



SETTORE  
**ISTRUZIONE**

---

**AREA A: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SERVIZI AUSILIARI,  
QUALITÀ DEI SERVIZI**

## **Determinazione dirigenziale**

**Registro Generale**  
**N. 365 del 09/06/2016**

Registro del Settore

N. 24 del 06/06/2016

**Oggetto:** **Determinazione a contrarre per la trascrizione di testi scolastici in braille a favore di alunni non vedenti residenti nell'Unione delle Terre d'Argine per l'anno scolastico 2016/2017. Approvazione della procedura di affidamento diretto mediante lettera d'invito con richiesta di preventivo e relative motivazioni.**

**Determinazione a contrarre per la trascrizione di testi scolastici in braille a favore di alunni non vedenti residenti nell'Unione delle Terre d'Argine per l'anno scolastico 2016/2017. Approvazione della procedura di affidamento diretto mediante lettera d'invito con richiesta di preventivo e relative motivazioni.**

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE ISTRUZIONE**

Vista la legge 5/02/1992, n. 104 "Legge - quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamata la legge regionale 8/8/2001 n. 26 "Diritto allo studio e apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della L. R. 25/05/1999 n. 10", art. 5 "Interventi per l'integrazione di soggetti in situazione di handicap";

Richiamate le seguenti deliberazioni di Consiglio dell'Unione:

- Deliberazione di Consiglio dell'Unione Terre d'Argine n. 37 del 26/11/2013, ad oggetto "Approvazione del Patto per la scuola", art. 7 - I SERVIZI PER L'INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI/E DISABILI E PER CONTRASTARE LE DIFFICOLTÀ DI APPRENDIMENTO "In ottemperanza alla legge 104/92 e successive modifiche ed integrazioni, il presente Patto assume l'Accordo di Programma provinciale e distrettuale per gli allievi con disabilità e tutti i relativi allegati, promuovendo progetti e azioni finalizzati all'integrazione degli alunni/e con disabilità";
- Deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 27 del 18/07/2012, ad oggetto "Approvazione dell'Accordo di Programma Provinciale per l'integrazione scolastica di allievi con disabilità nelle scuole di ogni ordine e grado";
- Deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 43 del 19/12/2012, ad oggetto "Approvazione dell'Accordo di Programma distrettuale per l'integrazione scolastica di allievi con disabilità nelle scuole di ogni ordine e grado. Anni 2012-2017";

Visto che la trascrizione di testi scolastici in Braille persegue la finalità di offrire agli alunni con deficit visivo l'opportunità di accedere alle attività didattiche, nel ambito del diritto alle pari opportunità di istruzione nel rispetto delle opportune caratteristiche specifiche derivate dal deficit visivo;

Considerato che il servizio di trascrizione in Braille a favore di alunni con disabilità visiva dipende dalla consegna del materiale didattico da parte delle istituzioni scolastiche in seguito all'adozione dei libri di testo per l'anno successivo, prevista entro il 30 marzo di ciascun anno scolastico come da normativa ministeriale;

Preso atto, in base alla richiesta del servizio sanitario e dalle istituzioni scolastiche, che per l'anno scolastico 2016/2017 il fabbisogno di trascrizione di testi scolastici in Braille ammonta a n. 477 pagine, da produrre in 2 copie, a favore di 2 alunni non vedenti frequentanti la scuola secondaria di 1° grado di Campogalliano;

Evidenziato che, come stabilito dalla Legge di stabilità 2016 n. 208/2015 - Art. 1, comma 502 e 503, che modifica l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e l'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. 95/2012 l'obbligo per le amministrazioni di procedere dal 1° gennaio 2016 ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip Spa, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) è relativo a importi tra i 1.000 euro e la soglia comunitaria;

Considerato che:

- è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 157 del 6 luglio 2012 il Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, ad oggetto *“Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”* (Spending Review), approvato in via definitiva dalla Camera il 7 agosto 2012 con Legge n. 135/2012;
- il comma 1 dell’art. 1 del suddetto decreto prevede l’obbligo di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.P.A. (ME.PA.);
- il comma 3 dell’art.1 del suddetto decreto prevede altresì per le P.A. l’obbligo di utilizzare i parametri qualità/prezzo delle Convenzioni stipulate da Consip spa o dalle centrali di committenza regionali (Intercent-ER) attive;
- che alla data odierna **non sono attive** convenzioni Consip Spa (ai sensi dell’art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488) o delle centrali di committenza regionali (Intercent\_ER) (ai sensi dell’art. 1 comma 455 della legge 27 dicembre 2006, n. 296) relative alle forniture in oggetto, né tali beni e servizi sono presenti nel ME.PA (ai sensi dell’art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296);

Ritenuto opportuno, pertanto, procedere ai sensi del recente D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2015/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*, di seguito denominato D. Lgs 50/2016 (o nuovo Codice degli Appalti), di cui in particolare si richiamano:

- l’art. 30 “Principi per l’aggiudicazione e l’esecuzione di appalti e concessioni”,
- l’art. 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l’art. 36 sui contratti sotto soglia;
- l’art. 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
- l’art. 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- l’art. 95 sui criteri di aggiudicazione;
- l’art. 80 sui motivi di esclusione;
- l’art. 29 sui principi in materia di trasparenza;

Visti nello specifico:

- l’art. **30** “Principi per l’aggiudicazione e l’esecuzione di appalti e concessioni”, comma 1, “L’affidamento e l’esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza”;
- l’art. **36** “Contratti sotto soglia” comma 1 “L’affidamento e esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all’art. 30 comma 1 nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l’effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese” e comma 2 “le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 35, secondo le seguenti modalità: a) “per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, **mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta**”;

Ritenuto opportuno, in relazione alla tipologia di servizio standard, alla carenza di indicatori e criteri di qualità dello specifico servizio e all’importo stimato del servizio in oggetto, di procedere per l’assegnazione mediante affidamento diretto previa richiesta di preventivo a 5 ditte che operano sul mercato attraverso il **criterio di aggiudicazione del minor prezzo**, in base all’art. 95 “Criteri di aggiudicazione dell’appalto”, comma 4, lettera b);

Dato atto che le ditte suddette sono state selezionate mediante specifiche indagini di mercato attraverso ricerca sulla rete di imprese in grado di effettuare con comprovata efficacia i servizi

richiesti e presso pubbliche amministrazioni che affidano gli stessi servizi in oggetto;

Visto l'art. 32 "Fasi delle procedure di affidamento", comma 14 del D.lgs 50/2016, "Il contratto è stipulato per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri".

Visto l'art. 80 del D.lgs 50/2016, "Motivi di esclusione" con il quale si definiscono i motivi di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura;

Richiamato il Regolamento dei Contratti approvato con Delibera di consiglio dell'Unione n. 33 del 2/12/2015, art. 5 "Bandi e lettere d'invito" e art 27 "Lettera d'invito";

Vista la Lettera di invito ad oggetto "Richiesta di preventivo di spesa relativo al servizio di trascrizione di libri di testo in Braille", allegata al presente atto a farne parte integrante;

Determinato un importo massimo di Euro **3.640,00** onnicomprensivo (**ovvero euro 3.500,00 + iva al 4%**) per l'anno scolastico 2016/2017 da destinare a fornitura del servizio di trascrizione di libri di testo in braille;

Preso atto che il Codice Identificativo di Gara (**CIG**) attribuito dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione, già Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi) per la presente procedura è il n. **Z3E1A2D81B** avente oggetto "Affidamento servizio di trascrizione di libri di testo in Braille";

Richiamato il Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5/01/2016 che stabilisce il modello di formulario per il documento di gara unico europeo e l'allegato 2 "Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)";

Richiamata la seguente normativa:

- Legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" e successive modifiche ed integrazioni;
- D. Lgs 19 marzo 2013, n. 33, art. 23 e art. 37, "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione*" e l'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 in cui si prevede la pubblicazione sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Provvedimenti;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

Richiamato l'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della Legge n. 136/2010 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*";

Richiamati i seguenti atti:

- Delibera del Consiglio dell'Unione n. 5 del 24/02/2016, dichiarata immediatamente eseguibile avente per oggetto: "*Approvazione del bilancio di previsione 2016-2018 e del piano pluriennale degli investimenti*".
- Delibera della Giunta dell'Unione n. 27 del 2/03/2016 "*Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anni 2016 - 2018*";

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti*

*Locali*” e, in particolare:

- l’art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l’impegno di spesa e l’Art. 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l’art. 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l’apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l’art. 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l’oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l’art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

## **DETERMINA**

di assegnare il servizio di trascrizione di testi scolastici in braille a favore di alunni non vedenti residenti nell’Unione delle Terre d’argine per l’anno scolastico 2016/2017, **mediante affidamento diretto previa richiesta di preventivo alla Ditta che avrà proposto il prezzo più basso** (minor costo per l’Ente);

di approvare la Lettera di invito ad oggetto “Richiesta di preventivo di spesa relativo al servizio di trascrizione di libri di testo in Braille”, allegata al presente atto a farne parte integrante;

di dare atto che il preventivo, da riportare in cifre e in lettere (in caso di discrepanza varrà la proposta in lettere), dovrà pervenire all’Ufficio Protocollo - Unione Terre d’Argine- C.so A. Pio, 91-41012 Carpi (Modena) **entro le ore 11.30 del 27 giugno 2016** in busta chiusa con l’indicazione della denominazione della ditta mittente e la dicitura **“Offerta per la fornitura del servizio di trascrizione di libri di testo in braille”** oppure mediante pec all’indirizzo [pubblica.istruzione@pec.terredargine.it](mailto:pubblica.istruzione@pec.terredargine.it)

di determinare un importo massimo di Euro **3.640,00** onnicomprensivo (**ovvero Euro 3.500,00 + iva al 4%**) per l’anno scolastico 2016/2017 da destinare a fornitura del servizio di trascrizione di libri di testo in braille;

di dare atto che si procederà all’aggiudicazione della fornitura anche in presenza di un’unica offerta purché ritenuta congrua;

di prenotare la spesa di Euro **3.640,00** alla Voce di Bilancio 1580.00.53 “Prestazioni socio assistenziali relative ai servizi scolastici per handicap – Campogalliano” del bilancio di previsione 2016/2018 (annualità 2016);

di formalizzare il contratto di fornitura con la Ditta assegnataria, **mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere**, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”, ai sensi dell’art.32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

di dare atto che si ottempererà agli obblighi previsti dall’art. 23, comma 1 b) e art. 37, del D. Lgs 19 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione”, e dell’art. 29 del D.Lgs. 50/2016 mediante la pubblicazione sul sito internet dell’ente, sezione Amministrazione Trasparente;

di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa **Laura Borghi**.

SETTORE: ISTRUZIONE - AREA A: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SERVIZI AUSILIARI, QUALITÀ DEI SERVIZI

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Determinazione a contrarre per la trascrizione di testi scolastici in braille a favore di alunni non vedenti residenti nell'Unione delle Terre d'Argine per l'anno scolastico 2016/2017. Approvazione della procedura di affidamento diretto mediante lettera d'invito con richiesta di preventivo e relative motivazioni.

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>		<b>Voce di bilancio</b>		
1	2016	3640		015800053		
	<b>Anno</b>	<b>Prenotazione</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2016	U	851			1335
	<b>Descrizione</b>			Servizio di trascrizione di testi scolastici in braille a favore di alunni non vedenti residenti nell'Unione per l'a. s. 2016/2017.		
	<b>Codice Creditore</b>					
	<b>CIG</b>			<b>CUP</b>		
	<b>Centro di costo</b>	Servizi scolastici handicap - Campogalliano		<b>Natura di spesa</b>		
	<b>Note</b>					

### Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 365 DEL 09/06/2016 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 09/06/2016

**Il Responsabile del Settore Ragioneria**  
**Antonio Castelli**

Il Dirigente di Settore Francesco Scaringella ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **Determinazione a contrarre per la trascrizione di testi scolastici in braille a favore di alunni non vedenti residenti nell'Unione delle Terre d'Argine per l'anno scolastico 2016/2017. Approvazione della procedura di affidamento diretto mediante lettera d'invito con richiesta di preventivo e relative motivazioni.** ”, n° 24 del registro di Settore in data 06/06/2016

**Francesco Scaringella**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Unione delle terre d'Argine consecutivamente dal giorno al giorno .



**Settore Istruzione**

Tel.059/649710 Fax 059/649.719

e-mail: [pubblica.istruzione@terredargine.it](mailto:pubblica.istruzione@terredargine.it)

Spett.le Ditta

Carpi,

**Oggetto: Richiesta di preventivo di spesa relativo al servizio di trascrizione di libri di testo in Braille.**

Con la presente si richiede l'invio da parte della Vostra Spett.le Ditta di un preventivo di spesa del servizio sottoindicato:

**Servizio**

Trascrizione di n. 2 copie di 477 pagg. di libri di testo a favore di due alunni non vedenti frequentanti lo stesso ordine di scuola.

Trascrizione da supporto informatico tipo pdf.

**Procedura di affidamento e Criterio di assegnazione**

Affidamento diretto preceduto da indagine di mercato tra ditte specializzate ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016, con aggiudicazione al prezzo più basso - minor prezzo (D.Lgs. 50/2016, art. 95, comma 4 lettera b).

**Termine di consegna**

Entro il 30 settembre 2016.

**Scuola presso cui dovrà essere consegnato il materiale:**

Scuola secondaria di I° grado "G. Bosco", via Barchetta 2, Campogalliano.

**Prezzo a base di contratto**

Non saranno ammessi preventivi superiori a **3.500** euro, I.v.a. Esclusa.

**Modalità di presentazione del preventivo**

La proposta economica, da riportare in cifre e in lettere (in caso di discrepanza varrà la proposta in lettere), unitamente alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del legale rappresentante della ditta allegato alla presente, dovrà essere indirizzata a: Unione Terre d'Argine- Ufficio Protocollo- C.so A. Pio, 91- 41012 Carpi (Modena) **entro le ore 11,30 del 27 giugno 2016** in busta chiusa, oppure mediante pec: [pubblica.istruzione@pec.terredargine.it](mailto:pubblica.istruzione@pec.terredargine.it) con l'indicazione della denominazione della ditta mittente e la dicitura "**Offerta per la fornitura del servizio di trascrizione di libri di testo in Braille**".

Si allega inoltre la dichiarazione di assenza di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs 50/2016 che dovrà essere allegata la presentazione del preventivo.

La ditta assegnataria antecedentemente alla stipula del contratto d'appalto sarà tenuta a produrre idonea documentazione atta a dimostrare il possesso dei requisiti di carattere generale, necessari all'esecuzione della trascrizione dei testi.

La formalizzazione dell'eventuale contratto di fornitura di servizio avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che la richiesta della migliore offerta avviene esclusivamente a fini istruttori senza vincolo per l'Amministrazione scrivente di affidare o proseguire la negoziazione.

I costi di spedizione dei testi per la lavorazione e la successiva consegna presso l'Istituzione scolastica indicata in sede di assegnazione saranno a carico della Ditta.

La Ditta dovrà attestare e dimostrare di non trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del recente D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2015/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e di avere preso visione della determina a contrarre e di rispettare tutte le norme ivi citate, nonché tutte le vigenti disposizioni in materia di contratti pubblici.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Borghi, tel. 059/649725, [laura.borghi@terredargine.it](mailto:laura.borghi@terredargine.it)

Per informazioni: dott.ssa Elena Goldoni, tel.059/649715, [elena.goldoni@terredargine.it](mailto:elena.goldoni@terredargine.it)

Distinti saluti.

Il Dirigente dei servizi educativi e scolastici

Dott. Francesco Scaringella

**Informativa ai sensi del codice sulla protezione dei dati personali - (Art. 13 D.lgs. 30 giugno 2003,n.196)**

Si informa che il D.Lgs.n.196/2003 (Codice In Materia Di Dati Personale), prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell' Art. 13 della legge predetta, La, informiamo pertanto che i dati personali da Lei forniti, ovvero acquisiti nell' ambito dei rapporti contrattuali intercorrenti ( trascrizione a caratteri ingranditi di libri di testo) formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa citata.

**1.** I dati personali da Lei forniti, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa e saranno trattati per le seguenti finalità:

- Inserimento e aggiornamento nella nostra anagrafica: clienti,fornitori, banche, per l' utilizzo e finalità gestionali in base a disposizioni di legge
- Inserimento ed elaborazione dei dati ai fini della redazione delle scritture contabili obbligatorie, della redazione di documenti fiscali e amministrativi riguardanti cessioni di beni e/o prestazione di servizi o ad una o più operazioni contrattualmente convenute.

**2.** Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità:

- In forma cartacea ed elettronica. Con ogni altro mezzo messo a disposizione dall' evoluzione tecnologica in modo lecito.
- Da soggetti opportunamente incaricati ed autorizzati.
- Per mezzo di applicazioni automatiche (strumenti informatici) idonee a collegare i dati in base a criteri anagrafici, quantitativi o ricorrenti saltuariamente.
- Adottando misure di sicurezza rivolte a:

- 1)** garantire la riservatezza, la conservazione e l' integrità del soggetto interessato a cui si riferiscono i dati;
- 2)** l' eventuale ricostituzione e recupero dei dati medesimi;
- 3)** evitare l' indebito accesso a soggetti terzi o a persone non autorizzate;
- 4)** all' assolvimento delle indicate misure minime di sicurezza. • I dati da Lei concessi verranno inseriti nelle nostra banca dati e la gestione del trattamento comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall' Art. 4 comma 1 lett. a) del D.Lgs.n.196/2003, i dati non saranno diffusi ma La informiamo altresì che potranno essere/saranno oggetto di conoscenza del personale dell'Unione Terre d'Argine per attività di propria competenza

Il conferimento dei Suoi dati è assolutamente necessario e imprescindibile per il perseguimento delle finalità correlate alla costituzione, esecuzione e gestione del rapporto contrattuale e l' eventuale rifiuto ad autorizzare la comunicazione dei Suoi dati, comporterebbe l' impossibilità di procedere al perseguimento delle finalità medesimo, oltre ai normali obblighi di Legge.

Titolare del trattamento dei dati è: il presidente dell'Unione Terre d'Argine, Luisa Turci

Responsabile pro-tempore del Trattamento dei Dati Personali è: il dirigente dei servizi educativi e scolastici dell'Unione Terre d'Argine, Francesco Scaringella.