia provvisoria anche tramite il sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione PagoPA.
A tal fine è necessario:
- collegarsi al sito istituzionale;
- cliccare su Servizi Online/PagoPA;
- cliccare su Accedi nel portale dei pagamenti dei cittadini;
- selezionare "PAGAMENTO SPONTANEO", quindi "GARE – DEPOSITO DI CAUZIONE PROVVISORIA".
Dopo aver compilato i dati richiesti, è possibile effettuare direttamente il pagamento online oppure scaricare l'avviso PagoPA e seguire le indicazioni "DOVE PAGARE?" riportate sull'avviso stesso.

La fideiussione può essere rilasciata:
- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda di partecipazione il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:
a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Unione delle Terre d'Argine);
b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice, al solo consorzio;
c) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo economico n. 193 del 16/09/2022;
d) avere validità per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
e) prevedere espressamente:

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

UNIONE TERRE D'ARGINE Prot.0052883-11/07/2025-UTA-PG-0002-00110004-P

1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile;
3) l'operatività della stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;

f) essere corredata dell'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 180 (centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia e ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
− per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice, solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
− per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
c. **Riduzione del 20%** in caso di possesso delle seguenti certificazioni indicate all'Allegato II.13 del Codice:
UNI EN ISO 14001 - Certificazione del sistema di gestione ambientale e/o UNI/PdR 125:2022 - Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni.
Tale riduzione é cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
− per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h), del Codice, se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
− per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d), del Codice, se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale (FVOE 2.0).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Non è sanabile - e, quindi, è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 33,00**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024.
Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.
Il pagamento è verificato mediante il FVOE 2.0.
In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio.
In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma stessa, accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide.
Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare di gara.
L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.
Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii..
La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del Decreto legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii..

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 18/08/2025** a pena di irricevibilità.

La Piattaforma SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.
Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma SATER.
Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.
Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e, quindi, mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.
Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma SATER si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.
Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 Megabyte per singolo file.
La Piattaforma accetta esclusivamente files con i seguenti formati pdf, p7m, zip, rar, 7zip.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'"***OFFERTA***" è composta da:
A – **Documentazione amministrativa**;
B – **Offerta tecnica**;

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Unione delle Terre d'argine

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma SATER offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.
La Stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.
Si precisa, inoltre, che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.
La Piattaforma SATER consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda di partecipazione.
Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.
Le dichiarazioni "Allegato 1 – Domanda di partecipazione, "Allegato 2 – Dichiarazioni integrative al DGUE", "Allegato 3 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo" e il DGUE sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella piattaforma SATER.
Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.
In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.
L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.
Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.
A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.
A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione.
La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.
Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.
Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e le irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.
A titolo esemplificativo, si chiarisce che:
- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore economico intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente Disciplinare di gara.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. e, per i concorrenti che occupano oltre 50 (cinquanta) dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 del Decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare di gara.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a 5 (cinque) e non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma SATER dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.
La Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.
L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione appaltante che non può essere inferiore a 5 (cinque) giorni e superiore a 10 (dieci) giorni.
I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La Busta telematica "Documentazione Amministrativa" contiene il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Unione delle Terre d'argine

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello "**ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"** predisposto dalla Stazione appaltante e allegato al presente Disciplinare di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del Decreto legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii.:
- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del Decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del Decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 1, lettere b), c) e d), del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.
In tal caso, il concorrente allega alla domanda di partecipazione copia conforme all'originale della procura.
Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972 e ss.mm.ii. in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

UNIONE TERRE D'ARGINE Prot.0052883-11/07/2025-UTA-PG-0002-00110004-P

specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.
A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.
In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed apporla sul modulo "**ALLEGATO 3 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo",** inserendo il suo numero seriale all'interno del modulo anzidetto.
Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO
Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER.
Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della Busta telematica "Documentazione amministrativa".

Il DGUE deve essere presentato:
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, costituiti o da costituirsi, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di retisti da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di cooperative e imprese artigiane o di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE
Il concorrente rende tali dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., compilando il modello "**ALLEGATO 2 – Dichiarazioni integrative al DGUE"** predisposto dalla Stazione appaltante e allegato al presente Disciplinare di gara.
L'Allegato n. 2 deve essere presentato da ogni concorrente e firmato digitalmente.
Inoltre:
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, costituiti o da costituirsi, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di retisti da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di cooperative e imprese artigiane o di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.4 DICHIARAZIONE DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14
Il concorrente, utilizzando il modello Allegato 2 – "Dichiarazioni integrative al DGUE", dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii. gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del Decreto legislativo n. 14/2019.
Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o), del Decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

UNIONE TERRE D'ARGINE Prot.0052883-11/07/2025-UTA-PG-0002-00110004-P

14.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:
1) DGUE dell'ausiliaria compilando il modello presente sul SATER;
2) Allegato 2 - Dichiarazioni integrative al DGUE;
3) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Unione delle Terre d'argine

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14.7 GARANZIA PROVVISORIA intestata all'Unione Terre d'Argine, nella misura e nei modi indicati al paragrafo 10 del presente Disciplinare di gara. **Per gli operatori economici che prestano la garanzia provvisoria in maniera ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice** occorrerà allegare **copia conforme della certificazione** che dà diritto alla riduzione dell'importo della garanzia.

14.8 ALLEGATO 3 - MODULO PER ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO.

14.9 ATTESTAZIONE AVVENUTO PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC pari ad € 33,00 secondo quanto stabilito al precedente paragrafo 11.

14.10 PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE: ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilita occupazionale, ai sensi dell'art. 42 del Capitolato tecnico (Clausole sociali) e di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare di gara, il concorrente allega un progetto di assorbimento del personale atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.
Tale progetto, sottoscritto digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1, non sarà oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione di punteggio; sarà soggetta a soccorso istruttorio la mancata/incompleta/irregolare presentazione del progetto stesso.
Il progetto di assorbimento del personale non é da presentare in caso di eventuale partecipazione del gestore uscente.
Il progetto di assorbimento, a pena di esclusione, deve essere privo di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

14.11 COPIA DELL'ULTIMO RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE (come richiesto dall'art. 1, comma 1, dell'Allegato II.3 al D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.), redatto dagli operatori economici che occupano oltre 50 (cinquanta) dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, del Decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

UNIONE TERRE D'ARGINE Prot.0052883-11/07/2025-UTA-PG-0002-00110004-P

e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, del Decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide, **a pena di inammissibilità dell'offerta.**

L'offerta tecnica, inserita nella busta telematica "Offerta tecnica", è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 14.1 e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

a) **Proposta progettuale per la gestione dei servizi cimiteriali offerti**, redatta in base alle indicazioni previste dal Capitolato speciale ed in particolare in base ai singoli elementi di valutazione dell'offerta tecnica attestanti le caratteristiche tecnico-qualitative del servizio.
La Proposta progettuale consiste in una relazione tecnico-organizzativa che illustra le soluzioni tecniche ed organizzative che il concorrente intende adottare per la gestione globale del servizio, da suddividere in paragrafi riferiti a ciascuno dei criteri e sub-criteri di valutazione come indicati nella Tabella di cui al successivo paragrafo 17.1.
La relazione tecnico-organizzativa sul servizio deve essere redatta per un massimo di 13 facciate, in formato A4, carattere 12, di cui massimo 8 facciate con riferimento al criterio 1 "ORGANIZZAZIONE E QUALITÀ DEL SERVIZIO", massimo 4 facciate con riferimento al criterio 2 "GESTIONE DEL CICLO RIFIUTI PRODOTTI A SEGUITO DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI" e massimo 1 facciata con riferimento al criterio 5 "OFFERTE MIGLIORATIVE".

Nel limite massimo di facciate non sono computati l'indice e la copertina.

L'offerta tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

b) in caso di avvalimento premiale, **contratto di avvalimento**.

c) **(eventuale) dichiarazione sui dettagli dell'offerta coperti da riservatezza determinata da segreti tecnici e commerciali.**

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.
Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnico-organizzativa adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.
Resta ferma la facoltà della Stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Si precisa in merito che:
a) in caso di mancata produzione della dichiarazione di secretazione, si darà accesso integrale all'offerta;
b) in caso di dichiarazione di secretazione dell'intera offerta tecnica, si darà accesso integrale all'offerta stessa;
c) si valuterà la fondatezza delle motivazioni addotte per la parziale secretazione dell'offerta ai fini della possibile pubblicazione della stessa.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

UNIONE TERRE D'ARGINE Prot.0052883-11/07/2025-UTA-PG-0002-00110004-P

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.
L'offerta economica, inserita nella busta telematica "Offerta economica", è firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 14.1 e deve indicare, **a pena di esclusione,** i seguenti elementi:

a) **il ribasso percentuale (%) offerto sull'importo posto a base di gara pari ad € 133.620,00, al netto di oneri della sicurezza da interferenze e di IVA.** Il ribasso dovrà essere diverso da 0,00 (zero) e verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali;

b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

c) **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente Disciplinare non sono ribassabili salvo che l'operatore economico dimostri che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Inoltre, l'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 del presente Disciplinare di gara dovrà inserire la dichiarazione di equivalenze delle tutele economiche e normative e l'eventuale documentazione probatoria sull'equivalenza del proprio CCNL.

Sono inammissibili le offerte economiche di importo superiore alla base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..
La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica é effettuata da apposita Commissione giudicatrice in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
TOTALE	**100**

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.
Con la lettera "D" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.
Con la lettera "T" vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Unione delle Terre d'argine

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Tabella dei criteri e sub-criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	**ORGANIZZAZIONE E QUALITÀ DEL SERVIZIO.**	Il concorrente dovrà descrivere il modello organizzativo complessivo proposto per la gestione delle operazioni cimiteriali oggetto di appalto con particolare riferimento a:	**36**	**1.A)** modalità operativo-esecutive relativamente alle operazioni cimiteriali di sepoltura e metodologie organizzative relative ai servizi amministrativi di reperibilità festiva cimiteriale.	*(sub-criterio discrezionale - D)* **12**
				1.B) soluzioni e interventi immediati da rendere per migliorare complessivamente i cimiteri comunali.	*(sub-criterio discrezionale - D)* **12**
				1.C) modalità di gestione della registrazione delle comunicazioni relative alle sepolture e programmazione delle sepolture stesse.	*(sub-criterio discrezionale - D)* **12**
2	**GESTIONE DEL CICLO RIFIUTI E DEI RIFIUTI SPECIALI CIMITERIALI PRODOTTI A SEGUITO DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI.**	Il concorrente dovrà descrivere il sistema di gestione dei rifiuti cimiteriali prodotti indicando, in particolare, le principali operazioni cimiteriali a seguito delle quali vengono prodotti i rifiuti, precisando le attività operative ed amministrative che l'impresa porrà in essere per la gestione dei suddetti rifiuti.	**25**		*(criterio discrezionale - D)* **25**

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Unione delle Terre d'argine

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

3	**CERTIFICAZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE UNI/PDR 125:2022.**	Il concorrente dovrà indicare se è in possesso della certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni - UNI/PDR 125:2022 in corso di validità. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il concorrente deve dimostrare il possesso della certificazione allegandone copia Si precisa che in caso di RTI, costituito o costituendo, per l'attribuzione del punteggio premiante, almeno la mandataria del raggruppamento deve essere in possesso della certificazione richiesta.	**3**		*(criterio tabellare on-off – T)* **3** Se posseduta e allegata certificazione
		Il concorrente dovrà indicare le certificazioni possedute fra quelle elencate. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il concorrente deve dimostrare il possesso delle		**4.A)** Possesso della certificazione di qualità **ISO 9001** - Sistema di Gestione per la Qualità in corso di validità.	*(sub-criterio tabellare on-off – T)* **3** Se posseduta e allegata certificazione

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

4	**CERTIFICAZIONI SISTEMI DI GESTIONE.**	certificazioni allegandone copia. Si precisa che, in caso di avvalimento, l'ausiliaria deve mettere a disposizione dell'ausiliata, per l'esecuzione dell'appalto, le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito. Si precisa, altresì, che in caso di RTI, costituito o costituendo, per l'attribuzione dei punteggi premianti, tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento devono essere in possesso delle certificazioni richieste.	**9**	**4.B)** Possesso della certificazione di qualità **ISO 14001** - Sistema di Gestione Ambientale in corso di validità.	*(sub-criterio tabellare on-off – T)* **3** Se posseduta e allegata certificazione
				4.C) Possesso della certificazione di qualità **ISO 45001** - Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro in corso di validità.	*(sub-criterio tabellare on-off – T)* **3** Se posseduta e allegata certificazione
5	**OFFERTE MIGLIORATIVE.**		**12**	**5.A)** Ampliamento dell'orario di reperibilità festiva cimiteriale: - **almeno altre 2 ore**, oltre a quanto previsto dal Capitolato tecnico. L'attribuzione del punteggio avverrà come di seguito: - **2 punti** se offerte almeno 2 ore consecutive oltre a quelle previste in capitolato; - **5 punti** se offerte da 3 a 5 ore oltre a quelle già previste in capitolato.	*(sub-criterio tabellare - T)* **5**

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Unione delle Terre d'argine

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

				5.B) Ricognizione dei cimiteri **almeno 2 volte al mese,** per ciascuno dei tre cimiteri comunali, per la rimozione dei fiori/corone/cuscini secchi, depositati in occasione di funerali. L'attribuzione del punteggio avverrà come di seguito: - **3 punti** se offerte almeno 2 volte al mese; - **7 punti** se offerte da 3 a 4 volte al mese.	*(sub-criterio tabellare - T)* **7**
TOTALE					**85**

PRECISAZIONI:

- **CRITERIO N. 1 "ORGANIZZAZIONE E QUALITÀ DEL SERVIZIO" (punti max 36):**

Il concorrente dovrà presentare una relazione in cui indica il modello proposto secondo le indicazioni contenute nella tabella di cui sopra.

La relazione deve essere di max 8 facciate, formato A4, carattere 12, suddivisa in ordine ai sub-criteri individuati nella tabella soprariportata.

Saranno valutate, in particolare, dalla Commissione giudicatrice:

- l'efficacia ed efficienza dell'organizzazione nel garantire la qualità del servizio nel suo complesso e con riferimento anche al numero, esperienza e formazione specifica degli operatori impiegati (allegare elenco del personale impiegato, qualifica, esperienza, ecc..), al numero e tipologia di macchinari utilizzati, vetustà, caratteristiche specifiche, impatto ambientale ed acustico (allegare le schede tecniche). Eventuali misure, accorgimenti e soluzioni anche innovative individuate per garantire la qualità dei servizi resi;
- le misure adottate e le metodologie di intervento per garantire la tempestività e accuratezza degli interventi con particolare riferimento alle misure individuate per eventuali prestazioni richieste contemporaneamente su più cimiteri comunali relativamente alle sepolture e le modalità organizzative adottate per i servizi amministrativi di reperibilità festiva e organizzazione delle squadre di lavoro anche in caso di interventi contestuali su più cimiteri;
- l'efficacia delle modalità di registrazione delle comunicazioni delle sepolture e della programmazione delle operazioni cimiteriali massive tra Comune committente e Appaltatore;

- **CRITERIO N. 2 "GESTIONE DEL CICLO RIFIUTI PRODOTTI A SEGUITO DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI" (punti max 25):**

Il concorrente dovrà presentare una relazione in cui indica il sistema di gestione dei rifiuti cimiteriali secondo le indicazioni contenute nella tabella di cui sopra.

La relazione deve essere di max 4 facciate, formato A4, carattere 12.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Unione delle Terre d'argine

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Saranno valutati, in particolare, dalla Commissione giudicatrice, al fine di tutelare il decoro che i cimiteri richiedono in quanto luogo di sepoltura e di commemorazione dei defunti, i seguenti aspetti:

- riduzione delle aree di stoccaggio provvisorio dei rifiuti presso i cimiteri, nonché dei tempi necessari per il loro trasporto alle pubbliche discariche;
- adozione degli accorgimenti vari volti alla migliore mitigazione estetica ed ambientale delle zone di stoccaggio provvisorie dei rifiuti.

➢ **CRITERIO N. 5 "OFFERTE MIGLIORATIVE" (punti max 12):**

Il concorrente potrà esprimere la propria disponibilità in ordine alle seguenti prestazioni migliorative, entrambe o una sola a sua scelta.

Le offerte migliorative dovranno essere presentate in max 1 facciata, formato A4, carattere 12.

Si ricorda che le offerte migliorative sono a cura e spese dell'appaltatore, senza ulteriori costi per il committente.
Saranno valutati, in particolare, dalla Commissione giudicatrice:

➢ con riferimento al **sub-criterio 5.A) "ORARIO REPERIBILITÀ FESTIVA CIMITERIALE"** *(sub-criterio discrezionale - D)* – (punti max 5): l'ampliamento dell'orario di reperibilità festiva cimiteriale

- ampliamento del servizio per almeno altre 2 ore consecutive, oltre a quelle già previste dal Capitolato = 2 punti

- ampliamento del servizio da 3 ore a 5 ore oltre a quelle già previste dal Capitolato = 5 punti

➢ con riferimento al **sub-criterio 5.B) "RICOGNIZIONE DEI CIMITERI"** *(sub-criterio discrezionale - D)* – (punti max 7): la ricognizione dei cimiteri almeno n. 2 volte al mese per la rimozione di fiori/corone/cuscini secchi, depositati fuori dai vasi, in occasione di funerali; tali attività di ricognizione sono richieste almeno n. 2 volte al mese presso ciascuno dei tre cimiteri comunali per la rimozione di fiori/corone/cuscini secchi, depositati fuori dai vasi, in occasione di funerali, e relativo smaltimento presso i cassoni dei rifiuti urbani presenti nei cimiteri stessi. Per una corretta esecuzione delle attività, l'impresa dovrà previamente inviare una foto dello stato dei materiali da rimuovere e attendere l'autorizzazione dell'ufficio servizi cimiteriali.

L'attribuzione del punteggio avverrà come segue:

- ricognizione dei cimiteri per almeno 2 volte al mese = 3 punti

- ricognizione dei cimiteri da 3 a 4 volte al mese = 7 punti

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale "D" (ossia, criteri 1 e 2 della Tabella di cui al paragrafo 17.1), è attribuito un coefficiente sulla base del **metodo dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente** variabile da 0 (zero) ad 1 (uno) da parte di ciascun commissario.

Il calcolo dei coefficienti per l'attribuzione dei punteggi riferiti ai sub-criteri e criteri sopra riportati avverrà attraverso la media dei coefficienti variabili tra 0 (zero) e (1) uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ed adeguatamente motivati.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Unione delle Terre d'argine

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, per la determinazione del coefficiente variabile da 0 (zero) a 1 (uno), la Commissione giudicatrice calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta attribuendo i seguenti giudizi con relativo punteggio numerico:

VALORE DEL COEFFICIENTE	VALUTAZIONE QUALITATIVA
0	Totalmente assente
0,10	Quasi del tutto assente
0,20	Gravemente insufficiente
0,30	Insufficiente
0,40	Mediocre
0,50	Sufficiente
0,60	Discreto
0,70	Buono
0,80	Distinto
0,90	Ottimo
1	Eccellente

Una volta che si è calcolata la media dei coefficienti espressi dai commissari, si procederà a trasformare tali valori in coefficienti definitivi C_{ai} tramite riparametrazione.

Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00 (uno), mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore **(prima riparametrazione).**

I coefficienti (medie definitive), come sopra calcolati, verranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti per ogni criterio o sub-criterio di riferimento e la somma dei punteggi così calcolati (attribuiti ai criteri e ai sub-criteri) determinerà il punteggio totale per l'offerta tecnica.

I singoli coefficienti medi, i punteggi per ciascun sub-criterio e criterio e il punteggio totale afferente l'offerta qualitativa verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, seguendo lo schema di arrotondamento per difetto se la terza cifra decimale dopo la virgola é minore di 5, per eccesso se la terza cifra decimale dopo la virgola é pari o superiore a 5.

Si precisa che nel caso di valutazione di una sola offerta non verrà applicata nessuna riparametrazione.

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

UNIONE TERRE D'ARGINE Prot.0052883-11/07/2025-UTA-PG-0002-00110004-P

Quanto agli elementi cui é assegnato un punteggio tabellare "T", il relativo punteggio é assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

All'interno del portale SATER sarà attribuito solamente il punteggio totale dell'offerta qualitativa.

I punteggi relativi ai sub-criteri e ai criteri saranno riportati dettagliatamente nel verbale della Commissione giudicatrice.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico previsto un coefficiente, variabile da 0 (zero) ad 1 (uno), calcolato tramite la **seguente formula cd. "ribasso massimo non lineare":**

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}}\right)^{\alpha}$$

dove:
V_i = valore attribuito al concorrente i-esimo
R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo
R_{max} = ribasso offerto del miglior concorrente
α = 0,4

Il totale del punteggio afferente l'offerta economica verrà calcolato automaticamente dalla piattaforma SATER.

17.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **aggregativo compensatore.**
Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^{n} C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i= punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio attribuito al criterio X

X = 1, 2, …, n [*numero di criteri di valutazione*]

Σ = sommatoria

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Nella determinazione dei punti per ogni criterio e sub-criterio, per il punteggio totale afferente l'offerta tecnica e per il punteggio totale afferente l'offerta economica, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, seguendo lo schema di arrotondamento per difetto se la terza cifra decimale dopo la virgola è minore di 5, per eccesso se la terza cifra decimale dopo la virgola è pari o superiore a 5.

La somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e di quello ottenuto per l'offerta economica determinerà il punteggio complessivo ottenuto dall'offerta di ciascun concorrente.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.
In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice.
A tal fine, viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.
La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".
La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma SATER.
Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno 19/08/2025, alle **ore 11:00.**
La Piattaforma SATER consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:
• della documentazione amministrativa;
• delle offerte tecniche;
• delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.
Si precisa che le sedute pubbliche virtuali saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni operatore economico concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/ .
Si precisa, inoltre, che non saranno ammesse persone in sala, in quanto la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale), sono garantite dalla piattaforma SATER.
La presente vale, quindi, anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica.
Tutte le comunicazioni riguardanti aggiornamenti ad altra ora o a giorni successivi della suddetta seduta e parimenti delle successive sedute di gara saranno comunicate ai concorrenti mediante la piattaforma SATER con congruo anticipo.

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

20. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema e procede a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione della procedura di gara sono comunicati entro 5 (cinque) giorni dalla loro adozione.

E' fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la piattaforma SATER ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice, con il supporto del Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, procede all'apertura delle offerte tecniche.

Successivamente procede all'esame e valutazione delle suddette offerte presentate dai concorrenti in gara e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare di gara.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla piattaforma SATER.

La Commissione giudicatrice procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.2.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la piattaforma SATER consentirà la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice, con il supporto del Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, procede, quindi, all'apertura delle offerte economiche.

Successivamente procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente Disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta economica (ribasso) e per l'offerta tecnica (ossia, sugli altri elementi di valutazione), è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica (ribasso) e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sull'offerta economica (ribassi) entro 7 (sette) giorni.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo, la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La Stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 2.3.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, tramite la piattaforma SATER, i ribassi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria.

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

UNIONE TERRE D'ARGINE Prot.0052883-11/07/2025-UTA-PG-0002-00110004-P

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il ribasso nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica (ove previsto).

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi all'offerta tecnica che quelli relativi all'offerta economica (ribasso) entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare di gara.
Il suddetto calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 3 (tre).
La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.
Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi eventualmente della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.
Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.
Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.
Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.
Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.
La Stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare l'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.
Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante può decidere, entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.
Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:
- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.
L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare di gara ed è immediatamente efficace.

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

UNIONE TERRE D'ARGINE Prot.0052883-11/07/2025-UTA-PG-0002-00110004-P

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.
Successivamente, si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria, procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche, si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
Il contratto é stipulato non prima di 32 (trentadue) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, del Codice.
A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario, la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.
La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.
All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.
Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.
Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.
La mancata o tardiva stipula del contratto, al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.
L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d), del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e del Regolamento dei contratti vigente.
Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
In caso di mancata stipula del contratto e revoca/decadenza dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante si riserva di interpellare gli operatori economici collocati in graduatoria e di aggiudicare l'appalto alle condizioni proposte in gara dall'operatore interpellato.
In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2, del Codice.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.
L'aggiudicatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.

UNIONE TERRE D'ARGINE Prot.0052883-11/07/2025-UTA-PG-0002-00110004-P

pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.
Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla concessione comporta la risoluzione di diritto del contratto.
In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori, si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti, diversi dal bonifico bancario o postale, che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e ss.mm.ii., nel Codice di comportamento del Comune di Soliera (ente committente), e nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.
In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Soliera ai seguenti link: https://amministrazionetrasparente.comune.soliera.mo.it/il-comune/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali/557-codice-disciplinare-e-codice-di-condotta e https://amministrazionetrasparente.comune.soliera.mo.it/il-comune/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/434-piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa pubblicata al seguente link:
https://www.terredargine.it/wp-content/uploads/2024/11/Informativa-a_-interessati-alle-procedure-di-gara-e_o-appalto.pdf .

La Responsabile della S.U.A.
Dott.ssa Stefania Cicognani
(firmato digitalmente)

Sede: Carpi Palazzo della Pieve - Piazzale Re Astolfo, 5 ingresso da Via Santa Maria in Castello, 2b
C.A.P. 41012 - Tel. 059 649053 - Cod. Fisc. 03069890360
Mail: sua.gare@terredargine.it – Pec: sua@pec.terredargine.it

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.