



**PIAO**  
-  
**Piano Integrato  
di Attività e Organizzazione**  
**2023-2025**

**APPENDICE  
Performance**

## Premessa

La presente Appendice propone:

1. gli obiettivi di performance dell'ente, e in particolare la predisposizione obiettivi 2023-2025: predisposti in attuazione delle Linee strategiche secondo le modalità già esposte nella sezione 2.2 (schede di sintesi e di dettaglio)

Per quanto riguarda il monitoraggio degli obiettivi 2022-2024, approvati con DG n. 20 del 23/02/2022, monitorati e ricondotti nel PIAO con DG n. 94 del 10/08/2022 e con DG n. 135 del 07/12/2022, si richiama la DG n. 40 del 26/04/2023, che approva gli esiti a consuntivo degli obiettivi 2022. Tale atto, unitamente ai relativi allegati viene qui recepita e integrata ai fini del monitoraggio (sezione 4.2.2).

2. gli indicatori relativi ad obiettivi e azioni per le pari opportunità e l'equilibrio di genere

## **PERFORMANCE 2023-2025**

### **SINTESI SCHEDE**

**Segretario Generale**

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo obiettivo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
SG.00001 - Azioni In Materia Di Prevenzione Della Corruzione E Trasparenza - Obiettivo Trasversale Di Ente	Alta	100%	Consolidamento	2021-01-01 / 2023-12-31		
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				

**Direttore Generale**

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo obiettivo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
DG.00004/S4.00002 - Sviluppo Delle Piattaforme Abilitanti E Trasformazione Digitale: Evoluzione*	Media	10%	Sviluppo	2022-01-01 / 2024-06-30		
DG.00005/S4.00004 - Progetto Di Ammodernamento Ed Integrazione Dei Software In Uso Presso Gli Enti Dell'Unione: Consolidamento*	Alta	10%	Consolidamento	2019-01-01 / 2023-12-31		
DG.00006 - Revisione Sistema Di Controllo Direzionale	Alta	30%	Sviluppo	2022-03-15 / 2024-12-31		
DG.00009 - Redazione Piano Integrato Di Attività E Organizzazione	Alta	30%	Sviluppo	2023-01-01 / 2023-12-31		
DG.00010 - Coordinamento E Monitoraggio Progetti E Processi Di Rilevanza Strategica Dell'Ente	Media	20%	Consolidamento	2023-01-01 / 2023-12-31		
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				

*\*obiettivo condiviso; in questa sede il peso indica la responsabilità specifica della Direzione Generale*

**1° Settore Affari generali**

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo obiettivo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S1.00002 - Gestione Efficiente Delle Gare E Dei Contratti	Media	21%	Integrazione	2022-01-01 / 2024-12-31		
S1.00007 - Predisposizione Di Un Nuovo Sistema Di Gestione Del Parco Veicoli	Media	5%	Sviluppo	2022-01-01 / 2024-12-31		
S1.00010 - Razionalizzazione Delle Procedure Di Acquisto E Distribuzione Dei Beni	Alta	13%	Integrazione	2022-01-01 / 2024-12-31		
S1.00012 - Supporto E Formazione In Tema Di Appalti	Alta	21%	Integrazione	2023-01-01 / 2023-12-31		
S1.00013 - Adempimenti E Azioni In Attuazione Della Normativa In Tema Di Piano Nazionale Ripresa E Resilienza (Pnrr)	Alta	25%	Sviluppo	2023-01-01 / 2023-12-31		
S1/SG.00001 - Azioni In Materia Di Prevenzione Della Corruzione E Trasparenza - Obiettivo Trasversale Di Ente	Alta	15%	Consolidamento	2021-01-01 / 2023-12-31		
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				

**2° Settore Servizi al Personale**

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo obiettivo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S2.00003 - Adeguamento Procedure Di Gestione Giuridica Del Personale Tramite Software Dedicato	Media	15%	Consolidamento	2021-06-01 / 2023-12-31		
S2.00004 - Realizzazione Delle Procedure Di Reclutamento Del Personale Previste Nella Sezione 3.3 Del Piao	Media	20%	Consolidamento	2021-01-01 / 2023-12-31		
S2.00008 - Attuazione Del Ccnl Funzioni Locali 2019-2021 E Contrattazione Decentrata	Alta	25%	Integrazione	2022-03-01 / 2023-12-31		
S2.00012 - Gestione Delle Posizioni Previdenziali Inps Del Personale E Verifica Degli Eca - Anno 2023	Bassa	10%	Consolidamento	2023-01-01 / 2023-12-31		

S2.00013 - Attuazione Della Sezione 3.3 / Sottosezione Formazione Del Personale Del Piao Degli Enti	Media	15%	Sviluppo	2023-04-01 / 2023-12-31		
S2.00014 - Gestione Del Cambio Di Consiliatura Per Quanto Riguarda L'Attivazione Degli Incarichi Ex Artt. 90,108,110 Tuel	Media	10%	Sviluppo	2023-06-01 / 2024-12-31		
S2/SG.00001 - Azioni In Materia Di Prevenzione Della Corruzione E Trasparenza - Obiettivo Trasversale Di Ente	Alta	5%	Consolidamento	2021-01-01 / 2023-12-31		
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				

### 3° Settore Servizi Finanziari

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo obiettivo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S3.00020 - Partecipazione Dei Comuni All'Attività Di Accertamento Erariale - Anno 2023	Bassa	5%	Consolidamento	2023-01-01 / 2023-12-31		
S3.00021 - Contrasto Evasione Fiscale Relativa A Tributi Locali - Anno 2023	Alta	0%	Consolidamento	2023-01-01 / 2023-12-31		
S3.00022 - Perequazione Catastale Per I 4 Comuni Appartenenti All'Unione Terre D'Argine	Alta	0%	Integrazione	2023-01-01 / 2023-12-31		
S3.00023 - Riscossione Coattiva Entrate A Favore Dei 4 Comuni Appartenenti All'Unione Terre D'Argine	Alta	0%	Integrazione	2023-01-01 / 2023-12-31		
S3.00024 - Supporto Alle Amministrazioni Comunali Per La Definizione Della Manovra Fiscale 2023	Alta	25%	Consolidamento	2023-01-01 / 2023-12-31		
S3.00025 - Passaggio Alla Contabilità Su Cityware On Line	Alta	30%	Sviluppo	2023-01-01 / 2024-06-30		
S3.00026 - Approvazione Dei Bilanci Preventivi 2024/2026 Entro Il 31/12/2023	Alta	15%	Consolidamento	2023-01-01 / 2023-12-31		
S3.00027 - Gestione Contabile E Controlli Inerenti Il Pnrr	Alta	20%	Sviluppo	2023-01-01 / 2023-12-31		
S3/SG.00001 - Azioni In Materia Di Prevenzione Della Corruzione E Trasparenza - Obiettivo Trasversale Di Ente	Alta	5%	Consolidamento	2021-01-01 / 2023-12-31		
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				

\* obiettivo remunerato con incentivi gestione entrate

### 4° Settore Servizi Informativi

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo obiettivo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S4.00001 - Attuazione Dell'Agenda Digitale Locale: Sviluppo	Alta	14%	Sviluppo	2019-01-01 / 2023-12-31		
S4.00002/DG.00004 - Sviluppo Delle Piattaforme Abilitanti E Trasformazione Digitale: Evoluzione	Media	14%	Sviluppo	2022-01-01 / 2024-06-30		
S4.00003 - Progetto Di Consolidamento Del Data Center: Efficientamento	Alta	20%	Consolidamento	2019-01-01 / 2023-12-31		
S4.00004/DG.00005 - Progetto Di Ammodernamento Ed Integrazione Dei Software In Uso Presso Gli Enti Dell'Unione: Consolidamento	Alta	20%	Consolidamento	2019-01-01 / 2023-12-31		
S4.00007 - Innalzamento Delle Misure Di Sicurezza Ict	Media	9%	Integrazione	2022-01-01 / 2023-12-31		
S4.00008 - Progetto Di Consolidamento Del Servizio Di Help Desk	Media	9%	Consolidamento	2023-01-01 / 2023-12-31		
S4.00009 - Digitalizzazione Del Territorio - Pug	Media	9%	Sviluppo	2023-01-01 / 2023-12-31		
S4/SG.00001 - Azioni In Materia Di Prevenzione Della Corruzione E Trasparenza - Obiettivo Trasversale Di Ente	Alta	5%	Consolidamento	2021-01-01 / 2023-12-31		
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				

\* obiettivo condiviso; in questa sede il peso indica la responsabilità specifica del Settore Servizi Informativi Associati

**5° Settore Servizi Educativi ed Istruzione**

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo obiettivo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S5.00012 - Collaborazione/Progettazione Fund Raising Per Consolidamento, Sviluppo E Innovazione Politiche Educative E Scolastiche	Alta	9%	Integrazione	2022-01-01 / 2023-12-31		
S5.00015 - Rinnovo E Riorganizzazione Dei Servizi Per L'Inclusione Degli Alunni Con Disabilità	Alta	7%	Sviluppo	2022-01-01 / 2023-12-31		
S5.00016 - Ridefinizione Dell'Offerta Per Bambini 0-3 Anni E Incremento Posti Disponibili Nei Serv.Ed.Prima Inf.	Alta	14%	Sviluppo	2023-01-01 / 2025-12-31		
S5.00017 - Consolidamento, Qualificazione E Innovazione Del Sistema Territoriale Integrato Dalla Nascita Fino Ai 6 Anni.	Alta	15%	Consolidamento	2023-01-01 / 2024-12-31		
S5.00018 - Implementazione Nuovo Applicativo Di Settore Per Gestione Digitale Dell'Accesso Ai Servizi E Dei Procedimenti Am.Vi	Media	11%	Sviluppo	2023-01-01 / 2024-12-31		
S5.00019 - Attuazione Di Un Nuovo Modello Pluriennale Di Organizzazione Ed Offerta Dei Servizi Estivi	Alta	12%	Sviluppo	2023-01-01 / 2023-12-31		
S5.00020 - Fund Raising, Progettazione E Realizzazione Partecipata Delle Azioni Strategiche E Innovative Del Patto Per La Scuola	Bassa	11%	Consolidamento	2023-01-01 / 2023-12-31		
S5.00021 - Miglioramento E Ottimizzazione Di Attività Trasversali, Per I Procedimenti E Gli Adempimenti Assegnati Al Settore.	Media	9%	Integrazione	2023-01-01 / 2023-12-31		
S5.00022 - Rinnovo E Riorganizzazione Dei Servizi Di Assistenza Alla Comunicazione In L.I.S.; Fund Raising Per Servizi Disabili	Media	7%	Sviluppo	2023-01-01 / 2023-12-31		
S5/SG.00001 - Azioni In Materia Di Prevenzione Della Corruzione E Trasparenza - Obiettivo Trasversale Di Ente	Alta	5%	Consolidamento	2021-01-01 / 2023-12-31		
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				

**6° Settore Servizi Sociali**

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo obiettivo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S6.00005 - Definizione Proposta E Avvio Revisione Organizzazione Del Settore Servizi Sociali	Media	9%	Integrazione	2021-06-01 / 2023-06-30		
S6.00009 - Sviluppo E Implementazione Gestionale Del Settore	Media	12%	Integrazione	2022-01-01 / 2023-12-31		
S6.00014 - Predisposizione Di Un Regolamento Per L'Affido Familiare	Alta	9%	Sviluppo	2023-01-01 / 2023-12-31		
S6.00015 - Rimodulazione Rete Per L'Accesso E L'Accoglienza Degli Stranieri	Media	17%	Consolidamento	2023-01-01 / 2023-12-31		
S6.00016 - Avvio Progetti Pnrr Missione 5 Inclusione E Coesione	Media	19%	Sviluppo	2023-01-01 / 2023-12-31		
S6.00017 - Integrazione Tra Funzioni Sportello Sociale E Funzioni Di Accoglienza Nella Casa Della Comunità	Alta	22%	Consolidamento	2023-01-01 / 2023-12-31		
S6.00018 - Studio Fattibilità Per Estensione Progetto "Rete Protezione Fragili"	Media	7%	Sviluppo	2023-01-01 / 2023-12-31		
S6/SG.00001 - Azioni In Materia Di Prevenzione Della Corruzione E Trasparenza - Obiettivo Trasversale Di Ente	Alta	5%	Consolidamento	2021-01-01 / 2023-12-31		
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				

**7° Settore Sviluppo Economico**

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo obiettivo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S7.00003 - Istituzione Della Commissione Intercomunale Di Vigilanza Di Pubblico Spettacolo Dell'Unione Terre D'Argine	Media	10%	Sviluppo	2022-01-01 / 2023-12-31		
S7.00005 - Predisposizione A Consuntivo Della Relazione Annuale Dello Suap	Media	10%	Sviluppo	2022-01-01 / 2023-06-30		
S7.00007 - Creazione Di Un Unico Archivio Digitale Dei Mercati E Fiere Attraverso L'Implementazione Del Software Gestionale	Media	15%	Sviluppo	2023-03-01 / 2023-12-31		
S7.00008 - Carpi - Revisione - Sostituzione Regolamenti	Media	15%	Sviluppo	2023-01-01 / 2023-12-31		
S7.00009 - Campogalliano: Ricognizione Attivita' Economiche Presenti Sul Territorio	Media	10%	Sviluppo	2023-01-01 / 2023-12-31		
S7.00010 - Novi Di Modena Ristrutturazione Dei Mercati Di Novi E Della Frazione Di Rovereto Nelle Piazze	Media	10%	Sviluppo	2023-03-01 / 2023-12-31		
S7.00011 - Soliera: Revisione Mercati Fiera Di Giugno E Fiera Straordinaria "Il Profumo Del Mosto Cotto"	Media	10%	Sviluppo	2023-04-01 / 2023-07-31		
S7.00012 - Sostituzione-Predisposizione Del Regolamento "Dehors" Per I Comuni Di Campogalliano, Novi Di Modena E Soliera	Media	15%	Sviluppo	2023-01-01 / 2024-04-30		
S7/SG.00001 - Azioni In Materia Di Prevenzione Della Corruzione E Trasparenza - Obiettivo Trasversale Di Ente	Alta	5%	Consolidamento	2021-01-01 / 2023-12-31		
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				

**8° Settore Sviluppo Territoriale**

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo obiettivo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S8.00001 - Promuovere Una Governance Territoriale D'Area Vasta Attraverso La Redazione Di Un Pug Intercomunale	Alta	85%	Sviluppo	2020-12-04 / 2023-12-31		
S8.00002 - Studio Fattibilità: Conferimento In Unione A Seguito Approvazione Del Pug Delle Funzioni Edilizia Ed Urbanistica	Alta	5%	Sviluppo	2022-03-01 / 2023-12-31		
S8.00003 - Misure Per Implementare Maggiori Relazioni Del Servizio Sismica Con I Territori Dell'Unione	Alta	5%	Integrazione	2022-03-01 / 2023-12-31		
S8/SG.00001 - Azioni In Materia Di Prevenzione Della Corruzione E Trasparenza - Obiettivo Trasversale Di Ente	Alta	5%	Consolidamento	2021-01-01 / 2023-12-31		
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				

**9° Settore Polizia Locale**

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo obiettivo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S9.00015 - Azioni Economiche A Sostegno Della Sicurezza - Anno 2023	Media	9%	Consolidamento	2023-01-01 / 2023-12-31		
S9.00016 - Sicurezza Urbana - Controllo Del Territorio - Polizia Di Comunità - Anno 2023	Alta	25%	Consolidamento	2023-01-01 / 2023-12-31		
S9.00017 - Sicurezza Stradale - Attività Di Polizia Stradale Sul Territorio - Anno 2023	Media	20%	Sviluppo	2023-01-01 / 2023-12-31		
S9.00018 - Promozione E Controllo Della Legalità Economica -Anno 2023	Media	9%	Consolidamento	2023-01-01 / 2023-12-31		
S9.00019 - Aggiornamento Piani Comunali Di Protezione Civile	Media	9%	Sviluppo	2023-01-01 / 2023-12-31		

S9.00020 - Integrazione Dell'Organizzazione Di Protezione Civile E Formazione Degli Operatori	Media	9%	Sviluppo	2023-01-01 / 2023-12-31		
S9.00021 - Innovazione E Dematerializzazione Delle Procedure	Media	14%	Integrazione	2023-01-01 / 2023-12-31		
S9/SG.00001 - Azioni In Materia Di Prevenzione Della Corruzione E Trasparenza - Obiettivo Trasversale Di Ente	Alta	5%	Consolidamento	2021-01-01 / 2023-12-31		
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				

### Obiettivo di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni

L'art 4 bis comma 2 del DL 13 del 24/02/2023 inserito con la legge di conversione 21 aprile 2023, n. 41 ha introdotto un principio applicabile anche agli enti locali<sup>1</sup> riguardante l'assegnazione di una specifica quota della retribuzione di risultato delle *"figure apicali nonché dei dirigenti responsabili di pagamenti inerenti le fatture commerciali"*.

In sede di prima applicazione della norma sopra richiamata, in attesa delle specifiche modalità attuative previste dal comma 3 dell'articolo di legge sopracitato nonché della dubbia applicazione diretta agli enti locali di una percentuale definita per legge di quota di retribuzione di risultato dei dirigenti apicali (il comma 2 stabilisce in misura non inferiore al 30 per cento) il Piao nella presente sezione 2.2 "Performance" prevede i seguenti obiettivi assegnati congiuntamente a tutti i dirigenti apicali dell'ente in relazione all'applicazione della suddetta norma:

1. il tempo medio ponderato di pagamento dell'ente rilevato al 31/12/2023 dovrà essere inferiore a quanto rilevato nell'anno 2022 di almeno il 5% (dato rilevato dalla Piattaforma Commerciale Crediti)<sup>2</sup>
2. Il tempo medio ponderato di ritardo dell'ente dovrà essere inferiore a 0 (dato rilevato da Piattaforma Commerciale Crediti)

<sup>1</sup> amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

<sup>2</sup> obiettivo in linea con il target riforma 1.11 PNRR di competenza del MEF

# **PERFORMANCE 2023-2025**

## **DETTAGLIO SCHEDE**

**SG****(17)****Segretario Generale (2023)**20.01.00.00 - U0A SEGRETARIO  
GENERALE

Responsabile:

ANNALISA GARUTI

**SG.00001**

(41)

**Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente**

20.01.00.00 - UOA SEGRETARIO GENERALE

Tipo obiettivo: Consolidamento

Priorità: Alta

Descrizione obiettivo:	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente e a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2021 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	20.01.00.00 - UOA SEGRETARIO GENERALE
DUP Ses:	05.01.03 - POTENZIARE I SISTEMI INTERNI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GLI STRUMENTI DI CONTRASTO ALL'INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON LE ALTRE ISTITUZIONI COMPETENTI, IN UN'OTTICA DI AMBITO TERRITORIALE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	100%
------------------	------

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1. Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT (rif. sez 2.3 del PIAO), con progressivo miglioramento nell'attuazione delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%
Monitoraggio iniziale															
-															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: ==	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: ==	

**Soggetti collegati all'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	ANNALISA GARUTI
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO****FINALITA'**

Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi.

L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente, in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza -rif. sez 2.3 del PIAO-)

**DETTAGLI OBIETTIVO**

- Potenziare gli strumenti di prevenzione e di contrasto di fenomeni di corruzione e di illegalità attraverso l'integrazione e l'attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi;
- Accrescere il grado di consapevolezza dei componenti dell'organizzazione, ad ogni livello, attraverso adeguati percorsi di formazione
- Accrescere il livello di informatizzazione dei processi e di affidabilità e conformità degli adempimenti in materia di trasparenza
- Affinare il sistema dei controlli interni in una prospettiva di integrazione e chiarezza organizzativa
- Promuovere e favorire la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società e organismi partecipati.

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se sì, indicare quali:*

	NO	
x	SI	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Necessità di coordinamento di tutti i Dirigenti e Responsabili di Servizi dell'Ente, nonché di monitoraggio generale.

**OBIETTIVO CONDIVISO** - *Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.*

	Non condiviso	
x	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	

	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	

**CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO****DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]** - *Barrare la casella che interessa.*

<input type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Economica	<input type="checkbox"/>	Sociale	<input type="checkbox"/>	Sociale (Urbana)	<input type="checkbox"/>	Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Educativa	<input type="checkbox"/>	Assistenziale	<input type="checkbox"/>	Ambientale	<input checked="" type="checkbox"/>	Istituzionale

**TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]** - *Barrare la casella che interessa.*

<input checked="" type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Semplificazione (art 3)	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione (art 3)	<input type="checkbox"/>	Accessibilità (art 3)	<input type="checkbox"/>	Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Qualità (altro)	<input type="checkbox"/>	Formazione (altro)	<input type="checkbox"/>	Efficientamento energetico (altro)	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità (altro)

**PNRR [Missioni]-** *Barrare la casella che interessa.*

<input checked="" type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	<input type="checkbox"/>	Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica	<input type="checkbox"/>	Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile	<input type="checkbox"/>	Missione 4: Istruzione e ricerca
<input type="checkbox"/>	Trasversale a più missioni	<input type="checkbox"/>	Missione 5: Coesione e inclusione	<input type="checkbox"/>	Missione 6: Salute	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

<b>DG</b> (50)	
<b>Direzione Generale (2023)</b>	
20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE	
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORETTI

DG.00004/S4.00002

(53)

**Sviluppo delle piattaforme abilitanti e trasformazione digitale: evoluzione**

20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE

Tipo obiettivo: Sviluppo

Priorità: Media

Descrizione obiettivo:	Si rinvia a obiettivo S4.00002
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2022 - 30/06/2024
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI
DUP Ses:	05.03.01 - POTENZIARE LA DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI E I SERVIZI DI E-GOVERNEMENT

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	10%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
per l'andamento si rinvia all'obtv S4.00002	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%

Note iniziali (target attesi)

-
---

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<b>Entrate previste</b>	
-------------------------	--

Si rinvia a obiettivo S4.00002

<b>Spese previste</b>	
-----------------------	--

Si rinvia a obiettivo S4.00002

Soggetti correlati all'obiettivo:

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORRETTI
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI

**CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO****DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico] - Barrare la casella che interessa.**

<input type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Economica	<input type="checkbox"/>	Sociale	<input type="checkbox"/>	Sociale (Urbana)	<input type="checkbox"/>	Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Educativa	<input type="checkbox"/>	Assistenziale	<input type="checkbox"/>	Ambientale	<input checked="" type="checkbox"/>	Istituzionale

<b>TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro] - Barrare la casella che interessa.</b>									
	Nessuna		Semplificazione (art 3)	X	Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)

<b>PNRR [Missioni]- Barrare la casella che interessa.</b>									
x	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

**DG.00005/S4.00004**

(54)

**Progetto di ammodernamento ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'Unione: consolidamento**

20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE

Tipo obiettivo: Consolidamento

Priorità: Alta

Descrizione obiettivo:	Si rinvia a obiettivo S4.00004
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2019 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI
DUP Ses:	05.02.02 - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E QUALITÀ

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre: 10%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
per l'andamento si rinvia all'obtv S4.00004	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%
Note iniziali (target attesi)															
-															

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

**Entrate previste**

Si rinvia a obiettivo S4.00004

**Spese previste**

Si rinvia a obiettivo S4.00004

Soggetti correlati all'obiettivo:

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORETTI
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI

CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO									
<b>DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico] - Barrare la casella che interessa.</b>									
	Nessuna		Economica		Sociale		Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
			Educativa		Assistenziale		Ambientale	x	Istituzionale
<b>TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro] - Barrare la casella che interessa.</b>									
	Nessuna		Semplificazione (art 3)	x	Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)
<b>PNRR [Missioni]- Barrare la casella che interessa.</b>									
	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
x	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

<b>DG.00006</b>		<b>(52)</b>
<b>Revisione sistema di controllo direzionale</b>		
20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE		
Tipo obiettivo: Sviluppo		
Priorità: Alta		
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023	
Validità pluriennale obiettivo:	15/03/2022 - 31/12/2024	
Centro di responsabilità:	20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE	
DUP Ses:	05.02.01 - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE	

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	30%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1. Predisposizione applicativo Citybudget per l'inserimento e la gestione degli obiettivi di performance 2023-2025	2023	Previsto	X	X	X										20%
Note iniziali (target attesi)															
Personalizzazioni all'applicativo e profilazione utenti (cond. con SIA)															
2. Formazione a dirigenti e referenti della programmazione per l'utilizzo dell'applicativo Citybudget	2023	Previsto		X	X										5%
Note iniziali (target attesi)															
Redazione manuale utente + formazione															
3. Gestione nuovi obiettivi performance 2023-2025: inserimento preliminare, assistenza ai settori, produzione piano della performance 2023-2025	2023	Previsto		X	X	X	X								25%
Note iniziali (target attesi)															
Elaborazione testi relativi a obiettivi performance (da integrare nella corrispondente sezione del PIAO)															
4. Perfezionamento sezione PIAO Valore Pubblico in relazione al sistema di controllo dell'ente (programmazione DUP e Performance)	2023	Previsto		X	X	X	X	X							7%
Note iniziali (target attesi)															
Adeguamento redazione sezione valore pubblico PIAO															
5. Perfezionamento applicativo Citybudget in particolare per la gestione del monitoraggio degli obiettivi	2023	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	15%
Note iniziali (target attesi)															
Personalizzazioni all'applicativo															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
6. Aggiornamento formazione a dirigenti e referenti della programmazione per il monitoraggio degli obiettivi	2023	Previsto									X	X	X	X	3%
Note iniziali (target attesi)															
Aggiornamento manuale utente + formazione															
7. Gestione monitoraggio obiettivi performance 2023-2025: assistenza ai settori, produzione monitoraggio performance 2023-2025	2023	Previsto									X	X	X	X	20%
Note iniziali (target attesi)															
Elaborazione testi relativi a monitoraggio performance (da integrare nella corrispondente sezione del PIAO)															
8. Analisi preliminare e personalizzazione applicativo Citybudget per la gestione degli indicatori (in particolare indicatori DUP)	2023	Previsto									X	X	X	X	5%
Note iniziali (target attesi)															
Analisi personalizzazioni dell'applicativo															
9. Revisione indicatori DUP a seguito della ridefinizione delle Linee strategiche dell'ente	2024	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	0%
Note iniziali (target attesi)															
Aggiornamento manuale utente + formazione															
10. Utilizzo nuovo applicativo Citybudget per la gestione degli indicatori (in particolare indicatori DUP)	2024	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	0%
Note iniziali (target attesi)															
-															
5. Perfezionamento applicativo Citybudget in particolare per la gestione del monitoraggio degli obiettivi	2024	Previsto	X	X	X	X	X	X							0%
Note iniziali (target attesi)															
Personalizzazioni all'applicativo															
6. Aggiornamento formazione a dirigenti e referenti della programmazione per il monitoraggio degli obiettivi	2024	Previsto	X	X	X	X	X	X							0%
Note iniziali (target attesi)															
Aggiornamento manuale utente + formazione															
7. Gestione monitoraggio obiettivi performance 2023-2025: assistenza ai settori, produzione monitoraggio performance 2023-2025	2024	Previsto	X	X	X	X	X	X							0%
Note iniziali (target attesi)															
Elaborazione testi relativi a monitoraggio performance (da integrare nella corrispondente sezione del PIAO)															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
8. Analisi preliminare e personalizzazione applicativo Citybudget per la gestione degli indicatori (in particolare indicatori DUP)	2024	Previsto	X	X	X	X	X	X							0%
Note iniziali (target attesi)															
Analisi personalizzazioni dell'applicativo															

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

#### Entrate previste

PEG finanziario: 20 - U0 STAFF DIREZIONE GENERALE

#### Spese previste

PEG finanziario: 20 - U0 STAFF DIREZIONE GENERALE

Soggetti correlati all'obiettivo:

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORETTI
POS. ORG. / E. Q.:	ANNA BONASI
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI

### APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

#### FINALITA'

Partendo dalla ricognizione dei sistemi esistenti, si delinea e ridefinisce il modello di sistema di controllo dell'Ente in funzione degli obiettivi di analisi, dei dati e degli strumenti già disponibili o di possibile introduzione, per potenziare e valorizzare le informazioni a supporto della direzione e delle decisioni, sia in chiave di Unione che dei territori di riferimento.

#### DETTAGLI OBIETTIVO

Le attività di programmazione e controllo hanno come obiettivo l'analisi e l'interpretazione dei dati in funzione di obiettivi specifici (conoscenza/comprendimento, scelta, monitoraggio della programmazione, gestione di attività/progetti), determinati da soggetti specifici (destinatari). Essi si basano sull'analisi di dati, elaborata e organizzata in funzione della tipologia di controllo da effettuare (strategica, di gestione, analitica).

L'Unione Terre d'Argine ha sviluppato, nel tempo e a diverso livello, diversi sistemi dedicati a questa funzione: sia a seguito del processo di riorganizzazione interno, che in conseguenza dello sviluppo dei sistemi informativi, che in risposta all'evoluzione delle esigenze informative della direzione politica e tecnica, emerge l'esigenza di rivedere i sistemi in essere, in un'ottica di integrazione, automazione e potenziamento.

L'attività si pone due obiettivi:

- a breve termine, la semplificazione e miglior gestione di alcuni importanti processi di programmazione e controllo (in particolare per la gestione degli obiettivi di performance e degli indicatori correlati al Documento Unico di Programmazione).
- in prospettiva, l'impostazione di un sistema di controllo strutturato, funzionale ai diversi processi informativi

#### VINCOLI E CRITICITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

	NO	
X	SI	Individuazione e implementazione della soluzione software di supporto e sua integrazione con i gestionali e le basi dati Relazioni con la scadenza elettorale di giugno 2024 per 3 dei 4 Comuni aderenti all'Unione (in particolare programmazione e rendicontazione linee strategiche del DUP)

**OBIETTIVO CONDIVISO** - *Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.*

	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
X	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

X	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

**CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO****DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]** - *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna		Economica		Sociale		Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
			Educativa		Assistenziale		Ambientale	X	Istituzionale

**TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]** - *Barrare la casella che interessa.*

X	Nessuna		Semplificazione (art 3)		Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)

**PNRR [Missioni]-** *Barrare la casella che interessa.*

X	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

<b>DG.00009</b>		<b>(108)</b>
<b>Redazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione</b>		
20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE		
Tipo obiettivo: Sviluppo		
Priorità: Alta		
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023	
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023	
Centro di responsabilità:	20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE	
DUP Ses:	05.02.01 - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE	

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	30%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1. Analisi della normativa e delle sue applicazioni, per Unione e per i comuni aderenti, anche con riferimento ad altri enti con caratteristiche analoghe	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
	Note iniziali (target attesi)														
-															
2. Approfondimenti normativi relativi alle relazioni tra PIAO e altri strumenti dell'ente, in particolare il DUP in relazione alla programmazione dei fabbisogni di personale	2023	Previsto	X	X	X	X									5%
	Note iniziali (target attesi)														
-															
3. Predisposizione del format del documento per Unione Terre d'Argine, con adeguamenti / perfezionamenti rispetto alla versione sperimentale 2022, in particolare in relazione alla sezione Valore Pubblico	2023	Previsto	X	X	X	X	X								20%
	Note iniziali (target attesi)														
-															
4. Predisposizione del format del documento per i Comuni aderenti (e del relativo materiale di supporto), con particolare riferimento alle specificità per gli enti con meno di 50 dipendenti (PIAO semplificato)	2023	Previsto	X	X	X	X	X								10%
	Note iniziali (target attesi)														
1 modello per Carpi (PIAO ordinario), 1 modello per Campogalliano, Novi e Soliera (PIAO semplificato)															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
5. Redazione del PIAO 2023-2025 dell'Unione Terre d'Argine (cond. Settore Risorse Umane per sezione Organizzazione e Capitale Umano e Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per sezione Rischi corruttivi e trasparenza)	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X							25%
	Note iniziali (target attesi)														
-															
6. Approvazione del PIAO in Giunta	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X							20%
Note iniziali (target attesi)															
Approvazione nel rispetto delle previsioni normative															
7. Monitoraggio del PIAO in corso d'anno	2023	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	10%
	Note iniziali (target attesi)														
-															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:****Entrate previste**

PEG finanziario: 20 - U0 STAFF DIREZIONE GENERALE

**Spese previste**

PEG finanziario: 20 - U0 STAFF DIREZIONE GENERALE

**Soggetti correlati all'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORRETTI
POS. ORG. / E. Q.:	ANNA BONASI
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO****FINALITA'**

Redigere -dopo il primo anno di applicazione ricognitiva- il Piano Integrato di attività e organizzazione dell'ente, in chiave di sviluppo, integrazione e semplificazione dei processi di programmazione e controllo dell'ente, e in chiave di potenziamento della capacità di governance dell'Unione e dei Comuni ad essa aderenti, in funzione della creazione e rappresentazione del Valore Pubblico attraverso le scelte strategiche e i processi amministrativi.

**DETTAGLI OBIETTIVO**

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che dal 2022 le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino il Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

In via generale, il PIAO ha l'obiettivo di "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso". Le sue finalità sono dunque di:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Il PIAO ha inoltre l'obiettivo di razionalizzare, in un'ottica di integrazione e massima semplificazione, vari atti di pianificazione previsti fino al 2022 per le amministrazioni, quali<sup>1</sup>:

- a. **Piano dei fabbisogni di personale**, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- b. **Piano delle azioni concrete**, di cui all'art. 60 bis, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- c. **Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredo le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio<sup>2</sup>**, di cui all'art. 2, comma 594, lett. a) della legge 24 dicembre 2007, n. 244);
- a. **Piano della performance**, di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 ter del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- b. **Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza** di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- c. **Piano organizzativo del lavoro agile**, di cui all'art. 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124;
- d. **Piano di azioni positive**, di cui all'art. 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198. Attraverso il PIAO gli

obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori, alla luce principalmente dei contenuti del **Documento Unico di Programmazione**, che delinea la strategia d'azione a partire dagli indirizzi politici dell'Amministrazione stessa (Linee di Mandato e Indirizzi Strategici); tale visione si contempera quindi con le risorse umane, finanziarie e tecnologiche disponibili, declinandosi negli obiettivi esecutivi e operativi che vengono poi periodicamente programmati, realizzati e monitorati. In termini di risorse finanziarie il documento programmatico di riferimento è il bilancio pluriennale.

Per l'anno 2022, il PIAO è stato approvato in forma ricognitiva, stanti i tempi e le modalità di entrata in vigore della previsione normativa; esso ha infatti raccolto i piani e gli strumenti già approvati dall'Ente secondo le modalità previgenti, nella DG n. 94 del 10/08/2022 ad oggetto "Verifica Piano delle Performance 2022/2024 e contestuale ricognizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)"; con la DG n. 135 del 07/12/2022 ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024", il documento è poi stato riproposto in forma unitaria e integrata secondo il piano tipo, benché ancora come sostanziale recepimento dei piani già approvati.

Il PIAO 2023-2025 deve venire invece elaborato e redatto in forma unitaria e integrata secondo il Piano tipo e le Linee guida, benché permangano molti elementi di incertezza sia tecnici che normativi sulla sua concreta attuazione, in particolare in relazione al DUP e alla programmazione dei fabbisogni di personale.

<sup>[1]</sup> art 1, comma 1 del "Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 30 giugno 2022, entrato in vigore il 15 luglio 2022

<sup>[2]</sup> Il Piano di razionalizzazione può anche essere inserito all'interno del Documento Unico di Programmazione, sezione Operativa parte seconda, quale strumento di programmazione relativo all'attività istituzionale

**VINCOLI E CRITICITA'** - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

	NO	
x	SI	Carattere innovativo dello strumento, complessità gestionale e normativa di contenuti, tempi e modalità di redazione. Dipendenza del processo dall'approvazione del Bilancio di previsione dell'ente (termine effettivo e da normativa, considerando le eventuali proroghe).

**OBIETTIVO CONDIVISO** - Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.

	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
x	Segretario Generale	RPCT
	S1-Affari Generali	

x	S2-Servizi al Personale	sezioni di competenza
	S3-Servizi Finanziari	
	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
x	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

### CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO

**DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]** - *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna		Economica		Sociale		Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
			Educativa		Assistenziale		Ambientale	x	Istituzionale

**TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]** - *Barrare la casella che interessa.*

x	Nessuna		Semplificazione (art 3)		Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)

**PNRR [Missioni]-** *Barrare la casella che interessa.*

x	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

<b>DG.00010</b>		<b>(109)</b>
<b>Coordinamento e monitoraggio progetti e processi di rilevanza strategica dell'ente</b>		
20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE		
Tipo obiettivo: Consolidamento		
Priorità: Media		
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023	
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023	
Centro di responsabilità:	20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE	
DUP Ses:	05.02.01 - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE	

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	20%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1. Passaggio a CWoL: conduzione del gruppo di lavoro composto da Servizi Finanziari, Direzione Generale, Servizi Informativi e fornitore (Palltalsoft) con funzione di collettore dei bisogni e delle criticità al fine di: 1. redigere e coordinare le fasi di sviluppo 2. di analizzare nel dettaglio le problematiche operative 3. di individuare i possibili miglioramenti derivanti dal passaggio alla nuova versione del software	2023	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60%
Note iniziali (target attesi)															
-															
2. ATUSS: coordinamento e gestione dei rapporti con la regione ER per la realizzazione della pianificazione approvata, al fine di: 1. recepire le possibilità di finanziamento, 2. attuare il coordinamento con i settori dell'unione e dei comuni coinvolti al fine di gestire gli ordinari strumenti di programmazione degli enti in coerenza con la programmazione	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
Note iniziali (target attesi)															
-															
3. CANVASS: coordinamento e monitoraggio delle attività previste in applicazione delle azioni di miglioramento proposte all'Allegato 1 della Delibera di Giunta n. 140/2022, in relazione agli ordinari strumenti di programmazione degli enti	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
Note iniziali (target attesi)															
-															

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

**Entrate previste**

PEG finanziario: 20 - U0 STAFF DIREZIONE GENERALE

**Spese previste**

PEG finanziario: 20 - U0 STAFF DIREZIONE GENERALE

Soggetti correlati all'obiettivo:

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORETTI
POS. ORG. / E. Q.:	ANNA BONASI
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO**

**FINALITA'**

La Direzione generale dell'Unione delle Terre d'Argine, e in particolare l'ufficio di Staff, ha tra i suoi compiti il presidio e la promozione dei processi di miglioramento, qualità e valorizzazione dell'ente, oltre che il presidio dei progetti a finanziamento comunitario che rivestono carattere di rilevanza strategica per lo sviluppo e il potenziamento delle funzioni dell'Unione stessa.

Per il 2023-2025, in relazione a questa competenza, si individuano i seguenti 3 ambiti strategici:

- Passaggio a CWoL: passaggio dell'applicativo di contabilità dalla versione Client-Server (CW) alla versione on Line (CWoL)
- ATUSS: nel corso del 2022 Unione ha avviato il percorso di progettazione relativo all'Agenda Trasformativa Urbana per lo Sviluppo Sostenibile, in quanto rientrante fra i soggetti che possono attingere alla programmazione strategica delle risorse comunitarie Regione Emilia-Romagna, ottenendo l'approvazione dei progetti nel 2023
- CANVAS: nel corso del 2022, l'Unione delle Terre d'Argine ha aderito al processo di miglioramento proposto dalla Regione Emilia Romagna nell'ambito del Patto per il Lavoro e per il clima e dell'azione "1000 esperti" del PNRR, sviluppando la metodologia CANVAS, partecipativa, immediatamente digitale, che permette la comparabilità tra comportamenti e risultati di soggetti diversi ma, soprattutto, di generare apprendimento organizzativo grazie alla condivisione di valutazioni e soluzioni, orientando alla concreta attuazione di percorsi di cambiamento strutturale

**DETTAGLI OBIETTIVO**

- Passaggio a CWoL: nel corso del 2023 si rende necessario il passaggio dall'attuale versione client-server dell'applicativo di contabilità alla sua versione on line. Tale passaggio, motivato principalmente dalla progressiva dismissione della manutenzione evolutiva della versione client-server dell'applicativo stesso, consente di usufruire di un sistema maggiormente accessibile, più ricco di funzioni e più performante, anche rispetto alle integrazioni con altri applicativi dell'ente. Il cambiamento della versione del gestionale è anche punto di partenza di un processo di efficientamento e uniformazione, nel rispetto delle specificità dei 5 enti, in quanto costituisce l'occasione per riflettere e identificare esigenze di intervento sia su elementi di gestione di tipo tecnico (ad esempio il sistema di gestione degli utenti) sia di tipo contabile. Pur nella relativa continuità dell'applicativo, che conserva il fornitore e conferma molti elementi già conosciuti agli utenti, il passaggio alla nuova versione richiede un'attività di coordinamento e facilitazione in quanto presenta numerose complessità in relazione alla rilevanza del processo che governa, coinvolge - oltre alla ragioneria dell'Unione - tutti i settori dei 5 enti sia in termini gestionali che di formazione e presenta numerose interrelazioni con altri applicativi in uso presso gli Enti (alcuni dei quali a loro volta in evoluzione).
- ATUSS: l'Unione delle Terre d'Argine rientra fra le Unioni della Regione Emilia-Romagna che possono attingere alla programmazione regionale strategica delle risorse comunitarie. Nella programmazione strategica della città diffusa, la relazione tra l'Unione ed i Comuni trova lo spazio per promuovere politiche di efficientamento energetico e/o sviluppo di incubatori di nuove attività economiche. Questo,

insieme al parallelo processo di costruzione del PUG di Unione, risulta essere il principale passaggio verso un'Unione capace di esprimere politiche programmatiche oltre che di erogare i servizi conferiti. In particolare:

- a. con deliberazione n. 11 del 9/2/2022 la Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine ha approvato la "Linea di indirizzo per la presentazione dell'Agenda Trasformativa Urbana per lo Sviluppo Sostenibile dell'Unione delle Terre d'Argine", trasmettendo in data 15 Febbraio 2022 alla Regione stessa la definizione della prima stesura della specifica agenda del territorio dell'Unione delle Terre d'Argine;
  - b. la deliberazione di Giunta Regionale n. 2101 del 28/11/2022 ha stabilito gli specifici indirizzi operativi ed il percorso per la finalizzazione delle strategie territoriali integrate relative alle ATUSS e previsto, all'allegato 1, la trasmissione alla Regione da parte dei territori beneficiari, entro il 31 gennaio 2023, di una proposta di Strategia e di schede per ogni singolo progetto riferite ai Programmi Regionali FESR e FSE+, da redigere sulla base del format approvato con lo stesso atto;
  - c. l'Unione delle Terre d'Argine, a seguito di concertazione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera, ha inviato alla Regione Emilia Romagna la documentazione richiesta; con deliberazioni della Giunta Regionale n. 379 del 13/03/2023 e n. 529 del 03/04/2023 sono state approvate rispettivamente la strategia ATUSS e le proposte progettuali presentate dall'Unione delle Terre d'Argine;
- con DG 41 del 26/04/2023 Unione ha approvato, per quanto di competenza, il documento "Agenda Trasformativa Urbana per lo Sviluppo Sostenibile dell'Unione delle Terre d'Argine" "#UnioneFutura, già approvato con deliberazione della Giunta Regionale per le seguenti linee di finanziamento:

- a. linee di finanziamento afferenti direttamente a progettazioni di cui è beneficiaria l'Unione delle Terre d'Argine
  - A1. Progetti ammessi al finanziamento PR FESR Emilia-Romagna 2021-2027  
Titolo Progetto Beneficiario Costo totale (euro) Contributo concesso (euro)  
Laboratorio aperto di cittadinanza digitale Unione delle Terre d'Argine € 437.000  
€ 349.000
  - A2. Progetti ammessi al finanziamento PR FSE+ Emilia-Romagna 2021-2027  
Titolo Progetto Beneficiario Costo totale (euro) Contributo concesso (euro)  
Centro socio-occupazionale come opportunità d'inclusione degli adulti disabili Unione delle Terre d'Argine € 1.000.000,00 € 340.000,00  
Opportunità estive per bambini fragili Unione delle Terre d'Argine € 450.000,00 € 360.000,00
- b. linee di finanziamento afferenti a progettazioni di cui sono beneficiari i Comunicanti l'Unione Terre d'Argine
  - B1. Progetti ammessi al finanziamento PR FESR Emilia-Romagna 2021-2027  
Titolo Progetto Beneficiario Costo totale (euro) Contributo concesso (euro)  
Riqualficazione dell'edificio Taverna all'interno del paco Resistenza di Novi di Modena Comune di Novi di Modena € 516.346,77 € 413.077,42  
Percorso Ciclo-pedonale Campogalliano Borgo Dogaro Comune di Campogalliano € 700.000,00 € 354.130,78  
Percorsi ciclabili comunali – Comune Soliera Comune di Soliera € 859.663,43  
€ 629.966,64  
Razionalizzazione sedi dell'Unione: nuova sede Comando Polizia Locale Comune di Carpi € 2.808.000,00 € 2.246.400,00  
Razionalizzazione delle sedi comunali: nuova sede dei servizi sociali – Lotto 2 Comune di Carpi € 1.430.000,00 € 1.144.000,00  
Ristrutturazione e rifunionalizzazione dell'ex mercato coperto di Carpi Comune di Carpi € 800.000,00 € 640.000,00

CANVAS: La Regione Emilia-Romagna, nell'ambito del Patto per il Lavoro e per il Clima, ha sviluppato lo strumento del CANVAS, per sfruttare appieno le opportunità offerte dal PNRR. Il CANVAS è una metodologia innovativa utile a condividere analisi, obiettivi e percorsi di miglioramento territorio per territorio, dispiegata nel territorio regionale grazie agli esperti PNRR, per coadiuvare le Pubbliche Amministrazioni a supportare famiglie e imprese nel beneficiare delle tante opportunità del Next Generation Europe e dei fondi strutturali che l'Unione Europea mette a disposizione. L'attuazione efficace e veloce degli investimenti possibili grazie a tali risorse infatti dipende dalla semplificazione dei processi, dalla trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni e dal raggiungimento di dimensioni ottimali minime per la produzione dei molteplici servizi a famiglie e imprese. Il CANVAS è uno strumento partecipativo, immediatamente digitale, che permette la comparabilità tra comportamenti e risultati di soggetti diversi ma, soprattutto, generando apprendimento organizzativo grazie alla condivisione di valutazioni e soluzioni, capace di orientare alla concreta attuazione di percorsi di cambiamento strutturale: in questo contesto, aiuta ogni Ente a comprendere i fattori critici di successo propedeutici ai Piani di miglioramento finalizzati ad accelerare le autorizzazioni e aumentare l'accoglimento delle richieste (Vincoli-Visione-Obiettivi; Accountability-Servizi ai cittadini-Reputazione-Previsioni economiche; Organizzazione-Competenze-Risorse-Tecnologie).

L'Unione Terre d'Argine, con propria DG n. 140 del 14.12.2022, preso atto del "Piano Di Miglioramento" elaborato dal Team Modena degli Esperti PNRR della Regione Emilia Romagna (Allegato 1 alla citata DG 140/2022), si è impegnata a definire e redigere piani operativi/esecutivi contenenti:

- a. gli obiettivi di miglioramento e i risultati da conseguire ai sensi del DPCM 12/11/2021 e dal PTRsummenzionati;
- b. le attività da porre in essere per realizzare i progetti contenuti nel "Piano di Miglioramento" stesso;
- c. le fonti finanziarie necessarie per realizzare i progetti;
- d. le scadenze per il raggiungimento dei risultati;
- e. il servizio a supporto degli Enti per il controllo strategico e di gestione ai fini del monitoraggio delle attività, degli obiettivi di breve/medio/lungo termine e dei risultati.

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	Elevato livello di complessità delle azioni, interdipendenza rispetto ai diversi soggetti titolari della realizzazione delle azioni stesse

**OBIETTIVO CONDIVISO** - *Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.*

	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	CWoL (Tutti i settori di Unione utilizzatori dell'applicativo)
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
x	S3-Servizi Finanziari	CWoL
x	S4-Servizi Informativi	CWoL, Atuss
x	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	Atuss
x	S6-Servizi Sociali	Atuss
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
x	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	CWoL (Settori dei Comuni aderenti utilizzatori dell'applicativo), Atuss

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

**CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO**

**DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]** - *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna	Economica	Sociale	Sociale (Urbana)	Sociale (Sicurezza)
		Educativa	Assistenziale	Ambientale	x Istituzionale

**TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]** - *Barrare la casella che interessa.*

x	Nessuna	Semplificazione (art 3)	Digitalizzazione (art 3)	Accessibilità (art 3)	Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
		Qualità (altro)	Formazione (altro)	Efficientamento energetico (altro)	Pari opportunità (altro)

**PNRR [Missioni]-** *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna	Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica	Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile	Missione 4: Istruzione e ricerca
x	Trasversale a più missioni	Missione 5: Coesione e inclusione	Missione 6: Salute		

**S1**

**(18)**

**AFFARI GENERALI (2023)**

21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI

Responsabile:

SUSI TINTI

<b>S1.00002<sup>(73)</sup></b>	
<b>GESTIONE EFFICIENTE DELLE GARE E DEI CONTRATTI</b>	
21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI	
Tipo obiettivo: Integrazione	
Priorità: Media	
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2022 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI
DUP Ses:	05.02.01 - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	21%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1- Programmazione, monitoraggio ed eventuale revisione della programmazione	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
Note iniziali (target attesi)															
-															
2- Percentuale di coinvolgimento dei comuni appartenenti all'Unione per tutte le procedure di gara che potrebbero essere aggregate	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15%
Note iniziali (target attesi)															
100%; indicatore DUP 00151 e 00152															
3- Tempi medi di espletamento delle procedure di gara dall'attivazione della SUA (stazione Unica Appaltante) all'aggiudicazione efficace a) non finanziate; b) finanziate	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30%
Note iniziali (target attesi)															
a) tempo medio 4 mesi b) tempo medio 4 mesi (per le gare PNRR v. anche obtv. S1.00013)															
4 -Somministrazione del questionario relativo ad una indagine interna per verificare il livello di soddisfazione del servizio offerto dalle Centrale Acquisti	2023	Previsto							X						20%
Note iniziali (target attesi)															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
5- Predisposizione della struttura della relazione annuale sull'attività svolta dalla Centrale acquisti	2023	Previsto												X	15%
	Note iniziali (target attesi)														
-															
6- Programmazione, monitoraggio ed eventuale revisione della programmazione	2024	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0%
	Note iniziali (target attesi)														
-															
7- Stesura relazione annuale sull'attività svolta dalla centrale acquisti	2024	Previsto	X	X	X	X	X	X	X						0%
	Note iniziali (target attesi)														
-															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:****Entrate previste**

PEG finanziario: 21, U1 - AFFARI GENERALI

**Spese previste**

PEG finanziario: 21, U1 - AFFARI GENERALI

**Soggetti correlati all'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	SUSI TINTI
POS. ORG. / E. Q.:	SIMONA BOTTAZZI GIUSEPPE CIULLA
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO****FINALITA'**

Migliorare le strategie di approvvigionamento nonché ridurre i tempi e le difficoltà di predisposizione della procedura di gara

**DETTAGLI OBIETTIVO**

Una gestione efficiente delle procedure di gara passa attraverso:

- efficace pianificazione e programmazione integrata fra i singoli Enti e la Centrale Acquisti finalizzata a gestire in modo strategico e coordinato i fabbisogni di acquisto a livello di area territoriale (e non di singoli Enti), evitando, se possibile, sovrapposizioni, duplicazioni inutili e conseguenti sprechi;
- aggregazione delle procedure di gara al fine di ottimizzare gli approvvigionamenti aumentando la qualità degli acquisti, trasparenza e semplificazione delle procedure di gara ed efficacia delle stesse con una riduzione dei ricorsi e dei tempi di aggiudicazione
- rendicontazione dell'attività svolta e verifica grado di soddisfazione

<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>
<b>OBIETTIVO CONDIVISO</b> - <i>Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.</i>	
<input type="checkbox"/>	Non condiviso
<input checked="" type="checkbox"/>	Tutti i Settori dell'Unione
	Direzione Generale
	Segretario Generale
	S1-Affari Generali
	S2-Servizi al Personale
	S3-Servizi Finanziari
	S4-Servizi Informativi
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione
	S6-Servizi Sociali
	S7-Sviluppo Economico
	S8-Sviluppo Territoriale
	S9-Polizia Locale
<input checked="" type="checkbox"/>	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)
	programmazione
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>	
<input type="checkbox"/>	<b>NO</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>
	indagine interna di soddisfazione del servizio offerto

<b>CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO</b>							
<b>DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]</b> - <i>Barrare la casella che interessa.</i>							
<input type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Economica	<input type="checkbox"/>	Sociale	<input type="checkbox"/>	Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Educativa	<input type="checkbox"/>	Assistenziale	<input type="checkbox"/>	Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Ambientale
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Istituzionale
<b>TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]</b> - <i>Barrare la casella che interessa.</i>							
<input type="checkbox"/>	Nessuna	<input checked="" type="checkbox"/>	Semplificazione (art 3)	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione (art 3)	<input type="checkbox"/>	Accessibilità (art 3)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Qualità (altro)	<input type="checkbox"/>	Formazione (altro)	<input type="checkbox"/>	Efficientamento energetico (altro)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Pari opportunità (altro)
<b>PNRR [Missioni]-</b> <i>Barrare la casella che interessa.</i>							
<input checked="" type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	<input type="checkbox"/>	Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica	<input type="checkbox"/>	Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile
<input type="checkbox"/>	Trasversale a più missioni	<input type="checkbox"/>	Missione 5: Coesione e inclusione	<input type="checkbox"/>	Missione 6: Salute	<input type="checkbox"/>	Missione 4: Istruzione e ricerca

<b>S1.00007<sup>(25)</sup></b>	
<b>PREDISPOSIZIONE DI UN NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DEL PARCO VEICOLI</b>	
21.01.00.00 - U1.1 ACQUISTI IN COMUNE	
Tipo Obiettivo: Sviluppo	
Priorità: Media	
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2022 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	21.01.00.00 - U1.1 ACQUISTI IN COMUNE
DUP Ses:	05.02.01 - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	5%
------------------	----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	C	N	D	Peso Attività
1-raccolta e caricamento dei dati sul nuovo software	2023	Previsto	X	X	X										25%
Monitoraggio iniziale															
Raccolta, sistemazione e organizzazione dei dati esistenti (assicurazione, bollo, targa, caratteristiche del veicolo. ecc), e loro caricamento sull'applicativo utili a permettere la predisposizione di sistemi di avviso/gestione delle scadenze. I dati non ancora disponibili in questa fase verranno raccolti in momenti successivi (durante l'avvio dell'utilizzo dell'applicativo)															
2- formazione ai dipendenti del servizio Acquisti in comune sull'utilizzo del software	2023	Previsto				X	X	X							10%
Monitoraggio iniziale															
-															
3- formazione ai referenti dei settori sull'utilizzo del software	2023	Previsto						X	X						15%
Monitoraggio iniziale															
-															
4 - attivazione del sistema di gestione delle richieste di manutenzione	2023	Previsto								X	X				35%
Monitoraggio iniziale															
-															
5 -implementazione del software con la parte relativa al collegamento degli ordini con cityware bilancio	2023	Previsto											X		15%
Monitoraggio iniziale															
il dispiegamento completo del nuovo applicativo avviene con l'integrazione verso cityware bilancio, che può avvenire soltanto con il passaggio alla versione on line dell'applicativo di contabilità, prevista per la fine del 2023															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
6- monitoraggio sull'utilizzo del software e eventuale messa a punto e/o revisione	2024	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			0%
Monitoraggio iniziale															
-															
7- messa a disposizione del software a tutti i Comuni dell'Unione	2024	Previsto			X										0%
Monitoraggio iniziale															
-															
8- analisi dei dati ed eventuali proposte di nuove forme di utilizzo dei veicoli	2024	Previsto					X	X	X	X	X	X			0%
Monitoraggio iniziale															
-															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: 21, U1 - AFFARI GENERALI	
<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: 21, U1 - AFFARI GENERALI	

**Soggetti correlati all'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	SUSI TINTI
POS. ORG. / E. Q.:	SIMONA BOTTAZZI
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO****FINALITA'**

Sviluppare strumenti per la gestione del parco veicoli dell'Unione e dei Comuni che la compongono per garantire il controllo dell'intero processo di vita di un veicolo (dall'acquisto alla rottamazione)

**DETTAGLI OBIETTIVO**

L'obiettivo prevede l'acquisizione di un software per la gestione del parco veicoli dell'Unione e dei Comuni ad essa aderenti, finalizzato alla programmazione delle manutenzioni, degli acquisti e del controllo di gestione dei costi dalla fase di acquisto a quella di rottamazione, consentendo anche di acquisire report di analisi per progettare nuove forme di utilizzo dei mezzi

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	L'attuale gestione si basa sull'utilizzo di diverse banche dati non interoperabili.
<b>OBIETTIVO CONDIVISO</b> - <i>Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.</i>		
	Non condiviso	
x	Tutti i Settori dell'Unione	che hanno in dotazione veicoli
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
x	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
x	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	messa a disposizione del software
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

<b>CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO</b>									
<b>DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]</b> - <i>Barrare la casella che interessa.</i>									
	Nessuna		Economica		Sociale		Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
			Educativa		Assistenziale		Ambientale	x	Istituzionale
<b>TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]</b> - <i>Barrare la casella che interessa.</i>									
	Nessuna		Semplificazione (art 3)	x	Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)
<b>PNRR [Missioni]-</b> <i>Barrare la casella che interessa.</i>									
x	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

**S1.00010<sup>(26)</sup>**

**RAZIONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO E DISTRIBUZIONE DEI BENI**

21.01.00.00 - U1.1 ACQUISTI IN COMUNE

Tipo obiettivo: Integrazione

Priorità: Alta

Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2022 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	21.01.00.00 - U1.1 ACQUISTI IN COMUNE
DUP Ses:	05.02.01 - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	13%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1- raccolta e caricamento dei dati sul nuovo software	2023	Previsto	X	X	X	X	X								30%
Monitoraggio iniziale															
-															
2- formazione ai dipendenti del servizio Acquisti in Comune sull'utilizzo del software	2023	Previsto					X	X	X						10%
Monitoraggio iniziale															
-															
3- Formazione ai referenti dei settori/comuni sull'utilizzo del software	2023	Previsto									X				15%
Monitoraggio iniziale															
-															
4- attivazione sistema standardizzato per le richieste di approvvigionamento dei beni tramite il software	2023	Previsto										X			30%
Monitoraggio iniziale															
-															
5- monitoraggio sull'utilizzo del software e eventuale messa a punto e/o revisione; monitoraggio permanenza richieste effettuate extrapplicativo	2023	Previsto										X	X	X	15%
Monitoraggio iniziale															
-															
6- analisi dei dati ed eventuali proposte di nuove modalità di acquisto e distribuzione dei beni	2024	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0%
Monitoraggio iniziale															
elaborazione di reportistica utile all'analisi dei tempi in relazione alle diverse fasi (richiesta del settore/presa in carico/ordine/ evasione/conferma)															

<b>Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>
---

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: 21, U1 - AFFARI GENERALI	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: 21, U1 - AFFARI GENERALI	

<b>Soggetti correlati all'obiettivo:</b>
--

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	SUSI TINTI
POS. ORG. / E. Q.:	SIMONA BOTTAZZI
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA

<b>APPROFONDIMENTI OBIETTIVO</b>
----------------------------------

<b>FINALITA'</b>
Migliorare l'efficienza dei processi di approvvigionamento

<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>
<p>Il servizio Acquisti in comune ha la necessità di individuare e standardizzare modalità di raccolta dei fabbisogni da parte dei diversi servizi dell'Ente, allo scopo di definire in modo più preciso i bisogni, ridurre i tempi di approvvigionamento, utilizzare in modo più efficiente le risorse finanziarie, rispondere alle richieste urgenti in modo tempestivo.</p> <p>Si prevede inoltre di razionalizzare le procedure di distribuzione dei beni, tramite l'acquisizione di un software dedicato alla gestione del magazzino economico.</p>

<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>	
	<b>NO</b>
x	<b>SI</b> Assenza di un sistema standardizzato di raccolta dei fabbisogni.

<b>OBIETTIVO CONDIVISO</b> - <i>Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.</i>	
	Non condiviso
	Tutti i Settori dell'Unione
	Direzione Generale
	Segretario Generale
	S1-Affari Generali
	S2-Servizi al Personale
	S3-Servizi Finanziari
x	S4-Servizi Informativi
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione
	S6-Servizi Sociali
	S7-Sviluppo Economico
	S8-Sviluppo Territoriale
	S9-Polizia Locale

	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

<b>CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO</b>									
<b>DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]</b> - <i>Barrare la casella che interessa.</i>									
	Nessuna		Economica		Sociale		Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
			Educativa		Assistenziale		Ambientale	x	Istituzionale
<b>TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]</b> - <i>Barrare la casella che interessa.</i>									
	Nessuna		Semplificazione (art 3)	x	Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)
<b>PNRR [Missioni]-</b> <i>Barrare la casella che interessa.</i>									
x	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

**S1.00012** <sup>(74)</sup>

**SUPPORTO E FORMAZIONE IN TEMA DI APPALTI**

21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI

Tipo obiettivo: **Integrazione**

Priorità: **Alta**

Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI
DUP Ses:	05.02.01 - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	21%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1- creazione di una sezione dedicata agli appalti sulla intranet dell'Unione finalizzata a contenere aggiornamenti, modulistica, ecc	2023	Previsto					X								5%
	Note iniziali (target attesi)														
-															
2 - organizzazione di almeno n. 3 giornate formative con docenti esterni rivolti a tutti i dipendenti sul nuovo codice appalti	2023	Previsto					X	X	X	X	X				10%
	Note iniziali (target attesi)														
-															
3 - aggiornamento secondo il nuovo codice della modulistica già diffusa nella rete referenti	2023	Previsto				X	X	X							30%
	Note iniziali (target attesi)														
riferimento indicatori DUP 00154															
4- aggiornamento delle linee guida relative alla gestione della fase esecutiva degli appalti di forniture e servizi e affidamento diretto secondo il nuovo codice appalti	2023	Previsto									X	X	X	X	35%
	Note iniziali (target attesi)														
riferimento indicatori DUP 00153															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
5- organizzazione di almeno 4 incontri dedicati ai singoli enti rivolti ad approfondire eventuali peculiarità	2023	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X		20%
Note iniziali (target attesi)															
-															
6- organizzazione di un evento aperto alle altre Unioni sul tema delle Centrali Uniche di Committenza nel nuovo codice degli appalti	2024	Previsto	X	X	X	X	X	X	X						0%
Note iniziali (target attesi)															
-															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Entrate previste	
PEG finanziario: 21, U1 - AFFARI GENERALI	

Spese previste	
PEG finanziario: 21, U1 - AFFARI GENERALI	

**Soggetti correlati all'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	SUSI TINTI
POS. ORG. / E. Q.:	SIMONA BOTTAZZI GIUSEPPE CIULLA
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO**

FINALITA'
Aggiornamento costante e standardizzazione della documentazione di gara.

DETTAGLI OBIETTIVO
Il nuovo Codice dei contratti pubblici DLgs. 30 marzo 2023 n. 36 è entrato in vigore il 1/04/2023 e sarà efficace a partire dal 01/07/2023. La centrale acquisti garantirà attraverso molteplici azioni e diversi canali l'aggiornamento a seguito delle novità introdotte dalla normativa in materia di Codice degli appalti.

VINCOLI E CRITICITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:	
<input type="checkbox"/>	NO
<input checked="" type="checkbox"/>	SI normativa in costante evoluzione

<b>OBIETTIVO CONDIVISO</b> - <i>Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.</i>	
<input type="checkbox"/>	Non condiviso
<input type="checkbox"/>	Tutti i Settori dell'Unione
<input checked="" type="checkbox"/>	Direzione Generale
<input checked="" type="checkbox"/>	Segretario Generale
<input type="checkbox"/>	S1-Affari Generali
<input type="checkbox"/>	S2-Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	S3-Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/>	S4-Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	S5- Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	S6-Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	S7-Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	S8-Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	S9-Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)
<b>VERIFICHE DI QUALITÀ</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se sì, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>

<b>CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO</b>									
<b>DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]</b> - <i>Barrare la casella che interessa.</i>									
<input type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Economica	<input type="checkbox"/>	Sociale	<input type="checkbox"/>	Sociale (Urbana)	<input type="checkbox"/>	Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Educativa	<input type="checkbox"/>	Assistenziale	<input type="checkbox"/>	Ambientale	<input checked="" type="checkbox"/>	Istituzionale
<b>TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]</b> - <i>Barrare la casella che interessa.</i>									
<input type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Semplificazione (art 3)	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione (art 3)	<input type="checkbox"/>	Accessibilità (art 3)	<input type="checkbox"/>	Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Qualità (altro)	<input checked="" type="checkbox"/>	Formazione (altro)	<input type="checkbox"/>	Efficientamento energetico (altro)	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità (altro)
<b>PNRR [Missioni]-</b> <i>Barrare la casella che interessa.</i>									
<input checked="" type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	<input type="checkbox"/>	Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica	<input type="checkbox"/>	Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile	<input type="checkbox"/>	Missione 4: Istruzione e ricerca
<input type="checkbox"/>	Trasversale a più missioni	<input type="checkbox"/>	Missione 5: Coesione e inclusione	<input type="checkbox"/>	Missione 6: Salute	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

**S1.00013**

**ADEMPIMENTI E AZIONI IN ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN TEMA DI PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)**

21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI

Tipo obiettivo: Sviluppo

Priorità: Alta

Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI
DUP Ses:	05.02.01 - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	25%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1 - % di verifica degli atti (determina a contrattare e capitolato) propedeutici alla gara attivata dal settore o ente committente di competenza dei settori prima dell'attivazione formale della Stazione Unica Appaltante finalizzata al controllo del rispetto delle clausole PNRR	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25%
Note iniziali (target attesi)															
100% delle gare di competenza della SUA															
2 - aggiornamento fac-simile capitolato lavori PNRR al Nuovo codice appalti	2023	Previsto						X	X						5%
Note iniziali (target attesi)															
riferimento indicatori DUP 00154															
3 - % di milestone e target rispettati relativamente alla pubblicazione del bando con attivazione formale della Stazione unica appaltante almeno 1 mese prima della scadenza	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
Note iniziali (target attesi)															
100% (per i target si fa riferimento ai singoli bandi)															
4 - % di milestone e target rispettati relativamente all'aggiudicazione con attivazione formale della Stazione unica appaltante almeno 4 mesi prima della scadenza	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
Note iniziali (target attesi)															
100% (per i target si fa riferimento ai singoli bandi)															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
5- % di milestone e target rispettati relativamente alla stipula del contratto con attivazione formale della Stazione unica appaltante almeno 6 mesi prima della scadenza	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
	Note iniziali (target attesi)														
100% (per i target si fa riferimento ai singoli bandi)															
6- Attività a supporto del responsabile della transizione digitale	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
	Note iniziali (target attesi)														
tre progetti (cloud, cittadino informato, API)															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: 21, U1 - AFFARI GENERALI	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: 21, U1 - AFFARI GENERALI	

**Soggetti correlati all'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	SUSI TINTI
POS. ORG. / E. Q.:	SIMONA BOTTAZZI GIUSEPPE CIULLA
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO**

<b>FINALITA'</b>
Raggiungimento degli obiettivi del PNRR

**DETTAGLI OBIETTIVO**

L'Unione e i comuni appartenenti alla stessa hanno ottenuto importanti finanziamenti che saranno erogati soltanto se i soggetti attuatori rispetteranno target e milestone previsti sia dall'Unione europea sia a livello nazionale. Il ruolo che riveste la Centrale Acquisti è fondamentale nella fase della procedura di gara ma anche nella fase pre-gara (programmazione, controllo progetto di servizio o progetto esecutivo, relazione illustrativa, predisposizione modulistica, ecc) e post gara (predisposizione contratto, collaudo/verifica di conformità, subappalti, applicazioni penali, ecc). La centrale acquisti svolge anche supporto amministrativo al responsabile della transizione digitale.

<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>	
<input type="checkbox"/>	<b>NO</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b> Normativa in costante evoluzione e tempi molto ridotti

<b>OBIETTIVO CONDIVISO</b> - <i>Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.</i>	
<input type="checkbox"/>	Non condiviso
<input type="checkbox"/>	Tutti i Settori dell'Unione
<input checked="" type="checkbox"/>	Direzione Generale
<input type="checkbox"/>	Segretario Generale
<input type="checkbox"/>	S1-Affari Generali
<input type="checkbox"/>	S2-Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	S3-Servizi Finanziari
<input checked="" type="checkbox"/>	S4-Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	S5- Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	S6-Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	S7-Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	S8-Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	S9-Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>

<b>CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO</b>							
<b>DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]</b> - <i>Barrare la casella che interessa.</i>							
<input type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Economica	<input type="checkbox"/>	Sociale	<input type="checkbox"/>	Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Educativa	<input type="checkbox"/>	Assistenziale	<input type="checkbox"/>	Ambientale
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Istituzionale
<b>TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]</b> - <i>Barrare la casella che interessa.</i>							
<input checked="" type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Semplificazione (art 3)	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione (art 3)	<input type="checkbox"/>	Accessibilità (art 3)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Qualità (altro)	<input type="checkbox"/>	Formazione (altro)	<input type="checkbox"/>	Efficientamento energetico (altro)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Pari opportunità (altro)
<b>PNRR [Missioni]-</b> <i>Barrare la casella che interessa.</i>							
<input type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	<input type="checkbox"/>	Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica	<input type="checkbox"/>	Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile
<input checked="" type="checkbox"/>	Trasversale a più missioni	<input type="checkbox"/>	Missione 5: Coesione e inclusione	<input type="checkbox"/>	Missione 6: Salute	<input type="checkbox"/>	Missione 4: Istruzione e ricerca

**S1/SG.00001**

(28)

**AZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA -  
OBIETTIVO TRASVERSALE DI ENTE**

21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI

Tipo obiettivo: Consolidamento

Priorità: Alta

Descrizione obiettivo:	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente e a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2021 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI
DUP Ses:	05.01.03 - POTENZIARE I SISTEMI INTERNI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GLI STRUMENTI DI CONTRASTO ALL'INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON LE ALTRE ISTITUZIONI COMPETENTI, IN UN'OTTICA DI AMBITO TERRITORIALE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	15%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Vedi obiettivo SG.00001	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%
Note iniziali (target attesi)															
-															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: ==	
<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: ==	

**Soqgetti correlati all'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	SUSI TINTI
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA

**CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO**

**DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico] - Barrare la casella che interessa.**

<input type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Economica	<input type="checkbox"/>	Sociale	<input type="checkbox"/>	Sociale (Urbana)	<input type="checkbox"/>	Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Educativa	<input type="checkbox"/>	Assistenziale	<input type="checkbox"/>	Ambientale	<input checked="" type="checkbox"/>	Istituzionale

**TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro] - Barrare la casella che interessa.**

<input checked="" type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Semplificazione (art 3)	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione (art 3)	<input type="checkbox"/>	Accessibilità (art 3)	<input type="checkbox"/>	Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Qualità (altro)	<input type="checkbox"/>	Formazione (altro)	<input type="checkbox"/>	Efficientamento energetico (altro)	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità (altro)

**PNRR [Missioni]- Barrare la casella che interessa.**

<input checked="" type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	<input type="checkbox"/>	Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica	<input type="checkbox"/>	Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile	<input type="checkbox"/>	Missione 4: Istruzione e ricerca
<input type="checkbox"/>	Trasversale a più missioni	<input type="checkbox"/>	Missione 5: Coesione e inclusione	<input type="checkbox"/>	Missione 6: Salute	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

**S2** **(16)**

**SERVIZI AL PERSONALE (2023)**

22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL  
PERSONALE

Responsabile:

MARIO FERRARI

**S2.0003<sup>(40)</sup>****Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato**

22.01.00.00 - U2.1 GESTIONE GIURIDICA

Tipo obiettivo: Consolidamento

Priorità: Media

Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/06/2021 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	22.01.00.00 - U2.1 GESTIONE GIURIDICA
DUP Ses:	05.02.02 - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E QUALITÀ

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	15%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1 - Formazione avanzata per pacchetti specifici, relativi, tra l'altro, a dotazione organica, procedimenti disciplinari, formazione/2° stralcio	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
Note iniziali (target attesi)															
-															
2 - Formazione relativa al fascicolo elettronico per il personale del settore	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X							20%
Note iniziali (target attesi)															
-															
3. Inserimento dati giuridici nel programma e implementazione del fascicolo elettronico/2° stralcio	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30%
Note iniziali (target attesi)															
Verranno inseriti tutti i contratti individuali di lavoro e loro variazioni stipulati dal 1° gennaio 2023. Verranno inseriti tutti i documenti relativi ad istituti a contenuto giuridico a far data dal 1° gennaio 2023, quali ad esempio: aspettative, congedi, permessi, nonché documenti acquisiti o emessi in data anteriore che producano effetti alla data del 1° gennaio 2023. L'inserimento riguarderà tutti i dipendenti di tutti gli enti, sia a tempo determinato che indeterminato.															
4. Verifica funzionalità e sistemazione eventuali problemi	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
Note iniziali (target attesi)															
-															
5. Dematerializzazione modulistica dello sportello dipendenti	2023	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
Note iniziali (target attesi)															
La dematerializzazione tramite Elixforms riguarderà la modulistica per la quale non occorre l'acquisizione dell'assenso del dirigente/responsabile di riferimento. Per gli istituti la cui fruizione (o modalità di fruizione) è vincolata all'assenso del dirigente/responsabile si valuterà con i servizi informativi la possibilità di individuare un flusso documentale che non vanifichi gli effetti della dematerializzazione															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:****Entrate previste**

PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE

**Spese previste**

PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE

**Soggetti correlati all'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	MARIO FERRARI
POS. ORG. / E. Q.:	ALESSANDRO FURGERI
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO****FINALITA'**

Migliorare le procedure interne al 2° Settore Servizi al personale, attivando una suite di gestione integrata giuridico-economica del personale dei cinque enti, realizzando le conseguenti economie gestionali

**DETTAGLI OBIETTIVO**

Nel 2023, a completamento di un processo avviato nel 2018 e riattivato nel 2022 con il supporto del 4° Settore, si intende implementare il software di gestione del personale per arrivare ad una integrazione con la parte di gestione economica e migliorare l'efficacia e l'efficienza della gestione del personale. Si dovrà agire su diversi fronti:

- attivazione nuovo software di rilevazione presenze;
- implementazione della parte di gestione giuridica del personale;
- trasferimento della modulistica cartacea sulla piattaforma ElixForms

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	NO	
<input checked="" type="checkbox"/>	SI	La realizzazione delle varie fasi di progetto nei tempi previsti dipende anche dalla disponibilità della software house fornitrice dei programmi a svolgere le proprie attività di competenza.

**OBIETTIVO CONDIVISO** - *Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.*

	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
<input checked="" type="checkbox"/>	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	

	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

<b>CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO</b>									
<b>DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]</b> - <i>Barrare la casella che interessa.</i>									
	Nessuna		Economica		Sociale		Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
			Educativa		Assistenziale		Ambientale	x	Istituzionale
<b>TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]</b> - <i>Barrare la casella che interessa.</i>									
	Nessuna		Semplificazione (art 3)	x	Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)
<b>PNRR [Missioni]-</b> <i>Barrare la casella che interessa.</i>									
x	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

**S2.00004**

(37)

**Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nella sezione 3.3 del**

22.01.00.00 - U2.1 GESTIONE GIURIDICA

Tipo obiettivo: Consolidamento

Priorità: Media

Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2021 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	22.01.00.00 - U2.1 GESTIONE GIURIDICA
DUP Ses:	05.02.02 - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E QUALITÀ

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	20%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1 - Registrazione dell'amministrazione e accreditamento del referente unico sul portale InPA	2023	Previsto	X	X											3%
Note iniziali (target attesi)															
-															
2-Impostazione del raccordo del portale InPA con i gestionali interni e con il sistema PagoPA	2023	Previsto				X	X	X							12%
Note iniziali (target attesi)															
-															
3.Impostazione e realizzazione di uno strumento di monitoraggio e controllo delle procedure concorsuali	2023	Previsto				X	X	X							10%
Note iniziali (target attesi)															
-															
4-Pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e, successivamente, sul portale InPA dei bandi per assunzioni a tempo indeterminato e avvisi per assunzioni a tempo determinato relativi ad assunzioni finanziate per il primo trimestre dell'anno successivo	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15%
Note iniziali (target attesi)															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
5-Pubblicazione degli avvisi di selezione per incarichi ex art. 90/110	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			15%
Note iniziali (target attesi)															
-															
6-Pubblicazione degli avvisi di mobilità previsti in programmazione dei fabbisogni e richiesti dai dirigenti / responsabili apicali	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15%
Note iniziali (target attesi)															
-															
7-Atti di approvazione dei verbali delle commissioni selezionatrici	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
Note iniziali (target attesi)															
-															
8-Monitoraggio costante delle graduatorie per ottimizzare i rapporti tra programmazione dei fabbisogni e programmazione finanziaria	2023	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15%
Note iniziali (target attesi)															
-															
9.Gestione delle richieste connesse al PNRR sia dal punto di vista della programmazione che assunzionale e attività di aggiornamento e informazione agli enti titolari dei progetti.	2023	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5%
Note iniziali (target attesi)															
L'attività di aggiornamento e informazione consisterà nella alimentazione di una cartella condivisa contenente le novità normative e dottrinarie															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:****Entrate previste**

PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE - Parte corrente: Voce di bilancio 90.00.01 10.000 (2023) / 10.000 (2024) / 10.000 (2025)

**Spese previste**

PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE - Parte corrente: Voce di bilancio 120.00.04 80.000 (2023) / 48.800 (2023) / 48.800 (2024) / 48.800 (2025)

**Soggetti correlati all'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	MARIO FERRARI
POS. ORG. / E. Q.:	ALESSANDRO FURGERI
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA

<b>APPROFONDIMENTI OBIETTIVO</b>		
<b>FINALITA'</b>		
L'obiettivo è una continuazione ed evoluzione dell'obiettivo già inserito nei PdP2021-2023 / 2022- 2024, viene mantenuta la finalità di avere una corretta e tempestiva attuazione della programmazione degli enti e di avere un costante monitoraggio dello stato delle graduatorie disponibili		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
<p>Lo scopo che ci si prefigge è la corretta programmazione delle procedure di reclutamento e la loro definizione in tempi certi per poter assumere le risorse umane previste nella programmazione dei fabbisogni degli enti secondo le tempistiche previste anche negli strumenti di programmazione finanziaria.</p> <p>L'obiettivo dovrà essere raggiunto valutando unitamente ai dirigenti/responsabili apicali la migliore procedura di selezione in relazione alla professionalità ricercata, valutando la possibilità di sinergie con altri enti (concorsi in convenzione, utilizzo di graduatorie già formate, accesso ad elenchi di idonei) e collaborando con i dirigenti e responsabili apicali degli enti destinatari dei nuovi assunti per la definizione dei requisiti specifici per le professionalità richieste.</p> <p>Per raggiungere gli obiettivi sarà posta una costante attenzione alla standardizzazione e semplificazione delle procedure sia interne sia di relazione con i candidati e le commissioni esaminatrici.</p>		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	<p>Le criticità derivano da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mutevoli esigenze degli enti che richiedono variazioni alla programmazione dei fabbisogni e dai tempi necessari per recepirli;</li> <li>• necessità di coniugare l'esigenza di effettuare un numero ridotto di procedure con le istanze per la differenziazione dei profili di accesso;</li> <li>• mutamenti del quadro normativo nazionale in materia di concorsi e selezioni;</li> <li>• necessità di avvalersi del portale InPa che deve essere preventivamente raccordato con i gestionali interni (software di protocollo e fascicolazione) e con il sistema PagoPa</li> </ul> <p>Esistono vincoli derivanti dall'attività delle commissioni esaminatrici che godono di autonomia organizzativa e decisionale sui quali il settore non può incidere</p>
<b>OBIETTIVO CONDIVISO</b> - <i>Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.</i>		
	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
x	Direzione Generale	per la fase della realizzazione dello strumento di monitoraggio dei concorsi
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO									
<b>DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico] - Barrare la casella che interessa.</b>									
	Nessuna		Economica		Sociale		Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
			Educativa		Assistenziale		Ambientale	x	Istituzionale
<b>TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro] - Barrare la casella che interessa.</b>									
x	Nessuna		Semplificazione (art 3)		Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)
<b>PNRR [Missioni]- Barrare la casella che interessa.</b>									
x	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

**S2.00008<sup>(38)</sup>****Attuazione del CCNL Funzioni locali 2019-2021 e contrattazione decentrata**

22.02.00.00 - U2.2 GESTIONE ECONOMICA

Tipo obiettivo: Integrazione

Priorità: Alta

Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/03/2022 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	22.02.00.00 - U2.2 GESTIONE ECONOMICA
DUP Ses:	05.02.02 - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E QUALITÀ

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	25%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1 - Corresponsione degli arretrati contrattuali a decorrere dal 01/01/2019 (Servizio gestione economica)	2023	Previsto	X	X	X										10%
	Note iniziali (target attesi)														
-															
2- Revisione Manuale assenze emanato a seguito del CCNL (Servizio gestione giuridica)	2023	Previsto	X	X											15%
	Note iniziali (target attesi)														
-															
3-Recepimento e attuazione degli istituti economici nuovi o modificati (ricostituzione fondi 2023 degli enti) (Servizio gestione economica)	2023	Previsto			X	X	X	X							15%
	Note iniziali (target attesi)														
-															
4-Applicazione nuovo ordinamento professionale (trasposizione tra categorie e Aree)	2023	Previsto			X	X									10%
	Note iniziali (target attesi)														
-															
5-Individuazione e applicazione dei nuovi profili professionali	2023	Previsto			X	X	X	X	X	X	X				10%
	Note iniziali (target attesi)														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
6- Avvio delle trattative e sottoscrizione dei CCDI economici 2023 del personale non dirigente dei cinque enti	2023	Previsto				X	X	X	X						10%
Note iniziali (target attesi)															
-															
7- Avvio delle trattative e sottoscrizione del nuovo CCDI quadro di parte normativa per il personale non dirigente (Staff del Dirigente e Servizio gestione economica)	2023	Previsto				X	X	X	X	X	X	X			30%
Note iniziali (target attesi)															
Preliminarmente all'avvio delle trattative e durante le medesime il settore dovrà effettuare la compiuta istruttoria in materia anche tramite l'acquisizione delle intese sottoscritte (o in corso di sottoscrizione) presso altri enti, così come l'acquisizione di orientamenti ARAN ed indicazioni dottrinali nelle materie da contrattare															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:****Entrate previste**

PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE

**Spese previste**

PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE

**Soggetti correlati all'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	MARIO FERRARI
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO****FINALITA'**

Recepimento delle innovazioni contenute nella contrattazione collettiva nazionale 2019-2021, sia dal punto di vista normativo che economico, e attivazione della contrattazione decentrata per la definizione degli istituti non ancora attuati e la revisione generale della contrattazione normative

**DETTAGLI OBIETTIVO**

Il 16 novembre 2022 è stato sottoscritto in via definitiva il CCNL del comparto Funzioni locali per il triennio 2019-2021. Il rinnovo contrattuale ha determinato per l'Unione e per i quattro Comuni associati, anzitutto, l'obbligo di adeguare il trattamento economico fondamentale (attuato a dicembre 2022) e di corrispondere gli arretrati spettanti a partire dal 01/01/2019, in favore di tutto il proprio personale dipendente (sia quello attualmente in servizio, sia quello nel frattempo cessato), in relazione ai nuovi stipendi tabellari stabiliti dal CCNL per ciascuna categoria giuridica e posizione economica. Il Settore sarà inoltre impegnato nel recepimento e attuazione di tutte le altre innovazioni che la nuova contrattazione collettiva nazionale avrà definito per ciò che attiene tanto gli istituti normativi (ad esempio permessi, aspettative, tipologie e modalità del rapporto di lavoro, smartworking, etc.), quanto gli istituti economici (ad esempio trattamento accessorio, progressioni economiche, etc.), con rilevanti implicazioni in termini organizzativi e gestionali, che potenzialmente riguardano diversi Uffici appartenenti sia al Servizio giuridico che al Servizio economico. A cascata, dovrà anche essere attivata una sessione negoziale fra la delegazione di parte pubblica e le organizzazioni

sindacali, al fine di pervenire alla stesura, condivisione e sottoscrizione di un nuovo contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI).  
 Il nuovo contratto decentrato, in particolare, avrà l'obiettivo di dare piena applicazione agli istituti vigenti ma in tutto o in parte non ancora attuati, di regolamentare gli istituti nuovi oppure oggetto di modifica e, in ogni caso, di compiere una revisione generale della contrattazione integrativa di parte normativa (che attualmente consiste nel CCDI del 05/06/2019 e, in via di ultrattività per alcune materie, nel CCDI 21/07/2013), in particolare per quanto riguarda le diverse tipologie di indennità, anche in relazione ai processi di riorganizzazione degli enti, avvenuti e in previsione.

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	Sussiste una criticità "tecnica" in quanto la tempistica degli adeguamenti contrattuali (tabellare e arretrati) si sovrappone ai lavori di implementazione del nuovo software delle presenze Il conseguimento dell'obiettivo, soprattutto dal punto di vista temporale, dipende in modo determinante dall'andamento delle trattative con i sindacati.

**OBIETTIVO CONDIVISO** - *Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.*

	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
x	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	la fase della contrattazione integrativa è condivisa con la delegazione trattante di parte pubblica in nome e per conto dei cinque enti

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

**CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO**

**DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]** - *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna		Economica		Sociale		Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
			Educativa		Assistenziale		Ambientale	x	Istituzionale

**TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]** - *Barrare la casella che interessa.*

x	Nessuna		Semplificazione (art 3)		Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)

**PNRR [Missioni]**- *Barrare la casella che interessa.*

x	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

**S2.00012**

(90)

**Gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA - Anno 2023**

22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE

Tipo obiettivo: Consolidamento

Priorità: Bassa

Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE
DUP Ses:	05.02.02 - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E QUALITÀ

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	10%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1- Gestione e sistemazione delle posizioni previdenziali individuali all'interno del portale PASSWEB (attività continuativa su istanza di INPS, altre amministrazioni e di iniziativa d'ufficio)	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60%
	Note iniziali (target attesi)														
l'obiettivo è di chiudere almeno 1000 pratiche o in subordine se ne arrivano meno di 1000 tutte quelle che arrivano															
2-Verifica e riscontro delle eventuali contestazioni degli estratti conto ECA relativi ai contributi previdenziali versati (attività a cadenza mensile)	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40%
	Note iniziali (target attesi)														
l'obiettivo è di verificare e riscontrare il 100% delle contestazioni pervenute entro il mese di novembre 2023															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE	
<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE	

Soggetti correlati all'obiettivo:	
Ruolo	Nominativo
Responsabile:	MARIO FERRARI
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA

### APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

#### FINALITA'

Effettuare le sistemazioni contributive e delle posizioni previdenziali del personale e verificare gli estratti conto amministrazione dei contributi versati

#### DETTAGLI OBIETTIVO

L'obiettivo ha ad oggetto due attività che comportano una relazione costante con l'INPS tramite procedure digitalizzate:

- la gestione e sistemazione delle posizioni individuali all'interno del portale PASSWEB, su richiesta dell'INPS, di altre amministrazioni e d'ufficio per le pratiche di pensione di dipendenti degli enti gestiti;
- la verifica degli estratti conto ECA mensili, anche a seguito di eventuali contestazioni dell'INPS "PASSWEB", in primo luogo, è la procedura on-line di gestione della posizione assicurativa previdenziale degli iscritti alle gestioni pubbliche INPS, a disposizione di enti, amministrazioni e datori di lavoro. È stato attivato come canale bidirezionale tra Istituto e datori di lavoro pubblici, attraverso il quale è possibile sottoporre o ricevere le esigenze di verifica e di sistemazione della singola posizione assicurativa o contributiva. Le richieste di sistemazione inoltrate dalle sedi INPS sono automaticamente disponibili su PASSWEB, nell'apposita Scrivania Virtuale, per i datori di lavoro, che hanno il compito di alimentare la banca dati attraverso canali di trasmissione delle informazioni quali UNIEMENSEListaPosPA (denunce contributive mensili analitiche correlate al singolo rapporto lavorativo) e di operare direttamente nel sistema per aggiornare le posizioni, al fine di garantire il massimo allineamento e aggiornamento dei dati e delle conseguenti estrazioni e certificazioni richieste.

In secondo luogo, l'INPS provvede al sistematico controllo degli "ECA" (cioè "Estratto Conto Amministrazione"), relativi ai contributi previdenziali dovuti per i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni, verificando i dati previdenziali e contributivi oggetto di denuncia e di versamento mensile da parte dei datori di lavoro pubblici e procedendo a eventuali contestazioni di presunte irregolarità o cosiddette 'squadrature'. In caso di ECA contestati e di ricezione di conseguenti note di debito, l'Unione, in relazione al personale dipendente di tutti e cinque gli enti gestiti, provvede a effettuare le opportune verifiche e, in esito alle stesse, a fornire le necessarie controdeduzioni tese a dimostrare l'insussistenza del credito vantato dall'INPS, oppure a integrare i versamenti in caso di riscontro di effettive differenze tra dovuto e versato.

#### VINCOLI E CRITICITA' - Barrare la casella che interessa; se sì, indicare quali:

	NO	
x	SI	La realizzazione dell'obiettivo è fortemente condizionata dall'attività di iniziativa di soggetti esterni, in particolare dell'INPS e di altre amministrazioni. La criticità principale deriva dalla quantità crescente di richieste di sistemazioni da effettuare, strettamente correlata al trend in aumento dei pensionamenti nel pubblico impiego e ai programmi interni ad INPS di aggiornamento massivo delle banche dati, a fronte di risorse umane, disponibili nel competente ufficio previdenza e pensioni, costanti e che anzi nel 2022 vedono la cessazione di una unità assegnata, da sostituire ma mettendo in conto la minore esperienza e i tempi di formazione della nuova unità.

#### OBIETTIVO CONDIVISO - Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.

x	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	

	S3-Servizi Finanziari	
	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	

**CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO**

**DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]** - *Barrare la casella che interessa.*

<input type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Economica	<input type="checkbox"/>	Sociale	<input type="checkbox"/>	Sociale (Urbana)	<input type="checkbox"/>	Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Educativa	<input type="checkbox"/>	Assistenziale	<input type="checkbox"/>	Ambientale	<input checked="" type="checkbox"/>	Istituzionale

**TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]** - *Barrare la casella che interessa.*

<input checked="" type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Semplificazione (art 3)	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione (art 3)	<input type="checkbox"/>	Accessibilità (art 3)	<input type="checkbox"/>	Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Qualità (altro)	<input type="checkbox"/>	Formazione (altro)	<input type="checkbox"/>	Efficientamento energetico (altro)	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità (altro)

**PNRR [Missioni]-** *Barrare la casella che interessa.*

<input checked="" type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	<input type="checkbox"/>	Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica	<input type="checkbox"/>	Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile	<input type="checkbox"/>	Missione 4: Istruzione e ricerca
<input type="checkbox"/>	Trasversale a più missioni	<input type="checkbox"/>	Missione 5: Coesione e inclusione	<input type="checkbox"/>	Missione 6: Salute	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

**S2.00013**

(92)

**Attuazione della sezione 3.3 / Sottosezione Formazione del personale del PIAO degli Enti**

22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE

Tipo obiettivo: Sviluppo

Priorità: Media

Validità obiettivo:	01/04/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/04/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE
DUP Ses:	05.02.02 - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E QUALITÀ

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	15%
------------------	-----

**Attività previste per il raaciunamento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1- Individuazione dei corsi da attivare e dei relativi potenziali partecipanti	2023	Previsto	X	X	X	X	X								15%
Note iniziali (target attesi)															
-															
2- Programmazione e pianificazione dei corsi nell'apposita sezione PIAO 2023	2023	Previsto						X	X	X					20%
Note iniziali (target attesi)															
-															
3-Realizzazione dei corsi	2023	Previsto									X	X	X	X	30 %
Note iniziali (target attesi)															
-															
4- Valutazione dei corsi attivati	2023	Previsto									X	X	X	X	5 %
Note iniziali (target attesi)															
-															
5- Completamento dei percorsi formativi manageriali	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X							20%
Note iniziali (target attesi)															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
6-Gestione delle richieste di formazione specialistica erogate da enti esterni	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
	Note iniziali (target attesi)														
-															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:****Entrate previste**

PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE

**Spese previste**

Voce di bilancio: 120.00.05: 28.000 (2023) - 28.000 (2024) - 28.000 (2025) 120.00.13: 2.000 (2023) - 2000 (2024) - 2.000 (2025)

**Soggetti correlati all'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	MARIO FERRARI
POS. ORG. / E. Q.:	ALESSANDRO FURGERI
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO****FINALITA'**

Arricchimento professionale dei dipendenti per stimolare la motivazione e migliorare i processi interni e quindi i servizi alla città

**DETTAGLI OBIETTIVO**

La formazione è un processo complesso che risponde a diverse esigenze e funzioni: la valorizzazione del personale e, conseguentemente, il miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente.

La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono, difatti, allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi alla città.

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

In quest'ottica si pone anche il **"Piano integrato delle attività e dell'organizzazione" (PIAO), introdotto dall'art. 6 del d.l. n. 80/2021**, il quale mette in stretta correlazione la programmazione della formazione con la programmazione dei fabbisogni di personale nel ciclo di gestione della performance, tessendo una strategia unitaria e integrata di gestione delle risorse umane.

A tal fine nel 2022 l'Unione delle Terre d'Argine ha approvato, con propria deliberazione n.109, il Piano della formazione del personale anni 2022-2024, integrato nel PIAO con deliberazione di Giunta Unione n.

135 e recepito da ogni singolo Comune con propria deliberazione. Si tratta di un documento molto articolato, che contiene al suo interno un insieme di proposte formative, suddivise per aree tematiche, che l'Ufficio formazione del settore Servizi al personale si pone l'obiettivo di realizzare nel corso del triennio di validità del suddetto Piano per i dipendenti dell'Unione e dei Comuni che la compongono.

Nel corso del 2023, in particolare, l'obiettivo è quello di procedere alla programmazione e pianificazione di quei corsi di

formazione trasversale contenuti nel suddetto Piano che dovessero risultare prioritari rispetto alle esigenze formative che emergeranno dal confronto con i dirigenti e/o i responsabili di servizi, i quali saranno anche i soggetti deputati ad individuare i loro dipendenti da iscrivere ai corsi.

Parallelamente l'Ufficio formazione garantirà l'attività di iscrizione ai corsi di formazione specialistica, per la richiesta dei quali è stata progettata nei primi mesi del 2023 apposita procedura on-line, ad uso riservato ai dirigenti e/o ai responsabili dei servizi, per segnalare per sé o per i propri dipendenti la necessità di iscrizione a corsi di formazione erogati da enti esterni.

Verranno realizzati altresì tutti gli adempimenti necessari al completamento dei percorsi formativi manageriali contenuti nel Piano, iniziati nel 2022, pensati e progettati per i dirigenti e le posizioni organizzative dell'Unione e dei Comuni la compongono: "Altre partenze" e "Leadership: esercitare il ruolo, pianificare il lavoro, guidare i propri collaboratori".

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	I vincoli sono dati dalla disponibilità delle risorse per la formazione del personale e dalla disponibilità delle risorse umane dedicate al servizio

**OBIETTIVO CONDIVISO** - *Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.*

x	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

## CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO

**DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]** - *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna		Economica		Sociale		Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
			Educativa		Assistenziale		Ambientale	x	Istituzionale

**TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]** - *Barrare la casella che interessa.*

x	Nessuna		Semplificazione (art 3)		Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)

**PNRR [Missioni]**- *Barrare la casella che interessa.*

x	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

**S2.00014**

(111)

**Gestione del cambio di consiliatura per quanto riguarda l'attivazione degli incarichi ex artt. 90,108,110 Tuel**

22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE

Tipo obiettivo: Sviluppo

Priorità: Media

Validità obiettivo:	01/06/2023 - 31/10/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/06/2023 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE
DUP Ses:	05.02.02 - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E QUALITÀ

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	10%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1.Relazione sull'attuale situazione degli enti dal punto di vista regolamentare e analisi delle vigenti disposizioni normative nazionali	2023	Previsto						X	X	X					50%
	Note iniziali (target attesi)														
-															
2.Individuazione delle eventuali modifiche regolamentari da apportare e predisposizione degli atti relativi	2023	Previsto									X	X	X	X	50%
	Note iniziali (target attesi)														
-															
3.Approvazione modifiche regolamentari	2024	Previsto	X	X											0%
	Note iniziali (target attesi)														
-															
4.Adozione degli atti conseguenti alle elezioni amministrative	2024	Previsto					X	X	X	X					0%
	Note iniziali (target attesi)														
-															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE	

**Soggetti correlati all'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	MARIO FERRARI
POS. ORG. / E. Q.:	ALESSANDRO FURGERI
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO****FINALITA'**

L'obiettivo di aggiornare, uniformare e rivedere le disposizioni regolamentari che disciplinano la durata degli incarichi ex artt. 90,108 e 110 del TUEL in vista del rinnovo degli organi di governo degli enti

**DETTAGLI OBIETTIVO**

Come è noto, con la cessazione del mandato amministrativo degli organi di governo degli enti cessano anche i contratti a tempo determinato affidati ai sensi degli articoli 90 (uffici di diretta collaborazione), 108 (direttore generale) e 110 (dirigenti, responsabili dei servizi e altre specializzazioni) del TUEL.

La cessazione dei predetti incarichi comporta che all'inizio della nuova consiliatura si possa determinare una discontinuità dovuta alla contemporanea assenza di diverse figure "chiave" (dirigenti/responsabili/alte specializzazioni) nonché degli uffici di supporto agli organi politici.

Con un'analisi della situazione delle norme contenute nei regolamenti degli enti ed il confronto con le disposizioni legislative nazionali vigenti, si vuole offrire agli enti la possibilità di una eventuale revisione delle disposizioni regolamentari per poi procedere, nel nuovo mandato amministrativo, ad una gestione dell'affidamento dei nuovi incarichi riducendo al minimo il periodo di "vacanza" delle posizioni

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	i vincoli sono dettati dalle norme di legge che regolano la materia e dagli orientamenti giurisprudenziali in merito

**OBIETTIVO CONDIVISO** - *Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.*

	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
	S4-Servizi Informativi	

	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
x	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	le fasi relative alle modifiche regolamentari e all'adozione degli atti devono essere realizzate di concerto con le amministrazioni degli enti
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

<b>CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO</b>									
<b>DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]</b> - <i>Barrare la casella che interessa.</i>									
	Nessuna		Economica		Sociale		Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
			Educativa		Assistenziale		Ambientale	x	Istituzionale
<b>TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]</b> - <i>Barrare la casella che interessa.</i>									
x	Nessuna		Semplificazione (art 3)		Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)
<b>PNRR [Missioni]-</b> <i>Barrare la casella che interessa.</i>									
x	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

**S2/SG.00001**

(29)

**Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente**

22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE

Tipo obiettivo: Consolidamento

Priorità: Alta

Descrizione obiettivo:	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente e a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2021 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE
DUP Ses:	05.01.03 - POTENZIARE I SISTEMI INTERNI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GLI STRUMENTI DI CONTRASTO ALL'INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON LE ALTRE ISTITUZIONI COMPETENTI, IN UN'OTTICA DI AMBITO TERRITORIALE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	5%
------------------	----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Vedi obiettivo SG.00001	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%
Note iniziali (target attesi)															
-															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: ==	
<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: ==	

**Soggetti correlati all'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	MARIO FERRARI
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA

**CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO****DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico] - Barrare la casella che interessa.**

<input type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Economica	<input type="checkbox"/>	Sociale	<input type="checkbox"/>	Sociale (Urbana)	<input type="checkbox"/>	Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Educativa	<input type="checkbox"/>	Assistenziale	<input type="checkbox"/>	Ambientale	<input checked="" type="checkbox"/>	Istituzionale

**TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro] - Barrare la casella che interessa.**

<input checked="" type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Semplificazione (art 3)	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione (art 3)	<input type="checkbox"/>	Accessibilità (art 3)	<input type="checkbox"/>	Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Qualità (altro)	<input type="checkbox"/>	Formazione (altro)	<input type="checkbox"/>	Efficientamento energetico (altro)	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità (altro)

**PNRR [Missioni]- Barrare la casella che interessa.**

<input checked="" type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	<input type="checkbox"/>	Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica	<input type="checkbox"/>	Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile	<input type="checkbox"/>	Missione 4: Istruzione e ricerca
<input type="checkbox"/>	Trasversale a più missioni	<input type="checkbox"/>	Missione 5: Coesione e inclusione	<input type="checkbox"/>	Missione 6: Salute	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

**S3****(19)****SERVIZI FINANZIARI (2023)**

23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI

Responsabile:

ANTONIO CASTELLI

**S3.00020**

(95)

**PARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ERARIALE - ANNO 2023**

23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI

Tipo obiettivo: Consolidamento

Priorità: Bassa

Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI
DUP Ses:	05.02.03 - METTERE IN CAMPO AZIONI DI RECUPERO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI E DELLE TARIFFE LOCALI

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	5%
------------------	----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1. Attività propedeutica alla predisposizione di segnalazioni qualificate (controllo banche dati a disposizione dell'ente relative ad es. a valori dichiarati in sede compravendita immobili, possesso di beni non coerenti con redditi dichiarati, dimora abituale in Italia nonostante residenza all'estero, confronto con i funzionari dell'Agenzia delle entrate)	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30%
Note iniziali (target attesi)															
-															
2. Predisposizione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate di segnalazioni qualificate	2023	Previsto							X	X	X	X	X	X	60%
Note iniziali (target attesi)															
Predisposizione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate di almeno 300 segnalazioni qualificate suddivise tra i vari enti ed in particolare (Campogalliano n° segnalazioni compreso tra 23 e 29, Carpi n° segnalazioni compreso tra 195 e 213, Novi di Modena n° segnalazioni compreso tra 23 e 29, Soliera n° segnalazioni compreso tra 37 e 44). OBIETTIVO COLLEGATO AD INDICATORE N. 00076 DUP															
3. Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate con riferimento alle richieste di documenti e informazioni pervenute dalla stessa in merito alle segnalazioni trasmesse	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
Note iniziali (target attesi)															
Risposta al 100% delle richieste															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:****Entrate previste**

PEG finanziario 23.06

**Spese previste**

PEG finanziario 23.06

**Soggetti correlati all'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	ANTONIO CASTELLI
POS. ORG. / E. Q.:	LUCA PADERNI
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO****FINALITA'**

Predisposizione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate di segnalazioni qualificate relative ai vari ambiti previsti dalla normativa di riferimento

**DETTAGLI OBIETTIVO**

Occorre perseguire l'attività di partecipazione dei 4 Comuni all'attività di accertamento dei tributi erariali; il legislatore, con l'obiettivo di favorire tale attività da parte dei Comuni ha elevato al 100% la quota di partecipazione incentivata all'accertamento fiscale per il periodo 2012/2021 (da ultimo intervento con art. 34, comma 1, D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157). Dall'anno 2022 la quota di partecipazione diviene pari al 50% .

Si tratta in particolare di trasmettere all'Agenzia delle Entrate segnalazioni qualificate relative a residenze fiscali all'estero fittizie, al possesso di beni indicanti capacità contributiva incoerenti con il reddito del contribuente, svolgimento attività senza partita IVA, nonché relative a compravendite di aree fabbricabili a valori non congrui per i quattro Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine. Occorre altresì garantire costante collaborazione con l'Agenzia delle Entrate con riferimento alle richieste di documenti e informazioni pervenute dalla stessa in merito alle segnalazioni trasmesse.

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	

**OBIETTIVO CONDIVISO** - *Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.*

<input type="checkbox"/>	Non condiviso	
<input type="checkbox"/>	Tutti i Settori dell'Unione	
<input type="checkbox"/>	Direzione Generale	
<input type="checkbox"/>	Segretario Generale	
<input type="checkbox"/>	S1-Affari Generali	
<input type="checkbox"/>	S2-Servizi al Personale	
<input type="checkbox"/>	S3-Servizi Finanziari	
<input type="checkbox"/>	S4-Servizi Informativi	

	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
x	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
x	S9-Polizia Locale	
	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

**CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO****DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]** - *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna		Economica		Sociale		Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
			Educativa		Assistenziale		Ambientale	x	Istituzionale

**TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]** - *Barrare la casella che interessa.*

x	Nessuna		Semplificazione (art 3)		Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)

**PNRR [Missioni]-** *Barrare la casella che interessa.*

x	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

**S3.00021<sup>(96)</sup>****CONTRASTO EVASIONE FISCALE RELATIVA A TRIBUTI LOCALI - ANNO 2023**

23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI

Tipo obiettivo: Consolidamento

Priorità: Alta

Descrizione obiettivo:	Obiettivo remunerato con incentivi gestione entrate
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI
DUP Ses:	05.02.03 - METTERE IN CAMPO AZIONI DI RECUPERO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI E DELLE TARIFFE LOCALI

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1. Potenziamento/ampliamento del software gestionale tributi (Suite Plus++, Cloud SaaS, Caboto)	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25%
Note iniziali (target attesi)															
omogeneizzazione della procedura gestionale IMU per il comune di Novi (estensione Suite Plus++) entro il 30/09/2023; implementazione software Caboto per esplorazione guidata dei dati relativi ai contratti di locazione forniti da Agenzia delle Entrate entro 30/09/2023; attivazione H2H poste italiane al fine di consentire l'invio dinamico dei documenti di accertamento a Poste Italiane in modalità completamente dematerializzata entro il 31/12/2023.															
2. Attività di bonifica banca dati relativa ad IMU/TASI per tutti e quattro i Comuni con particolare riferimento all'annualità di imposta 2018 avendo cura di verificare in relazione al sisma del 2012, lo stato di inagibilità dell'immobile che comporta l'esenzione del tributo.	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25%
Note iniziali (target attesi)															
-															
3. Emissione e notifica avvisi di accertamento IMU/TASI relativi ad omessi/insufficienti versamenti per i quattro Comuni con particolare riferimento agli anni di imposta 2018-2019-2020-2021	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50%
Note iniziali (target attesi)															
Predisposizione ed emissione di avvisi di accertamento IMU/TASI per un importo complessivo (comprensivo di sanzioni e interessi) pari ad almeno Euro 4.900.000,00 ed in particolare Campogalliano importo superiore ad Euro 398.000,00; Carpi importo superiore ad Euro 3.675.000,00; Novi di Modena importo superiore ad Euro 276.000,00; Soliera importo superiore ad Euro 551.000,00); predisposizione ed emissione di un numero di avvisi di accertamento IMU/TASI pari o superiore a 3.300 (+ 10 % rispetto ad analogo obiettivo previsto per l'anno 2022). OBIETTIVO COLLEGATO AD INDICATORE n. 00073 DUP															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
4. Emissione e notifica avvisi di accertamento TARI relativi ad omessi/insufficienti versamenti	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
	Note iniziali (target attesi)														
Predisposizione ed emissione di accertamenti TARI per omessi/insufficienti versamenti relativi all'anno di imposta 2021 per almeno il 90 % di posizioni insolute trasmesse da Hera															
5. Gestione contenzioso in collaborazione con Ufficio Associato Contenzioso con particolare riferimento alle istanze di reclamo/mediazione presentate dai contribuenti relative ad IMU-TASI-TARI	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5%
	Note iniziali (target attesi)														
-															
6. Gestione ricevimento pubblico - risposta istanze rettifica autotutela - istanze rateizzazione con riferimento agli atti di cui ai punti 2-3	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5%
	Note iniziali (target attesi)														
-															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:****Entrate previste**

PEG finanziario 23.06

**Spese previste**

PEG finanziario 23.06

**Soggetti correlati all'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	ANTONIO CASTELLI
POS. ORG. / E. Q.:	LUCA PADERNI
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO****FINALITA'**

Controllo dell'evasione con particolare riferimento ad omessi/insufficienti versamenti nonché omesse/infedeli dichiarazioni relativamente a IMU per i quattro Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine nonché controllo dell'evasione con particolare riferimento ad omessi/insufficienti versamenti relativamente a TARI per il Comune di Campogalliano

DETTAGLI OBIETTIVO									
Controllo dell'evasione con particolare riferimento ad omessi/insufficienti versamenti nonché omesse/infedeli dichiarazioni relativamente a tributi locali. Per quanto riguarda l'IMU l'attività deve essere svolta per tutti e quattro i Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine; in particolare per l'anno 2023 risulta possibile effettuare accertamenti per omessi/insufficienti versamenti per gli anni di imposta 2018 e seguenti nonché accertamenti per omessa/infedele dichiarazione per gli anni di imposta 2017 e seguenti. Per l'anno 2023 ci si pone prioritariamente l'obiettivo di emettere accertamenti per omessi/insufficienti versamenti IMU riferiti agli anni di imposta 2018-2019-2020 ed omesse/infedeli dichiarazioni per le annualità 2017-2018-2019. Per quanto riguarda la TARI l'attività deve essere svolta esclusivamente per il Comune di Campogalliano che applica TARI tributo; in particolare per l'anno 2023 risulta opportuno effettuare l'attività accertativa per omessi/insufficienti versamenti per l'anno di imposta 2021.									
VINCOLI E CRITICITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:									
<input checked="" type="checkbox"/>	NO								
<input type="checkbox"/>	SI								
OBIETTIVO CONDIVISO - Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.									
<input type="checkbox"/>	Non condiviso								
<input type="checkbox"/>	Tutti i Settori dell'Unione								
<input type="checkbox"/>	Direzione Generale								
<input type="checkbox"/>	Segretario Generale								
<input type="checkbox"/>	S1-Affari Generali								
<input type="checkbox"/>	S2-Servizi al Personale								
<input type="checkbox"/>	S3-Servizi Finanziari								
<input checked="" type="checkbox"/>	S4-Servizi Informativi								
<input type="checkbox"/>	S5- Servizi Educativi e di Istruzione								
<input type="checkbox"/>	S6-Servizi Sociali								
<input type="checkbox"/>	S7-Sviluppo Economico								
<input type="checkbox"/>	S8-Sviluppo Territoriale								
<input type="checkbox"/>	S9-Polizia Locale								
<input type="checkbox"/>	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)								
VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):									
<input type="checkbox"/>	NO								
<input type="checkbox"/>	SI								
CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO									
DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico] - Barrare la casella che interessa.									
<input type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Economica	<input type="checkbox"/>	Sociale	<input type="checkbox"/>	Sociale (Urbana)	<input type="checkbox"/>	Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Educativa	<input type="checkbox"/>	Assistenziale	<input type="checkbox"/>	Ambientale	<input checked="" type="checkbox"/>	Istituzionale
TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro] - Barrare la casella che interessa.									
<input checked="" type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Semplificazione (art 3)	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione (art 3)	<input type="checkbox"/>	Accessibilità (art 3)	<input type="checkbox"/>	Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Qualità (altro)	<input type="checkbox"/>	Formazione (altro)	<input type="checkbox"/>	Efficientamento energetico (altro)	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità (altro)

PNRR [Missioni]- <i>Barrare la casella che interessa.</i>									
x	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

**S3.00022**

(97)

**PEREQUAZIONE CATASTALE PER I 4 COMUNI APPARTENENTI ALL'UNIONE TERRE**

23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI

Tipo obiettivo: Integrazione

Priorità: Alta

Descrizione obiettivo:	Obiettivo remunerato con incentivi gestione entrate
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI
DUP Ses:	05.02.03 - METTERE IN CAMPO AZIONI DI RECUPERO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI E DELLE TARIFFE LOCALI

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1. Predisposizione materiale per realizzare indagine esplorativa di mercato propeudeutica alla ricezione di preventivi, finalizzata all'individuazione dell'operatore economico al quale affidare il servizio di supporto all'Ufficio Tributi dell'Unione Terre d'Argine per verifiche in materia di classamenti catastali finalizzate al contrasto all'elusione IMU - pubblicazione bando.	2023	Previsto	X	X	X										20%
Note iniziali (target attesi)															
Predisposizione documentazione e pubblicazione del bando															
2. Valutazione offerte – aggiudicazione servizio supporto Servizio Tributi.	2023	Previsto			X	X									10%
Note iniziali (target attesi)															
Valutazione offerte e aggiudicazione servizio supporto Servizio Tributi															
3. Predisposizione di segnalazioni – previo confronto con ufficio tecnico competente - relative a classamenti catastali non congrui o a fabbricati non risultanti al catasto.	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
Note iniziali (target attesi)															
Predisposizione di almeno 120 segnalazioni															
4. Predisposizione di schede relative al valore imponibile IMU per fabbricati accatastati in categorie fittizie (F/2 - F/3).	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
Note iniziali (target attesi)															
Predisposizione di almeno 150 schede															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
5. Emissione di avviso di accertamento IMU relativo ad almeno un'annualità di imposta per le rettifiche di classamento effettuate dall'Agenzia delle Entrate entro il 30/09/2023.	2023	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	15%
Note iniziali (target attesi)															
Emissione di avviso di accertamento IMU relativo ad almeno un'annualità di imposta per tutte le rettifiche di classamento effettuate dall'Agenzia delle Entrate entro il 30/09/2023															
6. Supporto informativo ai contribuenti ai quali risultano notificati atti ai sensi del presente progetto.	2023	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	15%
Note iniziali (target attesi)															
Supporto informativo ai contribuenti ai quali risultano notificati atti ai sensi del presente progetto															

**Risorse previste per il raaciunamento dell'obiettivo:****Entrate previste**

PEG finanziario 23.06

**Spese previste**

PEG finanziario 23.06

**Soggetti correlati all'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	ANTONIO CASTELLI
POS. ORG. / E. Q.:	LUCA PADERNI
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO****FINALITA'**

Sviluppo di sinergie con uffici tecnici comunali al fine di procedere alla verifica e all'eventuale revisione del classamento catastale di singole unità immobiliari, con particolare riguardo ad unità immobiliari non dichiarate in catasto o ad unità immobiliari per le quali sussistono situazioni di fatto non più coerenti con i classamenti catastali per intervenute variazioni edilizie di carattere permanente o interventi sulle dotazioni fisse ad essi riconducibili.

**DETTAGLI OBIETTIVO**

Il presente progetto prevede la verifica e l'eventuale revisione del classamento catastale di singole unità immobiliari, con particolare riguardo ad unità immobiliari non dichiarate in catasto o ad unità immobiliari per le quali sussistono situazioni di fatto non più coerenti con i classamenti catastali per intervenute variazioni edilizie di carattere permanente o interventi sulle dotazioni fisse ad essi riconducibili.

- individuare e segnalare all'Agenzia del Territorio –mediante strumenti previsti da disciplina vigente- unità immobiliari non dichiarate al catasto fabbricati affinché la stessa provveda al classamento;
- individuare e segnalare all'Agenzia del Territorio –mediante strumenti previsti da disciplina vigente- unità immobiliari per le quali non risulta coincidenza tra situazione di fatto e risultanze catastali (ad es. mancato aggiornamento

catastale a seguito ristrutturazione, mancata inclusione delle aree scoperte operative ai fini della definizione della rendita catastale) affinché la stessa provveda alla rettifica del classamento;

- individuare e segnalare all'Agenzia del Territorio –mediante strumenti previsti da disciplina vigente- unità immobiliari per le quali risultano venuti meno i requisiti soggettivi e oggettivi per fruire di regimi fiscali agevolati (in particolare fabbricati rurali strumentali all'attività agricola) affinché la stessa provveda all'aggiornamento delle risultanze catastali.

Per la realizzazione del presente progetto – che presuppone un costante e significativo confronto – tra Servizio Tributi e Uffici Tecnici Comunali risulta opportuno avvalersi oltre che di personale con competenze tecniche adeguate anche di un servizio di supporto dedicato esclusivamente a tale attività

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	Necessità di reperire personale con competenze tecniche a tempo determinato per periodo di tre anni

**OBIETTIVO CONDIVISO** - *Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.*

	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
x	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	Servizi Tecnici dei quattro Comuni appartenenti all'Unione delle Terre d'Argine

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

**CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO**

**DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]** - *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna		Economica		Sociale		Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
			Educativa		Assistenziale		Ambientale	x	Istituzionale

**TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]** - *Barrare la casella che interessa.*

x	Nessuna		Semplificazione (art 3)		Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)

**PNRR [Missioni]-** *Barrare la casella che interessa.*

x	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività,		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
---	---------	--	---	--	---	--	---	--	----------------------------------

		cultura e turismo	ecologica			
Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione	Missione 6: Salute			

**S3.00023**

(98)

**RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE A FAVORE DEI 4 COMUNI APPARTENENTI ALL'UNIONE TERRE D'ARGINE**

23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI

Tipo obiettivo: Integrazione

Priorità: Alta

Descrizione obiettivo:	Obiettivo remunerato con incentivi gestione entrate
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI
DUP Ses:	05.02.03 - METTERE IN CAMPO AZIONI DI RECUPERO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI E DELLE TARIFFE LOCALI

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1. Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi relativi a entrate servizi scolastici dell'ente Unione Terre d'Argine per l'anno 2022.	2023	Previsto							X	X	X	X	X	X	15%
Note iniziali (target attesi)															
-															
2. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 30 aprile 2023 relative ad avvisi di accertamento IMU e TASI dei quattro Comuni notificati dal 31/05/2022 al 31/10/2022.	2023	Previsto	X	X	X	X									10%
Note iniziali (target attesi)															
-															
3. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 31 agosto 2023 relative ad avvisi di accertamento IMU e TASI dei quattro Comuni notificati dal 01/11/2022 al 28/02/2023.	2023	Previsto					X	X	X	X					10%
Note iniziali (target attesi)															
-															
4. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 31 dicembre 2023 relative ad avvisi di accertamento IMU e TASI dei quattro Comuni notificati dal 01/03/2023 al 31/05/2023.	2023	Previsto									X	X	X	X	10%
Note iniziali (target attesi)															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
5. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 30 giugno 2023 relative a avvisi di accertamento esecutivo entrate servizi scolastici relative a servizi dell'ente Unione Terre d'Argine anno 2021 notificati sino al 31/12/2022.	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X							10%
	Note iniziali (target attesi)														
-															
6. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 30/09/2023 delle posizioni relative a violazioni codice della strada (1° semestre 2022).	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X				10%
	Note iniziali (target attesi)														
-															
7. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 31/12/2023 delle posizioni relative a violazioni codice della strada (2° semestre 2022).	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
	Note iniziali (target attesi)														
-															
8. Controllo a campione per le posizioni per le quali pervenga da parte del concessionario ICA srl proposta di discarico per inesigibilità (da effettuare entro 60 giorni dalla data di trasmissione degli elenchi delle posizioni inesigibili da parte di ICA srl) con contestuale predisposizione di relazione da trasmettere ad ICA srl medesima evidenziando i risultati del controllo (campione costituito da almeno il 10 % delle posizioni per ciascun ente).	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15%
	Note iniziali (target attesi)														
-															
9. Controllo semestrale a campione per le posizioni affidate in carico entro il 31/12/2019 e per le quali non risulta effettuato alcun versamento con contestuale predisposizione di relazione da trasmettere ad ICA srl medesima evidenziando i risultati del controllo.	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
	Note iniziali (target attesi)														
Campione costituito da almeno il 30 posizioni per il Comune di Carpi e l'Unione Terre d'Argine ed almeno 10 posizioni per gli altri comuni appartenenti all'Unione.															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:****Entrate previste**

PEG finanziario 23.06

**Spese previste**

PEG finanziario 23.06

**Soggetti correlati all'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	ANTONIO CASTELLI
POS. ORG. / E. Q.:	LUCA PADERNI
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO****FINALITA'**

Ci si pone l'obiettivo di consolidare l'attività legata alla riscossione coattiva delle entrate per l'Unione delle Terre d'Argine ed i Comuni alla stessa appartenenti garantendo standard elevati in termini di tempistiche di trasmissione liste di carico al Concessionario. Ci si pone inoltre l'obiettivo di controllare periodicamente nel corso dell'anno l'attività del soggetto preposto alla riscossione coattiva con particolare riferimento alle posizioni per le quali pervenga proposta di discarico per inesigibilità.

**DETTAGLI OBIETTIVO**

Ci si pone l'obiettivo di consolidare l'attività legata alla riscossione coattiva delle entrate per l'Unione delle Terre d'Argine ed i Comuni alla stessa appartenenti garantendo standard elevati in termini di tempistiche di trasmissione liste di carico al Concessionario. Ci si pone inoltre l'obiettivo di controllare periodicamente nel corso dell'anno l'attività del soggetto preposto alla riscossione coattiva; in particolare per le posizioni per le quali pervenga da parte del concessionario ICA srl proposta di discarico per inesigibilità si ritiene opportuno verificare - con l'ausilio delle banche dati a disposizione dell'ufficio - che siano stati posti in essere da parte del concessionario tutte le procedure possibili finalizzate al recupero del credito degli enti. Tale obiettivo coinvolge personale del Settore Finanziario – Servizio Tributi e del Servizio Polizia Locale come indicato nelle Fasi/Attività.

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	

**OBIETTIVO CONDIVISO** - *Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.*

<input type="checkbox"/>	Non condiviso	
<input type="checkbox"/>	Tutti i Settori dell'Unione	
<input type="checkbox"/>	Direzione Generale	
<input type="checkbox"/>	Segretario Generale	
<input type="checkbox"/>	S1-Affari Generali	
<input type="checkbox"/>	S2-Servizi al Personale	
<input type="checkbox"/>	S3-Servizi Finanziari	
<input type="checkbox"/>	S4-Servizi Informativi	
<input type="checkbox"/>	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	

	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
x	S9-Polizia Locale	
	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

### CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO

**DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]** - *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna		Economica		Sociale		Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
			Educativa		Assistenziale		Ambientale	x	Istituzionale

**TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]** - *Barrare la casella che interessa.*

x	Nessuna		Semplificazione (art 3)		Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)

**PNRR [Missioni]-** *Barrare la casella che interessa.*

x	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

**S3.00024**

(99)

**SUPPORTO ALLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI PER LA DEFINIZIONE DELLA  
MANOVRA FISCALE 2023**

23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI

Tipo obiettivo: Consolidamento

Priorità: Alta

Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI
DUP Ses:	05.02.01 - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	25%
------------------	-----

**Attività previste per il raaciunamento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1. Predisposizione stime gettito addizionale comunale IRPEF per i 4 Comuni appartenenti all'Unione considerando diversi scenari possibili sia in termini di aliquote sia in termini di soglia di esenzione nei limiti imposti dalla normativa di riferimento.	2023	Previsto	X	X	X	X									20%
Note iniziali (target attesi)															
-															
2. Predisposizione stime gettito IMU per i 4 Comuni appartenenti all'Unione considerando più ipotesi nei limiti imposti dalla normativa di riferimento.	2023	Previsto	X	X	X	X									20%
Note iniziali (target attesi)															
-															
3. Predisposizione proposta deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale relativa ad addizionale comunale all'Irpef per i 4 Comuni appartenenti all'Unione.	2023	Previsto	X	X	X	X									15%
Note iniziali (target attesi)															
-															
4. Predisposizione proposta deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale relativa ad Imposta Municipale Pro-pria per 4 Comuni appartenenti all'Unione.	2023	Previsto	X	X	X	X									15%
Note iniziali (target attesi)															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
5. Predisposizione stime relative ad agevolazioni Tariffa Corrispettiva Puntuale per il Comune di Campogalliano che applica tale entrata dal 2023.	2023	Previsto	X	X	X	X									20%
	Note iniziali (target attesi)														
-															
6. Predisposizione proposta deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale relativa a Tariffa Corrispettiva Puntuale per i 4 Comuni appartenenti all'Unione.	2023	Previsto	X	X	X	X									10%
	Note iniziali (target attesi)														
-															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:****Entrate previste**

PEG finanziario 23.06

**Spese previste**

PEG finanziario 23.06

**Soggetti correlati all'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	ANTONIO CASTELLI
POS. ORG. / E. Q.:	LUCA PADERNI
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO****FINALITA'**

La necessità di garantire l'equilibrio corrente del bilancio previsionale 2023/2025 rende improcrastinabile l'attuazione di una manovra fiscale nell'ambito dei tributi locali per l'anno di imposta 2023. Ci si pone l'obiettivo di supportare le amministrazioni nella definizione della manovra fiscale tenuto conto di proiezioni di gettito atteso oltre a vincoli posti dalla normativa di riferimento

**DETTAGLI OBIETTIVO**

La necessità di garantire l'equilibrio corrente del bilancio previsionale 2023/2025 rende improcrastinabile l'attuazione di una manovra fiscale nell'ambito dei tributi locali per l'anno di imposta 2023. Ci si pone l'obiettivo di supportare le amministrazioni nella definizione della manovra fiscale tenuto conto di proiezioni di gettito atteso oltre a vincoli posti dalla normativa di riferimento.

Si fa in particolare riferimento ad IMU, Addizionale Comunale Irpef (per la quale contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 gli enti avevano deliberato l'incremento dello 0,2 per cento a decorrere dal 2023) e Tariffa Corrispettiva Puntuale (che dal 2023 riguarda tutti e 4 i Comuni appartenenti all'Unione).

Ci si pone l'obiettivo di fornire ed illustrare proiezioni di gettito sulla base delle richieste delle amministrazioni oltre a predisporre proposte di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale entro i termini previsti dalla normativa vigente.

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	

**OBIETTIVO CONDIVISO** - *Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.*

<input checked="" type="checkbox"/>	Non condiviso	
<input type="checkbox"/>	Tutti i Settori dell'Unione	
<input type="checkbox"/>	Direzione Generale	
<input type="checkbox"/>	Segretario Generale	
<input type="checkbox"/>	S1-Affari Generali	
<input type="checkbox"/>	S2-Servizi al Personale	
<input type="checkbox"/>	S3-Servizi Finanziari	
<input type="checkbox"/>	S4-Servizi Informativi	
<input type="checkbox"/>	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
<input type="checkbox"/>	S6-Servizi Sociali	
<input type="checkbox"/>	S7-Sviluppo Economico	
<input type="checkbox"/>	S8-Sviluppo Territoriale	
<input type="checkbox"/>	S9-Polizia Locale	
<input type="checkbox"/>	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	

**CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO****DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]** - *Barrare la casella che interessa.*

<input type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Economica	<input type="checkbox"/>	Sociale	<input type="checkbox"/>	Sociale (Urbana)	<input type="checkbox"/>	Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Educativa	<input type="checkbox"/>	Assistenziale	<input type="checkbox"/>	Ambientale	<input checked="" type="checkbox"/>	Istituzionale

**TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]** - *Barrare la casella che interessa.*

<input checked="" type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Semplificazione (art 3)	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione (art 3)	<input type="checkbox"/>	Accessibilità (art 3)	<input type="checkbox"/>	Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Qualità (altro)	<input type="checkbox"/>	Formazione (altro)	<input type="checkbox"/>	Efficientamento energetico (altro)	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità (altro)

**PNRR [Missioni]-** *Barrare la casella che interessa.*

<input checked="" type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	<input type="checkbox"/>	Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica	<input type="checkbox"/>	Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile	<input type="checkbox"/>	Missione 4: Istruzione e ricerca
<input type="checkbox"/>	Trasversale a più missioni	<input type="checkbox"/>	Missione 5: Coesione e inclusione	<input type="checkbox"/>	Missione 6: Salute	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

**S3.00025****(113)****Passaggio alla contabilità su Cityware On Line**

23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI

Tipo obiettivo: Sviluppo

Priorità: Alta

Descrizione obiettivo:	adozione della nuova procedura di contabilità
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 30/06/2024
Centro di responsabilità:	23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI
DUP Ses:	05.02.01 - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	30%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1. Definizione con la ditta delle modalità di effettuazione del passaggio	2023	Previsto	X	X	X	X									10%
Note iniziali (target attesi)															
condivisione delle modalità con la Ditta entro Aprile 2023															
2. Formazione degli operatori di ragioneria	2023	Previsto					X	X	X	X	X				10%
Note iniziali (target attesi)															
attuazione piano di formazione rivolto agli addetti ragioneria, per funzione (consultazione, gestione bilancio, gestione ciclo attivo e passivo, mutui, IVA, cassa economale, altre gestioni accessorie) e per ente (almeno 3 giornate di formazione dedicata)															
3. Test di funzionalità per Campogalliano e Novi di Modena	2023	Previsto					X	X	X	X	X				10%
Note iniziali (target attesi)															
svolgimento test sulle funzioni attive in ambiente dedicato; mappatura criticità, funzioni mancanti e funzioni nuove; segnalazione criticità; verifica esito azioni correttive; entro 1 luglio															
4. Test di funzionalità per Soliera, Carpi e Unione	2023	Previsto						X	X	X	X	X	X		10%
Note iniziali (target attesi)															
svolgimento test sulle funzioni attive in ambiente dedicato; mappatura criticità, funzioni mancanti e funzioni nuove; segnalazione criticità; verifica esito azioni correttive; entro 1 ottobre															
5. Formazione degli amministrativi dei Settori di Campogalliano e Novi di Modena	2023	Previsto						X	X						10%
Note iniziali (target attesi)															
attuazione piano di formazione rivolto agli addetti dei settori, per funzione (consultazione, gestione ciclo passivo, altre gestioni accessorie -ordini-); almeno 1 giornata di formazione dedicata entro 15 giugno															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
6. Formazione degli amministrativi dei Settori per Soliera, Carpi e Unione	2023	Previsto								X	X				10%
Note iniziali (target attesi)															
attuazione piano di formazione rivolto agli addetti dei settori, per funzione (consultazione, gestione ciclo passivo, altre gestioni accessorie -ordini-); almeno 1 giornata di formazione dedicata entro 15 settembre															
7. Passaggio integrale alla nuova procedura per Campogalliano e Novi di Modena	2023	Previsto							X						10%
Note iniziali (target attesi)															
passaggio alla versione web dell'applicativo dal 01/07/2023															
8. Passaggio integrale alla nuova procedura per Soliera, Carpi e Unione	2023	Previsto									X				10%
Note iniziali (target attesi)															
passaggio alla versione web dell'applicativo dal 01/10/2023															
9. Completamento analisi per redazione bilancio di previsione e rendiconto per tutti gli enti e svolgimento relativa formazione	2023	Previsto							X	X	X	X	X	X	10%
Note iniziali (target attesi)															
svolgimento test sulle funzioni in ambiente dedicato; mappatura criticità, funzioni mancanti e funzioni nuove; segnalazione criticità; verifica esito azioni correttive; attuazione piano di formazione dedicata rivolta agli addetti della ragioneria e dei settori, per funzione (in particolare: bilancio di previsione; richieste di bilancio); almeno 1 giornata di formazione dedicata entro 31 dicembre															
9. Completamento analisi per redazione bilancio di previsione e rendiconto per tutti gli enti e svolgimento relativa formazione	2024	Previsto	X	X	X	X									0%
Note iniziali (target attesi)															
in particolare: rendiconto e riaccertamento residui															
10. Attività di Follow-up: identificazione delle criticità e degli interventi successivi al passaggio in produzione; identificazione dei miglioramenti acquisiti (sia funzioni nuove/potenziati che omogeneizzazione di processi tra i 5 enti)	2023	Previsto							X	X	X	X	X	X	10%
Note iniziali (target attesi)															
mappatura criticità / funzioni mancanti e/o individuazione interventi di supporto;															
10. Attività di Follow-up: identificazione delle criticità e degli interventi successivi al passaggio in produzione; identificazione dei miglioramenti acquisiti (sia funzioni nuove/potenziati che uniformazione di processi tra i 5 enti)	2024	Previsto	X	X	X	X	X	X							0%
Note iniziali (target attesi)															
stesura di piano di azione per il dispiegamento delle azioni correttive e delle date/modalità di attuazione; identificazione dei miglioramenti; almeno 1 piano con verifica specifica su ogni ente															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:****Entrate previste**

PEG finanziario 23

**Spese previste**

PEG finanziario 23

**Soggetti collegati all'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	ANTONIO CASTELLI
POS. ORG. / E. Q.:	MARCO DE PRATO BRUNO BERTOLANI SIMONA LOSCHI NICOLA BURANI GIUSY LAURO
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO****FINALITA'**

Adozione della nuova procedura di contabilità

**DETTAGLI OBIETTIVO**

L'adozione di Cityware On Line da inizio 2022 per la procedura Atti ha permesso il collegamento diretto della contabilità alle determinazioni di impegno, rendendo più veloce e priva di ripetizioni l'attività di creazioni di impegni contabili sulla procedura Client. Dopo un anno di affiancamento delle due procedure contabili, occorre abbandonare la procedura Client, che risulta non più aggiornata e meno integrata di quella On Line.

Sono anche programmati nell'anno l'adozione dei nuovi atti di liquidazione in CWOL e del nuovo pacchetto di emissione fatture in sostituzione di Cityfee, assieme al cambio di intermediario per PagoPA ed a nuove altre funzionalità.

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	NO	
<input checked="" type="checkbox"/>	SI	La procedura di contabilità in CityWare Client non è più oggetto di manutenzione ed aggiornamento da parte del fornitore

**OBIETTIVO CONDIVISO** - *Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.*

	Non condiviso	
<input checked="" type="checkbox"/>	Tutti i Settori dell'Unione	
<input checked="" type="checkbox"/>	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
<input checked="" type="checkbox"/>	S4-Servizi Informativi	

	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
x	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	Comune di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

X	NO	
	SI	

### CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO

**DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]** - *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna		Economica		Sociale		Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
			Educativa		Assistenziale		Ambientale	x	Istituzionale

**TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]** - *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna		Semplificazione (art 3)	x	Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)

**PNRR [Missioni]-** *Barrare la casella che interessa.*

x	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

**S3.00026**

(114)

**Approvazione dei bilanci preventivi 2024/2026 entro il 31/12/2023**

23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI

Tipo obiettivo: Consolidamento

Priorità: Alta

Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI
DUP Ses:	05.02.01 - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	15%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1. Definizione per ciascun Ente della programmazione/iter per l'approvazione del Bilancio	2023	Previsto							X						10%
Note iniziali (target attesi)															
comunicazione ufficiale del programma															
2. Verifica delle funzionalità per la predisposizione del Bilancio in relazione al passaggio a Cityware on line	2023	Previsto							X	X					10%
Note iniziali (target attesi)															
Risoluzione eventuali criticità utilizzo CWoL/CW															
3. Coordinamento dell'attività dei settori in fase di predisposizione delle richieste di Bilancio, con produzione di Report per consentire una migliore valutazione delle effettive necessità	2023	Previsto								X	X				10%
Note iniziali (target attesi)															
produzione di report per consentire una migliore valutazione dell'effettiva necessità, entro il 30/9, almeno 1 report per settore di ogni ente															
4. Analisi puntuale delle entrate correnti anche in relazione all'evoluzione di accertamenti e incassi dell'esercizio in corso	2023	Previsto								X	X				10%
Note iniziali (target attesi)															
analisi per singola voce di entrata corrente superiore ad almeno 5.000 euro															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
5.Monitoraggio delle utenze di energia elettrica finalizzato alla definizione delle previsioni	2023	Previsto								X	X				10%
	Note iniziali (target attesi)														
report monitoraggio spese energia elettrica															
6.Coordinamento per la predisposizione degli allegati al Bilancio e alla Nota di Aggiornamento al DUP di competenza di altri settori	2023	Previsto									X	X			10%
	Note iniziali (target attesi)														
predisposizione, condivisione e gestione programma di lavoro con i soggetti/settori coinvolti nei diversi enti, per la predisposizione dei documenti e degli allegati															
7.Attività di supporto alla Giunta per le fasi decisionali che portano alla quadratura del Bilancio	2023	Previsto									X	X			20%
	Note iniziali (target attesi)														
produzione di report per gli amministratori, almeno 1 report per ogni ente.															
8.Verifica/monitoraggio del rispetto dei tempi programmati per addivenire all'approvazione del Bilancio	2023	Previsto							X	X	X	X	X	X	20%
	Note iniziali (target attesi)														
verifica periodica programma di lavoro sui diversi enti; definizione delle azioni correttive; condivisione del nuovo programma con i soggetti interessati (almeno 1 momento di verifica per ente)															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:****Entrate previste**

PEG finanziario 23

**Spese previste**

PEG finanziario 23

**Soggetti correlati all'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	ANTONIO CASTELLI
POS. ORG. / E. Q.:	MARCO DE PRATO BRUNO BERTOLANI SIMONA LOSCHI NICOLA BURANI GIUSY LAURO
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
<b>FINALITA'</b>		
Garantire la predisposizione dei documenti per l'approvazione dei dati previsionali dei 5 Enti nei tempi richiesti		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
E' prioritario per l'Unione ed i 4 Comuni arrivare all'approvazione dei bilanci preventivi entro l'anno in modo da rendere funzionali le strutture dei relativi Enti assicurando la piena operatività fin dall'inizio dell'anno. Il servizio finanziario dovrà pertanto garantire una attenta e coordinata programmazione delle fasi propedeutiche all'approvazione del bilancio.		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	
<b>OBIETTIVO CONDIVISO</b> - <i>Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.</i>		
<input type="checkbox"/>	Non condiviso	
<input checked="" type="checkbox"/>	Tutti i Settori dell'Unione	
<input type="checkbox"/>	Direzione Generale	
<input type="checkbox"/>	Segretario Generale	
<input type="checkbox"/>	S1-Affari Generali	
<input type="checkbox"/>	S2-Servizi al Personale	
<input type="checkbox"/>	S3-Servizi Finanziari	
<input type="checkbox"/>	S4-Servizi Informativi	
<input type="checkbox"/>	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
<input type="checkbox"/>	S6-Servizi Sociali	
<input type="checkbox"/>	S7-Sviluppo Economico	
<input type="checkbox"/>	S8-Sviluppo Territoriale	
<input type="checkbox"/>	S9-Polizia Locale	
<input checked="" type="checkbox"/>	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	

CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO									
<b>DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]</b> - <i>Barrare la casella che interessa.</i>									
<input type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Economica	<input type="checkbox"/>	Sociale	<input type="checkbox"/>	Sociale (Urbana)	<input type="checkbox"/>	Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Educativa	<input type="checkbox"/>	Assistenziale	<input type="checkbox"/>	Ambientale	<input checked="" type="checkbox"/>	Istituzionale
<b>TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]</b> - <i>Barrare la casella che interessa.</i>									
<input checked="" type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Semplificazione (art 3)	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione (art 3)	<input type="checkbox"/>	Accessibilità (art 3)	<input type="checkbox"/>	Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Qualità (altro)	<input type="checkbox"/>	Formazione (altro)	<input type="checkbox"/>	Efficientamento energetico (altro)	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità (altro)

<b>PNRR [Missioni]-</b> <i>Barrare la casella che interessa.</i>									
x	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

**S3.00027****(115)****Gestione contabile e controlli inerenti il PNRR**

23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI

Tipo obiettivo: Sviluppo

Priorità: Alta

Descrizione obiettivo:	Il Servizio Finanziario per l'attuazione dei progetti PNRR è chiamato ad assolvere un ruolo fondamentale per garantire la possibilità di attuare gli interventi PNRR sia in fase di predisposizione e gestione del bilancio sia in fase di realizzazione degli interventi
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI
DUP Ses:	05.02.01 - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	20%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1.Proposta per individuazione di modalità di cofinanziamento -nel rispetto degli equilibri di bilancio- dei progetti PNRR, che assumono carattere prioritario in tutti e 5 gli enti, sia in fase di predisposizione che di gestione del bilancio	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	17%
Note iniziali (target attesi)															
Relazione sui progetti PNRR cofinanziati e relative soluzioni proposte															
2.Gestione contabile anche con variazioni al bilancio dedicate e relativa creazione di voci di bilancio dedicate	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	17%
Note iniziali (target attesi)															
numero di variazioni e numero nuove voci di bilancio idonee alla gestione di tutte le linee di finanziamento ricevute e descritte nei relativi DUP, al fine di avere una corrispondenza a bilancio fra finanziamenti e voci di bilancio nel rispetto delle milestone.															
3. Gestione dei vincoli di competenza e cassa relativi al PNRR e di eventuali anticipi di liquidità	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	17%
Note iniziali (target attesi)															
Realizzazione dei vincoli, effettuazione degli anticipi ove ritenuti opportuni rispetto alla cassa dell'ente															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
4. Utilizzo struttura dedicata per la ricezione delle fatture PNRR e per l'emissione dei mandati di pagamento (comune di Carpi e Unione TDA)	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	16%
	Note iniziali (target attesi)														
numero di fatture gestite dalla struttura dedicate / versus totale fatture PNRR: 80%															
5.Verifica sussistenza degli elementi obbligatori di tracciabilità presenti nelle fatture PNRR	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	16%
	Note iniziali (target attesi)														
95% delle fatture PNRR verificate															
6.controlli sul titolare effettivo PNRR	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	17%
	Note iniziali (target attesi)														
numero di controlli effettuati: almeno 95%															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:****Entrate previste**

PEG finanziario 23

**Spese previste**

PEG finanziario 23

**Soggetti correlati all'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	ANTONIO CASTELLI
POS. ORG. / E. Q.:	MARCO DE PRATO BRUNO BERTOLANI SIMONA LOSCHI NICOLA BURANI GIUSY LAURO LUCA PADERNI
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO****FINALITA'**

Garantire la possibilità di attuare gli interventi PNRR sia in fase di predisposizione e gestione del bilancio sia in fase di realizzazione degli interventi

**DETTAGLI OBIETTIVO**

L'Unione ed i 4 Comuni devono garantire -in relazione agli aspetti contabili di competenza- una corretta ed efficace gestione delle risorse finanziate dal PNRR e delle risorse aggiuntive per le quote di compartecipazione, dalla loro iscrizione in bilancio fino al pagamento e alla rendicontazione.

<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>	
	<b>NO</b>
x	<b>SI</b> Complessità delle misure e continua evoluzione della normativa di riferimento, caratteristiche dei controlli

<b>OBIETTIVO CONDIVISO</b> - <i>Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.</i>	
	Non condiviso
	Tutti i Settori dell'Unione
x	Direzione Generale <b>Coordinamento</b>
x	Segretario Generale <b>Controlli</b>
x	S1-Affari Generali <b>Collegamento con gare e appalti</b>
	S2-Servizi al Personale
	S3-Servizi Finanziari
x	S4-Servizi Informativi <b>Gestori di progetti PNRR</b>
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione
x	S6-Servizi Sociali <b>Gestori di progetti PNRR</b>
	S7-Sviluppo Economico
	S8-Sviluppo Territoriale
	S9-Polizia Locale
x	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali) <b>Gestori di progetti PNRR</b>

<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>	
x	<b>NO</b>
	<b>SI</b>

**CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO**

<b>DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]</b> - <i>Barrare la casella che interessa.</i>									
	Nessuna		Economica		Sociale		Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
			Educativa		Assistenziale		Ambientale	x	Istituzionale

<b>TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]</b> - <i>Barrare la casella che interessa.</i>									
x	Nessuna		Semplificazione (art 3)		Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)

<b>PNRR [Missioni]-</b> <i>Barrare la casella che interessa.</i>									
	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
x	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

**S3/SG.00001**

(30)

**AZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA - OBIETTIVO TRASVERSALE DI ENTE**

23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI

Tipo obiettivo: Consolidamento

Priorità: Alta

Descrizione obiettivo:	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente e a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2021 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI
DUP Ses:	05.01.03 - POTENZIARE I SISTEMI INTERNI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GLI STRUMENTI DI CONTRASTO ALL'INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON LE ALTRE ISTITUZIONI COMPETENTI, IN UN'OTTICA DI AMBITO TERRITORIALE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	5%
------------------	----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Vedi obiettivo SG.00001	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%
Note iniziali (target attesi)															
-															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: ==	
<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: ==	

**Soggetti collegati all'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>
Responsabile:	ANTONIO CASTELLI
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA

**CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO****DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico] - Barrare la casella che interessa.**

	Nessuna		Economica		Sociale		Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
			Educativa		Assistenziale		Ambientale	x	Istituzionale

**TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro] - Barrare la casella che interessa.**

x	Nessuna		Semplificazione (art 3)		Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)

**PNRR [Missioni]- Barrare la casella che interessa.**

x	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

**S4****(51)****SERVIZI INFORMATIVI (2023)**

24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI

Responsabile:

DANIELE CRISTOFORETTI

**S4.00001<sup>(55)</sup>****ATTUAZIONE DELL'AGENDA DIGITALE LOCALE: SVILUPPO**

24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI

Tipo obiettivo: Sviluppo

Priorità: Alta

Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2019 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI
DUP Ses:	05.03.01 - POTENZIARE LA DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI E I SERVIZI DI E-GOVERNEMENT

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	14%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1- Rifacimento dei siti istituzionali – linea 1.4.1 PNRR	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50%
Note iniziali (target attesi)															
-															
2- Approvare l'Agenda Digitale Locale 2022-2025	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X							10%
Note iniziali (target attesi)															
-															
3- Sviluppare ulteriori corsi di alfabetizzazione digitale dei dipendenti	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
Note iniziali (target attesi)															
-															
4- Pubblicare nuovi dataset mediante portale dedicato	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
Note iniziali (target attesi)															
ad oggi sono disponibili 32 dataset sul portale.opendata															
5- Ampliare la rete di sensori IoT	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X							10%
Note iniziali (target attesi)															
al 31/12/2022 sono stati installati 23 sensori IoT, obiettivo previsto incremento del 50%															
6- Ampliare la rete EmiliaRomagnaWifi	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
Note iniziali (target attesi)															
al 31/12/2022 sono installati 219 AP EmiliaRomagnaWiFi, obiettivo incremento del 5%															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:****Entrate previste**

PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI

**Spese previste**

PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI; Parte investimenti: = EURO 5.000 (acquisto di sensori) EURO 30.000 (rifacimento sito UdTa)

**Soggetti correlati all'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORETTI
POS. ORG. / E. Q.:	DANIELE DE SIMONE
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO****FINALITA'**

L'Ente nel 2023 si propone di:

- Aggiornare l'Agenda Digitale Locale dell'Unione delle Terre d'Argine in linea con quanto tracciato dall'Agenda Digitale delle Regione Emilia Romagna;
- Linea di azione sulle "Competenze digitali": corsi di alfabetizzazione digitale dei dipendenti di tutti gli enti;
- Linea di azione sui "Dati per una intelligenza diffusa a disposizione del territorio": mettere a disposizione dei cittadini e del mercato dati in formato aperto mediante il portale dedicato dell'Unione delle Terre d'Argine.
- Linea di azione su "Da contesti marginali a comunità digitali": Implementazione della rete di sensori IoT sul territorio dell'Unione delle Terre d'Argine;
- Linea di azione su "Più reti e più rete per una Emilia-Romagna iperconnessa": Installazione di nuovi punti wifi sul territorio dell'Unione delle Terre d'Argine.

**- RIFERIMENTI AL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2021-2023**

- digital & mobile first (digitale e mobile come prima opzione): le pubbliche amministrazioni devono realizzare servizi primariamente digitali;
- digital identity only (accesso esclusivo mediante identità digitale): le pubbliche amministrazioni devono adottare in via esclusiva sistemi di identità digitale definiti dalla normativa;
- servizi inclusivi e accessibili: le pubbliche amministrazioni devono progettare servizi pubblici digitali che siano inclusivi e che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori;
- dati pubblici un bene comune: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;
- user-centric, data driven e agile: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo;

**- RIFERIMENTI AL PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)**

Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo,  
Componente 1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA (M1C1-140 e M1C1-148),  
Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale",  
Parte della Misura 1.4.1. "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici".

**- RIFERIMENTI AL PIANO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE - Art 17. CAD**

- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente Consiglio Ministri o dal Ministro delegato innovazione e tecnologie;

- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantire la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b)

#### - RIFERIMENTI ALL'AGENDA DIGITALE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

- Linea di azione: "Dati per una intelligenza diffusa a disposizione del territorio"
- Linea di azione: "Competenze digitali: la nuova infrastruttura per lo sviluppo socio-economico" Linea di azione: "Più reti e più rete per una Emilia-Romagna iperconnessa"
- Linea di azione: "Da contesti marginali a comunità digitali"

#### DETTAGLI OBIETTIVO

L'Agenda Digitale Locale (ADL) è un documento strategico che fissa le priorità degli Enti in materia di società dell'informazione, favorendo la "presa di coscienza", da parte dei decisori politici, delle figure direzionali, ma anche dei tecnici, della necessità di investire su temi legati all'innovazione tecnologica, per garantire i "nuovi diritti di cittadinanza digitale" e diminuire il *digital divide*.

L'idea progettuale è di porre a sistema i percorsi di sviluppo di una Agenda Digitale Locale realizzati sino ad oggi, prendendo spunto da esperienze e modalità già portate avanti dai singoli Comuni. L'Agenda Digitale Locale dell'Unione delle Terre d'Argine è stata approvata con Delibera di Consiglio Unione n. 47 del 29/11/2017, nei mesi di ottobre-dicembre del 2022 è stato prodotto un documento di bozza dell'Agenda Digitale Locale 2022-2025 e sono state preparate delle slide di presentazione della stessa. L'obiettivo dell'Amministrazione nel 2023 è quello di giungere ad approvazione della versione aggiornata dell'Agenda Digitale Locale in linea con quanto tracciato dall'Agenda Digitale della Regione Emilia Romagna. L'Agenda Digitale Locale parte infatti dalle priorità del Piano Telematico dell'Emilia-Romagna e allarga o restringe la sua portata in funzione delle peculiarità e caratteristiche locali. In analogia con questa politica regionale, anche quella locale dovrà fissare obiettivi strategici che non includono ogni singola azione in materia di innovazione tecnologica, ma solo quelle più innovative per gli enti.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è lo strumento che, grazie ai fondi del Next Generation Europe EU, prevede un'azione ingente di investimenti che produrrà nei prossimi anni necessariamente una ulteriore forte accelerazione nei processi di innovazione in atto e, le linee tracciate dal presente piano degli obiettivi assumeranno progressivamente una rilevanza maggiore e renderanno ancora più sfidante il quadro delineato; la trasformazione digitale nella nostra amministrazione è quindi un obiettivo prioritario da sviluppare nei prossimi anni. L'intero processo, sicuramente complesso, si baserà su questi punti chiave:

- Il Dipartimento per la trasformazione digitale del Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale ha pubblicato l'avviso pubblico per la presentazione di proposte di intervento per la realizzazione degli interventi di miglioramento dei siti web delle PA e di eventuali servizi digitali per il cittadino secondo modelli e sistemi progettuali comuni da finanziare nell'ambito del PNRR. I comuni costituenti l'Unione delle Terre d'Argine (Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera) hanno conferito la funzione di gestione dei sistemi informativi ai sensi dell'art. 30 del TUEL con convenzione al prot. 40952 sottoscritta in data 28/12/2011. L'Unione risulta conseguentemente il soggetto deputato alla gestione complessiva delle attività afferenti ai sistemi informativi e alla transizione al digitale. I singoli Comuni in linea con le disposizioni vigenti e per effetto della deliberazione di giunta unione N.59 del 08/06/2022 ad oggetto: "*Piano nazionale di ripresa e resilienza (pnrr) - delega al responsabile per la transizione digitale ad agire in nome e per conto dei comuni dell'Unione delle Terre d'Argine per l'ottenimento dei fondi del PNRR dedicati alla transizione digitale*", hanno presentato in data 19 settembre 2022, in linea con la deliberazione di giunta unione N.59 del 08/06/2022, le candidature al bando Avviso Misura 1.4.1 "*Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici*" Comuni Settembre 2022. La comunicazione di ammissione alla candidatura è pervenuta il giorno 9 novembre 2022, ricevendo conferma del finanziamento in data 4 gennaio 2023. Con l'adesione alla misura 1.4.1, ed in particolare al pacchetto "*Cittadino Informato*", l'Unione delle Terre d'Argine si pone come obiettivo di ottimizzare e migliorare i siti web istituzionali dei Comuni costituenti l'Unione secondo gli adempimenti di compliance alle Linee Guida AgID;
- Nel 2023 verrà sviluppato il sistema di e-learning messo a disposizione di tutti i dipendenti dell'Unione (<https://formazione.terredargine.it>) che ad oggi contiene "*videopillole*" che integrano il piano formativo dell'Amministrazione attraverso una strategia comunicativa di facile accesso e consultazione. La piattaforma offrirà risorse professionali e tecnologiche sempre più orientate al raggiungimento di specifiche competenze come la privacy, la gestione dei dati, delle informazioni e dei documenti, oltre che al raggiungimento di un set di conoscenze orientate a mettere in luce gli obiettivi e le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale;
- L'Emilia-Romagna da "*Data Valley polo di eccellenza*" deve estendersi a diventare una "*Data Valley diffusa*" in cui i dati sono beni comuni, tutelati e curati collettivamente. Questa strategia diventa così la Data Valley Bene Comune (DVBC), per sottolineare quanto questa nuova risorsa (i dati) e le opportunità

che ad essa sono collegate devono essere per tutti e a disposizione di tutti.

In quest'ottica e con l'orizzonte regionale della Data Valley Bene Comune, l'Unione delle Terre d'Argine persegue una politica orientata all'Open Government mettendo a disposizione dei cittadini e della comunità economica e sociale i dati in possesso delle pubbliche amministrazioni; nel 2021 è stato pubblicato il portale Opendata (<https://opendata.terredargine.it>), all'interno del quale ad oggi sono consultabili 32 dataset differenti, di cui 12 configurati nel 2022.

- In linea con la Data Strategy regionale ed europea, l'obiettivo che l'Unione delle Terre d'Argine intende raggiungere nel 2023 è di ampliare la rete di sensori LoRaWan agganciati ai LoRa Gateway nella Rete Lepida presenti sugli edifici dei Comuni dell'Unione delle Terre d'Argine. I sensori possono essere di qualunque tipologia per es. indoor (controllo consumi energetici, riduzione degli sprechi, etc.), outdoor (temperature, precipitazioni atmosferiche, riduzione degli sprechi, etc.) o utili per supportare con dati quantitativi i decision maker nelle sfide quotidiane; sensori orientati ai caregiver per migliorare il supporto e l'aiuto alle persone fragili;
- Libera, gratuita e veloce: tutti i punti Wi-Fi della rete pubblica regionale EmiliaRomagnaWiFi garantiscono a tutti i cittadini e visitatori un accesso ad Internet facile, gratuito e veloce in piazze, ospedali, biblioteche, centri sociali, centri giovanili e impianti sportivi da Piacenza a Rimini. Un accesso alla navigazione semplice, veloce e senza bisogno di registrazione, attivo 24 ore su 24, tutti i giorni. Sono oltre 200 i punti Wi-Fi della rete pubblica regionale EmiliaRomagnaWiFi installati fino al 2021 sul territorio dell'Unione con un rapporto di circa 1.8 access point ogni 1000 abitanti. Proseguirà nel 2023 il potenziamento della rete WiFi nel territorio con l'installazione di nuovi punti di accesso in luoghi altamente frequentati e nelle sale comunali a frequentazione pubblica.

#### VINCOLI E CRITICITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	Esito procedura d'acquisto per l'acquisto di sensori LoraWAN. Esito procedura affidamento servizio rifacimento siti istituzionali

#### OBIETTIVO CONDIVISO - Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.

	Non condiviso	
x	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
x	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	servizi comunicazione dei comuni aderenti all'Unione servizi tecnici dei comuni aderenti all'unione

#### VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

#### CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO

#### DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico] - Barrare la casella che interessa.

	Nessuna		Economica		Sociale		Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
			Educativa		Assistenziale		Ambientale	x	Istituzionale

#### TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro] - Barrare la casella che interessa.

Nessuna		Semplificazione (art 3)	x	Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
		Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)

**PNRR [Missioni]-** *Barrare la casella che interessa.*

Nessuna	x	Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

**S4.00002/DG.00004<sup>(56)</sup>****SVILUPPO DELLE PIATTAFORME ABILITANTI E TRASFORMAZIONE DIGITALE: EVOLUZIONE**

24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI

Tipo obiettivo: Sviluppo

Priorità: Media

Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2022 - 30/06/2024
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI
DUP Ses:	05.03.01 - POTENZIARE LA DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI E I SERVIZI DI E-GOVERNEMENT

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	14%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1-Consolidamento delle piattaforme abilitanti SPID, AppIO e PagoPa	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30%
Note iniziali (target attesi)															
-al 31/12/2022 sono presenti 24 servizi su AppIO, obiettivo incremento previsto del 20%															
-al 31/12/2022 sono presenti 169 servizi PagoPA con transazioni attive, obiettivo consolidamento servizi attivi															
-al 31/12/2022 tutti i servizi (permanenti e temporanei) sono accessibili tramite SPID, garantire che i nuovi servizi siano accessibili accesso SPID															
2-Sviluppo di servizi mediante moduli online	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
Note iniziali (target attesi)															
Nel 2022 sono disponibili 150 moduli online. Obiettivo incremento previsto del 10%. Obiettivo di risposta al 90% delle richieste di moduli temporanei.															
3-Riversamento protocolli dell'Unione e dei Comuni in PARER	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X							10%
Note iniziali (target attesi)															
Completamento della fase con il riversamento dei protocolli															
4-Diffusione della firma digitale tra i dipendenti dell'Unione e dei Comuni	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
Note iniziali (target attesi)															
Nel 2022 sono state rilasciate 64 nuove firme digitali (47 firme digitali remote e 17 firme digitali su smart card), obiettivo garantire l'utilizzo della firma digitale rispondendo al 100% delle richieste con firma digitale remota															
5-Integrazione nuovo connettore/gestore di pagamenti PagoPA	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30%
Note iniziali (target attesi)															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
6-Adesione ed integrazione a PND e PDND	2024	Previsto	X	X	X	X	X	X							0%
Note iniziali (target attesi)															
-															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:****Entrate previste**

PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI

**Spese previste**

Parte corrente: euro 1.500 (acquisto di firme digitali) Parte investimenti: euro 35.000 (innovazione tecnologica, transizione digitale) euro 19.520 (attività di integrazione nuovo connettore di pagamento PagoPA) euro 5.000 (acquisto di sensori) euro 25.000 (rifacimento sito UdTA)

**Soggetti correlati all'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORETTI
POS. ORG. / E. Q.:	DANIELE DE SIMONE
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO****FINALITA'**

L'Ente nel 2023 si propone di:

- Consolidare i servizi attivati su SPID, AppIO e PagoPa;
- Rendere fruibili i servizi mediante moduli online;
- Versamento diretto dei protocolli in PARER;
- Diffondere in modo capillare la firma elettronica tra i dipendenti.
- Integrazione nuovo connettore/gestore di pagamenti PagoPA

L'Ente nel 2024 si propone di:

- Adesione ed integrazione a PND e PNDN.

**- RIFERIMENTI AL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2021-2023**

- digital & mobile first (digitale e mobile come prima opzione): le pubbliche amministrazioni devono realizzare servizi primariamente digitali;
- digital identity only (accesso esclusivo mediante identità digitale): le pubbliche amministrazioni devono adottare in via esclusiva sistemi di identità digitale definiti dalla normativa;
- servizi inclusivi e accessibili: le pubbliche amministrazioni devono progettare servizi pubblici digitali che siano inclusivi e che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori;
- dati pubblici un bene comune: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;
- user-centric, data driven e agile: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo;
- once only: le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite;
- transfrontaliero by design (concepito come transfrontaliero): le pubbliche amministrazioni devono rendere disponibili a livello transfrontaliero i servizi pubblici digitali rilevanti.

**- RIFERIMENTI AL PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)**

Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo,  
Componente 1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA (M1C1-140 e M1C1-148), Investimento  
1.3.1 - *“Piattaforma Digitale Nazionale Dati”*,  
Investimento 1.4.3 - *“Adozione pagoPA e app IO”*, Investimento 1.4.4 -  
*“Adozione Identità Digitale”*, Investimento 1.4.5 - *“Digitalizzazione degli avvisi  
pubblici”*.

**- RIFERIMENTI AL PIANO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE - Art 17. CAD**

- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio Ministri o dal Ministro delegato innovazione e tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis

**- RIFERIMENTI ALL'AGENDA DIGITALE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA**

- Linea di azione: *“Competenze digitali: la nuova infrastruttura per lo sviluppo socio-economico”* Linea di azione: *“Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione”*
- Linea di azione: *“Servizi pubblici digitali centrati sull'utente, integrati, aumentati, semplici e sicuri”*

**DETTAGLI OBIETTIVO**

L'articolo 17 del CAD stabilisce che, al fine di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo, tutte le amministrazioni pubbliche affidano ad un unico ufficio dirigenziale, fermo restando il numero complessivo degli uffici, *“la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità”*.

L'Unione delle Terre d'Argine con Deliberazione di Giunta Unione nr. 73/2021 ha attribuito alla Direzione Generale le funzioni in materia di transizione al digitale (ex. art 17, comma 1, CAD) con la contestuale costituzione di un'unità operativa di supporto; il processo di transizione digitale della Pubblica Amministrazione è al centro del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), detto anche Recovery Plan, il pacchetto di riforme e investimenti che si inserisce all'interno del programma Next Generation EU e si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica e inclusione sociale. Gli investimenti previsti dal PNRR hanno un duplice obiettivo: garantire un deciso salto di qualità nel percorso di digitalizzazione del Paese e fare della Pubblica Amministrazione la migliore alleata di cittadini e imprese grazie a un'offerta di servizi sempre più efficienti e facilmente accessibili.

In tale contesto evolutivo, l'Amministrazione si pone come obiettivo 2023 di evolvere lo sviluppo dei propri servizi digitali attraverso la realizzazione di azioni concrete:

- Nel 2022, l'Unione delle Terre d'Argine tra i suoi obiettivi programmatici ha intrapreso iniziative finalizzate alla digitalizzazione dei servizi pubblici nell'ambito del Piano Triennale dell'Informatica 2021-2023. L'obiettivo, quindi, prosegue nel percorso di evoluzione e consolidamento delle piattaforme esistenti (SPID, PagoPA, AppIO, ANPR, CIE, ecc.) e individua una serie di azioni volte a promuovere i processi di adozione, ad aggiungere nuove funzionalità e ad adeguare costantemente la tecnologia utilizzata e i livelli di sicurezza. Nel 2023 si dovrà agire su più livelli al fine di migliorare la capacità dell'Amministrazione di generare ed erogare servizi di qualità attraverso il costante monitoraggio sull'utilizzo delle piattaforme abilitanti puntando ad un incremento dell'utilizzo e alla semplificazione delle modalità di accesso. Posto che il percorso di efficientamento dell'Amministrazione passa attraverso l'innovazione digitale dei servizi, il processo di trasformazione e di informatizzazione avviato nel contesto dell'Unione ha come presupposto il riconoscimento di rendere le procedure sempre più uniformi tra i Comuni aderenti e rispondenti alle istanze e ai bisogni espressi dalla comunità;
- L'emergenza epidemiologica da Covid-19 attualmente in corso, ha ulteriormente palesato il ruolo chiave dei sistemi informativi, anche ai fini della gestione di emergenze come quella attuale. In questo contesto di profondo cambiamento - che ha ribadito e rafforzato l'importanza, per i cittadini, di poter fruire online dei servizi offerti dalle pubbliche amministrazioni - l'Unione e i Comuni ad essa aderenti, nel corso di tutto il 2022, hanno provveduto alla predisposizione e alla pubblicazione di oltre 150 moduli online sui propri siti istituzionali e sui canali social. Tra questi, ad esempio, possiamo citare i moduli di presentazione delle pratiche afferenti allo Sportello Unico dell'Edilizia (SUE). Posto che queste tecnologie ci hanno offerto innumerevoli possibilità di miglioramento, sia nella nostra organizzazione interna sia nei rapporti con la

comunità di riferimento, grazie ad una maggiore consapevolezza e promozione dei diritti di cittadinanza, l'Amministrazione proseguirà il suo obiettivo nel 2023 puntando sullo sviluppo di un maggior numero di servizi online e favorendo lo sviluppo nel proprio territorio di una cittadinanza digitale;

- La conservazione costituisce un fattore fondamentale per la sostenibilità del processo di dematerializzazione, a garanzia che documenti e informazioni in formato digitale siano conservati nel lungo periodo, in modo autentico e accessibile, come avviene per i documenti cartacei. Processo che ha come obiettivo primario il mantenimento dei requisiti di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità, reperibilità dei documenti informatici nel lungo periodo. Nel 2022 si è proceduto al versamento degli atti amministrativi e di gran parte delle registrazioni di protocollo in PARER (Polo Archivistico Regionale dell'Emilia Romagna), l'attività proseguirà nel 2023 con il completamento del riversamento dei protocolli;
- Nell'ambito del processo di transizione digitale, il tradizionale sistema di riscossione è in corso di trasformazione a seguito dell'introduzione di PagoPA, la piattaforma nazionale su cui pagare tributi, imposte o rette verso la pubblica amministrazione. L'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni aderenti, pertanto, da anni, usufruiscono di un servizio di intermediazione (Efil) che permette di far dialogare il software della contabilità e la piattaforma per la gestione telematica dei pagamenti PagoPA. L'obiettivo nel 2023 dell'Unione è di dotarsi di un sistema completo di gestione dei pagamenti PagoPA che soddisfi a pieno le specifiche di integrazione descritte nelle linee guida AgID ed in particolare che garantisca l'effettività capacità di realizzazione delle previsioni di entrata, l'efficace e tempestivo controllo delle riscossioni ed il processo di fatturazione, riscossione e controllo;
- Accrescere la conoscenza e l'approccio digitale dei dipendenti soprattutto in relazione all'utilizzo degli strumenti informatici è senza dubbio determinante nell'evoluzione della transizione al digitale. Una maggiore consapevolezza consente una comunicazione più efficace verso i cittadini e migliora sensibilmente il supporto all'erogazione dei servizi online. In quest'ottica, si rende necessario un ampio coinvolgimento dei dipendenti in termini di utilizzo degli strumenti digitali ed in tale contesto l'Amministrazione nel 2023 proseguirà l'attività di diffusione in larga scala della firma digitale tra i dipendenti affinché gli stessi possano essere parte attiva nell'erogazione di servizi innovativi e capaci di assicurare elevati standard qualitativi ai cittadini;
- Il Piano triennale per l'informatica 2021-2023, definisce il concetto di piattaforme della Pubblica Amministrazione: piattaforme tecnologiche che offrono funzionalità fondamentali, trasversali, abilitanti e riusabili nella digitalizzazione dei processi e dei servizi della PA al fine di favorire la realizzazione di processi distribuiti e la standardizzazione dei flussi di dati tra amministrazioni, nonché la creazione e la fruizione di servizi digitali più semplici e omogenei. In tale contesto il piano promuove inoltre l'avvio di nuove piattaforme che consentono di razionalizzare i servizi per le amministrazioni ed i cittadini, quali:
  - Piattaforma Notifiche Digitali che permette la notificazione e la consultazione digitale degli atti a valore legale. In particolare, la piattaforma ha l'obiettivo, per gli enti, di centralizzare la notificazione verso il cittadino o le imprese utilizzando il domicilio digitale eletto e creando un cassetto delle notifiche sempre accessibile (via mobile e via web o altri punti di accesso) con un risparmio di tempo e costi e per cittadini, imprese e PA.
  - Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) che permette di aprire canali tra le PA e, così, farle dialogare, realizzando l'interoperabilità, attraverso l'esposizione di API. La Piattaforma concretizza il principio "once-only" e in futuro, dovrà consentire anche l'analisi dei big data prodotti dalle amministrazioni, resi disponibili nel data lake, per l'elaborazione di politiche data-driven. L'Unione delle Terre d'Argine Le PA, secondo la roadmap di attuazione prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), dovrà integrarsi alla Piattaforma Notifiche Digitali ed integrare le API nella Piattaforma Digitale Nazionale Dati

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

x	<b>NO</b>
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>

**OBIETTIVO CONDIVISO** - *Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.*

<input type="checkbox"/>	Non condiviso
x	Tutti i Settori dell'Unione
<input type="checkbox"/>	Direzione Generale
<input type="checkbox"/>	Segretario Generale
<input type="checkbox"/>	S1-Affari Generali
<input type="checkbox"/>	S2-Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	S3-Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/>	S4-Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	S5- Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	S6-Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	S7-Sviluppo Economico

	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

**CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO**

<b>DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]</b> - <i>Barrare la casella che interessa.</i>									
	Nessuna		Economica		Sociale		Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
			Educativa		Assistenziale		Ambientale	x	Istituzionale

<b>TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]</b> - <i>Barrare la casella che interessa.</i>									
	Nessuna		Semplificazione (art 3)	x	Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)

<b>PNRR [Missioni]-</b> <i>Barrare la casella che interessa.</i>									
x	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

**S4.00003<sup>(58)</sup>**

**PROGETTO DI CONSOLIDAMENTO DEL DATA CENTER: EFFICIENTAMENTO**

24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI

Tipo obiettivo: Consolidamento

Priorità: Alta

Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2019 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI
DUP Ses:	05.02.01 - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	20%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1- Potenziare la rete informatica dell'Unione e dei Comuni a supporto della rete MAN	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
Note iniziali (target attesi)															
Nel 2022 sono stati aggiornati 20 switch, obiettivo è rispondere alla sostituzione del 100% degli switch malfunzionanti															
2-Efficientare l'infrastruttura del Data Center e del sistema di backup	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X							10%
Note iniziali (target attesi)															
-															
3-Aggiornamento di versione del sistema di virtualizzazione	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
Note iniziali (target attesi)															
-															
4-Migrazione dell'infrastruttura verso una configurazione "IaaS qualificato"	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40%
Note iniziali (target attesi)															
-															
5-Efficientare il sistema di gestione delle identità	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
Note iniziali (target attesi)															
-															
6-Progettare l'approvvigionamento sistema di telefonia VoIP su tutte le sedi dell'Unione e dei Comuni	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
Note iniziali (target attesi)															
-															

<b>Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>	
<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI	
<b>Spese previste</b>	
Parte corrente: Euro 5.000 (consulenza specialistica sistema di gestione dell'identità) Euro 15.250 (infrastruttura di backup) Parte investimenti: Euro 6.000 (acquisto access point)	
<b>Sogetti correlati all'obiettivo:</b>	
<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORETTI
POS. ORG. / E. Q.:	DANIELE DE SIMONE
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI
<b>APPROFONDIMENTI OBIETTIVO</b>	
<b>FINALITA'</b>	
<p>L'Ente nel 2023 si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Installare nuovi switch a supporto della rete MAN dell'Unione e dei Comuni;</li> <li>• Efficientare l'infrastruttura del Data Center e del sistema di backup;</li> <li>• Aggiornamento di versione del sistema di virtualizzazione;</li> <li>• Migrare l'infrastruttura verso una configurazione "IaaS qualificato";</li> <li>• Efficientare il sistema di gestione delle identità;</li> <li>• Progettare l'approvvigionamento sistema di telefonia VoIP su tutte le sedi dell'Unione e dei Comuni;</li> </ul>	
<p><b>RIFERIMENTI AL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2021-2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dati pubblici un bene comune: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;</li> <li>• user-centric, data driven e agile: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo;</li> <li>• once only: le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite;</li> </ul>	
<p><b>RIFERIMENTI AL PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)</b>            Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo,            Componente 1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA (M1C1-140 e M1C1-148),            Investimento 1.2 - "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022)".</p>	
<p><b>RIFERIMENTI AL PIANO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE - Art 17. CAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;</li> <li>• b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;</li> <li>• g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia.</li> </ul>	
<p><b>RIFERIMENTI ALL'AGENDA DIGITALE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Linea di azione: "Servizi pubblici digitali centrati sull'utente, integrati, aumentati, semplici e sicuri" Linea di azione: "Più reti e più rete per una Emilia-Romagna iperconnessa"</li> <li>•</li> </ul>	

**DETTAGLI OBIETTIVO**

Lo scenario delineato dal Piano Triennale per l'informatica 2021-2023 pone l'esigenza immediata di attuare un percorso di razionalizzazione delle infrastrutture per garantire la sicurezza dei servizi oggi erogati tramite infrastrutture classificate come gruppo B, mediante la migrazione degli stessi verso data center più sicuri e verso infrastrutture e servizi cloud qualificati, ovvero conformi a standard di qualità, sicurezza, performance e scalabilità, portabilità e interoperabilità. Tali infrastrutture devono essere affidabili, sicure, energeticamente efficienti ed economicamente sostenibili. L'evoluzione tecnologica espone, tuttavia, i sistemi a nuovi e diversi rischi, anche con riguardo alla tutela dei dati personali. L'obiettivo di garantire una maggiore efficienza dei sistemi non può essere disgiunto dall'obiettivo di garantire contestualmente un elevato livello di sicurezza delle reti e dei sistemi informativi utilizzati dalla Pubblica amministrazione.

Altresì, la crescente importanza dell'offerta di servizi online, in particolare da parte delle amministrazioni, comporta l'esigenza di una maggiore disponibilità dell'informazione, da intendersi sia come semplicità e rapidità nella fruizione, sia come garanzia di robustezza delle strutture che contengono l'informazione stessa. Il più importante richiamo normativo di regolamentazione della continuità operativa nella pubblica amministrazione è contenuto nell'art. 51 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), il quale dispone che *"Con le Linee guida sono individuate le soluzioni tecniche idonee a garantire la protezione, la disponibilità, l'accessibilità, l'integrità e la riservatezza dei dati e la continuità operativa dei sistemi e delle infrastrutture"* e ribadisce che *"I documenti informativi delle pubbliche amministrazioni devono essere custoditi e controllati con modalità tali da ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o non consentito o non conforme alle finalità della raccolta"*.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dal Piano Triennale per l'Informatica 2021-2023 e dal CAD, si rende necessario adeguare l'attuale stato dell'infrastruttura informatica dell'Unione per far fronte alla continuità operativa dei sistemi su più fronti:

- Ad oggi all'interno dell'infrastruttura di rete MAN dell'Unione delle Terre d'Argine sono presenti apparati di rete obsoleti (oltre 10 anni di ciclo di vita) non più in grado di garantire la continuità operativa e le caratteristiche volte a garantire prestazioni proporzionate all'attuale traffico di rete. Posto ciò, l'Amministrazione ha sostituito 20 apparati di rete nel 2022 e si pone come obiettivo nel 2023 di aggiornare parte degli apparati di rete (switch) obsoleti con dispositivi di ultima generazione e di aggiungere apparati ridondanti nelle sedi comunali del territorio che presentano le maggiori criticità al fine di raggiungere una più alta affidabilità delle comunicazioni;
- Con la virtualizzazione del *DBMS Oracle* completata nel 2022, sono state liberate le ultime risorse hardware di vecchia generazione che dovranno essere dismesse, conseguendo così una semplificazione dell'architettura di rete del Data Center e un efficientamento energetico. Oltre a ciò sarà realizzata una strategia di backup specifica per il nuovo *DBMS Oracle* al fine di consentire il recupero anche di singole parti in caso di necessità. Sarà infine consolidata la replica bidirezionale dei repository di backup tra il Data Center *on-premises* sito a Carpi e quello *in-housing* sito a Ravenna;
- L'intera infrastruttura sulla quale si sviluppano i servizi informatici dell'Unione delle Terre d'Argine si basa sul sistema di virtualizzazione *VMware vSphere*. La versione attualmente in uso ha raggiunto il termine del ciclo di vita e non sarà più supportata dal vendor entro la fine dell'anno. Pertanto si rende necessario un aggiornamento di release che interesserà tutte le componenti tecnologiche dei Data Center di Carpi, Ravenna e Parma, per un totale di 7 server fisici e tre sistemi di gestione delle infrastrutture virtuali;
- I Comuni aderenti all'Unione delle Terre d'Argine hanno presentato le candidature al bando *"Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022)"*. Il Dipartimento della Trasformazione Digitale ha pubblicato il modello *"Allegato 1 - Completamento delle attività e verifiche tecniche Avvisi 1.2"* per i soggetti attuatori tramite avvisi pubblici al fine di definire il processo di verifica e asseverazione per l'Investimento 1.2, strutturato in modo da verificare l'attuazione degli asset post-migrazione. L'Unione delle Terre d'Argine ha espletato l'affidamento diretto *"in-house"* per l'acquisto dei servizi datacenter per il triennio 2021/2023, tale affidamento ha previsto l'acquisto di un servizio BaaS (*Blade as a Service*) che fornisce all'Unione delle Terre d'Argine dei server fisici con capacità (computing, memoria e rete) completamente dedicati realizzando un servizio di tipo *"On promise strutturato"*. Constatata la tabella presente a pagina 16 del summenzionato documento *"Allegato 1 - Completamento delle attività e verifiche tecniche Avvisi 1.2"*, al fine di verificare la condizione necessaria a compiere il processo di asseverazione per l'Investimento 1.2, in particolare, rispetto al processo di congruità della migrazione rispetto agli scenari ammissibili, l'Unione nel 2023 procederà al trasferimento che prevede come origine un *"On premise Strutturato"* e come destinazione uno *"IaaS Qualificato"*;
- Il sistema di gestione delle identità dell'Unione delle Terre d'Argine ha lo scopo di semplificare la gestione dell'intero ciclo di vita delle identità digitali in uso presso i sistemi dell'Unione, anche attraverso una serie di automatismi che sgravano gli operatori dalle attività di routine. Nel 2022, dopo uno stato di servizio di oltre 20 anni, tale sistema è stato rivisto e sottoposto ad un processo di ammodernamento con un duplice obiettivo: il primo di semplificare gli algoritmi

che ne determinano il funzionamento, attraverso un linguaggio di programmazione più moderno e flessibile che ha reso possibile l'integrazione con un ecosistema di servizi eterogeneo come quello dell'Unione; il secondo di rimodulare le regole che determinano le fasi del ciclo di vita dell'identità, tenendo conto delle effettive esigenze degli Enti. Il 2022 ha visto nascere servizi di interoperabilità sui quali già si basano i servizi di cambio password, attivazione di un nuovo dipendente e modifica puntuale degli attributi e delle autorizzazioni generali di un'identità. Nel 2023 il lavoro di efficientamento proseguirà completando la riscrittura degli automatismi secondo customizzazioni dei profili e regole aggiornate;

- Ad oggi la situazione della telefonia presso le sedi dell'Unione delle Terre d'Argine è ibrida; in alcune sedi comunali è presente la telefonia in tecnologia VoIP, mentre nella maggior parte delle sedi comunali è presente la telefonia analogica. Il principale vantaggio della tecnologia VoIP è quello di ridurre significativamente i costi delle telecomunicazioni grazie all'utilizzo della rete come veicolo per le comunicazioni vocali. L'Amministrazione nel 2022 ha affidato e realizzato un servizio di progettazione del sistema di telefonia VoIP per l'Unione complessivo per tutti i Comuni e si pone come obiettivo nel 2023 di concludere tale progettazione al fine di ottenere la documentazione necessaria a procedere con l'affidamento del servizio.

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se sì, indicare quali:*

	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	Esito procedura negoziata per l'approvvigionamento di un nuovo gruppo di continuità

**OBIETTIVO CONDIVISO** - *Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.*

	Non condiviso	
x	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se sì, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

**CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO**
**DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]** - *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna		Economica		Sociale		Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
			Educativa		Assistenziale		Ambientale	x	Istituzionale

**TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]** - *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna		Semplificazione (art 3)	x	Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)

<b>PNRR [Missioni]-</b> <i>Barrare la casella che interessa.</i>									
	Nessuna	x	Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

**S4.00004/DG.00005**

(57)

**PROGETTO DI AMMODERNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEI SOFTWARE IN USO PRESSO GLI ENTI DELL'UNIONE: CONSOLIDAMENTO**

24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI

Tipo obiettivo: Consolidamento

Priorità: Alta

Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2019 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI
DUP Ses:	05.02.02 - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E QUALITÀ

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	20%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1-Partenza del software gestionale e delle APP di segnalazione per i Comuni	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X							10%
Note iniziali (target attesi)															
-															
2-Attivazione delle funzionalità relative a Amministrazione trasparente, AVCP XML ed adeguamento gestionale documentale al PNRR nell'applicativo atti e protocollo	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
Note iniziali (target attesi)															
-															
3- Supporto allo sviluppo e al consolidamento di applicativi del settore finanziario: Passaggio da versione client a online del software gestionale contabilità (Cityware Financing-Servizi economici) e potenziamento/ampliamento software gestionale tributi (Suite Plus++, Cloud SaaS, Caboto)	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30%
Note iniziali (target attesi)															
- Realizzazione come da relativi cronoprogrammi															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
4-Supporto allo sviluppo e al consolidamento di applicativi dei settori dell'Unione Terre d'Argine: 4.1 - gestione magazzino economale, parco auto per il Settore Affari generali (5%) 4.2 - partenza del software gestionale per il Settore Personale (6%) 4.3 - partenza del nuovo software gestionale per il Settore Istruzione (7%) 4.4 - miglioramento integrazione protocollo, performance software gestionale per il Settore sociale (5%) 4.5 – supporto a realizzazione progetto videosorveglianza per il settore Polizia Locale (attivazione telecamere/varchi) (7%)	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30%
	Note iniziali (target attesi)														
-															
5-Settori Anagrafe e stato civile dei comuni: aggiornamento stampanti stato civile, moduli online, servizi PagoPA, software di acquisizione dati anagrafici ANPR	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
	Note iniziali (target attesi)														
-															
6-Settore Cultura Comune di Carpi: siti servizi culturali, moduli online	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
	Note iniziali (target attesi)														
- 100%															
<b>Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>															
<b>Entrate previste</b>															
PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI															
<b>Spese previste</b>															
PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI; Parte corrente: Euro 100.000 (SAM Suite Cityware) Euro 30.000 (SAM Suite Sicr@web settore Personale) Parte investimenti: Euro 38.000 (software settore Istruzione) Euro 19.000 (software settore Affari Generali)															
<b>Soggetti correlati all'obiettivo:</b>															
<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>														
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORRETTI														
POS. ORG. / E. Q.:	DANIELE DE SIMONE														
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI														

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO****FINALITA'**

L'Ente nel 2023 si propone di realizzare le seguenti azioni:

- Partenza del software gestionale e delle APP di segnalazione per i Comuni;
- Partenza del software gestionale per il Settore Istruzione;
- Partenza del software gestionale per il Settore Personale;
- Partenza del software per amministrazione trasparente e AVCP e gestione documentale PNRR;
- Passaggio da versione client a online del software gestionale per il settore Finanziario;
- Supporto allo sviluppo e al consolidamento di applicativi dei settori.

**RIFERIMENTI AL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2021-2023**

- digital & mobile first (digitale e mobile come prima opzione): le pubbliche amministrazioni devono realizzare servizi primariamente digitali;
- digital identity only (accesso esclusivo mediante identità digitale): le pubbliche amministrazioni devono adottare in via esclusiva sistemi di identità digitale definiti dalla normativa;
- servizi inclusivi e accessibili: le pubbliche amministrazioni devono progettare servizi pubblici digitali che siano inclusivi e che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori;
- dati pubblici un bene comune: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;
- user-centric, data driven e agile: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo;
- once only: le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite;

**RIFERIMENTI AL PIANO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE - Art 17. CAD**

- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;
- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantire la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b)

**RIFERIMENTI ALL'AGENDA DIGITALE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA**

- Linea di azione: "Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione" / Linea di azione: "Trasformazione digitale dei settori produttivi e dei servizi"

**DETTAGLI OBIETTIVO**

Presso i diversi Settori e Servizi dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti sono quotidianamente utilizzati molteplici prodotti software applicativi al fine di supportare il personale nell'espletamento delle attività. Molti di tali software applicativi risultano introdotti negli Enti in tempi diversi in considerazione dei diversi momenti nei quali i Settori ed i Servizi hanno aderito all'Unione; essi risultano eterogenei dal punto di vista del paradigma architettonico su cui si basano.

L'Amministrazione nel 2022 ha provveduto a realizzare studi di fattibilità e ad approvvigionare diversi software gestionali che in corso d'anno sono stati installati e configurati presso i server dell'Ente, si pone ora come obiettivo 2023 di dispiegare tali software, attuando un processo di consolidamento ed integrazione dei gestionali in uso nei settori dei diversi enti e volto a riconsiderare e ridefinire, in ottica digitale, le procedure e i servizi utilizzati favorendo una politica economica di scala e

stimolando la collaborazione tra gli uffici nelle quattro realtà territoriali. In particolare l'obiettivo riguarderà le seguenti aree applicative:

- Favorire la comunicazione tra cittadini e le amministrazioni è un'azione importante e fondamentale per molteplici motivi: in primo luogo, consente di migliorare i servizi alla luce delle considerazioni provenienti dall'utente, predisponendo rimedi e azioni correttive o preventive; dall'altro, permette di assicurare un importante servizio di informazione in situazioni potenzialmente critiche, finalizzato alla sicurezza della cittadinanza, con particolare attenzione alle persone "fragili". Per quanto concerne il modulo applicativo di gestione delle segnalazioni e di protezione civile l'ente ha provveduto a uniformare e omogeneizzare il software di gestione delle segnalazioni e di protezione civile in uso presso tutte le amministrazioni comunali aderenti all'Unione delle Terre d'Argine, e, dopo un'apposita istruttoria, si è deciso di aderire alla soluzione tecnica fornita dal software Nettare. L'obiettivo del 2023 per i Comuni aderenti all'Unione, è quello permettere a tutti i cittadini del territorio dell'Unione di inviare segnalazioni geolocalizzate via web oppure attraverso App per dispositivi mobili (Android e iOS). Il sistema consentirà di gestire diverse categorie di segnalazioni (inquinamento, rumore, igiene, decoro, verde, arredi, infrastrutture, segnaletica, etc) e visualizzarne lo stato di avanzamento autenticandosi tramite credenziali Spid;
- L'attuale software gestionale in uso presso il settore Istruzione dell'Unione delle Terre d'Argine è basato su una tipologia applicativa *client-server* e non è più supportato e mantenuto dal produttore. Oltre a ciò, il software ad oggi non è in conformità con le indicazioni contenute nelle circolari Agid che regolano l'acquisizione di software per le pubbliche amministrazioni secondo una tipologia applicativa *web based* e sviluppati e forniti secondo criteri minimi di affidabilità e sicurezza considerati necessari per l'erogazione di servizi digitali pubblici. Dall'altra parte l'attuale software non è più in grado di sostenere sia l'evoluzione tecnologica, sia le più recenti necessità del settore istruzione (es. presentazione on-line delle domande per l'accesso ai servizi, creazione e gestione delle graduatorie, pagamenti, rendicontazioni, solleciti, trasporti, pasti, centri estivi, cedole librarie, etc, oltre che la gestione di specifiche e massime comunicazioni tramite sportello del cittadino ed AppIO). Per quanto concerne il nuovo applicativo dell'istruzione, l'ente ha provveduto ad incontrare diversi operatori economici ed è stato scelto il modulo aggiornato fornito dall'attuale fornitore. L'obiettivo del 2023 è quello di acquistare e dispiegare in produzione il nuovo software;
- Dall'attuale gestione manuale di inserimento dati nei CMS degli Enti si passerà all'utilizzo del gestionale integrato nella suite atti amministrativi CWOL, in grado di pubblicare a fine workflow nei rami preposti previsti dal DL33 e s.m.i. gli atti e i documenti che necessitano di pubblicazione. Per mezzo di opportuna compilazione dei campi dedicati nella scheda impegni del gestionale Atti amministrativi CWOL, sarà possibile generare il file XML e la sua conseguente pubblicazione in ottemperanza agli adempimenti richiesti dall'art. 32 comma 1 della L. 190/2012. In tal modo si eviterà il doppio inserimento manuale, suscettibile di errori di battitura e soprattutto verranno introdotti controlli sui pagamenti effettuati e da effettuare. Inoltre, l'applicativo degli atti verrà integrato ed ampliato con nuove funzionalità in grado di supportare gli adempimenti di gestione documentale previsti nella gestione progettuale PNRR.
- Nel 2019 è avvenuto l'aggiornamento software del gestionale del personale, parte economica e parte giuridica. L'Amministrazione si pone come obiettivo nel 2023 di dispiegare in produzione la parte relativa alle presenze/assenze che ad oggi si basa su un applicativo obsoleto, sia lato back-office, sia lato front-office, che non rispetta i criteri minimi di affidabilità e sicurezza considerati necessari per l'erogazione di servizi digitali pubblici. In particolare il front-office trova supporto alla sua esecuzione solo tramite browser Internet Explorer che è stato ufficialmente eliminato da Microsoft a Giugno 2022.
- L'attuale software gestionale in uso presso il settore Servizi Finanziari dell'Unione delle Terre d'Argine è basato su una tipologia applicativa *client-server* e non è più supportato e mantenuto dal produttore. Oltre a ciò, il software ad oggi non è in conformità con le indicazioni contenute nelle circolari Agid che regolano l'acquisizione di software per le pubbliche amministrazioni secondo una tipologia applicativa *web based* e sviluppati e forniti secondo criteri minimi di affidabilità e sicurezza considerati necessari per l'erogazione di servizi digitali pubblici, L'obiettivo del 2023 è quello di passare alla versione online del software attualmente in uso;
- L'ammmodernamento e l'integrazione di diversi software gestionali nel 2023 porterà l'Amministrazione a definire un progetto di "Sportello digitale" grazie alla messa in opera di processi interoperabili e procedimenti interconnessi che permetteranno di compiere un salto in avanti nel percorso di transizione digitale, orientato a fornire servizi facili e veloci ed un'utile opportunità per i comuni del territorio di fare rete, in una logica di trasparenza, trasversalità e condivisione di dati e informazioni che sono proprie di città che vogliono essere smart. L'obiettivo è realizzare un complesso sistema integrato e in continua evoluzione: ogni volta che verrà digitalizzato un procedimento, sarà immediatamente reso disponibile (ad es. lo scambio dati tra la piattaforma "fragili" e l'AUSL, la piattaforma di gestione magazzino economale, la piattaforma di gestione parco auto, l'integrazione tra il software in uso presso i servizi sociali ed il protocollo, l'interoperabilità di accesso alla banca dati anagrafici, etc).

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	Esito procedura di gare ed avvio attività di dispiegamento

**OBIETTIVO CONDIVISO** - *Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.*

	Non condiviso	
x	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
x	S1-Affari Generali	Amministrazione trasparente e AVCP XML, gestione magazzino economale, parco auto
x	S2-Servizi al Personale	Partenza del software gestionale per il Settore Personale
x	S3-Servizi Finanziari	Passaggio da versione client a online del software gestionale per il settore Finanziario
	S4-Servizi Informativi	
x	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	Partenza del nuovo software gestionale per il Settore Istruzione
	S6-Servizi Sociali	miglioramento integrazione protocollo, performance software gestionale
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
x	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	Partenza del software gestionale e delle APP di segnalazione per i Comuni in condivisione con il servizio comunicazione dei 4 comuni; Settore Cultura Comune di Carpi: siti servizi culturali, moduli online. Amministrazione trasparente e AVCP XML gestione documentale PNRR

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

**CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO****DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]** - *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna		Economica		Sociale		Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
			Educativa		Assistenziale		Ambientale	x	Istituzionale

**TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]** - *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna		Semplificazione (art 3)	x	Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)

**PNRR [Missioni]-** *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
x	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

**S4.00007<sup>(59)</sup>**

**INNALZAMENTO DELLE MISURE DI SICUREZZA ICT**

24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI

Tipo obiettivo: Integrazione

Priorità: Media

Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2022 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI
DUP Ses:	05.02.02 - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E QUALITÀ

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	9%
------------------	----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1-Aggiornare il documento inerente alle Misure Minime ICT	2023	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	10%
Note iniziali (target attesi)															
-															
2-Aggiornamento del documento inerente il piano di Business Continuity e Disaster Recovery	2023	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	10%
Note iniziali (target attesi)															
-															
3-Configurazione nuovi moduli del software Antivirus	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X							30%
Note iniziali (target attesi)															
-															
4-Installazione di un SIEM Open Source	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
Note iniziali (target attesi)															
-															
5-Assicurazione Cyber Risk	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
Note iniziali (target attesi)															
-															
6-Razionalizzazione della DMZ, della rete interna e delle modalità di accesso ai server	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30%
Note iniziali (target attesi)															
-															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:****Entrate previste**

PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI

**Spese previste**

PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI; Parte corrente: = Euro 6.000 (servizio di supporto specialistico OES e LDAP) Parte investimenti: Euro 69.500 (software Antivirus) Euro 60.000 (software Autorizzazione, Autenticazione, File System) Euro 74.000 (software Firewall)

**Sogetti correlati all'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORRETTI
POS. ORG. / E. Q.:	DANIELE DE SIMONE
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO****FINALITA'**

L'Ente nel 2023 si propone di realizzare le seguenti azioni:

- Aggiornare il documento inerente alle Misure Minime ICT
- Aggiornamento del documento inerente il piano di Business Continuity e Disaster Recovery
- Configurazione nuovi moduli del software Antivirus
- Installazione di un SIEM Open Source
- Assicurazione Cyber Risk
- Razionalizzazione della DMZ, della rete interna e delle modalità di accesso ai server

**RIFERIMENTI AL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2021-2023**

- digital & mobile first (digitale e mobile come prima opzione): le pubbliche amministrazioni devono realizzare servizi primariamente digitali;
- digital identity only (accesso esclusivo mediante identità digitale): le pubbliche amministrazioni devono adottare in via esclusiva sistemi di identità digitale definiti dalla normativa;
- dati pubblici un bene comune: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;
- user-centric, data driven e agile: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo;
- once only: le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite;

**RIFERIMENTI AL PIANO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE - Art 17. CAD**

c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1

**RIFERIMENTI ALL'AGENDA DIGITALE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA**

Linea di azione: "Più reti e più rete per una Emilia-Romagna iperconnessa"

**DETTAGLI OBIETTIVO**

L'obiettivo dell'Amministrazione nel 2023 è aggiornare il documento inerente alle "Misure Minime ICT per la Pubblica Amministrazione" precedentemente approvate con Deliberazione di Giunta Unione n. 137 del 2017. Un primo aggiornamento è già stato a partire dal 2021, l'obiettivo è proseguire nel mantenimento del documento al fine di consentire all'Amministrazione di dotarsi, secondo una tempistica definita, di standard minimi di prevenzione e reazione ad eventi cibernetici e di consolidare un sistema di reazione efficiente, che raccordi le capacità dell'infrastruttura, a fronte di eventi

quali incidenti o azioni ostili che possano compromettere il funzionamento dei sistemi. Al fine di ottemperare all'aggiornamento delle misure di sicurezza, si rende necessario adeguare l'attuale stato dell'infrastruttura informatica dell'Unione per far fronte su più fronti:

- L'obiettivo dell'Amministrazione nel 2023 è aggiornare il documento inerente alle "Misure Minime ICT per la Pubblica Amministrazione" precedentemente approvate con Deliberazione di Giunta Unione n. 137 del 2017. Il documento è stato aggiornato nel 2021 e nel 2022, l'obiettivo è proseguire nel mantenimento del documento al fine di consentire all'Amministrazione di dotarsi, secondo una tempistica definita, di standard minimi di prevenzione e reazione ad eventi cibernetici e di consolidare un sistema di reazione efficiente, che raccordi le capacità dell'infrastruttura, a fronte di eventi quali incidenti o azioni ostili che possano compromettere il funzionamento dei sistemi. Al fine di ottemperare all'aggiornamento delle misure di sicurezza, si rende necessario adeguare l'attuale stato dell'infrastruttura informatica dell'Unione per far fronte su più fronti;
- Al fine di ottemperare a quanto previsto dal piano per l'informatica 2021-2023, l'Unione delle Terre d'Argine ha adeguato la propria infrastruttura informatica per far fronte all'evoluzione tecnologica, in particolare, nel 2022 è stato aggiornato e virtualizzato il Data Base Oracle dalla versione 10 alla più recente versione 19 ed è stato installato un nuovo gruppo di continuità e gruppo elettrogeno presso il Data Center sito a Carpi. Tali operazioni hanno consentito all'Amministrazione di consolidare il proprio Piano di Continuità Operativa e Disaster Recovery garantendo una maggiore tempestività nel recupero del dato;
- Al fine di proteggere il sistema informatico dall'Unione delle Terre d'Argine da attacchi informatici o malware in grado di compromettere la continuità di servizio e il corretto funzionamento dei servizi forniti è necessario dotarsi di un sistema di protezione degli endpoint completo ed in linea con le "MISURE MINIME SICUREZZA ICT". L'Unione delle Terre d'Argine ha in uso un servizio antivirus fornito dal software Trend Micro che nel 2023 sarà completamente aggiornato con nuove tipologie di moduli in grado di proteggere in modo efficace il sistema informatico unionale e contrastare le nuove modalità di attacco informatico e malware, orientando la sicurezza dei sistemi non solo alla sicurezza delle postazioni di lavoro, ma anche a server e al cloud;
- L'obiettivo dell'Amministrazione nel 2023 è quello di dotarsi di un SIEM. La tecnologia SIEM ha come obiettivo la raccolta centralizzata dei log e degli eventi generati da applicazioni e sistemi in rete, per consentire agli analisti di sicurezza di ridurre i tempi necessari alla risoluzione e alle indagini su allarmi e incidenti di sicurezza. L'obiettivo è composto da due fasi: la prima fase è dedicata alla scelta del prodotto tra i diversi disponibili; la seconda fase comprende l'installazione e configurazione;
- Il documento di sicurezza nazionale del Dipartimento delle Informazioni per la Sicurezza (DIS) solleva l'evidenza di un incremento, negli ultimi due anni, del 20% dei cyber attacchi, di cui l'80% rivolto verso la pubblica amministrazione. La continua e integrata digitalizzazione dei servizi erogati dall'Unione delle Terre d'Argine implica un'interazione sempre più crescente con dati, informazioni e servizi sul territorio, esponendosi direttamente ad attacchi informatici. Alla luce di quanto premesso, l'Unione intende stipulare una Polizza Cyber Risk a tutela del proprio patrimonio informativo;
- L'obiettivo dell'Amministrazione nel 2023 è quello di migliorare ulteriormente la segmentazione della rete al fine di aumentare il livello di sicurezza informatica e razionalizzare le risorse utilizzate. Il processo di segmentazione della rete comporta il partizionamento di una rete fisica in diverse sottoreti logiche offrendo un maggiore controllo sul traffico di rete, ottimizzando le prestazioni della rete e migliorando complessivamente il livello di sicurezza.

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	esito stipula polizza Cyber Risk

**OBIETTIVO CONDIVISO** - *Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.*

	Non condiviso	
x	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	

	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

**CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO****DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]** - *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna		Economica		Sociale		Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
			Educativa		Assistenziale		Ambientale	x	Istituzionale

**TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]** - *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna		Semplificazione (art 3)	x	Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)

**PNRR [Missioni]-** *Barrare la casella che interessa.*

x	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

**S4.00008<sup>(70)</sup>****PROGETTO DI CONSOLIDAMENTO DEL SERVIZIO HELP DESK**

24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI

Tipo obiettivo: Consolidamento

Priorità: Media

Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI
DUP Ses:	05.02.01 - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	9%
------------------	----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1-Ottimizzazione e razionalizzazione delle licenze desktop	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15%
Note iniziali (target attesi)															
-Al 31/12/2022 sono installate sulle PDL 373 versione MS OFFICE, l'obiettivo è razionalizzare le installazioni presenti e nuove mantenendo l'incremento delle installazioni <= del 10%															
- Al 31/12/222 sono installate sulle PDL 38 versioni ADOBE PRO, l'obiettivo è razionalizzare le installazioni presenti e nuove mantenendo l'incremento delle installazioni <= del 10%															
Al 31/12/222 sono installate sulle PDL 45 versioni AUTOCAD, l'obiettivo è razionalizzare le installazioni presenti e nuove mantenendo l'incremento delle installazioni <= del 10%															
2-Allineamento postazioni di lavoro al Sistema Operativo win 10	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X							40%
Note iniziali (target attesi)															
parco macchina aggiornato al 97%															
3-Potenziamento evolutivo del sistema di supporto informatico	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
Note iniziali (target attesi)															
Al 31/12/2023 il 52,37% dei Ticket è stato gestito e chiuso entro le 8 ore. L'obiettivo di miglioramento è arrivare a >= 55%															
4-Gestione inventario beni informatici	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
Note iniziali (target attesi)															
Al 31/12/2022 l'inventario dei beni informatici è quasi completo (circa 90%). Obiettivo è censire il 100% dei beni informatici nella gestione inventariale															
5-Automatizzare la distribuzione di nuove componenti software	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15%
Note iniziali (target attesi)															
Al 31/12/2022 è completamente automatizzata, senza necessità di intervento manuale da parte di un operatore, l'installazione di aggiornamenti del sistema operativo (Windows Update), dei software gestionali e delle componenti di sicurezza informatica (antivirus). Obiettivo è mantenere il livello di automazione a fronte di nuovi software															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI	

<b>Spese previste</b>	
Parte corrente: = 13.908,00 Euro (gestionale SIT) Parte investimenti: = 592.532,00 Euro (dematerializzazione pratiche edilizie)	

**Soggetti correlati all'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORETTI
POS. ORG. / E. Q.:	DANIELE DE SIMONE
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO****FINALITA'**

L'Ente nel 2023 si propone di realizzare le seguenti azioni:

- Ottimizzazione e razionalizzazione delle licenze desktop
- Allineamento postazioni di lavoro al Sistema Operativo win 10
- Potenziamento evolutivo del sistema di supporto informatico
- Gestione inventario beni informatici
- Automatizzare la distribuzione di componenti software

**RIFERIMENTI AL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2021-2023**

- digital & mobile first (digitale e mobile come prima opzione): le pubbliche amministrazioni devono realizzare servizi primariamente digitali;
- digital identity only (accesso esclusivo mediante identità digitale): le pubbliche amministrazioni devono adottare in via esclusiva sistemi di identità digitale definiti dalla normativa;
- dati pubblici un bene comune: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;
- user-centric, data driven e agile: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo;

**RIFERIMENTI AL PIANO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE - Art 17. CAD**

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

**RIFERIMENTI ALL'AGENDA DIGITALE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA**

- Linea di azione: "Competenze digitali: la nuova infrastruttura per lo sviluppo socio-economico" Linea di azione: "Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione"

**DETTAGLI OBIETTIVO**

Il servizio di Help Desk svolto dai Sistemi Informatici è una parte importante della gestione tecnologica del sistema informatico unionale; un servizio di assistenza consolidato ed affidabile gioca un ruolo fondamentale nella trasformazione digitale dell'amministrazione garantendo che gli strumenti informatici utilizzati nelle attività di processo siano più efficienti, scalabili e sicuri.

Le azioni volte a consolidare il servizio di Help Desk dei Sistemi Informativi dell'Unione, sono orientate all'ottimizzazione dei tempi di risposta, alla creazione di una base di conoscenza e documentale completa ed accessibile e alla disponibilità di un parco macchine aggiornato. La strategia per ottimizzare i tempi di risposta è quella di potenziare il sistema di ticketing interno al fine di gestire in modo organizzato e più rapido le richieste di assistenza. L'obiettivo finale è quello di fornire processi di sistema che siano automatizzabili e schedulabili ed una base di conoscenze completa con articoli di supporto, video tutorial e FAQ che saranno di supporto ai dipendenti per risolvere autonomamente ed in modo efficiente le richieste di assistenza sui sistemi e software.

- Presso i diversi Settori e Servizi dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni aderenti sono quotidianamente utilizzati molteplici prodotti software desktop al fine di supportare il personale nell'espletamento delle attività. Molti di tali software risultano introdotti negli Enti in tempi diversi in considerazione dei diversi momenti in cui si sono manifestate le specifiche esigenze; essi risultano eterogenei dal punto di vista della versione e delle politiche di assegnazione ai dipendenti. Nel 2023 si rende pertanto necessario un piano di razionalizzazione delle licenze software che tenga conto delle varie necessità dei settori e dei servizi dell'Unione e dei Comuni; i benefici che derivano dal piano saranno volti ad un risparmio economico e di semplificazione dell'intera infrastruttura IT garantendo le funzionalità dei servizi attraverso l'utilizzo di un minor numero di licenze desktop (ad es. autocad, microsoft office, dike, ect);
- Nel corso del 2022 si è svolta un'attività di aggiornamento delle postazioni di lavoro (PDL) che ha portato dal 90% al 97% la sicurezza dell'intero parco macchine dell'Unione e dei Comuni (con un sistema operativo superiore o uguale a Windows 8; l'ultima versione i cui aggiornamenti di sicurezza sono tutt'oggi disponibili da parte di Microsoft).
- L'obiettivo dell'Amministrazione nel 2023 è quello di portare l'intero parco macchine al sistema operativo Windows 10 al fine di conformare ed adeguare i livelli di sicurezza, oltre che perfezionare la pianificazione annuale degli investimenti volti a mantenere aggiornato l'hardware in dotazione ai dipendenti. Alla base dell'obiettivo vi è la consapevolezza che i personal computer obsoleti, dotati di un sistema operativo non più supportato da aggiornamenti di sicurezza sono il veicolo ideale per ogni sorta di attacco informatico, altrettanto evidente è la perdita di efficienza dovuta a livelli performativi totalmente inadeguati se non proprio incompatibili, con i moderni software gestionali;
- Il processo complessivo di transizione al digitale richiede anche una fase di ascolto per poter analizzare ed in alcuni casi modificare il servizio che viene reso. Questo stile di lavoro allo stesso tempo include la progettazione e realizzazione di un'organizzazione dell'Ente che non è più soltanto orientata al "service" (fornisco un servizio) ma richiede un coinvolgimento in prima persona delle proprie "capacità digitali" al fine di rivedere i processi dei servizi e del proprio lavoro. I Sistemi Informativi ad ottobre 2022 hanno lanciato una customers satisfaction rivolta a tutti i dipendenti ed amministratori dell'Unione e dei Comuni aderenti da cui è emerso un piano di miglioramento che prevede di introdurre all'interno del gestionale dei Ticket (OTRS) dei meccanismi di confronto e coinvolgimento (FAQ, INSTANT MESSAGE, etc) in grado di rilevare il grado di soddisfazione immediato rispetto al servizio di supporto informatico, rilevare esigenze ed aspettative generali e specifiche dei diversi servizi e gruppi di lavoro, oltre che verificare l'efficacia della gestione e delle policies interne;
- La gestione oculata dei beni informatici, la puntuale conoscenza della loro collocazione nelle diverse sedi territoriali, non può prescindere dall'esistenza di un inventario, puntuale ed affidabile. L'applicativo gestione di inventario dei beni informatici deve essere in grado di fornire con facilità report, circa il numero, tipologia tecnica, obsolescenza, collocazione etc. dei beni informatici, per quanto richiesto dalle disposizioni di legge e dalle politiche di gestione del parco macchine. Lo strumento deve essere agile e in grado di gestire la rilevazione dei beni con funzionalità avanzate, quali etichette RFID. A partire da una "istantanea" puntuale dei beni informatici gestiti dall'Unione delle Terre d'Argine e da chiare e condivise procedure di gestione del flusso informativo, i Sistemi Informativi saranno in grado di tracciare in modo efficace la collocazione ed ogni spostamento dei beni informatici oltre che gestire in modo efficiente la razionalizzazione e l'ottimizzazione complessiva del parco macchina assegnato ai dipendenti;
- L'utilizzo di strumenti di distribuzione del software è oggi fondamentale per qualsiasi infrastruttura IT, i continui aggiornamenti degli applicativi e dei sistemi operativi delle postazioni di lavoro in ambito aziendale, non sono più sostenibili al di fuori di processi di automazione. Un passaggio fondamentale dell'automazione è l'obbligo di un'attenta analisi e definizione dei progetti con evidenti ricadute positive su tutti i processi lavorativi; l'obiettivo nel 2023 è quello di individuare processi automatizzabili al fine di assicurare minori errori di gestione manuale, omogeneità e una consistente riduzione di tempi e costi e delle attività ripetitive: questo anche per consentire agli operatori di svolgere attività ad un più alto valore aggiunto.

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

**OBIETTIVO CONDIVISO** - Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.

	Non condiviso	
X	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	

**VERIFICHE DI QUALITA'** - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

X	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

### CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO

**DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]** - Barrare la casella che interessa.

	Nessuna		Economica		Sociale		Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
			Educativa		Assistenziale		Ambientale	X	Istituzionale

**TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]** - Barrare la casella che interessa.

	Nessuna		Semplificazione (art 3)	X	Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)

**PNRR [Missioni]-** Barrare la casella che interessa.

X	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

**S4.00009<sup>(71)</sup>****DIGITALIZZAZIONE DEL TERRITORIO - PUG**

24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI

Tipo obiettivo: Sviluppo

Priorità: Media

Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI
DUP Ses:	05.02.01 - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	9%
------------------	----

**Attività previste per il raaciunamento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1-Integrazione suap-sue	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30%
Note iniziali (target attesi)															
-															
2-Portale digitale di accesso e consultazione pratiche edilizie dematerializzate	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40%
Note iniziali (target attesi)															
-															
3-SIT - Analisi sviluppo passaggio a software web-based	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30%
Note iniziali (target attesi)															
-															

**Risorse previste per il raaciunamento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI	

**Spese previste****0,00**

Parte corrente: = 13.908,00 Euro (gestionale SIT) Parte investimenti: = 592.532,00 Euro (dematerializzazione pratiche edilizie)

**Soaetti correlati all'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORETTI

POS. ORG. / E. Q.:	DANIELE DE SIMONE
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO****FINALITA'**

Il progetto consentirà di coordinare le informazioni dei procedimenti amministrativi, predisporre la modulistica di riferimento e verificare lo stato di avanzamento delle pratiche inoltrate in modo integrato tra il gestionale delle Attività produttive (SUAP) e quello dell'ufficio tecnico (SUE). I software dovranno essere integrati con strumenti di ricerca ed estrazione dati e dovranno essere in grado di offrire una fotografia sempre aggiornata sulla vita produttiva all'interno del territorio dell'Unione. La gestione integrata metterà a disposizione dell'amministrazione un sistema dinamico e flessibile, in grado di snellire l'intero iter procedurale nell'ambito della vita economica e produttiva comunale. La struttura complessiva porterà ad agevolare la comunicazione tra Ente e cittadino, permettendo di promuovere l'imprenditorialità locale, assicurando vantaggi e benefici per l'intera comunità.

**RIFERIMENTI AL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2021-2023**

- digital & mobile first (digitale e mobile come prima opzione): le pubbliche amministrazioni devono realizzare servizi primariamente digitali;
- digital identity only (accesso esclusivo mediante identità digitale): le pubbliche amministrazioni devono adottare in via esclusiva sistemi di identità digitale definiti dalla normativa;
- servizi inclusivi e accessibili: le pubbliche amministrazioni devono progettare servizi pubblici digitali che siano inclusivi e che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori;
- dati pubblici un bene comune: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;
- user-centric, data driven e agile: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo;
- once only: le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite;

**RIFERIMENTI AL PIANO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE - Art 17. CAD**

- indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64- bis;
- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantire la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b)

**RIFERIMENTI ALL'AGENDA DIGITALE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA**

- Linea di azione: "Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione" / Linea di azione: "Trasformazione digitale dei settori produttivi e dei servizi"

**DETTAGLI OBIETTIVO**

L'Unione delle Terre d'Argine ha ottenuto i contributi della legge regionale n.5/2018 - piano straordinario di investimento per linee di indirizzo per il finanziamento per di indirizzo Unioni di comuni con il progetto denominato "PIATTAFORMA DI DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE - Una piattaforma estesa di digitalizzazione edilizia tra presente, futuro e passato". Il progetto è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di "progresso digitale" promossi all'interno di un preciso quadro normativo adattando gli obiettivi strategici per il territorio unionale; con la completa digitalizzazione delle pratiche edilizie, mediante la generazione di metadati, integrati con le informazioni presenti nei data base gestionali esistenti, viene popolata e ricreata interamente la banca dati dell'archivio, georeferenziata su mappa ed

arricchita dalle informazioni descrittive di ogni pratica e conservazione a norma di legge presso il PARER.  
 L'attuale software gestionale del SIT in uso presso il settori tecnici dei Comuni aderenti all'Unione delle Terre d'Argine è basato su una tipologia applicativa client-server e ad oggi non è in conformità con le indicazioni contenute nelle circolari Agid che regolano l'acquisizione di software per le pubbliche amministrazioni secondo una tipologia applicativa web based e sviluppati e forniti secondo criteri minimi di affidabilità e sicurezza considerati necessari per l'erogazione di servizi digitali pubblici, Dall'altra parte l'attuale software non è più in grado di sostenere sia l'evoluzione tecnologica, sia le più recenti necessità dei settori tecnici (es. presentazione on-line di mappe cartografiche). L'obiettivo del 2023 è quello di analizzare e dispiegare in test la versione web-based del software attualmente in uso.

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	Esito procedura d'acquisto (dematerializzazione pratiche edilizie)

**OBIETTIVO CONDIVISO** - *Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.*

	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
x	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
x	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	SUE dei 4 comuni

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

**CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO**

**DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]** - *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna		Economica		Sociale	x	Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
			Educativa		Assistenziale		Ambientale		Istituzionale

**TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]** - *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna		Semplificazione (art 3)	x	Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)

**PNRR [Missioni]-** *Barrare la casella che interessa.*

x	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

**S4/SG.00001**

**AZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA - OBIETTIVO TRASVERSALE DI ENTE**

24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI

Tipo obiettivo: Consolidamento

Priorità: Alta

Descrizione obiettivo:	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente e a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2021 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI
DUP Ses:	05.01.03 - POTENZIARE I SISTEMI INTERNI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GLI STRUMENTI DI CONTRASTO ALL'INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON LE ALTRE ISTITUZIONI COMPETENTI, IN UN'OTTICA DI AMBITO TERRITORIALE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	5%
------------------	----

**Attività previste per il raaciunamento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Vedi obiettivo SG.00001	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%
Note iniziali (target attesi)															
-															

**Risorse previste per il raaciunamento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: ==	
<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: ==	

**Sogetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORETTI
POS. ORG. / E. Q.:	DANIELE DE SIMONE
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA

**CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO****DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico] - Barrare la casella che interessa.**

<input type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Economica	<input type="checkbox"/>	Sociale	<input type="checkbox"/>	Sociale (Urbana)	<input type="checkbox"/>	Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Educativa	<input type="checkbox"/>	Assistenziale	<input type="checkbox"/>	Ambientale	<input checked="" type="checkbox"/>	Istituzionale

**TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro] - Barrare la casella che interessa.**

<input checked="" type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Semplificazione (art 3)	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione (art 3)	<input type="checkbox"/>	Accessibilità (art 3)	<input type="checkbox"/>	Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Qualità (altro)	<input type="checkbox"/>	Formazione (altro)	<input type="checkbox"/>	Efficientamento energetico (altro)	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità (altro)

**PNRR [Missioni]- Barrare la casella che interessa.**

<input checked="" type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	<input type="checkbox"/>	Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica	<input type="checkbox"/>	Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile	<input type="checkbox"/>	Missione 4: Istruzione e ricerca
<input type="checkbox"/>	Trasversale a più missioni	<input type="checkbox"/>	Missione 5: Coesione e inclusione	<input type="checkbox"/>	Missione 6: Salute	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

**S5<sup>(20)</sup>****SERVIZI EDUCATIVI ED ISTRUZIONE (2023)**

25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE

Responsabile:

FRANCESCO SCARINGELLA

**S5.00012**

(42)

**COLLABORAZIONE/PROGETTAZIONE FUND RAISING PER CONSOLIDAMENTO, SVILUPPO E INNOVAZIONE POLITICHE EDUCATIVE E SCOLASTICHE**

25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE

Tipo obiettivo: **Integrazione**

Priorità: **Alta**

Descrizione obiettivo:	Collaborazione con altri settori e diretta progettazione finalizzata al fund raising per il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle politiche educative e scolastiche.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2022 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE
DUP Ses:	01.02.01 - GARANTIRE L'ACCESSO A TUTTI I LIVELLI DI ISTRUZIONE E QUALIFICARE L'OFFERTA FORMATIVA DEL TERRITORIO

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	9%
------------------	----

**Attività previste per il raaciunamento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1 - Diretta progettazione finalizzata al fund raising per il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle politiche educative e scolastiche	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	45%
Note iniziali (target attesi)															
-															
2 - Collaborazione con altri settori finalizzata al fund raising per il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle politiche educative e scolastiche	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	55%
Note iniziali (target attesi)															
-															
In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori del DUP: - Risorse dedicate al Patto per la Scuola vigente (cfr. Settore Istruzione): almeno 4.200.000,00 euro (senza servizi infanzia, mensa, trasporto, manutenzioni, in significativo incremento rispetto al target dello scorso anno) Risultati dall'attività di fund raising diretta: almeno 4 progetti presentati e almeno 300.000,00 euro ottenuti; - Risultati dall'attività di fund raising indiretta: almeno 6 progetti presentati e almeno 700.000,00 euro ottenuti	0	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0%

Note iniziali (target attesi)
-

<b>Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>
---

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario - 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario - 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE; Parte corrente: A solo titolo esemplificativo, Centro di costo 6.3.; 6.4., 6.5.1., 6.7.1, 6.7.2.,	

<b>Soggetti correlati all'obiettivo:</b>
--

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	FRANCESCO SCARINGELLA
POS. ORG. / E. Q.:	SABRINA BENATI SILVIA RATTIGHIERI DANIELA ARCANGELI
Ref. Politico:	Assessore Unione PAOLA GUERZONI

<b>APPROFONDIMENTI OBIETTIVO</b>
----------------------------------

<b>FINALITA'</b>
------------------

La finalità è di ottenere risorse da finanziatori esterni pubblici e privati per qualificare, migliorare, innovare o mantenere, consolidare i servizi educativi e scolastici e/o nel contempo contenere le spese o recuperare le proprie compatibilità di bilancio.

L'impegno del Settore riguarderà sia l'azione diretta in risposta a bandi ed avvisi o la candidatura di proposte progettuali su programmi o iniziative comunitarie, nazionali, regionali, locali rispetto a contenuti tipici in materia di educazione ed istruzione; sia la collaborazione e partecipazione indiretta, con il contributo delle competenze/professionalità necessarie, alla definizione di progetti di ricerca e richiesta di finanziamenti, di cui sono titolari e competenti altri Settori dell'Unione e dei 4 Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera e/o figure professionali espressamente incaricate

<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>
---------------------------

<b>4. SETTORE SERVIZI EDUCATIVI ED ISTRUZIONE</b>
---

Nel dettaglio, l'intero Settore sarà impegnato a ricercare di ottenere risorse da finanziatori esterni pubblici e privati per qualificare, migliorare, innovare o mantenere, consolidare i servizi educativi e scolastici e/o nel contempo contenere le spese o recuperare le proprie compatibilità di bilancio.

L'occasione è data da diverse opportunità:

- sia direttamente sfruttabili dal Settore Servizi Educativi ed Istruzione come ad esempio specifici programmi UE e avvisi/bandi nazionali (MIUR, Ministero della Famiglia, Ministero Politiche Sociali, Fondazione CR Carpi, etc.), avvisi/bandi regionali e locali, avvisi/bandi privati (es. Fondazione CR Carpi o Modena) per sostenere e qualificare i servizi educativi e scolastici;
- sia di natura più generale dove risulta necessaria la collaborazione e l'integrazione tra più Settori dell'Unione e dei 4 Comuni che la compongono, quali ad esempio i bandi del PNRR sull'edilizia scolastica, le ATUSS Agende Trasformative Urbane per lo sviluppo sostenibile all'interno del Documento Strategico Regionale e del Patto della Regione Emilia-Romagna per il Lavoro e per il Clima, anche rispetto all'utilizzo dei Fondi Comunitari (FSE e FESR).

Come indicato anche dal "Patto per la Scuola" dell'Unione Terre d'Argine recentemente approvato (27/09/2021) all'art. 22, tutti i soggetti firmatari dell'Intesa (Unione Terre d'Argine, Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, Enti di Formazione

Professionale, Agenzie Formative del Terzo Settore) concordano sull'importanza di favorire iniziative di fund raising (ricerca di finanziamenti, privati e pubblici, a livello nazionale, comunitario e internazionale, anche in relazione al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza-PNRR recentemente approvato) e diffusione di buone pratiche per quanto riguarda in particolare progetti/servizi di alto profilo e "identitari". Tra i veicoli progettuali e relazionali principali possiamo a titolo esemplificativo evidenziare: qualificazione servizi per l'infanzia, intercultura; promozione dell'agio e prevenzione del disagio nelle scuole; contrasto alla "povertà educativa" e alla dispersione scolastica; educazione alla legalità, cittadinanza e diritti dei bambini/e e degli adolescenti; educazione alla sostenibilità ambientale, discipline STEM, integrazione alunni/e in situazione di disabilità; eccellenza, merito e successo formativo, etc.

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	NO	
x	SI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• effettiva disponibilità di risorse dedicate e di specifici avvisi, bandi e programmi comunitari, nazionali, regionali e locali;</li> <li>• compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di bilancio, appalti pubblici, contratti e funzionamento/gestione degli Enti Locali;</li> <li>• collaborazione con tutti i Settori dell'Unione e dei 4 Comuni che la compongono, coinvolti dalla Giunta e dalla Direzione Generale, finalizzata alla definizione, preparazione, progettazione, eventuale gestione e rendicontazione di attività di fund raising;</li> <li>• effettiva disponibilità di professionalità e competenze interne o esterne (ma incaricate) al Settore necessarie per ricercare e richiedere risorse dedicate rispondendo a specifici avvisi, bandi e programmi comunitari, nazionali, regionali e locali</li> </ul>

**OBIETTIVO CONDIVISO** - *Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.*

	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
x	Direzione Generale	coordinamento di tutte le progettazioni per il fund raising di tutta l'Unione (e dei 4 Comuni componenti), che potranno essere coinvolti nelle progettazioni generali e nelle eventuali candidature per la richiesta di fondi
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
x	S3-Servizi Finanziari	supporto amministrativo per le progettazioni per il fund raising
	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
x	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	Uffici tecnici dei 4 Comuni – supporto alla progettazione bandi MIUR/PNRR nell'ambito dell'edilizia scolastica e del miglioramento delle strutture e degli edifici scolastici

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

	NO	
x	SI	

**CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO**
**DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]** - *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna		Economica		Sociale		Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
		x	Educativa		Assistenziale		Ambientale		Istituzionale

<b>TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro] - Barrare la casella che interessa.</b>									
x	Nessuna		Semplificazione (art 3)		Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)
<b>PNRR [Missioni]- Barrare la casella che interessa.</b>									
x	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

**S5.00015**

(43)

**RINNOVO E RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PER L'INCLUSIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA'**

25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE

Tipo obiettivo: Sviluppo

Priorità: Alta

Descrizione obiettivo:	Bandire e affidare la nuova gara pluriennale per tutti i servizi di inclusione scolastica degli alunni/e con disabilità certificata nei nelle scuole di ogni ordine e grado e, successivamente, di riorganizzare questo importante servizio nel rispetto delle norme (in forte evoluzione) e degli indirizzi delle istituzioni sovraordinate e degli Accordi Provinciali e Distrettuali recentemente (novembre 2021) approvati dal Consiglio dell'Unione
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2022 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE
DUP Ses:	01.02.02 - GARANTIRE PARI OPPORTUNITÀ DI ISTRUZIONE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	7%
------------------	----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1 - Riorganizzazione dell'inclusione scolastica in tutti i servizi educativi e scolastici 0-6 anni	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50%
	Note iniziali (target attesi)														
-															
2 - Riorganizzazione di tutti i servizi per l'inclusione degli alunni con disabilità nel rispetto degli Accordi Provinciali e Distrettuali di programma recentemente approvati	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50%
	Note iniziali (target attesi)														
-															
99-In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori del DUP:	2023	Previsto													0%
	Note iniziali (target attesi)														
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accoglienza bambini 0-6 anni con disabilità (anche multiple complesse) nel sistema integrato di educazione e istruzione; sostegno alle famiglie: 100%</li> <li>- % copertura domanda di servizio per l'integrazione scolastica degli alunni disabili: 100%</li> <li>- % disabili 6-18 anni che frequenta la scuola dell'obbligo (incluso alternanza scuola-centro/scuola laboratorio): almeno 2,9%</li> </ul>															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:****Entrate previste**

PEG finanziario - 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE; Parte corrente: = Centro di costo 6.7.5.

**Spese previste**

PEG finanziario - 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE; Parte corrente: = Centro di costo 6.7.5.

**Soggetti correlati all'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	FRANCESCO SCARINGELLA
POS. ORG. / E. Q.:	SABRINA BENATI SILVIA RATTIGHIERI DANIELA ARCANGELI
Ref. Politico:	Assessore Unione PAOLA GUERZONI

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO****FINALITA'**

La finalità del presente obiettivo è quella bandire e di affidare la nuova gara pluriennale per tutti i servizi di inclusione scolastica degli alunni/e con disabilità certificata nei nelle scuole di ogni ordine e grado e, successivamente, di riorganizzare questo importante servizio nel rispetto delle norme (in forte evoluzione) e degli indirizzi delle istituzioni sovraordinate e degli Accordi Provinciali e Distrettuali recentemente (novembre 2021) approvati dal Consiglio dell'Unione

**DETTAGLI OBIETTIVO**

**7. SERVIZI DI INCLUSIONE SCOLASTICA E PROGETTO DI VITA DEGLI ALUNNI CON DISABILITA'**  
Il primo intento è quello di concludere il nuovo appalto del servizio d'inclusione scolastica ai sensi dell'art. 13, comma 3 della Legge 104/92 T.V. (testo vigente) a favore di alunni/e con disabilità frequentanti i servizi educativi, i nidi d'infanzia comunali, le scuole d'infanzia comunali e statali, le scuole primarie e secondarie di primo e di secondo grado dell'Unione delle Terre d'Argine, che comprende i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera, in provincia di Modena, e per tutte le istituzioni scolastiche in cui siano iscritti bambini/e e alunni/e con disabilità residenti nel territorio dell'Unione Terre d'Argine. Successivamente si punta a riorganizzare il servizio procedendo da una parte al riassetto dei servizi di inclusione anche nel sistema 0-6 anni a gestione comunale (cfr. anche MACROBIETTIVO 01.01.03.S5.00010); in secondo luogo a rendere attuativo quanto in particolare disciplinato negli Accordi Provinciali e Distrettuali recentemente (novembre 2021) approvati dal Consiglio dell'Unione

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	NO	
x	SI	<ul style="list-style-type: none"> <li>compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative nazionali e regionali in materia di inclusione scolastica e sostegno alla disabilità in forte evoluzione, ma non ancora definiti sul piano operativo ed applicativo in riferimento in particolare ad autonomie ed Enti Locali;</li> <li>reale collaborazione istituzionale con tutti i soggetti competenti per realizzare il sistema di inclusione scolastica degli alunni con disabilità (MIUR, Regione e Provincia, USR e USP, ASL, altri Enti Locali, etc.) per il rispetto degli Accordi provinciali e distrettuali;</li> <li>compatibilità di bilancio per consentire lo stesso livello di servizi nel sostegno agli alunni con disabilità;</li> <li>compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di bilancio, appalti pubblici, contratti e funzionamento/gestione degli Enti Locali;</li> <li>collaborazione con Centrale Unica di Committenza - Ufficio Contratti Unione e con l'Ufficio Economato Terre d'Argine per le procedure di gara o per l'acquisto di ausili e beni per l'inclusione degli alunni disabili;</li> </ul>

- attività di fund raising presso Enti esterni per il co-finanziamento dei progetti a sostegno ad alunni disabili;
- programmazione, progettazione, attuazione dei rinnovati Piani di Zona regionale e distrettuale: norme, linee applicative, procedure di riferimento ed eventuali risorse da dedicare al consolidamento / innovazione del presente obiettivo;
- possibilità reali di attivare progetti integrati con i servizi sociali e sanitari.

**OBIETTIVO CONDIVISO** - *Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.*

	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
X	S1-Affari Generali	<i>CUC Unione Terre d'Argine – gara per la gara del servizio di inclusione scolastica degli alunni con disabilità certificata nelle scuole di ogni ordine e grado</i>
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
X	S6-Servizi Sociali	<i>specie nel raccordo nel progetto di vita del bambino/ragazzo, nell'inclusione nel periodo extrascolastico (es. centri estivi), nei percorsi misti scuola-extrascuola e nel raccordo alla fine dell'obbligo scolastico e/o di scuola superiore</i>
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

X	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

**CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO**

**DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]** - *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna		Economica		Sociale		Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
		X	Educativa		Assistenziale		Ambientale		Istituzionale

**TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]** - *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna		Semplificazione (art 3)		Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)	X	Pari opportunità (altro)

**PNRR [Missioni]-** *Barrare la casella che interessa.*

X	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

**S5.00016**

(62)

**RIDEFINIZIONE DELL'OFFERTA PER BAMBINI 0-3 ANNI E INCREMENTO POSTI DISPONIBILI NEI SERV.ED.PRIMA INF.**

25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE

Tipo obiettivo: Sviluppo

Priorità: Alta

Descrizione obiettivo:	La ridefinizione offerta dei servizi educativi per la prima infanzia, attraverso l'aumento dei posti di nido in gestione diretta, appaltata o in convenzione e nei servizi educativi integrativi intende rispondere nel modo più efficace possibile all'incremento demografico territoriale, all'aumento della domanda delle famiglie, alla necessità di scorrimento delle liste di attesa e al più virtuoso utilizzo delle risorse PNRR, nazionali e regionali (cfr. anche obiettivo pluriennale e ancora vigente, 01.02.01.S5.00012 "Collaborazione con altri settori e diretta progettazione finalizzata al fund raising per il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle politiche educative e scolastiche"
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE
DUP Ses:	01.01.01 - MANTENERE L'ALTO LIVELLO DEI NIDI D'INFANZIA IN TERMINI DI QUALITÀ E QUANTITÀ DEI SERVIZI EROGATI

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	14%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1 Azioni per garantire il consolidamento e l'incremento dell'offerta di servizi educativi alla prima infanzia di qualità: promozione delle opportunità sul territorio, verifiche ispettive e di monitoraggio, autorizzazione al funzionamento e accreditamento dei nuovi servizi	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30%

## Note iniziali (target attesi)

- Comunicazioni e domande formali dei gestori privati, verbali di istruttoria della Commissione distrettuale, atti per l'applicazione delle disposizioni in materia di autorizzazione al funzionamento e di accreditamento dei servizi privati alla prima infanzia
- Provvedimenti di autorizzazione al funzionamento e di accreditamento
- Aumento dei posti di servizi educativi disponibili sul territorio: saldo positivo del 2023 sul 2022
- Atti ed evidenze oggettive (es. determinazioni e convenzioni) per il convenzionamento e l'incremento dell'offerta dei servizi alla prima infanzia

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1-Azioni per garantire il consolidamento e l'incremento dell'offerta di servizi educativi alla prima infanzia di qualità: promozione delle opportunità sul territorio, verifiche ispettive e di monitoraggio, autorizzazione al funzionamento e accreditamento dei nuovi servizi	2024	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0%
	Note iniziali (target attesi)														
-															
2-Supporto, per quanto di competenza, agli Uffici Tecnici per la realizzazione nei tempi previsti dei progetti di riqualificazione e miglioramento dei nidi di infanzia di Campogalliano e Novi di Modena, finanziati nell'ambito del PNRR – Missione 4. - Componente 1 - Investimento 1.1.	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15%
	Note iniziali (target attesi)														
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontri tecnici di supporto all'organizzazione ed attuazione dei progetti approvati con gli Uffici Tecnici e i professionisti dedicati</li> <li>- Incontri e percorsi di progettazione partecipata e condivisa con il personale del Nido "Flauto Magico" e della Scuola di infanzia "Sergio Neri" di Campogalliano e del nido "Aquilone" di Novi di Modena per la più efficace realizzazione dei progetti finanziati</li> </ul>															
2-Supporto, per quanto di competenza, agli Uffici Tecnici per la realizzazione nei tempi previsti dei progetti di riqualificazione e miglioramento dei nidi di infanzia di Campogalliano e Novi di Modena, finanziati nell'ambito del PNRR - Missione 4. - Componente 1 - Investimento 1.1.	2024	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0%
	Note iniziali (target attesi)														
-															
2-Supporto, per quanto di competenza, agli Uffici Tecnici per la realizzazione nei tempi previsti dei progetti di riqualificazione e miglioramento dei nidi di infanzia di Campogalliano e Novi di Modena, finanziati nell'ambito del PNRR - Missione 4. - Componente 1 - Investimento 1.1.	2025	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0%
	Note iniziali (target attesi)														
-															
3-Azioni per garantire il consolidamento e l'incremento dell'offerta di servizi educativi alla prima infanzia ed il supporto alle famiglie: definizione di politiche tariffarie agevolate, applicazione delle misure regionali "Al nido con la regione" e della misura sperimentale di abbattimento delle liste di attesa	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25%
	Note iniziali (target attesi)														
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atti (delibere e determine) per il contenimento delle rette, la definizione di politiche tariffarie agevolate e il supporto alle famiglie che frequentano i servizi 0-3 anni</li> </ul>															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
4-Percorsi di rete per la formazione e qualificazione del personale dedicato ai servizi alla prima infanzia in gestione diretta, privata e convenzionata al fine di garantire la migliore offerta per l'anno educativo 2023-2024	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X				15%
	Note iniziali (target attesi)														
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atti per la formazione e qualificazione del personale dedicato ai servizi alla prima infanzia</li> <li>- % di coinvolgimento dei servizi alla prima infanzia in gestione diretta, convenzionata e privata in iniziative di formazione, innovazione e qualificazione: &gt; 80% del totale dei servizi esistenti e attivati nel corso dell'anno 2023</li> </ul>															
5-Definizione di tutti i servizi integrativi e complementari ai servizi alla prima infanzia per l'anno scolastico 2023-2024: centri bambini e famiglia; sezioni primavera; anticipo e prolungamento orario dei nidi d'infanzia; centri estivi per bambini da 0 a 3 anni; etc.	2023	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X		15%
	Note iniziali (target attesi)														
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atti (delibere e determine) per la definizione e l'offerta di tutti i servizi integrativi e complementari alla prima infanzia</li> </ul>															
99-In termini generali si punta a:	2023	Previsto													0 %
Note iniziali (target attesi)															
<ul style="list-style-type: none"> <li>- aumentare il tasso di risposta alle domande di iscrizione nidi d'inf. rispetto l'a.s. precedente;</li> <li>- mantenere il tasso di frequenza ai servizi prima inf. &gt; al 40% dei bambini in età residenti;</li> <li>- aumentare il n. complessivo posti nidi complessivi (pubblici, privati e convenzionati) rispetto agli ultimi due anni;</li> <li>- confermare l'apertura e consolidare l'offerta di servizi integrativi alla prima inf., aumentare la presenza media settimanale e complessiva dei bambini frequentanti;</li> <li>- mantenere le politiche di agevolazione tariffaria per servizi prima infanzia non incrementando le rette.</li> </ul>															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:****Entrate previste**

c.c. 6.1.2., 6.3.

**Spese previste**

c.c. 6.1.2, 6.3.3.

**Soggetti correlati all'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	FRANCESCO SCARINGELLA
POS. ORG. / E. Q.:	SABRINA BENATI SILVIA RATTIGHIERI DANIELA ARCANGELI
Ref. Politico:	Assessore Unione PAOLA GUERZONI

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
<b>FINALITA'</b>		
La ridefinizione offerta dei servizi educativi per la prima infanzia, attraverso l'aumento dei posti di nido in gestione diretta, appaltata o in convenzione e nei servizi educativi integrativi intende rispondere nel modo più efficace possibile all'incremento demografico territoriale, all'aumento della domanda delle famiglie, alla necessità di scorrimento delle liste di attesa e al più virtuoso utilizzo delle risorse PNRR, nazionali e regionali (cfr. anche obiettivo pluriennale e ancora vigente, 01.02.01.S5.00012 "Collaborazione con altri settori e diretta progettazione finalizzata al fund raising per il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle politiche educative e scolastiche"		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
<p><b>1. SERVIZI 0-3 ANNI – SERVIZI EDUCATIVI E INTEGRATIVI ALLA PRIMA INFANZIA</b></p> <p>Ridefinire ed ampliare i servizi del sistema integrato 0-3 anni, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, nel confronto con altre istituzioni pubbliche e in raccordo con la rete dei servizi territoriali (a gestione pubblica e privata), con l'obiettivo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aumentare ancora il numero dei posti dei servizi educativi, stimolando in particolare l'offerta privata e in convenzione e salvaguardando il sistema integrato territoriale,</li> <li>- collaborare con gli Uffici Tecnici per la progressiva attuazione della misura del PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia, che ha finanziato due interventi di qualificazione e miglioramento dei nidi di Campogalliano e Novi di Modena,</li> <li>- consolidare/estendere il tasso di soddisfazione della domanda potenziale rispetto a tutti i bambini residenti, aumentando – rispetto al 2022 – il tasso di risposta alla domanda di servizi educativi da parte delle famiglie (cfr. in particolare la % domande accolte su totale domande pervenute per i nidi d'infanzia ed i servizi educativi),</li> <li>- offrire i più ampi servizi possibili alle famiglie, anche dando continuità, innovando e consolidando tutti i servizi complementari ed integrativi ai nidi di infanzia,</li> <li>- contenere le rette e supportare il più possibile le famiglie nella perdurante situazione post-pandemica e di crisi,</li> <li>- contemperare le esigenze di educazione, socialità e sicurezza dei bambini,</li> <li>- applicare, in termini operativi, tutte le perduranti opportunità nazionali e regionali di sostegno, qualificazione, consolidamenti dei servizi alla prima infanzia e di supporto alle famiglie (es- Piano nazionale pluriennale 0-6 anni, co-finanziamento regionale al Piano, Misura regionale "Al nido con la Regione", Misura sperimentale FSE+ per l'abbattimento delle liste di attesa nei nidi di infanzia (se confermata),</li> <li>- studiare il fenomeno, anche all'intero dei tavoli istituzionali con ANCI e Regione Emilia-Romagna, del più efficace utilizzo delle permanenti misure nazionali e regionali di sostegno ai servizi educativi territoriali alla prima infanzia, nonché dei fabbisogni standard e degli indicatori di funzionamento e qualità territoriali per la funzione "nidi di infanzia" e "istruzione", anche ai fini di programmare con consapevolezza la possibile offerta dei servizi per l'infanzia territoriale ed esprimere le istanze degli Enti Locali in ordine ai trasferimenti nazionali e regionali e relativi criteri di assegnazione (che rischiano di penalizzare, dal punto di vista della riduzione dei contributi soprattutto statali, l'offerta dei servizi oggi presente in Emilia-Romagna, in quanto ritenuta già avere raggiunto standard elevati dal punto di vista quali-quantitativo).</li> </ul>		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conferma o meno dei trasferimenti statali e regionali a sostegno del sistema integrato dalla nascita fino ai 6 anni ed in particolare di supporto ai servizi educativi alla prima infanzia (es. Piano nazionale 0-6 anni, misura regionale "Al nido con la regione", misura regionale sperimentale FSE+ per l'abbattimento delle liste di attesa nei servizi educativi, etc.);</li> <li>- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative sovraordinate (comunitarie, statali, regionali e locali) e regolamenti/circolari/indicazioni applicative in materia di servizi educativi e scolastici (in particolare 0-3 anni) e di prevenzione / sicurezza;</li> <li>- domanda effettiva della popolazione dei 4 Comuni di accesso ai servizi 0-3 anni del territorio, che potrà essere influenzata dalla crisi post-pandemica, energetica e derivante dal conflitto tra Russia e Ucraina e dalle pesanti conseguenze economiche ed occupazionali, dalle aspettative sul servizio, dalla richiesta di servizi diversificati, etc.;</li> <li>- flussi demografici e migratori che negli ultimi anni sono stati, anche per le cause esogene sopra ricordate, poco prevedibili e costanti, ma in cui si delinea una progressiva ripresa delle nascite;</li> <li>- possibilità/compatibilità nel partecipare a tavoli tecnici di studio, analisi e applicazione delle nuove normative regionali e nazionali in materia di servizi educativi all'infanzia;</li> <li>- collaborazione con gli Uffici Tecnici dei 4 Comuni per il supporto alla più attenta e coerente organizzazione degli spazi e delle strutture disponibili;</li> </ul>

- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative che regolano le attività degli Enti Locali in materia di affidamenti di servizi e lavori, contratti, interventi, acquisti, etc. per rimodulare e riorganizzare i servizi per l'infanzia;
- scambio di buone pratiche con i contesti regionali e locali rispetto alla rimodulazione, alla riorganizzazione e all'offerta dei servizi di nido ed educativi alla prima infanzia;
- tenuta organizzativa, economica e gestionale della rete territoriale dei servizi alla prima infanzia;
- collaborazione con l'Ufficio delle Risorse Umane per il reclutamento e le assunzioni del personale dei servizi 0-3 in gestione diretta nel rispetto delle normative vigenti;
- norme nazionali e regionali in materia di sistema integrato di educazione ed istruzione dalla nascita fino ai 6 anni, disposizioni in materia di "fabbisogni standard" degli EELL in particolare per nidi d'infanzia e istruzione, altre normative per la qualificazione e il sostegno ai servizi e alle famiglie;
- norme e procedure applicative (vincoli di adempimenti, tempistiche da rispettare, necessità di co-finanziamento, obiettivi target, etc.) per la misura PNRR – nidi di infanzia in cui sono stati finanziati due interventi a Campogalliano e Novi di Modena;
- effettiva applicazione, dal punto di vista gestionale e organizzativo, delle azioni necessarie a raggiungere i target previsti dal PNRR per i nidi di Campogalliano e Novi di Modena (es. disponibilità della domanda potenziale sul territorio, rapporti numeri bambini/educatori e necessarie assunzioni, numero di famiglie e bambini effettivamente disponibili, etc.)
- effettiva applicazione delle Delibere della Giunta Regionale della Regione Emilia Romagna n. 704 del 13/05/2019 e n. 1.035 del 29 giugno 2021 in materia di accreditamento dei servizi alla prima infanzia in attuazione della L.R. n. 19/2016;
- disponibilità di risorse economiche, logistiche e strumentali in carico ad altri uffici e Settori di Unione e Comuni per realizzare gli obiettivi individuati (es. miglioramento della comunicazione; stampa e pubblicazione dei materiali; organizzazione degli eventi ed incontri di rete, etc.);
- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di formazione degli Enti Locali;
- risultati dell'attività di *fund raising* presso Enti / soggetti esterni per il co-finanziamento dei progetti e percorsi formativi.
- attività da condividere con Commissione distrettuale per l'autorizzazione al funzionamento e l'accreditamento dei servizi alla prima infanzia (si veda in particolare la necessaria ed imprescindibile collaborazione con la Componente ASL per gli aspetti igienico sanitari e di sicurezza; con la Componente tecnica per gli aspetti edilizi e di conformità delle strutture, degli impianti e degli spazi e per la sicurezza sui luoghi di lavoro; con la Componente dei servizi educativi privati per la corretta applicazione degli adempimenti procedurali e normativi);

**OBIETTIVO CONDIVISO** - *Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.*

	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
x	S1-Affari Generali	Acquisti in Comune dell'Unione Terre d'Argine per il supporto nell'esecuzione dei contratti di appalto dei servizi alla prima infanzia, per gli acquisti necessari al funzionamento dei servizi in gestione diretta, etc.
x	S2-Servizi al Personale	per la formazione e supporto per la qualificazione professionale; per il reclutamento del personale:
	S3-Servizi Finanziari	
	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
x	S7-Sviluppo Economico	SUAP Unione Terre d'Argine per la formalizzazione delle procedure ed il rilascio delle autorizzazioni al funzionamento dei nuovi servizi alla prima infanzia;
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
x	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	Uffici tecnici dei 4 Comuni per la realizzazione dei progetti PNRR per i nidi di infanzia e i servizi educativi, l'allestimento, la manutenzione e la verifica costante di sicurezza edifici, strutture e aree esterne, anche nel rispetto delle norme di sicurezza e prevenzione

<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>

### CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO

<b>DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]</b> - <i>Barrare la casella che interessa.</i>									
<input type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Economica	<input type="checkbox"/>	Sociale	<input type="checkbox"/>	Sociale (Urbana)	<input type="checkbox"/>	Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Educativa	<input type="checkbox"/>	Assistenziale	<input type="checkbox"/>	Ambientale	<input type="checkbox"/>	Istituzionale

### TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro] - *Barrare la casella che interessa.*

<input checked="" type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Semplificazione (art 3)	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione (art 3)	<input type="checkbox"/>	Accessibilità (art 3)	<input type="checkbox"/>	Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Qualità (altro)	<input type="checkbox"/>	Formazione (altro)	<input type="checkbox"/>	Efficientamento energetico (altro)	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità (altro)

### PNRR [Missioni]- *Barrare la casella che interessa.*

<input checked="" type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	<input type="checkbox"/>	Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica	<input type="checkbox"/>	Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile	<input type="checkbox"/>	Missione 4: Istruzione e ricerca
<input type="checkbox"/>	Trasversale a più missioni	<input type="checkbox"/>	Missione 5: Coesione e inclusione	<input type="checkbox"/>	Missione 6: Salute	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

**S5.00017**

(63)

**CONSOLIDAMENTO, QUALIFICAZIONE E INNOVAZIONE DEL SISTEMA TERRITORIALE INTEGRATO DALLA NASCITA FINO AI 6 ANNI.**

25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE

Tipo obiettivo: Consolidamento

Priorità: Alta

Descrizione obiettivo:	Dopo il sostanziale superamento della fase pandemica e post-pandemica, consolidamento, qualificazione e innovazione del sistema territoriale integrato dalla nascita fino ai 6 anni, nel rispetto delle vigenti e più aggiornate normative e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE
DUP Ses:	01.01.03 - SVILUPPARE E QUALIFICARE IL SISTEMA INTEGRATO DALLA NASCITA FINO AI 6 ANNI

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	15%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
0-Rif. Piano performance precedente: Obtv 01.01.03.S5.000009 -Consolidamento, qualificazione e innovazione dei servizi per l'infanzia (0-6 anni) del sistema integrato, nel rispetto delle vigenti norme e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto	2023	Previsto													0%
Note iniziali (target attesi)															
-															
1-Definizione offerta dei servizi all'infanzia in gestione diretta, applicazione delle nuove norme del CCNL e reclutamento del personale educativo necessario per l'anno scolastico 2023-2024	2023	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
Note iniziali (target attesi)															
- Atti interni di organizzazione dell'offerta dei servizi in gestione diretta - Atti per il reclutamento del personale necessario - Atti e documenti per l'applicazione del nuovo CCNL al personale educativo e scolastico															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2-Definizione della configurazione e formale attivazione dei "Poli per l'infanzia" ex art. 3 del D.lgs 65/2017, come strutture/laboratori di sviluppo ed innovazione dell'intero sistema territoriale dell'Unione Terre d'Argine	2023	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15%
	Note iniziali (target attesi)														
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atti (delibere, determine, progetti di sviluppo e di attività nei Poli, e comunicazioni formali) per la definizione e la richiesta di attivazione di almeno due "Poli per l'infanzia" ex art. 3 del D.lgs 65/2017 sul territorio dell'Unione</li> <li>- Formali provvedimenti di risposta dagli organi competenti: Regione e USR</li> </ul>															
2-Definizione della configurazione e formale attivazione dei "Poli per l'infanzia" ex art. 3 del D.lgs 65/2017, come strutture/laboratori di sviluppo ed innovazione dell'intero sistema territoriale dell'Unione Terre d'Argine	2024	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0%
	Note iniziali (target attesi)														
-															
3-Implementazione condivisa e continuativa dei principali risultati ottenuti dal progetto di rete "Focus 06: una comunità per il benessere dell'infanzia" a due anni dalla conclusione: formazione congiunta, scambio di buone pratiche, innovazione dei servizi, precorsi di inclusione dei bambini con "povertà educative", valorizzazione e partecipazione delle famiglie, supporto alla genitorialità, monitoraggio e valutazione di impatto	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
	Note iniziali (target attesi)														
<p>Indicatori</p> <p>Risultato atteso: - Atti e doc per la continuità di interventi e azioni progetto Focus 06 <a href="https://www.progettofocus06.it/">https://www.progettofocus06.it/</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Report monitoraggio su continuità interventi di 9 azioni progetto Focus 06 a due anni dalla sua conclusione</li> <li>- Atti per la qualificaz. e il miglioramento sistema integr. di educaz. ed istruz. 0-6</li> <li>- Evidenze ogg. dei percorsi formativi e di aggiornamenti e dei progetti di rete effettuati</li> <li>- Evidenze ogg. di eventi, incontri, promoz. e comunicaz. dell'offerta del sistema integrato territoriale 0-6 anni</li> <li>- Evidenze ogg. del coinvolgimento delle famiglie</li> </ul>															
4-Realizzazione e restituzione della valutazione di impatto territoriale sulla vulnerabilità e il benessere dell'infanzia; realizzazione di indagine di customer satisfaction nel servizio di scuola di infanzia e messa in campo di azioni correttive	2023	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15%
	Note iniziali (target attesi)														
<p>Indicatori Risultato atteso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione studio di impatto e monitoraggio delle politiche su benessere e vulnerabilità dei bambini in Unione (modello EDI): restituzione a tutti i partner pubblici e privati del territorio, azioni di miglioramento e azioni correttive</li> <li>- Realizzazione indagine di customer satisfaction per i servizi di scuola di infanzia e report relativo comprensivo di azioni di miglioramento e di azioni correttive</li> <li>- DUP: Soddisfazione media servizio di scuola di infanzia: 8,2 su 10</li> </ul>															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
5a-Avvio del percorso e rinnovo del Progetto Pedagogico e avvio del percorso della Carta Servizi 06 dei servizi comunali	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15%
	Note iniziali (target attesi)														
Indicatori Risultato atteso: - Incontri tecnici ed organizzativi effettuati e risultati ottenuti															
- Atti (delibere, determine, documenti interni)															
- Approvazione nuovo Progetto pedagogico (entro il 2023)															
- Primo schema di massima della nuova Carta dei Servizi															
5b- definizione dei contenuti della carta, progettazione del percorso partecipativo con le famiglie, il personale educativo e ausiliario e con gli altri stakeholder; analisi comparata di documenti analoghi di altri enti; valutazione delle possibili modalità innovative di redazione e diffusione della Carta Servizi 06 dei servizi comunali	2024	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0%
	Note iniziali (target attesi)														
-															
5c- approvazione della Carta Servizi 06 dei servizi comunali	2025	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0%
	Note iniziali (target attesi)														
-															
6-Supporto e collaborazione nella definizione e prima attuazione del progetto di cablaggio delle strutture dei servizi 06 anni in gestione diretta	2023	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5%
	Note iniziali (target attesi)														
Indicatori Risultato atteso: - Incontri tecnici per la programmazione e l'ideazione del progetto															
- Documentazione di fattibilità															
- Approvazione progetto in via tecnica e evidenze oggettive prima applicazione															
7-Partecipazione ai tavoli istituzionali e agli organismi paritetici per lo studio e l'analisi dei trasferimenti nazionali e regionali per i servizi all'infanzia, ai fini di una programmazione coerente dell'offerta dell'intero sistema integrato	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
	Note iniziali (target attesi)														
Indicatori Risultato atteso:															
- Evidenze oggettive (verbali, atti, decisioni) della partecipazione a Tavoli istituzionali e Organismi paritetici															
- Atti relativi ai trasferimenti nazionali e regionali per il consolidamento e la qualificazione del sistema territoriale integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino ai 6 anni															
- Coerente programmazione dell'offerta dei servizi volta a consolidare e qualificare il sistema integrato territoriale															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
99-In termini generali si punta a:	2023	Previsto													0%

## Note iniziali (target attesi)

- aumentare il tasso di risposta alla domanda potenziale dei bambini residenti 0-6 anni;
- mantenere l'elevato tasso di partecipazione delle famiglie alle politiche educ. e scolast.;
- mantenere e consolidare la % di coinvolgimento del sist. Int. 0-6 a percorsi di aggiornamento e qualificazione per il personale;
- conseguire il target previsto dal DUP per "Accoglienza bambini 0-6 anni con disabilità nel sistema integrato di educazione e istruzione";
- conseguire il target previsto dal DUP per N. bambini accolti (nei servizi 0-6 anni) in situazione di "povertà educativa"

## Risorse previste per il raadiunamento dell'obiettivo:

## Entrate previste

parte corrente c.c. 6.1.2., 6.3. e 6.4.

## Spese previste

Parte corrente: = c.c. 6.1.2, 6.3.3. e 6.4. Parte investimenti: = Le risorse sono in capo agli Uffici Tecnici - Il Settore Servizi Educativi ed Istruzione collabora nella programmazione degli interventi e nella realizzazione dei progetti

## Soggetti correlati all'obiettivo:

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	FRANCESCO SCARINGELLA
POS. ORG. / E. Q.:	SABRINA BENATI SILVIA RATTIGHIERI DANIELA ARCANGELI
Ref. Politico:	Assessore Unione PAOLA GUERZONI

## APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

## FINALITA'

Nell'auspicato momento di "ritorno alla normalità" il consolidamento e la qualificazione/innovazione del sistema territoriale integrato dalla nascita fino ai 6 anni verterà in particolare sul dare continuità alle buone pratiche di rete e agli interventi innovativi del progetto "Focus 06" a due anni dalla sua conclusione; sul costante monitoraggio delle politiche messe in campo e sulla continuità nella rilevazione di *customer care* (che nel 2023 riguarderà il servizio di scuola di infanzia); sullo sviluppo anche nel territorio dell'Unione dei Poli di infanzia ex art. 3 del D.lgs 65/2017; sulla complessa applicazione delle disposizioni normative e contrattuali per il personale educativo ed insegnante; sull'avvio del percorso di rinnovo del Progetto pedagogico e della Carta dei Servizi dei nidi e delle scuole di infanzia comunali; e sul miglioramento (anche strutturale e impiantistico) dei servizi in gestione diretta.

## DETTAGLI OBIETTIVO

## 2. SERVIZI 0-6 ANNI – SISTEMA INTEGRATO TERRITORIALE DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE DALLA NASCITA E FINO AI 6 ANNI

Consolidare e qualificare i servizi del sistema integrato 0-6 anni, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge (dopo il superamento dell'emergenza sanitaria da SARS COV-2 - Covid '19, ma nel pieno di altre crisi quali quella del conflitto Russia-Ucraina e delle relative impattanti conseguenze), nel confronto con altre istituzioni pubbliche e in raccordo con la rete dei servizi territoriali (a gestione pubblica e privata), con l'obiettivo di:

- estendere il tasso di soddisfazione della domanda potenziale rispetto a tutti i bambini residenti,
- salvaguardare il sistema integrato territoriale,
- qualificare il personale educativo ed insegnante applicando il nuovo CCNL e garantendo i necessari organici di qualità per effettuare i servizi,

- attivando formalmente sul territorio dell'Unione Terre d'Argine i "Poli di infanzia" ex. art. 3 del D.lgs 65/2017 come strutture/laboratori di sviluppo ed innovazione dell'intero sistema territoriale,
- monitorare e misurare la qualità, la soddisfazione delle famiglie per i servizi e l'impatto delle politiche sulla vulnerabilità ed il benessere dei bambini,
- dare continuità agli esiti più significativi del progetto di rete "Focus 06: una comunità per il benessere dell'infanzia": es. formazione comune, innovazione e flessibilizzazione dell'offerta di servizi educativi, monitoraggio e valutazione di impatto, inclusione dei bambini e delle loro famiglie in situazione di "povertà educativa", valorizzazione e partecipazione delle famiglie, miglioramento della comunicazione e dell'informazione, scambio di buone pratiche, etc.,
- attivare il percorso per il rinnovo del Progetto Pedagogico (che verrà concluso nel 2023) e della Carta dei servizi (che verrà invece completata nel 2024) dei nidi e delle scuole di infanzia comunali;
- definire, in collaborazione con gli Uffici Tecnici, il progetto dei cablaggi nei nidi e nelle scuole di infanzia comunali, e intraprendere la prima attuazione,
- studiare tutte le opportunità di sviluppo e consolidamento del sistema territoriale dalla nascita fino ai 6 anni, anche all'intero dei tavoli istituzionali con ANCI e Regione Emilia-Romagna, USR, etc.

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	NO	
x	<b>SI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative sovraordinate (decreti ed ordinanze MIM Ministero Istruzione e Merito, altre disposizioni normative nazionali, regionali e locali) e regolamenti/circolari/indicazioni applicative in materia di servizi educativi e scolastici (0-6 anni);</li> <li>- procedure sovraordinate (MIM, Regione Emilia-Romagna, USR, etc.) per il riconoscimento formale dei Poli di infanzia ex art. 3 D.lgs 65/2017, anche se a gestione comunale e/o privata convenzionata;</li> <li>- domanda effettiva della popolazione dei 4 Comuni di accesso ai servizi 0-6 anni del territorio, che potrà essere influenzata dalla crisi post-pandemica e relativa ai conflitti esistenti e dalle pesanti conseguenze economiche ed occupazionali (es. costi dell'energia e delle materie prime), dalle aspettative sul servizio, dalla richiesta di servizi diversificati, etc.;</li> <li>- flussi demografici e migratori che negli ultimi anni sono stati, anche per le cause esogene sopra ricordate, poco prevedibili e costanti;</li> <li>- possibilità/compatibilità nel partecipare a tavoli tecnici di studio, analisi e applicazione delle nuove normative regionali e nazionali in materia di servizi del sistema educativo e di istruzione dalla nascita fino ai 6 anni;</li> <li>- collaborazione con gli Uffici Tecnici dei 4 Comuni per la programmazione e l'applicazione dei progetti di manutenzione e impiantistici (es. avvio cablaggi nei nidi e nelle scuole di infanzia comunali);</li> <li>- collaborazione con l'Ufficio delle Risorse Umane per il reclutamento e le assunzioni del personale dei servizi 0-6 in gestione diretta nel rispetto delle normative vigenti e nella complessa applicazione del nuovo CCNL Enti Locali, in particolare per quanto attiene il personale educativo, insegnante e del coordinamento pedagogico;</li> <li>- disponibilità di risorse economiche, logistiche e strumentali in carico ad altri Uffici e Settori di Unione e Comuni per realizzare gli obiettivi individuati (es. piano comunicazione, formazione e continuità dei progetti innovativi, piattaforme informatiche ed informative per il coinvolgimento delle famiglie, stampa e pubblicazione dei materiali; organizzazione degli eventi ed incontri di rete, etc.);</li> <li>- scambio di buone pratiche con i contesti regionali e locali rispetto alla rimodulazione, alla riorganizzazione e all'offerta dei servizi per l'infanzia (0-6 anni);</li> <li>- tenuta organizzativa, economica e gestionale della rete territoriale dei servizi per l'infanzia (0-6 anni);</li> <li>- specificità e fabbisogni evidenziati sul territorio (che possono variare anche da Comune a Comune), in relazione al sistema integrato di offerta (statale, comunale, privata paritaria) dei servizi per l'infanzia, con particolare riguardo alla situazione delle frazioni;</li> <li>- scambio di buone pratiche con i contesti regionali e locali rispetto alla rimodulazione, alla riorganizzazione e all'offerta dei servizi 0-6 anni;</li> <li>- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di formazione degli Enti Locali;</li> <li>- effettiva disponibilità delle famiglie e del personale a collaborare rispettivamente nelle indagini di <i>customer satisfaction</i> e nella misurazione di impatto su vulnerabilità e benessere dei bambini in base al modello EDI;</li> <li>- risultati dell'attività di <i>fund raising</i> presso Enti / soggetti esterni per il co-finanziamento dei progetti e percorsi formativi.</li> </ul>

**OBIETTIVO CONDIVISO** - *Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.*

	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
x	Direzione Generale	per la rilevazione di <i>customer satisfaction</i> di impatto territoriale sulla vulnerabilità e il benessere dell'infanzia (modello EDI) nell'ambito delle indagini sulla qualità dei servizi dell'Ente, nonché per il percorso per il rinnovo del progetto pedagogico 0-6 e della Carta dei Servizi in gestione diretta;
	Segretario Generale	

x	S1-Affari Generali	-Acquisti in Comune dell'Unione Terre d'Argine per il supporto nell'esecuzione dei contratti di appalto dei servizi alla prima infanzia, per gli acquisti necessari al funzionamento dei servizi in gestione diretta, etc.; - Ufficio Sicurezza per il corretto adempimento delle disposizioni in materia nei servizi 0-6 anni; - Ufficio Comunicazione per la definizione e l'implementazione di un piano comunicativo aggiornato e costante.
x	S2-Servizi al Personale	per l'applicazione del nuovo CCNL e per il reclutamento del personale per la gestione diretta;
	S3-Servizi Finanziari	
	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
x	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	Uffici tecnici dei 4 Comuni e Uffici Ambiente - Verde per quanto attiene il progetto cablaggi nei nidi e delle scuole di infanzia a gestione diretta, allestimento, manutenzione e verifica costante di sicurezza edifici, strutture e aree esterne, anche nel rispetto delle norme di sicurezza e prevenzione

**VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):**

	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	Prevista rilevazione pluriennale <i>customer satisfaction</i> scuole di infanzia nell'anno 2023; prevista inoltre la restituzione della valutazione di impatto su "vulnerabilità e benessere dei bambini" in base al modello EDI a due anni dalla conclusione del progetto "Focus 06: una comunità per il benessere dell'infanzia"

**CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO**

**DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico] - Barrare la casella che interessa.**

	Nessuna		Economica		Sociale		Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
		x	Educativa		Assistenziale		Ambientale		Istituzionale

**TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro] - Barrare la casella che interessa.**

	Nessuna		Semplificazione (art 3)		Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
		x	Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)

**PNRR [Missioni]- Barrare la casella che interessa.**

x	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

**S5.00018**

(65)

**IMPLEMENTAZIONE NUOVO APPLICATIVO DI SETTORE PER GESTIONE DIGITALE DELL'ACCESSO AI SERVIZI E DEI PROCEDIMENTI AM.VI**

25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE

Tipo obiettivo: Sviluppo

Priorità: Media

Descrizione obiettivo:	Definizione e implementazione del nuovo applicativo del Settore per la gestione digitale dell'accesso ai servizi e di tutti i principali procedimenti amministrativi dei servizi educativi e scolastici
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE
DUP Ses:	01.02.01 - GARANTIRE L'ACCESSO A TUTTI I LIVELLI DI ISTRUZIONE E QUALIFICARE L'OFFERTA FORMATIVA DEL TERRITORIO

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	11%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
0-Rif. Piano performance precedente: OB. 01.02.01.S5.00011 Definizione del piano di rinnovo ed aggiornamento degli applicativi dell'accesso ai servizi e del diritto allo studio; miglioramento delle procedure di gestione e monitoraggio contabile degli appalti e degli adempimenti in materia di trasparenza	2023	Previsto													0%
Note iniziali (target attesi)															
-															
1-Definizione, implementazione, sperimentazione e messa a regime del gestionale per l'accesso a tutti i servizi educativi e scolastici	2023	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30%
Note iniziali (target attesi)															
Indicatori: - Incontri tecnici ed organizzativi effettuati con la Ditta e risultati ottenuti in termini di implementazione del procedimento di accesso ai servizi di nido di infanzia (entro marzo-aprile), centri estivi 0-3 anni (entro giugno), servizi ausiliari pre-post, trasporto scolastico (entro settembre), scuola d'infanzia (entro dicembre), etc. - Atti (delibere, determine, documenti interni) - % di pratiche di domanda di accesso gestite con il nuovo applicativo o con programmi specifici adottati - 50% dei procedimenti con il 70% delle pratiche															
1-Definizione, implementazione, sperimentazione e messa a regime del gestionale per l'accesso a tutti i servizi educativi e scolastici	2024	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0%
Note iniziali (target attesi)															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2-Definizione, implementazione, sperimentazione e messa a regime del gestionale (ed eventuali specifici ulteriori applicativi) per garantire la gestione di tutti gli ulteriori procedimenti amministrativi del Settore	2023	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
	Note iniziali (target attesi)														
Indicatori: - Incontri con la Ditta e risultati in termini di implementazione procedimenti: comunicazioni ad Agenzia Entrate e INPS, SUASS, etc.; gestione di bandi; bollettazione, fatturazione, solleciti bonari; verifiche requisiti dichiarati dagli utenti, agevolazioni; benefici ed utilità in base all'ISEE o ad altri criteri regolati; gestione delle cedole librarie, estrazioni campioni di benefici erogati da inviare alla guardia di finanza, etc. - Atti e documenti interni - Incremento dei proc. amm.vi digitalizzati +2 (tutte le domande di accesso ai servizi sono già digitalizzate)															
2-Definizione, implementazione, sperimentazione e messa a regime del gestionale (ed eventuali specifici ulteriori applicativi) per garantire la gestione di tutti gli ulteriori procedimenti amministrativi del Settore	2024	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0%
	Note iniziali (target attesi)														
-															
3-Formazione di tutto il personale interessato dal rinnovo del gestionale	2023	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25%
	Note iniziali (target attesi)														
Indicatori: - Incontri formativi con il personale degli uffici interessato dalle AZIONI 1 e 2 - Evidenze oggettive e documenti della formazione effettuata sul campo e in situazione - % di personale degli uffici formato sul nuovo applicativo o con programmi specifici adottati - 70%															
3-Formazione di tutto il personale interessato dal rinnovo del gestionale	2024	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0%
	Note iniziali (target attesi)														
-															
4-Completamento del percorso di assunzioni previsto per l'anno 2023 per i Servizi Accesso ai Servizi, Bilancio e a Amministrazione" e "Servizi Scolastici e qualità"	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25%
	Note iniziali (target attesi)														
Indicatori: - Atti (delibere, determine, documenti interni) - Assunzione di almeno una figura cat. D in sostituzione del pensionamento della Responsabile del Servizio "Accesso ai Servizi, Bilancio e a Amministrazione" - Assunzione di almeno due figure cat, C, specie per gli uffici territoriali delle aree "Bilancio, accesso e servizi amministrativi", "Servizi scolastici e qualità" - Attivazione procedure per selezionare e reclutare le figure idonee nei due servizi indicati, a fronte di eventuali ulteriori cessazioni e/o mobilità e trasferimenti															
99- In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori del DUP:	2023	Previsto													0%
	Note iniziali (target attesi)														
- Numero di pratiche on line per l'accesso ai servizi educativi e scolastici: - 95% del totale ed in valore assoluti - 750 pratiche - Spesa pubblica comunale per cedole librarie scuola primaria per alunno: Almeno 32,00 euro ad alunno (interamente erogate con procedimento digitale)															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:****Entrate previste**

==

**Spese previste**

Parte corrente: = Le risorse sono in capo al SIA Unione Terre d'Argine Parte investimenti: = Le risorse sono in capo al SIA Unione Terre d'Argine

**Soggetti correlati all'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	FRANCESCO SCARINGELLA
POS. ORG. / E. Q.:	DANIELA ARCANGELI SILVIA RATTIGHIERI SABRINA BENATI
Ref. Politico:	Assessore Unione PAOLA GUERZONI

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO****FINALITA'**

Implementazione, sperimentazione e messa a regime del nuovo applicativo generale e degli eventuali applicativi tematici per l'accesso ai servizi scolastici, del diritto allo studio e della gestione di tutti i servizi e i procedimenti amministrativi del Settore; contestuale completamento delle necessarie assunzioni e sostituzioni di personale nelle aree "Accesso ai Servizi, Bilancio e Amministrazione" e "Servizi Scolastici e qualità", formazione di tutto il personale dedicato

**DETTAGLI OBIETTIVO****3. SERVIZI E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, ACCESSO A TUTTI I SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI, DIRITTO ALLO STUDIO – SPECIFICO OBIETTIVO PER LA DIGITALIZZAZIONE**

Dopo la dematerializzazione e digitalizzazione di tutti i procedimenti del Settore e dopo avere completato l'attivazione di tutte le procedure di accesso *on line* a tutti i servizi educativi ed ausiliari a domanda individuale (cfr. obiettivo 01.02.01.S5.00004 già concluso) e dopo avere definito, congiuntamente al SIA dell'Unione Terre d'Argine, il piano di rinnovo ed aggiornamento degli applicativi in materia di accesso ai servizi e di diritto allo studio (cfr. obiettivo 01.02.01.S5.00011 già concluso), si dà avvio alla co-progettazione e all'implementazione del nuovo applicativo generale con la ditta individuata "Next Step Solutions" in stretto raccordo con "Pal Italsoft Informatica" e degli eventuali applicativi tematici per l'accesso ai servizi scolastici, del diritto allo studio e della gestione di tutti i principali procedimenti amministrativi del Settore.

Diverse figure dei tre Servizi in cui è articolato il Settore collaboreranno sia nella definizione contenutistica e progettuale del programma, che nella sperimentazione che, infine, nella formazione e sua messa a regime.

Perché tale obiettivo venga realizzato con efficacia è imprescindibile il completamento delle necessarie assunzioni e sostituzioni di personale, in particolare nelle aree "Accesso ai Servizi, Bilancio e a Amministrazione" e "Servizi Scolastici e qualità" dove si è ancora alla ricerca di nuove figure professionali non sostituite dopo cessazioni e pensionamenti di colleghi (a tutt'oggi non sostituiti) e dove è previsto il pensionamento della Responsabile del Servizio "Accesso ai Servizi, Bilancio e a Amministrazione", titolare di posizione organizzativa.

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	NO	
x	SI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- risorse effettivamente stanziati e tempistiche compatibili per il rinnovo e l'aggiornamento degli applicativi dell'accesso ai servizi e del diritto allo studio;</li> <li>- collaborazione con il SIA Unione Terre d'Argine per la programmazione e l'implementazione dell'applicativo generale e di eventuali gestionali per l'accesso ai servizi educativi e scolastici e il diritto allo studio;</li> <li>- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di "diritto allo studio";</li> <li>- vincoli e procedure in materia assunzionale, di contenimento della spesa del personale; capacità assunzionale dell'Unione Terre d'Argine e dei Comuni che la compongono.</li> </ul>

**OBIETTIVO CONDIVISO** - *Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.*

	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
x	S2-Servizi al Personale	per le necessarie assunzioni e il reclutamento del personale dedicato.
x	S3-Servizi Finanziari	per la collaborazione in particolare sulla gestione delle entrate, della bollettazione e delle comunicazioni che hanno rilevanza contabile (es. Agenzia delle Entrate, INPS, etc.) e per le relazioni con l'area "Bilancio, accesso e servizi amministrativi" del Settore Istruzione;
x	S4-Servizi Informativi	per il supporto all'implementazione, aggiornamento e al miglioramento dei gestionali per l'accesso ai servizi educativi e scolastici e il diritto allo studio;
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

### CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO

**DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]** - *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna		Economica		Sociale		Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
			Educativa		Assistenziale		Ambientale	x	Istituzionale

**TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]** - *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna		Semplificazione (art 3)	x	Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)

**PNRR [Missioni]-** *Barrare la casella che interessa.*

x	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

**S5.00019**

**ATTUAZIONE DI UN NUOVO MODELLO PLURIENNALE DI ORGANIZZAZIONE ED OFFERTA DEI SERVIZI ESTIVI**

25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE

Tipo obiettivo: Sviluppo

Priorità: Alta

Descrizione obiettivo:	Attuazione di un nuovo modello pluriennale di organizzazione ed offerta dei servizi estivi nel rispetto delle compatibilità organizzative e di bilancio - centri estivi 0-3 - verifiche e controlli, appalto - centri estivi 3-6 - verifiche e controlli, revisione modello di offerta, procedure amministrative, comunicazione alle famiglie, co- progettazione con i soggetti privati individuati per equilibrio territoriale offerta e contenimento rette (che comunque aumenteranno), concessione locali, contributi ai gestori privati, contributi disabilità, contributi conciliazione (?), eventuale fund raising - centri estivi 6-18 - verifiche e controlli, eventuale concessione locali, contributi disabilità, contributi conciliazione (?), eventuale fund raising
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE
DUP Ses:	01.02.02 - GARANTIRE PARI OPPORTUNITÀ DI ISTRUZIONE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	12%
------------------	-----

**Attività previste per il raadiunamento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
0-Rif. Piano performance precedente: OBIETTIVO 01.02.02.S5.00014: Organica ridefinizione dell'offerta dei servizi ausiliari alle scuole e dei centri estivi territoriali, nel rispetto delle compatibilità organizzative e di bilancio	2023	Previsto													0%
Note iniziali (target attesi)															
-															
1-Organizzazione offerta centri estivi per bambini da 0 a 3 anni	2023	Previsto			X	X	X	X	X	X	X				15%
Note iniziali (target attesi)															
INDICATORI: - Atti, delibere, determine, documenti di riferimento per il servizio - Indicatori e indici di efficacia ed efficienza del servizio															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2-Azioni per la promozione e l'attivazione di un nuovo modello e più compatibile modello di offerta per bambini da 3 a 6 anni, e monitoraggio della qualità, efficacia ed efficienza	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		40%
	Note iniziali (target attesi)														
INDICATORI: - Atti, delibere, determine, documenti di riferimento per il servizio - Percorso di informazione e Incontri con le famiglie, con il personale e gli stakeholders per l'attivazione del nuovo modello - Indicatori e indici di efficacia ed efficienza del servizio - Report finale sul nuovo modello per valutarne gli esiti ed attuare eventuali azioni correttive															
3-Supporto all'offerta privata di centri estivi per bambini e ragazzi da 6 a 17 anni	2023	Previsto			X	X	X	X	X	X	X				15%
	Note iniziali (target attesi)														
INDICATORI: - Atti, delibere, determine, documenti - % di centri estivi supportati dall'Amministrazione: >80%															
4-Sostegno per favorire l'inclusione dei bambini/e e ragazzi con disabilità nei centri estivi territoriali e interventi per agevolare le famiglie più fragili abbattendo le rette dei servizi estivi	2023	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
	Note iniziali (target attesi)														
INDICATORI: - Atti, delibere, determine, documenti per il fund raising e l'ottenimento delle risorse - Atti, delibere, determine, documenti per favorire l'inclusione dei bambini/e e ragazzi/e con disabilità nei centri estivi territoriali - Atti, delibere, determine, documenti per agevolare le famiglie più fragili abbattendo le rette dei servizi estivi - % di bambini/e e ragazzi/e con disabilità sostenuti nel proprio progetto di vita															
5-Monitoraggio e controllo dei centri estivi previsti dalle norme	2023	Previsto						X	X	X	X				10%
	Note iniziali (target attesi)														
INDICATORI: - Atti, delibere, determine, documenti relativi al controllo e monitoraggio dei centri estivi - Esiti quali-quantitativi dei controlli effettuati - Report per il nuovo modello pluriennale di organizzazione ed offerta dei servizi estivi															
99-In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori:	2023	Previsto													0%
	Note iniziali (target attesi)														
- DUP: Qualità percepita dalle famiglie per il servizio di centro estivo per l'infanzia: > 8 su 10 (attuale: 8,3 per bambini 0-3 anni; 8,4 per bambini 3-6 anni) - Sedi e posti disponibili per i servizi estivi rivolti a bambini da 0 a 6 anni sul territorio 2023 > rispetto al 2022 - Miglioramento delle compatibilità di bilancio per l'organizzazione dei centri estivi nel 2023 sul 2022															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:****Entrate previste**

Parte corrente: = c.c. 6.7.1., 6.7.2.

**Spese previste**

Parte corrente: = c.c. 6.7.1., 6.7.2.

**Soggetti correlati all'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	FRANCESCO SCARINGELLA
POS. ORG. / E. Q.:	SILVIA RATTIGHIERI DANIELA ARCANGELI SABRINA BENATI
Ref. Politico:	Assessore Unione PAOLA GUERZONI

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO****FINALITA'**

La finalità da conseguire è quella di migliorare le compatibilità organizzative e di bilancio, pur mantenendo efficacia ed efficienza dei servizi di centro estivo offerto sul territorio dell'Unione Terre d'Argine, riformulando in particolare l'offerta di servizi estivi per bambini da 3 a 6 anni e continuando a sostenere le famiglie più fragili per tutti i centri estivi (gestiti in prevalenza da organizzazioni private)

**DETTAGLI OBIETTIVO****4. SERVIZI ESTIVI**

Dopo lo studio, già effettuato nel 2022 all'interno dell'obiettivo 01.02.02.S5.00014 "Organica ridefinizione dell'offerta dei servizi ausiliari alle scuole e dei centri estivi territoriali, nel rispetto delle compatibilità organizzative e di bilancio", si mette a regime l'attuazione di un nuovo modello pluriennale di organizzazione ed offerta dei servizi estivi nel rispetto delle compatibilità organizzative e di bilancio che verterà sulle seguenti direttrici:

- centri estivi 0-3 anni: fatte salve le compatibilità di bilancio e del contratto di appalto, sarà data piena continuità al vigente appalto di servizi e verranno sostenuti i soggetti gestori che accolgono bambini/e con disabilità;

- centri estivi 3-6 anni: verrà rivisto il modello di offerta, concedendo in uso gratuito i locali necessari (scuole di infanzia) ai soggetti privati richiedenti e dotati di requisiti di esperienza e qualità selezionati attraverso procedure di evidenza pubblica; a tali soggetti, cui spetta l'intera organizzazione del servizio dalla pubblicità e alla raccolta delle iscrizioni fino alla organizzazione dello stesso e all'offerta finale alle famiglie, verrà concesso un contributo forfettario a copertura parte del costo sostenuto; i gestori verranno poi interamente sostenuti nell'accoglienza dei bambini/e con disabilità; verrà supportato dall'Amministrazione questo nuovo modello del servizio (già presente a Novi di Modena ed esteso agli altri tre Comuni) attraverso processi di co-progettazione con i soggetti privati individuati per garantire equilibrio territoriale dell'offerta, e bilanciamento tra qualità del servizio, flessibilità della proposta e rette richieste alle famiglie; verranno effettuati i consueti controlli previsti dalle disposizioni regionali;

- centri estivi 6-17 anni: verrà confermato il modello di offerta, concedendo in uso gratuito i locali necessari (scuole primarie) a soggetti privati richiedenti, dotati di requisiti di esperienza e qualità selezionati attraverso procedure di evidenza pubblica; a tali soggetti, cui spetta l'intera organizzazione del servizio dalla pubblicità e alla raccolta delle iscrizioni fino alla organizzazione dello stesso e all'offerta finale alle famiglie, verrà concesso un contributo a copertura del costo sostenuto per l'accoglienza dei bambini/e e ragazzi/e con disabilità; verranno come di consueto sostenute le famiglie e indirettamente i gestori attraverso i trasferimenti nazionali e regionali eventualmente stanziati; verranno effettuati i consueti controlli previsti dalle disposizioni regionali.

Il Settore Istruzione svolgerà inoltre azioni di *fund raising* e curerà tutti gli adempimenti previsti da eventuali bandi per ottenere le maggiori entrate possibili a beneficio dei centri estivi territoriali

<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	<b>NO</b>	
X	<b>SI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- disponibilità di trasferimenti nazionali e regionali per sostenere il servizio di centri estivi: benefici e <i>voucher</i> per le famiglie finalizzati all'abbattimento delle rette, percorsi di inclusione per bambini/e e ragazzi/e con disabilità all'interno del proprio "progetto di vita";</li> <li>- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di bilancio, appalti pubblici, contratti e funzionamento/gestione degli Enti Locali;</li> <li>- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di controlli e autorizzazione ai servizi estivi;</li> <li>- norme in materia di centri estivi, altri servizi scolastici ausiliari con particolare riferimento alle disposizioni di prevenzione, minimizzazione dei rischi, ottimizzazione della sicurezza e delle garanzie sanitarie per questi servizi;</li> <li>- risposta dell'utenza al nuovo modello di offerta dei centri estivi per bambini da 3 a 6 anni;</li> <li>- disponibilità degli allievi e famiglie a sottoporsi alle previste indagini di <i>customer satisfaction</i>.</li> </ul>

<b>OBIETTIVO CONDIVISO</b> - <i>Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.</i>		
	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
X	S1-Affari Generali	SUA e Ufficio Contratti: per le formali relazioni con gli Operatori Economici affidatari dei vari appalti di servizi; Acquisti in comune: per la gestione degli appalti di ristorazione e di pulizia nella riformulata offerta di centri estivi
	S2-Servizi al Personale	
X	S3-Servizi Finanziari	per il supporto amministrativo-contabile per la verifica delle compatibilità di bilancio
	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	

<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
	<b>NO</b>	
X	<b>SI</b>	Indagini periodiche sulla qualità e la soddisfazione degli utenti nei centri estivi, cfr. anche indicatori del DUP

**CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO**

<b>DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]</b> - <i>Barrare la casella che interessa.</i>									
	Nessuna		Economica		Sociale		Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
		X	Educativa		Assistenziale		Ambientale		Istituzionale

<b>TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]</b> - <i>Barrare la casella che interessa.</i>									
X	Nessuna		Semplificazione (art 3)		Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)

<b>PNRR [Missioni]-</b> <i>Barrare la casella che interessa.</i>									
X	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

**S5.00020**

(67)

**FUND RAISING, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE PARTECIPATA DELLE AZIONI STRATEGICHE E INNOVATIVE DEL PATTO PER LA SCUOLA**

25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE

Tipo obiettivo: Consolidamento

Priorità: Bassa

Descrizione obiettivo:	Fund raising, progettazione e realizzazione partecipata delle azioni strategiche e innovative del Patto per la scuola territoriale <ul style="list-style-type: none"> <li>- fund raising e nuova relazione con la fondazione</li> <li>- post Covid e nuove norme / decisioni MIM</li> <li>- iscrizioni e programmazione offerta scolastica per quanto di competenza</li> <li>- contrasto alla dispersione scolastica - progetto territoriale integrato "una rete per le Scuole"</li> <li>- nuovo "orientamento"</li> <li>- nuove tecnologie, sostenibilità e innovazione metodologie didattiche</li> </ul>
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE
DUP Ses:	01.02.02 - GARANTIRE PARI OPPORTUNITÀ DI ISTRUZIONE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	11%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
0-Rif. Piano performance precedente: OBIETTIVO 01.02.02.S5.00013: Definizione e realizzazione partecipata delle azioni strategiche e innovative del Patto per la scuola territoriale	2023	Previsto													0%
Note iniziali (target attesi)															
-															
1-Programmazione dell'offerta formativa territoriale, in raccordo anche con gli enti sovraordinati e progettazione finalizzata al fund raising per il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle politiche scolastiche e delle azioni strategiche definite nel Patto per la Scuola	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40%
Note iniziali (target attesi)															
INDICATORI															
- Incontri, verbali e documenti per la programmaz. dell'offerta formativa territoriale															
- Report di valutazione dei risultati e delle principali criticità relative all'offerta scolastica nell'UTdA															
- Evidenze oggettive su attività di analisi; studio avvisi, bandi e opportunità; progettazione finalizzata al fund raising per il PpIS															
- Atti e documenti relativi all'attività di fund raising nelle diverse fasi di analisi, progettaz. gestione e rendicontaz. dei progetti															
- Evidenze oggettive rispetto ai risultati concreti del fund raising: obiettivo ottenere almeno 200.000 euro															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2-Interventi integrati per contrasto alla dispersione scolastica, la promozione dell'agio a scuola, la prevenzione del disagio, le politiche di inclusione (cfr. artt. 10, 11, 12 dell'Intesa)	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
	Note iniziali (target attesi)														
INDICATORI: - Dati oggettivi sull'azione (es. n. progetti e iniziative, risorse dedicate, scuole coinvolte, etc.) - Dati oggettivi sui destinatari e sui risultati raggiunti															
3-Interventi integrati per la qualificazione dell'offerta formativa con particolare riferimento alle STE(A)M, all'educazione ambientale e alla sostenibilità, alla promozione della legalità, della cittadinanza attiva e responsabile (cfr. artt. 13, 14, 15 dell'Intesa)	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
	Note iniziali (target attesi)														
INDICATORI: - Dati oggettivi sull'azione (es. n. progetti e iniziative, risorse dedicate, scuole coinvolte, etc.) - Dati oggettivi sui destinatari e sui risultati raggiunti															
4-Interventi integrati di formazione post-secondaria, di orientamento, di educazione degli adulti e specifici "patti di comunità" (cfr. artt. 19, 20, 21 dell'Intesa)	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
	Note iniziali (target attesi)														
INDICATORI: - Dati oggettivi sull'azione (es. n. progetti e iniziative, risorse dedicate, scuole coinvolte, etc.) - Dati oggettivi sui destinatari e sui risultati raggiunti - Atti, determine e comunicazioni di riferimento rispetto ad almeno 1 "patto di comunità" territoriale e/o alla diffusione di buone pratiche, anche all'esterno del Patto per la Scuola dell'Unione Terre d'Argine															
99-In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori del DUP:	0	Previsto													0%
	Note iniziali (target attesi)														
- Grado di coinvolg.nei prog.di qualif.del Patto per la scuola: Almeno 3.700 alun.270 doc.470 gen. - Risorse dedicate al Patto per la Scuola >4.400.000 - Grado soddisf. e partecipaz. ai prog.di prevenz. disagio e promoz.agio: valutaz.>8 su 10 - N.e tipologia di partecipanti alle azioni di orientamento: Almeno 400 stud.200 gen.100% Ist. Sup. - Coinvolg. e grad. a forme partecipative dei ragazzi: Almeno 60 stud. 70% Istituti Compr. Valutaz. dei ragazzi >8 su 10 - N. iniziative di educazione alla cittadinanza: Almeno 4 iniz. 1.000 stud. 80 doc. - N. utenti CPIA: In incremento rispetto al 2022															
<b>Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>															
<b>Entrate previste</b>															
Parte corrente: = c.c. 6.5.1, 6.7.2. 6.7.5.															
<b>Spese previste</b>															
Parte corrente: = c.c. 6.5.1, 6.7.2. 6.7.5.															

**Soggetti correlati all'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	FRANCESCO SCARINGELLA
POS. ORG. / E. Q.:	SABRINA BENATI SILVIA RATTIGHIERI
Ref. Politico:	Assessore Unione PAOLA GUERZONI

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO****FINALITA'**

Si intende dare continuità a quanto definito dall'Intesa (Patto per la Scuola dell'Unione Terre d'Argine), a partire dalle azioni maggiormente urgenti, strategiche e innovative (solo a titolo esemplificativo: la programmazione equilibrata dell'offerta formativa del territorio, l'applicazione delle nuove disposizioni ed indirizzi sovraordinati nella fase post-pandemica, gli interventi integrati per l'orientamento dei ragazzi/e e per il contrasto alla dispersione scolastica, i progetti di sostenibilità ambientale e rispondenti all'Agenda 2030, i percorsi di valorizzazione di eccellenza e merito degli studenti STE(A)M (*Science, Technology, Engineering, Art, Mathematics*), le iniziative di formazione post-secondaria, i "patti di comunità" approvati e finanziati direttamente alle Scuole che intendono lavorare in rete, l'attivazione di relazione con soggetti fondamentali per sostanziare gli obiettivi del Patto (quali ad esempio la FCR di Carpi)

**DETTAGLI OBIETTIVO****5. PATTO PER LA SCUOLA - SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO**

L'ampio percorso partecipato di applicazione del primo anno del nuovo Patto per la scuola approvato a fine 2021, descritto nel Piano della Performance 2022 (cfr. OBIETTIVO 01.02.02.S5.00013, concluso) ha messo in campo le azioni innovative e strategiche previste e conseguito i primi risultati attesi.

Tra i principali riferimenti per l'anno 2023 su cui orientare l'azione – sempre condivisa e negoziata – tra Ente Locale e Istituzioni Scolastiche, possiamo a titolo esemplificativo ricordare:

- l'importanza e la necessità di ri-attivare, come Patto per la Scuola, le relazioni con gli organi rinnovati della Fondazione CR Carpi e dare continuità alla significativa attività di *fund raising* a sostegno delle politiche di qualificazione e sviluppo del sistema scolastico territoriale,
- l'analisi e l'applicazione delle disposizioni ad impatto sui sistemi scolastici territoriali post Covid, dopo il superamento dell'emergenza sanitaria e verso "il ritorno alla normalità" dopo la pandemia, ma al contempo l'analisi, la corretta interpretazione e l'applicazione sostanziale delle normative, circolari e indicazioni del Ministero Istruzione e Merito e della Regione Emilia-Romagna, ad esempio in relazione all'accoglienza di bambini/e e ragazzi/e in fuga dai conflitti e dalle guerre perduranti, alla crisi economica delle famiglie, alla nuova programmazione dell'offerta scolastica, alle nuove norme in materia di inclusione degli alunni con disabilità, agli obiettivi e ai target del PNRR; etc.,
- il coordinamento e al governo delle iscrizioni e programmazione offerta scolastica sul territorio, cercando – nel rispetto delle rispettive competenze e in dialogo con la nuova dirigenza dell'USR Ambito di Modena – di assicurare equilibrio territoriale, tra le scuole di ogni ordine e grado e la migliore risposta possibile alle famiglie,
- il progetto di rete, possibile grazie a risorse pubbliche dell'Unione Terre d'Argine e specifiche risorse PNRR direttamente assegnate alle scuole, "Una rete per le scuole" per prevenire e contrastare la dispersione scolastica in tutte le scuole secondarie dei 4 Comuni che compongono l'Unione,
- il nuovo progetto condiviso di "orientamento" alla scelta della scuola secondaria, agli sbocchi professionali e ai progetti di vita dei ragazzi/e, favorendo azioni integrate e consapevoli fin dal primo ciclo,
- la continuità nello sviluppo di progetti in grado di favorire l'applicazione e la sperimentazione delle nuove tecnologie, la sostenibilità ambientale e l'innovazione metodologie didattiche in tutti gli ordini e gradi di scuola, con specifiche proposte anche per la scuola di infanzia e primaria,
- la formazione post-secondaria e post-diploma che cogliendo l'importante occasione dell'avvio ormai imminente del corso di Laurea in Ingegneria a Carpi,
- i Patti educativi "di comunità" che si vogliono valorizzare quale strategia per la ripartenza educativa con un fattivo coinvolgimento delle agenzie educative e formative territoriali del Terzo settore, partner di azioni e interventi a sostegno dell'inclusione e della socialità, identificando nelle "scuole aperte" il luogo non solo dell'attività didattica curricolare ma anche di incontro e allargamento delle esperienze a contrasto del divario socio-culturale e delle povertà educative,
- le progettazioni partecipate e il coinvolgimento attivo dei ragazzi nella definizione di proposte e progetti extrascolastici, integrati e coerenti con i piani didattici e curricolari, da realizzare in raccordo con le agenzie del territorio, coerentemente con le finalità dei Patti educativi di comunità.

Tra le priorità che in questo macro-obiettivo si vogliono concretizzare, possiamo rimandare anche ai contenuti declinati in particolare nelle seguenti sezioni dell'Intesa:

- ART. 7 - I SERVIZI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E GLI ALTRI SERVIZI DELL'ENTE LOCALE ALLE SCUOLE;
- ART. 9 – L'UTILIZZO DELLE SCUOLE E DEI LOCALI SCOLASTICI;
- ART. 10 - LA PROMOZIONE DELL'AGIO E LE POLITICHE DI INCLUSIONE;
- ART. 11 – LE AZIONI DI PREVENZIONE, CONTROLLO, CONTRASTO DELLE “POVERTA’ EDUCATIVE” E DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA; INTERVENTI PER LA RIMOTIVAZIONE DEI RAGAZZI E PER IL SUCCESSO FORMATIVO;
- ART. 12 - LE POLITICHE INTERCULTURALI;
- ART. 13 - LE POLITICHE PER L'ARRICCHIMENTO E LA QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA, PER LA VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE E DEL MERITO;
- ART. 14 – LA PROMOZIONE DELLA LEGALITA’ E DELLA CITTADINANZA ATTIVA E RESPONSABILE;
- ART. 15 – L'EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITA’ E AL RISPETTO E SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE;
- ART. 19 – I PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO E I RAPPORTI TRA SCUOLA E MONDO DELLE IMPRESE E DELLE PROFESSIONI;
- ART. 20 – LA FORMAZIONE POST SECONDARIA NEL TERRITORIO DELL'UNIONE TERRE D'ARGINE;
- ART. 21 – L'EDUCAZIONE DEGLI ADULTI.

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	NO	
x	SI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative sovraordinate in materia di istruzione, sistemi scolastici ed educativi;</li> <li>- collaborazione con i Settori dell'Unione e dei 4 Comuni che la compongono per quanto di competenza;</li> <li>- reale e fattiva collaborazione, nel rispetto dei vincoli normativi sovraordinati, tra Unione dei Comuni, Provincia di Modena, Regione Emilia-Romagna, USP, Istituti scolastici superiori, CPIA provinciale di Modena, USR, Istituzioni Scolastiche, Enti di formazione Professionale, ATO delle Istituzioni Scolastiche; etc.;</li> <li>- effettivi stanziamenti di bilancio in favore delle azioni previste nell'Intesa, sia per quanto attiene le funzioni delegate da Stato e Regioni e proprie dell'Ente Locale, sia per quanto riguarda eventuali risorse aggiuntive per la qualificazione del sistema scolastico (anche ottenute da Enti Finanziatori esterni, come la FCR di Carpi).</li> </ul>

**OBIETTIVO CONDIVISO** - *Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.*

	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
x	S1-Affari Generali	per la collaborazione in alcune aree dell'Intesa quali ad esempio i servizi alle Scuole per il diritto allo studio e gli altri servizi alle Scuole da parte dell'Ente Locale;
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
x	S6-Servizi Sociali	per la collaborazione in alcune aree dell'Intesa quali ad esempio i servizi per l'integrazione degli alunni/e con disabilità e per contrastare le difficoltà di apprendimento (DSA); la promozione dell'agio e le politiche di inclusione; le azioni di prevenzione, controllo, contrasto delle “povertà educative” e della dispersione scolastica; l'educazione interculturale e l'inclusione degli alunni/e di origine straniera; le azioni integrate per la prevenzione e il contenimento del rischio pandemico a scuola, la promozione e l'educazione alla salute; l'educazione degli adulti e la relazione con il CPIA territoriale;
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
x	S9-Polizia Locale	per la promozione della legalità e della cittadinanza attiva e responsabile: le azioni di prevenzione, controllo, contrasto delle “povertà educative” e della dispersione scolastica;
x	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	Settore Ambiente e Sport dei 4 Comuni: collaborazione in alcune aree dell'Intesa quali ad esempio l'educazione ambientale e alla sostenibilità; l'arricchimento dell'Offerta Formativa e il sostegno all'eccellenza, la valorizzazione del merito, la qualificazione delle specificità territoriali;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Settore Lavori Pubblici e Uffici Tecnici del 4 Comuni: collaborazione in alcune aree dell'Intesa quali ad esempio i servizi alle Scuole per il diritto allo studio e gli altri servizi alle Scuole da parte dell'Ente Locale; l'utilizzo delle Scuole e dei locali scolastici;</li> <li>- Settore Cultura dei 4 Comuni: collaborazione in alcune aree dell'intesa quali ad esempio l'arricchimento dell'Offerta Formativa e il sostegno all'eccellenza, la valorizzazione del merito, la qualificazione delle specificità territoriali;</li> <li>- Settore Politiche Giovanili dei 4 Comuni: collaborazione in alcune aree dell'Intesa quali ad esempio la promozione dell'agio e le politiche di inclusione; le azioni di prevenzione, controllo, contrasto delle "povertà educative" e della dispersione scolastica; la formazione post secondaria.</li> </ul>
--	--	---

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	Indagini presso gli alunni ad esempio sul grado di soddisfazione e di partecipazione ai progetti di prevenzione del disagio e promozione dell'agio a scuola, nonché su coinvolgimento e gradimento a forme partecipative dei ragazzi (consiglio dei ragazzi, consulte, ecc...)

**CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO**

**DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]** - *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna		Economica		Sociale		Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
		x	Educativa		Assistenziale		Ambientale		Istituzionale

**TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]** - *Barrare la casella che interessa.*

x	Nessuna		Semplificazione (art 3)		Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)

**PNRR [Missioni]-** *Barrare la casella che interessa.*

x	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

**S5.00021**

(68)

**MIGLIORAMENTO E OTTIMIZZAZIONE DI ATTIVITA TRASVERSALI, PER I PROCEDIMENTI E GLI ADEMPIMENTI ASSEGNATI AL SETTORE.**

25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE

Tipo obiettivo: Integrazione

Priorità: Media

Descrizione obiettivo:	Collaborazione con altri settori per la corretta applicazione di norme e di procedure e per il miglioramento e l'ottimizzazione di attività trasversali, dei suoi procedimenti ed adempimenti assegnati al Settore: sicurezza, organizzazione dei documenti, esecuzione dei contratti, privacy, gestione del contenzioso e supporto legale
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE
DUP Ses:	01.02.01 - GARANTIRE L'ACCESSO A TUTTI I LIVELLI DI ISTRUZIONE E QUALIFICARE L'OFFERTA FORMATIVA DEL TERRITORIO

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	9%
------------------	----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
0-Rif. Piano performance precedente OBIETTIVO 01.02.02.S5.00015: Rinnovo e riorganizzazione dei servizi per l'inclusione degli alunni con disabilità	2023	Previsto													0%
Note iniziali (target attesi)															
-															
1-Ottimizzazione dei procedimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, anche alla luce delle nuove norme applicative	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30%
Note iniziali (target attesi)															
INDICATORI															
- Atti (delibere, determine, documenti previsti dalle norme, nomine delle figure di tutti i ruoli per la sicurezza, comunicazioni al personale, etc.)															
- Evidenze oggettive dell'applicazione dei procedimenti in materia di sicurezza per quanto di competenza (es. DVR, monitoraggio piano di miglioramento, revisione DUVRI, etc.)															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2-Miglioramento dell'organizzazione, definizione e condivisione strutturata, fascicolazione di tutti i documenti amministrativi del Settore	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
	Note iniziali (target attesi)														
INDICATORI															
- Atti (delibere, determine, documenti organizzativi interni ed esterni)															
- Incontri organizzativi di condivisione e di implementazione della definizione e condivisione strutturata, fascicolazione di tutti i documenti amministrativi															
- Mappa dei fascicoli e relativa applicazione operativa															
3-Ottimizzazione dei procedimenti in materia di esecuzione dei contratti di servizio, anche alla luce delle nuove disposizioni degli appalti e del codice dei contratti	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30%
	Note iniziali (target attesi)														
INDICATORI															
- Atti (delibere, determine, documenti organizzativi interni)															
- Ricognizione e revisione RUP/DEC e di tutti i ruoli necessari per l'esecuzione dei vari appalti vigenti di applicazione dei contratti di servizio															
- Formazione e aggiornamenti del personale del Settore su nuove norme (es. procedure di gara, gestione delle varianti, nuovo fascicolo elettronico, etc.)															
- Completamento e allineamento ai vari adempimenti ANAC, SITAR, etc.															
- Incontri di approfondimento ed applicazione operativa con la SUA dell'Unione Terre d'Argine a partire dalle prassi concrete															
4-Approfondimento, studio e applicazione operativa delle disposizioni più aggiornate in materia di Privacy nei servizi educativi e scolastici	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
	Note iniziali (target attesi)														
INDICATORI															
- Atti (delibere, determine, documenti organizzativi interni ed esterni)															
- Incontri e percorsi di consulenza con DPO ed esperti esterni															
- Formazione e aggiornamenti del personale del Settore su nuove															
- Revisione della modulistica e della documentazione del Settore															
5-Definizione dei procedimenti interni ed esterni per la consulenza e supporto legale, l'eventuale precontenzioso e l'eventuale contenzioso	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
	Note iniziali (target attesi)														
- INDICATORI															
- Atti (delibere, determine, documenti organizzativi interni ed esterni)															
<b>Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>															
<b>Entrate previste</b>															
PEG finanziario - 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE															
<b>Spese previste</b>															
PEG finanziario - 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE															

**Soggetti correlati all'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	FRANCESCO SCARINGELLA
POS. ORG. / E. Q.:	DANIELA ARCANGELI SILVIA RATTIGHIERI SABRINA BENATI
Ref. Politico:	Assessore Unione PAOLA GUERZONI

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO****FINALITA'**

Per garantire il corretto funzionamento del Settore e l'aggiornamento applicativo di norme, disposizioni e procedure sovraordinate e in costante cambiamento è necessaria la collaborazione continua con altri Settori di staff interni all'Amministrazione che hanno figure dedicate e competenze specialistiche, o – in alternativa – reperire servizi esterni di supporto. Tra le priorità per l'anno 2023, anche al fine di qualificare ulteriormente l'organizzazione interna, possiamo citare i seguenti principali ambiti: sicurezza sui luoghi di lavoro, organizzazione strutturata e fascicolazione dei documenti, esecuzione dei contratti di appalto dei servizi, corretta applicazione delle disposizioni in materia di *privacy*, gestione del contenzioso e supporto legale

**DETTAGLI OBIETTIVO****6. UFFICI DEL SETTORE SERVIZI EDUCATIVI ED ISTRUZIONE**

A più di un anno dalla macro-organizzazione del Settore, risulta necessario mettere a regime, migliorare e ottimizzare una serie di procedimenti amministrativi che rispondono a norme cogenti e ad adempimenti normati. Si tratta per lo più di attività e procedure "trasversali" e "tipiche" per l'Amministrazione generale di un Ente Locale e non tanto di un Settore di "linea" come il Settore Servizi Educativi ed Istruzione, anche se all'interno di questi specifici servizi tali procedimenti vanno correttamente declinati, anche al fine di garantire in modo equo a tutti i cittadini pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità.

Per questo è necessaria una precisa identificazione, all'interno del Settore Istruzione delle figure di presidio dei citati procedimenti e dei "preposti" ad assicurare la correttezza degli adempimenti, ma è altresì assai necessaria la collaborazione strutturata, fattiva e sostanziale con altri Settori dell'Amministrazione di staff e specializzati negli ambiti individuati, oltre che eventualmente al ricorso di esperti (professionisti) o servizi (di persone giuridiche) esterne, attraverso i necessari incarichi e/o affidamenti.

5 sono gli ambiti di interesse espressamente individuati per un complessivo miglioramento organizzativo ed inter-organizzativo del Settore e nell'applicazione dei suoi principali adempimenti:

- Sicurezza sui luoghi di lavoro, anche alla luce delle nuove norme applicative in materia educativa e scolastica
- Organizzazione, definizione e condivisione strutturata, fascicolazione dei documenti amministrativi
- Esecuzione dei contratti di servizio, anche alla luce delle nuove disposizioni in materia di codice dei contratti
- Disposizioni applicative in materia di Privacy nei servizi educativi e scolastici
- Consulenza e supporto legale per le principali urgenze del Settore, eventuale precontenzioso e contenzioso.

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	NO	
x	SI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di appalti pubblici, esecuzione dei contratti e funzionamento/gestione degli appalti di servizio degli Enti Locali (es. adempimenti ANAC; SITAR; fascicolo elettronico appalti, etc.);</li> <li>- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di controlli, accesso e trasparenza degli Enti Locali;</li> <li>- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di <i>privacy</i> per i servizi educativi e scolastici organizzati e gestiti da un Ente Locale;</li> <li>- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di documentazione amministrativa, digitalizzazione, conservazione, condivisione e diffusione degli stessi documenti, nonché sulla fascicolazione documentale;</li> <li>- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nomina e sostanziale accettazione e operatività delle figure previste dal D.lgs 81/2008 e s.m.i., possibilità di applicare e realizzare nella sostanza il piano di miglioramento definito (manutenzioni ordinarie e straordinarie, acquisti e forniture, etc.);</li> <li>- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di incarichi legali, servizi legali di pre-contenzioso, consulenza e contenzioso;</li> <li>- compatibilità di bilancio per implementare le attività ed i servizi trasversali negli ambiti individuati nel presente obiettivo.</li> </ul>

**OBIETTIVO CONDIVISO** - *Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.*

	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
X	Direzione Generale	per la concreta e compatibile organizzazione dei servizi interni ed esterni di supporto ai Settori nei diversi ambiti delineati;
X	Segretario Generale	per l'aggiornamento delle disposizioni in materia e il supporto alla corretta applicazione della gestione del contenzioso, della consulenza e del supporto legale;
X	S1-Affari Generali	- SUA e Ufficio Contratti Unione Terre d'Argine per l'aggiornamento delle disposizioni in materia e il supporto alla corretta applicazione dell'esecuzione dei contratti dei vari appalti di servizi; per la definizione e la nomina di tutte le figure previste dalle norme e il supporto alla corretta applicazione di tutti i procedimenti e gli adempimenti normati in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro in tutte le sedi del Settore Servizi Educativi ed Istruzione; -Acquisti in Comune per la progressiva ma sostanziale applicazione del piano di miglioramento per la sicurezza nei luoghi di lavoro
	S2-Servizi al Personale	
X	S3-Servizi Finanziari	per la verifica delle necessarie compatibilità di bilancio.
X	S4-Servizi Informativi	per l'aggiornamento delle disposizioni in materia di <i>privacy</i> nonché della conservazione, fascicolazione e condivisione dei documenti amministrativi; per il supporto, anche attraverso esperti esterni opportunamente incaricati o servizi esterni affidati, alla corretta applicazione delle disposizioni sulla <i>privacy</i> nei servizi educativi e scolastici, all'aggiornamento della relativa modulistica, etc.;
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
X	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	Uffici tecnici e Uffici verde pubblico dei 4 Comuni dell'Unione e Settore Affari Generali – Acquisti in Comune per la progressiva ma sostanziale applicazione del piano di miglioramento per la sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

X	NO	
	SI	

### CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO

<b>DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]</b> - <i>Barrare la casella che interessa.</i>									
	Nessuna		Economica		Sociale		Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
			Educativa		Assistenziale		Ambientale	X	Istituzionale

**TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]** - *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna	X	Semplificazione (art 3)		Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)

**PNRR [Missioni]-** *Barrare la casella che interessa.*

X	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

**S5.00022**

(69)

**RINNOVO E RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE IN L.I.S.; FUND RAISING PER SERVIZI DISABILI**

25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE

Tipo obiettivo: Sviluppo

Priorità: Media

Descrizione obiettivo:	Rinnovo e riorganizzazione dei servizi di assistenza alla comunicazione in L.I.S.; fund raising finalizzato a garantire il livello esistente di qualità e quantità nell'inclusione degli alunni/e con disabilità nei servizi educativi scolastici e nel proprio progetto di vita
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE
DUP Ses:	01.02.02 - GARANTIRE PARI OPPORTUNITÀ DI ISTRUZIONE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	7%
------------------	----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
0- Rif. Piano performance precedente OBIETTIVO 01.02.02.S5.00015: Rinnovo e riorganizzazione dei servizi per l'inclusione degli alunni con disabilità	2023	Previsto													0%
Note iniziali (target attesi)															
-															
1-Effettuazione nuova gara per l'appalto del servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione in lingua dei segni italiana (L.I.S.) a favore di alunni/e sordi/e frequentanti le istituzioni scolastiche dell'Unione Terre d'Argine	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X				50%
Note iniziali (target attesi)															
- Approfondita analisi del contesto, definizione del progetto e degli atti di gara - Determina di aggiudicazione gara del servizio di inclusione scolastica degli alunni/e con disabilità certificata - Atti di formale avvio servizio															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2-Azioni per garantire e reperire le risorse necessarie per mantenere l'attuale livello di inclusione degli alunni/e con disabilità nelle scuole di ogni ordine e grado e per potenziare e/o sviluppare le reali opportunità dei ragazzi/e con disabilità nel proprio progetto di vita	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50%

Note iniziali (target attesi)

- Atti (delibere, determine, documenti organizzativi interni)
- Evidenze oggettive su attività di analisi; studio di avvisi, bandi e opportunità
- Atti e documenti relativi all'attività di fund raising
- Evidenze oggettive rispetto ai risultati concreti del fund raising con l'obiettivo di ottenere maggiori entrate nell'anno 2023 rispetto al 2022

99-In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori del DUP	2023	Previsto													0%

Note iniziali (target attesi)

- Accoglienza bambini 0-6 anni con disabilità (anche multiple complesse) nel sistema integrato di educazione e istruzione; sostegno alle famiglie: 100%
- % copertura domanda di servizio per l'integrazione scolastica degli alunni disabili: 100%
- % disabili 6-18 anni che frequenta la scuola dell'obbligo (incluso alternanza scuola-centro/scuola laboratorio): 3,0%

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Entrate previste	
Parte corrente: = c.c. 6.7.5.	

Spese previste	
Parte corrente: = c.c. 6.7.5.	

**Soggetti correlati all'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	FRANCESCO SCARINGELLA
POS. ORG. / E. Q.:	SILVIA RATTIGHIERI DANIELA ARCANGELI
Ref. Politico:	Assessore Unione PAOLA GUERZONI

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO****FINALITA'**

La finalità del presente obiettivo è quella bandire e di affidare la nuova gara pluriennale per rinnovare e riorganizzare i servizi di L.I.S. (Lingua Italiana Segni) nelle scuole di ogni ordine e grado. In secondo luogo si punterà a garantire, con tutti gli strumenti a disposizione (compresi la specifica attività di *fund raising*) l'attuale offerta di tutti i servizi di inclusione degli alunni/e con disabilità nelle scuole di ogni ordine e grado e nel rispetto delle norme (in forte evoluzione) e degli indirizzi delle istituzioni sovraordinate, degli Accordi Provinciali e Distrettuali approvati dal Consiglio dell'Unione, sviluppando nel contempo le opportunità dei ragazzi/e con disabilità anche per realizzare il proprio progetto di vita (ad esempio in attività estive ed extrascolastiche).

<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
<p><b>7. SERVIZI DI INCLUSIONE SCOLASTICA E PROGETTO DI VITA DEGLI ALUNNI CON DISABILITA'</b>            Il primo intento è quello di aggiudicare il nuovo appalto del servizio di inclusione scolastica ai sensi dell'art.13, comma 3 della legge 104/1992 (T.V.) di assistenza all'autonomia e comunicazione in lingua dei segni italiana (L.I.S.) a favore di alunni/e sordi/e frequentanti le istituzioni scolastiche dell'Unione Terre d'Argine, rinnovandolo e riorganizzandolo anche in base al monitoraggio effettuato in questi ultimi anni, nonché alla collaborazione delle scuole e delle famiglie.            Contestualmente si intende garantire e reperire, anche attraverso la partecipazione a bandi pubblici e privati e assicurando i necessari processi progettuali, di implementazione e di eventuale rendicontazione delle risorse eventualmente ottenute, gli stanziamenti necessari a mantenere l'attuale livello di inclusione degli alunni/e con disabilità nelle scuole di ogni ordine e grado (in continua crescita quantitativa e di gravità/complessità, cfr. anche "OBIETTIVO 01.02.02.S5.00015: Rinnovo e riorganizzazione dei servizi per l'inclusione degli alunni con disabilità", ancora in atto in quanto pluriennale) e per potenziare e/o sviluppare le reali opportunità dei ragazzi/e con disabilità anche per realizzare il proprio progetto di vita (ad esempio in attività estive ed extrascolastiche).</p>		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative nazionali e regionali in materia di inclusione scolastica e sostegno alla disabilità in forte evoluzione, ma non ancora definiti sul piano operativo ed applicativo in riferimento in particolare ad autonomie ed Enti Locali;</li> <li>- reale collaborazione istituzionale con tutti i soggetti competenti per realizzare il sistema di assistenza alla comunicazione e inclusione scolastica degli alunni con disabilità (MIUR, Regione e Provincia, USR e USP, ASL, altri Enti Locali, etc.) per il rispetto degli Accordi provinciali e distrettuali;</li> <li>- compatibilità di bilancio per consentire lo stesso livello di servizi nel sostegno agli alunni con disabilità;</li> <li>- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di appalti e contratti pubblici, servizi gestiti degli Enti Locali;</li> <li>- collaborazione con Centrale Unica di Committenza - Ufficio Contratti Unione e con l'Ufficio Economato Terre d'Argine per le procedure di gara per il servizio di L.I.S. o per l'acquisto di ausili e beni per l'inclusione degli alunni disabili;</li> <li>- attività di <i>fund raising</i> presso Enti esterni per il co-finanziamento dei progetti a sostegno ad alunni disabili;</li> <li>- programmazione, progettazione, attuazione dei Piani di Zona regionale e distrettuale e i Servizi Sociali dell'Unione: norme, linee applicative, procedure di riferimento ed eventuali risorse da dedicare al consolidamento / innovazione del presente obiettivo;</li> <li>- possibilità reali di attivare progetti integrati con i servizi sociali e sanitari.</li> </ul>
<b>OBIETTIVO CONDIVISO</b> - <i>Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.</i>		
	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
x	S1-Affari Generali	CUC Unione Terre d'Argine – gara per la gara del servizio di assistenza alla comunicazione in L.I.S. per gli alunni con sordità certificata nelle scuole di ogni ordine e grado;
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
x	S6-Servizi Sociali	per il raccordo nel progetto di vita del bambino/ragazzo, nell'inclusione nel periodo extrascolastico (es. centri estivi), nei percorsi misti scuola-extrascuola e nel raccordo alla fine dell'obbligo scolastico e/o di scuola superiore
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	

	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

**CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO****DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]** - *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna		Economica	x	Sociale		Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
			Educativa		Assistenziale		Ambientale		Istituzionale

**TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]** - *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna		Semplificazione (art 3)		Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)	x	Pari opportunità (altro)

**PNRR [Missioni]-** *Barrare la casella che interessa.*

x	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

(32)

**S5/SG.00001****AZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA - OBIETTIVO TRASVERSALE DI ENTE**

25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE

Tipo obiettivo: Consolidamento

Priorità: Alta

Descrizione obiettivo:	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente e a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2021 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE
DUP Ses:	05.01.03 - POTENZIARE I SISTEMI INTERNI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GLI STRUMENTI DI CONTRASTO ALL'INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON LE ALTRE ISTITUZIONI COMPETENTI, IN UN'OTTICA DI AMBITO TERRITORIALE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	5%
------------------	----

**Attività previste per il raaiunamento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Vedi Obiettivo SG.00001	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%
Note iniziali (target attesi)															
-															

**Risorse previste per il raaiunamento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: ==	
<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: ==	

**Soggetti correlati all'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	FRANCESCO SCARINGELLA
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA

**CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO****DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico] - Barrare la casella che interessa.**

<input type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Economica	<input type="checkbox"/>	Sociale	<input type="checkbox"/>	Sociale (Urbana)	<input type="checkbox"/>	Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Educativa	<input type="checkbox"/>	Assistenziale	<input type="checkbox"/>	Ambientale	<input checked="" type="checkbox"/>	Istituzionale

**TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro] - Barrare la casella che interessa.**

<input checked="" type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Semplificazione (art 3)	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione (art 3)	<input type="checkbox"/>	Accessibilità (art 3)	<input type="checkbox"/>	Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Qualità (altro)	<input type="checkbox"/>	Formazione (altro)	<input type="checkbox"/>	Efficientamento energetico (altro)	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità (altro)

**PNRR [Missioni]- Barrare la casella che interessa.**

<input checked="" type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	<input type="checkbox"/>	Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica	<input type="checkbox"/>	Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile	<input type="checkbox"/>	Missione 4: Istruzione e ricerca
<input type="checkbox"/>	Trasversale a più missioni	<input type="checkbox"/>	Missione 5: Coesione e inclusione	<input type="checkbox"/>	Missione 6: Salute	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

<b>S6</b> (21)	
<b>Servizi Sociali (2023)</b>	
26.00.00.00 - U6 - SERVIZI SOCIALI	
Responsabile:	MASSIMO TEREZIANI

**S6.00005**

(45)

**Definizione proposta e avvio revisione organizzazione del Settore Servizi Sociali**

26.01.00.00 - U6.1 TUTELA MINORI

Tipo obiettivo: Integrazione

Priorità: Media

Descrizione obiettivo:	Avvio e messa a regime nuova organizzazione
Validità obiettivo:	01/01/2023 – 30/06/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/06/2021 - 30/06/2023
Centro di responsabilità:	26.01.00.00 - U6.1 TUTELA MINORI
DUP Ses:	05.02.01 - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	9%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1 - Adozione misure generali di aggiustamento microorganizzazione	2023	Previsto	X	X											70%

Note iniziali (target attesi)

-

2 - Monitoraggio funzionalità nuovo assetto ed eventuali correttivi	2023	Previsto			X	X	X	X							30%
---	------	----------	--	--	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	-----

Note iniziali (target attesi)

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

**Entrate previste**

PEG finanziario U6 - SERVIZI SOCIALI

**Spese previste**

PEG finanziario U6 - SERVIZI SOCIALI

Soggetti correlati all'obiettivo:

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	MASSIMO TEREZIANI
Ref. Politico:	Assessore Unione ALBERTO BELLELLI

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
<b>FINALITA'</b>		
Avviare e sperimentare il nuovo modello organizzativo assunto dal Settore. Miglioramento della funzionalità e omogeneizzazione dei percorsi e procedure a livello di intera Unione rappresentano 2 tra gli obiettivi principali che ci si pone con il cambiamento organizzativo. La revisione si pone in una logica di rispondere più adeguatamente alle esigenze di cambiamento del tessuto e dei bisogni sociali della collettività		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
I profondi e rapidi cambiamenti che interessano il tessuto sociale (invecchiamento della popolazione, crisi economica connessa all'emergenza sanitaria) si manifestano attraverso l'emergere di bisogni nuovi, sempre più diversificati. Il sistema del Welfare locale, conseguentemente deve rinnovarsi, evolvere continuamente, puntando su risposte il più possibile personalizzate nei confronti dei cittadini. L'apparato tecnico/amministrativo chiamato a governare e a gestire i servizi alla persona deve essere improntato a principi di massima "flessibilità", garantendo al tempo stesso omogeneità nelle procedure ed equità nei servizi e interventi a favore dei cittadini.		
Nel 2021 è stato disegnato un nuovo assetto organizzativo del Settore Sociale, un'articolazione dei servizi che vede come logica di fondo una suddivisione delle funzioni per target di utenza, il funzionamento dei servizi con figure di responsabili che operano a livello del territorio dell'intera Unione, garantendo l'operatività prossima ai cittadini mediante le 4 unità territoriali corrispondenti alle sedi dei servizi sociali dei 4 Comuni. Creata la nuova macrostruttura si procederà con la messa a punto di una microorganizzazione interna che migliori la funzionalità dei servizi, assicuri maggiore efficienza, salvaguardando le specificità dei territori. Si intende operare per consolidare anche nel personale il senso di Unione come entità unica. L'ottica dovrà essere quella di mantenere, se possibile migliorare, il servizio all'utenza, coniugando questo obiettivo con il mantenimento di una struttura snella e funzionale, compatibilmente con l'evoluzione del quadro dotazionale di risorse umane		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	Situazione attuale dotazione organica. Limiti e altri vincoli assunzionali. Limiti attuale sede di Carpi. Dislocazione unità operative del Settore su più sedi, aspetto che può limitare le possibilità di articolare al meglio dei modelli organizzativi e accrescere le difficoltà connesse alle funzioni di coordinamento.
<b>OBIETTIVO CONDIVISO</b> - <i>Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.</i>		
x	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO									
<b>DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico] - Barrare la casella che interessa.</b>									
	Nessuna		Economica		Sociale		Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
			Educativa		Assistenziale		Ambientale	x	Istituzionale
<b>TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro] - Barrare la casella che interessa.</b>									
	Nessuna	x	Semplificazione (art 3)		Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)
<b>PNRR [Missioni]- Barrare la casella che interessa.</b>									
x	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

<b>S6.00009</b>		<b>(44)</b>
<b>Sviluppo e implementazione gestionale del Settore</b>		
26.00.00.00 - U6 - SERVIZI SOCIALI		
Tipo obiettivo: Integrazione		
Priorità: Media		
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023	
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2022 - 31/12/2023	
Centro di responsabilità:	26.00.00.00 - U6 - SERVIZI SOCIALI	
DUP Ses:	02.04.04 - REALIZZARE PERCORSI DI PROGRAMMAZIONE INTEGRATI	

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	12%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1 - Adattamento del gestionale agli ulteriori possibili aggiustamenti della riorganizzazione	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5%
Note iniziali (target attesi)															
N. adattamenti															
2 - Proseguimento attività del gruppo di lavoro all'interno del settore e analisi dei bisogni, dei nodi critici e delle possibili semplificazioni e condivisione con gli operatori	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15%
Note iniziali (target attesi)															
Attivazione gruppo di lavoro															
3 - Semplificazione pratiche presenti in ICARE e ridisegno delle stesse	2023	Previsto													10%
Note iniziali (target attesi)															
N. 2 pratiche semplificate ISAM e Wallet Pannolini e Latte															
4 - Analisi del procedimento amministrativo per l'assegnazione degli alloggi ERP; studio ed elaborazione di possibili soluzioni tecniche da sottoporre alla softwarehouse.	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
Note iniziali (target attesi)															
Definizione possibili contenuti pratica ERP e analisi alternative															
5 - Definizione nuova modalità di trasmissione Prestazioni Sociali Agevolate a INPS e sperimentazione della stessa	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
Note iniziali (target attesi)															
N. trasmissioni PSA fatte con nuova procedura															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
6 - Analisi possibilità di integrazione ICARE con Protocollo Ente	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
Note iniziali (target attesi)															
Analisi fattibilità integrazione															
7- Verifica, analisi e superamento problematiche di funzionamento e miglioramento del servizio nei confronti dell'utenza	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15%
Note iniziali (target attesi)															
Miglioramenti nei tempi di risposta															
8 - Verifica pratica residenzialità e semiresidenzialità e messa a regime della stessa	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15%
Note iniziali (target attesi)															
Gestione di residenzialità e semiresidenzialità nell'ambito di ICARE															

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

#### Entrate previste

PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI

#### Spese previste

PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI

Soggetti correlati all'obiettivo:

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	MASSIMO TEREZIANI
POS. ORG. / E. Q.:	PAOLA ELISA ROSSETTI
Ref. Politico:	Assessore Unione ALBERTO BELLELLI

#### APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

##### FINALITA'

Fornire uno strumento in grado di:

- informatizzare le procedure e i procedimenti del settore, integrando la parte professionale e la parte amministrativa
- garantire al settore di procedere all'analisi dei dati, dei servizi erogati, dei nuovi bisogni e dei cambiamenti in atto

##### DETTAGLI OBIETTIVO

Il settore è dotato da diversi anni del gestionale ICARE che negli anni è stato progressivamente implementato e aggiornato. Nel corso di quest'anno proseguirà l'attività di implementazione e miglioramento del gestionale in uso al Settore. In particolare proseguirà l'attività di semplificazione delle pratiche, di miglioramento della velocità nell'utilizzo del gestionale e di digitalizzazione delle stesse.

Al contempo si procederà all'inserimento nel gestionale, attraverso la realizzazione di nuove pratiche, delle informazioni ad oggi gestite all'esterno dello stesso mettendo a regime i moduli relativi a residenzialità e semiresidenzialità e avviando l'attività finalizzata alla gestione delle graduatorie ERP.

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se sì, indicare quali:*

	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	Disponibilità di risorse economiche e umane.

**OBIETTIVO CONDIVISO** - *Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.*

	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
x	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se sì, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

**CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO**
**DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]** - *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna		Economica		Sociale		Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
			Educativa		Assistenziale		Ambientale	x	Istituzionale

**TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]** - *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna		Semplificazione (art 3)	x	Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)

**PNRR [Missioni]-** *Barrare la casella che interessa.*

x	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

<b>S6.00014</b>		<b>(87)</b>
<b>Predisposizione di un Regolamento per l'affido familiare</b>		
26.01.00.00 - U6.1 TUTELA MINORI		
Tipo obiettivo: Sviluppo		
Priorità: Alta		
Descrizione obiettivo:	Stesura di una proposta di regolamento relativo agli interventi di affido familiare. Si pensa ad un regolamento che vada a disciplinare sia le modalità di ricerca e valutazione di risorse sul territorio (attività promozionali / di preparazione / di valutazione) sia la successiva modalità di sostegno ai progetti di affido, andando a stabilire criteri per il supporto psico-sociale oltre che economico dell'esperienza dell'affido di uno o più minori.	
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023	
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023	
Centro di responsabilità:	26.01.00.00 - U6.1 TUTELA MINORI	
DUP Ses:	02.02.01 - TUTELARE I DIRITTI DELL'INFANZIA ATTRAVERSO POLITICHE DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ E ACCOGLIENZA FAMILIARE	

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	9%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1. Analisi di materiale già esistente in materia di disciplina/regolamenti dell'affido familiare, possibilmente in ambito provinciale / regionale, nel tentativo di dare risposte uniformi sul territorio	2023	Previsto				X	X								25%
Note iniziali (target attesi)															
-															
2. Costituzione di un gruppo di lavoro fra Assistenti Sociali del servizio Tutela Minori per individuare aspetti e temi da trattare e regolamentare nel documento da produrre	2023	Previsto					X	X							15%
Note iniziali (target attesi)															
-															
3. Incontri interni al servizio e con il Direttivo d'Area (Assessori dei territori dell'UdTA) per raccogliere osservazioni e criticità	2023	Previsto						X	X	X	X				10%
Note iniziali (target attesi)															
-															
4. Confronto con le associazioni e le famiglie per raccogliere pareri, proposte, osservazioni, ecc..	2023	Previsto								X	X				10%
Note iniziali (target attesi)															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
5.Stesura a cura degli uffici tecnici di competenza del Settore della proposta di regolamento dell'affido familiare	2023	Previsto										X	X		30%
Note iniziali (target attesi)															
-															
6.Trasmissione al Consiglio dell'UdTA, previo parere favorevole del Direttivo, della proposta di nuovo regolamento, per l'inserimento tra gli oggetti di discussione del Consiglio dell'Unione.	2023	Previsto											X	X	10%
Note iniziali (target attesi)															
-															

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

#### Entrate previste

PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI

#### Spese previste

PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI

Soggetti correlati all'obiettivo:

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	MASSIMO TEREZIANI
POS. ORG. / E. Q.:	DANIELA CANI
Ref. Politico:	Assessore Unione ALBERTO BELLELLI

#### APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

##### FINALITA'

Stesura di una proposta di regolamento relativo agli interventi di affido familiare. Si pensa ad un regolamento che vada a disciplinare sia le modalità di ricerca e valutazione di risorse sul territorio (attività promozionali / di preparazione / di valutazione) sia la successiva modalità di sostegno ai progetti di affido, andando a stabilire criteri per il supporto psico-sociale oltre che economico dell'esperienza dell'affido di uno o più minori.

##### DETTAGLI OBIETTIVO

La stesura di un regolamento sull'affido familiare, vuole rispondere ad un bisogno sentito sia dagli operatori che si occupano di tutela dei minori, dove l'affido familiare è uno degli strumenti per poter rispondere a questa necessità, sia dalle famiglie del territorio, afferenti o meno alle associazioni di categoria, con i quali il servizio lavora con progetti di affido familiare. Il regolamento permetterebbe di rispondere alle linee di indirizzo nazionali - L. 184/83 e successiva L. 149/2001 e regionali in merito alla tutela dell'infanzia (L.R. 2/2003 e successiva L.R. 14/2008). In particolare la Regione E.R. "... Per l'attuazione dei diritti dei bambini e degli adolescenti temporaneamente allontanati dalla famiglia, attribuisce pari dignità all'affidamento familiare e all'inserimento all'interno di comunità che garantiscono un'accoglienza di tipo familiare, pur nel riconoscimento delle specificità di ciascuna opzione. La scelta del tipo di accoglienza, nel rispetto dei provvedimenti giudiziari, è determinata dalle esigenze del bambino, dell'adolescente e della sua famiglia e dall'opportunità di ridurre al minimo la permanenza fuori dalla famiglia di origine"

In quest'ottica, condivisibile appieno dal servizio, un regolamento dell'istituto dell'Affido, permetterebbe a tutti gli attori coinvolti (Servizi socio/sanitari, famiglie d'origine, minore e famiglia affidataria, eventualmente supportata dall'associazione), di avere una cornice strutturata di riferimento. In questa cornice sarà importante inserire le modalità di reclutamento delle famiglie, le modalità in cui le stesse possono essere abbinate ad un minore e i successivi percorsi a supporto del progetto. Sarà importante, definire nel regolamento, anche i diritti e i doveri delle famiglie che accolgono un minore in affido (intesi come supporti di tipo economico, declinati in modo preciso e puntuale) e quelli che restano in capo alle famiglie di origine, facendo riferimento anche alla normativa che regola gli aspetti previdenziali (assegno unico, possibilità di inserire il minore nel proprio nucleo familiare ai fini ISEE, ecc.). Nello stesso regolamento verranno declinati anche gli interventi minimi garantiti di supporto al progetto da parte dell'equipe psico-sociale di riferimento.

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	Criticità dovute all'impossibilità di predisporre un regolamento uniforme su tutto il territorio provinciale (alcuni territori hanno già regolamenti approvati, altri stanno valutando la possibilità di predisporli). Sarebbe importante stabilire regole uniformi, poiché le famiglie disponibili all'affido circolano nei territori. Possibilità che il regolamento possa non incontrare nei suoi contenuti, il pieno favore delle associazioni presenti sul territorio

**OBIETTIVO CONDIVISO** - *Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.*

x	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

**CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO**
**DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]** - *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna		Economica	x	Sociale		Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
			Educativa		Assistenziale		Ambientale		Istituzionale

**TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]** - *Barrare la casella che interessa.*

x	Nessuna		Semplificazione (art 3)		Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)

**PNRR [Missioni]-** *Barrare la casella che interessa.*

x	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione,		Missione 2: Rivoluzione		Missione 3: Infrastrutture per		Missione 4: Istruzione e ricerca
---	---------	--	-------------------------------	--	-------------------------	--	--------------------------------	--	----------------------------------

		innovazione, competitività, cultura e turismo	verde e transizione ecologica		una mobilità sostenibile		
Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione	Missione 6: Salute				

<b>S6.00015</b>		<b>(100)</b>
<b>Rimodulazione rete per l'accesso e l'accoglienza degli stranieri</b>		
26.05.00.00 - U6.5 INCLUSIONE, CASA, ASSISTENZA ECONOMICA		
Tipo obiettivo: Consolidamento		
Priorità: Media		
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023	
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023	
Centro di responsabilità:	26.05.00.00 - U6.5 INCLUSIONE, CASA, ASSISTENZA ECONOMICA	
DUP Ses:	02.02.02 - FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE DEI MIGRANTI	

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	17%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1.Organizzazione di incontri con gli Enti che a vario titolo si occupano della gestione di Servizi di orientamento e semplificazione di pratiche amministrative (Questura -ufficio immigrazione), Prefettura di Modena - Sportello Unico per l'Immigrazione), Centro Servizi immigrazione dell'Unione delle Terre d'Argine, associazioni di categoria e centri per l'impiego	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X							20%
Note iniziali (target attesi)															
Incontri con le controparti coinvolte e sottoscrizione nuovo protocollo interistituzionale per il coordinamento e la semplificazione delle pratiche amministrative															
2.Azioni di sistema con enti territoriali per l'ampliamento dell'offerta di servizi	2023	Previsto	X	X	X	X	X								15%
Note iniziali (target attesi)															
Conduzione di incontri e sottoscrizione di un protocollo d'intesa per la realizzazione di un progetto di inserimento lavorativo migranti ospitati nella rete di accoglienza e nei progetti di inclusione del territorio della provincia di Modena															
3.Analisi dei bisogni di accoglienza e servizi residenziali relativamente alla gestione del progetto SAI	2023	Previsto						X	X	X	X	X			15%
Note iniziali (target attesi)															
Redazione di nuovo patto per l'accoglienza nell'ambito del progetto SAI che include attività e collaborazione con progetti di associazioni del territorio e rete con altri progetti a livello nazionale															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
4. Definizione nuovi bisogni ad esito dei confronti territoriali effettuati e predisposizione atti per nuovo affidamento servizio per la gestione Centro servizi immigrazione, attività di mediazione culturale ecoordinamento della Consulta stranieri dell'Unione delle Terre d'Argine	2023	Previsto					X	X	X						25%
	Note iniziali (target attesi)														
Svolgimento gara d'appalto per affidamento gestione servizi di informazione e supporto agli stranieri immigrati e coordinamento territoriale															
5. Attualizzazione dei servizi residenziali e di accoglienza e predisposizione atti per nuovo affidamento pluriennale per la gestione del progetto SAI rivolto all'accoglienza di richiedenti protezione internazionale nel territorio dell'Unione	2023	Previsto										X	X	X	25%
	Note iniziali (target attesi)														
Avvio procedura di gara d'appalto per affidamento gestione progetto SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione)															

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	
Risorse progetto SAI e FSL (600.000,00)	

Spese previste	
Progetto SAI e Appalto stranieri (600.000,00)	

Soggetti correlati all'obiettivo:

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	MASSIMO TEREZIANI
POS. ORG. / E. Q.:	ELISA RIGHI RAMONA VAI
Ref. Politico:	Assessore Unione ALBERTO BELLELLI

#### APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

##### FINALITA'

Migliorare l'efficacia nella gestione di servizi di prima accoglienza e residenzialità rivolti a stranieri  
Favorire la massima integrazione tra diverse attività erogate da Enti diversi che a vario titolo e ciascuno per la propria competenza si occupano della gestione degli stranieri in arrivo nel territorio

##### DETTAGLI OBIETTIVO

Le trasformazioni del fenomeno migratorio in atto richiedono la costruzione di nuovi modelli di riferimento, attualizzazione di bisogni e prassi operative. L'obiettivo del progetto è l'adeguamento di modalità organizzative ed operative più efficaci per dare risposta all'evoluzione del fenomeno migratorio, in termini di stabilità o di nuove circostanze emergenziali. Occorre mettere a sistema Enti, progetti, servizi e attività presenti nel territorio dell'Unione da attualizzare nei contenuti e nelle modalità di erogazione. Il rinnovo degli affidamenti dei servizi di assistenza, orientamento e supporto ai cittadini immigrati e dei servizi di accoglienza dei richiedenti protezione internazionale rappresenta un'ottima occasione per rivedere e

migliorare, oltretutto le prestazioni che saranno richieste ai futuri gestori, anche alcuni aspetti dell'organizzazione dei servizi e delle interrelazioni tra l'UTdA e gli altri soggetti impegnati nel funzionamento della rete dei servizi di sostegno e inclusione degli stranieri.

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	

**OBIETTIVO CONDIVISO** - *Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.*

<input checked="" type="checkbox"/>	Non condiviso	
<input type="checkbox"/>	Tutti i Settori dell'Unione	
<input type="checkbox"/>	Direzione Generale	
<input type="checkbox"/>	Segretario Generale	
<input type="checkbox"/>	S1-Affari Generali	
<input type="checkbox"/>	S2-Servizi al Personale	
<input type="checkbox"/>	S3-Servizi Finanziari	
<input type="checkbox"/>	S4-Servizi Informativi	
<input type="checkbox"/>	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
<input type="checkbox"/>	S6-Servizi Sociali	
<input type="checkbox"/>	S7-Sviluppo Economico	
<input type="checkbox"/>	S8-Sviluppo Territoriale	
<input type="checkbox"/>	S9-Polizia Locale	
<input type="checkbox"/>	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	

**CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO**
**DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]** - *Barrare la casella che interessa.*

<input type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Economica	<input checked="" type="checkbox"/>	Sociale	<input type="checkbox"/>	Sociale (Urbana)	<input type="checkbox"/>	Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Educativa	<input type="checkbox"/>	Assistenziale	<input type="checkbox"/>	Ambientale	<input type="checkbox"/>	Istituzionale

**TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]** - *Barrare la casella che interessa.*

<input type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Semplificazione (art 3)	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione (art 3)	<input type="checkbox"/>	Accessibilità (art 3)	<input type="checkbox"/>	Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Qualità (altro)	<input type="checkbox"/>	Formazione (altro)	<input type="checkbox"/>	Efficientamento energetico (altro)	<input checked="" type="checkbox"/>	Pari opportunità (altro)

**PNRR [Missioni]-** *Barrare la casella che interessa.*

<input checked="" type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	<input type="checkbox"/>	Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica	<input type="checkbox"/>	Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile	<input type="checkbox"/>	Missione 4: Istruzione e ricerca
<input type="checkbox"/>	Trasversale a più missioni	<input type="checkbox"/>	Missione 5: Coesione e inclusione	<input type="checkbox"/>	Missione 6: Salute	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

<b>S6.00016</b>		<b>(93)</b>
<b>Avvio progetti PNRR Missione 5 Inclusione e Coesione</b>		
26.00.00.00 - U6 - SERVIZI SOCIALI		
Tipo obiettivo: Sviluppo		
Priorità: Media		
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023	
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023	
Centro di responsabilità:	26.00.00.00 - U6 - SERVIZI SOCIALI	
DUP Ses:	02.04.04 - REALIZZARE PERCORSI DI PROGRAMMAZIONE INTEGRATI	

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	19%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1. Istruzione e trasmissione integrazioni sui progetti, ove richieste dall'Unità di Missione del Ministero del Lavoro.	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X							10%
Note iniziali (target attesi)															
Presentazione eventuali integrazioni richieste dal Ministero del Lavoro o altro soggetto															
2. Stipula delle convenzioni con il Ministero del Lavoro e Politiche Sociali in esito a collocazione utile in graduatoria.	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X				5%
Note iniziali (target attesi)															
Predisposizione atti necessari alla stipula della convenzione															
3. Individuazione soggetti coattuatori e definizione più puntuale dei progetti in linea con le disposizioni dell'avviso pubblico nazionale	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X				10%
Note iniziali (target attesi)															
Svolgimento procedure di selezione enti e messa a punto in regime di co-progettazione/partenariato dei progetti.															
4. Definizione rapporti negoziali con enti partner dei progetti	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15%
Note iniziali (target attesi)															
Perfezionamento accordi con ASP e con Enti del Terzo Settore selezionati per l'attuazione dei progetti.															
5. Definizione organizzazione interna del settore per governare l'attuazione dei progetti.	2023	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5%
Note iniziali (target attesi)															
Strutturare internamente un modello organizzativo atto a garantire il coordinamento dei progetti finanziati.															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
6. Reperimento risorse umane necessarie per avvio progetti, con eventuale ricorso a collaborazioni esterne	2023	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	10%
Note iniziali (target attesi)															
Reperimento personale con funzioni di coordinamento (personale tecnico), monitoraggio e rendicontazione.															
7. Predisposizione e trasmissione documentazione richiesta al Ministero	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15%
Note iniziali (target attesi)															
Nel rispetto dei Target della Missione, preparazione e invio documentazione richiesta dall'Amministrazione Centrale a fini di rendicontazione															
8. Individuazione utenti che beneficeranno dei nuovi interventi/servizi	2023	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
Note iniziali (target attesi)															
Per i progetti che vedono continuità dei servizi, individuazione degli utenti a cura delle Assistenti Sociali e/o UVM.															
9. Avvio degli interventi di pura gestione corrente di servizi	2023	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	20%
Note iniziali (target attesi)															
Avviare le attività previste nei progetti privi di investimenti															

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	
Finanziamenti PNRR (2.470.000,00)	
Spese previste	
Finanziamenti PNRR (2.470.000,00)	

Soggetti correlati all'obiettivo:

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	MASSIMO TEREZIANI
Ref. Politico:	Assessore Unione ALBERTO BELLELLI

#### APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

##### FINALITA'

Utilizzo efficiente finanziamenti europei per sviluppare/consolidare servizi.

##### DETTAGLI OBIETTIVO

Nell'anno 2022 l'Unione delle Terre d'Argine ha presentato alcune candidature per accedere alle risorse europee del "Next Generation UE", attraverso l'attuazione del PNRR, relativamente alla c.d. Missione 5-Servizi Sociali – per la quale sono previste ingenti risorse, in parte come investimenti, in parte per sostenere spese correnti. Partecipando agli appositi avvisi pubblici a livello nazionale si sono presentati alcuni progetti, la cui conclusione è prevista entro il 2026. Le linee di intervento privilegiate proposte riguardano il rafforzamento dei servizi domiciliari, lo sviluppo di percorsi di autonomia per persone con

disabilità e la creazione di forme di Housing temporaneo per persone in condizioni di povertà estrema. Negli ultimi anni lo sviluppo di nuove forme di sostegno sociale, specie rivolto a particolari categorie di utenti, passa sempre più spesso attraverso il riconoscimento di risorse dai livelli regionali, nazionali o sovranazionali erogate agli enti attuatori dietro accoglimento di progettualità candidate in risposta ad appositi bandi. Il Ministero sta procedendo in tempi diversi alla valutazione e perfezionamento delle convenzioni relative ai singoli progetti ammessi a finanziamento.

Il settore sarà impegnato a sostenere le candidature presentate, fornendo le integrazioni che si rendessero necessarie, quindi una volta siglate le convenzioni col Ministero del Lavoro e Politiche Sociali, predisporre e definire i contratti/accordi con gli enti partner dei progetti e avviarne la realizzazione. In un contesto di bisogni sociali crescenti e di un percorso di definizione sempre più diffusa dei LEA, le progettualità proposte sono indirizzate a potenziare servizi esistenti e a svilupparne di nuovi; andranno ricercate risorse per garantire la loro sostenibilità nel tempo anche dopo la fine del periodo coperto con le risorse europee.

L'azione ricomprende la gestione dei rapporti con l'Amministrazione centrale titolare degli interventi- Unità di Missione per l'attuazione del PNRR da un lato, con gli enti (ASP, Enti del Terzo Settore) coattuatori dei progetti dall'altro, garantendo lo sviluppo delle fasi progettuali e la relativa rendicontazione delle attività svolte.

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	NO	
x	SI	Coordinare anche soggetti partner esterni per l'avvio e realizzazione progetti. Garantire efficacia nella consequenzialità degli interventi strutturali propedeutici all'avvio del servizio all'utenza e gestione delle attività correnti. Termini ristretti per rispondere a richieste integrazione e rendicontazione previste dal Ministero. Risorse contingentate. Vincoli circa spese imputabili al progetto. Durata limitata dei finanziamenti rispetto a servizi generalmente a carattere continuativo. Carenze personale amministrativo per gestione e rendicontazione progetti

**OBIETTIVO CONDIVISO** - *Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.*

x	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

	NO	
x	SI	Avvio attività previsti nei progetti.

**CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO**
**DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]** - *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna		Economica	x	Sociale		Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
			Educativa		Assistenziale		Ambientale		Istituzionale

**TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]** - *Barrare la casella che interessa.*

x	Nessuna		Semplificazione (art 3)		Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)

**PNRR [Missioni]-** *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
	Trasversale a più missioni	x	Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

**S6.00017** (91)

**Integrazione tra funzioni sportello sociale e funzioni di accoglienza nella Casa della Comunità;**

26.06.00.00 - U6.6 PROGETTI SPECIALI IN AMBITO SOCIALE

**Tipo obiettivo: Consolidamento**

**Priorità: Alta**

Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	26.06.00.00 - U6.6 PROGETTI SPECIALI IN AMBITO SOCIALE
DUP Ses:	02.04.05 - REALIZZARE PERCORSI DI GOVERNO INTEGRATI

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	22%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1. Realizzazione percorso partecipato Casa della Comunità	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
Note iniziali (target attesi)															
organizzazione incontri percorso partecipato															
2. Definizione esigenza e predisposizione atti per nuovo affidamento servizio	2023	Previsto	X	X	X										20%
Note iniziali (target attesi)															
Predisposizione atti per affidamento servizio da luglio 2023															
3. Svolgimento procedura di gara per selezionare nuovo appaltatore	2023	Previsto				X	X	X							20%
Note iniziali (target attesi)															
Svolgimento procedura di gara per individuare nuovo soggetto appaltatore															
4. Organizzazione di incontri formativi con coordinatori e operatori delle nuove aree organizzative del Settore Servizi Sociali, Ente gestore, RUP e Referenti AUSL Modena per la Casa della Comunità	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15%
Note iniziali (target attesi)															
Organizzazione di incontri con coordinatori e operatori delle nuove aree organizzative del Settore Servizi Sociali															
5. Elaborazione report degli incontri e definizione linee operative di attivazione dello sportello inserito nella CDC, Ente gestore, RUP e Referenti AUSL Modena per la Casa della Comunità	2023	Previsto					X	X	X						10%
Note iniziali (target attesi)															
Predisposizione linee operative di attivazione dello sociale all'interno della CDC															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
6. Analisi dei bisogni informativi e di accoglienza degli utenti dell'Unione Terre d'Argine, con particolare attenzione agli utenti delle Case della salute territoriali e della Casa della Comunità, Ente gestore, RUP, Referenti AUSL Modena per la Casa della Comunità	2023	Previsto							X	X	X	X	X	X	15%
	Note iniziali (target attesi)														
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccolta dati su accessi allo sportello sociale inserito nella Casa della Comunità</li> <li>- Verifica bisogni informativi</li> <li>- Coordinamento con referenti CDC per organizzazione logistica accoglienza</li> </ul>															
7. Predisposizione unità informative condivise, Ente gestore, Referenti AUSL Modena per la Casa della Comunità	2023	Previsto									X	X	X	X	10%
	Note iniziali (target attesi)														
Predisposizione schede informative condivise															

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	
Risorse Piano Povertà e Senza fissa dimora (174.794,36)	
Spese previste	
Risorse Piano Povertà e Senza fissa dimora (174.794,36)	

Soggetti correlati all'obiettivo:

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	MASSIMO TEREZIANI
POS. ORG. / E. Q.:	PATRIZIA GALANTINI ELISA RIGHI
Ref. Politico:	Assessore Unione ALBERTO BELLELLI

#### APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

##### FINALITA'

Migliorare l'efficacia nella Gestione di un servizio di Sportello Sociale diffuso territorialmente, per l'erogazione del servizio di Segretariato sociale e attività di front office in maniera qualificata ed efficace, attraverso affidamento in appalto. Favorire la massima integrazione con le funzioni di informazione e accoglienza previste all'interno della Casa della Comunità

##### DETTAGLI OBIETTIVO

Con l'approvazione del D. M. 77 del 2022 del Ministero della Sanità, "Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio Sanitario Nazionale" è stato definito il modello funzionale che prevede, attraverso l'integrazione tra assistenza sanitaria e sociale e lo sviluppo di équipe multi professionali, la presa in carico della persona in modo olistico, con particolare attenzione alla salute mentale e alle condizioni di maggiore fragilità ("Planetary Health"), con logiche sistematiche di medicina di iniziativa e di presa in carico, attraverso la stratificazione della popolazione per intensità dei bisogni, con modelli di servizi digitalizzati, utili per l'individuazione delle persone da assistere e per la gestione dei loro percorsi, sia per l'assistenza a domicilio, sfruttando strumenti di telemedicina e telemonitoraggio, sia

per l'integrazione della rete professionale che opera sul territorio e in Ospedale, attraverso la valorizzazione della co-progettazione con gli utenti.

In coerenza con il modello sopradescritto diventa imprescindibile l'integrazione tra le funzioni di segretariato sociale e orientamento ai servizi socio-sanitari fornite dagli sportelli sociali diffusi sul territorio dell'Unione e le funzioni di accoglienza previste all'interno della nuova Casa della Comunità di Carpi che fungerà da struttura di riferimento per il territorio dell'Unione Terre d'Argine, Si punta a sostenere questa integrazione anche attraverso la collocazione entro la Casa della Comunità, degli uffici che svolgono le funzioni di Sportello Sociale. Dopo il primo biennio di sperimentazione, con il riaffidamento della gestione dello sportello Sociale, si anticiperà – prevedendola tra le condizioni di esecuzione, la “migrazione” di questa funzione verso i locali a disposizione del Comune di Carpi nella nuova struttura in fase di completamento in via Peruzzi.

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	Resistenza al cambiamento. Dislocazione dei servizi su più se di che può rendere complesso il raccordo tra operatori e può compromettere la unitarietà e coerenza degli interventi se non adeguatamente monitorati.

**OBIETTIVO CONDIVISO** - *Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.*

x	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	Customer

**CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO**

**DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]** - *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna		Economica	x	Sociale		Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
			Educativa		Assistenziale		Ambientale		Istituzionale

**TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]** - *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna	x	Semplificazione (art 3)		Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)

**PNRR [Missioni]-** *Barrare la casella che interessa.*

x	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione,		Missione 2: Rivoluzione verde e		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità		Missione 4: Istruzione e ricerca
---	---------	--	--	--	---------------------------------	--	---	--	----------------------------------

		competitività, cultura e turismo	transizione ecologica		sostenibile		
Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione	Missione 6: Salute				

**S6.00018**

(112)

**Studio fattibilità per estensione progetto "Rete Protezione Fragili"**

26.04.00.00 - U6.4 UFFICIO DI PIANO AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Tipo obiettivo: Sviluppo

Priorità: Media

Descrizione obiettivo:	Per assicurare interventi di supporto in situazioni di emergenza ai cittadini più esposti anche ad eventi calamitosi in collaborazione con la Protezione Civile, l'Unione Terre d'Argine ha costituito una piattaforma informativa contenente i dati delle persone over 75 residenti da soli o esclusivamente insieme ad altri anziani. Il progetto, definito Rete della Protezione Fragili, nato per favorire interventi a tutela dei soggetti fragili presenti sul territorio dell'Unione Terre d'Argine in situazioni emergenziali, potrebbe essere utilmente impiegato anche in situazioni ordinarie per iniziative e servizi in ambito sociale ma non solo. Il sistema si basa sull'utilizzo di diverse banche dati provenienti da più Enti/Soggetti, anche esterni all'UTdA (es. AUSL). L'obiettivo consiste nell'approfondire attraverso analisi, confronti con soggetti competenti, ipotesi applicative, le diverse possibilità di utilizzo del sistema informativo, in particolare alla luce della normativa privacy.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	26.04.00.00 - U6.4 UFFICIO DI PIANO AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO
DUP Ses:	02.04.05 - REALIZZARE PERCORSI DI GOVERNO INTEGRATI

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	7%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1. Costituzione del gruppo di lavoro deputato dell'analisi e predisposizione proposte di sviluppo.	2023	Previsto					X								10%
Note iniziali (target attesi)															
Costituzione del gruppo di lavoro tra settori interni all'Unione (in particolare servizi sociali, direzione generali, SIA) e soggetti esterni all'Unione (in particolare esperti privacy Regione, referente regionale dei servizi sociali territoriali)															
2. Mappatura dati già presenti nell'applicativo, utilizzatori e possibile ampliamento rosa di informazioni gestite.	2023	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X				25%
Note iniziali (target attesi)															
Analisi tipologia dati presenti nel sistema informativo, utilizzatori, livelli di accessibilità/uso. Valutazioni circa altre informazioni utili da inserire in piattaforma															
3. Identificazione e analisi delle fonti normative e regolamentali funzionali all'utilizzo in emergenza attuali	2023	Previsto					X	X	X	X	X	X	X		15%
Note iniziali (target attesi)															
Ricognizione fonti a supporto dell'utilizzo della piattaforma															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
4. Individuazione possibili ambiti di implementazione del sistema, preferibilmente con finalità in ambito sociale in situazioni ordinarie.	2023	Previsto							X	X	X	X	X	X	30%
	Note iniziali (target attesi)														
Definizione dei possibili servizi implementabili, della strutturazione dei relativi dati di supporto (tipologie) e degli ulteriori soggetti da coinvolgere															
5. Predisposizione documenti per garante per accertare compatibilità con normativa in materia di trattamento dati.	2023	Previsto									X	X	X	X	20%
	Note iniziali (target attesi)														
Predisposizione dei documenti e del materiale utili alla formulazione della richiesta di parere al garante della privacy.															

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

#### Entrate previste

PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI

#### Spese previste

PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI

Soggetti correlati all'obiettivo:

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	MASSIMO TEREZIANI
POS. ORG. / E. Q.:	PAOLA ELISA ROSSETTI
Ref. Politico:	Assessore Unione ALBERTO BELLELLI

#### APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

##### FINALITA'

A seguito degli eventi sismici del maggio 2012, l'Unione delle Terre d'Argine ha sviluppato una piattaforma per mappare le situazioni di fragilità presenti sul proprio territorio al fine di facilitare interventi di monitoraggio e di protezione civile in situazione di emergenza, quali eventi calamitosi, momenti di disagio climatico o altre situazioni di pericolo, oltre che l'utilizzo in tempi ordinari. La piattaforma attualmente propone, in chiave georeferenziata, i punti sensibili derivanti dall'incrocio delle informazioni e dei dati sociosanitari, in prevalenza derivanti dagli archivi dell'Unione Terre d'Argine, dei Comuni ad essa aderenti e dell'AUSL, tramite apposita convenzione. La finalità è quella di verificare gli utilizzi attuali sia in emergenza che in situazioni ordinarie in funzione dei vincoli posti dalla privacy, nonché di verificare ulteriori altri possibili utilizzi futuri di altre possibili banche dati (innanzitutto MMG - Medico Medicina Generale).

##### DETTAGLI OBIETTIVO

Il progetto Mappatura dei Fragili nasce nel 2015, dopo l'esperienza del terremoto, dal senso di responsabilità della comunità verso i soggetti "fragili", per consentire una più efficace azione sul territorio nei sistemi di monitoraggio ed intervento. Dopo un primo lavoro di definizione dell'accezione di "fragilità", volta a individuare le caratteristiche dei soggetti destinatari, il progetto ha sviluppato uno strumento che si basa sull'interazione/integrazione di diverse banche dati (opportunamente normalizzate a partire dal codice fiscale per garantire modalità omogenee di trasmissione dei dati), completato con le informazioni necessarie a

geolocalizzare e contattare le persone fragili. La base dati viene attualmente mantenuta aggiornata con trasmissioni periodiche protette. La piattaforma fragili si è già dimostrata uno strumento di particolare utilità nelle recenti occasioni di intervento della protezione civile, e a gennaio 2023 ha ricevuto il prestigioso riconoscimento "Premio Agenda Digitale" conferito dal Politecnico di Milano. Essa rientra inoltre tra gli strumenti di interesse che la Regione sta individuando nell'ambito delle azioni di prevenzione dei bisogni in applicazione del recente DM 77/2022, Regolamento che ridefinisce i modelli e gli standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio sanitario nazionale. L'ente si propone ora di realizzare, in applicazione della metodologia "test before invest", uno studio di fattibilità per verificare le modalità di ulteriore arricchimento e utilizzo di tali dati in situazioni non emergenziali, con finalità di monitoraggio, tutela, prevenzione, quali ad esempio azioni di contrasto alla solitudine, di promozione della salute, contatti attivi per approfondire, prevenire e valutare lo stato dei soggetti fragili (medicina d'iniziativa e azioni sociali), o lo sviluppo e l'interazione con gli spazi e i servizi deputati all'incontro con il territorio (in primo luogo la Casa della Comunità, o i servizi di trasporto sociale pubblici e privati). In tale accezione, risulta sicuramente utile sia ripensare/declinare la definizione di fragili sin qui utilizzata per includere altri target, sia coinvolgere ulteriori soggetti nella rete (medici di medicina generale - MMG-, coinvolgimento del volontariato). La principale criticità nella realizzazione del progetto deriva dalle possibilità di trattamento dei dati sottostanti la piattaforma in momenti non emergenziali, in cui non ricorrono le condizioni che consentono di subordinare le norme in materia di privacy alle esigenze di tutela e sicurezza; per questa ragione, uno degli esiti essenziali dello studio di fattibilità è la predisposizione della documentazione necessaria alla formulazione di un quesito specifico destinato al garante della privacy, a cura degli esperti di privacy della Regione.

**VINCOLI E CRITICITA'** - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	Carattere innovativo del progetto, trasversalità del progetto (sia tra enti che rispetto alla provenienza/utilizzo delle informazioni), necessità di valutazione delle possibilità di trattazione dei dati necessari alla predisposizione del data base

**OBIETTIVO CONDIVISO** - Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.

	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
x	Direzione Generale	coordinamento delle attività
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
x	S4-Servizi Informativi	supporto tecnico all'analisi
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	

**VERIFICHE DI QUALITA'** - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO									
<b>DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico] - Barrare la casella che interessa.</b>									
	Nessuna		Economica	X	Sociale		Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
			Educativa		Assistenziale		Ambientale		Istituzionale
<b>TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro] - Barrare la casella che interessa.</b>									
X	Nessuna		Semplificazione (art 3)		Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)
<b>PNRR [Missioni]- Barrare la casella che interessa.</b>									
X	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

**S6/SG.00001**

(33)

**Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente**

26.00.00.00 - U6 - SERVIZI SOCIALI

**Tipo obiettivo: Consolidamento****Priorità: Alta**

Descrizione obiettivo:	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente e a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2021 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	26.00.00.00 - U6 - SERVIZI SOCIALI
DUP Ses:	05.01.03 - POTENZIARE I SISTEMI INTERNI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GLI STRUMENTI DI CONTRASTO ALL'INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON LE ALTRE ISTITUZIONI COMPETENTI, IN UN'OTTICA DI AMBITO TERRITORIALE

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	5%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Vedi obiettivo SG.00001	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%
Note iniziali (target attesi)															
-															

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: ==	
<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: ==	

**Soggetti correlati all'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	MASSIMO TEREZIANI
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA

**CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO****DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico] - Barrare la casella che interessa.**

<input type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Economica	<input type="checkbox"/>	Sociale	<input type="checkbox"/>	Sociale (Urbana)	<input type="checkbox"/>	Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Educativa	<input type="checkbox"/>	Assistenziale	<input type="checkbox"/>	Ambientale	<input checked="" type="checkbox"/>	Istituzionale

**TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro] - Barrare la casella che interessa.**

<input checked="" type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Semplificazione (art 3)	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione (art 3)	<input type="checkbox"/>	Accessibilità (art 3)	<input type="checkbox"/>	Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Qualità (altro)	<input type="checkbox"/>	Formazione (altro)	<input type="checkbox"/>	Efficientamento energetico (altro)	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità (altro)

**PNRR [Missioni]- Barrare la casella che interessa.**

<input checked="" type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	<input type="checkbox"/>	Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica	<input type="checkbox"/>	Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile	<input type="checkbox"/>	Missione 4: Istruzione e ricerca
<input type="checkbox"/>	Trasversale a più missioni	<input type="checkbox"/>	Missione 5: Coesione e inclusione	<input type="checkbox"/>	Missione 6: Salute	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

<b>S7</b> (22)	
<b>SVILUPPO ECONOMICO (2023)</b>	
27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO	
Responsabile:	SUSI TINTI

**S7.00003**

(46)

**ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE INTERCOMUNALE DI VIGILANZA DI PUBBLICO SPETTACOLO DELL'UNIONE TERRE D'ARGINE**

27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO

Tipo obiettivo: Sviluppo

Priorità: Media

Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2022 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO
DUP Ses:	04.01.01 - FAVORIRE LA CAPACITÀ COMPETITIVA DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL SISTEMA SUAPER

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	10%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1 - Programmazione e svolgimento di n. 2 incontri con i settori interessati per la condivisione della bozzadel Regolamento della Commissione Intercomunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico spettacolo	2023	Previsto					X	X	X	X	X				20%
	Note iniziali (target attesi)														
-															
2 - Elaborazione del testo finale del Regolamento, a seguito delle osservazioni raccolte in occasione degli incontri con i settori interessati	2023	Previsto									X	X			25%
	Note iniziali (target attesi)														
3 - Espletamento delle procedure di affidamento di incarichi esterni a personale idoneo a svolgere la funzione di membro incaricato della Commissione Intercomunale di vigilanza	2023	Previsto										X	X		50%
	Note iniziali (target attesi)														
-															
4 - Predisposizione ed adozione dell'Ordinanza di nomina dei componenti la Commissione Intercomunale di Vigilanza a firma del Presidente dell'Unione	2023	Previsto											X	X	5%
	Note iniziali (target attesi)														
-															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPO ECONOMICO	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPO ECONOMICO	

**Soggetti correlati all'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>
Responsabile:	SUSI TINTI
POS. ORG. / E. Q.:	EMANUELA PEZZALI
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO****FINALITA'**

Uniformare le procedure di rilascio delle autorizzazioni permanenti e temporanee riguardanti locali e manifestazioni di pubblico spettacolo e trattenimento che si svolgono nei quattro comuni, attraverso la costituzione in forma associata della relativa Commissione Intercomunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo

**DETTAGLI OBIETTIVO**

Come atteso sviluppo del processo di riorganizzazione, con il presente, s'intendono uniformare tutte le procedure afferenti ai procedimenti gestiti dallo Sportello Unico attività produttive, come individuati nel documento organizzativo "Un nuovo Sportello delle Attività Produttive per l'Unione delle Terre d'Argine" (Delibera di Giunta Unione n. 149 del 15/12/2021), comprese quelle finalizzate al rilascio delle autorizzazioni permanenti e temporanee riguardanti locali e manifestazioni di pubblico spettacolo e trattenimento che si svolgono nei quattro comuni.

Per realizzare tale attività si rende necessario procedere alla istituzione della Commissione Intercomunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo ai sensi degli artt.140 e 141/bis del Regolamento di esecuzione del Testo Unico delle Leggi di Pubblica sicurezza che prevede, per l'applicazione dell'art. 80 del T.U.L.P.S., al controllo sui locali e luoghi di pubblico spettacolo e trattenimento, salvo i casi in cui la relativa competenza risulti attribuita, così come previsto dall'art.142 del Regolamento stesso, alla Commissione Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.

In virtù di un'unica Commissione Intercomunale di Vigilanza gli appartenenti all'ufficio Polizia Amministrativa dello Suap opereranno in sinergia beneficiando di un'unica modalità di convocazione della medesima e di relazioni con i medesimi componenti la Commissione.

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	Gestione dei rapporti tra la Commissione di Vigilanza Intercomunale come Ente Unione Terre d'Argine ed i relativi Comuni sedi di svolgimento delle manifestazioni pubbliche

**OBIETTIVO CONDIVISO** - *Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.*

	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	

	S3-Servizi Finanziari	
	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
x	S9-Polizia Locale	
x	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

### CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO

**DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]** - *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna	x	Economica		Sociale		Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
			Educativa		Assistenziale		Ambientale		Istituzionale

**TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]** - *Barrare la casella che interessa.*

x	Nessuna		Semplificazione (art 3)		Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)

**PNRR [Missioni]-** *Barrare la casella che interessa.*

x	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

**S7.00005**

(47)

**PREDISPOSIZIONE A CONSUNTIVO DELLA RELAZIONE ANNUALE DELLO SUAP**

27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO

Tipo obiettivo: Sviluppo

Priorità: Media

Validità obiettivo:	01/01/2023 - 30/06/2023 LE FASI TERMINANO A GIU 2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2022 - 30/06/2023 LE FASI TERMINANO A GIU 2023
Centro di responsabilità:	27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO
DUP Ses:	04.01.01 - FAVORIRE LA CAPACITÀ COMPETITIVA DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL SISTEMA SUAPER

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	10%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1 - Estrapolazione dal software gestionale in uso allo Suap dei dati statistici da inserire nella Relazione annuale	2023	Previsto				X	X								50%
Note iniziali (target attesi)															
-															
2 - Redazione e presentazione della bozza della relazione finale all'organo politico ossia Assessore competente dello Suap, nonché agli Assessori di riferimento dei vari comuni	2023	Previsto				X	X								45%
Note iniziali (target attesi)															
-															
3 - Pubblicazione della Relazione annuale sul sito istituzionale dell'Unione Terre d'Argine - Area tematica Suap da condividere nei siti dei vari Comuni	2023	Previsto						X							5%
Note iniziali (target attesi)															
-															

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPO ECONOMICO	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPO ECONOMICO	

Soggetti correlati all'obiettivo:	
<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>
Responsabile:	SUSI TINTI
POS. ORG. / E. Q.:	EMANUELA PEZZALI
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA

### APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

#### FINALITA'

Rendicontare l'attività svolta dal nuovo Suap, mediante la redazione a consuntivo della relazione finale

#### DETTAGLI OBIETTIVO

Lo sviluppo del nuovo Suap determina l'esigenza di rendere disponibili i dati statistici concernenti l'attività svolta. In particolare, si procederà con la relazione contenente l'elaborazione dei dati differenti ai procedimenti in capo al servizio, con particolare riguardo a quelli relativi all'apertura, chiusura, trasferimenti di attività commerciali, di somministrazione, nonché di altre attività produttive all'interno dei quattro Comuni a consuntivo

#### VINCOLI E CRITICITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	Configurazione ed estrapolazione dal gestionale dell'attività dei principali dati da elaborare

#### OBIETTIVO CONDIVISO - *Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.*

x	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	

#### VERIFICHE DI QUALITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

<b>CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO</b>									
<b>DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico] - Barrare la casella che interessa.</b>									
	Nessuna	X	Economica		Sociale		Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
			Educativa		Assistenziale		Ambientale		Istituzionale
<b>TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro] - Barrare la casella che interessa.</b>									
X	Nessuna		Semplificazione (art 3)		Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)
<b>PNRR [Missioni]- Barrare la casella che interessa.</b>									
X	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

**S7.00007**

(102)

**CREAZIONE DI UN UNICO ARCHIVIO DIGITALE DEI MERCATI E FIERE ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DEL SOFTWARE GESTIONALE**

27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO

Tipo obiettivo: Sviluppo

Priorità: Media

Validità obiettivo:	01/03/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/03/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO
DUP Ses:	04.01.01 - FAVORIRE LA CAPACITÀ COMPETITIVA DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL SISTEMA SUAPER

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre: 15%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1 - Ricerca ed individuazione dei vari archivi storici (cartaceo, cartelle informatiche, applicativi digitali) sui vari territori comunali	2023	Previsto			X	X	X	X							10%
Note iniziali (target attesi)															
-															
2 - Censimento ed estrapolazione dei dati su file excel relativi alle attività commerciali su aree pubbliche, con particolare riguardo ai mercati e fiere istituiti nei vari comuni, (n. 1 file per ogni territorio) ai fini da trasmettere alla ditta competente per la configurazione digitale degli archivi	2023	Previsto			X	X	X	X	X	X	X				35%
Note iniziali (target attesi)															
-															
3 - Organizzare la formazione per l'utilizzo dell'applicativo al personale del Suap, della Polizia Locale e Concessionario della riscossione per le parti di competenza	2023	Previsto									X	X	X	X	15%
Note iniziali (target attesi)															
-															
4-Utilizzazione a regime dell'applicativo da parte degli istruttori del Suap	2023	Previsto												X	40%
Note iniziali (target attesi)															
-															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPO ECONOMICO	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPO ECONOMICO	

**Soggetti correlati all'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>
Responsabile:	SUSI TINTI
POS. ORG. / E. Q.:	EMANUELA PEZZALI
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO****FINALITA'**

Migliorare, attraverso la digitalizzazione degli archivi storici dei quattro comuni, l'organizzazione dei procedimenti relativi alle attività commerciali su area pubblica, con particolare riguardo alle attività delle fiere e dei mercati, mediante l'implementazione di applicativo del software gestionale in utilizzo al servizio.

Ciò potrà consentire l'ottimizzazione dell'individuazione e della gestione dei singoli processi nelle materie sopra menzionate, in modo da semplificare l'attività istruttoria e dei provvedimenti finali e/o la gestione di procedure complesse (storico, graduatorie, spostamenti, ristrutturazioni ecc).

**DETTAGLI OBIETTIVO**

La riorganizzazione procedurale dello Suap, anche attraverso l'individuazione di un software per consentire una gestione unitaria delle pratiche, unita al turn over di personale impiegato sui vari comuni dell'Unione, ha determinato l'esigenza di procedure ad una rivisitazione dei quattro archivi storici delle principali attività economiche afferenti in particolar modo al commercio sua area pubblica, in modo da prendere cognizione, sui singoli territori, delle attività presenti, al fine di semplificare l'istruttoria e la gestione di procedure complesse.

Il processo organizzativo del nuovo Suap, a seguito dell'utilizzo a regime del software gestionale in dotazione ha determinato l'esigenza di procedure alla sua implementazione, attraverso l'acquisto del modulo applicativo che consenta l'archiviazione digitale dei procedimenti e la gestione dei processi relativi alle attività delle fiere e dei mercati

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	Commistione di funzioni trasversali proprie della Polizia Locale, del Servizio Tributi del Cpncessionario della riscossione ICA e di quelle derivanti dal servizio Suap

**OBIETTIVO CONDIVISO** - *Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.*

	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
x	S3-Servizi Finanziari	

	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
x	S9-Polizia Locale	
x	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

**CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO****DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]** - *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna		Economica		Sociale		Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
			Educativa		Assistenziale		Ambientale	x	Istituzionale

**TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]** - *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna		Semplificazione (art 3)	x	Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)

**PNRR [Missioni]-** *Barrare la casella che interessa.*

x	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

<b>S7.00008</b>		<b>(103)</b>
<b>CARPI - REVISIONE - SOSTITUZIONE REGOLAMENTI</b>		
27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO		
Tipo obiettivo: Sviluppo		
Priorità: Media		
Descrizione obiettivo:	Comune di Carpi - revisione-sostituzione dei regolamenti: "barbieri, parrucchieri ed estetiste", "mercati del giovedì e sabato in p.za martiri", "dehors"	
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023	
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023	
Centro di responsabilità:	27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO	
DUP Ses:	04.01.01 - FAVORIRE LA CAPACITÀ COMPETITIVA DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL SISTEMA SUAPER	

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	15%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1 - Predisposizione della bozza del nuovo Regolamento per le attività di acconciatura, estetica, tatuaggio e piercing	2023	Previsto	X	X	X										25%
Note iniziali (target attesi)															
-															
2 - Trasmissione della nuova bozza del Regolamento per le attività di acconciatura, estetica, tatuaggio e piercing ai vari servizi coinvolti, con particolare riferimento al SUE ed all'Asl, per quanto concerne i requisiti edilizi-igienico sanitari, ai fini dell'acquisizione dei relativi pareri	2023	Previsto	X	X	X										5%
Note iniziali (target attesi)															
-															
3 - Svolgimento di almeno un incontro con le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative sul territorio per la presentazione della bozza del nuovo Regolamento per le attività di acconciatura, estetica, tatuaggio e piercing	2023	Previsto	X	X	X										5%
Note iniziali (target attesi)															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
4 - Svolgimento di almeno un incontro con le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative sul territorio e rappresentanti dei mercati stessi, per raccogliere criticità, osservazioni e suggerimenti, ai fini della predisposizione della bozza del nuovo regolamento Mercati del Giovedì e Sabato in P.za Martiri	2023	Previsto					X	X							5%
Note iniziali (target attesi)															
-															
5 - Costituire un tavolo di lavoro con i settori maggiormente interessati relativamente alla redazione della bozza del nuovo regolamento Mercati del Giovedì e Sabato in P.za Martiri, ossia Suap, Polizia Locale dell'Unione Terre d'Argine, Settore S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città, Settore S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata e Settore, S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città	2023	Previsto						X	X						10%
Note iniziali (target attesi)															
-															
6 -Predisposizione della bozza del regolamento Mercati del Giovedì e Sabato in P.za Martiri	2023	Previsto							X	X	X	X			20%
Note iniziali (target attesi)															
-															
7 - Svolgimento di almeno un incontro con le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative sul territorio per la presentazione della bozza del nuovo regolamento Mercati del Giovedì e Sabato in P.za Martiri	2023	Previsto										X	X	X	5%
Note iniziali (target attesi)															
-															
8 - Collaborare e partecipare agli incontri organizzati dal Settore S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata, e con gli altri servizi appartenenti al tavolo di lavoro costituito, per la stesura della bozza del nuovo Regolamento dell'occupazione di suolo pubblico per dehors	2023	Previsto	X	X	X										15%
Note iniziali (target attesi)															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
9 - Partecipare agli incontri organizzati dall'Amministrazione con le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative sul territorio per la presentazione della bozza del nuovo Regolamento dell'occupazione di suolo pubblico perdehors	2023	Previsto	X	X	X										5%
	Note iniziali (target attesi)														
-															
10 - Partecipare agli incontri organizzati dall'Amministrazione con le imprese titolari di Pubblici Esercizi sul territorio per presentare la bozza del nuovo Regolamento dell'occupazione di suolo pubblico per dehors	2023	Previsto	X	X	X										5%
	Note iniziali (target attesi)														
-															

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

#### Entrate previste

PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPO ECONOMICO

#### Spese previste

PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPO ECONOMICO

Soggetti correlati all'obiettivo:

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	SUSI TINTI
POS. ORG. / E. Q.:	EMANUELA PEZZALI
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA

#### APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

##### FINALITA'

Alla luce dei vari cambiamenti normativi intervenuti nel corso degli anni, non da ultima l'emergenza Covid che ci ha colpito di recente, si rende necessario procedere ad una revisione - sostituzione di alcuni strumenti regolamentari fondamentali, al fine di rendere tali mezzi "attuali" e coerenti con la situazione reale creatasi sul territorio da parte di determinate attività economiche, anche nell'ottica della semplificazione e snellimento delle procedure di gestione delle attività

##### DETTAGLI OBIETTIVO

In materia di commercio, artigianato, somministrazione, la velocità in cui, nel corso degli anni, sono cambiate le normative, unitamente alle recenti interpretazioni giurisprudenziali, in particolare anche riguardo alla situazione creatasi post emergenza Covid-19, oltre alle sempre maggiori richieste da parte delle Associazioni di categorie maggiormente rappresentative sul territorio, ha determinato l'esigenza di procedere ad una revisione organica e/o sostituzione degli attuali strumenti regolamentari datati. In particolare, trattasi dei seguenti strumenti:

- "Regolamento comunale per l'esercizio delle attività di Barbiere, Parrucchiere Uomo/Donna, Estetista e Mestieri Affini"
- "Regolamento dei Mercati del Giovedì e Sabato in P.za Martiri";
- "Regolamento delle strutture temporanee di arredo esterno (Dehors) per tutto il territorio comunale"

<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	norme di legge nazionali e regionali
<b>OBIETTIVO CONDIVISO</b> - <i>Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.</i>		
	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
x	S9-Polizia Locale	
x	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	Carpi
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

<b>CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO</b>							
<b>DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]</b> - <i>Barrare la casella che interessa.</i>							
	Nessuna	x	Economica		Sociale		Sociale (Urbana)
			Educativa		Assistenziale		Ambientale
							Sociale (Sicurezza)
							Istituzionale
<b>TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]</b> - <i>Barrare la casella che interessa.</i>							
	Nessuna	x	Semplificazione (art 3)		Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)
							Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
							Pari opportunità (altro)
<b>PNRR [Missioni]-</b> <i>Barrare la casella che interessa.</i>							
x	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile
	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute		Missione 4: Istruzione e ricerca

<b>S7.00009</b>		<b>(104)</b>
<b>CAMPOGALLIANO: RICOGNIZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE PRESENTI SUL TERRITORIO</b>		
27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO		
Tipo obiettivo: Sviluppo		
Priorità: Media		
Descrizione obiettivo:	COMUNE DI CAMPOGALLIANO - RICOGNIZIONE DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE DI COMMERCIO IN SEDE FISSA, ARTIGIANATO DI PERSONA, SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE E DI POLIZIA AMMINISTRATIVA PRESENTI SUL TERRITORIO	
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023	
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023	
Centro di responsabilità:	27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO	
DUP Ses:	04.01.01 - FAVORIRE LA CAPACITÀ COMPETITIVA DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL SISTEMA SUAPER	

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	10%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1 - Ricerca ed individuazione dei vari archivi storici (cartaceo, cartelle informatiche, applicativi digitali) sui vari territori comunali;	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X				30%
	Note iniziali (target attesi)														
-															
2 - Censimento ed estrapolazione dei dati relativi alle attività economiche commerciali, artigianali, di somministrazione e di polizia amministrativa, anche attraverso la predisposizione di n. 2 sopralluoghi, anche in collaborazione con altri uffici e servizi del comune;	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X				30%
	Note iniziali (target attesi)														
-															
3 - Creazione di un archivio digitale (applicativo del gestionale in uso, files excel o altro sistema d'archivio) delle principali attività economiche presenti sul territorio oggetto della ricognizione effettuata	2023	Previsto									X	X	X	X	40%
	Note iniziali (target attesi)														
-															

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

**Entrate previste**

PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPO ECONOMICO

**Spese previste**

PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPO ECONOMICO

Soggetti correlati all'obiettivo:

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	SUSI TINTI
POS. ORG. / E. Q.:	EMANUELA PEZZALI
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO**

**FINALITA'**

A seguito della riorganizzazione dello Suap, nonché del turn over di personale impiegato nei vari territori, si è reso necessario procedere alla ricognizione delle principali attività economiche presenti sul territorio, al fine di migliorare l'organizzazione dei relativi procedimenti.

Ciò consente l'ottimizzazione dell'individuazione e della gestione dei singoli processi nelle materie sopra menzionate, in modo da semplificare l'attività istruttoria e le tempistiche di rilascio dei provvedimenti finali e/o la gestione di procedure complesse.

**DETTAGLI OBIETTIVO**

Attraverso un'attività di ricognizione, eseguita anche attraverso la predisposizione di sopralluoghi, anche in collaborazione con altri uffici e servizi del comune, delle principali attività economiche presenti sul territorio (commerciali, artigianali, di somministrazione e di polizia amministrativa), sarà possibile avere contezza del contesto economico del territorio, in modo da essere autonomi nella gestione dell'istruttoria delle pratiche pervenute, ferme restando le richieste di pareri agli organi tecnici, laddove previsti.

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	NO	
x	SI	Rapporti con altri soggetti (PL, Tributi, Sue, ecc)

**OBIETTIVO CONDIVISO** - *Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.*

	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
x	S3-Servizi Finanziari	
	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	

	S8-Sviluppo Territoriale	
x	S9-Polizia Locale	
x	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	Campogalliano

**VERIFICHE DI QUALITÀ** - *Barrare la casella che interessa; se sì, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

### CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO

**DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]** - *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna	x	Economica		Sociale		Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
			Educativa		Assistenziale		Ambientale		Istituzionale

**TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]** - *Barrare la casella che interessa.*

x	Nessuna		Semplificazione (art 3)		Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)

**PNRR [Missioni]**- *Barrare la casella che interessa.*

x	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

**S7.00010**

(105)

**NOVI DI MODENA RISTRUTTURAZIONE DEI MERCATI DI NOVI E DELLA FRAZIONE  
DI ROVERETO NELLE PIAZZE**

27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO

Tipo obiettivo: Sviluppo

Priorità: Media

Validità obiettivo:	01/03/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/03/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO
DUP Ses:	04.01.01 - FAVORIRE LA CAPACITÀ COMPETITIVA DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL SISTEMA SUAPER

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	10%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1 - Verifica dello stato attuale dei mercati del capoluogo e della frazione di Rovereto s/S, anche attraverso un sopralluogo per ogni territorio, in collaborazione con la Polizia Locale, al fine di individuare i posteggi non assegnati e/o inutilizzati da sopprimere e/o riassegnare	2023	Previsto			X	X	X	X	X						20%
Note iniziali (target attesi)															
-															
2 - Verifica, tramite estrapolazione dei fascicoli all'interno del gestionale in precedenza in uso sul territorio, sullo stato delle autorizzazioni/concessioni in essere (in corso di validità o cessate)	2023	Previsto							X	X	X				25%
Note iniziali (target attesi)															
-															
3 - Svolgimento di un incontro con la Polizia Locale ed i Lavori Pubblici, al fine di individuare eventuali criticità sulla viabilità pubblica	2023	Previsto									X				10%
Note iniziali (target attesi)															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
4 - Predisposizione dei necessari atti amministrativi ai fini di procedere alla soppressione e/o alla riassegnazione dei posteggi non assegnati e/o inutilizzati tramite eventuale pubblicazione di bandi pubblici	2023	Previsto										X	X	X	45%
	Note iniziali (target attesi)														
-															

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

#### Entrate previste

PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPO ECONOMICO

#### Spese previste

PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPO ECONOMICO

Soggetti correlati all'obiettivo:

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	SUSI TINTI
POS. ORG. / E. Q.:	EMANUELA PEZZALI
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA

#### APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

##### FINALITA'

Dopo gli interventi di delocalizzazione dei mercati presenti sul territorio del comune, resisi necessari a seguito dei gravi eventi post sisma, si intende procedere con una ristrutturazione dei medesimi, al fine di individuare i posteggi non assegnati o inutilizzati

##### DETTAGLI OBIETTIVO

Si intende procedere con le necessarie verifiche, per l'individuazione delle autorizzazioni/concessioni cessate e mai riassegnate, al fine di effettuare le necessarie valutazioni relativamente all'eventuale soppressione di posteggi non assegnati e/o inutilizzati e/o alla predisposizione di eventuali bandi pubblici per la riassegnazione dei posteggi non assegnati. Tale attività presuppone, inoltre, controlli sulle varie graduatorie in essere degli spuntisti e la predisposizione di quelle dei concessionari per le eventuali nuove assegnazioni.

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	NO	
x	SI	Normative nazionali e regionali

**OBIETTIVO CONDIVISO** - *Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.*

	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	

	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
x	S9-Polizia Locale	
x	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	Novi di Modena

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

**CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO****DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]** - *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna	x	Economica		Sociale		Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
			Educativa		Assistenziale		Ambientale		Istituzionale

**TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]** - *Barrare la casella che interessa.*

x	Nessuna		Semplificazione (art 3)		Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)

**PNRR [Missioni]-** *Barrare la casella che interessa.*

x	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

**S7.00011**

(106)

**SOLIERA: REVISIONE MERCATI FIERA DI GIUGNO E FIERA STRAORDINARIA "IL PROFUMO DEL MOSTO COTTO"**

27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO

Tipo obiettivo: Sviluppo

Priorità: Media

Validità obiettivo:	01/04/2023 - 31/07/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/04/2023 - 31/07/2023
Centro di responsabilità:	27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO
DUP Ses:	04.01.01 - FAVORIRE LA CAPACITÀ COMPETITIVA DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL SISTEMA SUAPER

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	10%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1 - verifica dello stato attuale dei posteggi individuati nelle aree interessate dallo svolgimento della Fiera di giugno e della fiera straordinaria "Il profumo del mosto cotto" ed estrapolazione dei fascicoli all'interno del gestionale in precedenza in uso sul territorio, sullo stato delle autorizzazioni/concessioni in essere	2023	Previsto			X	X									25%
	Note iniziali (target attesi)														
-															
2 - Partecipazione ad un incontro con personale della Fondazione Campori, Amministratore competente, al fine di individuare una soluzione che possa assicurare lo svolgimento delle due manifestazioni in sicurezza e dall'altro preservare quanto più possibile gli interessi degli assegnatari di posteggio ubicate nella/nelle vie da chiudere o inutilizzare;	2023	Previsto				X									5%
	Note iniziali (target attesi)														
-															
3 - sentire le associazioni ed i relativi operatori concessionari interessati per la condivisione degli spostamenti dai posteggi assegnati	2023	Previsto				X	X	X	X						15%
	Note iniziali (target attesi)														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
4 - predisposizione dei necessari atti amministrativi ai fini di procedere alla soppressione e/o allo spostamento dei posteggi assegnati (assegnatari e spuntisti);	2023	Previsto					X	X	X						50%
	Note iniziali (target attesi)														
-															
5 comunicazione alla Regione, in virtù delle tempistiche previste a livello regionale, della nuova situazione individuate, in termini di soppressione di posteggi e/o spostamenti vari	2023	Previsto							X						5%
	Note iniziali (target attesi)														
-															

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

#### Entrate previste

PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPO ECONOMICO

#### Spese previste

PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPO ECONOMICO

Soggetti correlati all'obiettivo:

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	SUSI TINTI
POS. ORG. / E. Q.:	EMANUELA PEZZALI
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA

#### APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

##### FINALITA'

In seguito all'emanazione della circolare ministeriale Gabrielli, in tema di safety e security, si è reso necessario procedere ad una revisione dei sistemi a tutela della sicurezza pubblica, in occasione della fiera e della fiera straordinaria "Il profumo del mosto cotto".

Da ciò nasce l'esigenza di prevedere la chiusura e/o inutilizzo di vie a ridosso dei luoghi di svolgimento dello spettacolo e, pertanto, la necessità di procedere alla soppressione di determinati posteggi su aree pubbliche, individuati per lo svolgimento dell'attività commerciale su aree pubbliche in occasione delle fiere suindicate.

##### DETTAGLI OBIETTIVO

La soppressione, così come lo spostamento di alcuni posteggi individuati su vie oggetto di chiusura al traffico e/o inutilizzo, durante la fiera di giugno ed in occasione della fiera straordinaria "Il profumo del mosto cotto", presuppone un'attività di ricognizione di tutti i posteggi in essere. In particolare, si dovrà procedere con le necessarie verifiche per l'individuazione delle autorizzazioni/concessioni rilasciate (concessionari), al fine di effettuare le necessarie valutazioni relativamente all'eventuale soppressione e/o spostamento di posteggi

<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	Rapporti con altri soggetti (Polizia Locale, Tributi, Sue, Concessionari ecc)
<b>OBIETTIVO CONDIVISO</b> - <i>Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.</i>		
	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
x	S3-Servizi Finanziari	
	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
x	S9-Polizia Locale	
x	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	Soliera
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

<b>CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO</b>									
<b>DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]</b> - <i>Barrare la casella che interessa.</i>									
	Nessuna	x	Economica		Sociale		Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
			Educativa		Assistenziale		Ambientale		Istituzionale
<b>TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]</b> - <i>Barrare la casella che interessa.</i>									
x	Nessuna		Semplificazione (art 3)		Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)
<b>PNRR [Missioni]-</b> <i>Barrare la casella che interessa.</i>									
x	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

**S7.00012**

(107)

**SOSTITUZIONE-PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO "DEHORS" PER I COMUNI DI CAMPOGALLIANO, NOVI DI MODENA E SOLIERA**

27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO

Tipo obiettivo: Sviluppo

Priorità: Media

Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 30/04/2024
Centro di responsabilità:	27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO
DUP Ses:	04.01.01 - FAVORIRE LA CAPACITÀ COMPETITIVA DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL SISTEMA SUAPER

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	15%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1 - Costituire un tavolo di lavoro con i settori maggiormente interessati dei vari Comuni relativamente alla redazione della bozza del nuovo regolamento "Dehors", ossia Suap, Polizia Locale dell'Unione Terre d'Argine, - Servizi Tecnici (SUE e Lavori pubblici, ambiente)	2023	Previsto							X	X					5%
Note iniziali (target attesi)															
-															
2 - Predisposizione della bozza del regolamento "Dehors";	2023	Previsto									X	X			55%
Note iniziali (target attesi)															
-															
3 - Trasmissione della bozza del regolamento ai settori maggiormente interessati (Polizia Locale dell'Unione Terre d'Argine, - Servizi Tecnici comunali, per raccogliere criticità, osservazioni e suggerimenti, anche attraverso incontri (almeno n. 3) e revisione della bozza sulla base di quanto emerso	2023	Previsto										X	X		25%
Note iniziali (target attesi)															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
4 - Svolgimento di 1 incontro con le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative sul territorio per la presentazione delle bozze dei regolamenti "Dehors"	2023	Previsto											X		10%
	Note iniziali (target attesi)														
-															
5 - Svolgimento di n. 3 incontri (uno per territorio) con le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative sul territorio e le imprese titolari di Pubblici Esercizi sul territorio per presentare il nuovo regolamento "Dehors"	2023	Previsto											X		5%
	Note iniziali (target attesi)														
-															
6- predisposizione della documentazione utile alla presentazione dell'atto ai Consigli Comunali	2024	Previsto	X	X	X	X									0%
	Note iniziali (target attesi)														
-															

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

**Entrate previste**

PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPO ECONOMICO

**Spese previste**

PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPO ECONOMICO

Soggetti correlati all'obiettivo:

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	SUSI TINTI
POS. ORG. / E. Q.:	EMANUELA PEZZALI
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO**

**FINALITA'**

Alla luce dei vari cambiamenti normativi intervenuti nel corso degli anni, non da ultima l'emergenza Covid che ci ha colpito di recente, si rende necessario procedere ad una sostituzione (per i comuni attualmente dotati di tale strumento) -predisposizione (per i comuni sprovvisti di tale strumento) di un regolamento "Dehors" che sia il più possibile omogeneo nell'ambito dei nostri territori.

Ciò, al fine di dotarsi di uno strumento attuale e coerente con la situazione reale creatasi sul territorio Unione per quanto concerne le attività di somministrazione e consumo sul posto, anche nell'ottica della semplificazione e snellimento delle procedure di gestione delle attività medesime

DETTAGLI OBIETTIVO									
In materia di somministrazione, la velocità in cui, nel corso degli anni, è cambiata la normativa, in particolare modo riguardo alla situazione creatasi post emergenza Covid-19, oltre alle sempre maggiori richieste da parte delle Associazioni di categorie maggiormente rappresentative sul territorio, ha determinate l'esigenza di procedere ad una sostituzione – predisposizione del regolamento "Dehors" per icomuni di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera.									
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>									
	<b>NO</b>								
x	<b>SI</b>	Rapporti con altri soggetti (Polizia Locale, Tributi, Sue, Esercenti attività disomministrazione e consumo sul posto ecc)							
<b>OBIETTIVO CONDIVISO</b> - <i>Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.</i>									
	Non condiviso								
	Tutti i Settori dell'Unione								
	Direzione Generale								
	Segretario Generale								
	S1-Affari Generali								
	S2-Servizi al Personale								
	S3-Servizi Finanziari								
	S4-Servizi Informativi								
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione								
	S6-Servizi Sociali								
	S7-Sviluppo Economico								
	S8-Sviluppo Territoriale								
x	S9-Polizia Locale								
x	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	Campogalliano, Novi di Modena e Soliera							
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>									
x	<b>NO</b>								
	<b>SI</b>								
CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO									
<b>DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]</b> - <i>Barrare la casella che interessa.</i>									
	Nessuna	x	Economica		Sociale		Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
			Educativa		Assistenziale		Ambientale		Istituzionale
<b>TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]</b> - <i>Barrare la casella che interessa.</i>									
	Nessuna	x	Semplificazione (art 3)		Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)
<b>PNRR [Missioni]-</b> <i>Barrare la casella che interessa.</i>									
x	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

**S7/SG.00001**

(34)

**AZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA - OBIETTIVO TRASVERSALE DI ENTE**

27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO

Tipo obiettivo: Consolidamento

Priorità: Alta

Descrizione obiettivo:	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente e a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2021 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO
DUP Ses:	05.01.03 - POTENZIARE I SISTEMI INTERNI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GLI STRUMENTI DI CONTRASTO ALL'INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON LE ALTRE ISTITUZIONI COMPETENTI, IN UN'OTTICA DI AMBITO TERRITORIALE

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	5%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Vedi obiettivo SG.00001	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%
Note iniziali (target attesi)															
-															

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: ==	
<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: ==	

Soggetti correlati all'obiettivo:

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>
Responsabile:	SUSI TINTI
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA

**CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO****DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico] - Barrare la casella che interessa.**

<input type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Economica	<input type="checkbox"/>	Sociale	<input type="checkbox"/>	Sociale (Urbana)	<input type="checkbox"/>	Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Educativa	<input type="checkbox"/>	Assistenziale	<input type="checkbox"/>	Ambientale	<input checked="" type="checkbox"/>	Istituzionale

**TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro] - Barrare la casella che interessa.**

<input checked="" type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Semplificazione (art 3)	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione (art 3)	<input type="checkbox"/>	Accessibilità (art 3)	<input type="checkbox"/>	Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Qualità (altro)	<input type="checkbox"/>	Formazione (altro)	<input type="checkbox"/>	Efficientamento energetico (altro)	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità (altro)

**PNRR [Missioni]- Barrare la casella che interessa.**

<input checked="" type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	<input type="checkbox"/>	Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica	<input type="checkbox"/>	Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile	<input type="checkbox"/>	Missione 4: Istruzione e ricerca
<input type="checkbox"/>	Trasversale a più missioni	<input type="checkbox"/>	Missione 5: Coesione e inclusione	<input type="checkbox"/>	Missione 6: Salute	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

<b>S8</b> (23)	
<b>SVILUPPO TERRITORIALE (2023)</b>	
28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE	
Responsabile:	RENZO PAVIGNANI

**S8.00001****(48)****PROMUOVERE UNA GOVERNANCE TERRITORIALE D'AREA VASTA ATTRAVERSO LA REDAZIONE DI UN PUG INTERCOMUNALE**

28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE

Tipo obiettivo: Sviluppo

Priorità: Alta

Descrizione obiettivo:	Val plur dal/al, rispettivamente: Stipula contratto di redazione del PUG; data prevista di approvazione definitiva del PUG
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	04/12/2020 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE
DUP Ses:	04.02.01 - VALORIZZARE IN UN'OTTICA DI SVILUPPO DI TUTTO IL TERRITORIO GLI STRUMENTI DELL'UFFICIO DI PIANO E DEL PUG INTERCOMUNALE

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	85%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1 - Pubblicazione e deposito della Proposta di Piano per la raccolta di osservazioni da parte di cittadini e associazioni, valutazione nel merito delle osservazioni ed individuazione delle modifiche da apportare agli elaborati della Proposta di Piano	2023	Previsto	X	X	X	X									30%
Monitoraggio iniziale	-														
2 - Aggiornamento di tutti gli elaborati di piano, confronto politico-istituzionale sugli elaborati del PUG e successiva adozione del PUG nel Consiglio Unione	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X							40%
Monitoraggio iniziale	-														
3 - Trasmissione del PUG adottato e delle decisioni assunte a seguito delle osservazioni al Comitato Urbanistico, per la raccolta dei vari atti di assenso/nulla-osta previsti dalla legge e per la raccolta del parere definitivo della Provincia quale autorità competente sia dal punto di vista territoriale ed ambientale	2023	Previsto				X	X	X	X	X					10%
Monitoraggio iniziale	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
4 - Aggiornamento di tutti gli elaborati di piano a seguito del parere motivato espresso dal Comitato Urbanistico, confronto politico-istituzionale sugli elaborati definitivi del PUG e successiva approvazione del PUG nel Consiglio Unione.	2023	Previsto							X	X	X	X	X	X	20%
	Note iniziali (target attesi)														
-															
In termini generali si punta a: - Strutturazione dell'Ufficio di Piano come ufficio unitario di riferimento per la gestione urbanistica di tutti e quattro i comuni (conclusa la redazione del PUG).	0	Previsto													0%
	Note iniziali (target attesi)														
-															

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

#### Entrate previste

PEG finanziario: 28 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE

#### Spese previste

PEG finanziario: 28 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE; Parte corrente: 385.260,43

Soggetti correlati all'obiettivo:

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	RENZO PAVIGNANI
POS. ORG. / E. Q.:	MORENO VERONESE
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA

#### APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

##### FINALITA'

Attuare le disposizioni della nuova legge urbanistica regionale (LR 24/2017) in forma unitaria, inquadrando le dinamiche territoriali e socio-economiche, le criticità, le strategie e le azioni di sviluppo territoriale sostenibile in un'ottica sovracomunale, che superi le visioni parziali riferite ai singoli comuni e che garantisca una disciplina omogenea in tutto il territorio dell'Unione

##### DETTAGLI OBIETTIVO

In coerenza con la decisione presa dalla Giunta dell'Unione di procedere con la redazione del Piano Urbanistico Generale (PUG) in forma intercomunale, ci si pone l'obiettivo di organizzare le attività dell'Ufficio di Piano in pieno raccordo con i quattro uffici tecnici comunali e di impostare le analisi di piano, fin dalle fasi conoscitive e diagnostiche, in un'ottica d'area vasta, maggiormente significativa per leggere le dinamiche di sviluppo locali e per pianificare servizi e infrastrutture in maniera più coordinata, efficace ed economica.

La disciplina del nuovo PUG (cartografia e norme) deve porsi l'obiettivo di superare le disomogeneità attualmente presenti negli strumenti urbanistici comunali ed offrire un quadro di riferimento semplificato ed unitario, a beneficio dell'attività gestionale che spetterà agli uffici nella fase attuativa e a beneficio altresì dei cittadini e dei progettisti che operano sul territorio.

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se sì, indicare quali:*

	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	Le restrizioni dovute all'emergenza sanitaria possono provocare dei ritardi dovuti all'impossibilità di effettuare parte delle iniziative partecipative che la legge urbanistica indica necessarie fin dalle prime fasi. Per rendere omogenei i dati conoscitivi dei quattro comuni, sono stati avviati alcuni approfondimenti che hanno comportato un'ulteriore dilatazione dei tempi di perfezionamento del Quadro Conoscitivo. L'affidamento esterno della redazione del PUG impedisce di avere un aggiornamento in tempo reale dell'evolversi delle analisi, con il rischio di dover richiedere dei correttivi al momento delle consegne, con conseguenti ritardi rispetto al cronoprogramma.

**OBIETTIVO CONDIVISO** - *Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.*

x	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se sì, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

**CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO****DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]** - *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna		Economica		Sociale		Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
			Educativa		Assistenziale		Ambientale	x	Istituzionale

**TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]** - *Barrare la casella che interessa.*

x	Nessuna		Semplificazione (art 3)		Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)

**PNRR [Missioni]-** *Barrare la casella che interessa.*

x	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

**S8.00002**

(79)

**STUDIO FATTIBILITA': CONFERIMENTO IN UNIONE A SEGUITO APPROVAZIONE DEL PUG DELLE FUNZIONI EDILIZIA ED URBANISTICA**

28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE

Tipo obiettivo: Sviluppo

Priorità: Alta

Descrizione obiettivo:	Tipo obiettivo: anche integrazione
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/03/2022 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE
DUP Ses:	04.02.01 - VALORIZZARE IN UN'OTTICA DI SVILUPPO DI TUTTO IL TERRITORIO GLI STRUMENTI DELL'UFFICIO DI PIANO E DEL PUG INTERCOMUNALE

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre: 5%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1 - Valutazione della Giunta sullo scenario più opportuno da intraprendere ed eventuale avvio del processo di riorganizzazione	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X						70%
	Monitoraggio iniziale														
Presentazione dello studio di fattibilità in Giunta entro l'estate 2023, per consentire di definire le misure organizzative da valutare affinché la Giunta e gli organi amministrativi possano valutare la struttura organizzativa maggiormente idonea alla gestione delle funzioni edilizia privata ed Urbanistica															
2 - Condivisione con i tecnici dei quattro comuni	2023	Previsto								X	X	X			10%
	Monitoraggio iniziale														
L'iter presentato in Giunta deve trovare una condivisione sia con gli altri uffici dell'Unione, sia con gli uffici tecnici dei quattro comuni															
3 - Stesura atti idonei per rendere operativo UdP dopo l'approvazione del PUG	2023	Previsto									X	X	X	X	20%
	Monitoraggio iniziale														
In autunno devono essere predisposti gli atti organizzativi finalizzati a rendere operativo l'Ufficio di Piano sin dal momento dell'approvazione del PUG, onde evitare di creare rallentamenti all'attività istruttoria e blocchi all'attività edilizia locale															

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

**Entrate previste**

PEG finanziario: 28, U8 - SVILUPPO TERRITORIALE

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: 28, U8 - SVILUPPO TERRITORIALE	

Soggetti correlati all'obiettivo:

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	RENZO PAVIGNANI
POS. ORG. / E. Q.:	MORENO VERONESE
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA

### APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

#### FINALITA'

In coerenza con il PRT, con le strategie organizzative in essere nell'Unione e con la nuova legge urbanistica regionale (LR 24/2017), che prevede che l'Ufficio di Piano resti attivo anche dopo l'approvazione del PUG e divenga l'ufficio che si occupa stabilmente della gestione urbanistica, verificare le esperienze in corso nelle altre realtà unionali e studiare la fattibilità per la gestione unionale delle funzioni edilizia ed urbanistica (Ufficio di Piano, SUE) a partire dall'entrata in vigore del nuovo PUG intercomunale.

#### DETTAGLI OBIETTIVO

La disciplina generale prevede che l'Ufficio di Piano si occupi della fase di elaborazione del nuovo PUG intercomunale (prima fase) e successivamente della gestione urbanistica nella fase di attuazione, ossia a partire dall'entrata in vigore del PUG (seconda fase). L'attuale Accordo Territoriale tra Unione e Comuni ha posto le condizioni per assolvere adeguatamente ai compiti relativi alla prima fase, anche attraverso il coinvolgimento di professionalità esterne incaricate temporaneamente. A partire dall'approvazione del PUG intercomunale (prevista per dicembre 2023) l'Ufficio di Piano dovrà essere già adeguato (come organizzazione e come professionalità) a svolgere le funzioni relative alla seconda fase, non potendo residuare (per norma) le funzioni di attuazione urbanistica presso gli uffici tecnici dei quattro comuni. È conseguentemente necessario avviare una riflessione finalizzata ad adeguare almeno parzialmente l'assetto organizzativo nel 2023, per far fronte alle nuove funzioni da svolgere in Ufficio di Piano. Contestualmente andrà valutata la fattibilità per il conferimento progressivo in Unione anche delle restanti funzioni edilizie (SUE, oltre al già attivato SUAP) tenuto anche conto del ricorrente uso di strumenti che convergono in un "procedimento unico" procedimenti edilizi e varianti urbanistiche. Per rendere praticabile questo adeguamento, nel 2022 andranno condotti gli studi e le valutazioni di fattibilità (a partire dalle "buone pratiche" già consolidate o in fase di sperimentazione in altre Unioni), al fine di inserire negli strumenti di programmazione strategica e finanziaria dell'Unione per l'anno 2023 le risorse e le misure organizzative per implementare la riorganizzazione del Settore Sviluppo Territoriale, in coerenza con l'obiettivo strategico complessivo di convogliare progressivamente in Unione le funzioni tecniche.

#### VINCOLI E CRITICITA' - Barrare la casella che interessa; se sì, indicare quali:

	NO	
x	SI	<p>La pressoché concomitante fase di redazione del PUG da parte di molti enti (Unioni e Comuni) della nostra regione, impedisce che vi sia un adeguato scenario di sperimentazioni già condotte da parte di Uffici di Piano unionali adeguati ad assolvere alle funzioni di "gestione" urbanistica, oltre a quelle di "redazione" del PUG. In regione Emilia Romagna le esperienze di gestione associata della funzione urbanistica ed edilizia anche in regime di legge regionale 20/2000 sono circoscritte a qualche Unione.</p> <p>La fattibilità dell'adeguamento dell'Ufficio di Piano andrà inserita all'interno della revisione complessiva delle funzioni attribuite al Settore Sviluppo Territoriale e dovrà essere seguita da un vero e proprio progetto riorganizzativo (comprensivo di risorse umane e finanziarie), con la conseguente necessità di procedere nei Comuni e nell'Unione con una serie di atti riorganizzativi da elaborare e condividere con i giusti tempi</p>

#### OBIETTIVO CONDIVISO - Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.

	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	

x	Direzione Generale	per gli aspetti organizzativi
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

**CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO****DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]** - *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna		Economica		Sociale		Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
			Educativa		Assistenziale		Ambientale	x	Istituzionale

**TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]** - *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna	x	Semplificazione (art 3)		Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)

**PNRR [Missioni]-** *Barrare la casella che interessa.*

x	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

**S8.00003**

(49)

**MISURE PER IMPLEMENTARE MAGGIORI RELAZIONI DEL SERVIZIO SISMICA CON I TERRITORI DELL'UNIONE**

28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE

Tipo obiettivo: Integrazione

Priorità: Alta

Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/03/2022 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE
DUP Ses:	04.02.01 - VALORIZZARE IN UN'OTTICA DI SVILUPPO DI TUTTO IL TERRITORIO GLI STRUMENTI DELL'UFFICIO DI PIANO E DEL PUG INTERCOMUNALE

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	5%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1 - Monitoraggio attività a regime	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	75%

Note iniziali (target attesi)

In termini generali si punta a: Miglioramento dei servizi offerti, in termini di accessibilità, sia agli utenti esterni (professionisti, cittadini e imprese) per ciò che concerne le pratiche sismiche, inagibilità, pratiche MUDE, sia ai settori tecnici dei comuni dell'Unione, in termini di confronto di merito su pratiche edilizie con agibilità sismica, assistenza tecnica in merito all'applicazione delle NTC 2018, valutazioni della sicurezza, inagibilità su immobili pubblici, controlli in corso d'opera sui lavori relativi a pratiche per l'assegnazione dei contributi-sisma 2012

2 - Stesura relazione sul primo anno attività	2023	Previsto											X	X	25%
---	------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	-----

Note iniziali (target attesi)

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

**Entrate previste**

PEG finanziario: 28, U8 - SVILUPPO TERRITORIALE

**Spese previste**

PEG finanziario: 28, U8 - SVILUPPO TERRITORIALE

Soggetti correlati all'obiettivo:

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	RENZO PAVIGNANI

POS. ORG. / E. Q.:	ANNA BATI MATTEO MACCA
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO****FINALITA'**

Semplificare i rapporti fra gli enti e coi professionisti esterni, avvicinando la Struttura Tecnica per la Sismica, oggi ubicata nel solo Comune di Carpi, ai territori coinvolti.

**DETTAGLI OBIETTIVO**

Il positivo riscontro presso i comuni destinatari del progetto ha agevolato l'organizzazione del servizio consentendo di avviare lo sportello già a partire da Maggio 2022.  
Con riferimento al monitoraggio dell'attività alla fine del 2022, alla luce della scarsa affluenza di professionisti esterni, si prevede, a partire dal mese di febbraio 2023 di comune accordo con i 4 Comuni, di mantenere la possibilità che la struttura Sismica si rechi presso i comuni a seguito di specifica (e preventiva, per motivi organizzativi) richiesta.

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	La creazione dello Sportello implica di coinvolgere gli Enti per trovare uno spazio dove collocare fisicamente il personale in trasferta e un modo per gestire, e successivamente rendicontare, le attività svolte

**OBIETTIVO CONDIVISO** - *Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.*

x	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

**CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO****DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]** - *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna		Economica		Sociale		Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
			Educativa		Assistenziale		Ambientale	x	Istituzionale

<b>TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro] - Barrare la casella che interessa.</b>									
	Nessuna		Semplificazione (art 3)		Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
		X	Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)
<b>PNRR [Missioni]- Barrare la casella che interessa.</b>									
X	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

S8/SG.00001

(35)

**AZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA - OBIETTIVO TRASVERSALE DI ENTE**

28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE

Tipo obiettivo: Consolidamento

Priorità: Alta

Descrizione obiettivo:	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente e a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2021 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE
DUP Ses:	05.01.03 - POTENZIARE I SISTEMI INTERNI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GLI STRUMENTI DI CONTRASTO ALL'INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON LE ALTRE ISTITUZIONI COMPETENTI, IN UN'OTTICA DI AMBITO TERRITORIALE

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	5%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Vedi obiettivo SG.00001	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%

Note iniziali (target attesi)

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: ==	
<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: ==	

## Soggetti correlati all'obiettivo

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>
Responsabile:	RENZO PAVIGNANI
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA

## CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO

**DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico] - Barrare la casella che interessa.**

	Nessuna		Economica		Sociale		Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
			Educativa		Assistenziale		Ambientale	x	Istituzionale

**TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro] - Barrare la casella che interessa.**

x	Nessuna		Semplificazione (art 3)		Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)

**PNRR [Missioni]- Barrare la casella che interessa.**

x	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

<b>S9</b> (24)	
<b>Polizia Locale (2023)</b>	
29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE	
Responsabile:	DAVIDE GOLFIERI

**S9.00015**

(78)

**Azioni economiche a sostegno della sicurezza - anno 2023**

29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE

Tipo obiettivo: Consolidamento

Priorità: Media

Descrizione obiettivo:	Con il presente obiettivo ci si prefigge di consolidare le azioni volte a sostenere la sicurezza dei cittadini ed in particolare: Verrà riproposto il bando di contributi ai cittadini che intendono procedere all'installazione di sistemi di sicurezza domestica (antifurto, antirapina, antintrusione, cristalli antisfondamento, impianti di videosorveglianza, videoprotezione, videocitofoni, inferriate, serrande e porte di sicurezza). Verranno sostenute, mediante la concessione di un contributo economico per il risarcimento delle spese sostenute, le vittime di reati di tipo predatorio, al fine di ripristinare una difesa passiva che possa scongiurare i malintenzionati dal commettere altri atti illeciti, dovuti alla minorata difesa. Diffondere mediante attività informative tali iniziative rivolte alla cittadinanza
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE
DUP Ses:	03.03.01 - AUMENTARE LA PERCEZIONE DI SICUREZZA DEI CITTADINI

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	9%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1. Pubblicazione del bando di contributi per il sostegno delle spese per l'installazione di sistemi di sicurezza domestica da pubblicare entro 31 ottobre 2023	2023	Previsto						X	X	X	X	X			20%
Note iniziali (target attesi)															
pubblicazione bando entro 31 ottobre 2023															
1A Verifica della possibilità di modifica delle condizioni di accesso al bando e della possibilità di incrementare gli importi anche presso le Associazioni di categoria	2023	Previsto						X	X	X	X	X			15%
Note iniziali (target attesi)															
convocazione del tema in ordine del giorno al tavolo della legalità															
2. Determina approvazione della graduatoria del bando sicurezza.	2023	Previsto								X	X	X	X		30%
Note iniziali (target attesi)															
convocazione del tema in ordine del giorno al tavolo della legalità															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
3 Liquidazione delle domande	2023	Previsto											X	X	15%
Note iniziali (target attesi)															
entro il 31 dicembre 2023															
4. Concludere l'istruttoria delle domande di risarcimento sul fondo vittime di reato pervenute entro i termini previsti dal regolamento (inserire i termini)	2023	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
Note iniziali (target attesi)															
entro 60 gg.dal ricevimento della domanda															
5.Predisporre e pubblicare campagna informativa delle iniziative poste in essere a sostegno della sicurezza	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			10%
Note iniziali (target attesi)															
almeno 40 messaggi divulgativi sul profilo Twitter; comunicazione sui canali istituzionali dell'Ente nelle fasi salienti del bando (pubblicazione, scadenza, graduatoria, liquidazioni)															

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

#### Entrate previste

PEG FINANZIARIO :29.U9 POLIZIA LOCALE

#### Spese previste

PEG FINANZIARIO :29.U9 POLIZIA LOCALE

Soggetti correlati all'obiettivo:

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	DAVIDE GOLFIERI
POS. ORG. / E. Q.:	PAOLA SIVIERI
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA

#### APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

##### FINALITA'

Nell'ottica di garantire condizioni di maggiore sicurezza, l'Unione delle Terre d'Argine intende operare in particolare su due fronti: da un lato assegnare contributi per il sostegno delle spese di installazione di sistemi di sicurezza domestica e dall'altro sostenere le vittime di reati di tipo predatorio

##### DETTAGLI OBIETTIVO

- Con il presente obiettivo ci si prefigge di consolidare le azioni volte a sostenere la sicurezza dei cittadini ed in particolare:
- Verrà riproposto il bando di contributi ai cittadini che intendono procedere all'installazione di sistemi di sicurezza domestica (antifurto, antirapina, antintrusione, cristalli antisfondamento, impianti di videosorveglianza, videoprotezione, videocitofoni, inferriate, serrande e porte di sicurezza).
  - Verranno sostenute, mediante la concessione di un contributo economico per il risarcimento delle spese sostenute, le vittime di reati di tipo predatorio, al fine di ripristinare una difesa passiva che possa scongiurare i malintenzionati dal commettere altri atti illeciti, dovuti alla minorata difesa

Diffondere mediante attività informative tali iniziative rivolte alla cittadinanza

<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>

<b>OBIETTIVO CONDIVISO</b> - <i>Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.</i>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Non condiviso
<input type="checkbox"/>	Tutti i Settori dell'Unione
<input type="checkbox"/>	Direzione Generale
<input type="checkbox"/>	Segretario Generale
<input type="checkbox"/>	S1-Affari Generali
<input type="checkbox"/>	S2-Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	S3-Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/>	S4-Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	S5- Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	S6-Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	S7-Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	S8-Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	S9-Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)

<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>

<b>CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO</b>									
<b>DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]</b> - <i>Barrare la casella che interessa.</i>									
<input type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Economica	<input type="checkbox"/>	Sociale	<input type="checkbox"/>	Sociale (Urbana)	<input checked="" type="checkbox"/>	Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Educativa	<input type="checkbox"/>	Assistenziale	<input type="checkbox"/>	Ambientale	<input type="checkbox"/>	Istituzionale
<b>TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]</b> - <i>Barrare la casella che interessa.</i>									
<input checked="" type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Semplificazione (art 3)	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione (art 3)	<input type="checkbox"/>	Accessibilità (art 3)	<input type="checkbox"/>	Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Qualità (altro)	<input type="checkbox"/>	Formazione (altro)	<input type="checkbox"/>	Efficientamento energetico (altro)	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità (altro)
<b>PNRR [Missioni]-</b> <i>Barrare la casella che interessa.</i>									
<input checked="" type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	<input type="checkbox"/>	Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica	<input type="checkbox"/>	Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile	<input type="checkbox"/>	Missione 4: Istruzione e ricerca
<input type="checkbox"/>	Trasversale a più missioni	<input type="checkbox"/>	Missione 5: Coesione e inclusione	<input type="checkbox"/>	Missione 6: Salute	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

<b>S9.00016</b>		<b>(80)</b>
<b>Sicurezza urbana - Controllo del territorio - Polizia di comunità - anno 2023</b>		
29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE		
Tipo obiettivo: Consolidamento		
Priorità: Alta		
Descrizione obiettivo:	Rafforzare la presenza della Polizia Locale nel territorio, in aree e luoghi fruiti dalla collettività, differenziando modalità e tipologia dei servizi di controllo, programmandoli con particolare attenzione alla vivibilità e al decoro delle città. Vivibilità e decoro andranno perseguiti anche attraverso gli interventi di riqualificazione e recupero delle aree o dei siti più degradati, attraverso il contrasto dei fattori di marginalità e di esclusione sociale, con la prevenzione dell'acriminalità, in particolare di tipo predatorio, promuovendo il rispetto della legalità e l'affermazione di più elevati livelli di coesione sociale e convivenza civile.	
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023	
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023	
Centro di responsabilità:	29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE	
DUP Ses:	03.03.02 - AUMENTARE LA COLLABORAZIONE TRA CITTADINI E PM SULLA SICUREZZA URBANA	

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	25%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1. Pianificazione, programmazione dei servizi e dei controlli del territorio (controlli generali, punti sensibili)	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
Note iniziali (target attesi)															
Definizione e adeguamento del programma dei servizi di controllo con incontri dedicati con P.O. e Sindaci almeno n.2 Incontri															
2. realizzazione dei controlli del territorio	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15%
Note iniziali (target attesi)															
almeno 280 controlli complessivi così(indicativamente) distribuiti: prevenzione furti biciclette n. 47, (n. indicatore 2022n. 45); prevenzione consumi spaccio aree verdi e plessi scolastici n. 63 (indicatore 2022 n. 50); incontri con gruppi controllo vicinato n. 5, parcheggiatori n. 145 (indicatore 2022 n. 140). nucleo ciclisti per controllo aree verdi indicativamente n. 20 servizi															
3. realizzazione dei controlli nei punti sensibili	2023	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15%
Note iniziali (target attesi)															
almeno 1245 controlli complessivi (1241 nel 2022) indicativamente così distribuiti: Carpi -parco via Pola 74, piazza garibaldi 70, cortile delle stele e p.zza martiri 83 piscina 25, controlli nuclei stranieri/immigrazione n. 27-; Campogalliano -laghi Curiel 400, piazza bilancia 112-; Novi -parco multiverso/Ferrari 62, parcobaleno/resistenza 60,verifiche nuclei famigliari con anagrafe 30-; Soliera -area arginetto 152, parco resistenza 150-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
4. Progettazione e pianificazione dell'attività degli street tutor. Monitoraggio dell'attività degli ST	2023	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
Note iniziali (target attesi)															
presenza di almeno 2 ST nei fine settimana e per eventi particolari, indicativamente n. 24 servizi															
5. programmazione e pianificazione /realizzazione degli incontri pubblici finalizzati alla prevenzione delle truffe	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
Note iniziali (target attesi)															
indicativamente n. 14 incontri nei circoli															
6. convenzioni con associazioni per il recupero di biciclette oggetto di ritrovamento	2023	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	10%
Note iniziali (target attesi)															
approvazione convenzione con Associazioni															
7. attività previste dal progetto di videosorveglianza: installazione varchi - controllo targhe e telecamere di contesto	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
Note iniziali (target attesi)															
Installazione e attivazione strumenti: telecamere: +35 (da 175 al 31/12/2022 a 210 al 31/12/2023; varchi: +47 (da 23 al 31/12/2022 a 70 al 31/12/2023)															

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

**Entrate previste**

PEG FINANZIARIO :29.U9 POLIZIA LOCALE

**Spese previste**

PEG FINANZIARIO :29.U9 POLIZIA LOCALE

Soggetti correlati all'obiettivo:

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	DAVIDE GOLFIERI
POS. ORG. / E. Q.:	PAOLA SIVIERI
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO**

**FINALITA'**

L'obiettivo ha la finalità di promuovere la cultura della sicurezza nella comunità supportandone la tutela mediante la realizzazione di azioni atte a prevenire la microcriminalità con particolare riguardo a quella di tipo predatorio, quali: promuovere elevati livelli di coesione sociale e convivenza civile; garantire ai cittadini il pieno esercizio delle libertà riconosciute dal nostro ordinamento giuridico, sia in forma individuale che collettiva, mantenere adeguati livelli di sicurezza dando continuità all'attuazione di incontri in presenza del Controllo del Vicinato e con incontri nei circoli e nei luoghi di aggregazione finalizzati alla prevenzione delle truffe

**DETTAGLI OBIETTIVO**

La sicurezza dei cittadini rappresenta un bene fondamentale per la collettività, alla cui tutela contribuisce sia l'azione delle istituzioni pubbliche sia quella dei privati.

1. servizi programmati: Nell'ambito dei quattro territori dell'Unione, le zone maggiormente presidiate dal personale della Polizia Locale saranno quelle ad elevato rischio di problematiche, individuate dai rispettivi responsabili territoriali, anche sulla base di segnalazioni ed esposti.
  - Verranno pianificati ed eseguiti controlli mirati soprattutto nelle aree ad elevato rischio per le situazioni di accattonaggio molesto questue, parcheggiatori abusivi, danneggiamenti, atti vandalici per contrastare e fungere da deterrente al verificarsi di episodi di microcriminalità.
  - Verranno pianificati ed eseguiti dei servizi finalizzati alla prevenzione dei furti di biciclette.
  - Saranno programmati interventi mirati a contrastare il consumo di sostanze stupefacenti nelle aree verdi ed in prossimità di plessi scolastici.
  - Sarà istituito il nucleo ciclisti della Polizia Locale con il compito di presidiare le aree verdi in alcuni della settimana soprattutto nei pomeriggi del fine settimana
  - Prosegue il progetto **scuole sicure per il comune di Soliera**
2. Videosorveglianza: Verranno portate a termine le attività previste dal progetto di videosorveglianza dell'Unione Terre d'Argine.  
Particolare attenzione verrà posta all'installazione dei varchi controllo targhe, uno degli strumenti più efficaci a livello d'indagine. Verranno inoltre studiate ulteriori possibilità di ampliamento del progetto.
3. Controllo di vicinato/"Non mi Freghi": Attualmente, sul nostro territorio, si sono costituiti n. 127 gruppi di Controllo del Vicinato, che vantano n. 3.884 nuclei familiari, n. 15 Associazioni, n. 34 negozi. Riprenderanno in presenza gli incontri del controllo di vicinato per promuovere una sicurezza partecipata, favorire la coesione sociale e solidale, apportare un ulteriore contributo all'attività di prevenzione generale e di controllo del territorio, istituzionalmente svolta dalle Forze di Polizia.  
Saranno pianificati degli incontri nei circoli e nei luoghi di aggregazione finalizzati alla prevenzione di truffe svolti dalla Polizia Locale e da altre forze dell'ordine (carabinieri)
4. Street Tutor.: Continuerà la collaborazione con queste figure professionali qualificate previste dall'art. 9 della legge Regionale n.24/2003 modificata dalla L.R n. 13/2018 al fine di aumentare la percezione della sicurezza nei cittadini, nei luoghi di aggregazione e di svago: parchi, piazze, centri storici, manifestazioni pubbliche
5. controllo punti sensibili territoriali:
  - per il **Comune di Carpi** saranno pianificati ed effettuati controlli mirati al rispetto dei Regolamenti e delle ordinanze vigenti nelle seguenti zone: Parco di via Pola- piazza Garibaldi- piazza Martiri- zona piscina
  - per il **comune di Novi di Modena**: Parco Multiverso, parco Ferrari, parco Baleno e parco della Resistenza, verifiche nuclei familiari in collaborazione con anagrafe
  - per il **comune di Soliera**: Area Arginetto, parco della Resistenza
  - per il **comune di Campogalliano**: laghi Curiel, Piazza della Bilancia

**VINCOLI E CRITICITA'** - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

**OBIETTIVO CONDIVISO** - Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.

	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	

x	S4-Servizi Informativi	svolgimento fase 7
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

**CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO****DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]** - *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna		Economica		Sociale		Sociale (Urbana)	x	Sociale (Sicurezza)
			Educativa		Assistenziale		Ambientale		Istituzionale

**TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]** - *Barrare la casella che interessa.*

x	Nessuna		Semplificazione (art 3)		Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)

**PNRR [Missioni]-** *Barrare la casella che interessa.*

x	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

S9.00017															(81)
Sicurezza stradale - Attività di Polizia Stradale sul territorio - anno 2023															
29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE															
Tipo obiettivo: Sviluppo															
Priorità: Media															
Descrizione obiettivo:	Proseguire le attività relative al progetto Unione Strade Sicure. Garantire la sicurezza stradale sul territorio delle Terre d'Argine e svolgere un'attività di prevenzione del verificarsi degli incidenti stradali, mediante l'intensificazione dei controlli di polizia stradale quotidianamente svolti dagli operatori della Polizia Locale, avvalendosi sempre di più delle strumentazioni tecnologiche che, insieme alle insostituibili risorse umane, completano e migliorano le attività di controllo e accertamento dei comportamenti vietati.														
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023														
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023														
Centro di responsabilità:	29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE														
DUP Ses:	03.01.01 - AUMENTARE LA SICUREZZA SULLE STRADE														
Peso dell'obiettivo rispetto a:															
Obiettivo padre:	20%														
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1a Implementazione progetto strade sicure: progettazione e passaggi preliminari	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		10%
Note iniziali (target attesi)															
- predisposizione progetto installazione velox fisso- trasmissione richiesta autorizzazione in prefettura															
1b Implementazione progetto strade sicure: attuazione	2023	Previsto	X	X	X	X	X								10%
Note iniziali (target attesi)															
La fase è subordinata all'ottenimento dell'autorizzazione in prefettura di cui alla fase 1a - trasmissione capitolato alla CUC per individuazione fornitore; realizzazione almeno 1 corso di formazione interna															
2A Programmazione / pianificazione dei servizi di controllo	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
Note iniziali (target attesi)															
Definizione e adeguamento del programma dei servizi di controllo con incontri dedicati con P.O. e Sindaci, almeno 2 Incontri															
2B realizzazione posti di controllo	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
Note iniziali (target attesi)															
Programmati n. 2.260 (2256 nel 2022) posti di controllo di cui almeno n. 630 (210 nel 2022) con strumentazione, così distribuiti: Carpi n. 190, Campogalliano n. 130, Novi di Modena n. 130, Soliera n. 180.															
Nb: il numero totale dei controlli programmati è di 2.260, contro i 2.256 del 2022, calcolati come i controlli totali effettivi per il 2022 (n. 2.635) al netto di quelli effettuati per covid (n. 379)															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
3 Realizzazione delle attività di controllo stradale	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
Note iniziali (target attesi)															
n.93 controlli complessivi, di cui (indicativamente) n. 47 controllo autotrasporto (45 nel 2022); N. 40 controlli utenti deboli: biciclette, monopattini (28 nel 2022); N.6 controlli serali o notturniper stato d'ebrezza art. 186 cds															
4 programmazione e pianificazione delle campagne mirate al controllo delle norme di comportamento vietate dal CDS	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
Note iniziali (target attesi)															
definizione temi e periodi di controllo delle campagne e modalità di informazione alla cittadinanza al 30/04/23 definite n. 4 campagna di sicurezza individuata: cinture, telefoni, trasporto merci, soste disabili. L'informazione dell'attività su siti istituzionali a mezzo stampa e Twitter															
5. realizzazione dei servizi relativi alle campagne mirate	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
Note iniziali (target attesi)															
per ogni campagna: da 4 a 6 gg consecutivi di controlli mirati. almeno 10 post informativi su Twitter e n. 1 comunicato stampa															

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

#### Entrate previste

PEG FINANZIARIO :29.U9 POLIZIA LOCALE

#### Spese previste

PEG FINANZIARIO :29.U9 POLIZIA LOCALE

Soggetti correlati all'obiettivo:

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	DAVIDE GOLFIERI
POS. ORG. / E. Q.:	PAOLA SIVIERI
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA

#### APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

##### FINALITA'

Proseguire le attività relative al progetto "Unione Strade Sicure".  
Garantire la sicurezza stradale sul territorio delle Terre d'Argine e svolgere un'attività di prevenzione del verificarsi degli incidenti stradali, mediante l'intensificazione dei controlli di polizia stradale quotidianamente svolti dagli operatori della Polizia Locale, avvalendosi sempre di più delle strumentazioni tecnologiche che, insieme alle insostituibili risorse umane, completano e migliorano le attività di controllo e accertamento dei comportamenti vietati.

##### DETTAGLI OBIETTIVO

Nel 2020 con delibera G.U. 16 del 2020 è stato approvato il progetto "Unione strade sicure" che ha posto in essere diverse azioni per migliorare la sicurezza stradale sul territorio delle Terre D'Argine, con controlli specifici di polizia stradale, avvalendosi anche dell'ausilio di nuove tecnologie.  
L'esigenza di garantire la sicurezza stradale e la prevenzione degli incidenti stradali, prevede sia l'impiego dell'attività umana, messa in campo dagli operatori di Polizia Locale con apposita formazione, sia l'utilizzo di strumentazioni

tecnologiche sempre più efficaci per migliorare e potenziare la sicurezza sulle strade.

- Verrà organizzata una formazione interna in materia di autotrasporto e normativa sul trasporto internazionale e tempi di guida e i controlli saranno effettuati in collaborazione con personale del Ministero dei Trasporti e con altre Polizie Locali /Provinciali.
- Verranno programmati posti di controllo sui varchi installati sulle arterie principali di accesso ai centri abitati dell'unione di tutti i 4 comuni dell'unione e posti di controllo con strumentazione per il rilievo della velocità.

I servizi di Polizia Stradale si svolgeranno sugli assi viabili maggiormente trafficati e dove si è registrata una più alta incidenza di sinistri stradali.

- Verranno programmate campagne mirate ai controlli sui comportamenti vietati alla guida, che costituiscono grande pericolo sia per i conducenti che per gli altri utenti della strada, come per esempio: velocità pericolosa, utilizzo del cellulare alla guida, mancato uso delle cinture di sicurezza, ecc.
- Verranno inoltre effettuati dei servizi mirati in materia di accertamento della guida in stato di ebbrezza
- Si effettueranno controlli rivolti alla mobilità sostenibile come monopattini e biciclette, biciclette elettriche e finalizzati alla tutela degli utenti "deboli"

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	<b>NO</b>	
X	<b>SI</b>	Ottenimento dell'autorizzazione in prefettura di cui alla fase 1a

**OBIETTIVO CONDIVISO** - *Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.*

X	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

X	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

### CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO

**DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]** - *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna		Economica		Sociale		Sociale (Urbana)	X	Sociale (Sicurezza)
			Educativa		Assistenziale		Ambientale		Istituzionale

**TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]** - *Barrare la casella che interessa.*

X	Nessuna		Semplificazione (art 3)		Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)		Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)

<b>PNRR [Missioni]-</b> <i>Barrare la casella che interessa.</i>							
x	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile	Missione 4: Istruzione e ricerca
	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione	Missione 6: Salute			

**S9.00018**

(82)

**Promozione e controllo della legalità economica -anno 2023**

29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE

Tipo obiettivo: Consolidamento

Priorità: Media

Descrizione obiettivo:	Contrastare i fenomeni legati all'abusivismo commerciale e alla concorrenza sleale per garantire la tutela del consumatore. Verificare la regolarità delle opere e delle costruzioni in materia di edilizia residenziale privata e controllare i veicoli che esercitano attività nell'ambito edilizio. Per il 2023 si intende proseguire l'attività di promozione della legalità mediante la convocazione del Tavolo Permanente per la Legalità
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE
DUP Ses:	03.04.01 - METTERE IN CAMPO AZIONI DI LOTTA AL LAVORO NERO E ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	9%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1.Realizzazione controlli commerciali per garantire la tutela del consumatore e contrastare la concorrenza sleale	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25%
Note iniziali (target attesi)															
indicativamente tra n.680 e 730 (725 nel 2022). di cui circa n. 50 a Campogalliano, n. 100 a Novi di Modena, n.200 a Soliera n. 330 a Carpi															
2.Realizzazione controlli edilizi/ambientali	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25%
Note iniziali (target attesi)															
indicativamente tra 820 e 860 controlli (858 nel 2022): di cui circa N. 150 a Campogalliano, n. 150 a Novi di Modena, n.150 a Soliera e n. 370 a Carpi															
3.pianificazione, programmazione e realizzazione controlli sale gioco - contrasto alla ludopatia	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
Note iniziali (target attesi)															
almeno n.1 incontro per formazione operatori dedicati e indicativamente tra 6 e 8 controlli															
4.convocazione del tavolo dellaLegalità/Associazioni di categoria	2023	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X	10%
Note iniziali (target attesi)															
entro 30 settembre 2023															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
5.pianificazione di un percorso partecipativo rivolto alle scuole	2023	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
Note iniziali (target attesi)															
entro 31/dicembre															
6.realizzazione del progetto partecipativo	2023	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X	10%
Note iniziali (target attesi)															
entro 31 dicembre															

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

#### Entrate previste

PEG FINANZIARIO :29.U9 POLIZIA LOCALE

#### Spese previste

PEG FINANZIARIO :29.U9 POLIZIA LOCALE

Soggetti correlati all'obiettivo:

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	DAVIDE GOLFIERI
POS. ORG. / E. Q.:	PAOLA SIVIERI
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA

#### APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

##### FINALITA'

Contrastare i fenomeni legati all'abusivismo commerciale e alla concorrenza sleale per garantire la tutela del consumatore. Verificare la regolarità delle opere e delle costruzioni in materia di edilizia residenziale privata. Per il 2023 si intende proseguire l'attività mediante la convocazione del Tavolo Permanente per la Legalità e il Contrasto alla criminalità organizzata con un percorso partecipativo rivolto alle scuole. Contrastare il fenomeno della ludopatia

##### DETTAGLI OBIETTIVO

Il rispetto della legalità, oltre ad essere un valore etico, rappresenta anche un fondamentale valore economico per il pieno sviluppo dei territori, per proteggere la libertà degli operatori economici, garantire la trasparenza del mercato e la sana concorrenza.

- Si vuole tendere ad educare la collettività al rispetto delle norme a tutela del consumatore e delle norme riguardanti l'attività edilizia e dei veicoli che esercitano tale attività, all'interno del territorio delle Terre d'Argine, perché la presenza di comportamenti illegali modifica la struttura del circuito economico.
- La Polizia Locale, in particolare gli operatori del Nucleo Annonaria, Edilizia e Ambiente svolgeranno, in tutto il territorio della Unione, controlli e sopralluoghi per contrastare i fenomeni legati all'abusivismo, con particolare attenzione a quello commerciale e alla concorrenza sleale e in più in generale la tutela del consumatore, nonché la verifica della regolarità delle opere e costruzioni in materia di edilizia privata.
- Verranno effettuati controlli sulle sale giochi al fine di contrastare il fenomeno della ludopatia -Si programmeranno servizi mirati al controllo dell'età degli utenti presentinelle sale, alla regolarità delle licenze, anche con l'ausilio di personale dei Monopoli Questi controlli deriveranno da segnalazioni d'iniziativa del personale operante o da personale di altri uffici e servizi, oltre agli esposti presentati dai privati.
- Proseguirà il lavoro del tavolo della legalità con la progettazione di un corso partecipativo rivolto alle scuole

<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>
<b>OBIETTIVO CONDIVISO</b> - <i>Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.</i>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Non condiviso
<input type="checkbox"/>	Tutti i Settori dell'Unione
<input type="checkbox"/>	Direzione Generale
<input type="checkbox"/>	Segretario Generale
<input type="checkbox"/>	S1-Affari Generali
<input type="checkbox"/>	S2-Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	S3-Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/>	S4-Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	S5- Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	S6-Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	S7-Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	S8-Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	S9-Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>

<b>CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO</b>									
<b>DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]</b> - <i>Barrare la casella che interessa.</i>									
<input type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Economica	<input type="checkbox"/>	Sociale	<input type="checkbox"/>	Sociale (Urbana)	<input checked="" type="checkbox"/>	Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Educativa	<input type="checkbox"/>	Assistenziale	<input type="checkbox"/>	Ambientale	<input type="checkbox"/>	Istituzionale
<b>TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]</b> - <i>Barrare la casella che interessa.</i>									
<input checked="" type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Semplificazione (art 3)	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione (art 3)	<input type="checkbox"/>	Accessibilità (art 3)	<input type="checkbox"/>	Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Qualità (altro)	<input type="checkbox"/>	Formazione (altro)	<input type="checkbox"/>	Efficientamento energetico (altro)	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità (altro)
<b>PNRR [Missioni]-</b> <i>Barrare la casella che interessa.</i>									
<input checked="" type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	<input type="checkbox"/>	Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica	<input type="checkbox"/>	Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile	<input type="checkbox"/>	Missione 4: Istruzione e ricerca
<input type="checkbox"/>	Trasversale a più missioni	<input type="checkbox"/>	Missione 5: Coesione e inclusione	<input type="checkbox"/>	Missione 6: Salute	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

**S9.00019**

(84)

**Aggiornamento piani comunali di protezione civile**

29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE

Tipo obiettivo: Sviluppo

Priorità: Media

Descrizione obiettivo:	Coordinamento incontri svolti tra uffici tecnici comunali ed agenzia regionale di protezione civile e implementazione delle politiche di comunicazione
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE
DUP Ses:	03.05.01 - DIFFONDERE LA CULTURA DELLA PROTEZIONE CIVILE

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	9%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1. Supporto alla verifica di coerenza tra i piani di protezione civile e altri strumenti di pianificazione: PUG e CLE	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X						30%
Note iniziali (target attesi)															
-															
2.sviluppo politiche di comunicazione uniformi e condivise a livello di Unione	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50%
Note iniziali (target attesi)															
-															
3. aggiornamento pagine Web della Protezione civile	2023	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
Note iniziali (target attesi)															
-															

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<b>Entrate previste</b>	
PEG FINANZIARIO :29.U9 POLIZIA LOCALE	

<b>Spese previste</b>	
PEG FINANZIARIO :29.U9 POLIZIA LOCALE	

Soggetti correlati all'obiettivo:

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	DAVIDE GOLFIERI
POS. ORG. / E. Q.:	Giorgio Guidotti
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO****FINALITA'**

Aggiornamento piani comunali di protezione civile e politiche di condivisione alla cittadinanza

**DETTAGLI OBIETTIVO**

Valutazione dello stato di fatto e stesura del cronoprogramma volto a conseguire piani di emergenza aggiornati alle ultime disposizioni normative.

- Verifica della coerenza dei piani comunali con gli altri strumenti di pianificazione quali il PUG e la CLE, approvazione degli elaborati finali da parte dei Consigli Comunali entro la fine della primavera 2023.
- Coordinamento degli incontri svolti tra gli Uffici tecnici dei Comuni dell'UdTA ed il personale dell'Agenzia Regionale di Sicurezza Territoriale e Protezione Civile, finalizzati al supporto tecnico e normativo lungo il percorso di aggiornamento dei piani.
- Supporto e coordinamento delle attività volte alla catalogazione e aggiornamento delle aree di emergenza e dei componenti dei COC.
- Predisposizione del modello di intervento in base agli scenari di rischio.
- Implementazione delle politiche di comunicazione, uniformi e condivise a livello di unione, nei confronti della cittadinanza.
- Attività di implementazione ed aggiornamento delle pagine Web riguardanti la protezione civile, sviluppo di politiche di comunicazione e materiale informativo condiviso ed uniforme per tutti gli enti dell'Unione. utilizzo piattaforma Nettare per gli avvisi alla cittadinanza

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>

**OBIETTIVO CONDIVISO** - *Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.*

	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
<input checked="" type="checkbox"/>	S9-Polizia Locale	
	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	

VERIFICHE DI QUALITA' - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
<input type="checkbox"/>	SI	

### CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO

DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico] - <i>Barrare la casella che interessa.</i>									
<input type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Economica	<input type="checkbox"/>	Sociale	<input checked="" type="checkbox"/>	Sociale (Urbana)	<input type="checkbox"/>	Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Educativa	<input type="checkbox"/>	Assistenziale	<input type="checkbox"/>	Ambientale	<input type="checkbox"/>	Istituzionale

### TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro] - *Barrare la casella che interessa.*

<input checked="" type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Semplificazione (art 3)	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione (art 3)	<input type="checkbox"/>	Accessibilità (art 3)	<input type="checkbox"/>	Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Qualità (altro)	<input type="checkbox"/>	Formazione (altro)	<input type="checkbox"/>	Efficientamento energetico (altro)	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità (altro)

### PNRR [Missioni]- *Barrare la casella che interessa.*

<input checked="" type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	<input type="checkbox"/>	Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica	<input type="checkbox"/>	Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile	<input type="checkbox"/>	Missione 4: Istruzione e ricerca
<input type="checkbox"/>	Trasversale a più missioni	<input type="checkbox"/>	Missione 5: Coesione e inclusione	<input type="checkbox"/>	Missione 6: Salute	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

**S9.00020** (86)

**Integrazione dell'organizzazione di protezione civile e formazione degli operatori**

29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE  
**Tipo obiettivo: Sviluppo**  
**Priorità: Media**

Descrizione obiettivo:	Organizzazione dell'attività di Formazione del personale comunale individuato quale componente dei COC (Centri Operativi Comunali), individuazione di un percorso formativo Organizzazione e svolgimento di almeno una esercitazione congiunta da parte dei gruppi comunali di protezione civile dell'Unione Terre d'Argine.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE
DUP Ses:	03.05.01 - DIFFONDERE LA CULTURA DELLA PROTEZIONE CIVILE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	9%
------------------	----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1 individuazione e organizzazione di un percorso formativo	2023	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	30%
Note iniziali (target attesi)															
-															
2 coordinamento gruppi di prot.civile comunali: pianificazioni attività, esercitazioni e acquisti	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30%
Note iniziali (target attesi)															
-															
3 collaborazione per stesura nuovi regolamenti dei gruppi comunali di volontari di pc	2023	Previsto			X	X	X	X	X	X					20%
Note iniziali (target attesi)															
-															
4.supporto alle attività di informazione alla popolazione svolte dai volontari pc	2023	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
Note iniziali (target attesi)															
-															

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

**Entrate previste**

PEG FINANZIARIO :29.U9 POLIZIA LOCALE

**Spese previste**

PEG FINANZIARIO :29.U9 POLIZIA LOCALE

Soggetti correlati all'obiettivo:

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	DAVIDE GOLFIERI
POS. ORG. / E. Q.:	Giorgio Guidotti
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO****FINALITA'**

Integrazione e sviluppo dell'organizzazione di protezione civile, formazione degli operatori e deivolontari ed informazione alla cittadinanza

**DETTAGLI OBIETTIVO**

- Organizzazione dell'attività di Formazione del personale comunale individuato quale componente dei COC (Centri Operativi Comunali), proposizione di un percorso formativo volto a rendere il personale consapevole della propria funzione e dell'apportoatteso all'organizzazione nel suo complesso
- Coordinamento dei gruppi di protezione civile comunali, gestione degli acquisti, anche di natura corrente finalizzati a dotare i gruppi di quanto necessario alla gestione dell'emergenza. Stesura dei nuovi regolamenti dei gruppi di volontari di protezione civilecomunali e votazione dei nuovi candidati coordinatori da sottoporre al sindaco per la nomina. Organizzazione e coordinamento di almeno una esercitazione congiunta da parte dei 4 gruppi comunali di protezione civile dell'unione terre d'argine, al fine di favorire la condivisione degli aspetti operative e la diffusione delle migliori prassi tecniche.
- Supporto e coordinamento ai Gruppi Comunali circa le attività di informazione alla popolazione volte alla diffusione delle "buone pratiche di protezione civile" e dei corretticomportamenti di autoprotezione da attuare in casi di emergenza. (Campagna io non rischio – la protezione civile va a scuola – progetto volo)

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	

**OBIETTIVO CONDIVISO** - *Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.*

<input type="checkbox"/>	Non condiviso	
<input type="checkbox"/>	Tutti i Settori dell'Unione	
<input type="checkbox"/>	Direzione Generale	
<input type="checkbox"/>	Segretario Generale	
<input type="checkbox"/>	S1-Affari Generali	
<input type="checkbox"/>	S2-Servizi al Personale	
<input type="checkbox"/>	S3-Servizi Finanziari	
<input type="checkbox"/>	S4-Servizi Informativi	

	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
x	S9-Polizia Locale	
	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

**CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO****DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]** - *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna		Economica		Sociale	x	Sociale (Urbana)		Sociale (Sicurezza)
			Educativa		Assistenziale		Ambientale		Istituzionale

**TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]** - *Barrare la casella che interessa.*

	Nessuna		Semplificazione (art 3)		Digitalizzazione (art 3)		Accessibilità (art 3)		Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
			Qualità (altro)	x	Formazione (altro)		Efficientamento energetico (altro)		Pari opportunità (altro)

**PNRR [Missioni]-** *Barrare la casella che interessa.*

x	Nessuna		Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo		Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica		Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile		Missione 4: Istruzione e ricerca
	Trasversale a più missioni		Missione 5: Coesione e inclusione		Missione 6: Salute				

<b>S9.00021</b>													<b>(76)</b>		
<b>Innovazione e dematerializzazione delle procedure</b>															
29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE															
Tipo obiettivo: Integrazione															
Priorità: Media															
Descrizione obiettivo:			Nell'ottica di una maggiore digitalizzazione degli atti della Pubblica Amministrazione e del raggiungimento di una maggiore celerità dei procedimenti, il progetto prevede che i verbali relativi al codice della strada redatti nell'immediatezza e le ordinanze ingiunzioni extra cds siano completi di qr code integrati con pago PA, generati con strumenti informatici ; Inoltre, verranno sottoposti a digitalizzazione con procedura online i permessi temporanei e il rilascio delle concessioni precarie inferiori a 30 giorni.												
Validità obiettivo:			01/01/2023 - 31/12/2023												
Validità pluriennale obiettivo:			01/01/2023 - 31/12/2023												
Centro di responsabilità:			29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE												
DUP Ses:			03.01.01 - AUMENTARE LA SICUREZZA SULLE STRADE												
<b>Peso dell'obiettivo rispetto a:</b>															
Obiettivo padre:			14%												
<b>Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>															
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1. riunione operativa con il personale di riferimento per analisi dei processi da sottoporre a digitalizzazione: verbali cds e ordinanze ingiunzione extra cds per attivazione pago PA; permessi temporanei online; rilascio occupazioni inferiori a 30 giorni.	2023	Previsto				X	X	X							25%
Note iniziali (target attesi)															
definizione e adeguamento dei processi da digitalizzare, almeno n. 2 incontri con il personale di riferimento dei rispettivi processi.															
2.creazione della modulistica web per i permessi temporanei e occupazioni di suolo pubblico; analisi e verifica fattibilità per generare il qr code completo di pago PA per i verbali cdsed ordinanze ingiunzioni.	2023	Previsto				X	X	X	X	X	X	X			25%
Note iniziali (target attesi)															
almeno n.2 incontri con servizi informatici															
3. formazione del personale sulle nuove procedure da utilizzare	2023	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	20%
Note iniziali (target attesi)															
corso/dimostrazione pratica al personale suddiviso per ambito di applicazione delle nuove procedure															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
4.sperimentazione su strada per i verbali relativi al codice della strada	2023	Previsto							X	X	X	X	X	X	15%
Note iniziali (target attesi)															
-															
5. applicazione nuove procedure per ufficiodi riferimento	2023	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15%
Note iniziali (target attesi)															
-															

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

**Entrate previste**

PEG FINANZIARIO :29.U9 POLIZIA LOCALE

**Spese previste**

PEG FINANZIARIO :29.U9 POLIZIA LOCALE

Soggetti correlati all'obiettivo:

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	DAVIDE GOLFIERI
POS. ORG. / E. Q.:	PAOLA SIVIERI
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO**

**FINALITA'**

Maggiore digitalizzazione degli atti della Pubblica Amministrazione e maggiore celerità nei procedimenti, il progetto prevede che la verbalizzazione di violazioni relative al codice della strada, e a verbalizzazioni extra cds avvenga mediante strumenti informatici; in particolare, mediante dispositivi mobili con stampa dell'atto da rilasciare all'interessato, completo di qr code integrato con pagoPA

**DETTAGLI OBIETTIVO**

Nel corso dell'anno 2022 è stata effettuata un'analisi dell'attuale modello organizzativo e di gestione della struttura alla luce delle modifiche organizzative approvate con Deliberazione di Giunta dell'Unione n°131 del 24 Novembre 2021.

E' stato analizzato l'impatto della riorganizzazione in tema di dematerializzazione degli atti iniziati nell'anno 2021 con i tablet ed i palmari utilizzati dagli operatori durante le attività d'istituto.

La tecnologia risponde sempre di più al bisogno di sicurezza e di efficienza, poiché riesce ad ampliare e migliorare la qualità dei controlli. Tutto il personale in servizio è stato dotato di strumenti e apparecchiature tecnologicamente avanzate, allo scopo di rispondere alle esigenze del Corpo, contribuendo, non solo, a ridurre i tempi tecnico- burocratici, gli eventuali errori e il relativo contenzioso, ma, permettendo altresì al personale della Polizia Locale di elevare la propria efficacia operativa.

La dematerializzazione degli atti amministrativi al tempo stesso rappresenta un passaggio importante per garantire processi più rapidi e proficui tesi a raggiungere una reale innovazione nei processi informativi e documentali e che, nell'ambito pubblico, porta anche effetti positivi sul rapporto cittadino-pubblica amministrazione.

Gli operatori esterni sono stati dotati di tablet configurato con i gestionali in uso con possibilità di collegarsi direttamente, operando su strada, creando relazioni e fascicoli relativi a procedimenti, consentendo al personale in ufficio di visionarli in tempo reale. Non solo dematerializzazione quindi ma bensì anche maggiore sicurezza per gli operatori su strada che possono consultare immediatamente su strada le banche dati indotazione al comando e dall'altro valido supporto all'accertamento delle infrazioni mediante collegamento diretto ai varchi controllo targhe.

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	

**OBIETTIVO CONDIVISO** - *Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.*

<input type="checkbox"/>	Non condiviso	
<input type="checkbox"/>	Tutti i Settori dell'Unione	
<input type="checkbox"/>	Direzione Generale	
<input type="checkbox"/>	Segretario Generale	
<input type="checkbox"/>	S1-Affari Generali	
<input type="checkbox"/>	S2-Servizi al Personale	
<input type="checkbox"/>	S3-Servizi Finanziari	
<input checked="" type="checkbox"/>	S4-Servizi Informativi	sviluppo processi digitali
<input type="checkbox"/>	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
<input type="checkbox"/>	S6-Servizi Sociali	
<input type="checkbox"/>	S7-Sviluppo Economico	
<input type="checkbox"/>	S8-Sviluppo Territoriale	
<input type="checkbox"/>	S9-Polizia Locale	
<input type="checkbox"/>	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	

### CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO

**DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico]** - *Barrare la casella che interessa.*

<input type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Economica	<input type="checkbox"/>	Sociale	<input type="checkbox"/>	Sociale (Urbana)	<input type="checkbox"/>	Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Educativa	<input type="checkbox"/>	Assistenziale	<input type="checkbox"/>	Ambientale	<input checked="" type="checkbox"/>	Istituzionale

**TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro]** - *Barrare la casella che interessa.*

<input type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Semplificazione (art 3)	<input checked="" type="checkbox"/>	Digitalizzazione (art 3)	<input type="checkbox"/>	Accessibilità (art 3)	<input type="checkbox"/>	Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Qualità (altro)	<input type="checkbox"/>	Formazione (altro)	<input type="checkbox"/>	Efficientamento energetico (altro)	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità (altro)

**PNRR [Missioni]-** *Barrare la casella che interessa.*

<input checked="" type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	<input type="checkbox"/>	Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica	<input type="checkbox"/>	Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile	<input type="checkbox"/>	Missione 4: Istruzione e ricerca
<input type="checkbox"/>	Trasversale a più missioni	<input type="checkbox"/>	Missione 5: Coesione e inclusione	<input type="checkbox"/>	Missione 6: Salute	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

**S9/SG.00001**

(36)

**Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente**

29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE

Tipo obiettivo: Consolidamento

Priorità: Alta

Descrizione obiettivo:	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente e a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2021 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE
DUP Ses:	05.01.03 - POTENZIARE I SISTEMI INTERNI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GLI STRUMENTI DI CONTRASTO ALL'INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON LE ALTRE ISTITUZIONI COMPETENTI, IN UN'OTTICA DI AMBITO TERRITORIALE

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre: 5%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Vedi obiettivo SG.00001	2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%

Note iniziali (target attesi)

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

PEG finanziario: ==

Spese previste

PEG finanziario: ==

**Soggetti correlati all'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>
Responsabile:	DAVIDE GOLFIERI
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA

**CLASSIFICAZIONI OBIETTIVO**

**DIMENSIONI DEL BENESSERE [Valore Pubblico] - Barrare la casella che interessa.**

<input type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Economica	<input type="checkbox"/>	Sociale	<input type="checkbox"/>	Sociale (Urbana)	<input type="checkbox"/>	Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Educativa	<input type="checkbox"/>	Assistenziale	<input type="checkbox"/>	Ambientale	<input checked="" type="checkbox"/>	Istituzionale

**TIPOLOGIE OBIETTIVI PIAO [Decreto 132/2022, art. 3 e altro] - Barrare la casella che interessa.**

<input checked="" type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Semplificazione (art 3)	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione (art 3)	<input type="checkbox"/>	Accessibilità (art 3)	<input type="checkbox"/>	Equilibrio di genere Pari opportunità (art 3)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Qualità (altro)	<input type="checkbox"/>	Formazione (altro)	<input type="checkbox"/>	Efficientamento energetico (altro)	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità (altro)

**PNRR [Missioni]- Barrare la casella che interessa.**

<input checked="" type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>	Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	<input type="checkbox"/>	Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica	<input type="checkbox"/>	Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile	<input type="checkbox"/>	Missione 4: Istruzione e ricerca
<input type="checkbox"/>	Trasversale a più missioni	<input type="checkbox"/>	Missione 5: Coesione e inclusione	<input type="checkbox"/>	Missione 6: Salute	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

## **PARI OPPORTUNITÀ ED EQUILIBRIO DI GENERE**

### **INDICATORI**

<b>Monitoraggio e analisi in ottica di genere</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Valore di riferimento (anno 2022)</b>	<b>Valore atteso (anno 2023)</b>	<b>Valore rilevato (anno 2023)</b>
Presenza Analisi in chiave di equilibrio di genere	NO	SI (analisi sezione 2.2.1 PIAO)	
<b>Promozione della salute e del benessere dei dipendenti</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Valore di riferimento (anno 2022)</b>	<b>Valore atteso (anno 2023)</b>	<b>Valore rilevato (anno 2023)</b>
Presenza Sportello d'ascolto	SI	SI	

<b>Acquisizione e sviluppo del personale</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Valore di riferimento (anno 2022)</b>	<b>Valore atteso (anno 2023)</b>	<b>Valore rilevato (anno 2023)</b>
Monitoraggio della parità di genere per qualifica	Non presente	SI per i bandi emanati dopo il 14/07	
Preferenza nel caso in cui il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento	Non prevista	SI per i bandi emanati dopo il 14/07	
Progettazione corsi con modalità rispettose delle esigenze di genere	SI (svolgimento nelle fasce di maggior presenza, organizzazione di più sessioni, registrazione lezioni)	SI	

<b>Conciliazione tra tempo di vita e tempo di lavoro</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Valore di riferimento (anno 2022)</b>	<b>Valore atteso (anno 2023)</b>	<b>Valore rilevato (anno 2023)</b>
Chiara comunicazione delle modalità di fruizione degli istituti (flessibilità oraria, telelavoro, lavoro agile e part-time, congedi parentali e permessi)	SI (presenza di circolare generale "Manuale delle assenze" sugli istituti che regolano le assenze e apposite pagine nella intranet)	SI (aggiornamento della circolare generale "Manuale delle assenze" e rivisitazione delle pagine della intranet in materia)	
Presenza di servizi di Welfare dedicati ai dipendenti	SI (Portale Servizi Welfare Territoriale per Dipendenti Unione Terre d'Argine e Comuni aderenti)	SI (Portale Servizi Welfare Territoriale per Dipendenti Unione Terre d'Argine e Comuni aderenti)	