



PIAO
-
**Piano Integrato
di Attività e Organizzazione**
2024-2026

APPENDICE
Performance

Monitoraggio Performance al 31/07/2024

SOMMARIO

PREMESSA	3
SINTESI OBIETTIVI ED ESITI TOTALI E PER SETTORE	4
Unione delle Terre d'Argine.....	5
Segretario Generale.....	7
Direttore Generale.....	8
1° Settore Affari generali.....	9
2° Settore Servizi al Personale	10
3° Settore Servizi Finanziari.....	11
4° Settore Servizi Informativi	12
5° Settore Servizi Educativi ed Istruzione	13
6° Settore Servizi Sociali	14
7° Settore Sviluppo Economico.....	15
8° Settore Sviluppo Territoriale.....	16
9° Settore Polizia Locale.....	17
CONSIDERAZIONI MONITORAGGIO INFRANNUALE.....	18
SCHEDE OBIETTIVO.....	19

PREMESSA

Il presente documento costituisce la rappresentazione dei più significativi elementi riguardanti la performance 2023-2025 dell'Unione delle Terre d'Argine, in coerenza con quanto indicato nelle relative linee guida (per quanto applicabili agli Enti Locali).

A partire dall'anno 2022 la gestione della performance si inserisce nel PIAO, il nuovo strumento integrato di programmazione istituito dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Il presente documento è redatto anche ai sensi dell'art.10 del D. Lgs. n.150/2009, ed è predisposto in forma sintetica seguendo le indicazioni metodologiche fornite dalla Funzione Pubblica con le linee guida per il Piano della performance emanate nel Giugno 2017.

Il documento si articola in due parti:

- *nella prima parte si illustra sinteticamente la pianificazione triennale vigente nel 2024, derivante dal Documento Unico di Programmazione, e vi si associano gli obiettivi che l'Ente ha perseguito nelle sue diverse articolazioni organizzative. In particolare, tutti i settori sono interessati dall'assegnazione di specifici obiettivi di performance, che costituiscono oggetto di misurazione e valutazione in corso d'anno in conformità al vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance (Regolamento Sistema di Monitoraggio, Misurazione e Valutazione delle Prestazioni, approvato con Delibera di Giunta dell'Unione n. 33 del 16.04.2014 e modificato con Delibera di Giunta dell'Unione n. 38 del 13.04.2022).*
- *nella seconda parte vengono illustrati, per ogni settore/unità organizzativa, l'organizzazione, le risorse, gli obiettivi esecutivi; in appendice, si riportano nel dettaglio le singole schede complete del monitoraggio intermedio e finale.*

Il documento si propone come strumento utile a:

- *supportare i processi decisionali;*
- *migliorare la consapevolezza del Personale rispetto agli obiettivi dell'Amministrazione;*
- *raccordare e coordinare le scelte strategiche da e verso i Comuni ad essa aderenti;*
- *comunicare all'esterno e all'interno priorità e risultati attesi.*

In questa sede, si effettua la valutazione degli obiettivi di performance 2024-2026 individuati dall'ente con Delibera di Giunta n. n. 36 del 15/04/24; se ne definiscono i risultati realizzati:

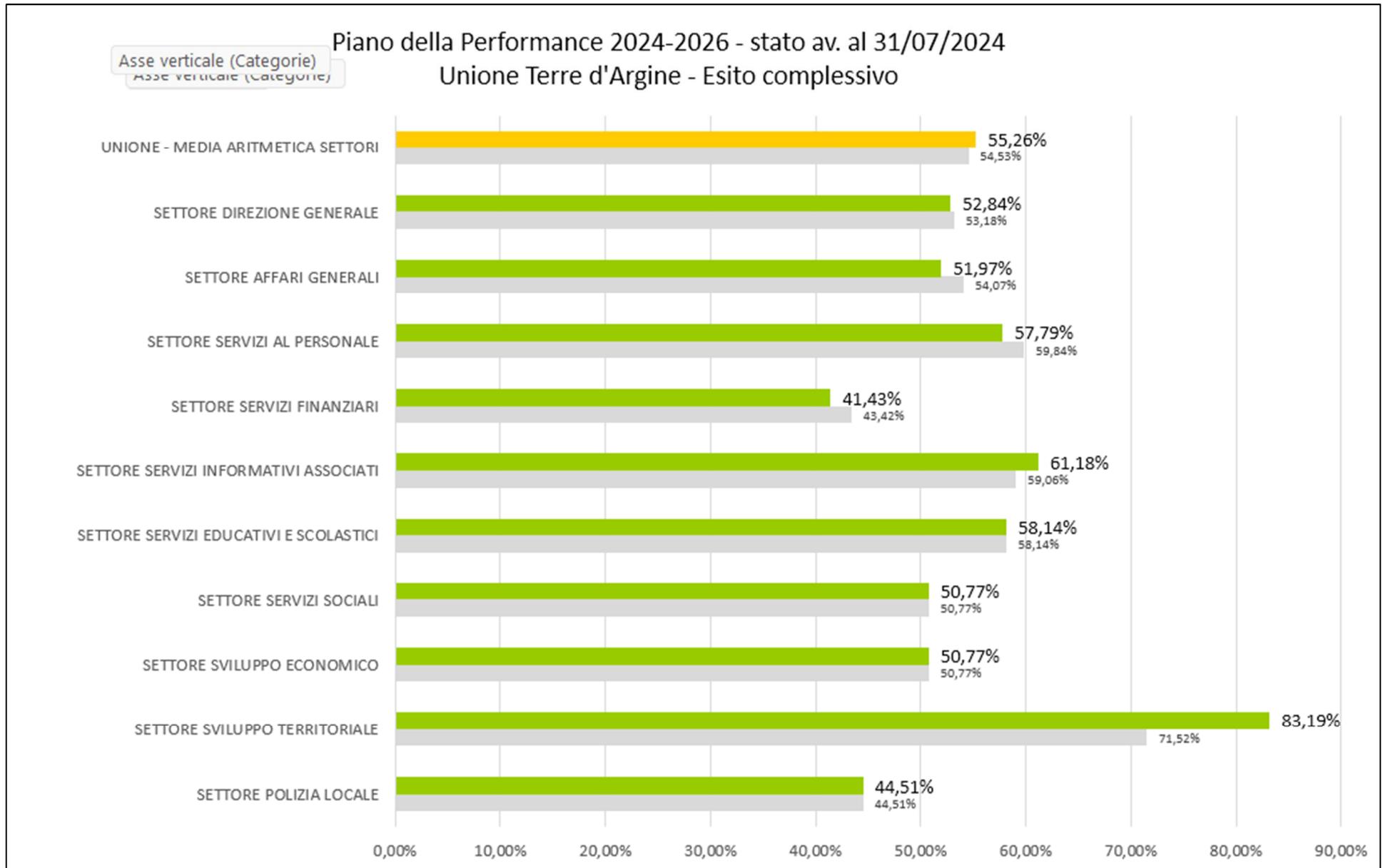
- *in sede di monitoraggio, eseguito al 31/07/2024, con ridefinizione e riprogrammazione degli obiettivi quando necessario*

Si rimanda al documento base del PIAO, sezione 2.2, approvato con la già citata Delibera di Giunta n. 36 del 15/04/24 per il riepilogo della programmazione esecutiva 2024-2026 raccordata agli indirizzi strategici e agli obiettivi strategici ed operativi di cui costituisce l'attuazione.

SINTESI OBIETTIVI ED ESITI TOTALI E PER SETTORE

Unione delle Terre d'Argine

Obiettivo Esecutivo	Esito (monitoraggio)		Esito (consuntivo)	
	Effettivo su Atteso			
SINTETICO DG - DIREZIONE GENERALE	52,84% su 53,18%	In linea		
SINTETICO S1 - AFFARI GENERALI	51,97% su 54,07%	In linea		
SINTETICO S2 - SERVIZI AL PERSONALE	57,79% su 59,84%	In linea		
SINTETICO S3 - SERVIZI FINANZIARI	41,43% su 43,42%	In linea		
SINTETICO S4 - SERVIZI INFORMATIVI ASSOCIATI	61,18% su 59,06%	In linea		
SINTETICO S5 - SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	58,14% su 58,14%	In linea		
SINTETICO S6 - SERVIZI SOCIALI	50,76% su 50,76%	In linea		
SINTETICO S7 - SVILUPPO ECONOMICO	50,77% su 50,77%	In linea		
SINTETICO S8 - SVILUPPO TERRITORIALE	83,19% su 71,52%	In linea		
SINTETICO S9 - POLIZIA LOCALE	44,51% su 44,51%	In linea		
TOTALE (peso totale, esito %ponderata)	55,26% su 54,53%	In linea		



Segretario Generale

Responsabile: Dott.ssa Annalisa Garuti

Il Segretario Generale si occupa della gestione delle funzioni e attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: dott.ssa Garuti, Decreto Presidente Protocollo 55563/2018 del 15/10/2018).

Obiettivi esecutivi

Al Segretario Generale fanno capo i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo obiettivo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
SG.00001 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente	Alta	100%	Consolidamento	01/01/2024 - 31/12/2024	monitoraggio effettuato solo a consuntivo	
TOTALE (peso totale, esito %ponderata)		100%				

*Questo obiettivo è oggetto di verifica ma non di valutazione ai fini della performance in relazione al Segretario Generale.

Direttore Generale

Responsabile: Dott. Daniele Cristoforetti

Missione e attività

Il Direttore Generale si occupa della gestione delle funzioni e attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo 19945/2021 del 06/04/2021 e Decreto n. 24 del 9-9-2024).

Obiettivi esecutivi

Al Direttore Generale fanno capo i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo obiettivo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
DG.00004 / S4.00002 - Sviluppo delle piattaforme abilitanti e trasformazione digitale	alta	10%	sviluppo	01/01/2022 - 31/12/2024	63,13% su 62,22%	
DG.00005 / S4.00004 - Ammodernamento, Innovazione digitale ed integrazione dei software in uso presso gli Enti dell'Unione	alta	10%	integrazione	01/01/2019 - 31/12/2024	82% su 86,25%	
DG.00011 – Coordinamento e monitoraggio progetti e processi di rilevanza strategica dell'ente - anno 2024	media	30%	consolidamento	01/01/2024 - 31/12/2024	58,33% su 58,33%	
DG.00012 – Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente	media	50%	integrazione	01/01/2024 - 31/07/2025	41,66% su 41,66%	
TOTALE (peso totale, esito %ponderata)		100%			52,84% su 53,18% %	

*Obiettivo condiviso; in questa sede il peso indica la responsabilità specifica della Direzione Generale

1° Settore Affari generali

Dirigente: dott.ssa Susi Tinti

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo 68058/2020 del 30/11/2019 e Decreto n. 000012 del 20/06/2024).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo obiettivo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S1.00002 - Gestione efficiente delle gare e dei contratti	media	19%	integrazione	01/01/2022 - 31/12/2024	54% su 70,96%	
S1.00010 – Razionalizzazione delle procedure di acquisto e distribuzione dei beni	media	15%	integrazione	01/01/2022 - 31/12/2024	32,5% su 25%	
S1.00012 Supporto e formazione in tema di appalti	alta	19%	integrazione	01/01/2023 - 31/12/2024	41,26% su 41,26%	
S1.00014 - Relazione sullo stato di attuazione della "Centrale acquisti"	alta	29%	consolidamento	01/01/2024 - 30/06/2024	100% su 100%	
S1/DG.00012 – Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente	alta	3%	consolidamento	01/01/2024 - 31/12/2024	=	
S1/SG.00001 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente	alta	15%	consolidamento	01/01/2024 - 31/12/2024	=	
TOTALE (peso totale, esito %ponderata)		100%			51,97% su 54,07%	

2° Settore Servizi al Personale

Dirigente: dott. Mario Ferrari

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo n. 52710/2020 del 26/10/2020 e Decreto n. 000013 del 20/06/2024).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo obiettivo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S2.00003 - Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato	media	14%	consolidamento	01/06/2021 - 31/12/2025	41,11% su 43,33%	
S2.00004 - Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nella sezione 3.3 del PIAO	media	18%	consolidamento	01/01/2021 - 31/12/2024	48,5% su 58,14%	
S2.00008 - Attuazione dei CCNL Funzioni locali e Area funzioni locali 2019-2021 e contrattazione decentrata.	alta	23%	integrazione	01/03/2022 - 31/12/2025	81,67% su 81,67%	
S2.00014 – Gestione del cambio di consiliatura per quanto riguarda l'attivazione degli incarichi ex artt. 90,108,110 Tuel	media	18%	sviluppo	01/06/2023 - 31/12/2024	82,5% su 82,5%	
S2.00015 – Gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA - Anno 2024	bassa	9%	consolidamento	01/01/2024 - 31/12/2024	58,33% su 58,33%	
S2.00016 - PIAO 2024-2026 - Sezione 3.3/ Sottosezione Formazione - Piattaforma Syllabus	media	5%	integrazione	01/01/2024 - 31/12/2025	38,44% su 38,44%	
S2.00017 – Progettazione e realizzazione del piano di inserimento dei neoassunti (onboarding)	media	5%	sviluppo	01/01/2024 - 31/12/2024	50% su 50%	
S2/DG.00012 – Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente	alta	3%	consolidamento	01/01/2024 - 31/12/2024	=	
S2/SG.00001 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente	alta	5%	consolidamento	01/01/2024 - 31/12/2024	=	
TOTALE (peso totale, esito %ponderata)		100%			57,79% su 59,84%	

3° Settore Servizi Finanziari

Dirigente: dott. Antonio Castelli

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo n. 6329/2019 del 07/08/2019 e Decreto sindacale n. 26 del 09/09/2024).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo obiettivo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S3.00025 - Passaggio alla contabilità su Cityware On line e attività formativa	alta	19%	sviluppo	01/01/2023 - 31/12/2025	58,34% su 63,83%	alta
S3.00028 - Partecipazione dei comuni all'attività di accertamento erariale - anno 2024	bassa	5%	consolidamento	01/01/2024 - 31/12/2024	58,33% su 58,33%	bassa
S3.00029 -Contrasto evasione fiscale relativa a tributi locali	alta	0%	consolidamento	01/01/2024 - 31/12/2024	49,57% su 56,24%	alta
S3.00030 - Perequazione catastale per i 4 comuni dell'Unione Terre d'Argine	alta	0%	integrazione	01/01/2024 - 31/12/2024	49,17% su 52,08%	alta
S3.00031 - Riscossione coattiva entrate a favore dei 4 comuni dell'Unione Terre d'Argine	alta	0%	integrazione	01/01/2024 - 28/02/2025	36,55% su 44,56%	alta
S3.00032 - Riforma dello Statuto dei diritti del contribuente; recepimento novità introdotte	alta	19%	consolidamento	01/01/2024 - 31/12/2024	74,16% su 79,16%	alta
S3.00033 - Approvazione dei bilanci preventivi 2025/2027 entro il 31/12/2024	alta	30%	consolidamento	01/01/2024 - 31/12/2025	7,5% su 7,5%	alta
S3.00034 - Gestione contabile e controlli inerenti il PNRR - anno 2024	alta	19%	sviluppo	01/01/2024 - 31/12/2024	58,34% su 58,34%	alta
S3/DG.00012 – Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente	alta	3%	consolidamento	01/01/2024 - 31/12/2024	=	alta
S3/SG.00001 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente	alta	5%	consolidamento	01/01/2024 - 31/12/2024	=	alta
TOTALE (peso totale, esito %ponderata)		100%			41,43% su 43,42%	

* obiettivo remunerato con incentivi gestione entrate

4° Settore Servizi Informativi

Dirigente: dott. Daniele Cristoforetti (interim)

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo 63171/2021 del 27/09/2021 e Decreto N. 000025 del 09/09/2024).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo obiettivo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S4.00001 - Attuazione dell'Agenda Digitale Locale	alta	14%	sviluppo	01/01/2019 - 31/12/2024	67,5% su 58,32%	alta
S4.00002/DG.0004 - Sviluppo delle piattaforme abilitanti e trasformazione digitale	alta	14%	sviluppo	01/01/2022 - 31/12/2024	63,13% su 62,22%	alta
S4.00003 - Efficientamento del cloud e dell'infrastruttura	alta	18%	sviluppo	01/01/2019 - 31/12/2024	54% su 65,78%	alta
S4.00004/DG.00005 - Ammodernamento, Innovazione digitale ed integrazione dei software in uso presso gli Enti dell'Unione	alta	18%	integrazione	01/01/2019 - 31/12/2024	82% su 86,25%	alta
S4.00007 - Innalzamento delle misure di sicurezza ICT	media	14%	integrazione	01/01/2019 - 31/12/2024	54% su 47,5%	media
S4.00008 - Consolidamento del Service Desk	media	14%	consolidamento	01/01/2023 - 31/12/2024	77,5% su 58,33%	media
S4/DG.00012 – Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente	alta	3%	consolidamento	01/01/2024 - 31/12/2024	=	alta
S4/SG.00001 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente	alta	5%	consolidamento	01/01/2024 - 31/12/2024	=	alta
TOTALE (peso totale, esito %ponderata)		100%			61,18% su 59,06%	

*Obiettivo condiviso; in questa sede il peso indica la responsabilità specifica del Settore Servizi Informativi Associati

5° Settore Servizi Educativi ed Istruzione

Dirigente: dott. Francesco Scaringella

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo n. 36622/2019 del 20/06/2019 e Decreto N. 000014 del 20/06/2024).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo obiettivo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S5.00016 - Ridefinizione dell'offerta per bambini 0-3 anni e incremento posti disponibili nei serv.ed.prima inf.	alta	13%	sviluppo	01/01/2023 - 31/12/2025	55,55% su 55,55%	
S5.00017 - Consolidamento, qualificazione e innovazione del sistema territoriale integrato dalla nascita fino ai 6 anni	alta	16%	consolidamento	01/01/2023 - 31/12/2025	67,36% su 67,36%	
S5.00018 – Implementazione nuovo applicativo di Settore per gestione digitale dell'accesso ai servizi e dei procedimenti am.vi	media	11%	sviluppo	01/01/2023 - 31/12/2024	60,67% su 60,67%	
S5.00023 – Ridefinizione del regolamento dei servizi ausiliari all'istruzione e nuovo modello per l'inclusione scolastica	alta	13%	sviluppo	01/02/2024 - 31/10/2025	48,99% su 48,99%	
S5.00024 – Gare di appalto, rinnovo ed esecuzione dei contratti di servizio del Settore	media	15%	consolidamento	01/01/2024 - 31/12/2024	58,33% su 58,33%	
S5.00025 - Protocolli applicativi, progetti e azioni strategiche e prioritarie del Patto per la Scuola	alta	13%	sviluppo	01/01/2024 - 31/12/2024	70,01% su 70,01%	
S5.00026 - Completamento della micro-organizzazione del Settore	bassa	11%	consolidamento	01/02/2024 - 30/09/2025	84,09% su 84,09%	
S5/DG.00012 – Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente	alta	3%	consolidamento	01/01/2024 - 31/12/2024	=	
S5/SG.00001 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente	alta	5%	consolidamento	01/01/2024 - 31/12/2024	=	
TOTALE (peso totale, esito %ponderata)		100%			58,14% su 58,14%	

6° Settore Servizi Sociali

Dirigente: dott. Massimo Terenziani

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo n. 23367/2021 del 22/04/2021 e Decreto n. 29 del 13/09/2024).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo obiettivo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S6.00019 - Digitalizzazione di attività dei servizi sociali: gestione ERP on line e verifica utilizzabilità Piattaforma Fragili	alta	9%	sviluppo	01/01/2024 - 31/12/2024	65% su 65%	
S6.00020 - Introduzione nuovi criteri applicativi tariffe servizi per disabili e non autosufficienti, rinnovo contratto con ASP.	media	9%	consolidamento	01/01/2024 - 31/12/2024	71,97% su 71,97%	
S6.00021 - Assegno di Inclusione Sociale (ADI). Avvio e consolidamento azioni a carico del Servizio Sociale	alta	14%	sviluppo	01/01/2024 - 31/12/2024	57,02% su 57,02%	
S6.00022 - Riorganizzazione sistema dei progetti a sostegno della domiciliarità per persone anziane non autosufficienti e disabili	media	9%	integrazione	01/01/2024 - 31/12/2024	44,29% su 44,29%	
S6.00023 - Attuazione del nuovo sistema di accredita-mento dei servizi socio-sanitari per la disabilità e non autosufficienza	alta	14%	sviluppo	01/01/2024 - 31/12/2025	28,83% su 28,83%	
S6.00024 - Integrazione Socio-sanitaria: avvio operatività del Punto Unico di Accesso (PUA) e trasferimento dello Sportello Sociale	media	14%	integrazione	01/01/2024 - 31/12/2024	68,82% su 68,82%	
S6.00025 - Misure e progetti sperimentali per l'accoglienza e l'integrazione dei Minori Stranieri Non Accompagnati	media	9%	consolidamento	01/01/2024 - 31/12/2024	67,92% su 67,92%	
S6.00026 - Avvio e gestione progetti PNRR Missione 5 Inclusione e Coesione	media	14%	sviluppo	01/01/2024 - 31/12/2025	47,75% su 47,75%	
S6/DG.00012 – Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente	alta	3%	consolidamento	01/01/2024 - 31/12/2024	=	
S6/SG.00001 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente	alta	5%	consolidamento	01/01/2024 - 31/12/2024	=	
TOTALE (peso totale, esito %ponderata)		100%			50,76% su 50,76%	

7° Settore Sviluppo Economico

Dirigente: dott.ssa Susi Tinti

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo n. 85725/2021 del 24/12/2021, Decreto N. 000015 del 20/06/2024 e Decreto N. 000031 del 22/10/2024).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo obiettivo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S7.00003 - Istituzione della Commissione intercomunale di vigilanza di pubblico spettacolo dell'Unione Terre d'Argine	media	4%	sviluppo	01/01/2022 - 30/06/2024	100% su 100%	media
S7.00007 - Creazione di un unico archivio digitale dei mercati e fiere attraverso l'implementazione del software gestionale	media	23%	sviluppo	01/03/2023 - 31/12/2024	60% su 60%	media
S7.00013 - Sviluppo economico e promozione del territorio	media	14%	sviluppo	01/01/2024 - 31/12/2024	95% su 95%	media
S7.00014 - Analisi delle procedure e dell'organizzazione del servizio	media	14%	sviluppo	01/01/2024 - 31/12/2025	17,5% su 17,5%	media
S7.00015 - Progettazione Osservatorio Sviluppo Economico	media	23%	sviluppo	01/01/2024 - 31/12/2025	34,29% su 34,29%	media
S7.00016 - Analisi e revisione regolamentare e istruttoria relativa ai processi amministrativi gestiti dal settore.	media	14%	sviluppo	01/01/2024 - 30/04/2025	66,67% su 66,67%	media
S7/DG.00012 – Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente	alta	3%	consolidamento	01/01/2024 - 31/12/2024	=	alta
S7/SG.00001 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente	alta	5%	consolidamento	01/01/2024 - 31/12/2024	=	alta
TOTALE		100%			50,77% su 50,77%	

8° Settore Sviluppo Territoriale

Dirigente: dott. Renzo Pavignani

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo 62102/2021 del 23/09/2021 e Decreto N. 000016 del 20/06/2024).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo obiettivo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S8.00001 - Approvazione ed attuazione PUG intercomunale	alta	89%	sviluppo	04/12/2020 - 31/03/2024	92% su 78,89%	alta
S8.00004 - Misure di supporto del Servizio Sismica ai RUP (dei 4 comuni dell'Unione) nella verifica dei progetti di Opere Pubbliche	alta	3%	integrazione	01/01/2024 - 31/12/2024	43,75% su 43,75%	alta
S8/DG.00012 – Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente	alta	3%	consolidamento	01/01/2024 - 31/12/2024	=	alta
S8/SG.00001 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente	alta	5%	consolidamento	01/01/2024 - 31/12/2024	=	alta
TOTALE		100%			83,19% su 71,52%	

9° Settore Polizia Locale

Dirigente: dott. Davide Golfieri

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo n. 37555/2020 del 04/08/2020 e Decreto n. 27 del 09/09/2024).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo obiettivo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S9.00022 - Sviluppo ed integrazione dell'attività di comunicazione e formazione di Protezione Civile	media	8%	consolidamento	01/01/2024 - 31/12/2024	10% su 10%	
S9.00023 - Sicurezza urbana - anno 2024	alta	20%	consolidamento	01/01/2024 - 31/12/2024	58,33% su 58,33%	
S9.00024 - Sicurezza stradale - Attività di Polizia Stradale sul territorio - anno 2024	media	19%	sviluppo	01/01/2024 - 30/06/2025	36,95% su 36,95%	
S9.00025 - Tutela della legalità e contrasto all'abusivismo commerciale e edilizio - anno 2024	media	19%	consolidamento	01/01/2024 - 31/12/2024	49,58% su 49,58%	
S9.00026 - Territorio sicuro e vigilato - anno 2024	alta	19%	consolidamento	01/01/2024 - 31/12/2024	58,33% su 58,33%	
S9.00027 - Fondo per il Risarcimento Vittime di Reato - anno 2024	alta	7%	consolidamento	01/01/2024 - 31/12/2024	64,58% su 64,58%	
S9/DG.00012 – Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente	alta	3%	consolidamento	01/01/2024 - 31/12/2024	=	
S9/SG.00001 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente	alta	5%	consolidamento	01/01/2024 - 31/12/2024	=	
TOTALE		100%			44,51% su 44,51%	

Considerazioni monitoraggio infrannuale:

Le schede di monitoraggio sono state compilate dai Dirigenti con le modalità richieste e sono state quindi specificamente analizzate e verificate dalla Direzione Generale, anche in relazione all'andamento degli indicatori DUP collegati agli obiettivi.

Le considerazioni rilevate in sede di monitoraggio infrannuale sono state poi analizzate e approfondite in incontri dedicati tra il Direttore Generale e i singoli Dirigenti, in presenza dell'Organo di valutazione dell'Ente (dott.ssa Chiara Pollina); a seguito della verifica e del confronto, quando necessario, sono stati ridefiniti alcuni elementi degli obiettivi, quali tempi, target, fasi, pesi relativi o altro; negli obiettivi sono inoltre state annotate osservazioni e richieste di integrazioni/chiarimenti da rivedere o completare in sede di consuntivo (in merito, si specifica che anche la valutazione infrannuale potrà essere rivista in sede di monitoraggio finale, in relazione ad approfondimenti o a valutazioni complessive sull'andamento della gestione e sui risultati ottenuti).

Stanti le attività effettuate, la fase di monitoraggio intermedio si conclude con l'individuazione dello stato di avanzamento al 31/07/2024, con l'identificazione dei risultati ottenuti, con parziale riprogrammazione degli obiettivi stessi, quando opportuna o necessaria.

La Direzione raccomanda ai Dirigenti Responsabili di porre in atto le azioni di gestione idonee a garantire il raggiungimento degli obiettivi al 31/12/2024.

SCHEDE OBIETTIVO

DG Direzione Generale (2024)

DG.00004/S4.00002 Sviluppo delle piattaforme abilitanti e trasformazione digitale

DG.00005/S4.00004 Ammodernamento, Innovazione digitale ed integrazione dei software in uso presso gli Enti dell'Unione

DG.00011 Coordinamento e monitoraggio progetti e processi di rilevanza strategica dell'ente - anno 2024

DG.00012 Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente

DG

(117)

Direzione Generale (2024)

20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	ultimo obtv 2023 n. 10
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE
Realizzazione	52.84%
Intermedio	52.84%

DG.00004/S4.00002

(198)

Sviluppo delle piattaforme abilitanti e trasformazione digitale

24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Alta

Descrizione obiettivo:	Si rinvia a obiettivo S4.00002/DG.00004
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2022 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI
DUP Ses:	05.03.01.. - POTENZIARE LA DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI E I SERVIZI DI E-GOVERNEMENT
Realizzazione	63.13%
Intermedio	63.13%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	10%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
Si rinvia a obiettivo DG.00004/S4.00002	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	100%		62.22%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								63.13%	
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
Si rinvia a obiettivo DG.00004/S4.00002																			
Monitoraggio finale																			
-																			

DG.00005/S4.00004

(199)

Ammodernamento, Innovazione digitale ed integrazione dei software in uso presso gli Enti dell'Unione

24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Alta

Descrizione obiettivo:	Si rinvia a obiettivo S4.00004/DG.00005
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2019 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI
DUP Ses:	05.02.02.. - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E QUALITÀ
Realizzazione	82%
Intermedio	82%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	10%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
Si rinvia a obiettivo S4.00004/DG.00005	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	100%		86.25%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								82%	
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
Si rinvia a obiettivo S4.00004/DG.00005																			
Monitoraggio finale																			
-																			

DG.00011

(197)

Coordinamento e monitoraggio progetti e processi di rilevanza strategica dell'ente - anno 2024

20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Media

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione	58.33%
Intermedio	58.33%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	30%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
1. Passaggio a CWoL: conduzione del gruppo di lavoro composto da Servizi Finanziari, Direzione Generale, Servizi Informativi e fornitore (Palltalsoft) con funzione di collettore dei bisogni e delle criticità, al fine di coordinare: 1. il completamento del passaggio alla versione web sui 5 enti; 2. la gestione delle problematiche operative	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	33%		19.25%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							19.25%		19.25%
Target attesi																			
1. messa in produzione sui 5 enti di tutte le funzioni rilasciate in ambiente web e identificazione di soluzioni operative alternative per le funzioni eventualmente non rilasciate 2. coordinamento del gruppo di lavoro (convocazione e gestione incontri)																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - Coordinamento continuativo del gruppo di lavoro, organizzazione e gestione incontri per segnalazione e soluzione criticità, scambio monitoraggi con fornitore per gestione lista attività da svolgere (9, 16, 23 gennaio, 28 febbraio; da ultimo: 15 luglio 2024, invio e gestione risultanze verifica azioni correttive e implementazioni effettuate dalla Software House svolta dalla Ragioneria sulle implementazioni attivate entro il 31 maggio)																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
2. ATUSS: coordinamento e gestione dei rapporti con la regione ER per la realizzazione della pianificazione approvata, al fine di attuare il coordinamento con i settori dell'unione e dei comuni coinvolti al fine di gestire gli ordinari strumenti di programmazione degli enti in coerenza con la programmazione	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	34%		19.83%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							19.83%		19.83%

Target attesi
monitoraggio progetti (almeno annuale)
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - Confronto costante con i settori dell'unione e dei comuni coinvolti; invio alla Regione della rendicontazione al 30/06 con pd 51618 del 29/06/2024.
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
3. CANVASS: coordinamento e monitoraggio delle attività previste in applicazione delle azioni di miglioramento proposte all'Allegato 1 della Delibera di Giunta n. 140/2022, in relazione agli ordinari strumenti di programmazione degli enti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	33%		19.25%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							19.25%		19.25%

Target attesi
monitoraggio e coordinamento rilevazioni procedimenti; monitoraggio azioni di miglioramento; integrazione delle azioni con gli strumenti di programmazione di Unione
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - Coordinamento della rilevazione procedimenti (2 semestre 2023 e 1 semestre 2024); analisi degli esiti e delle possibili azioni di miglioramento in raccordo con gruppo esperti della Regione.
Monitoraggio finale
-

DG.00012

(151)

Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente

20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Media

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/07/2025
Centro di responsabilità:	20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione	41.66%
Intermedio	41.66%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	50%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
Gestione ordinaria documenti di programmazione ad Amministrazione vigente (PIAO, rilevazione a consuntivo programmazione strategica - indicatori DUP-)	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O							10%		10%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O									10%	

Target attesi

approvazione PIAO entro il 15/04/2024; approvazione rilevazione a consuntivo programmazione strategica -indicatori DUP- entro il 30/04/2024 (nell'ambito del rendiconto)

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - Approvazione PIAO con DG n. 36 del 15/04/24; approvazione rilevazione a consuntivo programmazione strategica -indicatori DUP- con DC n. 17 del 17/04/2024 (All 2b al rendiconto)

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
Applicazione della nuova Programmazione 2024-2029, in raccordo con i Settori di Unione e con i Comuni aderenti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto						O	O	O	O	O	O	O	50%		25%	
			Effettivo						O	O								25%	

Target attesi

Programmazione 2024-2029: affiancamento nuovi organi eletti per eventuali esigenze relative alla predisposizione delle Linee di Mandato e delle Linee Strategiche; adeguamento e predisposizione del relativo sistema di rilevazione -indicatori- (con le modalità straordinarie previste quando alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione)

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - MODIFICATO: data fine prevista inizialmente 30/09/2024 Affiancamento nuovi organi eletti per predisposizione Linee di Mandato/Indirizzi Strategici e delle Linee Strategiche in base al nuovo sistema di assonanze tra i 5 enti: primi 2 livelli nel DUP, condivisione logiche di sviluppo obiettivi operativi e indicatori in NdADUP. Attività in stretto raccordo con i Comuni di Campoalliano, Carpi, Novi e Soliera.

Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
Gestione straordinaria dei documenti di programmazione dell'Ente; predisposizione del nuovo DUP, monitoraggio ed eventuale adeguamento dei documenti di programmazione esecutiva (in particolare, il PIAO), in raccordo con i Settori di Unione e con i Comuni aderenti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto							O	O	O	O	O	O	20%		3.33%	
			Effettivo							O								3.33%	

Target attesi
approvazione DUP SES 2024-2029 (con le modalità straordinarie previste quando alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione): monitoraggio PIAO
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - Approvazione DUP con DG n. 78 del 31/07/2024 con deposito per Consiglio e Revisore. Obiettivi operativi e indicatori previsti in NdADUP.
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
Gestione straordinaria dei documenti di programmazione dell'Ente; predisposizione del nuovo DUP, monitoraggio ed eventuale adeguamento dei documenti di programmazione esecutiva (in particolare, il PIAO), in raccordo con i Settori di Unione e con i Comuni aderenti	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O						0%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
Adeguamento del sistema informativo di supporto	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto							O	O	O	O	O	O	20%		3.33%	
			Effettivo							O								3.33%	

Target attesi
predisposizione nuovo ciclo di programmazione; adeguamento Linee Strategiche; adeguamento raccordo Linee strategiche/Performance/Bilancio su strumenti 2025 (eventuale su strumenti 2024).
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - Inserimento nuove linee strategiche Unione (primi 2 livelli). Aggiornamento analisi programma informatico per gestione linee strategiche (target) e indicatori.

Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
Adeguamento del sistema informativo di supporto	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O						0%		0%	
			Effettivo															0%	
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

S1 Affari Generali (2024)

- S1.00002** Gestione efficiente delle gare e dei contratti
- S1.00010** Razionalizzazione delle procedure di acquisto e distribuzione dei beni
- S1.00012** Supporto e formazione in tema di appalti
- S1.00014** Relazione sullo stato di attuazione della "Centrale acquisti"
- S1/DG.00012** Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente
- S1/SG.00001** Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

S1

(118)

Affari Generali (2024)

21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	ultimo obtv 2023 n. 13
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI
Realizzazione	51.97%
Intermedio	51.97%

S1.00002

(133)

Gestione efficiente delle gare e dei contratti

21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Media

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2022 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione	54%
Intermedio	54%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	19%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
1 - raccolta dei fabbisogni ai fini della programmazione delle attività della Centrale Acquisti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto		O	O	O									15%		15%	
			Effettivo		O	O	O											15%	

Target attesi

Redazione piano fabbisogni entro il 30/04 (rettificato target atteso; iniziale "rispetto del termine e scostamento a fine anno tra programmato al 30/04 ed effettivo non superiore al 50%" eliminato in quanto doppio rispetto ad attività 3)

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - A seguito di richieste effettuate tramite cartella condivisa in drive il 14/03/2024 sono stati richiesti a tutti i settori/servizi dell'Unione e dei Comuni i fabbisogni sia relativi alla Stazione Unica Appaltante che al servizio Acquisti in Comune. La raccolta della programmazione è stata conclusa il 22/03; il Piano è stato redatto entro il 30/04. A seguito della raccolta dei fabbisogni sono stati poi organizzati dei momenti di confronto sull'andamento della programmazione con i settori coinvolti (v. attività 2)

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
2 -gestione sperimentale e condivisione con i settori interessati della programmazione della Stazione Unica Appaltante attraverso un software per la gestione dei progetti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto				O	O								20%		20%	
			Effettivo				O	O										20%	

Target attesi

illustrare la programmazione a tutti i soggetti interessati entro il 15 maggio prevedendo almeno due incontri.

Monitoraggio intermedio													
IN LINEA A seguito della raccolta dei fabbisogni sono stati organizzati dei momenti di confronto sull'andamento della programmazione con i settori coinvolti: 28/04 (S5 Carpi), 6/05 (S2 Sviluppo Culturale Carpi, Servizi Sociali e Servizi Finanziari) e 9/05 ufficio Tecnico Novi. Durante gli incontri è stato presentato il software OPENPROJECT, proposto per la gestione della programmazione.													
Monitoraggio finale													
-													

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
3- monitoraggio ed eventuali revisioni della programmazione della Centrale Acquisti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto							O	O	O	O	O	O	10%		1.67%	
			Effettivo							O								1%	

Target attesi													
rispetto del termine e scostamento a fine anno tra programmato al 30/04 ed effettivo non superiore al 50%													
Monitoraggio intermedio													
QUASI IN LINEA La programmazione è stata costantemente monitorata e a seconda delle esigenze emerse è stata rivista.													
Monitoraggio finale													
-													

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
4- gestione interna sperimentale delle procedure di gara della Stazione Unica appaltante attraverso un software per la gestione di progetto dal primo contatto con il settore al momento dell'aggiudicazione	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto					O	O							20%		20%	
			Effettivo					O	O									5%	

Target attesi													
Reportistica utile all'analisi dei tempi in relazione alle diverse fasi (controllo dei documenti prima dell'attivazione formale, pubblicazione bando di gara. commissione giudicatrice. ecc)													
Monitoraggio intermedio													
NON IN LINEA Avviata la sperimentazione interna della gestione delle procedure inserendo nel software tutte le gare in corso a giugno, con registrazione sia dell'andamento programmato delle singole procedure di gara che di quello effettivo. Non è stata elaborata una specifica reportistica per l'analisi dei tempi. E' stata organizzata una formazione dedicata al personale; la prima fase di utilizzo della procedura ha tuttavia evidenziato varie criticità: non essendo pensato per le gare si è rivelato non adeguato e complesso per un utilizzo non continuativo da parte dei Settori.													
Monitoraggio finale													
-													

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
5- condivisione con i settori interessati della gestione delle singole procedure di gara attraverso un software per la gestione dei progetti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto						O	O	O	O	O	O	O	15%		4.29%	
			Effettivo						O	O								3%	

Target attesi													
entro il 30 giugno almeno una procedura per settore entro il 31/12 tutte le procedure													

Monitoraggio intermedio
NON IN LINEA Entro il 30/06 sono state predisposte nel programma tutte le procedure in corso, e sono state identificate quelle da condividere con i settori in via sperimentale. Sono stati identificati e contattati i referenti di ogni settore interessato. Al 31/07 l'accesso effettivo alla piattaforma da parte dei settori non si è concretizzato.
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
6 - tempi medi di espletamento delle procedure di gara dall'attivazione della Stazione Unica Appaltante all'aggiudicazione	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		10%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							10%		10%

Target attesi
5 mesi (cambio normativo: attualmente non è più prevista l'aggiudicazione provvisoria, ma solo la definitiva, che comprende i tempi dei controlli; tempo normato 9 mesi); la tempistica è stimata ipotizzando il corretto funzionamento delle procedure digitali di supporto, non ancora sono completamente attive e performanti.
Monitoraggio intermedio
IN LINEA al 31/07 i tempi medi di espletamento delle procedure di gara dall'attivazione della Stazione Unica Appaltante all'aggiudicazione sono stati i seguenti: 112,75 giorni per le procedure con offerta economicamente più vantaggiosa e 106 per le procedure con minor prezzo.
Monitoraggio finale
-

S1.00010

(136)

Razionalizzazione delle procedure di acquisto e distribuzione dei beni

21.01.00.00 - U1.1 ACQUISTI IN COMUNE

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Media

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2022 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	21.01.00.00 - U1.1 ACQUISTI IN COMUNE
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione	32.5%
Intermedio	32.5%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	15%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
Analisi dei dati ed eventuali proposte di nuove modalità di acquisto e distribuzione dei beni	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	30%		17.5%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								17.5%	
Target attesi																			
Elaborazione di reportistica utile all'analisi dei tempi in relazione alle diverse fasi (richiesta del settore/presa in carico/ordine/evasione/conferma). Entro il 30/06/2024: elaborazione del primo report relativo al periodo di utilizzo da settembre 2023 a maggio 2024																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA Il 28/06/2024 è stata trasmessa al Direttore Generale una relazione sullo "STATO DI ATTUAZIONE DELLA CENTRALE ACQUISTI (anni 2022-2023) in cui sono contenuti i report elaborati (pag 21/23, 49/50/51).																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
Approfondimento materiale di consumo per le scuole statali (primaria, secondaria di primo grado e scuole d'infanzia) e comunali: raccolta dati anni scolastici 22/23 e 23/24	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto							O	O					15%		7.5%	
			Effettivo							O								15%	
Target attesi																			
suddivisione per territorio, tipologia di scuola, categorie di beni, persone coinvolte, periodicità degli approvvigionamenti , compiti e modalità di consegna.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA Tramite le banche dati e i referenti del magazzino comunale di Carpi sono stati raccolti i primi dati per l'analisi: - CWoL: costi anni 2022 e 2023, per prodotti igiene, pulizia, pannolini, carta igienica, cancelleria, carta in risme, parafarmaci,																			

toner per stampanti, registri per segreterie didattiche, manutenzione attrezzature scuole, noleggio fotocopiatori e altri acquisti (libri, giochi, ecc). - RIAPP: dettaglio costi AASS 2023/2024 per i medesimi articoli (tranne manutenzioni e fotocopiatori, non gestiti tramite il programma) già suddivisi per singola scuola e territorio.

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
Approfondimento materiale di consumo per le scuole statali (primaria, secondaria di primo grado e scuole d'infanzia) e comunali : analisi dei dati raccolti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto										O	O		25%		0%	
			Effettivo														0%		0%

Target attesi

suddivisione per territorio, tipologia di scuola, categorie di beni, persone coinvolte, periodicità degli approvvigionamenti , compiti e modalità di consegna.

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
Approfondimento materiale di consumo per le scuole statali (primaria, secondaria di primo grado e scuole d'infanzia) e comunali: proposta di razionalizzazione degli approvvigionamenti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto											O	O	30%		0%	
			Effettivo														0%		0%

Target attesi

suddivisione per territorio, tipologia di scuola, categorie di beni, persone coinvolte, periodicità degli approvvigionamenti , compiti e modalità di consegna.

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
Presentazione della proposta	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto												O	0%		0%	
			Effettivo														0%		0%

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

S1.00012

(134)

Supporto e formazione in tema di appalti

21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Alta

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione	41.26%
Intermedio	41.26%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	19%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
creazione di un comitato tecnico interno al settore con compiti specifici legati all'aggiornamento	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto			O	O									5%		5%	
			Effettivo			O	O											5%	
Target attesi																			
Provvedimento del dirigente																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA Il 30/04 il dirigente con prot 33352/24 ha individuato il personale del Settore Aff. Generali facente parte del Comitato Tecnico, con i seguenti compiti: • predisposizione e aggiornamento modulistica • realizzazione approfondimenti specifici sul codice degli appalti anche su richiesta dei settori\servizi • preparazione domande e risposte (FAQ) maggiormente poste al settore su specifici temi • aggiornamento/revisione linee guida sull'esecuzione e l'affidamento diretto • redazione check list e vademecum operativi interni al settore																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
aggiornamento/revisione delle linee guida esecuzione e affidamento diretto	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto							O	O	O	O	O	O	25%		4.17%	
			Effettivo								O							4.17%	
Target attesi																			
Aggiornamento: tempestivo o comunque entro 30 giorni dalla modifica normativa sostanziale. Revisione generale del documento: semestrale																			
Monitoraggio intermedio																			
E' stata avviata la revisione generale del documento relativo all'affidamento diretto. Non si sono verificate nel periodo modifiche sostanziali della normativa.																			

Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
aggiornamento/implementazione della modulistica in tema di appalti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		11.67%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							11.67%		11.67%

Target attesi

Aggiornamento: tempestivo o comunque entro 15 giorni dalla modifica normativa sostanziale
Implementazione: 2 nuovi moduli (n. 1 entro il 30/06/2024)

Monitoraggio intermedio

IN LINEA È stato predisposto e pubblicato sulla intranet (<https://intranetnew.terredargine.it/uffici-e-servizi/centrale-acquisti>) il modello di "Schema di certificato regolare esecuzione per gli appalti di forniture/servizi sotto soglia comunitaria" (richiesta fine giugno, pubblicazione effettiva 1 luglio). Non si sono verificate nel periodo modifiche sostanziali della normativa

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
implementazione della sezione Centrale Acquisti nella intranet relativamente alla parte dedicata a faq e aggiornamenti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		11.67%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							11.67%		11.67%

Target attesi

n. 10 Faq all'anno (5 entro il 30/06/2024)
n. 2 approfondimenti (1 entro il 30/06/2024)

Monitoraggio intermedio

IN LINEA Sono stati predisposti e pubblicati sulla intranet (<https://intranetnew.terredargine.it/uffici-e-servizi/centrale-acquisti>) -il 20 marzo- un approfondimento sulla sostituzione della consorziata esecutrice e -tra il 04 aprile e il 20 giugno- 5 faq (4 riferite al subappalto e 1 sulla composizione della commissione giudicatrice)

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
Promozione del servizio "Sistema PA"	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	15%		8.75%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							8.75%		8.75%

Target attesi

- nota informativa rivolta a tutti i dipendenti dell'unione e dei Comuni (entro il 30/06)
- 2 incontri via meet per illustrare il servizio
- 10 segnalazioni puntuali (di cui 5 entro il 30/06) di video corsi o pubblicazioni ai dirigenti/apicali dei nostri enti

Monitoraggio intermedio

IN LINEA Il 28/06 è stata inviata via mail una nota a dirigenti/apicali dell'unione e dei comuni aderenti per ricordare le potenzialità della Suite Sistema PA, allegando le istruzioni per accedere al servizio. Nella comunicazione è stato chiesto agli apicali di diffondere la comunicazione ai collaboratori che ritenevano interessati. Sono state inviate mail specifiche a dirigenti/apicali per segnalare corsi o pubblicazioni specifiche (20/06: Demografici dei 4 Comuni. 20/06: Urbanistica ed edilizia dei 4 Comuni. 18/06: Polizia Locale. 26/03: Sviluppo economico. 22/03 Servizi Sociali)

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
Indagine di gradimento/utilizzo delle banche dati e periodici in abbonamento (Sistema PA, Leggi d'Italia, Enti on line, ecc)	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto										O	O	O	15%		0%	
			Effettivo															0%	
Target attesi																			
indagine rivolta a tutti coloro che utilizzano Cityware.																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

S1.00014

(184)

Relazione sullo stato di attuazione della "Centrale acquisti"

21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 30/06/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 30/06/2024
Centro di responsabilità:	21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione	100%
Intermedio	100%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	29%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
raccolta dati e attività svolte dal 01\01\2022 al 31\12\2023	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O									20%		20%	
			Effettivo	O	O	O	O											20%	
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA Nel periodo di riferimento sono stati raccolti i dati delle attività svolte, sia avvalendosi dei software in dotazione che dei documenti interni del settore.																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
analisi dei dati raccolti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto				O	O								30%		30%	
			Effettivo				O	O										30%	
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA I dati raccolti sono stati analizzati durante numerosi incontri interni tra il dirigente e le elevate qualificazioni, e con il direttore generale (21/05/2024).																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
stesura della relazione relativa allo stato di attuazione del progetto evidenziando punti di forza, criticità e prospettive future	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto					O	O							50%		50%	
			Effettivo						O	O								50%	
Target attesi																			
servizi erogati, tipologia utenti, processi messi in campo																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA Il 28/06/2024 è stata trasmessa via mail al Direttore Generale la relazione sullo "STATO DI ATTUAZIONE DELLA CENTRALE ACQUISTI (anni 2022-2023)"; la relazione evidenzia i compiti, le funzioni e la struttura della Centrale Acquisti, presenta i dati del periodo di riferimento, elabora analisi e propone considerazioni e soluzioni per lo sviluppo.																			
Monitoraggio finale																			
-																			

S1/DG.00012

(210)

Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente

21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta

Descrizione obiettivo:	V. obiettivo DG.00012
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione	0%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	3%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
Vedi obiettivo DG.00012	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	100%		0%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								0%	
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
Il coinvolgimento dei Settori è previsto dopo l'approvazione del DUP; il monitoraggio viene effettuato a consuntivo.																			
Monitoraggio finale																			
-																			

S1/SG.00001

(201)

Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta

Descrizione obiettivo:	v. obiettivo SG.00001
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI
DUP Ses:	05.01.03.. - POTENZIARE I SISTEMI INTERNI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GLI STRUMENTI DI CONTRASTO ALL'INFILTRAZIO
Realizzazione	0%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	15%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
Vedi obiettivo SG.00001	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	100%		0%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								0%	
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
Il monitoraggio viene effettuato a consuntivo, in sede di verifica del Documento di pianificazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza 2024-2026.																			
Monitoraggio finale																			
-																			

8. Conferma prevista verifica concessione degli accreditamenti ai soggetti valutati come idonei.	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	0	0	0	0	0	0								10%		0%	
			Effettivo																	0%
Target attesi																				
Completamento procedura e rilascio dei provvedimenti di accreditamento agli operatori economici idonei da parte del SIC (Soggetto Istituzionale Competente), che nel caso dell'Unione è rappresentato dal Dirigente del Settore U6 Servizi Sociali.																				
Monitoraggio intermedio																				
-																				
Monitoraggio finale																				
-																				

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I	
9. Coordinamento interdisciplinare	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5%		0%		
			Effettivo															0%		0%
Target attesi																				
Incontri dell'Ufficio di Piano (comprensivo della componente AUSL) con ASP (soggetto sub committente), gestori dei servizi accreditati e uffici tecnici dei singoli comuni (per servizi ubicati in immobili di proprietà dei comuni stessi) per addivenire agli accordi contrattuali																				
Monitoraggio intermedio																				
-																				
Monitoraggio finale																				
-																				

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I	
10. Stipula dei contratti di servizio	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20%		0%		
			Effettivo															0%		0%
Target attesi																				
Stipula degli accordi contrattuali per regolamentare il rapporto di accreditamento tra il contraente pubblico e il soggetto gestore del servizio accreditato																				
Monitoraggio intermedio																				
-																				
Monitoraggio finale																				
-																				

S2 Servizi al Personale (2024)

- S2.00003** Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato
- S2.00004** Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nella sezione 3.3 del PIAO
- S2.00008** Attuazione dei CCNL Funzioni locali e Area funzioni locali 2019-2021 e contrattazione decentrata.
- S2.00014** Gestione del cambio di consiliatura per quanto riguarda l'attivazione degli incarichi ex artt. 90,108,110 Tuel
- S2.00015** Gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA - Anno 2024
- S2.00016** PIAO 2024-2026 - Sezione 3.3/ Sottosezione Formazione - Piattaforma Syllabus
- S2.00017** Progettazione e realizzazione del piano di inserimento dei neoassunti (onboarding)
- S2/DG.00012** Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente
- S2/SG.00001** Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

S2

(119)

Servizi al Personale (2024)

22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	ultimo obtv 2023 n. 14
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE
Realizzazione	57.79%
Intermedio	57.79%

S2.00003 (137)

Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato

22.01.00.00 - U2.1 GESTIONE GIURIDICA

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Media

Descrizione obiettivo:	scadenza iniziale 31/12/2024
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/06/2021 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	22.01.00.00 - U2.1 GESTIONE GIURIDICA
DUP Ses:	05.02.02.. - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E QUALITÀ
Realizzazione	41.11%
Intermedio	41.11%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	14%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
1 - Formazione avanzata per pacchetti specifici, relativi, tra l'altro, a, sorveglianza sanitaria, formazione/2°stralcio	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto				O	O	O	O	O	O	O	O	O	40%		20%	
			Effettivo				O	O	O	O							17.78%		17.78%

Target attesi

Previo acquisto dalla ditta "Maggioli" del pacchetto "Sorveglianza sanitaria" e "Formazione" e si procederà alla formazione del personale per l'attivazione nel programma presenze di queste funzionalità

Monitoraggio intermedio

NON IN LINEA - (modificato peso della fase da 20 a 40 - modificata scadenza inizialmente prevista, prima 31/07/2024) il pacchetto "Sorveglianza sanitaria" ed il pacchetto "Formazione" sono stati acquistati dalla ditta "Maggioli" ma l'attività di dispiegamento, comprensivo delle impostazioni preliminari, della formazione e dell'importazione dei dati pregressi è prevista per il quarto trimestre 2024. Si rende necessario slittare la fase fino al 31/12/2024

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
2. Inserimento dati relativi alla sorveglianza sanitaria	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto								O	O	O	O	O	0%		0%	
			Effettivo														0%		0%

Target attesi

Inserimento delle informazioni necessarie per implementare la banca dati della sorveglianza sanitaria

Monitoraggio intermedio

NON IN LINEA (modificato il peso della fase da 10 a 0 e modificata scadenza inizialmente prevista 31/12/2024). Per effetto dello slittamento della fase n. 1 non è possibile inserire le informazioni necessarie all'implementazione della banca dati sorveglianza sanitaria, per cui si rende necessario riprogrammare questa fase nel 2025

Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
2. Inserimento dati relativi alla sorveglianza sanitaria	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	0%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi
nuova fase inserita in sede di monitoraggio infrannuale 2024
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
3. Inserimenti dati relativi alla formazione	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto								O	O	O	O	O	0%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi
Inserimento delle informazioni necessarie per implementare la banca dati della formazione
Monitoraggio intermedio
(Modificato peso da 10 a 0 e modificata scadenza inizialmente prevista al 31-12-2024). Per effetto dello slittamento della fase n. 1 non è possibile inserire le informazioni necessarie all'implementazione della banca dati formazione, per cui si rende necessario riprogrammare questa fase nel 2025
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
3. Inserimenti dati relativi alla formazione	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	0%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi
nuova fase inserita in sede di monitoraggio infrannuale 2024
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
4. Inserimento dati giuridici nel programma e implementazione del fascicolo elettronico/2° stralcio	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	40%		23.33%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								23.33%	

Target attesi
La fase è relativa alla implementazione nell'applicativo del metacurriculum dei contratti individuali e l'inserimento di tutti i contratti stipulati a partire dal 01/01/2022 al 31/12/2024.

Monitoraggio intermedio																
QUASI IN LINEA al 31/07/2024 sono stati inseriti nell'applicativo del metacurriculum contratti individuali solo i contratti stipulati nel periodo 01/01/2024-31/07/2024. Nel corso del 2024 saranno inseriti i contratti stipulati nel periodo 01/01/2023-31/12/2023. Mentre la fase, nella parte relativa ai contratti dell'anno 2022, va riprogrammata nell'anno 2025.																
Monitoraggio finale																
-																

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
4.Inserimento dati giuridici nel programma e implementazione del fascicolo elettronico/2° stralcio-contratti individuali di lavoro periodo 01/01/2022-31/12/2022	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	0%		0%	
			Effettivo														0%		0%

Target attesi																
nuova fase inserita in sede di monitoraggio infrannuale 2024																
Monitoraggio intermedio																
-																
Monitoraggio finale																
-																

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
5.Introduzione di nuovi modelli orari per la gestione presenze	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto								O	O	O	O	O	20%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi																
Entro il 15 settembre 2024 presentazione di una proposta contenente i nuovi modelli orari per la gestione delle presenze. Entro il 31 ottobre 2024 definizione dei modelli orari sulla base delle indicazioni delle direzioni degli enti. Entro il 31 dicembre 2024 implementazione dei nuovi modelli per l'attivazione dal 1 gennaio 2025																
Monitoraggio intermedio																
Al 31/07 non era previsto ancora l'inizio delle attività. In ragione dei carichi di lavoro connessi ad altri obiettivi programmati è prevedibile un ritardo di alcune azioni rispetto alla programmazione iniziale. Al momento resta ferma la previsione di concludere le attività entro il 31/12/2024 per quanto riguarda l'Unione. Per quanto riguarda gli altri enti dovrà essere verificata.																
Monitoraggio finale																
-																

S2.00004

(138)

Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nella sezione 3.3 del PIAO

22.01.00.00 - U2.1 GESTIONE GIURIDICA

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Media

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2021 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	22.01.00.00 - U2.1 GESTIONE GIURIDICA
DUP Ses:	05.02.02.. - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E QUALITÀ
Realizzazione	48.5%
Intermedio	48.5%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	18%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
1.Gestione delle richieste connesse al PNRR sia dal punto di vista della programmazione che assunzionale	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		11.67%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								11.67%	

Target attesi

Nel 2024 è prevista l'assunzione a tempo determinato di n. 1 assistente sociale che opererà su due distinti progetti afferenti al PNRR e finanziata con le rispettive risorse. In caso di ulteriori richieste avranno priorità nelle gestione delle procedure assunzionali

Monitoraggio intermedio

IN LINEA al 31/07/2024 è stata effettuata l'assunzione a tempo determinato dell'assistente sociale che opererà su due distinti progetti afferenti al PNRR e finanziata con rispettive risorse (determina Settore S2 n. 297 del 05/04/2024)

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
2.Impostazione e realizzazione di uno strumento di monitoraggio e controllo delle procedure concorsuali	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto					O	O	O	O	O	O	O		30%		22.5%	
			Effettivo					O	O	O								12.86%	

Target attesi

È prevista la predisposizione di uno strumento organizzativo che esponga in modo chiaro ed a favore di tutti i soggetti coinvolti (amministratori, direzione generale, dirigenti) lo stato di attuazione delle diverse procedure selettive in corso allo scopo di disporre di informazioni utili in ordine alla proficua programmazione della destinazione delle risorse finanziarie ed all'organizzazione operativa di nuove selezioni. Lo strumento dovrà consentire 1) la visione delle procedure programmate; 2) la visione delle procedure in corso; 3) lo scostamento tra le previsioni ed il realizzato

Monitoraggio intermedio																
NON IN LINEA-MODIFICATA (fase inizialmente programmata al 31/08/2024). Al 31/07/2024 è stata fatta una prima formazione con i sistemi informativi circa il funzionamento dello strumento (Open Project) ma in ragione del periodo estivo e degli adempimenti connessi all'obiettivo S2.00014 non è stato possibile impostare lo strumento. Per cui si rende necessario slittare la scadenza di conclusione al 30/11/2024																
Monitoraggio finale																
-																

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
3.Pubblicazione sul portale INPA dei bandi per assunzioni a tempo indeterminato e avvisi per assunzioni a tempo determinato relativi ad assunzioni finanziate per il primo trimestre dell'anno successivo	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	5%		2.92%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								2.92%	

Target attesi																
Pubblicazione degli avvisi di indizione delle procedure selettive in linea con le tempistiche assunzionali, e relative assegnazioni di risorse finanziarie, contenute negli strumenti di programmazione di fabbisogno di personale e finanziaria degli enti.																
Monitoraggio intermedio																
IN LINEA al 31/07/2024 sono stati pubblicati sul portale INPA n. 18 bandi per assunzioni a tempo determinato e indeterminato. Tra i 18 bandi di concorso pubblicati sul portale sono compresi n.10 avvisi di interpello, che non sono stati pubblicati in INPA																
Monitoraggio finale																
INTEGRARE M.I.: tempi e grado di attuazione programmazione																

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
4.Pubblicazione degli avvisi di selezione per incarichi ex artt. 90/110	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		5.83%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								5.83%	
Target attesi																			
Pubblicazione degli avvisi di indizione delle procedure selettive in linea con le tempistiche assunzionali, e relative assegnazioni di risorse finanziarie, contenute negli strumenti di programmazione di fabbisogno di personale e finanziaria degli enti.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - al 31/07/2024 sono stati pubblicati n. 12 avvisi di selezione per incarichi ex artt 90/110 (nei 12 avvisi sono compresi anche quelli per nuovo mandato amministrativo). La pubblicazione di tutti gli avvisi è stata effettuata sul portale INPA																			
Monitoraggio finale																			
INTEGRARE M.I.: tempi e grado di attuazione programmazione																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
5.Pubblicazione degli avvisi di mobilità previsti in programmazione dei fabbisogni e richiesti dai dirigenti/responsabili apicali	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	5%		2.92%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								2.92%	
Target attesi																			
Pubblicazione degli avvisi di indizione delle procedure selettive in linea con le tempistiche assunzionali, e relative assegnazioni di risorse finanziarie, contenute negli strumenti di programmazione di fabbisogno di personale e finanziaria degli enti.																			

Monitoraggio intermedio
IN LINEA al 31/07/2024 sono stati pubblicati n. 2 avvisi di mobilità
Monitoraggio finale
INTEGRARE M.I.: tempi e grado di attuazione programmazione

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
6. Atti di approvazione dei verbali delle commissioni selezionatrici	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	5%		2.92%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							2.92%		2.92%

Target attesi

Approvazione degli atti di selezione e, ove previste, delle graduatorie in tempi che consentano l'effettuazione delle assunzioni in linea con le previsioni contenute negli strumenti di programmazione di fabbisogno di personale e finanziaria degli enti.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA al 31/07/2024 l'Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni ha redatto e approvato i verbali delle commissioni selezionatrici per le 18 selezioni che si sono concluse nel periodo di riferimento

Monitoraggio finale

INTEGRARE M.I.: tempi rispetto ad attuazione programmazione

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
7. Attivazione CFL e Convenzioni con Università	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto					O	O	O	O	O	O	O	O	25%		9.38%	
			Effettivo					O	O	O							9.38%		9.38%

Target attesi

Studio della normativa in materia di contratti di formazione e lavoro ai sensi dell'art. 3-ter, comma 2, del D.L n. 44-2023 e verifica disponibilità delle istituzioni universitarie alla stipula delle convenzioni ivi previste. Sottoscrizione convenzione entro il 31/12/2024

Monitoraggio intermedio

IN LINEA al 31/07/2024 si è concluso lo studio della normativa in materia di contratti di formazione ed è iniziato un confronto con UNIMORE per l'attivazione di convenzioni.

Monitoraggio finale

-

S2.00008

(139)

Attuazione dei CCNL Funzioni locali e Area funzioni locali 2019-2021 e contrattazione decentrata.

22.02.00.00 - U2.2 GESTIONE ECONOMICA

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Alta

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/03/2022 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	22.02.00.00 - U2.2 GESTIONE ECONOMICA
DUP Ses:	05.02.02.. - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E QUALITÀ
Realizzazione	81.67%
Intermedio	81.67%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	23%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
1.Sottoscrizione del CCI intercomunale - parte relativa agli istituti a contenuto economico dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Soliera e Novi di Modena	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O						50%		50%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								50%	

Target attesi

Sottoscrizione del CCI intercomunale - parte relativa agli istituti a contenuto economico dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera entro il mese di maggio 2024

Monitoraggio intermedio

QUASI IN LINEA (modificata scadenza inizialmente prevista 31/05/2024). Al 31/05/2024 è stata sottoscritta l'appendice relativa agli istituti a contenuto economico (previsti nel CCI normativo intercomunale anni 2023-2025 sottoscritto il 28/12/2023 prot n. 102079) del Comune di Carpi (sottoscritta il 21/05/2024 prot n. 39116). Le Appendici CCI Comuni di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera sono state sottoscritte il 18/07/2024 prot .57902 perchè le trattative sindacali si sono protratte oltre la scadenza prevista del 31/05/2024

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
2.Attribuzione dei differenziali stipendiali (progressioni economiche all'interno delle aree) decorrenza 1 gennaio 2023	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O								30%		30%	
			Effettivo	O	O	O	O	O										30%	

Target attesi

Completamento delle procedure per l'attribuzione dei differenziali stipendiali anno 2023 ai dipendenti dei 5 enti entro il mese di maggio 2024

Monitoraggio intermedio																
IN LINEA il 24/04/2024 è stata approvata la graduatoria provvisoria per l'assegnazione dei differenziali stipendiali decorrenza 1 gennaio 2023 ed il giorno 08/05/2024 sono stati approvati i 5 provvedimenti ad hoc (Unione e Comuni aderenti) di assegnazione definitiva (prot nn 35512/17/21/23/26)																
Monitoraggio finale																
-																

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
4.Applicazione degli istituti giuridici ed economici del CCNL Area Funzioni locali 2019-2021 (Dirigenti)	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto							O	O	O	O	O	O	15%		1.67%	
			Effettivo								O							1.67%	

Target attesi																
In previsione della stipulazione definitiva del nuovo CCNL della dirigenza dell'Area funzioni locali, dare attuazione agli istituti giuridici (implementazione fondi) ed economici (attribuzione nuovi trattamenti economici, erogazione arretrati) nella tempistica prevista dal CCNL. Stipulazione nuovo contratto integrativo ove necessario																
Monitoraggio intermedio																
IN LINEA (modificato peso da 10 a 15) il 16/07/2024 è stato sottoscritto il CCNL Area funzioni locali 2019-2021. L'ufficio stipendi nel mese di agosto 2024 ha corrisposto ai dirigenti di Carpi e Unione il nuovo trattamento economico; nel mese di settembre 2024 saranno corrisposti gli arretrati																
Monitoraggio finale																
-																

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
3.Applicazione dei nuovi profili professionali	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto										O	O	O	5%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi																
Definizione concreta dei nuovi profili professionali in termini di contenuti e requisiti di accesso																
Monitoraggio intermedio																
NON IN LINEA (modificati peso e inizio previsto: prima 10 e 01/08/2024). Al 31/07 non erano previste azioni da svolgere. A seguito di nuove riflessioni l'attività viene suddivisa in diverse azioni da svolgere in parte nel 2024 e in parte nel 2025. Nel periodo ottobre-dicembre 2024 verrà predisposto e somministrato un questionario ai dipendenti relativamente alle mansioni svolte. Nel 2025 verranno svolte delle azioni di formazione e il confronto con le organizzazioni sindacali previsto dal CCNL e saranno definiti i nuovi profili professionali in termini di contenuti, requisiti di accesso, ecc																
Monitoraggio finale																
-																

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
3.Applicazione dei nuovi profili professionali- formazione e confronto sindacale	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	0%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi																
nuova fase inserita in sede di monitoraggio infrannuale 2024																
Monitoraggio intermedio																
-																
Monitoraggio finale																
-																

Servizi al Personale (2024)

S2.00014	(140)
Gestione del cambio di consiliatura per quanto riguarda l'attivazione degli incarichi ex artt. 90,108,110 Tuel	
22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE	
Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Media	

Validità obiettivo:	01/06/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/06/2023 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE
DUP Ses:	05.02.02.. - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E QUALITÀ
Realizzazione	82.5%
Intermedio	82.5%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	18%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
1. Individuazione delle eventuali modifiche regolamentari da apportare e predisposizione degli atti relativi	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O									15%		15%	
			Effettivo	O	O	O	O											15%	

Target attesi
nuova fase inserita in sede di monitoraggio infrannuale 2023
Monitoraggio intermedio
IN LINEA al 30/04/2024 si è conclusa la fase istruttoria e sono state condivise con gli amministratori in carica le modifiche da apportare ai regolamenti ordinamento uffici e servizi (Unione, Comune di Soliera e Comune di Carpi) per garantire la continuità dell'azione amministrativa fino al conferimento dei nuovi incarichi artt 108/110
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
2. Approvazione modifiche regolamentari e atti conseguenti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O								30%		30%	
			Effettivo	O	O	O	O	O										30%	

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
IN LINEA al 31/05/2024 sono state approvate dalla Giunta di Unione/Carpi/Soliera le modifiche ai regolamenti ordinamento uffici e servizi con i seguenti atti: DGU n. 41 del 24/04/2024 (ROUS Unione); DGC n. 75 del 23/04/2024 (ROUS Comune di Carpi); DGC n. 50 del 23/04/2024 (Comune di Soliera). Gli atti conseguenti alle modifiche regolamentari (delibere/determine/decreti/contratti degli incarichi in scadenza) sono stati adottati tempestivamente e prima delle elezioni amministrative del 8-9 giugno 2024

Monitoraggio finale																
-																

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
3.Predisposizione degli schemi per il conferimento nuovi incarichi	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto					O	O							20%		20%	
			Effettivo					O	O									20%	

Target attesi

Predisposizione degli schemi del 70% dei posti previsti nei piani occupazionali

Monitoraggio intermedio

IN LINEA al 30/06/2024 sono stati predisposti dall'Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni gli schemi di tutte le assunzioni, ex artt 90/108/110. previste nei piani occupazionali di Unione/Comuni di Campoalliano/Carpi/Soliera.

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
4.Adozione degli atti conseguenti alle elezioni amministrative	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto						O	O	O	O				35%		17.5%	
			Effettivo						O	O								17.5%	

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA al 31/07/2024 sono stati pubblicati in INPA n. 12 avvisi di selezione ex artt. 108/110. Al 31/07/2024 nei Comuni di Campoalliano e Soliera si sono svolte e concluse n. 2 selezioni bandite.

Monitoraggio finale

-

Servizi al Personale (2024)

S2.00015

(161)

Gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA - Anno 2024

22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Bassa

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE
DUP Ses:	05.02.02.. - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E QUALITÀ
Realizzazione	58.33%
Intermedio	58.33%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	9%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
1- Gestione e sistemazione delle posizioni previdenziali individuali all'interno del portale PASSWEB (attività continuativa su istanza di INPS, altre amministrazioni e di iniziativa d'ufficio)	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	60%		35%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								35%	

Target attesi

l'obiettivo è di chiudere almeno 1000 pratiche o in subordine se ne arrivano meno di 1000 tutte quelle che arrivano

Monitoraggio intermedio

IN LINEA l'Ufficio Previdenza ha provveduto in modo continuativo a gestire le sistemazioni delle posizioni previdenziali individuali, nonché le relative operazioni propedeutiche all'interno del portale Passweb. Al 31/07/2024 risultano concluse per i cinque Enti n. 511 pratiche di sistemazione di posizione assicurativa o contributiva

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
2-Verifica e riscontro delle eventuali contestazioni degli estratti conto ECA relativi ai contributi previdenziali versati (attività a cadenza mensile)	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	40%		23.33%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								23.33%	

Target attesi

l'obiettivo è di verificare e riscontrare il 100% delle contestazioni pervenute entro il mese di novembre

Monitoraggio intermedio
IN LINEA - l'Ufficio Stipendi ha provveduto mensilmente a verificare gli estratti conto ECA relativi ai contributi previdenziali versati e dare riscontro alle eventuali contestazioni previste da INPS. Al 31/07/2024 risultano verificati complessivamente per i cinque Enti gestiti n. 53 ECA mensili
Monitoraggio finale
INTEGRARE M.I.: % contestazioni gestite

S2.00016

(195)

PIAO 2024-2026 - Sezione 3.3/ Sottosezione Formazione - Piattaforma Syllabus

22.01.00.00 - U2.1 GESTIONE GIURIDICA

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Media

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	22.01.00.00 - U2.1 GESTIONE GIURIDICA
DUP Ses:	05.02.02.. - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E QUALITÀ
Realizzazione	38.44%
Intermedio	38.44%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	5%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
1. Promuovere e incentivare la più ampia diffusione e fruizione della formazione disponibile sulla piattaforma Syllabus, con l'obiettivo di assicurare l'assessment e l'avvio della formazione da parte di almeno il 30% dei dipendenti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	57%		23.33%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								23.33%	

Target attesi

Promuovere la fruizione della formazione disponibile sulla piattaforma Syllabus con l'obiettivo di coinvolgere il 30% del personale di ciascun ente

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. modificato: aumentato il peso (inizialmente 40), v. attività 3. al 31/07/2024 si conferma la fruizione della piattaforma Syllabus da parte dei dipendenti dei 5 Enti (Unione e Comuni aderenti). La piattaforma fornisce un monitoraggio annuale e pertanto, nel biennio 2023-2024, in percentuale i dipendenti che si sono registrati sul programma sono: 59% (Comune di Campogalliano); 53% (Comune di Carpi); 80% (Comune di Novi di Modena); 52,5 % (Comune di Soliera) e 59% (Unione Terre d'Argine)

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
2. Completamento delle attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di un'ulteriore quota del personale non inferiore al 25% entro il 31 dicembre 2024	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto				O	O	O	O	O	O	O	O	O	43%		15.11%	
			Effettivo				O	O	O	O								15.11%	

Target attesi
Completamento delle attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di un'ulteriore quota del personale di ciascun ente non inferiore al 25% entro il 31 dicembre 2024
Monitoraggio intermedio
IN LINEA al 31/07/2024. modificato: aumentato il peso (inizialmente 34), v. attività 3. Per le motivazioni specificate nella fase 1 nel biennio 2023-2024 in percentuale i dipendenti che ha conseguito l'obiettivo formativo sono: 47,7% (Comune di Campogalliano); 49% (Comune di Carpi); 73% (Comune di Novi di Modena); 39,3 % (Comune di Soliera); 47% (Unione delle Terre d'Argine)
Monitoraggio finale
INTEGRARE M.I.: elementi per verifica ulteriore aumento non inferiore al 25%

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
3. Completamento delle attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di un'ulteriore quota del personale non inferiore al 20% entro il 31 dicembre 2025	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	0%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi
Completamento delle attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di un'ulteriore quota del personale di ciascun ente non inferiore al 20% entro il 31 dicembre 2025
Monitoraggio intermedio
modificato: eliminato il peso (inizialmente 26) erroneamente previsto su una attività 2025.
Monitoraggio finale
-

S2.00017	(196)
Progettazione e realizzazione del piano di inserimento dei neoassunti (onboarding)	
22.01.00.00 - U2.1 GESTIONE GIURIDICA	
Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Media	

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	22.01.00.00 - U2.1 GESTIONE GIURIDICA
DUP Ses:	05.02.02.. - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E QUALITÀ
Realizzazione	50%
Intermedio	50%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	5%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
1. Definizione del contenuto del percorso di benvenuto per il personale neoassunto, del ruolo e dei compiti del tutor	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O							50%		50%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O									50%	

Target attesi

1. definizione del ruolo e dei compiti del tutor, con azioni di informazione e sensibilizzazione al ruolo; 2. definizione del percorso di benvenuto, che comprenda almeno i seguenti ambiti: momento di accoglienza e presentazione preliminare dell'ente, momento di accoglienza e inserimento nel settore/servizio, attività formative generali e specifiche in relazione al ruolo svolto, momento di verifica "in itinere" nel corso del periodo di prova

Monitoraggio intermedio

IN LINEA al 30/06/2024 si è conclusa la fase istruttoria ed è stata presentata alla direzione generale una proposta di percorso di tutoraggio (punti 1 e 2 del target atteso). Solo la parte relativa all'informazione ai dirigenti e alla sensibilizzazione al ruolo non è stata attuata nei tempi previsti per la pausa estiva che ha coinciso con il cambio di amministrazioni.

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
2. Applicazione del percorso di benvenuto e verifica degli esiti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto							O	O	O	O	O	O	50%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi

Applicazione del piano di inserimento dei neoassunti a partire almeno dal secondo semestre 2024; verifica degli esiti tramite indagine sui neoassunti e incontro con i tutor (anche online)

Monitoraggio intermedio

NON IN LINEA in ragione del rinnovo degli organi politici e conseguente rinnovo dei vertici dei settori, la presentazione e condivisione della proposta di tutoraggio non è stata effettuata ed è stata riprogrammata a fine agosto.

Monitoraggio finale

Nel comitato di direzione del 27/08 è stato deciso di attivare il tutoraggio neo assunti a partire dal 1° ottobre 2024.

S2/DG.00012

(211)

Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente

22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta

Descrizione obiettivo:	V. obiettivo DG.00012
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione	0%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	3%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
Vedi obiettivo DG.00012	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	100%		0%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								0%	

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Il coinvolgimento dei Settori è previsto dopo l'approvazione del DUP; il monitoraggio viene effettuato a consuntivo.

Monitoraggio finale

-

Servizi al Personale (2024)

S2/SG.00001	(202)
Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente	
22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE	
Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta	

Descrizione obiettivo:	v. obiettivo SG.00001
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE
DUP Ses:	05.01.03.. - POTENZIARE I SISTEMI INTERNI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GLI STRUMENTI DI CONTRASTO ALL'INFILTRAZIO
Realizzazione	0%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	5%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
Vedi obiettivo SG.00001	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	100%		0%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								0%	

Target attesi
-

Monitoraggio intermedio

Il monitoraggio viene effettuato a consuntivo, in sede di verifica del Documento di pianificazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza 2024-2026.

Monitoraggio finale

-

S3 Servizi Finanziari (2024)

- S3.00025** Passaggio alla contabilità su Cityware On line e attività formativa
- S3.00028** Partecipazione dei comuni all'attività di accertamento erariale - anno 2024
- S3.00029** Contrasto evasione fiscale relativa a tributi locali - anno 2024 (Obiettivo remunerato con incentivi gestione entrate)
- S3.00030** Perequazione catastale per i 4 comuni dell'Unione Terre d'Argine (Obiettivo remunerato con incentivi gestione entrate)
- S3.00031** Riscossione coattiva entrate a favore dei 4 comuni dell'Unione Terre d'Argine
- S3.00032** Riforma dello Statuto dei diritti del contribuente; recepimento novità introdotte
- S3.00033** Approvazione dei bilanci preventivi 2025/2027 entro il 31/12/2024
- S3.00034** Gestione contabile e controlli inerenti il PNRR - anno 2024
- S3/DG.00012** Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente
- S3/SG.00001** Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

S3

(120)

Servizi Finanziari (2024)

23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	ultimo obtv 2023 n. 27
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI
Realizzazione	41.43%
Intermedio	41.43%

S3.00025

(141)

Passaggio alla contabilità su Cityware On line e attività formativa

23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Alta

Descrizione obiettivo:	adozione della nuova procedura di contabilità
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione	58.34%
Intermedio	58.34%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	19%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
1. Attività propedeutica all'utilizzo della procedura on line per il riaccertamento dei residui e per il rendiconto	2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O									20%		20%	
			Effettivo	O	O	O	O											20%	

Target attesi

relazione di sintesi su criticità riscontrate in fase di redazione del rendiconto entro il 15 maggio.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA è stata redatta la RELAZIONE sulla attività propedeutica all'utilizzo della procedura on line per il riaccertamento dei residui e per il rendiconto (prot. UTdA n. 37656/2024 del 15/05/24)

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
2. Attività di Follow-up: identificazione delle criticità e degli interventi successivi al passaggio in produzione	2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O							30%		30%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O									30%	

Target attesi

stesura di piano di azione per il dispiegamento delle azioni correttive con individuazione degli interventi ritenuti prioritari

Monitoraggio intermedio

IN LINEA In data 09/01/2024 e 16/01/2024 si sono tenuti incontri con la ditta per fare il punto della situazione in vista della predisposizione di un piano di lavoro per il completamento/miglioramento delle funzionalità di CWoL individuando le azioni e le priorità a partire dall'analisi inviata dalla Ragioneria a fine 2023; in data 25/01/2024 è stato inviato a Pal Italsoft l'aggiornamento del documento con le criticità CWOL; in data 14/05 la ditta ha trasmesso uno stato di avanzamento,

oggetto della verifica al punto successivo.													
Monitoraggio finale													
-													

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
3. verifiche delle azioni correttive e implementazioni alla procedura effettuate dalla Software House	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto				O	O	O	O	O	O	O	O	O	17%		13.33%	
			Effettivo				O	O	O	O								6.67%	

Target attesi

Entro il 30 giugno per le implementazioni attivate entro il 31 maggio; entro 30 gg dall'attivazione per le implementazioni prodotte dopo il 31 maggio (rivista parzialmente la seconda parte del target. v. attività 3b).

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - MODIFICATO: peso iniziale 30 (v. modifica attività 3a e 5). Le risultanze della verifica per le implementazioni attivate entro il 31 maggio sono state trasmesse il 28 giugno; stante la difficoltà ad individuare il giorno di attivazione delle implementazioni successive al 31 maggio si integra e sostituisce parzialmente l'obiettivo con la successiva attività 3a, che prevede una diversa forma di controllo.

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
3.a verifica dell'avanzamento della soluzione delle criticità: implementazioni 2024 successive al 31 maggio 2024	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto											O	O	17%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi

MODIFICATO: Attività inizialmente non prevista (v. modifica attività 3 e 5). Stante la difficoltà ad individuare il giorno di attivazione delle implementazioni 2024 successive al 31 maggio si integra e sostituisce parzialmente l'attività 3 dell'obiettivo con la presente attività, che prevede una diversa forma di controllo: Produzione di un Report con Identificazione di FATTO/NON FATTO sull'elenco delle criticità presentato alla ditta ad inizio anno

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
4. Verifica finale 2024 della procedura on line.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto							O	O	O	O	O	O	11%		0%	
			Effettivo							O								0%	

Target attesi

Relazione di sintesi entro 60 gg dalla data di completamento del passaggio

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - MODIFICATO: peso iniziale 10 (v. modifica attività 3a e 5). L'attività è prevista alla fine del 2024

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
4.a Verifica 2025 della procedura on line.	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O									0%		0%	
			Effettivo															0%	
Target attesi																			
MODIFICATO: Attività inizialmente non prevista (v. modifica attività 3b e 5). Per le funzionalità consegnate dal 01/01/2025 (in particolare variazioni di esigibilità e riaccertamento) si integra l'attività 4 dell'obiettivo con la presente attività																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
5. formazione sulla contabilità finanziaria per neo assunti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto							O	O	O	O			5%		0%	
			Effettivo							O								0%	
Target attesi																			
realizzazione di 1 corso in presenza entro il 31/10																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - MODIFICATO: peso iniziale 10. Sono stati individuati gli strumenti e le figure della ragioneria coinvolte; l'attività viene prolungata nel 2025: il corso verrà organizzato entro il primo trimestre.																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
5. formazione sulla contabilità finanziaria per neo assunti	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O										0%		0%	
			Effettivo															0%	
Target attesi																			
realizzazione di 1 corso in presenza entro il 31/03/2025 Fase inserita in sede di monitoraggio infrannuale 2024																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

S3.00028

(175)

Partecipazione dei comuni all'attività di accertamento erariale - anno 2024

23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Bassa

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI
DUP Ses:	05.02.03.. - METTERE IN CAMPO AZIONI DI RECUPERO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI E DELLE TARIFFE LOCALI
Realizzazione	58.33%
Intermedio	58.33%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	5%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
1. Attività propedeutica alla predisposizione di segnalazioni qualificate (controllo banche dati a disposizione dell'ente relative ad es. a valori dichiarati in sede compravendita immobili, possesso di beni non coerenti con redditi dichiarati, dimora abituale in Italia nonostante residenza all'estero, confronto con i funzionari dell'Agenzia delle entrate)	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	30%		17.5%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							17.5%		17.5%

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - attività svolta costantemente nell'arco temporale considerato contestualmente all'attività di bonifica della banca dati IMU. L'Ufficio in particolare per le posizioni oggetto di controllo verifica i contratti di compravendite e locazioni immobiliare. In presenza di situazioni anomale si provvede alla verifica di eventuali ulteriori beni incoerenti con redditi dichiarati dal contribuente.

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
2.Predisposizione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate di segnalazioni qualificate	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	60%		35%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							35%		35%

Target attesi
Predisposizione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate di almeno 300 segnalazioni qualificate suddivise tra i vari enti ed in particolare (Campogalliano n° segnalazioni compreso tra 23 e 29, Carpi n° segnalazioni compreso tra 195 e 213, Novi di Modena n° segnalazioni compreso tra 23 e 29, Soliera n° segnalazioni compreso tra 37 e 44)
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - tale attività viene svolta prettamente nel periodo finale dell'anno sulla base delle posizioni anomale individuate nel corso dell'anno ai sensi del punto precedente. Alla data del 30/09/2023 risultano trasmesse n° 23 segnalazioni.
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
3. Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate con riferimento alle richieste di documenti e informazioni pervenute dalla stessa in merito alle segnalazioni trasmesse	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		5.83%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								5.83%	

Target attesi
risposta al 100% delle richieste pervenute entro 30 giorni
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - L'ufficio, in caso di richieste di documenti e informazioni da parte dell'Agenzia delle Entrate, provvede sempre e con tempestività a fornire materiale richiesto.
Monitoraggio finale
-

S3.00029

(176)

Contrasto evasione fiscale relativa a tributi locali - anno 2024 (Obiettivo remunerato con incentivi gestione entrate)

23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta

Descrizione obiettivo:	Obiettivo remunerato con incentivi gestione entrate
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI
DUP Ses:	05.02.03.. - METTERE IN CAMPO AZIONI DI RECUPERO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI E DELLE TARIFFE LOCALI
Realizzazione	49.57%
Intermedio	49.57%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
1. Attività di bonifica banca dati relativa ad IMU/TASI per tutti e quattro i Comuni con particolare riferimento all'annualità di imposta 2019 avendo cura di verificare in relazione al sisma del 2012, lo stato di inagibilità dell'immobile che comporta l'esenzione del tributo.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		5.83%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								5.83%	
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - attività svolta costantemente nel corso del periodo considerato per tutti e 4 i Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine con particolare riferimento ad ipotesi di omessi/insufficienti versamenti IMU 2019																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
2. Emissione e notifica avvisi di accertamento IMU per i quattro Comuni con particolare riferimento agli anni di imposta 2019-2020-2021-2022	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	45%		26.25%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								26.25%	
Target attesi																			
Predisposizione ed emissione di avvisi di accertamento IMU per un importo complessivo (comprensivo di sanzioni e interessi) pari ad almeno Euro 4.900.000,00 ed in particolare Campogalliano importo superiore ad Euro 398.000,00; Carpi importo superiore ad Euro 3.675.000,00; Novi di Modena importo superiore ad Euro 276.000,00; Soliera importo superiore ad Euro 551.000,00); predisposizione ed emissione di un numero di avvisi di accertamento IMU/TASI pari o superiore a 3.630 (+ 10 % rispetto ad analogo obiettivo previsto per l'anno 2023).																			

Monitoraggio intermedio																
IN LINEA - prendendo a riferimento il periodo dal 01/01/2024 – 31/08/2024 risultano attivi i seguenti accertamenti: Campogalliano: n° 442 accertamenti – importo accertato Euro 432.710,00 Carpi: n° 1405 accertamenti – importo accertato Euro 1.810.426,00 Novi di Modena: n° 329 accertamenti – importo accertato Euro 238.529,00 Soliera: n° 378 accertamenti – importo accertato Euro 272.048,00																
Monitoraggio finale																
-																

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
3.Emissione e notifica avvisi di accertamento TARI relativi ad omessi/insufficienti versamenti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		5.83%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							5.83%		5.83%

Target attesi																
Predisposizione ed emissione di accertamenti TARI per omessi/insufficienti versamenti relativi all'anno di imposta 2021 per almeno il 90 % di posizioni insolute trasmesse da Hera																

Monitoraggio intermedio																
IN LINEA - gli insoluti TARI 2022 del Comune di Campogalliano trasmessi da Hera risultano essere n° 861 posizioni. Alla data del 31/08/2024 risultano emessi n° 776 accertamenti (importo accertato non considerando sanzione pari ad Euro 246.125,00) su 861 posizioni insolute trasmesse.																
Monitoraggio finale																
-																

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
4. Gestione contenzioso in collaborazione con Ufficio Associato Contenzioso con particolare riferimento alle istanze di ricorso presentate dai contribuenti relative ad IMU-TARI tenuto anche conto delle novità introdotte in materia di contenzioso tributario dal d.lgs. 220/2023.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		5.83%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							5.83%		5.83%

Target attesi																
trasmissione all'Ufficio Associato del Contenzioso Tributario del materiale necessario per la resistenza in giudizio per tutti i ricorsi presentati entro il 31/10/2024.																

Monitoraggio intermedio																
IN LINEA - alla data del 31/08/2024 risultano gestiti i ricorsi pervenuti ed in particolare: 5 posizioni per il Comune di Carpi (DGC n° 20/2024 e n° 88/2024) ed 1 posizione per il Comune di Campogalliano (DGC n° 37/2024).																
Monitoraggio finale																
-																

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
5.Gestione ricevimento pubblico - risposta istanze rettifica autotutela - istanze rateizzazione con riferimento agli atti di cui ai punti 2-3	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		5.83%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							5.83%		5.83%

Target attesi																
risposta 100 % istanze presentate entro il 30/11/2024																

Monitoraggio intermedio
IN LINEA - attività gestita costantemente nel periodo considerato per i 4 enti appartenenti all'Unione Terre d'Argine.
Monitoraggio finale
INTEGRARE M.I.: elementi per verifica 100% risposta

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
6. Verifica valori aree fabbricabili a seguito approvazione nuovo strumento urbanistico per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto				O	O	O	O	O	O	O	O	O	15%		6.67%	
			Effettivo															0%	

Target attesi
predisposizione proposta delibera di Giunta per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine relativa a valori orientativi aree fabbricabili ai fini IMU entro il 30/11/2024
Monitoraggio intermedio
NON IN LINEA: attività in corso, alla data considerata si è provveduto a ricercare – anche a seguito verifica CDU rilasciati – gli atti di compravendita aventi ad oggetto aree fabbricabili per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine. Non sono ancora state formulate simulazioni di valori.
Monitoraggio finale
-

S3.00030

(177)

Perequazione catastale per i 4 comuni dell'Unione Terre d'Argine (Obiettivo remunerato con incentivi gestione entrate)

23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Alta

Descrizione obiettivo:	Obiettivo remunerato con incentivi gestione entrate
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI
DUP Ses:	05.02.03.. - METTERE IN CAMPO AZIONI DI RECUPERO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI E DELLE TARIFFE LOCALI
Realizzazione	49.17%
Intermedio	49.17%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
1. Realizzazione indagine di mercato propedeutica alla ricezione di preventivi, finalizzata all'individuazione dell'operatore economico al quale affidare il servizio di supporto all'Ufficio Tributi dell'Unione Terre d'Argine per verifiche in materia di classamenti catastali finalizzate al contrasto all'elusione IMU – valutazione offerte ed aggiudicazione del Servizio di supporto al Servizio Tributi per un periodo di almeno 18 mesi	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O									20%		20%	
			Effettivo	O	O	O	O											20%	
Target attesi																			
aggiudicazione servizio entro il 30/04/2024																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA Aggiudicazione del Servizio di Supporto avvenuta con determinazione n° 365 del 24/04/2024.																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
2. Predisposizione di segnalazioni - previo confronto con ufficio tecnico competente - relative a classamenti catastali non congrui o a fabbricati non risultanti al catasto – segnalazione Docfa non congruenti.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		14.58%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								11.67%	
Target attesi																			
predisposizione di 75 schede/segnalazioni suddivise tra i Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine (inizialmente 100 schede)																			

Monitoraggio intermedio													
IN LINEA - MODIFICATO: peso iniziale 25. Peso e target schede vengono rivisti a seguito dell'inserimento della fase 2a. Al 31/08/2024 risultano predisposte 19 schede relative a classamenti non congrui.													
Monitoraggio finale													
-													

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
2a. Supporto ai possessori di unità inagibili IMU-sisma (esenzione non prorogata): predisposizione schede calcolo	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto			O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	5%		0%	
			Effettivo			O	O	O	O	O								0%	

Target attesi													
fase inserita in sede di monitoraggio infrannuale 2024. Considerata la mancata proroga dell'esenzione IMU-sisma per il 2024 l'Ufficio deve fornire supporto ai possessori di unità inagibili per il calcolo IMU. Si intende dare risposta al 100% delle richieste pervenute entro il 30/11.													
Monitoraggio intermedio													
A luglio sono state predisposte 28 schede (100% delle richieste pervenute).													
Monitoraggio finale													
-													

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
3.Predisposizione di schede relative al valore imponibile IMU per fabbricati accatastati in categorie fittizie (F/2 - F/3 – F/4).	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		11.67%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								11.67%	

Target attesi													
predisposizione valutazione per 100 unità immobiliari suddivise tra i Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine													
Monitoraggio intermedio													
IN LINEA attività in corso alla data del 31/08													
Monitoraggio finale													
-													

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
4. Emissione di avviso di accertamento IMU relativo ad almeno un'annualità di imposta (nel caso di posizione contribuente a debito) per tutte le schede valutative predisposte entro il 30/09/2024 ai sensi dei punti 2) e 3) del presente obiettivo.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	25%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi													
-													

Monitoraggio intermedio
IN LINEA - attività che si prevede di realizzare nell'ultima parte dell'anno a seguito della predisposizione delle schede di cui ai punti precedenti
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
5. Supporto informativo ai contribuenti ai quali risultano notificati atti ai sensi del presente progetto.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		5.83%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								5.83%	

Target attesi
Ricevimento del 100% dei contribuenti che richiedono appuntamento c/o Servizio Tributi
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - per tutto il periodo considerato si è provveduto a garantire il massimo supporto informativo ai contribuenti sia tramite ricevimento in presenza sia attraverso diverse modalità (mail, telefono, etc..).
Monitoraggio finale
-

S3.00031

(180)

Riscossione coattiva entrate a favore dei 4 comuni dell'Unione Terre d'Argine

23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Alta

Descrizione obiettivo:	Obiettivo remunerato con incentivi gestione entrate
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 28/02/2025
Centro di responsabilità:	23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI
DUP Ses:	05.02.03.. - METTERE IN CAMPO AZIONI DI RECUPERO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI E DELLE TARIFFE LOCALI
Realizzazione	36.55%
Intermedio	36.55%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
1. Predisposizione capitolato di gara per affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate – secondo gli strumenti offerti dalla normativa vigente.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O								25%		20%	
			Effettivo	O	O	O	O	O										25%	

Target attesi

predisposizione capitolato di gara per affidamento in Concessione del Servizio di Riscossione Coattiva delle Entrate entro il 15/05/2024

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - MODIFICATO: peso iniziale 20 (rivisto per modifica attività 3, 4, 5, 6, 7) Bozza di capitolato di gara predisposto e trasmesso al Servizio competente in data 15/05/2024. Il capitolato è poi stato rivisto e perfezionato insieme al Settore Affari Generali

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
2. Predisposizione documentazione di gara per affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate – pubblicazione bando – valutazione offerte pervenute – aggiudicazione definitiva.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto					O	O	O	O	O	O	O		25%		8.57%	
			Effettivo					O	O	O								0%	

Target attesi

aggiudicazione definitiva servizio di riscossione coattiva delle entrate entro il 30/11/2024

Monitoraggio intermedio

NON IN LINEA - MODIFICATO: peso iniziale 20 (rivisto per modifica attività 3, 4, 5, 6, 7). E' in corso la

predisposizione/verifica del materiale di gara insieme alla CUC. Alla data della presente ricognizione il bando di gara per l'affidamento in Concessione del Servizio non è stato pubblicato: si ritiene possano emergere criticità per l'aggiudicazione definitiva entro il 30/11/2024.

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
3. Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi relativi a entrate servizi scolastici dell'ente Unione Terre d'Argine per l'anno 2023.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto				O	O	O	O	O	O	O	O	O	13%		4.44%	
			Effettivo				O	O	O	O								0%	

Target attesi

predisposizione avvisi di accertamento per almeno 95 % posizioni insolute entro 90 giorni da scadenza solleciti bonari emessi dal servizio istruzione.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - MODIFICATO: peso iniziale 10 (rivisto per modifica attività 3, 4, 5, 6, 7). alla data del 31/08/2024 risultano emessi n° 1263 avvisi di accertamento relativi ad entrate scolastiche 2022 (Campogalliano n° 122 avvisi, Carpi n° 830 avvisi, Novi di Modena n° 101 avvisi, Soliera n° 210 avvisi. Per gli stessi risulta in corso attività di notifica.

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
4. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva delle posizioni insolute relative ad avvisi di accertamento IMU dei quattro Comuni notificati sino al 31/12/2023	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto											O	O	O	3%		0%
			Effettivo																0%

Target attesi

trasmissione al Concessionario della Riscossione Coattiva delle posizioni insolute relative ad avvisi di accertamento IMU dei quattro Comuni notificati sino al 31/12/2023 entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva del servizio di riscossione coattiva.

Monitoraggio intermedio

MODIFICATA: peso iniziale 10. attività prevista a seguito aggiudicazione servizio, dato lo slittamento dell'aggiudicazione l'attività si riprogramma parzialmente anche nel 2025

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
4. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva delle posizioni insolute relative ad avvisi di accertamento IMU dei quattro Comuni notificati sino al 31/12/2023	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O												0%		0%	
			Effettivo																0%

Target attesi

trasmissione al Concessionario della Riscossione Coattiva delle posizioni insolute relative ad avvisi di accertamento IMU dei quattro Comuni notificati sino al 31/12/2023 entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva del servizio di riscossione coattiva. fase inserita in sede di monitoraggio infrannuale 2024

Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
5. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva delle posizioni insolute relative ad avvisi di accertamento IMU dei quattro Comuni notificati sino al 31/05/2024.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto										O	O	O	2%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi
trasmissione al Concessionario della Riscossione Coattiva delle posizioni insolute relative ad avvisi di accertamento IMU dei quattro Comuni notificati sino al 31/05/2024 entro 90 giorni dall'aggiudicazione definitiva del servizio di riscossione coattiva.
Monitoraggio intermedio
MODIFICATA: peso iniziale 5. attività prevista a seguito aggiudicazione servizio, dato lo slittamento dell'aggiudicazione l'attività si riprogramma parzialmente anche nel 2025
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
5. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva delle posizioni insolute relative ad avvisi di accertamento IMU dei quattro Comuni notificati sino al 31/05/2024.	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O											0%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi
trasmissione al Concessionario della Riscossione Coattiva delle posizioni insolute relative ad avvisi di accertamento IMU dei quattro Comuni notificati sino al 31/05/2024 entro 90 giorni dall'aggiudicazione definitiva del servizio di riscossione coattiva. fase inserita in sede di monitoraggio infrannuale 2024
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
6. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva delle posizioni insolute relative ad avvisi di accertamento esecutivo entrate servizi scolastici relative a servizi dell'ente Unione Terre d'Argine anno 2022 notificati sino al 31/12/2023	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto										O	O	O	2%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi
trasmissione al concessionario della riscossione coattiva delle posizioni insolute relative ad avvisi di accertamento esecutivo entrate servizi scolastici relative a servizi dell'ente Unione Terre d'Argine anno 2022 entro 90 giorni dall'aggiudicazione definitiva del servizio di riscossione coattiva.
Monitoraggio intermedio
MODIFICATA: peso iniziale 5. attività prevista a seguito aggiudicazione servizio, dato lo slittamento dell'aggiudicazione l'attività si riprogramma parzialmente anche nel 2025
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
6. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva delle posizioni insolute relative ad avvisi di accertamento esecutivo entrate servizi scolastici relative a servizi dell'ente Unione Terre d'Argine anno 2022 notificati sino al 31/12/2023	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O											0%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi
trasmissione al concessionario della riscossione coattiva delle posizioni insolute relative ad avvisi di accertamento esecutivo entrate servizi scolastici relative a servizi dell'ente Unione Terre d'Argine anno 2022 entro 90 giorni dall'aggiudicazione definitiva del servizio di riscossione coattiva. fase inserita in sede di monitoraggio infrannuale 2024
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
7. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva delle posizioni relative a violazioni codice della strada (1° - 2° semestre 2023).	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto										O	O	O	3%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi
trasmissione al concessionario della riscossione coattiva delle posizioni relative a violazioni codice della strada (1° - 2° semestre 2023) entro 90 giorni dall'aggiudicazione definitiva del servizio di riscossione coattiva.
Monitoraggio intermedio
MODIFICATA: peso iniziale 10. attività prevista a seguito aggiudicazione servizio, dato lo slittamento dell'aggiudicazione l'attività si riprogramma parzialmente anche nel 2025
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
7. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva delle posizioni relative a violazioni codice della strada (1° - 2° semestre 2023).	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O											0%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi
trasmissione al concessionario della riscossione coattiva delle posizioni relative a violazioni codice della strada (1° - 2° semestre 2023) entro 90 giorni dall'aggiudicazione definitiva del servizio di riscossione coattiva. fase inserita in sede di monitoraggio infrannuale 2024
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
8. Predisposizione e notifica sollecito di pagamento per ciascuna posizione insoluta relativa ad accertamenti IMU/servizi scolastici derivante da avviso di accertamento esecutivo notificato entro il 31 maggio 2024.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto				O	O	O	O	O	O	O			13%		5.71%	
			Effettivo				O	O	O	O								5.71%	

Target attesi
predisposizione e spedizione solleciti di pagamento per almeno il 90% delle posizioni insolte secondo le seguenti tempistiche: - accertamenti esecutivi notificati sino al 31/12/2023: spedizione sollecito entro il 30/09/2024 - accertamenti esecutivi notificati sino al 31/05/2024: spedizione sollecito entro il 31/10/2024
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - MODIFICATO: peso iniziale 10 (rivisto per modifica attività 3, 4, 5, 6, 7). Alla data del 31/08/2024 risultano emessi n° 827 solleciti di pagamento relativi ad avvisi di accertamento IMU notificati sino al 31/12/2023 ed in particolare Carpi n° 580 solleciti, Novi n° 60 solleciti, Campogalliano n° 73 solleciti, Soliera n° 114 solleciti.
Monitoraggio finale
INTEGRARE M.I.: elementi per verifica spedizione solleciti per almeno il 90% delle posizioni insolte

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
9. Controllo a campione per le posizioni per le quali pervenga da parte del concessionario ICA srl proposta di discarico per inesigibilità (da effettuare entro 90 giorni dalla data di trasmissione degli elenchi delle posizioni inesigibili da parte di ICA srl) con contestuale predisposizione di relazione da trasmettere ad ICA srl medesima evidenziando i risultati del controllo (campione costituito da almeno il 10 % delle posizioni per ciascun ente).	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	7%		2.92%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								2.92%	

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - MODIFICATO: peso iniziale 5 (rivisto per modifica attività 3, 4, 5, 6, 7). alla data del 31/08/2024 non risultano pervenute comunicazioni di inesigibilità del credito da parte del Concessionario ICA Spa.
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
10. Controllo semestrale a campione per le posizioni affidate in carico entro il 31/12/2021 e per le quali non risulta effettuato alcun versamento (o versamenti eseguiti solo parzialmente) con contestuale predisposizione di relazione da trasmettere ad ICA srl medesima evidenziando i risultati del controllo.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	7%		2.92%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								2.92%	

Target attesi
relazione 1° semestre entro 31 luglio 2024 – relazione 2 ° semestre entro 31 dicembre 2024)
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - MODIFICATO: peso iniziale 5 (rivisto per modifica attività 3, 4, 5, 6, 7). Relazione relativa al primo semestre 2024 trasmessa a mezzo PEC in data 31/07/2024
Monitoraggio finale
-

S3.00032

(179)

Riforma dello Statuto dei diritti del contribuente; recepimento novita' introdotte

23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione	74.16%
Intermedio	74.16%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	19%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
1. Studio modifiche normative in materia di tributi locali anche attraverso la partecipazione a corsi di formazione appositamente organizzati.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	25%		14.58%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							14.58%		14.58%

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - formazione avvenuta sia tramite materiale predisposto da IFEL – Anutel sia attraverso partecipazione a corsi in materia organizzati dai medesimi soggetti.

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
2. Adeguamento prassi in uso all'ufficio in modo da uniformarsi ai nuovi principi introdotti dal d.lgs. 219/2023 favorendo la più ampia partecipazione del contribuente all'attività accertativa.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	25%		14.58%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							14.58%		14.58%

Target attesi

notifica di almeno 100 inviti al contraddittorio relativi a tributi comunali

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - alla data del 31/08 risultano notificati n° 11 inviti al contraddittorio per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine.

Monitoraggio finale																		
-																		

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
3. Adeguamento modelli accertamento/rimborso/rettifica in autotutela in uso all'ufficio in modo da adeguare gli stessi ai nuovi principi introdotti dal d.lgs. 219/2023.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O									15%		15%	
			Effettivo	O	O	O	O											15%	

Target attesi																		
adeguamento modelli accertamento/rimborso/rettifica per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine entro il 30/04/2024.																		
Monitoraggio intermedio																		
IN LINEA - adeguamento modelli avvenuto entro il 30/04/2024																		
Monitoraggio finale																		
-																		

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
4. Predisposizione bozza di Regolamento o adeguamento Regolamenti esistenti in materia per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine avente la finalità di recepire i principi introdotti dal d.lgs. 219/2023	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O						35%		35%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O									30%	

Target attesi																		
predisposizione bozza Regolamento per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine entro il 30/06/2024.																		
Monitoraggio intermedio																		
IN LINEA - bozza predisposta e trasmessa in data 27/06/2024.																		
Monitoraggio finale																		
-																		

S3.00033

(168)

Approvazione dei bilanci preventivi 2025/2027 entro il 31/12/2024

23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta

Descrizione obiettivo:	Approvazione dei bilanci preventivi 2025/2027 entro il 31/12/2024
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione	7.5%
Intermedio	7.5%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	30%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
1. Definizione per ciascun Ente della programmazione/iter per l'approvazione del Bilancio	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto							O	O					6%		2.5%	
			Effettivo								O							2.5%	
Target attesi																			
Comunicazione ufficiale del programma																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA Campogalliano prot. 8822 13/08 Carpi prot. 54147 31/07 Novi prot. 9406 30/07 Soliera Giunta fine luglio e mail 30/07 PESO MODIFICATO PER RINVIO attività 6																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
2. Coordinamento dell'attività dei settori in fase di predisposizione delle richieste di Bilancio, con produzione di Report per consentire una migliore valutazione delle effettive necessità	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto							O	O					11%		5%	
			Effettivo								O							5%	
Target attesi																			
produzione di report per consentire una migliore valutazione dell'effettiva necessità, entro il 30/9, almeno 1 report per settore di ogni ente																			

Monitoraggio intermedio													
IN LINEA nei mesi che precedono l'approvazione degli schemi ogni Responsabile finanziario produce e distribuisce report per settore del proprio ente per valutare le necessità PESO MODIFICATO PER RINVIO attività 6													
Monitoraggio finale													
-													

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
3.Predisposizione ed invio del Bilancio Tecnico	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto								O	O				11%		0%	
			Effettivo															0%	
Target attesi																			
Invio entro il 15 settembre																			
Monitoraggio intermedio																			
PESO MODIFICATO PER RINVIO attività 6																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
4.Determinazione del risultato di amministrazione presunto e predisposizione della versione finale del Bilancio di previsione	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto										O	O		21%		0%	
			Effettivo															0%	
Target attesi																			
Entro il 20 ottobre e comunque in tempo utile per consentire l'approvazione del Bilancio entro il 31/12																			
Monitoraggio intermedio																			
PESO MODIFICATO PER RINVIO attività 6																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
5.Attività di supporto alla Giunta per le fasi decisionali che portano alla quadratura del Bilancio	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto									O	O	O		21%		0%	
			Effettivo															0%	
Target attesi																			
produzione di report per gli amministratori, almeno 1 report per ogni ente.																			
Monitoraggio intermedio																			
PESO MODIFICATO PER RINVIO attività 6																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
6.Revisione regolamento di contabilità per adeguamento alla nuova normativa	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto									O	O	O		3%		0%	
			Effettivo															0%	
Target attesi																			
Proposta di regolamento entro il 15 ottobre per tutti e 5 gli enti.																			
Monitoraggio intermedio																			
MODIFICATO PESO INIZIALE 10 La attività viene prolungata nel 2025																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
6. Revisione regolamento di contabilità per adeguamento alla nuova normativa	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O							0%		0%	
			Effettivo															0%	
Target attesi																			
Proposta di regolamento entro il 30 GIUGNO 2025 per tutti e 5 gli enti.																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
7.Verifica/monitoraggio del rispetto dei tempi programmati per addivenire all'approvazione del Bilancio	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto											O	O	O	11%		0%
			Effettivo																0%
Target attesi																			
verifica periodica programma di lavoro sui diversi enti; definizione delle azioni correttive; condivisione del nuovo programma con i soggetti interessati (almeno 1 momento di verifica per ente)																			
Monitoraggio intermedio																			
PESO MODIFICATO PER RINVIO attività 6																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
8.Supporto per la predisposizione degli allegati al Bilancio e alla Nota di Aggiornamento al DUP di competenza di altri settori	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto											O	O		16%		0%
			Effettivo																0%
Target attesi																			
predisposizione, condivisione e gestione programma di lavoro con i soggetti/settori coinvolti nei diversi enti, per la predisposizione dei documenti e deati allegati																			

Monitoraggio intermedio
PESO MODIFICATO PER RINVIO attività 6
Monitoraggio finale
-

S3.00034

(169)

Gestione contabile e controlli inerenti il PNRR - anno 2024

23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Alta

Descrizione obiettivo:	Il Servizio Finanziario per l'attuazione dei progetti PNRR è chiamato ad Il Servizio Finanziario per l'attuazione dei progetti PNRR è chiamato ad assolvere un ruolo fondamentale per garantire la possibilità di attuare gli interventi PNRR sia in fase di predisposizione e gestione del bilancio sia in fase di realizzazione degli interventi
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione	58.34%
Intermedio	58.34%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	19%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
1.Gestione contabile anche con variazioni al bilancio dedicate e relativa creazione di voci di bilancio dedicate	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	15%		8.75%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							8.75%		8.75%

Target attesi

numero di variazioni e numero nuove voci di bilancio idonee alla gestione di tutte le linee di finanziamento ricevute e descritte nei relativi DUP, al fine di avere una corrispondenza a bilancio fra finanziamenti e voci di bilancio nel rispetto delle milestone.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA Nel complesso dei 5 Enti, sono attive 243 voci di bilancio dedicate al PNRR; al 31/07 sono state complessivamente fatte 246 operazioni di variazione su tali voci.

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
2.Gestione dei vincoli di competenza e cassa relativi al PNRR e di eventuale anticipi di liquidità	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	15%		8.75%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							8.75%		8.75%

Target attesi

Realizzazione dei vincoli, effettuazione degli anticipi ove ritenuti opportuni rispetto alla cassa dell'ente

Monitoraggio intermedio
IN LINEA I vincoli di cassa sono aggiornati contestualmente agli incassi ed all'effettuazione di impegni di spesa
Monitoraggio finale
INTEGRARE M.I.: anticipi?

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
3. Utilizzo struttura dedicata per la ricezione delle fatture PNRR e per l'emissione dei mandati di pagamento (Comune di Carpi)	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		11.67%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							11.67%		11.67%

Target attesi
numero di fatture gestite dalla struttura dedicate / versus totale fatture PNRR: 80%
Monitoraggio intermedio
IN LINEA II 100% delle fatture relative al PNRR sono verificate in arrivo, registrate e assegnate ai Settori competenti dalla struttura dedicata al PNRR per Carpi e Unione, che controlla anche le liquidazioni e l'emissione dei mandati ad esse relative.
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
4.Verifica sussistenza degli elementi obbligatori di tracciabilità presenti nelle fatture PNRR	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	15%		8.75%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							8.75%		8.75%

Target attesi
95% delle fatture PNRR verificate
Monitoraggio intermedio
IN LINEA
Monitoraggio finale
INTEGRARE M.I.: elementi per verifica rispetto 95% delle fatture PNRR verificate; elementi su esito verifiche

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
5.controlli sul titolare effettivo PNRR	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	15%		8.75%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							8.75%		8.75%

Target attesi
numero di controlli effettuati: almeno 95%
Monitoraggio intermedio
IN LINEA II Servizio Tributi ha controllato il 100% delle posizioni; al 31 luglio risultano pervenute 27 richieste, tutte evase.
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
6. Controlli contabili sui progetti PNRR in relazione alle linee guida approvate dalla Corte dei Conti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		11.67%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								11.67%	
Target attesi																			
numero di controlli effettuati: almeno il 95%																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA																			
Monitoraggio finale																			
INTEGRARE M.I.: elementi per verifica numero controlli effettuati (95%); elementi su esito verifiche																			

S3/DG.00012

(212)

Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente

23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta

Descrizione obiettivo:	V. obiettivo DG.00012
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione	0%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	3%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
Vedi obiettivo dG.00012	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	100%		0%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								0%	

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Il coinvolgimento dei Settori è previsto dopo l'approvazione del DUP; il monitoraggio viene effettuato a consuntivo.

Monitoraggio finale

-

S3/SG.00001		(203)
Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente		
23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI		
Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta		

Descrizione obiettivo:	v. obiettivo SG.00001
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI
DUP Ses:	05.01.03.. - POTENZIARE I SISTEMI INTERNI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GLI STRUMENTI DI CONTRASTO ALL'INFILTRAZIO
Realizzazione	0%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	5%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
Vedi obiettivo SG.00001	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	100%		0%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								0%	
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
Il monitoraggio viene effettuato a consuntivo, in sede di verifica del Documento di pianificazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza 2024-2026.																			
Monitoraggio finale																			
-																			

S4 Servizi Informativi (2024)

S4.00001 Attuazione dell'Agenda Digitale Locale

S4.00002/DG.00004 Sviluppo delle piattaforme abilitanti e trasformazione digitale

S4.00003 Efficientamento del cloud e dell'infrastruttura

S4.00004/DG.00005 Ammodernamento, Innovazione digitale ed integrazione dei software in uso presso gli Enti dell'Unione

S4.00007 Innalzamento delle misure di sicurezza ICT

S4.00008 Consolidamento del Service Desk

S4/DG.00012 Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente

S4/SG.00001 Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

S4

(121)

Servizi Informativi (2024)

24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	ultimo obtv 2023 n. 9 https://docs.google .
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI
Realizzazione	61.18%
Intermedio	61.18%

S4.00001	(162)
Attuazione dell'Agenda Digitale Locale	
24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI	
Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Alta	

Descrizione obiettivo:	L'Agenda Digitale Locale (ADL) è un documento strategico che fissa le priorità degli Enti in materia di società dell'informazione, favorendo la "presa di coscienza", da parte dei decisori politici, delle figure direzionali, ma anche dei tecnici, della necessità di investire su temi legati all'innovazione tecnologica, per garantire i "nuovi diritti di cittadinanza digitale" e diminuire il digital divide. L'idea progettuale è di porre a sistema i percorsi di sviluppo di una Agenda Digitale Locale realizzati sino ad oggi, prendendo spunto da esperienze e modalità già portate avanti dai singoli Comuni. L'Unione delle Terre d'Argine con Delibera GU n. 6 del 18/06/2023 ha aggiornato l'Agenda Digitale Locale 2022-2025 dell'Unione delle Terre d'Argine in linea con l'Agenda Digitale Regionale "Data Valley Bene Comune".
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2019 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI
DUP Ses:	05.03.01.. - POTENZIARE LA DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI E I SERVIZI DI E-GOVERNEMENT
Realizzazione	67.5%
Intermedio	67.5%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	14%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
COMUNITA DIGITALI: PNRR - Misura 1.7.2 "Punti di facilitazione Digitale"	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	25%		14.58%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							17.5%		17.5%
Target attesi																			
Attivazione dei 5 punti di facilitazione digitale e registrazione del 50% dei cittadini rispetto al target di riferimento (pari a 3564 al 2025)																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - Con determina n. 615/2024 del 28/06/2024, la co-progettazione è stata aggiudicata alla Associazione temporanea di scopo. Il 28/06/24 è stato aperto il primo punto di facilitazione a Carpi; il 22/07/24 si è completata l'attivazione con l'apertura anche dei punti di Campogalliano, Novi di Modena, Soliera, il Circolo la Fontana di Fossoli ed uno sportello itinerante. Dall'apertura a fine luglio sono stati facilitati complessivamente 36 cittadini (unici).																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
PA DIGITALE: Portale digitale di accesso e consultazione pratiche edilizie dematerializzate	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	25%		14.58%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								10%	
Target attesi																			
Rendere operativa in ambiente di produzione la piattaforma di dematerializzazione e digitalizzazione delle pratiche edilizie																			
Monitoraggio intermedio																			
QUASI IN LINEA - Le attività del progetto sono state affidate; il 04/06/2024 con il fornitore sono state definite 3 fasi: 1. sopralluogo ed identificazione dei lotti; 2. prelievo, digitalizzazione e riconsegna del materiale 3. verifica del campione e attestazione di conformità. Sono ora in corso le attività di migrazione delle pratiche edilizie presenti nei gestionali utilizzati dai vari comuni prima di CWOL. 3 dei 4 enti sono stati correttamente migrati. Dopo l'importazione sarà necessario implementare la piattaforma di richiesta dell'accesso agli atti e comunicarlo ai cittadini.																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
DATI PER IL TERRITORIO: Ampliare la rete di sensori IoT	2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	15%		8.75%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								15%	
Target attesi																			
Installazione di 20 sensori IoT distribuiti nel territorio delle Terre d'Argine.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - In data 07/08/2024 sono stati installati n. 40 sensori tipo Elsys ERS2Co2 nell'ambito del progetto Isola di Calore in collaborazione con l'Università di Modena e Reggio Emilia.																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
COMPETENZE DIGITALI: Sviluppare corsi di alfabetizzazione digitale dei dipendenti	2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	15%		8.75%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								15%	
Target attesi																			
Messa a disposizione sulla piattaforma di formazione di 5 nuovi corsi sulla trasformazione digitale con un focus su sicurezza informatica e privacy.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - Nel periodo di riferimento sono stati inseriti in piattaforma nr.2 corsi di categoria "Generali", nr.1 corso di categoria "Informatica" e nr. 4 corsi di categoria "Applicativi".																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
PA DIGITALE: Pubblicazione dati provenienti dai sensori IoT nel portale OpenData	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		5.83%	
			Effettivo															0%	

Target attesi
Rendere disponibili sul portale Open Data 5 nuovi Data Set con i dati raccolti dai sensori IoT
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - L'attività è prevista per i mesi di Ottobre e Novembre 2024.
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
UdTA Iperconnessa	2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		5.83%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								10%	

Target attesi
Garantire un collegamento con velocità di 1Gbps di due edifici scolastici del territorio
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - Nei periodi di gennaio 2024 e luglio-agosto 2024 i due plessi scolastici (scuole di infanzia di Cortile e Fossoli) sono state collegate con fibra ottica a 1Gb/s con interventi effettuati da Open Fiber per conto di Lepida.
Monitoraggio finale
-

S4.00002/DG.00004	(163)
Sviluppo delle piattaforme abilitanti e trasformazione digitale	
24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI	
Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Alta	

Descrizione obiettivo:	L'articolo 17 del CAD stabilisce che, al fine di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo, tutte le amministrazioni pubbliche affidano ad un unico ufficio dirigenziale, fermo restando il numero complessivo degli uffici, "la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità".
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2022 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI
DUP Ses:	05.03.01.. - POTENZIARE LA DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI E I SERVIZI DI E-GOVERNEMENT
Realizzazione	63.13%
Intermedio	63.13%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	14%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
PNRR: Misura 1.4.1 "Esperienza dei servizi pubblici"	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	40%		23.33%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							23.33%		23.33%

Target attesi
Rilascio in produzione dei siti istituzionali dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Soliera e Novi di Modena e richiesta di asseverazione caricata sul portale
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - Nel corso del periodo 30 gennaio - 10 settembre 2024 è stata fatta la formazione in modalità training on the job adli uffici comunicazione e i 4 Comuni stanno progressivamente organizzando i vecchi contenuti sui nuovi portali.
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
Attivazione della piattaforma SEND - Servizio Notifiche Digitali	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		5.83%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							2%		2%

Target attesi
Abilitazione alla piattaforma SEND e avvio di 1 sperimentazione per l'invio delle notifiche a valore legale
Monitoraggio intermedio

QUASI IN LINEA - Il giorno 26 giugno 2024 è stato accettato il finanziamento. Conseguentemente sono stati individuati i tipi di documento da inviare con SEND. Entro il 31 ottobre 2024 verrà affidata alle ditte (Datamanagement e Palitalsoft) la modifica dei software Akropolis e Cityware online per lo sviluppo delle funzioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo.

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
Consolidamento dei servizi presenti su AppIO	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		5.83%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							1%		1%

Target attesi

Rendere operativo e continuo l'invio di notifiche digitali tramite AppIO di 10 servizi già presenti sulla piattaforma.

Monitoraggio intermedio

QUASI IN LINEA - E' stata verificata la possibilità di invio di notiche AppIO tramite la piattaforma nazionale senza bisogno di integrazione con le applicazioni. In data 14 giugno 2024 è stato riscontrato che non è possibile e che per l'invio occorre un'integrazione.

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
Reingegnerizzazione processi e sviluppo servizi online	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		11.67%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							16.8%		16.8%

Target attesi

Rispondere al 100% delle richieste di creazione di moduli online (pervenute entro il 30/11) da parte dei Comuni e dei Settori dell'Unione delle Terre d'Argine con un focus sulla modulistica interna in uso presso il Settore Personale. Report di sintesi a consuntivo.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - Attività costantemente in corso. La percentuale di completamento del progetto è correlata al numero di richieste di digitalizzazione pervenute a partire dal mese di gennaio 2024 e sarà rilevata a consuntivo.

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
Sostituzione connettore gestore servizi PagoPA	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O					20%		15.56%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							20%		20%

Target attesi

Completare il passaggio al sistema NextStep di gestione dei pagamenti PagoPA.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - Entranext, il nuovo sistema di gestione dei pagamenti PagoPA, è stato configurato con successo e dal 19/06/2024 è utilizzato in tutti gli Enti come intermediario al posto di E-Fil. La formazione a tutti i colleghi è stata erogata, registrata e pubblicata sulla piattaforma NeverStopLearning. Siamo in attesa delle estrazioni di backup di E-fil. Sono in corso attività di integrazione e di sviluppo della gestione per un pieno utilizzo dell'applicativo come sistema unitario di gestione delle entrate.

Monitoraggio finale

-

S4.00003

(164)

Efficientamento del cloud e dell'infrastruttura

24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Alta

Descrizione obiettivo:	(nel 2023: Progetto di consolidamento del Data Center).Lo scenario delineato dal Piano Triennale per l'informatica 2024-26 pone l'esigenza immediata di attuare un percorso di razionalizzazione delle infrastrutture per garantire la sicurezza dei servizi oggi erogati tramite infrastrutture classificate come gruppo B, mediante la migrazione degli stessi vers data center più sicuri e verso infrastrutture e servizi cloud qualificati, ovvero conformi a standard di qualità, sicurezza, performance e scalabilità, portabilità e interoperabilità. Tali infrastrutture devono essere affidabili, sicure, energeticamente efficienti ed economicamente sostenibili. L'evoluzione tecnologica espone, tuttavia, i sistemi a nuovi e diversi rischi, anche con riguardo alla tutela dei dati personali. L'obiettivo di garantire una maggiore efficienza dei sistemi non può essere disgiunto da quello di garantire contestualmente un elevato livello di sicurezza delle reti e dei sistemi informativi.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2019 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione	54%
Intermedio	54%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	18%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
PNRR - Misura 1.2 - Migrazione in IaaS	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O							30%		30%	
			Effettivo	O	O	O	O	O										27%	
Target attesi																			
Completare la fase di asseverazione per la richiesta di erogazione del contributo																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - Con determina n. 713/2023 il servizio DatacenterAsAService è stato affidato alla società in house providing Lepida Scpa. Le attività tecniche, di produzione e presentazione della documentazione state completate. Il 25/05/2024 è stata fatta l'asseverazione per il Comune di Carpi, mentre per gli altri Comuni siamo ancora in attesa della definizione da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale.																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I.	P.E.I.
Aggiornamento del SIT (Sistema Informativo Territoriale)	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		11.67%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								4%	
Target attesi																			
Dispiegamento in produzione della versione online web-based del software gestionale SIT in uso presso i Comuni dell'Unione delle Terre d'Argine. Report con data per ogni Comune.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - Dopo le opportune valutazioni economiche e tecniche, il 17 luglio 2024 è stata fatta richiesta di preventivo economico a due operatori: DedaNext e Ambito srl. All'inizio di settembre sono previste le demo dei due prodotti, alle quali parteciperanno tutti gli utenti maggiormente coinvolti. L'obiettivo è quello di arrivare ad una scelta condivisa del prodotto e di finalizzare l'acquisto entro l'inizio di ottobre.																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I.	P.E.I.
Aggiornamento del sistema di virtualizzazione	2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto						O	O	O	O	O	O	O	10%		2.86%	
			Effettivo						O	O								10%	
Target attesi																			
Aggiornamento del sistema di virtualizzazione VMware alle versione 8.0																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - Nel mese di luglio 2024 sono state aggiornate tutte le principali componenti del sistema di virtualizzazione dei data center di Carpi, Ravenna e Parma, e del sistema di disaster recovery, all'ultima versione disponibile. Si tratta di: Sistemi VMware vSphere, versione 8.0.3 Sistema SRM: 9.0																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I.	P.E.I.
Analisi aggiornamento oracle da versione 19 a 23	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto					O	O	O	O	O	O	O	O	10%		3.75%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								4%	
Target attesi																			
Predisposizione di un piano di aggiornamento del Data Base Oracle alla versione 23. Indicatore Protocollo del Piano.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - Per ora la versione 23c o 23ai enterprise edition on-premise non è disponibile. Non è ancora stata resa nota una data per il rilascio rendendo la pianificazione e preparazione di un piano di migrazione cosa al momento impraticabile. Si procede alla creazione degli script secondari atti alla riorganizzazione degli spazi in preparazione della futura migrazione. Visti i tempi incerti di rilascio si dovrà valutare se effettuare un doppio lavoro effettuando i test di funzionalità sulla versione Free per poi rifare il lavoro con la versione enterprise.																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
Aggiornamento del sistema VOIP delle sedi di Carpi	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	30%		17.5%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								9%	
Target attesi																			
Affidamento del servizio ed adozione della Voice over Internet Protocol (VoIP) per le sedi del Comune di Carpi.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - Con determina n. 625 del 03/07/2024 il servizio è stato affidato alla ditta Telecom Italia Spa. Nel mese di settembre è previsto l'inizio delle attività di installazione e configurazione degli apparati necessari.																			
Monitoraggio finale																			
-																			

S4.00004/DG.00005	(165)
Ammodernamento, Innovazione digitale ed integrazione dei software in uso presso gli Enti dell'Unione	
24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI	
Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Alta	

Descrizione obiettivo:	Presso i diversi Settori e Servizi dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti sono quotidianamente utilizzati molteplici prodotti software applicativi al fine di supportare il personale nell'espletamento delle attività. Molti di tali software applicativi risultano introdotti negli Enti in tempi diversi in considerazione dei diversi momenti nei quali i Settori ed i Servizi hanno aderito all'Unione; essi risultano eterogenei dal punto di vista del paradigma architetturale su cui si basano. L'obiettivo 2024 è dispiegare tali software, attuando un processo di consolidamento ed integrazione dei gestionali in uso nei settori dei diversi enti e volto a riconsiderare e ridefinire, in ottica digitale, le procedure e i servizi utilizzati favorendo una politica economica di scala e stimolando la collaborazione tra gli uffici nelle quattro realtà territoriali.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2019 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI
DUP Ses:	05.02.02.. - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E QUALITÀ
Realizzazione	82%
Intermedio	82%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	18%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
Approvvigionamento e dispiegamento gestionale Turni Polizia Locale	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O							15%		15%	
			Effettivo	O	O	O	O	O										10.5%	

Target attesi

Approvvigionamento e dispiegamento in produzione del gestionale Turni Polizia Locale

Monitoraggio intermedio

QUASI IN LINEA - Dal contratto dell'11 giugno, l'approvvigionamento del software è iniziato il 23 luglio 2024 ed è stato eseguito con successo, compresa la selezione e l'acquisizione del Modulo Turni e Servizi (Verbatel srl, det n.538/ 06-06-2024). La configurazione iniziale è stata seguita da una fase di test preliminare con un gruppo ristretto di utenti per validare le funzionalità principali. Particolare attenzione è stata dedicata alla personalizzazione del sistema per rispondere alle esigenze specifiche della Polizia Locale. La formazione del personale è prevista per settembre 2024.

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
Dispiegamento servizio Volontaria giurisdizione Servizi Sociali	2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O							15%		15%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O								15%		15%
Target attesi																			
Dispiegamento in produzione del servizio Volontaria giurisdizione Servizi Sociali																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - Il servizio, affidato con determina n. 1100/2023 del 27 ottobre 2023 alla società in house providing Lepida S.c.p.A. è stato ultimato il 13 luglio 2024. E' funzionante ed è utilizzato dai Servizi Sociali.																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
Dispiegamento gest. finanziario da client-server a web-based	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				15%		11.67%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							13.5%		13.5%
Target attesi																			
Completamento dispiegamento per le funzionalità rilasciate nel gestionale finanziario da client-server a web-based secondo fasi predisposte.																			
Monitoraggio intermedio																			
QUASI IN LINEA - Le operazioni di migrazione delle funzionalità client-server alla versione web-based sono iniziate il 15 gennaio 2024 e sono in via di completamento.																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
Dispiegamento moduli Commercio e Fiere e Mercati	2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O							15%		15%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O								15%		15%
Target attesi																			
Dispiegamento in produzione dei moduli Commercio e Fiere e Mercati																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - Il modulo "Fiere e Mercati" e la relativa parte del modulo "Commercio" sono stati configurati al 30 giugno 2024; è stata effettuata la formazione alle colleghe del SUAP dal marzo 2024 nella prospettiva di continuarle fino al mese ottobre 2024. Nel mese di ottobre 2024 ci sarà la formazione rivolta alla Polizia Locale per l'inserimento delle presenze tramite tablet.																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
Approvvigionamento e dispiegamento moduli sorveglianza sanitaria e formazione	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	15%		8.75%	
			Effettivo	O	O	O											3%		3%
Target attesi																			
Approvvigionamento e dispiegamento in produzione dei moduli Sorveglianza sanitaria e Formazione																			

Monitoraggio intermedio
QUASI IN LINEA - Il 26 luglio 2024 è stato stipulato il contratto per l'approvvigionamento dei moduli con Maggioli spa.
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
Approvvigionamento e dispiegamento Gestionale Elezioni	2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O							15%		15%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O								15%		15%

Target attesi
Approvvigionamento e dispiegamento in produzione del Gestionale Elezioni
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - Il gestionale è stato utilizzato in modo proficuo per la gestione delle ultime elezioni da tutti e quattro i Comuni dell'Unione.
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
Analisi comparative software	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		5.83%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							10%		10%

Target attesi
Rispondere al 90% delle richieste (pervenute entro il 30 novembre) di analisi dei settori per l'impiego di nuove tecnologie/software nell'ambito della trasformazione digitale. Report di monitoraggio richieste.
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - E' stata completata l'analisi comparativa per il gestionale di rilascio dei permessi ZTL. Si è deciso di non procedere con l'acquisto. In data 23 agosto 2024 è stata fatta l'analisi nonché la stipula del contratto per il gestionale relativo ai permessi di idoneità alloggio. La Dirigente non ravvisa più l'esigenza di un software dei contratti, pertanto l'attività si considera chiusa.
Monitoraggio finale
-

S4.00007

(166)

Innalzamento delle misure di sicurezza ICT

24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Media

Descrizione obiettivo:	Il documento di sicurezza nazionale del Dipartimento delle Informazioni per la Sicurezza (DIS) solleva l'evidenza di un incremento, negli ultimi due anni, del 20% dei cyber attacchi, di cui l'80% rivolto verso la pubblica amministrazione. La sicurezza informatica è caratterizzata da tutte quelle azioni volte alla salvaguardia della riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni gestite da un'organizzazione. Una salvaguardia non solo tecnologica, ma che nella pubblica amministrazione si interseca con un preciso quadro normativo ed organizzativo; considerando la crescente diffusione del fenomeno dei ransomware in forme sempre più organizzate, bisogna necessariamente adeguarsi a standard di sicurezza più elevati per contrastare meglio questa ed altre piaghe che si presenteranno con maggior frequenza nel futuro prossimo.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2019 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI
DUP Ses:	05.02.02.. - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E QUALITÀ
Realizzazione	54%
Intermedio	54%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	14%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
Efficientamento dell'infrastruttura del Data Center e del sistema di backup	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	30%		17.5%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								24%	
Target attesi																			
Acquisto e dispiegamento in produzione di una libreria a nastri per il backup off-site. Dati presenti su nastro.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - Con determina n. 762/2024 è stato affidata la fornitura della libreria di backup e relativo servizio di assistenza e manutenzione all'operatore Evergreen1.																			
Monitoraggio finale																			
In data 22 agosto è avvenuta l'installazione e da questa data decorre il contratto di assistenza e manutenzione.																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
Aggiornamento del documento inerente alle Misure Minime ICT	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	15%		0%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								0%	

Target attesi
Aggiornare il documento inerente le "Misure Minime ICT per la Pubblica Amministrazione"
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - Attività prevista per il mese di Dicembre 2024
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
Aggiornamento del documento inerente il piano di Business Continuity e Disaster ed Incident Recovery	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	15%		0%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O						0%		0%	

Target attesi
Aggiornamento del documento inerente il "Piano di Incident e Disaster Recovery dell'Unione delle Terre d'Argine"
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - Lo svolgimento dell'attività è previsto per i mesi di ottobre e novembre.
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
Consolidamento Antivirus e SIEM	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		0%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O						0%		0%	

Target attesi
Installazione in ambiente di produzione di un sistema SIEM (Security Information and Event Management) per automatizzare il processo di raccolta e orchestrazione dei log.
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - Attività prevista per l'ultimo trimestre 2024
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
Autenticazione a 2 fattori (2FA) per l'accesso VPN	2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O							20%		20%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O							20%		20%	

Target attesi
Attivare l'autenticazione a due fattori (2FA) per l'accesso alla VPN alla rete istituzionale da parte di profili considerati critici.
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - A partire dal mese di gennaio l'autenticazione a due fattori è stata attivata per tutti i dipendenti del Sia. Tutte le attività e configurazioni necessarie per l'attivazione sono state completate a giugno 2024.
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
Assicurazione Cyber Risk	2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	0	0	0	0	0	0							10%		10%	
			Effettivo	0	0	0	0	0	0									10%	
Target attesi																			
Verifica dei requisiti a favore del processo di stipula della Polizza Cyber Risk a cura dei Servizi Finanziari.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - La verifica dei requisiti è stata realizzata ed è stata inviata ai Settore Servizi Finanziari per procedere alla fase di stipula																			
Monitoraggio finale																			
-																			

S4.00008	(167)
Consolidamento del Service Desk	
24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI	
Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Media	

Descrizione obiettivo:	(Nel 2023: Progetto di consolidamento del servizio di help desk). Le azioni volte a consolidare il servizio di Service Desk dei Sistemi Informativi dell'Unione, sono orientate all'ottimizzazione dei tempi di risposta, alla creazione di una base di conoscenza e documentale completa ed accessibile e alla disponibilità di un parco macchine aggiornato. La strategia per ottimizzare i tempi di risposta è quella di potenziare il sistema di ticketing interno al fine di gestire in modo organizzato e più rapido le richieste di assistenza. L'obiettivo finale è quello di fornire processi di sistema che siano automatizzabili e schedulabili ed una base di conoscenze completa con articoli di supporto, video tutorial e FAQ che saranno di supporto ai dipendenti per risolvere autonomamente ed in modo efficiente le richieste di assistenza sui sistemi e software.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione	77.5%
Intermedio	77.5%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	14%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
Aggiornamento delle Postazioni di Lavoro (PdL)	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	35%		20.42%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							32%		32%
Target attesi																			
Raggiungere un valore superiore al 98% di postazioni di lavoro aggiornate (Sistema Operativo uguale o superiore alla versione 10 di windows)																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - Tutte le postazioni di lavoro in rete sono aggiornate (sistema operativo uguale o superiore alla versione WIN 10). Si mantiene il parco macchine aggiornato al 31 dicembre 2024.																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
Estensione dell'attività di presidio di primo livello dei sistemi tramite pannello di controllo	2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		11.67%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							20%		20%

Target attesi
Messa in monitoraggio del 100% degli apparati di rete e dei servizi attraverso la soluzione di monitoraggio interna (Dude)
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - A partire da gennaio è stato attivato monitoraggio di tutti gli apparati significativi, in particolare create sonde per la rilevazione malfunzionamenti delle singole porte degli switch che si interfacciano verso Lepida. Attivato il sistema di segnalazione tramite mail. Per quanto riguarda il monitoraggio del sistema di videosorveglianza: attivato il monitoraggio di tutte le telecamere e attivato il sistema di segnalazione tramite mail. Le attività sono terminate nei tempi, nel mese di giugno.
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
Riorganizzazione della documentazione operativa al fine di creare una base per l'IA generativa	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		5.83%	
			Effettivo	O	O	O	O											3%	

Target attesi
Riorganizzare il 100% della documentazione tecnica in uso presso il settore Sistemi Informativi per creare una knowledge base strutturata.
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - Da maggio 2024 è stata effettuata l'attività di migrazione della documentazione tecnica ed è ancora in corso. Sono stati individuati da Wikiced, WikiSia e da risorse individuali e riscritti in formato standard su Google Drive in percorso condiviso. Tale documentazione servirà per un implementazione di una ChatBot tecnica
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
Messa a regime procedure per gestione inventario (prerequisito: predisposizione inventario fisico)	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	25%		14.58%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								12.5%	

Target attesi
Affidare e monitorare l'esecuzione del servizio di mappatura dei beni informatici in uso presso l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni finalizzato ad aggiornare il software di gestione dell'inventario.
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - A partire da gennaio sono state ridefinite le regole per la gestione operativa e la documentazione della movimentazione dei beni. Approvato il passaggio alla versione web del software di gestione beni informatici. L'attività non è ancora completata, stiamo aspettando che la ditta attivi il software
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
Lancio della nuova piattaforma per la gestione del Service Desk	2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		5.83%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								10%	

Target attesi
Lancio della piattaforma di gestione del Service Desk

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - Il rilascio ufficiale della nuova piattaforma per la gestione del Service Desk iniziato a giugno 2024 è stato completato con successo, supportato da una campagna di comunicazione interna mirata attraverso i canali ufficiali dell'ente. La piattaforma è stata accuratamente configurata e personalizzata per soddisfare le specifiche esigenze operative di ogni utente. I principali moduli e funzionalità sono stati testati con esito positivo. I feedback in raccolta permettono di apportare miglioramenti e correzioni per ottimizzare ulteriormente l'esperienza utente.
--

Monitoraggio finale

-

S4/DG.00012	(213)
Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente	
24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI	
Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta	

Descrizione obiettivo:	V. obiettivo DG.00012
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione	0%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	3%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
Vedi obiettivo DG.00012	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	100%		0%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								0%	

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Il coinvolgimento dei Settori è previsto dopo l'approvazione del DUP; il monitoraggio viene effettuato a consuntivo.

Monitoraggio finale

-

S4/SG.00001		(204)
Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente		
24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI		
Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta		

Descrizione obiettivo:	v. obiettivo SG.00001
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI
DUP Ses:	05.01.03.. - POTENZIARE I SISTEMI INTERNI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GLI STRUMENTI DI CONTRASTO ALL'INFILTRAZIO
Realizzazione	0%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	5%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
Vedi obiettivo SG.00001	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	100%		58.33%	
			Effettivo															0%	
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

S5 Servizi Educativi ed Istruzione (2024)

- S5.00016** Ridefinizione dell'offerta per bambini 0-3 anni e incremento posti disponibili nei serv.ed.prima inf.
- S5.00017** Consolidamento, qualificazione e innovazione del sistema territoriale integrato dalla nascita fino ai 6 anni
- S5.00018** Implementazione nuovo applicativo di Settore per gestione digitale dell'accesso ai servizi e dei procedimenti am.vi
- S5.00023** Ridefinizione del regolamento dei servizi ausiliari all'istruzione e nuovo modello per l'inclusione scolastica
- S5.00024** Gare di appalto, rinnovo ed esecuzione dei contratti di servizio del Settore
- S5.00025** Protocolli applicativi, progetti e azioni strategiche e prioritarie del Patto per la Scuola
- S5.00026** Completamento della micro-organizzazione del Settore
- S5/DG.00012** Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente
- S5/SG.00001** Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

S5**(122)****Servizi Educativi ed Istruzione (2024)**

25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	ultimo obtv 2023 n. 22
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE
Realizzazione	58.14%
Intermedio	58.14%

Servizi Educativi ed Istruzione (2024)

S5.00016	(143)
Ridefinizione dell'offerta per bambini 0-3 anni e incremento posti disponibili nei serv.ed.prima inf.	
25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE	
Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Alta	

Descrizione obiettivo:	La ridefinizione dell'offerta dei servizi educativi per la prima infanzia, attraverso l'aumento dei posti di nido in gestione diretta, appaltata o in convenzione intende rispondere nel modo più efficace possibile ai flussi demografici territoriali, all'aumento significativo della domanda da parte delle famiglie, alla necessità di scorrimento delle liste di attesa e al più virtuoso utilizzo delle risorse PNRR, alle misure nazionali e regionali (queste ultime radicalmente rinnovate nell'anno educativo 2023-24)
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE
DUP Ses:	01.01.01.. - MANTENERE L'ALTO LIVELLO DEI NIDI D'INFANZIA IN TERMINI DI QUALITÀ E QUANTITÀ DEI SERVIZI EROGATI
Realizzazione	55.55%
Intermedio	55.55%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	13%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
1-Azioni per garantire il consolidamento e l'incremento dell'offerta di servizi educativi alla prima infanzia di qualità: promozione delle opportunità sul territorio, verifiche ispettive e di monitoraggio, autorizzazione al funzionamento e accreditamento dei nuovi servizi	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	25%		14.58%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							14.58%		14.58%

Target attesi

<p>INDICATORI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicazioni e domande formali dei gestori privati, verbali di istruttoria della Commissione distrettuale, atti per l'applicazione delle disposizioni in materia di autorizzazione al funzionamento e di accreditamento dei servizi privati alla prima infanzia - Provvedimenti di autorizzazione al funzionamento e di accreditamento - Aumento dei posti di servizi educativi disponibili sul territorio: saldo positivo del 2024 sul 2022 (almeno +30) e sul 2023 (+10) - Atti ed evidenze ocaettive (es. convenzioni) per l'incremento dell'offerta dei servizi alla prima infanzia
--

Monitoraggio intermedio
IN LINEA La Commissione Tecnica Distrettuale ha effettuato diversi sopralluoghi di consulenza, vigilanza e verifica sui servizi educativi alla prima infanzia (Verbali prot. nn. 28461, 34640-2024), con conseguenti procedimenti e provvedimenti: a) avvio iter per nuove autorizzazioni al funzionamento (nido Mary Poppins di Carpi) e nuovi convenzionamenti di posti (nido Sacro Cuore di Ganaceto per 12 posti) b) rinnovi autorizzazioni al funzionamento c) provvedimenti di accreditamento (es. det. n. 412/2024)
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
2a-Supporto, per quanto di competenza, agli Uffici Tecnici per la realizzazione nei tempi previsti dei progetti di riqualificazione e miglioramento dei nidi di infanzia di Campogalliano e Novi di Modena, finanziati nell'ambito del PNRR - Missione 4. - Componente 1 - Investimento 1.1.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	25%		14.58%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							14.58%		14.58%

Target attesi

INDICATORI - Incontri tecnici di supporto all'organizzazione ed attuazione dei progetti approvati con gli Uffici Tecnici e i professionisti dedicati - Incontri e percorsi di progettazione partecipata e condivisa con il personale del Nido "Flauto Magico" e della Scuola di infanzia "Sergio Neri" di Campogalliano e del nido "Aquilone" di Novi di Modena per la più efficace realizzazione dei progetti finanziati - Collaborazione nell'avvio degli interventi significativi dei lavori nell'estate 2024 e nella ripartenza dei servizi da settembre 2024

Monitoraggio intermedio
IN LINEA Interventi coordinati per la riqualificazione dei nidi, finanziati PNRR - Missione 4. Reportistica agli atti. - Nido "Flauto magico" Campogalliano: progettazione uff tecnici e ditta assegnataria, info famiglie, avvio cucina interna, coordinamento scuola "Sergio Neri", condivisione con personale, avvio servizi: 02/02; 21/02; 25/03; 28/03; 06/04; 10/06; 26/06; 28/06; 19/07. Stato di realizzazione stimato: 75% - Nido "Aquilone" Novi: progettazione uff tecnici, condivisione con personale, avvio servizi: 15/01; 27/03; 06/04; 16/04; 18/06. Stato di realizzazione stimato: 15%
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
2b-Supporto, per quanto di competenza, agli Uffici Tecnici per la realizzazione nei tempi previsti dei progetti di riqualificazione e miglioramento dei nidi di infanzia di Campogalliano e Novi di Modena, finanziati nell'ambito del PNRR - Missione 4. - Componente 1 - Investimento 1.1.	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	0%		0%	
			Effettivo														0%		0%

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
3- Azioni per garantire il consolidamento e l'incremento dell'offerta di servizi educativi alla prima infanzia ed il supporto alle famiglie: definizione di politiche tariffarie agevolate, applicazione delle nuove misure regionali di cui alla DGR 1701 e 1706 del 2023 per abbattere le rette e aumentare i posti e degli ulteriori interventi nazionali	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	30%		17.5%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								17.5%	

Target attesi

INDICATORI - Atti (delibere e determine) per il contenimento delle rette, la definizione di politiche tariffarie agevolate e il supporto alle famiglie che frequentano i servizi 0-3 anni - Atti (delibere e determine) per l'aumento e il consolidamento di nuovi posti di servizi educativi 0-3 anni e la loro qualificazione - Evidenze oggettive della corretta rendicontazione dei trasferimenti assegnati da UE, Stato e Regione per i servizi alla prima infanzia (conferma di almeno il 90% delle risorse assegnate)

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - Misure per abbattimento rette per le famiglie: nessun aumento tariffario (cfr. allegati al bilancio); DG n. 25/2024; det. nn. 395, 411, 481, 744 - Misure per ampliamento posti nido di infanzia: DG nn. 20, 25, 63/2024; det. nn. 395, 411, 481, 744 Posti aumentati al 31/07 = 40 confermati su a.e. precedente + stima 19 nuovi posti nell'a.e. 2024-25. Rendicontazione in linea con la tempistica regionale. Risposta alle domande di nido al 31/07 = 76,2% rispetto alle richieste dei residenti e 66,6% su richieste totali.

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
4-Realizzazione di indagine di customer satisfaction nel servizio di nido d'infanzia e messa in campo di azioni preventive, correttive e di miglioramento	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto				O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		8.89%	
			Effettivo				O	O	O	O								8.89%	

Target attesi

INDICATORI - Realizzazione indagine di customer satisfaction per i servizi di nido d'infanzia e report relativo comprensivo di azioni di miglioramento e di azioni correttive - DUP: Conseguimento target attesi indicatore n. 00004 del DUP incrementato - Soddisfazione media servizio di nido di infanzia: almeno 8,8 su 10 - Coinvolgimento nell'indagine di almeno il 35% delle famiglie frequentanti

Monitoraggio intermedio

IN LINEA L'indagine su tutti i nidi dell'Unione è stata completata: per tutti i risultati di dettaglio, cfr. <https://www.terredargine.it/servizi/istruzione-utda/qualita-dei-servizi/12065-la-soddisfazione-dei-clienti/89213-report-sulla-qualita-dei-nidi-d-infanzia-anno-educativo-2023-2024> Coinvolto il 50,9% delle famiglie; Soddisfazione media del servizio di nido di infanzia: 9.0 su 10 (conseguito target previsto dal DUP).

Monitoraggio finale

-

S5.00017	(144)
Consolidamento, qualificazione e innovazione del sistema territoriale integrato dalla nascita fino ai 6 anni	
25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE	
Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta	

Descrizione obiettivo:	Continuità nel consolidamento, qualificazione e innovazione del sistema territoriale integrato dalla nascita fino ai 6 anni, nel rispetto delle vigenti e più aggiornate normative e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto, con particolare riferimento alla riorganizzazione e rinnovo anche dei servizi educativi integrativi, dei poli per l'infanzia, del CDE e degli strumenti di partecipazione delle famiglie ai servizi 0-6 anni
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE
DUP Ses:	01.01.03.. - SVILUPPARE E QUALIFICARE IL SISTEMA INTEGRATO DALLA NASCITA FINO AI 6 ANNI
Realizzazione	67.36%
Intermedio	67.36%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	16%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
1-Programmazione e definizione equilibrata dell'offerta educativa tra i segmenti 0-3 e 3-6 in gestione diretta; applicazione delle nuove norme del CCNL e reclutamento del personale educativo necessario per l'anno scolastico 2024-2025	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		11.67%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							11.67%		11.67%

Target attesi

INDICATORI - Analisi e programmazione dell'offerta educativa tra i segmenti 0-3 e 3-6 in gestione diretta - Atti interni di organizzazione dell'offerta dei servizi in gestione diretta - Atti per il reclutamento del personale necessario - Atti e documenti per l'applicazione del nuovo CCNL al personale educativo e scolastico - Raggiungimento dei target attesi degli indicatori 00099, 00107 del DUP

Monitoraggio intermedio

IN LINEA Servizi 3-6 anni, det. nn. 164, 222 e 616/2024; servizi 0-3 anni, det. nn. 481 e 485/2023. Assunzioni per a.e. 2024-25, cfr. prot. n. 56208 del 2024 e nuovo concorso in area funzionari per insegnanti infanzia attivato con prot. n. 37536/2024: prova scritta 25-06 e prova orale 30-08. Diverse problematiche sul reclutamento: stratificazione normativa sui titoli, nuovo CCNL Enti Locali, in uscita dalle università rispetto alla domanda, proroghe graduatorie al 2027 con criticità personale a TD, "competizione" tra gestori (scuole statali, comunali e private)

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
----------	------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------	-------	-------

2-Definizione della configurazione e formale attivazione dei "Poli per l'infanzia" ex art. 3 del D.lgs 65/2017, come strutture/laboratori di sviluppo ed innovazione dell'intero sistema territoriale dell'Unione Terre d'Argine	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		5.83%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O							5.83%		5.83%	

Target attesi

INDICATORI - Atti (delibere, determine, progetti di sviluppo e di attività nei Poli, e comunicazioni formali) per la definizione e la richiesta di attivazione di almeno quattro "Poli per l'infanzia" ex art. 3 del D.lgs 65/2017 sul territorio dell'Unione - Coinvolgimento nella sperimentazione di almeno tre diversi comuni dell'Unione - Formali provvedimenti di risposta dagli organi competenti: Regione eUSR - Documentazione pedagogica ed organizzativa a supporto dei Poli come "laboratori di sviluppo" territoriali

Monitoraggio intermedio

IN LINEA Anche attraverso coinvolgimento ANCI ER, svolti 2 importanti incontri con Regione E-R (14 marzo) e tavolo paritetico sistema 0-6 anni con anche USR (12 aprile) La Regione E-R, in accordo con USR e ANCI, ha avviato una formale indagine conoscitiva dei Poli per l'infanzia (aperta dal 1 luglio al 30 settembre 2024). L'Unione intende candidare i Poli per l'infanzia: "Flauto Magico – Sergio Neri" a Campogalliano; "Arcobaleno", "Peter Pan" "Pegaso – Tartaruga" a Carpi; "Arcobaleno – Muratori" a Soliera.

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
3. Riorganizzazione e rinnovo dei servizi educativi integrativi: ristrutturazione, destinazione d'uso, inaugurazione a avvio dei servizi del CCBF, CDE e CDR presso il Polo di via Biondo di Carpi e revisione e qualificazione dei servizi negli altri Comuni dell'Unione	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	35%		20.42%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							20.42%		20.42%

Target attesi

- Collaborazione con Uffici competenti per la ristrutturazione e l'arredo del Polo dell'infanzia di via Biondo a Carpi - Inaugurazione della sede del Polo - Attivazione dei servizi integrativi presenti presso la sede del Polo: CBF "Scubidù", Consiglio dei Ragazzi, Coordinamento Pedagogico territoriale, Centro di formazione e di documentaz educativa - Revisione dei servizi integrativi (in particolare CCBF) nei Comuni di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera - Atti per la definizione dei servizi integrativi - Incremento 2024 su 2023 target indicatori 93, 128 DUP

Monitoraggio intermedio

IN LINEA 20/04/2024 svolta l'inaugurazione dei nuovi spazi dedicati al Centro Bambini e Famiglie "Scubidù", in via Biondo 75, Carpi. Inaugurata sede del "Consiglio dei ragazzi", organo formato da bambini classi 4 e 5 scuola primaria e I scuola sec di 1° grado. Si incontra per favorire l'educazione alla cittadinanza e la partecipazione attiva. Proseguita la revisione dei servizi integrativi (in particolare CCBF) a Campogalliano, Novi di Modena e Soliera; si evidenzia incremento del 2024 su 2023 target indicatore n. 93 DUP

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
4a.-Analisi, revisione e rinnovo dei modelli, dei percorsi, delle procedure e delle concrete modalità per la partecipazione delle famiglie ai servizi educativi per l'infanzia, con l'obiettivo di sviluppare processi partecipativi anche nelle scuole di ordine e grado successivo	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto				O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		4.44%	
			Effettivo				O	O	O	O								4.44%	

Target attesi

INDICATORI - Progetto di rinnovo/aggiornamento dei percorsi, delle procedure e delle concrete modalità per la partecipazione delle famiglie ai servizi educativi - Atti (delibere, determine, documenti, progetti, evidenze oggettive) di revisione e riorganizzazione dei processi partecipati dei servizi educativi e scolastici - Raggiungimento dei target attesi degli indicatori nn. 00003. 00007. 00129. 00131. 00097 del DUP

Monitoraggio intermedio

IN LINEA Atti coerenti: determinazioni nn. 140 e 364 del 2024. Nel periodo aprile-giugno 2024 il nuovo Progetto Pedagogico dei servizi educativi 0-6 anni dell'Unione è stato illustrato, con modalità partecipate, in tutti e i 4 Comuni coinvolgendo oltre 400 genitori. Pienamente in linea, nello stato di avanzamento a luglio 2024, i target attesi degli indicatori nn. 00003. 00007. 00129. 00131 del DUP

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
4b.-Rinnovo dei modelli, dei percorsi, delle procedure e delle concrete modalità per la partecipazione delle famiglie ai servizi educativi per l'infanzia, con l'obiettivo di sviluppare processi partecipativi anche nelle scuole di ordine e grado successivo e sperimentazione dei risultati	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				0%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
5a- Definizione condivisa dei contenuti della carta di servizi educativi 0-6 anni: progettazione del percorso partecipativo con le famiglie, il personale educativo e ausiliario e con gli altri stakeholders; analisi comparata di documenti analoghi di altri enti; valutazione delle possibili modalità innovative di redazione e diffusione della Carta Servizi 06 dei servizi comunali	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	25%		14.58%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								10%	

Target attesi
INDICATORI - Incontri tecnici ed organizzativi effettuati e risultati ottenuti - Atti (delibere, determine, documenti interni) - Documento avanzato (validato da personale educativo e rappresentanti genitori) nuova Carta dei Servizi - Evidenze oggettive del processo di analisi e valutazione partecipata della nuova Carta dei servizi
Monitoraggio intermedio
QUASI IN LINEA Nel corso degli incontri di presentazione del Progetto Pedagogico dell'Unione (cfr. azione 4 a) si è dato il via anche alla illustrazione del percorso per il rinnovo della Carta dei Servizi, che troverà tuttavia un avvio formale e sostanziale con la nuova Giunta e il nuovo Direttivo d'area Istruzione nell'autunno '24.
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
5b- Approvazione della Carta Servizi 06 dei servizi comunali	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				0%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
99-In termini generali si punta a:	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto													0%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi
- aumentare il tasso di risposta alla domanda potenziale dei bambini residenti 0-6 anni; - mantenere l'elevato tasso di partecipazione delle famiglie alle politiche educ. e scolast.; - mantenere e consolidare la % di coinvolgimento del sist. Int. 0-6 a percorsi di aggiornamento e qualificazione per il personale; - conseguire il target previsto dal DUP per "Accoglienza bambini 0-6 anni con disabilità nel sistema integrato di educazione e istruzione"; - conseguire il target previsto dal DUP per N. bambini accolti (nei servizi 0-6 anni) in situazione di "povertà educativa"
Monitoraggio intermedio
IN LINEA Il dato finale verrà riportato a consuntivo.
Monitoraggio finale
-

S5.00018

(145)

Implementazione nuovo applicativo di Settore per gestione digitale dell'accesso ai servizi e dei procedimenti am.vi

25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Media

Descrizione obiettivo:	Completamento e dettaglio nella definizione e implementazione del nuovo applicativo del Settore per la gestione digitale dell'accesso ai servizi e di tutti i principali procedimenti amministrativi dei servizi educativi e scolastici
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE
DUP Ses:	01.02.01.. - GARANTIRE L'ACCESSO A TUTTI I LIVELLI DI ISTRUZIONE E QUALIFICARE L'OFFERTA FORMATIVA DEL TERRITORIO
Realizzazione	60.67%
Intermedio	60.67%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	11%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
1-Definizione, implementazione, sperimentazione e messa a regime del gestionale per l'accesso a tutti i servizi educativi e scolastici	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	30%		17.5%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								17.5%	

Target attesi

INDICATORI - Incontri tecnici ed organizzativi effettuati con la Ditta e completamento del procedimento di accesso ai servizi di scuola d'infanzia e gestione delle relative graduatorie, e la connessione con l'applicativo E-civis per l'iscrizione alla refezione, etc. - Atti (delibere, determine, documenti interni) - % di pratiche di domanda di accesso gestite con il nuovo applicativo o con programmi specifici adottati – almeno il 75% dei procedimenti con il 90% delle pratiche - Raggiungimento del target atteso sull'indicatore n. 00106 DUP - aumentato (>8.000 pratiche)

Monitoraggio intermedio

IN LINEA è stato completato il procedimento di accesso ai servizi di scuola d'infanzia e gestione graduatorie (ultimo mancante nel nuovo gestionale Entranext). In via di completamento connessione tra Entranext e l'applicativo E-civis per l'iscrizione alla refezione. Dopo alcune contestazioni (prot. nn. 21384 e 24984/2024) e incontri in collaborazione con il SIA, si è ottenuta la banca dati storica e unitaria dei dati fisici e finanziari degli utenti del Settore, attraverso il riversamento dei dati presenti negli anni precedenti nel programma Cityfee di Pal Italsof al nuovo applicativo.

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
2-Definizione, implementazione, sperimentazione e messa a regime del gestionale (ed eventuali specifici ulteriori applicativi) per garantire la gestione di tutti gli ulteriori procedimenti amministrativi del Settore	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	50%		29.17%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							29.17%		29.17%

Target attesi

INDICATORI - Implementazione 50% nuovi adempimenti: Ag Entrate, INPS, trasparenza.; gestione bandi; solleciti; verifiche requisiti utenti; benefici in base all'ISEE o ad altri criteri regolati; estrazioni campioni di benefici erogati da inviare a GdF - Documenti interni - Valutazione ed eventuale rinnovo/connessione degli ulteriori applicativi del Settore (es. gestione delle cedole librerie, la prenotazione dei pasti, progetto "Conciliazione vita lavoro centri estivi" - Incremento dei procedimenti amministrativi digitalizzati (oltre all'accesso di cui all'attività n. 1)

Monitoraggio intermedio

IN LINEA Risolte criticità e mancate funzionalità applicativo: - emissione solleciti bonari da parte del Settore - comunicazione flusso di dati all'Agenzia delle Entrate delle spese dei contribuenti (asili nidi e cd spese scolastiche) - attivazione di alcune funzioni del portale del cittadino - estrazione dei dati dei beneficiari per adempimenti sulla trasparenza - flusso informatico dei dati da trasferire, come previsto per legge, al portale INPS. Sono stati rinnovati due ulteriori applicativi per la gestione delle cedole librerie e il progetto Conciliazione vita lavoro centri estivi

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
3-Completamento della formazione di tutto il personale interessato dal rinnovo del gestionale	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O			20%		14%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							14%		14%

Target attesi

INDICATORI
- Incontri formativi con il personale degli uffici interessato dalle AZIONI 1 e 2
- Evidenze oggettive e documenti della formazione effettuata sul campo e in situazione
- % di personale degli uffici formato sul nuovo applicativo o con programmi specifici adottati - 80% del personale degli uffici
- Incontri formativi/informativi con il personale di altri Settori coinvolti dal rinnovo del gestionale (es. Ragioneria, SIA, etc.)

Monitoraggio intermedio

IN LINEA
Sono stati svolti:
- incontri formativi con il personale degli uffici interessato dalle AZIONI 1 e 2
- incontri formativi/informativi con il personale in particolare di Ragioneria e SIA coinvolti dal rinnovo del gestionale. Si stimano circa 10 incontri ed un coinvolgimento di oltre il 70% del personale degli uffici.

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
99- In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori del DUP:	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto													0%		0%	
			Effettivo														0%		0%

Target attesi
<ul style="list-style-type: none"> - Numero di pratiche on line per l'accesso ai servizi educativi e scolastici: - 95% del totale ed in valore assoluti - 750 pratiche - Spesa pubblica comunale per cedole librerie scuola primaria per alunno: Almeno 32,00 euro ad alunno (interamente erogate con procedimento digitale)
Monitoraggio intermedio
<p>IN LINEA Tutti i procedimenti di accesso, alcuni dei quali in origine non previsti, sono stati digitalizzati e sono on line con un incremento significativo del target raggiunto. Già raggiunto e superato il target del numero di pratiche on line per l'accesso ai servizi educativi e scolastici.</p>
Monitoraggio finale
-

S5.00023	(171)
Ridefinizione del regolamento dei servizi ausiliari all'istruzione e nuovo modello per l'inclusione scolastica	
25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE	
Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Alta	

Descrizione obiettivo:	Dopo oltre 15 anni dalla sua approvazione si punta a ridefinire e ad innovare il regolamento dei principali servizi ausiliari (trasporto, refezione, pre e post scuola e centri estivi) adeguandolo alle nuove disposizioni normative ed alle mutate esigenze del contesto territoriale. Contestualmente si intende studiare, progettare e sperimentare un nuovo e aggiornato modello per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità alla luce delle nuove norme, dei trasferimenti sovraordinati e delle buone pratiche diffuse in altri territori
Validità obiettivo:	01/02/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/02/2024 - 31/10/2025
Centro di responsabilità:	25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE
DUP Ses:	01.02.02.. - GARANTIRE PARI OPPORTUNITÀ DI ISTRUZIONE
Realizzazione	48.99%
Intermedio	48.99%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	13%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
1a - Analisi normativa e di contesto, verifica sul campo con famiglie e cittadini per la ridefinizione e il rinnovo del regolamento dei servizi ausiliari alla Scuola	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto				O	O	O	O	O	O	O	O	O	55%		24.44%	
			Effettivo				O	O	O	O								24.44%	

Target attesi

INDICATORI - Report ed evidenze oggettive per l'analisi normativa e di contesto per la ridefinizione dei servizi di trasporto scolastico, refezione scolastica, pre e post scuola e centri estivi e di eventuali altri servizi per il diritto allo studio - Atti - Incontri di verifica sul campo con famiglie e cittadini per la ridefinizione e il rinnovo del regolamento dei servizi ausiliari - Rilevazione della soddisfazione dei servizi offerti - Raggiungimento dei target attesi sugli indicatori n. 00015, 00018, 00098, 00096 del DUP - Prima bozza del nuovo regolamento dei servizi

Monitoraggio intermedio

IN LINEA Con DG n. 44-2024 definiti criteri di accesso per i centri estivi nidi d'infanzia 2024 e servizi di pre-scuola, prolungamento orario, refezione, trasporto scolastico, servizi per alunni con disabilità per a.s. 24/25. Per la rilevazione della soddisfazione servizi ausiliari si veda <https://www.terredargine.it/servizi/istruzione-utda/qualita-dei-servizi/12065-la-soddisfazione-dei-clienti> e il raggiungimento di alcuni target DUP. Atti: DG nn. 9 e 26/2024: det. nn. 127, 258, 329, 361, 480, 592, 716, 733. In autunno verrà avviato il percorso per il rinnovo del regolamento.

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
1b - Definizione di dettaglio e approvazione del nuovo regolamento dei servizi ausiliari alla Scuola e dei relativi nuovi coerenti indicatori dei documenti di programmazione	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O			0%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
2 - Definizione di un nuovo modello di analisi e gestione dei servizi integrati per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	45%		24.55%	
			Effettivo		O	O	O	O	O	O								24.55%	

Target attesi
INDICATORI - Report di analisi delle buone pratiche territoriali, anche nel confronto con gruppi nazionali e regionali di analisi e di studio - Report di analisi normativa, di efficacia ed efficienza - Incontro di confronto con gli stakeholders territoriali - LEP e corretta rendicontazione degli obiettivi IFEL, SOSE, SOGEI - Atti (delibere, determine, documenti interni) - Evidenze oggettive sui risultati dell'analisi e sulla definizione del nuovo modello - Raggiungimento dei target attesi sugli indicatori n. 00013, 00014, 00094 del DUP
Monitoraggio intermedio
IN LINEA Rispettati in particolare i LEP e la corretta rendicontazione degli obiettivi IFEL, SOSE-SOGEI su funzioni dell'Ente Locale relativa all'assistenza all'autonomia e comunicazione e trasporto degli alunni con disabilità, nonché rispetto al raggiungimento dei target sugli indicatori n. 00013, 00014, 00094 del DUP Atti coerenti: DG nn. 48 e 52/2024; det. nn. 476 e 731/2024.
Monitoraggio finale
-

S5.00024	(172)
Gare di appalto, rinnovo ed esecuzione dei contratti di servizio del Settore	
25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE	
Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Media	

Descrizione obiettivo:	Gare di appalto e aggiudicazione di servizi educativi e scolastici, rinnovo ed esecuzione dei contratti alla luce del nuovo codice (D.lgs 36/2023) e del rinnovato CCNL delle cooperative sociali
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE
DUP Ses:	01.02.01.. - GARANTIRE L'ACCESSO A TUTTI I LIVELLI DI ISTRUZIONE E QUALIFICARE L'OFFERTA FORMATIVA DEL TERRITORIO
Realizzazione	58.33%
Intermedio	58.33%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	15%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
1-Studio e Revisione dei procedimenti in materia di contratti di servizio, in particolare alla luce del nuovo codice dei contratti (D.lgs 36/2023) e provvedimenti attuativi e delle congiunture relative al costo e ai prezzi dei servizi (es. andamento ISTAT, rinnovi dei CCNL con riferimento a quello delle cooperative sociali, etc.) per l'esecuzione dei servizi	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	25%		14.58%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								14.58%	

Target attesi

INDICATORI - Reportistica sullo studio effettuato - Atti per l'esecuzione dei contratti in essere - Ricognizione RUP/DEC per l'esecuzione dei contratti di servizio - Formazione personale del Settore (es. procedure di gara, gestione delle varianti, adeguamento prezzi, fascicolo elettronico) - Completamento e allineamento adempimenti - nessuna proroga scadenze - Incontri di approfondimento ed applicazione con SUA

Monitoraggio intermedio

IN LINEA Ampio lavoro di studio, analisi e formazione interna dei RUP e dei DEC del Settore, e definizione di un team dedicato all'interno del Servizio bilancio e gestione amministrativa. Atti coerenti per l'esecuzione dei contratti in essere e per le istruttorie di eventuali revisione prezzi: det. nn. 284, 489, 500, 586/2024 e fascicoli, organizzati per appalto, agli atti del Settore. Completamento e allineamento adempimenti - nessuna proroga scadenze.

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
2- Effettuazione nuova gara per l'appalto dei servizi di pre e post scuola e dei centri estivi dei nidi di infanzia alla luce delle nuove norme del codice e del contesto territoriale	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	40%		23.33%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							23.33%		23.33%

Target attesi
INDICATORI - Approfondita analisi del contesto, definizione del progetto e degli atti di gara - Determina di aggiudicazione gara del servizio di inclusione scolastica degli alunni/e con disabilità certificata - Atti di formale avvio servizio
Monitoraggio intermedio
IN LINEA Per la nuova gara programmata: approvazione Relazione tecnico-illustrativa e del Capitolato prestazionale, variazione del Piano Esecutivo di Gestione e prenotazione impegni di spesa con det. n. 340/2024. Svolti parte dei lavori della Commissione tecnica, valutazione delle offerte in corso di definizione per entrambi i Lotti: 1) gestione del servizio di pre-scuola e prolungamento orario nei nidi e nelle scuole nell'Unione e 2) gestione del servizio di centro estivo presso i nidi d'infanzia comunali dell'Unione.
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
3- Rinnovo dei contratti in scadenza (servizio di trasporto scolastico e 180 posti di nido di infanzia per il territorio di Carpi) nel rispetto delle nuove disposizioni normative e del contesto territoriale	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	35%		20.42%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							20.42%		20.42%

Target attesi
INDICATORI - Approfondita analisi del contesto, atti e documenti di riferimento per la valutazione del rinnovo dei contratti di servizio - Atti (delibere, determine, documenti interni) per il rinnovo dei contratti - Atti di formale avvio servizio per l'anno scolastico 2024-2025
Monitoraggio intermedio
IN LINEA In svolgimento i procedimenti di: a) chiusura appalti (180 posti di nido di infanzia; trasporto scolastico, pre e post-scuola e centri estivi): det. n. 284 e provvedimenti conservati agli atti b) rinnovo appalti per ulteriori tre anni (180 posti nido e trasporto scolastico): det nn.678, 679, 680, 681, 692 e provvedimenti conservati agli atti.
Monitoraggio finale
-

S5.00025

(173)

Protocolli applicativi, progetti e azioni strategiche e prioritarie del Patto per la Scuola

25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Alta

Descrizione obiettivo:	Patto per la Scuola: implementazione delle azioni strategiche e prioritarie (protocollo applicativo del cd. Decreto Caivano, attivazione e consolidamento "presidi" educativi, progetti innovativi, etc.)
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE
DUP Ses:	01.02.02.. - GARANTIRE PARI OPPORTUNITÀ DI ISTRUZIONE
Realizzazione	70.01%
Intermedio	70.01%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	13%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
1-Programmazione dell'offerta formativa territoriale e progettazione finalizzata al fund raising per il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle politiche scolastiche e delle azioni strategiche definite nel Patto per la Scuola	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		11.67%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							11.67%		11.67%

Target attesi

INDICATORI - Incontri, verbali e documenti per la programmazione dell'offerta formativa territoriale - Evidenze oggettive su attività di analisi; studio avvisi, bandi e opportunità; progettazione finalizzata al fund raising - Atti e documenti relativi all'attività di fund raising - Risultati concreti del fund raising: obiettivo ottenere almeno 200.000 euro - Raggiungimento del target atteso sull'indicatore n. 00095 del DUP

Monitoraggio intermedio

IN LINEA Approvazione dei progetti dal Patto per la scuola da parte della FCR di Carpi (cfr. 78, 79, 80, 81, 82/2024) per un importo complessivo di € 200.000,00, accettazione Unione con prot. n. 24407-2024. Incontri del comitato di coordinamento del Patto: verbali prot. n. 8329, 13365, 21618, 30113, 43232, 43976/2024. Incontri periodici delle Commissioni del Patto per la Scuola. anche finalizzate all'ulteriore fund raising.

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
2-Interventi integrati per la qualificazione dell'offerta formativa con particolare riferimento ai progetti più innovativi (nuove attività condivise, patti di comunità e "presidi educativi territoriali", proposte e percorsi di orientamento, etc.)	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		11.67%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								11.67%	

Target attesi

INDICATORI:

- Dati oggettivi sulle azioni innovative realizzate (es. n. progetti e iniziative, risorse dedicate, scuole coinvolte, etc.)
- Dati oggettivi sui destinatari e sui risultati raggiunti
- Atti, determine e comunicazioni di riferimento
- Raggiungimento dei target attesi sugli indicatori n. 00010, 00131, 00012 del DUP; incremento risultati attesi indicatori n. 00009 (5.000 alunni e 800 genitori). 00129 (1.000 alunni). 00130 (140 studenti)

Monitoraggio intermedio

IN LINEA Completati con efficacia e ampia partecipazione: - Progetto intercultura "Scuole al plurale" e per i DSA "Never too soon" - Progetto "So-stare a scuola" per la promozione del benessere a scuola e progetti "RI.SO" e "Ghostbusters" - Progetti di robotica, scienza e innovazione scuole primarie e secondarie: "Roboticando: il coding che conta e racconta"; "Ludo expo challenge" Avanzamento nella progettazione del patto di comunità "Carpi Campus" delle scuole superiori del territorio e del connesso progetto sui presidi educativi denominato "In Campus"

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
3-Confronto partecipato e definizione di un nuovo protocollo applicativo sulla procedura di vigilanza dell'obbligo di istruzione, allegato al Patto, dopo l'approvazione della Legge 13 novembre 2023, n. 159 di conversione con modificazioni del DL 15 settembre 2023, n. 123, c.d. "Decreto Caivano"	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				60%		46.67%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								46.67%	

Target attesi

INDICATORI: - Analisi normativa e studio delle pratiche applicative; - Incontri di condivisione e di progettazione partecipata con i soggetti interessati: istituzioni scolastiche statali e paritarie e CFP dell'Unione Terre d'argine, Settore sociale – servizio minori, Polizia locale, Settore anagrafe Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera, - sindaci dei 4 comuni dell'Unione - Redazione del nuovo protocollo, approvazione in Giunta e sottoscrizione - Atti (delibere, determine, documenti interni) per il rinnovo dei contratti

Monitoraggio intermedio

IN LINEA Concluso il percorso per la Procedura di Vigilanza dell'Obbligo di Istruzione in applicazione della nuova L. 159/2023, conversione del c.d. Decreto Caivano. Coinvolti i Dirigenti Scolastici delle Istituzioni scolastiche, con i dirigenti e funzionari delegati di Anagrafe, Polizia Locale, Servizio Sociale. Servizi Educativi ed Istruzione in sedute congiunte: 15/01; 13/02; 15/02; 22/02; 01/03; 19/03; 26/03; 10/04 del 2024. Il Protocollo di intesa è stato approvato con DG n. 43/2024 e ne è stata data immediata efficace applicazione: i risultati verranno riportati a consuntivo

Monitoraggio finale

-

S5.00026

(174)

Completamento della micro-organizzazione del Settore

25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Bassa

Descrizione obiettivo:	Definizione di dettaglio dei processi e delle responsabilità ed adozione del provvedimento del II livello organizzativo al fine di completare la micro-organizzazione del Settore
Validità obiettivo:	01/02/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/02/2024 - 30/09/2025
Centro di responsabilità:	25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE
DUP Ses:	01.02.01.. - GARANTIRE L'ACCESSO A TUTTI I LIVELLI DI ISTRUZIONE E QUALIFICARE L'OFFERTA FORMATIVA DEL TERRITORIO
Realizzazione	84.09%
Intermedio	84.09%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	11%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
1 - Completamento analisi organizzativa del Settore ed in particolare del raccordo tra uffici centrali e territoriali: formazione sul campo, processo di ascolto strutturato e partecipato con tutti i colleghi degli uffici del Settore Istruzione sulla base dei processi organizzativo, delle necessarie attività e dei principali adempimenti lavorativi	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	35%		19.09%	
			Effettivo		O	O	O	O	O	O								19.09%	

Target attesi

INDICATORI - Evidenze oggettive rispetto ai processi partecipati di ascolto e coinvolgimento di personale nella riorganizzazione - Eventi formativi in situazione e sul campo e relativa reportistica degli esiti - Atti (delibere, determine, documenti interni) coerenti con l'azione - Attivazione procedure per selezionare e reclutare le figure idonee nei Servizi in cui è articolato il Settore a fronte di eventuali cessazioni e/o mobilità e trasferimenti

Monitoraggio intermedio

IN LINEA Numerosi incontri del dirigente e dei funzionari con EQ con il personale degli uffici per favorire processi partecipati di ascolto e coinvolgimento e per simulare/affrontare/risolvere eventuali temi e problematiche ricorrenti che si affrontano nel quotidiano. Ampia giornata formativa per tutti il personale amministrativo con metodologie attive, svolta ad "Habitat" Soliera, il 9 maggio 2024. Conseguenti decisioni per ottimizzare la qualità del lavoro e delle relazioni interne.

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
2a - Definizione complessiva e partecipata della micro-organizzazione del Settore Servizi Educativi ed Istruzione ed adozione del provvedimento di II livello organizzativo (Settore – Servizi – Uffici), delle relative funzioni, attività, responsabilità, processi e principali procedimenti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto				O	O	O	O	O	O	O	O	O	65%		28.89%	
			Effettivo				O	O	O	O							65%		

Target attesi

- Atti coerenti con l'azione - Micro-organizzazione della struttura organizzativa e amministrativa del Settore, revisione e riattribuzione dei processi di lavoro e relative attività - Adozione del provvedimento organizzativo di II livello del Settore con specifica attenzione agli Uffici Territoriali dei 4 Comuni - Riattribuzione delle responsabilità e relative indennità (elevate qualifiche, responsabilità e condizioni di lavoro) del Settore - Applicazione nuovo sistema di fascicolazione e chiusura fascicoli 2022 e 2023

Monitoraggio intermedio

QUASI IN LINEA È stata data continuità alla micro-organizzazione della struttura organizzativa e amministrativa del Settore, revisione e riattribuzione dei processi di lavoro e relative attività. Rimangono alcune necessarie valutazioni e decisioni rispetto agli Uffici Territoriali dei 4 Comuni e alle relazioni con altri Settori / Servizi di Comune ed Unione. È stato adottato un provvedimento organizzativo di II livello del Settore con attribuzione di specifiche responsabilità con prot. n. 51333-2024.

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
2b - Completamento della riorganizzazione del Settore Servizi Educativi ed Istruzione: documenti e atti organizzativi, organigramma e funzionigramma e provvedimenti di dettaglio	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				0%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

S5/DG.00012	(214)
Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente	
25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE	
Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta	

Descrizione obiettivo:	v. obiettivo DG.00012
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione	0%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	3%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
Vedi Obiettivo DG.00012	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	100%		0%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								0%	

Target attesi
-

Monitoraggio intermedio
Il coinvolgimento dei Settori è previsto dopo l'approvazione del DUP; il monitoraggio viene effettuato a consuntivo.

Monitoraggio finale
-

S5/SG.00001	(205)
Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente	
25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE	
Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta	

Descrizione obiettivo:	v. obiettivo SG.00001
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE
DUP Ses:	05.01.03.. - POTENZIARE I SISTEMI INTERNI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GLI STRUMENTI DI CONTRASTO ALL'INFILTRAZIO
Realizzazione	0%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	5%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
Vedi Obiettivo SG.00001	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	100%		0%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								0%	

Target attesi
-

Monitoraggio intermedio

Il monitoraggio viene effettuato a consuntivo, in sede di verifica del Documento di pianificazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza 2024-2026.

Monitoraggio finale

-

S6 Servizi Sociali (2024)

- S6.00019** Digitalizzazione di attività dei servizi sociali: gestione ERP on line e verifica utilizzabilità Piattaforma Fragili
- S6.00020** Introduzione nuovi criteri applicativi tariffe servizi per disabili e non autosufficienti, rinnovo contratto con ASP.
- S6.00021** Assegno di Inclusione Sociale (ADI). Avvio e consolidamento azioni a carico del Servizio Sociale
- S6.00022** Riorganizzazione sistema dei progetti a sostegno della domiciliarità per persone anziane non autosufficienti e disabili
- S6.00023** Attuazione del nuovo sistema di accreditamento dei servizi socio-sanitari per la disabilità e non autosufficienza
- S6.00024** Integrazione Socio-sanitaria: avvio operatività del Punto Unico di Accesso (PUA) e trasferimento dello Sportello Sociale
- S6.00025** Misure e progetti sperimentali per l'accoglienza e l'integrazione dei Minori Stranieri Non Accompagnati
- S6.00026** Avvio e gestione progetti PNRR Missione 5 Inclusione e Coesione
- S6/DG.00012** Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente
- S6/SG.00001** Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

S6

(123)

Servizi Sociali (2024)

26.00.00.00 - U6 - SERVIZI SOCIALI

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	ultimo obtv 2023 n. 18
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	26.00.00.00 - U6 - SERVIZI SOCIALI
Realizzazione	50.77%
Intermedio	50.77%

S6.00019

(152)

Digitalizzazione di attività dei servizi sociali: gestione ERP on line e verifica utilizzabilità Piattaforma Fragili

26.05.00.00 - U6.5 INCLUSIONE, CASA, ASSISTENZA ECONOMICA

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Media

Descrizione obiettivo:	Con questo progetto si intende sviluppare il livello di digitalizzazione delle funzioni sociali, con particolare riferimento all'area casa. Lo sviluppo digitale del modulo di accesso all'ERP all'interno della piattaforma I-Care, già in uso ai Servizi Sociali, permetterà alla platea dei cittadini in possesso dei requisiti per l'accesso all'Edilizia Residenziale Pubblica di poter inoltrare l'istanza in autonomia ed essere successivamente inseriti nelle graduatorie degli aventi diritto all'assegnazione. La finalità dell'obiettivo è quella di integrare con il modulo Casa tutti i moduli già in uso per una più efficace erogazione di servizi ai cittadini. Terminate le valutazioni giuridiche, si intende altresì, mediante adozione di provvedimenti che ne esplicitano le finalità, creare i presupposti per una legittima utilizzabilità dei dati contenuti nella piattaforma fragili anche per lo sviluppo di progetti ordinari, non legati a situazioni di emergenza
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	26.05.00.00 - U6.5 INCLUSIONE, CASA, ASSISTENZA ECONOMICA
DUP Ses:	05.03.01.. - POTENZIARE LA DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI E I SERVIZI DI E-GOVERNEMENT
Realizzazione	65%
Intermedio	65%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	9%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
1. Costituzione di un gruppo di lavoro multidisciplinare interno al Settore Servizi Sociali	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		5.83%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							5.83%		5.83%
Target attesi																			
Incontri interni di coordinamento per la condivisione delle procedure amministrative e informatiche																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA E' stato costituito un gruppo di lavoro interno al Settore Servizi Sociali composto da colleghi del Servizio casa e responsabili interni della gestione dell'applicativo I-care. Gli incontri si sono concentrati nei primi tre mesi dell'anno prima del rilascio della release finale del modulo ERP online (marzo 2024)																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
2. Formazione esterna con software house per costruzione del modulo	2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O									10%		10%	
			Effettivo	O	O	O	O											10%	
Target attesi																			
Incontri con esperti della software house che gestisce la piattaforma in uso ai Servizi Sociali Icare per la predisposizione dei campi utili alla presentazione completa delle istanze da parte dei cittadini.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA Incontri di formazione online (20 febbraio con gruppo di lavoro esteso) con esperti della ditta fornitrice dell'applicativo I-care per la finalizzazione del modulo rilasciato a marzo 2024.																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
3. Formazione in itinere per l'utilizzo del modulo con Sportello Sociale	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto			O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	15%		7.5%	
			Effettivo			O	O	O	O	O								7.5%	
Target attesi																			
Incontri con operatori dello Sportello Sociale deputati a fornire appoggio ai cittadini per la compilazione corretta delle domande online.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - Sono stati svolti 4 Incontri con personale interno al servizio Casa e operatori dello Sportello Sociale deputati a fornire appoggio ai cittadini per la compilazione, così da trasmettere le informazioni ed elementi utili sulla procedura.																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
4. Sperimentazione e rilascio del modulo applicativo sulla piattaforma Icare con accesso esclusivo tramite identità digitale.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O									20%		20%	
			Effettivo	O	O	O	O											20%	
Target attesi																			
incontri interni di coordinamento e con gli esperti informatici per la sperimentazione del modulo – attivazione modulo dedicato. Raccolta di almeno il 95% delle domande con la nuova modalità.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - Sono stati condotti alcuni incontri interni di coordinamento col personale interessato, oltre a 3 momenti di formazione/confronto (di cui 2 a distanza) con gli esperti informatici della software house per la sperimentazione del modulo – attivazione																			
Monitoraggio finale																			
INTEGRARE M.I.: elementi per verifica rispetto 95% delle domande con la nuova modalità																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
5. Istruttoria automatica con collegamento a banca dati INPS e altre banche dati (anagrafe) a disposizione dell'Ente locale per stilare graduatoria finale	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto				O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		8.89%	
			Effettivo				O	O	O	O								8.89%	

5. Istruttoria automatica con collegamento a banca dati INPS e altre banche dati (anagrafe) a disposizione dell'Ente locale per stilare graduatoria finale	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto															20%			8.89%
			Effettivo																		8.89%

Target attesi
predisposizione e utilizzo di un back office dedicato per controlli automatici di dati forniti dal cittadino. Effettuazione con modalità automatizzate di almeno l'80% dei controlli programmati.
Monitoraggio intermedio
IN LINEA completata la predisposizione e iniziato l'utilizzo di un back office dedicato per controlli automatici di dati forniti dal cittadino in occasione della domanda del servizio/agevolazione.
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
6. Creazione e pubblicazione di graduatoria ad esito dell'introduzione della procedura informatica	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto													15%		5%	
			Effettivo															5%	

Target attesi
utilizzo di back office dedicato a seguito della chiusura prevista per l'invio delle domande al 30/06/2024
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - Sperimentato l'utilizzo di un modulo di back office dedicato a seguito della chiusura prevista per l'invio delle domande al 30/06/2024. Le funzionalità del back office sono state ampliate e migliorate. Al 30/06/2024 il modulo può dirsi definitivo e pienamente utilizzabile.
Monitoraggio finale
INTEGRARE M.I.: elementi su creazione e pubblicazione graduatoria con la nuova modalità

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
7. Sviluppo approfondimenti con esperti giuridici e revisione del Piano di Zona Privacy in relazione a trattamento dati su nuovi progetti di ambito sociale.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto													10%		7.78%	
			Effettivo															7.78%	

Target attesi
Completamento analisi giuridica e revisione del Piano di Zona distrettuale al fine di creare basi legittime a proposito dell'uso dei dati contenuti nella piattaforma fragili ai fini di organizzazione SAD e progetti di Housing Sociale.
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - Completata con la collaborazione di esperti giuridici l'analisi dei dati contenuti nella piattaforma (tipologia, grado di sensibilità, ecc.): soggetti interessati dal trattamento, finalità del trattamento, termini di conservazione, ecc... Predisposta integrazione al Piano di Zona attuativo anno 2024 al fine di recepire nella programmazione delle attività del settore anche l'uso dei dati disponibili per finalità legate allo sviluppo di progetti in ambito sociale non connotati da stati di emergenza.
Monitoraggio finale
INTEGRARE M.I.: aspetti operativi relativi all'effettiva autorizzazione al trattamento dei dati

S6.00020

(153)

Introduzione nuovi criteri applicativi tariffe servizi per disabili e non autosufficienti, rinnovo contratto con ASP.

26.03.00.00 - U6.3 ANZIANI E DISABILI

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Media

Descrizione obiettivo:	A seguito della Delibera della RER n.2242/2023 che prevede l'adeguamento della remunerazione dei servizi socio sanitari residenziali accreditati, con la quale viene stabilita la ridefinizione del costo di riferimento regionale complessivo e della remunerazione dei servizi sociosanitari accreditati di CRA per anziani e CSRR per disabili, risulta necessario rivedere i criteri applicativi delle tariffe per anziani e disabili, attraverso il coinvolgimento del terzo settore e di ASP. innovare il contratto di ASP, per la gestione diretta dei servizi o in sub-committenza dei servizi socio-assistenziali e dei servizi socio-sanitari, in scadenza.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	26.03.00.00 - U6.3 ANZIANI E DISABILI
DUP Ses:	02.01.02.. - POTENZIARE L'ASSISTENZA ALLE PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI PRESSO IL PROPRIO AMBIENTE DI VITA
Realizzazione	71.97%
Intermedio	71.97%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	9%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
1. Studio tecnico normativo e verifica impatto	2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	O	O											20%		20%	
			Effettivo	O	O													20%	

Target attesi

Recepimento normativa RER con la quale viene stabilita la ridefinizione del costo di riferimento regionale dei servizi residenziali per anziani e disabili e previsto l'aumento del costo dei servizi a carico degli utenti. Costituzione di un gruppo di lavoro di tecnici e amministrativi per verificare l'impatto di questa normativa sugli utenti in carico.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - Analizzata a livello tecnico e recepita la DGR n. 2242 Regione Emilia Romagna del 18/12/2023, 905/2023 "Adeguamento della remunerazione dei servizi sociosanitari residenziali accreditati". Un gruppo ha raccolto ed esaminato i dati sulla situazione economica degli utenti ospiti delle strutture, al fine di predisporre una proposta tecnica di revisione delle tariffe e dei criteri applicativi in una logica di maggiore differenziazione e graduazione in funzione dei valori ISEE.

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
Incontri con le associazioni del Terzo Settore e i sindacati di categoria degli anziani. Incontri presso i servizi residenziali per anziani e disabili del Distretto. per incontrare tutte le famiglie e condividere l'aumento contrattuale previsto.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - Tra gennaio e febbraio 2024 si sono tenuti incontri con i familiari nelle strutture: CSSR L'Abbraccio (22/01), CRA "Il Quadrifoglio" (24/01), CRA "Il Carpine" (26/01), CRA "Pertini" (30/01) e CRA "Cortenova" (06/02). Gli incontri hanno coinvolto gestori, assessori, sindaci e, il 19/02, sindacati e associazioni del Terzo settore sui temi della disabilità.																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
3. Predisposizione dei nuovi criteri applicativi omogenei	2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	O	O											20%		20%	
			Effettivo	O	O													20%	
Target attesi																			
Predisposizione dei nuovi criteri applicativi delle rette/tariffe degli interventi dei Servizi Sociali dell'UdTA per persone non autosufficienti e fragili. Stabilire dei criteri omogenei di compartecipazione degli utenti che tengano conto della loro reale condizione economica.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - Il 17/01/2024 sono state approvate dalla Giunta dell'Unione 2 delibere: la n.2/2024 sui "Criteri applicativi delle rette/tariffe per interventi dei Servizi Sociali per persone non autosufficienti e fragili" e la n.3/2024 sulla "Modifica dei contratti di servizio per Casa Residenza Anziani e Centro Socio Riabilitativo Residenziale", in attuazione della DGR n. 2242/2023 e 905/2023. I provvedimenti fissano i nuovi criteri tariffari, valevoli per le strutture/servizi per la non autosufficienza con decorrenza 1/2/2024.																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
4. Applicazione dei nuovi criteri delle rette/tariffe agli utenti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	25%		13.64%	
			Effettivo		O	O	O	O	O	O								13.64%	
Target attesi																			
Applicazione dei nuovi criteri delle rette/tariffe agli utenti, in collaborazione con ASP, quale gestore in sub-committenza dei servizi socio-assistenziali e dei servizi socio-sanitari. Gestione delle eventuali applicazioni rette/tariffe agevolate rispetto alle condizioni economiche degli utenti.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA Il 23/01/2024, ASP ha comunicato agli utenti per mezzo dei gestori i criteri applicativi delle nuove tariffe: modifiche per i servizi residenziali per disabilità (prot. n. 153) e per la Casa Residenza Anziani (prot. n. 151). È stato anche effettuato su richiesta degli utenti l'adeguamento delle rette/tariffe per ognuno in base al proprio ISEE socio sanitario residenziale.																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
Valutazione sui territori impatto applicazione nuovi criteri tariffari sull'utenza.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto										O	O	O	0%		0%	
			Effettivo															0%	
Target attesi																			
Condurre un monitoraggio degli effetti dei nuovi criteri tariffari adottati, distintamente sui singoli territori, con quantificazione quota di utenti che beneficiano di agevolazioni rispetto alle tariffe massime previste.																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
5. Analisi costi benefici dell'attuale modello dei servizi accreditati gestiti da ASP, costruzione proposta operativa, predisposizione atti e stesura del nuovo contratto di servizio con ASP.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto							O	O	O	O	O	O	20%		3.33%	
			Effettivo							O								3.33%	
Target attesi																			
Sviluppare anche mediante incontri con ASP un'analisi costi-benefici sull'attuale modello gestionale dei servizi accreditati e non, con particolare riferimento alla cosiddetta sub-committenza. Predisposizione atti e stesura del nuovo contratto di servizio con ASP, quale soggetto gestore di servizi per anziani e quale gestore in sub-committenza.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - 02/07/2024 incontro con ASP per condividere la modalità con cui monitorare gli effetti in termini di minori entrate e sulla sostenibilità per gli utenti del nuovo modello gestionale delle tariffe.																			
Monitoraggio finale																			
INTEGRAZIONE M.I.: elementi su previsione di prosecuzione attività di revisione sub-committenza per garantire il raggiungimento della fase entro la fine del 2024																			

S6.00021	(154)
Assegno di Inclusione Sociale (ADI). Avvio e consolidamento azioni a carico del Servizio Sociale	
26.02.00.00 - U6.2 ADULTI E FAMIGLIE	
Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Alta	

Descrizione obiettivo:	L'Assegno di inclusione è una misura di sostegno economico e di inclusione sociale e professionale condizionata al possesso di requisiti di residenza, cittadinanza e soggiorno, ISEE, situazione reddituale del beneficiario e del suo nucleo familiare e l'adesione a un percorso personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa. I beneficiari in diritto presentano richiesta all'INPS con modalità telematiche o attraverso i CAF. L'INPS dopo una prima verifica dei requisiti carica i nominativi dei beneficiari sulla piattaforma GEPI. Dalla piattaforma Gepi il responsabile di Ambito Territoriale assegnerà i nuclei agli Assistenti Sociali dell'Unione - specificatamente formati- al fine di identificare il percorso personalizzato di inclusione sociale o lavorativa costruito per quel nucleo.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	26.02.00.00 - U6.2 ADULTI E FAMIGLIE
DUP Ses:	02.03.01.. - SOSTENERE L'AUTONOMIA E L'INTEGRAZIONE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ (DIMENSIONE DELL'AUTONOMIA)
Realizzazione	57.02%
Intermedio	57.02%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	14%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
1. Integrare apparato servizio sociale territoriale. Reperimento figure di Assistenti Sociali.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		5.83%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								5.83%	

Target attesi

Implementare il numero degli operatori sociali, in particolare che si occuperanno dell'ADI all'interno del Servizio Sociale dell'Unione, mediante selezione di assistenti sociali a tempo determinato e individuazione altri operatori a tempo indeterminato occorrenti a rimpiazzare le uscite mediante una o più opzioni tipiche di reperimento (concorso, stabilizzazione, mobilità, ecc..).

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - Mediante selezione pubblica sono state assunte nella primavera 2 nuove Assistenti Sociali a tempo determinato ad integrazione dell'organico del servizio, destinate ad operare in particolare sull'Assegno di Inclusione, un'ulteriore selezione è prevista per l'autunno per coprire le esigenze derivanti da uscite.

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
2. Organizzazione dell'Area Adulti e Famiglie	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	5%		2.73%	
			Effettivo		O	O	O	O	O	O	O							2.73%	
Target attesi																			
individuazione del team di personale che si occuperà in particolare di ADI nei 4 Comuni, assegnazione casi (individuazione criteri per la distribuzione dei carichi di lavoro). Individuazione per ogni utente del Case Manager, approntamento e condivisione delle istruzioni operative (messa a disposizione di documenti, incontri, ecc..) per facilitare lavoro degli operatori.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - Il gruppo destinato ad occuparsi di Adl è composto da 8 assistenti sociali, opera su tutti i territori dell'Unione. Tutti gli operatori individuati sono abilitati e lavorano su Gepi la piattaforma informativa del Ministero per la gestione della misura. Il responsabile del servizio assegna i singoli beneficiari alle assistenti sociali che assumono il ruolo di "Case manager" del caso.																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
3. Organizzazione informativa con momenti di consulenza interna per operatori ed esterna per cittadini	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				5%		3.89%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								3.89%	
Target attesi																			
Il servizio sociale si impegna ad effettuare iniziative di confronto per dare riferimenti normativi, modulistica, risposte ai quesiti più ricorrenti, nominativi dei referenti ADI, rivolte sia all'utenza interna (assistenti sociali, amministrativi, sportello sociale, ecc..) sia ad esterni (cittadini, CAF, Associazioni, ecc..).																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - Il servizio adulti e famiglie ha organizzato 4 incontri con tutto il personale interessato, coinvolgendo anche operatori amministrativi, lo Sportello Sociale, il Centro Salute Mentale. Vi è scambio di informazioni sui procedimenti e sui singoli casi con il Centro per l'Impiego.																			
Monitoraggio finale																			
INTEGRARE M.I.: elementi oggettivi per verifica confronto esterno																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
4. Costruzione di percorsi personalizzati	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				10%		7.78%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								7.78%	
Target attesi																			
Costruzione di percorsi personalizzati con ASL per l'Attestazione di fragilità, con il Terzo Settore per i PUC, con il Centro per l'impiego per la costruzione dei percorsi lavorativi.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - Con il Centro Salute Mentale dell'AUSL sono stati fatti 3 incontri e definite le modalità e casistiche in cui rilasciare le certificazioni di svantaggio. Ci si confronta con cadenza quindicinale con il Centro per l'Impiego sui casi attivabili al lavoro per consentire il rispetto dei tempi di legge per sottoscrivere il Piano di attivazione digitale individuale e quello di servizio personalizzato.																			
Monitoraggio finale																			
INTEGRARE M.I.: elementi oggettivi per verifica effettività attività: n. casi gestiti, tempi, ecc																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
5. Formazione del personale interno sulla gestione delle funzioni assegnate agli Enti Locali per l'AdI, anche avvalendosi dei supporti formativi esterni sulla misura.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O			20%		14%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								14%	

Target attesi

Costruzione di percorsi personalizzati ADI per gli operatori del sociale chiamati in particolare a svolgere il ruolo di Case Manager, Si organizzeranno cicli di di incontri e ci si avvarrà di momenti di confronto/scambio fra operatori e di formazione messa a disposizione dal Ministero del Lavoro anche tramite INPS.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA La formazione sovraterritoriale sulla misura è avvenuta a cura del Ministero del lavoro e di ANCI, attraverso diversi webinar (periodo febbraio-luglio) a cui hanno partecipato le Assistenti Sociali. All'interno del distretto si sono organizzati incontri tra gli operatori dei territori, con il CPI, a cui hanno preso parte anche operatori del centro servizi per il volontariato.

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
6. Gestione casi assegnati	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		11.67%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								11.67%	

Target attesi

Partecipazione a momenti specifici di equipe tra operatori ADI.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA Oltre ai momenti formativi e di incontro con enti esterni coinvolti nella gestione dell'ADI, settimanalmente si svolgono incontri tra i case manager (le assistenti sociali) assegnatarie dei singoli casi insieme al responsabile del servizio per l'organizzazione delle attività. A fine luglio il numero di beneficiari assegnati al Servizio Sociale sono 422.

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
7. Rendicontazione utilizzo piattaforma GEPI e interoperabilità con I Care	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto							O	O	O	O	O	O	10%		1.67%	
			Effettivo							O								1.67%	

Target attesi

Costruzione della registrazione della presa in carico dei casi per i quali predisporre il patto di inclusione, sul gestionale GEPI già impiegato per il Reddito di Cittadinanza. attivazione operatività per esportazione dati anche sul gestionale I-Care.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - Gli operatori, previa specifica e personale abilitazione, hanno cominciato ad operare sulla piattaforma del Ministero del Lavoro per la gestione dell'ADI (piattaforma GEPI). GEPI costituisce il sistema informativo unico di gestione dell'ADI, per lo scambio informazioni con utenti e con INPS; gli operatori sociali gestiscono sul sistema l'intero percorso inerente la misura. inserendo tutte le informazioni sui casi di competenza dell'Ente Locale.

Monitoraggio finale

INTEGRARE M.I.: elementi per verifica interoperabilità I-Care

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
8. Attestazione Sociale della Fragilità	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto							O	O	O	O	O	O	10%		1.67%	
			Effettivo							O								1.67%	
Target attesi																			
Predisposizione in I-Care del modulo idoneo alla produzione dell'attestazione della condizione di fragilità sociale e costruzione del Registro delle attestazioni rilasciate .																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - Si sono definite le linee di indirizzo da seguire per produrre l'attestazione delle condizioni di fragilità sui soggetti in età 18-65 anni che non sono attivabili al lavoro e rientrano nelle tipologie definite dal Ministero, che pur essendo in età lavorativa possono accedere all'Assegno.																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
9. Progetti Utili alla Collettività - migrazione dal modello RdC al Supporto Formazione e Lavoro (SFL).	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				10%		7.78%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								7.78%	
Target attesi																			
Dall'obbligatorietà prevista nel periodo di funzionamento del Reddito di Cittadinanza alla conservazione dei PUC nelle nuove misure di contrasto della povertà e di inserimento lavorativo; si intende predisporre i passaggi legati ai cambiamenti intercorsi tra la fine del RdC e le novità inerenti i PUC previste in particolare dal SFL come una delle opportunità per facilitare l'inserimento lavorativo dei beneficiari.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - Con la nuova misura di contrasto della povertà, la partecipazione ai PUC è divenuta facoltativa. E' attivo un canale con il Centro per l'Impiego per raccogliere disponibilità di beneficiari della misura che mediante la partecipazione attiva a PUC organizzati a livello locale possono soddisfare quanto richiesto, per ottenere il sussidio legato al Supporto Formazione e Lavoro.																			
Monitoraggio finale																			
-																			

S6.00022

(155)

Riorganizzazione sistema dei progetti a sostegno della domiciliarità per persone anziane non autosufficienti e disabili

26.03.00.00 - U6.3 ANZIANI E DISABILI

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Media

Descrizione obiettivo:	Le accoglienze temporanee di sollievo e l'assegno di cura rappresentano un sostegno per il mantenimento a domicilio di anziani e adulti fragili ad essi assimilabili. Questi progetti rappresentano azioni a favore del caregiver. Per garantire trasparenza ed equità è necessario ordinare i criteri, le modalità e le tempistiche di ammissione, di raccolta della manifestazione di interesse per l'attivazione di questi due strumenti. Per i sollievi si tratta di una valutazione degli esiti dei nuovi criteri adottati "Disciplinare" (D.G.n.119/2023) e possibile loro futura revisione. Per gli assegni di cura vanno apportate modifiche rispetto al disciplinare attualmente in vigore.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	26.03.00.00 - U6.3 ANZIANI E DISABILI
DUP Ses:	02.01.02.. - POTENZIARE L'ASSISTENZA ALLE PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI PRESSO IL PROPRIO AMBIENTE DI VITA
Realizzazione	44.29%
Intermedio	44.29%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	9%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
1. Costituzione di un gruppo di lavoro	2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	O	O											10%		10%	
			Effettivo	O	O													10%	

Target attesi

Costituzione di un gruppo di lavoro fra assistenti sociali Area Anziani Disabili, infermieri della COT e operatori ASP per individuare modalità snelle per raccogliere la manifestazione di interesse da parte delle famiglie per assegni di cura e sollievi; individuazione dei criteri di priorità.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - Costituzione del gruppo di lavoro composto da: n.2 assistenti sociali area anziani, n.1 infermiera della COT, resp. Area Anziani e Disabili, resp. Area Integrazione Socio Sanitaria dell'AUSL che si sono incontrate in data 30/01/2024 e 7/02/2024 per formulare una proposta per la gestione degli assegni di cura da sottoporre al direttivo d'area e all'ufficio di piano.

Monitoraggio finale

INTEGRARE M.I.: tempi invio proposta per la gestione degli assegni di cura al direttivo d'area e all'ufficio di piano.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
2. Redazione e approvazione atti	2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O								20%		20%	
			Effettivo	O	O	O	O	O									20%		20%
Target attesi																			
Approvazione con Delibera di Giunta allargata al Direttore di Distretto dei "Criteri per la gestione degli assegni di cura a favore di anziani e adulti ad essi assimilabili. Sperimentazione anno 2024" e raccolta del primo gruppo di richieste per attivazione sollievi in strutture residenziali.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA Il 28/02/2024, la Delibera di Giunta n. 16/2024 dell'Unione delle Terre d'Argine ha approvato i criteri per la gestione degli assegni di cura per anziani e adulti assimilabili, sperimentazione per il 2024, completando il quadro degli atti regolamentari che aveva avuto inizio con la Delibera n. 119 del 13/12/2023 sui progetti temporanei di sollievo. Il 31/01/2024, il gruppo di lavoro ha redatto il verbale per l'attivazione dei primi sollievi residenziali, assunto al prot.n. 8862 del 1/02/2024																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
3. Redazione e approvazione graduatoria, programmazione calendario	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto				O	O	O	O	O	O	O			25%		14.29%	
			Effettivo				O	O	O	O							14.29%		14.29%
Target attesi																			
Valutazione degli utenti in UVM (Unità Valutativa Multidisciplinare), approvazione graduatoria per assegni di cura da parte della Commissione socio-sanitaria. Approvazione graduatoria degli utenti che hanno presentato una manifestazione di interesse per sollievo in CRA. Programmazione del calendario per realizzazione sollievi estivi.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - gli operatori sociali hanno provveduto a valutare n. 20 utenti in UVM, i cui verbali con relativi punteggi sono conservati nelle cartelle degli utenti medesimi. In data 10/04/2024 si è riunita la Commissione che ha approvato l'elenco degli aventi diritto, prot.n. 46382 del 13/06/2024, in applicazione del disciplinare operativo approvato in Giunta UdTA.																			
Monitoraggio finale																			
INTEGRARE M.I.: calendario sollievi estivi																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
4. Verifica della sperimentazione	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto										O	O		20%		0%	
			Effettivo														0%		0%
Target attesi																			
Verifica della sperimentazione dei disciplinari per programmazione assegni di cura e sollievi con operatori, direttivo d'area, ufficio di piano.																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I	
5. Rivalutazione dei criteri per l'attribuzione dei benefici	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto												O	O	25%		0%	
			Effettivo																0%	
Target attesi																				
Eventuale riformulazione del pacchetto e dei criteri per l'attribuzione dei benefici a sostegno della domiciliarità, siano essi assegni di cura che sollievi.																				
Monitoraggio intermedio																				
-																				
Monitoraggio finale																				
-																				

S6.00023

(156)

Attuazione del nuovo sistema di accreditamento dei servizi socio-sanitari per la disabilità e non autosufficienza

26.04.00.00 - U6.4 UFFICIO DI PIANO AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Alta

Descrizione obiettivo:	La disciplina dell'accreditamento, che ha l'obiettivo di mettere a disposizione della collettività servizi che rispondono a precisi standard di qualità, viene stabilita in maniera uniforme dalla Regione Emilia-Romagna. Il nuovo provvedimento sostituirà la DGR 514/2009 e riguarderà la regolamentazione dei rapporti della committenza pubblica con i soggetti gestori riferiti ai servizi residenziali e diurni per anziani e disabili e alla domiciliarità.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	26.04.00.00 - U6.4 UFFICIO DI PIANO AMMINISTRAZIONE E
DUP Ses:	02.04.05.. - REALIZZARE PERCORSI DI GOVERNO INTEGRATI
Realizzazione	28.83%
Intermedio	28.83%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	14%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
1. Programmazione distrettuale	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				15%		11.67%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							11.67%		11.67%

Target attesi

Valutazione dati su servizi funzionanti e domande provenienti dai cittadini e incontri con l'AUSL di Modena-Distretto di Carpi per condividere la programmazione distrettuale dei servizi da accreditare

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - L'Ufficio di Piano svolge mensilmente incontri con AUSL di Modena in cui si analizzano anche i dati delle domande di servizio per arrivare alla definizione del fabbisogno dei servizi locali, i quali saranno indicati nella programmazione 2024. Il nuovo accreditamento verrà rilasciato nell'ambito del fabbisogno di servizi indicato nella programmazione territoriale. da approvare a cura della Giunta dell'Unione allargata al comitato di distretto.

Monitoraggio finale

INTEGRARE M.I.: tempi approvazione nuovo accreditamento / fabbisogno di servizi indicato nella programmazione territoriale

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
2. Predisposizione Piano di Zona anno 2024	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				10%		7.78%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							7.78%		7.78%

Target attesi

Stesura e approvazione a cura della Giunta dell'Unione del Piano di Zona per la Salute e il Benessere Sociale del Distretto di Carpi 2018-2020 - Piano Attuativo anno 2024.

Monitoraggio intermedio													
IN LINEA In base al lavoro di gruppi coordinati dai referenti delle schede di intervento, sono state caricate nella apposita piattaforma regionale le schede aziendali e distrettuali, saranno approvate in Comitato di Distretto dopo il confronto con i sindacati. L'aggiornamento del Piano annuale include e l'adequamento degli importi finanziari.													
Monitoraggio finale													
-													

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
3. Pubblicazione avvisi per la raccolta domande di accreditamento e per il convenzionamento.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto					O	O	O	O	O	O	O	O	5%		1.88%	
			Effettivo						O	O	O							1.88%	

Target attesi																			
Emanazione degli avvisi pubblici per la raccolta domande dei soggetti gestori interessati all'accreditamento, nonché per la gestione in regime di convenzionamento, attraverso definizione di accordi contrattuali (uno per ogni servizio da affidare in gestione).																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA Sono stati avviati i lavori di predisposizione degli avvisi pubblici secondo il percorso definito dalla RER. Il tutto è preceduto dalla definizione dei servizi da accreditare a cura del Comitato di Distretto.																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
4. Raccolta domande accreditamento e convenzionamento.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto					O	O	O	O	O	O	O	O	10%		3.75%	
			Effettivo						O	O	O							3.75%	

Target attesi																			
Risposta a eventuali quesiti e raccolta delle candidature pervenute per l'accreditamento di posti e per la gestione in regime convenzionato (posti contrattualizzati).																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA Soltanto nel corso del mese di luglio 2024, con DGR 1638, è stato approvato il nuovo sistema di accreditamento sociosanitario. La raccolta delle domande sarà avviata a seguito della pubblicazione di appositi avvisi rivolti a OE autorizzati al funzionamento e interessati ad ottenere l'accreditamento dei servizi gestiti.																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
5. Valutazioni delle domande pervenute.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto					O	O	O	O	O	O	O	O	10%		3.75%	
			Effettivo						O	O	O							3.75%	

Target attesi																			
Le commissioni appositamente costituite procedono alla valutazione delle candidature pervenute sia per quanto attiene alle richieste di accreditamento posti che per quanto riguarda l'affidamento dei posti ineriti nella programmazione da gestire in regime convenzionato con l'UTdA.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - Stanti i tempi di adozione dei provvedimenti regionali di revisione del sistema di accreditamento, la costituzione delle commissioni deputate a valutare le candidature avverrà nei mesi autunnali, parallelamente alla pubblicazione degli avvisi pubblici. La valutazione delle candidature verrà avviata successivamente alla scadenza dell'avviso.																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
6. Individuazione soggetti assegnatari dei posti da gestire in regime convenzionato.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto								O	O	O	O		10%		0%	
			Effettivo															0%	
Target attesi																			
Definizione graduatorie provvisorie per perfezionare l'affidamento dei diversi servizi in regime convenzionato, alle condizioni definite dalla Regione, adli operatori economici che hanno presentato la migliore offerta.																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
7. Accertamento dei requisiti per l'accreditamento dei servizi da parte dell'OTAP	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O							5%		0%	
			Effettivo															0%	
Target attesi																			
Nomina delle diverse terne di operatori OTAP (Organismo Tecnico di Ambito Provinciale) incaricati della verifica del possesso dei requisiti previsti per l'accreditamento e svolgimento procedura di accertamento mediante audit in presenza nei servizi e documentali.																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
8. Conferma prevista verifica concessione degli accreditamenti ai soggetti valutati come idonei.	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O							10%		0%	
			Effettivo															0%	
Target attesi																			
Completamento procedura e rilascio dei provvedimenti di accreditamento agli operatori economici idonei da parte del SIC (Soggetto Istituzionale Competente), che nel caso dell'Unione è rappresentato dal Dirigente del Settore U6 Servizi Sociali.																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
9. Coordinamento interdisciplinare	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	5%		0%	
			Effettivo															0%	
Target attesi																			
Incontri dell'Ufficio di Piano (comprensivo della componente AUSL) con ASP (soggetto sub committente), gestori dei servizi accreditati e uffici tecnici dei singoli comuni (per servizi ubicati in immobili di proprietà dei comuni stessi) per addivenire agli accordi contrattuali																			

Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
10. Stipula dei contratti di servizio	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto			O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi

Stipula degli accordi contrattuali per regolamentare il rapporto di accreditamento tra il contraente pubblico e il soggetto gestore del servizio accreditato

Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

S6.00024

(157)

Integrazione Socio-sanitaria: avvio operatività del Punto Unico di Accesso (PUA) e trasferimento dello Sportello Sociale

26.00.00.00 - U6 - SERVIZI SOCIALI

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Media

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo è potenziare l'integrazione socio-sanitaria sfruttando l'apertura della Casa della Comunità di Carpi come hub nel Distretto. Si mira a fornire informazioni di primo livello tramite uno Sportello, collocato in un luogo accessibile, e a gestire situazioni di urgenza coinvolgendo operatori sociali e sanitari nella Centrale Operativa Territoriale. Il piano si propone di offrire risposte integrate ai bisogni socio-sanitari dei cittadini, superando la settorializzazione degli interventi e creando un punto unico (non solo fisico) di accesso a servizi e informazioni.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	26.00.00.00 - U6 - SERVIZI SOCIALI
DUP Ses:	02.02.04.. - INNOVARE LE FORME DI SOSTEGNO
Realizzazione	68.82%
Intermedio	68.82%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	14%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
1. Collaborazione delle azioni preparatorie all'apertura della casa della Comunità di Carpi.	2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O									10%		10%	
			Effettivo	O	O	O	O											10%	
Target attesi																			
Partecipazione attiva all'attività di formazione e al percorso partecipato propedeutici all'apertura della casa della Comunità di Carpi.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA Il percorso partecipato dedicato alla definizione delle linee di funzionamento della nuova casa della Comunità ha registrato il funzionamento distinto di 3 principali gruppi di lavoro, coordinati da funzionari dell'AUSL, dei Servizi Sociali e con il supporto del Centro Servizi per il volontariato, con momenti di plenaria. Le assistenti sociali dell'Unione, oltre che prendere parte attiva nei suddetti gruppi, hanno partecipato ad incontri di formazione organizzati dall'AUSL .																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
2. Valutazione attività Sportello Sociale.	2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto		O	O	O									10%		10%	
			Effettivo		O	O	O										10%		10%
Target attesi																			
Valutazione dati relativi agli accessi dell'utenza allo Sportello Sociale quale base per migliorarne l'operatività nell'ambito della nuova sede e la funzione di supporto al Servizio Sociale Territoriale.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA A inizio aprile la cooperativa gestore del servizio ha fornito i dati sugli accessi relativi al primo trimestre 2024 ripartiti per comune. L'esame dei dati, ancora in lieve crescita rispetto all'anno passato (media mensile di ca. 1180, rispetto ad una media di ca. 1150 del 2023), insieme all'organizzazione che AUSL ha inteso adottare, hanno indotto a valutare un aumento delle ore di servizio presso la Casa della Comunità di Carpi.																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
3. Ri - Organizzazione dello Sportello Sociale c/o Casa della Comunità.	2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto		O	O										5%		5%	
			Effettivo		O	O											5%		5%
Target attesi																			
Ridefinizione condivisa con AUSL degli orari di funzionamento dello Sportello Sociale c/o Casa della Comunità in funzione delle esigenze di integrazione e in una logica di massima omogeneità e semplicità nell'offerta di servizi all'utenza.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA Insieme alla Direzione del Distretto di AUSL si sono ridefiniti gli orari di funzionamento dello Sportello c/o Casa della Comunità, con un ampliamento di 10 ore settimanali per garantire il servizio anche nei pomeriggi di mercoledì e venerdì.																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
4. Traferimento dello Sportello Sociale c/o la Casa Comunità di Carpi.	2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto			O	O	O	O							20%		20%	
			Effettivo			O	O	O	O								20%		20%
Target attesi																			
Effettuare il traferimento della sede principale dello Sportello Sociale di Carpi, attualmente operante in via T.Trieste, c/o la Casa Comunità di Carpi e avvio attività nella nuova sede.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA A fine marzo la coop. Caleidos ha trasferito c/o la Casa della Comunità di Carpi la sede fisica principale mediante la quale si assicura il servizio di Sportello alla cittadinanza. Nelle settimane successive il servizio è andato pienamente a regime nella nuova collocazione.																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
5. Miglioramento integrazione socio-sanitaria nel gestire le esigenze delle persone più fragili con bisogni emergenti.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto				O	O	O	O	O					15%		10%	
			Effettivo				O	O	O	O								10%	

Target attesi

Collaborazione con AUSL nella definizione dell'organizzazione attività del Punto Unico di Accesso e individuazione delle risorse umane deputate. Si intende creare un modello organizzativo e gestionale idoneo a rispondere alle esigenze dei pazienti in dimissione protetta dall'Ospedale e con bisogni socio-sanitari connotati dall'urgenza.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - In questa prima fase di operatività il PUA è stato strutturato come unità organizzativa che vede la presenza di professionalità diverse sanitarie e sociali in linea con gli indirizzi forniti dalla Regione e per soddisfare i bisogni diversificati di coloro che vi accedono. E' stata assunta un'assistente sociale dedicata che si aggiunge a quella precedentemente destinata a trattare le dimissioni protette.

Monitoraggio finale

INTEGRARE M.I.: elementi oggettivi per verifica attività

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
6. Avvio operatività del PUA c/o Casa della Comunità di Carpi.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto				O	O	O	O	O	O	O			15%		9.38%	
			Effettivo				O	O	O	O	O							9.38%	

Target attesi

Inizio operatività del PUA socio-sanitario integrato con la Centrale Operativa Territoriale all'interno della Casa della Comunità di Carpi.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - Il PUA, insieme allo Sportello Sociale, ha cominciato ad operare fin dai primi giorni di apertura della Casa della Comunità a inizio del mese di aprile.

Monitoraggio finale

INTEGRARE M.I.: elementi oggettivi per verifica attività

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
7. Prime valutazioni sulla funzionalità dei nuovi servizi c/o Casa della Comunità di Carpi.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto										O	O	O	15%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi

Monitoraggio, prime valutazioni sui primi dati riguardo al funzionamento del nuovo servizio e messa a punto modulistica per raccogliere esigenze di assistenza presentate dai cittadini.

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
8. Approntamento organizzazione attività sociali in vista apertura della Casa della Comunità di Soliera.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto				O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		4.44%	
			Effettivo				O	O	O	O								4.44%	
Target attesi																			
Avvio confronti con Terzo Settore, cittadinanza, altri soggetti coinvolti preliminari all'apertura della Casa della Comunità di Soliera e ridefinizione organizzazione attività e funzioni dello sportello sociale.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - A partire dalla primavera si sono svolti 4 incontri con dirigenti AUSL e medici per condividere il progetto edilizio e le prime linee funzionali della Casa della Comunità. Altri 2 incontri svoltisi tra maggio e giugno sono stati allargati ai cittadini e alle associazioni del Terzo Settore. Un'assistente sociale del servizio anziani/disabili funge da interfaccia e referente tecnico per il settore Sociale.																			
Monitoraggio finale																			
INTEGRARE M.I.: elementi oggettivi per verifica attività (oltre agli incontri)																			

S6.00025

(158)

Misure e progetti sperimentali per l'accoglienza e l'integrazione dei Minori Stranieri Non Accompagnati

26.01.00.00 - U6.1 TUTELA MINORI

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Media

Descrizione obiettivo:	Nell'ultimo anno il territorio è stato interessato da un accresciuto flusso di Minori Stranieri Non Accompagnati che ha portato alla necessità di individuare sul nostro territorio una struttura in grado di rispondere tempestivamente al bisogno di accoglienza di tale tipologia di utenza. Pertanto, anche in attuazione delle recenti normative nazionali e regionali sull'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati (legge n. 47 del 2017 e Delibera di Giunta regionale n. 2036 del 27/11/2023) che prevedono la promozione di progetti di inserimento socio-lavorativo per Msna e giovani adulti ex Msna si ritiene importante prevedere ulteriori azioni di empowerment a favore dei MSNA al fine di renderli capaci di orientarsi ed operare correttamente nel contesto territoriale, a cominciare dai percorsi di facilitazione alla lingua ed al lavoro.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	26.01.00.00 - U6.1 TUTELA MINORI
DUP Ses:	02.02.02.. - FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE DEI MIGRANTI
Realizzazione	67.92%
Intermedio	67.92%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	9%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
1. Incontri e condivisione degli obiettivi con operatori delle attività individuate	2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto			O	O	O								15%		15%	
			Effettivo			O	O	O										15%	

Target attesi

Al fine di condividere gli obiettivi e le azioni, queste vanno condivise con operatori del settore che si occupano di accoglienza (Caleidos) e formazione (CFP Nazareno). Azione svolta in collaborazione A.S. dedicate alla tematica dei MSNA. Si intende svolgere almeno 2 incontri di confronto con scambio proposte sulle linee progettuali.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA Sono stati effettuati gli incontri previsti con gli operatori della Coop. CALEIDOS, ente gestore della struttura in cui i minori migranti sono accolti sul nostro territorio nel mese di marzo 2024; successivamente sono stati svolti 2 incontri con gli operatori della comunità, gli operatori del servizio (Coordinatrice e AA.SS. dedicate alla tematica dei MSNA) con referenti dell'Ente Formativo (C.F. P. Nazareno) per costruire il progetto formativo da proporre ad alcuni dei ragazzi ospiti della struttura di Fossoli.

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
2. Rinnovo/proroga convenzione con CALEIDOS	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto				O	O	O	O	O					10%		6.67%	
			Effettivo				O	O	O	O								6.67%	
Target attesi																			
Rinnovo/proroga della convenzione in scadenza a maggio 2024, previa verifica mantenimento condizioni per l'autorizzazione. Visto il probabile protrarsi dell'esigenza di collocazione, si valuterà l'adozione di un modello contrattuale che garantisca flessibilità gestionale e risultati più adeguato a coprire durate temporali maggiori (es. accordo quadro).																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA Stante l'unicità dell'operatore economico in qualità di fornitore sul nostro territorio di questo servizio avente struttura autorizzata al funzionamento, si è rinnovato l'affidamento del servizio alla cooperativa Caleidos fino al 31/1/2025. Si sta valutando l'inserimento di questo servizio in una procedura di affidamento di un accordo quadro con un respiro temporale pluriennale.																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
3. Analisi del bisogno formativo	2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto			O	O	O								20%		20%	
			Effettivo			O	O	O										20%	
Target attesi																			
Il servizio sociale si rende disponibile attraverso momenti di verifica con gli operatori delle strutture che accolgono i MSNA, ad analizzare i bisogni emergenti. in particolare in riferimento alla formazione.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA Negli incontri svolti nella prima parte del 2024 con gli operatori della struttura di accoglienza, insieme agli operatori di riferimento del Servizio Sociale, sono emerse necessità formative per tutti i minori presenti. In particolar modo emerge la necessità di creare percorsi brevi (data l'età di ingresso dei minori, spesso prossimi ai 17, quando addirittura non 18 anni). al fine di fornire loro utili strumenti per l'ingresso nel mondo del lavoro.																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
4. Costruzione di progetto formativo condiviso con CFP Nazareno	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto					O	O	O	O					15%		11.25%	
			Effettivo						O	O	O							11.25%	
Target attesi																			
Già esplorata la disponibilità del CFP Nazareno a collaborare con il Servizio e con Strutture deputate all'accoglienza dei MSNA del territorio, si intende operare al fine di predisporre un progetto formativo specifico, nel quale una quota di almeno il 50% dei minori accolti nelle strutture possa essere utilmente inserito.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - Il CFP Nazareno, su nostra richiesta, ha predisposto un progetto di percorso formativo rivolto a 10 giovani ospiti della struttura di CALEIDOS, da svolgersi nei mesi estivi dell'anno, periodo in cui la scuola ha la disponibilità di operatori e spazi adeguati all'accoglienza degli studenti. Il progetto è stato finanziato con Fondi Regionali, su richiesta congiunta del servizio scrivente. in accordo con il CFP deputato allo svolgimento del percorso																			
Monitoraggio finale																			
INTEGRARE M.I.: date svolgimento progetto																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
5. Realizzazione del progetto	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto						O	O	O	O				30%		15%	
			Effettivo							O	O							15%	
Target attesi																			
attraverso percorsi personalizzati, legati ai bisogni specifici dei minori individuati.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA E' stato avviato nel periodo estivo un corso di formazione rivolto a 10 minori stranieri accolti dalla struttura di CALEIDOS, che si è concluso alla fine del mese di agosto. Il percorso è risultato per tutti positivo e per 2 dei ragazzi frequentanti il corso, ha già esitato in una proposta di stage / tirocinio retribuito presso una struttura di ristorazione del territorio.																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
6. Verifica del progetto	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto									O	O	O	O	10%		0%	
			Effettivo															0%	
Target attesi																			
attraverso incontri periodici con i referenti delle strutture di accoglienza e con i realizzatori del percorso formativo analisi degli esiti dello stesso (quanti MSNA hanno partecipato, quali risultati hanno raggiunto, quanti percorsi di tirocinio / lavorativi sono stati l'esito dei percorsi stessi, se tali percorsi hanno consentito il rilascio dei documenti di soggiorno necessari alla permanenza ed integrazione sul territorio)																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Servizi Sociali (2024)

S6.00026

(190)

Avvio e gestione progetti PNRR Missione 5 Inclusione e Coesione

26.00.00.00 - U6 - SERVIZI SOCIALI

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Media

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	26.00.00.00 - U6 - SERVIZI SOCIALI
DUP Ses:	02.04.04.. - REALIZZARE PERCORSI DI PROGRAMMAZIONE INTEGRATI
Realizzazione	47.75%
Intermedio	47.75%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	14%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
1.Progetto Percorsi di autonomia persone con disabilità 1 - Territorio di Carpi - Avvio e messa a regime del servizio	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				10%		7.78%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								7.78%	

Target attesi

Individuati i primi utenti, l'obiettivo è quello di completare la selezione della rosa di disabili da assegnare al progetto. Compatibilmente con il completamento della ristrutturazione a cura della Coop. Nazareno, si intende mettere a regime il servizio con il funzionamento sui 12 ospiti previsti.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - Nel mese di marzo sono stati inseriti i primi nove ospiti e nel mese di aprile è stato inserito il decimo destinatario del progetto, i quali hanno dato avvio ai percorsi di indipendenza abitativa e di accompagnamento verso un'autonomia lavorativa.

Monitoraggio finale

INTEGRARE M.I.: previsioni per 2 ospiti non ancora inseriti

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
2. Progetto Percorsi di autonomia persone con disabilità 2 - Territori di CAmpogalliano e Carpi. Individuazione nuove sedi e definizione accordi con i Comuni.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O					10%		8.75%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								8.75%	

Target attesi

Vista l'impossibilità di realizzare il progetto finanziato nel territorio di Soliera, si intende mantenere attivo il progetto, individuando 2 nuove strutture da 6 posti ciascuna nel territorio dei 2 comuni di Carpi e Campogalliano e definire con gli stessi enti gli accordi operativi necessari a dar corso all'iniziativa.

Monitoraggio intermedio
IN LINEA A seguito di confronto con gli Uffici Tecnici di Campogalliano e Carpi si è giunti alla individuazione di immobili idonei e all'approvazione di accordi ex art. 15 L241/90 con i 2 comuni, i quali hanno dato avvio alla fase di progettazione preliminare alla riqualificazione e adattamento degli alloggi messi a disposizione.
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
3. Progetto Percorsi di autonomia persone con disabilità 2 - Territori di CAmogalliano e Carpi. Supporto ai settori tecnici dei comuni nella progettazione e ristrutturazione immobili.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	5%		2.92%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							2.92%		2.92%

Target attesi
Il Settore fornirà notizie e supporto ai lavori pubblici dei 2 comuni per la definizione dei progetti, in funzione delle caratteristiche degli utenti che dovranno ospitare gli immobili, e collaborare nella fase di realizzazione degli interventi di riadattamento degli stessi.
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - Il settore ha fornito i primi elementi conoscitivi sulle persone destinatarie del progetto. Il Comune di Campogalliano nel mese di luglio ha elaborato il capitolato tecnico per la manutenzione straordinaria dell'edificio dedicato alla realizzazione dell'intervento per 6 ospiti. L'intervento di manutenzione sul Territorio di Carpi verrà progettato e gestito mediante accordo con ACER Modena.
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
4. Progetto Housing First - Povertà estrema. Supporto ad ASP nella fase di approntamento dell'immobile.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	5%		2.92%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							2.92%		2.92%

Target attesi
ASP Terre d'Argine, proprietaria dell'immobile individuato per la realizzazione del progetto, opererà mediante intervento di ristrutturazione. Il settore servizi sociali fornirà notizie e supporto ad ASP per la definizione del progetto, in funzione delle caratteristiche degli utenti che saranno accolti, e collaborare nella fase di realizzazione degli interventi di riadattamento dell'immobile.
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - è stato approvato e sottoscritto l'Accordo tra ASP e UTdA per la realizzazione del progetto. ASP per la parte investimento del progetto ha dato seguito alla procedura di gara, la quale è in fase di aggiudicazione, sta valutando un progetto organizzativo per la successiva gestione dei servizi.
Monitoraggio finale
INTEGRARE M.I.: date e tempistica

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
5. Progetto potenziamento supporti alla domiciliarità, avvio del servizio.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto			O	O	O	O	O	O	O				10%		7.14%	
			Effettivo			O	O	O	O	O								7.14%	
Target attesi																			
Definizione accordi con il soggetto gestore dei servizi di assistenza domiciliare. Potenziamento SAD con aumento della capacità di risposta all'utenza. Avvio delle attività previste nel progetto.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA Nel mese di aprile è stata assunta un'assistente sociale dedicata alla realizzazione del progetto PNRR dimissioni protette. Il progetto prenderà avvio con l'affidamento ad un soggetto accreditato, secondo modalità in via di definizione, di ore di servizi SAD in favore di utenti dimessi a seguito di ricovero ospedaliero.																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
6. Reperimento risorse umane necessarie per avvio progetti, con eventuale ricorso a collaborazioni esterne	2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O							10%		10%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O									10%	
Target attesi																			
Svolgimento procedure selettive per reperire personale con profilo di assistente sociale con funzioni di coordinamento dei progetti.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - Non sono state richieste collaborazioni esterne, il servizio ha realizzato internamente un gruppo di lavoro dedicato alla realizzazione dei progetti PNRR.																			
Monitoraggio finale																			
INTEGRARE M.I.: elementi su procedure selettive																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
Richiesta acconti sui finanziamenti ottenuti.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	5%		2.92%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								2.92%	
Target attesi																			
Stipulate le convenzioni con il Ministero del Lavoro, si procederà a richiedere il riconoscimento degli acconti sui finanziamenti ottenuti. Inoltro delle richieste, corredate dalla documentazione e dati necessari secondo le indicazioni del bando iniziale.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - Per tutti gli interventi PNRR sono stati richiesti ed ottenuti gli acconti del 10%																			
Monitoraggio finale																			
INTEGRARE M.I.: date, importi, n. progetti																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
7. Predisposizione e trasmissione report richiesti dal Ministero	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto						O	O	O	O	O	O	O	5%		1.43%	
			Effettivo						O	O								1.43%	
Target attesi																			
Predisporre e fornire al Ministero del Lavoro, attraverso apposita piattaforma, notizie, dati e elementi utili a rilevare il raggiungimento delle milestone previste nel PNRR.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - Nelle more del indicazioni del MLPS vengono predisposte ed inseriti documenti utili per il raggiungimento dei milestone previsti dal PNRR. Viene utilizzata la piattaforma REGIS per il monitoraggio dell'avanzamento procedurale e finanziario, il quale verifica il cronoprogramma, i costi e i documenti amministrativi da produrre.																			
Monitoraggio finale																			
INTEGRARE M.I.: esito andamento monitoraggio																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
8. Progetto Formazione e supervisione operatori sociali.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				5%		3.89%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								3.89%	
Target attesi																			
Avviare le attività previste per questo progetto avente capofila UCMAN, dopo aver concordato il contenuto del piano formativo e di supervisione rivolto alle assistenti sociali dei 2 enti.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA Il progetto viene gestito da UCMAN, coinvolge in particolare le assistenti sociali sul piano formativo e supervisione fino al 31.03.2026. La società di formazione selezionata a mezzo di procedura ad evidenza pubblica ha avviato le iniziative di formazione, ripartendole in 4 distinti moduli e prevedendo un calendario di incontri rivolti al personale dei 2 enti.																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
9. Progetto Percorsi di autonomia persone con disabilità 2 - Territori di Campogalliano e Carpi. Affidamento servizi.	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				10%		0%	
			Effettivo															0%	
Target attesi																			
Affidare ad operatore economico con esperienza nel settore della disabilità la gestione dei servizi mediante procedure ad evidenza pubblica.																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
10. Progetto Percorsi di autonomia persone con disabilità 2 - Territori di CAmpogalliano e Carpi. Avvio delle attività con gli utenti.	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto										O	O	O	5%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi

Individuazione utenti disabili da inserire nelle 2 strutture e avvio della gestione dei servizi.

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
11. Rendicontazione progetti e richiesta quote finanziamento.	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi

Avviare attività di rendicontazione dei diversi progetti avviati, richiedendo via via l'erogazione ad opera del Ministero del Lavoro delle quote di finanziamento previste per stati di avanzamento.

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
12. Monitoraggio servizi. Valutazione di impatto sociale.	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto					O	O	O	O	O	O	O	10%		0%		
			Effettivo														0%		0%

Target attesi

Monitoraggio attività in fase di realizzazione nei diversi progetti: utenti coinvolti, ore di formazione offerte al personale, ecc. e valutazione efficacia degli interventi.

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

S6/DG.00012

(215)

Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente

26.00.00.00 - U6 - SERVIZI SOCIALI

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta

Descrizione obiettivo:	V. obiettivo DG.00012
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	26.00.00.00 - U6 - SERVIZI SOCIALI
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione	0%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	3%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
Vedi obiettivo DG.00012	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	100%		0%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								0%	

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Il coinvolgimento dei Settori è previsto dopo l'approvazione del DUP; il monitoraggio viene effettuato a consuntivo.

Monitoraggio finale

-

S6/SG.00001		(206)
Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente		
26.00.00.00 - U6 - SERVIZI SOCIALI		
Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta		

Descrizione obiettivo:	v. obiettivo SG.00001
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	26.00.00.00 - U6 - SERVIZI SOCIALI
DUP Ses:	05.01.03.. - POTENZIARE I SISTEMI INTERNI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GLI STRUMENTI DI CONTRASTO ALL'INFILTRAZIO
Realizzazione	0%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	5%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
Vedi obiettivo SG.00001	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	100%		0%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								0%	
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
Il monitoraggio viene effettuato a consuntivo, in sede di verifica del Documento di pianificazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza 2024-2026.																			
Monitoraggio finale																			
-																			

S7 Sviluppo Economico (2024)

- S7.00003** Istituzione della Commissione intercomunale di vigilanza di pubblico spettacolo dell'Unione Terre d'Argine
- S7.00007** Creazione di un unico archivio digitale dei mercati e fiere attraverso l'implementazione del software gestionale
- S7.00013** Sviluppo economico e promozione del territorio
- S7.00014** Analisi delle procedure e dell'organizzazione del servizio
- S7.00015** Progettazione Osservatorio Sviluppo Economico
- S7.00016** Analisi e revisione regolamentare e istruttoria relativa ai processi amministrativi gestiti dal settore.
- S7/DG.00012** Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente
- S7/SG.00001** Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

S7**(124)****Sviluppo Economico (2024)**

27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	ultimo obtv 2023 n. 12
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO
Realizzazione	50.77%
Intermedio	50.77%

S7.00003

(146)

Istituzione della Commissione intercomunale di vigilanza di pubblico spettacolo dell'Unione Terre d'Argine

27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Media

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 30/06/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2022 - 30/06/2024
Centro di responsabilità:	27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO
DUP Ses:	04.01.01.. - FAVORIRE LA CAPACITÀ COMPETITIVA DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL SISTEMA SUAPER
Realizzazione	100%
Intermedio	100%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	4%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
1 - Espletamento delle procedure di affidamento di incarichi esterni a personale idoneo a svolgere la funzione di membro incaricato della Commissione Intercomunale di vigilanza	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O							50%		50%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O								50%		50%

Target attesi

fase spostata al 2024 in sede di monitoraggio intermedio 2023 (inizialmente prevista tra novembre e dicembre 2023, peso 50)

atto di definizione compenso

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - In data 14/05/2024 con determina n. 433 è stato pubblicato l'avviso per l'affidamento di incarico di esperto in elettrotecnica da nominare membro della commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo dell'Unione; - In data 07/06/2024 con determina n. 542 è stata approvata la graduatoria degli esperti in elettrotecnica idonei (membro effettivo e supplenti) ad essere nominati membri della commissione di vigilanza intercomunale

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
2 - Adozione dell'Ordinanza di nomina dei componenti la Commissione Intercomunale di Vigilanza a firma del Presidente dell'Unione	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O							50%		50%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O								50%		50%

Target attesi
nuova fase inserita in sede di monitoraggio intermedio 2023, da fase 5 (ex 4)
atti di individuazione e nomina
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - In data 20/06/2024 (prot. n. 48558) il presidente pro tempore dell'Unione ha adottato Ordinanza di nomina della commissione intercomunale di vigilanza di pubblico spettacolo
Monitoraggio finale
-

S7.00007

(148)

Creazione di un unico archivio digitale dei mercati e fiere attraverso l'implementazione del software gestionale

27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Media

Validità obiettivo:	01/03/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/03/2023 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO
DUP Ses:	04.01.01.. - FAVORIRE LA CAPACITÀ COMPETITIVA DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL SISTEMA SUAPER
Realizzazione	60%
Intermedio	60%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	23%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
1. Completamento e trasmissione dei dati su file excel relativi ai mercati su aree pubbliche come da accordi con la ditta competente	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O										20%		20%	
			Effettivo	O	O	O												20%	
Target attesi																			
rispetto tempi																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - In data 08/01/2024 si è proceduto alla condivisione in drive con personale del SIA del file excel contenente i dati relativi ai concessionari dei mercati di Carpi; - In data 14/03/2024 si è proceduto alla condivisione in drive con personale del SIA del file in excel contenente i dati relativi ai concessionari dei mercati di Campoqalliano, Soliera e Novi																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
2. Organizzare la formazione per l'utilizzo dell'applicativo al personale del Suap, della Polizia Locale e Concessionario della riscossione per le parti di competenza	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O						20%		20%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								20%	
Target attesi																			
rispetto tempi																			

Monitoraggio intermedio
IN LINEA Entro il mese di marzo è stata organizzata la formazione con il personale SIA e la ditta PAL e si sono svolti due incontri formativi tramite piattaforma Meet nelle date 12/03/2024 e 21/03/2024. Inoltre in data 22/07/2024 è stata organizzata (richiesta del Suap tramite mail inviata al personale SIA) una giornata formativa con la ditta PAL che si svolgerà tramite piattaforma Meet in data 17/09/2024.
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
3. Completamento e trasmissione dei dati su file excel relativi agli spuntisti di tutti i mercati e fiere dei 4 Comuni alla ditta competente per avere l'aggiornamento istantaneo delle graduatorie.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto				O	O	O	O						20%		20%	
			Effettivo				O	O	O	O								20%	

Target attesi
invio alla azienda dei seguenti dati: nome cognome, P.Iva/cod fiscale, numero di autorizzazione, comune che ha rilasciato autorizzazione, numero presenze ad una determinata data, per completamento organizzazione del gestionale.
evidenza dell'invio

Monitoraggio intermedio
IN LINEA - Si è proceduto al completamento e invio (condivisione drive più mail SIA) dei dati relativi agli spuntisti dei mercati dei comuni nei seguenti termini: - Carpi in data 13/06/2024; - Soliera in data 08/07/2024; - Novi di Modena e Campogalliano in data 22/07/2024
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
4. Sperimentazione dei processi digitali e utilizzazione a regime dell'applicativo da parte degli istruttori del Suap	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto								O	O	O	O	O	20%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi
relazione di sintesi
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
5. Sperimentazione dei processi digitali e utilizzazione a regime dell'applicativo da parte della PM nelle attività afferenti la gestione dei mercati e delle fiere	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto										O	O	O	20%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi
dall'1/10 utilizzo del palmare per la gestione della spunta e dei concessionari dal 15/12 aggiornamento istantaneo (in tempo reale) delle graduatorie
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

S7.00013

(159)

Sviluppo economico e promozione del territorio

27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Media

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO
DUP Ses:	04.01.01.. - FAVORIRE LA CAPACITÀ COMPETITIVA DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL SISTEMA SUAPER
Realizzazione	95%
Intermedio	95%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	14%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
Costruzione e comunicazione di un calendario condiviso dei principali eventi ricorrenti del territorio	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O								26%		26%	
			Effettivo	O	O	O	O	O										26%	
Target attesi																			
31/ 05 costruzione di un calendario di attività afferente ciascun territorio 31/05 costruzione di un calendario di supporto interno con la suddivisione mensile per la programmazione dei carichi di lavoro dell'ufficio polizia amministrativa 31/05 collegamento con ufficio comunicazione per fornire informazione eventi da pubblicare su un canale (telegram)																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - E' stato creato un calendario contenente le informazioni sui principali elenchi distinti per ciascun territorio condiviso in drive in data 11/01/2024 al seguente link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nwL8D3bP53F4H_oqxaliTbqV8DZcwo3ZRGkL_N-WLpw/edit?usp=sharing Nelle date 09/04/2024 e 28/05/2024 sono state inviate richieste (mail) all'Ufficio Comunicazione per ricordarsi su eventi da pubblicare sui canali dell'Ente, sequeite da contatti telefonici per lo scambio di informazioni e criticità																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
Percorso di coinvolgimento, informazione e formazione delle associazioni del terzo settore per la promozione di iniziative di animazione territoriale, commerciale e sociale	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	22%		12.83%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								22%	
Target attesi																			
al 30/03 analisi preliminare interna al 30/06 almeno 1 incontro per comune, alla presenza di almeno 5 associazioni rappresentative																			

Monitoraggio intermedio
IN LINEA Entro marzo si è svolta attività di analisi interna con redazione di guida con le principali modalità e procedure per la presentazione delle istanze di manifestazioni pubbliche. In collaborazione con i comuni sono stati organizzati n. 4 incontri formativi su ogni territorio ove si è illustrata la guida: Soliera 19/03/2024; Campogalliano 03/04/2024; Carpi 09/04/2024; Novi 18/04/2024 Per ogni incontro hanno partecipato oltre cinque associazioni (come da mail pervenute dai Comuni)
Monitoraggio finale
INTEGRARE M.I.: guida (da allegare)

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
Redazione di una guida con le principali casistiche relative alle procedure da attivare per la realizzazione di eventi	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto							O	O	O	O			5%		1.25%	
			Effettivo							O								5%	

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - Redazione di una guida con le principali casistiche relative alle procedure da attivare per la realizzazione di eventi eseguita entro il 18 marzo 2024 come da mail inviata dall'unità incaricata alla Dirigente. La guida è stata illustrata agli incontri dei comuni.
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
Organizzazione e realizzazione incontri di follow up per la presentazione della guida	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto											O	O	5%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
Promozione del territorio attraverso la valorizzazione del potenziale paesaggistico per le produzioni cinematografiche. accordo di collaborazione "aperto" tra la regione Emilia Romagna e gli enti locali territoriali	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O										16%		16%	
			Effettivo	O	O	O												16%	

Target attesi
approvazione delibera invio accordo sottoscritto con film commission indicazione dello sviluppo economico come riferimento

Monitoraggio intermedio													
IN LINEA - Adozione delibera n. 13 del 28/02/2024 "Adesione dell'Unione delle Terre d'Argine all'accordo di collaborazione "aperto" tra la Regione Emilia - Romagna e gli Enti Locali territoriali per la promozione e lo sviluppo delle produzioni cinematografiche in Emilia - Romagna"; - Sottoscrizione dell'Accordo ed invio prot. 25269 del 29/03/2024													
Monitoraggio finale													
-													

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
Supporto alla innovazione delle principali filiere. Partecipazione - come unione - a progetti regionali, nazionali ed internazionali per la valorizzazione delle vocazioni territoriali prevalenti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	26%		15.17%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								26%	

Target attesi													
entro 28/02 numero dei soggetti coinvolti nella progettazione entro 28/02 numero di incontri realizzati con gli stakeholder (3) entro 28/02 approvazione del progetto in giunta entro 28/02 presentazione del progetto a valenza sul bando regionale entro 28/02 n. di imprese coinvolte con il progetto													

Monitoraggio intermedio													
IN LINEA - delibera n. 14 del 28/02/2024 Approvazione della presentazione del progetto "Fibre naturali e fibre recuperate" - domanda inviata il 28 febbraio a mezzo elixform n. 17631727 del protocollo regionale - delibera n. 62 del 05/06/2024 Approvazione avvio del progetto "Fibre naturali e fibre recuperate"													
Monitoraggio finale													
-													

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
segue attività 11 Supporto alla innovazione delle principali filiere. Partecipazione - come unione - a progetti regionali, nazionali ed internazionali per la valorizzazione delle vocazioni territoriali prevalenti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto													0%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi													
entro 28/02 numero dei soggetti coinvolti nella progettazione entro 28/02 numero di incontri realizzati con gli stakeholder (3) entro 28/02 approvazione del progetto in giunta entro 28/02 presentazione del progetto a valenza sul bando regionale entro 28/02 n. di imprese coinvolte con il progetto													

Monitoraggio intermedio													
-determina n. 667/2024 del 11/07/2024 Riconoscimento di sovvenzioni in favore dei partner Clust-ER Create e Democenter - n. 10 soggetti coinvolti nella progettazione ossia Cluster innovate, Fondazione democenter, Comune di Carpi, Carpi fashion system, Associazioni di categoria: CNA, LAPAM, Comune di Novi, Comune di Soliera, comune di Campogalliano, Comitato pro-canapa - n. 7 incontri realizzati con stakeholder (29 gennaio, 5 febbraio, 8 febbraio, 21 febbraio, 6 maggio, 13 maggio e 24 luglio) - entro 28/02 n. 20 imprese coinvolte													
Monitoraggio finale													
-													

Sviluppo Economico (2024)

S7.00014

(189)

Analisi delle procedure e dell'organizzazione del servizio

27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Media

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO
DUP Ses:	04.01.01.. - FAVORIRE LA CAPACITÀ COMPETITIVA DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL SISTEMA SUAPER
Realizzazione	17.5%
Intermedio	17.5%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	14%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
1.individuazione delle aree di arretrato e individuazione di un piano di azione per lo smaltimento dello stesso	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O									10%		10%	
			Effettivo	O	O	O	O											10%	

Target attesi

individuazione aree di arretrato per ciascun ufficio
definire un calendario per lo smaltimento dell'arretrato
terminare arretrato ufficio commercio

target: comunicazione rispetto allo stato dell'arte

Monitoraggio intermedio

IN LINEA In seguito alle verifiche effettuate non sono state individuate aree di arretrato e pertanto non si è ritenuto necessario predisporre un piano di smaltimento L'arretrato del commercio è terminato nel mese di gennaio (vedi cityware attività economiche)

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
2. mappatura dei procedimenti in capo al suap con indicazione fasi, responsabilità e documenti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto					O	O	O	O	O	O	O	O	20%		7.5%	
			Effettivo					O	O	O								7.5%	

Target attesi

mappa dei processi

Monitoraggio intermedio
IN LINEA - iniziata la fase di analisi e studio sulla mappatura dei procedimenti partendo dalla recente struttura dei macro endoprocedimenti inseriti con il supporto del SIA nel gestionale Cityware attività economiche. Tale struttura consente, per ogni tipologia di procedimento, di delineare nel corso dell'istruttoria, fasi e responsabilità. Creazione all'interno delle unità operative del gruppo di lavoro in data 28/05/2024 (come da file condiviso in drive in data 16/07/2024)
Monitoraggio finale
INTEGRARE M.I.: mappa dei processi (indicare link o allegare)

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
3. Analisi delle principali fonti di rischio procedimentale e impostazione di un meccanismo di coordinamento organizzativo per l'aggiornamento normativo	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto										O	O	O	30%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi
target mappatura dei rischi procedimentali di ciascuna procedura mappatura delle fonti di aggiornamento normativo creazione di cartelle ad uso interno dove reperire facilmente aggiornamenti utili al lavoro quotidiano. suddivise per ambito
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
4. Condivisione mappatura con altri settori unionali e dei 4 comuni.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto											O	O	40%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi
Presentazione della mappatura e delle fasi infra procedimentali di competenza di altri e suddivisione dei tempi
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
5. Sperimentazione di integrazioni volte al miglioramento della qualità dei processi.	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O										0%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
6. Formazione degli operatori	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	0%		0%	
			Effettivo															0%	
Target attesi																			
Formazione degli operatori n. incontri formativi																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

S7.00015	(147)
Progettazione Osservatorio Sviluppo Economico	
27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO	
Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Media	

Descrizione obiettivo:	Analisi e individuazione dei principali indicatori utili alla predisposizione della relazione annuale e del monitoraggio delle attività produttive
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO
DUP Ses:	04.01.01.. - FAVORIRE LA CAPACITÀ COMPETITIVA DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL SISTEMA SUAPER
Realizzazione	34.29%
Intermedio	34.29%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	23%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
1. Da obiettivo 5.2023 Redazione della relazione finale 2023 relativa ai principali dati economici della attività del SUAP. Presentazione all'organo politico ossia Assessore competente dello Suap, nonché agli Assessori di riferimento dei vari comuni	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O							20%		20%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O									20%	

Target attesi
15 maggio presentazione bozza con contenuti minimi alla direzione 30 giugno presentazione a Direttivo e Direzione
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - Dal 1 gennaio è stata fatta un'analisi per individuare i principali dati economici da rendicontare ed è stata predisposta la struttura della relazione suddivisa per unità operative e materie - In data 07/06/2024 si è svolto un incontro con personale del SIA sulle modalità di estrapolazione dei dati dal gestionale per la compilazione della relazione - Entro il 30/06/2024 è stata redatta la relazione (condivisa in drive) - la relazione è stata presentata in Direttivo Unione il 02/07/2024
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
2. Pubblicazione della Relazione annuale sul sito istituzionale dell'Unione Terre d'Argine - Area tematica Suap da condividere nei siti dei vari Comuni	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto						O	O						0%		5%	
			Effettivo						O	O								0%	

Target attesi
pubblicazione della relazione
Monitoraggio intermedio
NON IN LINEA - MODIFICATO: peso iniziale 5 Non eseguita la pubblicazione in quanto tale attività non si è ritenuta più necessaria
Monitoraggio finale
INTEGRAZIONE M.I.: motivazioni per la non pubblicazione

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
3. Avvio progettazione di un osservatorio economico. Partendo dalla relazione del punto 1 individuazione di un set di indicatori di impatto, utili alla verifica e monitoraggio costante della analisi economica del territorio, da proporre per nuovo DUP di mandato e PIAO per valore pubblico.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto				O	O	O	O	O	O	O			27.5%		14.29%	
			Effettivo				O	O	O	O								14.29%	

Target attesi
individuazione dei principali indicatori a disposizione del settore estrapolazione del dato target 2023 ove possibile estrapolazione dato primo semestre 2024
individuazione di forme di collaborazione con CCIAA per avere scheletro base di dati CCIAA
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - MODIFICATO: peso iniziale 25 (v. fase 2) Entro giugno sono stati individuati i seguenti indicatori di impatto relativi alla relazione attività 2023: - saldo aperture e chiusure attività commerciali, somministrazione, artigianali, recettive, poliambulatori - n. realizzazione di impianti produttivi ex art 53 LR 24/2017
Monitoraggio finale
INTEGRAZIONE M.I.: approfondimento su indicatori individuati

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
4. Individuazione dei principali indicatori monitorati da soggetti interni all'ente utili alla comprensione del tessuto socio-economico	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto										O	O	O	27.5%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi
analisi dei possibili dati da richiedere / monitorare provenienti da altri settori (Tributi, PL, scuola, anagrafi)
Monitoraggio intermedio
MODIFICATO: peso iniziale 25 (v. fase 2)
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I	
5. Avvio di un percorso istituzionale partecipato volto alla condivisione degli indicatori più significativi per la rappresentazione della realtà eco-sociale del territorio unionale.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto											O	O	O	25%		0%	
			Effettivo																0%	

Target attesi
Grazie alle banche dati acquisite, alle analisi e agli indicatori è possibile Apertura di un tavolo di confronto tecnico con i referenti di CCIAA, associazioni e sindacati/stekeholder Indicatore: n. incontri mappatura degli indicatori necessari e dei relativi soggetti detentori del dato
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
6. Co- Progettazione di un osservatorio territoriale per il monitoraggio dei principali trend di sviluppo economico	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O							0%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi
Condivisione dell'analisi con le principali associazioni di categoria per una analisi quanti - qualitativa sviluppata a seguito della realizzazione del punto 5. Indicatore: individuazione dei principali indicatori e dei meccanismi di coordinamento che ciascun soggetto è disposto ad attivare.
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
7. Sperimentazione dell'osservatorio economico Unione Terre d'Argine	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto							O	O	O	O	O	O	0%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi
osservatorio condiviso da soggetti interni ed esterni
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

S7.00016

(185)

Analisi e revisione regolamentare e istruttoria relativa ai processi amministrativi gestiti dal settore.

27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Media

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo mira all'analisi comparata dei principali strumenti di regolazione delle attività relative ai processi Suap, e all'orientamento alla omogeneizzazione degli stessi sull'intero territorio unionale.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 30/04/2025
Centro di responsabilità:	27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO
DUP Ses:	04.01.01.. - FAVORIRE LA CAPACITÀ COMPETITIVA DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL SISTEMA SUAPER
Realizzazione	66.67%
Intermedio	66.67%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	14%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
1.3 COMUNE DI CARPI - revisione del regolamento "Mercati del giovedì e sabato in P.zza Martiri". Confronto con le associazioni di categoria maggiormente rappresentative	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O										10%		10%	
			Effettivo	O	O	O												10%	

Target attesi

Condivisione con rappresentanze (3)
N. incontri e scambi di bozze (2)

Monitoraggio intermedio

IN LINEA In data 02/02/2024 si è svolto un incontro tra tecnici e Associazioni di categoria, Confcommercio, Confesercenti, Lapam e Cna per la presentazione della bozza del regolamento e per l'apertura di un confronto con le organizzazioni di categoria sulle modifiche apportate, sulla base di quanto emerso in un precedente incontro svoltosi mesi addietro. Nell'occasione è stato redatto verbale incontro revisione del Regolamento dei mercati del giovedì e del sabato" trasmesso con prot. Unione n. 9705 del 05/02/2024

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
segue attività 20 - 1.3 COMUNE DI CARPI - revisione del regolamento "Mercati del giovedì e sabato in P.zza Martiri". Confronto con le associazioni di categoria maggiormente rappresentative	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto													0%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi
Condivisione con rappresentanze (3) N. incontri e scambi di bozze (2)
Monitoraggio intermedio
- Revisione bozza come da nota riscontro del 11/03/2024 prot. n. 17965 in merito alle osservazioni presentate da Confcommercio, Lapam e Cna (prot. n. 14164 del 26/02/2024) e da nota riscontro del 11/03/2024 prot. n. 17972 in merito alle osservazioni presentate da Confesercenti (prot. n. 14218 del 26/02/2024)
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
1.4- COMUNE DI CARPI - revisione del regolamento "Mercati del giovedì e sabato in P.zza Martiri". Presentazione della bozza di regolamento	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O									10%		10%	
			Effettivo	O	O	O	O											10%	

Target attesi
ENTRO 31 MARZO
Monitoraggio intermedio
IN LINEA In data 29/03/2024 (prot. 25137 del 29/03/2024) si procedeva all'invio tramite Pec della bozza di revisione del regolamento e relativa bozza della DCC di approvazione al dirigente del settore S2 Comune di Carpi
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
2. COMUNE DI CARPI - predisposizione istruttoria e bozza regolamento Taxi. Analisi e valutazione delle criticità emerse. Individuazione di nuove opportunità.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		11.67%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								11.67%	

Target attesi
analisi normativa di benchmark con realtà simili partendo dal contesto attuale (istruttoria relativa alla possibilità di aumento licenze. richiesta a comuni limitrofi di accesso alle graduatorie. quando disponibili. incontro con rappresentanze)
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - Nel mese di gennaio si è proceduto allo studio della recente normativa sulle nuove modalità di svolgimento dell'istruttoria per addivenire all'approvazione del regolamento ed all'aumento delle licenze (cartella condivisa in drive in data 30/01/2024 contenente le relative disposizioni di legge) - In data 08/03/2024 si è partecipato ad un incontro con Confcommercio e Cotamo per valutare la proposta di aumentare le licenze alla luce dell'esperienza già intrapresa con il Comune di Modena
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
3. COMUNI CAMPOGALLIANO, NOVI, SOLIERA. verifiche e analisi dei dehor presenti nei 3 comuni.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto								O	O				10%		5%	
			Effettivo								O							5%	

Target attesi
raccolta situazioni relative agli anni precedenti numero di sopralluoghi personale suap elenco attività con dehor suddivise per comune
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - Si è proceduto all'attività di raccolta della documentazione (cartacea e digitale) relativa ai dehor esistenti sul territorio, anche grazie ai sopralluoghi intervenuti su Campogalliano dello scorso anno (12/10 e 31/10 2023) - In data 12/07/2024 è stata inviata ai Comuni, a mezzo mail, l'elenco delle attività con dehor suddivise per comune - Si è svolto un primo incontro preliminare in data 05 luglio con i responsabili degli uffici tecnici territoriali e della PL per l'apertura di un dialogo e confronto riguardo alle necessarie verifiche e analisi delle situazioni presenti
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
3.1 COMUNI CAMPOGALLIANO, NOVI, SOLIERA. valutazione delle situazioni singole per ogni comune,	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto									O	O			10%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi
apertura dialogo e confronto con PM e UT
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
4.1 COMUNE CAMPOGALLIANO, NOVI, SOLIERA. Omogeneizzazione "Regolamento comunale per le attività di acconciatura, estetica, tatuaggio e piercing". Trasmissione della bozza del regolamento ai settori maggiormente interessati (PM, UT comunali) per raccogliere criticità e osservazioni)	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O										10%		10%	
			Effettivo	O	O	O												10%	

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
IN LINEA In data 29/01/2024, con mail, si procedeva ad inviare agli uffici tecnici dei comuni e all'Asl competente la bozza del regolamento per raccogliere criticità ed osservazioni.
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
4.2 COMUNI CAMPOGALLIANO, NOVI, SOLIERA. Omogeneizzazione "Regolamento comunale per le attività di acconciatura, estetica, tatuaggio e piercing". Incontro con associazioni di categoria maggiormente rappresentative sul territorio per la presentazione delle bozza dei 3 regolamenti Svolgimento di almeno 2 incontri con Associazioni e rappresentanti di titolari di pubblici esercizi sul territorio per presentare il nuovo regolamento	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O										10%		10%	
			Effettivo	O	O	O												10%	

Target attesi

N. incontri con associazioni

Monitoraggio intermedio

IN LINEA In data 14/02/2024 le bozze del Regolamento è stata sono state presentate per i comuni interessati alle Associazioni di categoria maggiormente rappresentative

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
4.3 COMUNI CAMPOGALLIANO, NOVI, SOLIERA. Omogeneizzazione "Regolamento comunale per le attività di acconciatura, estetica, tatuaggio e piercing". Predisposizione atti e successiva approvazione nei consigli comunali	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O									10%		10%	
			Effettivo	O	O	O	O											10%	

Target attesi

approvazione in consiglio entro 30 marzo per campogalliano e soliera
approvazione entro aprile/maggio per Novi di Modena

Monitoraggio intermedio

IN LINEA Si è proceduto a seguito delle osservazioni pervenute dai vari comuni entro febbraio 2024 a redigere n. 3 bozze di regolamento che sono state approvate nei vari consigli comunali nei seguenti termini: - Delibera CC Campogalliano n. 10 del 06/03/2024 - Delibera CC Soliera n. 6 del 05/03/2024 -Delibera CC Novi n. 12 del 11/04/2024

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
5. Mappatura e analisi dei principali strumenti regolatori relativi alle materie conferite dei 4 comuni.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O			5%		5%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O							0%	

Target attesi

30/06 Mappatura dei regolamenti esistenti nei 4 comuni 31/12 Analisi dei regolamenti in relazione alle necessità di aggiornamento e coerenza rispetto a normativa e operatività interna 30/04/25 Proposte di revisione e omogeneizzazione

Monitoraggio intermedio
NON IN LINEA Modificato data fine prevista (iniziale 31/07/2024) Attività in corso di svolgimento
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
5.1 Individuazione delle principali criticità (necessità di aggiornamento, riferimenti non più attuali etc) e progettazione di un piano di omogeneizzazione territoriale	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto								O	O	O	O	O	5%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi
analisi qualitativa dei documenti regolatori tassonomia dei regolamenti (da aggiornare/da approvare come nuovi) rispetto a ciascuno analisi della coerenza normativa
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
5.2 Condivisione del piano con la parte politica, individuazione delle priorità di intervento.	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O									0%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

S7/DG.00012

(216)

Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente

27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta

Descrizione obiettivo:	V. obiettivo DG.00012
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione	0%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	3%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
Vedi obiettivo DG.00012	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	100%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Il coinvolgimento dei Settori è previsto dopo l'approvazione del DUP; il monitoraggio viene effettuato a consuntivo.

Monitoraggio finale

-

S7/SG.00001

(207)

Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta

Descrizione obiettivo:	v. obiettivo SG.00001
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO
DUP Ses:	05.01.03.. - POTENZIARE I SISTEMI INTERNI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GLI STRUMENTI DI CONTRASTO ALL'INFILTRAZIO
Realizzazione	0%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	5%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
Vedi obiettivo SG.00001	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	100%		0%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								0%	
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
Il monitoraggio viene effettuato a consuntivo, in sede di verifica del Documento di pianificazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza 2024-2026.																			
Monitoraggio finale																			
-																			

S8 Sviluppo Territoriale (2024)

S8.00001 Approvazione ed attuazione PUG intercomunale

S8.00004 Misure di supporto del Servizio Sismica ai RUP (dei 4 comuni dell'Unione) nella verifica dei progetti di Opere Pubbliche

S8/DG.00012 Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente

S8/SG.00001 Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

S8**(125)****Sviluppo Territoriale (2024)**

28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	ultimo obtv 2023 n. 3
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE
Realizzazione	83.19%
Intermedio	83.19%

Sviluppo Territoriale (2024)

S8.00001

(150)

Approvazione ed attuazione PUG intercomunale

28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Alta

Descrizione obiettivo:	Completamento iter di approvazione del PUG intercomunale; iniziative formative/informative; digitalizzazione del Piano; gestione pratiche edilizie/urbanistiche complesse in coordinamento con uffici tecnici dei quattro comuni
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	04/12/2020 - 31/03/2024
Centro di responsabilità:	28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE
DUP Ses:	04.02.01.. - VALORIZZARE IN UN'OTTICA DI SVILUPPO DI TUTTO IL TERRITORIO GLI STRUMENTI DELL'UFFICIO DI PIANO E DEL PUG INTERCOMU
Realizzazione	92%
Intermedio	92%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	89%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
Aggiornamento di tutti gli elaborati di piano a seguito del parere motivato espresso dal Comitato Urbanistico, confronto politico-istituzionale sugli elaborati definitivi del PUG e successiva approvazione del PUG nel Consiglio Unione.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O										50%		50%	
			Effettivo	O	O	O												50%	

Target attesi

Approvazione del PUG nel Consiglio Unione.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA / Elaborati aggiornati come da parere CUAV e PUG approvato con DCU n. 10 del 11/03/2024

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
Formazione/informazione interna ed esterna sui nuovi strumenti di governo del territorio dell'Unione: PUG, RE e strumenti attuativi	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto				O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		8.89%	
			Effettivo				O	O	O	O								17%	
Target attesi																			
webinar dedicati per i settori dell'Unione e dei Comuni (almeno 4 in totale); almeno 3 incontri dedicati a professionisti e associazioni (in presenza e online)																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA/ sono stati effettuati 6 webinar di formazione tra marzo e aprile di cui 4 per i tecnici dei servizi dell'Unione/Comuni																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
Definizione della micro-organizzazione e dei work flow tra Ufficio di Piano e strutture comunali per gestire l'attuazione del PUG	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto				O	O	O	O	O					10%		8.33%	
			Effettivo				O	O	O	O	O							10%	
Target attesi																			
Aggiornamento convenzione tra Comuni e Unione; aggiornamento nomine componenti ufficio di Piano; redazione e diffusione di documenti di organizzazione e operativi (attività di attuazione del PUG)																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA /con DCU n. 65 del 05/06/2024 sono stati aggiornati i componenti dell'Ufficio di Piano – con DCC 17/2024 sono stati approvati schemi tipo degli Accordi Operativi e PdC convenzionati per attuazione del PUG.																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
Definizione mappe interattive per la consultazione del PUG	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto				O	O	O	O	O	O	O	O	O	15%		6.67%	
			Effettivo				O	O	O	O								15%	
Target attesi																			
reperimento delle professionalità necessarie all'attuazione; definizione della piattaforma da utilizzare (SIT o altra); pubblicazione online di tutti gli elaborati (sia a uso interno che per il pubblico)																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA / attivato l'applicativo geonext per la consultazione interattiva per utenti interni/esterni di tutti gli elaborati del PUG																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
Definizione degli strumenti applicativi per la gestione delle pratiche del Regolamento del verde	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto				O	O	O	O						5%		5%	
			Effettivo				O	O	O	O								3.5%	
Target attesi																			
definizione iter della procedura per le diverse tipologie di istanze/pareri; pubblicazione degli iter e della modulistica sui siti dei 5 enti; organizzazione di almeno 1 incontri di formazione per gli utenti interni e 1 per gli utenti esterni (anche on line)																			
Monitoraggio intermedio																			
QUASI IN LINEA / E' stata definita la modulistica (autorizzazioni e comunicazioni) compilabile sulla piattaforma Elixform																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Sviluppo Territoriale (2024)

S8.00004	(191)
Misure di supporto del Servizio Sismica ai RUP (dei 4 comuni dell'Unione) nella verifica dei progetti di Opere Pubbliche	
28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE	
Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Alta	

Descrizione obiettivo:	In termini generali si punta a semplificare per il RUP l'affidamento della verifica preventiva della progettazione esecutiva di opere pubbliche usufruendo della struttura interna (Servizio Sismica) o di una struttura tecnica pubblica presente sul territorio (a seconda dei casi possibili e previsti dal D.Lgs. n.36/2023)
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE
DUP Ses:	04.02.01.. - VALORIZZARE IN UN'OTTICA DI SVILUPPO DI TUTTO IL TERRITORIO GLI STRUMENTI DELL'UFFICIO DI PIANO E DEL PUG INTERCOMUNALE
Realizzazione	43.75%
Intermedio	43.75%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	3%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
1 - Attuazione delle modalità di gestione già definite negli anni precedenti, monitoraggio attività	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	75%		43.75%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								43.75%	

Target attesi
monitoraggio di tutti i progetti soggetti alla verifica (archivio progetti, RUP richiedenti e soggetto verificante); risposta al 100% delle richieste sulle posizioni per cui viene attivato il Servizio Sismica
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - al 31/07/2024, sul file excel di riferimento compilato all'occorrenza, sono riportati due progetti pubblici oggetto di validazione da parte della struttura sismica: ad ora non è stato indicato nessun progetto pubblico non oggetto di validazione da parte della sismica
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
2 - Stesura relazione sull'andamento dell'attività	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto											O	O	25%		0%	
			Effettivo															0%	
Target attesi																			
predisposizione di una relazione annuale del Servizio Sismica (al 31/12 di ogni anno).																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

S8/DG.00012

(217)

Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente

28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta

Descrizione obiettivo:	v. obiettivo DG.00012
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione	0%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	3%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
Vedi obiettivo DG. 00012	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	100%		0%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								0%	

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Il coinvolgimento dei Settori è previsto dopo l'approvazione del DUP; il monitoraggio viene effettuato a consuntivo.

Monitoraggio finale

-

S8/SG.00001

(208)

Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta

Descrizione obiettivo:	v. obiettivo SG.00001
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE
DUP Ses:	05.01.03.. - POTENZIARE I SISTEMI INTERNI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GLI STRUMENTI DI CONTRASTO ALL'INFILTRAZIO
Realizzazione	0%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	5%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
Vedi obiettivo SG.00001	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	100%		0%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								0%	
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
Il monitoraggio viene effettuato a consuntivo, in sede di verifica del Documento di pianificazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza 2024-2026.																			
Monitoraggio finale																			
-																			

S9 Polizia Locale (2024)

- S9.00022** Sviluppo ed integrazione dell' attività di comunicazione e formazione di Protezione
- S9.00023** Sicurezza urbana - anno 2024
- S9.00024** Sicurezza stradale - Attività di Polizia Stradale sul territorio - anno 2024
- S9.00025** Tutela della legalità e contrasto all' abusivismo commerciale e edilizio - anno 2024
- S9.00026** Territorio sicuro e vigilato - anno 2024
- S9.00027** Fondo per il Risarcimento Vittime di Reato - anno 2024
- S9/DG.00012** Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura – Obiettivo trasversale di Ente
- S9/SG.00001** Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

S9**(126)****Polizia Locale (2024)**

29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	ultimo obtv 2023 n. 21
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE
Realizzazione	44.51%
Intermedio	44.51%

S9.00022

(181)

Sviluppo ed integrazione dell' attivita' di comunicazione e formazione di Protezione Civile

29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Media

Descrizione obiettivo:	Nell' anno 2023 è stata svolta attività di coordinamento e di collaborazione con i vari uffici tecnici finalizzata all' aggiornamento dei piani di Protezione Civile dei Comuni dell' U.T.D.A .In conseguenza di ciò è necessario procedere a promuovere e coordinare le attività di formazione e comunicazione trasversale derivante dall' approvazione dei nuovi piani (aggiornamento siti web - formazione membri dei C.O.C) .
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE
DUP Ses:	03.03.01.. - AUMENTARE LA PERCEZIONE DI SICUREZZA DEI CITTADINI
Realizzazione	10%
Intermedio	10%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	8%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
Incontro con addetto all'aggiornamento pagine web del S.I.A.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto					O	O	O	O	O	O	O	O	15%		15%	
			Effettivo					O	O	O								0%	

Target attesi

Effettuare almeno una riunione nella quale verrà illustrato al referente del S.I.A. il materiale aggiornato ai contenuti dei nuovi piani di Protezione Civile.

Monitoraggio intermedio

NON IN LINEA - MODIFICATO: data fine prevista iniziale 31/05/2024. L' attività deve essere differita in quanto il referente della Protezione Civile dell' U.T.D.A. si è dimesso per trasferimento ad altro Ente. L'attività è stata analizzata e ne è stata verificata la sua realizzabilità entro l' anno.

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
Analisi e verifica dei contenuti delle pagine web dell' U.T.D.A. della Protezione Civile	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto		O	O	O									10%		10%	
			Effettivo		O	O	O											10%	

Target attesi

Predisposizione materiale aggiornato da pubblicare

Monitoraggio intermedio
IN LINEA - L' attività è in linea con i tempi concordati.
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
Trasmissione del materiale informativo delle pagine web da pubblicare all' ufficio preposto della comunicazione	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto						O	O	O	O	O	O	O	25%		25%	
			Effettivo						O	O								0%	

Target attesi
Pubblicazione del materiale e degli aggiornamenti
Monitoraggio intermedio
NON IN LINEA - MODIFICATO: data fine prevista iniziale 31/07/2024. L' attività deve essere differita in quanto il referente della Protezione Civile dell' U.T.D.A. si è dimesso per trasferimento ad altro Ente. L' attività è stata analizzata e ne è stata verificata la sua realizzabilità entro l'anno.
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I	
Formazione degli operatori della P.L. in materia di Protezione Civile	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto										O	O	O	O	25%		0%	
			Effettivo																0%	

Target attesi
Organizzazione di almeno n. 1 incontro formativo con gli operatori della P.L. in materia di Protezione Civile
Monitoraggio intermedio
MODIFICATO: data fine prevista iniziale 31/10/2024. L' attività deve essere differita in quanto il referente della Protezione Civile dell' U.T.D.A. si è dimesso per trasferimento ad altro Ente. L' attività è stata analizzata e ne è stata verificata la sua realizzabilità entro l'anno.
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
Organizzazione e coordinamento di incontri formativi con i componenti dei C.O.C. dei comuni facenti parte dell' U.T.D.A.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto					O	O	O	O	O	O	O	O	25%		9.38%	
			Effettivo					O	O	O								0%	

Target attesi
Organizzazione e coordinamento di incontri formativi con i componenti di almeno 2 funzioni dei C.O.C. dei comuni facenti parte dell' U.T.D.A.
Monitoraggio intermedio
NON IN LINEA - L' attività verrà svolta nel II semestre in quanto il referente della Protezione Civile dell' U.T.D.A. si è dimesso per trasferimento ad altro Ente. L' attività è stata analizzata e ne è stata verificata la sua realizzabilità entro l'anno.
Monitoraggio finale
-

S9.00023	(182)
Sicurezza urbana - anno 2024	
29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE	
Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta	

Descrizione obiettivo:	La sicurezza dei cittadini e' un bene prioritario per la collettività . L' obiettivo che l' amministrazione si pone di raggiungere e' quello di garantire ai cittadini il pieno esercizio delle libertà riconosciute dal nostro ordinamento giuridico in forma individuale e collettiva . A tal proposito sarà disposta la presenza della Polizia Locale nel territorio, in aree e luoghi fruiti dalla collettività, differenziando modalità e tipologia dei servizi di controllo Vivibilità e decoro andranno perseguiti anche attraverso gli interventi di riqualificazione e recupero delle aree o dei siti più degradati, attraverso il contrasto dei fattori di marginalità e di esclusione sociale, con la prevenzione della criminalità, in particolare di tipo predatorio, promuovendo il rispetto della legalità e l' affermazione di più elevati livelli di coesione sociale e convivenza civile
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE
DUP Ses:	03.03.02.. - AUMENTARE LA COLLABORAZIONE TRA CITTADINI E PM SULLA SICUREZZA URBANA
Realizzazione	58.33%
Intermedio	58.33%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	20%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
1. Pianificazione, programmazione dei servizi e dei controlli del territorio (controlli generali, punti sensibili)	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		5.83%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							5.83%		5.83%

Target attesi
Definizione e adeguamento del programma dei servizi di controllo con incontri dedicati con P.O. e tra P.O. e amministratori.
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - L' attività si sta svolgendo in linea con i tempi concordati , sono stati svolti incontri con il Direttore Generale in data 01/03/2024, con le P.O. in data 06/04/2024 e 08/04/2024 e successivamente tra P.O e amministratori per condividere sia gli obiettivi generali che la parte relativa agli obiettivi sensibili che sono stati oggetto di continuo monitoraggio con la parte politica . (Dato estrapolato dal registro cartaceo dei Coordinamenti territoriali e specialistici dell' U.T.D.A.).
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
2. Realizzazione dei controlli aree verdi del territorio per verificare il rispetto del Regolamento di Polizia Urbana e di altre normative	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	15%		8.75%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							8.75%		8.75%

Target attesi

Circa n. 1.000 controlli complessivi nelle aree verdi in materia di rispetto del Regolamento di Polizia Urbana e di altre normative, di cui almeno (indicativamente) distribuiti sul territorio:
- Carpi : Parco via Pola : n. 83 (rendiconto 2023 n. 82) Parco Rimembranze/Resistenza: n. 80
- Campogalliano :Laghi Curiel n. 452 (rendiconto 2023 n. 451)
- Soliera : Via Arginetto n. 190 (rendiconto 2023 n. 189)
- Novi Di Modena : Parco Multiverso/Ferrari : n. 65 (rendiconto 2023 n. 62)
Parco Baleno/Resistenza n. 145 (rendiconto 2023 n. 140)

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - L'attività si sta svolgendo in linea con i tempi concordati. Sono stati svolti complessivamente n. 1027 controlli così distribuiti : CARPI : Parco via Pola n. 52, Parco Rimembranze / Resistenza n. 226 , CAMPOGALLIANO : Laghi Curiel: n. 395, SOLIERA : via Arginetto n. 108, NOVI : Parco Multiverso/Ferrari n. 139 , Parco Baleno/Resistenza : n. 107 (dati estrapolati dal gestionale Verbatel) .

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
3. Realizzazione dei controlli nei punti sensibili	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	15%		8.75%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							8.75%		8.75%

Target attesi

almeno 590 controlli complessivi indicativamente così distribuiti: Carpi :P. Martiri n. 100 (almeno 2 ore presidio fisso) P.Garibaldi e laterali n. 150 (rendiconto 2023 n. 207) Cortile delle Steli/Giardini del Teatro n. 70,Piazzale Piscina n. 53 (rendiconto 2023 n.53) ;Campogalliano : P. Bilancia n. 115 (rendiconto 2023 n. 114)-; Soliera : Centro sportivo via Loschi n. 70 ; Novi di Modena : controlli plessi scolastici " Scuole Sicure" : n.20- Controllo zone cimitero :n. 25 Centro raccolta : n. 25 Controlli nuclei stranieri immigrazione n. 30 (rendiconto 2023 n. 27)

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - L'attività si sta svolgendo in linea con i tempi concordati. Sono stati svolti complessivamente n. 1371 controlli così distribuiti : CARPI : P.zza Martiri n. 197, P.zza Garibaldi e laterali n. 242, Cortile delle Steli/ Garibaldi n. 99, P.le Piscine n. 79, CAMPOGALLIANO : P.zza Bilancia : n. 91, SOLIERA : centro sportivo Loschi n. 46, NOVI : Plessi Scuole n. 471 (Novi : 292, Rovereto : 179) Zona Cimitero : 17 , Centro raccolta : n. 89, Nucleo Stranieri Immigrazione : n. 30 (dati estrapolati dal gestionale Verbatel) .

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
5. Programmazione e pianificazione/realizzazione degli incontri pubblici finalizzati: - alla prevenzione delle truffe; - educazione stradale adulti ; - difesa personale ; - controllo del vicinato .	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		5.83%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							5.83%		5.83%

Target attesi

indicativamente n. 10 incontri .

Monitoraggio intermedio
IN LINEA - L'attività si sta svolgendo in linea con i tempi concordati. Sono stati svolti n. 5 incontri pubblici , rispettivamente n. 1 incontro in data 06/02/2024 presso il Circolo Due Ponti, n. 1 incontro in data 24/02/2024 presso il Circolo Giliberti, n. 1 incontro in data 05/023/2024 presso la polisportiva Sanmarinese , n. 1 incontro svoltosi nel mese di marzo 24 presso il Club Giardino, n. 1 incontro in data 17/04/2024 presso il Club Giardino (dato estrapolato dal registro cartaceo tenuto dal Coordinamento Territoriale di Carpi) .
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
Predisposizione di un progetto da realizzarsi unitamente all' Unione dei Comuni della Pianura Reggiana .La posizione geografica dei territori delle due Unioni di Comuni, risulta particolarmente strategica. Infatti i due territori non solo si collocano, tra due Province e due Regioni, ma sono attraversati da arterie viarie di fondamentale importanza per l'intero territorio nazionale e presentano servizi e strutture di particolare rilevanza .Nella fattispecie al confine tra i due territori sono ubicati due caselli autostradali (A22 Carpi e Campogalliano) .	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	15%		8.75%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								8.75%	

Target attesi
Presentazione del progetto finalizzata alla richiesta di finanziamento in Prefettura a Modena, alla Regione E.R. , alle associazioni di categoria direttamente coinvolte, avente per oggetto la collocazione di 48 telecamere Ocr (varchi) da collocarsi in 17 punti a confine tra i territori dell' U.T.D.A. e i Comuni Pianura Reggiana.
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - L'attività sta proseguendo in linea con i tempi concordati. Con Prot. 52447/24 è stata trasmessa alla Regione E.R. l' istanza di un progetto congiunto tra U.T.D.A. e Unione Pianura Reggiana in materia di "Sicurezza in Comune" ' Con D.G. n. 1576 del 08/07/2024 la Regione E.R. ha deliberato la concessione di un contributo finanziario all' U.T.D.A. per la realizzazione del progetto. Con Prot. 24777/2024 è stata trasmessa alla Pref. di MO la richiesta per il finanziamento per l'installazione di varchi al confine tra le due Unioni.
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
Controlli dei nuclei specialistici	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		11.67%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								11.67%	
Target attesi																			
Circa n. 420 controlli complessivi (indicatore 2023 n. 280) così indicativamente distribuiti : - 200 controlli aree verdi dei nuclei specialistici (almeno 22 servizi del nucleo ciclisti - rendiconto 2023 servizi n. 20); - n. 52 controlli prevenzione furti biciclette (rendiconto 2023 n. 52); - n. 67 controlli plessi scolastici per prevenzione consumo delle sostanze stupefacenti (rendiconto 2023 n. 67); - n. 100 controllo parcheggiatori abusivi/ questue (rendiconto 2023 n. 176).																			

Monitoraggio intermedio
Stato di avanzamento : IN LINEA . L' attività si sta svolgendo in linea con i tempi concordati. Sono stati svolti complessivamente n. 725 controlli così distribuiti : Controlli aree verdi n. 294 (n. 258 svolti dal Nucleo Anti Degrado e n. 36 dal Gruppo Ciclisti), Controlli prevenzione furti biciclette n. 38 , Controlli plessi scolastici prevenzione consumo sostanze stupefacenti n. 50, Controlli parcheggiatori abusivi/ questue n. 166, Controlli Parco Baleno/Resistenza a Novi di Modena n. 170 (dati estrapolati dal gestionale Verbatel) .
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
Rapporto tra Km quadrati di territorio dell'U.t.d.a. e numero telecamere installate	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	15%		8.75%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							8.75%		8.75%

Target attesi
Indicatore Dup n. 108 (target 1,03) 0,9.
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - L' attività è in linea con i tempi concordati, al 31.07.2024 l'indicatore e' pari a 1,0.
Monitoraggio finale
-

S9.00024

(183)

Sicurezza stradale - Attività di Polizia Stradale sul territorio - anno 2024

29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Media

Descrizione obiettivo:	Da sempre la polizia stradale riveste per la Polizia Locale fondamentale importanza ai fini della prevenzione del verificarsi degli incidenti stradali. Le attività finalizzate a garantire la sicurezza stradale possono essere racchiuse in due grandi aree: una e' rappresentata da tutta quella attività di controllo viabile svolta dagli operatori di Polizia stradale ; l' altra è rappresentata, invece, da tutte quelle attività svolte con l' ausilio delle nuove tecnologie (varchi, autovelox, telelaser, targa system, top crash , etilometri ecc...).
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 30/06/2025
Centro di responsabilità:	29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE
DUP Ses:	03.01.01.. - AUMENTARE LA SICUREZZA SULLE STRADE
Realizzazione	36.95%
Intermedio	36.95%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	19%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
1 Aggiornamento progetto " Strade Sicure": fase 1) Rilevazione dati statistici e integrazione del progetto fase 2) Presentazione in Prefettura della richiesta di autorizzazione per i box arancioni ed altri luoghi eventualmente individuati: - uno nel Comune di Novi di Modena all' intersezione via Vittorio Veneto/Provinciale Mantova; - uno nel Comune di Carpi all' intersezione che deve essere individuata e verrà comunicata appena possibile.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				15%		7.78%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								7.78%	

Target attesi

presentazione richiesta alla Prefettura (inizialmente: Approvazione delibera G.U.)

Monitoraggio intermedio

QUASI IN LINEA - MODIFICATA: peso iniziale 10 (v. attività 5 e 6); aggiunta fase ulteriore per modifica normativa apportata dal Decreto 11 Aprile 2024, che rende necessario presentare richiesta alla Prefettura di Modena per tutti i box arancioni installati nel territorio e per la postazione Red e Spid posizionata a Novi Di Modena fraz. di Rovereto. Posticipata di conseguenza al 2025 la delibera di Giunta. Al 31 luglio sono in corso le attività di raccolta dati e la richiesta da inoltrare alla Prefettura; sono stati rilevati i dati statistici al 30/06/2024.

Monitoraggio finale																		
-																		

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
1 Aggiornamento progetto " Strade Sicure": fase 3) Presentazione del progetto per l'approvazione in Giunta	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O							0%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi																		
Approvazione delibera G.U.																		
Monitoraggio intermedio																		
fase riprogrammata in sede di monitoraggio infrannuale 2024																		
Monitoraggio finale																		
-																		

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
2a Programmazione /pianificazione dei servizi di controllo	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		5.83%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								5.83%	

Target attesi																		
Definizione e adeguamento del programma dei servizi di controllo con incontri dedicati con EQ ed EQ e amministratori .																		
Monitoraggio intermedio																		
IN LINEA - L'attività si sta svolgendo secondo i tempi concordati; sono stati svolti incontri con il Direttore Generale in data 01/03/2024, con le EQ in data 06/04/2024 e 08/04/2024 e successivamente tra EQ e amministratori per condividere sia gli obiettivi generali che la parte relativa agli obiettivi sensibili che sono stati oggetto di continuo monitoraggio con la parte politica . (Dato estrapolato dal registro cartaceo dei Coordinamenti territoriali e specialistici dell' U.T.D.A.).																		
Monitoraggio finale																		
-																		

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
2b Realizzazione posti di controllo	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		11.67%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								11.67%	

Target attesi																		
Programmati indicativamente n. 2.270 (rendiconto 2023: 2.438) posti di controllo di cui circa n. 800 con strumentazioni (rendiconto 2023: 801) di cui almeno : Carpi n. 200. Campoqalliano n. 130 . Novi di Modena n. 200 . Soliera n. 200.																		
Monitoraggio intermedio																		
IN LINEA - L'attività si sta svolgendo secondo i tempi concordati; sono stati svolti complessivamente n. 1905 controlli complessivi così distribuiti : CARPI : n. 988 controlli complessivi di cui n. 185 con strumentazioni , CAMPOGALLIANO : n. 164 controlli complessivi di cui n. 86 con strumentazioni , SOLIERA : n. 312 controlli complessivi di cui n. 145 con strumentazioni : NOVI : n. 441 controlli complessivi di cui n. 172 con strumentazioni (dati estrapolati dal gestionale Verbatel) .																		
Monitoraggio finale																		
-																		

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
3 Realizzazione delle attività di controllo stradale	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		11.67%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								11.67%	
Target attesi																			
Indicativamente n. 130 controlli complessivi (rendiconto 2023 n. 93) di cui circa n. 48 controlli autotrasporto (rendiconto 2023 n. 47); n. 75 controlli utenti deboli: biciclette, monopattini (rendiconto 2023: 73); n. 6 controlli per stato d'ebbrezza art. 186 c.d.s/somministrazione alcool nei pubblici esercizi [n.6 controlli per stato d'ebbrezza/ somministrazione alcool nei pubblici esercizi nel 2023)																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - L'attività si sta svolgendo secondo i tempi concordati; sono stati svolti complessivamente n. 88 controlli complessivi così distribuiti: n.36 controlli di autotrasporto, n. 27 controllo utenti deboli, n. 25 controlli per controlli stato d'ebbrezza e somministrazione alcool nei pubblici esercizi (dati estrapolati dal gestionale Verbatel e dal registro cartaceo tenuto dal Coordinamento territoriale di Carpi) .																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
4 Programmazione e pianificazione delle campagne mirate al controllo delle norme di comportamento vietate dal C.D.S	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		5.83%	
			Effettivo															0%	
Target attesi																			
Definizione temi e periodi di controllo delle campagne e modalità di informazione alla cittadinanza . Svolgimento di n. 4 campagne di sicurezza stradale di cui almeno : n. 1 sul corretto trasporto dei bambini/cinture di sicurezza , n. 1 soste disabili, n. 1 controllo dotazioni velocipedi e monopattini e relativi comportamenti. L'informazione dell'attività sui siti istituzionali a mezzo stampa e Twitter.																			
Monitoraggio intermedio																			
NON IN LINEA - L'attività non si sta svolgendo secondo i tempi concordati; le campagne di sicurezza stradale verranno pianificate e realizzate entro il 31/12/2024.																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
5 Realizzazione dei servizi relativi alle campagne mirate	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	25%		11.67%	
			Effettivo															0%	
Target attesi																			
per ogni campagna: da 4 a 6 gg di controlli mirati; comunicazione mediante post informativi su Twitter e comunicati stampa																			
Monitoraggio intermedio																			
NON IN LINEA - MODIFICATA (peso iniziale 20, v. attività 1 e 6). L'attività non si sta svolgendo secondo i tempi concordati: le campagne mirate verranno realizzate e comunicate tramite post informativi entro il 31/12/2024.																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
Rapporto tra Km quadrati di territorio dell'U.t.d.a. e numero telecamere installate	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	0%		5.83%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								0%	
Target attesi																			
Indicatore Dup n. 108 (target 1,03) 0,9.																			
Monitoraggio intermedio																			
MODIFICATA: attività eliminata, refuso da obiettivo S9.00023. Peso iniziale 10, redistribuito su attività 1 e 5.																			
Monitoraggio finale																			
-																			

S9.00025	(193)
Tutela della legalità e contrasto all' abusivismo commerciale e edilizio - anno 2024	
29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE	
Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Media	

Descrizione obiettivo:	Contrastare i fenomeni legati all'abusivismo commerciale e alla concorrenza sleale per garantire la tutela del consumatore. Si intende rafforzare la tutela della legalità dell'azione amministrativa relativa all'utilizzo di risorse pubbliche , in particolare, mediante ispezioni e controlli nei cantieri edili finanziati nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE
DUP Ses:	03.03.01.. - AUMENTARE LA PERCEZIONE DI SICUREZZA DEI CITTADINI
Realizzazione	49.58%
Intermedio	49.58%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	19%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
1.Realizzazione controlli commerciali per garantire la tutela del consumatore e contrastare la concorrenza sleale	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	25%		14.58%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							14.58%		14.58%

Target attesi

indicativamente n. 720 controlli complessivi (718 rendiconto 2023) di cui almeno n. 60 a Campogalliano , n. 110 a Novi di Modena . n.205 a Soliera . n. 330 a Carpi .

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - L'attività si sta svolgendo secondo i tempi concordati. Sono stati svolti complessivamente n. 623 controlli così distribuiti : CAMPOGALLIANO : n. 35 , NOVI DI MODENA : n.160 , SOLERA: : n. 125 CARPI : 303 (dati estrapolati dal gestionale Verbatel e dai registri Excel tenuti dal nucleo specialistico e dal registro cartaceo tenuti dai Coordinamenti territoriali dei 4 Comuni dell' Unione) .

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
2.Realizzazione controlli edilizi/ambientali	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	25%		14.58%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							14.58%		14.58%

Target attesi
Realizzazione attività di controllo indicativamente n. 1100 controlli : di cui almeno n. 160 a Campogalliano, n. 160 a Novi di Modena, n. 160 a Soliera e n. 380 a Carpi. Rendiconto 2023 n. 1739 (influenzato dall' avvio del servizio porta a porta nei Comuni dell' U.T.D.A)
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - L'attività si sta svolgendo secondo i tempi concordati. Sono stati svolti complessivamente n. 720 controlli così distribuiti : CAMPOGALLIANO : n. 77 , NOVI DI MODENA : n.253 , SOLERA: : n. 79 CARPI : 311 (dati estrapolati dal gestionale Verbatel , dai registri Excel tenuti dal nucleo specialistico e dai registri cartacei tenuti dai Coordinamenti territoriali dei 4 Comuni dell' Unione) .
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
3.Pianificazione , programmazione e realizzazione controlli delle misurazioni delle distanze delle sale gioco dai luoghi sensibili come previsto dalle Delibere di Giunta nr. 273 del 27.12.2023 e nr. 3 del 16.01.2024 (avente ad oggetto l'aggiornamento della mappatura dei luoghi sensibili)	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		11.67%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								11.67%	

Target attesi
Almeno n. 1 incontro con il S.UA.P. e Assessore di riferimento per definire modalità condivise di intervento ; almeno n.1 incontro per la formazione degli operatori dedicati e n.5 controlli relativi alle misurazioni delle distanze delle sale da gioco dai luoghi sensibili.
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - L'attività si sta svolgendo secondo i tempi concordati. In data 07/02/2024 si è svolto un incontro con il S.U.A.P. e l'Assessore di riferimento; poi un successivo incontro formativo con gli operatori. Sono stati svolti complessivamente n. 11 controlli sulle misurazioni delle sale gioco (dati estrapolati dal gestionale Verbatel , dai registri Excel tenuti dal nucleo specialistico e dal registro cartaceo tenuto dal Coordinamento territoriale di Carpi) .
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
Attività formativa/educazione alla legalità	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	15%		8.75%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								8.75%	

Target attesi
Organizzazione di almeno n. 12 incontri nelle scuole medie dell' U.T.D.A. in tema di legalità . Coinvolgimento di almeno n. 20 classi .
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - L'attività si sta svolgendo secondo i tempi concordati. Sono stati svolti complessivamente n. 12 incontri nelle scuole medie dell' U.T.D.A. in tema di legalità con il coinvolgimento di n. 26 classi (dati estrapolati dal registro Excel nucleo specialistico Ufficio Sanzioni- Permessi) .
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
Controllo procedure di vigilanza dell' obbligo di istruzione	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	15%		8.75%	
			Effettivo															0%	
Target attesi																			
Partecipazione ad almeno 2 incontri con settore Istruzione e altri uffici comunali per definire il testo di un protocollo dell' Unione delle Terre D' Argine Effettuare entro i termini previsti dal Protocollo tutti gli accertamenti richiesti .																			
Monitoraggio intermedio																			
NON IN LINEA -																			
Monitoraggio finale																			
INTEGRAZIONE M.I. - verifica compilazione monitoraggio																			

S9.00026

(194)

Territorio sicuro e vigilato - anno 2024

29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta

Descrizione obiettivo:	Obiettivo della Polizia Locale è quello di migliorare la sicurezza stradale sul territorio dell'Unione Terre d'Argine mediante attività di intensificazione dei controlli di polizia stradale in particolari fasce orarie quali la sera, i festivi e nel corso della notte.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE
DUP Ses:	03.03.02.. - AUMENTARE LA COLLABORAZIONE TRA CITTADINI E PM SULLA SICUREZZA URBANA
Realizzazione	58.33%
Intermedio	58.33%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	19%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
pianificazione attività di controllo nel gestionale verbatel	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		5.83%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							5.83%		5.83%
Target attesi																			
programmazione delle attività inserendo gli interventi programmati nel gestionale che saranno visionati direttamente dagli operatori su tablet e Pc																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - L'attività si sta svolgendo secondo i tempi concordati. Sono stati programmati e pianificati nel gestionale Verbatel gli interventi programmati (dato estrapolato dal gestionale Verbatel) .																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
Controlli polizia stradale per la verifica delle norme di comportamento e dei documenti di circolazione in orari serali, festivi e notturni	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		11.67%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							11.67%		11.67%
Target attesi																			
Almeno n. 200 posti di controllo di cui indicativamente : 80 Carpi (di cui almeno 20 in via Ugo da Carpi); 40 Soliera (di cui almeno 10 in via Modena-Carpi e n. 10 in via Carpi-Ravarino) ; 40 Novi di Modena (di cui almeno 20 in via Chiesa); 40 Campoqalliano (di cui almeno 10 in via Di Vittorio e n. 12 in via Albone).																			

Monitoraggio intermedio													
IN LINEA - L'attività si sta svolgendo secondo i tempi concordati. Sono stati svolti complessivamente n. 304 controlli così distribuiti : CARPI : n. 148 di cui n. 32 controlli in via Ugo Da Carpi, SOLIERA: n. 48 di cui n. 33 in via Carpi- Ravarino NOVI DI MODENA : n. 59 di cui n. 37 controlli in via Chiesa , CAMPOGALLIANO : n. 49 di cui n. 1 controllo in via Albone e n. 31 controlli in via G. Di Vittorio (dati estrapolati dal gestionale Verbatel e dai registri cartacei tenuti dai Coordinamenti territoriali dei 4 Comuni dell' Unione) .													
Monitoraggio finale													
-													

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
Controlli preventivi in materia di guida in stato ebrezza alcolica e sotto l'influenza di sostanze stupefacenti in orari serali, festivi e notturni	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	25%		14.58%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								14.58%	

Target attesi													
Almeno n. 280 conducenti controllati di cui indicativamente : 80 Carpi ; 40 Soliera ; 40 Novi di Modena ; 40 Campegalliano.													
Monitoraggio intermedio													
IN LINEA - L'attività si sta svolgendo secondo i tempi concordati. Sono stati svolti complessivamente n. 310 controlli così distribuiti : CARPI : n. 145 controlli , CAMPOGALLIANO: n. 44, SOLIERA : n. 73 controlli , NOVI : n. 48 controlli (dati estrapolati dal gestionale Verbatel) .													
Monitoraggio finale													
-													

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
Servizi di controllo soste nelle zone del centro dei comuni dell'unione in orari serali, festivi e notturni	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		11.67%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								11.67%	

Target attesi													
Almeno 40 servizi													
Monitoraggio intermedio													
IN LINEA - L'attività si sta svolgendo secondo i tempi concordati. Sono stati svolti complessivamente n. 162 controlli così distribuiti : CARPI : n. 47 ,CAMPOGALLIANO : n. 30 , SOLIERA: : n. 51, NOVI DI MODENA : n. 34 (dati estrapolati dal gestionale Verbatel e dai registri cartacei tenuti dai Coordinamenti territoriali dei 4 Comuni dell' Unione) .													
Monitoraggio finale													
-													

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
Attività di controllo mirato su assicurazioni e revisioni in orari serali, festivi e notturni	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	25%		14.58%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								14.58%	

Target attesi
almeno 40 servizi
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - L'attività si sta svolgendo secondo i tempi concordati. Sono stati svolti complessivamente n. 69 controlli così distribuiti : CARPI : n. 28 controlli, CAMPOGALLIANO: n. 16, SOLIERA: n. 10 controlli, NOVI : n. 15 controlli (dati estrapolati dal gestionale Verbatel) .
Monitoraggio finale
-

S9.00027	(200)
Fondo per il Risarcimento Vittime di Reato - anno 2024	
29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE	
Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta	

Descrizione obiettivo:	Con la Delibera n. 16 del 06.12.2023 del Consiglio dell'Unione delle Terre D'Argine, è stato approvato il "Regolamento per la Gestione del Fondo per il Risarcimento alle Vittime di alcune fattispecie di Reato", entrato in vigore il 02.01.2024 (a modifica del precedente Regolamento approvato con D.C. U.t.d.a. n. 39/2017), ove sono stati stabiliti criteri, presupposti e modalità per ottenere, da parte di chi ne fa istanza, il risarcimento delle spese sostenute per i danni subiti a causa del patimento dell'illecito penale. Questo nuovo Regolamento oltre ad avere innalzato l' importo del risarcimento delle spese sostenute per i danni subiti ha ampliato la platea dei beneficiari anche alle imprese. L'obiettivo che si intende perseguire è quello di dare maggiore diffusione ai contenuti di tale Regolamento.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE
DUP Ses:	03.03.02.. - AUMENTARE LA COLLABORAZIONE TRA CITTADINI E PM SULLA SICUREZZA URBANA
Realizzazione	64.58%
Intermedio	64.58%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	7%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
Predisposizione nuova modulistica e aggiornamento normativo	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O											15%		15%	
			Effettivo	O	O													15%	
Target attesi																			
Pubblicazione della nuova modulistica nel sito web																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - L'attività si sta svolgendo secondo i tempi concordati. E' stata predisposta e pubblicata sulla rete civica la nuova modulistica di aggiornamento normativo del "Fondo per il risarcimento di alcune vittime di reato": in data 10/02/2024 è stato pubblicato l'aggiornamento normativo relativo alle imprese, in data 23/02/2024 l'aggiornamento normativo relativo ai cittadini . Stato di avanzamento: IN LINEA.																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
Predisposizione dei provvedimenti a seguito della conclusione dell'istruttoria delle domande pervenute entro i previsti dal regolamento.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	45%		26.25%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							26.25%		26.25%
Target attesi																			
Concludere l'istruttoria delle domande pervenute entro i termini previsti dal regolamento.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - L'attività si sta svolgendo secondo i tempi concordati. Sono state presentate n. 13 domande di richiesta di risarcimento del "Fondo Vittime di alcune fattispecie di reato" e il tempo medio di rilascio è di n. 21 giorni, quindi entro i termini previsti dal Regolamento.																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
Programmazione ed eseguire l'attività di divulgazione del nuovo "Regolamento per la Gestione del Fondo per il Risarcimento alle Vittime di alcune fattispecie di Reato".	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	40%		23.33%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							23.33%		23.33%
Target attesi																			
Trasmettere almeno n.12 tweet per diffondere maggiormente i contenuti del nuovo "Regolamento per la Gestione del Fondo per il Risarcimento alle Vittime di alcune fattispecie di Reato" Predisposizione/pubblicazione/distribuzione di opuscoli informativi per far conoscere maggiormente il Regolamento.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - L'attività si sta svolgendo secondo i tempi concordati. sono stati programmati pubblicati n. 23 tweet per diffondere maggiormente l'attività di divulgazione del nuovo "Regolamento per la Gestione del Fondo per il Risarcimento alle Vittime di alcune fattispecie di Reato".																			
Monitoraggio finale																			
-																			

S9/DG.00012	(218)
Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente	
29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE	
Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta	

Descrizione obiettivo:	V. obiettivo DG.00012
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione	0%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	3%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
Vedi obiettivo dg.00012	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%		0%	
			Effettivo	0	0	0	0	0	0	0								0%	

Target attesi
-

Monitoraggio intermedio
Il coinvolgimento dei Settori è previsto dopo l'approvazione del DUP; il monitoraggio viene effettuato a consuntivo.

Monitoraggio finale
-

S9/SG.00001

(209)

Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta

Descrizione obiettivo:	v. obiettivo SG.00001
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE
DUP Ses:	05.01.03.. - POTENZIARE I SISTEMI INTERNI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GLI STRUMENTI DI CONTRASTO ALL'INFILTRAZIO
Realizzazione	0%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	5%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. finale	P.A.I	P.E.I
Vedi obiettivo SG.00001	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%		0%	
			Effettivo	0	0	0	0	0	0	0								0%	
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
Il monitoraggio viene effettuato a consuntivo, in sede di verifica del Documento di pianificazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza 2024-2026.																			
Monitoraggio finale																			
-																			

SG Segretario Generale (2024)

SG.00001 Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

SG

(127)

Segretario Generale (2024)

20.01.00.00 - U0A SEGRETARIO GENERALE

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	ultimo obtv 2023 n. 1
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	20.01.00.00 - U0A SEGRETARIO GENERALE
Realizzazione	0%

SG.00001	(132)
Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente	
20.01.00.00 - U0A SEGRETARIO GENERALE	
Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta	

Descrizione obiettivo:	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente e a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	20.01.00.00 - U0A SEGRETARIO GENERALE
DUP Ses:	05.01.03.. - POTENZIARE I SISTEMI INTERNI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GLI STRUMENTI DI CONTRASTO ALL'INFILTRAZIO
Realizzazione	0%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	100%
------------------	------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Finale	P.A.I	P.E.I
1.Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT (rif. sez 2.3 del PIAO), con progressivo miglioramento nell'attuazione delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	100%		0%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								0%	

Target attesi	-
Monitoraggio intermedio	Il monitoraggio viene effettuato a consuntivo, in sede di verifica del Documento di pianificazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza 2024-2026.
Monitoraggio finale	-