



PIAO
-
**Piano Integrato
di Attività e Organizzazione**
2024-2026

**APPENDICE
Formazione**

Formazione generale 2024-2026

Area tematica	Titolo corso	Anno di realizzazione	Destinatari/Note
AREA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA	AGA.01 - La redazione degli atti amministrativi - principi generali di diritto amministrativo, elementi essenziali dell'atto, tecniche di redazione	2024	EQ e Personale area amministrativa dell'Unione e dei Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi e Soliera
	AGA.02 - D.lgs. 36/2023 "Codice dei Contratti" - evoluzione della normativa	2024	EQ, personale area amministrativa e tecnica dell'Unione e dei Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi e Soliera
	AGA.03 - Gestione delle procedure di acquisto di servizi nel mercato elettronico	2024	EQ, personale area amministrativa e tecnica dell'Unione e dei Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi e Soliera
	AGA.04 - Aggiornamenti normativi relativi a ordinamento enti locali, riforma Pubblico impiego, contrattazione collettiva	2026	
	AGA.05 - Normativa sulla privacy	2024	EQ e Personale area amministrativa dell'Unione e dei Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi e Soliera
AREA FINANZIARIA E CONTABILE	AFC.01 - Contabilità armonizzata livello base	2024	EQ e Personale dell'Unione e dei Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi e Soliera
	AFC.02 - Contabilità armonizzata livello intermedio	2025	
	AFC.03 - Finanziamenti e bandi europei, nazionali e regionali e gestione dei relativi fondi	2026	
AREA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI	APC.01 - La programmazione, il controllo, la valutazione nell'entelocale e gli strumenti in uso nell'Unione Terre d'Argine (o nei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi e Soliera)	2025	
	APC.02 - Il controllo di gestione	2025	
	APC.03 - Gli strumenti per la misurazione e valutazione della qualità dei servizi: indagini e carte dei servizi	2026	
AREA DELLE COMPETENZE TRASVERSALI (SOFT SKILLS)	ASS.01 - La comunicazione efficace: allenare la capacità di capire, farci capire, credere, apprezzare	2024	EQ e Personale dell'Unione e dei Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi e Soliera con frequenti e costanti rapporti con l'utenza e i cittadini
	ASS.02 - La comunicazione "mediata": comunicare al telefono e/o tramite e-mail	2024	EQ e Personale dell'Unione e dei Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi e Soliera con frequenti e costanti rapporti mediati dal telefono o dalle mail con l'utenza e i cittadini

Area tematica	Titolo corso	Anno di realizzazione	Destinatari/Note
	ASS.03 - Collaborare nel gruppo di lavoro	2025	
	ASS.04 - Guidare il gruppo verso il gruppo di lavoro e il team	2025	
	ASS.05 - Tecniche e strumenti di project management	2025	
	ASS.06 - Il lavoro per obiettivi e la rendicontazione dei risultati	2026	
	ASS.07 - La gestione del tempo: definire le priorità e il tempo in funzione degli obiettivi	2026	
	ASS.08 - Problem solving	2026	
	ASS.09 - Sviluppo delle competenze per il lavoro agile	2026	
AREA INFORMATICA E DELL'ICT	AICT.01 - L'utilizzo degli strumenti di archiviazione e condivisioni di file e cartelle (Google Drive)	sempre disponibile su Never Stop Learning	
	AICT.02 - Pacchetto office avanzato	sempre disponibile su Never Stop Learning	
	AICT.03 - Produrre, comunicare e pubblicare contenuti digitali		
	AICT.04 - L'utilizzo di cityware modulo gestione protocollo e gestione atti	sempre disponibile su Never Stop Learning	
AREA AMMINISTRAZIONE DIGITALE	AAD.01 - I processi di dematerializzazione e digitalizzazione dei procedimenti: dalla protocollazione all'archiviazione digitale		
	AAD.02 - Fascicolo documentale	2024	EQ e Personale area amministrativa dell'Unione e dei Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi e Soliera
	AAD.03 - Manuale di gestione del fascicolo documentale	2025	
	AAD.04 - Cyber Security	2024	Tutto il personale dell'Unione e dei Comuni che la compongono
	AAD.05 - Conoscere gli open data (corso Syllabus)	2024	2024: 25% del personale di ciascun ente
	AAD.06 - Conoscere l'identità digitale (corso Syllabus)	2024	2024: 25% del personale di ciascun ente
	AAD.07 - Proteggere i dati personali e la privacy (corso Syllabus)	2024	2024: 25% del personale di ciascun ente
	AAD.08 - Proteggere i dispositivi (corso Syllabus)	2024	2024: 25% del personale di ciascun ente
	AAD.09 - Produrre, valutare e gestire documenti informatici (corso Syllabus)	2024	2024: 25% del personale di ciascun ente
	AAD.10 - Conoscere le tecnologie emergenti della Trasformazione Digitale (corso Syllabus)	2024	2024: 25% del personale di ciascun ente

Area tematica	Titolo corso	Anno di realizzazione	Destinatari/Note
	AAD.11 - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali (corso Syllabus)	2024	2024: 25% del personale di ciascun ente
	AAD.12 - Conoscere gli obiettivi della Trasformazione Digitale (corso Syllabus)	2024	2024: 25% del personale di ciascun ente
	AAD.13 - Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione (corso Syllabus)	2024	2024: 25% del personale di ciascun ente
	AAD.14 - Comunicare e condividere con cittadini, imprese e altre PA (corso Syllabus)	2024	2024: 25% del personale di ciascun ente
	AAD.15 – Erogare servizi on-line (corso Syllabus)	2024	2024: 25% del personale di ciascun ente
AREA PARI OPPORTUNITÀ	APO.01 - Cultura delle pari opportunità e rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo	2025	Tutto il personale dell'Unione e dei Comuni che la compongono
AREA LINGUISTICA	AL.01 - Corso base di inglese		
	AL.02 - Corso avanzato di inglese		
FORMAZIONE MANAGERIALE	Problem solving	2025	Dirigenti Unione e Carpi + Responsabili apicali Campogalliano, Novi e Soliera
	Gestione dei processi	2025	Dirigenti Unione e Carpi + Responsabili apicali Campogalliano, Novi e Soliera
	Sviluppo dei collaboratori	2025	Dirigenti Unione e Carpi + Responsabili apicali Campogalliano, Novi e Soliera
	Decisione responsabile	2025	Dirigenti Unione e Carpi + Responsabili apicali Campogalliano, Novi e Soliera
	Gestione delle relazioni interne ed esterne	2025	Dirigenti Unione e Carpi + Responsabili apicali Campogalliano, Novi e Soliera
	Tenuta emotiva	2025	Dirigenti Unione e Carpi + Responsabili apicali Campogalliano, Novi e Soliera
	Valutazione delle performance	2025	Dirigenti Unione e Carpi + Responsabili apicali Campogalliano, Novi e Soliera
	Gestione dei progetti e dei finanziamenti europei	2025	Dirigenti Unione e Carpi + Responsabili apicali Campogalliano, Novi e Soliera
	Transizione amministrativa, digitale ed ecologica (tramite Syllabus)	2025	Dirigenti Unione e Carpi + Responsabili apicali Campogalliano, Novi e Soliera
	Organizzazione e gestione del lavoro agile	2025	Dirigenti Unione e Carpi + Responsabili apicali Campogalliano, Novi e Soliera
	Leadership: esercitare il ruolo, pianificare il lavoro, guidare i propri collaboratori (rivolto alle Elevate Qualificazioni) – Tips di approfondimento su specifiche competenze	2025	EQ dell'Unione e dei Comuni che la compongono

Area tematica	Titolo corso	Anno di realizzazione	Destinatari/Note
FORMAZIONE NEOASSUNTI	Onboarding: percorso modulare interamente digitale di inserimento e conoscenza del contesto organizzativo e delle principali procedure di base dell'ente. Comprende la formazione obbligatoria sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico	2024	Personale neo assunto

Il piano di lavoro delineato nella tabella precedente verrà integrato con la formazione “a catalogo”, da definirsi in base alle proposte formative selezionate dai settori; il Piano inoltre potrà essere integrato per rispondere a ulteriori fabbisogni non attualmente prevedibili, emergenti nel corso delle annualità 2024-2026 a seguito di mutazioni del contesto (normativo, organizzativo ecc).

Nel triennio di riferimento saranno attivati anche percorsi formativi specialistici destinati a specifiche figure professionali sulla base delle esigenze formative esplicitate dai settori (tra cui, eventuale formazione ai docenti interni della formazione) a cura del settore personale, dei settori interessati o dai Comuni aderenti all'Unione.

All'interno dell'offerta formativa degli Enti, la formazione obbligatoria per legge assume una posizione di rilievo. Si tratta di corsi espressamente previsti da norme in vigore che, a seconda della tematica, possono essere rivolti a figure diverse o all'intera platea del personale in servizio. Gli ambiti obbligatori riguardano la formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, cui è interamente dedicata una programmazione puntuale. Altra tematica oggetto di formazione obbligatoria è costituita dalla Sicurezza sul Lavoro, affrontata in maniera diversa in ragione dei contesti e dei ruoli.

Di seguito sono declinati gli indicatori e i target, assunti a livello di ambito territoriale ottimale, al fine di monitorare, nel triennio di riferimento l'efficacia e la qualità del processo formativo.

MONITORAGGIO

	TARGET 2023	Consuntivo ANNO 2023	Target ANNO 2024	Target ANNO 2025	Target ANNO 2026
INDICATORI DI OUTPUT					
Totale corsi di formazione attivati		177	+10%	+10%	+10%
Di cui formazione in house	>= 4	15	+8%	+8%	+8%
Di cui formazione a catalogo		162	+2%	+2%	+2%
Totale ore formazione erogate	≥24 ore * n° dipendenti	9.155	+20%***	+20%***	+20%***
Totale partecipazioni	>=1.600	1.680	+10%	+10%	+10%
Di cui formazione in house		1.024	+8%	+8%	+8%
Di cui formazione a catalogo		656	+2%	+2%	+2%
Ore di formazione erogate / n° totale dei dipendenti in servizio	≥24 ore	11 (tot. dip. Unione e Comuni che la compongono 813)	+20%***	+20%***	+20%***
Numero di dipendenti che hanno partecipato ad almeno un'attività formativa		659	+5%	+5%	+5%
% dipendenti che hanno partecipato ad almeno un'attività formativa		81% (tot. dip. Unione e Comuni che la compongono 813)	+5%	+5%	+5%
INDICATORI DI OUTCOME					
Gradimento medio espresso dai partecipanti ai corsi di formazione	Obiettivo di sviluppo e miglioramento: target comunque non inferiore a sufficiente	5,6 (su una scala da 0 a 6)	Non inferiore a sufficiente	Non inferiore a sufficiente	Non inferiore a sufficiente
Punteggio medio conseguito dai partecipanti all'esito dei test di apprendimento	Obiettivo di sviluppo e miglioramento: target comunque non inferiore a sufficiente		Obiettivo di sviluppo e miglioramento per i prossimi anni	Obiettivo di sviluppo e miglioramento per i prossimi anni	Obiettivo di sviluppo e miglioramento per i prossimi anni

***obiettivo formativo indicato dalla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28 novembre 2023

Piano della formazione Anticorruzione e Trasparenza del personale dell'Unione Terre d'Argine e dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera anni 2024 - 2026

Premessa

La legge n. 190 del 6 novembre 2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, introduce nell’ordinamento nuovi strumenti diretti a rafforzare le politiche di prevenzione e contrasto della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione ed individua nella formazione del personale uno dei più rilevanti strumenti gestionali di contrasto alla corruzione stessa.

Il Piano Nazionale Anticorruzione prevede che le pubbliche amministrazioni debbono programmare adeguati percorsi di formazione per i quali detta alcune indicazioni di carattere generale, tra cui:

- programmare adeguati percorsi di aggiornamento e di formazione di livello generale e di livello specifico;
- valorizzare l’eventuale contributo di dipendenti dell’amministrazione quali docenti nell’ambito di iniziative formative interne;
- programmare ed attuare forme di affiancamento per l’avvio al lavoro ed in occasione dell’inserimento dei dipendenti in nuovi settori lavorativi;
- avviare apposite iniziative formative sui temi dell’etica e della legalità, destinate a tutti i dipendenti, relative al contenuto dei Codici di comportamento e del Codice disciplinare, e basate prevalentemente sull’esame di casi concreti;
- prevedere l’organizzazione di appositi *focus group*, composti da un numero ristretto di dipendenti e guidati da un animatore, nell’ambito dei quali vengono esaminate ed affrontate problematiche di etica calate nel contesto dell’amministrazione, al fine di far emergere il principio comportamentale eticamente adeguato nelle diverse situazioni;
- prevedere iniziative di formazione specialistiche per il Responsabile per la prevenzione della corruzione, comprensive di tecniche di *risk management* e per le figure a vario titolo coinvolte nel processo di prevenzione.

La somministrazione di una formazione adeguata si ritiene che sia determinante per favorire il conseguimento dei seguenti obiettivi:

- riduzione del rischio che azioni di *maladministration* siano compiute inconsapevolmente;
- coordinamento delle azioni di prevenzione e di trattamento del rischio messe in opera dai dipendenti a vario titolo coinvolti che, grazie a un percorso di conoscenza appropriato, possono contribuire in maniera sinergica allo sviluppo della strategia degli enti;
- creazione di competenza specifica per lo svolgimento dell’attività nelle aree a più elevato rischio di corruzione;
- diffusione di valori etici mediante l’insegnamento di principi di comportamento eticamente e giuridicamente adeguati.

I Comuni aderenti e l’Unione delle Terre d’Argine (a livello di ambito territoriale ottimale sono presenti n. 2 RPCT: Comune di Carpi/Novi di Modena/Unione – Segretario Garuti Anna Lisa; Comune di Campogalliano/Soliera – Segretario Rocchi Vienna Marcella) adottano, ciascuno, un autonomo Piano Integrato di Attività e Organizzazione; tuttavia, anche con l’avvio del nuovo strumento programmatico, in continuità con il PTPCT 2022/2024 ed in ragione della stretta interdipendenza funzionale ed economico- finanziaria fra gli enti, è proseguita la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione a livello di ambito territoriale ottimale. In ragione di ciò, i Piani approvati recano mappature di processo coerenti e

obiettivi comuni e condivisi a livello di misure di trattamento trasversali.

La presente partizione del piano della formazione 2024/2026 è stata redatta in collaborazione fra gli RPCT.

Oggetto

Nell'ambito del PIAO 2024/2026 – Sez. 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza”, la formazione in tema di anticorruzione e trasparenza è prevista quale misura di trattamento trasversale.

La citata sezione, al paragrafo intitolato “Formazione in tema di anticorruzione”, in coerenza con le indicazioni fornite dal PNA in merito, prevede due livelli in cui può essere articolata la formazione:

- a livello generale, l'aggiornamento delle competenze (approccio contenutistico) e le tematiche dell'etica e della legalità (approccio valoriale);
- a livello specifico, le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto (o categoria di soggetti) nelle Amministrazioni.

Quanto ai soggetti destinatari, la formazione sarà rivolta:

- a livello generale a tutti i dipendenti;
- a livello specifico, al Responsabile per la prevenzione della corruzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai Dirigenti, agli EQ e funzionari addetti alle aree a rischio e a tutti coloro cui, in generale, siano attribuiti compiti di particolare rilievo in materia di prevenzione della corruzione.

Con l'adozione del presente Piano formativo, si confermano gli obiettivi di completamento ed implementazione della formazione, tenuto anche conto della formazione impartita negli anni precedenti, che è riportata nella sezione dedicata ai rischi corruttivi del PIAO.

Percorsi Formativi

Formazione Livello Generale

A decorrere dall'esercizio 2019, si è assunta la determinazione di somministrare una formazione di base, a livello generale, sulla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, rivolta ad una ampia gamma di dipendenti dei Comuni e dell'Unione.

In continuità con le previsioni dei precedenti PTPCT, nelle annualità 2024/2026, la formazione di livello generale è programmata con lo scopo di mantenere gli standard formativi, in ambito di anticorruzione e trasparenza, degli esercizi precedenti.

Gli interventi formativi e di aggiornamento destinati al personale dei Comuni e dell'Unione, nel quadro della più generale programmazione per il triennio 2024-2026, verteranno sulle tematiche:

- applicazione delle norme antimafia e delle misure di prevenzione, nonché delle disposizioni in materia di documentazione antimafia
- codice di comportamento dell'Ente
- trasparenza – implementazione nuovo gestionale integrato alla *suite* atti e protocollo
- whistleblower
- etica pubblica.

Con particolare riferimento al tema dell'etica pubblica, si rammenta che l'art. 15, comma 5 bis, del Dpr 62/2013, introdotto dal Dpr 81/2023, prevede cicli formativi sui temi dell'etica pubblica e sul

comportamento etico, da svolgersi obbligatoriamente, sia a seguito di assunzione, sia in ogni caso di passaggio a ruoli o a funzioni superiori, nonché di trasferimento del personale, le cui durata e intensità sono proporzionate al grado di responsabilità. Gli Enti aderenti all'ambito territoriale ottimale si attiveranno per garantire la somministrazione della formazione in conformità alle previsioni della citata novella normativa.

Formazione Livello Specifico

La formazione a livello specifico rivolta ai Dirigenti, agli incaricati di E.Q., ai referenti dei Settori, ai componenti degli organismi di controllo, ai funzionari addetti alle aree a rischio ed a tutti coloro cui, in generale, siano attribuiti compiti di particolare rilievo in materia di prevenzione della corruzione, prevede un intervento formativo più approfondito sulle politiche, sulle misure di trattamento dei rischi e sui vari strumenti previsti nel PIAO per la prevenzione della corruzione.

Ai fini di una migliore strategia di prevenzione, l'approccio alla formazione di livello specialistico, a decorrere dall'esercizio 2021, è stato arricchito sia con un ruolo più attivo delle persone in formazione, valorizzando le loro esperienze, sia con un lavoro su casi concreti.

In particolare, con riferimento al 1 semestre 2023, la formazione è stata svolta *"on the job"* dal Segretario Generale e ha coinvolto, oltre ai diretti collaboratori del Segretario stesso, i Dirigenti, le posizioni organizzative e i referenti della mappatura dei diversi Settori che operano in aree "a rischio"; a seguito della conclusione dei percorsi di riorganizzazione del Comune di Carpi e dell'Unione delle Terre d'Argine, è stato, infatti, ritenuto prioritario impegnare il personale addetto alle aree a rischio nell'istruttoria organizzativa funzionale all'aggiornamento della mappatura dei processi e alla strutturazione del nuovo sistema di gestione del rischio (integrato nel piano 2023). Sono state condotte, dal Segretario Generale e dai suoi collaboratori, n. 14 sessioni formative/*briefing* nelle quali sono stati coinvolti tutti i dirigenti e gli incaricati di Elevata Qualificazione. Ad esito dell'attività svolta sono state aggiornate la mappatura dei processi e le schede descrittive di processo allegate al piano, è stato redatto il registro dei rischi specifici e sono state individuate le relative misure.

Analoghi interventi formativi sono stati condotti nel Comune di Novi di Modena.

Con riferimento all'esercizio 2023, la formazione specifica si è concentrata sui seguenti temi:

- "Il conflitto di interessi" – la cui prevenzione è indicata nel piano quale misura di trattamento trasversale – destinata a tutto il personale (hanno fruito della formazione tenuta da personale di Anac n. 141 dipendenti del Comune di Carpi, n. 231 dipendenti dell'Unione delle Terre d'Argine e n. 20 dipendenti del Comune di Novi di Modena);
- interventi PNRR – PNC – Area di rischio "B" di cui al piano 2023 - destinata al personale che opera in Settori cui fanno capo interventi PNRR e PNC – webinar organizzati a livello nazionale - formatori esterni – sessioni formative/*briefing* a cura del Segretario Generale - modalità in presenza/a distanza/mista (hanno fruito della formazione dipendenti dell'Unione e dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera);
- "Nuovo Codice dei Contratti", formazione erogata dall'Osservatorio Appalti della Provincia di Modena e in modalità a distanza/mista/presenza da formatori specializzati- Area di rischio "B" di cui al piano 2023 - destinata al personale che opera in Settori e servizi interessati da procedure di affidamento (hanno fruito della formazione dipendenti dell'Unione e dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera).

Con determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali del Comune di Carpi n. 988 del 24 dicembre 2019, in attuazione del PTPCT 2019/2021 del Comune di Carpi, è stato affidato il servizio di certificazione del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione secondo la norma UNI ISO 37001:2016. La concreta attivazione del percorso di certificazione, inizialmente programmata

per l'anno 2020, è stata rinviata a causa dell'emergenza Covid-19. Nel mese di febbraio 2023 si sono svolte le sessioni di gap analysis.

Gli interventi formativi di livello specifico, a decorrere dall'acquisizione della certificazione, saranno definiti, per il Comune di Carpi, in collaborazione con la società di certificazione, nell'ambito del percorso di acquisizione e di mantenimento della certificazione stessa. Le determinazioni assunte in relazione al personale del Comune di Carpi potranno essere estese al personale dell'Unione delle Terre d'Argine, ente formalmente non coinvolto nel processo di certificazione ma titolare di funzioni strategiche nell'ambito delle politiche anticorruzione.

Con riferimento all'anno 2024, per il Comune di Carpi e l'Unione delle Terre d'Argine, la formazione di livello specialistico si concentrerà sulle misure, strumenti operativi e politiche di prevenzione, rafforzate, nell'ambito della gestione dei fondi PNRR e del ciclo degli appalti pubblici (D.lgs. 36/2023), con particolare riferimento alla fase dell'esecuzione dei contratti.

Per quanto riguarda i Comuni di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera, in considerazione della ridotta dotazione di personale, gli interventi formativi di livello specifico saranno definiti direttamente dal RPCT di riferimento, evidenziandosi, fin da ora, come il coinvolgimento, nei limiti dell'utilità e compatibilità, nell'ambito dei percorsi formativi organizzati dal Comune di Carpi e dall'Unione, rappresenti elemento di valore a livello di ambito territoriale ottimale.

La Formazione Specialistica di soggetti addetti alle aree a rischio

La formazione specifica di soggetti addetti alle aree a rischio viene diversificata sulla base del ruolo svolto e prevede interventi formativi differenti, per meglio rispondere alle diverse realtà lavorative. Per quanto riguarda l'anno 2024, la formazione è principalmente orientata a sostenere e sviluppare le politiche consapevoli di contrasto rispetto ad azioni di *maladministration* nei seguenti ambiti:

- corsi di formazione dell'Osservatorio Appalti della Provincia di Modena (personale Stazione Unica Appaltante e personale di profilo amministrativo/tecnico dei Comuni e dell'Unione) e svolgimento di sessioni erogate da formatori esterni specializzati sul nuovo codice dei contratti (D.lgs. 36/2023) - Area di rischio "B" di cui alla Sez. Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO;
- corsi di formazione tenuti dal Segretario Generale, corsi a catalogo e webinar organizzati a livello nazionale su PNRR/PNC – aspetti tecnici, giuridici e contabili (personale dei Settori/Servizi Lavori pubblici/Segreteria Generale/Direzione Generale/Servizi Finanziari/Stazione Unica Appaltante) - Area di rischio "B" e Area di rischio "E" di cui alla Sez. Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

Per quanto riguarda le annualità 2025/2026, si evidenzia:

- la necessità di consolidare la programmazione della formazione su PNRR/PNC, anche in funzione dell'evoluzione normativa;
- l'opportunità di affiancare alla formazione esterna nelle diverse aree di rischio, fondamentale in questa fase di aggiornamento degli strumenti organizzativi e regolamentari dei Comuni e dell'Unione al PNA e alle linee guida nazionali, la formazione tramite operatori interni in funzione degli ambiti di materia/aree di intervento via via interessati dalla messa a regime delle politiche anticorruzione;
- la centralità della misura di trattamento trasversale relativa all'informatizzazione dei processi; la progressiva espansione della digitalizzazione dei flussi genera un costante fabbisogno formativo e divulgativo, fabbisogno che deve essere sostenuto da politiche di somministrazione adeguate.

Formazione per il Responsabile della prevenzione della corruzione

Per il Responsabile della Prevenzione della Corruzione si prevede la partecipazione a percorsi formativi esterni dedicati.

Negli anni 2024/2026, la formazione è concentrata sui seguenti temi:

- applicazione delle norme antimafia e delle misure di prevenzione, nonché delle disposizioni in materia di documentazione antimafia
- gestione del rischio nell'ambito del processo di certificazione del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione secondo la norma UNI ISO 37001:2016;
- interventi PNRR – PNC – Adeguamento sistema dei controlli interni e aggiornamenti normativi;
- antiriciclaggio.

Monitoraggio delle attività formative

Unione e Comuni aderenti monitoreranno il livello di attuazione dei processi di formazione in ambito di prevenzione della corruzione e la loro efficacia, anche in funzione delle disposizioni recate nel PNA e delle ulteriori indicazioni fornite da ANAC.