



**PIAO**  
-  
**Piano Integrato  
di Attività e Organizzazione**  
**2024-2026**

**APPENDICE  
Performance**

## **Premessa**

La presente Appendice propone:

1. gli obiettivi di performance dell'ente, e in particolare:
  - a. la predisposizione degli obiettivi 2024-2026, in attuazione delle Linee strategiche secondo le modalità esposte nella sezione 2.2 (schede di sintesi e di dettaglio)
2. gli indicatori relativi ad obiettivi e azioni per le pari opportunità e l'equilibrio di genere

*Si richiama inoltre la Relazione annuale sulla performance 2023, approvata con specifica Delibera di Giunta nella medesima seduta di approvazione del presente documento.*

## **PERFORMANCE 2024-2026**

### **SINTESI SCHEDE**

### Segretario Generale

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo obiettivo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
SG.00001 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente	Alta	100	Consolidamento	2024-01-01 - 2024-12-31		
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				

### Direttore Generale

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo obiettivo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
DG.00004/S4.00002 - Sviluppo delle piattaforme abilitanti e trasformazione digitale*	Alta	10	Sviluppo	2022-01-01 - 2024-12-31		
DG.00005/S4.00004 - Ammodernamento, Innovazione digitale ed integrazione dei software in uso presso gli Enti dell'Unione*	Alta	10	Integrazione	2019-01-01 - 2024-12-31		
DG.00011 - Coordinamento e monitoraggio progetti e processi di rilevanza strategica dell'ente - anno 2024	Media	30	Consolidamento	2024-01-01 - 2024-12-31		
DG.00012 - Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente	Media	50	Integrazione	2024-01-01 - 2025-07-31		
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				

\*obiettivo condiviso; in questa sede il peso indica la responsabilità specifica della Direzione Generale

### 1° Settore Affari generali

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo obiettivo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S1.00002 - Gestione efficiente delle gare e dei contratti	Media	19	Integrazione	2022-01-01 - 2024-12-31		
S1.00010 - Razionalizzazione delle procedure di acquisto e distribuzione dei beni	Media	15	Integrazione	2022-01-01 - 2024-12-31		
S1.00012 - Supporto e formazione in tema di appalti	Alta	19	Integrazione	2023-01-01 - 2024-12-31		
S1.00014 - Relazione sullo stato di attuazione della "Centrale acquisti"	Alta	29	Consolidamento	2024-01-01 - 2024-06-30		

S1/DG.00012 - Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente	Alta	3	Consolidamento	2024-01-01 - 2024-12-31		
S1/SG.00001 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente	Alta	15	Consolidamento	2024-01-01 - 2024-12-31		
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				

**2° Settore Servizi al Personale**

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>Priorità</b>	<b>Peso</b>	<b>Tipo obiettivo</b>	<b>Durata</b>	<b>Esito (monitoraggio)</b>	<b>Esito (consuntivo)</b>
S2.00003 - Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato	Media	14	Consolidamento	2021-06-01 - 2024-12-31		
S2.00004 - Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nella sezione 3.3 del PIAO	Media	18	Consolidamento	2021-01-01 - 2024-12-31		
S2.00008 - Attuazione dei CCNL Funzioni locali e Area funzioni locali 2019-2021 e contrattazione decentrata.	Alta	23	Integrazione	2022-03-01 - 2024-12-31		
S2.00014 - Gestione del cambio di consiliatura per quanto riguarda l'attivazione degli incarichi ex artt. 90,108,110 Tuel	Media	18	Sviluppo	2023-06-01 - 2024-12-31		
S2.00015 - Gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA - Anno 2024	Bassa	9	Consolidamento	2024-01-01 - 2024-12-31		
S2.00016 - PIAO 2024-2026 - Sezione 3.3/ Sottosezione Formazione - Piattaforma Syllabus	Media	5	Integrazione	2024-01-01 - 2025-12-31		
S2.00017 - Progettazione e realizzazione del piano di inserimento dei neoassunti (onboarding)	Media	5	Sviluppo	2024-01-01 - 2024-12-31		
S2/DG.00012 - Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente	Alta	3	Consolidamento	2024-01-01 - 2024-12-31		
S2/SG.00001 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente	Alta	5	Consolidamento	2024-01-01 - 2024-12-31		
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				

### 3° Settore Servizi Finanziari

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo obiettivo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S3.00025 - Passaggio alla contabilità su Cityware On line e attività formativa	Alta	19	Sviluppo	2023-01-01 - 2024-12-31		
S3.00028 - Partecipazione dei comuni all'attività di accertamento erariale - anno 2024	Bassa	5	Consolidamento	2024-01-01 - 2024-12-31		
S3.00029 - Contrasto evasione fiscale relativa a tributi locali - anno 2024 (Obiettivo remunerato con incentivi gestione entrate)	Alta	0	Consolidamento	2024-01-01 - 2024-12-31		
S3.00030 - Perequazione catastale per i 4 comuni dell'Unione Terre d'Argine (Obiettivo remunerato con incentivi gestione entrate)	Alta	0	Integrazione	2024-01-01 - 2024-12-31		
S3.00031 - Riscossione coattiva entrate a favore dei 4 comuni dell'Unione Terre d'Argine	Alta	0	Integrazione	2024-01-01 - 2025-02-28		
S3.00032 - Riforma dello Statuto dei diritti del contribuente %u2013 recepimento novità introdotte	Alta	19	Consolidamento	2024-01-01 - 2024-12-31		
S3.00033 - Approvazione dei bilanci preventivi 2025/2027 entro il 31/12/2024	Alta	30	Consolidamento	2024-01-01 - 2024-12-31		
S3.00034 - Gestione contabile e controlli inerenti il PNRR - anno 2024	Alta	19	Sviluppo	2024-01-01 - 2024-12-31		
S3/DG.00012 - Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente	Alta	3	Consolidamento	2024-01-01 - 2024-12-31		
S3/SG.00001 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente	Alta	5	Consolidamento	2024-01-01 - 2024-12-31		
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				

\* obiettivo remunerato con incentivi gestione entrate

### 4° Settore Servizi Informativi

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo obiettivo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S4.00001 - Attuazione dell'Agenda Digitale Locale	Alta	14	Sviluppo	2019-01-01 - 2024-12-31		

S4.00002/DG.00004 - Sviluppo delle piattaforme abilitanti e trasformazione digitale*	Alta	14	Sviluppo	2022-01-01 - 2024-12-31		
S4.00003 - Efficientamento del cloud e dell'infrastruttura	Alta	18	Sviluppo	2019-01-01 - 2024-12-31		
S4.00004/DG.00005 - Ammodernamento, Innovazione digitale ed integrazione dei software in uso presso gli Enti dell'Unione*	Alta	18	Integrazione	2019-01-01 - 2024-12-31		
S4.00007 - Innalzamento delle misure di sicurezza ICT	Media	14	Integrazione	2019-01-01 - 2024-12-31		
S4.00008 - Consolidamento del Service Desk	Media	14	Consolidamento	2023-01-01 - 2024-12-31		
S4/DG.00012 - Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente	Alta	3	Consolidamento	2024-01-01 - 2024-12-31		
S4/SG.00001 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente	Alta	5	Consolidamento	2024-01-01 - 2024-12-31		
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				

\* obiettivo condiviso; in questa sede il peso indica la responsabilità specifica del Settore Servizi Informativi Associati

#### 5° Settore Servizi Educativi ed Istruzione

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo obiettivo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S5.00016 - Ridefinizione dell'offerta per bambini 0-3 anni e incremento posti disponibili nei serv.ed.prima inf.	Alta	13	Sviluppo	2023-01-01 - 2025-12-31		
S5.00017 - Consolidamento, qualificazione e innovazione del sistema territoriale integrato dalla nascita fino ai 6 anni	Alta	16	Consolidamento	2023-01-01 - 2025-12-31		
S5.00018 - Implementazione nuovo applicativo di Settore per gestione digitale dell'accesso ai servizi e dei procedimenti am.vi	Media	11	Sviluppo	2023-01-01 - 2024-12-31		
S5.00023 - Ridefinizione del regolamento dei servizi ausiliari all'istruzione e nuovo modello per l'inclusione scolastica	Alta	13	Sviluppo	2024-02-01 - 2025-10-31		
S5.00024 - Gare di appalto, rinnovo ed esecuzione dei contratti di servizio del Settore	Media	15	Consolidamento	2024-01-01 - 2024-12-31		

S5.00025 - Protocolli applicativi, progetti e azioni strategiche e prioritarie del Patto per la Scuola	Alta	13	Sviluppo	2024-01-01 - 2024-12-31		
S5.00026 - Completamento della micro-organizzazione del Settore	Bassa	11	Consolidamento	2024-02-01 - 2025-09-30		
S5/DG.00012 - Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente	Alta	3	Consolidamento	2024-01-01 - 2024-12-31		
S5/SG.00001 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente	Alta	5	Consolidamento	2024-01-01 - 2024-12-31		
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				

### 6° Settore Servizi Sociali

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>Priorità</b>	<b>Peso</b>	<b>Tipo obiettivo</b>	<b>Durata</b>	<b>Esito (monitoraggio)</b>	<b>Esito (consuntivo)</b>
S6.00019 - Digitalizzazione di attività dei servizi sociali: gestione ERP on line e verifica utilizzabilità Piattaforma Fragili	Media	9	Sviluppo	2024-01-01 - 2024-12-31		
S6.00020 - Introduzione nuovi criteri applicativi tariffe servizi per disabili e non autosufficienti, rinnovo contratto con ASP.	Media	9	Consolidamento	2024-01-01 - 2024-12-31		
S6.00021 - Assegno di Inclusione Sociale (ADI). Avvio e consolidamento azioni a carico del Servizio Sociale	Alta	14	Sviluppo	2024-01-01 - 2024-12-31		
S6.00022 - Riorganizzazione sistema dei progetti a sostegno della domiciliarità per persone anziane non autosufficienti e disabili	Media	9	Integrazione	2024-01-01 - 2024-12-31		
S6.00023 - Attuazione del nuovo sistema di accreditamento dei servizi socio-sanitari per la disabilità e non autosufficienza	Alta	14	Sviluppo	2024-01-01 - 2025-12-31		
S6.00024 - Integrazione Socio-sanitaria: avvio operatività del Punto Unico di Accesso (PUA) e trasferimento dello Sportello Sociale	Media	14	Integrazione	2024-01-01 - 2024-12-31		
S6.00025 - Misure e progetti sperimentali per l'accoglienza e l'integrazione dei Minori Stranieri Non Accompagnati	Media	9	Consolidamento	2024-01-01 - 2024-12-31		
S6.00026 - Avvio e gestione progetti PNRR Missione 5 Inclusione e Coesione	Media	14	Sviluppo	2024-01-01 - 2025-12-31		

S6/DG.00012 - Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente	Alta	3	Consolidamento	2024-01-01 - 2024-12-31		
S6/SG.00001 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente	Alta	5	Consolidamento	2024-01-01 - 2024-12-31		
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				

**7° Settore Sviluppo Economico**

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo obiettivo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S7.00003 - Istituzione della Commissione intercomunale di vigilanza di pubblico spettacolo dell'Unione Terre d'Argine	Media	4	Sviluppo	2022-01-01 - 2024-06-30		
S7.00007 - Creazione di un unico archivio digitale dei mercati e fiere attraverso l'implementazione del software gestionale	Media	23	Sviluppo	2023-03-01 - 2024-12-31		
S7.00013 - Sviluppo economico e promozione del territorio	Media	14	Sviluppo	2024-01-01 - 2024-12-31		
S7.00014 - Analisi delle procedure e dell'organizzazione del servizio	Media	14	Sviluppo	2024-01-01 - 2025-12-31		
S7.00015 - Progettazione Osservatorio Sviluppo Economico	Media	23	Sviluppo	2024-01-01 - 2025-12-31		
S7.00016 - Analisi e revisione regolamentare e istruttoria relativa ai processi amministrativi gestiti dal settore.	Media	14	Sviluppo	2024-01-01 - 2025-04-30		
S7/DG.00012 - Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente	Alta	3	Consolidamento	2024-01-01 - 2024-12-31		
S7/SG.00001 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente	Alta	5	Consolidamento	2024-01-01 - 2024-12-31		
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				

**8° Settore Sviluppo Territoriale**

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo obiettivo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S8.00001 - Approvazione ed attuazione PUG intercomunale	Alta	89	Sviluppo	2020-12-04 - 2024-03-31		

S8.00004 - Misure di supporto del Servizio Sismica ai RUP (dei 4 comuni dell'Unione) nella verifica dei progetti di Opere Pubbliche	Alta	3	Integrazione	2024-01-01 - 2024-12-31		
S8/DG.00012 - Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente	Alta	3	Consolidamento	2024-01-01 - 2024-12-31		
S8/SG.00001 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente	Alta	5	Consolidamento	2024-01-01 - 2024-12-31		
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				

**9° Settore Polizia Locale**

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>Priorità</b>	<b>Peso</b>	<b>Tipo obiettivo</b>	<b>Durata</b>	<b>Esito (monitoraggio)</b>	<b>Esito (consuntivo)</b>
S9.00022 - Sviluppo ed integrazione dell'attività di comunicazione e formazione di Protezione Civile	Media	8	Consolidamento	2024-01-01 - 2024-12-31		
S9.00023 - Sicurezza urbana - anno 2024	Alta	20	Consolidamento	2024-01-01 - 2024-12-31		
S9.00024 - Sicurezza stradale - Attività di Polizia Stradale sul territorio - anno 2024	Media	19	Sviluppo	2024-01-01 - 2024-12-31		
S9.00025 - Tutela della legalità e contrasto all'abusivismo commerciale e edilizio - anno 2024	Media	19	Consolidamento	2024-01-01 - 2024-12-31		
S9.00026 - Territorio sicuro e vigilato - anno 2024	Alta	19	Consolidamento	2024-01-01 - 2024-12-31		
S9/dG.00012 - Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente	Alta	3	Consolidamento	2024-01-01 - 2024-12-31		
S9/SG.00001 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente	Alta	5	Consolidamento	2024-01-01 - 2024-12-31		
S9.00027 - Fondo per il Risarcimento Vittime di Reato - anno 2024	Alta	7	Consolidamento	2024-01-01 - 2024-12-31		
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				

## Obiettivo di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni

L'art 4 bis, del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13 *“Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune”*, introdotto, in sede di conversione, con Legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede, al comma 2, che: *“Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.*

*La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento e' effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.”*

In attuazione del comma 3 della norma sopra richiamata il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato e il Dipartimento della Funzione Pubblica hanno emanato il 3 Gennaio 2024 (prot.2449) la circolare n.1 ad oggetto: *“Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative”*

Tale circolare ai fini della determinazione dello specifico obiettivo da prevedere nella sezione 2.2 Performance del Piao specifica che:

1. i dirigenti coinvolti nel campo di applicazione della presente norma sono coloro che rivestono una responsabilità nei pagamenti commerciali come indicato dall'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023. Si specifica inoltre che tale norma riguarda tutti gli apicali delle rispettive strutture. Ne consegue come da successiva FAQ che sono ricompresi gli enti privi di figure di qualifica dirigenziale;
2. ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, la quota della stessa avente un peso non inferiore al 30 per cento.
3. il parametro di riferimento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, è rappresentato dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.

I contenuti della circolare sopra richiamata (prime indicazioni operative) sono stati oggetto di un specifico approfondimento a cui è seguita la pubblicazione di FAQ in data 9 febbraio 2024 ad opera di ANCI IFEL in collaborazione con la RGS.

A seguito delle premesse sopra richiamate si definisce per l'anno 2024 l'obiettivo della riduzione dei tempi di pagamento, ai fini della quota del 30% della retribuzione di risultato per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, il valore inferiore a 0 (zero) *dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente* (tempo medio ponderato di ritardo).

Tale previsione di misurazione potrà subire delle modifiche a seguito di ulteriori disposizioni che formulino nuove indicazioni rispetto a quelle pubblicate con la circolare richiamata (n.1 del 3 Gennaio 2024 prot.2449).



## **PERFORMANCE 2024-2026**

### **DETTAGLIO SCHEDE**



**SG** Segretario Generale (2024)

**SG.00001** Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

**SG.00001**

(132)

**Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente**

20.01.00.00 - U0A SEGRETARIO GENERALE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente e a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	20.01.00.00 - U0A SEGRETARIO GENERALE
DUP Ses:	05.01.03.. - POTENZIARE I SISTEMI INTERNI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GLI STRUMENTI DI CONTRASTO ALL'INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON LE ALTRE ISTITUZIONI COMPETENTI, IN UN'OTTICA DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	100%
------------------	------

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1.Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT (rif. sez 2.3 del PIAO), con progressivo miglioramento nell'attuazione delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	100%											

Target attesi	-
---------------	---

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: ==	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: ==	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>		
Responsabile:	ANNALISA GARUTI		
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA		

### Classificazioni obiettivo:

#### 01\_Ob\_Cond

- 00-Obiettivo non condiviso
- Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
- Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
- Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
- Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
- Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
- Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari
- Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
- Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
- Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
- Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
- Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
- Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
- Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale

#### 02\_PIAO\_DB

- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
- Dimensione Benessere: Educativa
- Dimensione Benessere: Ambientale
- Dimensione Benessere: Assistenziale
- Dimensione benessere: 00\_Nessuna

Dimensione Benessere: Economica

Dimensione Benessere: Sociale

Dimensione Benessere: Istituzionale

### 03\_PIAO\_CL

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Semplificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Accessibilità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento  
energetico

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

### 03\_PNRR\_CL

00-Nessuna Missione PNRR

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO****FINALITA'**

Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi.

L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente, in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza -rif. Sez 2.3 del PIAO-)

**DETTAGLI OBIETTIVO**

- Potenziare gli strumenti di prevenzione e di contrasto di fenomeni di corruzione e di illegalità attraverso l'integrazione e l'attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi;
- Accrescere il grado di consapevolezza dei componenti dell'organizzazione, ad ogni livello, attraverso adeguati percorsi di formazione
- Accrescere il livello di informatizzazione dei processi e di affidabilità e conformità degli adempimenti in materia di trasparenza
- Affinare il sistema dei controlli interni in una prospettiva di integrazione e chiarezza organizzativa
- Promuovere e favorire la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società e organismi partecipati.

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Necessità di coordinamento di tutti i Dirigenti e Responsabili di Servizi dell'Ente, nonché di monitoraggio generale.

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

**DG** Direzione Generale (2024)

**DG.00004/S4.00002** Sviluppo delle piattaforme abilitanti e trasformazione digitale

**DG.00005/S4.00004** Ammodernamento, Innovazione digitale ed integrazione dei software in uso presso gli Enti dell'Unione

**DG.00011** Coordinamento e monitoraggio progetti e processi di rilevanza strategica dell'ente - anno 2024

**DG.00012** Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente

<b>DG.00004/S4.00002</b>		(198)
<b>Sviluppo delle piattaforme abilitanti e trasformazione digitale</b>		
24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI		
Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Alta		
Descrizione obiettivo:	Si rinvia a obiettivo S4.00002/DG.00004	
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024	
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2022 - 31/12/2024	
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI	
DUP Ses:	05.03.01.. - POTENZIARE LA DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI E I SERVIZI DI E-GOVERNEMENT	

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	10%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno	Previsto	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
DG.00004/S4.00002	2024	Previsto													100%
Target attesi															
-															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORETTI		
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI		

**Classificazioni obiettivo:**

<b>01_Ob_Cond</b>
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale

<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale

<b>02_PIAO_DB</b>	
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica

<b>03_PIAO_CL</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione

<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

<b>03_PNRR_CL</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo

DG.00005/S4.00004

(199)

**Ammodernamento, Innovazione digitale ed integrazione dei software in uso presso gli Enti dell'Unione**

24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	Si rinvia a obiettivo S4.00004/DG.00005
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2019 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI
DUP Ses:	05.02.02.. - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E QUALITÀ

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	10%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
si rinvia a obiettivo S4.00004/DG.00005	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	100%											

Target attesi

-

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORETTI		
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI		

**Classificazioni obiettivo:**

<b>01_Ob_Cond</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali	integr. protocollo, miglioramento gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali	Amm trasparente e AVCP XML, magazzino e veicoli
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Segretario Generale	
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Direzione Generale	
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione	
<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso	
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)	software gestionale
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale	software gestionale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale	
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari	Passaggio da versione client a online del software
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione	nuovo software gestionale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi	
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale	software gestionale
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico	software gestionale

## 02\_PIAO\_DB

<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

## 03\_PIAO\_CL

<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità

<b>03_PNRR_CL</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	00-Nessuna Missione PNRR

DG.00011

(197)

**Coordinamento e monitoraggio progetti e processi di rilevanza strategica dell'ente - anno 2024**

20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Media

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	30%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1. Passaggio a CWoL: conduzione del gruppo di lavoro composto da Servizi Finanziari, Direzione Generale, Servizi Informativi e fornitore (Palltalsoft) con funzione di collettore dei bisogni e delle criticità, al fine di coordinare: 1. il completamento del passaggio alla versione web sui 5 enti; 2. la gestione delle problematiche operative	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	33%											

Target attesi

1. messa in produzione sui 5 enti di tutte le funzioni rilasciate in ambiente web e identificazione di soluzioni operative alternative per le funzioni eventualmente non rilasciate 2. coordinamento del gruppo di lavoro (convocazione e gestione incontri)

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2. ATUSS: coordinamento e gestione dei rapporti con la regione ER per la realizzazione della pianificazione approvata, al fine di attuare il coordinamento con i settori dell'unione e dei comuni coinvolti al fine di gestire gli ordinari strumenti di programmazione degli enti in coerenza con la programmazione	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	34%											

Target attesi

monitoraggio progetti (almeno annuale)

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
3. CANVASS: coordinamento e monitoraggio delle attività previste in applicazione delle azioni di	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	33%											

miglioramento proposte all'Allegato 1 della Delibera di Giunta n. 140/2022, in relazione agli ordinari strumenti di programmazione degli enti

Target attesi

monitoraggio e coordinamento rilevazioni procedimenti; monitoraggio azioni di miglioramento; integrazione delle azioni con gli strumenti di programmazione di Unione

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

**Entrate previste**

PEG finanziario: 20 - U0 STAFF DIREZIONE GENERALE

**Spese previste**

PEG finanziario: 20 - U0 STAFF DIREZIONE GENERALE

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORETTI		
APO:	ANNA BONASI		
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI		

**Classificazioni obiettivo:**

**01\_Ob\_Cond**

- 00-Obiettivo non condiviso
- Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione Cwol
- Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
- Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione Atuss
- Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
- Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
- Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
- Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi Cwol, Atuss
- Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
- Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori) Cwol
- Obiettivo condiviso con: Segretario Generale

<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali	Atuss
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico	
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari	Cwol

02_PIAO_DB	
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale

03_PIAO_CL	
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

03_PNRR_CL	
<input checked="" type="checkbox"/>	00-Trasversale a più Missioni PNRR

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO
<p><b>FINALITA'</b></p>
<p>La Direzione generale dell'Unione delle Terre d'Argine, e in particolare l'ufficio di Staff, ha tra i suoi compiti il presidio e la promozione dei processi di miglioramento, qualità e valorizzazione dell'ente, oltre che il presidio dei progetti a finanziamento comunitario che rivestono carattere di rilevanza strategica per lo sviluppo e il potenziamento delle funzioni dell'Unione stessa.</p> <p>Per il 2024, in relazione a questa competenza, si individuano i seguenti 3 ambiti strategici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Completamento passaggio a CWoL: conclusione del passaggio dell'applicativo di contabilità dalla versione Client-Server (CW) alla versione on Line (CWoL)</li> <li>• ATUSS: nel corso del 2022 Unione ha avviato il percorso di progettazione relativo all'Agenda Trasformativa Urbana per lo Sviluppo Sostenibile, in quanto rientrante fra i soggetti che possono attingere alla programmazione strategica delle risorse comunitarie Regione Emilia-Romagna, ottenendo l'approvazione dei progetti nel 2023</li> <li>• CANVAS: nel corso del 2022, l'Unione delle Terre d'Argine ha aderito al processo di miglioramento proposto dalla Regione Emilia Romagna nell'ambito del Patto per il Lavoro e per il clima e dell'azione "1000 esperti" del PNRR, sviluppando la metodologia CANVAS, partecipativa, immediatamente digitale, che permette la comparabilità tra comportamenti e risultati di soggetti diversi ma, soprattutto, di generare apprendimento organizzativo grazie alla condivisione di valutazioni e soluzioni, orientando alla concreta attuazione di percorsi di cambiamento strutturale; nel 2023 è stata eseguita una prima azione di monitoraggio</li> </ul>
<p><b>DETTAGLI OBIETTIVO</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Passaggio a CWoL: nel corso del 2023 è stato effettuato il passaggio dalla versione client-server dell'applicativo di contabilità alla sua versione on line. Tale passaggio, motivato principalmente dalla progressiva dismissione della manutenzione evolutiva della versione client-server dell'applicativo stesso, è stato finalizzato alla predisposizione di un sistema maggiormente accessibile, più sicuro e più integrabile con altri applicativi dell'ente. Il cambiamento della versione del gestionale è anche stato occasione di un processo di efficientamento e uniformazione, nel rispetto delle specificità dei 5 enti, in quanto ha costituito l'occasione per riflettere e identificare esigenze di intervento sia su elementi di gestione di tipo tecnico (ad esempio il sistema di gestione degli utenti) sia di tipo contabile. Pur nella relativa continuità dell'applicativo, che ha conservato il fornitore e confermato molti elementi già conosciuti agli utenti, il passaggio alla nuova versione ha richiesto un'attività di coordinamento e facilitazione per le numerose complessità, sia organizzative (ragioneria dell'Unione e tutti i settori dei 5 enti), sia gestionali e formative. Il processo è stato inoltre caratterizzato da criticità legate al passaggio alla soluzione web e alla necessità di ricalibratura di varie funzioni rispetto alle prassi e ai tempi di lavoro degli utenti.</li> <li>• ATUSS: l'Unione delle Terre d'Argine rientra fra le Unioni della Regione Emilia-Romagna che possono attingere alla programmazione regionale strategica delle risorse comunitarie. Nella programmazione strategica della città diffusa, la relazione tra l'Unione ed i Comuni trova lo spazio per promuovere politiche di efficientamento energetico e/o sviluppo di incubatori di nuove attività economiche. Questo, insieme al parallelo processo di costruzione del PUG di Unione, risulta essere il principale passaggio verso un'Unione capace di esprimere politiche programmatiche oltre che di erogare i servizi conferiti. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ con deliberazione n. 11 del 9/2/2022 la Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine ha approvato la "Linea di indirizzo per la presentazione dell'Agenda Trasformativa Urbana per lo Sviluppo Sostenibile dell'Unione delle Terre d'Argine", trasmettendo in data 15 Febbraio 2022 alla Regione stessa la definizione della prima stesura della specifica agenda del territorio dell'Unione delle Terre d'Argine;</li> <li>○ la deliberazione di Giunta Regionale n. 2101 del 28/11/2022 ha stabilito gli specifici indirizzi operativi ed il percorso per la finalizzazione delle strategie territoriali integrate relative alle ATUSS e previsto, all'allegato 1, la trasmissione alla Regione da parte dei territori beneficiari, entro il 31 gennaio 2023, di una proposta di Strategia e di schede per ogni singolo progetto riferite ai Programmi Regionali FESR e FSE+, da redigere sulla base del format approvato con lo stesso atto;</li> <li>○ l'Unione delle Terre d'Argine, a seguito di concertazione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera, ha inviato alla Regione Emilia Romagna la documentazione richiesta; con deliberazioni della Giunta Regionale n. 379 del 13/03/2023 e n. 529 del 03/04/2023 sono state approvate rispettivamente la strategia ATUSS e le proposte progettuali presentate dall'Unione delle Terre d'Argine;</li> <li>○ con DG 41 del 26/04/2023 Unione ha approvato, per quanto di competenza, il documento "Agenda Trasformativa Urbana per lo Sviluppo Sostenibile dell'Unione delle Terre d'Argine" "#UnioneFutura, già approvato con deliberazione della Giunta Regionale per le seguenti linee di finanziamento: <ul style="list-style-type: none"> <li>A. linee di finanziamento afferenti direttamente a progettazioni di cui è beneficiaria l'Unione delle Terre d'Argine <ul style="list-style-type: none"> <li>A1. Progetti ammessi al finanziamento PR FESR Emilia-Romagna 2021-2027 <ul style="list-style-type: none"> <li>Titolo Progetto Beneficiario Costo totale (euro) Contributo concesso (euro)</li> <li>Laboratorio aperto di cittadinanza digitale Unione delle Terre d'Argine € 437.000 € 349.000</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

- A2. Progetti ammessi al finanziamento PR FSE+ Emilia-Romagna 2021-2027 Titolo Progetto Beneficiario Costo totale (euro) Contributo concesso (euro)  
 Centro socio-occupazionale come opportunità d'inclusione degli adulti disabili Unione delle Terre d'Argine € 1.000.000,00 € 340.000,00  
 Opportunità estive per bambini fragili Unione delle Terre d'Argine € 450.000,00 € 360.000,00
- B. linee di finanziamento afferenti a progettazioni di cui sono beneficiari i Comuni costituenti l'Unione Terre d'Argine
- B1. Progetti ammessi al finanziamento PR FESR Emilia-Romagna 2021-2027 Titolo Progetto Beneficiario Costo totale (euro) Contributo concesso (euro)  
 Riqualficazione dell'edificio Taverna all'interno del paco Resistenza di Novi di Modena Comune di Novi di Modena € 516.346,77 € 413.077,42  
 Percorso Ciclo-pedonale Campogalliano Borgo Dogaro Comune di Campogalliano € 700.000,00 € 354.130,78  
 Percorsi ciclabili comunali – Comune Soliera Comune di Soliera € 859.663,43 € 629.966,64  
 Razionalizzazione sedi dell'Unione: nuova sede Comando Polizia Locale Comune di Carpi € 2.808.000,00 € 2.246.400,00  
 Razionalizzazione delle sedi comunali: nuova sede dei servizi sociali – Lotto 2 Comune di Carpi € 1.430.000,00 € 1.144.000,00  
 Ristrutturazione e rifunzionalizzazione dell'ex mercato coperto di Carpi Comune di Carpi € 800.000,00 € 640.000,00

- CANVAS: La Regione Emilia-Romagna, nell'ambito del Patto per il Lavoro e per il Clima, ha sviluppato lo strumento del CANVAS, per sfruttare appieno le opportunità offerte dal PNRR. Il CANVAS è una metodologia innovativa utile a condividere analisi, obiettivi e percorsi di miglioramento territorio per territorio, dispiegata nel territorio regionale grazie agli esperti PNRR, per coadiuvare le Pubbliche Amministrazioni a supportare famiglie e imprese nel beneficiare delle tante opportunità del Next Generation Europe e dei fondi strutturali che l'Unione Europea mette a disposizione. L'attuazione efficace e veloce degli investimenti possibili grazie a tali risorse infatti dipende dalla semplificazione dei processi, dalla trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni e dal raggiungimento di dimensioni ottimali minime per la produzione dei molteplici servizi a famiglie e imprese. Il CANVAS è uno strumento partecipativo, immediatamente digitale, che permette la comparabilità tra comportamenti e risultati di soggetti diversi ma, soprattutto, generando apprendimento organizzativo grazie alla condivisione di valutazioni e soluzioni, capace di orientare alla concreta attuazione di percorsi di cambiamento strutturale: in questo contesto, aiuta ogni Ente a comprendere i fattori critici di successo propedeutici ai Piani di miglioramento finalizzati ad accelerare le autorizzazioni e aumentare l'accoglimento delle richieste (Vincoli-Visione- Obiettivi; Accountability-Servizi ai cittadini-Reputazione-Previsioni economiche; Organizzazione- Competenze-Risorse-Tecnologie).

L'Unione Terre d'Argine, con propria DG n. 140 del 14.12.2022, preso atto del "Piano Di Miglioramento" elaborato dal Team Modena degli Esperti PNRR della Regione Emilia Romagna (Allegato 1 alla citata DG 140/2022), si è impegnata a definire e redigere piani operativi/esecutivi contenenti:

- gli obiettivi di miglioramento e i risultati da conseguire ai sensi del DPCM 12/11/2021 e dal PTR summenzionati;
- le attività da porre in essere per realizzare i progetti contenuti nel "Piano di Miglioramento";
- le fonti finanziarie necessarie per realizzare i progetti;
- le scadenze per il raggiungimento dei risultati;
- il servizio a supporto degli Enti per il controllo strategico e di gestione ai fini del monitoraggio delle attività, degli obiettivi di breve/medio/lungo termine e dei risultati.

Nel 2023 è stata eseguita una prima azione di monitoraggio del Piano di miglioramento.

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	Elevato livello di complessità delle azioni, interdipendenza rispetto ai diversi soggetti titolari della realizzazione delle azioni stesse

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

<b>DG.00012</b>	(151)
<b>Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente</b>	
20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE	
Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità : Media	

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/07/2025
Centro di responsabilità:	20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	50%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno	Previsione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione ordinaria documenti di programmazione ad Amministrazione vigente (PIAO, rilevazione a consuntivo programmazione strategica -indicatori DUP-)	2024	Previsto													10%
	Target attesi														
approvazione PIAO entro il 15/04/2024; approvazione rilevazione a consuntivo programmazione strategica -indicatori DUP- entro il 30/04/2024 (nell'ambito del rendiconto)															

Attività	Anno	Previsione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Applicazione della nuova Programmazione 2024-2029, in raccordo con i Settori di Unione e con i Comuni aderenti	2024	Previsto													50%
	Target attesi														
Programmazione 2024-2029: affiancamento nuovi organi eletti per eventuali esigenze relative alla predisposizione delle Linee di Mandato e delle Linee Strategiche; adeguamento e predisposizione del relativo sistema di rilevazione -indicatori- (con le modalità straordinarie previste quando alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione)															

Attività	Anno	Previsione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione straordinaria dei documenti di programmazione dell'Ente; predisposizione del nuovo DUP, monitoraggio ed eventuale adeguamento dei documenti di programmazione esecutiva (in particolare, il PIAO), in raccordo con i Settori di Unione e con i Comuni aderenti	2024	Previsto													20%
	Target attesi														
approvazione DUP SES 2024-2029 (con le modalità straordinarie previste quando alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione); monitoraggio PIAO															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione straordinaria dei documenti di programmazione dell'Ente; predisposizione del nuovo DUP, monitoraggio ed eventuale adeguamento dei documenti di programmazione esecutiva (in particolare, il PIAO), in raccordo con i Settori di Unione e con i Comuni aderenti	2025	Previsto	<input type="checkbox"/>						0%						
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Adeguamento del sistema informativo di supporto	2024	Previsto							<input type="checkbox"/>	20%					
Target attesi															
predisposizione nuovo ciclo di programmazione; adeguamento Linee Strategiche; adeguamento raccordo Linee strategiche/Performance/Bilancio su strumenti 2025 (eventuale su strumenti 2024).															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Adeguamento del sistema informativo di supporto	2025	Previsto	<input type="checkbox"/>						0%						
Target attesi															
-															

#### Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

##### Entrate previste

PEG finanziario: 20 - U0 STAFF DIREZIONE GENERALE

##### Spese previste

PEG finanziario: 20 - U0 STAFF DIREZIONE GENERALE

#### Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORETTI		
APO:	ANNA BONASI		
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI		

#### Classificazioni obiettivo:

##### 01\_Ob\_Cond

Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari

<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione

<b>02_PIAO_DB</b>
-------------------

<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale

<b>03_PIAO_CL</b>
-------------------

<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
-------------------------------------	--

<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

<b>03_PNRR_CL</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	00-Nessuna Missione PNRR

<b>APPROFONDIMENTI OBIETTIVO</b>
----------------------------------

<b>FINALITA'</b>
Adeguare i documenti di programmazione alle Linee di Mandato stabilite dalla nuova Consiliatura.

<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>
---------------------------

Ridefinire la programmazione strategica e adeguare la programmazione esecutiva, aggiornare i documenti di programmazione e i sistemi di rilevazione e gestione in raccordo con i Settori di Unione e con i Comuni aderenti.
---

<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>
---

<input type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	Elevato livello di complessità delle azioni

<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>
--

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	

**S1 Affari Generali (2024)**

- S1.00002** Gestione efficiente delle gare e dei contratti
- S1.00010** Razionalizzazione delle procedure di acquisto e distribuzione dei beni
- S1.00012** Supporto e formazione in tema di appalti
- S1.00014** Relazione sullo stato di attuazione della "Centrale acquisti"
- S1/DG.00012** Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente
- S1/SG.00001** Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

<b>S1.00002</b>		(133)
<b>Gestione efficiente delle gare e dei contratti</b>		
21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI		
Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità : Media		
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024	
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2022 - 31/12/2024	
Centro di responsabilità:	21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI	
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE	

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	19%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1 - raccolta dei fabbisogni ai fini della programmazione delle attività della Centrale Acquisti	2024	Previsto		■	■	■									15%

Target attesi
rispetto del termine e scostamento a fine anno tra programmato al 30/04 ed effettivo non superiore al 50%

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2 - gestione sperimentale e condivisione con i settori interessati della programmazione della Stazione Unica Appaltante attraverso un software per la gestione dei progetti	2024	Previsto				■	■								20%

Target attesi
illustrare la programmazione a tutti i soggetti interessati entro il 15 maggio prevedendo almeno due incontri.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
3- monitoraggio ed eventuali revisioni della programmazione della Centrale Acquisti	2024	Previsto							■	■	■	■	■	■	10%

Target attesi
rispetto del termine e scostamento a fine anno tra programmato al 30/04 ed effettivo non superiore al 50%

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
4- gestione interna sperimentale delle procedure di gara della Stazione Unica appaltante attraverso un software per la gestione di progetto dal primo contatto con il settore al momento dell'aggiudicazione	2024	Previsto					■	■							20%

Target attesi

Reportistica utile all'analisi dei tempi in relazione alle diverse fasi (controllo dei documenti prima dell'attivazione formale, pubblicazione bando di gara, commissione giudicatrice, ecc)

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
6 - tempi medi di espletamento delle procedure di gara dall'attivazione della Stazione Unica Appaltante all'aggiudicazione	2024	Previsto													20%

Target attesi

5 mesi (cambio normativo: attualmente non è più prevista l'aggiudicazione provvisoria, ma solo la definitiva, che comprende i tempi dei controlli. tempo normato 9 mesi); la tempistica è stimata ipotizzando il corretto funzionamento delle procedure digitali di supporto, non ancora sono completamente attive e performanti.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
5- condivisione con i settori interessati della gestione delle singole procedure di gara attraverso un software per la gestione dei progetti	2024	Previsto													15%

Target attesi

entro il 30 giugno almeno una procedura per settore entro il 31/12 tutte le procedure

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

**Entrate previste**

PEG finanziario: 21, U1 - AFFARI GENERALI

**Spese previste**

PEG finanziario: 21, U1 - AFFARI GENERALI

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	SUSI TINTI		
APO:	SIMONA BOTTAZZI GIUSEPPE CIULLA		
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA		

**Classificazioni obiettivo:**

- 01\_Ob\_Cond**
- 00-Obiettivo non condiviso
  - Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
  - Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori) programmazione
  - Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali

<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi      formazione e utilizzo software open Project
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione      programmazione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale

## 02\_PIAO\_DB

<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale

## 03\_PIAO\_CL

<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Accessibilità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

**03\_PNRR\_CL**

00-Nessuna Missione PNRR

<b>APPROFONDIMENTI OBIETTIVO</b>		
<b>FINALITA'</b>		
Migliorare le strategie di approvvigionamento nonché ridurre i tempi e le difficoltà di predisposizione della procedura di gara		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
Una gestione efficiente delle procedure di gara passa attraverso:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• efficace pianificazione e programmazione integrata fra i singoli Enti e la Centrale Acquisti finalizzata a gestire in modo strategico e coordinato i fabbisogni di acquisto a livello di area territoriale (e non di singoli Enti), evitando, se possibile, sovrapposizioni, duplicazioni inutili e conseguenti sprechi;</li> <li>• aggregazione delle procedure di gara al fine di ottimizzare gli approvvigionamenti aumentando la qualità degli acquisti, trasparenza e semplificazione delle procedure di gara ed efficacia delle stesse con una riduzione dei ricorsi e dei tempi di aggiudicazione</li> <li>• condivisione e rendicontazione dell'attività svolta e verifica grado di soddisfazione</li> </ul>		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	l'aggregazione delle procedure richiede molta sinergia tra gli enti interessati
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

S1.00010

(136)

**Razionalizzazione delle procedure di acquisto e distribuzione dei beni**

21.01.00.00 - U1.1 ACQUISTI IN COMUNE

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità : Media

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2022 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	21.01.00.00 - U1.1 ACQUISTI IN COMUNE
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	15%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
analisi dei dati ed eventuali proposte di nuove modalità di acquisto e distribuzione dei beni	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	30%											

## Target attesi

Elaborazione di reportistica utile all'analisi dei tempi in relazione alle diverse fasi (richiesta del settore/presa in carico/ordine/evasione/conferma). Entro il 30/06/2024: elaborazione del primo report relativo al periodo di utilizzo da settembre 2023 a maggio 2024

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Approfondimento materiale di consumo per le scuole statali (primaria, secondaria di primo grado e scuole d'infanzia) e comunali: raccolta dati anni scolastici 22/23 e 23/24	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	15%											

## Target attesi

suddivisione per territorio, tipologia di scuola, categorie di beni, persone coinvolte, periodicità degli approvvigionamenti , compiti e modalità di consegna.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Approfondimento materiale di consumo per le scuole statali (primaria, secondaria di primo grado e scuole d'infanzia) e comunali : analisi dei dati raccolti	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	25%											

## Target attesi

suddivisione per territorio, tipologia di scuola, categorie di beni, persone coinvolte, periodicità degli approvvigionamenti, compiti e modalità di consegna.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Approfondimento materiale di consumo per le scuole statali (primaria, secondaria di primo grado e scuole d'infanzia) e comunali: proposta di razionalizzazione degli approvvigionamenti	2024	Previsto													30%

Target attesi

suddivisione per territorio, tipologia di scuola, categorie di beni, persone coinvolte, periodicità degli approvvigionamenti, compiti e modalità di consegna.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Presentazione della proposta	2024	Previsto													0%
Target attesi															
-															

#### Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

##### Entrate previste

PEG finanziario: 21, U1 - AFFARI GENERALI

##### Spese previste

PEG finanziario: 21, U1 - AFFARI GENERALI

#### Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	SUSI TINTI		
APO:	SIMONA BOTTAZZI		
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA		

#### Classificazioni obiettivo:

##### 01\_Ob\_Cond

Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione

00-Obiettivo non condiviso

Obiettivo condiviso con: Direzione Generale

Obiettivo condiviso con: Segretario Generale

Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali

Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale

Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori) tutti i comuni

<input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari

**02\_PIAO\_DB**

<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/> Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input checked="" type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Educativa
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

**03\_PIAO\_CL**

<input type="checkbox"/> Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
<input checked="" type="checkbox"/> Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/> Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input type="checkbox"/> Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
<input type="checkbox"/> Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
<input type="checkbox"/> Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
<input type="checkbox"/> Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Accessibilità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento  
energetico

**03\_PNRR\_CL**

00-Nessuna Missione PNRR

<b>APPROFONDIMENTI OBIETTIVO</b>		
<b>FINALITA'</b>		
Migliorare l'efficienza dei processi di approvvigionamento		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
Attraverso il software dedicato alla gestione del magazzino economale è possibile analizzare i dati relativi alla richiesta di approvvigionamento e di di conseguenza definire procedure per una gestione più efficiente della spesa (giacenze di magazzino, frequenza delle richieste di beni periodici, modalità di distribuzione e approvvigionamento, ecc)		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
<input type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	Difficoltà ad abituarsi all'utilizzo del nuovo sistema
<input type="checkbox"/>		
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	

S1.00012

(134)

**Supporto e formazione in tema di appalti**

21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità : Alta

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	19%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
creazione di un comitato tecnico interno al settore con compiti specifici legati all'aggiornamento	2024	Previsto													5%
Target attesi															
Provvedimento del dirigente															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
aggiornamento/revisione delle linee guida esecuzione e affidamento diretto	2024	Previsto													25%
Target attesi															
Aggiornamento: tempestivo o comunque entro 30 giorni dalla modifica normativa sostanziale. Revisione generale del documento: semestrale															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
aggiornamento/implementazione della modulistica in tema di appalti	2024	Previsto													20%
Target attesi															
Aggiornamento: tempestivo o comunque entro 15 giorni dalla modifica normativa sostanziale Implementazione: 2 nuovi moduli (n. 1 entro il 30/06/2024)															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
implementazione della sezione Centrale Acquisti nella intranet relativamente alla parte dedicata a faq e aggiornamenti	2024	Previsto													20%
Target attesi															
n. 10 Faq all'anno (5 entro il 30/06/2024) n. 2 approfondimenti (1 entro il 30/06/2024)															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Promozione del servizio "Sistema PA"	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	15%											
Target attesi															
- nota informativa rivolta a tutti i dipendenti dell'unione e dei Comuni (entro il 30/06) - 2 incontri via meet per illustrare il servizio - 10 segnalazioni puntuali (di cui 5 entro il 30/06) di video corsi o pubblicazioni ai dirigenti/apicali dei nostri enti															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Indagine di gradimento/utilizzo delle banche dati e periodici in abbonamento (Sistema PA, Leggi d'Italia, Enti on line, ecc)	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	15%											
Target attesi															
indagine rivolta a tutti coloro che utilizzano Cityware.															

#### Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

##### Entrate previste

PEG finanziario: 21, U1 - AFFARI GENERALI

##### Spese previste

PEG finanziario: 21, U1 - AFFARI GENERALI

#### Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	SUSI TINTI		
APO:	SIMONA BOTTAZZI GIUSEPPE CIULLA		
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA		

#### Classificazioni obiettivo:

##### 01\_Ob\_Cond

Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari

Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali

Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali

Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale

Obiettivo condiviso con: Direzione Generale

Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione

Obiettivo condiviso con: Segretario Generale

<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale

02_PIAO_DB	
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

03_PIAO_CL	
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

**03\_PNRR\_CL**

00-Nessuna Missione PNRR

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
<b>FINALITA'</b>		
Aggiornamento costante e standardizzazione della documentazione di gara.		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
La centrale acquisti garantirà attraverso molteplici azioni e diversi canali l'aggiornamento a seguito delle novità introdotte dalla normativa in materia di Codice degli appalti.		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
<input type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	normativa in costante evoluzione e numero limitato di personale dedicato
<input type="checkbox"/>		
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	

S1.00014

(184)

**Relazione sullo stato di attuazione della "Centrale acquisti"**

21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Alta

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 30/06/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 30/06/2024
Centro di responsabilità:	21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	29%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
raccolta dati e attività svolte dal 01\01\2022 al 31\12\2023	2024	Previsto	■	■	■	■									20%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
analisi dei dati raccolti	2024	Previsto				■	■								30%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
stesura della relazione relativa allo stato di attuazione del progetto evidenziando punti di forza, criticità e prospettive future	2024	Previsto					■	■							50%

stesura della relazione relativa allo stato di attuazione del progetto evidenziando punti di forza, criticità e prospettive future

Target attesi

servizi erogati, tipologia utenti, processi messi in campo

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: 21, U1 - AFFARI GENERALI	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: 21, U1 - AFFARI GENERALI	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>		
Responsabile:	SUSI TINTI		
APO:	SIMONA BOTTAZZI GIUSEPPE CIULLA		
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA		

**Classificazioni obiettivo:**

**01\_Ob\_Cond**

- 00-Obiettivo non condiviso
- Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
- Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
- Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
- Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
- Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
- Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
- Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari
- Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
- Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
- Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
- Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
- Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
- Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali

**02\_PIAO\_DB**

- Dimensione Benessere: Educativa
- Dimensione Benessere: Economica
- Dimensione Benessere: Sociale
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

Dimensione benessere: 00\_Nessuna

Dimensione Benessere: Ambientale

Dimensione Benessere: Istituzionale

Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

Dimensione Benessere: Assistenziale

### 03\_PIAO\_CL

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Accessibilità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento  
energetico

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Semplificazione

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Equilibrio di genere e pari opportunità

### 03\_PNRR\_CL

00-Nessuna Missione PNRR

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
<b>FINALITA'</b>		
Verificare lo stato di attuazione della Centrale Acquisti		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
Con deliberazione di Giunta dell'Unione delle Terre D'Argine n. 151 del 15/12/2021 è stato approvato il progetto "Centrale Acquisti" definendo i contenuti e le funzioni della nuova struttura organizzativa. A distanza 2 anni, partendo dall'analisi dei dati e dalle attività svolte, si ritiene utile fare un approfondimento che metta in evidenza punti di forza e criticità e contenga proposte per prospettive future del servizio.		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
<input type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	Complessità di raccolta di alcuni dati
<input type="checkbox"/>		
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	

S1/DG.00012

(210)

**Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente**

21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	V. obiettivo DG.00012
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	3%
------------------	----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Vedi obiettivo DG.00012	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	100%											
Target attesi															
-															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: ==	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: ==	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	SUSI TINTI		
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI		

**Classificazioni obiettivo:**

<b>01_Ob_Cond</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione

<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari

<b>02_PIAO_DB</b>
-------------------

<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

<b>03_PIAO_CL</b>
-------------------

<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico

<b>03_PNRR_CL</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	00-Nessuna Missione PNRR

S1/SG.00001

(201)

**Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente**

21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	v. obiettivo SG.00001
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI
DUP Ses:	05.01.03.. - POTENZIARE I SISTEMI INTERNI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GLI STRUMENTI DI CONTRASTO ALL'INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON LE ALTRE ISTITUZIONI COMPETENTI, IN UN'OTTICA DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	15%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Vedi obiettivo SG.00001	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	100%											
Target attesi															
-															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: ==	
<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: ==	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	SUSI TINTI		
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA		

**Classificazioni obiettivo:**

<b>01_Ob_Cond</b>	
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione	

<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso

<b>02_PIAO_DB</b>
-------------------

<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale

<b>03_PIAO_CL</b>
-------------------

<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
--------------------------	---

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Accessibilità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Semplificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento  
energetico

**03\_PNRR\_CL**

00-Nessuna Missione PNRR

**S2 Servizi al Personale (2024)**

- S2.00003** Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato
- S2.00004** Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nella sezione 3.3 del PIAO
- S2.00008** Attuazione dei CCNL Funzioni locali e Area funzioni locali 2019-2021 e contrattazione decentrata.
- S2.00014** Gestione del cambio di consiliatura per quanto riguarda l'attivazione degli incarichi ex artt. 90,108,110 Tuel
- S2.00015** Gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA - Anno 2024
- S2.00016** PIAO 2024-2026 - Sezione 3.3/ Sottosezione Formazione - Piattaforma Syllabus
- S2.00017** Progettazione e realizzazione del piano di inserimento dei neoassunti (onboarding)
  
- S2/DG.00012** Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente
- S2/SG.00001** Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

S2.00003

(137)

**Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato**

22.01.00.00 - U2.1 GESTIONE GIURIDICA

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Media

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/06/2021 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	22.01.00.00 - U2.1 GESTIONE GIURIDICA
DUP Ses:	05.02.02.. - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E QUALITÀ

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	14%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1 - Formazione avanzata per pacchetti specifici, relativi, tra l'altro, a, sorveglianza sanitaria, formazione/2° stralcio	2024	Previsto													20%

Target attesi

Previo acquisto dalla ditta "Maggioli" del pacchetto "sorveglianza sanitaria" e "Formazione" e si procederà alla formazione del personale per l'attivazione nel programma presenze di queste funzionalità

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2. Inserimento dati relativi alla sorveglianza sanitaria	2024	Previsto													10%

Target attesi

Inserimento delle informazioni necessarie per implementare la banca dati della sorveglianza sanitaria

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
3. Inserimenti dati relativi alla formazione	2024	Previsto													10%

Target attesi

Inserimento delle informazioni necessarie per implementare la banca dati della formazione

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2. Inserimento dati giuridici nel programma e implementazione del fascicolo elettronico/2° stralcio	2024	Previsto													40%

Target attesi

La fase è relativa alla implementazione nell'applicativo del metacurriculum dei contratti individuali e l'inserimento di tutti i contratti stipulati a partire dal 01/01/2022 al 31/12/2024.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
5.Introduzione di nuovi modelli orari per la gestione presenze	2024	Previsto													20%
Target attesi															
Entro il 15 settembre 2024 presentazione di una proposta contenente i nuovi modelli orari per la gestione delle presenze. Entro il 31 ottobre 2024 definizione dei modelli orari sulla base delle indicazioni delle direzioni degli enti. Entro il 31 dicembre 2024 implementazione dei nuovi modelli per l'attivazione dal 1 gennaio 2025															

#### Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

##### Entrate previste

PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE

##### Spese previste

PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE

#### Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	MARIO FERRARI		
APO:	ALESSANDRO FURGERI		
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA		

#### Classificazioni obiettivo:

##### 01\_Ob\_Cond

- Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
- Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari
- Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
- Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
- 00-Obiettivo non condiviso
- Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
- Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
- Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
- Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
- Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
- Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale

Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico

Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali

Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione

### 02\_PIAO\_DB

Dimensione Benessere: Assistenziale

Dimensione Benessere: Educativa

Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

Dimensione benessere: 00\_Nessuna

Dimensione Benessere: Sociale

Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

Dimensione Benessere: Istituzionale

Dimensione Benessere: Ambientale

Dimensione Benessere: Economica

### 03\_PIAO\_CL

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

### 03\_PNRR\_CL

00-Nessuna Missione PNRR

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO****FINALITA'**

Migliorare le procedure interne al 2° Settore Servizi al personale, attivando una suite di gestione integrata giuridico-economica del personale dei cinque enti, realizzando le conseguenti economie gestionali

**DETTAGLI OBIETTIVO**

Nel 2024, a completamento di un processo avviato nel 2018 e riattivato nel 2022 con il supporto del 4° Settore, si intende implementare ulteriormente – avendo già attivato il nuovo software di rilevazione presenze – il software di gestione del personale per arrivare ad una maggiore integrazione tra la gestione giuridica e la gestione economica, agendo, in particolare, sui seguenti fronti:

- implementazione della parte di gestione giuridica del personale con particolare riferimento alla formazione e alla sorveglianza sanitaria;
- trasferimento della modulistica cartacea sulla piattaforma ElixForms
- Implementazione dei nuovi modelli orari

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	La realizzazione delle varie fasi di progetto nei tempi previsti dipende anche dalla disponibilità della software house fornitrice dei programmi a svolgere le proprie attività di competenza.

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

S2.00004

(138)

**Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nella sezione 3.3 del PIAO**

22.01.00.00 - U2.1 GESTIONE GIURIDICA

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Media

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2021 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	22.01.00.00 - U2.1 GESTIONE GIURIDICA
DUP Ses:	05.02.02.. - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E QUALITÀ

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	18%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1.Gestione delle richieste connesse al PNRR sia dal punto di vista della programmazione che assunzionale	2024	Previsto													20%

Target attesi

Nel 2024 è prevista l'assunzione a tempo determinato di n. 1 assistente sociale che opererà su due distinti progetti afferenti al PNRR e finanziata con le rispettive risorse. In caso di ulteriori richieste avranno priorità nelle gestione delle procedure assunzionali

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2.Impostazione e realizzazione di uno strumento di monitoraggio e controllo delle procedure concorsuali	2024	Previsto													30%

Target attesi

È prevista la predisposizione di uno strumento organizzativo che esponga in modo chiaro ed a favore di tutti i soggetti coinvolti (amministratori, direzione generale, dirigenti) lo stato di attuazione delle diverse procedure selettive in corso allo scopo di disporre di informazioni utili in ordine alla proficua programmazione della destinazione delle risorse finanziarie ed all'organizzazione operativa di nuove selezioni. Lo strumento dovrà consentire 1) la visione delle procedure programmate; 2) la visione delle procedure in corso; 3) lo scostamento tra le previsioni ed il realizzato

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
3.Pubblicazione dei bandi sul portale INPA dei bandi per assunzioni a tempo indeterminato e avvisi per assunzioni a tempo determinato relativi ad assunzioni finanziate per il primo trimestre dell'anno successivo	2024	Previsto													5%

Target attesi

Pubblicazione degli avvisi di indizione delle procedure selettive in linea con le tempistiche assunzionali, e relative assegnazioni di risorse finanziarie, contenute negli strumenti di programmazione di fabbisogno di personale e finanziaria degli enti.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
4.Pubblicazione degli avvisi di selezione per incarichi ex art 90/110	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	10%											

Target attesi

Pubblicazione degli avvisi di indizione delle procedure selettive in linea con le tempistiche assunzionali, e relative assegnazioni di risorse finanziarie, contenute negli strumenti di programmazione di fabbisogno di personale e finanziaria degli enti.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
5.Pubblicazione degli avvisi di mobilità previsti in programmazione dei fabbisogni e richiesti dai dirigenti/responsabili apicali	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	5%											

Target attesi

Pubblicazione degli avvisi di indizione delle procedure selettive in linea con le tempistiche assunzionali, e relative assegnazioni di risorse finanziarie, contenute negli strumenti di programmazione di fabbisogno di personale e finanziaria degli enti.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
6. Atti di approvazione dei verbali delle commissioni selezionatrici	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	5%											

Target attesi

Approvazione degli atti di selezione e, ove previste, delle graduatorie in tempi che consentano l'effettuazione delle assunzioni in linea con le previsioni contenute negli strumenti di programmazione di fabbisogno di personale e finanziaria degli enti.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
7. Attivazione CFL e Convenzioni con Università	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	25%											

Target attesi

Studio della normativa in materia di contratti di formazione e lavoro ai sensi dell'art. 3-ter, comma 2, del D.L n. 44-2023 e verifica disponibilità delle istituzioni universitarie alla stipula delle convenzioni ivi previste. Sottoscrizione convenzione entro il 31/12/2024

#### Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

##### Entrate previste

PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE - Parte corrente: Voce di bilancio 90.00.01 10.000 (2024) / 10.000 (2025) / 10.000 (2026)

##### Spese previste

PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE - Parte corrente: Voce di bilancio 120.00.04 48.800 (2024) / 48.800 (2025) / 48.800 (2026)

#### Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	MARIO FERRARI		

APO:	ALESSANDRO FURGERI		
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA		

### Classificazioni obiettivo:

#### 01\_Ob\_Cond

- Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
- Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
- Obiettivo condiviso con: Direzione Generale per realizzazione strumento monitoraggio concorsi
- Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
- Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
- 00-Obiettivo non condiviso
- Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
- Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
- Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
- Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari
- Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
- Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
- Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
- Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)

#### 02\_PIAO\_DB

- Dimensione Benessere: Economica
- Dimensione benessere: 00\_Nessuna
- Dimensione Benessere: Sociale
- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

Dimensione Benessere: Ambientale

Dimensione Benessere: Assistenziale

Dimensione Benessere: Educativa

### 03\_PIAO\_CL

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Accessibilità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficiamento  
energetico

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Semplificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

### 03\_PNRR\_CL

00-Nessuna Missione PNRR

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
<b>FINALITA'</b>		
L'obiettivo è una continuazione ed evoluzione dell'obiettivo già inserito nei PdP2021-2023 / 2022- 2024,viene mantenuta la finalità di avere una corretta e tempestiva attuazione della programmazione degli enti e di avere un costante monitoraggio dello stato delle graduatorie disponibili		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
<p>Lo scopo che ci si prefigge è la corretta programmazione delle procedure di reclutamento e la loro definizione in tempi certi per poter assumere le risorse umane previste nella programmazione dei fabbisogni degli enti secondo le tempistiche previste anche negli strumenti di programmazione finanziaria.</p> <p>L'obiettivo dovrà essere raggiunto valutando unitamente ai dirigenti/responsabili apicali la migliore procedura di selezione in relazione alla professionalità ricercata, valutando la possibilità di sinergie con altri enti (concorsi in convenzione, utilizzo di graduatorie già formate, accesso ad elenchi di idonei) e collaborando con i dirigenti e responsabili apicali degli enti destinatari dei nuovi assunti per la definizione dei requisiti specifici per le professionalità richieste.</p> <p>Per raggiungere gli obiettivi sarà posta una costante attenzione alla standardizzazione e semplificazione delle procedure sia interne sia di relazione con i candidati e le commissioni esaminatrici.</p>		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	<p>Le criticità derivano da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mutevoli esigenze degli enti che richiedono variazioni alla programmazione dei fabbisogni e dai tempi necessari per recepirli;</li> <li>• necessità di coniugare l'esigenza di effettuare un numero ridotto di procedure con le istanze per la differenziazione dei profili di accesso;</li> <li>• mutamenti del quadro normativo nazionale in materia di concorsi e selezioni;</li> </ul> <p>Esistono vincoli derivanti dall'attività delle commissioni esaminatrici che godono di autonomia organizzativa e decisionale sui quali il settore non può incidere</p>
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

S2.00008

(139)

**Attuazione dei CCNL Funzioni locali e Area funzioni locali 2019-2021 e contrattazione decentrata.**

22.02.00.00 - U2.2 GESTIONE ECONOMICA

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità : Alta

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/03/2022 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	22.02.00.00 - U2.2 GESTIONE ECONOMICA
DUP Ses:	05.02.02.. - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E QUALITÀ

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	23%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1.Sottoscrizione del CCI intercomunale - parte relativa agli istituti a contenuto economico dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Soliera e Novi di Modena	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>								50%				

Target attesi

Sottoscrizione del CCI intercomunale - parte relativa agli istituti a contenuto economico dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera entro il mese di maggio 2024

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2.Attribuzione dei differenziali stipendiali (progressioni economiche all'interno delle aree) decorrenza 1 gennaio 2023	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>								30%				

Target attesi

Completamento delle procedure per l'attribuzione dei differenziali stipendiali anno 2023 ai dipendenti dei 5 enti entro il mese di maggio 2024

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
3.Applicazione dei nuovi profili professionali	2024	Previsto								<input type="checkbox"/>	10%				

Target attesi

Definizione concreta dei nuovi profili professionali in termini di contenuti e requisiti di accesso

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
4.Applicazione degli istituti giuridici ed economici del CCNL Area Funzioni locali 2019-2021 (Dirigenti)	2024	Previsto							<input type="checkbox"/>	10%					

Target attesi

In previsione della stipulazione definitiva del nuovo CCNL della dirigenza dell'Area funzioni locali, dare attuazione agli istituti giuridici (implementazione fondi) ed economici (attribuzione nuovi trattamenti economici, erogazione arretrati) nella tempistica prevista dal CCNL. Stipulazione nuovo contratto integrativo ove necessario

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

**Entrate previste**

PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE

**Spese previste**

PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	MARIO FERRARI		
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA		

**Classificazioni obiettivo:**

**01\_Ob\_Cond**

Obiettivo condiviso con: Segretario Generale

Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione

Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali

Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale

00-Obiettivo non condiviso

Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari

Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti del. trattante di parte pubblica x i 5 enti  
(specificare quali e quali settori)

Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi

Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione

Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali

Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico

Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale

Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale

Obiettivo condiviso con: Direzione Generale

### 02\_PIAO\_DB

Dimensione Benessere: Educativa

Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

Dimensione Benessere: Assistenziale

Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

Dimensione Benessere: Sociale

Dimensione Benessere: Economica

Dimensione benessere: 00\_Nessuna

Dimensione Benessere: Istituzionale

Dimensione Benessere: Ambientale

### 03\_PIAO\_CL

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

### 03\_PNRR\_CL

00-Nessuna Missione PNRR

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
<b>FINALITA'</b>		
Recepimento delle innovazioni contenute nella contrattazione collettiva nazionale 2019-2021, sia dal punto di vista normativo che economico, e attivazione della contrattazione decentrata per la definizione degli istituti non ancora attuati e la revisione generale della contrattazione normative		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
<p>Il 16 novembre 2022 è stato sottoscritto in via definitiva il CCNL del comparto Funzioni locali per il triennio 2019-2021. A completamento dell'attività svolta nel 2023, culminata con la stipula del CCI contenente le nuove disposizioni di tipo normativo, le regole per le progressioni economiche e la definizione degli istituti economici dell'Unione, nella prima parte dell'anno si dovrà attivare una nuova sessione negoziale per completare la contrattazione integrativa riguardante gli istituti economici relativi ai Comuni.</p> <p>Altro importante passaggio sarà la prima attuazione delle nuove regole, definite nel CCI di dicembre 2023, per l'attribuzione dei differenziali stipendiali (progressioni economiche). Questa prima attuazione evidenzierà anche eventuali criticità della nuova procedura.</p> <p>In previsione della stipula del CCNL del personale dirigente dell'Area Funzioni locali, della quale è stata stipulata la preintesa, si dovrà altresì dare attuazione agli istituti giuridici ed economici ivi previsti. Sarà predisposto, se necessario, anche un nuovo CCI</p> <p>Infine si prevede di completare l'attività di definizione dei nuovi profili professionali.</p>		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	Il conseguimento dell'obiettivo, soprattutto dal punto di vista temporale, dipende in modo determinante dall'andamento delle trattative con i sindacati.
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

**S2.00014**

(140)

**Gestione del cambio di consiliatura per quanto riguarda l'attivazione degli incarichi ex artt. 90,108,110 Tuel**

22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Media

Validità obiettivo:	01/06/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/06/2023 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE
DUP Ses:	05.02.02.. - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E QUALITÀ

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	18%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1. Individuazione delle eventuali modifiche regolamentari da apportare e predisposizione degli atti relativi	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									15%

Target attesi

nuova fase inserita in sede di monitoraggio infrannuale 2023

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2. Approvazione modifiche regolamentari e atti conseguenti	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>								30%				

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
3. Predisposizione degli schemi per il conferimento nuovi incarichi	2024	Previsto					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							20%

Target attesi

Predisposizione degli schemi del 70% dei posti previsti nei piani occupazionali

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
4. Adozione degli atti conseguenti alle elezioni amministrative	2024	Previsto						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				35%

Target attesi

-

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:****Entrate previste**

PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE

**Spese previste**

PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	MARIO FERRARI		
APO:	ALESSANDRO FURGERI		
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA		

**Classificazioni obiettivo:****01\_Ob\_Cond**

- 00-Obiettivo non condiviso
- Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
- Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori) modifiche regolamenti e atti con ammin. degli enti
- Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
- Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
- Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
- Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
- Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
- Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
- Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
- Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
- Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
- Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
- Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari

**02\_PIAO\_DB**

<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna

<b>03_PIAO_CL</b>
-------------------

<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità

<b>03_PNRR_CL</b>
-------------------

<input checked="" type="checkbox"/>	00-Nessuna Missione PNRR
-------------------------------------	--------------------------

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
<b>FINALITA'</b>		
L'obiettivo di aggiornare, uniformare e rivedere le disposizioni regolamentari che disciplinano la durata degli incarichi ex artt. 90,108 e 110 del TUEL in vista del rinnovo degli organi di governo degli enti		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
<p>Come è noto, con la cessazione del mandato amministrativo degli organi di governo degli enti cessano anche i contratti a tempo determinato affidati ai sensi degli articoli 90 (uffici di diretta collaborazione), 108 (direttore generale) e 110 (dirigenti, responsabili dei servizi e altre specializzazioni) del TUEL.</p> <p>La cessazione dei predetti incarichi comporta che all'inizio della nuova consiliatura si possa determinare una discontinuità dovuta alla contemporanea assenza di diverse figure "chiave" (dirigenti/responsabili/alte specializzazioni) nonché degli uffici di supporto agli organi politici.</p> <p>Con un'analisi della situazione delle norme contenute nei regolamenti degli enti ed il confronto con le disposizioni legislative nazionali vigenti, si vuole offrire agli enti la possibilità di una eventuale revisione delle disposizioni regolamentari per poi procedere, nel nuovo mandato amministrativo, ad una gestione dell'affidamento dei nuovi incarichi riducendo al minimo il periodo di "vacanza" delle posizioni.</p> <p>Si procederà poi ad attivare tutte le procedure previste per la copertura dei posti che le nuove amministrazioni inseriranno nella programmazione</p>		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
<input type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	i vincoli sono dettati dalle norme di legge che regolano la materia e dagli orientamenti giurisprudenziali in merito
<input type="checkbox"/>		
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	

**S2.00015**

(161)

**Gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA - Anno 2024**

22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Bassa

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE
DUP Ses:	05.02.02.. - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E QUALITÀ

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	9%
------------------	----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1- Gestione e sistemazione delle posizioni previdenziali individuali all'interno del portale PASSWEB (attività continuativa su istanza di INPS, altre amministrazioni e di iniziativa d'ufficio)	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	60%											
	Target attesi														

Target attesi

l'obiettivo è di chiudere almeno 1000 pratiche o in subordine se ne arrivano meno di 1000 tutte quelle che arrivano

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2-Verifica e riscontro delle eventuali contestazioni degli estratti conto ECA relativi ai contributi previdenziali versati (attività a cadenza mensile)	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	40%											
	Target attesi														

Target attesi

l'obiettivo è di verificare e riscontrare il 100% delle contestazioni pervenute entro il mese di novembre

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	MARIO FERRARI		
APO:	LAURA BIOLCATI RINALDI		
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA		

### Classificazioni obiettivo:

#### 01\_Ob\_Cond

- Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari
- Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
- Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
- Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
- Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
- Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
- Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
- Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
- Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
- 00-Obiettivo non condiviso
- Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
- Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
- Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
- Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)

#### 02\_PIAO\_DB

- Dimensione benessere: 00\_Nessuna
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione Benessere: Ambientale

Dimensione Benessere: Assistenziale

Dimensione Benessere: Educativa

Dimensione Benessere: Sociale

Dimensione Benessere: Economica

### 03\_PIAO\_CL

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Semplificazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Accessibilità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento  
energetico

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

### 03\_PNRR\_CL

00-Nessuna Missione PNRR

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
<b>FINALITA'</b>		
Effettuare le sistemazioni e regolarizzazioni contributive e delle posizioni previdenziali del personale e verificare gli estratti conto amministrazione dei contributi versati		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
<p>L'obiettivo ha ad oggetto le seguenti attività che comportano una relazione costante con l'INPS tramite procedure digitalizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la gestione e sistemazione delle posizioni individuali con l'applicazione Nuova PASSWEB e il Cassetto previdenziale, su richiesta dell'INPS, di altre amministrazioni e d'ufficio per le pratiche di pensione di dipendenti degli enti gestiti;</li> <li>- la verifica ed eventuale sistemazione della regolarità contributiva</li> <li>- controllo degli estratti conto ECA mensili, anche a seguito di eventuali contestazioni dell'INPS. "PASSWEB", in primo luogo, è la procedura on-line di gestione della posizione assicurativa previdenziale degli iscritti alle gestioni pubbliche INPS, a disposizione di enti, amministrazioni e datori di lavoro. A questo scopo è stato attivato il Cassetto previdenziale del contribuente come canale bidirezionale tra Istituto e datori di lavoro pubblici, attraverso il quale è possibile sottoporre o ricevere le esigenze di verifica e di sistemazione delle singole posizioni assicurative e contributive. Le richieste di sistemazione inoltrate dalle sedi INPS sono automaticamente disponibili su PASSWEB, nell'apposita Scrivania Virtuale, per i datori di lavoro, che hanno il compito di alimentare la banca dati attraverso canali di trasmissione delle informazioni quali UNIEMENS/ListaPosPA (denunce contributive mensili analitiche correlate al singolo rapporto lavorativo) e compilazione manuale della DMA, nonché intervenendo direttamente nel banca dati per aggiornare le posizioni, al fine di garantire il massimo allineamento e aggiornamento dei dati e delle conseguenti estrazioni e certificazioni richieste. In secondo luogo, l'INPS provvede al sistematico controllo degli "ECA" (cioè "Estratto Conto Amministrazione"), relativi ai contributi previdenziali dovuti per i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni, verificando i dati previdenziali e contributivi oggetto di denuncia e di versamento mensile da parte dei datori di lavoro pubblici, e procedendo a eventuali contestazioni di presunte irregolarità o cosiddette 'squadature'. In caso di ECA contestati e di ricezione di conseguenti note di debito, l'Unione, in relazione al personale dipendente di tutti e cinque gli enti gestiti, provvede a effettuare le opportune verifiche e, in esito alle stesse, a fornire le necessarie controdeduzioni tese a dimostrare l'insussistenza del credito vantato da INPS, oppure a integrare i versamenti in caso di riscontro di effettive differenze tra dovuto e versato.</li> </ul>		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
<input type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	La realizzazione dell'obiettivo è fortemente condizionata dall'attività di iniziativa di soggetti esterni, in particolare dell'INPS e di altre amministrazioni. La criticità principale deriva dalla quantità crescente di richieste di sistemazioni da effettuare, strettamente correlata ai programmi dell'INPS di di verifica della regolarità contributiva e all'aggiornamento massivo delle banche dati, a fronte di risorse umane, disponibili nel competente ufficio previdenza e pensioni, costanti e che anzi nel 2022 vedono la cessazione di una unità assegnata, da sostituire ma mettendo in conto la minore esperienza e i tempi di formazione della nuova unità.
<input type="checkbox"/>		
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	

S2.00016

(195)

**PIAO 2024-2026 - Sezione 3.3/ Sottosezione Formazione - Piattaforma Syllabus**

22.01.00.00 - U2.1 GESTIONE GIURIDICA

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità : Media

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	22.01.00.00 - U2.1 GESTIONE GIURIDICA
DUP Ses:	05.02.02.. - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E QUALITÀ

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	5%
------------------	----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1. Promuovere e incentivare la più ampia diffusione e fruizione della formazione disponibile sulla piattaforma Syllabus, con l'obiettivo di assicurare l'assessment e l'avvio della formazione da parte di almeno il 30% dei dipendenti	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	40%											

Target attesi

Promuovere la fruizione della formazione disponibile sulla piattaforma Syllabus con l'obiettivo di coinvolgere il 30% del personale di ciascun ente

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2. Completamento delle attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di un'ulteriore quota del personale non inferiore al 25% entro il 31 dicembre 2024	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	34%											

Target attesi

Completamento delle attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di un'ulteriore quota del personale di ciascun ente non inferiore al 25% entro il 31 dicembre 2024

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
3. Completamento delle attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di un'ulteriore quota del personale non inferiore al 20% entro il 31 dicembre 2025	2025	Previsto	<input type="checkbox"/>	26%											

Target attesi

Completamento delle attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di un'ulteriore quota del personale di ciascun ente non inferiore al 20% entro il 31 dicembre 2025

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

**Entrate previste**

PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE

**Spese previste**

PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	MARIO FERRARI		
APO:	ALESSANDRO FURGERI		
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA		

**Classificazioni obiettivo:**

**01\_Ob\_Cond**

- 00-Obiettivo non condiviso
- Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
- Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
- Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
- Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
- Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari
- Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
- Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
- Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
- Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
- Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
- Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
- Obiettivo condiviso con: Direzione Generale

Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione

### 02\_PIAO\_DB

Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

Dimensione benessere: 00\_Nessuna

Dimensione Benessere: Istituzionale

Dimensione Benessere: Ambientale

Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

Dimensione Benessere: Educativa

Dimensione Benessere: Economica

Dimensione Benessere: Assistenziale

Dimensione Benessere: Sociale

### 03\_PIAO\_CL

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Semplificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Accessibilità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento  
energetico

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

### 03\_PNRR\_CL

00-Nessuna Missione PNRR

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO**

**FINALITA'**

Arricchimento professionale dei dipendenti per stimolare la motivazione e migliorare i processi interni e quindi i servizi alla città

**DETTAGLI OBIETTIVO**

La formazione è un processo complesso che risponde a diverse esigenze e funzioni: la valorizzazione del personale e, conseguentemente, il miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente.

La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono, difatti, allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi alla città.

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

In quest'ottica si pone anche il **"Piano integrato delle attività e dell'organizzazione" (PIAO), introdotto dall'art. 6 del d.l. n. 80/2021**, il quale mette in stretta correlazione la programmazione della formazione con la programmazione dei fabbisogni di personale nel ciclo di gestione della performance, tessendo una strategia unitaria e integrata di gestione delle risorse umane.

A tal fine l'Unione delle Terre d'Argine, nel PIAO anni 2024-2026 - Sezione 3.3/ Sottosezione Formazione, in fase di approvazione, ha previsto un'integrazione degli obiettivi formativi anche tramite la Piattaforma Syllabus per assicurare il completamento delle attività di assessment e l'avvio della formazione da parte del personale di ciascun ente.

L'obiettivo della formazione sulle competenze digitali è finalizzata al conseguimento, da parte di ciascun dipendente, di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze descritte nell'obiettivo formativo. Più precisamente, ciascun dipendente deve conseguire il miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello; è possibile per il dipendente scegliere di proseguire il percorso di miglioramento delle proprie competenze fino al raggiungimento del livello di padronanza avanzato.

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	I vincoli sono dati dalla disponibilità delle risorse umane dedicate al servizio

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

**S2.00017**

(196)

**Progettazione e realizzazione del piano di inserimento dei neoassunti (onboarding)**

22.01.00.00 - U2.1 GESTIONE GIURIDICA

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Media

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	22.01.00.00 - U2.1 GESTIONE GIURIDICA
DUP Ses:	05.02.02.. - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E QUALITÀ

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	5%
------------------	----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1. Definizione del contenuto del percorso di benvenuto per il personale neoassunto, del ruolo e dei compiti del tutor	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>							50%					

Target attesi

1. definizione del ruolo e dei compiti del tutor, con azioni di informazione e sensibilizzazione al ruolo; 2. definizione del percorso di benvenuto, che comprenda almeno i seguenti ambiti: momento di accoglienza e presentazione preliminare dell'ente, momento di accoglienza e inserimento nel settore/servizio, attività formative generali e specifiche in relazione al ruolo svolto, momento di verifica "in itinere" nel corso del periodo di prova

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2. Applicazione del percorso di benvenuto e verifica degli esiti	2024	Previsto							<input type="checkbox"/>	50%					

Target attesi

Applicazione del piano di inserimento dei neoassunti a partire almeno dal secondo semestre 2024; verifica degli esiti tramite indagine sui neoassunti e incontro con i tutor (anche online)

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>		
Responsabile:	MARIO FERRARI		
APO:	ALESSANDRO FURGERI		
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA		

### Classificazioni obiettivo:

#### 01\_Ob\_Cond

- Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari
- Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
- Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
- Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
- Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
- Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
- Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
- Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
- Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
- Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
- 00-Obiettivo non condiviso
- Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
- Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
- Obiettivo condiviso con: Segretario Generale

#### 02\_PIAO\_DB

- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione Benessere: Assistenziale
- Dimensione Benessere: Educativa
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
- Dimensione Benessere: Economica

Dimensione benessere: 00\_Nessuna

Dimensione Benessere: Ambientale

Dimensione Benessere: Sociale

Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

### 03\_PIAO\_CL

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione

### 03\_PNRR\_CL

00-Nessuna Missione PNRR

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO****FINALITA'**

Definire gli strumenti per l'inserimento del personale neoassunto nell'assetto organizzativo dell'Ente

**DETTAGLI OBIETTIVO**

Il piano di inserimento dei neoassunti si propone come obiettivo quello di illustrare contesto / ruolo /compiti dell'unità organizzativa di appartenenza e di favorire l'inserimento nel gruppo di lavoro, attraverso un complesso di iniziative e azioni di informazione e di assistenza formativa programmate.

L'ente individua nell'ambito dell'organizzazione il personale più idoneo a svolgere le funzioni di tutor

L'inserimento è finalizzato ad acquisire consapevolezza rispetto:

- al modo in cui le competenze individuali verranno valorizzate e utilizzate all'organizzazione;
- le aspettative che l'organizzazione ha nei confronti del ruolo che la persona è chiamata a ricoprire;
- le aspettative dell'organizzazione in termini di comportamento e atteggiamenti.

In questo periodo, il neoassunto viene guidato nella conoscenza dell'organizzazione e nei compiti che dovrà svolgere, attraverso dei sistemi come il coaching e il mentoring.

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

<input type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	I vincoli sono dati dalla disponibilità delle risorse umane dedicate al servizio

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	

S2/DG.00012

(211)

**Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente**

22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	V. obiettivo DG.00012
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	3%
------------------	----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Vedi obiettivo DG.00012	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	100%											
Target attesi															
-															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: ==	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: ==	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	MARIO FERRARI		
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI		

**Classificazioni obiettivo:**

<b>01_Ob_Cond</b>
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: Direzione Generale

<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico

<b>02_PIAO_DB</b>	
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

<b>03_PIAO_CL</b>	
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Accessibilità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Semplificazione

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento  
energetico

**03\_PNRR\_CL**

00-Nessuna Missione PNRR

S2/SG.00001

(202)

**Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente**

22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	v. obiettivo SG.00001
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE
DUP Ses:	05.01.03.. - POTENZIARE I SISTEMI INTERNI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GLI STRUMENTI DI CONTRASTO ALL'INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON LE ALTRE ISTITUZIONI COMPETENTI, IN UN'OTTICA DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	5%
------------------	----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Vedi obiettivo SG.00001	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	100%											
Target attesi															
-															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: ==	
<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: ==	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	MARIO FERRARI		
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA		

**Classificazioni obiettivo:**

<b>01_Ob_Cond</b>
<input type="checkbox"/> 00-Obiettivo non condiviso

<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Segretario Generale

<b>02_PIAO_DB</b>	
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale

<b>03_PIAO_CL</b>	
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione

<b>03_PNRR_CL</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	00-Nessuna Missione PNRR

**S3 Servizi Finanziari (2024)**

- S3.00025** Passaggio alla contabilità su Cityware On line e attività formativa
- S3.00028** Partecipazione dei comuni all'attività di accertamento erariale - anno 2024
- S3.00029** Contrasto evasione fiscale relativa a tributi locali - anno 2024 (Obiettivo remunerato con incentivi gestione entrate)
- S3.00030** Perequazione catastale per i 4 comuni dell'Unione Terre d'Argine (Obiettivo remunerato con incentivi gestione entrate)
- S3.00031** Riscossione coattiva entrate a favore dei 4 comuni dell'Unione Terre d'Argine
- S3.00032** Riforma dello Statuto dei diritti del contribuente – recepimento novità introdotte
- S3.00033** Approvazione dei bilanci preventivi 2025/2027 entro il 31/12/2024
- S3.00034** Gestione contabile e controlli inerenti il PNRR - anno 2024
- S3/DG.00012** Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente
- S3/SG.00001** Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

S3.00025

(141)

**Passaggio alla contabilità su Cityware On line e attività formativa**

23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	adozione della nuova procedura di contabilità
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	19%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1. Attività propedeutica all'utilizzo della procedura on line per il riaccertamento dei residui e per il rendiconto	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									20%

Target attesi

relazione di sintesi su criticità riscontrate in fase di redazione del rendiconto entro il 15 maggio.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2. Attività di Follow-up: identificazione delle criticità e degli interventi successivi al passaggio in produzione	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>							30%					

Target attesi

stesura di piano di azione per il dispiegamento delle azioni correttive con individuazione degli interventi ritenuti prioritari

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
3. verifiche delle azioni correttive e implementazioni alla procedura effettuate dalla Software House	2024	Previsto				<input type="checkbox"/>	30%								

Target attesi

Entro il 30 giugno per le implementazioni attivate entro il 31 maggio; entro 30 gg dall'attivazione per le implementazioni prodotte dopo il 31 maggio.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
4. Verifica finale della procedura on line.	2024	Previsto							<input type="checkbox"/>	10%					

Target attesi

Relazione di sintesi entro 60 gg dalla data di completamento del passaggio

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
5. formazione sulla contabilità finanziaria per neo assunti	2024	Previsto													10%

Target attesi  
realizzazione di 1 corso in presenza entro il 31/10

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

**Entrate previste**  
PEG finanziario 23

**Spese previste**  
PEG finanziario 23

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	ANTONIO CASTELLI		
APO:	MARCO DE PRATO BRUNO BERTOLANI SIMONA LOSCHI NICOLA BURANI		
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI		

**Classificazioni obiettivo:**

- 01\_Ob\_Cond**
- Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
  - 00-Obiettivo non condiviso
  - Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
  - Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
  - Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
  - Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
  - Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori) Dipendenti e Settori utenti di CWoL
  - Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
  - Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
  - Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali

Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico

Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale

Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale

Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari

## 02\_PIAO\_DB

Dimensione Benessere: Sociale

Dimensione Benessere: Economica

Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

Dimensione benessere: 00\_Nessuna

Dimensione Benessere: Istituzionale

Dimensione Benessere: Ambientale

Dimensione Benessere: Assistenziale

Dimensione Benessere: Educativa

Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

## 03\_PIAO\_CL

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Semplificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Accessibilità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento  
energetico

## 03\_PNRR\_CL



APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
<b>FINALITA'</b>		
Adozione della nuova procedura di contabilità		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
<p>L'adozione di Cityware On Line da inizio 2022 per la procedura Atti ha permesso il collegamento diretto della contabilità alle determinazioni di impegno, rendendo più veloce e priva di ripetizioni la attività di creazioni di impegni contabili sulla procedura Client. Dopo un anno di affiancamento delle due procedure contabili, occorre abbandonare la procedura Client, che risulta non più aggiornata e meno integrata di quella On Line.</p> <p>Sono anche programmati nell'anno l'adozione dei nuovi atti di liquidazione in CWOL e del nuovo pacchetto di emissione fatture in sostituzione di Cityfee, assieme al cambio di intermediario per PagoPA ed a nuove altre funzionalità.</p> <p>Nell'anno 2024 saranno adottate per la prima volta le funzionalità CWOL relative al rendiconto (riaccertamento residui ed altre elaborazioni e stampe per il rendiconto 2023). Nel 2024 è prevista inoltre l'individuazione dei correttivi da proporre alla Software House per rendere qualitativamente performante la procedura.</p> <p>E' prevista inoltre la realizzazione di un corso di formazione di base sulla contabilità finanziaria per i dipendenti neoassunti che non operano all'interno dei servizi finanziari.</p>		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
<input type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<i>La procedura di contabilità in CityWare Client non è più oggetto di manutenzione ed aggiornamento da parte del fornitore</i>
<input type="checkbox"/>		
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	

S3.00028

(175)

**Partecipazione dei comuni all'attività di accertamento erariale - anno 2024**

23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Bassa

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI
DUP Ses:	05.02.03.. - METTERE IN CAMPO AZIONI DI RECUPERO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI E DELLE TARIFFE LOCALI

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	5%
------------------	----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1. Attività propedeutica alla predisposizione di segnalazioni qualificate (controllo banche dati a disposizione dell'ente relative ad es. a valori dichiarati in sede compravendita immobili, possesso di beni non coerenti con redditi dichiarati, dimora abituale in Italia nonostante residenza all'estero, confronto con i funzionari dell'Agenzia delle entrate)	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	30%											

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2.Predisposizione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate di segnalazioni qualificate	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	60%											

Target attesi

Predisposizione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate di almeno 300 segnalazioni qualificate suddivise tra i vari enti ed in particolare (Campogalliano n° segnalazioni compreso tra 23 e 29, Carpi n° segnalazioni compreso tra 195 e 213, Novi di Modena n° segnalazioni compreso tra 23 e 29, Soliera n° segnalazioni compreso tra 37 e 44)

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
3. Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate con riferimento alle richieste di documenti e informazioni pervenute dalla stessa in merito alle segnalazioni trasmesse	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	10%											

Target attesi

risposta al 100% delle richieste pervenute entro 30 giorni

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

**Entrate previste**

**Spese previste**

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	ANTONIO CASTELLI		
APO:	LUCA PADERNI		
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI		

**Classificazioni obiettivo:**

**01\_Ob\_Cond**

Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico

Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale

00-Obiettivo non condiviso

Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi

Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione

Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali

Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)

Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione

Obiettivo condiviso con: Direzione Generale

Obiettivo condiviso con: Segretario Generale

Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali

Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale

Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari

Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale

**02\_PIAO\_DB**

Dimensione benessere: 00\_Nessuna

Dimensione Benessere: Ambientale

Dimensione Benessere: Assistenziale

Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

Dimensione Benessere: Sociale

Dimensione Benessere: Economica

Dimensione Benessere: Educativa

Dimensione Benessere: Istituzionale

**03\_PIAO\_CL**

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

**03\_PNRR\_CL**

00-Nessuna Missione PNRR

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
<b>FINALITA'</b>		
Predisposizione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate di segnalazioni qualificate relative ai vari ambiti previsti dalla normativa di riferimento		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
<p>Occorre perseguire l'attività di partecipazione dei 4 Comuni all'attività di accertamento dei tributi erariali; il legislatore, con l'obiettivo di favorire tale attività da parte dei Comuni ha elevato al 100% la quota di partecipazione incentivata all'accertamento fiscale per il periodo 2012/2021 (da ultimo intervento con art. 34, comma 1, D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157). Dall'anno 2022 la quota di partecipazione diviene pari al 50 % . Si tratta in particolare di trasmettere all'Agenzia delle Entrate segnalazioni qualificate relative a residenze fiscali all'estero fittizie, al possesso di beni indicanti capacità contributiva incoerenti con il reddito del contribuente, svolgimento attività senza partita IVA, nonché relative a compravendite di aree fabbricabili a valori non congrui per i quattro Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine. Occorre altresì garantire costante collaborazione con l'Agenzia delle Entrate con riferimento alle richieste di documenti e informazioni pervenute dalla stessa in merito alle segnalazioni trasmesse.</p>		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	
<input type="checkbox"/>		
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	

S3.00029

(176)

**Contrasto evasione fiscale relativa a tributi locali - anno 2024 (Obiettivo remunerato con incentivi gestione entrate)**

23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	Obiettivo remunerato con incentivi gestione entrate
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI
DUP Ses:	05.02.03.. - METTERE IN CAMPO AZIONI DI RECUPERO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI E DELLE TARIFFE LOCALI

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1. Attività di bonifica banca dati relativa ad IMU/TASI per tutti e quattro i Comuni con particolare riferimento all'annualità di imposta 2019 avendo cura di verificare in relazione al sisma del 2012, lo stato di inagibilità dell'immobile che comporta l'esenzione del tributo.	2024	Previsto													10%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2. Emissione e notifica avvisi di accertamento IMU per i quattro Comuni con particolare riferimento agli anni di imposta 2019-2020-2021-2022	2024	Previsto													45%
	Target attesi														
Predisposizione ed emissione di avvisi di accertamento IMU per un importo complessivo (comprensivo di sanzioni e interessi) pari ad almeno Euro 4.900.000,00 ed in particolare Campogalliano importo superiore ad Euro 398.000,00; Carpi importo superiore ad Euro 3.675.000,00; Novi di Modena importo superiore ad Euro 276.000,00; Soliera importo superiore ad Euro 551.000,00); predisposizione ed emissione di un numero di avvisi di accertamento IMU/TASI pari o superiore a 3.630 (+ 10 % rispetto ad analogo obiettivo previsto per l'anno 2023).															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
3. Emissione e notifica avvisi di accertamento TARI relativi ad omessi/insufficienti versamenti	2024	Previsto													10%
	Target attesi														
Predisposizione ed emissione di accertamenti TARI per omessi/insufficienti versamenti relativi all'anno di imposta 2021 per almeno il 90 % di posizioni insolte trasmesse da Hera															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
4. Gestione contenzioso in collaborazione con Ufficio Associato Contenzioso con particolare riferimento alle istanze di ricorso presentate dai contribuenti relative ad IMU-TARI tenuto anche conto delle novità introdotte in materia di contenzioso tributario dal d.lgs. 220/2023.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	10%											

Target attesi

trasmissione all'Ufficio Associato del Contenzioso Tributario del materiale necessario per la resistenza in giudizio per tutti i ricorsi presentati entro il 31/10/2024.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
5. Gestione ricevimento pubblico - risposta istanze rettifica autotutela - istanze rateizzazione con riferimento agli atti di cui ai punti 2-3	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	10%											

Target attesi

risposta 100 % istanze presentate entro il 30/11/2024

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
6. Verifica valori aree fabbricabili a seguito approvazione nuovo strumento urbanistico per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	15%											

Target attesi

predisposizione proposta delibera di Giunta per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine relativa a valori orientativi aree fabbricabili ai fini IMU entro il 30/11/2024

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Entrate previste

Spese previste

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	ANTONIO CASTELLI		
APO:	LUCA PADERNI		
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI		

**Classificazioni obiettivo:**

**01\_Ob\_Cond**

Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali

Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione

<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori) <span style="float: right;">Uffici tecnici altri Enti per la fase 6</span>
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi

## 02\_PIAO\_DB

<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna

## 03\_PIAO\_CL

<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficiamento energetico

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità

**03\_PNRR\_CL**

00-Nessuna Missione PNRR

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
<b>FINALITA'</b>		
Controllo dell'evasione con particolare riferimento ad omessi/insufficienti versamenti nonché omesse/infedeli dichiarazioni relativamente a IMU per i quattro Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine nonché controllo dell'evasione con particolare riferimento ad omessi/insufficienti versamenti relativamente a TARI per il Comune di Campogalliano		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
Controllo dell'evasione con particolare riferimento ad omessi/insufficienti versamenti nonché omesse/infedeli dichiarazioni relativamente a tributi locali. Per quanto riguarda l'IMU l'attività deve essere svolta per tutti e quattro i Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine; in particolare per l'anno 2024 risulta possibile effettuare accertamenti per omessi/insufficienti versamenti per gli anni di imposta 2019 e seguenti nonché accertamenti per omessa/infedele dichiarazione per gli anni di imposta 2018 e seguenti. Per l'anno 2024 ci si pone prioritariamente l'obiettivo di emettere accertamenti per omessi/insufficienti versamenti IMU riferiti agli anni di imposta 2019-2020-2021 ed omesse/infedeli dichiarazioni per le annualità 2018-2019-2020. Per quanto riguarda la TARI l'attività deve essere svolta esclusivamente per il Comune di Campogalliano che applica TARI tributo; in particolare per l'anno 2024 risulta opportuno effettuare l'attività accertativa per omessi/insufficienti versamenti per l'anno di imposta 2022 (ultima annualità prima del passaggio a Tariffa Corrispettiva avvenuto dal 2023).		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	
<input type="checkbox"/>		
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	

S3.00030

(177)

**Perequazione catastale per i 4 comuni dell'Unione Terre d'Argine (Obiettivo remunerato con incentivi gestione entrate)**

23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	Obiettivo remunerato con incentivi gestione entrate
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI
DUP Ses:	05.02.03.. - METTERE IN CAMPO AZIONI DI RECUPERO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI E DELLE TARIFFE LOCALI

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1. Realizzazione indagine di mercato propedeutica alla ricezione di preventivi, finalizzata all'individuazione dell'operatore economico al quale affidare il servizio di supporto all'Ufficio Tributi dell'Unione Terre d'Argine per verifiche in materia di classamenti catastali finalizzate al contrasto all'elusione IMU – valutazione offerte ed aggiudicazione del Servizio di supporto al Servizio Tributi per un periodo di almeno 18 mesi	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									20%

Target attesi

aggiudicazione servizio entro il 30/04/2024

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2. Predisposizione di segnalazioni - previo confronto con ufficio tecnico competente - relative a classamenti catastali non congrui o a fabbricati non risultanti al catasto – segnalazione Docfa non congruenti.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	25%											

Target attesi

predisposizione di 100 schede/segnalazioni suddivise tra i Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
3. Predisposizione di schede relative al valore imponibile IMU per fabbricati accatastati in categorie fittizie (F/2 - F/3 – F/4).	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	20%											

Target attesi

predisposizione valutazione per 100 unità immobiliari suddivise tra i Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
4. Emissione di avviso di accertamento IMU relativo ad almeno un'annualità di imposta (nel caso di posizione contribuente a debito) per tutte le schede valutative predisposte entro il 30/09/2024 ai sensi dei punti 2) e 3) del presente obiettivo.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	25%											
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
5. Supporto informativo ai contribuenti ai quali risultano notificati atti ai sensi del presente progetto.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	10%											
	Target attesi														
Ricevimento del 100% dei contribuenti che richiedono appuntamento c/o Servizio Tributi															

#### Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

Spese previste

#### Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	ANTONIO CASTELLI		
APO:	LUCA PADERNI		
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI		

#### Classificazioni obiettivo:

##### 01\_Ob\_Cond

- Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari
- Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
- Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
- Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
- Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori) Servizi tecnici altri Enti
- Obiettivo condiviso con: Direzione Generale

00-Obiettivo non condiviso

Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi

Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione

Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali

Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico

Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale

Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale

Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione

## 02\_PIAO\_DB

Dimensione benessere: 00\_Nessuna

Dimensione Benessere: Ambientale

Dimensione Benessere: Assistenziale

Dimensione Benessere: Educativa

Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

Dimensione Benessere: Sociale

Dimensione Benessere: Economica

Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

Dimensione Benessere: Istituzionale

## 03\_PIAO\_CL

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Digitalizzazione

**03\_PNRR\_CL**

00-Nessuna Missione PNRR

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO****FINALITA'**

Verifica e predisposizione eventuale richiesta di revisione del classamento catastale di singole unità immobiliari, con particolare riguardo ad unità immobiliari non dichiarate in catasto o ad unità immobiliari per le quali sussistono situazioni di fatto non più coerenti con i classamenti catastali per intervenute variazioni edilizie di carattere permanente o interventi sulle dotazioni fisse ad essi riconducibili.  
Valutazione valore imponibile per unità immobiliari accatastate in categorie fittizie.

**DETTAGLI OBIETTIVO**

Il presente progetto prevede la verifica e l'eventuale revisione del classamento catastale di singole unità immobiliari, con particolare riguardo ad unità immobiliari non dichiarate in catasto o ad unità immobiliari per le quali sussistono situazioni di fatto non più coerenti con i classamenti catastali per intervenute variazioni edilizie di carattere permanente o interventi sulle dotazioni fisse ad essi riconducibili. In particolare ci si pone obiettivo di:

- individuare e segnalare all'Agenzia del Territorio –mediante gli strumenti previsti dalla disciplina vigente- le unità immobiliari non dichiarate al catasto fabbricati affinché la stessa provveda al classamento;
- individuare e segnalare all'Agenzia del Territorio –mediante gli strumenti previsti dalla disciplina vigente- le unità immobiliari per le quali non risulta coincidenza tra situazione di fatto e risultanze catastali (ad es. mancato aggiornamento catastale a seguito ristrutturazione, mancata inclusione delle aree scoperte operative ai fini della definizione della rendita catastale..) affinché la stessa provveda alla rettifica del classamento;
- individuare e segnalare all'Agenzia del Territorio –mediante strumenti previsti da disciplina vigente- unità immobiliari per le quali risultano venuti meno i requisiti soggettivi e oggettivi per fruire di regimi fiscali agevolati (in particolare fabbricati rurali strumentali all'attività agricola) affinché la stessa provveda all'aggiornamento delle risultanze catastali.
- censire e determinare il più probabile valore imponibile ai fini IMU di unità immobiliari accatastate in categorie fittizie (a titolo esemplificativo F/2 – F/3 – F/4).

Per la realizzazione del presente progetto risulta opportuno avvalersi oltre che di personale con competenze tecniche adeguate anche di un servizio di supporto dedicato esclusivamente a tale attività.

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	

S3.00031

(180)

**Riscossione coattiva entrate a favore dei 4 comuni dell'Unione Terre d'Argine**

23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	Obiettivo remunerato con incentivi gestione entrate
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 28/02/2025
Centro di responsabilità:	23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI
DUP Ses:	05.02.03.. - METTERE IN CAMPO AZIONI DI RECUPERO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI E DELLE TARIFFE LOCALI

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1. Predisposizione capitolato di gara per affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate – secondo gli strumenti offerti dalla normativa vigente.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>								20%				

Target attesi

predisposizione capitolato di gara per affidamento in Concessione del Servizio di Riscossione Coattiva delle Entrate entro il 15/05/2024

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2. Predisposizione documentazione di gara per affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate – pubblicazione bando – valutazione offerte pervenute – aggiudicazione definitiva.	2024	Previsto					<input type="checkbox"/>		20%						

Target attesi

aggiudicazione definitiva servizio di riscossione coattiva delle entrate entro il 30/11/2024

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
3. Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi relativi a entrate servizi scolastici dell'ente Unione Terre d'Argine per l'anno 2023.	2024	Previsto				<input type="checkbox"/>	10%								

Target attesi

predisposizione avvisi di accertamento per almeno 95 % posizioni insolte entro 90 giorni da scadenza solleciti bonari emessi dal servizio istruzione.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
4. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva delle posizioni insolte relative ad avvisi di accertamento IMU dei quattro Comuni notificati sino al 31/12/2023	2024	Previsto										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10%

Target attesi													
trasmissione al Concessionario della Riscossione Coattiva delle posizioni insolute relative ad avvisi di accertamento IMU dei quattro Comuni notificati sino al 31/12/2023 entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva del servizio di riscossione coattiva.													

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
4. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva delle posizioni insolute relative ad avvisi di accertamento IMU dei quattro Comuni notificati sino al 31/12/2023	2025	Previsto	<input type="checkbox"/>												0%

Target attesi													
trasmissione al Concessionario della Riscossione Coattiva delle posizioni insolute relative ad avvisi di accertamento IMU dei quattro Comuni notificati sino al 31/12/2023 entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva del servizio di riscossione coattiva.													

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
5. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva delle posizioni insolute relative ad avvisi di accertamento IMU dei quattro Comuni notificati sino al 31/05/2024.	2024	Previsto										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5%

Target attesi													
trasmissione al Concessionario della Riscossione Coattiva delle posizioni insolute relative ad avvisi di accertamento IMU dei quattro Comuni notificati sino al 31/05/2024 entro 90 giorni dall'aggiudicazione definitiva del servizio di riscossione coattiva.													

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
5. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva delle posizioni insolute relative ad avvisi di accertamento IMU dei quattro Comuni notificati sino al 31/05/2024.	2025	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											0%

Target attesi													
trasmissione al Concessionario della Riscossione Coattiva delle posizioni insolute relative ad avvisi di accertamento IMU dei quattro Comuni notificati sino al 31/05/2024 entro 90 giorni dall'aggiudicazione definitiva del servizio di riscossione coattiva.													

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
6. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva delle posizioni insolute relative ad avvisi di accertamento esecutivo entrate servizi scolastici relative a servizi dell'ente Unione Terre d'Argine anno 2022 notificati sino al 31/12/2023	2024	Previsto										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5%

Target attesi													
trasmissione al concessionario della riscossione coattiva delle posizioni insolute relative ad avvisi di accertamento esecutivo entrate servizi scolastici relative a servizi dell'ente Unione Terre d'Argine anno 2022 entro 90 giorni dall'aggiudicazione definitiva del servizio di riscossione coattiva.													

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
6. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva delle posizioni insolute relative ad avvisi di accertamento esecutivo entrate servizi scolastici relative a servizi dell'ente Unione Terre d'Argine anno 2022 notificati sino al 31/12/2023	2025	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											0%

Target attesi

trasmissione al concessionario della riscossione coattiva delle posizioni insolute relative ad avvisi di accertamento esecutivo entrate servizi scolastici relative a servizi dell'ente Unione Terre d'Argine anno 2022 entro 90 giorni dall'aggiudicazione definitiva del servizio di riscossione coattiva.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
7. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva delle posizioni relative a violazioni codice della strada (1° - 2° semestre 2023).	2024	Previsto										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10%

Target attesi

trasmissione al concessionario della riscossione coattiva delle posizioni relative a violazioni codice della strada (1° - 2° semestre 2023) entro 90 giorni dall'aggiudicazione definitiva del servizio di riscossione coattiva.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
7. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva delle posizioni relative a violazioni codice della strada (1° - 2° semestre 2023).	2025	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											0%

Target attesi

trasmissione al concessionario della riscossione coattiva delle posizioni relative a violazioni codice della strada (1° - 2° semestre 2023) entro 90 giorni dall'aggiudicazione definitiva del servizio di riscossione coattiva.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
8. Predisposizione e notifica sollecito di pagamento per ciascuna posizione insoluta relativa ad accertamenti IMU/servizi scolastici derivante da avviso di accertamento esecutivo notificato entro il 31 maggio 2024.	2024	Previsto				<input type="checkbox"/>			10%						

Target attesi

predisposizione e spedizione solleciti di pagamento per almeno il 90 % delle posizioni insolute secondo le seguenti tempistiche: - accertamenti esecutivi notificati sino al 31/12/2023: spedizione sollecito entro il 30/09/2024 - accertamenti esecutivi notificati sino al 31/05/2024: spedizione sollecito entro il 31/10/2024

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
9. Controllo a campione per le posizioni per le quali pervenga da parte del concessionario ICA srl proposta di	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	5%											

discarico per inesigibilità (da effettuare entro 90 giorni dalla data di trasmissione degli elenchi delle posizioni inesigibili da parte di ICA srl) con contestuale predisposizione di relazione da trasmettere ad ICA srl medesima evidenziando i risultati del controllo (campione costituito da almeno il 10 % delle posizioni per ciascun ente).

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
10. Controllo semestrale a campione per le posizioni affidate in carico entro il 31/12/2021 e per le quali non risulta effettuato alcun versamento (o versamenti eseguiti solo parzialmente) con contestuale predisposizione di relazione da trasmettere ad ICA srl medesima evidenziando i risultati del controllo.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	5%											

Target attesi

relazione 1° semestre entro 31 luglio 2024 – relazione 2° semestre entro 31 dicembre 2024

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

**Entrate previste**

**Spese previste**

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	ANTONIO CASTELLI		
APO:	LUCA PADERNI		
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI		

**Classificazioni obiettivo:**

**01\_Ob\_Cond**

- Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari
- Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
- Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
- Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
- Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale

<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali                      SUA
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso

**02\_PIAO\_DB**

<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale

**03\_PIAO\_CL**

<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Digitalizzazione

**03\_PNRR\_CL**

00-Nessuna Missione PNRR

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
<b>FINALITA'</b>		
<p>Ci si pone l'obiettivo di affidare in concessione – secondo gli strumenti offerti dalla normativa vigente - il Servizio di riscossione coattiva delle entrate per l'Unione delle Terre d'Argine ed i Comuni alla stessa appartenenti continuando a garantire standard elevati in termini di tempistiche di trasmissione liste di carico al Concessionario. Ci si pone inoltre l'obiettivo di controllare periodicamente nel corso dell'anno l'attività del Concessionario che ha attualmente in carico posizioni trasmesse sino a novembre 2023.</p>		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
<p>Ci si pone l'obiettivo di affidare in concessione – secondo gli strumenti offerti dalla normativa vigente - il Servizio di riscossione coattiva delle entrate e di consolidare l'attività legata alla riscossione coattiva delle entrate per l'Unione delle Terre d'Argine ed i Comuni alla stessa appartenenti garantendo standard elevati in termini di tempistiche di trasmissione liste di carico al Concessionario. Ci si pone inoltre l'obiettivo di controllare periodicamente nel corso dell'anno l'attività del soggetto preposto alla riscossione coattiva; in particolare per le posizioni per le quali pervenga da parte del concessionario ICA srl proposta di discarico per inesigibilità si ritiene opportuno verificare - con l'ausilio delle banche dati a disposizione dell'ufficio – che siano stati posti in essere da parte del concessionario tutte le procedure possibili finalizzate al recupero del credito degli enti. Tale obiettivo coinvolge personale del Settore Finanziario – Servizio Tributi, del Servizio Stazione Unica Appaltante e del Servizio Polizia Locale come indicato nelle Fasi/Attività.</p>		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	per la realizzazione dell'attività N.3 entro il 31/12 è necessario che i solleciti trasmessi dal Settore Istruzione relativi all'annualità 2023 prevedano scadenza anteriore al 30/09/2024
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

S3.00032

(179)

**Riforma dello Statuto dei diritti del contribuente – recepimento novità introdotte**

23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Alta

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	19%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1. Studio modifiche normative in materia di tributi locali anche attraverso la partecipazione a corsi di formazione appositamente organizzati.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	25%											

Target attesi

-
---

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2. Adeguamento prassi in uso all'ufficio in modo da uniformarsi ai nuovi principi introdotti dal d.lgs. 219/2023 favorendo la più ampia partecipazione del contribuente all'attività accertativa.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	25%											

Target attesi

notifica di almeno 100 inviti al contraddittorio relativi a tributi comunali
--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
3. Adeguamento modelli accertamento/rimborso/rettifica in autotutela in uso all'ufficio in modo da adeguare gli stessi ai nuovi principi introdotti dal d.lgs. 219/2023.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									15%

Target attesi

adeguamento modelli accertamento/rimborso/rettifica per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine entro il 30/04/2024.
--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
4. Predisposizione bozza di Regolamento o adeguamento	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>						35%						

Regolamenti esistenti in materia per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine avente la finalità di recepire i principi introdotti dal d.lgs. 219/2023

Target attesi

predisposizione bozza Regolamento per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine entro il 30/06/2024.

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

**Entrate previste**

**Spese previste**

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	ANTONIO CASTELLI		
APO:	LUCA PADERNI		
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI		

**Classificazioni obiettivo:**

**01\_Ob\_Cond**

Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione

Obiettivo condiviso con: Direzione Generale

Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)

Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale

Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale

Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali

Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione

Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari

Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi

Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale

Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali

Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico

Obiettivo condiviso con: Segretario Generale

00-Obiettivo non condiviso

### 02\_PIAO\_DB

Dimensione Benessere: Sociale

Dimensione Benessere: Ambientale

Dimensione Benessere: Istituzionale

Dimensione benessere: 00\_Nessuna

Dimensione Benessere: Economica

Dimensione Benessere: Assistenziale

Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

Dimensione Benessere: Educativa

Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

### 03\_PIAO\_CL

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Accessibilità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Semplificazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento  
energetico

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

### 03\_PNRR\_CL

00-Nessuna Missione PNRR

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
<b>FINALITA'</b>		
<p>Nella Gazzetta Ufficiale del 3 gennaio 2024 è stato pubblicato il decreto legislativo 30 dicembre 2023, n. 219 con il quale si attua una profonda revisione dello Statuto dei diritti del Contribuente, introducendo nuove disposizioni destinate ad incidere anche sulla gestione dei tributi comunali. Molte delle nuove disposizioni rappresentano principi generali vincolanti anche per i Comuni, sicché si pone il problema del loro adattamento alla particolare natura, struttura e gestione dei tributi locali. La finalità del presente obiettivo risulta quindi lo studio accurato delle nuove disposizioni normative e l'adeguamento di prassi/modelli/regolamenti alle novità introdotte dalla riforma. Ciò con il primario obiettivo di favorire la più ampia compartecipazione del contribuente all'attività accertativa favorendo l'incremento dell'adesione spontanea alla riscossione</p>		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
<p>Il nuovo Statuto – come profondamente modificato dal d.lgs. 219/2023 - è destinato ad incidere fortemente sulla gestione delle entrate locali e in particolare sui processi di accertamento. I rischi di appesantimento procedurale sono evidenti, tanto da imporre una rivisitazione complessiva dei processi fin qui adottati nel senso del più deciso orientamento dell'azione di controllo fiscale all'incremento dell'adesione spontanea alla riscossione, sia nella fase delle scadenze di pagamento ordinarie sia nel corso del processo di accertamento, valorizzando gli obblighi di maggior tutela del contribuente che promanano dalle nuove norme dello Statuto in termini di miglioramento del rapporto tributario e di maggiore tasso di riscossione precedente all'avvio della fase coattiva o del contenzioso.</p> <p>Ci si pone l'obiettivo – dopo accurato studio della nuova normativa – di recepire i principi introdotti dal summenzionato d.lgs. 219/2023 nei Regolamenti comunali vigenti in materia. Ci si pone altresì obiettivo di introdurre prassi e modelli di accertamento coerenti con i nuovi principi normativi favorendo la più ampia partecipazione del contribuente all'attività accertativa.</p>		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	

S3.00033

(168)

**Approvazione dei bilanci preventivi 2025/2027 entro il 31/12/2024**

23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	Approvazione dei bilanci preventivi 2025/2027 entro il 31/12/2024
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	30%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1. Definizione per ciascun Ente della programmazione/iter per l'approvazione del Bilancio	2024	Previsto													5%

Target attesi

Comunicazione ufficiale del programma

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2. Coordinamento dell'attività dei settori in fase di predisposizione delle richieste di Bilancio, con produzione di Report per consentire una migliore valutazione delle effettive necessità	2024	Previsto													10%

Target attesi

produzione di report per consentire una migliore valutazione dell'effettiva necessità, entro il 30/9, almeno 1 report per settore di ogni ente

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
3. Predisposizione ed invio del Bilancio Tecnico	2024	Previsto													10%

Target attesi

Invio entro il 15 settembre

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
4. Determinazione del risultato di amministrazione presunto e predisposizione della versione finale del Bilancio di previsione	2024	Previsto													20%

Target attesi

Entro il 20 ottobre e comunque in tempo utile per consentire l'approvazione del Bilancio entro il 31/12

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
5. Attività di supporto alla Giunta per le fasi decisionali che portano alla quadratura del Bilancio	2024	Previsto									■	■	■		20%

Target attesi

produzione di report per gli amministratori, almeno 1 report per ogni ente.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
6. Revisione regolamento di contabilità per adeguamento alla nuova normativa	2024	Previsto									■	■	■		10%

Target attesi

Proposta di regolamento entro il 15 ottobre per tutti e 5 gli enti.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
7. Verifica/monitoraggio del rispetto dei tempi programmati per addivenire all'approvazione del Bilancio	2024	Previsto										■	■	■	10%

Target attesi

verifica periodica programma di lavoro sui diversi enti; definizione delle azioni correttive; condivisione del nuovo programma con i soggetti interessati (almeno 1 momento di verifica per ente)

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
8. Supporto per la predisposizione degli allegati al Bilancio e alla Nota di Aggiornamento al DUP di competenza di altri settori	2024	Previsto										■	■		15%

Target attesi

predisposizione, condivisione e gestione programma di lavoro con i soggetti/settori coinvolti nei diversi enti, per la predisposizione dei documenti e degli allegati

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario 24	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario 24	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	ANTONIO CASTELLI		
APO:	SIMONA LOSCHI MARCO DE PRATO BRUNO BERTOLANI NICOLA BURANI		

Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI	0%	0%
----------------	--------------------------------	----	----

<b>Classificazioni obiettivo:</b>
-----------------------------------

<b>01_Ob_Cond</b>
-------------------

<input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
<input type="checkbox"/> 00-Obiettivo non condiviso
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari

<b>02_PIAO_DB</b>
-------------------

<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/> Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input checked="" type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Ambientale

Dimensione Benessere: Assistenziale

Dimensione Benessere: Educativa

Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

### 03\_PIAO\_CL

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Semplificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Accessibilità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento  
energetico

### 03\_PNRR\_CL

00-Nessuna Missione PNRR

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
<b>FINALITA'</b>		
Garantire la predisposizione dei documenti per l'approvazione dei dati previsionali dei 5 Enti nei tempi richiesti		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
E' prioritario per l'Unione ed i 4 Comuni arrivare all'approvazione dei bilanci preventivi entro l'anno in modo da rendere funzionali le strutture dei relativi Enti assicurando la piena operatività fin dall'inizio dell'anno. Il servizio finanziario dovrà pertanto garantire una attenta e coordinata programmazione delle fasi propedeutiche all'approvazione del bilancio. Nel 2024 occorre siano organizzate e strutturate le attività del servizio finanziario e degli altri servizi degli Enti utili all'approvazione del bilancio, vista la stretta consequenzialità degli output da produrre in relazione alla modifica del principio contabile della programmazione introdotta a luglio 2023. Risulta opportuno altresì l'adeguamento del regolamento di contabilità con l'obiettivo di prevedere misure omogenee per i 5 Enti.		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	
<input type="checkbox"/>		
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	

S3.00034

(169)

**Gestione contabile e controlli inerenti il PNRR - anno 2024**

23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	Il Servizio Finanziario per l'attuazione dei progetti PNRR è chiamato ad assolvere un ruolo fondamentale per garantire la possibilità di attuare gli interventi PNRR sia in fase di predisposizione e gestione del bilancio sia in fase di realizzazione degli interventi
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	19%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1.Gestione contabile anche con variazioni al bilancio dedicate e relativa creazione di voci di bilancio dedicate	2024	Previsto													15%
Target attesi															
numero di variazioni e numero nuove voci di bilancio idonee alla gestione di tutte le linee di finanziamento ricevute e descritte nei relativi DUP, al fine di avere una corrispondenza a bilancio fra finanziamenti e voci di bilancio nel rispetto delle milestone.															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2.Gestione dei vincoli di competenza e cassa relativi al PNRR e di eventuale anticipi di liquidità	2024	Previsto													15%
Target attesi															
Realizzazione dei vincoli, effettuazione degli anticipi ove ritenuti opportuni rispetto alla cassa dell'ente															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
3. Utilizzo struttura dedicata per la ricezione delle fatture PNRR e per l'emissione dei mandati di pagamento (Comune di Carpi)	2024	Previsto													20%
Target attesi															
numero di fatture gestite dalla struttura dedicate / versus totale fatture PNRR: 80%															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
4.Verifica sussistenza degli elementi	2024	Previsto													15%

obbligatori di tracciabilità presenti nelle fatture PNRR

Target attesi  
95% delle fatture PNRR verificate

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
5. controlli sul titolare effettivo PNRR	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	15%											
Target attesi															
numero di controlli effettuati: almeno 95%															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
6. Controlli contabili sui progetti PNRR in relazione alle linee guida approvate dalla Corte dei Conti	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	20%											
Target attesi															
numero di controlli effettuati: almeno il 95%															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario 24	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario 24	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	ANTONIO CASTELLI		
APO:	MARCO DE PRATO SIMONA LOSCHI BRUNO BERTOLANI NICOLA BURANI LUCA PADERNI		
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI		

**Classificazioni obiettivo:**

<b>01_Ob_Cond</b>	
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali      Collegamento con gare e appalti
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Segretario Generale      controlli
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Direzione Generale      coordinamento

<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione	
<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso	
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale	
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale	
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari	
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi	Gestori di progetti PNRR
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali	Gestori di progetti PNRR
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico	
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)	Gestori di progetti PNRR

<b>02_PIAO_DB</b>	
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna

<b>03_PIAO_CL</b>	
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

**03\_PNRR\_CL**

00-Trasversale a più Missioni PNRR

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
<b>FINALITA'</b>		
Garantire la possibilità di attuare gli interventi PNRR sia in fase di predisposizione e gestione del bilancio sia in fase di realizzazione degli interventi		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
L'Unione ed i 4 Comuni devono garantire -in relazione agli aspetti contabili di competenza- una corretta ed efficace gestione delle risorse finanziate dal PNRR e delle risorse aggiuntive per le quote di compartecipazione, dalla loro iscrizione in bilancio fino al pagamento e alla rendicontazione.		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	Complessità delle misure e continua evoluzione della normativa di riferimento, caratteristiche dei controlli
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

S3/DG.00012

(212)

**Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente**

23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	V. obiettivo DG.00012
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	3%
------------------	----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Vedi obiettivo dG.00012	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	100%											
Target attesi	-														

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: ==	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: ==	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	ANTONIO CASTELLI		
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI		

**Classificazioni obiettivo:**

<b>01_Ob_Cond</b>
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico

<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari

<b>02_PIAO_DB</b>	
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale

<b>03_PIAO_CL</b>	
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità

<b>03_PNRR_CL</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	00-Nessuna Missione PNRR

S3/SG.00001

(203)

**Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente**

23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	v. obiettivo SG.00001
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI
DUP Ses:	05.01.03.. - POTENZIARE I SISTEMI INTERNI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GLI STRUMENTI DI CONTRASTO ALL'INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON LE ALTRE ISTITUZIONI COMPETENTI, IN UN'OTTICA DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	5%
------------------	----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Vedi obiettivo SG.00001	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	100%											
Target attesi															
-															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: ==	
<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: ==	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	ANTONIO CASTELLI		
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA		

**Classificazioni obiettivo:**

<b>01_Ob_Cond</b>
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali

<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale

<b>02_PIAO_DB</b>	
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale

<b>03_PIAO_CL</b>	
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico

<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione

<b>03_PNRR_CL</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	00-Nessuna Missione PNRR

**S4 Servizi Informativi (2024)**

**S4.00001** Attuazione dell'Agenda Digitale Locale

**S4.00002/DG.00004** Sviluppo delle piattaforme abilitanti e trasformazione digitale

**S4.00003** Efficientamento del cloud e dell'infrastruttura

**S4.00004/DG.00005** Ammodernamento, Innovazione digitale ed integrazione dei software in uso presso gli Enti dell'Unione

**S4.00007** Innalzamento delle misure di sicurezza ICT

**S4.00008** Consolidamento del Service Desk

**S4/DG.00012** Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente

**S4/SG.00001** Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

S4.00001

(162)

**Attuazione dell'Agenda Digitale Locale**

24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	L'Agenda Digitale Locale (ADL) è un documento strategico che fissa le priorità degli Enti in materia di società dell'informazione, favorendo la "presa di coscienza", da parte dei decisori politici, delle figure direzionali, ma anche dei tecnici, della necessità di investire su temi legati all'innovazione tecnologica, per garantire i "nuovi diritti di cittadinanza digitale" e diminuire il digital divide. L'idea progettuale è di porre a sistema i percorsi di sviluppo di una Agenda Digitale Locale realizzati sino ad oggi, prendendo spunto da esperienze e modalità già portate avanti dai singoli Comuni. L'Unione delle Terre d'Argine con Delibera GU n. 6 del 18/06/2023 ha aggiornato l'Agenda Digitale Locale 2022-2025 dell'Unione delle Terre d'Argine in linea con l'Agenda Digitale Regionale "Data Valley Nene Comune".
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2019 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI
DUP Ses:	05.03.01.. - POTENZIARE LA DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI E I SERVIZI DI E-GOVERNEMENT

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	14%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
COMUNITA DIGITALI: PNRR - Misura 1.7.2 "Punti di facilitazione Digitale"	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	25%											

Target attesi

Attivazione dei 5 punti di facilitazione digitale e registrazione del 50% dei cittadini rispetto al target di riferimento (pari a 3564 al 2025)

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
PA DIGITALE: Portale digitale di accesso e consultazione pratiche edilizie dematerializzate	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	25%											

Target attesi

Rendere operativa in ambiente di produzione la piattaforma di dematerializzazione e digitalizzazione delle pratiche edilizie

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
DATI PER IL TERRITORIO: Ampliare la rete di sensori IoT	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	15%											

Target attesi
Installazione di 20 sensori IoT distribuiti nel territorio delle Terre d'Argine.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
COMPETENZE DIGITALI: Sviluppare corsi di alfabetizzazione digitale dei dipendenti	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	15%											

Target attesi
Messa a disposizione sulla piattaforma di formazione di 5 nuovi corsi sulla trasformazione digitale con un focus su sicurezza informatica e privacy.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
PA DIGITALE: Pubblicazione dati provenienti dai sensori IoT nel portale OpenData	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	10%											

Target attesi
Rendere disponibili sul portale Open Data 5 nuovi Data Set con i dati raccolti dai sensori IoT

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
UdTA Iperconnessa	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	10%											

Target attesi
Garantire un collegamento con velocità di 1Gbps di due edifici scolastici del territorio

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI Parte investimenti: = €181.250,00 PNRR Finanziamento Misura 1.7.2 € 247.295,00 Unioni Avanzate Finanziamento regionale	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORETTI		
APO:	DANIELE DE SIMONE		
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI		

**Classificazioni obiettivo:**

<b>01_Ob_Cond</b>
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione

<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori) <span style="float: right;">servizi comunicazione, servizi tecnici (4 comuni)</span>

**02\_PIAO\_DB**

<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna

**03\_PIAO\_CL**

<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità

<b>03_PNRR_CL</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo

Fase	Descrizione Attività	Obiettivo
<b>COMUNITA DIGITALI: PNR - Misura 1.7.2 "Punti di facilitazione Digitale"</b>	Nell'ambito dell'avviso per la presentazione di progetti e richieste di intervento relativi al progetto "Digitale facile in Emilia-Romagna" in data 12/10/2023 (pg 1032776/2023) l'Unione delle Terre d'Argine in qualità di soggetto proponente, ha presentato, sulla piattaforma SFINGE 2020 della Regione Emilia Romagna, il progetto "Punti di facilitazione digitale dell'Unione delle Terre d'Argine "Innovazione Tecnologica per Tutti: Accesso, Apprendimento, Abilità". Il progetto è stato finanziato con Delibera Regionale Num. 26987 del 21/12/2023 per un importo di €181.250,00. Il progetto si inserisce, a livello locale, nel percorso di attivazione dell'Agenda Digitale Locale dell'Unione che definisce e declina le "sfide" e gli obiettivi strategici contenuti nella strategia regionale Data Valley Bene Comune, incentrati sui temi del lavoro e delle "comunità digitali", che prevedono attività che spaziano dalla alfabetizzazione digitale allo sviluppo di servizi e prodotti innovativi. L'Unione delle Terre d'Argine si pone come obiettivo di stipulare specifica convenzione con operatore del terzo settore e di attivare i 5 punti di facilitazione digitali, così come previsto nei termini della candidatura.	Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.3 - Sviluppo dei progetti telematici, servizi web e transizione al digitale  Riferimento per l'obiettivo: Maurizio Malagoli
<b>PA DIGITALE: Portale digitale di accesso e consultazione pratiche edilizie dematerializzate</b>	L'Unione delle Terre d'Argine ha ottenuto i contributi della legge regionale n.5/2018 - piano straordinario di investimento per linee di indirizzo per il finanziamento per di indirizzo Unioni di comuni con il progetto denominato "PIATTAFORMA DI DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE - Una piattaforma estesa di digitalizzazione edilizia tra presente, futuro e passato". Il progetto è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di "progresso digitale" promossi all'interno di un preciso quadro normativo adattando gli obiettivi strategici per il territorio unionale; con la completa digitalizzazione delle pratiche edilizie, mediante la generazione di metadati, integrati con le informazioni presenti nei data base gestionali esistenti, viene popolata e ricreata interamente la banca dati dell'archivio, georeferenziata su mappa ed arricchita dalle informazioni descrittive di ogni pratica e conservazione a norma di legge presso il PARER	Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.4 - Sviluppo dei sistemi informatici e delle reti  Referente: Mattia Conversano
<b>DATI PER IL TERRITORIO: Ampliare la rete di sensori IoT</b>	In linea con la Data Strategy regionale ed europea che definisce l'obiettivo strategico "Dati per il territorio", l'obiettivo che l'Unione delle Terre d'Argine intende raggiungere nel 2024 è di ampliare la rete di sensori LoRaWan agganciati ai LoRa Gateway nella Rete Lepida presenti sugli edifici dei Comuni dell'Unione delle Terre d'Argine. I sensori possono essere di qualunque tipologia per es. indoor (controllo consumi energetici, riduzione degli sprechi, etc.), outdoor (temperature, precipitazioni atmosferiche, riduzione degli sprechi, etc.) o utili per supportare la mobilità ed parcheggio negli stalli per persone disabili.	Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.3 - Sviluppo dei progetti telematici, servizi web e transizione al digitale  Riferimento per l'obiettivo: Maurizio Malagoli
<b>COMPETENZE DIGITALI: Sviluppare corsi di alfabetizzazione digitale dei dipendenti</b>	In linea con la Data Strategy regionale ed europea che definisce l'obiettivo strategico "Competenze digitali", Nel 2024 verrà ampliato il sistema di e-learning messo a disposizione di tutti i dipendenti dell'Unione ( <a href="https://formazione.terredargine.it">https://formazione.terredargine.it</a> ) che ad oggi contiene "videopillole" che integrano il piano formativo dell'Amministrazione attraverso una strategia comunicativa di facile accesso e consultazione. La piattaforma offrirà risorse professionali e tecnologiche sempre più orientate al raggiungimento di specifiche competenze sull'utilizzo dei gestionali interni, la gestione documentale, la cybersecurity e la protezione dei dati oltre che al raggiungimento di un set di conoscenze orientate a mettere in luce gli obiettivi e le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale con un focus specifico sui neo-assunti.	Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.3 - Sviluppo dei progetti telematici, servizi web e transizione al digitale  Riferimento per l'obiettivo: Enrico Barbieri

<b>PA DIGITALE: Pubblicazione dati provenienti dai sensori IoT nel portale OpenData</b>	<p>L'Emilia-Romagna da "Data Valley polo di eccellenza" deve estendersi a diventare una "Data Valley diffusa" in cui i dati sono beni comuni, tutelati e curati collettivamente.</p> <p>Questa strategia diventa così la Data Valley Bene Comune (DVBC), per sottolineare quanto questa nuova risorsa (i dati) e le opportunità che ad essa portano all'obiettivo strategico di realizzare una "PA Digitale".</p> <p>In quest'ottica e con l'orizzonte regionale della Data Valley Bene Comune, l'Unione delle Terre d'Argine persegue una politica orientata all'Open Government mettendo a disposizione dei cittadini e della comunità economica e sociale i dati provenienti dai sensori IoT utili per supportare con dati quantitativi i decision maker nelle sfide quotidiane.</p>	<p>Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.4 - Sviluppo dei sistemi informatici e delle reti</p> <p>Referente: Mattia Conversano</p>
<b>UdTA Iperconnessa</b>	<p>In linea con la Data Strategy regionale ed europea che definisce l'obiettivo strategico "Emilia Romagna Iperconnessa", nel 2024 l'Unione delle Terre d'Argine svolgerà attività di supporto per facilitazione e mediazione agli uffici tecnici comunali per il supporto alle richieste di intervento degli operatori di rete incaricati dal bando BUL nella posa della fibra ottica con un focus sulla connettività dei plessi scolastici presenti nel territorio dell'Unione direttamente ai Punti di Accesso Lepida (PAL); Tale sviluppo gestito direttamente Regione Emilia Romagna consentirà sia di efficientare la gestione della rete, sia di fornire alle scuole dell'Unione una maggiore velocità di connessione in banda ultra larga (BUL) con servizio da 1Gbps simmetrico, soddisfacendo in tal modo le esigenze didattiche ed amministrative e favorendo la diffusione e lo sviluppo della digitalizzazione nell'ambito della didattica.</p>	<p>Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.4 - Sviluppo dei sistemi informatici e delle reti</p> <p>Referente: Flavio Magnani</p>
<b>Vincoli / Criticità</b>	Affidamento servizio di facilitazione all'ETS Approvvigionamento di Sensori IoT	
<b>Qualità</b>	NO	

S4.00002/DG.00004

(163)

**Sviluppo delle piattaforme abilitanti e trasformazione digitale**

24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	L'articolo 17 del CAD stabilisce che, al fine di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo, tutte le amministrazioni pubbliche affidano ad un unico ufficio dirigenziale, fermo restando il numero complessivo degli uffici, "la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità".
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2022 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI
DUP Ses:	05.03.01.. - POTENZIARE LA DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI E I SERVIZI DI E-GOVERNEMENT

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	14%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
PNRR: Misura 1.4.1 "Esperienza dei servizi pubblici"	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	40%											

Target attesi
Rilascio in produzione dei siti istituzionali dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Soliera e Novi di Modena e richiesta di asseverazione caricata sul portale

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attivazione della piattaforma SEND - Servizio Notifiche Digitali	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	10%											

Target attesi
Abilitazione alla piattaforma SEND e avvio di 1 sperimentazione per l'invio delle notifiche a valore legale

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Consolidamento dei servizi presenti su AppIO	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	10%											

Target attesi
Rendere operativo e continuo l'invio di notifiche digitali tramite AppIO di 10 servizi già presenti sulla piattaforma.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Reingegnerizzazione processi e sviluppo servizi online	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	20%											
<b>Target attesi</b>															
Rispondere al 100% delle richieste di creazione di moduli online (pervenute entro il 30/11) da parte dei Comuni e dei Settori dell'Unione delle Terre d'Argine con un focus sulla modulistica interna in uso presso il Settore Personale. Report di sintesi a consuntivo.															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Sostituzione connettore gestore servizi PagoPA	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	20%											
<b>Target attesi</b>															
Completare il passaggio al sistema NextStep di gestione dei pagamenti PagoPA.															

#### Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	
PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI	

Spese previste	
PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI Parte investimenti: = €264.000,00 PNRR Finanziamento Misura 1.4.1 € 15.000 Connettore PagoPA	

#### Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORETTI		
APO:	DANIELE DE SIMONE		
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI		

#### Classificazioni obiettivo:

01_Ob_Cond
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
<input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
<input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione

<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso

**02\_PIAO\_DB**

<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica

**03\_PIAO\_CL**

<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficiamento energetico

**03\_PNRR\_CL**

Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo

Fase	Descrizione Attività	OBIETTIVO
<b>PNRR: Misura 1.4.1 "Esperienza dei servizi pubblici"</b>	I singoli Comuni in linea con le disposizioni vigenti e per effetto della deliberazione di giunta unione N.59 del 08/06/2022 ad oggetto: "Piano nazionale di ripresa e resilienza(pnrr) - delega al responsabile per la transizione digitale ad agire in nome e per conto dei comuni dell'Unione delle Terre d'Argine per l'ottenimento dei fondi del PNRR dedicati alla transizione digitale", hanno presentato in data 19 settembre 2022, in linea con la deliberazione di giunta unione N.59 del 08/06/2022, le candidature al bando Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Settembre 2022. La comunicazione di ammissione alla candidatura è pervenuta il giorno 9 novembre 2022, ricevendo conferma del finanziamento in data 3 gennaio 2023. Con l'adesione alla misura 1.4.1, ed in particolare al pacchetto "Cittadino Informato", l'Unione delle Terre d'Argine ha affidato un servizio di progettazione, conversione dati, realizzazione, hosting, manutenzione e formazione dei nuovi portali istituzionali dei comuni e si pone come obiettivo 2024 di realizzare i siti web istituzionali dei Comuni costituenti l'Unione secondo gli adempimenti di compliance alle Linee Guida AgID.	Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.3 - Sviluppo dei progetti telematici, servizi web e transizione al digitale  Riferimento per l'obiettivo: Maurizio Malagoli
<b>Attivazione della piattaforma SEND - Servizio Notifiche Digitali</b>	SEND è la piattaforma abilitante per l'invio e la ricezione delle notifiche a valore legale, semplificando il processo per tutti gli enti che le inviano e i destinatari che le ricevono. SEND affianca all'ordinario processo analogico un nuovo processo digitale che amplia le possibilità di invio, ricezione, gestione, controllo e conservazione delle comunicazioni a valore legale, con maggiore efficienza e sicurezza a favore delle amministrazioni che vengono sollevate da tutti gli adempimenti legati al processo di notificazione garantendo al contempo la certezza della reperibilità del destinatario. L'obiettivo dell'Unione delle Terre d'Argine è attivare l'invio delle notifiche per i servizi comunali interessati all'invio di notifiche a valore legale.	Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.3 - Sviluppo dei progetti telematici, servizi web e transizione al digitale  Riferimento per l'obiettivo: Rossano Guidetti
<b>Consolidamento dei servizi presenti su AppIO</b>	Nel 2023, l'Unione delle Terre d'Argine tra i suoi obiettivi programmatici ha intrapreso iniziative finalizzate alla digitalizzazione dei servizi pubblici nell'ambito del Piano Triennale dell'Informatica 2021-2023. L'obiettivo, quindi, prosegue nel percorso di evoluzione e consolidamento delle piattaforme esistenti (SPID, PagoPA, AppIO, ANPR, CIE, ecc.) e individua una serie di azioni volte a promuovere i processi di adozione, ad aggiungere nuove funzionalità e ad adeguare costantemente la tecnologia utilizzata e i livelli di sicurezza. Nel 2024 si dovrà agire su più livelli al fine di migliorare la capacità dell'Amministrazione di generare ed erogare servizi di qualità attraverso il costante monitoraggio sull'utilizzo delle piattaforme abilitanti puntando ad un incremento delle notifiche e dei servizi (28) ad oggi presenti su AppIO.	Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.3 - Sviluppo dei progetti telematici, servizi web e transizione al digitale  Riferimento per l'obiettivo: Rossano Guidetti
<b>Reingegnerizzazione processi e sviluppo servizi online</b>	Uno degli obiettivi del progetto Italia 2026 è il raggiungimento di almeno l'80% dei servizi pubblici essenziali erogati online; ciò rafforza l'importanza, per i cittadini del territorio, di poter fruire online dei servizi offerti - l'Unione e i Comuni ad essa aderenti, nel corso di tutto il 2023, hanno provveduto alla predisposizione e alla pubblicazione di oltre 150 moduli online sui propri siti istituzionali e sui canali social. Posto che queste tecnologie offrono possibilità di miglioramento, sia a livello organizzativo, sia nei rapporti con la comunità di riferimento, grazie ad una maggiore consapevolezza e promozione dei diritti di cittadinanza. L'Unione proseguirà il suo obiettivo nel 2024 puntando sulla reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi interni e allo sviluppo di un maggior numero di servizi online favorendo da una parte l'efficienza dei processi interni alle amministrazioni, dall'altra l'efficacia dei servizi digitale offerti ai cittadini.	Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.3 - Sviluppo dei progetti telematici, servizi web e transizione al digitale  Riferimento per l'obiettivo: Riccardo Serio
<b>Sostituzione connettore gestore servizi PagoPA</b>	Nell'ambito del processo di transizione digitale, il tradizionale sistema di riscossione è in corso di trasformazione a seguito dell'introduzione di PagoPA, la piattaforma nazionale su cui pagare tributi, imposte o rette verso la pubblica amministrazione. L'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni aderenti, pertanto, da anni, usufruiscono di un servizio di intermediazione (Efil) che permette di far dialogare il software della contabilità e la piattaforma per la gestione telematica dei pagamenti PagoPA. L'obiettivo nel 2024 dell'Unione è di completare il passaggio ad un sistema completo di gestione dei pagamenti PagoPA che soddisfi a pieno le specifiche di integrazione descritte nelle linee guida AgID ed in particolare che garantisca l'effettività capacità di realizzazione delle previsioni di entrata, l'efficace e tempestivo controllo delle riscossioni ed il processo di fatturazione, riscossione e controllo	Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.4 - Sviluppo dei sistemi informatici e delle reti  Referente: Mattia Conversano
<b>Vincoli / Criticità</b>	NO	
<b>Qualità</b>	SI (Valutazione dei cittadini sull'usabilità siti dei istituzionali)	

S4.00003

(164)

**Efficientamento del cloud e dell'infrastruttura**

24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	(nel 2023: Progetto di consolidamento del Data Center).Lo scenario delineato dal Piano Triennale per l'informatica 2024-26 pone l'esigenza immediata di attuare un percorso di razionalizzazione delle infrastrutture per garantire la sicurezza dei servizi oggi erogati tramite infrastrutture classificate come gruppo B, mediante la migrazione degli stessi versati data center più sicuri e verso infrastrutture e servizi cloud qualificati, ovvero conformi a standard di qualità, sicurezza, performance e scalabilità, portabilità e interoperabilità. Tali infrastrutture devono essere affidabili, sicure, energeticamente efficienti ed economicamente sostenibili. L'evoluzione tecnologica espone, tuttavia, i sistemi a nuovi e diversi rischi, anche con riguardo alla tutela dei dati personali. L'obiettivo di garantire una maggiore efficienza dei sistemi non può essere disgiunto da quello di garantire contestualmente un elevato livello di sicurezza delle reti e dei sistemi informativi
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2019 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	18%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
PNRR - Misura 1.2 - Migrazione in IaaS	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>							30%					
Target attesi															
Completare la fase di asseverazione per la richiesta di erogazione del contributo															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Aggiornamento del SIT (Sistema Informativo Territoriale)	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	20%											
Target attesi															
Dispiegamento in produzione della versione online web-based del software gestionale SIT in uso presso i Comuni dell'Unione delle Terre d'Argine. Report con data per ogni Comune.															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Aggiornamento del sistema di virtualizzazione	2024	Previsto						<input type="checkbox"/>	10%						
Target attesi															
Aggiornamento del sistema di virtualizzazione VMware alla versione 8.0															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Analisi aggiornamento oracle da versione 19 a 23	2024	Previsto													10%
Target attesi															
Predisposizione di un piano di aggiornamento del Data Base Oracle alla versione 23. Indicatore Protocollo del Piano.															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Aggiornamento del sistema VOIP delle sedi di Carpi	2024	Previsto													30%
Target attesi															
Affidamento del servizio ed adozione della Voice over Internet Protocol (VoIP) per le sedi del Comune di Carpi.															

#### Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

#### Entrate previste

PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI

#### Spese previste

PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI Parte investimenti: € 20.000 nuovo sistema SIT web-based € 120.000 sistema VoIP

#### Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORETTI		
APO:	DANIELE DE SIMONE		
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI		

#### Classificazioni obiettivo:

#### 01\_Ob\_Cond

- Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
- Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
- Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
- Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
- Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
- Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
- Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali

<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso

02_PIAO_DB	
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale

03_PIAO_CL	
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Accessibilità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento  
energetico

**03\_PNRR\_CL**

Missione 1: Digitalizzazione, innovazione,  
competitività, cultura e turismo

Fase	Descrizione Attività	OBIETTIVO
<b>PNRR - Misura 1.2 - Migrazione in IaaS</b>	I Comuni aderenti all'Unione delle Terre d'Argine hanno presentato le candidature al bando "Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022)". Il Dipartimento della Trasformazione Digitale ha pubblicato il modello "Allegato 1 - Completamento delle attività e verifiche tecniche Avvisi 1.2" per i soggetti attuatori tramite avvisi pubblici al fine di definire il processo di verifica e asseverazione per l'Investimento 1.2, strutturato in modo da verificare l'attuazione degli asset post-migrazione. L'Unione delle Terre d'Argine ha espletato l'affidamento diretto "in-house" per l'acquisto dei servizi datacenter per il triennio 2021/2023, tale affidamento ha previsto l'acquisto di un servizio BaaS (Blade as a Service) che fornisce all'Unione delle Terre d'Argine dei server fisici con capacità (computing, memoria e rete) completamente dedicati realizzando un servizio di tipo "Onpromise strutturato". Constatata la tabella presente a pagina 16 del summenzionato documento "Allegato 1 - Completamento delle attività e verifiche tecniche Avvisi 1.2", al fine di verificare la condizione necessaria a compiere il processo di asseverazione per l'Investimento 1.2, in particolare, rispetto al processo di congruità della migrazione rispetto agli scenari ammissibili, l'Unione nel 2024 a completare la fase di asseverazione per la richiesta di erogazione del finanziamento.	Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.4 - Sviluppo dei sistemi informatici e delle reti  Referente: Matteo Maretto
<b>Aggiornamento del SIT (Sistema Informativo Territoriale)</b>	L'attuale software gestionale del SIT in uso presso il settore tecnico dei Comuni aderenti all'Unione delle Terre d'Argine è basato su una tipologia applicativa client-server e ad oggi non è in conformità con le indicazioni contenute nelle circolari Agid che regolano l'acquisizione di software per le pubbliche amministrazioni secondo una tipologia applicativa web based e sviluppati e forniti secondo criteri minimi di affidabilità e sicurezza considerati necessari per l'erogazione di servizi digitali pubblici. Dall'altra parte l'attuale software non è più in grado di sostenere sia l'evoluzione tecnologica, sia le più recenti necessità dei settori tecnici (es. presentazione on-line di mappe cartografiche). Nel 2023 è stato svolto uno studio di fattibilità che nel 2024 porterà al dispiegamento in produzione della versione web-based del software attualmente in uso.	Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.4 - Sviluppo dei sistemi informatici e delle reti  Referente: Matteo Maretto
<b>Aggiornamento del sistema di virtualizzazione</b>	L'intera infrastruttura sulla quale si sviluppano i servizi informatici dell'Unione delle Terre d'Argine si basa sul sistema di virtualizzazione VMware vSphere. La versione attualmente in uso ha raggiunto il termine del ciclo di vita e non sarà più supportata dal vendor entro la fine dell'anno. Pertanto si rende necessario un aggiornamento di release che interesserà tutte le componenti tecnologiche dei Data Center di Carpi, Ravenna e Parma, per un totale di 7 server fisici e tre sistemi di gestione delle infrastrutture virtuali	Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.4 - Sviluppo dei sistemi informatici e delle reti Referente: Matteo Maretto
<b>Analisi aggiornamento oracle da versione 19 a 23</b>	Il Data Base Oracle è un elemento cruciale dell'intero sistema informativo dell'Unione in quanto rappresenta lo strumento su cui si basa l'accesso, l'analisi e la sicurezza di tutti i dati in uso da parte degli applicativi gestionali. Le versioni più recenti del Database Oracle sono ottimizzate per garantire prestazioni superiori; miglioramenti nell'ottimizzazione delle query, nell'utilizzo della memoria e nella gestione del carico di lavoro garantendo una risposta più rapida e un'efficienza operativa complessiva migliorata. La versione 19 del Database Oracle attualmente in uso può essere prossima alla fine del supporto standard. L'aggiornamento alla versione 23 rappresenta un investimento strategico per la continuità dell'infrastruttura IT intermini di sicurezza, performance e funzionalità avanzate. Nel 2024 l'Unione delle Terre d'Argine predisporrà un piano di aggiornamento del Data Base Oracle, dalla versione 19 alla più recente versione 23.	Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.4 - Sviluppo dei sistemi informatici e delle reti  Referente: Gianni Bulgarelli
<b>Aggiornamento del sistema VOIP delle sedi di Carpi</b>	L'obiettivo dell'Unione delle Terre d'Argine è affidare un servizio volto all'aggiornamento dell'attuale infrastruttura telefonica in uso presso le 20 (venti) sedi del Comune di Carpi al fine di migliorare l'efficienza e la qualità dei servizi di comunicazione. Attualmente, l'infrastruttura include apparecchiature ormai fuori produzione e necessita di interventi di manutenzione straordinaria per il suo mantenimento. Per rispondere alle esigenze moderne e migliorare l'efficacia delle comunicazioni, l'Unione ha pianificato l'adozione di una tecnologia più avanzata e flessibile, in particolare la tecnologia Voice over Internet Protocol (VoIP). Questa tecnologia permetterà di sfruttare le potenzialità delle comunicazioni digitali, garantendo una maggiore flessibilità, una migliore gestione delle risorse e di supportare le esigenze crescenti dell'amministrazione.	Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.4 - Sviluppo dei sistemi informatici e delle reti  Referente: Flavio Magnani
<b>Vincoli / Criticità</b>	Aggiudicazione del servizio sistema VoIP Approvvigionamento gestionale software SIT	
<b>Qualità</b>	NO	

S4.00004/DG.00005

(165)

**Ammodernamento, Innovazione digitale ed integrazione dei software in uso presso gli Enti dell'Unione**

24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	Presso i diversi Settori e Servizi dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti sono quotidianamente utilizzati molteplici prodotti software applicativi al fine di supportare il personale nell'espletamento delle attività. Molti di tali software applicativi risultano introdotti negli Enti in tempi diversi in considerazione dei diversi momenti nei quali i Settori ed i Servizi hanno aderito all'Unione; essi risultano eterogenei dal punto di vista del paradigma architeturale su cui si basano. L'obiettivo 2024 è dispiegare tali software, attuando un processo di consolidamento ed integrazione dei gestionali in uso nei settori dei diversi enti e volto a riconsiderare e ridefinire, in ottica digitale, le procedure e i servizi utilizzati favorendo una politica economica di scala e stimolando la collaborazione tra gli uffici nelle quattro realtà territoriali.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2019 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI
DUP Ses:	05.02.02.. - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E QUALITÀ

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	18%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Approvvigionamento e dispiegamento gestionale Turni Polizia Locale	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>							15%					

Target attesi

Approvvigionamento e dispiegamento in produzione del gestionale Turni Polizia Locale

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Dispiegamento servizio Volontaria giurisdizione Servizi Sociali	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>							15%					

Target attesi

Dispiegamento in produzione del servizio Volontaria giurisdizione Servizi Sociali

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Dispiegamento gest. finanziario da client-server a web-based	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>					15%							

Target attesi

Completamento dispiegamento per le funzionalità rilasciate nel gestionale finanziario da client-server a web-based secondo fasi predisposte.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Dispiegamento moduli Commercio e Fiere e Mercati	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>							15%					

Target attesi

Dispiegamento in produzione dei moduli Commercio e Fiere e Mercati

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Approvvigionamento e dispiegamento moduli sorveglianza sanitaria e formazione	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	15%											

Target attesi

Approvvigionamento e dispiegamento in produzione dei moduli Sorveglianza sanitaria e Formazione

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Approvvigionamento e dispiegamento Gestionale Elezioni	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>							15%					

Target attesi

Approvvigionamento e dispiegamento in produzione del Gestionale Elezioni

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Analisi comparative software	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	10%											

Target attesi

Rispondere al 90% delle richieste (pervenute entro il 30 novembre) di analisi dei settori per l'impiego di nuove tecnologie/software nell'ambito della trasformazione digitale. Report di monitoraggio richieste.

#### Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

##### Entrate previste

PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI

##### Spese previste

PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI Parte investimenti: € 28.000 (software sorveglianza sanitaria e formazione Personale) € 25.000 (software Turni Polizia Locale) € 20.000 (software Elezioni Servizi demografici Comuni)

#### Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORETTI		
APO:	DANIELE DE SIMONE		
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI		

#### Classificazioni obiettivo:

01_Ob_Cond	
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari      Passaggio da versione client a online del software
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale      software gestionale
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali      Amm trasparente e AVCP XML, magazzino e veicoli
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione      nuovo software gestionale
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali      integr. protocollo, miglioramento gestionale
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico      software gestionale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale      software gestionale
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)      software gestionale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi

02_PIAO_DB	
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

**03\_PIAO\_CL**

- Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione

**03\_PNRR\_CL**

- 00-Nessuna Missione PNRR

Fase	Descrizione Attività	OBIETTIVO
<b>Approvvigionamento e dispiegamento gestionale Turni Polizia Locale</b>	L'attuale software gestionale per la gestione dei Turni in uso presso la Polizia Locale dell'Unione delle Terre d'Argine è basato su una tipologia applicativa client-server e non è più supportato e mantenuto dal produttore. Oltre a ciò, il software ad oggi non è in conformità con le indicazioni contenute nelle circolari Agid che regolano l'acquisizione di software per le pubbliche amministrazioni secondo una tipologia applicativa web based e sviluppati e forniti secondo criteri minimi di affidabilità e sicurezza considerati necessari per l'erogazione di servizi digitali pubblici. Dall'altra parte l'attuale software non è più in grado di sostenere sia l'evoluzione tecnologica, sia le più recenti necessità del settore (es. interoperabilità con i software esistenti, accessibilità in mobilità, etc). L'obiettivo del 2024 è quello di acquistare e dispiegare in produzione il nuovo software.	Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.3 - Sviluppo dei progetti telematici, servizi web e transizione al digitale  Riferimento per l'obiettivo: Riccardo Serio
<b>Dispiegamento servizio Volontaria giurisdizione Servizi Sociali</b>	Il Settore Servizi Sociali dell'Unione ha l'obbligo di ottemperare alla trasmissione dei documenti al Tribunale secondo nuove disposizioni normative, in parte già entrate in vigore. Per tale ragione i sistemi informativi hanno l'obiettivo di dispiegare in produzione il relativo servizio di Volontaria Giurisdizione.	Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.3 - Sviluppo dei progetti telematici, servizi web e transizione al digitale  Riferimento per l'obiettivo: Rossano Guidetti
<b>Dispiegamento gest. finanziario da client-server a web-based</b>	Il Settore Finanziario dell'Unione utilizza un software applicativo attualmente sviluppato e attivo in versione client server e in versione web: l'obiettivo è il completo passaggio alla versione web, che allo stato attuale risulta incompleta di alcune funzionalità. Il mantenimento dell'adeguata e piena funzionalità della versione client per le funzioni ancora non disponibili nella versione web è condizione essenziale per la prestazione e la completa operatività del servizio.	Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.3 - Sviluppo dei progetti telematici, servizi web e transizione al digitale  Riferimento per l'obiettivo: Rossano Guidetti
<b>Dispiegamento moduli Commercio e Fiere e mercati</b>	Il settore Sviluppo Economico utilizza un gestionale delle pratiche dello sportello SUAP. Il modulo è integrato, tramite scarico e interpretazione di file XML, con la piattaforma Accesso Unitario dell'Emilia Romagna usata dalle imprese per l'inoltro e la gestione telematica delle istanze che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi. Il modulo consente di estrapolare automaticamente le informazioni codificate da Accesso Unitario creando un fascicolo elettronico per la gestione delle comunicazioni con le imprese ed altri enti. Oltre al modulo principale verranno dispiegati in produzione due moduli verticali, COMMERCIO e FIERE E MERCATI. Il verticale COMMERCIO consente di gestire lo storico delle imprese, creando per ogni attività commerciale un fascicolo contenente tutte le istanze ricevute. Il verticale FIERE e MERCATI digitalizza i processi di autorizzazione e controllo delle attività svolte nelle fiere e mercati comunali.	Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.3 - Sviluppo dei progetti telematici, servizi web e transizione al digitale  Riferimento per l'obiettivo: Mattia Converano (Raffaele Tedeschi)
<b>Approvvigionamento e dispiegamento moduli sorveglianza sanitaria e formazione</b>	Il settore personale necessita di integrare il gestionale per la gestione del personale con due moduli aggiuntivi. Il modulo per la Sorveglianza sanitaria risponde alle disposizioni dell'art. 41 del D. lgs. 81/08 in materia di medicina del lavoro e consente una gestione integrata delle mansioni, protocolli sanitari, scadenze, visite mediche e cartella sanitaria. Mentre il modulo relativo alla formazione comprende tutte le funzionalità per definire ed attuare i piani di formazione del personale, pianificando e gestendo l'insieme delle attività relative alla formazione (corsi, calendari, etc)	Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.3 - Sviluppo dei progetti telematici, servizi web e transizione al digitale  Riferimento per l'obiettivo: Rossano Guidetti
<b>Approvvigionamento e dispiegamento Gestionale Elezioni</b>	I responsabili dei servizi demografici dell'Unione hanno richiesto di procedere all'acquisto della licenza d'uso di un software per lo svolgimento delle consultazioni elettorali amministrative ed europee previste per Giugno 2024. L'acquisto ed il dispiegamento del software consentirà di gestire in modo rapido ed efficace la raccolta dei dati elettorali scrutinati dai presidenti di seggio, la relativa trasmissione al Ministero dell'Interno, nonché la gestione dei processi precedenti e successivi allo svolgimento delle consultazioni.	Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.3 - Sviluppo dei progetti telematici, servizi web e transizione al digitale  Riferimento per l'obiettivo: Rossano Guidetti

<b>Analisi comparative software</b>	Posto che nell'ambito della trasformazione digitale, l'impiego di nuove tecnologie offre possibilità di miglioramento, sia a livello organizzativo sia nei rapporti con la comunità di riferimento; l'Unione in risposta a specifiche esigenze di settori e servizi proseguirà il suo obiettivo nel 2024, svolgendo delle analisi comparative tecnico-economiche al fine valutare nello specifico soluzioni software per la gestione dei contratti, la gestione dei permessi ZTL, la gestione della certificazione di rilascio permesso idoneità alloggio.	Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.3 - Sviluppo dei progetti telematici, servizi web e transizione al digitale  Riferimento per l'obiettivo: ---
<b>Vincoli / Criticità</b>	Approvvigionamento gestionale Turni Approvvigionamento gestionale Sorveglianza sanitaria e Formazione Approvvigionamento gestionale Elezioni	
<b>Qualità</b>	NO	

S4.00007

(166)

**Innalzamento delle misure di sicurezza ICT**

24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità : Media

Descrizione obiettivo:	Il documento di sicurezza nazionale del Dipartimento delle Informazioni per la Sicurezza (DIS) solleva l'evidenza di un incremento, negli ultimi due anni, del 20% dei cyber attacchi, di cui l'80% rivolto verso la pubblica amministrazione. La sicurezza informatica è caratterizzata da tutte quelle azioni volte alla salvaguardia della riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni gestite da un'organizzazione. Una salvaguardia non solo tecnologica, ma che nella pubblica amministrazione si interseca con un preciso quadro normativo ed organizzativo; considerando la crescente diffusione del fenomeno dei ransomware in forme sempre più organizzate, bisogna necessariamente adeguarsi a standard di sicurezza più elevati per contrastare meglio questa ed altre piaghe che si presenteranno con maggior frequenza nel futuro prossimo.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2019 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI
DUP Ses:	05.02.02.. - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E QUALITÀ

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	14%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Efficientamento dell'infrastruttura del Data Center e del sistema di backup	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	30%											

Target attesi

Acquisto e dispiegamento in produzione di una libreria a nastri per il backup off-site. Dati presenti su nastro.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Aggiornamento del documento inerente alle Misure Minime ICT	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	15%											

Target attesi

Aggiornare il documento inerente le "Misure Minime ICT per la Pubblica Amministrazione"

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Aggiornamento del documento inerente il piano di Business Continuity e Disaster ed Incident Recovery	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	15%											

Target attesi

Aggiornamento del documento inerente il "Piano di Incident e Disaster Recovery dell'Unione delle Terre d'Argine"

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Consolidamento Antivirus e SIEM	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	10%											
Target attesi															
Installazione in ambiente di produzione di un sistema SIEM (Security Information and Event Management) per automatizzare il processo di raccolta e orchestrazione dei log.															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Autenticazione a 2 fattori (2FA) per l'accesso VPN	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	20%											
Target attesi															
Attivare l'autenticazione a due fattori (2FA) per l'accesso alla VPN alla rete istituzionale da parte di profili considerati critici.															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Assicurazione Cyber Risk	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	10%											
Target attesi															
Verifica dei requisiti a favore del processo di stipula della Polizza Cyber Risk a cura dei Servizi Finanziari.															

#### Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	
PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI	

Spese previste	
PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI Parte investimenti: € 10.984,00 libreria a nastri per backup off-site	

#### Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORETTI		
APO:	DANIELE DE SIMONE		
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI		

#### Classificazioni obiettivo:

01_Ob_Cond
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
<input type="checkbox"/> 00-Obiettivo non condiviso
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: Segretario Generale

<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari      fase 6

<b>02_PIAO_DB</b>	
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

<b>03_PIAO_CL</b>	
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Accessibilità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficiamento  
energetico

**03\_PNRR\_CL**

00-Nessuna Missione PNRR

Fase	Descrizione Attività	OBIETTIVO
<b>Efficientamento dell'infrastruttura del Data Center e del sistema di backup</b>	<p>Dipartimento delle Informazioni per la Sicurezza (DIS) solleva l'evidenza di un incremento, negli ultimi due anni, del 20% dei cyber attacchi, di cui l'80% rivolto verso la pubblica amministrazione. Questo è dovuto al ruolo sempre più centrale svolto dalle amministrazioni che oggi hanno un'interazione sempre più crescente con dati, informazioni e servizi sul territorio, esponendosi direttamente ai criminali informatici. La recente escalation degli attacchi informatici ha sottolineato in modo inequivocabile l'importanza di avere una robusta strategia di backup off-site. Un piano di backup efficace è fondamentale per garantire la sicurezza e la ripresa delle attività in caso di perdita dei dati dovuta a attacchi ransomware, errori umani, guasti hardware o altri eventi imprevedibili. In caso, ad esempio, di attacchi ransomware che possono crittografare o bloccare l'intero accesso ai dati, richiedendo un riscatto per il ripristino; un backup off-site, situato in un ambiente separato dalla rete principale, agisce come una copia sicura dei dati e può essere utilizzato per ripristinare rapidamente le informazioni senza pagare un riscatto.</p> <p>L'Unione nel 2024 acquisterà e dispiegherà una nuova libreria a nastri per il backup off-site.</p>	<p>Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.4 - Sviluppo dei sistemi informatici e delle reti</p> <p>Referente: Matteo Maretto</p>
<b>Aggiornamento del documento inerente alle Misure Minime ICT</b>	<p>L'obiettivo dell'Amministrazione nel 2024 è aggiornare il documento inerente alle "Misure Minime ICT per la Pubblica Amministrazione" precedentemente approvate con Deliberazione di Giunta Unione n. 137 del 2017. Il documento è stato aggiornato nel 2021, 2022 e 2023. L'obiettivo è proseguire nel mantenimento del documento al fine di consentire all'Amministrazione di dotarsi, secondo una tempistica definita, di standard minimi di prevenzione e reazione ad eventi cibernetici e di consolidare un sistema di reazione efficiente, che raccordi le capacità dell'infrastruttura, a fronte di eventi quali incidenti o azioni ostili che possano compromettere il funzionamento dei sistemi. Al fine di ottemperare all'aggiornamento delle misure di sicurezza, si rende necessario adeguare l'attuale stato dell'infrastruttura informatica dell'Unione per far fronte su più fronti. [policy]</p>	<p>Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.4 - Sviluppo dei sistemi informatici e delle reti</p> <p>Referente: Mattia Conversano</p>
<b>Aggiornamento del documento inerente il piano di Business Continuity e Disaster ed Incident Recovery</b>	<p>L'aggiornamento del piano di disaster recovery è un processo proattivo che tiene conto dei cambiamenti tecnologici, delle minacce alla sicurezza e della crescita dell'amministrazione. Mantenere il piano al passo con l'evoluzione dei servizi offerti e del contesto organizzativo è essenziale per proteggere la continuità delle operazioni e per garantire una risposta efficace in caso di emergenza e la resilienza dell'amministrazione di fronte a potenziali catastrofi o interruzioni critiche. Il contesto dell'Unione si sta evolvendo rapidamente, con nuovi sistemi, applicazioni e infrastrutture che vengono introdotti regolarmente. Aggiornare il piano di disaster recovery consente di adattare le procedure e le tecnologie di ripristino per riflettere gli sviluppi più recenti, garantendo un ripristino efficiente e efficace.</p>	<p>Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.4 - Sviluppo dei sistemi informatici e delle reti</p> <p>Referente: Matteo Maretto</p>
<b>Consolidamento Antivirus e SIEM</b>	<p>Al fine di proteggere il sistema informatico dall'Unione delle Terre d'Argine da attacchi informatici o malware in grado di compromettere la continuità di servizio e il corretto funzionamento dei servizi forniti è necessario dotarsi di un sistema di protezione degli endpoint completo ed in linea con le "MISURE MINIME SICUREZZA ICT". L'Unione delle Terre d'Argine ha in uso un servizio antivirus ed un SIEM che nel 2024 saranno consolidati attraverso l'utilizzo di moduli in grado rispettivamente di proteggere in modo efficace il sistema informatico unionale e di rilevare le nuove modalità di attacco informatico e malware, orientando la sicurezza dei sistemi non solo alla sicurezza delle postazioni di lavoro, ma anche a server e al cloud.</p>	<p>Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.4 - Sviluppo dei sistemi informatici e delle reti</p> <p>Referente: Mattia Conversano</p>
<b>Autenticazione a 2 fattori (2FA) per l'accesso VPN</b>	<p>L'Unione consente ai dipendenti di connettersi alla VPN da dispositivi esterni per il lavoro agile. L'implementazione dell'autenticazione a due fattori (2FA) per l'accesso alla VPN alla rete istituzionale aggiunge un livello aggiuntivo di sicurezza rispetto alle tradizionali credenziali basate su username e password; richiede un secondo fattore, come un codice generato da un'applicazione rendendo più complesso per gli attaccanti compromettere l'accesso e riducendo significativamente il rischio di accessi non autorizzati.</p>	<p>Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.4 - Sviluppo dei sistemi informatici e delle reti</p> <p>Referente: Flavio Magnani</p>

<b>Assicurazione Cyber Risk</b>	Il documento di sicurezza nazionale del Dipartimento delle Informazioni per la Sicurezza (DIS) solleva l'evidenza di un incremento, negli ultimi due anni, del 20% dei cyber attacchi, di cui l'80% rivolto verso la pubblica amministrazione. La continua e integrata digitalizzazione dei servizi erogati dall'Unione delle Terre d'Argine implica un'interazione sempre più crescente con dati, informazioni e servizi sul territorio, esponendosi direttamente ad attacchi informatici. Alla luce di quanto premesso, i Servizi Finanziari dell'Unione stipuleranno una Polizza Cyber Risk a tutela del proprio patrimonio informativo..	Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.4 - Sviluppo dei sistemi informatici e delle reti Referente: ---
<b>Vincoli / Criticità</b>	Approvvigionamento libreria a nastri	
<b>Qualità</b>	NO	

S4.00008

(167)

**Consolidamento del Service Desk**

24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Media

Descrizione obiettivo:	(Nel 2023: Progetto di consolidamento del servizio di help desk). Le azioni volte a consolidare il servizio di Service Desk dei Sistemi Informativi dell'Unione, sono orientate all'ottimizzazione dei tempi di risposta, alla creazione di una base di conoscenza e documentale completa ed accessibile e alla disponibilità di un parco macchine aggiornato. La strategia per ottimizzare i tempi di risposta è quella di potenziare il sistema di ticketing interno al fine di gestire in modo organizzato e più rapido le richieste di assistenza. L'obiettivo finale è quello di fornire processi di sistema che siano automatizzabili e schedulabili ed una base di conoscenze completa con articoli di supporto, video tutorial e FAQ che saranno di supporto ai dipendenti per risolvere autonomamente ed in modo efficiente le richieste di assistenza sui sistemi e software.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	14%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Aggiornamento delle Postazioni di Lavoro (PdL)	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	35%											

Target attesi	Raggiungere un valore superiore al 98% di postazioni di lavoro aggiornate (Sistema Operativo uguale o superiore alla versione 10 di windows)
---------------	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Estensione dell'attività di presidio di primo livello dei sistemi tramite pannello di controllo	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	20%											

Target attesi	Messa in monitoraggio del 100% degli apparati di rete e dei servizi attraverso la soluzione di monitoraggio interna (Dude)
---------------	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Riorganizzazione della documentazione operativa al fine di creare una base per l'IA generativa	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	10%											

Target attesi
Riorganizzare il 100% della documentazione tecnica in uso presso il settore Sistemi Informativi per creare una knowledge base strutturata.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Messa a regime procedure per gestione inventario (prerequisito: predisposizione inventario fisico)	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	25%											

Target attesi
Affidare e monitorare l'esecuzione del servizio di mappatura dei beni informatici in uso presso l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni finalizzato ad aggiornare il software di gestione dell'inventario.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Lancio della nuova piattaforma per la gestione del Service Desk	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	10%											

Target attesi
Lancio della piattaforma di gestione del Service Desk

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI Parte corrente: = € 5.000 (inventario fisico dei beni informatici) Parte investimenti: € 10.000 (acquisto personal computer) € 5.0000 (acquisto di dischi SSD)	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORETTI		
APO:	DANIELE DE SIMONE		
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI		

**Classificazioni obiettivo:**

<b>01_Ob_Cond</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
<input type="checkbox"/> 00-Obiettivo non condiviso
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
<input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali

<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari

**02\_PIAO\_DB**

<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

**03\_PIAO\_CL**

<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Accessibilità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficiamento  
energetico

**03\_PNRR\_CL**

00-Nessuna Missione PNRR

Fase	Descrizione Attività	OBIETTIVO
<b>Aggiornamento delle PdL</b>	Nel corso del 2023 si è svolta un'attività di aggiornamento delle postazioni di lavoro (PdL) che ha portato al 97% la sicurezza dell'intero parco macchine dell'Unione e dei Comuni (con un sistema operativo superiore o uguale a Windows 8; l'ultima versione i cui aggiornamenti di sicurezza sono tutt'oggi disponibili da parte di Microsoft). L'obiettivo dell'Amministrazione nel 2024 è quello di perfezionare la pianificazione annuale degli investimenti volti a mantenere aggiornato l'hardware in dotazione ai dipendenti. Alla base dell'obiettivo vi è la consapevolezza che i personal computer obsoleti, dotati di un disco meccanico e specifiche hardware obsolete, possono compromettere significativamente l'efficienza operativa, la sicurezza e la produttività complessiva dei dipendenti. L'obsolescenza tecnologica può rallentare le prestazioni dei computer, aumentare il rischio di malfunzionamenti e limitare la compatibilità con le nuove applicazioni e i software più avanzati. In tale contesto l'aggiornamento delle PdL con dischi allo stato solido (SSD) riveste un'attività fondamentale nell'assicurare che i dipendenti dispongano di una postazione adeguata alle richieste delle attività quotidiane.	Responsabilità obiettivo: U4.1.2 - Gestione e assistenza (help desk) e laboratorio  Referente obiettivo: Tiziano Pergreffi
<b>Estensione della attività di presidio di primo livello dei sistemi tramite pannello di controllo</b>	Il monitoraggio della rete e dei servizi è un componente critico per garantire il corretto funzionamento, la sicurezza e l'efficienza dell'infrastruttura IT istituzionale. Il monitoraggio consente di individuare tempestivamente eventuali problemi o anomalie che potrebbero influire sulle prestazioni del sistema e consente di adottare misure preventive per evitare interruzioni di servizio. L'analisi temporale dei dati di monitoraggio della rete e dei servizi, permette di pianificare in modo proattivo l'allocazione delle risorse e pianificare futuri investimenti in infrastruttura. A questo scopo l'Unione investirà su una soluzione di monitoraggio interna (Dude) che consente di rilevare e notificare tempestivamente i problemi, contribuendo a mantenere l'affidabilità operativa.	Responsabilità obiettivo: U4.1.2 - Gestione e assistenza (help desk) e laboratorio  Referente obiettivo: Enrico Barbieri
<b>Riorganizzazione della documentazione operativa al fine di creare una base per l'IA generativa</b>	L'Intelligenza Artificiale (IA) generativa rappresenta un passo strategico da cogliere verso l'efficienza, l'innovazione del servizio informativo dell'Unione. In tale contesto l'obiettivo è riorganizzare la documentazione tecnica in uso presso il servizio per creare una knowledge base strutturata. Questa knowledge base potrà essere sfruttata dall'IA generativa per sviluppare un chatbot per le esigenze dei propri dipendenti e modernizzare la fruizione della documentazione interna, migliorando complessivamente la qualità del servizio desk.	Responsabilità obiettivo: U4.1.2 - Gestione e assistenza (help desk) e laboratorio  Referente obiettivo: Eroy Sooraya
<b>Messa a regime procedure per gestione inventario (prerequisito: inventario fisico)</b>	La gestione dei beni informatici, la puntuale conoscenza della loro collocazione nelle diverse sedi territoriali, non può prescindere dall'esistenza di un inventario, puntuale ed affidabile. L'applicativa gestione di inventario dei beni informatici deve essere in grado di fornire con facilità report, circa il numero, tipologia tecnica, obsolescenza, collocazione etc. dei beni informatici, per quanto richiesto dalle disposizioni di legge e dalle politiche di gestione del parco macchine. Lo strumento deve essere agile e in grado di gestire la rilevazione dei beni con funzionalità avanzate, quali etichette RFID. A partire da una "istantanea" puntuale dei beni informatici gestiti e condivise procedure di gestione del flusso informativo, i Sistemi Informativi saranno in grado di tracciare in modo efficace la collocazione ed ogni spostamento dei beni informatici oltre che gestire in modo efficiente la razionalizzazione ed l'ottimizzazione complessiva del parco macchina assegnato ai dipendenti.	Responsabilità obiettivo: U4.1.2 - Gestione e assistenza (help desk) e laboratorio  Referente obiettivo: Enrico Barbieri
<b>Lancio Nuova piattaforma per la gestione del ServiceDesk</b>	Service Desk è stata sviluppata come una piattaforma di supporto tecnico dedicata agli utenti appartenenti agli enti dell'Unione Terre D'argine. Questo servizio offre assistenza per una vasta gamma di prodotti, applicazioni e servizi utilizzati all'interno dell'Unione. Nella fase iniziale di creazione di Service Desk, abbiamo posto una forte enfasi sull'esperienza dell'utente, assicurando che l'interazione con il sistema sia intuitiva, veloce e gratificante. L'usabilità e un design user-friendly sono diventati fattori critici nella progettazione e nello sviluppo di questa piattaforma, garantendo che gli utenti possano facilmente accedere alle risorse di supporto necessarie. All'interno della piattaforma Service Desk, sono presenti diverse sezioni dedicate a vari servizi, tutti focalizzati sull'assistenza e il supporto agli utenti. Queste sezioni includono un'area self-service che offre manuali, linee guida e FAQ, consentendo agli utenti di trovare autonomamente soluzioni ai loro problemi senza dover contattare direttamente il supporto tecnico. Questo approccio presenta vantaggi significativi sia per gli utenti, che possono risolvere i problemi in modo immediato e autonomo, sia per il supporto tecnico, che può dedicare più tempo ad attività di ottimizzazione e ricerca tecnologica. Service Desk è stata progettata con l'obiettivo di ottimizzare l'esperienza dell'utente, ridurre i costi operativi dell'ente e migliorare l'efficienza complessiva nella fornitura di servizi e supporto. In futuro, la piattaforma diventerà sempre più sofisticata e intelligente, con l'integrazione di un chatbot basato sull'intelligenza artificiale, in grado di comprendere meglio il contesto delle richieste degli utenti e fornire risposte sempre più accurate e personalizzate, saranno inseriti anche	Responsabilità obiettivo: U4.1.2 - Gestione e assistenza (help desk) e laboratorio  Referente obiettivo: Raffaele Tedeschi

	dei programmi di formazione mirati in base alle mansioni svolte dall'utente, sarà introdotta una struttura di raccolta feedback più avanzata, che include sondaggi, interviste e monitoraggio attivo delle interazioni degli utenti. Questo approccio consentirà di identificare con precisione i punti critici, le aree di miglioramento e le nuove funzionalità richieste dagli utenti. L'evoluzione continua della tecnologia continuerà a plasmare e potenziare ulteriormente questa piattaforma, rendendo l'assistenza più accessibile, immediata e personalizzata per tutti i tipi di utenti.	
<b>Vincoli / Criticità</b>	Affidamento del servizio di inventario dei beni informatici	
<b>Qualità</b>	NO	

S4/DG.00012

(213)

**Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente**

24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	V. obiettivo DG.00012
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	3%
------------------	----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Vedi obiettivo DG.00012	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	100%											
Target attesi															
-															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: ==	
<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: ==	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORETTI		
APO:	DANIELE DE SIMONE		
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI		

**Classificazioni obiettivo:**

<b>01_Ob_Cond</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: Segretario Generale

<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali

<b>02_PIAO_DB</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale

<b>03_PIAO_CL</b>	
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione

<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficiamento energetico
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

<b>03_PNRR_CL</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	00-Nessuna Missione PNRR

S4/SG.00001

(204)

**Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente**

24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	v. obiettivo SG.00001
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI
DUP Ses:	05.01.03.. - POTENZIARE I SISTEMI INTERNI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GLI STRUMENTI DI CONTRASTO ALL'INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON LE ALTRE ISTITUZIONI COMPETENTI, IN UN'OTTICA DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	5%
------------------	----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Vedi obiettivo SG.00001	2024	Previsto													100%
Target attesi															
-															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: ==	
<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: ==	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORETTI		
APO:	DANIELE DE SIMONE		
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA		

**Classificazioni obiettivo:**

01_Ob_Cond
------------

<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)

**02\_PIAO\_DB**

<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna

**03\_PIAO\_CL**

<input checked="" type="checkbox"/> Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
<input type="checkbox"/> Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
<input type="checkbox"/> Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
<input type="checkbox"/> Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficiamento energetico
<input type="checkbox"/> Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
<input type="checkbox"/> Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/> Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
<input type="checkbox"/> Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input type="checkbox"/> Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

**03\_PNRR\_CL**

<input checked="" type="checkbox"/> 00-Nessuna Missione PNRR
--

**S5 Servizi Educativi ed Istruzione (2024)**

- S5.00016** Ridefinizione dell'offerta per bambini 0-3 anni e incremento posti disponibili nei serv.ed.prima inf.
- S5.00017** Consolidamento, qualificazione e innovazione del sistema territoriale integrato dalla nascita fino ai 6 anni
- S5.00018** Implementazione nuovo applicativo di Settore per gestione digitale dell'accesso ai servizi e dei procedimenti am.vi
- S5.00023** Ridefinizione del regolamento dei servizi ausiliari all'istruzione e nuovo modello per l'inclusione scolastica
- S5.00024** Gare di appalto, rinnovo ed esecuzione dei contratti di servizio del Settore
- S5.00025** Protocolli applicativi, progetti e azioni strategiche e prioritarie del Patto per la Scuola
  
- S5.00026** Completamento della micro-organizzazione del Settore
- S5/DG.00012** Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente
- S5/SG.00001** Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

S5.00016

(143)

**Ridefinizione dell'offerta per bambini 0-3 anni e incremento posti disponibili nei serv.ed.prima inf.**

25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	La ridefinizione dell'offerta dei servizi educativi per la prima infanzia, attraverso l'aumento dei posti di nido in gestione diretta, appaltata o in convenzione intende rispondere nel modo più efficace possibile ai flussi demografici territoriali, all'aumento significativo della domanda da parte delle famiglie, alla necessità di scorrimento delle liste di attesa e al più virtuoso utilizzo delle risorse PNRR, alle misure nazionali e regionali (queste ultime radicalmente rinnovate nell'anno educativo 2023-24)
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE
DUP Ses:	01.01.01.. - MANTENERE L'ALTO LIVELLO DEI NIDI D'INFANZIA IN TERMINI DI QUALITÀ E QUANTITÀ DEI SERVIZI EROGATI

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	13%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1-Azioni per garantire il consolidamento e l'incremento dell'offerta di servizi educativi alla prima infanzia di qualità: promozione delle opportunità sul territorio, verifiche ispettive e di monitoraggio, autorizzazione al funzionamento e accreditamento dei nuovi servizi	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	25%											

Target attesi

INDICATORI - Comunicazioni e domande formali dei gestori privati, verbali di istruttoria della Commissione distrettuale, atti per l'applicazione delle disposizioni in materia di autorizzazione al funzionamento e di accreditamento dei servizi privati alla prima infanzia - Provvedimenti di autorizzazione al funzionamento e di accreditamento - Aumento dei posti di servizi educativi disponibili sul territorio: saldo positivo del 2024 sul 2022 (almeno +30) e sul 2023 (+10) - Atti ed evidenze oggettive (es. convenzioni) per l'incremento dell'offerta dei servizi alla prima infanzia

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2a-Supporto, per quanto di competenza, agli Uffici Tecnici per la realizzazione nei tempi previsti dei progetti di riqualificazione e miglioramento dei nidi di infanzia di Campogalliano e Novi di Modena, finanziati nell'ambito del PNRR - Missione 4. - Componente 1 - Investimento 1.1.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	25%											

Target attesi
INDICATORI - Incontri tecnici di supporto all'organizzazione ed attuazione dei progetti approvati con gli Uffici Tecnici e i professionisti dedicati - Incontri e percorsi di progettazione partecipata e condivisa con il personale del Nido "Flauto Magico" e della Scuola di infanzia "Sergio Neri" di Campogalliano e del nido "Aquilone" di Novi di Modena per la più efficace realizzazione dei progetti finanziati - Collaborazione nell'avvio degli interventi significativi dei lavori nell'estate 2024 e nella ripartenza dei servizi da settembre 2024

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2b-Supporto, per quanto di competenza, agli Uffici Tecnici per la realizzazione nei tempi previsti dei progetti di riqualificazione e miglioramento dei nidi di infanzia di Campogalliano e Novi di Modena, finanziati nell'ambito del PNRR - Missione 4. - Componente 1 - Investimento 1.1.	2025	Previsto	<input type="checkbox"/>	0%											

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
3- Azioni per garantire il consolidamento e l'incremento dell'offerta di servizi educativi alla prima infanzia ed il supporto alle famiglie: definizione di politiche tariffarie agevolate, applicazione delle nuove misure regionali di cui alla DGR 1701 e 1706 del 2023 per abbattere le rette e aumentare i posti e degli ulteriori interventi nazionali	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	30%											

Target attesi
INDICATORI - Atti (delibere e determine) per il contenimento delle rette, la definizione di politiche tariffarie agevolate e il supporto alle famiglie che frequentano i servizi 0-3 anni - Atti (delibere e determine) per l'aumento e il consolidamento di nuovi posti di servizi educativi 0-3 anni e la loro qualificazione - Evidenze oggettive della corretta rendicontazione dei trasferimenti assegnati da UE, Stato e Regione per i servizi alla prima infanzia (conferma di almeno il 90% delle risorse assegnate)

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
4-Realizzazione di indagine di customer satisfaction nel servizio di nido d'infanzia e messa in campo di azioni preventive, correttive e di miglioramento	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	20%											

Target attesi
INDICATORI - Realizzazione indagine di customer satisfaction per i servizi di nido d'infanzia e report relativo comprensivo di azioni di miglioramento e di azioni correttive - DUP: Conseguimento target attesi indicatore n. 00004 del DUP incrementato - Soddisfazione media servizio di nido di infanzia: almeno 8,8 su 10 - Coinvolgimento nell'indagine di almeno il 35% delle famiglie frequentanti

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario - 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE c.c. 6.1.2., 6.3.	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario - 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE c.c. 6.1.2, 6.3.3.	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>		
Responsabile:	FRANCESCO SCARINGELLA		
APO:	SABRINA BENATI SILVIA RATTIGHIERI Marco Ranuzzini		
Ref. Politico:	Assessore Unione PAOLA GUERZONI		

**Classificazioni obiettivo:**

**01\_Ob\_Cond**

<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale	
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Segretario Generale	
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari	per trasferimenti e rendiconti
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Direzione Generale	per rilevaz qualità
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)	uff. tecnici: PNRR 4 comuni, gest. edifici e spazi
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione	
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico	procedure e aut. al funz. servizi 1 infanzia
<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso	
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali	esec. contratti prima inf, acquisti gest. diretta
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale	reclutamento; formazione e supporto qual. prof.le
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi	
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali	
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale	

**02\_PIAO\_DB**

<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica	
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale	
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale	
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale	
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa	Prevalente
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)	

<b>03_PIAO_CL</b>		
-------------------	--	--

<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:	Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione	
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:	Semplificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficiamento energetico	
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità	
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione	
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:	Equilibrio di genere e pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:	Accessibilità
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità	

<b>03_PNRR_CL</b>		
-------------------	--	--

<input checked="" type="checkbox"/>	00-Nessuna Missione PNRR	
-------------------------------------	--------------------------	--

APPROFONDIMENTIOBIETTIVO	
<b>FINALITA'</b>	
Incrementare ancora quantità, consolidando l'alto livello di qualità, dei servizi di nido e dei servizi educativi del territorio per dare una risposta sempre più ampia alla domanda (in forte crescita negli ultimi anni) da parte delle famiglie ed aumentare ulteriormente il tasso di frequenza ai servizi dei bambini da 0-3 anni residenti, con l'obiettivo di raggiungere i più sfidanti target previsti dall'UE, dal PNRR e dagli impegni nazionali e regionali-	
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>	
Ridefinire ed ampliare i servizi del sistema integrato 0-3 anni, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, nel confronto con altre istituzioni pubbliche e in raccordo con la rete dei servizi territoriali (a gestione pubblica e privata), con l'obiettivo di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- aumentare ancora il numero dei posti dei servizi educativi, stimolando in particolare l'offerta privata e in convenzione e salvaguardando il sistema integrato territoriale;</li> <li>- collaborare con gli Uffici Tecnici per la progressiva attuazione della misura del PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia, che ha finanziato due interventi di qualificazione e miglioramento dei nidi di Campogalliano e Novi di Modena. Tali interventi entrano nel vivo, mutando, ampliando e qualificando le strutture dei due nidi nell'estate 2024;</li> <li>- consolidare/estendere il tasso di soddisfazione della domanda potenziale rispetto a tutti i bambini residenti, aumentando – rispetto al 2023 – il tasso di risposta alla domanda di servizi educativi da parte delle famiglie (cfr. in particolare la % domande accolte su totale domande pervenute per i nidi d'infanzia ed i servizi educativi),</li> <li>- contenere le rette e supportare il più possibile le famiglie dando continuità alle politiche di sostegno, agevolazione ed abbattimento delle tariffe dei nidi d'infanzia che hanno notevolmente incrementato la già alta domanda del servizio nell'ultimo quinquennio;</li> <li>- contemperare le esigenze di educazione, socialità e sicurezza dei bambini,</li> <li>- applicare, in termini operativi, tutte le perduranti opportunità nazionali e regionali di sostegno, qualificazione, consolidamenti dei servizi alla prima infanzia e di supporto alle famiglie (es. Piano nazionale pluriennale 0-6 anni, co-finanziamento regionale al Piano, nuova Misura regionale FSE+ “Abbattimento rette”, nuova annualità Misura sperimentale FSE+ per l'abbattimento delle liste di attesa nei nidi di infanzia;</li> <li>- studiare il fenomeno, anche all'intero dei tavoli istituzionali con ANCI e Regione Emilia-Romagna, del più efficace utilizzo delle permanenti misure nazionali e regionali di sostegno ai servizi educativi territoriali alla prima infanzia, nonché dei fabbisogni standard e degli indicatori di funzionamento e qualità territoriali per la funzione “nidi di infanzia” e “istruzione”, anche ai fini di programmare con consapevolezza la possibile offerta dei servizi per l'infanzia territoriale ed esprimere le istanze degli Enti Locali in ordine ai trasferimenti nazionali e regionali e relativi criteri di assegnazione (che rischiano di penalizzare, dal punto di vista della riduzione dei contributi soprattutto statali, l'offerta dei servizi oggi presente in Emilia-Romagna, in quanto ritenuta già avere raggiunto standard elevati dal punto di vista quali-quantitativo).</li> </ul>	
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>	
	<b>NO</b>
<b>X</b>	<b>SI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conferma o meno dei trasferimenti statali e regionali a sostegno del sistema integrato dalla nascita fino ai 6 anni ed in particolare di supporto ai servizi educativi alla prima infanzia (es. Piano nazionale 0-6 anni, misure regionali FSE+ per l'abbattimento delle rette alle famiglie con ISEE inferiori a 26.000 e per l'incremento dei posti nei nidi e lo scorrimento delle liste di attesa nei servizi educativi, etc.);</li> <li>- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative sovraordinate (comunitarie, statali, regionali e locali) e regolamenti/circolari/indicazioni applicative in materia di servizi educativi (in particolare 0-3 anni) e di prevenzione / sicurezza;</li> <li>- domanda effettiva della popolazione dei 4 Comuni di accesso ai servizi 0-3 anni del territorio, che potrà essere influenzata dalla crisi post-pandemica, energetica e derivante dai conflitti tra Russia e Ucraina e mediorientale e dalle pesanti conseguenze economiche ed occupazionali, dalle aspettative sul servizio, dalla richiesta di servizi diversificati, etc.;</li> <li>flussi demografici e migratori che negli ultimi anni sono stati, anche per le cause esogene sopra ricordate, poco prevedibili e costanti, ma in cui si delinea una progressiva ripresa delle nascite;</li> <li>- possibilità/compatibilità nel partecipare a tavoli tecnici di studio, analisi e applicazione delle nuove normative regionali e nazionali in materia di servizi educativi all'infanzia;</li> <li>- collaborazione con gli Uffici Tecnici dei 4 Comuni per il supporto alla più attenta e coerente organizzazione degli spazi e delle strutture disponibili;</li> <li>- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative che regolano le attività degli Enti Locali in materia di affidamenti di servizi e lavori, contratti, interventi, acquisti, etc. per rimodulare e riorganizzare i servizi per l'infanzia;</li> <li>- scambio di buone pratiche con i contesti regionali e locali rispetto alla rimodulazione, alla riorganizzazione e all'offerta dei servizi di nido ed educativi alla prima infanzia;</li> <li>- tenuta organizzativa, economica e gestionale della rete territoriale dei servizi alla prima infanzia;</li> <li>- collaborazione con l'Ufficio delle Risorse Umane per il reclutamento e le assunzioni del personale dei servizi 0-3 in gestione diretta nel rispetto delle normative vigenti;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- norme nazionali e regionali in materia di sistema integrato di educazione ed istruzione dalla nascita fino ai 6 anni, disposizioni in materia di “fabbisogni standard” degli EELL in particolare per nidi d’infanzia e istruzione, altre normative per la qualificazione e il sostegno ai servizi e alle famiglie;</li> <li>- norme e procedure applicative (vincoli di adempimenti, tempistiche da rispettare, necessità di co-finanziamento, obiettivi target, etc.) per la misura PNRR – nidi di infanzia in cui sono stati finanziati due interventi a Campogalliano e Novi di Modena;</li> <li>- effettiva applicazione, dal punto di vista gestionale e organizzativo, delle azioni necessarie a raggiungere i target previsti dal PNRR per i nidi di Campogalliano e Novi di Modena (es. disponibilità della domanda potenziale sul territorio, rapporti numeri bambini/educatori e necessarie assunzioni, numero di famiglie e bambini effettivamente disponibili, etc.)</li> <li>- effettiva applicazione delle Delibere della Giunta Regionale della Regione Emilia Romagna n. 704 del 13/05/2019 e n. 1035 del 29 giugno 2021 in materia di accreditamento dei servizi alla prima infanzia in attuazione della L.R. n. 19/2016;</li> <li>- disponibilità di risorse economiche, logistiche e strumentali in carico ad altri uffici e Settori di Unione e Comuni per realizzare gli obiettivi individuati (es. miglioramento della comunicazione; stampa e pubblicazione dei materiali; organizzazione degli eventi ed incontri di rete, etc.);</li> <li>- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di formazione degli Enti Locali;</li> <li>- risultati dell’attività di fund raising presso Enti / soggetti esterni per il co-finanziamento dei progetti e percorsi formativi</li> <li>- attività da condividere con Commissione distrettuale per l’autorizzazione al funzionamento e l’accreditamento dei servizi alla prima infanzia (si veda in particolare la necessaria ed imprescindibile collaborazione con la Componente ASL per gli aspetti igienico sanitari e di sicurezza; con la Componente tecnica per gli aspetti edilizi e di conformità delle strutture, degli impianti e degli spazi e per la sicurezza sui luoghi di lavoro; con la Componente dei servizi educativi privati per la corretta applicazione degli adempimenti procedurali e normativi);</li> <li>- effettiva disponibilità delle famiglie e del personale a collaborare nell’indagine di <i>customer satisfaction</i> sui servizi di nido d’infanzia.</li> </ul>
--	---

**VERIFICHE DI QUALITA’** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

	<b>NO</b>	
<b>X</b>	<b>SI</b>	Periodica rilevazione di customer satisfaction sui servizi educativi 0-3 anni

S5.00017

(144)

**Consolidamento, qualificazione e innovazione del sistema territoriale integrato dalla nascita fino ai 6 anni**

25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	Continuità nel consolidamento, qualificazione e innovazione del sistema territoriale integrato dalla nascita fino ai 6 anni, nel rispetto delle vigenti e più aggiornate normative e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto, con particolare riferimento alla riorganizzazione e rinnovo anche dei servizi educativi integrativi, dei poli per l'infanzia, del CDE e degli strumenti di partecipazione delle famiglie ai servizi 0-6 anni
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE
DUP Ses:	01.01.03.. - SVILUPPARE E QUALIFICARE IL SISTEMA INTEGRATO DALLA NASCITA FINO AI 6 ANNI

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	16%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1-Programmazione e definizione equilibrata dell'offerta educativa tra i segmenti 0-3 e 3-6 in gestione diretta; applicazione delle nuove norme del CCNL e reclutamento del personale educativo necessario per l'anno scolastico 2024-2025	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	20%											

Target attesi

INDICATORI - Analisi e programmazione dell'offerta educativa tra i segmenti 0-3 e 3-6 in gestione diretta - Atti interni di organizzazione dell'offerta dei servizi in gestione diretta - Atti per il reclutamento del personale necessario - Atti e documenti per l'applicazione del nuovo CCNL al personale educativo e scolastico - Raggiungimento dei target attesi degli indicatori 00099, 00107 del DUP

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2-Definizione della configurazione e formale attivazione dei "Poli per l'infanzia" ex art. 3 del D.lgs 65/2017, come strutture/laboratori di sviluppo ed innovazione dell'intero sistema territoriale dell'Unione Terre d'Argine	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	10%											

Target attesi

INDICATORI - Atti (delibere, determine, progetti di sviluppo e di attività nei Poli, e comunicazioni formali) per la definizione e la richiesta di attivazione di almeno quattro "Poli per l'infanzia" ex art. 3 del D.lgs 65/2017 sul territorio dell'Unione - Coinvolgimento nella sperimentazione di almeno tre diversi comuni dell'Unione - Formali provvedimenti di risposta dagli organi competenti: Regione eUSR - Documentazione pedagogica ed organizzativa asupporto dei Poli come "laboratori di sviluppo" territoriali

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
3. Riorganizzazione e rinnovo dei servizi educativi integrativi: ristrutturazione, destinazione d'uso, inaugurazione a avvio dei servizi del CCBF, CDE e CDR presso il Polo di via Biondo di Carpi e revisione e qualificazione dei servizi negli altri Comuni dell'Unione	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	35%											

Target attesi

- Collaborazione con Uffici competenti per la ristrutturazione e l'arredo del Polo dell'infanzia di via Biondo a Carpi - Inaugurazione della sede del Polo - Attivazione dei servizi integrativi presenti presso la sede del Polo: CBF "Scubidù", Consiglio dei Ragazzi, Coordinamento Pedagogico territoriale, Centro di formazione e di documentaz educativa - Revisione dei servizi integrativi (in particolare CCBF) nei Comuni di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera - Atti per la definizione dei servizi integrativi - Incremento 2024 su 2023 target indicatori 93, 128 DUP

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
4a.-Analisi, revisione e rinnovo dei modelli, dei percorsi, delle procedure e delle concrete modalità per la partecipazione delle famiglie ai servizi educativi per l'infanzia, con l'obiettivo di sviluppare processi partecipativi anche nelle scuole di ordine e grado successivo	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	10%											

Target attesi

INDICATORI - Progetto di rinnovo/aggiornamento dei percorsi, delle procedure e delle concrete modalità per la partecipazione delle famiglie ai servizi educativi - Atti (delibere, determine, documenti, progetti, evidenze oggettive) di revisione e riorganizzazione dei processi partecipati dei servizi educativi e scolastici - Raggiungimento dei target attesi degli indicatori nn. 00003, 00007, 00129, 00131, 00097 del DUP

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
4b.-Rinnovo dei modelli, dei percorsi, delle procedure e delle concrete modalità per la partecipazione delle famiglie ai servizi educativi per l'infanzia, con l'obiettivo di sviluppare processi partecipativi anche nelle scuole di ordine e grado successivo e sperimentazione dei risultati	2025	Previsto	<input type="checkbox"/>	0%											

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
5a- Definizione condivisa dei contenuti della carta di servizi educativi 0-6 anni: progettazione del percorso partecipativo con le famiglie, il personale educativo e ausiliario e con gli altri stakeholders; analisi comparata di documenti analoghi di altri enti; valutazione delle possibili modalità innovative di redazione e diffusione della Carta Servizi 06 dei servizi comunali	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	25%											

Target attesi
INDICATORI - Incontri tecnici ed organizzativi effettuati e risultati ottenuti - Atti (delibere, determine, documenti interni) - Documento avanzato (validato da personale educativo e rappresentanti genitori) nuova Carta dei Servizi - Evidenze oggettive del processo di analisi e valutazione partecipata della nuova Carta dei servizi

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
5b- Approvazione della Carta Servizi 06 dei servizi comunali	2025	Previsto	<input type="checkbox"/>	0%											
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
99-In termini generali si punta a:	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	0%											
Target attesi															
- aumentare il tasso di risposta alla domanda potenziale dei bambini residenti 0-6 anni; - mantenere l'elevato tasso di partecipazione delle famiglie alle politiche educ. e scolast.; - mantenere e consolidare la % di coinvolgimento del sist. Int. 0-6 a percorsi di aggiornamento e qualificazione per il personale; - conseguire il target previsto dal DUP per "Accoglienza bambini 0-6 anni con disabilità nel sistema integrato di educazione e istruzione"; - conseguire il target previsto dal DUP per N. bambini accolti (nei servizi 0-6 anni) in situazione di "povertà educativa"															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario - 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE parte corrente c.c. 6.1.2., 6.3. e 6.4.	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario - 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE Parte corrente: = c.c. 6.1.2, 6.3.3. e 6.4. Parte investimenti: = Le risorse sono in capo agli Uffici Tecnici - Il Settore Servizi Educativi ed Istruzione collabora nella programmazione degli interventi e nella realizzazione dei progetti	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	FRANCESCO SCARINGELLA		
APO:	SABRINA BENATI SILVIA RATTIGHIERI MARCO RANUZZINI		
Ref. Politico:	Assessore Unione PAOLA GUERZONI		

**Classificazioni obiettivo:**

<b>01_Ob_Cond</b>
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale

<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali	
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari	
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi	
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale	reclutamento e nuovo CCNL
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali	es. contratti, acquisti, sicurezza, comunicazione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Segretario Generale	
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Direzione Generale	customer e impatto benessere infanzia; c. servizi
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione	
<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso	
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)	uff. tecnici e ambiente: cablaggi, strutture,spazi
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale	

## 02\_PIAO\_DB

<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa	Prevalente
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale	
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale	
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica	
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale	
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)	
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale	

## 03\_PIAO\_CL

<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione

<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficiamento energetico
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità

<b>03_PNRR_CL</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	00-Nessuna Missione PNRR

<b>APPROFONDIMENTIOBIETTIVO</b>	
<b>FINALITA'</b>	
Il consolidamento, qualificazione e innovazione del sistema territoriale integrato dalla nascita fino ai 6 anni passa, oltre che da quanto già definitivo al precedente MACROBIETTIVO S5.00016, anche dalla riorganizzazione e rinnovo dei servizi educativi integrativi (in particolare grazie ai significativi lavori che sono previsti per la struttura integrata di via Biondo a Carpi che ospiterà oltre il rinnovato Centro Bambini e famiglie "Scubidù", il Centro di Documentazione Educativa ed il Consiglio dei Ragazzi), dei "Poli per l'infanzia" – laboratori di sviluppo e di sperimentazione per i servizi per l'infanzia territoriali, nonché dagli strumenti e dai luoghi di partecipazione delle famiglie ai servizi 0-6 anni	
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>	
Consolidare e qualificare i servizi del sistema integrato 0-6 anni, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, con l'obiettivo di:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• estendere il tasso di soddisfazione della domanda potenziale rispetto a tutti i bambini residenti,</li> <li>• salvaguardare il sistema integrato territoriale,</li> <li>• qualificare il personale educativo ed insegnante applicando il nuovo CCNL e garantendo i necessari organici di qualità per effettuare i servizi,</li> <li>• attivando formalmente sul territorio dell'Unione Terre d'Argine i "Poli di infanzia" ex art. 3 del D.lgs 65/2017 come strutture/laboratori di sviluppo ed innovazione dell'intero sistema territoriale in almeno tre diversi Comuni dell'Unione Terre d'Argine,</li> <li>• in coerenza con il rinnovato Progetto Pedagogico e realizzare il processo partecipato di revisione della Carta dei servizi (che verrà invece completato con l'approvazione in Consiglio nel 2025) dei nidi e delle scuole di infanzia comunali;</li> <li>• rivedere, ripensare e riorganizzare i servizi educativi integrativi del territorio (in particolare (i CCBF – Centri Bambini e Famiglie)</li> <li>• completare i lavori di ristrutturazione, inaugurare e attivare i servizi integrati del Centro di via Biondo a Carpi che ospiterà, tra l'altro, il rinnovato Centro Bambini e famiglie "Scubidù", il Centro di Documentazione Educativa, il Consiglio dei Ragazzi e l'associazione di cittadini e genitori "Agente Speciale 006";</li> <li>• studiare tutte le opportunità di sviluppo e consolidamento del sistema territoriale dalla nascita fino ai 6 anni, anche all'intero dei tavoli istituzionali con ANCI e Regione Emilia-Romagna, USR, etc.</li> </ul>	
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>	
	<b>NO</b>
<b>X</b>	<b>SI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative sovraordinate (decreti ed ordinanze MIM Ministero Istruzione e Merito, altre disposizioni normative nazionali, regionali e locali) e regolamenti/circolari/indicazioni applicative in materia di servizi educativi e scolastici (0-6 anni) ed in particolare dei servizi integrativi;</li> <li>- procedure sovraordinate (MIM, Regione Emilia-Romagna, USR, etc.) per il riconoscimento formale dei Poli di infanzia ex art. 3 D.lgs 65/2017, anche se a gestione comunale e/o privata convenzionata;</li> <li>- domanda effettiva della popolazione dei 4 Comuni di accesso ai servizi 0-6 anni del territorio, che potrà essere influenzata dalla crisi post-pandemica e relativa ai conflitti esistenti e dalle pesanti conseguenze economiche ed occupazionali (es. costi dell'energia e delle materie prime), dalle aspettative sul servizio, dalla richiesta di servizi diversificati, etc.;</li> <li>- flussi demografici e migratori che negli ultimi anni sono stati, anche per le cause esogene sopra ricordate, poco prevedibili e costanti;</li> <li>- possibilità/compatibilità nel partecipare a tavoli tecnici di studio, analisi e applicazione delle nuove normative regionali e nazionali in materia di servizi del sistema educativo e di istruzione dalla nascita fino ai 6 anni;</li> <li>- collaborazione con gli Uffici Tecnici dei 4 Comuni per la programmazione e l'applicazione dei progetti di manutenzione e impiantistici nei nidi e nelle scuole di infanzia comunali e per la ristrutturazione del Centro / polo per l'infanzia di via Biondo a Carpi;</li> <li>- collaborazione con l'Ufficio delle Risorse Umane per il reclutamento e le assunzioni del personale dei servizi 0-6 in gestione diretta nel rispetto delle normative vigenti e nella complessa applicazione del nuovo CCNL Enti Locali, in particolare per quanto attiene il personale educativo, insegnante e del coordinamento pedagogico;</li> <li>- disponibilità di risorse economiche, logistiche e strumentali in carico ad altri Uffici e Settori di Unione e Comuni per realizzare gli obiettivi individuati (es. piano comunicazione, formazione e continuità dei progetti innovativi, piattaforme informatiche ed informative per il coinvolgimento delle famiglie, stampa e pubblicazione dei materiali; organizzazione degli eventi ed incontri di rete, etc.);</li> <li>- scambio di buone pratiche con i contesti regionali e locali rispetto alla rimodulazione, alla riorganizzazione e all'offerta dei servizi per l'infanzia (0-6 anni);</li> <li>- tenuta organizzativa, economica e gestionale della rete territoriale dei servizi per l'infanzia (0-6 anni) e del supporto delle famiglie e dei cittadini;</li> <li>- specificità e fabbisogni evidenziati sul territorio (che possono variare anche da Comune a Comune), in relazione al sistema integrato di offerta (statale, comunale, privata paritaria) dei servizi per l'infanzia, con particolare riguardo alla situazione delle frazioni e all'innovazione dei servizi esistenti anche in relazione alla proposta di</li> </ul>

		servizi educativi integrativi; - scambio di buone pratiche con i contesti regionali e locali rispetto alla rimodulazione, alla riorganizzazione e all'offerta dei servizi 0-6 anni; - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di formazione degli Enti Locali; - risultati dell'attività di <i>fund raising</i> presso Enti / soggetti esterni per il co-finanziamento dei progetti e percorsi formativi; - grado di effettivo coinvolgimento e partecipazione delle famiglie e dei cittadini allo sviluppo e al consolidamento dei servizi educativi
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
	<b>NO</b>	
<b>X</b>	<b>SI</b>	Rinnovo carta dei servizi 0-6 anni comunali, prima bozza partecipata

S5.00018

(145)

**Implementazione nuovo applicativo di Settore per gestione digitale dell'accesso ai servizi e dei procedimenti am.vi**

25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Media

Descrizione obiettivo:	Completamento e dettaglio nella definizione e implementazione del nuovo applicativo del Settore per la gestione digitale dell'accesso ai servizi e di tutti i principali procedimenti amministrativi dei servizi educativi e scolastici
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE
DUP Ses:	01.02.01.. - GARANTIRE L'ACCESSO A TUTTI I LIVELLI DI ISTRUZIONE E QUALIFICARE L'OFFERTA FORMATIVA DEL TERRITORIO

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	11%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1-Definizione, implementazione, sperimentazione e messa a regime del gestionale per l'accesso a tutti i servizi educativi e scolastici	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	30%											

Target attesi

INDICATORI - Incontri tecnici ed organizzativi effettuati con la Ditta e completamento del procedimento di accesso ai servizi di scuola d'infanzia e gestione delle relative graduatorie, e la connessione con l'applicativo E-civis per l'iscrizione alla refezione, etc. - Atti (delibere, determine, documenti interni) - % di pratiche di domanda di accesso gestite con il nuovo applicativo o con programmi specifici adottati – almeno il 75% dei procedimenti con il 90% delle pratiche - Raggiungimento del target atteso sull'indicatore n. 00106 DUP - aumentato (>8.000 pratiche)

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2-Definizione, implementazione, sperimentazione e messa a regime del gestionale (ed eventuali specifici ulteriori applicativi) per garantire la gestione di tutti gli ulteriori procedimenti amministrativi del Settore	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	50%											

Target attesi

INDICATORI - Implementazione 50% nuovi adempimenti: Ag Entrate, INPS, trasparenza.; gestione bandi; solleciti; verifiche requisiti utenti; benefici in base all'ISEE o ad altri criteri regolati; estrazioni campioni di benefici erogati da inviare a GdF - Documenti interni - Valutazione ed eventuale rinnovo/connessione degli ulteriori applicativi del Settore (es. gestione delle cedole librerie, la prenotazione dei pasti, progetto "Conciliazione vita lavoro centri estivi" - Incremento dei procedimenti amministrativi digitalizzati (oltre all'accesso di cui all'attività n. 1)

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
3-Completamento della formazione di tutto il personale interessato dal rinnovo del gestionale	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	20%											

Target attesi
INDICATORI - Incontri formativi con il personale degli uffici interessato dalle AZIONI 1 e 2 - Evidenze oggettive e documenti della formazione effettuata sul campo e in situazione - % di personale degli uffici formato sul nuovo applicativo o con programmi specifici adottati - 80% del personale degli uffici - Incontri formativi/informativi con il personale di altri Settori coinvolti dal rinnovo del gestionale (es. Ragioneria, SIA, etc.)

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
99- In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori del DUP:	2024	Previsto													0%

Target attesi
- Numero di pratiche on line per l'accesso ai servizi educativi e scolastici: - 95% del totale ed in valore assoluti - 750 pratiche - Spesa pubblica comunale per cedole librerie scuola primaria per alunno: Almeno 32,00 euro ad alunno (interamente erogate con procedimento digitale)

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
==	

<b>Spese previste</b>	
Parte corrente: = Le risorse sono in capo al SIA Unione Terre d'Argine Parte investimenti: = Le risorse sono in capo al SIA Unione Terre d'Argine	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	FRANCESCO SCARINGELLA		
APO:	SILVIA RATTIGHIERI Marco Ranuzzini		
Ref. Politico:	Assessore Unione PAOLA GUERZONI		

**Classificazioni obiettivo:**

<b>01_Ob_Cond</b>	
<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi implementaz. / miglioram. gestionali
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Direzione Generale raccordo gestionali, analisi processi, implementaz

<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)	
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico	
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali	
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari	entrate, bollettazione; rel. con area contabile
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale	reclutamento personale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali	
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Segretario Generale	

## 02\_PIAO\_DB

<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)	
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa	
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale	
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale	Prevalente
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna	
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)	
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica	

## 03\_PIAO\_CL

<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Accessibilità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

**03\_PNRR\_CL**

00-Nessuna Missione PNRR

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO	
<b>FINALITA'</b>	
Continuità e completamento del dispiegamento nell'implementazione, sperimentazione e messa a regime del nuovo applicativo generale e degli eventuali applicativi tematici per l'accesso ai servizi scolastici, del diritto allo studio e della gestione di tutti i servizi e i procedimenti amministrativi del Settore	
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>	
SPECIFICO OBIETTIVO PER LA DIGITALIZZAZIONE Si intende completare e concludere operativamente l'implementazione (ed il dispiegamento effettivo e sostanziale di tutte le sue funzionalità) del nuovo applicativo generale con la ditta "Next Step Solutions" instretto raccordo con "Pal Italsoft Informatica" e degli eventuali applicativi tematici per l'accesso ai servizi scolastici, del diritto allo studio e della gestione di tutti i principali procedimenti amministrativi del Settore. Importante risulta il raccordo con l'innovazione organizzativa interna al Settore ed inter-organizzativa con gli altri Settori dell'Unione coordinata dalla Direzione Generale e per specifiche competenze, dal SIA.	
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>	
<input type="checkbox"/>	<b>NO</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b> - risorse effettivamente stanziare e tempistiche compatibili per il rinnovo e l'aggiornamento degli applicativi dell'accesso ai servizi e del diritto allo studio; - coordinamento organizzativo ed interorganizzativo, a cura della DG e con la piena disponibilità di diversi Settori dell'Unione, nel raccordo tra innovazione digitale ed organizzativa anche tra diversi Settori in cui il rinnovo dei gestionali ha un impatto operativo - collaborazione con il SIA Unione Terre d'Argine per la programmazione, l'implementazione e la costante verifica/monitoraggio tecnico dell'applicativo generale e di eventuali differenti gestionali per l'accesso ai servizi educativi e scolastici e il diritto allo studio (ad oggi ad esempio per la gestione dei procedimenti relativi alle cedole librerie, alla refezione scolastica e/o al progetto conciliazione vita-lavoro); - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di "diritto allo studio".
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>

S5.00023

(171)

**Ridefinizione del regolamento dei servizi ausiliari all'istruzione e nuovo modello per l'inclusione scolastica**

25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Alta

Descrizione obiettivo:	Dopo oltre 15 anni dalla sua approvazione si punta a ridefinire e ad innovare il regolamento dei principali servizi ausiliari (trasporto, refezione, pre e post scuola e centri estivi) adeguandolo alle nuove disposizioni normative ed alle mutate esigenze del contesto territoriale. Contestualmente si intende studiare, progettare e sperimentare un nuovo e aggiornato modello per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità alla luce delle nuove norme, dei trasferimenti sovraordinati e delle buone pratiche diffuse in altri territori
Validità obiettivo:	01/02/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/02/2024 - 31/10/2025
Centro di responsabilità:	25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE
DUP Ses:	01.02.02.. - GARANTIRE PARI OPPORTUNITÀ DI ISTRUZIONE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	13%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1a - Analisi normativa e di contesto, verifica sul campo con famiglie e cittadini per la ridefinizione e il rinnovo del regolamento dei servizi ausiliari alla Scuola	2024	Previsto				■	■	■	■	■	■	■	■	■	55%

Target attesi

INDICATORI - Report ed evidenze oggettive per l'analisi normativa e di contesto per la ridefinizione dei servizi di trasporto scolastico, refezione scolastica, pre e post scuola e centri estivi e di eventuali altri servizi per il diritto allo studio - Atti - Incontri di verifica sul campo con famiglie e cittadini per la ridefinizione e il rinnovo del regolamento dei servizi ausiliari - Rilevazione della soddisfazione dei servizi offerti - Raggiungimento dei target attesi sugli indicatori n. 00015, 00018, 00098, 00096 del DUP - Prima bozza del nuovo regolamento dei servizi

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1b - Definizione di dettaglio e approvazione del nuovo regolamento dei servizi ausiliari alla Scuola e dei relativi nuovi coerenti indicatori dei documenti di programmazione	2025	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■				0%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2 - Definizione di un nuovo modello di analisi e gestione dei servizi integrati per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità	2024	Previsto		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	45%

Target attesi
INDICATORI - Report di analisi delle buone pratiche territoriali, anche nel confronto con gruppi nazionali e regionali di analisi e di studio - Report di analisi normativa, di efficacia ed efficienza - Incontro di confronto con gli stakeholders territoriali - LEP e corretta rendicontazione degli obiettivi IFEL, SOSE, SOGEI - Atti (delibere, determine, documenti interni) - Evidenze oggettive sui risultati dell'analisi e sulla definizione del nuovo modello - Raggiungimento dei target attesi sugli indicatori n. 00013, 00014, 00094 del DUP

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario - 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE: Parte corrente: = c.c. 6.3.3., 6.4.2., 6.5.2., 6.7.1., 6.7.2., 6.7.3., 6.7.5.	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario - 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE: Parte corrente: = c.c. 6.3., 6.4.2., 6.5.2., 6.7.1., 6.7.2., 6.7.3, 6.7.5	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	FRANCESCO SCARINGELLA		
APO:	SILVIA RATTIGHIERI Marco Ranuzzini SABRINA BENATI		
Ref. Politico:	Assessore Unione PAOLA GUERZONI		

**Classificazioni obiettivo:**

<b>01_Ob_Cond</b>	
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Segretario Generale      Aspetti normativi e procedurali, raccordo SPL
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari      economicità, efficienza, efficacia trasf e spese
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Direzione Generale      Aspetti org.vi e prog. strategica, raccordo SPL
<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico

<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali

**02\_PIAO\_DB**

<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale <span style="float: right;">Prevalente</span>

**03\_PIAO\_CL**

<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficiamento energetico
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità

<b>03_PNRR_CL</b>
-------------------

<b>X</b> 00-Nessuna Missione PNRR
-----------------------------------

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO					
<b>FINALITA'</b>					
<p>Ridefinizione e rinnovo del regolamento dei principali servizi ausiliari (trasporto, refezione, pre e post scuola e centri estivi) adeguandolo alle nuove disposizioni normative ed alle mutate esigenze del contesto territoriale (es. processi di digitalizzazione e semplificazione adottati quali le iscrizioni e/o le prenotazioni on line, partecipazione delle famiglie e limitazione dei contenziosi, la riorganizzazione dell'offerta di alcuni servizi, etc.). Inserimento nel regolamento dei servizi ausiliari di eventuali altri servizi per il diritto allo studio</p> <p>Definizione di un nuovo modello territoriale per l'inclusione degli alunni con disabilità alla luce delle nuove norme, dei trasferimenti sovraordinate e delle buone pratiche diffuse</p>					
<b>DETTAGLIOBIETTIVO</b>					
<p>Vedi sopra.</p> <p>L'approvazione del nuovo Regolamento dei Servizi Ausiliari alla scuola in Consiglio, preceduto da un'ampia fase di analisi definitoria e normativa e di confronto con i cittadini e le famiglie del territorio, consentirà di riportare il tema dei servizi per il diritto allo studio e per il supporto alla scuola, al centro dell'attenzione e dell'agenda territoriale.</p> <p>Viste le recenti evoluzioni normative e organizzative a livello comunitario e nazionale, risulta anche necessario ripensare un modello consapevole e sostenibile per dare continuità ai servizi di inclusione degli alunni con disabilità a scuola.</p>					
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>					
	<b>NO</b>				
<b>X</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th><b>SI</b></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative nazionali e regionali in materia di diritto allo studio e di servizi ausiliari alla scuola (es. trasporto scolastico, refezione scolastica, pre e post scuola e centri estivi, etc.)</li> <li>• compatibilità di bilancio per consentire lo stesso livello e/o qualificare servizi ausiliari alla scuola e per il diritto allo studio di competenza comunale;</li> <li>• compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative nazionali e regionali in materia di inclusione scolastica e sostegno alla disabilità in forte evoluzione, ma non ancora definiti sul piano operativo ed applicativo in riferimento in particolare ad autonomie ed Enti Locali;</li> <li>• reale collaborazione istituzionale con tutti i soggetti competenti per realizzare il sistema di inclusione scolastica degli alunni con disabilità (MIM, Regione e Provincia, USR e USP, ASL, altri Enti Locali, etc.);</li> <li>• compatibilità di bilancio per consentire lo stesso livello di servizi nel sostegno agli alunni con disabilità;</li> <li>• compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di bilancio, appalti pubblici, contratti e funzionamento/gestione degli Enti Locali;</li> <li>• attività di <i>fund raising</i> presso Enti esterni per il co-finanziamento dei progetti a sostegno ad alunni disabili;</li> <li>• programmazione, progettazione, attuazione dei rinnovati Piani di Zona regionale e distrettuale: norme, linee applicative, procedure di riferimento ed eventuali risorse da dedicare al consolidamento / innovazione dei servizi del presente obiettivo</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	<b>SI</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative nazionali e regionali in materia di diritto allo studio e di servizi ausiliari alla scuola (es. trasporto scolastico, refezione scolastica, pre e post scuola e centri estivi, etc.)</li> <li>• compatibilità di bilancio per consentire lo stesso livello e/o qualificare servizi ausiliari alla scuola e per il diritto allo studio di competenza comunale;</li> <li>• compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative nazionali e regionali in materia di inclusione scolastica e sostegno alla disabilità in forte evoluzione, ma non ancora definiti sul piano operativo ed applicativo in riferimento in particolare ad autonomie ed Enti Locali;</li> <li>• reale collaborazione istituzionale con tutti i soggetti competenti per realizzare il sistema di inclusione scolastica degli alunni con disabilità (MIM, Regione e Provincia, USR e USP, ASL, altri Enti Locali, etc.);</li> <li>• compatibilità di bilancio per consentire lo stesso livello di servizi nel sostegno agli alunni con disabilità;</li> <li>• compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di bilancio, appalti pubblici, contratti e funzionamento/gestione degli Enti Locali;</li> <li>• attività di <i>fund raising</i> presso Enti esterni per il co-finanziamento dei progetti a sostegno ad alunni disabili;</li> <li>• programmazione, progettazione, attuazione dei rinnovati Piani di Zona regionale e distrettuale: norme, linee applicative, procedure di riferimento ed eventuali risorse da dedicare al consolidamento / innovazione dei servizi del presente obiettivo</li> </ul>
<b>SI</b>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative nazionali e regionali in materia di diritto allo studio e di servizi ausiliari alla scuola (es. trasporto scolastico, refezione scolastica, pre e post scuola e centri estivi, etc.)</li> <li>• compatibilità di bilancio per consentire lo stesso livello e/o qualificare servizi ausiliari alla scuola e per il diritto allo studio di competenza comunale;</li> <li>• compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative nazionali e regionali in materia di inclusione scolastica e sostegno alla disabilità in forte evoluzione, ma non ancora definiti sul piano operativo ed applicativo in riferimento in particolare ad autonomie ed Enti Locali;</li> <li>• reale collaborazione istituzionale con tutti i soggetti competenti per realizzare il sistema di inclusione scolastica degli alunni con disabilità (MIM, Regione e Provincia, USR e USP, ASL, altri Enti Locali, etc.);</li> <li>• compatibilità di bilancio per consentire lo stesso livello di servizi nel sostegno agli alunni con disabilità;</li> <li>• compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di bilancio, appalti pubblici, contratti e funzionamento/gestione degli Enti Locali;</li> <li>• attività di <i>fund raising</i> presso Enti esterni per il co-finanziamento dei progetti a sostegno ad alunni disabili;</li> <li>• programmazione, progettazione, attuazione dei rinnovati Piani di Zona regionale e distrettuale: norme, linee applicative, procedure di riferimento ed eventuali risorse da dedicare al consolidamento / innovazione dei servizi del presente obiettivo</li> </ul>				
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>					
	<b>NO</b>				
<b>X</b>	<b>SI</b> Indagini di <i>customer satisfaction</i> , già previste dai documenti di programmazione e dal DUP, sui servizi ausiliari alla scuola (es. centri estivi e refezione scolastica)				

**S5.00024**

(172)

**Gare di appalto, rinnovo ed esecuzione dei contratti di servizio del Settore**

25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE

**Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Media**

Descrizione obiettivo:	Gare di appalto e aggiudicazione di servizi educativi e scolastici, rinnovo ed esecuzione dei contratti alla luce del nuovo codice (D.lgs 36/2023) e del rinnovato CCNL delle cooperative sociali
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE
DUP Ses:	01.02.01.. - GARANTIRE L'ACCESSO A TUTTI I LIVELLI DI ISTRUZIONE E QUALIFICARE L'OFFERTA FORMATIVA DEL TERRITORIO

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	15%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1-Studio e Revisione dei procedimenti in materia di contratti di servizio, in particolare alla luce del nuovo codice dei contratti (D.lgs 36/2023) e provvedimenti attuativi e delle congiunture relative al costo e ai prezzi dei servizi (es. andamento ISTAT, rinnovi dei CCNL con riferimento a quello delle cooperative sociali, etc.) per l'esecuzione dei servizi	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	25%											

**Target attesi**

INDICATORI - Reportistica sullo studio effettuato - Atti per l'esecuzione dei contratti in essere - Ricognizione RUP/DEC per l'esecuzione dei contratti di servizio - Formazione personale del Settore (es. procedure di gara, gestione delle varianti, adeguamento prezzi, fascicolo elettronico) - Completamento e allineamento adempimenti - nessuna proroga scadenze - Incontri di approfondimento ed applicazione con SUA

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2- Effettuazione nuova gara per l'appalto dei servizi di pre e post scuola e dei centri estivi dei nidi di infanzia alla luce delle nuove norme del codice e del contesto territoriale	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	40%											

**Target attesi**

INDICATORI - Approfondita analisi del contesto, definizione del progetto e degli atti di gara - Determina di aggiudicazione gara del servizio di inclusione scolastica degli alunni/e con disabilità certificata - Atti di formale avvio servizio

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
3- Rinnovo dei contratti in scadenza (servizio di trasporto scolastico e 180 posti di nido di infanzia per il territorio di Carpi) nel rispetto delle nuove disposizioni normative e del contesto territoriale	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	35%											

Target attesi
INDICATORI - Approfondita analisi del contesto, atti e documenti di riferimento per la valutazione del rinnovo dei contratti di servizio - Atti (delibere, determine, documenti interni) per il rinnovo dei contratti - Atti di formale avvio servizio per l'anno scolastico 2024-2025

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario - 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE: Parte corrente: = c.c. 6.3., 6.4.2., 6.5.2, 6.7.1., 6.7.3	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario - 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE: Parte corrente: = c.c. 6.3.3., 6.4.2., 6.5.2., 6.7.1., 6.7.3	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	FRANCESCO SCARINGELLA		
APO:	Marco Ranuzzini SABRINA BENATI SILVIA RATTIGHIERI		
Ref. Politico:	Assessore Unione PAOLA GUERZONI		

**Classificazioni obiettivo:**

<b>01_Ob_Cond</b>	
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali      SUA e Uff Contratti per disposizioni nuovo Codice
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari      Per analisi e verifica compatibilità bilancio
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso

<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale

**02\_PIAO\_DB**

<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale <span style="float: right;">Prevalente</span>
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

**03\_PIAO\_CL**

<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico

<b>03_PNRR_CL</b>
-------------------

<b>X</b> 00-Nessuna Missione PNRR
-----------------------------------

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
<b>FINALITA'</b>		
<p>Tre principali direttrici influenzano la gestione dei contratti di appalto dei servizi del Settore Istruzione che devono, con il presente obiettivo essere presidiate, possiamo ricordare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il nuovo codice approvato nel 2023 e le disposizioni di riferimento relative alle fasi di gara, aggiudicazione ed esecuzione dei contratti;</li> <li>• le variabili che influenzano il rinnovo dei contratti (nei casi in cui è prevista) in scadenza e la necessità di adeguamento dei prezzi e/o dei costi dell'appalto (ad esempio a causa del recente rinnovo del CCNL delle cooperative sociali)</li> <li>• la riorganizzazione in atto nel Settore volta a definire le figure professionali più idonee a gestire in particolare la fase di esecuzione dei contratti di servizio</li> </ul>		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
Si veda quanto già descritto		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	<b>NO</b>	
<b>X</b>	<b>SI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative nazionali e regionali in materia dei contratti di servizio oggetto per presente obiettivo (pre e post scuola, centri estivi, nidi di infanzia e trasporto scolastico)</li> <li>• compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di appalti pubblici, esecuzione dei contratti e funzionamento/gestione degli appalti di servizio degli Enti Locali (es. adempimenti ANAC; SITAR; fascicolo elettronico appalti, etc.);</li> <li>• compatibilità di bilancio per implementare le attività ed i contratti di servizio negli ambiti individuati nel presente obiettivo</li> <li>• - - reale disponibilità di figure professionali idonee e/o formate per svolgere con competenza le diverse fasi di fasi di gara, aggiudicazione ed esecuzione dei contratti in carico al Settore Istruzione</li> </ul>
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
<b>X</b>	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

S5.00025

(173)

**Protocolli applicativi, progetti e azioni strategiche e prioritarie del Patto per la Scuola**

25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	Patto per la Scuola: implementazione delle azioni strategiche e prioritarie (protocollo applicativo del cd. Decreto Caivano, attivazione e consolidamento "presidi" educativi, progetti innovativi, etc.)
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE
DUP Ses:	01.02.02.. - GARANTIRE PARI OPPORTUNITÀ DI ISTRUZIONE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	13%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1-Programmazione dell'offerta formativa territoriale e progettazione finalizzata al fund raising per il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle politiche scolastiche e delle azioni strategiche definite nel Patto per la Scuola	2024	Previsto													20%
	Target attesi														

INDICATORI - Incontri, verbali e documenti per la programmazione dell'offerta formativa territoriale - Evidenze oggettive su attività di analisi; studio avvisi, bandi e opportunità; progettazione finalizzata al fund raising - Atti e documenti relativi all'attività di fund raising - Risultati concreti del fund raising: obiettivo ottenere almeno 200.000 euro - Raggiungimento del target atteso sull'indicatore n. 00095 del DUP

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2-Interventi integrati per la qualificazione dell'offerta formativa con particolare riferimento ai progetti più innovativi (nuove attività condivise, patti di comunità e "presidi educativi territoriali", proposte e percorsi di orientamento, etc.)	2024	Previsto													20%
	Target attesi														

INDICATORI: - Dati oggettivi sulle azioni innovative realizzate (es. n. progetti e iniziative, risorse dedicate, scuole coinvolte, etc.) - Dati oggettivi sui destinatari e sui risultati raggiunti - Atti, determine e comunicazioni di riferimento - Raggiungimento dei target attesi sugli indicatori n. 00010, 00131, 00012 del DUP; incremento risultati attesi indicatori n. 00009 (5.000 alunni e 800 genitori), 00129 (1.000 alunni), 00130 (140 studenti)

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
3-Confronto partecipato e definizione di un nuovo protocollo applicativo sulla	2024	Previsto													60%
	Target attesi														

procedura di vigilanza dell'obbligo di istruzione, allegato al Patto, dopo l'approvazione della Legge 13 novembre 2023, n. 159 di conversione con modificazioni del DL 15 settembre 2023, n. 123, c.d. "Decreto Caivano"

Target attesi

INDICATORI: - Analisi normativa e studio delle pratiche applicative; - Incontri di condivisione e di progettazione partecipata con i soggetti interessati: istituzioni scolastiche statali e paritarie e CFP dell'Unione Terre d'argine, Settore sociale – servizio minori, Polizia locale, Settore anagrafe Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera, - sindaci dei 4 comuni dell'Unione - Redazione del nuovo protocollo, approvazione in Giunta e sottoscrizione - Atti (delibere, determine, documenti interni) per il rinnovo dei contratti

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

**Entrate previste**

PEG finanziario - 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE: Parte corrente: = c.c. 6.1.2., 6.5.1., 6.7.2.

**Spese previste**

PEG finanziario - 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE: Parte corrente: = c.c. 6.1.2., 6.5.1., 6.7.2.

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	FRANCESCO SCARINGELLA		
APO:	SABRINA BENATI Marco Ranuzzini SILVIA RATTIGHIERI		
Ref. Politico:	Assessore Unione PAOLA GUERZONI		

**Classificazioni obiettivo:**

**01\_Ob\_Cond**

- Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
- Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali Collaborazione disabilità, pov educ, az integrate
- Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
- Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
- Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
- Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
- Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
- Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali Collaborazione per alcune aree intesa

<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale	
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)	Ambiente sport, LLPP, Cultura, Pol giov, Anagrafe
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale	Promozione legalità e citt attiva
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale	
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari	
<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso	

### 02\_PIAO\_DB

<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale	
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale	
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa	Prevalente
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica	
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale	

### 03\_PIAO\_CL

<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Equilibrio di genere e pari opportunità

**03\_PNRR\_CL**

00-Nessuna Missione PNRR

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
<b>FINALITA'</b>		
Si veda quanto già descritto		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
Si veda quanto già descritto		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	<b>NO</b>	
<b>X</b>	<b>SI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative sovraordinate in materia di istruzione, sistemi scolastici ed educativi;</li> <li>• collaborazione con i Settori dell'Unione e dei 4 Comuni che la compongono per quanto di competenza, in particolare per la fattiva collaborazione nella definizione e applicazione operativa del protocollo di intesa sulla procedura di vigilanza dell'obbligo di istruzione, allegato al Patto, nel rispetto della Legge 13 novembre 2023, n. 159 di conversione con modificazioni del DL 15 settembre 2023, n. 123, c.d. "Decreto Caivano";</li> <li>• reale e fattiva collaborazione, nel rispetto dei vincoli normativi sovraordinati, tra Unione dei Comuni, Provincia di Modena, Regione Emilia-Romagna, USP, Istituti scolastici superiori, CPIA provinciale di Modena, USR, Istituzioni Scolastiche, Enti di formazione Professionale, ATO delle Istituzioni Scolastiche; etc.;</li> <li>• - effettivi stanziamenti di bilancio in favore delle azioni previste nell'Intesa (Patto per la Scuola), sia per quanto attiene le funzioni delegate da Stato e Regioni e proprie dell'Ente Locale, sia per quanto riguarda eventuali risorse aggiuntive per la qualificazione del sistema scolastico (anche ottenute da Enti Finanziatori esterni, come la FCR di Carpi).</li> </ul>
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
	<b>NO</b>	
<b>X</b>	<b>SI</b>	Indagini presso gli alunni ad esempio sul grado di soddisfazione e di partecipazione ai progetti di prevenzione del disagio e promozione dell'agio a scuola, nonché su coinvolgimento e gradimento a forme partecipative dei ragazzi (consiglio dei ragazzi, consulte, ecc...), cfr. in particolare i citati indicatori del DUP.

S5.00026

(174)

**Completamento della micro-organizzazione del Settore**

25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Bassa

Descrizione obiettivo:	Definizione di dettaglio dei processi e delle responsabilità ed adozione del provvedimento del II livello organizzativo al fine di completare la micro-organizzazione del Settore
Validità obiettivo:	01/02/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/02/2024 - 30/09/2025
Centro di responsabilità:	25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE
DUP Ses:	01.02.01.. - GARANTIRE L'ACCESSO A TUTTI I LIVELLI DI ISTRUZIONE E QUALIFICARE L'OFFERTA FORMATIVA DEL TERRITORIO

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	11%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1 - Completamento analisi organizzativa del Settore ed in particolare del raccordo tra uffici centrali e territoriali: formazione sul campo, processo di ascolto strutturato e partecipato con tutti i colleghi degli uffici del Settore Istruzione sulla base dei processi organizzativo, delle necessarie attività e dei principali adempimenti lavorativi	2024	Previsto		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	35%

Target attesi

INDICATORI - Evidenze oggettive rispetto ai processi partecipati di ascolto e coinvolgimento di personale nella riorganizzazione - Eventi formativi in situazione e sul campo e relativa reportistica degli esiti - Atti (delibere, determine, documenti interni) coerenti con l'azione - Attivazione procedure per selezionare e reclutare le figure idonee nei Servizi in cui è articolato il Settore a fronte di eventuali cessazioni e/o mobilità e trasferimenti

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2a - Definizione complessiva e partecipata della micro-organizzazione del Settore Servizi Educativi ed Istruzione ed adozione del provvedimento di II livello organizzativo (Settore – Servizi – Uffici), delle relative funzioni, attività, responsabilità, processi e principali procedimenti	2024	Previsto				■	■	■	■	■	■	■	■	■	65%

Target attesi

- Atti coerenti con l'azione - Micro-organizzazione della struttura organizzativa e amministrativa del Settore, revisione e riattribuzione dei processi di lavoro e relative attività - Adozione del provvedimento organizzativo di II livello del Settore con specifica attenzione agli Uffici Territoriali dei 4 Comuni - Riattribuzione delle responsabilità e relative indennità (elevate qualifiche, responsabilità e condizioni di lavoro) del Settore - Applicazione nuovo sistema di fascicolazione e chiusura fascicoli 2022 e 2023

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2b - Completamento della riorganizzazione del Settore Servizi Educativi ed Istruzione: documenti e atti organizzativi, organigramma e funzionigramma e provvedimenti di dettaglio	2025	Previsto													0%

Target attesi

-

#### Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

##### Entrate previste

PEG finanziario - 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE ==

##### Spese previste

PEG finanziario - 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE ==

#### Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	FRANCESCO SCARINGELLA		
APO:	MARCO RANUZZINI SABRINA BENATI SILVIA RATTIGHIERI		
Ref. Politico:	Assessore Unione PAOLA GUERZONI		

#### Classificazioni obiettivo:

##### 01\_Ob\_Cond

- Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
- 00-Obiettivo non condiviso
- Obiettivo condiviso con: Direzione Generale      Relazione micro-org Settore e macro-org Ente
- Obiettivo condiviso con: Segretario Generale      Relazione micro-org Settore e macro-org Ente
- Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
- Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale      Processi assunzioni, contratto decentr, formazione
- Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti  
(specificare quali e quali settori)
- Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi      Supporto organizzazione, proc scambio e comunic

<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari

**02\_PIAO\_DB**

<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale <span style="float: right;">Prevalente</span>
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

**03\_PIAO\_CL**

<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficiamento energetico

**03\_PNRR\_CL**

00-Nessuna Missione PNRR

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
FINALITA'		
Si veda quanto già descritto		
DETTAGLI OBIETTIVO		
Si veda quanto già descritto		
VINCOLI E CRITICITA' - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	NO	
X	SI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• match tra necessità organizzative e professionalità e competenze del personale del Settore Istruzione a disposizione</li> <li>• vincoli normativi ed in particolare assunzionali degli Enti Locali</li> <li>• resistenza al cambiamento; compatibilità del fabbisogno di investimento in formazione ed innovazione con le risorse disponibili</li> <li>• variabili esogene relative alla complessità dei compiti professionali (in particolare dal punto di vista delle relazioni con le famiglie, dei cambiamenti normativi ed all'evoluzione in ordine ad esempio ai processi di digitalizzazione) e interventi necessari di aggiornamento e di sostegno al personale</li> <li>• indirizzi della rinnovata Giunta (dopo le elezioni del 2024) e del Direttivo d'area in ordine macro-organizzazione dell'Unione Terre d'Argine e dei 4 Comuni che la compongono, anche rispetto ai processi implementati o attualmente in atto (specie nel raccordo tra uffici di coordinamento e uffici territoriali)</li> </ul>
VERIFICHE DI QUALITA' - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
X	NO	
	SI	

S5/DG.00012

(214)

**Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente**

25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	v. obiettivo DG.00012
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	3%
------------------	----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Vedi Obiettivo DG.00012	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	100%											
Target attesi															
-															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: ==	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: ==	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	FRANCESCO SCARINGELLA		
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI		

**Classificazioni obiettivo:**

<b>01_Ob_Cond</b>
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione

<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico

<b>02_PIAO_DB</b>	
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale

<b>03_PIAO_CL</b>	
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione

<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

<b>03_PNRR_CL</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	00-Nessuna Missione PNRR

**S5/SG.00001**

(205)

**Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente**

25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	v. obiettivo SG.00001
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE
DUP Ses:	05.01.03.. - POTENZIARE I SISTEMI INTERNI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GLI STRUMENTI DI CONTRASTO ALL'INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON LE ALTRE ISTITUZIONI COMPETENTI, IN UN'OTTICA DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	5%
------------------	----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Vedi Obiettivo SG.00001	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	100%											
Target attesi															
-															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: ==	
<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: ==	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	FRANCESCO SCARINGELLA		
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA		

**Classificazioni obiettivo:**

<b>01_Ob_Cond</b>
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: Segretario Generale

<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari

<b>02_PIAO_DB</b>	
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale

<b>03_PIAO_CL</b>	
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficiamento energetico
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
<b>03_PNRR_CL</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	00-Nessuna Missione PNRR

**S6 Servizi Sociali (2024)**

- S6.00019** Digitalizzazione di attività dei servizi sociali: gestione ERP on line e verifica utilizzabilità Piattaforma Fragili
- S6.00020** Introduzione nuovi criteri applicativi tariffe servizi per disabili e non autosufficienti, rinnovo contratto con ASP.
- S6.00021** Assegno di Inclusione Sociale (ADI). Avvio e consolidamento azioni a carico del Servizio Sociale
- S6.00022** Riorganizzazione sistema dei progetti a sostegno della domiciliarità per persone anziane non autosufficienti e disabili
- S6.00023** Attuazione del nuovo sistema di accreditamento dei servizi socio-sanitari per la disabilità e non autosufficienza
- S6.00024** Integrazione Socio-sanitaria: avvio operatività del Punto Unico di Accesso (PUA) e trasferimento dello Sportello Sociale
- S6.00025** Misure e progetti sperimentali per l'accoglienza e l'integrazione dei Minori Stranieri Non Accompagnati
- S6.00026** Avvio e gestione progetti PNRR Missione 5 Inclusione e Coesione
- S6/DG.00012** Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente
- S6/SG.00001** Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

S6.00019

(152)

**Digitalizzazione di attività dei servizi sociali: gestione ERP on line e verifica utilizzabilità Piattaforma Fragili**

26.05.00.00 - U6.5 INCLUSIONE, CASA, ASSISTENZA ECONOMICA

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Media

Descrizione obiettivo:	Con questo progetto si intende sviluppare il livello di digitalizzazione delle funzioni sociali, con particolare riferimento all'area casa. Lo sviluppo digitale del modulo di accesso all'ERP all'interno della piattaforma I-Care, già in uso ai Servizi Sociali, permetterà alla platea dei cittadini in possesso dei requisiti per l'accesso all'Edilizia Residenziale Pubblica di poter inoltrare l'istanza in autonomia ed essere successivamente inseriti nelle graduatorie degli aventi diritto all'assegnazione. La finalità dell'obiettivo è quella di integrare con il modulo Casa tutti i moduli già in uso per una più efficace erogazione di servizi ai cittadini. Terminate le valutazioni giuridiche, si intende altresì, mediante adozione di provvedimenti che ne esplicitano le finalità, creare i presupposti per una legittima utilizzabilità dei dati contenuti nella piattaforma fragili anche per lo sviluppo di progetti ordinari, non legati a situazioni di emergenza
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	26.05.00.00 - U6.5 INCLUSIONE, CASA, ASSISTENZA ECONOMICA
DUP Ses:	05.03.01.. - POTENZIARE LA DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI E I SERVIZI DI E-GOVERNEMENT

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	9%
------------------	----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1. Costituzione di un gruppo di lavoro multidisciplinare interno al Settore Servizi Sociali	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	10%											

Target attesi

Incontri interni di coordinamento per la condivisione delle procedure amministrative e informatiche

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2. Formazione esterna con software house per costruzione del modulo	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									10%

Target attesi

Incontri con esperti della software house che gestisce la piattaforma in uso ai Servizi Sociali Icare per la predisposizione dei campi utili alla presentazione completa delle istanze da parte dei cittadini.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
3. Formazione in itinere per l'utilizzo del modulo con Sportello Sociale	2024	Previsto			<input type="checkbox"/>	15%									

Target attesi
Incontri con operatori dello Sportello Sociale deputati a fornire appoggio ai cittadini per la compilazione corretta delle domande online.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
4. Sperimentazione e rilascio del modulo applicativo sulla piattaforma Icare con accesso esclusivo tramite identità digitale.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									20%

Target attesi
incontri interni di coordinamento e con gli esperti informatici per la sperimentazione del modulo – attivazione modulo dedicato. Raccolta di almeno il 95% delle domande con la nuova modalità.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
5. Istruttoria automatica con collegamento a banca dati INPS e altre banche dati (anagrafe) a disposizione dell'Ente locale per stilare graduatoria finale	2024	Previsto				<input type="checkbox"/>	20%								

Target attesi
predisposizione e utilizzo di un back office dedicato per controlli automatici di dati forniti dal cittadino. Effettuazione con modalità automatizzate di almeno l'80% dei controlli programmati.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
6. Creazione e pubblicazione di graduatoria ad esito dell'introduzione della procedura informatica	2024	Previsto							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				15%

Target attesi
utilizzo di back office dedicato a seguito della chiusura prevista per l'invio delle domande al 30/06/2024

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
7. Sviluppo approfondimenti con esperti giuridici e revisione del Piano di Zona Privacy in relazione a trattamento dati su nuovi progetti di ambito sociale.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>				10%								

Target attesi
Completamento analisi giuridica e revisione del Piano di Zona distrettuale al fine di creare basi legittime a proposito dell'uso dei dati contenuti nella piattaforma fragili ai fini di organizzazione SAD e progetti di Housing Sociale.

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>		
Responsabile:	MASSIMO TEREZIANI		
APO:	ELISA RIGHI		

**Classificazioni obiettivo:**

**01\_Ob\_Cond**

- 00-Obiettivo non condiviso
- Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
- Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
- Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
- Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
- Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
- Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
- Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari
- Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
- Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
- Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
- Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
- Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
- Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali

**02\_PIAO\_DB**

- Dimensione benessere: 00\_Nessuna
- Dimensione Benessere: Economica
- Dimensione Benessere: Sociale
- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
- Dimensione Benessere: Assistenziale

Dimensione Benessere: Ambientale

Dimensione Benessere: Educativa

Dimensione Benessere: Istituzionale

Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

### 03\_PIAO\_CL

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento  
energetico

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Accessibilità

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Semplificazione

### 03\_PNRR\_CL

00-Nessuna Missione PNRR

<b>APPROFONDIMENTI OBIETTIVO</b>		
<b>FINALITA'</b>		
<p>L'obiettivo si prefissa principale di avanzare ulteriormente nella digitalizzazione delle funzioni sociali, con particolare attenzione all'ambito abitativo. La proposta intende potenziare la digitalizzazione del modulo di accesso all'ERP all'interno della piattaforma già operativa I-Care, utilizzata dai Servizi Sociali per tutte le pratiche erogate. Questo permetterà ai cittadini interessati all'accesso all'Edilizia Residenziale Pubblica di presentare autonomamente la loro richiesta online, monitorando in tempo reale lo stato della procedura e abbreviando i tempi istruttori. Inoltre, si mira a semplificare la compilazione della graduatoria finale per l'assegnazione delle residenze.</p> <p>In aggiunta con questo obiettivo ci si prefigge, anche attraverso il supporto di esperti regionali di creare le condizioni formali utilizzare i dati contenuti nella piattaforma Fragili anche per lo sviluppo di progetti ordinari, non limitati a situazioni di emergenza. Gli approfondimenti effettuati nel corso del 2023 e gli interventi di codifica delle progettualità specifiche nel Piano di Zona distrettuale sono finalizzati a garantire l'adeguata tutela della privacy nell'ambito dell'implementazione di nuove iniziative e nell'utilizzo dei dati raccolti.</p>		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
<p>Per il raggiungimento di questo obiettivo di digitalizzare le domande ERP, si formerà un gruppo di lavoro interno al Settore Servizi Sociali, composto da professionisti multidisciplinari. Tale team avrà il compito di delineare il funzionamento e la nuova procedura telematica, le quali verranno successivamente comunicate alla softwarehouse per la creazione del prodotto. Si prevede inoltre un' collaborazione con la ditta fornitrice per l'importazione delle domande degli anni precedenti dal gestionale attualmente in uso.</p> <p>Il gruppo sarà responsabile anche della verifica delle funzionalità rilasciate progressivamente dalla ditta fornitrice. Infine, è previsto un incontro con gli operatori dello sportello sociale, i quali forniranno informazioni cruciali legate alla nuova modalità.</p> <p>Si valuta come fondamentale una esplicita previsione nell'ambito delle specifiche schede del Piano di Zona della tipologia dati e soprattutto delle specifiche finalità a cui si riferisce l'uso dei dati contenuti nella piattaforma fragile, soprattutto in relazione all'organizzazione di Servizi di Assistenza Domiciliare (SAD) e progetti di Housing Sociale.</p>		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	<b>NO</b>	
X	<b>SI</b>	Un possibile punto critico si ritrova nei tempi di rilascio dei nuovi moduli (domanda on line, protocollo, ecc..) a cura della softwarehouse.
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	Il software verrà testato in occasione del rilascio di ogni nuovo modulo.

S6.00020

(153)

**Introduzione nuovi criteri applicativi tariffe servizi per disabili e non autosufficienti, rinnovo contratto con ASP.**

26.03.00.00 - U6.3 ANZIANI E DISABILI

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Media

Descrizione obiettivo:	A seguito della Delibera della RER n.2242/2023 che prevede l'adeguamento della remunerazione dei servizi socio sanitari residenziali accreditati, con la quale viene stabilita la ridefinizione del costo di riferimento regionale complessivo e della remunerazione dei servizi sociosanitari accreditati di CRA per anziani e CSRR per disabili, risulta necessario rivedere i criteri applicativi delle tariffe per anziani e disabili, attraverso il coinvolgimento del terzo settore e di ASP. innovare il contratto di ASP, per la gestione diretta dei servizi o in sub-committenza dei servizi socio-assistenziali e dei servizi socio-sanitari, in scadenza.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	26.03.00.00 - U6.3 ANZIANI E DISABILI
DUP Ses:	02.01.02.. - POTENZIARE L'ASSISTENZA ALLE PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI PRESSO IL PROPRIO AMBIENTE DI VITA

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	9%
------------------	----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1. Studio tecnico normativo e verifica impatto	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											20%

Target attesi

Recepimento normativa RER con la quale viene stabilita la ridefinizione del costo di riferimento regionale dei servizi residenziali per anziani e disabili e previsto l'aumento del costo dei servizi a carico degli utenti. Costituzione di un gruppo di lavoro di tecnici e amministrativi per verificare l'impatto di questa normativa sugli utenti in carico.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2. Condivisione dei nuovi criteri tariffari dei servizi per Anziani e Disabili	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											15%

Target attesi

Incontri con le associazioni del Terzo Settore e i sindacati di categoria degli anziani. Incontri presso i servizi residenziali per anziani e disabili del Distretto, per incontrare tutte le famiglie e condividere l'aumento contrattuale previsto.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
3. Predisposizione dei nuovi criteri applicativi omogenei	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											20%

Target attesi
Predisposizione dei nuovi criteri applicativi delle rette/tariffe degli interventi dei Servizi Sociali dell'UdTA per persone non autosufficienti e fragili. Stabilire dei criteri omogenei di compartecipazione degli utenti che tengano conto della loro reale condizione economica.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
4. Applicazione dei nuovi criteri delle rette/tariffe agli utenti	2024	Previsto													25%

Target attesi
Applicazione dei nuovi criteri delle rette/tariffe agli utenti, in collaborazione con ASP, quale gestore in sub-committenza dei servizi socio-assistenziali e dei servizi socio-sanitari. Gestione delle eventuali applicazioni rette/tariffe agevolate rispetto alle condizioni economiche degli utenti.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Valutazione sui territori impatto applicazione nuovi criteri tariffari sull'utenza.	2024	Previsto													0%

Target attesi
Condurre un monitoraggio degli effetti dei nuovi criteri tariffari adottati, distintamente sui singoli territori, con quantificazione quota di utenti che beneficiano di agevolazioni rispetto alle tariffe massime previste.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
5. Analisi costi benefici dell'attuale modello dei servizi accreditati gestiti da ASP, costruzione proposta operativa, predisposizione atti e stesura del nuovo contratto di servizio con ASP.	2024	Previsto													20%

Target attesi
Sviluppare anche mediante incontri con ASP un'analisi costi-benefici sull'attuale modello gestionale dei servizi accreditati e non, con particolare riferimento alla cosiddetta subcommittenza. Predisposizione atti e stesura del nuovo contratto di servizio con ASP, quale soggetto gestore di servizi per anziani e quale gestore in sub-committenza.

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	MASSIMO TEREZIANI		
APO:	SABRINA TELLINI		

**Classificazioni obiettivo:**

01_Ob_Cond
------------

<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
<input checked="" type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi

**02\_PIAO\_DB**

<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale	Prevalente
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale	
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale	
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)	
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)	
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa	
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna	
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale	

**03\_PIAO\_CL**

<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficiamento energetico
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

<b>03_PNRR_CL</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	00-Nessuna Missione PNRR

<b>APPROFONDIMENTI OBIETTIVO</b>		
<b>FINALITA'</b>		
<p>In seguito alla recente Delibera della Regione Emilia-Romagna n.2242/2023, che prevede un aggiornamento della remunerazione per i servizi socio-sanitari residenziali accreditati, si stabilisce una ridefinizione del costo di riferimento regionale complessivo e della remunerazione dei servizi sociosanitari accreditati per le CRA e i CSRR. Questa necessità implica una revisione dei criteri applicativi delle tariffe destinate agli anziani e alle persone con disabilità, con l'obiettivo di coinvolgere attivamente il terzo settore e l'ASP.</p> <p>Si intende, inoltre, promuovere l'innovazione nei contratti di Assistenza Sociale e Sanitaria (ASP) per la gestione diretta dei servizi o la sub-committenza degli stessi, includendo i servizi socio-assistenziali e socio-sanitari. Tale revisione è particolarmente rilevante in considerazione della prossima scadenza dei contratti.</p> <p>Il coinvolgimento del terzo settore e delle ASP nella ridefinizione delle tariffe non solo favorisce una maggiore partecipazione degli attori locali ma mira anche a migliorare la qualità complessiva dei servizi erogati. L'obiettivo è assicurare un equo compenso per i servizi socio-sanitari erogati, tenendo conto delle nuove disposizioni regionali e promuovendo al contempo l'efficacia delle risorse disponibili.</p> <p>L'innovazione dei contratti di ASP, sia nella gestione diretta che nella sub-committenza, rappresenta un passo significativo verso l'ottimizzazione dell'erogazione dei servizi, garantendo un supporto adeguato agli anziani e alle persone con disabilità. Inoltre, questo processo si inserisce in un quadro più ampio di adattamento alle nuove normative regionali, contribuendo a una gestione più efficiente ed efficace delle risorse nel settore socio-sanitario.</p>		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
<p>Il processo di adeguamento ai prossimi parametri normativi della Regione Emilia-Romagna si svilupperà attraverso diverse fasi finalizzate a ridefinire l'organizzazione dei servizi residenziali per anziani e disabili, in risposta alle nuove disposizioni della Delibera RER.</p> <p>In una fase successiva, sarà necessario recepire la normativa regionale, che comporterà la ridefinizione del costo di riferimento regionale per i servizi residenziali, con un aumento dei costi a carico degli utenti. A tal fine, si costituirà un gruppo di lavoro composto da tecnici e amministrativi incaricati di analizzare l'impatto di tali modifiche sugli utenti in carico.</p> <p>Segue poi la pianificazione di incontri con le associazioni del Terzo Settore e i sindacati di categoria degli anziani. Questi incontri saranno estesi ai servizi residenziali per anziani e disabili del Distretto, con l'obiettivo di coinvolgere tutte le famiglie interessate e condividere le prossime novità contrattuali previste. Nella fase successiva, sarà necessario predisporre nuovi criteri applicativi per le rette/tariffe degli interventi dei Servizi Sociali dell'Ufficio di Tutela degli Anziani (UdTA), rivolti a persone non autosufficienti e fragili. L'obiettivo sarà stabilire criteri omogenei di compartecipazione che tengano conto della reale condizione economica degli utenti. Segue poi l'applicazione dei nuovi criteri delle rette/tariffe in collaborazione con l'ASP, quale gestore in sub-committenza dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari. Durante questa fase, si gestirà l'applicazione di rette/tariffe agevolate, considerando le condizioni economiche specifiche degli utenti.</p> <p>Infine, la fase conclusiva prevedrà la predisposizione degli atti e la stesura del nuovo contratto di servizio con ASP, sia come soggetto gestore diretto dei servizi per anziani che come gestore in sub-committenza. Questo contratto sarà elaborato in conformità alle prossime normative regionali, riflettendo la collaborazione strategica con ASP per garantire un'efficace erogazione dei servizi alla comunità anziana e alle persone fragili.</p>		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	<b>NO</b>	
X	<b>SI</b>	Aspetto importante è costituito dalla diffusione della piena conoscenza dei nuovi criteri applicativi delle tariffe con relative tempistiche, affinché tra gli utenti vi sia consapevolezza delle nuove modalità e spazi per ottenere agevolazioni in base alle proprie condizioni economiche.
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
X	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

S6.00021

(154)

**Assegno di Inclusione Sociale (ADI). Avvio e consolidamento azioni a carico del Servizio Sociale**

26.02.00.00 - U6.2 ADULTI E FAMIGLIE

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	L'Assegno di inclusione è una misura di sostegno economico e di inclusione sociale e professionale condizionata al possesso di requisiti di residenza, cittadinanza e soggiorno, ISEE, situazione reddituale del beneficiario e del suo nucleo familiare e l'adesione a un percorso personalizzato di attivazione ed inclusione sociale e lavorativa. I beneficiari in diritto presentano richiesta all'INPS con modalità telematiche o attraverso i CAF. L'INPS dopo una prima verifica dei requisiti carica i nominativi dei beneficiari sulla piattaforma GEPI. Dalla piattaforma Gepi il responsabile di Ambito Territoriale assegnerà i nuclei agli Assistenti Sociali dell'Unione - specificatamente formati- al fine di identificare il percorso personalizzato di inclusione sociale o lavorativa costruito per quel nucleo.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	26.02.00.00 - U6.2 ADULTI E FAMIGLIE
DUP Ses:	02.03.01.. - SOSTENERE L'AUTONOMIA E L'INTEGRAZIONE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ (DIMENSIONE DELL'AUTONOMIA)

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	14%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1. Integrare apparato servizio sociale territoriale. Reperimento figure di Assistenti Sociali.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	10%											

Target attesi

Implementare il numero degli operatori sociali, in particolare che si occuperanno dell'ADI all'interno del Servizio Sociale dell'Unione, mediante selezione di assistenti sociali a tempo determinato e individuazione altri operatori a tempo indeterminato occorrenti a rimpiazzare le uscite mediante una o più opzioni tipiche di reperimento (concorso, stabilizzazione, mobilità, ecc..).

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2. Organizzazione dell'Area Adulti e Famiglie	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	5%											

Target attesi

individuazione del team di personale che si occuperà in particolare di ADI nei 4 Comuni, assegnazione casi (individuazione criteri per la distribuzione dei carichi di lavoro). Individuazione per ogni utente del Case Manager, approntamento e condivisione delle istruzioni operative (messa a disposizione di documenti, incontri, ecc..) per facilitare lavoro degli operatori.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
3. Organizzazione informativa con momenti di consulenza interna per operatori ed esterna per cittadini	2024	Previsto													5%
	Target attesi														
Il servizio sociale si impegna ad effettuare iniziative di confronto per dare riferimenti normativi, modulistica, risposte ai quesiti più ricorrenti, nominativi dei referenti ADI, rivolte sia all'utenza interna (assistenti sociali, amministrativi, sportello sociale, ecc..) sia ad esterni (cittadini, CAF, Associazioni, ecc..).															
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
4. Costruzione di percorsi personalizzati	2024	Previsto													10%
	Target attesi														
Costruzione di percorsi personalizzati con ASL per l'Attestazione di fragilità, con il Terzo Settore per i PUC, con il Centro per l'impiego per la costruzione dei percorsi lavorativi.															
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
5. Formazione del personale interno sulla gestione delle funzioni assegnate agli Enti Locali per l'AdI, anche avvalendosi dei supporti formativi esterni sulla misura.	2024	Previsto													20%
	Target attesi														
Costruzione di percorsi personalizzati ADI per gli operatori del sociale chiamati in particolare a svolgere il ruolo di Case Manager, Si organizzeranno cicli di di incontri e ci si avvarrà di momenti di confronto/scambio fra operatori e di formazione messa a disposizione dal Ministero del Lavoro anche tramite INPS.															
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
6. Gestione casi assegnati	2024	Previsto													20%
	Target attesi														
Partecipazione a momenti specifici di equipe tra operatori ADI.															
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
7. Rendicontazione utilizzo piattaforma GEPI e interoperabilità con I Care	2024	Previsto													10%
	Target attesi														
Costruzione della registrazione della presa in carico dei casi per i quali predisporre il patto di inclusione, sul gestionale GEPI già impiegato per il Reddito di Cittadinanza, attivazione operatività per esportazione dati anche sul gestionale I-Care.															
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
8. Attestazione Sociale della Fragilità	2024	Previsto													10%
	Target attesi														
Predisposizione in I-Care del modulo idoneo alla produzione dell'attestazione della condizione di fragilità sociale e costruzione del Registro delle attestazioni rilasciate .															
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
9. Progetti Utili alla Collettività - migrazione dal modello RdC al Supporto Formazione e Lavoro (SFL).	2024	Previsto													10%
	Target attesi														

**Target attesi**

Dall'obbligatorietà prevista nel periodo di funzionamento del Reddito di Cittadinanza alla conservazione dei PUC nelle nuove misure di contrasto della povertà e di inserimento lavorativo; si intende predisporre i passaggi legati ai cambiamenti intercorsi tra la fine del RdC e le novità inerenti i PUC previste in particolare dal SFL come una delle opportunità per facilitare l'inserimento lavorativo dei beneficiari.

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

**Entrate previste**

PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI

**Spese previste**

PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	MASSIMO TEREZIANI		
APO:	RAMONA VAI		

**Classificazioni obiettivo:**

**01\_Ob\_Cond**

- 00-Obiettivo non condiviso
- Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
- Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
- Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
- Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
- Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
- Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari
- Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
- Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
- Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
- Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
- Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale

Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico

Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale

## 02\_PIAO\_DB

Dimensione Benessere: Assistenziale

Dimensione Benessere: Educativa

Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

Dimensione Benessere: Sociale

Dimensione Benessere: Istituzionale

Dimensione Benessere: Ambientale

Dimensione Benessere: Economica

Dimensione benessere: 00\_Nessuna

## 03\_PIAO\_CL

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

## 03\_PNRR\_CL

00-Nessuna Missione PNRR

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO****FINALITA'**

L'Assegno di Inclusione rappresenta una significativa iniziativa di supporto economico e integrazione sociale e professionale, ed è subordinato al soddisfacimento di diversi requisiti, tra cui quelli relativi alla residenza, cittadinanza, permesso di soggiorno, Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), nonché alla situazione reddituale del beneficiario e del suo nucleo familiare. Fondamentale per l'accesso a tale beneficio è anche l'adesione a un percorso personalizzato volto a promuovere l'attivazione e l'inclusione sociale e lavorativa.

I potenziali beneficiari che rispondono ai criteri stabiliti possono avanzare la richiesta dell'Assegno di Inclusione presso l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, utilizzando modalità telematiche o attraverso i Centri di Assistenza Fiscale. Successivamente, l'INPS esegue una prima verifica dei requisiti e carica i nominativi dei beneficiari sulla piattaforma GEPI.

Dalla piattaforma GEPI, il responsabile dell'Ambito Territoriale ha il compito di assegnare i nuclei familiari agli Assistenti Sociali dell'Unione, i quali sono appositamente formati per svolgere questo ruolo. La finalità di tale assegnazione è individuare e definire un percorso personalizzato di inclusione sociale o lavorativa, costruito ad hoc per ciascun nucleo familiare. In questo modo, si mira a garantire un supporto specifico e mirato, al fine di favorire l'integrazione e il benessere dei beneficiari nell'ambito della società e del mondo del lavoro.

**DETTAGLI OBIETTIVO**

L'implementazione delle nuove disposizioni legate all'ADI avverrà attraverso diverse fasi, finalizzate a garantire una transizione agevole e ben coordinata. In primo luogo, si procederà all'espansione del personale dedicato all'ADI all'interno del Servizio Sociale dell'Unione, assicurando così la presenza delle risorse necessarie per affrontare in modo efficace i cambiamenti. Questo processo sarà fondamentale per adeguare la struttura organizzativa alle nuove esigenze. Successivamente, si procederà con l'individuazione del personale nei quattro comuni e l'assegnazione dei casi. Saranno stabiliti criteri equi per distribuire in modo efficace il carico di lavoro tra i dipendenti, garantendo una gestione ottimale delle risorse umane.

Il Servizio Sociale dell'Unione si renderà disponibile per momenti di confronto, offrendo chiarimenti normativi, supporto nella compilazione della modulistica, risposte a quesiti comuni e indicazioni sui referenti ADI. Questo passo sarà essenziale per garantire una comprensione approfondita delle nuove disposizioni. Allo stesso tempo, saranno stabilite collaborazioni con entità esterne, come l'Azienda Sanitaria Locale per l'Attestazione di fragilità, il Terzo Settore per i PUC e il Centro per l'Impiego per la costruzione dei percorsi lavorativi. Ciò assicurerà una sinergia tra diverse istituzioni per un approccio olistico alle esigenze degli individui. Parallelamente, si procederà con la costruzione di percorsi personalizzati ADI, tenendo conto delle specifiche esigenze di ciascun individuo. Questo approccio sumisura mirerà a massimizzare l'efficacia delle iniziative di inclusione sociale e lavorativa.

La partecipazione a momenti specifici di équipe tra gli operatori ADI promuoverà la collaborazione interna e la condivisione di best practice, contribuendo a un ambiente di lavoro coeso ed efficiente. La registrazione della presa in carico sui gestionali GEPI e I-Care fornirà un sistema affidabile per tracciare le attività svolte, garantendo una gestione efficiente dei dati.

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	NO	
X	SI	Per la gestione dei rapporti e comunicazioni con l'INPS si sta tuttora utilizzando il software GePI messo a disposizione dal Ministero del Lavoro. La nuova misura di assistenza dovrebbe operare su una nuova piattaforma informativa, denominata SIILS, la quale deve essere resa interoperabile con i sistemi esistenti. Eventuali ritardi nell'implementazione del SIILS potrebbe provocare ritardi e difficoltà anche nell'assicurare i compiti attribuiti all'Ente Locale.

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

X	NO	
	SI	

S6.00022

(155)

**Riorganizzazione sistema dei progetti a sostegno della domiciliarità per persone anziane non autosufficienti e disabili**

26.03.00.00 - U6.3 ANZIANI E DISABILI

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità : Media

Descrizione obiettivo:	Le accoglienze temporanee di sollievo e l'assegno di cura rappresentano un sostegno per il mantenimento a domicilio di anziani e adulti fragili ad essi assimilabili. Questi progetti rappresentano azioni a favore del caregiver. Per garantire trasparenza ed equità è necessario ordinare i criteri, le modalità e le tempistiche di ammissione, di raccolta della manifestazione di interesse per l'attivazione di questi due strumenti. Per i sollievi si tratta di una valutazione degli esiti dei nuovi criteri adottati "Disciplinare" (D.G.n.119/2023) e possibile loro futura revisione. Per gli assegni di cura vanno apportate modifiche rispetto al disciplinare attualmente in vigore.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	26.03.00.00 - U6.3 ANZIANI E DISABILI
DUP Ses:	02.01.02.. - POTENZIARE L'ASSISTENZA ALLE PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI PRESSO IL PROPRIO AMBIENTE DI VITA

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	9%
------------------	----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1. Costituzione di un gruppo di lavoro	2024	Previsto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>											10%

Target attesi  
 Costituzione di un gruppo di lavoro fra assistenti sociali Area Anziani Disabili, infermieri della COT e operatori ASP per individuare modalità snelle per raccogliere la manifestazione di interesse da parte delle famiglie per assegni di cura e sollievi; individuazione dei criteri di priorità.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2. Redazione e approvazione atti	2024	Previsto	<input checked="" type="checkbox"/>								20%				

Target attesi  
 Approvazione con Delibera di Giunta allargata al Direttore di Distretto dei "Criteri per la gestione degli assegni di cura a favore di anziani e adulti ad essi assimilabili. Sperimentazione anno 2024" e raccolta del primo gruppo di richieste per attivazione sollievi in strutture residenziali.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
3. Redazione e approvazione graduatoria, programmazione calendario	2024	Previsto				<input checked="" type="checkbox"/>			25%						

Target attesi

Valutazione degli utenti in UVM, approvazione graduatoria per assegni di cura da parte della Commissione socio-sanitaria.  
 Approvazione graduatoria degli utenti che hanno presentato una manifestazione di interesse per sollievo in CRA.  
 Programmazione del calendario per realizzazione sollievi estivi.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
4. Verifica della sperimentazione	2024	Previsto										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		20%
Target attesi															
Verifica della sperimentazione dei disciplinari per programmazione assegni di cura e sollievi con operatori, direttivo d'area, ufficio di piano.															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
5. Rivalutazione dei criteri per l'attribuzione dei benefici	2024	Previsto											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25%
Target attesi															
Eventuale riformulazione del pacchetto e dei criteri per l'attribuzione dei benefici a sostegno della domiciliarità, siano essi assegni di cura che sollievi.															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	MASSIMO TEREZIANI		
APO:	SABRINA TELLINI		

**Classificazioni obiettivo:**

<b>01_Ob_Cond</b>
<input checked="" type="checkbox"/> 00-Obiettivo non condiviso
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: Direzione Generale

<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico

**02\_PIAO\_DB**

<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale	Prevalente
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)	
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale	
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)	
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale	
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna	
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica	
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa	

**03\_PIAO\_CL**

<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficiamento energetico
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

**03\_PNRR\_CL**

00-Nessuna Missione PNRR

<b>APPROFONDIMENTI OBIETTIVO</b>		
<b>FINALITA'</b>		
<p>Le strutture temporanee di accoglienza e gli assegni di cura temporanei costituiscono pilastri fondamentali nel sostegno all'assistenza domiciliare di anziani e adulti fragili, estendendo la loro portata anche ad altri individui che si trovano in condizioni simili. Tali iniziative rappresentano un notevole supporto per i caregiver, ma per assicurare un processo equo e trasparente, è essenziale stabilire con chiarezza i criteri, le modalità e i tempi di ammissione, nonché il processo di manifestazione di interesse per l'attivazione di tali strumenti. Nel caso dei periodi di sollievo, è imperativo valutare gli esiti dei nuovi criteri introdotti nel "Disciplinare" (D.G.n.119/2023) e considerare la possibilità di revisioni future per garantire un continuo adeguamento alle esigenze emergenti. Per quanto riguarda gli assegni di cura, è necessario apportare modifiche al disciplinare attualmente in vigore, al fine di ottimizzare l'efficacia di tali sostegni e garantirne l'adeguamento alle evoluzioni delle necessità di cura e assistenza. Questo approccio mira a creare un quadro organizzato e chiaro, promuovendo una gestione efficace e orientata ai bisogni degli utenti, nonché a rafforzare il ruolo e il benessere dei caregiver, elementi fondamentali nella promozione di una qualità di vita migliore per gli anziani e gli adulti fragili assistiti a domicilio.</p>		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
<p>Entreremo in una fase iniziale in cui sarà costituito un gruppo di lavoro, composto da assistenti sociali dell'Area Anziani Disabili, infermieri della COT e operatori ASP. Questo gruppo si dedicherà all'identificazione di modalità snelle per raccogliere la manifestazione di interesse da parte delle famiglie per assegni di cura e sollievi. Parallelamente, lavoreranno all'individuazione di criteri che garantiscano una priorità ben definita, assicurando così una gestione equa ed efficiente delle richieste. Successivamente, con una Delibera di Giunta, estesa al Direttore di Distretto, si darà il via libera ai "Criteri per la gestione degli assegni di cura a favore di anziani e adulti ad essi assimilabili. In forma sperimentale per l'anno 2024. Contestualmente, si avvierà la raccolta del primo gruppo di richieste per l'attivazione di sollievi in strutture residenziali. Proseguendo, ci sarà la fase di valutazione e graduatoria. Gli utenti saranno sottoposti a una valutazione presso l'UVM, seguita dall'approvazione di una graduatoria per gli assegni di cura da parte della Commissione socio-sanitaria. Similmente, sarà approvata una graduatoria per coloro che avranno manifestato interesse per sollievi in CRA. In aggiunta, si pianificherà un calendario per la realizzazione di sollievi estivi. La fase successiva riguarderà la verifica della sperimentazione. Gli operatori, il direttivo d'area e l'ufficio di piano saranno coinvolti nella valutazione dei disciplinari implementati per la programmazione di assegni di cura e sollievi. Infine, è prevista un'eventuale riformulazione dei criteri per l'attribuzione dei benefici a sostegno della domiciliarità, sia per assegni di cura che per sollievi.</p>		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	<b>NO</b>	
X	<b>SI</b>	Principale incognita rispetto alla buona riuscita del progetto è costituita dall'incertezza sul numero di richieste di intervento, in particolare di attivazione di sollievi.
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
X	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

S6.00023

(156)

**Attuazione del nuovo sistema di accreditamento dei servizi socio-sanitari per la disabilità e non autosufficienza**

26.04.00.00 - U6.4 UFFICIO DI PIANO AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	La disciplina dell'accreditamento, che ha l'obiettivo di mettere a disposizione della collettività servizi che rispondono a precisi standard di qualità, viene stabilita in maniera uniforme dalla Regione Emilia-Romagna. Il nuovo provvedimento sostituirà la DGR 514/2009 e riguarderà la regolamentazione dei rapporti della committenza pubblica con i soggetti gestori riferiti ai servizi residenziali e diurni per anziani e disabili e alla domiciliarità.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	26.04.00.00 - U6.4 UFFICIO DI PIANO AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO
DUP Ses:	02.04.05.. - REALIZZARE PERCORSI DI GOVERNO INTEGRATI

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	14%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1. Programmazione distrettuale	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	15%											

Target attesi

Valutazione dati su servizi funzionanti e domande provenienti dai cittadini e encontri con l'AUSL di Modena-Distretto di Carpi per condividere la programmazione distrettuale dei servizi da accreditare

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2. Predisposizione Piano di Zona anno 2024	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	10%											

Target attesi

Stesura e approvazione a cura della Giunta dell'Unione del Piano di Zona per la Salute e il Benessere Sociale del Distretto di Carpi 2018-2020 - Piano Attuativo anno 2024.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
3. Pubblicazione avvisi per la raccolta domande di accreditamento e per il convenzionamento.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	5%											

Target attesi

Emanazione degli avvisi pubblici per la raccolta domande dei soggetti gestori interessati all'accreditamento, nonché per la gestione in regime di convenzionamento, attraverso definizione di accordi contrattuali (uno per ogni servizio da affidare in gestione).

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
4. Raccolta domande accreditamento e convenzionamento.	2024	Previsto													10%
Target attesi															
Risposta a eventuali quesiti e raccolta delle candidature pervenute per l'accreditamento di posti e per la gestione in regime convenzionato (posti contrattualizzati).															
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
5. Valutazioni delle domande pervenute.	2024	Previsto													10%
Target attesi															
Le commissioni appositamente costituite procedono alla valutazione delle candidature pervenute sia per quanto attiene alle richieste di accreditamento posti che per quanto riguarda l'affidamento dei posti ineriti nella programmazione da gestire in regime convenzionato con l'UTdA.															
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
6. Individuazione soggetti assegnatari dei posti da gestire in regime convenzionato.	2024	Previsto													10%
Target attesi															
Definizione graduatorie provvisorie per perfezionare l'affidamento dei diversi servizi in regime convenzionato, alle condizioni definite dalla Regione, agli operatori economici che hanno presentato la migliore offerta.															
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
7. Accertamento dei requisiti per l'accreditamento dei servizi da parte dell'OTAP	2025	Previsto													5%
Target attesi															
Nomina delle diverse terne di operatori OTAP (Organismo Tecnico di Ambito Provinciale) incaricati della verifica del possesso dei requisiti previsti per l'accreditamento e svolgimento procedura di accertamento mediante audit in presenza nei servizi e documentali.															
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
8. Conferma previsa verifica concessione degli accreditamenti ai soggetti valutati come idonei.	2025	Previsto													10%
Target attesi															
Completamento procedura e rilascio dei provvedimenti di accreditamento agli operatori economici idonei da parte del SIC (Soggetto Istituzionale Competente), che nel caso dell'Unione è rappresentato dal Dirigente del Settore U6 Servizi Sociali.															
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
9. Coordinamento interdisciplinare	2025	Previsto													5%
Target attesi															
Incontri dell'Ufficio di Piano (comprensivo della componente AUSL) con ASP (soggetto sub committente), gestori dei servizi accreditati e uffici tecnici dei singoli comuni (per servizi ubicati in immobili di proprietà dei comuni stessi) per addivenire agli accordi contrattuali															
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività



Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale

Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari

### 02\_PIAO\_DB

Dimensione Benessere: Assistenziale

Dimensione Benessere: Economica

Dimensione Benessere: Educativa

Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

Dimensione Benessere: Istituzionale

Dimensione Benessere: Sociale

Dimensione benessere: 00\_Nessuna

Dimensione Benessere: Ambientale

Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

### 03\_PIAO\_CL

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Semplificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficiamento  
energetico

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Accessibilità

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

### 03\_PNRR\_CL

00-Nessuna Missione PNRR

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
<b>FINALITA'</b>		
L'accreditamento ha l'obiettivo di mettere a disposizione della collettività servizi che rispondono a precisi standard di qualità, in assenza dei quali non potranno essere erogati per conto del Pubblico. L'accreditamento è infatti finalizzato ad individuare i servizi e le strutture necessari per la copertura del fabbisogno espresso nella programmazione territoriale e consente l'instaurazione dei rapporti di servizio pubblico tra i soggetti titolari della committenza dei servizi socio-sanitari ed i soggetti gestori/erogatori di tali servizi, le cui relazioni vengono disciplinate attraverso un apposito contratto di servizio.		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
La disciplina dell'accreditamento e dei relativi requisiti viene stabilita in maniera uniforme dalla Regione Emilia-Romagna; il nuovo provvedimento sostituirà la Delibera di Giunta Regionale 20 aprile 2009 n. 514 e riguarderà la regolamentazione dei rapporti della committenza pubblica con i soggetti gestori riferiti ai seguenti servizi:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Casa Residenza per Anziani non autosufficienti</li> <li>- Dentro Diurno Assistenziale per anziani</li> <li>- Centro Socio Riabilitativo Diurno per disabili</li> <li>- Centro Socio Riabilitativo Residenziale per disabili</li> <li>- Servizi per la domiciliarità</li> </ul>		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	<b>NO</b>	
X	<b>SI</b>	Tempistiche di adozione da parte della Regione delle direttive contenenti i nuovi standard di accreditamento dei servizi e necessità di svolgere una procedura lunga e complessa entro la scadenza del sistema attuale, così da garantire la continuità dei servizi. Incertezze circa l'applicazione delle disposizioni in materia di codice degli appalti alla fase di contrattualizzazione dei posti accreditati entro le strutture diproprietà pubblica.
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
	<b>NO</b>	
X	<b>SI</b>	Verifiche a cura dell'OTAP sui requisiti previsti per l'accreditamento dei servizi, condotte a livello documentale e in presenza attraverso ispezioni c/o le strutture. Raccolta e valutazione Carta del Servizio dei soggetti candidati all'accreditamento.

S6.00024

(157)

**Integrazione Socio-sanitaria: avvio operatività del Punto Unico di Accesso (PUA) e trasferimento dello Sportello Sociale**

26.00.00.00 - U6 - SERVIZI SOCIALI

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità : Media

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo è potenziare l'integrazione socio-sanitaria sfruttando l'apertura della Casa della Comunità di Carpi come hub nel Distretto. Si mira a fornire informazioni di primo livello tramite uno Sportello, collocato in un luogo accessibile, e a gestire situazioni di urgenza coinvolgendo operatori sociali e sanitari nella Centrale Operativa Territoriale. Il piano si propone di offrire risposte integrate ai bisogni socio-sanitari dei cittadini, superando la settorializzazione degli interventi e creando un punto unico (non solo fisico) di accesso a servizi e informazioni.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	26.00.00.00 - U6 - SERVIZI SOCIALI
DUP Ses:	02.02.04.. - INNOVARE LE FORME DI SOSTEGNO

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	14%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1. Collaborazione delle azioni preparatorie all'apertura della casa della Comunità di Carpi.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									10%
Target attesi															
Partecipazione attiva all'attività di formazione e al percorso partecipato propedeutici all'apertura della casa della Comunità di Carpi.															
2. Valutazione attività Sportello Sociale.	2024	Previsto		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									10%
Target attesi															
Valutazione dati relativi agli accessi dell'utenza allo Sportello Sociale quale base per migliorarne l'operatività nell'ambito della nuova sede e la funzione di supporto al Servizio Sociale Territoriale.															
3. Ri - Organizzazione dello Sportello Sociale c/o Casa della Comunità.	2024	Previsto		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										5%
Target attesi															
Ridefinizione condivisa con AUSL degli orari di funzionamento dello Sportello Sociale c/o Casa della Comunità in funzione delle esigenze di integrazione e in una logica di massima omogeneità e semplicità nell'offerta di servizi all'utenza.															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
4. Traferimento dello Sportello Sociale c/o la Casa Comunità di Carpi.	2024	Previsto													20%
Target attesi															
Effettuare il traferimento della sede principale dello Sportello Sociale di Carpi, attualmente operante in via T.Trieste, c/o la Casa Comunità di Carpi e avvio attività nella nuova sede.															
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
5. Miglioramento integrazione socio-sanitaria nel gestire le esigenze delle persone più fragili con bisogni emergenti.	2024	Previsto													15%
Target attesi															
Collaborazione con AUSL nella definizione dell'organizzazione attività del Punto Unico di Accesso e individuazione delle risorse umane deputate. Si intende creare un modello organizzativo e gestionale idoneo a rispondere alle esigenze dei pazienti in dimissione protetta dall'Ospedale e con bisogni socio-sanitari connotati dall'urgenza.															
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
6. Avvio operatività del PUA c/o Casa della Comunità di Carpi.	2024	Previsto													15%
Target attesi															
Inizio operatività del PUA socio-sanitario integrato con la Centrale Operativa Territoriale all'interno della Casa della Comunità di Carpi.															
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
7. Prime valutazioni sulla funzionalità dei nuovi servizi c/o Casa della Comunità di Carpi.	2024	Previsto													15%
Target attesi															
Monitoraggio, prime valutazioni sui primi dati riguardo al funzionamento del nuovo servizio e messa a punto modulistica per raccogliere esigenze di assistenza presentate dai cittadini.															
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
8. Approntamento organizzazione attività sociali in vista apertura della Casa della Comunità di Soliera.	2024	Previsto													10%
Target attesi															
Avvio confronti con Terzo Settore, cittadinanza, altri soggetti coinvolti preliminari all'apertura della Casa della Comunità di Soliera e ridefinizione organizzazione attività e funzioni dello sportello sociale.															
<b>Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>															
<b>Entrate previste</b>															
PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI															
<b>Spese previste</b>															
PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI															

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>		
Responsabile:	MASSIMO TEREZIANI		
APO:	SABRINA TELLINI		
Operatore:	ALICE LODI		

**Classificazioni obiettivo:**

**01\_Ob\_Cond**

- Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
- Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
- Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
- 00-Obiettivo non condiviso
- Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
- Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
- Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
- Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
- Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
- Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
- Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
- Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari
- Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
- Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali

**02\_PIAO\_DB**

- Dimensione Benessere: Economica
- Dimensione Benessere: Sociale
- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

Dimensione Benessere: Educativa

Dimensione Benessere: Assistenziale

Dimensione Benessere: Istituzionale

Dimensione Benessere: Ambientale

Dimensione benessere: 00\_Nessuna

### 03\_PIAO\_CL

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Accessibilità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficiamento  
energetico

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Semplificazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Equilibrio di genere e pari opportunità

### 03\_PNRR\_CL

00-Nessuna Missione PNRR

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO****FINALITA'**

Ci si pone l'obiettivo di rafforzare l'integrazione socio-sanitaria utilizzando al meglio l'occasione costituita dall'apertura della Casa della Comunità di Carpi, che opererà come hub all'interno del Distretto. Garantire ai cittadini che necessitano di assistenza in ambito sociale e socio-sanitario un primo livello di informazioni attraverso il servizio di Sportello, collocandolo fisicamente in un luogo di accesso privilegiato, assicurare alle situazioni di urgenza una prima presa in carico rivolta alle persone che si trovano in un momento di fragilità attraverso un lavoro congiunto di operatori sociali (assistenti sociali) e sanitari (infermieri, professionisti sanitari) nell'ambito della Centrale Operativa Territoriale sono i target delle attività previste nel piano. Si tratta di avviare un'esperienza che intende permettere al cittadino di trovare il maggior numero possibile di risposte ai suoi bisogni socio-sanitari in un unico luogo (non solo fisico), superando per quanto possibile la settorializzazione degli interventi per competenza.

**DETTAGLI OBIETTIVO**

Dopo lunghi lavori di costruzione, l'AUSL sta completando l'edificio, al cui interno saranno collocati diversi servizi dell'azienda, tra cui la Centrale Operativa Territoriale. Si intende collocare all'interno di questo contenitore anche lo Sportello Sociale dell'Unione, il primo filtro di accesso ai nostri servizi assistenziali. Al tempo stesso, nel rispetto delle previsioni normative che inseriscono il PUA tra i livelli essenziali delle prestazioni, si intende avviare l'operatività di questo dispositivo organizzativo proprio all'interno della Casa della Comunità. Inoltre si collaborerà con figure di assistenti sociali nelle funzioni della Centrale Operativa, per assicurare la prima presa in carico delle situazioni che necessitano di interventi socio-sanitari urgenti, es. per dimissioni dall'ospedale. Si intende supportare il nuovo modello con attività di formazione congiunta tra operatori sociali e sanitari, facendo operare a stretto contatto figure con competenze diverse, promuovendo iniziative conoscitive e la partecipazione di cittadini e Terzo Settore alle diverse fasi che accompagnano la nascita delle Case della Comunità, sia quella di Carpi che quella che, previa effettuazione di lavori di ristrutturazione, sorgerà nel Comune di Soliera.

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	<b>NO</b>	
X	<b>SI</b>	Principale criticità è rappresentata dai tempi di conclusione dei cantieri edili di costruzione delle strutture a cura di AUSL, dai limiti assunzionali e dalla scarsità di candidature che creano problemi sul reperimento delle figure necessarie.

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

X	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

S6.00025

(158)

**Misure e progetti sperimentali per l'accoglienza e l'integrazione dei Minori Stranieri Non Accompagnati**

26.01.00.00 - U6.1 TUTELA MINORI

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Media

Descrizione obiettivo:	Nell'ultimo anno il territorio è stato interessato da un accresciuto flusso di Minori Stranieri Non Accompagnati che ha portato alla necessità di individuare sul nostro territorio una struttura in grado di rispondere tempestivamente al bisogno di accoglienza di tale tipologia di utenza. Pertanto, anche in attuazione delle recenti normative nazionali e regionali sull'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati (legge n. 47 del 2017 e Delibera di Giunta regionale n. 2036 del 27/11/2023) che prevedono la promozione di progetti di inserimento socio-lavorativo per Msna e giovani adulti ex Msna si ritiene importante prevedere ulteriori azioni di empowerment a favore dei MSNA al fine di renderli capaci di orientarsi ed operare correttamente nel contesto territoriale, a cominciare dai percorsi di facilitazione alla lingua ed al lavoro.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	26.01.00.00 - U6.1 TUTELA MINORI
DUP Ses:	02.02.02.. - FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE DEI MIGRANTI

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	9%
------------------	----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1. Incontri e condivisione degli obiettivi con operatori delle attività individuate	2024	Previsto			■	■	■								15%

Target attesi

Al fine di condividere gli obiettivi e le azioni, queste vanno condivise con operatori del settore che si occupano di accoglienza (Caleidos) e formazione (CFP Nazareno). Azione svolta in collaborazione A.S. dedicate alla tematica dei MSNA. Si intende svolgere almeno 2 incontri di confronto con scambio proposte sulle linee progettuali.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2. Rinnovo/proroga convenzione con CALEIDOS	2024	Previsto				■	■	■	■	■	■				10%

Target attesi

Rinnovo/proroga della convenzione in scadenza a maggio 2024, previa verifica mantenimento condizioni per l'autorizzazione. Visto il probabile protrarsi dell'esigenza di collocazione, si valuterà l'adozione di un modello contrattuale che garantisca flessibilità gestionale e risulti più adeguato a coprire durate temporali maggiori (es. accordo quadro).

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

3. Analisi del bisogno formativo	2024	Previsto														20%
Target attesi																
Il servizio sociale si rende disponibile attraverso momenti di verifica con gli operatori delle strutture che accolgono i MSNA, ad analizzare i bisogni emergenti, in particolare in riferimento alla formazione.																

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
4. Costruzione di progetto formativo condiviso con CFP Nazareno	2024	Previsto													15%	
Target attesi																
Già esplorata la disponibilità del CFP Nazareno a collaborare con il Servizio e con Strutture deputate all'accoglienza dei MSNA del territorio, si intende operare al fine di predisporre un progetto formativo specifico, nel quale una quota di almeno il 50% dei minori accolti nelle strutture possa essere utilmente inserito.																

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
5. Realizzazione del progetto	2024	Previsto													30%	
Target attesi																
attraverso percorsi personalizzati, legati ai bisogni specifici dei minori individuati.																

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
6. Verifica del progetto	2024	Previsto													10%	
Target attesi																
attraverso incontri periodici con i referenti delle strutture di accoglienza e con i realizzatori del percorso formativo analisi degli esiti dello stesso (quanti MSNA hanno partecipato, quali risultati hanno raggiunto, quanti percorsi di tirocinio / lavorativi sono stati l'esito dei percorsi stessi, se tali percorsi hanno consentito il rilascio dei documenti di soggiorno necessari alla permanenza ed integrazione sul territorio)																

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	MASSIMO TEREZIANI		
APO:	DANIELA CANI		

**Classificazioni obiettivo:**

<b>01_Ob_Cond</b>
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi

<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
<input checked="" type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione

<b>02_PIAO_DB</b>	
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa <span style="float: right;">Prevalente</span>
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

<b>03_PIAO_CL</b>	
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficiamento energetico

<b>03_PNRR_CL</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	00-Nessuna Missione PNRR

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO****FINALITA'**

Nell'ultimo anno il territorio è stato interessato da un accresciuto flusso di Minori Stranieri Non Accompagnati che ha portato alla necessità di individuare sul nostro territorio una struttura in grado di rispondere tempestivamente al bisogno di accoglienza di tale tipologia di utenza. Pertanto, anche in attuazione delle recenti normative nazionali e regionali sull'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati (legge n. 47 del 2017 e Delibera di Giunta regionale n. 2036 del 27/11/2023) che prevedono la promozione di progetti di inserimento socio-lavorativo per Msna e giovani adulti ex Msnasi ritiene importante prevedere ulteriori azioni di empowerment a favore dei MSNA al fine di renderli capaci di orientarsi ed operare correttamente nel contesto territoriale, a cominciare dai percorsi di facilitazione alla lingua ed al lavoro.

**DETTAGLI OBIETTIVO**

Si intende promuovere una collaborazione efficace e centrata sugli obiettivi, con il coinvolgimento attivo degli operatori del settore dedicati all'accoglienza dei Minori Stranieri non Accompagnati (MSNA) e una stretta cooperazione con le associazioni sportive specializzate in questa tematica. Considerando l'imminente scadenza, prevista a maggio 2024, della nostra attuale convenzione, miriamo a iniziare tempestivamente il processo di rinnovo per assicurare una transizione stabile nelle attività programmate. Il Servizio Sociale coordinerà sessioni di verifica in collaborazione con gli operatori delle strutture che accolgono i MSNA, focalizzandosi sull'analisi dei bisogni emergenti e dedicando particolare attenzione alla formazione. Abbiamo già esplorato la possibilità di collaborare con il CFP Nazareno per sviluppare un progetto formativo specifico, personalizzato in base alle esigenze individuali dei minori identificati, coinvolgendo anche le strutture locali deputate all'accoglienza dei MSNA. Per valutare l'efficacia del progetto, organizzeremo incontri periodici con i referenti delle strutture di accoglienza e gli attori coinvolti nel percorso formativo. Questa valutazione comprenderà il numero di MSNA partecipanti, i risultati raggiunti e la quantità di percorsi di tirocinio elaborativi generati dall'implementazione di tali programmi. Monitoreremo attentamente se tali percorsi contribuiranno al rilascio dei documenti di soggiorno necessari per la permanenza e l'integrazione dei MSNA sul territorio.

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	Un possibile fattore critico è dovuto alla difficoltà di prevedere il flusso di minori stranieri non accompagnati che negli ultimi tempi ha mostrato grande variabilità e alle difficoltà connesse alla collocazione in strutture residenziali adeguate.

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

S6.00026

(190)

**Avvio e gestione progetti PNRR Missione 5 Inclusione e Coesione**

26.00.00.00 - U6 - SERVIZI SOCIALI

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Media

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	26.00.00.00 - U6 - SERVIZI SOCIALI
DUP Ses:	02.04.04.. - REALIZZARE PERCORSI DI PROGRAMMAZIONE INTEGRATI

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	14%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1. Progetto Percorsi di autonomia persone con disabilità 1 - Territorio di Carpi - Avvio e messa a regime del servizio	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	10%											

Target attesi

Individuati i primi utenti, l'obiettivo è quello di completare la selezione della rosa di disabili da assegnare al progetto. Compatibilmente con il completamento della ristrutturazione a cura della Coop. Nazareno, si intende mettere a regime il servizio con il funzionamento sui 12 ospiti previsti.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2. Progetto Percorsi di autonomia persone con disabilità 2 - Territori di Campogalliano e Carpi. Individuazione nuove sedi e definizione accordi con i Comuni.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	10%											

Target attesi

Vista l'impossibilità di realizzare il progetto finanziato nel territorio di Soliera, si intende mantenere attivo il progetto, individuando 2 nuove strutture da 6 posti ciascuna nel territorio dei 2 comuni di Carpi e Campogalliano e definire con gli stessi enti gli accordi operativi necessari a dar corso all'iniziativa.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
3. Progetto Percorsi di autonomia persone con disabilità 2 - Territori di Campogalliano e Carpi. Supporto ai settori tecnici dei comuni nella progettazione e ristrutturazione immobili.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	5%											

Target attesi

Il Settore fornirà notizie e supporto ai lavori pubblici dei 2 comuni per la definizione dei progetti, in funzione delle caratteristiche degli utenti che dovranno ospitare gli immobili, e collaborare nella fase di realizzazione degli interventi di riattamento degli stessi.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
4. Progetto Housing First - Povertà estrema. Supporto ad ASP nella fase di approntamento dell'immobile.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	5%											

Target attesi

ASP Terre d'Argine, proprietaria dell'immobile individuato per la realizzazione del progetto, opererà mediante intervento di ristrutturazione. Il settore servizi sociali fornirà notizie e supporto ad aSP per la definizione del progetto, in funzione delle caratteristiche degli utenti che saranno accolti, e collaborare nella fase di realizzazione degli interventi di riattamento dell'immobile.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
5. Progetto potenziamento supporti alla domiciliarietà, avvio del servizio.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	10%											

Target attesi

Definizione accordi con il soggetto gestore dei servizi di assistenza domiciliare. Potenziamento SAD con aumento della capacità di risposta all'utenza. Avvio delle attività previste nel progetto.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
8. Progetto Formazione e supervisione operatori sociali.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	5%											

Target attesi

Avviare le attività previste per questo progetto avente capofila UCMAN, dopo aver concordato il contenuto del piano formativo e di supervisione rivolto alle assistenti sociali dei 2 enti.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
6. Reperimento risorse umane necessarie per avvio progetti, con eventuale ricorso a collaborazioni esterne	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	10%											

Target attesi

Svolgimento procedure selettive per reperire personale con profilo di assistente sociale con funzioni di coordinamento dei progetti.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Richiesta acconti sui finanziamenti ottenuti.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	5%											

Target attesi

Stipulate le convenzioni con il Ministero del Lavoro, si procederà a richiedere il riconoscimento degli acconti sui finanziamenti ottenuti. Inoltro delle richieste, corredate dalla documentazione e dati necessari secondo le indicazioni del bando iniziale.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
7. Predisposizione e trasmissione report richiesti dal Ministero	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	5%											

Target attesi

Predisporre e fornire al Ministero del Lavoro, attraverso apposita piattaforma, notizie, dati e elementi utili a rilevare il raggiungimento delle milestone previste nel PNRR.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
9. Progetto Percorsi di autonomia persone con disabilità 2 - Territori di CAmpogalliano e Carpi. Affidamento servizi.	2025	Previsto	<input type="checkbox"/>	10%											
Target attesi															
Affidare ad operatore economico con esperienza nel settore della disabilità la gestione dei servizi mediante procedure ad evidenza pubblica.															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
10. Progetto Percorsi di autonomia persone con disabilità 2 - Territori di CAmpogalliano e Carpi. Avvio delle attività con gli utenti.	2025	Previsto	<input type="checkbox"/>	5%											
Target attesi															
Individuazione utenti disabili da inserire nelle 2 strutture e avvio della gestione dei servizi.															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
11. Rendicontazione progetti e richiesta quote finanziamento.	2025	Previsto	<input type="checkbox"/>	10%											
Target attesi															
Avviare attività di rendicontazione dei diversi progetti avviati, richiedendo via via l'erogazione ad opera del Ministero del Lavoro delle quote di finanziamento previste per stati di avanzamento.															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
12. Monitoraggio servizi. Valutazione di impatto sociale.	2025	Previsto	<input type="checkbox"/>	10%											
Target attesi															
Monitoraggio attività in fase di realizzazione nei diversi progetti: utenti coinvolti, ore di formazione offerte al personale, ecc. e valutazione efficacia degli interventi.															

#### Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	
Finanziamenti PNRR (2.470.000,00)	

Spese previste	
Finanziamenti PNRR (2.470.000,00)	

#### Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	MASSIMO TEREZIANI		
APO:	ELENA RICCARDO		

#### Classificazioni obiettivo:

01_Ob_Cond
------------

<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
<input checked="" type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso

**02\_PIAO\_DB**

<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale

**03\_PIAO\_CL**

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/>            | Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità   |
| <input type="checkbox"/>            | Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità  |
| <input type="checkbox"/>            | Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:<br>Semplificazione                         |
| <input type="checkbox"/>            | Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento<br>energetico                                 |
| <input type="checkbox"/>            | Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:<br>Digitalizzazione                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione  |
| <input type="checkbox"/>            | Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione  |
| <input type="checkbox"/>            | Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:<br>Accessibilità                           |
| <input type="checkbox"/>            | Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:<br>Equilibrio di genere e pari opportunità |

**03\_PNRR\_CL**

- |                                     |                                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Missione 5: Coesione e inclusione |
|-------------------------------------|-----------------------------------|

<b>APPROFONDIMENTI OBIETTIVO</b>		
<b>FINALITA'</b>		
Dopo aver ottenuto finanziamenti per i 5 progetti presentati nel 2022 nell'area sociale, in seno alle misure attuative del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, l'obiettivo è inteso ad avviare l'operatività di tutti i progetti approvati e a garantire un utilizzo efficiente finanziamenti europei per sviluppare/consolidare servizi.		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
<p>L'Unione delle Terre d'Argine ha ottenuto il finanziamento in relazione a 5 progetti presentati nell'ambito dell'attuazione del PNRR, relativamente alla c.d. Missione 5- Servizi Sociali. Tra questi progetti per i quali sono previste in genti risorse, 3 prevedono spese di investimento per realizzazione di opere di ristrutturazione di immobili esistenti, tutti e 5 prevedono spese correnti per la gestione dei servizi, 2 progetti sono condotti in partnership con l'Unione dei Comuni Modenesi dell'area Nord (UCMAN), con una divisione uguale di quelli condotti con ruolo di capofila. Le linee di intervento proposte riguardano il rafforzamento dei servizi domiciliari (1 progetto), lo sviluppo di percorsi di autonomia per persone con disabilità (2 progetti) , la creazione di forme di Housing temporaneo per persone in condizioni di povertà estrema (1 progetto), formazione e supervisione per gli operatori sociali (1 progetto). Per tutti i progetti la conclusione è prevista entro la primavera 2026.</p> <p>Le progettualità proposte sono indirizzate a potenziare servizi esistenti e a svilupparne di nuovi; andranno ricercate risorse per garantire la loro sostenibilità nel tempo anche dopo la fine del periodo coperto con le risorse europee.</p> <p>Il settore sarà impegnato a predisporre e definire i contratti/accordi con gli enti partner dei progetti o venon ancora perfezionati, fornire al Ministero le integrazioni richieste, collaborare con gli enti partner nelle fasi di approntamento dei locali da utilizzare nei servizi, sostenere l'avvio dei progetti, avviare le attività di rendicontazione utilizzando l'apposita piattaforma informativa, rispondere alle necessità informative in relazione allo stato di avanzamento, in ultima analisi a garantire direttamente o indirettamente tutte le azioni necessarie per l'avvio dei progetti e la loro messa a regime per quanto riguarda i servizi all'utenza. L'azione ricomprende la gestione dei rapporti con l'Amministrazione centrale titolare degli interventi- Unità di Missione per l'attuazione del PNRR da un lato, con gli enti (ASP, Enti del Terzo Settore, Comuni) coattuatori dei progetti dall'altro, garantendo lo sviluppo delle fasi progettuali e la relativa rendicontazione delle attività svolte.</p>		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	<p>Coordinare anche soggetti partner esterni per l'avvio e realizzazione progetti. Garantire efficacia nella consequenzialità degli interventi strutturali propedeutici all'avvio del servizio all'utenza e gestione delle attività correnti. Termini ristretti per rispondere a richieste edel Ministero circa rendicontazioni e raggiungimento milestone previsti. Risorse contingentate. Vincoli circa spese imputabili al progetto. Durata limitata dei finanziamenti rispetto a servizi generalmente a carattere continuativo. Carenze personale amministrativo per gestione e rendicontazione progetti</p>
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	Avvio attività previsti nei progetti.

S6/DG.00012

(215)

**Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente**

26.00.00.00 - U6 - SERVIZI SOCIALI

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	V. obiettivo DG.00012
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	26.00.00.00 - U6 - SERVIZI SOCIALI
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	3%
------------------	----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Vedi obiettivo DG.00012	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	100%											
Target attesi															
-															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: ==	
<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: ==	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	MASSIMO TEREZIANI		
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI		

**Classificazioni obiettivo:**

<b>01_Ob_Cond</b>
<input type="checkbox"/> 00-Obiettivo non condiviso

<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Direzione Generale

<b>02_PIAO_DB</b>	
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

<b>03_PIAO_CL</b>	
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità

<b>03_PNRR_CL</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	00-Nessuna Missione PNRR

**S6/SG.00001**

(206)

**Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente**

26.00.00.00 - U6 - SERVIZI SOCIALI

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	v. obiettivo SG.00001
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	26.00.00.00 - U6 - SERVIZI SOCIALI
DUP Ses:	05.01.03.. - POTENZIARE I SISTEMI INTERNI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GLI STRUMENTI DI CONTRASTO ALL'INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON LE ALTRE ISTITUZIONI COMPETENTI, IN UN'OTTICA DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	5%
------------------	----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Vedi obiettivo SG.00001	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	100%											
Target attesi															
-															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: ==	
<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: ==	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	MASSIMO TEREZIANI		
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA		

**Classificazioni obiettivo:**

<b>01_Ob_Cond</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione

<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico

<b>02_PIAO_DB</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale

<b>03_PIAO_CL</b>	
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione

<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità

<b>03_PNRR_CL</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	00-Nessuna Missione PNRR

**S7 Sviluppo Economico (2024)**

- S7.00003** Istituzione della Commissione intercomunale di vigilanza di pubblico spettacolo dell'Unione Terre d'Argine
- S7.00007** Creazione di un unico archivio digitale dei mercati e fiere attraverso l'implementazione del software gestionale
- S7.00013** Sviluppo economico e promozione del territorio
- S7.00014** Analisi delle procedure e dell'organizzazione del servizio
- S7.00015** Progettazione Osservatorio Sviluppo Economico
- S7.00016** Analisi e revisione regolamentare e istruttoria relativa ai processi amministrativi gestiti dal settore.
- S7/DG.00012** Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente
- S7/SG.00001** Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

S7.00003

(146)

**Istituzione della Commissione intercomunale di vigilanza di pubblico spettacolo dell'Unione Terre d'Argine**

27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Media

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 30/06/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2022 - 30/06/2024
Centro di responsabilità:	27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO
DUP Ses:	04.01.01.. - FAVORIRE LA CAPACITÀ COMPETITIVA DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL SISTEMA SUAPER

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	4%
------------------	----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1 - Espletamento delle procedure di affidamento di incarichi esterni a personale idoneo a svolgere la funzione di membro incaricato della Commissione Intercomunale di vigilanza	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>							50%					

## Target attesi

fase spostata al 2024 in sede di monitoraggio intermedio 2023 (inizialmente prevista tra novembre e dicembre 2023, peso 50) atto di definizione compenso

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2 - Adozione dell'Ordinanza di nomina dei componenti la Commissione Intercomunale di Vigilanza a firma del Presidente dell'Unione	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>							50%					

## Target attesi

nuova fase inserita in sede di monitoraggio intermedio 2023, da fase 5 (ex 4) atti di individuazione e nomina

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPO ECONOMICO	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPO ECONOMICO	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	Francesca Mattioli		
APO:	EMANUELA PEZZALI		
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA		

**Classificazioni obiettivo:**

01_Ob_Cond	
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori) Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Segretario Generale

02_PIAO_DB	
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale

Dimensione benessere: 00\_Nessuna

Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

Dimensione Benessere: Educativa

Dimensione Benessere: Economica

Dimensione Benessere: Sociale

### 03\_PIAO\_CL

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Semplificazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento  
energetico

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Accessibilità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

### 03\_PNRR\_CL

00-Nessuna Missione PNRR

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
<b>FINALITA'</b>		
Uniformare le procedure di rilascio delle autorizzazioni permanenti e temporanee riguardanti locali e manifestazioni di pubblico spettacolo e trattenimento che si svolgono nei quattro comuni, attraverso la costituzione in forma associata della relativa Commissione Intercomunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
<p>Come atteso sviluppo del processo di riorganizzazione, con il presente, s'intendono uniformare tutte le procedure afferenti ai procedimenti gestiti dallo Sportello Unico attività produttive, come individuati nel documento organizzativo "Un nuovo Sportello delle Attività Produttive per l'Unione delle Terre d'Argine" (Delibera di Giunta Unione n. 149 del 15/12/2021), comprese quelle finalizzate al rilascio delle autorizzazioni permanenti e temporanee riguardanti locali e manifestazioni di pubblico spettacolo e trattenimento che si svolgono nei quattro comuni.</p> <p>Per realizzare tale attività si rende necessario procedere alla istituzione della Commissione Intercomunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo ai sensi degli artt.140 e 141/bis del Regolamento di esecuzione del Testo Unico delle Leggi di Pubblica sicurezza che provvede, per l'applicazione dell'art. 80 del T.U.L.P.S., al controllo sui locali e luoghi di pubblico spettacolo e trattenimento, salvo i casi in cui la relativa competenza risulti attribuita, così come previsto dall'art.142 del Regolamento stesso, alla Commissione Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.</p> <p>In virtù di un'unica Commissione Intercomunale di Vigilanza gli appartenenti all'ufficio Polizia Amministrativa dello Suap opereranno in sinergia beneficiando di un'unica modalità di convocazione della medesima e di relazioni con i medesimi componenti la Commissione.</p>		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	Gestione dei rapporti tra la Commissione di Vigilanza Intercomunale come Ente Unione Terre d'Argine ed i relativi Comuni sedi di svolgimento delle manifestazioni pubbliche
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

S7.00007

(148)

**Creazione di un unico archivio digitale dei mercati e fiere attraverso l'implementazione del software gestionale**

27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Media

Validità obiettivo:	01/03/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/03/2023 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO
DUP Ses:	04.01.01.. - FAVORIRE LA CAPACITÀ COMPETITIVA DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL SISTEMA SUAPER

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	23%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1. Completamento e trasmissione dei dati su file excel relativi a i mercati su aree pubbliche come da accordi con la ditta competente	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										20%
		Target attesi	rispetto tempi												

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2. Organizzare la formazione per l'utilizzo dell'applicativo al personale del Suap, della Polizia Locale e Concessionario della riscossione per le parti di competenza	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>						20%						
		Target attesi	rispetto tempi												

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
3. Completamento e trasmissione dei dati su file excel relativi agli spuntisti di tutti i mercati e fiere dei 4 Comuni alla ditta competente per avere l'aggiornamento istantaneo delle graduatorie.	2024	Previsto				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						20%
		Target attesi	invio alla azienda dei seguenti dati: nome cognome, P.Iva/cod fiscale, numero di autorizzazione, comune che ha rilasciato autorizzazione, numero presenze ad una determinata data, per completamento organizzazione del gestionale. evidenza dell'invio												

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
4. Sperimentazione dei processi digitali e utilizzazione a regime dell'applicativo da parte degli istruttori del Suap	2024	Previsto													20%
	Target attesi														
relazione di sintesi															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
5. Sperimentazione dei processi digitali e utilizzazione a regime dell'applicativo da parte della PM nelle attività afferenti la gestione dei mercati e delle fiere	2024	Previsto													20%
	Target attesi														
dall'1/10 utilizzo del palmare per la gestione della spunta e dei concessionari dal 15/12 aggiornamento istantaneo (in tempo reale) delle graduatorie															

#### Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

##### Entrate previste

PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPO ECONOMICO

##### Spese previste

PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPO ECONOMICO

#### Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	Francesca Mattioli		
APO:	EMANUELA PEZZALI		
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA		

#### Classificazioni obiettivo:

##### 01\_Ob\_Cond

- 00-Obiettivo non condiviso
- Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
- Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
- Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
- Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari
- Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
- Obiettivo condiviso con: Segretario Generale

<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori) <span style="float: right;">Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera</span>
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale

02_PIAO_DB	
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa

03_PIAO_CL	
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

**03\_PNRR\_CL**

00-Nessuna Missione PNRR

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO****FINALITA'**

Migliorare, attraverso la digitalizzazione l'organizzazione dei procedimenti relativi alle attività commerciali su area pubblica, con particolare riguardo alle attività dei mercati, mediante il miglioramento dell'applicativo del software gestionale in utilizzo al servizio.

**DETTAGLI OBIETTIVO**

Il processo organizzativo del nuovo Suap, a seguito dell'utilizzo a regime del software gestionale in dotazione ha determinato l'esigenza di procedure alla sua implementazione, attraverso l'acquisto del modulo applicativo che consenta l'archiviazione digitale dei procedimenti e la gestione dei processi relativi alle attività delle fiere e dei mercati. L'adeguamento del software alle necessità della gestione richiede un costante lavoro di scambio e organizzazione delle procedure in formato elettronico. Ciò potrà consentire l'ottimizzazione dell'individuazione e della gestione dei singoli processi in modo da semplificare l'attività istruttoria e dei provvedimenti finali e/o la gestione di procedure complesse (storico, graduatorie, spostamenti, ristrutturazioni ecc). Inoltre, passaggio importante sarà la gestione della digitalizzazione della procedura della spunta mercatale, consentendo in questo modo di accorciare i tempi di approvazione delle graduatorie.

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	Commistione di funzioni trasversali proprie della Polizia Locale, del Servizio Tributi del Concessionario della riscossione ICA, del SIA, della società proprietaria del software e di quelle derivanti dal servizio Suap

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

S7.00013

(159)

## Sviluppo economico e promozione del territorio

27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Media

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO
DUP Ses:	04.01.01.. - FAVORIRE LA CAPACITÀ COMPETITIVA DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL SISTEMA SUAPER

## Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	14%
------------------	-----

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Costruzione e comunicazione di un calendario condiviso dei principali eventi ricorrenti del territorio	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>								26%				

## Target attesi

31/05 costruzione di un calendario di attività afferente ciascun territorio 31/05 costruzione di un calendario di supporto interno con la suddivisione mensile per la programmazione dei carichi di lavoro dell'ufficio polizia amministrativa 31/05 collegamento con ufficio comunicazione per fornire informazione eventi da pubblicare su un canale (telegram)

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Percorso di coinvolgimento, informazione e formazione delle associazioni del terzo settore per la promozione di iniziative di animazione territoriale, commerciale e sociale	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	22%											

## Target attesi

al 30/03 analisi preliminare interna al 30/06 almeno 1 incontro per comune, alla presenza di almeno 5 associazioni rappresentative

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Redazione di una guida con le principali casistiche relative alle procedure da attivare per la realizzazione di eventi	2024	Previsto							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			5%

## Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Organizzazione e realizzazione incontri di follow up per la presentazione della guida	2024	Previsto											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Promozione del territorio attraverso la valorizzazione del potenziale paesaggistico per le produzioni cinematografiche. accordo di collaborazione "aperto" tra la regione Emilia Romagna e gli enti locali territoriali	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										16%

Target attesi
approvazione delibera invio accordo sottoscritto con film commission indicazione dello sviluppo economico come riferimento

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Supporto alla innovazione delle principali filiere. Partecipazione - come unione - a progetti regionali, nazionali ed internazionali per la valorizzazione delle vocazioni territoriali prevalenti	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	26%											

Target attesi
entro 28/02 numero dei soggetti coinvolti nella progettazione entro 28/02 numero di incontri realizzati con gli stakeholder (3) entro 28/02 approvazione del progetto in giunta entro 28/02 presentazione del progetto a valenza sul bando regionale entro 28/02 n. di imprese coinvolte con il progetto

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPO ECONOMICO	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPO ECONOMICO	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	Francesca Mattioli		
APO:	EMANUELA PEZZALI		
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA		

**Classificazioni obiettivo:**

<b>01_Ob_Cond</b>
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico

<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Direzione Generale                      assetto organizzativo
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi

<b>02_PIAO_DB</b>	
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

<b>03_PIAO_CL</b>	
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico

<b>03_PNRR_CL</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	00-Nessuna Missione PNRR

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
<b>FINALITA'</b>		
L'obiettivo mira all'implementazione di nuove progettualità afferenti l'innovazione e il marketing territoriale, parti integranti del 7 settore. In particolare ci si riferisce alle attività volte al supporto e alla valorizzazione di tutti quei soggetti presenti sul territorio che, ciascuno a suo modo, contribuisce al marketing territoriale o individua nuove opportunità di sviluppo economico, anche in ottica di innovazione sociale o green.		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
Le principali attività:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riconoscendo che le associazioni del terzo settore rappresentano per l'unione un patrimonio importante sia per la capacità di animazione, che per la definizione di una serie di eventi utili per la definizione di un marketing territoriale specifico, si intende definire un calendario unico di servizio per dare modo di monitorare con anticipo l'arrivo della documentazione, intervenire quanto prima con il proponente, assicurare le verifiche necessario. A partire dal calendario sarà poi possibile costruire momenti di condivisione con le associazioni organizzatrici c/o comuni la formazione alla preparazione di eventi e il supporto tecnico necessario. Gli incontri con il terzo settore, suddivisi territorialmente su ciascun comune avranno principalmente i seguenti obiettivi: 1. Migliorare il processo di presentazione documentale, 2. Costruire un rapporto di fiducia con le associazioni, 3. Favorire lo sviluppo di iniziative di animazione del terzo settore</li> <li>▪ Supporto alla innovazione delle filiere attraverso la candidatura a valere sul bando della Regione Emilia-Romagna per il sostegno di laboratori territoriali per l'innovazione e la sostenibilità delle imprese (biennio 2024/2025 ) sul tema della trasformazione delle materie naturali e fibre recuperate nella circolarità del processo di produzione tessuti. Per la definizione della proposta progettuale si intende attivare un tavolo di confronto con gli stakeholder maggiormente rappresentativi della filiera del tessile (associazioni di categoria, comitato canapa, CFS, Comune di Carpi, Novi, Soliera, Campogalliano).</li> <li>▪ Aderire allo Schema di accordo di collaborazione "aperto" tra la regione Emilia Romagna e gli enti locali territoriali, al fine di creare condizioni per attrarre anche nel territorio unionale produzioni cinematografiche e audiovisive nazionali e straniere e promuove operazioni mirate di marketing e strategie di comunicazione riguardanti il territorio regionale quale set per riprese cinematografiche e audiovisive.</li> </ul>		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	Gestione dei rapporti con gestione con stakeholder esterni (associazioni, Regione Emilia Romagna, terzo settore, CSV, associazioni di categoria, comitato canapa, CFS, Comune di Carpi, Novi, Soliera, Campogalliano)
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

S7.00014

(189)

**Analisi delle procedure e dell'organizzazione del servizio**

27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Media

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO
DUP Ses:	04.01.01.. - FAVORIRE LA CAPACITÀ COMPETITIVA DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL SISTEMA SUAPER

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	14%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1. individuazione delle aree di arretrato e individuazione di un piano di azione per lo smaltimento dello stesso	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									10%

## Target attesi

individuazione aree di arretrato per ciascun ufficio definire un calendario per lo smaltimento dell'arretrato terminare arretrato ufficio commercio target: comunicazione rispetto allo stato dell'arte

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2. mappatura dei procedimenti in capo al suap con indicazione fasi, responsabilità e documenti	2024	Previsto					<input type="checkbox"/>	20%							

## Target attesi

mappa dei processi

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
3. Analisi delle principali fonti di rischio procedimentale e impostazione di un meccanismo di coordinamento organizzativo per l'aggiornamento normativo	2024	Previsto									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30%

## Target attesi

target mappatura dei rischi procedurali di ciascuna procedura mappatura delle fonti di aggiornamento normativo creazione di cartelle ad uso interno dove reperire facilmente aggiornamenti utili al lavoro quotidiano, suddivise per ambito

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
4. Condivisione mappatura con altri settori unionali e dei 4 comuni.	2024	Previsto											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40%

Target attesi

Presentazione della mappatura e delle fasi infra procedimentali di competenza di altri e suddivisione dei tempi

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
5. Sperimentazione di integrazioni volte al miglioramento della qualità dei processi.	2025	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										0%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
6. Formazione degli operatori	2025	Previsto	<input type="checkbox"/>	0%											

Target attesi

Formazione degli operatori n. incontri formativi

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

**Entrate previste**

PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPO ECONOMICO

**Spese previste**

PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPO ECONOMICO

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	Francesca Mattioli		
APO:	EMANUELA PEZZALI		
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA		

**Classificazioni obiettivo:**

**01\_Ob\_Cond**

- Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
- Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
- Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari
- Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
- Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
- Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
- Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale

Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione

Obiettivo condiviso con: Direzione Generale

Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali

Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali

Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico

Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale

00-Obiettivo non condiviso

## 02\_PIAO\_DB

Dimensione Benessere: Economica

Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

Dimensione Benessere: Sociale

Dimensione benessere: 00\_Nessuna

Dimensione Benessere: Istituzionale

Dimensione Benessere: Ambientale

Dimensione Benessere: Assistenziale

Dimensione Benessere: Educativa

Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

## 03\_PIAO\_CL

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Semplificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Accessibilità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento  
energetico

**03\_PNRR\_CL**

00-Nessuna Missione PNRR

<b>APPROFONDIMENTI OBIETTIVO</b>		
<b>FINALITA'</b>		
L'obiettivo mira al miglioramento dei processi amministrativi interni al SUAP.		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
<p>Attraverso la mappatura dei processi interni si intende visualizzare ogni passaggio del processo, definire l'integrazione con gli uffici "altri", identificare eventuali inefficienze e comprendere l'impatto di ogni attività sul risultato finale. L'obiettivo è quello di migliorare i tempi di risposta, capire le motivazioni che portano a ritardi, ridondanze o comprendere se alcuni passaggi possono risultare superflui o rallentano la procedura. Ove possibile si cercherà di costruire insieme agli altri servizi, strumenti informatici di condivisione che consentano l'accesso immediato allo stato della pratica anche da uffici dell'ente esterni ma partecipanti alla procedura (file condivisi per occupazione suolo SUE -SUAP), o la sperimentazione di altre forme di collaborazione anche nei confronti degli utenti esterni (lettere firma congiunta)</p> <p>Di particolare rilevanza sarà l'approfondimento di quelle procedure che coinvolgono il SUE e la proposta di sperimentazione di procedure snelle e ove possibile più efficaci, e con la PM per alcuni aspetti afferenti l'occupazione suolo, dehor o altre procedure che prevedono la stretta sinergia tra i due servizi.</p>		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	Confronto sulle procedure con altri uffici (SUE e PM)
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

S7.00015

(147)

**Progettazione Osservatorio Sviluppo Economico**

27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Media

Descrizione obiettivo:	Analisi e individuazione dei principali indicatori utili alla predisposizione della relazione annuale e del monitoraggio delle attività produttive
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO
DUP Ses:	04.01.01.. - FAVORIRE LA CAPACITÀ COMPETITIVA DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL SISTEMA SUAPER

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	23%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1. Da obiettivo 5.2023 Redazione della relazione finale 2023 relativa ai principali dati economici della attività del SUAP. Presentazione all'organo politico ossia Assessore competente dello Suap, nonché agli Assessori di riferimento dei vari comuni	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>							20%					

## Target attesi

15 maggio presentazione bozza con contenuti minimi alla direzione 30 giugno presentazione a Direttivo e Direzione

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2. Pubblicazione della Relazione annuale sul sito istituzionale dell'Unione Terre d'Argine - Area tematica Suap da condividere nei siti dei vari Comuni	2024	Previsto						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						5%

## Target attesi

pubblicazione della relazione

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
3. Avvio progettazione di un osservatorio economico. Partendo dalla relazione del punto 1 individuazione di un set di indicatori di impatto, utili alla verifica e monitoraggio costante della analisi economica del territorio, da proporre per nuovo DUP di mandato e PIAO per valore pubblico.	2024	Previsto				<input type="checkbox"/>				25%					

Target attesi
individuazione dei principali indicatori a disposizione del settore estrapolazione del dato target 2023 ove possibile estrapolazione dato primo semestre 2024 individuazione di forme di collaborazione con CCIAA per avere scheletro base di dati CCIAA

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
4. Individuazione dei principali indicatori monitorati da soggetti interni all'ente utili alla comprensione del tessuto socio-economico	2024	Previsto													25%

Target attesi
analisi dei possibili dati da richiedere / monitorare provenienti da altri settori (Tributi, PL, scuola, anagrafi)

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
5. Avvio di un percorso istituzionale partecipato volto alla condivisione degli indicatori più significativi per la rappresentazione della realtà eco-sociale del territorio unionale.	2024	Previsto													25%

Target attesi
Grazie alle banche dati acquisite, alle analisi e agli indicatori è possibile Apertura di un tavolo di confronto tecnico con i referenti di CCIAA, associazioni e sindacati/stekeholder Indicatore: n. incontri mappatura degli indicatori necessari e dei relativi soggetti detentori del dato

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
6. Co- Progettazione di un osservatorio territoriale per il monitoraggio dei principali trend di sviluppo economico	2025	Previsto													0%

Target attesi
Condivisione dell'analisi con le principali associazioni di categoria per una analisi quanti - qualitativa sviluppata a seguito della realizzazione del punto 5. Indicatore: individuazione dei principali indicatori e dei meccanismi di coordinamento che ciascun soggetto è disposto ad attivare.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
7. Sperimentazione dell'osservatorio economico Unione Terre d'Argine	2025	Previsto													0%

Target attesi
osservatorio condiviso da soggetti interni ed esterni

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPO ECONOMICO	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPO ECONOMICO	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>		
Responsabile:	Francesca Mattioli		
APO:	EMANUELA PEZZALI		
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA		

**Classificazioni obiettivo:**

<b>01_Ob_Cond</b>
<input checked="" type="checkbox"/> 00-Obiettivo non condiviso
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: Segretario Generale

<b>02_PIAO_DB</b>
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
<input checked="" type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Educativa

Dimensione benessere: 00\_Nessuna

Dimensione Benessere: Ambientale

Dimensione Benessere: Sociale

Dimensione Benessere: Istituzionale

Dimensione Benessere: Assistenziale

### 03\_PIAO\_CL

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficiamento energetico

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

### 03\_PNRR\_CL

00-Nessuna Missione PNRR

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
<b>FINALITA'</b>		
Il progetto prevede l'ideazione, progettazione e sperimentazione di un ventaglio di indicatori utili a tenere monitorate alcune tendenze economiche dell'Unione, anche in relazione/confronto con altri territori.		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
Lo sviluppo del nuovo Suap determina l'esigenza di rendere disponibili i dati statistici concernenti l'attività svolta. In particolare, si propone la realizzazione di uno strumento per la lettura del territorio. L'idea è quella di costruire un unico centro di aggregazione in cui far confluire tutte le informazioni disponibili in ambito provinciale, per elevare la completezza, l'affidabilità e la tempestività dell'analisi statistica trasformando i dati economici in informazione economica. Per realizzarlo occorre il coinvolgimento di alcuni stakeholder territoriali quali: le associazioni di categoria, sindacati, CCIAA e altri importanti soggetti economici quali osservatori privilegiati di alcune tendenze che possono supportare l'elaborazione di alcune politiche.		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	Individuazione dei principali indicatori Condivisione con gli stakeholder Sperimentazione degli stessi
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

S7.00016

(185)

**Analisi e revisione regolamentare e istruttoria relativa ai processi amministrativi gestiti dal settore.**

27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Media

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo mira all'analisi comparata dei principali strumenti di regolazione delle attività relative ai processi Suap, e all'orientamento alla omogeneizzazione degli stessi sull'intero territorio unionale.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 30/04/2025
Centro di responsabilità:	27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO
DUP Ses:	04.01.01.. - FAVORIRE LA CAPACITÀ COMPETITIVA DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL SISTEMA SUAPER

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	14%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1.3 COMUNE DI CARPI - revisione del regolamento "Mercati del giovedì e sabato in P.zza Martiri". Confronto con le associazioni di categoria maggiormente rappresentative	2024	Previsto	■	■	■										10%

Target attesi

Condivisione con rappresentanze (3) N. incontri e scambi di bozze (2)

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1.4- COMUNE DI CARPI - revisione del regolamento "Mercati del giovedì e sabato in P.zza Martiri". Presentazione della bozza di regolamento	2024	Previsto	■	■	■	■									10%

Target attesi

ENTRO 31 MARZO

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2. COMUNE DI CARPI - predisposizione istruttoria e bozza regolamento Taxi. Analisi e valutazione delle criticità emerse. Individuazione di nuove opportunità.	2024	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	20%

Target attesi

analisi normativa di benchmark con realtà simili partendo dal contesto attuale (istruttoria relativa alla possibilità di aumento licenze, richiesta a comuni limitrofi di accesso alle graduatorie, quando disponibili, incontro con rappresentanze)

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
3. COMUNI CAMPOGALLIANO, NOVI, SOLIERA. verifiche e analisi dei dehor presenti nei 3 comuni.	2024	Previsto													10%

Target attesi

raccolta situazioni relative agli anni precedenti numero di sopralluoghi personale suap elenco attività con dehor suddivise per comune

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
3.1 COMUNI CAMPOGALLIANO, NOVI, SOLIERA. valutazione delle situazioni singole per ogni comune,	2024	Previsto													10%

Target attesi

apertura dialogo e confronto con PM e UT

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
4.1 COMUNE CAMPOGALLIANO, NOVI, SOLIERA. Omogeneizzazione "Regolamento comunale per le attività di acconciatura, estetica, tatuaggio e piercing". Trasmissione della bozza del regolamento ai settori maggiormente interessati (PM, UT comunali) per raccogliere criticità e osservazioni)	2024	Previsto													10%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
4.2 COMUNI CAMPOGALLIANO, NOVI, SOLIERA. Omogeneizzazione "Regolamento comunale per le attività di acconciatura, estetica, tatuaggio e piercing". Incontro con associazioni di categoria maggiormente rappresentative sul territorio per la presentazione delle bozza dei 3 regolamenti Svolgimento di almeno 2 incontri con Associazioni e rappresentanti di titolari di pubblici esercizi sul territorio per presentare il nuovo regolamento	2024	Previsto													10%

Target attesi

N. incontri con associazioni

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
4.3 COMUNI CAMPOGALLIANO, NOVI, SOLIERA. Omogeneizzazione "Regolamento comunale per le attività di acconciatura, estetica, tatuaggio e piercing". Predisposizione atti e successiva approvazione nei consigli comunali	2024	Previsto													10%

Target attesi

Target attesi
approvazione in consiglio entro 30 marzo per Campogalliano e Soliera approvazione entro aprile/maggio per Novi di Modena

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
5. Mappatura e analisi dei principali strumenti regolatori relativi alle materie conferite dei 4 comuni.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>						5%						

Target attesi
30/06 Mappatura dei regolamenti esistenti nei 4 comuni 31/12 Analisi dei regolamenti in relazione alle necessità di aggiornamento e coerenza rispetto a normativa e operatività interna 30/04/25 Proposte di revisione e omogeneizzazione

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
5.1 Individuazione delle principali criticità (necessità di aggiornamento, riferimenti non più attuali etc) e progettazione di un piano di omogeneizzazione territoriale	2024	Previsto								<input type="checkbox"/>	5%				

Target attesi
analisi qualitativa dei documenti regolatori tassonomia dei regolamenti (da aggiornare/da approvare come nuovi) rispetto a ciascuno analisi della coerenza normativa

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
5.2 Condivisione del piano con la parte politica, individuazione delle priorità di intervento.	2025	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									0%

Target attesi
-

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPO ECONOMICO	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPO ECONOMICO	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	Francesca Mattioli		
APO:	EMANUELA PEZZALI		
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA		

**Classificazioni obiettivo:**

01_Ob_Cond
------------

<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso

**02\_PIAO\_DB**

<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale

**03\_PIAO\_CL**

<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico

<b>03_PNRR_CL</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	00-Nessuna Missione PNRR

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
FINALITA'		
L'obiettivo mira all'analisi comparata dei principali strumenti di regolazione delle attività relative ai processi Suap, e all'orientamento alla omogeneizzazione degli stessi sull'intero territorio unionale.		
DETTAGLI OBIETTIVO		
L'obiettivo si declina principalmente in 3 traiettorie di azione.		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Da un lato l'aggiornamento di alcuni regolamenti da regolamentare su impulso di alcune esigenze derivanti da specifiche situazioni (mercato e taxi)</li> <li>2. Omogeneizzare, anche su stimolo delle associazioni, alcuni regolamenti trattanti attività economiche specifiche, per garantire il diritto alla concorrenza alle medesime condizioni sull'intero territorio unionale (estetisti e parrucchieri)</li> <li>3. Analisi e mappatura dei principali strumenti regolatori dei 4 Comuni, delle principali differenze e analogie, per verificare – con la parte politica - le priorità di intervento che portino ad una progressiva omogeneizzazione. (parte che si intende sviluppare nel 2024)</li> </ol>		
VINCOLI E CRITICITA' - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	Gestione dei rapporti con gli uffici comunali, gestione delle relazioni con gli uffici interni (PL, ufficio tecnico), gestione con stakeholder esterni (soggetti economici di riferimento al regolamento)
VERIFICHE DI QUALITA' - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

S7/DG.00012

(216)

**Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente**

27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	V. obiettivo DG.00012
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	3%
------------------	----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Vedi obiettivo DG.00012	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	100%											
Target attesi															
-															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: ==	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: ==	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	Francesca Mattioli		
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI		

**Classificazioni obiettivo:**

<b>01_Ob_Cond</b>
<input type="checkbox"/> 00-Obiettivo non condiviso

<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione

<b>02_PIAO_DB</b>	
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale

<b>03_PIAO_CL</b>	
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficiamento energetico
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione

<b>03_PNRR_CL</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	00-Nessuna Missione PNRR

S7/SG.00001

(207)

**Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente**

27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	v. obiettivo SG.00001
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO
DUP Ses:	05.01.03.. - POTENZIARE I SISTEMI INTERNI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GLI STRUMENTI DI CONTRASTO ALL'INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON LE ALTRE ISTITUZIONI COMPETENTI, IN UN'OTTICA DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	5%
------------------	----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Vedi obiettivo SG.00001	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	100%											
Target attesi															
-															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: ==	
<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: ==	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	Francesca Mattioli		
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA		

**Classificazioni obiettivo:**

<b>01_Ob_Cond</b>
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi

<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Direzione Generale

<b>02_PIAO_DB</b>
-------------------

<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

<b>03_PIAO_CL</b>
-------------------

<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
--------------------------	---

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Accessibilità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento  
energetico

### 03\_PNRR\_CL

00-Nessuna Missione PNRR

**S8** Sviluppo Territoriale (2024)

**S8.00001** Approvazione ed attuazione PUG intercomunale

**S8.00004** Misure di supporto del Servizio Sismica ai RUP (dei 4 comuni dell'Unione) nella verifica dei progetti di Opere Pubbliche

**S8/DG.00012** Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente

**S8/SG.00001** Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

S8.00001

(150)

**Approvazione ed attuazione PUG intercomunale**

28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Alta

Descrizione obiettivo:	Completamento iter di approvazione del PUG intercomunale; iniziative formative/informative; digitalizzazione del Piano; gestione pratiche edilizie/urbanistiche complesse in coordinamento con uffici tecnici dei quattro comuni
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	04/12/2020 - 31/03/2024
Centro di responsabilità:	28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE
DUP Ses:	04.02.01.. - VALORIZZARE IN UN'OTTICA DI SVILUPPO DI TUTTO IL TERRITORIO GLI STRUMENTI DELL'UFFICIO DI PIANO E DEL PUG INTERCOMUNALE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	89%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Aggiornamento di tutti gli elaborati di piano a seguito del parere motivato espresso dal Comitato Urbanistico, confronto politico-istituzionale sugli elaborati definitivi del PUG e successiva approvazione del PUG nel Consiglio Unione.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	50%											

Target attesi

Approvazione del PUG nel Consiglio Unione.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Formazione/informazione interna ed esterna sui nuovi strumenti di governo del territorio dell'Unione: PUG, RE e strumenti attuativi	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	20%											

Target attesi

webinar dedicati per i settori dell'Unione e dei Comuni (almeno 4 in totale); almeno 3 incontri dedicati a professionisti e associazioni (in presenza e online)

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Definizione della micro-organizzazione e dei work flow tra Ufficio di Piano e strutture comunali per gestire l'attuazione del PUG	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	10%											

Target attesi

Aggiornamento convenzione tra Comuni e Unione; aggiornamento nomine componenti ufficio di Piano; redazione e diffusione di documenti di organizzazione e operativi (attività di attuazione del PUG)

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Definizione mappe interattive per la consultazione del PUG	2024	Previsto				<input type="checkbox"/>	15%								

Target attesi

reperimento delle professionalità necessarie all'attuazione; definizione della piattaforma da utilizzare (SIT o altra); pubblicazione online di tutti gli elaborati (sia a uso interno che per il pubblico)

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Definizione degli strumenti applicativi per la gestione delle pratiche del Regolamento del verde	2024	Previsto				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						5%

Target attesi

definizione iter della procedura per le diverse tipologie di istanze/pareri; pubblicazione degli iter e della modulistica sui siti dei 5 enti; organizzazione di almeno 1 incontri di formazione per gli utenti interni e 1 per gli utenti esterni (anche on line)

#### Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

##### Entrate previste

PEG finanziario: 28 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE

##### Spese previste

PEG finanziario: 28 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE; Parte corrente: 385.260,43

#### Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	RENZO PAVIGNANI		
APO:	MORENO VERONESE		
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA		

#### Classificazioni obiettivo:

##### 01\_Ob\_Cond

- Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
- Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
- Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
- Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
- Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
- Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari

<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
<input checked="" type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi

### 02\_PIAO\_DB

<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

### 03\_PIAO\_CL

<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Accessibilità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficiamento  
energetico

**03\_PNRR\_CL**

00-Nessuna Missione PNRR

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
<b>FINALITA'</b>		
Attuare le disposizioni della nuova legge urbanistica regionale (LR 24/2017) in forma unitaria, inquadrando le dinamiche territoriali e socio-economiche, le criticità, le strategie e le azioni di sviluppo territoriale sostenibile in un'ottica sovracomunale, superando le visioni parziali riferite ai singoli comuni e garantendouna disciplina omogenea in tutto il territorio dell'Unione.		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
In coerenza con l'approvazione del Piano Urbanistico Generale (PUG) in forma intercomunale, ci si pone l'obiettivo di organizzare le attività dell'Ufficio di Piano in pieno raccordo con i quattro uffici tecnici comunali mantenendo l'ottica d'area vasta, maggiormente significativa per leggere le dinamiche di sviluppo locali e per garantire servizi e infrastrutture in maniera più coordinata, efficace ed economica. La disciplina del nuovo PUG (cartografia e norme), che ha avuto l'obiettivo di superare le disomogeneità attualmente presenti negli strumenti urbanistici comunali ed offre un quadro di riferimento semplificato ed unitario, viene ora declinata nell'attività gestionale che spetta agli uffici nella fase attuativa, a uso interno e a beneficio altresì dei cittadini e dei progettisti che operano sul territorio.		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
<input type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	Conclusione dell'iter di approvazione; definizione del supporto tecnologico per la consultazione e reperimento delle professionalità necessarie alla sua predisposizione e gestione
<input type="checkbox"/>		
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	

S8.00004

(191)

**Misure di supporto del Servizio Sismica ai RUP (dei 4 comuni dell'Unione) nella verifica dei progetti di Opere Pubbliche**

28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	In termini generali si punta a semplificare per il RUP l'affidamento della verifica preventiva della progettazione esecutiva di opere pubbliche usufruendo della struttura interna (Servizio Sismica) o di una struttura tecnica pubblica presente sul territorio (a seconda dei casi possibili e previsti dal D.Lgs. n.36/2023)
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE
DUP Ses:	04.02.01.. - VALORIZZARE IN UN'OTTICA DI SVILUPPO DI TUTTO IL TERRITORIO GLI STRUMENTI DELL'UFFICIO DI PIANO E DEL PUG INTERCOMU

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	3%
------------------	----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1 - Attuazione delle modalità di gestione già definite negli anni precedenti, monitoraggio attività	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	75%											

## Target attesi

monitoraggio di tutti i progetti soggetti alla verifica (archivio progetti, RUP richiedenti e soggetto verificante); risposta al 100% delle richieste sulle posizioni per cui viene attivato il Servizio Sismica

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2 - Stesura relazione sull'andamento dell'attività	2024	Previsto											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25%

## Target attesi

predisposizione di una relazione annuale del Servizio Sismica (al 31/12 di ogni anno).

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: 28, U8 - SVILUPPO TERRITORIALE	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: 28, U8 - SVILUPPO TERRITORIALE	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	RENZO PAVIGNANI		
APO:	MATTEO MACCA		
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA		

**Classificazioni obiettivo:**

01_Ob_Cond	
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
<input checked="" type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione

02_PIAO_DB	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa

Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

Dimensione Benessere: Economica

Dimensione Benessere: Sociale

Dimensione Benessere: Assistenziale

Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

### 03\_PIAO\_CL

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Accessibilità

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Semplificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficiamento  
energetico

### 03\_PNRR\_CL

00-Nessuna Missione PNRR

<b>APPROFONDIMENTI OBIETTIVO</b>	
<b>FINALITA'</b>	
Accertare la conformità del progetto esecutivo alla normativa vigente ricordando che l'attività di verifica è incompatibile con lo svolgimento, per il medesimo progetto, dell'attività di progettazione, del coordinamento della sicurezza della stessa della direzione lavori e del collaudo (D.Lgs. 36/2023)	
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>	
L'articolo 42 comma 3 del D.Lgs. 36/2023 (in vigore dal 1 aprile 2023) disciplina la "Verifica della progettazione" con una nuova modalità procedurale. Nello specifico l'art. 42 comma 1 dispone che la verifica del progetto in capo alla stazione appaltante, venga effettuata, ai sensi dell'art.42 comma 5, dai soggetti indicati nell'Allegato 1.7 (artt.34 ss). Alla luce di questa norma, la struttura sismica non potrà ricevere ed istruire eventuali istanze di autorizzazione o deposito relative agli interventi previsti nell'art.42 comma 3 del DLgs 36/2023 (nuovo codice appalti) "la verifica [...], se ha esito positivo, assolve a tutti gli obblighi di deposito e di autorizzazione per le costruzioni in zone sismiche, nonché di denuncia dei lavori all'ufficio del genio civile. I progetti, corredati della attestazione dell'avvenuta positiva verifica, sono depositati con modalità telematica interoperabile presso l'Archivio informatico nazionale delle opere pubbliche del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti"	
quindi, per i casi c) e d) (articolo 34 comma 2 dell'Allegato 1.7), la struttura tecnica per la sismica (se coinvolta) fornirà consulenza alla struttura di supporto al RUP al fine di accertare la conformità del progetto esecutivo alla normativa vigente (dopo aver ricevuto i progetti esecutivi relativi telematicamente oppure durante incontri preventivamente organizzati dei RUP)	
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>
<input type="checkbox"/>	
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>

S8/DG.00012

(217)

**Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente**

28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	v. obiettivo DG.00012
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	3%
------------------	----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Vedi obiettivo DG. 00012	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	100%											
Target attesi															
-															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: ==	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: ==	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	RENZO PAVIGNANI		
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI		

**Classificazioni obiettivo:**

<b>01_Ob_Cond</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: Segretario Generale

<input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
<input type="checkbox"/> 00-Obiettivo non condiviso
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: Direzione Generale

<b>02_PIAO_DB</b>
<input type="checkbox"/> Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input checked="" type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Educativa
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Economica

<b>03_PIAO_CL</b>
<input type="checkbox"/> Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità

<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

<b>03_PNRR_CL</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	00-Nessuna Missione PNRR

S8/SG.00001

(208)

**Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente**

28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	v. obiettivo SG.00001
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE
DUP Ses:	05.01.03.. - POTENZIARE I SISTEMI INTERNI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GLI STRUMENTI DI CONTRASTO ALL'INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON LE ALTRE ISTITUZIONI COMPETENTI, IN UN'OTTICA DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	5%
------------------	----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Vedi obiettivo SG.00001	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	100%											
Target attesi															
-															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: ==	
<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: ==	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	RENZO PAVIGNANI		
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA		

**Classificazioni obiettivo:**

<b>01_Ob_Cond</b>
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi

<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione

<b>02_PIAO_DB</b>	
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale

<b>03_PIAO_CL</b>	
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione

<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

<b>03_PNRR_CL</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	00-Nessuna Missione PNRR

**S9** Polizia Locale (2024)**S9.00022** Sviluppo ed integrazione dell'attività di comunicazione e formazione di Protezione Civile**S9.00023** Sicurezza urbana - anno 2024**S9.00024** Sicurezza stradale - Attività di Polizia Stradale sul territorio - anno 2024**S9.00025** Tutela della legalità e contrasto all'abusivismo commerciale e edilizio - anno 2024**S9.00026** Territorio sicuro e vigilato - anno 2024**S9.00027** Fondo per il Risarcimento Vittime di Reato - anno 2024**S9/DG.00012** Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura -  
Obiettivo trasversale di Ente**S9/SG.00001** Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di  
Ente

S9.00022

(181)

**Sviluppo ed integrazione dell'attività di comunicazione e formazione di Protezione Civile**

29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Media

Descrizione obiettivo:	Nell' anno 2023 è stata svolta attività di coordinamento e di collaborazione con i vari uffici tecnici finalizzata all' aggiornamento dei piani di Protezione Civile dei Comuni dell' U.T.D.A .In conseguenza di ciò è necessario procedere a promuovere e coordinare le attività di formazione e comunicazione trasversale derivante dall' approvazione dei nuovi piani ( aggiornamento siti web - formazione membri dei C.O.C ) .
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE
DUP Ses:	03.03.01.. - AUMENTARE LA PERCEZIONE DI SICUREZZA DEI CITTADINI

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	8%
------------------	----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Incontro con addetto all' aggiornamento pagine web del S.I.A.	2024	Previsto													15%

## Target attesi

Effettuare almeno una riunione nella quale verrà illustrato al referente del S.I.A. il materiale aggiornato ai contenuti dei nuovi piani di Protezione Civile.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Analisi e verifica dei contenuti delle pagine web dell' U.T.D.A. della Protezione Civile	2024	Previsto													10%

## Target attesi

Predisposizione materiale aggiornato da pubblicare

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Trasmissione del materiale informativo delle pagine web da pubblicare all' ufficio preposto della comunicazione	2024	Previsto													25%

## Target attesi

Pubblicazione del materiale e degli aggiornamenti

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Formazione degli operatori della P.L. in materia di Protezione Civile	2024	Previsto													25%
Target attesi															
Organizzazione di almeno n. 1 incontro formativo con gli operatori della P.L. in materia di Protezione Civile															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Organizzazione e coordinamento di incontri formativi con i componenti dei C.O.C. dei comuni facenti parte dell' U.T.D.A.	2024	Previsto													25%
Target attesi															
Organizzazione e coordinamento di incontri formativi con i componenti di almeno 2 funzioni dei C.O.C. dei comuni facenti parte dell' U.T.D.A.															

#### Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

##### Entrate previste

PEG Assegnatario 29

##### Spese previste

PEG Assegnatario 29

#### Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	DAVIDE GOLFIERI		
APO:	Giorgio Guidotti		
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA		

#### Classificazioni obiettivo:

##### 01\_Ob\_Cond

Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione

00-Obiettivo non condiviso

Obiettivo condiviso con: Direzione Generale

Obiettivo condiviso con: Segretario Generale

Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali

Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale

Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)

Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi

<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari

**02\_PIAO\_DB**

<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

**03\_PIAO\_CL**

<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:Semplificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:Equilibrio di genere e pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:Accessibilità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamentoenergetico

**03\_PNRR\_CL****X** 00-Nessuna Missione PNRR**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO****FINALITA'**

Integrazione e sviluppo dell'organizzazione di protezione civile, formazione degli operatori e dei volontari ed informazione alla cittadinanza

**DETTAGLI OBIETTIVO**

- Organizzazione dell'attività di Formazione del personale comunale individuato quale componente dei COC (Centri Operativi Comunali), proposizione di un percorso formativo volto a rendere il personale consapevole della propria funzione e dell'apporto atteso all'organizzazione nel suo complesso
- Coordinamento dei gruppi di protezione civile comunali, gestione degli acquisti, anche di natura corrente finalizzati a dotare i gruppi di quanto necessario alla gestione dell'emergenza. Stesura dei nuovi regolamenti dei gruppi di volontari di protezione civile comunali e votazione dei nuovi candidati coordinatori da sottoporre al sindaco per la nomina. Organizzazione e coordinamento di almeno una esercitazione congiunta da parte dei 4 gruppi comunali di protezione civile dell'unione terre d'argine, al fine di favorire la condivisione degli aspetti operative e la diffusione delle migliori prassi tecniche.
- Supporto e coordinamento ai Gruppi Comunali circa le attività di informazione alla popolazione volte alla diffusione delle "buone pratiche di protezione civile" e dei corretti comportamenti di autoprotezione da attuare in casi di emergenza.

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:* **NO** **SI****VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):* **NO** **SI**

S9.00023

(182)

## Sicurezza urbana - anno 2024

29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	La sicurezza dei cittadini e' un bene prioritario per la collettività. L' obiettivo che l'amministrazione si pone di raggiungere e' quello di garantire ai cittadini il pieno esercizio delle libertà riconosciute dal nostro ordinamento giuridico in forma individuale e collettiva. A tal proposito sarà disposta la presenza della Polizia Locale nel territorio, in aree e luoghi fruiti dalla collettività, differenziando modalità e tipologia dei servizi di controllo Vivibilità e decoro andranno perseguiti anche attraverso gli interventi di riqualificazione e recupero delle aree o dei siti più degradati, attraverso il contrasto dei fattori di marginalità e di esclusione sociale, con la prevenzione della criminalità, in particolare di tipo predatorio, promuovendo il rispetto della legalità e l' affermazione di più elevati livelli di coesione sociale e convivenza civile.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE
DUP Ses:	03.03.02.. - AUMENTARE LA COLLABORAZIONE TRA CITTADINI E PM SULLA SICUREZZA URBANA

## Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	20%
------------------	-----

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1. Pianificazione, programmazione dei servizi e dei controlli del territorio (controlli generali, punti sensibili)	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	10%											

## Target attesi

Definizione e adeguamento del programma dei servizi di controllo con incontri dedicati con P.O. e tra P.O. e amministratori.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2. Realizzazione dei controlli aree verdi del territorio per verificare il rispetto del Regolamento di Polizia Urbana e di altre normative	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	15%											

## Target attesi

Circa n. 1.000 controlli complessivi nelle aree verdi in materia di rispetto del Regolamento di Polizia Urbana e di altre normative, di cui almeno (indicativamente) distribuiti sul territorio: - Carpi : Parco via Pola : n. 83 ( rendiconto 2023 n. 82) Parco Rimembranze/Resistenza: n. 80 - Campogalliano :Laghi Curiel n. 452 ( rendiconto 2023 n. 451) - Soliera : Via Arginetto n. 190 ( rendiconto 2023 n. 189) - Novi Di Modena : Parco Multiverso/Ferrari : n. 65 ( rendiconto 2023 n. 62) Parco Baleno/Resistenza n. 145 ( rendiconto 2023 n. 140)

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
3. Realizzazione dei controlli nei punti sensibili	2024	Previsto													15%
Target attesi															
almeno 590 controlli complessivi indicativamente così distribuiti: Carpi :P. Martiri n. 100 (almeno 2 ore presidio fisso) P.Garibaldi e laterali n. 150 ( rendiconto 2023 n. 207) Cortile delle Steli/Giardini del Teatro n. 70,Piazzale Piscina n. 53 ( rendiconto 2023 n.53) ;Campogalliano : P. Bilancia n. 115 ( rendiconto 2023 n. 114)-; Soliera : Centro sportivo via Loschi n. 70 ; Novi di Modena : controlli plessi scolastici " Scuole Sicure" : n.20- Controllo zone cimitero :n. 25 Centro raccolta : n. 25 Controlli nuclei stranieri immigrazione n. 30 ( rendiconto 2023 n. 27)															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
5. Programmazione e pianificazione/realizzazione degli incontri pubblici finalizzati: - alla prevenzione delle truffe: - educazione stradale adulti; - difesa personale; - controllo del vicinato .	2024	Previsto													10%
Target attesi															
indicativamente n. 10 incontri.															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione di un progetto da realizzarsi unitamente all' Unione dei Comuni della Pianura Reggiana. La posizione geografica dei territori delle due Unioni di Comuni, risulta particolarmente strategica. Infatti i due territori non solo si collocano, tra due Province e due Regioni, ma sono attraversati da arterie viarie di fondamentale importanza per l'intero territorio nazionale e presentano servizi e strutture di particolare rilevanza. Nella fattispecie al confine tra i due territori sono ubicati due caselli autostradali (A22 Carpi e Campogalliano) .	2024	Previsto													15%
Target attesi															
Presentazione del progetto finalizzata alla richiesta di finanziamento in Prefettura a Modena, alla Regione E.R., alle associazioni di categoria direttamente coinvolte, avente per oggetto la collocazione di 48 telecamere Ocr ( varchi) da collocarsi in 17 punti a confine tra i territori dell' U.T.D.A. e i Comuni Pianura Reggiana.															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Controlli dei nuclei specialistici	2024	Previsto													20%
Target attesi															
Circa n. 420 controlli complessivi (indicatore 2023 n. 280) così indicativamente distribuiti: - 200 controlli aree verdi dei nuclei specialistici ( almeno 22 servizi del nucleo ciclisti - rendiconto 2023 servizi n. 20); - n. 52 controlli prevenzione furti biciclette ( rendiconto 2023 n. 52); - n. 67 controlli plessi scolastici per prevenzione consumo delle sostanze stupefacenti ( rendiconto 2023 n. 67); - n. 100 controllo parcheggiatori abusivi/ questue ( rendiconto 2023 n. 176).															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Rapporto tra Km quadrati di territorio dell'U.t.d.a. e numero telecamere installate	2024	Previsto													15%
Target attesi															
Indicatore Dup n. 108 ( target 1,03 ) 0,9.															

#### Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

##### Entrate previste

PEG FINANZIARIO :29.U9 POLIZIA LOCALE

##### Spese previste

PEG FINANZIARIO :29.U9 POLIZIA LOCALE

#### Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	DAVIDE GOLFIERI		
APO:	GIORGIA BERGONZINI		
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA		

#### Classificazioni obiettivo:

##### 01\_Ob\_Cond

00-Obiettivo non condiviso

Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione

Obiettivo condiviso con: Direzione Generale

Obiettivo condiviso con: Segretario Generale

Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali

Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione

Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi svolgimento fase 6 per attività di supporto

Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale

Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale

Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori) Condiviso con Unione Pianura Reggiana

Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico

Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale

Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari

Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali

### 02\_PIAO\_DB

Dimensione Benessere: Economica

Dimensione benessere: 00\_Nessuna

Dimensione Benessere: Istituzionale

Dimensione Benessere: Ambientale

Dimensione Benessere: Assistenziale

Dimensione Benessere: Educativa

Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza) prevalente

Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

Dimensione Benessere: Sociale

### 03\_PIAO\_CL

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Semplificazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Accessibilità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento  
energetico

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

### 03\_PNRR\_CL

00-Nessuna Missione PNRR

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
<b>FINALITA'</b>		
L'obiettivo ha la finalità di promuovere la cultura della sicurezza nella comunità supportandone la tutela mediante la realizzazione di azioni atte a prevenire la microcriminalità con particolare riguardo a quella di tipo predatorio, quali: promuovere elevati livelli di coesione sociale e convivenza civile; garantire ai cittadini il pieno esercizio delle libertà riconosciute dal nostro ordinamento giuridico, sia in forma individuale che collettiva, mantenere adeguati livelli di sicurezza dando continuità all'attuazione di incontri in presenza del Controllo del Vicinato e con incontri nei circoli e nei luoghi di aggregazione finalizzati alla prevenzione delle truffe		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
La sicurezza dei cittadini rappresenta un bene fondamentale per la collettività, alla cui tutela contribuisce sia l'azione delle istituzioni pubbliche sia quella dei privati.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>· <u> SERVIZI programmati:</u>            Nell'ambito dei quattro territori dell'Unione, le zone maggiormente presidiate dal personale della Polizia Locale saranno quelle ad elevato rischio di problematiche, individuate dai rispettivi responsabili territoriali, anche sulla base di segnalazioni ed esposti.           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verranno pianificati ed eseguiti controlli mirati soprattutto nelle aree ad elevato rischio per le situazioni di accattonaggio molesto, questue, parcheggiatori abusivi, danneggiamenti, atti vandalici per contrastare e fungere da deterrente al verificarsi di episodi di microcriminalità .</li> <li>• Verranno pianificati ed eseguiti dei servizi finalizzati alla prevenzione dei furti di biciclette.</li> <li>• Saranno programmati interventi mirati a contrastare il consumo di sostanze stupefacenti nelle aree verdi ed in prossimità di plessi scolastici.</li> <li>• Sarà istituito il nucleo ciclisti della Polizia Locale con il compito di presidiare le aree verdi in alcuni della settimana soprattutto nei pomeriggi del fine settimana</li> <li>• Prosegue il progetto <b>scuole sicure per il comune di Soliera</b></li> </ul> </li> <li>· <u> Videosorveglianza:</u>            Verranno portate a termine le attività previste dal progetto di videosorveglianza dell'Unione Terre d'Argine. Particolare attenzione verrà posta all'installazione dei varchi controllo targhe, uno degli strumenti più efficaci a livello d'indagine. Verranno inoltre studiate ulteriori possibilità di ampliamento del progetto.           <ul style="list-style-type: none"> <li>· <u> Controllo di vicinato/"Non mi Freghi"</u>                Attualmente, sul nostro territorio, si sono costituiti n. 127 gruppi di Controllo del Vicinato, che vantano n. 3.884 nuclei familiari, n. 15 Associazioni, n. 34 negozi. Riprenderanno in presenza gli incontri del controllo di vicinato per promuovere una sicurezza partecipata, favorire la coesione sociale e solidale, apportare un ulteriore contributo all'attività di prevenzione generale e di controllo del territorio, istituzionalmente svolta dalle Forze di Polizia.                -Saranno pianificati degli incontri nei circoli e nei luoghi di aggregazione finalizzati alla prevenzione di truffe svolti dalla Polizia Locale e da altre forze dell'ordine (carabinieri)             </li> <li>· <u> Street Tutor.</u>                Continuerà la collaborazione con queste figure professionali qualificate previste dall'art. 9 della legge Regionale n. 24/2003 modificata dalla L.R n. 13/2018 al fine di aumentare la percezione della sicurezza nei cittadini , nei luoghi di aggregazione e di svago : parchi, piazze, centri storici, manifestazioni pubbliche             </li> <li>· <u> Controllo punti sensibili territoriali:</u>                Per il <b>Comune di Carpi</b> saranno pianificati ed effettuati controlli mirati al rispetto dei Regolamenti e delle ordinanze vigenti nelle seguenti zone:                Parco di via Pola- piazza Garibaldi- piazza Martiri- zona piscina                Per il <b>comune di Novi di Modena</b>: Parco Multiverso, parco Ferrari, parco Baleno e parco della Resistenza, verifiche nuclei familiari in collaborazione con anagrafe                Per il <b>comune di Soliera</b>: Area Arginetto, parco della Resistenza                Per il <b>comune di Campogalliano</b>: laghi Curiel, Piazza della Bilancia             </li> </ul> </li></ul>		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

S9.00024

(183)

**Sicurezza stradale - Attività di Polizia Stradale sul territorio - anno 2024**

29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Media

Descrizione obiettivo:	Da sempre la polizia stradale riveste per la Polizia Locale fondamentale importanza ai fini della prevenzione del verificarsi degli incidenti stradali. Le attività finalizzate a garantire la sicurezza stradale possono essere racchiuse in due grandi aree: una e' rappresentata da tutta quella attività di controllo viabile svolta dagli operatori di Polizia stradale ; l' altra è rappresentata, invece, da tutte quelle attività svolte con l' ausilio delle nuove tecnologie ( varchi, autovelox, telelaser, targa system, top crash , etilometri ecc...).
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE
DUP Ses:	03.01.01.. - AUMENTARE LA SICUREZZA SULLE STRADE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	19%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1 Aggiornamento progetto " Strade Sicure": fase 1) Rilevazione dati statistici e integrazione del progetto fase 2) Presentazione del progetto per l'approvazione in Giunta	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	10%											
Target attesi															
Approvazione delibera G.U.															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2a Programmazione /pianificazione dei servizi di controllo	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	10%											
Target attesi															
Definizione e adeguamento del programma dei servizi di controllo con incontri dedicati con P.O. e P.O e amministratori .															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2b Realizzazione posti di controllo	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	20%											
Target attesi															
Programmati indicativamente n. 2.270 (rendiconto 2023: 2.438) posti di controllo di cui circa n. 800 con strumentazioni (rendiconto 2023: 801) di cui almeno : Carpi n. 200, Campogalliano n. 130 , Novi di Modena n. 200 , Soliera n. 200.															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
3 Realizzazione delle attività di controllo stradale	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	20%											
Target attesi															
Indicativamente n. 130 controlli complessivi ( rendiconto 2023 n. 93) di cui circa n. 48 controlli autotrasporto (rendiconto 2023 n. 47 ); n. 75 controlli utenti deboli: biciclette, monopattini (rendiconto 2023: 73 ); n. 6 controlli per stato d'ebbrezza art. 186 c.d.s/somministrazione alcool nei pubblici esercizi [ n.6 controlli per stato d'ebbrezza/ somministrazione alcool nei pubblici esercizi nel 2023)															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
4 Programmazione e pianificazione delle campagne mirate al controllo delle norme di comportamento vietate dal C.D.S	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	10%											
Target attesi															
Definizione temi e periodi di controllo delle campagne e modalità di informazione alla cittadinanza . Svolgimento di n. 4 campagne di sicurezza stradale di cui almeno : n. 1 sul corretto trasporto dei bambini/cinture di sicurezza , n. 1 soste disabili, n. 1 controllo dotazioni velocipedi e monopattini e relativi comportamenti. L'informazione dell'attività sui siti istituzionali a mezzo stampa e Twitter.															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
5 Realizzazione dei servizi relativi alle campagne mirate	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	20%											
Target attesi															
per ogni campagna: da 4 a 6 gg di controlli mirati; comunicazione mediante post informativi su Twitter e comunicati stampa															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Rapporto tra Km quadrati di territorio dell'U.t.d.a. e numero telecamere installate	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	10%											
Target attesi															
Indicatore Dup n. 108 ( target 1,03 ) 0,9.															

#### Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	
PEG FINANZIARIO :29.U9 POLIZIA LOCALE	

Spese previste	
PEG FINANZIARIO :29.U9 POLIZIA LOCALE	

#### Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	DAVIDE GOLFIERI		
APO:	GIORGIA BERGONZINI		
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA	0%	0%

**Classificazioni obiettivo:****01\_Ob\_Cond**

- 00-Obiettivo non condiviso
- Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
- Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
- Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
- Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
- Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
- Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
- Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
- Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
- Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
- Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari
- Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
- Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
- Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione

**02\_PIAO\_DB**

- Dimensione benessere: 00\_Nessuna
- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione Benessere: Ambientale
- Dimensione Benessere: Educativa
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
- Dimensione Benessere: Economica

Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

Dimensione Benessere: Assistenziale

Dimensione Benessere: Sociale

### 03\_PIAO\_CL

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Semplificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Accessibilità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento  
energetico

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

### 03\_PNRR\_CL

00-Nessuna Missione PNRR

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
<b>FINALITA'</b>		
<p>Proseguire le attività relative al progetto "Unione Strade Sicure".            Garantire la sicurezza stradale sul territorio delle Terre d'Argine e svolgere un'attività di prevenzione del verificarsi degli incidenti stradali, mediante l'intensificazione dei controlli di polizia stradale quotidianamente svolti dagli operatori della Polizia Locale, avvalendosi sempre di più delle strumentazioni tecnologiche che, insieme alle insostituibili risorse umane, completano e migliorano le attività di controllo e accertamento dei comportamenti vietati.</p>		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
<p>Nel 2020 con delibera G.U. 16 del 2020 è stato approvato il progetto "Unione strade sicure" che ha posto in essere diverse azioni per migliorare la sicurezza stradale sul territorio delle Terre D' Argine, con controlli specifici di polizia stradale, avvalendosi anche dell'ausilio di nuove tecnologie.            L'esigenza di garantire la sicurezza stradale e la prevenzione degli incidenti stradali, prevede sia l'impiego dell'attività umana, messa in campo dagli operatori di Polizia Locale con apposita formazione, sia l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche sempre più efficaci per migliorare e potenziare la sicurezza sulle strade.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verrà organizzata una formazione interna in materia di autotrasporto e normativa sul trasporto internazionale e tempi di guida e i controlli saranno effettuali in collaborazione con personale del Ministero dei Trasporti e con altre Polizie Locali /Provinciali.</li> <li>• Verranno programmati posti di controllo sui varchi installati sulle arterie principali di accesso ai centri abitati dell'unione di tutti 4 i comuni dell'unione e posti di controllo con strumentazione per il rilievo della velocità.</li> <li>• I servizi di Polizia Stradale si svolgeranno sugli assi viabili maggiormente trafficati e dove si è registrata una più alta incidenza di sinistri stradali.</li> <li>• Verranno programmate campagne mirate ai controlli sui comportamenti vietati alla guida, che costituiscono grande pericolo sia per i conducenti che per gli altri utenti della strada, come per esempio: velocità pericolosa, utilizzo del cellulare alla guida, mancato uso delle cinture di sicurezza, ecc.</li> <li>• Verranno inoltre effettuati dei servizi mirati in materia di accertamento della guida in stato di ebbrezza</li> <li>• Si effettueranno controlli rivolti alla mobilità sostenibile come monopattini e biciclette, bici elettriche e finalizzati alla tutela degli utenti "deboli"</li> </ul>		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	

S9.00025

(193)

**Tutela della legalità e contrasto all' abusivismo commerciale e edilizio - anno 2024**

29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Media

Descrizione obiettivo:	Contrastare i fenomeni legati all'abusivismo commerciale e alla concorrenza sleale per garantire la tutela del consumatore. Si intende rafforzare la tutela della legalità dell'azione amministrativa relativa all'utilizzo di risorse pubbliche , in particolare, mediante ispezioni e controlli nei cantieri edili finanziati nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE
DUP Ses:	03.03.01.. - AUMENTARE LA PERCEZIONE DI SICUREZZA DEI CITTADINI

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	19%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1.Realizzazione controlli commerciali per garantire la tutela del consumatore e contrastare la concorrenza sleale	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	25%											

## Target attesi

indicativamente n. 720 controlli complessivi (718 rendiconto 2023) di cui almeno n. 60 a Campogalliano , n. 110 a Novi di Modena , n.205 a Soliera , n. 330 a Carpi .

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2.Realizzazione controlli edilizi/ambientali	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	25%											

## Target attesi

Realizzazione attività di controllo indicativamente n. 1100 controlli : di cui almeno n. 160 a Campogalliano, n. 160 a Novi di Modena, n. 160 a Soliera e n. 380 a Carpi. Rendiconto 2023 n. 1739 ( influenzato dall' avvio del servizio porta a porta nei Comuni dell' U.T.D.A )

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
3.Pianificazione , programmazione e realizzazione controlli delle misurazioni delle distanze delle sale gioco dai luoghi sensibili come previsto dalle Delibere di Giunta nr. 273 del 27.12.2023 e nr. 3 del 16.01.2024 (avente ad oggetto l'aggiornamento della mappatura dei luoghi sensibili)	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	20%											

Target attesi
Almeno n. 1 incontro con il S.UA.P. e Assessore di riferimento per definire modalità condivise di intervento ; almeno n.1 incontro per la formazione degli operatori dedicati e n.5 controlli relativi alle misurazioni delle distanze delle sale da gioco dai luoghi sensibili.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività formativa/educazione alla legalità	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	15%											

Target attesi
Organizzazione di almeno n. 12 incontri nelle scuole medie dell' U.T.D.A. in tema di legalità . Coinvolgimento di almeno n. 20 classi .

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Controllo procedure di vigilanza dell' obbligo di istruzione	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	15%											

Target attesi
Partecipazione ad almeno 2 incontri con settore Istruzione e altri uffici comunali per definire il testo di un protocollo dell' Unione delle Terre D' Argine Effettuare entro i termini previsti dal Protocollo tutti gli accertamenti richiesti .

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG FINANZIARIO :29.U9 POLIZIA LOCALE	

<b>Spese previste</b>	
PEG FINANZIARIO :29.U9 POLIZIA LOCALE	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	DAVIDE GOLFIERI		
APO:	GIORGIA BERGONZINI		
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA		

**Classificazioni obiettivo:**

<b>01_Ob_Cond</b>
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
<input type="checkbox"/> 00-Obiettivo non condiviso
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali

<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari

**02\_PIAO\_DB**

<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)                      prevalente

**03\_PIAO\_CL**

<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

<input checked="" type="checkbox"/> Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
<input type="checkbox"/> Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
<input type="checkbox"/> Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
<input type="checkbox"/> Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico

<b>03_PNRR_CL</b>
<input checked="" type="checkbox"/> 00-Nessuna Missione PNRR

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
<b>FINALITA'</b>		
<p>Contrastare i fenomeni legati all'abusivismo commerciale e alla concorrenza sleale per garantire la tutela del consumatore.</p> <p>Verificare la regolarità delle opere e delle costruzioni in materia di edilizia residenziale privata .</p> <p>Per il 2023 si intende proseguire l' attività mediante la convocazione del Tavolo Permanente per la Legalità e il Contrasto alla criminalità organizzata con un percorso partecipativo rivolto alle scuole .</p> <p>Contastare il fenomeno della ludopatia</p>		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
<p>Il rispetto della legalità, oltre ad essere un valore etico, rappresenta anche un fondamentale valore economico per il pieno sviluppo dei territori, per proteggere la libertà degli operatori economici, garantire la trasparenza del mercato e la sana concorrenza.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si vuole tendere ad educare la collettività al rispetto delle norme a tutela del consumatore e delle norme riguardanti l'attività edilizia e dei veicoli che esercitano tale attività, all' interno del territorio delle Terre d'Argine, perché la presenza di comportamenti illegali modifica la struttura del circuito economico.</li> <li>• La Polizia Locale, in particolare gli operatori del Nucleo Annonaria, Edilizia e Ambiente svolgeranno, in tutto il territorio della Unione, controlli e sopralluoghi per contrastare i fenomeni legati all'abusivismo, con particolare attenzione a quello commerciale e alla concorrenza sleale e in più in generale la tutela del consumatore, nonché la verifica della regolarità delle opere e costruzioni in materia di edilizia privata.</li> <li>• Verranno effettuati controlli sulle sale giochi al fine di contrastare il fenomeno della ludopatia -Si programmeranno servizi mirati al controllo dell'età degli utenti presenti nelle sale, alla regolarità delle licenze, anche con l'ausilio di personale dei Monopoli Questi controlli deriveranno da segnalazioni d'iniziativa del personale operante o da personale di altri uffici e servizi, oltre agli esposti presentati dai privati.</li> <li>• Proseguirà il lavoro del tavolo della legalità con la progettazione di un corso partecipativo rivolto alle scuole</li> </ul>		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	

S9.00026

(194)

**Territorio sicuro e vigilato - anno 2024**

29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	Obiettivo della Polizia Locale è quello di migliorare la sicurezza stradale sul territorio dell'Unione Terre d'Argine mediante attività di intensificazione dei controlli di polizia stradale in particolari fasce orarie quali la sera, i festivi e nel corso della notte.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE
DUP Ses:	03.03.02.. - AUMENTARE LA COLLABORAZIONE TRA CITTADINI E PM SULLA SICUREZZA URBANA

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	19%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
pianificazione attività di controllo nel gestionale verbatel	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	10%											
Target attesi															
programmazione delle attività inserendo gli interventi programmati nel gestionale che saranno visionati direttamente dagli operatori su tablet e Pc															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Controlli polizia stradale per la verifica delle norme di comportamento e dei documenti di circolazione in orari serali, festivi e notturni	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	20%											
Target attesi															
Almeno n. 200 posti di controllo di cui indicativamente : 80 Carpi (di cui almeno 20 in via Ugo da Carpi); 40 Soliera (di cui almeno 10 in via Modena-Carpi e n. 10 in via Carpi-Ravarino) ; 40 Novi di Modena (di cui almeno 20 in via Chiesa); 40 Campogalliano (di cui almeno 10 in via Di Vittorio e n. 10 in via Albone ).															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Controlli preventivi in materia di guida in stato ebrezza alcolica e sotto l'influenza di sostanze stupefacenti in orari serali, festivi e notturni	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	25%											
Target attesi															
Almeno n. 280 conducenti controllati di cui indicativamente : 80 Carpi ; 40 Soliera ; 40 Novi di Modena ; 40 Campogalliano.															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Servizi di controllo soste nelle zone del centro dei comuni dell'unione in orari serali, festivi e notturni	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	20%											
Target attesi															
Almeno 40 servizi															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di controllo mirato su assicurazioni e revisioni in orari serali, festivi e notturni	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	25%											
Target attesi															
almeno 40 servizi															

#### Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

##### Entrate previste

PEG FINANZIARIO :29.U9 POLIZIA LOCALE

##### Spese previste

PEG FINANZIARIO :29.U9 POLIZIA LOCALE

#### Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	DAVIDE GOLFIERI		
APO:	GIORGIA BERGONZINI		
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA		

#### Classificazioni obiettivo:

##### 01\_Ob\_Cond

Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale

Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari

Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali

Obiettivo condiviso con: Segretario Generale

Obiettivo condiviso con: Direzione Generale

Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione

00-Obiettivo non condiviso

<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi

02_PIAO_DB	
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)                      Prevalente
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale

03_PIAO_CL	
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficiamento energetico
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Accessibilità

**03\_PNRR\_CL**

00-Nessuna Missione PNRR

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO**

**FINALITA'**

L'obiettivo ha la finalità di promuovere la sicurezza stradale mediante attività di intensificazione dei controlli di polizia in particolari fasce orarie quali la sera, i festivi e nel corso della notte, su tutto il territorio dell'Unione

**DETTAGLI OBIETTIVO**

La sicurezza dei cittadini rappresenta un bene fondamentale per la collettività, alla cui tutela contribuisce sia l'azione delle istituzioni pubbliche sia quella dei privati.

Nell'ambito dei quattro territori dell'Unione, le attività maggiormente presidiate dal personale della Polizia Locale saranno quelle relative a norme di comportamento e dei documenti di circolazione, guida in stato ebrezza alcolica e sotto l'influenza di sostanze stupefacenti, controllo soste, assicurazioni e revisioni in particolare negli orari serali, nei festivi e nei notturni.

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	

S9.00027

(200)

**Fondo per il Risarcimento Vittime di Reato - anno 2024**

29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	Con la Delibera n. 16 del 06.12.2023 del Consiglio dell'Unione delle Terre D'Argine, è stato approvato il "Regolamento per la Gestione del Fondo per il Risarcimento alle Vittime di alcune fattispecie di Reato", entrato in vigore il 02.01.2024 ( a modifica del precedente Regolamento approvato con D.C. U.t.d.a. n. 39/2017 ), ove sono stati stabiliti criteri, presupposti e modalità per ottenere, da parte di chi ne fa istanza, il risarcimento delle spese sostenute per i danni subiti a causa del patimento dell'illecito penale. Questo nuovo Regolamento oltre ad avere innalzato l' importo del risarcimento delle spese sostenute per i danni subiti ha ampliato la platea dei beneficiari anche alle imprese. L'obiettivo che si intende perseguire è quello di dare maggiore diffusione ai contenuti di tale Regolamento.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE
DUP Ses:	03.03.02.. - AUMENTARE LA COLLABORAZIONE TRA CITTADINI E PM SULLA SICUREZZA URBANA

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	7%
------------------	----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione nuova modulistica e aggiornamento normativo	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											15%

Target attesi

Pubblicazione della nuova modulistica nel sito web

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione dei provvedimenti a seguito della conclusione dell' istruttoria delle domande pervenute entro i previsti dal regolamento.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	45%											

Target attesi

Concludere l'istruttoria delle domande pervenute entro i termini previsti dal regolamento.

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Programmare ed eseguire l'attività di divulgazione del nuovo "Regolamento per la Gestione del Fondo per il Risarcimento alle Vittime di alcune fattispecie di Reato".	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	40%											

Target attesi
Trasmettere almeno n.12 tweet per diffondere maggiormente i contenuti del nuovo "Regolamento per la Gestione del Fondo per il Risarcimento alle Vittime di alcune fattispecie di Reato" Predisposizione/pubblicazione/distribuzione di opuscoli informativi per far conoscere maggiormente il Regolamento.

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG FINANZIARIO :29.U9 POLIZIA LOCALE	

<b>Spese previste</b>	
PEG FINANZIARIO :29.U9 POLIZIA LOCALE	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	DAVIDE GOLFIERI		
APO:	GIORGIA BERGONZINI		
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA		

**Classificazioni obiettivo:**

<b>01_Ob_Cond</b>
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
<input type="checkbox"/> 00-Obiettivo non condiviso
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
<input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico

Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale

Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale

Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari

### 02\_PIAO\_DB

Dimensione Benessere: Sociale

Dimensione Benessere: Economica

Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

Dimensione benessere: 00\_Nessuna

Dimensione Benessere: Istituzionale

Dimensione Benessere: Ambientale

Dimensione Benessere: Assistenziale

Dimensione Benessere: Educativa

Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

### 03\_PIAO\_CL

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Accessibilità

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficiamento  
energetico

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Semplificazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

### 03\_PNRR\_CL

00-Nessuna Missione PNRR

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO****FINALITA'**

Nell'ottica di garantire condizioni di maggiore sicurezza, l'Unione delle Terre d'Argine intende operare in particolare per sostenere le vittime di reati di tipo predatorio, applicando il nuovo "Regolamento per la Gestione del Fondo per il Risarcimento alle Vittime di alcune fattispecie di Reato", entrato in vigore il 02.01.2024  
Questo nuovo Regolamento innalza l'importo del risarcimento delle spese sostenute per i danni subiti e amplia la platea dei beneficiari anche alle imprese.  
L'obiettivo che si intende perseguire è quello di dare maggiore diffusione ai contenuti di tale Regolamento.

**DETTAGLI OBIETTIVO**

Con il presente obiettivo ci si prefigge di consolidare le azioni volte a sostenere la sicurezza dei cittadini; in particolare:

- sostenere, mediante la concessione di un contributo economico, le vittime di reati di tipo predatorio, al fine di ripristinare una difesa passiva che possa scongiurare i malintenzionati dal commettere altri atti illeciti, dovuti alla minorata difesa
- diffondere le iniziative alla cittadinanza, mediante attività informative

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	
<input type="checkbox"/>		

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	

S9/DG.00012

(218)

**Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente**

29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	V. obiettivo DG.00012
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	3%
------------------	----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Vedi obiettivo DG.00012	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	100%											
Target attesi															
-															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: ==	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: ==	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	DAVIDE GOLFIERI		
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI		

**Classificazioni obiettivo:**

<b>01_Ob_Cond</b>
<input type="checkbox"/> Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali

<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale

**02\_PIAO\_DB**

<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica

**03\_PIAO\_CL**

<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
-------------------------------------	--

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Accessibilità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficiamento  
energetico

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Semplificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Digitalizzazione

**03\_PNRR\_CL**

00-Nessuna Missione PNRR

S9/SG.00001

(209)

**Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente**

29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	v. obiettivo SG.00001
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE
DUP Ses:	05.01.03.. - POTENZIARE I SISTEMI INTERNI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GLI STRUMENTI DI CONTRASTO ALL'INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON LE ALTRE ISTITUZIONI COMPETENTI, IN UN'OTTICA DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	5%
------------------	----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Vedi obiettivo SG.00001	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	100%											
Target attesi															
-															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: ==	
<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: ==	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	DAVIDE GOLFIERI		
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA		

**Classificazioni obiettivo:**

<b>01_Ob_Cond</b>
Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali settori)

<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso
<input checked="" type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Tutti i Settori dell'Unione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Direzione Generale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: Segretario Generale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S1-Affari Generali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S9-Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S3-Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S4-Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S5- Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S6-Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S7-Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S8-Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Obiettivo condiviso con: S2-Servizi al Personale

<b>02_PIAO_DB</b>	
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica

<b>03_PIAO_CL</b>	
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione

<b>03_PNRR_CL</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	00-Nessuna Missione PNRR



## **PARI OPPORTUNITÀ ED EQUILIBRIO DI GENERE**

### **INDICATORI**



<b>Monitoraggio e analisi in ottica di genere</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Valore di riferimento (anno 2022)</b>	<b>Valore atteso (anno 2023)</b>	<b>Valore rilevato (anno 2023)</b>	<b>Valore atteso (anno 2024)</b>
Presenza Analisi in chiave di equilibrio di genere	NO	SI (analisi sezione 2.2.1 PIAO)	SI (analisi sezione 2.2.1 PIAO)	SI (analisi sezione 2.2.1 PIAO)
<b>Promozione della salute e del benessere dei dipendenti</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Valore di riferimento (anno 2022)</b>	<b>Valore atteso (anno 2023)</b>	<b>Valore rilevato (anno 2023)</b>	<b>Valore atteso (anno 2024)</b>
Presenza Sportello d'ascolto	SI	SI	SI	SI

<b>Acquisizione e sviluppo del personale</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Valore di riferimento (anno 2022)</b>	<b>Valore atteso (anno 2023)</b>	<b>Valore rilevato (anno 2023)</b>	<b>Valore atteso (anno 2024)</b>
Monitoraggio della parità di genere per qualifica	Non presente	SI per i bandi emanati dopo il 14/07	SI per i bandi emanati dopo il 14/07	SI
Preferenza nel caso in cui il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento	Non prevista	SI per i bandi emanati dopo il 14/07	SI per i bandi emanati dopo il 14/07	SI
Progettazione corsi con modalità rispettose delle esigenze di genere	SI (svolgimento nelle fasce di maggior presenza, organizzazione di più sessioni, registrazione lezioni)	SI	SI	SI

<b>Conciliazione tra tempo di vita e tempo di lavoro</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Valore di riferimento (anno 2022)</b>	<b>Valore atteso (anno 2023)</b>	<b>Valore rilevato (anno 2023)</b>	<b>Valore atteso (anno 2024)</b>
Chiara comunicazione delle modalità di fruizione degli istituti (flessibilità oraria, telelavoro, lavoro agile e part-time, congedi parentali e permessi)	SI (presenza di circolare generale "Manuale delle assenze" sugli istituti che regolano le assenze e apposite pagine nella intranet)	SI (aggiornamento della circolare generale "Manuale delle assenze" e rivisitazione delle pagine della intranet in materia)	SI (aggiornamento della circolare generale "Manuale delle assenze" e rivisitazione delle pagine della intranet in materia)	SI (aggiornamento della circolare generale "Manuale delle assenze" e rivisitazione delle pagine della intranet in materia)
Presenza di servizi di Welfare dedicati ai dipendenti	SI (Portale Servizi Welfare Territoriale per Dipendenti Unione Terre d'Argine e Comuni aderenti)	SI (Portale Servizi Welfare Territoriale per Dipendenti Unione Terre d'Argine e Comuni aderenti)	SI (Portale Servizi Welfare Territoriale per Dipendenti Unione Terre d'Argine e Comuni aderenti)	SI (Portale Servizi Welfare Territoriale per Dipendenti Unione Terre d'Argine e Comuni aderenti)