

# Relazione Consuntiva Performance

## Anno 2020

Approvata con deliberazione di Giunta Unione TdA n. 51 del 21/04/2021

Indirizzo Strategico 2019-2024	Obiettivo Strategico 2019-2024	Obiettivo Operativo 2019-2024	Settore / Dirigente	Titolo Obiettivo
01 - POLITICHE PER LA SCUOLA  Assessorato: <b>Servizi Educativi e Scolastici</b> , Pari Opportunità e Coordinamento delle Politiche Giovanili ( <u>Paola Guerzoni</u> )	01 - Consolidare l'attuale offerta dei servizi 0-6	01 - Mantenere l'alto livello dei nidi d'infanzia in termini di qualità e quantità dei servizi erogati	Pubblica Istruzione / Francesco Scaringella	1-SERVIZI PER L'INFANZIA (0/3 ANNI): Rimodulare e riorganizzare – in base alle diverse fasi dell'emergenza sanitaria da Covid '19, i servizi di nido ed educativi alla prima infanzia, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, nel confronto con altre istituzioni pubbliche e in raccordo con la rete dei servizi territoriali (nidi e servizi educativi integrativi comunali, privati e convenzionati) con l'obiettivo di offrire i più ampi servizi possibili alle famiglie, contenere le rette, contemperare le esigenze di educazione, socialità e sicurezza dei bambini, salvaguardare il sistema integrato territoriale.
		02 - Mantenere l'alto livello delle scuole d'infanzia in termini di qualità e quantità dei servizi erogati	Pubblica Istruzione / Francesco Scaringella	2-SERVIZI DI SCUOLE DI INFANZIA (3/6 ANNI): Rimodulare e riorganizzare – in base alle diverse fasi dell'emergenza sanitaria da Covid '19, i servizi di scuola d'infanzia, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, nel confronto con altre istituzioni locali (scuole comunali, statali e paritarie) e in raccordo con la rete dei servizi territoriali con l'obiettivo di offrire i più ampi servizi possibili alle famiglie, contenere le rette, contemperare le esigenze di educazione, socialità e sicurezza dei bambini, salvaguardare il sistema integrato territoriale.
		03 – Sviluppare e qualificare il sistema integrato dalla nascita fino ai 6 anni	Pubblica Istruzione / Francesco Scaringella	3-CENTRI ESTIVI 0-6 ANNI: Promuovere, attraverso i centri estivi organizzati per bambini da 0 a 6 anni fin da giugno 2020, l'opportunità di organizzare le prime occasioni ludico, ricreative e di socialità per i bambini dopo i mesi del lock down, nel rispetto di tutte le disposizioni in materia di sicurezza e salute.
	02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità	01 – Garantire l'accesso a tutti i livelli di istruzione e qualificare l'offerta formativa del territorio	Pubblica Istruzione / Francesco Scaringella	4-CENTRI ESTIVI E SERVIZI EDUCATIVI-RICREATIVI: Sviluppare, in stretta correlazione con il privato no profit e il terzo Settore una offerta educativa e ricreativa estiva per bambini e ragazzi da 6 e fino ai 17 anni.
			Pubblica Istruzione / Francesco Scaringella	6-In relazione alla pandemia da Covid '19, riorganizzare e rimodulare i servizi educativi, scolastici, ausiliari e l'accesso agli stessi (anticipo e prolungamento orario, refezione scolastica, trasporto scolastico, servizi di inclusione, etc). Confermare, consolidare e innovare i progetti per il diritto allo studio: libri di testo, buoni libro, conciliazione vita lavoro, etc

Indirizzo Strategico 2019-2024	Obiettivo Strategico 2019-2024	Obiettivo Operativo 2019-2024	Settore / Dirigente	Titolo Obiettivo
Segue 01 – POLITICHE PER LA SCUOLA	02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità	02 – Garantire pari opportunità di istruzione	Pubblica Istruzione / Francesco Scaringella	5-Supportare, per quanto di competenza e attraverso il Patto per la Scuola territoriale e le conferenze di servizio comunali e distrettuali, le scuole di ogni ordine e grado nella didattica a distanza e nel sostenere specialmente gli alunni più fragili nel periodo di lock down (in particolare allievi con disabilità, bambini e ragazzi neoarrivati, studenti a rischio “ritiro sociale” e a dispersione scolastica) e programmare, progettare e implementare il riavvio a settembre delle scuole di ogni ordine e grado nel rispetto delle disposizioni di legge, con attenzione a: adattabilità e recupero di spazi; fornitura di ausili e arredi; lavori di manutenzione ed edilizia leggera; rafforzamento organici; ottimizzazione e rifunzionalizzazione dei servizi; accoglienza, reinserimento e rimotivazione degli alunni, etc
		03 – Sostenere il diritto allo studio		
		04 – Favorire la partecipazione della Comunità educante alle politiche scolastiche		
02 - POLITICHE PER IL WELFARE  Assessorato: <b>Servizi Sociali e Sanitari</b> (Alberto Bellelli)	01 - Favorire la prossimità e la domiciliarità	01 - Promuovere progetti per l'autonomia di soggetti disabili		
Assessorato: Servizi Educativi e Scolastici, <b>Pari Opportunità</b> e Coordinamento delle Politiche Giovanili (Paola Guerzoni)	02 - Ridurre le disuguaglianze e promuovere la salute	01 - Tutelare i diritti dell'infanzia attraverso politiche di sostegno alla genitorialità e accoglienza familiare	Servizi Sociali / Francesco Scaringella (William Sgarbi fino al 30 09 2020)	5-Azioni a sostegno delle famiglie con figli adolescenti e pre-adolescenti
		02 - Favorire l'inclusione sociale dei migranti		
		03 - Contrastare la povertà		
		04 - Innovare le forme di sostegno		

<b>Indirizzo Strategico</b> 2019-2024	<b>Obiettivo Strategico</b> 2019-2024	<b>Obiettivo Operativo</b> 2019-2024	<b>Settore / Dirigente</b>	<b>Titolo Obiettivo</b>
<i>Segue</i> 02 - <b>POLITICHE PER IL WELFARE</b>	03 - Sostenere l'autonomia delle persone	01 - Sostenere l'autonomia e l'integrazione delle persone con disabilità (dimensione dell'autonomia)		
		02- Sostenere le donne che subiscono violenza		
		03 - Assicurare il diritto alla casa	Servizi Sociali / Francesco Scaringella (William Sgarbi fino al 30 09 2020)	1-Rinegoziazione dei canoni di locazione
	04 - Qualificare e rendere piu' efficienti i servizi	01 - Sostenere l'autonomia e l'integrazione delle persone con disabilità (dimensione dell'efficienza)		
		02 - Potenziare l'assistenza agli anziani presso il proprio ambiente di vita		
		03 - Incrementare l'offerta di servizi per la non autosufficienza	Servizi Sociali / Francesco Scaringella (William Sgarbi fino al 30 09 2020)	4-Adeguamento dei servizi sociosanitari per non autosufficienti durante l'emergenza covid-19
		04 - Realizzare percorsi di programmazione integrati		

<b>Indirizzo Strategico</b> 2019-2024	<b>Obiettivo Strategico</b> 2019-2024	<b>Obiettivo Operativo</b> 2019-2024	<b>Settore / Dirigente</b>	<b>Titolo Obiettivo</b>
<i>Segue</i> 02 - <b>POLITICHE PER IL WELFARE</b>	04 - <i>Qualificare e rendere piu' efficienti i servizi</i>	05 - Realizzare percorsi di governo integrati	Servizi Sociali / Francesco Scaringella (William Sgarbi fino al 30 09 2020)	2-Implementazione, sperimentazione e messa in disponibilità agli operatori di pratiche specifiche del gestionale di settore per l'ottimizzazione dei flussi informativi dell'attività con soggetti esterni e fra soggetti interni all'Unione.
		06 - Realizzare progetti di prossimità sociale in collaborazione con il volontariato		
03 - <b>POLITICHE PER LA SICUREZZA</b>  Assessorato: <b>Sicurezza e Legalità, Protezione Civile</b> , Personale e Organizzazione, SUAP, Progetto Coordinamento del Territorio e Centrale Unica Committenza (Roberto Solomita)	01 - Migliorare il presidio del territorio	01 - Aumentare la sicurezza sulle strade	Polizia Municipale / Davide Golfieri (Susi Tinti fino al 16 08 2020)	3-Sicurezza stradale (pluriennale fino al 2021)
		02 - Sensibilizzare i cittadini tramite politiche di prevenzione	01 – Promuovere l'educazione stradale	
	03 - Aumentare la sicurezza dei luoghi della socialità	01 - Aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini	Polizia Municipale / Davide Golfieri (Susi Tinti fino al 16 08 2020)	2-Azioni economiche a sostegno della sicurezza
		02 - Aumentare la collaborazione tra cittadini e PM sulla sicurezza urbana	Polizia Municipale / Davide Golfieri (Susi Tinti fino al 16 08 2020)	5-Sicurezza urbana
04 - Contrastare l'illegalità	01 - Mettere in campo azioni di lotta al lavoro nero e alla criminalità organizzata	Polizia Municipale / Davide Golfieri (Susi Tinti fino al 16 08 2020)	4-Regolarità giochi (videolottery, avws e vlt)	

<b>Indirizzo Strategico</b> 2019-2024	<b>Obiettivo Strategico</b> 2019-2024	<b>Obiettivo Operativo</b> 2019-2024	<b>Settore / Dirigente</b>	<b>Titolo Obiettivo</b>
<i>Segue</i> 03 - <b>POLITICHE PER LA SICUREZZA</b>	05 - Costruire un sistema di protezione civile integrato ed efficiente	01 - Diffondere la cultura della Protezione Civile		
04 - <b>POLITICHE PER LE IMPRESE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO</b>  Assessorato: Sicurezza e Legalità, Protezione Civile, Personale e Organizzazione, <b>SUAP, Progetto Coordinamento del Territorio</b> e Centrale Unica Committenza ( <u>Roberto Solomita</u> )	01 - Potenziare e innovare i servizi alle imprese	01 - Favorire la capacità competitiva delle imprese attraverso il sistema SuapER		
	02 – Promuovere politiche di sviluppo del territorio	01 - Valorizzare in un’ottica di sviluppo di tutto il territorio gli strumenti dell’ufficio di piano e del PUG intercomunale		

<b>Indirizzo Strategico</b> 2019-2024	<b>Obiettivo Strategico</b> 2019-2024	<b>Obiettivo Operativo</b> 2019-2024	<b>Settore / Dirigente</b>	<b>Titolo Obiettivo</b>
05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI  Assessorato: <b>Servizio Informativo Associato, Bilancio e Tributi, Riordino e Innovazione Istituzionale (Enrico Diacci)</b>	01 – Garantire la trasparenza e legalità dell'azione amministrativa	01 - Governance tra innovazione e legalità		
		02 - Assicurare la trasparenza, l'integrità e la legalità dell'azione amministrativa	Affari generali e contratti / Susi Tinti	1-Gestione telematica delle gare d'appalto
		03 - Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale	Sistemi informativi associati / Susi Tinti	4-Nuovo sistema di videosorveglianza urbana dell'Unione delle Terre d'Argine (pluriennale da 2019)
Assessorato: Sicurezza e Legalità, Protezione Civile, <b>Personale e Organizzazione, SUAP, Progetto Coordinamento del Territorio e Centrale Unica Committenza (Roberto Solomita)</b>	02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie	01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente	Servizi finanziari / Antonio Castelli	2-Green public procurement per gli enti dell'unione terre d'argine
			Servizi finanziari / Antonio Castelli	1-Servizio ristorazione e refezione scolastica nei servizi educativi dell'Unione Terre d'Argine per 6 anni scolastici a partire dal 1° settembre 2020 con termine al 31 agosto 2026
			Sistemi informativi associati / Susi Tinti	2-Progetto di dislocamento della server farm: consolidamento (pluriennale da 2019)
		02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità	Sistemi informativi associati / Susi Tinti	1-Attuazione dell'agenda digitale locale (pluriennale da 2019)

Indirizzo Strategico 2019-2024	Obiettivo Strategico 2019-2024	Obiettivo Operativo 2019-2024	Settore / Dirigente	Titolo Obiettivo
<b>Segue</b> 05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI	02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie	02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità	Risorse Umane / Mario Ferrari (Maria Luisa Farina fino al 31 10 2020)	3-Terre d'Argine Smart (pluriennale 2021)
			Risorse Umane / Mario Ferrari (Maria Luisa Farina fino al 31 10 2020)	4-Nuova disciplina delle procedure concorsuali e selettive (pluriennale 2021)
			Risorse Umane / Mario Ferrari (Maria Luisa Farina fino al 31 10 2020)	5-Aggiornamento delle procedure di risposta alle richieste dei dipendenti
		03 - Mettere in campo azioni di recupero dell'evasione dei tributi e delle tariffe locali	Servizi finanziari / Antonio Castelli	4-Recupero imposte non corrisposte dai contribuenti
			Servizi finanziari / Antonio Castelli	5-Novità introdotte dalla legge 160/2019 – adeguamento atti e procedure per IMU e riscossione
		03 – Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica	01 - Potenziare la dematerializzazione dei procedimenti e i servizi di e-governement	Servizi finanziari / Antonio Castelli
	Sistemi informativi associati / Susi Tinti			3-Progetto di razionalizzazione dei software in uso presso gli Enti dell'Unione: innovazione (pluriennale da 2019)
	04 – Favorire la comunicazione e la partecipazione	01 - Incentivare la partecipazione attraverso la conoscenza e l'interazione che utilizza i nuovi canali di comunicazione	Sistemi informativi associati / Susi Tinti	5-Progetto di adozione di un nuovo sistema di posta elettronica e di una suite di collaboration

**OBIETTIVI STRAORDINARI COVID**

<b>Indirizzo Strategico 2019-2024</b>	<b>Obiettivo Strategico 2019-2024</b>	<b>Obiettivo Operativo 2019-2024</b>	<b>Settore / Dirigente</b>	<b>Titolo Obiettivo</b>
==	==	==	Servizi finanziari / Antonio Castelli	3-Garantire la fornitura e la distribuzione di d.p.i. e altri presidi durante e per tutto il periodo dell'emergenza coronavirus (covid-19)
==	==	==	Servizi finanziari / Antonio Castelli	6-Riconoscimento agevolazioni fiscali ai soggetti colpiti dall'emergenza epidemiologica da covid19
==	==	==	Servizi finanziari / Antonio Castelli	8-Gestione dell'impatto del covid sul bilancio
==	==	==	Sistemi informativi associati / Susi Tinti	6-Progetto di miglioramento delle tecnologie a supporto dello smart working
==	==	==	Polizia Municipale / Davide Golfieri (Susi Tinti fino al 16 08 2020)	1-Gestione dell'emergenza covid
==	==	==	Pubblica Istruzione / Francesco Scaringella	7-De-strutturare e riorganizzare il settore istruzione nella fase di sospensione delle attività educative e didattiche con l'obiettivo di integrazione / supporto ad altre aree organizzative dell'amministrazione, del prioritario sostegno alla popolazione, del contrasto alla dispersione scolastica, della "positiva" contaminazione tra comunità e sistema educativo e scolastico; attivazione di forme di comunicazione e confronto agile con le famiglie, facilitando e mantenendo momenti di scambio, confronto, informazione / comunicazione, partecipazione.
==	==	==	Servizi Sociali / Francesco Scaringella (William Sgarbi fino al 30 09 2020)	3-Azioni di contrasto alle disuguaglianze e alla crisi economica a seguito all'epidemia covid-19 – progetto bonus spesa

<b>Indirizzo Strategico</b> 2019-2024	<b>Obiettivo Strategico</b> 2019-2024	<b>Obiettivo Operativo</b> 2019-2024	<b>Settore / Dirigente</b>	<b>Titolo Obiettivo</b>
==	==	==	Risorse Umane / Mario Ferrari (Maria Luisa Farina fino al 31 10 2020)	1-Gestione economica straordinaria del personale per premi e indennita' speciali covid-19
==	==	==	Risorse Umane / Mario Ferrari (Maria Luisa Farina fino al 31 10 2020)	2- Gestione giuridica delle nuove modalità di attuazione dei rapporti lavorativi a seguito dell'emergenza COVID

<b>Area/Settore/Servizio</b>		<b>Settore Risorse Umane</b>		
<b>Responsabile</b>		<b>Mario Ferrari (Maria Luisa Farina fino al 31 10 2020)</b>		
<b>OBIETTIVO/ PROGETTO</b>	<b>PESO</b>	<b>PRIORITA'</b>	<b>ESITO</b>	
1-Gestione economica straordinaria del personale per premi e indennita' speciali covid-19	20%	MEDIA	100%	
2-Gestione giuridica delle nuove modalità di attuazione dei rapporti lavorativi a seguito dell'emergenza COVID	25%	MEDIA	100%	
3-Terre d'Argine Smart (pluriennale 2021)	30%	ALTA	100%	
4-Nuova disciplina delle procedure concorsuali e selettive (pluriennale 2021)	15%	MEDIA	90%	
5-Aggiornamento delle procedure di risposta alle richieste dei dipendenti	10%	BASSA	100%	
	100%		98,50%	

<b>Area/Settore /Servizio</b>		<b>Settore Affari generali e contratti</b>		
<b>Responsabile</b>		<b>Susi Tinti</b>		
<b>OBIETTIVO/ PROGETTO</b>	<b>PESO</b>	<b>PRIORITA'</b>	<b>ESITO</b>	
1-Gestione telematica delle gare d'appalto	100%	MEDIA	100%	
	100%		100%	

<b>Area/Settore/Servizio</b>		<b>Polizia Municipale</b>		
<b>Responsabile</b>		<b>Davide Golfieri (Susi Tinti fino al 16 08 2020)</b>		
<b>OBIETTIVO/ PROGETTO</b>	<b>PESO</b>	<b>PRIORITA'</b>	<b>ESITO</b>	
1-Gestione dell'emergenza COVID	25%	ALTA	100%	
2-Azioni economiche a sostegno della sicurezza	10%	ALTA	100%	
3-Sicurezza stradale (pluriennale fino al 2021)	25%	ALTA	100%	
4-Regolarità giochi (Videolottery, AVWS, VLT)	15%	MEDIA	100%	
5-Sicurezza urbana	25%	ALTA	100%	
	100%		100%	

Area/Settore/Servizio Responsabile	Sistemi informativi associati		
	Susì Tinti		
OBIETTIVO/ PROGETTO	PESO	PRIORITA'	ESITO
1- attuazione dell'agenda digitale locale (pluriennale da 2019)	15%	ALTA	100%
2- progetto di dislocamento della server farm: consolidamento (pluriennale da 2019)	25%	MEDIA	100%
3- progetto di razionalizzazione dei software in uso presso gli enti dell'unione: innovazione (pluriennale da 2019)	10%	MEDIA	100%
4- nuovo sistema di videosorveglianza urbana dell'unione delle terre d'argine (pluriennale da 2019)	5%	MEDIA	100%
5- progetto di adozione di un nuovo sistema di posta elettronica e di una suite di collaboration	25%	ALTA	100%
6- progetto di miglioramento delle tecnologie a supporto dello smart working	20%	ALTA	100%
	100%		100%

Area/Settore/Servizio Responsabile	Settore Pubblica Istruzione		
	Francesco Scaringella		
OBIETTIVO/ PROGETTO	PESO	PRIORITA'	ESITO
1-SERVIZI PER L'INFANZIA (0/3 ANNI): Rimodulare e riorganizzare – in base alle diverse fasi dell'emergenza sanitaria da Covid '19, i servizi di nido ed educativi alla prima infanzia, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, nel confronto con altre istituzioni pubbliche e in raccordo con la rete dei servizi territoriali (nidi e servizi educativi integrativi comunali, privati e convenzionati) con l'obiettivo di offrire i più ampi servizi possibili alle famiglie, contenere le rette, temperare le esigenze di educazione, socialità e sicurezza dei bambini, salvaguardare il sistema integrato territoriale.	14%	ALTA	100%
2- SERVIZI DI SCUOLE DI INFANZIA (3/6 ANNI): Rimodulare e riorganizzare – in base alle diverse fasi dell'emergenza sanitaria da Covid '19, i servizi di scuola d'infanzia, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, nel confronto con altre istituzioni locali (scuole comunali, statali e paritarie) e in raccordo con la rete dei servizi territoriali con l'obiettivo di offrire i più ampi servizi possibili alle famiglie, contenere le rette, temperare le esigenze di educazione, socialità e sicurezza dei bambini, salvaguardare il sistema integrato territoriale.	14%	MEDIA	100%
3-CENTRI ESTIVI 0-6 ANNI: Promuovere, attraverso i centri estivi organizzati per bambini da 0 a 6 anni fin da giugno 2020, l'opportunità di organizzare le prime occasioni ludico, ricreative e di socialità per i bambini dopo i mesi del lock down, nel rispetto di tutte le disposizioni in materia di sicurezza e salute.	15%	ALTA	100%

segue

Area/Settore/Servizio Responsabile	Settore Pubblica Istruzione Francesco Scaringella		
OBIETTIVO/ PROGETTO	PESO	PRIORITA'	ESITO
4-CENTRI ESTIVI E SERVIZI EDUCATIVI-RICREATIVI Sviluppare, in stretta correlazione con il privato non profit e il terzo Settore una offerta educativa e ricreativa estiva per bambini e ragazzi da 6 e fino ai 17 anni.	13%	BASSA	100%
5- Supportare, per quanto di competenza e attraverso il Patto per la Scuola territoriale e le conferenze di servizio comunali e distrettuali, le scuole di ogni ordine e grado nella didattica a distanza e nel sostenere specialmente gli alunni più fragili nel periodo di lock down (in particolare allievi con disabilità, bambini e ragazzi neoarrivati, studenti a rischio "ritiro sociale" e a dispersione scolastica) e programmare, progettare e implementare il riavvio a settembre delle scuole di ogni ordine e grado nel rispetto delle disposizioni di legge, con attenzione a: adattabilità e recupero di spazi; fornitura di ausili e arredi; lavori di manutenzione ed edilizia leggera; rafforzamento organici; ottimizzazione e rifunzionalizzazione dei servizi; accoglienza, reinserimento e rimotivazione degli alunni, etc.	18%	ALTA	100%
6-In relazione alla pandemia da Covid '19, riorganizzare e rimodulare i servizi educativi, scolastici, ausiliari e l'accesso agli stessi (anticipo e prolungamento orario, refezione scolastica, trasporto scolastico, servizi di inclusione, etc). Confermare, consolidare e innovare i progetti per il diritto allo studio: libri di testo, buoni libro, conciliazione vita lavoro, etc	14%	ALTA	100%
7-SETTORE ISTRUZIONE - De-strutturare e riorganizzare il Settore Istruzione nella fase di sospensione delle attività educative e didattiche con l'obiettivo di integrazione / supporto ad altre aree organizzative dell'Amministrazione, del prioritario sostegno alla popolazione, del contrasto alla dispersione scolastica, della "positiva" contaminazione tra Comunità e sistema educativo e scolastico; attivazione di forme di comunicazione e confronto agile con le famiglie, facilitando e mantenendo momenti di scambio, confronto, informazione / comunicazione, partecipazione.	12%	ALTA	100%
	100%		100%

<b>Area/Settore/Servizio</b>	<b>Settore Servizi Finanziari</b>		
<b>Responsabile</b>	<b>Antonio Castelli</b>		
<b>OBIETTIVO/ PROGETTO</b>	<b>PESO</b>	<b>PRIORITA'</b>	<b>ESITO</b>
1-Servizio ristorazione e refezione scolastica nei servizi educativi dell'Unione Terre d'Argine per 6 anni scolastici a partire dal 1° settembre 2020 con termine al 31 agosto 2026	8%	ALTA	100%
2-Green public procurement per gli enti dell'unione terre d'argine	5%	MEDIA	100%
3-Garantire la fornitura e la distribuzione di d.p.i. e altri presidi durante e per tutto il periodo dell'emergenza coronavirus (covid-19)	20%	ALTA	100%
4-Recupero imposte non corrisposte dai contribuenti	10%	ALTA	100%
5-Novità introdotte dalla legge 160/2019 – adeguamento atti e procedure per IMU e riscossione	5%	MEDIA	100%
6-Riconoscimento agevolazioni fiscali ai soggetti colpiti dall'emergenza epidemiologica da covid19	17%	ALTA	100%
7-Liquidazione digitale	5%	MEDIA	100%
8-Gestione dell'impatto del covid sul bilancio	30%	ALTA	100%
	100%		100%

<b>Area/Settore/Servizio</b>	<b>Settore Servizi Sociali</b>		
<b>Responsabile</b>	<b>Francesco Scaringella (William Sgarbi fino al 30 09 2020)</b>		
<b>OBIETTIVO/ PROGETTO</b>	<b>PESO</b>	<b>PRIORITA'</b>	<b>ESITO</b>
1-Rinegoziazione dei canoni di locazione	20%	ALTA	100%
2-Implementazione, sperimentazione e messa in disponibilità agli operatori di pratiche specifiche del gestionale di settore per l'ottimizzazione dei flussi informativi dell'attività con soggetti esterni e fra soggetti interni all'Unione.	20%	BASSA	100%
3-Azioni di contrasto alle disuguaglianze e alla crisi economica a seguito all'epidemia covid-19 – progetto bonus spesa	20%	ALTA	100%
4-Adeguamento dei servizi sociosanitari per non autosufficienti durante l'emergenza covid-19	20%	ALTA	100%
5-Azioni a sostegno delle famiglie con figli adolescenti e pre-adolescenti	20%	MEDIA	100%
	100%		100%

## Settore Risorse Umane

1-Gestione economica straordinaria del personale per premi e indennita' speciali covid-19
2-Gestione giuridica delle nuove modalità di attuazione dei rapporti lavorativi a seguito dell'emergenza COVID
3-Terre d'Argine Smart (pluriennale 2021)
4-Nuova disciplina delle procedure concorsuali e selettive (pluriennale 2021)
5-Aggiornamento delle procedure di risposta alle richieste dei dipendenti

<b>Area/Settore / Servizio</b>	Settore Risorse Umane (Servizio Contabile)
<b>Responsabile</b>	Mario Ferrari (Maria Luisa Farina fino al 31 ottobre)
<b>Amministratore referente</b>	Roberto Solomita
<b>Indirizzo Strategico</b>	==
<b>Obiettivo Strategico</b>	==
<b>Obiettivo Operativo</b>	==
<b>OBIETTIVO/ PROGETTO</b>	<b>GESTIONE ECONOMICA STRAORDINARIA DEL PERSONALE PER PREMI E INDENNITA' SPECIALI COVID-19</b>
<b>n. 1</b>	<p>A seguito dell'emergenza da Covid-19, la normativa emergenziale (in particolare il decreto-legge 18/2020, cd. "Cura Italia") ha introdotto e disciplinato numerosi nuovi istituti e trattamenti economici di natura speciale, che, in aggiunta all'attività ordinaria del Settore Risorse Umane, richiedono una gestione economica straordinaria del personale dell'Unione e dei quattro Comuni aderenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. premio di € 100 in favore del personale dipendente in relazione ai giorni di lavoro svolti in presenza nella sede di lavoro durante il mese di marzo 2020, nella fase di "lockdown" nazionale (D.L. 18/2020, art. 63);</li> <li>2. indennità pari al 50% della retribuzione in caso di fruizione del nuovo congedo parentale specifico Covid-19 per i genitori lavoratori pubblici, in conseguenza della sospensione delle attività dei servizi educativi e delle scuole (D.L. 18/2020, artt. 25 e 23);</li> <li>3. indennità di ordine pubblico Covid-19, rimborsata dallo Stato, per i servizi operativi esterni su strada svolti dal personale di Polizia Locale, finalizzati all'osservanza delle prescrizioni dei DPCM (Circolare del Ministero dell'Interno prot. n. 7216 del 16 marzo 2020);</li> <li>4. prestazioni di lavoro straordinario Covid-19, finanziate dallo Stato, del personale di Polizia Locale direttamente impegnato per le esigenze conseguenti ai provvedimenti di contenimento dell'epidemia (D.L. 18/2020, art. 115).</li> </ol> <p>L'attività straordinaria, che coinvolge principalmente il Servizio Economico del personale e, in parte, anche il Servizio Giuridico, riguarda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la gestione stipendiale: aggiornamento delle funzioni e delle voci del software gestionale JPers, elaborazione e corresponsione in busta paga, eventuale rendicontazione degli oneri sostenuti;</li> <li>- la gestione finanziaria e contabile: adeguamento delle previsioni di bilancio, delle imputazioni contabili, degli impegni di spesa e dei mandati di pagamento;</li> <li>- la gestione amministrativa: passaggio del report delle presenze in forma differenziata tra attività presso la sede di lavoro e da remoto, concessione di congedi specifici.</li> </ul>
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA / <u>MEDIA</u> / BASSA</p> <p><b>Peso 20 %</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi:</p> <p>Erogazione dei nuovi trattamenti economici speciali Covid-19 al 100% del personale dipendente di Unione e dei Comuni che ne ha diritto (peso 100)</p>

<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	[ x ] NO	[ ... ] SI	Previsione spesa € Parte corrente  Parte investimenti € 0,00	Previsione entrata € Parte corrente  Parte investimenti € 0,00
<b>Vincoli / Criticità <sup>2</sup></b>	Incertezza ed elevata variabilità del contesto normativo.			

2

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			peso	2019 e anni prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ
1	Adeguamento delle previsioni di bilancio, delle imputazioni contabili e degli impegni di spesa	Servizi Finanziari	15				X	X	X	X	X						
2	Aggiornamento delle funzioni e delle voci stipendiali su jpers	SIA	10				X	X	X	X	X						
3	Passaggio, dal giuridico all'economico, delle informazioni amministrative su lavoro in presenza e congedi specifici		20				X	X	X	X	X	X	X	X	X		
4	Elaborazione individuale dei nuovi trattamenti economici per l'inserimento mensile o periodico nei cedolini stipendiali di ciascun dipendente e nei mandati di pagamento	Servizi Finanziari, Polizia Locale	30				X	X	X	X	X	X	X	X	X		
5	Rendicontazione degli oneri sostenuti (ove richiesto) e consuntivazione dei trattamenti economici effettivamente erogati	Servizi Finanziari, Polizia Locale	25					X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Stato di avanzamento al: 31/12/2020	<p>Indicatori:</p> <p>% n. dipendenti beneficiari / n. dipendenti aventi diritto, per ciascun trattamento economico speciale Covid-19 sopra descritto:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. premio € 100 per lavoro in presenza a marzo: 100%</li> <li>2. indennità 50% per congedo parentale specifico Covid-19: 100%</li> <li>3. indennità ordine pubblico Covid-19 per personale P.L.: 100%</li> <li>4. lavoro straordinario Covid-19 per personale P.L.: 100%</li> </ol> <p>Fasi/Attività</p> <p><b>Fase 1 – REALIZZATA.</b> L'Ufficio Bilancio e contabilità ha elaborato e sottoposto ad approvazione le variazioni di bilancio di spesa di personale occorrenti a dare copertura finanziaria ai nuovi trattamenti economici. L'Unione e gli Enti aderenti hanno pertanto adottato le seguenti delibere di</p>
--	---

	<p>approvazione del bilancio assestato: delibera di CC n. 29 del 25.06.2020 (Comune di Campogalliano), delibera di CC n. 54 del 23.07.2020 (Comune di Carpi), delibera di CC n. 32 del 28.07.2020 (Comune di Soliera), delibera di CU n. 10 del 29.07.2020 (Unione) e delibera CC n. 30 del 30.07.2020 (Comune di Novi di Modena). L'Unione ha approvato inoltre la delibera CU n. 24 del 25.11.2020.</p> <p><b>Fase 2 – REALIZZATA.</b> L'Ufficio Stipendi, anche in rapporto col fornitore esterno, ha creato nell'applicativo "JPers" le nuove voci stipendiali specifiche necessarie a corrispondere i nuovi trattamenti economici a partire dalla mensilità di aprile 2020.</p> <p><b>Fase 3 – REALIZZATA.</b> Lo Sportello Dipendenti ha elaborato e passato mensilmente all'Ufficio Stipendi i dati relativi ai giorni di lavoro in presenza ai fini del relativo premio liquidato nella mensilità stipendiale di maggio 2020, ai dipendenti fruitori dei nuovi congedi parentali specifici, a decorrere dalla mensilità di aprile 2020.</p> <p><b>Fase 4 – REALIZZATA.</b> L'Ufficio Stipendi, mese per mese o in determinate mensilità, ha corrisposto i trattamenti economici spettanti al personale, e l'Ufficio Bilancio e contabilità ha predisposto i conseguenti flussi per l'emissione dei mandati di pagamenti.</p> <p><b>Fase 5 – REALIZZATA.</b> La Polizia Locale ha rendicontato alla Prefettura gli oneri per l'indennità ordine pubblico Covid-19, mentre l'Ufficio Stipendi ha elaborato una consuntivazione dei trattamenti economici speciali effettivamente erogati ai dipendenti aventi diritto. Con nota prot n. 16782 del 03.04.2020 la Prefettura di Modena – Ufficio Territoriale del Governo ha indicato le modalità di comunicazione dei dati per la corresponsione dell'indennità e con nota prot n. 17474 del 08.04.2020 il Comandante del Corpo di PM ha iniziato ad inviare alla Prefettura di Modena i dati richiesti.</p> <p>Esito: <b>OBIETTIVO RAGGIUNTO (100%)</b></p>
--	---

<b>Area/Settore/ Servizio</b>	Settore Risorse Umane (Servizio Giuridico)
<b>Responsabile</b>	Mario Ferrari (Maria Luisa Farina fino al 31 ottobre)
<b>Amministratore referente</b>	Roberto Solomita
<b>Indirizzo Strategico</b>	==
<b>Obiettivo Strategico</b>	==
<b>Obiettivo Operativo</b>	==
<b>OBIETTIVO/ PROGETTO</b>  <b>N. 2</b>	<p>Gestione giuridica delle nuove modalità di attuazione dei rapporti lavorativi a seguito dell'emergenza COVID</p> <p>L'emergenza COVID causa una serie di adempimenti imprevisi, che coinvolgono sia l'area giuridica sia quella contabile, in un contesto caratterizzato dalla difficoltà di collegamento con Enti pubblici di altri comparti e dalla necessità di trovare nuove modalità di interazione anche tra uffici. Le principali attività da gestire sono le seguenti:</p> <p><b>GESTIONE GIURIDICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Smart working: raccolta e gestione richieste;</li> <li>- Circolari relative ai congedi e aggiornamenti;</li> <li>- predisposizione modulistica;</li> <li>- gestione DVR dei 5 Enti;</li> <li>- raccolta dichiarazioni relative ai servizi indifferibili da svolgere in presenza;</li> <li>- rapporti con i sindacati e comunicazioni relative agli aspetti organizzativi;</li> <li>- relazioni e risposte a questionari legati all'emergenza;</li> <li>- gestione malattie COVID e congedi;</li> </ul> <p><b>GESTIONE PRESENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inserimento nuovi giustificativi nel sistema di gestione;</li> <li>- gestione variazioni orari di lavoro conseguenti alla situazione legata al Covid;</li> <li>- maggiore complessità nella gestione dei giustificativi legati allo smart working;</li> </ul>
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA / <b><u>MEDIA</u></b> / BASSA</p> <p><b>Peso 25 %</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>

<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: a) risposta a richieste di attivazione smart-working (>95%) (peso 40) b) risposta a richieste di attivazione variazioni orari di lavoro, gestione malattie COVID e congedi (>95%) (peso 25) c) adeguamento procedura di gestione delle presenze e formazione ai gestori Kronos (entro aprile); (peso 10) d) gestione tempestiva della comunicazione e delle informazioni sulle modifiche normative (nuovi istituti e modifica di istituti esistenti) legate all'emergenza Covid (peso 25)			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	[ X ] NO	[ ... ] SI	Previsione spesa € Parte corrente _____	Previsione entrata € Parte corrente _____
			Parte investimenti _____	Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità <sup>2</sup></b>	Incertezza ed elevata variabilità del contesto normativo.			

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell' obiettivo e il raggiungimento dell' indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			pesi	2019 e anni succ	gen	feb	Mar	apr	mag	giu	Lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ
<b>1</b>	Smart working: raccolta e gestione richieste		40				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>2</b>	gestione variazioni orari di lavoro, gestione malattie COVID e congedi conseguenti alla situazione legata al Covid; raccolta e gestione richieste		25				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>3</b>	adeguamento procedura di gestione delle presenze e formazione ai gestori Kronos		10				X	X									

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			pesi	2019 e anni succ	gen	feb	Mar	apr	mag	giu	Lug	ago	set	ott	nov	dic
4	Presidio e gestione dell'attività di comunicazione e informazione (es: Circolari relative ai congedi, gestione DVR dei 5 Enti; rapporti con i sindacati e relative comunicazioni sugli aspetti organizzativi; relazioni e risposte a questionari legati all'emergenza) e predisposizione modulistica;		25				X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Stato di avanzamento al: 31/12/2020	<p>Indicatori</p> <p>a) si conferma l'avvenuto raggiungimento dell'indicatore di risultato così come definito in fase previsionale in quanto dall'inizio dell'emergenza sanitaria (marzo 2020) e fino al 31.12.2020 sono state raccolte e gestite n 588 richieste con contestuale attivazione dell'istituto dello smart working per l'Unione e gli Enti aderenti;</p> <p>b) si conferma l'avvenuto raggiungimento dell'indicatore di risultato così come definito in fase previsionale in quanto, dall'inizio dell'emergenza sanitaria (marzo 2020) e fino al 31.12.2020 sono state raccolte e gestite sia le variazioni di orario richieste dai dipendenti sia gli istituti introdotti e strettamente connessi all'emergenza sanitaria covid (congedi parentali, malattia) per l'Unione e gli Enti aderenti;</p> <p>c) si conferma l'avvenuto raggiungimento dell'indicatore di risultato così come definito in fase previsionale in quanto, nel periodo compreso tra marzo e aprile 2020, è stata adeguata la procedura di gestione delle presenze, introducendo nuovi giustificativi e, al contempo, si è provveduto ad una corrispondente formazione dei gestori Kronos dell'Unione e degli Enti aderenti;</p> <p>d) si conferma l'avvenuto raggiungimento dell'indicatore di risultato così come definito in fase previsionale in quanto, dall'inizio dell'emergenza sanitaria (marzo 2020) e fino al 31.12.2020 i dipendenti dell'Unione e degli Enti aderenti sono stati informati tempestivamente in merito alla modifica e all'introduzione di nuovi istituti normativi attraverso apposite circolari e la predisposizione della relativa modulistica. Sono stati gestiti i DVR, predisposti dall'Ufficio Sicurezza. Sono state informate tempestivamente le organizzazioni sindacali in merito alle disposizioni organizzative adottate inviando le ordinanze presidenziali/ sindacali che individuavano le attività indifferibili da rendere in presenza e i provvedimenti organizzativi con cui si è disposta la sospensione dal servizio o il trasferimento di personale a Settore/Servizio diverso da quello di appartenenza. E' stata data una risposta tempestiva a specifiche richieste avanzate dalle</p>
--	---

	<p style="text-align: center;">Organizzazioni sindacali</p> <p><b>Fasi/Attività</b></p> <p><b>Fase 1 – REALIZZATA:</b> l'Ufficio preposto, nel mese di marzo, ha analizzato la disposizione governativa (DPCM) con cui si disponevano misure straordinarie per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 anche nella Regione Emilia-Romagna e ha tempestivamente inoltrato a tutti i dipendenti, via mail, in data 28.02.2020 la "Direttiva n. 1/2020 del Dipartimento Funzione Pubblica in materia di contenimento e gestione emergenza da Covid – 19" successivamente ha elaborato una comunicazione rivolta ai Sindaci/Giunte, Dirigenti e Rappresentati dei lavoratori in materia di sicurezza in cui sono state illustrate le prime misure organizzative da adottare per fronteggiare l'emergenza sanitaria ed è stato allegato il modulo da compilare per l'attivazione dello smart working (circolare prot 11427 del 02.03.2020). Successivamente ad integrazione della precedente comunicazione sono state inviate a tutti i dipendenti, via mail, in data 14.03.2020 l'informativa prot 13728 avente oggetto: "Informativa per il personale: Misure straordinarie per la gestione dell'emergenza covid-19" e l'informativa prot 13729 avente oggetto: "Informativa per il personale sullo svolgimento del lavoro in modalità lavoro da remoto, legato all'emergenza sanitaria da covid-19". L'Ufficio preposto con il protrarsi dell'emergenza sanitaria ed in applicazione del Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione 19 ottobre 2020 e dl DPCM 24 ottobre 2020 che hanno disposto la proroga dello stato di emergenza fino al 31.01.2021 ha predisposto un'apposita circolare rivolta a tutti i dipendenti di Unione ed Enti aderenti in cui sono state aggiornate le misure organizzative applicabili al personale per lo svolgimento di lavoro da remoto durante il periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19 (circolare prot 52889 del 27.10.2020) e in data 04.11.2020 ha inoltrato ai Dirigenti/Responsabili di Settore, via mail, un'informativa relativa alle misure organizzative applicabili al personale per lo svolgimento di lavoro da remoto durante il periodo di emergenza epidemiologica da covid-19. I Dirigenti ed i Responsabili di Settore hanno provveduto ad aggiornare le disposizioni organizzative dei rispettivi Settori e la documentazione è conservata presso il Settore Risorse Umane. Le circolari e la relativa modulistica sono state tempestivamente pubblicate anche sulla intranet dell'Unione delle Terre d'Argine. L'Ufficio preposto ha raccolto e gestito n 588 richieste di attivazione dell'istituto dello smart working. Nel dettaglio le richieste di attivazione smart working sono state n 366 (di cui n.142 insegnanti ed educatrici e 58 interinali sisma) per Unione delle Terre d'Argine; n 22 per il Comune di Campogalliano; n 155 per il Comune di Carpi, n 28 per il Comune di Soliera e n 17 per il Comune di Novi di Modena.</p> <p><b>Fase 2 – REALIZZATA:</b> l'Ufficio preposto dall'inizio dell'emergenza sanitaria (marzo 2020) e fino al 31.12.2020 ha gestito complessivamente per Unione ed Enti aderenti n. 30 variazioni di orario di lavoro richieste per fronteggiare l'emergenza sanitaria. L'Ufficio preposto ha ricevuto e gestito complessivamente n 165 richieste di congedi legati al Covid, così suddivise tra gli Enti: Unione n. 116, Campogalliano n. 6, Carpi n. 32 Soliera n. 11 e Novi di Modena nessuna. In relazione all'istituto della malattia covid, fino al mese di agosto l'INPS non aveva emanato direttive; solo dal 14.08.2020 l'INPS ha equiparato la malattia covid al ricovero ospedaliero, individuando una certificazione ad hoc; successivamente (dal 14.10.2020) l'INPS ha previsto che questa tipologia di malattia fosse esonerata dal computo del periodo di comperto; la relativa documentazione è conservata presso il Settore Risorse Umane.</p> <p><b>Fase 3 – REALIZZATA:</b> l'Ufficio preposto dall'inizio dell'emergenza sanitaria (marzo 2020) e fino ad aprile 2020, con la collaborazione della ditta CEDAF e del SIA, ha adeguato le procedure di gestione delle presenze inserendo nel programma Kronos nuovi giustificativi. Gli operatori hanno predisposto ed inviato, via mail in data 17.03.2020, un'informativa ad hoc rivolta ai gestori Kronos e tempestivamente hanno effettuato la formazione sull'applicazione e gestione dei nuovi giustificativi.</p> <p><b>Fase 4 – REALIZZATA:</b> l'Ufficio preposto dall'inizio dell'emergenza sanitaria (marzo 2020) e fino al 31.12.2020 ha gestito e presidiato, per l'Unione e gli Enti aderenti, un'attività di comunicazione e informazione tempestiva, tramite mail indirizzate a tutto il personale, orientata a fornire indicazioni sui nuovi istituti previsti per fronteggiare l'emergenza sanitaria. Ha predisposto, in applicazione dei decreti legge emanati dal Governo, n. 8 circolari rivolte a tutti i dipendenti per illustrare gli istituti introdotti e strettamente connessi all'emergenza sanitaria covid (congedi parentali, malattia). Nel dettaglio le circolari predisposte sono state:</p> <p>1) <u>la circolare prot n 14807 del 19.03.2020</u> "Disposizioni che riguardano il personale dipendente contenute nel decreto-legge 17.03.2020</p>
--	---

	<p>n. 18 – prime indicazioni”,</p> <p>2) <u>la circolare prot n 15833 del 27.03.2020</u> “Disposizioni che riguardano il personale dipendente contenute nel decreto-legge 17.03.2020 n. 18 – integrazione circolare prot n. 14807/2020”,</p> <p>3) <u>la circolare prot 24110 del 21.05.2020</u> “Disposizioni che riguardano il personale dipendente- congedi/permessi previsti nel decreto-legge n. 18 (convertito, con modificazioni, in legge 24/4/2020 n. 27) in base alle modifiche apportate dal decreto-legge n. 19.05.2020 n. 34”,</p> <p>4) <u>la circolare prot n. 23809 del 19.05.2020</u> “Gestione del lavoratore “Fragile” covid 19”,</p> <p>5) <u>La circolare prot 27064 del 9.06.2020</u> “Integrazione Disposizioni che riguardano il personale dipendente- congedi/permessi previsti nel decreto-legge n. 18 (convertito, con modificazioni, in legge 24/4/2020 n. 27) in base alle modifiche apportate dal decreto-legge n. 19.05.2020 n. 34”,</p> <p>6) <u>la circolare prot n. 35409 del 22.07.2020</u> “Integrazioni Disposizioni che riguardano il personale-dipendente congedi previsti dal decreto-legge n. 34/2020, convertito con modificazioni in legge 77/2020”,</p> <p>7) <u>la circolare n. 38087 del 06.08.2020</u> “Disposizioni per fruizione permessi ad ore in attività da remoto”,</p> <p>8) <u>la circolare prot n. 59509 del 25.11.2020</u> “Decreto Ministero Pubblica Amm.nr 19.10.2020. Misure organizzative applicabili al personale per lo svolgimento di lavoro da remoto durante il periodo di emergenza epidemiologica da covid 19”.</p> <p>All’Ufficio preposto sono pervenute dai dirigenti di Unione e Carpi n. 9 provvedimenti di trasferimenti temporanei di dipendenti, agli atti con i seguenti protocolli: prot n. 16730/2020, prot n. 16819/2020, prot n. 16844/2020, prot n. 16810/2020, prot, n 16872/2020, prot n.18618/2020, prot n. 21452/2020, prot n. 25688/2020 e prot n. 23409/2020. L’Ufficio preposto ha gestito complessivamente n. 8 provvedimenti dirigenziali di esenzione dal servizio e successivo rientro in servizio che hanno interessato sia dipendenti di Unione che di Carpi. I provvedimenti sono conservati agli atti del Settore Risorse Umane.</p> <p>L’Ufficio preposto ha gestito n 25 Protocolli di Sicurezza Aziendale Anti-Contagio Covid – 19, documenti predisposti in collaborazione con l’Ufficio sicurezza. Nello specifico per ogni Ente sono stati: n. 1 per il Comune di Campogalliano; n. 10 Comune di Carpi, n. 5 congiunti per il Comune di Carpi e l’Unione delle Terre d’Argine; n. 1 per il Comune di Novi di Modena, n. 3 per il Comune di Soliera e n. 5 per l’Unione delle Terre d’Argine. Tutta la documentazione è conservata agli atti del Settore Risorse Umane.</p> <p>Nel mese di giugno, al termine del periodo di lockdown, è stato somministrato a tutti i dipendenti un apposito questionario mirato ad avere un riscontro della propria esperienza lavorativa in smart working.</p> <p>Dal mese di luglio al mese di ottobre 2020 l’Ufficio preposto ha organizzato, con la collaborazione dell’Asl di Modena (territoriale di Carpi), lo screening covid di tutto il personale dipendente a tempo determinato e indeterminato. La procedura si è conclusa con la determinazione dirigenziale n. 1294 del 15.12.2020. Tutta la documentazione è conservata agli atti del Settore Risorse Umane.</p> <p>L’Ufficio Relazioni sindacali ha informato tempestivamente le OOSS-RSU di Unione e degli Enti trasmettendo via mail le n 7 ordinanze sindacali/presidenziali predisposte per individuare le attività indifferibili da svolgere in presenza, e le n. 22 disposizioni organizzative di trasferimento o sospensione di personale dall’attività a causa dell’emergenza sanitaria. Ha comunicato con nota prot n. 15106 del 20.03.2020 alle OOSS sia il numero complessivo di dipendenti che ha attivato lo smart working sia il dettaglio per ogni ente. Ha risposto tempestivamente alle richieste pervenute dalle Organizzazioni sindacali in merito all’emergenza sanitaria, con le seguenti comunicazioni: prot n. 16376/2020, prot n. 17134/2020 e prot n.17137/2020. Nel mese di giugno 2020 con apposita convocazione prot n. 26620/2020 si è svolto, da remoto, un incontro sindacale per illustrare il Protocollo Sicurezza Settore Servizi Scolastici per l’attivazione dei centri estivi 3-6 anni nel territorio dell’Unione delle Terre d’Argine</p> <p>Esito: <b>OBIETTIVO RAGGIUNTO (100%)</b></p>

<b>Area/Settore / Servizio</b>	Settore Risorse Umane (Servizio Giuridico)
<b>Responsabile</b>	Mario Ferrari (Maria Luisa Farina fino al 31 ottobre)
<b>Amministratore referente</b>	Roberto Solomita
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	05-POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02-Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02-Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità
<b>OBIETTIVO/ PROGETTO</b>  <b>N. 3</b>	<p><b>Terre d'Argine Smart (pluriennale 2021)</b></p> <p>Lo smart working assume oggi particolare rilievo, in quanto, in linea con la più recente normativa nazionale e con le indicazioni del Parlamento europeo, consente di agire su molteplici aspetti che interessano le diverse dimensioni del lavoro anche all'interno degli enti pubblici. Si tratta, in particolare, dell'organizzazione, dei costi di funzionamento e di gestione degli spazi, del work-life balance, dello sviluppo e diffusione dell'utilizzo delle tecnologie, dell'age-management – tutti fattori che, se opportunamente combinati, contribuiscono alla crescita dell'efficacia e dell'efficienza, insieme all'aumento del benessere organizzativo.</p> <p>Questo tipo di attività si pone in coerenza con quanto stabilito nell'articolo 14 della legge 124/2015 che prevede interventi volti a favorire la conciliazione vita-lavoro del personale della pubblica amministrazione e risponde all'esigenza di diffondere nelle PA un nuovo modello culturale di organizzazione del lavoro più funzionale, flessibile e capace di rispondere agli indirizzi di policy e alle esigenze di innalzamento della qualità dei servizi, nonché di maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.</p> <p>L'Unione Terre d'Argine si è avvicinata per la prima volta all'esperienza dello smart working in occasione dell'emergenza Covid-19, nell'ambito dell'evoluzione normativa iniziata con il D.L. 23 febbraio 2020 n. 6, il quale con alcune misure specifiche ha stabilito che il lavoro agile “è applicabile in via automatica ad ogni rapporto di lavoro subordinato nell'ambito di aree considerate a rischio nelle situazioni di emergenza nazionale o locale nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni e anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti”. In ordine di tempo l'altro intervento normativo più significativo intervenuto durante l'emergenza in atto è costituito dal D.L. 17 marzo 2020, n. 18 “Cura Italia” il quale all'art. 87 stabilisce che “il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni” in modo tale da limitare la presenza di personale negli uffici e a prescindere dagli accordi individuali già stilati.</p> <p>La Regione Emilia-Romagna intende sostenere gli enti locali nella promozione di iniziative finalizzate all'avvio e sperimentazione dello smart working, quale metodologia di organizzazione e sviluppo del lavoro, in modo da garantire efficacemente la continuità dell'azione amministrativa, con il più ampio obiettivo di facilitare la ripresa economica e sociale al termine dell'attuale crisi.</p> <p>La stessa Regione ha approvato, con deliberazione di Giunta n. 261 del 30-03-2020, il Bando inerente l'acquisizione e presentazione delle domande di contributo per l'avvio e il consolidamento dei progetti di smart working da parte degli enti locali in ambito regionale.</p> <p>L'Unione delle Terre d'Argine presenta alla Regione Emilia-Romagna il progetto denominato “TERRE D'ARGINE SMART”, volto alla richiesta di ammissione al contributo regionale per il finanziamento dei progetti finalizzati al sostegno e all'avvio dello smart working, in particolare nell'attuale fase di emergenza epidemiologica.</p> <p>Anno 2020: Elaborazione, presentazione a finanziamento RER e avvio progetto per passaggio a regime dello smart-working con la creazione del gruppo di lavoro e l'attivazione della formazione.</p> <p>Anni 2021: confronto sindacale propedeutico alla formale approvazione delle regole e alla formale introduzione del nuovo istituto; consolidamento del progetto.</p>

	Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: <b>ALTA</b> / MEDIA / BASSA			
	<b>Peso 30 %</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi 2020: - ottenimento del finanziamento regionale (peso 40) - completamento delle attività progettuali nei tempi previsti dal bando (peso 60)  Risultati attesi 2021: - adozione degli atti formali propedeutici all'adozione dello smart-working nei 5 Enti			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	[ ... ] NO	[ X ] SI	Previsione spesa € Parte corrente 150.000,00 Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente 105.000,00 (cofinanz. RER) Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità</b> <sup>2</sup>	Necessità di definire lo sviluppo del progetto in caso di mancato finanziamento da parte della Regione			

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N. °	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE															
			pesi	2019 e anni prec	gen	feb	Mar	apr	mag	giu	Lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ	
<b>1</b>	Predisposizione e presentazione progetto alla Regione Emilia Romagna	SIA	<b>40</b>						<b>X</b>	<b>X</b>								
<b>2</b>	Affidamento del servizio inerente avvio e implementazione del progetto di sviluppo dello smart working nell'ambito dell'Unione Terre d'Argine	CUC	<b>10</b>									<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>				

N. °	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														2021 e anni succ	
			pesi	2019 e anni prec	gen	feb	Mar	apr	mag	giu	Lug	ago	set	ott	nov	dic		
<b>3</b>	Attuazione progetto:		50															
3.a	<i>Visioning &amp; setup: identificazione degli obiettivi e della mission del progetto di Smart Working e creazione di commitment da parte della Dirigenza</i>		15									X	X	X				
3.b	<i>Readiness Assessment: Mappatura delle caratteristiche e delle esigenze della popolazione dipendente e definizione della roadmap di introduzione dello Smart Working</i>		15									X	X	X	X			
3.c	<i>Model Design: Definizione del modello di Smart Working dal punto di vista organizzativo e tecnologico</i>		10											X	X	X		<b>2021</b>
3.d	<i>Change Management: Definizione modalità di comunicazione dell'iniziativa e attività di formazione sui responsabili e sulle persone</i>		5										X	X	X	X		<b>2021</b>
3.e	<i>Monitoring: Monitoraggio e valutazione degli eventuali interventi correttivi</i>		5												X	X		<b>2021</b>

N. °	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE															
			pesi	2019 e anni prec	gen	feb	Mar	apr	mag	giu	Lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ	
4	Rendicontazione del progetto																	2021
5	Concertazione sindacale																	2021
6	adozione degli atti formali propedeutici all'adozione dello smart-working nei 5 Enti																	2021

Stato di avanzamento al 31/12/2020	<p><b>Indicatori</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si conferma l'avvenuto raggiungimento dell'indicatore di risultato così come definito in fase previsionale in quanto il progetto "Terre d'Argine Smart" ha ottenuto il finanziamento regionale (v fase 1);</li> <li>- si conferma l'avvenuto raggiungimento dell'indicatore di risultato così come definito in fase previsionale in quanto sono state completate le attività progettuali previste per l'anno 2020 (v. fasi/attività)</li> </ul> <p><b>Fasi/Attività</b></p> <p><b>Fase 1 – REALIZZATA:</b> l'Ufficio preposto, dopo l'approvazione del Bando RER con delibera di Giunta n. 261 del 30.03.2020 per la presentazione e l'acquisizione delle domande di contributo per l'avvio di progetti di smart working, ha provveduto alla predisposizione del progetto denominato "Terre d'Argine Smart", progetto che in data 14.05.2020 con prot gen n. 36017 è stato inoltrato alla RER nei termini previsti dal bando. La Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni della Regione Emilia Romagna, ha risposto con nota, pervenuta in data 03-08-2020, prot. gen. n. 37458, comunicando che il progetto "Terre d'Argine Smart" era stato ritenuto ammissibile ai contributi di cui al Bando regionale. L'Ufficio Relazioni sindacali ha provveduto con comunicazione prot n 43226 del 8.09.2020 ad informare le OOSS-RSU di Unione ed Enti aderenti dell'ammissione al contributo regionale del progetto "Terre d'Argine Smart"</p> <p><b>Fase 2 – REALIZZATA:</b> l'Ufficio preposto, dopo l'approvazione con delibera di GU n. 95 del 09.09.2020 di un'apposita variazione di bilancio con conseguente variazione al PEG 2020-2022 per l'adeguamento degli stanziamenti necessari alla realizzazione del progetto, con determina del Settore Risorse Umane n. 894 del 11.09.2020 ha provveduto ad assegnare il servizio per lo svolgimento delle attività concernenti la realizzazione del progetto, mediante affidamento diretto, alla ditta PARTNERS4INNOVATION srl, con sede in Milano, Via Copernico 38 (C.F. e P.IVA: 04841830963). Con delibera di GU n. 97 del 16.09.2020 è stato costituito il gruppo di lavoro. Con mail indirizzata a tutti i dipendenti, agli atti con il prot n. 49228 del 9.10.2020 sono stati informati dell'inizio dei corsi vertenti sullo smart working e con comunicazione prot 53177 del 21.10.2020 sono state fornite le istruzioni per accedere ai singoli corsi. L'Ufficio Relazioni sindacali ha provveduto, con comunicazione prot n 49217 del 9.10.2020, ad informare le OOSS-RSU di Unione ed Enti aderenti dell'attivazione del progetto. I corsi organizzati per tutti i dipendenti di Unione ed Enti aderenti prevedevano la partecipazione a quattro webinar vertenti su "Introduzione allo Smart Working". I partecipanti sono stati n. 198.</p> <p><b>Fase 3 – REALIZZATA:</b> La ditta PARTNERS4INNOVATION, come risulta dalla rendicontazione propedeutica alla fatturazione, agli atti del</p>
------------------------------------	---

	<p>Settore Risorse Umane con il prot n. 58254 del 19.11.2020 (1° SAL), <u>alla data del 31.10.2020</u> ha attuato quanto previsto nella fase <b>3.a Visioning &amp; setup: identificazione degli obiettivi e della mission del progetto di Smart Working e creazione di commitment da parte della Dirigenza</b> svolgendo le seguenti attività: - Call presentazione del progetto; - Incontri di approfondimento con il Gruppo di lavoro; - Sessione di Eye Opening dedicata alla Dirigenza, e <b>nella fase 3.b Readiness Assessment: Mappatura delle caratteristiche e delle esigenze della popolazione dipendente e definizione della roadmap di introduzione dello Smart Working</b> svolgendo le seguenti attività: Analisi e interpretazione dei dati;- Restituzione dei risultati al gruppo di lavoro; - Restituzione dei dati alla dirigenza. <u>Alla data del 31.12.2020</u> come risulta dalla rendicontazione propedeutica alla fatturazione, agli atti del Settore Risorse Umane con il prot n. 63582 del 15.12.2020 (2° SAL) la ditta individuata ha attuato la <b>fase 3c Model Design: Definizione del modello di Smart Working dal punto di vista organizzativo e tecnologico.</b> svolgendo le seguenti attività - Incontro con il Gruppo di lavoro per definizione destinatari interviste - Definizione e design delle interviste - Realizzazione interviste - Incontro con il Gruppo di lavoro per personalizzazione e definizione Policy Smart Working - Incontro con il Gruppo di lavoro per trasferire modalità di verifica e definizione della dotazione IT a supporto dello Smart Working. Relativamente alla fase <b>3d</b> "Definizione modalità di comunicazione dell'iniziativa e attività di formazione sui responsabili e sulle persone" entro il 31 dicembre è stata svolta la comunicazione dell'iniziativa ai dipendenti e ai dirigenti tramite apposite comunicazioni e incontri in videoconferenza. E' stata, altresì, effettuata la formazione nei confronti di dirigenti e responsabili PO, principalmente tramite videoconferenza, e nei confronti dei dipendenti tramite webinar su piattaforma ForumPA. Con particolare riferimento alla <b>fase 3e</b>, si segnala che la RER con delibera n. 1716 del 23.11.2020 avente oggetto: "Modifiche all'avviso di cui alla delibera di giunta regionale n. 261/2020 ed estensione del termine di realizzazione dei progetti" e successiva determina n 21964 del 04.12.2020, prendendo atto del riacutizzarsi dell'epidemia, ha esteso il termine di realizzazione dei progetti dal 31.12.2020 al 30.04.2021 ed il termine ultimo della rendicontazione al 31.05.2021. Il Settore Risorse Umane, con nota prot n. 5211 del 29.01.2021, ha inoltrato alla RER - Direzione generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni la documentazione relativa allo stato di avanzamento del progetto e la richiesta di estensione del termine di conclusione (nuovo crono programma rimodulato). In tale sede la fase 3e è stata rinviata integralmente al 2021.</p> <p>Esito <b>OBIETTIVO RAGGIUNTO (100%)</b></p>

<b>Area/Settore / Servizio</b>	Settore Risorse Umane (Servizio Giuridico)												
<b>Responsabile</b>	Mario Ferrari (Maria Luisa Farina fino al 31 ottobre)												
<b>Amministratore referente</b>	Roberto Solomita												
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	05-POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02-Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02-Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità												
<b>OBIETTIVO/ PROGETTO</b>  <b>N. 4</b>	<p><b>Nuova disciplina delle procedure concorsuali e selettive (pluriennale 2021)</b></p> <p>Si rileva la necessità di aggiornare la disciplina delle procedure concorsuali e selettive a causa dei cambiamenti normativi avvenuti negli ultimi anni, che hanno reso indispensabile adeguare le procedure di dettaglio.</p> <p>Tale necessità comporta la revisione delle discipline regolamentari vigenti, suddivise tra Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui agli articoli 90, 108 e 110 del TUEL e Regolamento per l'espletamento dei concorsi.</p> <p>Nel 2020 si ritiene prioritaria la revisione del regolamento riguardante gli incarichi ai sensi artt. 90, 108 e 110 D.Lgs. 267/2000.</p> <p>Nel 2021 si procederà con la revisione del Regolamento riguardante le procedure concorsuali.</p> <p>Nell'ambito delle procedure di selezione degli incarichi di cui agli articoli 90, 108 e 110 del TUEL, si valuterà anche la possibilità di differenziare le discipline in base alla presenza o meno negli Enti del ruolo Dirigenziale. Il regolamento concorsuale sarà invece approvato in modo unitario per i cinque Enti gestiti.</p>												
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA / <u>MEDIA</u> / BASSA</p> <p><b>Peso 15 %</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>												
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi 2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione degli atti regolamentari in materia di incarichi (peso 100)</li> </ul> <p>Risultati attesi 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- approvazione regolamento in materia di incarichi</li> <li>- predisposizione e approvazione regolamento in materia di concorsi</li> </ul>												
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	[ X ] NO	[ ... ] SI	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Previsione spesa €</td> <td style="width: 50%;">Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente	_____	_____	Parte investimenti	Parte investimenti	_____	_____
Previsione spesa €	Previsione entrata €												
Parte corrente	Parte corrente												
_____	_____												
Parte investimenti	Parte investimenti												
_____	_____												
<b>Vincoli / Criticità <sup>2</sup></b>	Si devono bilanciare e tenere in considerazione le esigenze di Enti con e senza Dirigenza, che necessitano di differenziazioni adeguate.												

2

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N. o	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE															
			pesi	2019 e prev	gen	feb	Mar	apr	mag	giu	Lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e succ	
1	Analisi delle esigenze e del contesto normativo		20							X	X	X	X					
2	Redazione bozza di regolamento, confronto con i Segretari e individuazione soluzioni		70										X	X	X	X		
3	Approvazione regolamento in materia di incarichi e atti deliberativi connessi		10														X	2021
4	Approvazione regolamento in materia di concorsi e atti deliberativi connessi																	2021

Stato di avanzamento al 31/12/2020	<p>Indicatori</p> <p>- per l'Unione delle Terre d'Argine ed il Comune di Carpi (Enti con Dirigenza) sono stati predisposti (2020) ed approvati (gen 2021) i regolamenti in materia di incarichi (artt. 90, 108 e 110 del Dlgs n. 267/2000). Per i Comuni di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera (Enti senza Dirigenza) è stata elaborata una bozza di modifica ai rispettivi Regolamenti Ordinamento Uffici e Servizi, che il Comune di Soliera ha approvato nell'anno 2020.</p> <p>Fasi/Attività</p> <p><b>Fase 1 – REALIZZATA:</b> L'Ufficio preposto nel periodo maggio - agosto 2020 ha analizzato il contesto normativo e le esigenze dei singoli enti tramite confronto con i Segretari Generali.</p> <p><b>Fase 2 – REALIZZATA:</b> L'Ufficio preposto nel periodo settembre - dicembre 2020 ha provveduto alla predisposizione delle bozze di regolamento per l'Unione e per il Comune di Carpi (Enti con Dirigenza) e alla predisposizione delle bozze di modifica ai Regolamenti Ordinamento Uffici e Servizi per i Comuni di Campogalliano, Novi e Soliera (Enti senza Dirigenza).</p> <p><b>Fase 3 – PARZIALMENTE REALIZZATA:</b> Nel mese di dicembre 2020 con delibera di Giunta Comunale n 49 del 15.12.2020 il Comune di Soliera ha approvato la modifica al Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi nella parte relativa alle modalità di conferimento degli incarichi ex artt. 90, 108 e 110 del Dlgs n. 267/2000. L'Unione delle Terre d'Argine ha approvato il Regolamento in materia di incarichi (artt. 90, 108 e 110 del Dlgs n. 267/2000) con delibera di GU n. 5 del 20.01.2021. Il Comune di Carpi ha recepito il medesimo regolamento con delibera di Giunta comunale n. 11 del 26.01.2021.</p> <p>Esito <b>OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (90%)</b></p>

<b>Area/Settore / Servizio</b>	Settore Risorse Umane (Servizio Giuridico)			
<b>Responsabile</b>	Mario Ferrari (Maria Luisa Farina fino al 31 ottobre)			
<b>Amministratore referente</b>	Roberto Solomita			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	05-POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02-Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02-Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità			
<b>OBIETTIVO/ PROGETTO</b>  <b>N. 5</b>	<p><b>Aggiornamento delle procedure di risposta alle richieste dei dipendenti</b></p> <p>Si rende necessario semplificare le procedure di riscontro delle richieste che arrivano allo Sportello dipendenti per usufruire dei vari istituti normativi e contrattuali; a tal fine si rende necessario rivedere la modulistica utilizzata, unitamente alle procedure interne all'ufficio.</p> <p>Per l'anno 2020 si prevede di intervenire sulla dimensione organizzativa interna. Per l'anno 2021 si prevede invece di intervenire sulla revisione e aggiornamento della modulistica on line</p>			
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA / MEDIA / <b>BASSA</b></p> <p><b>Peso 10 %</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>			
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi 2020:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) adozione delle nuove procedure organizzative interne (peso 70)</li> <li>2) revisione dei fac simili di riscontro ai dipendenti (almeno 90%) (peso 30)</li> </ol> <p>Risultati attesi 2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) revisione e aggiornamento della modulistica on line</li> </ol>			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	[ X ] NO	[ ... ] SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità <sup>2</sup></b>				

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N. °	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			pesi	2019 e anni succ	gen	feb	Mar	apr	mag	giu	Lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ
1	Analisi delle procedure in uso allo sportello dipendenti.		35											X	X		
2	Individuazione e attivazione delle nuove modalità operative.		35											X	X		
3	Predisposizione fac simili di riscontro ai dipendenti.		30											X	X		
4	Revisione e aggiornamento modulistica on line																<b>2021</b>

Stato di avanzamento al 31/12/2020	<p>Indicatori</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si conferma l'avvenuto raggiungimento dell'indicatore di risultato così come definito in fase previsionale in quanto sono state adottate nuove procedure organizzative interne per velocizzare le procedure di riscontro alle richieste che i dipendenti indirizzano allo Sportello dipendenti per usufruire dei vari istituti connessi alla gestione del rapporto di lavoro;</li> <li>- si conferma l'avvenuto raggiungimento dell'indicatore di risultato così come definito in fase previsionale in quanto sono state individuate le nuove modalità operative con la collaborazione degli operatori dello Sportello dipendenti ed è stata effettuata una revisione e predisposizione dei fac simili di riscontro ai dipendenti</li> </ul> <p>Fasi/Attività</p> <p><b>Fase 1 – REALIZZATA:</b> l'Ufficio preposto nei mesi di ottobre-novembre 2020 ha analizzato le procedure connesse alla gestione delle varie tipologie di richiesta formulate dai dipendenti di Unione ed Enti aderenti per fruire dei vari istituti connessi al rapporto di lavoro (aspettative, congedi retribuiti e non retribuiti, permessi, malattia e idoneità al servizio).</p> <p><b>Fase 2 – REALIZZATA</b> l'Ufficio preposto nei mesi di ottobre-novembre 2020 ha individuato le nuove modalità operative che hanno permesso di passare da una gestione cartacea delle richieste e delle risposte fornita agli utenti ad una gestione informatica tramite l'applicativo in uso che gestisce anche il protocollo informatico. Tale modalità è stata formalizzata con nota n. 55071 di protocollo del 5 novembre 2020.</p> <p><b>Fase 3 – REALIZZATA</b> l'Ufficio preposto nei mesi di ottobre-novembre 2020 ha predisposto facsimili di riscontro ai dipendenti e ne ha avviato l'utilizzo. E' stata inoltre rivista la procedura di richiesta dei permessi studio, e pubblicato avviso nella intranet in data 10.11.2020 (circolare prot n.55591 del 07.11.2020 "Permessi per il diritto allo studio di cui all'art. 45 del CCNL 21 maggio 2018 (150 ore))</p> <p>Esito <b>OBIETTIVO RAGGIUNTO (100%)</b></p>
------------------------------------	---

## Settore Affari generali e contratti

1-Gestione telematica delle gare d'appalto

<b>Area/Settore / Servizio</b>	Settore Affari Generali e Contratti												
<b>Responsabile</b>	Susì Tinti												
<b>Amministratore referente</b>	Roberto Solomita												
<b>Indirizzo Strategico</b>	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI												
<b>Obiettivo Strategico</b>	01 – Garantire la trasparenza e legalità dell'azione amministrativa												
<b>Obiettivo Operativo</b>	02 - Assicurare la trasparenza, l'integrità e la legalità dell'azione amministrativa												
<b>OBIETTIVO/ PROGETTO</b>	<b>GESTIONE TELEMATICA DELLE GARE D'APPALTO</b>												
<b>N. 1</b>	<p>L'obiettivo rappresenta la messa a sistema definitiva dello svolgimento delle procedure di gara con modalità informatiche attraverso l'utilizzo della piattaforma regionale SATER e della piattaforma concorsiarquivo.eu per la gestione dei concorsi di progettazione in collaborazione con l'Ordine degli architetti della Regione Emilia Romagna.</p> <p>A seguito della stipula degli accordi di collaborazione per l'utilizzo di tali piattaforme, la Centrale Unica di Committenza può quindi operare in autonomia verso il passaggio di gestione delle nuove procedure di gara in modalità totalmente telematica.</p> <p>Tale passaggio determina l'obbligo di apprendere modalità operative diverse e nuovi processi qualitativamente innovativi che necessitano di approfondimento di nuove nozioni normative e informatiche, utili non solo per l'utilizzo in autonomia di tali piattaforme ma anche per l'applicazione della normativa in materia di appalti, che impone maggiore semplificazione e trasparenza delle procedure per una sempre maggiore efficacia ed efficienza nella gestione dei processi di acquisto pubblici.</p> <p>L'utilizzo di piattaforme digitali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha prodotto, in piena emergenza sanitaria, un duplice beneficio ovvero da un lato ha garantito ai dipendenti di svolgere la propria attività lavorativa da remoto e dall'altro ai partecipanti di seguire a distanza tutte le fasi delle procedure di gara.</li> <li>- garantisce una maggiore trasparenza e legalità dell'azione amministrativa.</li> </ul>												
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA / <b>MEDIA</b> / BASSA</p> <p><b>Peso 100%</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>												
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi:</p> <p>Percentuale di gare gestite dalla Centrale Unica di Committenza su piattaforme telematiche rispetto al numero totale di gare &gt;= 95,00% (peso 100)</p>												
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	[ X ] NO	[ ... ] SI	<table border="0"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente	_____	_____	Parte investimenti	Parte investimenti	_____	_____
Previsione spesa €	Previsione entrata €												
Parte corrente	Parte corrente												
_____	_____												
Parte investimenti	Parte investimenti												
_____	_____												

<b>Vincoli / Criticità</b> <sup>2</sup>
---

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			peso	2019 e anni prec	gen	feb	Mar	apr	mag	giu	Lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ
<b>1</b>	Approfondimento dell'utilizzo della piattaforma telematica SATER per tutte le tipologie di procedure di gara previste (gare e RDO)		<b>20</b>		X	X	X										
<b>2</b>	Adeguamento di tutti i documenti di gara (avvisi, bandi, inviti) e atti amministrativi conseguenti in conformità alla gestione di tali documenti informatici		<b>30</b>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>3</b>	Messa a sistema di tutte le attività correlate alla gestione di gara telematica (risposte a quesiti, sedute di gara virtuali, apertura buste virtuali, gestione soccorso istruttorio e accesso agli atti in via telematica)		<b>50</b>					X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Stato di avanzamento al 31/12/2020	<p><b>Indicatori di risultato:</b>            Percentuale di gare gestite dalla Centrale Unica di Committenza su piattaforme telematiche rispetto al numero totale di gare <math>\geq</math> 95,00%            Tutte le gare di competenza della Centrale unica di Committenza, eccetto una, sono state gestite in via telematica su piattaforma Sater per una percentuale pari al 97%. Tutte le gare gestite dalla Centrale Unica di Committenza nel 2020 sono pubblicate su Amministrazione Trasparente.</p> <p><b>Fasi/Attività:</b>            Fase 1 – REALIZZATA: nei primi mesi del 2020 si è svolto lo studio\approfondimento sulle modalità di funzionamento e utilizzo della piattaforma Sater.</p>
------------------------------------	---

	<p>Fase 2 – REALIZZATA: tutti i modelli dei documenti di gara sono stati aggiornati prevedendo i riferimenti alla modalità telematiche della gestione delle procedure.</p> <p>Fase 3 – REALIZZATA sono state messe a sistema tutte le attività correlate alla gestione delle gare in modalità telematica.</p> <p>Esito: OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%</p>

## Settore Polizia Municipale e Protezione civile

1-Gestione dell'emergenza COVID
2-Azioni economiche a sostegno della sicurezza
3-Sicurezza stradale (pluriennale fino al 2021)
4-Regolarità giochi (Videolottery, AVWS, VLT)
5-Sicurezza urbana

<b>Area/Settore / Servizio</b>	Polizia Municipale (Servizio Polizia Locale e Protezione Civile)
<b>Responsabile</b>	Davide Golfieri (Susi Tinti fino al 16 agosto 2020)
<b>Amministratore referente</b>	Roberto Solomita
<b>Indirizzo Strategico</b>	==
<b>Obiettivo Strategico</b>	==
<b>Obiettivo Operativo</b>	==
<b>OBIETTIVO/ PROGETTO</b>  <b>N. 1</b>	<p><b>GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID</b></p> <p>Con l'emergenza Covid la Polizia Locale si deve adeguare alle nuove esigenze, attraverso un'organizzazione dinamica che segua l'evoluzione dei dispositivi normativi finalizzati alla tutela della salute di tutti, a partire da quella degli stessi agenti. In particolare da un lato occorre rafforzare la capacità di risposta alla cittadinanza in centrale operativa e dall'altro lato bisogna assicurare un servizio di presenza esterna riducendo per quanto possibile le attività incompatibili con l'emergenza.</p> <p>L'attività si prefigge la concentrazione delle forze in campo per l'informazione all'utenza ed il controllo del territorio.</p> <p>Il personale, durante lo svolgimento dei servizi interni ed esterni, deve essere dotato dei dispositivi di protezione personale adeguati al tipo d'intervento.</p> <p>Nel 2020 le attività richieste alla Polizia Locale riguardano soprattutto la verifica del rispetto delle prescrizioni contenute nei DPCM e nelle ordinanze regionali e comunali con particolare attenzione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• luoghi di aggregazione</li> <li>• attività commerciali ed esercizi pubblici</li> <li>• rispetto delle chiusure e dei divieti</li> <li>• parchi e giardini</li> <li>• rispetto della quarantena</li> <li>• informazione ed aiuto alla popolazione (anche tramite l'attività della protezione civile)</li> </ul>
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: <b>ALTA</b> / MEDIA / BASSA</p> <p><b>Peso 25%</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>

<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: 1. numero minimo di controlli del rispetto normativa covid (es assembramenti strade ed aree verdi, attività commerciali, autocertificazioni acquisite): 17.000 (peso 60) 2. altre attività/controlli congiunti come da ordinanze Questura Modena N. 40 (peso 20) 3. organizzazione di un servizio di risposte telefoniche dedicato ai quesiti in tema di emergenza covid anche mediante la creazione di un numero selettivo specifico (peso 10) 4. predisposizione di messaggi da fornire alla cittadinanza (scuole e avvisi tramite automobili) (peso 10)			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	[ X ] NO	[ ... ] SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità</b> <sup>2</sup>	Malattie/infortuni/maternità del personale; situazioni meteorologiche avverse che limitano od impediscono di fare i controlli. I controlli dovranno attuarsi in conformità con le vigenti normative.			

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell' obiettivo e il raggiungimento dell' indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			pesi	2019 e prec	gen	feb	Mar	apr	mag	giu	Lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Consegna dispositivi di protezione individuali agli operatori (indicatori 1 e 2)	economato	20				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Individuazione del personale da impiegare in base al tipo di servizio (indicatori 1 e 2)		10			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Programmazione e realizzazione attività di controllo (indicatori 1 e 2)		50			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Programmazione e realizzazione attività informativa e di sostegno alla popolazione (indicatori 3 e 4)		20				X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Stato di avanzamento al 31/12/2020	<p>Indicatori di risultato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>controlli del rispetto normativa covid:</b> sono stati eseguiti n. 19.682 controlli in materia di rispetto della normativa covid. I dati sono stati ricavati dal registro interno relativo ai controlli legati all'emergenza COVID compilato giornalmente dalle Posizioni organizzative dei 4 distretti territoriali</li> <li>- <b>altre attività/controlli congiunti come da ordinanze Questura Modena:</b> sono stati eseguiti n. 67 controlli congiunti con le altre forze di Polizia coordinati dalla Questura di Modena. I dati relativi a tali servizi sono presenti nel software Concilia che gestisce turni e servizi della Polizia Locale</li> <li>- <b>organizzazione di un servizio di risposte telefoniche dedicato ai quesiti in tema di emergenza covid anche mediante la creazione di un numero selettivo specifico:</b> Nel mese di febbraio è stato organizzato un sistema di risposta ai quesiti della cittadinanza. Nel mese di marzo è stata attivata un'apposita modalità di chiamata telefonica (selettiva numero 2) per le risposte in materia di emergenza covid, tutt'ora in essere.</li> <li>- <b>predisposizione di messaggi da fornire alla cittadinanza:</b> nel mese di marzo e nel mese di agosto sono stati predisposti messaggi vocali con le informazioni legate all'emergenza diffusi grazie alla collaborazione del personale della protezione civile</li> </ul> <p>Fasi/Attività fase I realizzata: Durante tutta la fase emergenziale sono stati forniti i dispositivi di protezione individuali agli operatori addetti ai servizi interni ed esterni impegnati nei controlli</p>
------------------------------------	--

	<p>fase 2 realizzata: Durante tale fase, sono stati individuati gli agenti/ufficiali in relazione al tipo d'intervento ed alle competenze (polizia giudiziaria, polizia commerciale, nucleo anti degrado, agenti del distretto territoriale). sono stati eseguiti controlli in materia di emergenza covid con particolare riferimento al divieto di spostamento, al controllo delle quarantene, all'uso dei dispositivi di protezione individuale, al divieto di assembramento ed al rispetto delle disposizioni relative alle attività commerciali.</p> <p>Fase 3 realizzata: Negli ordini di servizio giornalieri, distribuiti alle pattuglie, sono stati pianificati ed organizzati i posti di controllo da eseguire nei vari luoghi ivi indicati;</p> <p>fase 4 realizzata: Nella prima fase della pandemia sono stati organizzati dal dirigente incontri settimanali (in alcuni momenti anche giornalieri) di aggiornamento tra le posizioni organizzative aventi per oggetto il contenuto dei vari dpcm e decreti che si sono susseguiti nel tempo. È stato attivato il tasto di chiamata nr. 2 "per informazioni sull'emergenza coronavirus". e sono stati predisposti messaggi vocali con le informazioni legate all'emergenza diffusi grazie alla collaborazione del personale della protezione civile</p> <p>Esito: OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%</p>

<b>Area/Settore/Servizio</b>	Polizia Municipale (servizio Polizia Locale)			
<b>Responsabile</b>	Golfieri Davide (Susi Tinti fino al 16 08 2020)			
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	03 – politiche per la sicurezza 03 – aumentare la sicurezza dei luoghi della socialità 01 – aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini			
<b>Amministratore referente</b>	Roberto Solomita			
<b>OBIETTIVO PROGETTO</b>  N. 2	<p><b>AZIONI ECONOMICHE A SOSTEGNO DELLA SICUREZZA</b> In un contesto legato al verificarsi di casi di furto tentato e consumato, nel territorio dell'intera Unione Terre d'Argine, con il presente obiettivo ci si prefigge di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- riproporre un fondo e l'attivazione di un bando di contributi per il sostegno delle spese per l'installazione di sistemi di sicurezza domestica;</li> <li>- sostenere, mediante la concessione di un contributo economico per il risarcimento delle spese sostenute, le vittime di reati di tipo predatorio, al fine di ripristinare una difesa passiva che possa scongiurare i malintenzionati dal commettere altri atti illeciti, dovuti alla minorata difesa.</li> </ul> <p><b>Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA / MEDIA / BASSA</b> Peso 10% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100)</p>			
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi: Bando concessione contributi spese a sostegno della sicurezza domestica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione del bando di contributi per il sostegno delle spese per l'installazione di sistemi di sicurezza domestica da pubblicare entro ottobre (peso 40);</li> <li>- predisposizione fac simile di domanda da pubblicare nel sito (peso 10)</li> </ul> <p>Fondo vittime di reato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- concludere l'istruttoria delle domande di risarcimento sul fondo vittime di reato pervenute entro i termini previsti dal regolamento (peso 50);</li> </ul> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente 20.000,00 euro Parte investimenti 150.000,00 euro	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
<b>Vincoli/Criticità<sup>1</sup></b>				

<sup>1</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.	ATTIVITÀ/FASI	ALTRI SERVIZI/ UFFICI COINVOLTI	pesi	2019 e prec	PROGRAMMAZIONE													2021 e succ
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Predisposizione del bando per l'erogazione dei contributi per l'installazione di sistemi di sicurezza attiva e passiva		40									x	x	x	x			
2	Predisposizione fac simile di domanda e pubblicazione nel sito	Rete civica	10										x	x				
3	Istruttoria e conclusione, entro i termini previsti dal regolamento, di tutte le domande presentate dai cittadini relativamente al fondo vittime di reato		50		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Stato di avanzamento al 31/12/2020	<p><b>Indicatori</b></p> <p>Bando concessione contributi spese a sostegno della sicurezza domestica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione del bando di contributi per il sostegno delle spese per l'installazione di sistemi di sicurezza domestica da pubblicare entro ottobre (peso 40) - Presentazione ed approvazione in Giunta dell'U.T.d.A. con delibera n. 105 del 23.09.2020 delle linee guida per la pubblicazione del bando di concessione di contributi per l'installazione di sistemi di sicurezza; Predisposizione del bando di concessione dei contributi ed approvazione dello stesso con determina n. 964 del 30.09.2020;</li> <li>- predisposizione fac simile di domanda da pubblicare nel sito (peso 10) - è stato predisposto un modulo fac simile di domanda pubblicato nel sito dell'Unione all'indirizzo <a href="https://www.terredargine.it/servizi/polizia-municipale">https://www.terredargine.it/servizi/polizia-municipale</a> unitamente al bando di concessione di contributi.</li> </ul> <p>Fondo vittime di reato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- concludere l'istruttoria delle domande di risarcimento sul fondo vittime di reato pervenute entro i termini previsti dal regolamento - complessivamente, dal mese di gennaio al mese di dicembre, sono pervenute n. 18 richieste di risarcimento per vittime di reato. Di tali domande, alla data del 31 dicembre, n. 17 sono state accolte e concluse entro i termini previsti dal regolamento in vigore; e n. 1 risultava ancora in fase di istruttoria ed è stata chiusa nei termini nell'anno 2021. I dati relativi alle domande sono stati ricavati da un registro interno, curato dalla Segreteria di Comando, ove sono riportate tutte le domande debitamente protocollate.</li> </ul> <p>Fasi/Attività</p> <p>fase 1 e 2 realizzata entro periodo stabilito – Bando approvato nel mese di settembre con determina n. 964 del 30.09.2020. Pubblicazione contestuale nel sito del modulo di domanda.</p> <p>fase 3 realizzata Durante tale fase, le domande pervenute sono state registrate in un apposito registro excel, tenuto dalla segretaria di Comando. Dopo la registrazione, tali domande sono state istruite e concluse nei termini previsti (v. indicatori);</p> <p>Esito :OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%</p>
------------------------------------	--

<b>Area/Settore / Servizio</b>	Polizia Municipale (servizio Polizia Locale)
<b>Responsabile</b>	Davide Golfieri (Susi Tinti fino al 16 08 2020)
<b>Amministratore referente</b>	Roberto Solomita
<b>Indirizzo Strategico</b>	03 - Politiche per la sicurezza
<b>Obiettivo Strategico</b>	01 - Migliorare il presidio del territorio
<b>Obiettivo Operativo</b>	01 - Aumentare la sicurezza sulle strade
<b>OBIETTIVO/ PROGETTO</b>	<p><b>SICUREZZA STRADALE (pluriennale fino al 2021)</b></p> <p>Da sempre l'attività di polizia stradale svolta dalla Polizia Locale riveste una fondamentale importanza ai fini della prevenzione del verificarsi degli incidenti stradali.</p> <p>Le attività per garantire la sicurezza stradale possono essere racchiuse in due grandi aree: la prima, è rappresentata da tutta quella attività umana sviluppata dagli operatori di Polizia locale che quotidianamente mettono in campo attraverso le varie modalità di controllo; la seconda, è rappresentata, invece, dalle nuove tecnologie, che possono essere d'ausilio all'attività degli operatori per migliorare la sicurezza stradale.</p> <p>Con il Progetto c.d. "Unione strade sicure" sono state previste delle azioni finalizzate a garantire la sicurezza stradale sul territorio delle Terre d'Argine. In particolare per l'anno 2020 ci si prefigge, dopo l'approvazione del progetto in Giunta, di intensificare l'attività di monitoraggio e di controllo quotidiano svolto dagli operatori di Polizia Locale e di rafforzare l'utilizzo delle nuove tecnologie a supporto dell'attività stessa.</p> <p>Il Progetto "Unione strade sicure", partendo da un'analisi statistica sugli incidenti stradali del territorio dell'Unione e sulle arterie stradali più a rischio, prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posti di controllo con e senza strumentazioni nelle vie individuate dal progetto N. 2590 (2582 nel 2019) ;</li> <li>• dislocazione di box rallentatori – dissuasori di velocità tipo "Prevelox";</li> <li>• installazione di autovelox fissi;</li> <li>• installazione di rilevatori di infrazioni semaforiche;</li> <li>•</li> </ul> <p>Un elevato numero di posti di controllo sulle strade del territorio dell'unione con verifiche su autovetture, autocarri, velocipedi, ciclo e motocicli, può concorrere ad ottenere una maggiore sicurezza stradale.</p> <p>Tali servizi di pattuglia stradale saranno effettuati in via prioritaria sugli assi viabili maggiormente trafficati o "sinistrosi", al fine di procedere alla comminazione delle eventuali sanzioni amministrative in seguito all'accertamento di comportamenti in violazione delle norme al Codice della Strada.</p> <p>Tra i comportamenti monitorati durante la guida, particolare attenzione sarà dedicata alla repressione di comportamenti vietati di grande pericolo per la sicurezza stradale, come per esempio la velocità pericolosa, l'utilizzo di telefono cellulare, ecc....</p> <p>Inoltre, verranno pianificati/organizzati/seguiti controlli sui veicoli eccezionali prevalentemente su strade provinciali. Tali controlli avranno l'obiettivo di migliorare la sicurezza della circolazione stradale in generale e di aumentare la salvaguardia dei ponti nei tratti interessati ubicati all'interno del territorio di competenza. A tal proposito con la Provincia di Modena verrà stipulata apposita convenzione avente per oggetto lo scambio di informazioni e l'esecuzione di controlli anche congiunti in materia di trasporti eccezionali e/o in condizioni di eccezionalità. E' prevista formazione specifica in tema da svolgersi durante l'attività di controllo su strada e/o in aula. Infine verranno svolti servizi di controllo</p>

	sui trasporti nazionali e internazionali. Verrà data esecuzione a quanto indicato nel progetto “Unione strade sicure” mediante attivazione delle procedure relative all’installazione degli strumenti di rilevamento delle infrazioni semaforiche e della velocità, dei box prevelox (all’interno dei quali a rotazione verranno posizionati gli strumenti di rilevamento) mediante programmazione di controlli viabili nelle vie più incidentate			
	Priorità assegnata dalla Giunta dell’Unione: <b>ALTA</b> / MEDIA / BASSA  <b>Peso 25%</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo)			
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Risultati attesi 2020:</b> 1. approvazione progetto “Unione strade sicure” entro il mese di febbraio (peso 5); 2. n. posti di controllo effettuati con e senza autovelox (nel corso di tutto l’anno) (peso 40); 3. installazione di 4 strumenti omologati per l’accertamento delle infrazioni semaforiche entro luglio (peso 10); 4. stipula convenzione con la Provincia di Modena sul controllo dei trasporti eccezionali entro ottobre (peso 10); 5. ottenimento dell’autorizzazione all’installazione di due autovelox fissi entro novembre (peso 15); 6. Preparazione e aggiudicazione della procedura di gara relativa all’acquisto ed installazione di box arancioni tipo prevelox entro dicembre (peso 20); (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)  <b>RISULTATI ATTESI 2021</b> Per l’anno 2021 verrà incrementata l’attività dei posti di controllo, attraverso le nuove strumentazioni acquisite e in collaborazione con la Provincia.			
<b>Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto</b>	[ ... ] NO	[ X ] SI	Previsione spesa € Parte corrente 24000  Parte investimenti 54900	Previsione entrata € Parte corrente _____  Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità <sup>2</sup></b>				

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’ obiettivo e il raggiungimento dell’ indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/ UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			pesi	2019 e anni prec	gen	feb	Mar	apr	mag	giu	Lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ
1	Approvazione in Giunta del progetto "Unione strade sicure"		5		X	X											
2	Pianificazione ed organizzazione dei posti di controllo sulle strade più incidentate del territorio dell'unione Terre d'argine con e senza strumentazioni per il rilievo delle infrazioni		40		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	installazione di 4 strumenti omologati per l'accertamento delle infrazioni semaforiche		10			X	X	X	X	X	X						
4	Attività propedeutiche e stipula convenzione con la Provincia per il controllo dei trasporti eccezionali		10							X	X	X	X	X			
5	Attività propedeutiche all'ottenimento dell'autorizzazione per installazione autovelox in sede fissa (prefettura)	Ufficio tecnico Comune di Carpi	15			X	X	X	X	X	X	X	X	X			
6	Predisposizione e aggiudicazione gara acquisto Box dissuasori di velocità	Uffici tecnici Comuni aderenti	20										X	X	X	X	

Stato di avanzamento al 31/12/2020	<p>Indicatori</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• approvazione progetto "Unione strade sicure" entro il mese di febbraio: progetto approvato con delibera di giunta n. 16 del 19.02.2020.</li> <li>• n. posti di controllo effettuati con e senza autovelox (nel corso di tutto l'anno); sono stati eseguiti 3.030 posti di controllo. I dati sono stati ricavati dal registro di excel relativo ai controlli legati all'emergenza COVID, compilato giornalmente dalle Posizioni organizzative dei 4 distretti territoriali ;</li> <li>• installazione di 4 strumenti omologati per l'accertamento delle infrazioni semaforiche entro luglio: sono stati installati 4 rilevatori d'infrazioni semaforiche v. Determina 51 del 15.05.2020</li> <li>• stipula convenzione con la Provincia di Modena sul controllo dei trasporti eccezionali entro ottobre (peso 10); è stata stipulata la convenzione con la Provincia di Modena avente per oggetto il controllo dei trasporti eccezionali, approvata con delibera del Consiglio Unione nr.16 del 28.10.2020</li> <li>• ottenimento dell'autorizzazione all'installazione di due autovelox fissi entro novembre: In data 16.10.2020 è stata ottenuta dalla Prefettura l'autorizzazione all'installazione di due autovelox fissi monodirezionali sulla Strada Romana sud. Nulla osta (fasc. 653/2020), ns. prot. 26314</li> </ul>
------------------------------------	--

	<p>del 04.06.2020 e successiva integrazione prot.32902 del 09.07.2020, rilasciata dalla Provincia di Modena, quale Ente proprietario della strada e Decreto della Prefettura di Modena del 16.10.2020 prot.83096.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparazione e aggiudicazione della procedura di gara relativa all'acquisto ed installazione di box arancioni tipo prevelox entro dicembre (peso 20); Sono stati predisposti gli atti di gara ed è stata aggiudicata la procedura con determina n. 1342 del 21.12.2020 relativa all'acquisto di nr. 22 box pre-velox dissuasori di velocità</li> </ul> <p>Fasi/Attività  Fase 1 : realizzata entro periodo stabilito delibera di giunta n. 16 del 19.02.2020  Fase 2 : realizzata entro periodo stabilito . Negli ordini di servizio giornalieri, distribuiti alle pattuglie, sono stati pianificati ed organizzati i posti di controllo da eseguire nei vari luoghi ivi indicati;  Fase 3 : realizzata entro periodo stabilito Determina 51 del 15.05.2020  Fase 4 : realizzata entro periodo stabilito- delibera del Consiglio Unione nr.16 del 28.10.2020  Fase 5 :realizzata entro periodo stabilito - nulla osta (fasc. 653/2020), ns. prot. 26314 del 04.06.2020 e successiva integrazione prot.32902 del 09.07.2020, rilasciata dalla Provincia di Modena, quale Ente proprietario della strada e Decreto della Prefettura di Modena del 16.10.2020 prot.83096  Fase 6 : realizzata entro periodo stabilito determina n. 1342 del 21.12.2020</p> <p>Esito : OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%</p>

<b>Area/Settore /Servizio</b>	Polizia Municipale (servizio Polizia Locale)
<b>Responsabile</b>	Davide Golfieri (Susi Tinti fino al 16/08/2020)
<b>Amministratore referente</b>	Roberto Solomita
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03 - POLITICHE PER LA SICUREZZA 04 - Contrastare l'illegalità 01 - Mettere in campo azioni di lotta al lavoro nero e alla criminalità organizzata
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <i>N. 4</i>	<p>REGOLARITÀ GIOCHI (VIDEOLOTTERY, AVWS e VLT)</p> <p>Con il “termine gioco d'azzardo patologico” s'intende l'incapacità di resistere all'impulso di giocare d'azzardo o fare scommesse; tale dipendenza comportamentale è definita dall'organizzazione Mondiale della sanità come “malattia sociale” in grado di compromettere la salute e la condizione del singolo individuo e della sua famiglia.</p> <p>L'Unione Terre d'Argine, dal 2019, condivide, con il coinvolgimento dell'Ausl e dunque, a livello di distretto socio sanitario, il Piano Locale di Contrasto al Gioco d'Azzardo del distretto di Carpi che prevede la condivisione di politiche, obiettivi e di numerose azioni che coinvolgono i quattro Comuni in modo coordinato.</p> <p>Tra questi vi è l'obiettivo di predisporre un'ordinanza che disciplini gli orari di funzionamento degli apparecchi di intrattenimento e svago di cui all'art. 110 c. 6 del T.U.L.P.S., installati negli esercizi autorizzati ai sensi degli artt. 86 e 88 del T.U.L.P.S. e negli altri esercizi commerciali o pubblici ove sia consentita ed autorizzata la loro installazione.</p> <p>E' prevista inoltre un'attività di controllo.</p>
	<p><b>Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione:</b> ALTA / <b>MEDIA</b> / BASSA</p> <p>Peso 15% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100)</p> <p>Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo<sup>2</sup>)</p>
<b>Indicatore di risultato</b>	<p><b>Risultati attesi 2020:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di predisposizione delle 4 ordinanze comunali sugli orari di funzionamento dei giochi di azzardo leciti (entro settembre) (peso 70);</li> <li>• Distribuzione di copia dell'ordinanza agli esercizi presso i quali sono installati i giochi di azzardo ed effettuazione di un comunicato stampa sull'emanazione delle ordinanze (ottobre) (peso 30);</li> </ul> <p><b>Risultati attesi 2021:</b></p> <p>Nell'anno 2021 verranno effettuati i conseguenti controlli, anche grazie all'accreditamento presso il sito del monopolio di stato, relativo ai</p>

<sup>2</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

		collegamenti delle macchine da gioco lecito AVWS e VLT			
		(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	X NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	
<b>Vincoli/Criticità<sup>3</sup></b>					

N.	ATTIVITÀ/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			pesi	2019 e prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e succ
1	Predisposizione dei testi delle ordinanze	SUAP – Ufficio Attività Economiche	70			X	X	X	X	X	X	X	X				
2	Consegna delle ordinanze alle attività presso le quali sono installati i giochi ed Effettuazione del comunicato stampa sul contenuto delle ordinanze	SUAP – Ufficio Attività Economiche	30											X	X		
4	Pianificazione ed esecuzione dei controlli																<b>2021</b>

Stato di avanzamento al 31/12/2020	<p>Indicatori</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di predisposizione delle 4 ordinanze comunali sugli orari di funzionamento dei giochi di azzardo leciti; Sono stati predisposti i testi delle 4 ordinanze . Comune di Carpi ordinanza Protocollo 45334 del 20.08.2020 ; Comune di Novi di Modena Ordinanza n. 197 del 20/08/2020; Comune di Campogalliano ordinanza 44 del 26.08.2020 ; Comune di Soliera ordinanza 45 del 25.08.2020 ;</li> <li>Distribuzione di copia dell'ordinanza agli esercizi presso i quali sono installati i giochi di azzardo ed effettuazione di un comunicato stampa sull'emanazione delle ordinanze; Tra il mese di agosto ed il mese di settembre sono state distribuite copie dell'ordinanza in 99 esercizi detentori di macchine da gioco lecito AVWS e VLT ( 70 Carpi- 6 Novi di Modena – 9 Campogalliano - 14 Soliera). I dati sono stati ricavati dalle attestazioni di ricevuta detenute dai responsabili di distretto. In data 20 agosto è stato predisposto il primo comunicato stampa riguardante il contenuto dell'ordinanza</li> </ul> <p>Fasi/Attività Fase 1 realizzata Sono stati predisposti i testi delle 4 ordinanze e trasmessi agli uffici comunali competenti nel mese di agosto 2020 .</p>
------------------------------------	---

<sup>3</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

	<p>Fase 2 realizzata: In data 20 agosto è stato predisposto il primo comunicato stampa riguardante il contenuto dell'ordinanza. Tra il mese di agosto ed il mese di settembre sono state distribuite copie dell'ordinanza in 99 esercizi detentori di macchine da gioco lecito AVWS e VLT ( 70 Carpi- 6 Novi di Modena – 9 Campogalliano - 14 Soliera).</p> <p>Fase 3 prevista nell'anno 2021</p> <p>Esito OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%</p>

<b>Area/Settore /Servizio</b>	Polizia Municipale (servizio Polizia Locale)
<b>Responsabile</b>	Davide Golfieri (Susi Tinti dal 16/08/2020)
<b>Amministratore referente</b>	Roberto Solomita
<b>Indirizzo Strategico</b>	03 - POLITICHE PER LA SICUREZZA
<b>Obiettivo Strategico</b>	03 - Aumentare la sicurezza dei luoghi della socialità
<b>Obiettivo Operativo</b>	02 - Aumentare la collaborazione tra cittadini e PM sulla sicurezza urbana
<b>OBIETTIVO PROGETTO</b>  <b>N. 5</b>	<p><b>SICUREZZA URBANA</b></p> <p>La sicurezza dei cittadini è un bene prioritario per la collettività, alla cui salvaguardia concorre sia l'azione delle Istituzioni pubbliche che quella dei privati. L'obiettivo che l'Amministrazione si pone di raggiungere è quello di garantire ai cittadini il pieno esercizio delle libertà riconosciute dal nostro ordinamento giuridico, in forma individuale e collettiva, nonché il mantenimento di adeguati livelli di sicurezza; questo obiettivo viene realizzato dando continuità all'attuazione del protocollo d'intesa Controllo del Vicinato e tramite la realizzazione di servizi e controlli finalizzati sia al contrasto del degrado urbano, sia alla prevenzione dei comportamenti illeciti in violazione di norme amministrative o di fattispecie criminose, con riguardo ai reati di tipo predatorio ed in particolare ai furti di velocipedi.</p> <p><b>CONTROLLO DI VICINATO</b></p> <p>L'Unione delle Terre D'Argine ha avviato, già da alcuni anni, sul proprio territorio, il progetto denominato "Controllo del Vicinato", avente come finalità quelle di: promuovere una sicurezza partecipata attraverso formule e modalità di reciproca attenzione e vicinato solidale, favorire la coesione sociale e solidale, incrementare i livelli di consapevolezza dei cittadini circa le problematiche del territorio, apportare un ulteriore contributo all'attività di prevenzione generale e di controllo del territorio, istituzionalmente svolta dalle Forze di Polizia. Attualmente (al 31/12/2019), sul nostro territorio, si sono costituiti n. 127 gruppi di Controllo del Vicinato, che vantano n. 3.806 nuclei famigliari, n. 18 Associazioni, n. 34 negozi.</p> <p>L'obiettivo dell'Ente è di ampliare la portata di questo modello di sicurezza partecipata attraverso la costituzione di ulteriori gruppi di "Controllo del Vicinato" nelle zone scoperte del territorio, in modo da accrescerne la sua efficacia.</p> <p>Ci si prefigge inoltre la finalità di contrastare e arginare i fenomeni di truffe e frodi che vengono perpetrate nel nostro territorio mediante la realizzazione di un apposito progetto che tratti le criticità derivanti dalle vendite porta a porta, dalle vendite telefoniche e dalle vendite on line.</p> <p><b>NUCLEO ANTIDEGRADO</b></p> <p>Il consolidarsi dell'operato del Nucleo Antidegrado, nonché la sempre maggior acquisizione d'esperienza nelle materie afferenti la tutela della sicurezza urbana ed al contestuale contrasto del degrado, uniti alla costante predisposizione di servizi e controlli mirati, soprattutto nelle zone maggiormente a rischio, ha portato notevoli risultati e successi con particolare riferimento alle problematiche legate all'accattonaggio molesto, situazioni indecorose, atti vandalici, danneggiamenti, abbandono di rifiuti e fruibilità delle aree verdi.</p> <p>L'attività operativa del Nucleo, svolta prioritariamente in abiti borghesi, consente di osservare in maniera pressoché indisturbata comportamenti illeciti e di procedere con le successive eventuali sanzioni. Quest'anno obiettivo dell'amministrazione in particolare è quello di effettuare appositi servizi mirati al fine di contrastare il fenomeno dei furti di biciclette dei parcheggiatori abusivi e della questua molesta nonché il controllo sul rispetto delle norme del nuovo regolamento di polizia urbana dell'Unione delle Terre D'Argine.</p> <p>Le zone maggiormente presidiate dal Nucleo, nell'ambito dei quattro territori dell'Unione, saranno quelle ad elevato rischio di problematicità, individuate dai rispettivi responsabili territoriali, anche sulla base di segnalazioni ed esposti.</p>

	<p><b>ATTIVITÀ CONTROLLO VEICOLI, PERSONE E SOCIETÀ IN VIOLAZIONE A NORMATIVA SULL'INTESTAZIONE FITTIZIA DEI VEICOLI</b>                  Verrà formato il personale in materia di falsi documentali, immatricolazioni di veicoli, intestazioni fittizie, "auto fantasma".                  Tali veicoli, utilizzati principalmente con la finalità di eludere i controlli di Polizia tributaria e per commettere reati, vengono individuati dagli operatori di Polizia attraverso l'incrocio di banche dati ed ulteriori attività info-investigative.                  Il progetto, terminata la fase costitutiva/formativa del personale, prevede la programmazione di servizi mirati al consolidamento del progetto.</p>			
	<p><b>Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA /MEDIA / BASSA</b>                  Peso 25% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo<sup>4</sup>)</p>			
<p><b>Indicatore di risultato</b></p>	<p><b>Risultati attesi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 30 servizi per prevenzione/repressione furti biciclette (peso 20)</li> <li>- n. 500 controlli nelle aree verdi (peso 20);</li> <li>- n 30 servizi di prevenzione sul consumo e spaccio di stupefacenti presso aree verdi e area scuole (peso 20)</li> <li>- n. 20 accertamenti sulle intestazioni fittizie dei veicoli (peso 20)</li> <li>- collaborazione e patrocinio per la realizzazione di un progetto contro truffe e frodi (entro novembre) (peso 20)</li> </ul>			
<p><b>Rilevanza contabile: dell'obiettivo/del progetto.</b></p>	<p><input type="checkbox"/> NO</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI</p>	<p>Previsione spesa €                  Parte corrente 1.600                  Parte investimenti _____</p>	<p>Previsione entrata €                  Parte corrente _____                  Parte investimenti _____</p>
<p><b>Vincoli / Criticità<sup>5</sup></b></p>				

<sup>4</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>5</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.	ATTIVITÀ/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														2021 e succ
			pesi	2019 e prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Pianificazione, programmazione ed effettuazione dei servizi controlli	==	80		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Collaborazione e patrocinio per la realizzazione di un progetto contro truffe e frodi	==	20											X	X	X	

Stato di avanzamento al 31/12/2020	<p><b>Indicatori</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 30 servizi per prevenzione/repressione furti biciclette: sono stati eseguiti nr. 41 servizi di prevenzione sui furti di biciclette. I dati relativi a tali servizi sono stati ricavati da un registro excel predisposto dalla specialistica di Pronto intervento, centrale operativa, infortunistica, polizia giudiziaria e Nad. Il registro viene compilato dagli operatori di norma a fine servizio.</li> <li>- n. 500 controlli nelle aree verdi (peso 20); Sono stati eseguiti 7.500 controlli in aree verdi. I dati sono stati ricavati dal registro di excel relativo ai controlli legati all'emergenza COVID compilato giornalmente dalle Posizioni organizzative dei 4 distretti territoriali;</li> <li>- n 30 servizi di prevenzione sul consumo e spaccio di stupefacenti presso aree verdi e area scuole: Sono stati eseguiti n. 41 servizi di prevenzione sul consumo e spaccio di stupefacenti presso aree verdi e area scuole. I dati sono stati ricavati dal registro di excel compilato dagli operatori del nucleo anti degrado.</li> <li>- n. 20 accertamenti sulle intestazioni fittizie dei veicoli: sono stati eseguiti 29 accertamenti su veicoli finalizzati all'accertamento dell'intestazione fittizia. I dati sono stati ricavati dal registro excel compilato dal responsabile del nucleo anti degrado.</li> <li>- collaborazione e patrocinio per la realizzazione di un progetto contro truffe e frodi: Con delibera G.U. n. 119 del 21.10.2020 è stato concesso patrocinio oneroso per la realizzazione del progetto "Non mi freghi" da realizzarsi in collaborazione con l'associazione controllo di vicinato, feder-consumatori e l'università di Modena. Le attività sono consultabili all'indirizzo <a href="https://www.cdv.community/web3/">https://www.cdv.community/web3/</a></li> </ul> <p><b>Fasi/Attività</b></p> <p>Fase 1 realizzata : La posizione organizzativa e gli ufficiali del servizio specialistico di polizia giudiziaria hanno formato gli operatori esterni impegnati nei controlli e fornito agli stessi le indicazioni operative sulla base della programmazione dei turni ;</p> <p>fase 2 realizzata : sono stati effettuati alcuni incontri con federconsumatori e l'associazione controllo di vicinato al fine di concordare il contenuto del progetto . A causa dell'emergenza covid è stato modificato l'originario progetto che prevedeva attività in presenza e distribuzione di materiali presso circoli e mercati. Sono stati effettuati anche due incontri con la Prefettura di Modena, unitamente all'università di Modena. Il patrocinio oneroso è stato concesso con delibera G.U. n. 119 del 21.10.2020. A dicembre è stata effettuata un'intervista finalizzata ad illustrare il progetto realizzato ( <a href="https://www.youtube.com/watch?v=IOmRnQ2lwfo&amp;t=294s">https://www.youtube.com/watch?v=IOmRnQ2lwfo&amp;t=294s</a> )</p> <p><b>Esito. OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%</b></p>
------------------------------------	--

## Settore Sistema Informativo Associato

1- attuazione dell'agenda digitale locale (pluriennale da 2019)
2- progetto di dislocamento della server farm: consolidamento (pluriennale da 2019)
3- progetto di razionalizzazione dei software in uso presso gli enti dell'unione: innovazione (pluriennale da 2019)
4- nuovo sistema di videosorveglianza urbana dell'unione delle terre d'argine (pluriennale da 2019)
5- progetto di adozione di un nuovo sistema di posta elettronica e di una suite di collaboration
6- progetto di miglioramento delle tecnologie a supporto dello smart working

<b>Area/Settore / Servizio</b>	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO
<b>Responsabile</b>	SUSI TINTI
<b>Amministratore referente</b>	ENRICO DIACCI
<b>Indirizzo Strategico</b>	05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie
<b>Obiettivo Operativo</b>	02 – Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità
<b>OBIETTIVO/ PROGETTO</b>	<b>ATTUAZIONE DELL'AGENDA DIGITALE LOCALE (pluriennale da 2019)</b>
<b>N. 1</b>	<p>L'Agenda Digitale Locale (ADL) è un documento strategico che fissa le priorità degli Enti in materia di società dell'informazione, favorendo la "presa di coscienza", da parte dei decisori politici, delle figure direzionali, ma anche dei tecnici, della necessità di investire su temi legati all'innovazione tecnologica, per garantire i "nuovi diritti di cittadinanza digitale" e diminuire il <i>digital divide</i> (accesso alle reti, all'informazione e alla conoscenza, ai servizi online e agli open data).</p> <p>L'Agenda Digitale Locale parte infatti dalle priorità del Piano Telematico dell'Emilia-Romagna e allarga o restringe la sua portata in funzione delle peculiarità e caratteristiche locali. In analogia con questa politica regionale, anche quella locale fissa obiettivi strategici che non includono ogni singola azione in materia di innovazione tecnologica, ma solo quelle più innovative per gli enti.</p> <p>L'idea progettuale è di porre a sistema i percorsi di sviluppo di una Agenda Digitale Locale realizzati sino ad oggi, prendendo spunto da esperienze e modalità già portate avanti dai singoli Comuni.</p> <p>L'Agenda Digitale Locale dell'Unione delle Terre d'Argine è stata approvata con Delibera di Consiglio Unione n. 47 del 29/11/2017 e prevede 3 tipologie di intervento così suddivise: Linea di Azione A: Accesso alla rete, Linea di Azione B: Comunicazione, Linea di Azione C: Competenze digitali.</p> <p>Con riferimento alla <i>Linea di Azione B: Comunicazione</i>, nei primi mesi del 2019 sono stati verificati e avviati in esercizio i nuovi siti web istituzionali degli Enti dell'Unione e dell'Unione a seguito di riorganizzazione della tassonomia e della logica nonché del rifacimento dei template grafici - avviato nel 2018 (Det.Dirig. n. 863 del 10/10/2018) - adottando così un unico sistema di gestione dei contenuti (CMS, <i>Joomla!</i>), tecnologicamente avanzato ed ottimizzato per la navigazione da dispositivi in mobilità (<i>responsive</i>), corrispondente con le <i>Linee guida di design per i siti web della PA</i> rilasciate da AgID, con i requisiti tecnici di Accessibilità di cui all'Allegato A del D.M. 8 luglio 2005 e s.m.i., con la normativa vigente concernente i <i>Contenuti minimi dei siti della PA</i>.</p> <p>Nell'ambito del progetto Pane e Internet (PEI) sono state previste nel 2019 le attività relative alla individuazione e formazione dei facilitatori digitali nonché l'avvio dei corsi di formazione sulle competenze digitali e successivamente l'avvio dei servizi di Facilitazione digitale.</p> <p>Nel biennio 2020-2021 sono previsti Corsi di alfabetizzazione digitale, sia attraverso attività di formazione interna sulle competenze digitali dei dipendenti, sia attraverso eventi di cultura digitale rivolti alla cittadinanza nell'ambito PEI.</p> <p>Uno dei traguardi che la Regione Emilia Romagna si è posta è la realizzazione della nuova Agenda Digitale dell'Emilia-Romagna 2020-2025, che accompagnerà Comuni e Unioni di Comuni nella definizione e approvazione di strategie per innovare e digitalizzare le organizzazioni. Con tale presupposto, l'obiettivo 2021 dell'Ente sarà la definizione di una nuova Agenda Digitale Locale in linea con quanto tracciato dall'Agenda Digitale Regionale.</p>

	Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: <b>ALTA</b> / MEDIA / BASSA			
	<b>Peso 15 %</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)			
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi 2020:</p> <p>Corsi di alfabetizzazione digitale progetto PEI entro aprile 2020 (n. minimo corsi 1) (peso 20)</p> <p>Corsi di alfabetizzazione digitale dei dipendenti di tutti gli enti (Unione e comuni aderenti) entro settembre 2020 (n. minimo dipendenti coinvolti 170) (peso 80)</p> <p>Risultati attesi 2021:</p> <p>Approvazione della nuova agenda digitale locale entro dicembre 2021</p>			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	[ ... ] NO	[ X ] SI	Previsione spesa € Parte corrente € 8.000,00 Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità</b> <sup>2</sup>	Esito procedura negoziata per il servizio di erogazione di corsi di alfabetizzazione digitale dei dipendenti			

2

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell' obiettivo e il raggiungimento dell' indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			pesi	2019 e anni prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ
	<i>Per l'attività già realizzata nel 2019: v. piano performance consuntivo 2019 DG 93 del 09/09/2020</i>			<b>x</b>													
<b>1</b>	Progetto PEI: corsi di alfabetizzazione digitale, eventi cultura digitale, cittadinanza digitale		<b>20</b>		<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>									
<b>2</b>	Corsi di alfabetizzazione digitale dei dipendenti dei Comuni e dell'Unione delle Terre d'Argine		<b>80</b>							<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>				
<b>3</b>	Aggiornamento dell'Agenda Digitale Locale																2021

Stato di avanzamento al 31/12/2020	<p>Indicatori: Corsi di alfabetizzazione digitale progetto PEI entro aprile 2020 (n. minimo corsi 1), v. fase 1 Corsi di alfabetizzazione digitale dei dipendenti di tutti gli enti (Unione e comuni aderenti) entro settembre 2020 (n. minimo dipendenti coinvolti 170). v. fase 2</p> <p>Fasi/Attività 1: Realizzata entro aprile 2020. L'agenda digitale locale è in linea con gli obiettivi della programmazione dell'agenda digitale regionale, indicata nella "Linee di sviluppo 2018-2020 di Pane e Internet per le competenze digitali dei cittadini dell'Emilia-Romagna" (Delibera Num. 1809 del 17/11/2017). Nel corso nel 2020 si sono conclusi 3 corsi nell'ambito del progetto PEI: 1) Corso di alfabetizzazione sull'uso dello smartphone e tablet - Livello 1, 2) Corso di alfabetizzazione sull'uso del computer - Livello 2, 3) Corso di alfabetizzazione sull'uso del computer - Livello 2. A causa delle restrizioni dovute all'emergenza COVID-19, sono stati sospesi ulteriori corsi programmati. Il calendario corsi e le informazioni riguardanti il progetto sono contenute sul sito istituzionale dell'Unione alla pagina: <a href="https://www.terredargine.it/servizi/sia-utda/13556-paneeinternet">https://www.terredargine.it/servizi/sia-utda/13556-paneeinternet</a></p> <p>2: Realizzata tra giugno e settembre 2020. Con determinazione di aggiudicazione definitiva n.758/2019 è stato affidato il servizio di corsi di formazione di livello avanzato in materia di alfabetizzazione informatica per il personale dipendente dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti. Nel corso del 2020 si sono concluse 12 edizioni di corsi base da 4 giornate ciascuna, più 2 edizioni di corsi avanzati da</p>
------------------------------------	---

	<p>due ore ciascuna, per un totale di ore 100 di formazione che ha coinvolto 172 dipendenti in modalità a distanza (trasformati in corso d'opera dalla modalità in presenza a causa dell'emergenza pandemica). I corsi sono stati registrati e sono pubblicati sulla Intranet istituzionale a disposizione di tutti i dipendenti.</p> <p>3: Previsto nel 2021</p> <p>Esito: Obiettivo raggiunto 100%</p>

<b>Area/Settore / Servizio</b>	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO
<b>Responsabile</b>	SUSI TINTI
<b>Amministratore referente</b>	ENRICO DIACCI
<b>Indirizzo Strategico</b>	05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie
<b>Obiettivo Operativo</b>	01 – Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente
<b>OBIETTIVO/ PROGETTO</b>	<b>PROGETTO DI DISLOCAMENTO DELLA SERVER FARM: CONSOLIDAMENTO (pluriennale da 2019)</b>
<b>N. 2</b>	<p>Considerato il documento d'indirizzo strategico ed economico per lo sviluppo dell'informatica nelle pubbliche amministrazioni (Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2020–2022), la Server Farm dell'Unione delle Terre d'Argine si colloca attualmente nella seguente configurazione:  <i>“Gruppo A – Data center di qualità che non sono stati eletti a Polo strategico nazionale, oppure con carenze strutturali o organizzative considerate minori. Come indicato in seguito, queste strutture potranno continuare ad operare ma non potranno essere effettuati investimenti per l'ampliamento o l'evoluzione. Dovranno comunque garantire continuità dei servizi e Disaster Recovery, fino alla completa migrazione, avvalendosi dei servizi disponibili con il Contratto quadro SPC Cloud lotto 1 o messi a disposizione dai Poli strategici nazionali.”.</i></p> <p>Al fine di ottemperare a quanto previsto dal suddetto piano nazionale, si rende necessario adeguare l'attuale stato dell'infrastruttura informatica dell'Unione per far fronte all'evoluzione tecnologica. La finalità del presente progetto è duplice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- da una parte è volta a consolidare il funzionamento del sistema e delle procedure ed applicazioni informatiche utilizzate dall'Unione delle Terre d'Argine, in siti alternativi a quelli primari/di produzione, a fronte di eventi che provochino o che possano provocare indisponibilità prolungate dei servizi.</li> <li>- dall'altra è volta ad acquisire un nuovo storage e il relativo servizio di assistenza e manutenzione, per la Server Farm situata a Carpi presso il Settore SIA dell'Unione delle Terre d'Argine in quanto quello esistente risulta essere di tecnologia obsoleta rispetto alla tecnologia informatica attualmente in uso.</li> </ul> <p>Nel corso del 2017 sono state effettuate sia la verifica di compatibilità con il Data Center di Lepida sia la implementazione del disegno dell'infrastruttura remota per la Continuità operativa. È stato redatto un Piano di Test al fine di verificare la fattibilità tecnica del dislocamento della Server Room attualmente ubicata a Carpi.</p> <p>Nel corso del 2018 è stato implementato il disegno infrastrutturale e redatto il relativo piano di spesa per la realizzazione della Continuità operativa. Il progetto ha previsto altresì la riorganizzazione e la razionalizzazione dei sistemi server finalizzata sia a ridurre i costi di gestione, sia a uniformare e aumentare la qualità dei servizi offerti.</p> <p>Nel corso del 2019 si è proceduto con la migrazione degli attuali sistemi server presso l'infrastruttura remota del sito di Continuità operativa nonché con la implementazione del Disaster Recovery; inoltre è stato acquisito il sistema unico di autenticazione e condivisione delle risorse ed è stata effettuata la migrazione dei servizi client-server verso il Data Center di Lepida.</p> <p>Nel 2020 il progetto prosegue con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il consolidamento degli attuali sistemi server e rete presso l'infrastruttura remota,</li> <li>- la predisposizione del piano di Disaster Recovery,</li> <li>- il consolidamento di un sistema unico di autenticazione e condivisione delle risorse</li> <li>- l'approvvigionamento di un nuovo storage e del relativo servizio di assistenza e manutenzione per la Server Farm situata a Carpi.</li> </ul>

	Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA / <u>MEDIA</u> / BASSA <b>Peso 25 %</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi 2020: a) Predisposizione del piano di Disaster Recovery entro dicembre 2020 (peso 50) b) Consolidamento del sistema unico di autenticazione e condivisione delle risorse (comuni di Novi Campogalliano Soliera) (peso 30) c) Approvvigionamento di un nuovo storage e del relativo servizio di assistenza e manutenzione entro dicembre 2020 (peso 20)  Risultati attesi 2021: Consolidamento del sistema unico di autenticazione e condivisione delle risorse (comune di Carpi) Consolidamento del Data Base Oracle presso il Data Center di Lepida entro dicembre 2021			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	[ ... ] NO	[ X ] SI	Previsione spesa € Parte corrente € 226.000,00  Parte investimenti € 100.000,00	Previsione entrata € Parte corrente _____  Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità <sup>2</sup></b>	Coordinamento e controllo sulla società del servizio di housing. Esito procedura negoziata per l'approvvigionamento di un nuovo storage			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE															
			pesi	2019 e prec	gen	feb	Mar	apr	mag	giu	Lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e succ	
	<i>Per l'attività già realizzata nel 2019: v. piano performance consuntivo 2019 DG 93 del 09/09/2020</i>			X														
<b>1</b>	Migrazione dei sistemi server virtuali ed infrastruttura di rete verso PSN.		10		X	X	X	X	X	X								
<b>2</b>	Test sui sistemi server virtuali ed infrastruttura di rete migrati verso il PSN.		10								X	X						
<b>3</b>	Predisposizione del Piano di Continuità Operativa e Disaster Recovery		30										X	X	X	X		
<b>4</b>	Approvazione del Piano di Continuità operativa e Disaster Recovery																2021	
<b>5</b>	Consolidamento del sistema unico di autenticazione e condivisione delle risorse (avanzamento atteso al 31/12: comuni di Novi Campogalliano Soliera)		30		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		2021	
<b>6</b>	Approvvigionamento di un nuovo storage e del relativo servizio di assistenza e manutenzione		20												X	X		
<b>7</b>	Dispiegamento di un nuovo storage e del relativo servizio di assistenza e manutenzione																2021	
<b>8</b>	Consolidamento del Data Base Oracle presso il Data Center di Lepida																2021	

Stato di avanzamento al 31/12/2020	<p>Indicatori; Predisposizione del piano di Disaster Recovery entro dicembre 2020. V. fase 3 Consolidamento del sistema unico di autenticazione e condivisione delle risorse (comuni di Novi Campogalliano Soliera). V fase 5 Approvvigionamento di un nuovo storage e del relativo servizio di assistenza e manutenzione entro dicembre 2020. V fase 6</p> <p>Fasi/Attività 1 e 2: Realizzate entro i termini. Nel corso del 2020 si è svolto il passaggio completo ed il relativo test, sia dei sistemi che della relativa infrastruttura di rete migrata su PSN. L'attività di migrazione ha permesso spostare dal Data Center di Carpi la quasi totalità delle macchine virtuali, accrescendo il complesso prestazionale.</p>
------------------------------------	---

	<p>Per i dettagli del progetto si veda la determina di aggiudicazione n. 737 del 2018 avente oggetto: "Determina a contrarre e contestuale aggiudicazione dell'affidamento diretto in house per l'acquisto dei servizi data center per l'Unione delle Terre d'Argine occorrente per il triennio 2018-2020."</p> <p>3: Realizzata entro i termini. Il piano è stato inviato ai componenti del direttivo d'area dei sistemi informativi associati dell'Unione delle Terre d'Argine con Protocollo N. 66753 del 30/12/2020 avente ad oggetto: "Redazione del Piano di Continuità Operativa e Disaster Recovery per l'Unione delle Terre d'argine nel rispetto di quanto riportato nelle indicazioni normative di settore e redatto sulla base delle linee guida AGID".</p> <p>4: Prevista nel 2021</p> <p>5: Realizzata entro i termini. Nel corso del 2020 sono stati unificati il file server ed il Sistema di autenticazione per i Comuni di Soliera, Campogalliano e Novi di Modena. L'unificazione per il Comune di Carpi è prevista nel primo semestre 2021.</p> <p>6: Realizzata entro i termini. Con determinazione di aggiudicazione definitiva N. 1435 del 2020 avente ad oggetto: "Determinazione di aggiudicazione definitiva relativa alla procedura negoziata semplificata di Richiesta di Offerta (R.d.O.) n. 2705523 esperita sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.e.P.A.) di Consip S.p.A. denominata "Procedura negoziata semplificata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'acquisto di storage e del relativo servizio di assistenza e manutenzione per il Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine". CIG: 85270654A4".</p> <p>7: Prevista nel 2021</p> <p>8: Prevista nel 2021</p> <p>Esito: Obiettivo raggiunto al 100%</p>

<b>Area/Settore / Servizio</b>	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO
<b>Responsabile</b>	SUSI TINTI
<b>Amministratore referente</b>	ENRICO DIACCI
<b>Indirizzo Strategico</b>	05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI
<b>Obiettivo Strategico</b>	03 – Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica
<b>Obiettivo Operativo</b>	01 – Potenziare la dematerializzazione dei procedimenti e i servizi di e-governement
<b>OBIETTIVO/ PROGETTO</b>	<b>PROGETTO DI RAZIONALIZZAZIONE DEI SOFTWARE IN USO PRESSO GLI ENTI DELL'UNIONE: INNOVAZIONE (pluriennale da 2019)</b>
<b>N. 3</b>	<p>Presso i diversi Settori e Servizi dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti sono quotidianamente utilizzati molteplici prodotti software applicativi al fine di supportare il personale nell'espletamento delle attività. Molti di tali software applicativi risultano introdotti negli Enti in tempi diversi in considerazione dei diversi momenti nei quali i Settori ed i Servizi hanno aderito all'Unione; essi risultano eterogenei dal punto di vista del paradigma architetturale su cui si basano.</p> <p>Il processo di uniformazione ed innovazione dei software in uso nei settori dei diversi enti è volto a riconsiderare e ridefinire, in ottica digitale, le procedure e i servizi utilizzati favorendo una politica economica di scala e stimolando la collaborazione tra gli uffici nelle quattro realtà territoriali.</p> <p>I cinque Enti dell'Unione, per dimensioni e modalità operative, presentano differenze sostanziali; pertanto si ritiene necessario che le soluzioni software siano altamente adattabili e flessibili, oltre a rispondere pienamente alle esigenze funzionali e tecnologiche.</p> <p>Si vuole costituire un metodo di lavoro che verte alla collaborazione e condivisione nell'individuazione delle esigenze, nell'identificazione delle differenze operative e conseguentemente nella predisposizione di caratteristiche tecnologiche e funzionali che sono alla base della scelta della soluzione ottimale.</p> <p>Nel 2019 sono state adottate soluzioni applicative basate sul web per la Gestione Notifiche Messi nel Comune di Novi di Modena e di Carpi, per la Gestione Servizi Cimiteriali nei Comuni di Novi di Modena, Soliera e Campogalliano.</p> <p>Nel 2020 si svolge lo studio di fattibilità e si individuano diverse soluzioni software al fine di dotare i diversi uffici dei Comuni e dell'Unione delle Terre d'Argine degli strumenti informatici volti ad assicurare una modalità di lavoro più veloce ed efficiente.</p>
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA / <b>MEDIA</b> / BASSA</p> <p><b>Peso 10 %</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>

<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi 2020: Studio di fattibilità ed individuazione di varie soluzioni software (almeno 2 proposte) per gli uffici dei Comuni e dell'Unione delle Terre d'Argine (SUAP, SUE, Gare e contratti) entro dicembre 2020 (peso 100)  Risultati attesi 2021: Acquisizione dei software.			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	[X] NO	[ ... ] SI	Previsione spesa € Parte corrente _____  Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____  Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità <sup>2</sup></b>				

<sup>2</sup>

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell' obiettivo e il raggiungimento dell' indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			pesi	2019 e prec	gen	feb	Mar	apr	mag	giu	Lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e succ
	<i>Per l'attività già realizzata nel 2019: v. piano performance consuntivo 2019 DG 93 del 09/09/2020</i>			X													
<b>1</b>	Studio di fattibilità soluzione applicativa per i diversi Settori e Servizi area tecnica dei Comuni dell'Unione		30		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>2</b>	Individuazione e implementazione soluzione applicativa per i diversi Settori e Servizi area tecnica dei Comuni dell'Unione	uffici diversi dei Comuni	70							X	X	X	X	X	X	X	
<b>3</b>	Acquisizione Software per il SUAP	SUAP															2021
<b>4</b>	Acquisizione Software per il SUE	SUE															2021
<b>5</b>	Acquisizione Software per il Servizio Gare e Contratti	CUC															2021

Stato di avanzamento al 31/12/2020	<p>Indicatori: Studio di fattibilità ed individuazione di varie soluzioni software (almeno 2 proposte) per gli uffici dei Comuni e dell'Unione delle Terre d'Argine (SUAP, SUE, Gare e contratti) entro dicembre 2020 v. fasi 1 e 2</p> <p>Fasi/Attività 1,2: Realizzata entro i termini. Nel corso del 2020 sono stati svolti diversi incontri tra il SIA ed i referenti degli uffici per l'individuazione di soluzioni software che verranno acquisite nel corso del 2021. L'evidenza degli incontri è tracciabile dallo scambio mail tra tecnici, oltre che da demo svolte (6 febbraio, 30 settembre, 1 ottobre) con alcuni operatori economici a cui hanno fatto seguito dei preventivi, trattandosi di situazioni che consentono affidamento diretto.</p> <p>3,4,5: Previste nel 2021</p> <p>Esito: Obiettivo raggiunto al 100%</p>
------------------------------------	--

<b>Area/Settore / Servizio</b>	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO												
<b>Responsabile</b>	SUSI TINTI												
<b>Amministratore referente</b>	ENRICO DIACCI												
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01 - Garantire la trasparenza e legalità dell'azione amministrativa 03 - Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale												
<b>OBIETTIVO/ PROGETTO N. 4</b>	<b>NUOVO SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA URBANA DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE (pluriennale da 2019)</b>  Il progetto di miglioramento ed ampliamento del sistema di videosorveglianza prevede: <ul style="list-style-type: none"> <li>• la migrazione delle telecamere esistenti in un impianto con telecamere con nuova tecnologia;</li> <li>• l'implementazione del sistema con nuove telecamere;</li> <li>• installazione di varchi sistema di lettura e decodifica delle targhe per migliorare il controllo del territorio ed intervenire con tempestività in caso di accesso di veicoli irregolari o poter identificare i veicoli in caso di reato;</li> <li>• installazione di telecamere per il controllo della zona a traffico limitato e pedonale del centro storico di Carpi.</li> </ul> Il nuovo sistema di videosorveglianza consentirà di monitorare la mobilità veicolare in modo costante e capillare per tutto l'arco della giornata (00-24), nonché, tramite un sistema di lettura targhe di verifica di tutti i veicoli transitanti, di sanzionare gli intestatari dei veicoli privi di titolo per l'accesso all Z.T.L. e, mediante l'ausilio di pattuglia, di sanzionare i conducenti ed i proprietari privi della prescritta assicurazione RCA e revisione del veicolo.												
	Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA / <b>MEDIA</b> / BASSA  <b>Peso 5 %</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)												
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: - Supporto al Settore Polizia Locale e agli Uffici tecnici durante la fase di espletamento delle attività da parte dei fornitori – anno 2020 (peso 50) - Installazione del Sistema server storage presso la Server Farm di Carpi a supporto esclusivamente al nuovo impianto di videosorveglianza entro giugno 2020 (peso 50)												
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	[ X ] NO	[ ... ] SI	<table border="0"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente	_____	_____	Parte investimenti	Parte investimenti	_____	_____
Previsione spesa €	Previsione entrata €												
Parte corrente	Parte corrente												
_____	_____												
Parte investimenti	Parte investimenti												
_____	_____												
<b>Vincoli / Criticità <sup>2</sup></b>													

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell' obiettivo e il raggiungimento dell' indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			pesi	2019 e anni prec	gen	feb	Mar	apr	mag	giu	Lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ
	<i>Per l'attività già realizzata nel 2019: v. piano performance consuntivo 2019 DG 93 del 09/09/2020</i>			X													
<b>1</b>	Supporto al Settore Polizia Locale e agli Uffici tecnici durante la fase di espletamento delle attività da parte dei fornitori	Polizia Locale	<b>50</b>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>2</b>	Installazione del Sistema server storage presso la Server Farm di Carpi a supporto del nuovo impianto di videosorveglianza.		<b>50</b>		X	X	X	X	X	X							

Stato di avanzamento al 31/12/2020	<p>Indicatori: Supporto al Settore Polizia Locale e agli Uffici tecnici durante la fase di espletamento delle attività da parte dei fornitori. V. fase 1 Installazione del Sistema server storage presso la Server Farm di Carpi a supporto esclusivamente al nuovo impianto di video sorveglianza entro giugno 2020. V fase 2</p> <p>Fasi/Attività 1: Realizzata nel corso di tutto il 2020. L'attività si è svolta in collaborazione con il servizio delle Polizia Locale ed ha avuto luogo con riunioni e scambi di comunicazioni a mezzo mail, conservati presso il settore.</p> <p>2: Il server storage è stato consegnato a marzo e nei mesi di aprile e maggio si è svolta l'attività di configurazione in cooperazione con l'operatore economico aggiudicatario. Verbale di collaudo del Sistema Server Storage presso la Server Farm di Carpi siglato tra le parti il 30/06/2020.</p> <p>Esito: Obiettivo raggiunto al 100%</p>
------------------------------------	--

<b>Area/Settore / Servizio</b>	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO
<b>Responsabile</b>	SUSI TINTI
<b>Amministratore referente</b>	ENRICO DIACCI
<b>Indirizzo Strategico</b>	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI
<b>Obiettivo Strategico</b>	04 – Favorire la comunicazione e la partecipazione
<b>Obiettivo Operativo</b>	01 - Incentivare la partecipazione attraverso la conoscenza e l'interazione che utilizza i nuovi canali di comunicazione
<b>OBIETTIVO/ PROGETTO</b>	<b>PROGETTO DI ADOZIONE DI UN NUOVO SISTEMA DI POSTA ELETTRONICA E DI UNA SUITE DI COLLABORATION</b>
<b>N. 5</b>	<p>All'inizio dell'emergenza pandemica COVID-19 gli strumenti in uso presso Unione delle Terre d'Argine e i Comuni ad essa aderenti (Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera) per le attività di comunicazione e collaborazione non erano in grado di supportare adeguatamente le esigenze operative della nuova modalità di lavoro a distanza. Si è pertanto palesata la necessità di rafforzare la collaborazione in tempo reale, la multicanalità della collaborazione, l'integrazione con i dispositivi mobili attraverso un adeguamento complessivo degli strumenti informatici di comunicazione e collaborazione da mettere a disposizione degli uffici, adottando una piattaforma di lavoro collaborativo basata su un 'cloud service' e al fine di rendere l'azione amministrativa degli Enti Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti più efficiente, efficace ed economica. L'obiettivo è quello di permettere, anche attraverso l'impiego di strumenti di lavoro da remoto, una gestione dell'attività amministrativa efficiente, efficace ed economica, un miglioramento delle condizioni di lavoro dei propri dipendenti, di ridurre i costi organizzativi e di gestione del personale mediante la modalità di lavoro agile dei dipendenti dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti. Tale progettualità ha lo scopo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>permettere una collaborazione in tempo reale tra il personale dipendente dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti, condividendo informazioni e contenuti multimediali;</li> <li>operare integrando diversi strumenti (e-mail, documento condiviso tra più persone, riunioni in videoconferenza, messaggistica istantanea), ponendo l'attenzione non solo al singolo utente ma al gruppo di lavoro;</li> <li>accedere ai contenuti istituzionali, dal proprio ufficio, presso una diversa sede o in modalità di smart working;</li> <li>favorire la modalità di lavoro smart working del personale dipendente dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti;</li> <li>favorire la collaborazione tra gli Enti Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti ed i cittadini del territorio per un miglioramento dei servizi erogati alla cittadinanza;</li> </ul> <p>A tal fine, a seguito di una analisi dei principali prodotti di mercato è stata selezionata la soluzione Google Suite (G-Suite), in grado di offrire una risposta completa alle esigenze di comunicazione e collaborazione degli utenti comunali, integralmente web based, con forte orientamento alla gestione in mobilità (dispositivi mobili), e con possibilità di includere nei propri processi anche soggetti esterni all'azienda, anche alla luce del fatto che la soluzione Google Suite è la piattaforma più diffusa a livello mondiale in termini di utilizzo sia da parte di imprese e professionisti, che da parte di utenti privati (indice indiscusso della facilità di accesso per l'utente).</p>

	Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: <b>ALTA</b> / MEDIA / BASSA			
	<b>Peso 25 %</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: Attivazione delle utenze di posta elettronica GSUITE per tutti i dipendenti dei Comuni e dell'Unione delle Terre d'Argine entro dicembre 2020 (peso 100)			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	[ ... ] NO	[ X ] SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti € 195.000,00	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità</b> <sup>2</sup>	Esito della procedura di gara e avvio dei lavori.			

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			Peso	2019 e anni prec	gen	feb	Mar	apr	mag	giu	Lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ
1	Approvvigionamento di servizi e prodotti Google Suite per l'Unione delle Terre d'Argine e per i Comuni ad essa aderenti, in particolare della piattaforma G-Suite nella versione "Business" per un numero di 1.100 utenze		30						X	X	X						
2	Attivazione delle 1.100 utenze al fine di consentire l'accesso ai servizi e prodotti Google Suite		30									X					
3	Migrazione della posta elettronica dal sistema tradizionale verso la piattaforma G-Mail		40										X	X	X	X	X

Stato di avanzamento al 31/12/2020	<p>Indicatori: Attivazione delle utenze di posta elettronica GSUITE per tutti i dipendenti dei Comuni e dell'Unione delle Terre d'Argine entro dicembre 2020. V. fase 2</p> <p>Fasi/Attività 1: Realizzata entro i termini. Determinazione di aggiudicazione definitiva n. 568 del 27/06/2020 relativa alla procedura negoziata semplificata di Richiesta di Offerta (R.d.O.) n. 2560190 esperita sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.e.P.A.) di Consip S.p.A. denominata "Approvvigionamento di servizi e prodotti Google Suite per l'Unione delle Terre d'Argine e per i Comuni ad essa aderenti"</p> <p>2,3: Realizzata entro i termini. Le licenze sono state attivate a luglio 2020 (verbale di collaudo firmato tra le parti il 29/09/2020) ed è stata successivamente avviata la progressiva migrazione delle caselle posta elettronica dal precedente sistema verso GMAIL. L'attività si è conclusa il 16 dicembre con la migrazione complessiva di tutti gli account associati ai dipendenti dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni aderenti.</p> <p>Esito: Obiettivo raggiunto al 100%</p>
------------------------------------	---

<b>Area/Settore / Servizio</b>	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO
<b>Responsabile</b>	SUSI TINTI
<b>Amministratore referente</b>	ENRICO DIACCI
<b>Indirizzo Strategico</b>	==
<b>Obiettivo Strategico</b>	==
<b>Obiettivo Operativo</b>	==
<b>OBIETTIVO/ PROGETTO N. 6</b>	<p><b>PROGETTO DI MIGLIORAMENTO DELLE TECNOLOGIE A SUPPORTO DELLO SMART WORKING</b></p> <p>All'inizio dell'emergenza pandemica COVID-19 gli strumenti di sicurezza in uso presso Unione delle Terre d'Argine e i Comuni ad essa aderenti (Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera) per consentire le attività di lavoro agile non erano adeguate alle esigenze operative della nuova modalità di lavoro a distanza.</p> <p>Si è pertanto palesata la necessità di rafforzare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la sicurezza della rete attraverso l'aggiornamento del firewall con moduli in grado di estendere le funzionalità della VPN con l'obiettivo di garantire una maggiore copertura di collegamento da parte dei dipendenti verso la rete interna, anche per mezzo di dispositivi mobili quali smartphone o tablet;</li> <li>• la sicurezza dei client attraverso l'aggiornamento dell'Antivirus e dell'Antispam con moduli in grado di aumentare il controllo del patching, il livello di gestione e di monitoraggio dei client con l'obiettivo di inserire meccanismi di controllo nella gestione dei file e dei dati critici al fine di evitare che i dispositivi dei dipendenti entrino in contatto con dati che possano esporre l'Ente a violazioni della propria banca dati;</li> <li>• la sicurezza dei dati attraverso l'aggiornamento del sistema di Backup con moduli in grado di realizzare non solo la conservazione ed il ripristino automatico di dati ed informazioni, ma anche il salvataggio di tutte le impostazioni e le configurazioni degli strumenti che sono a supporto dell'attività di smart working con l'obiettivo di garantire la continuità operativa anche in caso di malfunzionamenti o guasti della rete e dei dispositivi.</li> </ul>
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: <b><u>ALTA</u></b> / MEDIA / BASSA</p> <p><b>Peso 20 %</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi:</p> <p>Adeguamento delle misure minime di sicurezza al livello standard (peso 100)</p>

<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	[ ... ] NO	[ X ] SI	Previsione spesa € Parte corrente € 65.000,00 Parte investimenti € 55.000,00	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità <sup>2</sup></b>	Esito delle procedure di gara e avvio dei lavori.			

2

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell' obiettivo e il raggiungimento dell' indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			peso	2019 e anni prec	gen	feb	Mar	apr	mag	giu	Lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ
1	Estensione delle attuali componenti del firewall con funzionalità in grado di supportare l'attività da remoto dei dipendenti in modalità sicura, indipendentemente dalla piattaforma utilizzata ed in grado di migliorare il monitoraggio e la sicurezza della rete.		20				X	X									
2	Estensione delle attuali componenti dell'Antivirus e Antispam con funzionalità in grado di proteggere le informazioni scambiate nella comunicazione tra il dispositivo remoto del dipendente e la rete interna		40								X	X	X	X	X	X	X
3	Estensione delle attuali componenti del sistema di Backup con funzionalità in grado di garantire il ripristino immediato della sessione di lavoro e preservare la protezione dei dati anche in caso di guasti o malfunzionamenti di una componente tecnologica.		40							X	X	X	X	X	X	X	X

Stato di avanzamento al 31/12/2020	<p>Indicatori: Adeguamento delle misure minime di sicurezza al livello standard. V. fasi 1, 2 e 3</p> <p>Fasi/Attività</p> <p>1: Realizzata entro i termini. Aggiudicazione con determinazione n. 14823 del 19/03/2020 avente ad oggetto: “Comunicazione di aggiudicazione definitiva ai sensi dell art. 76 del Codice dei contratti pubblici relativamente alla procedura negoziata di Richiesta di Offerta (RdO) n. 2521449 esperita sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.e.P.A.) di Consip S.p.A. denominata Acquisto del servizio di assistenza e manutenzione dei Firewall per il triennio 2020-2022 in uso presso l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni ad essa aderenti. CIG: 8205673F8F”. Nei mesi di marzo ed aprile 2020 si è svolta l'attività di configurazione del firewall al fine di consentire l'accesso in VPN dei dipendenti per lo svolgimento del lavoro agile.</p> <p>2: Realizzata entro i termini. Aggiudicazione con determinazione n. 12059 del 05/03/2020 avente ad oggetto: “Comunicazione di aggiudicazione definitiva ai sensi dell art. 76 del Codice dei contratti pubblici relativamente alla procedura negoziata di Richiesta di Offerta (RdO) n. 2483160 esperita sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.e.P.A.) di Consip S.p.A. denominata Acquisto di licenze d'uso del software antivirus Trend Micro per il triennio 2020-2022 occorrente all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni aderenti. CIG: ZF52B5A50A”. A seguito dell'approvvigionamento si è svolta l'attività di installazione ed aggiornamento dell'antivirus sui Personal Computer che costituiscono l'intero parco macchine dell'Unione e dei Comuni aderenti.</p> <p>3: Realizzata entro i termini. Aggiudicazione con determinazione n. 18960 del 18/04/2020: “Avviso relativo agli appalti aggiudicati - DOCUMENTO DI SINTESI - Acquisto di n. 1 licenza d'uso del software Atempo Time Navigator Inhabitant occorrente al Settore Sistemi Informativi all'Unione delle Terre d'Argine”. A seguito dell'approvvigionamento si è svolta l'attività di messa in sicurezza e configurazione del nuovo sistema di backup di tutti i dati gestiti attraverso i Server/Servizi del Sistemi informatico.</p> <p>Esito: Obiettivo raggiunto 100%</p>
---------------------------------------	---

## Servizi Educativi e Scolastici

1-SERVIZI PER L'INFANZIA (0/3 ANNI): Rimodulare e riorganizzare – in base alle diverse fasi dell'emergenza sanitaria da Covid '19, i servizi di nido ed educativi alla prima infanzia, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, nel confronto con altre istituzioni pubbliche e in raccordo con la rete dei servizi territoriali (nidi e servizi educativi integrativi comunali, privati e convenzionati) con l'obiettivo di offrire i più ampi servizi possibili alle famiglie, contenere le rette, contemperare le esigenze di educazione, socialità e sicurezza dei bambini, salvaguardare il sistema integrato territoriale.
2- SERVIZI DI SCUOLE DI INFANZIA (3/6 ANNI): Rimodulare e riorganizzare – in base alle diverse fasi dell'emergenza sanitaria da Covid '19, i servizi di scuola d'infanzia, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, nel confronto con altre istituzioni locali (scuole comunali, statali e paritarie) e in raccordo con la rete dei servizi territoriali con l'obiettivo di offrire i più ampi servizi possibili alle famiglie, contenere le rette, contemperare le esigenze di educazione, socialità e sicurezza dei bambini, salvaguardare il sistema integrato territoriale.
3-CENTRI ESTIVI 0-6 ANNI: Promuovere, attraverso i centri estivi organizzati per bambini da 0 a 6 anni fin da giugno 2020, l'opportunità di organizzare le prime occasioni ludico, ricreative e di socialità per i bambini dopo i mesi del lock down, nel rispetto di tutte le disposizioni in materia di sicurezza e salute.
4-CENTRI ESTIVI E SERVIZI EDUCATIVI-RICREATIVI Sviluppare, in stretta correlazione con il privato non profit e il terzo Settore una offerta educativa e ricreativa estiva per bambini e ragazzi da 6 e fino ai 17 anni.
5- Supportare, per quanto di competenza e attraverso il Patto per la Scuola territoriale e le conferenze di servizio comunali e distrettuali, le scuole di ogni ordine e grado nella didattica a distanza e nel sostenere specialmente gli alunni più fragili nel periodo di lock down (in particolare allievi con disabilità, bambini e ragazzi neoarrivati, studenti a rischio "ritiro sociale" e a dispersione scolastica) e programmare, progettare e implementare il riavvio a settembre delle scuole di ogni ordine e grado nel rispetto delle disposizioni di legge, con attenzione a: adattabilità e recupero di spazi; fornitura di ausili e arredi; lavori di manutenzione ed edilizia leggera; rafforzamento organici; ottimizzazione e rifunzionalizzazione dei servizi; accoglienza, reinserimento e rimotivazione degli alunni, etc.
6-In relazione alla pandemia da Covid '19, riorganizzare e rimodulare i servizi educativi, scolastici, ausiliari e l'accesso agli stessi (anticipo e prolungamento orario, refezione scolastica, trasporto scolastico, servizi di inclusione, etc). Confermare, consolidare e innovare i progetti per il diritto allo studio: libri di testo, buoni libro, conciliazione vita lavoro, etc
7-SETTORE ISTRUZIONE - De-strutturare e riorganizzare il Settore Istruzione nella fase di sospensione delle attività educative e didattiche con l'obiettivo di integrazione / supporto ad altre aree organizzative dell'Amministrazione, del prioritario sostegno alla popolazione, del contrasto alla dispersione scolastica, della "positiva" contaminazione tra Comunità e sistema educativo e scolastico; attivazione di forme di comunicazione e confronto agile con le famiglie, facilitando e mantenendo momenti di scambio, confronto, informazione / comunicazione, partecipazione.

<b>Area/Settore /Servizio</b>	Settore Servizi Educativi e Scolastici (Dirigente del Settore; Area Sviluppo, organizzazione e gestione delle attività educative e didattiche e servizi 0-6 anni, qualificazione dei servizi scolastici e Patto per la scuola; Area Organizzazione e gestione dei servizi ausiliari agli utenti ed alle scuole, qualità dei servizi; Area Gestione dell'accesso ai servizi scolastici, sportelli utente ed amministrazione)
<b>Responsabile</b>	Francesco Scaringella
<b>Amministratore referente</b>	Paola Guerzoni
<b>Indirizzo Strategico</b>	01 - POLITICHE PER LA SCUOLA
<b>Obiettivo Strategico</b>	01 - Consolidare l'attuale offerta dei servizi 0-6
<b>Obiettivo Operativo</b>	01 - Mantenere l'alto livello dei nidi d'infanzia in termini di qualità e quantità dei servizi erogati
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <i>N. 1</i>	<p><b>SERVIZI PER L'INFANZIA (0/3 ANNI):</b> Rimodulare e riorganizzare – in base alle diverse fasi dell'emergenza sanitaria da Covid '19, i servizi di nido ed educativi alla prima infanzia, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, nel confronto con altre istituzioni pubbliche e in raccordo con la rete dei servizi territoriali (nidi e servizi educativi integrativi comunali, privati e convenzionati) con l'obiettivo di offrire i più ampi servizi possibili alle famiglie, contenere le rette, contemperare le esigenze di educazione, socialità e sicurezza dei bambini, salvaguardare il sistema integrato territoriale.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: <b>ALTA</b> / MEDIA / BASSA</p> <p>Peso <b>14%</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori: la complessità e la strategicità dell'obiettivo<sup>6</sup>)</p>
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p> <p>a) Fase del lock down: studio, verifica comparata e applicazione delle disposizioni in materia di prevenzione dell'emergenza da Covid '19; ampio processo di programmazione, condivisione, interpretazione svolto sul tema con il MIUR, la Regione Emilia-Romagna, ANCI, il tavolo provinciale degli Enti Locali ad esempio al fine di pervenire a omogeneità operative di decisioni, prassi, procedure, atti e modulistica - – attività documentata di analisi, incontri tecnici, protocolli e accordi applicativi sottoscritti e relativa reportistica (peso 15)</p> <p>b) Fase del lock down: contatti con le famiglie e con i bambini iscritti e frequentanti i servizi, offerta di proposte progettuali, educative e di consulenza genitoriale – attivazione di contatti con almeno l'80% delle famiglie e dei bambini dei nidi di infanzia comunali e convenzionati, continuità e varietà dell'offerta (almeno 4 proposte / iniziative a settimana) (peso 20)</p> <p>c) Fase del lock down: percorso di rimodulazione e di ridefinizione dei contratti di appalto in essere, previa co-progettazione con i gestori privati. – documenti di riprogettazione e appendici contrattuali per ogni servizio educativo in convenzione o in appalto (peso 15)</p> <p>d) Adesione al progetto “Al nido con la Regione” e ulteriori azioni volte a esonerare il pagamento delle rette per le famiglie nel periodo di sospensione delle attività educative, ridurre e contenere le rette per le famiglie nel momento della ripartenza – atti di riferimento (peso 10)</p>

<sup>6</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

	<p>e) Riorganizzazione della ripartenza nell'anno scolastico 2020-2021 dei servizi educativi alla prima infanzia in gestione diretta e convenzionata nel rispetto delle normative nazionali e regionali in materia di prevenzione e sicurezza, coinvolgendo le famiglie e il personale educativo e attivazione dei servizi – almeno tre incontri di preparazione/formazione con personale e famiglie; definizione per ogni sede dei DPI, dell'organizzazione dei documenti e dei protocolli di sicurezza; avvio di almeno l'80% delle strutture disponibili prima del Covid; (peso 30)</p> <p>f) Mantenimento della rete territoriale – conferma quali-quantitativa dell'offerta da parte dei gestori di servizi alla prima infanzia sul territorio – posti disponibili in base agli spazi e all'organizzazione definita dalle nuove norme (peso 10)</p>			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	( ... ) NO	( X ) SI	Previsione stimata spesa € Voci del centro di costo nidi di infanzia: 6.3.3	Previsione stimata entrata € Voci del centro di costo nidi di infanzia: 6.3
<b>Vincoli / Criticità<sup>7</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative sovraordinate (MIUR, DPCM, ordinanze, altre disposizioni normative nazionali, regionali e locali) e regolamenti/circolari/indicazioni applicative in materia di servizi educativi e scolastici (in particolare 0-6 anni) e di prevenzione / sicurezza rispetto alla pandemia da Covid' 19;</li> <li>- domanda effettiva della popolazione dei 4 Comuni di accesso ai servizi 0-3 anni del territorio, che potrà essere influenzata dalla pandemia da Covid' 19 e dalle pesanti conseguenze economiche ed occupazionali, dalle aspettative sul servizio, dalla richiesta di servizi diversificati, etc;</li> <li>- flussi demografici e migratori che negli ultimi anni sono stati, anche per le cause esogene sopra ricordate, poco prevedibili e costanti, ma in cui si delinea un progressivo calo dei nati;</li> <li>- possibilità/compatibilità nel partecipare a tavoli tecnici di studio, analisi e applicazione delle nuove normative regionali e nazionali in materia di servizi educativi all'infanzia;</li> <li>- collaborazione con gli Uffici Tecnici dei 4 comuni per il supporto alla più attenta e coerente organizzazione degli spazi e delle strutture disponibili, in relazione all'applicazione delle norme di sicurezza e di prevenzione per la riapertura e ripartenza dei servizi (es. ingressi separati, triage, bolle e non interferibilità dei gruppi, etc.);</li> <li>- disponibilità di risorse economiche, logistiche e strumentali in carico ad altri uffici e settori di Unione e Comuni per realizzare gli obiettivi individuati (es. acquisto dei necessari DPI, piattaforme informatiche ed informative per il coinvolgimento delle famiglie, etc.);</li> <li>- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative che regolano le attività degli Enti Locali in materia di affidamenti di servizi e lavori, contratti, interventi, acquisti, etc. per rimodulare e riorganizzare i servizi per l'infanzia;</li> <li>- scambio di buone pratiche con i contesti regionali e locali rispetto alla rimodulazione, riorganizzazione e ripartenza dei servizi di nido ed educativi alla prima infanzia.</li> <li>- tenuta organizzativa, economica e gestionale della rete territoriale dei servizi alla prima infanzia</li> </ul>			

<sup>7</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			peso	2019 e anni prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ
1	Riorganizzazione dei servizi educativi alla prima infanzia in gestione diretta e convenzionata nel periodo del lock-down dovuto all'emergenza sanitaria di Covid'19 al fine prioritario di mantenere relazioni con le famiglie e i bambini (indicatori a) e b))	Personale educativo, insegnante, ed ausiliario	15 + 20				X	X	X	X							
2	Rimodulazione dei servizi educativi alla prima infanzia in gestione diretta e convenzionata nel rispetto delle normative nazionali e regionali (indicatore c))		15							X	X	X	X	X			
3	Riorganizzazione della ripartenza ed avvio/realizzazione dei servizi educativi alla prima infanzia in gestione diretta e convenzionata nel rispetto delle normative nazionali e regionali in materia di prevenzione e sicurezza, accoglienza dei bambini con disabilità e maggiori fragilità, etc. coinvolgendo le famiglie e il personale educativo (indicatori d), e), f))	Personale educativo, insegnante, ed ausiliario Settore Economato, Ufficio Sicurezza Unione Terre d'Argine e Settore Tecnico dei 4 Comuni	10 + 30 + 10					X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Stato di avanzamento al 31/12/2020	<b>Fasi/Attività e indicatori</b>  <b>1. Riorganizzazione dei servizi educativi alla prima infanzia in gestione diretta e convenzionata nel periodo del lock-down dovuto all'emergenza sanitaria di Covid'19 al fine prioritario di mantenere relazioni con le famiglie e i bambini (indicatori a) e b))</b> Numerosi (oltre 20) sono stati da fine febbraio a fine maggio 2020 gli incontri tecnici istituzionali con MIUR, la Regione Emilia-Romagna, ANCI, il tavolo provinciale degli Enti Locali per l'interpretazione e l'applicazione normativa, coordinare le decisioni e le prassi sulla riorganizzazione dei servizi educativi alla prima infanzia, etc. Questi i principali atti di indirizzo definiti:
---------------------------------------	--

- **Delibera Giunta Unione Terre d'Argine n. 22 del 11/03/2020** "Primi provvedimenti in merito alla gestione dei servizi educativi, nidi d'infanzia comunali e convenzionati e scuole dell'infanzia comunali e statali dell'Unione delle Terre d'Argine in seguito ai DPCM 1 marzo 2020 - DPCM 4 marzo 2020 - DPCM 8 marzo 2020 - DPCM 9 marzo 2020" che disponeva l'esonero completo dal pagamento di rette dei nidi e delle scuole dell'infanzia per le famiglie per i sette giorni di chiusura di febbraio e per quelli dal 2 marzo fino al 3 aprile 2020, e per eventuali ulteriori settimane, calcolate su sette giorni (a settimana) di interruzione dei servizi educativi e scolastici stabilite dai DPCM 1 marzo 2020 - DPCM 4 marzo 2020 - DPCM 8 marzo 2020 - DPCM 9 marzo 2020 e da ulteriori successivi decreti;

- **Delibera Giunta Unione Terre d'Argine n. 40 del 29/04/2020** "Protocollo di intesa per la riprogettazione dei servizi educativi nel periodo di sospensione delle attività educative per emergenza COVID-19. Approvazione". Approvava il **Protocollo provinciale** relativamente al Sistema Integrato di istruzione per fornire una cornice quadro per attuare la Riprogettazione e la Rimodulazione a nidi, scuole d'infanzia e altri servizi educativi di cui all'art. 2 del D. Lgs n. 65/2017 in appalto, concessione, convenzione o con altra forma contrattuale formalmente vigente con gli Enti Locali firmatari dell'Accordo. I soggetti firmatari di tale accordo sono stati: I Comuni di BASTIGLIA, BOMPORTO, CASTELFRANCO EMILIA, MODENA, NONANTOLA, PAVULLO NEL FRIGNANO, FIORANO MODENESE, FORMIGINE, FRASSINORO, MARANELLO, MONTEFIORINO, PRIGNANO, RAVARINO, COMUNE DI SASSUOLO, UNIONE DEI COMUNI TERRE D'ARGINE, UNIONE DEI COMUNI TERRE DI CASTELLI, CGIL, CISL, UIL, LEGACOOP, CONFCOOPERATIVE

Fin dai primissimi giorni di chiusura dei servizi educativi le educatrici e le insegnanti di tutti i servizi educativi (0-3) in gestione diretta e in appalto hanno iniziato a produrre video o inviare messaggi ai bambini e alle famiglie per far sentire la propria vicinanza, per mantenere viva la relazione e condividere emozioni. Si è quindi condiviso l'obiettivo di fare pervenire questi materiali a tutti i bambini e le famiglie dell'Unione, per condividere ed affrontare qualcosa di assolutamente nuovo per tutti. Dal 24 marzo 2020 è attiva una pagina Facebook dedicata ai Servizi 0/6 dell'Unione Terre d'Argine. <https://www.facebook.com/servizi06unioneterredargine>.

Ogni giorno e per tutta la sospensione il coordinamento pedagogico dei servizi 0/6 e il personale educativo ed insegnante hanno quindi pubblicato materiali utili alle famiglie, quali approfondimenti tematici, suggerimenti di iniziative in rete che promuovono esperienze di qualità per i bambini e rimandi ai documenti ufficiali sull'emergenza, e altri indirizzati direttamente ai bambini, come ad esempio videoletture, giochi, canzoni, rappresentazioni, laboratori interattivi, etc. Mediamente sono stati postati oltre 5 proposte / iniziative a settimana, coinvolgendo oltre l'80% delle famiglie iscritte ai servizi.

## ***2. Rimodulazione dei servizi educativi alla prima infanzia in gestione diretta e convenzionata nel rispetto delle normative nazionali e regionali (indicatore c)***

Il lungo percorso di rimodulazione e di co-progettazione dei servizi da 0 a 3 anni, nel rispetto delle specifiche normative nazionali e regionali in materia, può essere riassunto dai seguenti atti:

- **Determina n. 370 del 12/05/2020** "Gestione del **nido d'infanzia Re Mesina** in appalto ad Accento società cooperativa sociale (Lotto 1 CIG 736651507D e Lotto 4 CIG 7366553FD4) approvazione del documento di riprogettazione (**prot. 21591/2020**) e dell'appendice in deroga al contratto d'appalto, a seguito dell'entrata in vigore dei provvedimenti di sospensione dei servizi a causa del contenimento del virus COVID - 19 senza maggiori oneri a carico dell'Unione Terre d'Argine".

- **Determina n. 371 del 12/05/2020** "Gestione del **nido d'infanzia Cipi** in appalto alla ditta Il Nido di Mary Poppins (Lotto 3 CIG 73665415F0 e Lotto 5 CIG 7366561671) approvazione del documento di riprogettazione (**prot. 21877/2020**) e dell'appendice in deroga al contratto d'appalto, a seguito dell'entrata in vigore dei provvedimenti di sospensione dei servizi a causa del contenimento del virus COVID - 19 senza maggiori oneri a carico dell'Unione Terre d'Argine".

- **Determina n. 377 del 12/05/2020** "Gestione del **nido d'infanzia Colorado** in appalto ditta COLORADO SNC (Lotto 2 CIG 7366528B34) approvazione del documento di riprogettazione (**prot. 21617/2020**) e dell'appendice in deroga al contratto d'appalto, a seguito dell'entrata in vigore dei provvedimenti di sospensione dei servizi a causa del contenimento del virus COVID - 19 senza maggiori oneri a carico dell'Unione Terre d'Argine".

- **Determina n. 373 del 12/05/2020** “Gestione del nido d'infanzia **Grillo Parlante** di Soliera in appalto a Gulliver società cooperativa sociale (CIG 6628138083): approvazione del documento di riprogettazione (**prot. 21803/2020**) e dell'appendice in deroga al contratto d'appalto, a seguito dell'entrata in vigore dei provvedimenti di sospensione dei servizi a causa del contenimento del virus COVID - 19 senza maggiori oneri a carico dell'Unione Terre d'Argine”.

- **Determina n. 498 del 13/06/2020** “Gestione dei Servizi educativi di prescuola, prolungamento orario **dei nidi** e delle scuole d'infanzia dell'Unione Terre d'Argine (Lotto 1 CIG 7464615B28): approvazione del documento di riprogettazione (**prot. 23741/2020**) e dell'Appendice in deroga al contratto d'appalto, a seguito dell'entrata in vigore dei provvedimenti di sospensione dei servizi a causa del contenimento del virus COVID - 19 senza maggiori oneri a carico dell'Unione Terre d'Argine”.

**3. Riorganizzazione della ripartenza ed avvio/realizzazione dei servizi educativi alla prima infanzia in gestione diretta e convenzionata nel rispetto delle normative nazionali e regionali in materia di prevenzione e sicurezza, accoglienza dei bambini con disabilità e maggiori fragilità, etc. coinvolgendo le famiglie e il personale educativo (indicatori d), e), f))**

Sia per l'anno scolastico 2019-2020 (con **Delibera di Giunta n. 101 del 04/09/2019**) che per l'anno scolastico 2020-2021 (con **Delibera di Giunta n. 91 del 19/08/2020**) l'Unione Terre d'Argine ha aderito al progetto “Al nido con la Regione” finalizzato a ridurre e contenere le rette pagate dalle famiglie per i servizi alla prima infanzia.

Come evidenziato anche dalla nota di rendicontazione inviata alla Regione Emilia-Romagna **prot. n. 53000 del 27/10/2020**, il finanziamento regionale di € 443.409,59 (anno educativo 2019/2020) è stato utilizzato per l'attuazione della misura con le seguenti modalità:

Per i Servizi a TITOLARITÀ PUBBLICA (GESTIONE DIRETTA):

- n. 10 servizi coinvolti;
- n. 363 bambini beneficiari;
- € 236.689,40 quota risorse utilizzate della misura regionale per l'intero a.e. (anno educativo) 2019/2020, di cui € 142.458,01 quota risorse utilizzate della misura regionale per il periodo di apertura dei servizi a.e. 2019/2020, settembre 2019-febbraio 2020;

Per i Servizi a TITOLARITÀ PUBBLICA (GESTIONE INDIRETTA):

- n. 4 servizi coinvolti;
- n. 159 bambini beneficiari;
- € 131.404,59 quota risorse utilizzate della misura regionale per l'intero a.e. 2019/2020, di cui € 79.359,85 quota risorse utilizzate della misura regionale per il periodo di apertura dei servizi a.e. 2019/2020, settembre 2019-febbraio 2020;

Per i Servizi a TITOLARITÀ E GESTIONE PRIVATA CONVENZIONATI con l'Unione Terre d'Argine:

- n. 8 servizi coinvolti;
- n. 37 bambini beneficiari;
- € 75.315,60 quota risorse utilizzate, della misura regionale per l'intero a.e. 2019/2020;

Ai privati convenzionati è stato erogato il contributo pieno per il periodo gennaio-giugno 2020, nonostante la chiusura dei servizi educativi disposta dal 24 febbraio 2020 per contrastare la diffusione del Covid-19.

A causa dell'emergenza epidemiologica covid-19 e la conseguente disposizione nazionale per chiusura dei servizi educativi (febbraio 2020), con la delibera di Giunta regionale n. 233/2020 sono state adottate misure straordinarie anche con riferimento all'impiego di eventuali somme resesi disponibili. La somma che si è resa utilizzabile dal finanziamento regionale, pari a € 146.276,13, è stata indirizzata a coprire le minori entrate per il periodo marzo-giugno 2020 relative ai servizi a titolarità pubblica (gestione diretta e indiretta), essendo state le famiglie interamente esonerate dal pagamento nei periodi di sospensione e chiusure dovute all'emergenza pandemica.

Per i servizi a titolarità e gestione privata convenzionati, l'Unione Terre d'Argine ha erogato ai gestori privati il contributo pieno per il periodo gennaio-giugno 2020, nonostante la chiusura dei servizi educativi disposta dal 24 febbraio 2020 per contrastare la diffusione del Covid-19, perché venissero

scontate o ridotte le rette alle famiglie iscritte.

L'Unione Terre d'Argine ha inoltre stanziato ulteriori risorse proprie per completare il progetto regionale, seguendo gli indirizzi della propria deliberazione di modifica dell'impianto tariffario.

Numerosi sono stati gli incontri del sistema territoriale integrato di educazione ed istruzione per i bambini da 0 a 6 anni finalizzato alla riorganizzazione della ripartenza nell'anno scolastico 2020-2021 dei servizi educativi alla prima infanzia nel rispetto delle normative nazionali e regionali in materia di prevenzione e sicurezza, coinvolgendo le famiglie e il personale educativo e attivazione dei servizi. In ogni servizio a gestione diretta e indiretta sono stati svolti incontri di preparazione/formazione con personale e famiglie (mediamente una decina a servizio nelle due settimane precedenti la riapertura avvenuta il 3 settembre 2020).

Per le famiglie, oltre a un incontro collettivo per ogni scuola/nido e uno ulteriore per ogni sezione condotti dal coordinamento pedagogico e dal personale educativo, l'Unione Terre d'Argine ha organizzato il **31 agosto 2020 una diretta facebook** con personale esperto di ASL e dell'Unione per dare informazioni e rispondere ai quesiti dei genitori. La visualizzazione della diretta, che è stata registrata e resa disponibile sui canali social istituzionali, ha superato le 8.000 unità.

È stato stilato un **Protocollo di Sicurezza per la ripresa delle attività in presenza (n. prot. 42565-2020 del 04-09-2020)** - UTA Protocollo Riapertura 2020 Rev 01 del 31 agosto 2020 "Documento valido per le Scuole d'infanzia e Nidi d'infanzia ove opera personale dipendente dal Settore Istruzione dell'Unione delle Terre d'Argine". Tale protocollo è stato costruito insieme al personale educativo, ed è stato oggetto di illustrazione e formazione con tutto il personale (anche dei servizi in appalto) e delle famiglie. Per ogni sede riaperta, anche grazie al supporto del Settore Economato dell'Unione Terre d'Argine sono stati definiti, consegnati e programmati nel tempo tutti i DPI necessari, si è svolta una formazione teorica e sul campo e sono stati diffusi e approfonditi i documenti applicativi e di dettaglio.

Da ricordare anche i seguenti importanti atti di indirizzo:

- **Delibera Giunta Unione Terre d'Argine n. 87 del 19/08/2020** "Avvio dei nidi, delle scuole dell'infanzia e dei servizi di competenza dell'Ente Locale (prescuola, prolungamento orario, refezione, trasporto scolastico, servizi per gli alunni con disabilità).

- **Delibera Giunta Unione Terre d'Argine n. 89 del 19/08/2020** "Servizi di trasporto scolastico, prescuola, prolungamento orario e centri estivi. Indirizzi per la gestione per l'anno scolastico 2020/2021."

- **Delibera Giunta Unione Terre d'Argine n. 99 del 16/09/2020** "Servizio di prolungamento orario. Integrazione agli indirizzi per la gestione per l'anno scolastico 2020/2021."

Tutti i nidi e i servizi educativi alla prima infanzia (0-3 anni), con l'eccezione dei Centri bambini e famiglie, disponibili prima dell'emergenza da Covid '19 sono stati riattivati a settembre 2020. Sul territorio dell'Unione delle Terre d'Argine nell'anno scolastico 2020-2021 (**fonte "La Scuola dell'Unione a.s. 2020-2021"**) sono infatti funzionanti:

- 11 nidi d'infanzia e 1 spazio bambini comunali;
- 3 nidi d'infanzia privati convenzionati con l'Unione;
- 1 nido d'infanzia privato non convenzionato.

Il totale di bambini frequentanti i nidi d'infanzia e servizi alla prima infanzia è di 764. In particolare e rispetto ai 4 comuni del territorio:

- 62 frequentanti a Campogalliano, pari al 44,0% (-6,0% rispetto all'anno scorso) dei bambini residenti in età;
- 560 frequentanti a Carpi, pari al 40,9% (-1,8% rispetto all'anno scorso) dei bambini residenti in età;
- 49 frequentanti a Novi di Modena, pari al 26,6% (-3,5% rispetto all'anno scorso) dei bambini residenti in età;
- 93 frequentanti a Soliera, pari al 34,7% (-11,2% rispetto all'anno scorso) dei bambini residenti in età.

I bambini con cittadinanza non italiana sono 82 (10,7% degli iscritti). I bambini con disabilità certificata sono 5 (0,6% degli iscritti).

Il 39,1% dei bambini residenti in età 0-3 anni nel territorio dell'Unione delle Terre d'Argine frequenta il nido d'infanzia (in diminuzione -3,4% rispetto all'anno scorso, ma comunque in aumento rispetto all'anno ancora precedente).

	<p>Il documento sottoscritto dai paesi europei nel Consiglio Europeo di Barcellona del 2002, prevedeva in relazione al servizio educativo per la prima infanzia da realizzare nel sistema pubblico/privato, di raggiungere entro l'anno 2010 l'obiettivo della soddisfazione del 33% della domanda potenziale. In seguito, la Commissione europea con la strategia Europa 2020 ed il programma Istruzione e formazione 2020 (ET 2020) ha confermato il parametro di soddisfazione della domanda potenziale del servizio educativo per la prima infanzia, da raggiungere entro il 2020, al 33%, parametro che è stato, nonostante ed in piena pandemia da Covid '19, raggiunto e superato.</p> <p>Se consideriamo il tasso di risposta alle domande di iscrizione ai nidi di infanzia pervenute nell'anno scolastico 2020-2021, sul territorio dell'Unione le risposte evase rispetto alle richieste di iscrizione sono in complesso il 97,5% a dicembre 2020 (+10,2% in riferimento allo scorso anno).</p> <p>In specifico, questi sono i dati relativi ai 4 comuni dell'Unione per l'anno scolastico 2020-2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a Campogalliano le risposte positive a fronte delle domande di iscrizione sono pari al 79,2%;</li> <li>- a Carpi le risposte positive a fronte delle domande di iscrizione sono pari al 100,0%;</li> <li>- a Novi di Modena le risposte positive a fronte delle domande di iscrizione sono pari al 100,0%;</li> <li>- a Soliera le risposte positive a fronte delle domande di iscrizione sono pari al 100,0%.</li> </ul> <p>Nel corso dell'anno, a fronte di rinunce e nuove iscrizioni, le liste d'attesa vengono aggiornate (in ottobre ed in gennaio di ciascun anno) e si dà luogo a nuovi ingressi (fino al mese di marzo di ciascun anno). Grazie a questi interventi, il tasso di risposta alle domande d'iscrizione al nido per l'Unione delle Terre d'Argine arriverà ad avvicinarsi al 100% delle richieste, assicurando contestualmente l'ingresso progressivo di nuovi bambini.</p> <p>Nel territorio dell'Unione sono autorizzati tre Piccoli Gruppi Educativi, due sezioni 'primavera' e due servizi sperimentali presso le scuole d'infanzia comunali Arcobaleno e Peter Pan.</p> <p>Sono al momento sospesi, causa regole di prevenzione da Covid'19 i 3 Centri Bambini e Famiglie usualmente funzionanti a Carpi, Novi di Modena e Soliera. Si conta di riattivarli nell'anno 2021.</p> <p><b>Esito</b>  <b>L'obiettivo è stato completamente realizzato (100%).</b></p>

<b>Area/Settore /Servizio</b>	Settore Servizi Educativi e Scolastici (Dirigente del Settore; Area Sviluppo, organizzazione e gestione delle attività educative e didattiche e servizi 0-6 anni, qualificazione dei servizi scolastici e Patto per la scuola; Area Organizzazione e gestione dei servizi ausiliari agli utenti ed alle scuole, qualità dei servizi; Area Gestione dell'accesso ai servizi scolastici, sportelli utente ed amministrazione)
<b>Responsabile</b>	Francesco Scaringella
<b>Amministratore referente</b>	Paola Guerzoni
<b>Indirizzo Strategico</b>	01 - POLITICHE PER LA SCUOLA
<b>Obiettivo Strategico</b>	01 - Consolidare l'attuale offerta dei servizi 0-6
<b>Obiettivo Operativo</b>	02 - Mantenere l'alto livello delle scuole d'infanzia in termini di qualità e quantità dei servizi erogati
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N. 2	<b>SERVIZI DI SCUOLE DI INFANZIA (3/6 ANNI):</b> Rimodulare e riorganizzare – in base alle diverse fasi dell'emergenza sanitaria da Covid '19, i servizi di scuola d'infanzia, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, nel confronto con altre istituzioni locali (scuole comunali, statali e paritarie) e in raccordo con la rete dei servizi territoriali con l'obiettivo di offrire i più ampi servizi possibili alle famiglie, contenere le rette, contemperare le esigenze di educazione, socialità e sicurezza dei bambini, salvaguardare il sistema integrato territoriale. Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA / <u>MEDIA</u> / BASSA Peso <b>14%</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori: la complessità e la strategicità dell'obiettivo <sup>8</sup> )
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) a) Fase del lock down: studio, verifica comparata e l'applicazione delle disposizioni in materia di prevenzione dell'emergenza da Covid '19; ampio processo di programmazione, condivisione, interpretazione svolto sul tema con il MIUR, la Regione Emilia-Romagna, ANCI, il tavolo provinciale degli Enti Locali ad esempio al fine di pervenire a omogeneità operative di decisioni, prassi, procedure, atti e modulistica – attività documentata di analisi, incontri tecnici, protocolli e accordi applicativi sottoscritti e relativa reportistica (peso 15) b) Fase del lock down: contatti con le famiglie e con i bambini iscritti e frequentanti i servizi, offerta di proposte progettuali, educative e di consulenza genitoriale – attivazione di contatti con almeno l'80% delle famiglie e dei bambini delle scuole di infanzia comunali e in appalto, continuità e varietà dell'offerta (almeno 4 proposte / iniziative a settimana) (peso 20) c) Fase del lock down: percorso di rimodulazione e di ridefinizione dei contratti di appalto in essere, previa co-progettazione con i gestori privati. – documenti di riprogettazione e appendici contrattuali per ogni servizio educativo in convenzione o in appalto (peso 10) d) Attivazione della rete dei gestori pubblici (scuole di infanzia statali) e privati (scuole di infanzia paritarie) per riorganizzare la

<sup>8</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

	<p>ripartenza nell'anno scolastico 2020-2021 dei servizi con particolare attenzione a contenere e a scontare le rette per le famiglie, ad includere bambini e famiglie più fragili e a proporre offerte integrative e di pre e post-scuola, nel rispetto delle normative nazionali e regionali in materia di prevenzione e sicurezza, coinvolgendo le famiglie e il personale educativo e attivazione dei servizi – pianificazione e accordi di rete con l'amministrazione e i gestori pubblici e privati, incontri comuni di preparazione/formazione con personale e famiglie; definizione per ogni sede dei DPI, dell'organizzazione dei documenti e dei protocolli di sicurezza; avvio di almeno l'80% delle strutture disponibili prima del Covid; (peso 40)</p> <p>e) Mantenimento della rete territoriale – conferma quali-quantitativa dell'offerta da parte dei gestori di servizi di scuola di infanzia sul territorio – posti disponibili in base agli spazi e all'organizzazione definita dalle nuove norme (peso 15)</p>			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO	X SI	Previsione stimata spesa € Voci dei centri di costo scuole d'infanzia 6.4	Previsione stimata entrata € Voci dei centri di costo scuole d'infanzia 6.4
<b>Vincoli / Criticità<sup>9</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative sovraordinate (MIUR, DPCM, ordinanze, altre disposizioni normative nazionali, regionali e locali) e regolamenti/circolari/indicazioni applicative in materia di servizi educativi e scolastici (in particolare 3-6 anni) e di prevenzione / sicurezza rispetto alla pandemia da Covid'19;</li> <li>- flussi demografici e migratori che negli ultimi anni sono stati, anche per le cause esogene sopra ricordate, poco prevedibili e costanti, ma in cui si delinea un progressivo calo dei nati;</li> <li>- possibilità/compatibilità nel partecipare a tavoli tecnici di studio, analisi e applicazione delle nuove normative regionali e nazionali in materia di servizi educativi all'infanzia;</li> <li>- collaborazione nell'ambito dei previsti accordi di rete e convenzioni esistenti (es. Patto per la Scuola e Convenzioni con le scuole private paritarie) o attivate (es. conferenze territoriali) per programmare e definire congiuntamente e operativamente la riorganizzazione e la ripartenza del sistema integrato di scuola di infanzia;</li> <li>- collaborazione con gli Uffici Tecnici dei 4 comuni per il supporto alla più attenta e coerente organizzazione degli spazi e delle strutture disponibili, in relazione all'applicazione delle norme di sicurezza e di prevenzione per la riapertura e ripartenza dei servizi (es. ingressi separati, triage, bolle e non interferibilità dei gruppi, etc.);</li> <li>- disponibilità di risorse economiche, logistiche e strumentali in carico ad altri uffici e settori di Unione e Comuni per realizzare gli obiettivi individuati (es. acquisto dei necessari DPI, piattaforme informatiche ed informative per il coinvolgimento delle famiglie, etc.);</li> <li>- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative che regolano le attività degli Enti Locali in materia di affidamenti di servizi e lavori, contratti, interventi, acquisti, etc. per rimodulare e riorganizzare i servizi per l'infanzia;</li> <li>- eventuali risorse ottenute dai Piani di zona o dalla FCR di Carpi per qualificare le progettualità di accoglienza dei bambini disabili e i progetti di qualificazione e sviluppo cognitivo-linguistico dei bambini nella scuola di infanzia;</li> <li>- specificità e fabbisogni evidenziati sul territorio (che possono variare anche da Comune a Comune), in relazione al sistema integrato di offerta (statale, comunale, privata paritaria) di scuola d'infanzia, con particolare riguardo alla situazione delle frazioni;</li> <li>- scambio di buone pratiche con i contesti regionali e locali rispetto alla rimodulazione, riorganizzazione e ripartenza dei servizi di scuola di infanzia;</li> <li>- tenuta organizzativa, economica e gestionale della rete territoriale dei servizi di scuola d'infanzia</li> </ul>			

<sup>9</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			peso	2019 e anni prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ
1	Riorganizzazione dei servizi di scuola di infanzia in gestione diretta e convenzionata nel periodo del lock-down dovuto all'emergenza sanitaria di Covid'19 al fine prioritario di mantenere relazioni con le famiglie e i bambini ( <b>indicatori a) e b)</b> )	Personale educativo, insegnante, ed ausiliario	15 + 20			X	X	X	X								
2	Rimodulazione dei servizi di scuola di infanzia in gestione diretta e convenzionata nel rispetto delle normative nazionali e regionali ( <b>indicatore c)</b> )		10						X	X	X	X	X				
3	Attivazione dei previsti accordi di rete e convenzioni esistenti (es. Patto per la Scuola e Convenzioni con le scuole private paritarie) o previste dalle norme (es. conferenze territoriali) per programmare e definire congiuntamente e operativamente la riorganizzazione e la ripartenza del sistema integrato di scuola di infanzia (indicatore d))		15					X	X	X	X	X					
4	Riorganizzazione della ripartenza ed avvio/realizzazione dei servizi integrati del sistema territoriale di scuola di infanzia nel rispetto delle normative nazionali e regionali in materia di prevenzione e sicurezza, accoglienza dei bambini con disabilità e maggiori fragilità, coinvolgendo le famiglie e il personale educativo-( <b>indicatori d) e e)</b> )	Personale educativo, insegnante, ed ausiliario Settore Economato e Ufficio Sicurezza Unione Terre d'Argine e Settore Tecnico dei 4 Comuni	25 + 15				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

<p>Stato di avanzamento al 31/12/2020</p>	<p><b>Fasi/Attività e indicatori</b></p> <p><b>1. Riorganizzazione dei servizi di scuola di infanzia in gestione diretta e convenzionata nel periodo del lock-down dovuto all'emergenza sanitaria di Covid'19 al fine prioritario di mantenere relazioni con le famiglie e i bambini (indicatori a) e b))</b></p> <p>Si veda quanto già descritto al precedente <u>obiettivo n. 1</u> che, in riferimento alla presente attività, può valere oltre che per i servizi 0-3 anni anche per i servizi 3-6 (di scuola di infanzia).</p> <p>Numerosi (oltre 20) sono stati da fine febbraio a fine maggio 2020 gli incontri tecnici istituzionali con MIUR, la Regione Emilia-Romagna, ANCI, il tavolo provinciale degli Enti Locali per l'interpretazione e l'applicazione normativa, coordinare le decisioni e le prassi sulla riorganizzazione dei servizi educativi alla prima infanzia, etc. Questi i principali atti macro e di indirizzo che sono stati definiti:</p> <p><b>- Delibera Giunta Unione Terre d'Argine n. 22 del 11/03/2020</b> "Primi provvedimenti in merito alla gestione dei servizi educativi, nidi d'infanzia comunali e convenzionati e scuole dell'infanzia comunali e statali dell'Unione delle Terre d'Argine in seguito ai DPCM 1 marzo 2020 - DPCM 4 marzo 2020 - DPCM 8 marzo 2020 - DPCM 9 marzo 2020" che disponeva l'esonero completo dal pagamento di rette dei nidi e delle scuole dell'infanzia per le famiglie per i sette giorni di chiusura di febbraio e per quelli dal 2 marzo fino al 3 aprile 2020, e per eventuali ulteriori settimane, calcolate su sette giorni (a settimana) di interruzione dei servizi educativi e scolastici stabilite dai DPCM 1 marzo 2020 - DPCM 4 marzo 2020 - DPCM 8 marzo 2020 - DPCM 9 marzo 2020 e da ulteriori successivi decreti;</p> <p><b>- Delibera Giunta Unione Terre d'Argine n. 40 del 29/04/2020</b> "Protocollo di intesa per la riprogettazione dei servizi educativi nel periodo di sospensione delle attività educative per emergenza COVID-19. Approvazione". Approvava il <b>Protocollo provinciale</b> (cfr. anche infra) relativamente al Sistema Integrato di istruzione per fornire una cornice quadro per attuare la Riprogettazione e la Rimodulazione a nidi, scuole d'infanzia e altri servizi educativi di cui all'art. 2 del D. Lgs n. 65/2017 in appalto, concessione, convenzione o con altra forma contrattuale formalmente vigente con gli Enti Locali firmatari dell'Accordo. I soggetti firmatari di tale accordo sono stati: I Comuni di BASTIGLIA, BOMPORTO, CASTELFRANCO EMILIA, MODENA, NONANTOLA, PAVULLO NEL FRIGNANO, FIORANO MODENESE, FORMIGINE, FRASSINORO, MARANELLO, MONTEFIORINO, PRIGNANO, RAVARINO, COMUNE DI SASSUOLO, UNIONE DEI COMUNI TERRE D'ARGINE, UNIONE DEI COMUNI TERRE DI CASTELLI, CGIL, CISL, UIL, LEGACOOOP, CONFCOOPERATIVE</p> <p>Fin dai primissimi giorni di chiusura dei servizi educativi le insegnanti di tutti le scuole di infanzia (3-6) in gestione diretta e in appalto hanno iniziato a produrre video o inviare messaggi ai bambini e alle famiglie per far sentire la propria vicinanza, per mantenere viva la relazione e condividere emozioni. Si è quindi condiviso l'obiettivo di fare pervenire questi materiali a tutti i bambini e le famiglie dell'Unione, per condividere ed affrontare qualcosa di assolutamente nuovo per tutti. Dal 24 marzo 2020 è attiva una pagina Facebook dedicata ai Servizi 0/6 dell'Unione Terre d'Argine. <a href="https://www.facebook.com/servizi06unioneterredargine">https://www.facebook.com/servizi06unioneterredargine</a>. Ogni giorno e per tutta la sospensione il coordinamento pedagogico dei servizi 0/6 e il personale educativo ed insegnante hanno quindi pubblicato materiali utili alle famiglie, quali approfondimenti tematici, suggerimenti di iniziative in rete che promuovono esperienze di qualità per i bambini e rimandi ai documenti ufficiali sull'emergenza, e altri indirizzati direttamente ai bambini, come ad esempio videoletture, giochi, canzoni, rappresentazioni, laboratori interattivi, etc. Mediamente sono stati postati oltre 5 proposte / iniziative a settimana, coinvolgendo oltre l'80% delle famiglie iscritte ai servizi</p> <p><b>2. Rimodulazione dei servizi di scuola di infanzia in gestione diretta e convenzionata nel rispetto delle normative nazionali e regionali (indicatore c)</b></p> <p>Il lungo percorso di rimodulazione e di co-progettazione dei servizi da 3 a 6 anni, nel rispetto delle specifiche normative nazionali e regionali in materia, può essere riassunto dai seguenti atti:</p> <p><b>- Determina n. 376 del 12/05/2020</b> "Gestione della <b>scuola dell'infanzia Balena Blu</b> in appalto ad Accento società cooperativa sociale (CIG</p>
---	--

2657035EA1) approvazione del documento di riprogettazione (**prot. n. 21590/2020**) e dell'appendice in deroga al contratto d'appalto, a seguito dell'entrata in vigore dei provvedimenti di sospensione dei servizi a causa del contenimento del virus COVID - 19 senza maggiori oneri a carico dell'Unione Terre d'Argine.

- **Determina n. 378 del 12/05/2020** “Gestione della **scuola dell'infanzia Acquerello** in appalto a Gulliver società cooperativa sociale (LOTTO 2 CIG 746462643E) approvazione del documento di riprogettazione (**prot. n. 21865/2020**) e dell'appendice in deroga al contratto d'appalto, a seguito dell'entrata in vigore dei provvedimenti di sospensione dei servizi a causa del contenimento del virus COVID - 19 senza maggiori oneri a carico dell'Unione Terre d'Argine.

- **Determina n. 498 del 13/06/2020** “Gestione dei Servizi educativi di prescuola, prolungamento orario dei nidi e **delle scuole d'infanzia** dell'Unione Terre d'Argine (Lotto 1 CIG 7464615B28): approvazione del documento di riprogettazione (**prot. 23741/2020**) e dell'Appendice in deroga al contratto d'appalto, a seguito dell'entrata in vigore dei provvedimenti di sospensione dei servizi a causa del contenimento del virus COVID - 19 senza maggiori oneri a carico dell'Unione Terre d'Argine.”

**3. Attivazione dei previsti accordi di rete e convenzioni esistenti (es. Patto per la Scuola e Convenzioni con le scuole private paritarie) o previste dalle norme (es. conferenze territoriali) per programmare e definire congiuntamente e operativamente la riorganizzazione e la ripartenza del sistema integrato di scuola di infanzia (indicatore d)**

Come già anticipato, la Giunta dell'Unione Terre d'Argine, nella seduta del 29 aprile 2020, ha approvato il “**PROTOCOLLO DI INTESA PROVINCIALE per la riprogettazione dei servizi educativi privati nel periodo di sospensione delle attività educative per emergenza Covid 19**”. Tale intesa è stata elaborata e condivisa da quasi tutti gli Enti Locali della Provincia di Modena, sindacati e associazioni di categoria. L'obiettivo dell'Accordo è stato quello di valorizzare e fare ripartire i servizi di scuola di infanzia con attività a distanza quali ad esempio sezioni virtuali, produzione di materiale video con letture e narrazioni da parte del personale educativo, chat di gruppo, servizi educativi sperimentali per i bambini, lettura di fiabe da parte di educatrici/educatori, laboratori esperienziali guidati, tutorial, etc.; momenti di approfondimento/confronto su aspetti educativi/evolutivi di supporto alla genitorialità, sportelli di ascolto per i genitori con il personale educativo e pedagogico per trovare risposta alle domande più frequenti, etc.; promozione di momenti aggregativi online tra genitori; ogni altra modalità che possa in generale supportare le famiglie nella gestione del tempo e nella cura dei bambini al domicilio.

L'Intesa, che per il territorio dell'Unione riguarda in particolare, i nidi d'infanzia “Re Mesina”, “Colorado”, Cipi” di Carpi e “Grillo Parlante” di Soliera (cfr. più precisamente l'obiettivo n. 1) e **le scuole d'infanzia** “Balena Blu” e “Acquerello” di Carpi per un totale di circa 400 bambini, ha anche previsto poi alcune indicazioni concrete anche per l'estate.

Inoltre, l'Unione Terre d'Argine e tutte le scuole private paritarie del territorio hanno concordato le seguenti azioni condivise: conferma dei contributi erogati dall'Ente Locale alle scuole in base alla Convenzione con Unione Terre d'Argine, finalizzandole al contenimento e riduzione delle rette per le famiglie iscritte; specifica analisi e destinazione delle risorse regionali e altre risorse per le scuole private paritarie; programmazione e gestione coordinata dell'offerta educativa anche delle scuole paritarie per l'estate 2020 (cfr. obiettivo n. 3).

Da fine agosto 2020 si sono svolti n. 6 **Conferenze di servizio del Patto per la scuola** per la condivisione di informazioni organizzative e progettuali, il supporto nell'analisi delle normative, per la definizione dei protocolli di sicurezza e procedure comuni nella relazione/informazione con gli utenti ed organizzazione dei servizi alla scuola. Tali incontri, di cui si conservano i verbali, hanno riguardato anche le scuole di infanzia (in particolare statali e comunali).

Tra i principali atti di riferimento e di indirizzo, possiamo ricordare:

- **Delibera Giunta Unione Terre d'Argine n. 54 del 27/05/2020** “Approvazione dei criteri per la concessione dei contributi economici agli Enti del Terzo Settore e a Scuole private paritarie a sostegno della realizzazione dei progetti di inclusione di bambini/e e ragazzi/e con disabilità e con povertà educativa inseriti nei centri estivi del territorio dell'Unione delle Terre d'Argine nell'estate 2020.”

- **Determina n. 494 del 13/06/2020** “Impegno di spesa di Euro 37.736,25 per le attività educative estive dal 15 al 30 giugno 2020 presso la scuola dell'infanzia Balena Blu in gestione ad Accento soc. coop.”
- **Delibera Giunta Unione Terre d'Argine n. 87 del 19/08/2020** “Avvio dei nidi, delle scuole dell'infanzia e dei servizi di competenza dell'Ente Locale (prescuola, prolungamento orario, refezione, trasporto scolastico, servizi per gli alunni con disabilità).
- **Delibera Giunta Unione Terre d'Argine n. 89 del 19/08/2020** “Servizi di trasporto scolastico, prescuola, prolungamento orario e centri estivi. Indirizzi per la gestione per l'anno scolastico 2020/2021.”
- **Delibera Giunta Unione Terre d'Argine n. 99 del 16/09/2020** “Servizio di prolungamento orario. Integrazione agli indirizzi per la gestione per l'anno scolastico 2020/2021.”

***4. Riorganizzazione della ripartenza ed avvio/realizzazione dei servizi integrati del sistema territoriale di scuola di infanzia nel rispetto delle normative nazionali e regionali in materia di prevenzione e sicurezza, accoglienza dei bambini con disabilità e maggiori fragilità, coinvolgendo le famiglie e il personale educativo (indicatori d) e e)***

Numerosi sono stati gli incontri del sistema territoriale integrato di educazione ed istruzione per i bambini da 0 a 6 anni finalizzato alla riorganizzazione della ripartenza nell'anno scolastico 2020-2021 dei servizi educativi alla prima infanzia nel rispetto delle normative nazionali e regionali in materia di prevenzione e sicurezza, coinvolgendo le famiglie e il personale educativo e attivazione dei servizi. In ogni servizio a gestione diretta e indiretta sono stati svolti incontri di preparazione/formazione con personale e famiglie (mediamente una decina a servizio nelle due settimane precedenti la riapertura avvenuta il 3 settembre 2020).

Per le famiglie, oltre a un incontro collettivo per ogni scuola/nido e uno ulteriore per ogni sezione condotti dal coordinamento pedagogico e dal personale educativo, l'Unione Terre d'Argine ha organizzato il **31 agosto 2020 una diretta facebook** con personale esperto di ASL e dell'Unione per dare informazioni e rispondere ai quesiti dei genitori. La visualizzazione della diretta, che è stata registrata e resa disponibile sui canali social istituzionali, ha superato le 8.000 unità.

È stato stilato un **Protocollo di Sicurezza per la ripresa delle attività in presenza (n. prot. 42565-2020 del 04-09-2020)** UTA Protocollo Riapertura 2020 Rev 01 del 31 agosto 2020 “Documento valido per le Scuole d'infanzia e Nidi d'infanzia ove opera personale dipendente dal Settore Istruzione dell'Unione delle Terre d'Argine”. Come già avvenuto per i servizi di nido e i servizi educativi alla prima infanzia, anche per le scuole di infanzia il protocollo è stato costruito insieme al personale insegnante, ed è stato oggetto di illustrazione e formazione con tutto il personale (anche dei servizi in appalto) e delle famiglie. Per ogni sede riaperta, anche grazie al supporto del Settore Economato dell'Unione Terre d'Argine sono stati definiti, consegnati e programmati nel tempo tutti i DPI necessari, si è svolta una formazione teorica e sul campo e sono stati diffusi e approfonditi i documenti applicativi e di dettaglio

Tutte le scuole di infanzia (3-6 anni), con l'eccezione della scuola privata paritaria “O. Cavazzuti” di Sozzigalli di Soliera, disponibili prima dell'emergenza da Covid '19 sono stati riattivati a settembre 2020.

Nel territorio dell'Unione delle Terre d'Argine nell'anno scolastico 2020-21 (fonte “**La Scuola dell'Unione a.s. 2020-2021**”) sono funzionanti:

- 9 Scuole d'infanzia comunali, per complessive 29 sezioni (come il precedente anno);
- 15 Scuole d'infanzia statali, per complessive 55 sezioni (come il precedente anno);
- 10 Scuole d'infanzia paritarie autonome, per complessive 28 sezioni (-3 rispetto all'anno scorso).

Il totale dei bambini frequentanti nelle 112 sezioni funzionanti è di 2.292 (-108 bambini rispetto allo scorso anno scolastico).

I bambini iscritti con cittadinanza non italiana sono 526 (il 22,95% del totale, in diminuzione rispetto all'anno scorso).

I bambini con disabilità certificata sono 69 (10 in meno rispetto all'anno precedente).

Oltre il 95% dei bambini residenti nel territorio dell'Unione si iscrive alla scuola d'infanzia.

Il documento sottoscritto dai paesi europei nel Consiglio Europeo di Barcellona del 2002, prevedeva in relazione alle scuole d'infanzia, di

	<p>raggiungere entro l'anno 2010 l'obiettivo della soddisfazione del 90% della domanda potenziale. In seguito, la Commissione europea con la strategia Europa 2020 ed il programma Istruzione e formazione 2020 (ET 2020) ha portato il parametro di soddisfazione della domanda di scuola di infanzia, da raggiungere entro il 2020, al 95%. Anche questo obiettivo, nonostante e nel pieno della pandemia da Covid '19, risulta quindi conseguito.</p> <p>Se consideriamo il tasso di risposta alle domande di iscrizione alle Scuole dell'infanzia pervenute nell'anno scolastico 2020-2021, sul territorio dell'Unione le risposte evase rispetto alle richieste di iscrizione sono in complesso il 100%. La stessa percentuale è presente su tutti e 4 i comuni.</p> <p><b>Esito</b> <b>L'obiettivo è stato completamente realizzato. (100%)</b></p>

<b>Area/Settore /Servizio</b>	Settore Servizi Educativi e Scolastici (Dirigente Settore; Area Sviluppo, organizzazione e gestione delle attività educative e didattiche e servizi 0-6 anni, qualificazione dei servizi scolastici e Patto per la scuola; Area Organizzazione e gestione dei servizi ausiliari agli utenti ed alle scuole, qualità dei servizi; Area Gestione dell'accesso ai servizi scolastici, sportelli utente ed amministrazione)		
<b>Responsabile</b>	Francesco Scaringella		
<b>Amministratore referente</b>	Paola Guerzoni		
<b>Indirizzo Strategico</b>	01 - POLITICHE PER LA SCUOLA		
<b>Obiettivo Strategico</b>	01 - Consolidare l'attuale offerta dei servizi 0-6		
<b>Obiettivo Operativo</b>	03 – Sviluppare e qualificare il sistema integrato dalla nascita fino ai 6 anni		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>O</b> <b>N. 3</b>	<b>CENTRI ESTIVI 0-6 ANNI: Promuovere, attraverso i centri estivi organizzati per bambini da 0 a 6 anni fin da giugno 2020, l'opportunità di organizzare le prime occasioni ludico, ricreative e di socialità per i bambini dopo i mesi del lock down, nel rispetto di tutte le disposizioni in materia di sicurezza e salute.</b>		
	Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: <b>ALTA</b> / MEDIA / BASSA		
	Peso <b>15%</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori: la complessità e la strategicità dell'obiettivo <sup>10</sup> )		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) a) Attivazione, in gestione diretta e in appalto dei centri estivi che costituiscono le prime reali occasioni di socialità per i bambini dopo la sospensione delle attività educative e didattiche per tutti i bambini e le famiglie richiedenti – risposta al 100% dei richiedenti; offerta per il periodo giugno-settembre 2020; apertura almeno dalle 8.00 alle 18.00 con refezione (peso 50) b) Coinvolgimento, previo accordo sindacale del personale educativo ed insegnante dell'Unione Terre d'Argine, nella realizzazione dei centri estivi da giugno alla metà di luglio 2020 – sottoscrizione di uno specifico accordo sindacale, formazione del personale, allestimento delle sedi dei servizi, presenza di almeno il 90% del personale educativo, insegnante ed ausiliario (peso 20) c) Attivazione della rete dei gestori privati (non in appalto) dei centri estivi per bambini da 0-6 anni: supporto nell'analisi normativa, nella definizione dei protocolli di sicurezza, nella relazione/informazione con le famiglie, sostegno economico nell'inclusione dei bambini con disabilità e alle maggiori spese avute per il rispetto delle norme di sicurezza e prevenzione causa pandemia da Covid '19– attività documentata di analisi, incontri tecnici, protocolli e accordi applicativi sottoscritti e relativa reportistica; avvisi, bandi e atti di sostegno all'offerta privata di centri estivi per bambini da 0-6 anni (peso 30)		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione stimata spesa € Voci dei centri di costo centri
			Previsione stimata entrata € Voci dei centri di costo centri estivi

<sup>10</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

progetto			estivi per l'infanzia 6.7.1	per l'infanzia 6.7.1
<b>Vincoli / Criticità<sup>11</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative sovraordinate (MIUR, DPCM, ordinanze, altre disposizioni normative nazionali, regionali e locali) e regolamenti/circolari/indicazioni applicative in materia centri estivi (in particolare 3-6 anni) e di prevenzione / sicurezza rispetto alla pandemia da Covid' 19;</li> <li>- possibilità/compatibilità nel partecipare a tavoli tecnici di studio, analisi e applicazione delle nuove normative regionali e nazionali in materia di centri estivi e attività educative e ricreative per l'infanzia;</li> <li>- effettiva disponibilità di risorse aggiuntive (anche trasferite da Stato e Regione) per potere promuovere una offerta ampia e diversificata di servizi educativi e ricreativi estivi, prima reale occasione di socialità per i bambini dopo l'obbligata sospensione delle attività educative e didattiche;</li> <li>- compatibilità tecnica ed organizzativa per l'organizzazione e l'implementazione delle disposizioni relative al "Progetto di Conciliazione vita-lavoro" della Regione Emilia-Romagna rivolto a sostenere le famiglie con bambini e ragazzi da 3 a 13 anni che frequentano i centri estivi (nel periodo giugno/settembre 2020), collaborazione necessaria con Uffici Tecnici dei 4 Comuni dell'Unione, con il SUAP e con ASL per applicare le disposizioni in oggetto;</li> <li>- collaborazione con gli Uffici Tecnici dei 4 comuni per il supporto alla più attenta e coerente organizzazione degli spazi e delle strutture disponibili, in relazione all'applicazione delle norme di sicurezza e di prevenzione per la riapertura e ripartenza dei servizi (es. ingressi separati, triage, bolle e non interferibilità dei gruppi, etc.);</li> <li>- disponibilità di risorse economiche, logistiche e strumentali in carico ad altri uffici e settori di Unione e Comuni per realizzare gli obiettivi individuati (es. acquisto dei necessari DPI, piattaforme informatiche ed informative per il coinvolgimento delle famiglie, etc.);</li> <li>- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative che regolano le attività degli Enti Locali in materia di affidamenti di servizi e lavori, contratti, interventi, acquisti, etc. per rimodulare e riorganizzare i centri estivi per l'infanzia</li> </ul>			

<sup>11</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

N. °	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE															
			peso	2019 e anni prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ	
1	Attivazione in gestione diretta dei centri estivi 0-6 anni: analisi e studio della normativa, sottoscrizione di uno specifico accordo sindacale, formazione del personale, allestimento delle sedi, erogazione del servizio <b>(indicatori a) e b)</b>	Personale educativo, insegnante ed ausiliario	35						X	X	X	X						
2	Attivazione in appalto dei centri estivi 0-6 anni: analisi e studio della normativa, rimodulazione e applicazione appalto in essere, raccolta e sistematizzazione delle domande, erogazione del servizio <b>(indicatore a)</b>		20							X	X	X	X	X				
3	Attivazione della rete dei gestori privati (non in appalto) dei centri estivi per bambini da 0-6 anni: supporto nell'analisi normativa, nella definizione dei protocolli di sicurezza, nella relazione/ informazione con le famiglie, sostegno economico con risorse proprie dell'Unione nell'inclusione dei bambini con disabilità e nel sostegno alle maggiori spese sostenute <b>(indicatori a) e c)</b>		20							X	X	X	X	X	X	X		
4	Attuazione del "Progetto di Conciliazione vita-lavoro" della Regione Emilia-Romagna rivolto a sostenere le famiglie con bambini e ragazzi da 3 a 13 anni che frequentano i centri estivi nel 2020: consulenza ed informazione sui territori dell'Unione; accreditamento e verifica requisiti accesso dei soggetti gestori; analisi delle domande delle famiglie; trasmissione dati in Regione; controllo requisiti e effettiva frequenza famiglie; erogazione del contributo;... <b>(indicatori a) e c)</b>	Settori Tecnici dei 4 Comuni Settori Cultura, Sport, Associazionismo e Politiche Giovanili del 4 Comuni Settori Ragioneria, Bilancio, Controllo di Gestione, SUAP e Servizi Sociali Unione Terre d'Argine	15														X	X

N. °	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE															
			peso	2019 e anni prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ	
5	Attuazione progetto di concessione dei contributi economici a Organizzazioni e Enti del Terzo Settore (ETS) per il sostegno alla realizzazione dei progetti di centri estivi per bambini in età dai 3 e i 14 anni sul territorio dell'Unione delle Terre d'Argine nei mesi da giugno a settembre 2020 – cfr. Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia del 25 giugno 2020 e successive norme attuative ( <b>indicatore c</b> )		10								X	X	X	X	X	X	X	

Stato di avanzamento al 31/12/2020	<p><b>Fasi/Attività e indicatori</b></p> <p><b>1. Attivazione in gestione diretta dei centri estivi 0-6 anni: analisi e studio della normativa, sottoscrizione di uno specifico accordo sindacale, formazione del personale, allestimento delle sedi, erogazione del servizio (indicatori a) e b)</b></p> <p><b>Con prot. n. 27126 del 09/06/2020</b> è stato sottoscritto dall'Unione Terre d'argine e dalle organizzazioni sindacali il <b>“PROTOCOLLO DI INTESA PER L'ATTIVAZIONE DEI CENTRI ESTIVI 3-6 ANNI NEL TERRITORIO DELL'UNIONE TERRE D'ARGINE”</b>.</p> <p>Tra i principali elementi operativi ed applicativi dell'intesa possiamo ricordare quanto segue.</p> <p><b>A. AMBITO DI APPLICAZIONE</b></p> <p>Il Protocollo di Intesa ha disciplinato la realizzazione di attività educative e ricreative estive per bambini da 3 a 6 anni nell'Unione Terre d'Argine (Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera). Dopo le indicazioni nazionali del DPCM 17 maggio 2020 e in particolare l'allegato n. 8 che apre la possibilità di svolgere attività organizzate di socialità e gioco per i bambini di età superiore ai 3 anni, dettagliate dalla R.E.R nel suo citato e specifico Protocollo, l'Unione Terre d'Argine ha confermato l'organizzazione di Centri Estivi per i mesi di giugno, luglio, agosto e settembre. In particolare per il mese di giugno e per le prime due settimane di luglio 2020, nei Centri estivi è stato impiegato anche il personale insegnante e educativo dell'Unione Terre dipendente dell'Unione Terre d'Argine</p> <p><b>B. ASPETTI SANITARI E DI SICUREZZA</b></p> <p>L'Amministrazione ha realizzato interamente quanto previsto da tutti i documenti nazionali e regionali in materia di attivazione in sicurezza del servizio di centri estivi ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le “Linee guida per la gestione della sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID -19 del 15 maggio 2020 a cura del Dipartimento delle Politiche per la Famiglia”;</li> <li>- Il “Protocollo regionale per attività ludico-ricreative – centri estivi – per i bambini e gli adolescenti dai 3 ai 17 anni” e tutti i relativi allegati;</li> <li>- L'Ordinanza n. 95 del 01/06/2020 della Regione Emilia-Romagna ad oggetto “Ulteriore ordinanza ai sensi dell'articolo 32 della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in tema di misure per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da covid-19. Disposizioni in merito ai centri estivi” e tutti i relativi allegati.</li> </ul>
------------------------------------	---

L'Amministrazione ha redatto inoltre uno specifico **“Protocollo di sicurezza Anti-contagio COVID-19 per la gestione dei centri estivi. n. prot. 28042/2020 del 12-06-2020 – Documento valido per tutti gli edifici ove si sono svolte le attività organizzate di socialità e gioco per bambini nella fascia da 3 a 6 anni.** In esso sono indicati, tra l'altro, i seguenti contenuti: riferimenti legislativi; accessibilità degli spazi, requisiti strutturali e dotazioni minime; requisiti funzionali del centro estivo (rapporto fra bambini accolti e spazio disponibile; rapporto numerico fra il personale ed i bambini; distanziamento fisico; principi generali di igiene e pulizia; programmazione delle attività; modalità di disinfezione di ausili e strumenti; giochi motori; etc.); formazione degli operatori; modalità di accesso, accompagnamento e di ritiro dei bambini, il triage in accoglienza; eventuale gestione di una persona sintomatica; accoglienza dei bambini con disabilità.

Il documento contempla anche diversi allegati: planimetrie delle scuole e riferimenti all'organizzazione degli spazi; buone prassi per contenere il contagio da coronavirus negli ambienti di lavoro; istruzioni per il lavaggio delle mani; informativa all'appaltatore sui comportamenti da tenere a causa dell'emergenza sanitaria su sindrome respiratoria acuta grave da nuovo coronavirus (covid-19); informazioni per gli adulti accompagnatori; - istruzioni per l'uso dei dpi scheda di consegna dpi; informazioni per i fornitori; scheda sanitaria per minore; patto di responsabilità reciproca.

Di tale documento è stata data ampia diffusione attraverso specifici sopralluoghi e momenti di formazione/informazione sul campo con il personale, diffusione del documento a tutti gli operatori e alle OO.SS.

L'Amministrazione ha proposto diversi elementi di maggiore tutela del personale e di prevenzione dei rischi, anche rispetto all'attuale panorama normativo. Tra questi possiamo ad esempio citare: l'obbligo di provare la temperatura con termo scanner nell'accoglienza – triage; una formazione aggiuntiva a quella prevista dalla Regione Emilia-Romagna in materia, cfr. <http://sociale.regione.emilia-romagna.it/infanzia-adolescenza/temi/centri-estivi/la-formazione-degli-operatori-per-la-riapertura/il-corso-di-formazione-per-gli-operatori-dei-centri-estivi>. Tale formazione ha riguardato sia aspetti educativi e psicologici dell'accoglienza di bambini e famiglie dopo il lock down, sia aspetti di sicurezza e sanitari operativi e pratici; una maggiore dotazione di personale educativo ed ausiliario rispetto a quanto disciplinato, in particolare attraverso la presenza di figure jolly presso le strutture; la costituzione, per l'estate 2020 di una Commissione di coordinamento tra Settore Istruzione, ASL Modena – Pediatria di Comunità, ASL Modena – Igiene Pubblica, Ufficio Sicurezza al fine di fornire risposte e consulenza in tempi rapidi reale e definire interventi condivisi in caso di necessità; la definizione di un patto di corresponsabilità da sottoscrivere con le famiglie maggiormente rispondente alla reciproche responsabilità, al benessere dei bambini e alla tutela del personale; la predisposizione di tutti i dispositivi individuali di protezione per consentire al personale di lavorare in sicurezza, compreso il kit in caso di emergenza; specifiche procedure e azioni aggiuntive per la sanificazione di luoghi, attrezzature e materiali, condivide con la ditta appaltatrice.

Si rimanda al citato documento relativamente anche a:

C. ASPETTI ORGANIZZATIVI – FASE DELLA PREPARAZIONE DEL CENTRO ESTIVO

D. ASPETTI ORGANIZZATIVI – FASE DELLA ATTUAZIONE DEL CENTRO ESTIVO

E. ASPETTI CONTRATTUALI – FASE DELLA ATTUAZIONE DEL CENTRO ESTIVO

F. ASPETTI EDUCATIVI

***2. Attivazione in appalto dei centri estivi 0-6 anni: analisi e studio della normativa, rimodulazione e applicazione appalto in essere, raccolta e sistematizzazione delle domande, erogazione del servizio (indicatore a)***

Sulla base delle normative sopra ricordate è stata organizzata l'offerta dei servizi 3/6, gestita da:

- Unione Terre d'Argine in gestione diretta e in appalto per gli iscritti scuole d'infanzia statali, comunali (in parte private) + bambini iscritti al nido che abbiano compiuto i 3 anni;
- Gestori Privati, per gli iscritti alle scuole private.

Sono state raccolte delle preiscrizioni on-line per la fascia d'età 3/6 che sono poi state confermate con ulteriore modalità on-line entro il 2 giugno per avviare i servizi il 15 giugno 2020.

Si sono incontrati *on line* i rappresentanti delle famiglie dei nidi e delle scuole di infanzia di tutta l'Unione Terre d'Argine il 28 maggio 2020.

E' stata organizzata il 29 maggio 2020 una **diretta Facebook aperta a tutti gli interessati sull'organizzazione dei centri estivi** rivolti a bambini/e ragazzi/e 3/17 anni sul territorio dell'Unione Terre d'Argine a cui hanno partecipato l'Assessore alle Politiche Scolastiche (Unione Terre d'Argine), il Dirigente Settore Istruzione (Unione Terre d'Argine), la Responsabile Coordinamento Pedagogico (Unione Terre d'Argine), la Responsabile Servizi alle Scuole (Unione Terre d'Argine), la Responsabile della Pediatria di Comunità Area Nord (Ausl Modena), la Dirigente medico Servizio Igiene Pubblica (Ausl Modena). Le visualizzazioni hanno superato quota 12.000, segno evidente dell'interesse delle famiglie alla ripartenza delle attività educative e ricreative, dopo mesi di lockdown e di forzato isolamento di bambini e ragazzi,

Sono state tutte accolte le domande presentate per il **servizio dedicato ai bambini dai 3 ai 6 anni** per un totale di 258 iscrizioni nei Comuni dell'Unione Terre d'Argine (166 a Carpi, 34 a Campogalliano, 43 a Soliera e 15 a Novi) per i mesi di giugno, tutto luglio, tre settimane in agosto e le prime due settimane di settembre. In base alle regole di sicurezza e prevenzione sanitaria, si sono formati 52 gruppi di bimbi in 8 sedi **nel mese di giugno - dal 15 al 26 giugno (5 a Carpi con 169 iscritti, una a Soliera con 43 iscritti, una a Campogalliano con 35 iscritti, una a Rovereto S/S con 15 iscritti) per un totale di 262 bambini/e iscritti. Nel mese di giugno la gestione dei centri estivi è stata con personale Unione Terre d'Argine (educatrici e insegnanti di nido e scuola d'infanzia) ad eccezione del centro estivo presso la scuola di infanzia "Balena Blu" che rientra nella gestione in appalto della scuola stessa. Nel mese di luglio (con inizio dei turni dal 29 giugno) sono state attivate 9 sedi di centro estivo (5 a Carpi di cui una in appalto, due a Soliera, una a Campogalliano, una a Rovereto S/S) per una offerta di cinque turni settimanali. In media sono stati accolti 240 iscritti a settimana. Nel mese di luglio la gestione dei centri estivi è stata in parte con personale Unione Terre d'Argine (educatrici e insegnanti di nido e scuola d'infanzia) per i primi due turni (33 gruppi su 51) e progressivamente affidata alla Cooperativa Accento, assegnataria dell'appalto sui centri estivi scuola d'infanzia. Il centro estivo "Balena Blu", a Carpi, è rimasto attivo anche per il mese di luglio in gestione appaltata con la Cooperativa Accento. Il mese di agosto è organizzato con 3 sedi uniche a Carpi ed è suddiviso in tre turni che accolgono in media 70 iscritti per turno. La gestione è stata completamente affidata alla cooperativa. Il mese di settembre (riservato ai bambini che avrebbero frequentato le sezioni di 4 e 5 anni presso le scuole d'infanzia statali) è stato organizzato un turno unico con una sede a Carpi e una a Soliera per un totale di 35 bambini/e accolti a Carpi e 20 a Soliera. La gestione è stata completamente affidata alla cooperativa.**

Fino a metà luglio è stato impiegato anche personale educatore e insegnante dell'Unione (grazie al citato accordo sindacale, è stato presente la totalità del personale in servizio), e il resto della gestione è stata affidata alla Cooperativa Accento, affidataria dell'appalto sui centri estivi.

Successivamente all'ordinanza del Presidente della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 111 del 15/06/2020, al DPCM 17 maggio 2020 e **Decreto del Presidente della Regione Emilia Romagna n. 95 del 1° giugno 2020 "Ulteriore ordinanza ai sensi dell'articolo 32 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833 in tema di misure per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da Covid-19. Disposizioni in merito ai Centri estivi"** sul territorio dell'Unione Terre d'Argine sono state aperte le iscrizioni on-line ai centri estivi per i bambini dai 9 mesi ai 17 anni di età (con scadenza 24 giugno 2020). Parallelamente ai **centri estivi 3- 6 anni, queste proposte educative e ricreative rivolte ai bambini più piccoli (0-3 anni) sono stati gestiti direttamente o in convenzione dall'Unione Terre d'Argine (con proprio personale e in affidamento alle ditte aggiudicatarie dell'appalto sui centri estivi, cooperativa Gulliver, o ai nidi convenzionati) per l'intero periodo dal 6 al 31 luglio 2020 con frequenza dalle ore 7.30 alle ore 18.15 con la possibilità di scegliere anche il part time, fino alle 13.30. Sono state attivate due sedi a Carpi (57 bambini/e iscritti), due a Soliera (35 iscritti), una a Campogalliano (21 iscritti), una a Rovereto S/S (17 iscritti) per un totale di 130 bambini/e accolti nella fascia di età 9 – 36 mesi.**

Anche in questo caso tutte le richieste delle famiglie sono state accolte.

Diversi incontri specifici con le famiglie, sempre a distanza, sono stati effettuati per ogni territorio e per ogni centro estivo attivato nelle prime settimane di giugno 2020 per condividere regole, prassi e organizzazione della proposta.

Solo a titolo esemplificativo possiamo citare per questa attività i seguenti atti:

- **Determinazione n. 567 del 27/06/2020 "Organizzazione dei Centri Estivi Scuola Infanzia (bambini da 3 a 6 anni) sul territorio dell'Unione delle Terre d'Argine per l'estate 2020. Impegno di spesa di Euro 575.236,75 per i mesi di luglio agosto, settembre 2020."**

- **Determinazione n. 613 del 06/07/2020** “Servizio di centri estivi per i bambini da 9 a 36 mesi (frequentanti i nidi d'infanzia) dell'Unione delle Terre d'Argine per l'estate 2020, variazioni degli impegni di cui alla DT n. 637\_2018.”
- **Determinazione n. 615 del 06/07/2020** “Organizzazione del Centro estivo Nido d'infanzia di Soliera, territorio dell'Unione delle Terre d'Argine dal 6 al 31 luglio 2020. Impegno della spesa di Euro 34.689,06.”

*3. Attivazione della rete dei gestori privati (non in appalto) dei centri estivi per bambini da 0-6 anni: supporto nell'analisi normativa, nella definizione dei protocolli di sicurezza, nella relazione/ informazione con le famiglie, sostegno economico con risorse proprie dell'Unione nell'inclusione dei bambini con disabilità e nel sostegno alle maggiori spese sostenute (indicatori a) c))*

Oltre agli otto centri estivi gestiti direttamente o in appalto dall'Unione, nei quattro Comuni sono stati avviati altri otto di questi centri estivi privati che riguardano la fascia 3-6 anni e che sono stati gestiti in prevalenza dai gestori delle scuole private paritarie.

Rispetto alla fascia 0/3 anni 53 iscritti sono stati accolti presso i centri estivi dei nidi d'infanzia convenzionati con l'Unione Terre d'Argine nel territorio di Carpi, e precisamente nelle sedi dei nidi Colorado (14 iscritti), Re Mesina (23 iscritti) e Cipì (16 iscritti).

Diversi incontri di coordinamento e riorganizzazione per il riavvio delle attività sono stati fatti, con modalità on line e a distanza tra Unione Terre d'Argine e gestori privati dei centri estivi: il 30 aprile, il 15 maggio, il 21 maggio, il 26 maggio, il 10 giugno 2021.

Con **Delibera di Giunta n° 54 del 27/05/2020** “Approvazione dei criteri di concessione di contributi economici agli Enti del Terzo Settore e alla scuole paritarie per l'inclusione degli alunni con disabilità” e successivi atti (**determine nn. 457, 546, 748 del 2020**) si è data accoglienza della totalità delle richieste di inserimento di bambini con disabilità frequentanti scuole dell'infanzia paritarie, con relativa copertura di spesa nonostante la normativa vigente dei centri estivi 2020 abbia previsto un maggior impegno economico in termini di rapporto numerico di educatori da mantenere per favorire l'accoglienza dei bambini con disabilità.

*4. Attuazione del “Progetto di Conciliazione vita-lavoro” della Regione Emilia-Romagna rivolto a sostenere le famiglie con bambini e ragazzi da 3 a 13 anni che frequentano i centri estivi nel 2020: consulenza ed informazione sui territori dell'Unione; accreditamento e verifica requisiti accesso dei soggetti gestori; analisi delle domande delle famiglie; trasmissione dati in Regione; controllo requisiti e effettiva frequenza famiglie; erogazione del contributo; (indicatori a) e c))*

Questi sono i principali riferimenti formali con cui è stato attuato, nel corso dell'estate 2020 il “Progetto Conciliazione vita – lavoro” della Regione Emilia-Romagna a sostegno delle famiglie che hanno iscritto i propri figli da 3 a 13 anni nei centri estivi del territorio (si veda anche il seguente obiettivo n. 4):

- **Delibera di Giunta Unione Terre d'Argine n. 9 del 05/02/2020: Adesione** al “Progetto Conciliazione Vita – Lavoro: Sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi FSE 2014-2020 - OT. 9 - Asse II Inclusione - Priorità 9.4 - Anno 2020” promosso dalla Regione Emilia – Romagna rivolto ai bambini, alle bambine, ai ragazzi e alle ragazze della fascia di età 3 - 13 anni per la frequenza ai Centri estivi nel periodo giugno / settembre 2019. **Indirizzi, Controllo e Vigilanza sui Centri estivi**

- **Prot. n. 8443 del 17/02/2020:** Comunicazione alla Regione del **soggetto capofila e referente** per la gestione del “Progetto per la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi FSE 2014-2020 – OT. 9 - Asse II Inclusione – Priorità 9.4 - anno 2020” approvato con DGR 225/2019.

- **Determina n. 268 del 10/04/2020: Approvazione dell'Avviso pubblico per l'individuazione di soggetti gestori** di centri estivi che intendono aderire al progetto e dell'Avviso per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione del contributo per la frequenza ai Centri Estivi di bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 13 anni.

- **Prot. n. 18465 del 15/04/2020: Pubblicazione Avviso gestori e avviso famiglie**

- **Sito Internet** <https://www.terredargine.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/avvisi/13615-anno-2020/85067-progetto-per-la-conciliazione-vita-lavoro-sostegno-alle-famiglie-per-la-frequenza-di-centri-estivi-estate-2020>: Pubblicazione elenco gestori accreditati al Progetto.
  - **Determina n. 465 del 05/06/2020: Riapertura dei termini di scadenza** di presentazione delle domande di adesione per i gestori.
  - **Determina n. 484 del 11/06/2020: Approvazione elenco gestori accreditati** al Progetto e **comunicazione mail del 23/06/2020**: Trasmissione alla Regione elenco distrettuale dei soggetti gestori dei centri estivi pubblici e privati Distretto di Carpi.
  - **Determina n. 674 del 16/07/2020**: Approvazione della graduatoria delle domande ammesse al contributo.
  - **Sito Internet** <https://www.terredargine.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/avvisi/13516-anno-2019/83887-progetto-per-la-conciliazione-vita-lavoro-sostegno-alle-famiglie-per-la-frequenza-di-centri-estivi-estate-2020>: Pubblicazione elenco domande ammesse a contributo.
  - **Prot. n. 29917 del 23/06/2020**: Comunicazione alla Regione **dell'Avvio del Progetto** (intesa come data di inizio dei centri estivi) e modalità liquidazione del finanziamento.
  - **Prot. n. 51765 del 21/10/2020**: Trasmissione alla Regione del **dato provvisorio relativo ai partecipanti** per ogni centro estivo suddiviso tra maschi e femmine.
  - **Determina n. 1121 del 10/11/2020**: Accertamento del contributo regionale e impegno di spesa per la liquidazione dei contributi agli aventi diritto.
  - **Prot. n. 64203 del 17/12/2020**: Trasmissione alla Regione dei dati relativi alle spese sostenute per la frequenza ai centri estivi e relativi contributi spettanti alle famiglie - **rendiconto finale**.
  - **Prot. n. 64203 del 17/12/2020**: Comunicazione alla Regione della data di conclusione del Progetto con i **dati definitivi dei partecipanti** suddiviso tra maschi e femmine.
- NUMERI DEL PROGETTO**: Centri estivi sul territorio 44 privati + 8 organizzati dall'Unione = 52; Domande di richiesta contributo 462; Bambini beneficiari del contributo 404 (di cui 240 maschi e 164 femmine); Risorse richieste a rendicontazione € 110.504,05
- Sono state effettuate il **20 e 27 luglio 2020** attività di sopralluogo e vigilanza presso centri estivi accreditati per verificare i requisiti e la rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza determinate dall'epidemia COVID-19. In base alla percentuale definita dalla Delibera 63/2020 viene stabilito di effettuare i controlli su 11 centri estivi di cui **7** a Carpi, **2** a Soliera, **1** a Novi e **1** a Campogalliano. E' stato redatto apposito **Verbale prot. 37256 del 01/08/2020 "VERBALE DELLA COMMISSIONE DISTRETTUALE DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE PER IL CONTROLLO E LA VIGILANZA SUI CENTRI ESTIVI GESTITI DA SOGGETTI PRIVATI"**.
- 5. Attuazione progetto di concessione dei contributi economici a Organizzazioni e Enti del Terzo Settore (ETS) per il sostegno alla realizzazione dei progetti di centri estivi per bambini in età dai 3 e i 14 anni sul territorio dell'Unione delle Terre d'Argine nei mesi da giugno a settembre 2020 – cfr. Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia del 25 giugno 2020 e successive norme attuative (indicatore c)**
- Grazie ai trasferimenti del Ministero delle Pari Opportunità e della Famiglia ai Comuni, l'Unione ha dato continuità al sostegno alla rete dei gestori privati (non in appalto) dei centri estivi per bambini da 3-6 anni, provvedendo a distribuire le risorse ottenute, con i seguenti principali atti e provvedimenti:
- **Delibera di Giunta Unione Terre d'Argine n. 79 del 08/07/2020** "Approvazione dei criteri per la concessione dei contributi economici a Organizzazioni e Enti del Terzo Settore (ETS) per il sostegno alla realizzazione dei progetti di centri estivi per bambini in età dai 3 e i 14 anni sul territorio dell'Unione delle Terre d'Argine nei mesi da giugno a settembre 2020 (cfr. Allegato 2 Decreto Ministro per le pari opportunità e la famiglia del 25 giugno 2020)"
  - **Determina n. 733 del 29/07/2020** "Approvazione dell'AVVISO PUBBLICO per la concessione di contributi economici a Organizzazioni e Enti del Terzo Settore (ETS) per il sostegno alla realizzazione dei progetti di centri estivi per bambini in età dai 3 e i 14 anni sul territorio dell'Unione delle Terre d'Argine nei mesi da giugno a settembre 2020 e Allegato 1, Allegato 2."
  - **Delibera di Giunta Unione Terre d'Argine n. 107 del 30/09/2020** "Assegnazione delle risorse finanziarie per i centri estivi estate 2020 di cui al

	<p>"Verbale di valutazione per la concessione di contributi economici a Organizzazioni e Enti del Terzo Settore (ETS) per il sostegno alla realizzazione dei progetti di centri estivi per bambini e bambine in età dai 3 e i 14 anni sul territorio dell'Unione delle Terre d'Argine nei mesi da giugno a settembre 2020" -VARIAZIONE AL PEG 2020-2022."</p> <p>- <b>Determina n. 1015 del 13/10/2020</b> "Impegno di spesa di Euro 209.384,96 e ripartizione delle somme per la concessione di contributi economici a Organizzazioni e Enti del Terzo Settore (ETS) per il sostegno ai progetti di centri estivi per bambini e bambine in età dai 3 ai 14 anni sul territorio dell'Unione delle Terre d'Argine nei mesi da giugno a settembre 2020 di cui alla Delibera di Giunta Unione n. 107 del 2020 e al Verbale di Valutazione <b>protocollo n. 46254/2020.</b>" Si rimanda a questi documenti e al seguente <u>obiettivo n. 4</u>, l'istruttoria e l'assegnazione dei punteggi in base ai criteri quantitativi e qualitativi definiti e in base al parametro del contenimento della retta. In base al totale ottenuto dai gestori dei centri estivi ammessi alla valutazione e in riferimento ai 4 Comuni dell'Unione delle Terre d'Argine sono state ripartite le somme di sostegno. In sintesi alle Associazioni e Organizzazioni private è andato l'87,6% del totale del trasferimento (Euro 209.384,96), mentre il restante 12,4% (Euro 29.594,86) è stato assegnato per i centri estivi organizzati, direttamente o con i propri appalti, dall'Unione Terre d'Argine</p> <p><b>Esito</b> <b>L'obiettivo è stato completamente realizzato. (100%)</b></p>
--	--

<b>Area/Settore /Servizio</b>	Settore Servizi Educativi e Scolastici (Dirigente Settore; Area Organizzazione e gestione dei servizi ausiliari agli utenti ed alle scuole, qualità dei servizi; Area Gestione dell'accesso ai servizi scolastici, sportelli utente ed amministrazione)
<b>Responsabile</b>	Francesco Scaringella
<b>Amministratore referente</b>	Paola Guerzoni
<b>Indirizzo Strategico</b>	01 - POLITICHE PER LA SCUOLA
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità
<b>Obiettivo Operativo</b>	01 – Garantire l'accesso a tutti i livelli di istruzione e qualificare l'offerta formativa del territorio
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	<b>CENTRI ESTIVI E SERVIZI EDUCATIVI-RICREATIVI Sviluppare, in stretta correlazione con il privato non profit e il terzo Settore una offerta educativa e ricreativa estiva per bambini e ragazzi da 6 e fino ai 17 anni.</b>
<b>O</b>	Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA / MEDIA / <b>BASSA</b>
<b>N. 4</b>	Peso <b>13%</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori: la complessità e la strategicità dell'obiettivo <sup>12</sup> )
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi:</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p> <p>a) Attivazione della rete dei gestori privati (associazioni, parrocchie, polisportive, ETS, etc.) dei servizi estivi per bambini da 6-17 anni: supporto nell'analisi normativa, nella definizione dei protocolli di sicurezza, nella relazione/informazione con le famiglie – attività documentata di analisi, incontri tecnici, protocolli e accordi applicativi sottoscritti e relativa reportistica volta a definire una rete di almeno 30 soggetti diversi su tutti i 4 Comuni dell'Unione (peso 40)</p> <p>b) Anche sulla base dell'emergenza Covid'19 ri-organizzazione di azioni, procedure, responsabilità e competenze per aderire e attuare il "Progetto di Conciliazione vita-lavoro" della Regione Emilia-Romagna rivolto a sostenere le famiglie con bambini e ragazzi da 3 a 13 anni che frequentano i centri estivi – rispetto della procedura e delle tempistiche previste dalla Regione e mantenimento di un numero non inferiore all'80% dei centri estivi accreditati e non inferiore al 60% dei bambini richiedenti/partecipanti tali servizi (peso 20)</p> <p>c) Definizione e implementazione di un sistema innovativo di supporti e sostegni pubblici alla rete dei privati (associazioni, parrocchie, polisportive, ETS, etc.) dei centri estivi per bambini e ragazzi da 6-17 anni, finalizzato alla maggiore offerta possibile di attività educative e ricreative estive sul territorio dell'Unione Terre d'Argine per bambini/e e ragazzi/e dopo la fase del lockdown: assegnazione di spazi e locali pubblici; condivisione di momenti formativi e informativi; sostegno economico nell'inclusione dei bambini con disabilità; supporto alle maggiori spese sostenute per il rispetto delle norme di sicurezza e prevenzione causa pandemia da Covid '19; erogazione di risorse trasferite ai Comuni in base a criteri quali-quantitativi dell'offerta</p>

<sup>12</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

	di servizi educativi e ricreativi estivi - avvisi, bandi e atti di sostegno all'offerta privata di centri estivi per bambini da 6-17 anni (peso 40)			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO	x SI	Previsione stimata spesa € Voci dei centri di costo centri estivi 6.7.1	Previsione stimata entrata € Voci dei centri di costo centri estivi 6.7.1
<b>Vincoli / Criticità<sup>13</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative sovraordinate (MIUR, DPCM, ordinanze, altre disposizioni normative nazionali, regionali e locali) e regolamenti/circolari/indicazioni applicative in materia centri estivi (in particolare 3-6 anni) e di prevenzione / sicurezza rispetto alla pandemia da Covid' 19</li> <li>- possibilità/compatibilità nel partecipare a tavoli tecnici di studio, analisi e applicazione delle nuove normative regionali e nazionali in materia di centri estivi e attività educative e ricreative estive;</li> <li>- effettiva disponibilità di risorse aggiuntive (anche trasferite da Stato e Regione) per potere promuovere una offerta ampia e diversificata di servizi educativi e ricreativi estivi, prima reale occasione di socialità per i bambini dopo l'obbligata sospensione delle attività educative e didattiche;</li> <li>- compatibilità tecnica ed organizzativa per l'organizzazione e l'implementazione delle disposizioni relative al "Progetto di Conciliazione vita-lavoro" della Regione Emilia-Romagna rivolto a sostenere le famiglie con bambini e ragazzi da 3 a 13 anni che frequentano i centri estivi (nel periodo giugno/settembre 2020), collaborazione necessaria con Uffici Tecnici dei 4 Comuni dell'Unione, con il SUAP e con ASL per applicare le disposizioni in oggetto;</li> <li>- effettiva disponibilità a fare rete dei soggetti privati (associazioni, parrocchie, polisportive, ETS, etc.) che gestiscono i centri estivi per bambini da 6-17 anni</li> </ul>			

13

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

N. o	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			peso	2019 e anni prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ
1	Attivazione della rete dei gestori privati dei centri estivi per bambini/e e ragazzi/e da 6 a 17 anni: supporto nell'analisi normativa, nella definizione dei proto-colli di sicurezza, nella relazione/infor-mazione con le famiglie = <b>(ind a)</b>		40							X	X	X	X	X	X	X	
2	Attuazione del "Progetto di Concilia-zione vita-lavoro" della Regione Emilia-Romagna rivolto a sostenere le famiglie con bambini e ragazzi da 3 a 13 anni che frequentano i centri estivi nel 2020: consulenza ed informazione sui territori dell'Unione; accreditamento e verifica requisiti accesso dei soggetti gestori; analisi delle domande delle famiglie; trasmissione dati in Regione; controllo requisiti e effettiva frequenza famiglie; erogazione del contributo; etc. <b>(ind b)</b>	Settori Tecnici dei 4 Comuni; Settori Cultura, Sport, associazionismo e Politiche Giovanili del 4 Comuni Settori Ragioneria, Bilancio, Controllo di Gestione, SUAP e Servizi Sociali Unione Terre d'Argine	20			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Definizione e implementazione di un sistema innovativo di supporti e sostegni pubblici alla rete dei privati (associazioni, parrocchie, polisportive, ETS, etc.) dei centri estivi per bambini/e e ragazzi/e da 6 a 17 anni: assegnazione di spazi e locali pubblici; condivisione di momenti formativi e informativi; sostegno economico nell'inclusione dei bambini con disabilità; supporto alle maggiori spese sostenute <b>(ind c)</b>		40			X	X				X	X	X	X	X	X	

Stato di avanzamento al 31/12/2020	<p><b>Fasi/Attività e Indicatori</b></p> <p><b><i>1. Attivazione della rete dei gestori privati dei centri estivi per bambini/e e ragazzi/e da 6 a 17 anni: supporto nell'analisi normativa, nella definizione dei protocolli di sicurezza, nella relazione/informazione con le famiglie = (indicatore a)</i></b></p> <p>Dalla seconda metà di maggio si sono svolti alcuni incontri con i gestori dei Centri Estivi per bambini/e e ragazzi/e da 6 a 17 anni per condividere le indicazioni normative per l'attivazione dei Centri Estivi, individuare protocolli, confrontarsi su aspetti organizzativi e per definire comuni modalità di relazione con l'utenza. A questi si sono aggiunti incontri con i referenti della Pediatria di comunità dell'ASL a supporto della definizione delle procedure di sicurezza da adottare per il contenimento dell'epidemia da Covid 19.</p> <p><b>Oltre agli otto centri estivi gestiti direttamente o con proprio appalto dall'Unione, nei quattro Comuni sono stati avviati 44 centri estivi gestiti da privati (associazioni, parrocchie, polisportive, società sportive) dei quali 30 a Carpi, due a Campogalliano, quattro a Novi e otto a Soliera. Come già anticipato nel precedente <u>obiettivo n. 3</u>, solo 8 di questi centri privati riguardano la fascia 3-6 anni, mentre gli altri 36 sono rivolti a bambini da 6 ai 17 anni (iscritti alle scuole primarie e secondarie).</b></p>
---------------------------------------	---

**L'ampia offerta di rete attivata ha permesso di accogliere tutti i bambini e ragazzi richiedenti l'esperienza educativa, ricreativa e di socializzazione che è risultata fondamentale dopo mesi di isolamento forzato dei minori.**

**2. Attuazione del “Progetto di Conciliazione vita-lavoro” della Regione Emilia-Romagna rivolto a sostenere le famiglie con bambini e ragazzi da 3 a 13 anni che frequentano i centri estivi nel 2020: consulenza ed informazione sui territori dell'Unione; accreditamento e verifica requisiti accesso dei soggetti gestori; analisi delle domande delle famiglie; trasmissione dati in Regione; controllo requisiti e effettiva frequenza famiglie; erogazione del contributo; etc. (indicatore b)**

Si rimanda interamente a quanto argomentato nel precedente obiettivo n. 3, a tutti gli atti e i provvedimenti relativi che riguardano in particolare anche i bambini e ragazzi da 6 a 13 anni, come previsto dalle disposizioni regionali.

I centri estivi accreditati sono stati superiori all'80% dei centri estivi e tutte le famiglie richiedenti e aventi diritto hanno potuto accedere al progetto di conciliazione vita-lavoro.

**3. Definizione e implementazione di un sistema innovativo di supporti e sostegni pubblici alla rete dei privati (associazioni, parrocchie, polisportive, ETS, etc.) dei centri estivi per bambini/e e ragazzi/e da 6 a 17 anni: assegnazione di spazi e locali pubblici; condivisione di momenti formativi e informativi; sostegno economico nell'inclusione dei bambini con disabilità; supporto alle maggiori spese sostenute (indicatore c)**

Diversi sono stati gli interventi a sostegno alla rete dei privati (associazioni, parrocchie, polisportive, ETS, etc.) dei centri estivi per bambini/e e ragazzi/e da 6 a 17 anni: assegnazione di spazi e locali pubblici; condivisione di momenti formativi e informativi; sostegno economico nell'inclusione dei bambini con disabilità; supporto alle maggiori spese sostenute anche grazie ai trasferimenti del Ministero delle Pari Opportunità e della Famiglia ai Comuni per i soggetti organizzatori dei centri estivi rivolti a bambini e ragazzi da 6 a 14 anni, etc.

Questa una sintesi dei delle azioni congiunte più significative e dei principali provvedimenti messi in campo dall'Unione:

- **Delibera di Giunta Unione Terre d'Argine n. 28 del 08/04/2020** “Approvazione dell'Avviso pubblico per la richiesta di concessione di Locali Scolastici di alcune scuole primarie per l'organizzazione di centri estivi e di campi gioco per l'estate 2020 e dopo scuola 2020 2021 nel territorio del Comune di Carpi - Unione delle Terre d'Argine.”

- Avviso manifestazione interesse - Centri estivi e dopo scuola 2020-2021 - Comune di Carpi. **N. Prot. 17633/2020 del 09/04/2020.**

- Verbale di valutazione per la proposta di assegnazione di sedi scolastiche “Manifestazione di interesse per l'organizzazione di centri estivi e capi gioco per l'estate 2020 e dopo scuola 2020/2021 nel territorio di Carpi Unione delle Terre d'Argine”. **N. Prot. 21426/2020 del 30/04/2020.**

- **Determina n. 349 del 04/05/2020** “Approvazione del Verbale di valutazione per la proposta di assegnazione di sedi scolastiche, Manifestazione d'interesse per l'organizzazione di centri estivi e campi gioco per l'estate 2020 e dopo scuola 2020 2021 nel territorio di Carpi Unione delle Terre d'Argine.”

- 15 maggio 2020: formazione e confronto regionale per la ripartenza delle attività educative e ricreative estive in sicurezza;

- 18 maggio 2020: formazione e confronto tra tutti i gestori dei centri estivi del territorio dell'Unione;

- 21 maggio 2020: specifica formazione sanitaria con esperti di ASL (dr. Stefano Zona, Dr.ssa Simonetta Partesotti, Dr.ssa Daniela Bulgarelli) con tutti i gestori dei centri estivi

- **Delibera di Giunta Unione Terre d'Argine n. 54 del 27/05/2020** “Approvazione dei criteri di concessione di contributi economici agli Enti del Terzo Settore e alla scuole paritarie per l'inclusione degli alunni con disabilità”

- 29 maggio 2020: **diretta facebook** per le famiglie dell'Unione interessate alla frequenza nei centri estivi con la presenza di esperti di ASL;

- 4 giugno 2020: formazione con i gestori dei centri estivi del Comune di Soliera;

- 10 giugno 2020: formazione e confronto regionale per le prassi operative e la ripartenza delle attività educative e ricreative estive in sicurezza;

- 18 giugno 2020: formazione con i gestori dei centri estivi del Comune di Soliera;

- **Determina n. 546 del 24/06/2020** “Approvazione del Verbale di valutazione per la concessione di contributi economici finalizzati alla realizzazione di

	<p>progetti di inclusione di bambini/e ragazzi e con disabilità a soggetti privati nei mesi di giugno luglio agosto 2020 nel comune di Carpi, Unione delle Terre d'Argine (Protocollo n. 29300 del 19/06/2020)". È stata data accoglienza della totalità delle richieste di inserimento di bambini e alunni con disabilità presso i centri estivi del territorio. È stata effettuata una rimodulazione di una progettazione specifica dei PDZ, in sinergia con associazionismo e Servizi Sociali a favore di 14 bambini con autismo inseriti successivamente presso i centri estivi del territorio</p> <p>- 24 giugno 2020: formazione da remoto rivolta a 35 operatori del Terzo Settore impegnati nei centri estivi con i bambini/ragazzi con disabilità, dopo il periodo di lockdown.</p> <p>- <b>Delibera di Giunta Unione Terre d'Argine n. 79 del 08/07/2020</b> "Approvazione dei criteri per la concessione dei contributi economici a Organizzazioni e Enti del Terzo Settore (ETS) per il sostegno alla realizzazione dei progetti di centri estivi per bambini in età dai 3 e i 14 anni sul territorio dell'Unione delle Terre d'Argine nei mesi da giugno a settembre 2020 (cfr. Allegato 2 Decreto Ministro per le pari opportunità e la famiglia del 25 giugno 2020)."</p> <p>- <b>Determina n. 733 del 29/07/2020</b> "Approvazione dell'AVVISO PUBBLICO per la concessione di contributi economici a Organizzazioni e Enti del Terzo Settore (ETS) per il sostegno alla realizzazione dei progetti di centri estivi per bambini in età dai 3 e i 14 anni sul territorio dell'Unione delle Terre d'Argine nei mesi da giugno a settembre 2020 e Allegato 1, Allegato 2."</p> <p>- <b>Delibera di Giunta Unione Terre d'Argine n. 107 del 30/09/2020</b> "Assegnazione delle risorse finanziarie per i centri estivi estate 2020 di cui al "Verbale di valutazione per la concessione di contributi economici a Organizzazioni e Enti del Terzo Settore (ETS) per il sostegno alla realizzazione dei progetti di centri estivi per bambini e bambine in età dai 3 e i 14 anni sul territorio dell'Unione delle Terre d'Argine nei mesi da giugno a settembre 2020" -VARIAZIONE AL PEG 2020-2022."</p> <p>- <b>Determina n. 1015 del 13/10/2020</b> "Impegno di spesa di Euro 209.384,96 e ripartizione delle somme per la concessione di contributi economici a Organizzazioni e Enti del Terzo Settore (ETS) per il sostegno ai progetti di centri estivi per bambini e bambine in età dai 3 ai 14 anni sul territorio dell'Unione delle Terre d'Argine nei mesi da giugno a settembre 2020 di cui alla Delibera di Giunta Unione n. 107 del 2020 e al Verbale di Valutazione <b>prot. n. 46254/2020</b>". Si veda anche quanto già illustrato a questo proposito nel precedente <u>obiettivo n. 3</u>.</p> <p>Tutti i 36 gestori dei centri estivi privati <b>rivolti a bambini da 6 ai 17 anni sono stati quindi sostenuti dalle istituzioni pubbliche. L'Unione Terre d'Argine ha inoltre completamente coperto il costo degli educatori dei bambini con disabilità che hanno fruito delle esperienze estive.</b></p> <p><b>Esito</b>  <b>L'obiettivo è stato completamente realizzato. (100%)</b></p>
--	--

<b>Area/Settore /Servizio</b>	<i>Settore Servizi Educativi e Scolastici / Dirigente Settore; Area Sviluppo, organizzazione e gestione delle attività educative e didattiche e servizi 0-6 anni, qualificazione dei servizi scolastici e Patto per la scuola; Area Organizzazione e gestione dei servizi ausiliari agli utenti ed alle scuole, qualità dei servizi; Area Gestione dell'accesso ai servizi scolastici, sportelli utente ed amministrazione</i>
<b>Responsabile</b>	<i>Francesco Scaringella</i>
<b>Amministratore referente</b>	<i>Paola Guerzoni</i>
<b>Indirizzo Strategico</b>	01 - POLITICHE PER LA SCUOLA
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità
<b>Obiettivo Operativo</b>	02 – Garantire pari opportunità di istruzione
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>O</b> <b>N. 5</b>	<p><i>Supportare, per quanto di competenza e attraverso il Patto per la Scuola territoriale e le conferenze di servizio comunali e distrettuali, le scuole di ogni ordine e grado nella didattica a distanza e nel sostenere specialmente gli alunni più fragili nel periodo di lock down (in particolare allievi con disabilità, bambini e ragazzi neoarrivati, studenti a rischio “ritiro sociale” e a dispersione scolastica) e programmare, progettare e implementare il riavvio a settembre delle scuole di ogni ordine e grado nel rispetto delle disposizioni di legge, con attenzione a: adattabilità e recupero di spazi; fornitura di ausili e arredi; lavori di manutenzione ed edilizia leggera; rafforzamento organici; ottimizzazione e rifunzionalizzazione dei servizi; accoglienza, reinserimento e rimotivazione degli alunni, etc.</i></p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: <b>ALTA</b> / MEDIA / BASSA</p> <p>Peso <b>18%</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo<sup>14</sup>)</p>
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi:</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p> <p>a) <i>Fase del lock down: percorso di rimodulazione e di ridefinizione degli appalti in essere o dei progetti in particolare volti a sostenere gli alunni con fragilità o in situazione di “povertà educativa”, quali ad esempio: consulenza psicologica ad alunni, famiglie e docenti; percorsi educativi a distanza o domiciliari per gli alunni con disabilità; interventi in favore di alunni con rapporto di forte contrasto con la scuola, rischio di precoce abbandono, ripetenti; riorganizzazione del servizio di Mediazione linguistico-culturale per alunni d'origine straniera – documenti di riprogettazione e appendici contrattuali per ogni servizio in appalto, rimodulazione dei progetti finanziati e nuova implementazione, coinvolgimento ai almeno 200 bambini / ragazzi con fragilità (peso 30)</i></p> <p>b) <i>Implementazione di progetti innovativi e finanziati da risorse pubbliche (di Regione Emilia-Romagna e Unione Terre d'Argine), anche derivanti da donazioni, a favore delle scuole di ogni ordine e grado per “il contrasto al divario digitale” – utilizzo di almeno il 95% di risorse pubbliche destinate per acquisto di tablet, pc, device e strumenti di connessione attribuite a tutte le Istituzioni Scolastiche dell'Unione Terre d'Argine e ad almeno 250 famiglie bisognose, attraverso avvisi, bandi e atti di sostegno/donazione a scuole e famiglie</i></p>

<sup>14</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

	<i>per supportare la didattica digitale e a distanza (peso 30)</i> <i>c) Attraverso il Patto per la Scuola territoriale e le conferenze di servizio comunali e distrettuali, programmare, progettare e implementare con le Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado il riavvio a settembre delle scuole nel rispetto delle disposizioni di legge, con attenzione a: adattabilità e recupero di spazi; fornitura di ausili e arredi; lavori di manutenzione ed edilizia leggera; rafforzamento organici; ottimizzazione e rifunzionalizzazione dei servizi; accoglienza, reinserimento e rimotivazione degli alunni, etc. - attività documentata di analisi, incontri, protocolli e accordi applicativi sottoscritti, verbali delle conferenze di servizio tra Amministrazione e Istituzioni Scolastiche, realizzazione di almeno il 70% degli interventi di edilizia leggera richiesti; definizione congiunta dei nuovi servizi alle scuole e dell'accoglienza degli alunni (peso 40)</i>			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione stimata spesa € Voci dei centri di costo destinati 6.5.1, 6.7.5	Previsione stimata entrata € Voci dei centri di costo destinati 6.5.1,
<b>Vincoli / Criticità<sup>15</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative sovraordinate in materia di prevenzione, riavvio in sicurezza delle scuole e dei servizi scolastici in relazione alla pandemia da Covid '19 (es. tutte le norme nazionali e i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri recanti misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, Ministero dell'Istruzione e tutte le relative s.m.i; tutte le coerenti Ordinanze del Ministro della Salute; tutte le coerenti Ordinanze del Presidente della Regione Emilia-Romagna e tutte le successive linee di indirizzo, norme, disposizioni e comunicazioni nazionali e regionali in materia prevenzione, sicurezza e comportamenti corretti in relazione all'emergenza da Covid '19 in riferimento ai servizi educativi e scolastici;</li> <li>- collaborazione con gli Uffici Tecnici dei 4 Comuni e il Settore Economato dell'Unione per quanto di competenza;</li> <li>- reale e fattiva collaborazione, nel rispetto dei vincoli normativi sovraordinati, tra Unione dei Comuni, Provincia di Modena, Regione Emilia-Romagna, USP, Istituti scolastici superiori, CPIA provinciale di Modena,USR, Istituzioni Scolastiche, Enti di formazione Professionale, ATO delle Istituzioni Scolastiche; etc.;</li> <li>- effettivi stanziamenti di bilancio in favore delle azioni previste nell'Intesa, sia per quanto attiene le funzioni delegate da Stato e Regioni e proprie dell'Ente Locale, sia per quanto riguarda eventuali risorse aggiuntive per la qualificazione del sistema scolastico (anche ottenute da Enti Finanziatori esterni);</li> </ul>			

15

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

N. °	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			peso	2019 e anni prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ
1	Rimodulazione e di ridefinizione degli appalti in essere in particolare volti a sostenere gli alunni con fragilità o in situazione di "povertà educativa" <b>(indicatore a)</b>	Servizi Sociali Unione Terre d'Argine	20			X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2	Rimodulazione e di ridefinizione dei progetti in particolare volti a sostenere gli alunni con fragilità o in situazione di "povertà educativa" = <b>10%</b> <b>(indicatore a)</b>	Servizi Sociali Unione Terre d'Argine	10			X	X	X	X	X		X	X	X	X		
3	Realizzazione del progetto di contrasto al divario digitale a favore di scuole e famiglie dell'Unione Terre d'Argine al fine di qualificare e rendere sostenibile ed efficace la didattica a distanza nelle scuole di ogni ordine e grado = <b>30%</b> <b>(indicatore b)</b>	Servizi Sociali, SIA e Ufficio Comunicazione Unione Terre d'Argine	30					X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Programmare, progettare e implementare con le Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado il riavvio a settembre delle scuole, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di prevenzione e sicurezza = <b>40%</b> <b>(indicatore c)</b>	Settori Tecnici dei 4 Comuni Settori Ragioneria, Bilancio, Controllo di Gestione, Economato, Ufficio Sicurezza Unione Terre d'Argine	40							X	X	X	X	X	X	X	

Stato di avanzamento al 31/12/2020	<p><b>Fasi/Attività</b></p> <p><b>1. Rimodulazione e di ridefinizione degli appalti in essere in particolare volti a sostenere gli alunni con fragilità o in situazione di "povertà educativa" (indicatore a)</b></p> <p><b>Da fine febbraio a giugno 2020:</b></p> <p>Le scuole, nel momento di sospensione dell'attività didattica dovute all'emergenza da Covid-19, hanno predisposto, in base ai differenti ordini di scuola, modalità di didattica a distanza al fine di offrire ai bambini e ai ragazzi l'opportunità di proseguire il percorso intrapreso e, soprattutto, di mantenere la fondamentale relazione con i compagni e con le figure adulte di riferimento. Anche gli <b>alunni con disabilità</b>, seppure con le opportune modulazioni e differenze dovute alle tipologie di disabilità, sono coinvolti in questa nuova forma del fare scuola attraverso, in primo luogo, il lavoro dei docenti di classe e di sostegno ma anche grazie alla collaborazione del personale educativo assistenziale, di competenza dell'ente locale, laddove le scuole ne</p>
---------------------------------------	---

abbiano individuato la necessità. La relazione educativa seppure modificata negli strumenti, infatti, rappresenta un importante strumento di continuità nella crescita individuale in un momento così sospeso e inaspettato nelle vite di tutti, in particolare per le persone più fragili e le rispettive famiglie. In specifico si è provveduto alla rimodulazione parziale del personale educativo assistenziale a favore di 338 alunni con disabilità nell'ambito delle 3358 ore settimanali ad inizio anno scolastico 2019/2020. Nel periodo di chiusura delle scuole sono stati coinvolti attraverso 45 appositi progetti (**agli atti con protocollo per ciascun Istituto scolastico interessato**) oltre 200 alunni per un monte ore di 740 ore settimanali. Gli 11 alunni sordi hanno proseguito il percorso didattico intrapreso rimodulandolo a distanza con le richieste di ciascuna istituzione scolastica mantenendo il 90% delle ore assegnate prima del lockdown. Si sono inoltre coinvolte specificamente le famiglie di origine Sinti nella didattica a distanza, attivando e mantenendo costanti relazioni con 12 alunni.

Si è posto infatti ancor con più forza l'attenzione a quegli **alunni con particolari fragilità, che hanno un rapporto di forte contrasto con la scuola, a rischio di precoce abbandono, ripetenti**, .. L'impresa sociale Con i Bambini, Ente erogatore del progetto Diritto al Futuro, a cui anche l'Unione Terre d'Argine e le istituzioni scolastiche del territorio hanno aderito, ha deciso di favorire la diffusione di sistemi di apprendimento a distanza proprio per i ragazzi che vivono particolari situazioni di criticità attraverso l'acquisto, l'installazione e l'uso di sistemi e tecnologie occorrenti per l'apprendimento a distanza.

Con **Determinazione dirigenziale n. 1311/20** sono state assegnate ulteriori risorse ad agenzie educative del territorio per interventi urgenti di **prevenzione della dispersione scolastica e azioni di intensità educativa** per contrastare la "povertà educativa" del territorio distrettuale, per l'anno scolastico 2020/2021 anche in ragione della pandemia da Covid 19. Evidenziate situazioni, anche in ragione della pandemia da Covid 19 e del suo protrarsi, di disagio sociale e culturale che pregiudicano la continuità dell'intero percorso scolastico, si è ravveduto la necessità, in accordo con le Istituzioni Scolastiche che aderiscono al Patto per la scuola dell'Unione Terre d'Argine, di tempestivi e pluralistici interventi di prevenzione e di contrasto agli ostacoli di una regolare frequenza mediante l'attivazione di percorsi di supporto didattico ed educativo in orario scolastico ed extrascolastico, anche attraverso il ricorso alla Didattica Digitale Integrata (D.D.I.) o Didattica A Distanza (D.A.D.).

Il servizio di **Mediazione Linguistico Culturale** a favore di alunni di origine straniera che da tanti anni è attivo nelle scuole dell'Unione Terre d'Argine, per scelta dell'ente locale e finanziato dal Piano Sociale di Zona, è stato, in questo momento di didattica a distanza, riorganizzato completamente; l'obiettivo è quello di individuare e supportare le famiglie che per diverse motivazioni, difficili da individuare precisamente in questo momento in cui le relazioni sono solo telefoniche, faticano nel fare proseguire il percorso di scolarizzazione dei propri figli e, purtroppo di conseguenza, la relazione con il gruppo classe e le figure adulte di riferimento. Le scuole, come di consueto, ma con diversi obiettivi possono richiedere, pertanto, l'intervento dei mediatori linguistico culturali (dipendenti della coop. Caleidos di Modena) che a distanza svolgono un prezioso lavoro di individuazione e soluzione di varie problematiche o semplicemente supporto in lingua madre nella relazione educativa.

In concreto il servizio di Mediazione Linguistico Culturale per permettere alle famiglie di origine straniera di accedere alla Didattica a Distanza ha comportato un impegno tra marzo-giugno 2020 di 272 ore (prioritariamente urdu e cinese).

Anche il **Consiglio dei Ragazzi di Carpi e il Consiglio Comunale dei Ragazzi di Novi e Rovereto** ha proseguito il proprio lavoro lanciando ai giovani consiglieri e ai loro compagni di scuola un contest fotografico "#Una città meravigliosa ... vista dalla finestra", concorso fotografico per documentare le bellezze delle nostre città e dei nostri paesi attraverso la finestra di casa: i fiori che spuntano, gli uccelli che volano ed i gatti che passeggiano, le strade deserte, ... Per partecipare i bambini e i ragazzi hanno inviato le fotografie, entro il 30 maggio, agli indirizzi mail dedicati: per Carpi [carpidallafinestra@gmail.com](mailto:carpidallafinestra@gmail.com); per Novi [novidallafinestra@gmail.com](mailto:novidallafinestra@gmail.com); per Rovereto [roveretodallafinestra@gmail.com](mailto:roveretodallafinestra@gmail.com). I risultati del lavoro sono stati pubblicati sui siti internet istituzionali.

**Da Settembre 2020:**  
Sempre in riferimento agli alunni con maggiore fragilità e nell'ambito degli appalti esistenti, sono state messe in atto le seguenti azioni:  
-Assegnazione del personale educativo assistenziale a favore di 353 alunni con disabilità a decorrere dal primo giorno di scuola nell'ambito delle ridefinizioni organizzative condivise con le istituzioni scolastiche e la coop. sociale che attualmente gestisce il servizio, in base a verbali **prot. n. 44049 del 14/09/2021 e prot. n. 48411 del 06/10/2020.**

	<p>- Assegnazione del personale esperto in L.I.S. a favore di 12 alunni sordi nell'ambito delle ridefinizioni organizzative condivise nel verbale citato <b>prot. n. 44049 del 14/09/2020</b>.</p> <p>- Ridefinizione della presenza degli alunni con disabilità frequentanti le scuole secondarie di secondo grado a decorrere dal mese di novembre 2020, in seguito alle disposizioni normative che pur limitando la presenza degli alunni frequentanti le scuole secondarie, ha permesso comunque agli alunni con disabilità un percorso in presenza. A novembre 2020 sono 76 su 136. Alla luce di tali cambiamenti è stato impostato il lavoro di definizione di " linee guida territoriali per la DAD/DDI o presenza degli alunni con disabilità". Coinvolti 20 docenti e 4 referenti delle coop. sociali che forniscono personale educativo assistenziale ed esperti in L.I.S.</p> <p>- Ridefinizione del servizio di Mediazione Linguistico culturale per coinvolgere le famiglie di origine straniera nella riapertura delle scuole. Da agosto a dicembre 505 ore di Mediazione Linguistico Culturale, sia attraverso percorsi di accompagnamento per alunni con compromissione delle competenze didattiche che colloqui con le famiglie, riunioni organizzative nelle varie istituzioni scolastiche per la condivisione delle nuove procedure di sicurezza.</p> <p><b>2. Rimodulazione e di ridefinizione dei progetti in particolare volti a sostenere gli alunni con fragilità o in situazione di "povertà educativa" = 10% (indicatore a)</b></p> <p>Stress, senso di solitudine, isolamento: è stata l'altra faccia, meno pubblica, dell'emergenza coronavirus che hanno vissuto i bambini e i ragazzi all'interno delle proprie abitazioni. Per fronteggiare questo senso di solitudine e "tempo sospeso" e per sostenere l'adattamento a questa nuova quotidianità, <b>educatori, psicologi e pedagogisti che operano all'interno delle scuole secondarie di 1° grado dell'Unione</b>, in accordo e con modalità individuate con i dirigenti scolastici, hanno continuato il loro lavoro di consulenza, rigorosamente online, ad alunni, famiglie e docenti. Alcune scuole secondarie di 1° grado hanno attivato, oltre alla didattica a distanza, anche incontri di classe in cui, con l'aiuto dell'operatore scolastico, i ragazzi hanno potuto condividere idee, pensieri ed emozioni mantenendo così un contatto con i compagni di scuola e ripensando a una nuova forma di socialità. Il progetto si inserisce all'interno delle azioni di prevenzione del disagio e promozione del benessere sostenute dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi e dall'Unione Terre d'Argine nell'ambito del Patto per la scuola. Nel periodo di sospensione delle attività didattiche, complessivamente sono stati incontrati per colloqui on line 25 docenti, 40 genitori e 60 alunni per circa 125 ore di intervento; 80 ore invece sono state dedicate a incontri on line con le classi dove richiesti.</p> <p>Per sostenere i docenti nella ri-accoglienza dei bambini e dei ragazzi, a settembre sono stati svolti n. 2 incontri per docenti delle scuole primarie e secondarie di 1° grado sul tema dell'educazione alla resilienza; alla formazione hanno aderito circa 200 docenti.</p> <p>Con <b>determina dirigenziale n. 1071/2020</b> sono stati trasferiti all'Istituto Sacro cuore, in qualità di capofila del progetto per la promozione del benessere, € 102.000,00 per permettere la realizzazione di n° 29 laboratori di educazione socio-affettiva nelle scuole primarie, mentre per le scuole secondarie di 1° grado prosegue l'intervento degli operatori psico-educativi per attività di counselling individuale per docenti e alunni, laboratori di accoglienza, supporto ai team docenti, interventi emergenziali in classi che presentano particolari conflittualità o vivono eventi critici, azioni di peer education. Ogni scuola secondaria di 1° grado può contare su un monte ore che varia tra i 140 e le 160 ore. Nel periodo tra settembre e dicembre 2020, sono state svolte n° 180 ore per attività di accoglienza per le classi 1° (32 classi coinvolte), 45 ore per interventi in emergenza in classi segnalate da docenti (13 classi), 37 ore per incontri con alunni per la promozione dello spazio di ascolto e 276 ore di colloqui individuali con alunni (200), docenti (65) e genitori (25), 56 ore per incontri formativi per le famiglie e di supporto e consulenza ai consigli di classe.</p> <p>Ad integrazione di questi interventi l'Unione Terre d'Argine ha trasferito all'Istituto Sacro Cuore, capofila degli interventi di promozione del benessere, con <b>determina dirigenziale n. 1032/2020</b> risorse per progetti individualizzati e interventi di mentoring per ragazzi che presentano comportamenti particolarmente problematici, a rischio di abbandono scolastico precoce e pluri-ripetenti.</p> <p>Nell'ambito del progetto "Diritto al futuro", nella primavera 2020. l'impresa sociale Con i Bambini, Ente erogatore del progetto, a cui anche l'Unione Terre d'Argine e le istituzioni scolastiche del territorio hanno aderito, ha deciso di favorire la diffusione di sistemi di apprendimento a distanza proprio per i ragazzi che vivono particolari situazioni di criticità attraverso l'acquisto, l'installazione e l'uso di sistemi e tecnologie occorrenti per l'apprendimento a distanza. In autunno, invece, è stato possibile attivare con il supporto di agenzie del Terzo settore, partner del progetto, progetti individualizzati o a</p>
--	--

	<p>piccolo gruppo, in presenza quando possibile, per sostenere gli apprendimenti, riaccompagnare alla frequenza scolastica costante, favorire forme di socializzazione e partecipazione alla vita scolastica di alunni a rischio dispersione; in particolare sono stati individuati 10 alunni delle scuole secondarie di 1° grado e 12 alunni delle secondarie di 2° grado.</p> <p>Con <b>determina dirigenziale n. 1240/2020</b> sono state assegnate risorse alle istituzioni scolastiche per progettare interventi a sostegno delle competenze genitoriali da realizzare nel corso dell'anno 2021.</p> <p>Con <b>determinazioni dirigenziali nn. 1056 e 1059 del 2020</b> sono stati trasferiti oltre 140.000,00 euro (ottenute dalla Fondazione CR Carpi e co.finanziate dall'Ente Locale) all'Istituto Comprensivo Carpi Centro, capofila per l'intero Patto per la Scuola per attuare su tutto il territorio dell'Unione Terre d'Argine interventi condivisi a sostegno degli alunni stranieri e degli allievi con DSA.</p> <p>In particolare per il progetto intercultura si è provveduto alla rimodulazione dell'azione Classe di Accoglienza rivolta ad 21 alunni delle scuole secondarie di 1° grado neoarrivati. Il progetto si è svolto nel periodo giugno-luglio 2020 anziché nella primavera. Anche i percorsi di alfabetizzazione e di italiano L2 non realizzati in primavera sono stati proposti nei mesi di settembre-ottobre 2020 al fine di supportare gli alunni con maggiore criticità</p> <p>Per il progetto di sostegno agli alunni con DSA si è completata a fine anno solare la somministrazione dello <i>screening</i> sulla letto-scrittura nelle classi seconde e terze (le prime e seconde dell'anno scolastico 2019/2020) che non è stato possibile realizzare in presenza a conclusione dell'anno scolastico. Sono stati individuati, quindi, gli alunni che necessiteranno di percorsi di potenziamento differenziando puntualmente gli interventi tra chi presenta veri e propri Disturbi Specifici di Apprendimento (D.S.A.) da chi, invece, ha rallentato il proprio percorso a causa dell'interruzione della didattica in presenza.</p> <p><b>3. Realizzazione del progetto di contrasto al divario digitale a favore di scuole e famiglie dell'Unione Terre d'Argine al fine di qualificare e rendere sostenibile ed efficace la didattica a distanza nelle scuole di ogni ordine e grado = 30% (indicatore b)</b></p> <p>Durante il periodo del lockdown e per supportare la didattica e distanza, l'Unione Terre d'Argine con <b>Deliberazione di Giunta n. 39 del 24/04/2020</b> ha destinato parte dell'introito pervenuto da donazioni per l'acquisto di n. 210 dispositivi informatici tablet che sono stati donati agli Istituti comprensivi, all'istituto paritario Sacro cuore, al CFP Nazareno, al CPIA sede di Carpi e agli Istituti d'istruzione superiore dell'Unione Terre d'argine a sostegno della formazione a distanza degli alunni.</p> <p>Nell'autunno 2020 invece, con procedura pubblica sono stati individuati gli alunni frequentanti scuole primarie e secondarie di 1° e 2° grado beneficiari di dispositivi informatici (tablet o notebook) e dispositivi per la connettività (router), finalizzati a contrastare il divario digitale e favorire l'accesso alle opportunità educative e formative a distanza, in esecuzione della <b>Delibera di Giunta Unione Terre d'Argine n. 101/2020</b> e della <b>determina dirigenziale n. 929/2020</b>. Sulla base della graduatoria, approvata con <b>determina n° 1095/2020</b>, sono stati quindi distribuiti 57 tablet, 151 notebook e 54 router, acquistati con risorse erogate dalla Regione Emilia Romagna e dalla Zanichelli editori per un importo complessivo di € 113.595,00. In particolare, il 36% dei dispositivi sono stati consegnati a bambini frequentanti scuole primarie e il 39% ad alunni delle secondarie di primo grado, statali e paritarie; il 25% a ragazzi delle superiori. I dispositivi, come disciplinato dai finanziatori regionali, rimarranno di proprietà delle famiglie beneficiarie come mezzo per garantire pari opportunità formative in un'epoca in cui l'esclusione dalle tecnologie digitali si traduce facilmente in un gap sociale e sostenere la continuità della relazione educativa con gli insegnanti e con i compagni di classe.</p> <p><b>4. Programmare, progettare e implementare con le Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado il riavvio a settembre delle scuole, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di prevenzione e sicurezza = 40% (indicatore c)</b></p> <p>Da fine agosto si sono svolti n. 6 Conferenze di servizio del Patto per la scuola per la condivisione di informazioni organizzative e progettuali, il supporto nell'analisi delle normative, per la definizione dei protocolli di sicurezza e procedure comuni nella ripartenza e rimodulazione dell'offerta formativa e nella relazione/informazione con gli utenti. I verbali sono conservati agli atti del Settore</p> <p>In particolare, l'Unione attraverso gli uffici tecnici dei 4 Comuni ha partecipato a un Bando PON per l'edilizia scolastica che prevede un finanziamento di circa € 300.000 per Carpi, € 70.000 per Soliera e € 40.000 per Novi e Campogalliano. Gli uffici tecnici hanno seguito la procedura di registrazione,</p>
--	---

	<p>definizione del dettaglio degli interventi e lavori di miglioramento ed edilizia leggera. Sono stati realizzati complessivamente, prima della riapertura delle scuole 16 diversi interventi che hanno riguardato scuole di tutti gli Istituti comprensivi dell'Unione Terre d'Argine in tutti e 4 i comuni. Si è data risposta con questi interventi ad oltre il 90% delle richieste e a tutto quanto concordato in sede di Conferenza di servizio del Patto.</p> <p>A fine agosto sono stati svolti n. 7 incontri con i singoli istituti comprensivi per l'organizzazione del servizio di refezione scolastica sulla base delle normative e dei protocolli di sicurezza adottati da ogni singolo istituto.</p> <p><b>Esito</b> <b>L'obiettivo è stato completamente realizzato. (100%)</b></p>
--	--

<b>Area/Settore /Servizio</b>	Settore Servizi Educativi e Scolastici (Dirigente Settore; Area Sviluppo, organizzazione e gestione delle attività educative e didattiche e servizi 0-6 anni, qualificazione dei servizi scolastici e Patto per la scuola; Area Organizzazione e gestione dei servizi ausiliari agli utenti ed alle scuole, qualità dei servizi; Area Gestione dell'accesso ai servizi scolastici, sportelli utente ed amministrazione)
<b>Responsabile</b>	Francesco Scaringella
<b>Amministratore referente</b>	Paola Guerzoni
<b>Indirizzo Strategico</b>	01 - POLITICHE PER LA SCUOLA
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità
<b>Obiettivo Operativo</b>	01 – Garantire l'accesso a tutti i livelli di istruzione e qualificare l'offerta formativa del territorio
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>O</b> <i>N. 6</i>	In relazione alla pandemia da Covid '19, riorganizzare e rimodulare i servizi educativi, scolastici, ausiliari e l'accesso agli stessi (anticipo e prolungamento orario, refezione scolastica, trasporto scolastico, servizi di inclusione, etc). Confermare, consolidare e innovare i progetti per il diritto allo studio: libri di testo, buoni libro, conciliazione vita lavoro, etc Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: <b>ALTA</b> / MEDIA / BASSA Peso <b>14%</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo <sup>16</sup> )
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) a) Implementare la procedura on line di iscrizione ai servizi oltre che istituire l'accoglienza delle domande su appuntamento – tutti i servizi di accesso a domanda individuale (peso 30) b) Aumentare il periodo temporale per l'iscrizione ai servizi rispetto alla scansione temporale ordinaria – riferimento anni scolastici 2018-19 e 2019-20 (peso 10) c) Adattare e riorganizzare i servizi (refezione, pre scuola, trasporto scolastico, prolungamento orario) sulla base delle norme in materia di prevenzione del Covid '19 – rimodulazione appalti di servizio, atti per il riconoscimento spese aggiuntive, necessarie per l'erogazione dei servizi in sicurezza, documentate e nel rispetto delle norme vigenti (peso 30) d) Diminuire i rapporti numerici ordinari (fissati dalla Giunta) per l'avvio dei servizi, al fine di dare una maggiore risposta alle richieste delle famiglie – documenti di analisi, istruttoria delle iscrizioni e nuovi atti deliberativi (peso 20) e) attuazione di tutti gli interventi previsti dalle norme per il “diritto allo studio” con riferimento al raggiungimento degli obiettivi della programmazione e agli indicatori e target fissati dal DUP (peso 10)

<sup>16</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO	X SI	Previsione stimata spesa € Voci dei centri di costo destinati 6.7	Previsione stimata entrata € Voci dei centri di costo destinati 6.7
<b>Vincoli / Criticità<sup>17</sup></b>	- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative sovraordinate in materia di prevenzione, riavvio in sicurezza delle scuole e dei servizi scolastici in relazione alla pandemia da Covid '19 - collaborazione con il SIA Unione Terre d'Argine per l'implementazione della procedura on line di iscrizione ai servizi - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di "diritto allo studio"; - collaborazione con il Settore Ragioneria, Bilancio Controllo di Gestione dell'Unione Terre d'Argine per le azioni finalizzate ad assicurare compatibilità e sostenibilità dei servizi offerti.			

N. °	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE																	
			peso	2019 e anni prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ			
<b>1</b>	In relazione alla pandemia da Covid '19, riorganizzare l'accesso ai servizi educativi, scolastici, ausiliari a domanda individuale (anticipo e prolungamento orario, refezione scolastica, trasporto scolastico, servizi di inclusione, etc) ( <b>indicatore a), b) e d)</b> )	Settore SIA, Ragioneria, Bilancio, Controllo di Gestione, Economato, Ufficio Sicurezza Unione Terre d'Argine	30 + 10 + 20								X	X	X	X	X	X	X			
<b>2</b>	In relazione alla pandemia da Covid '19, riorganizzare e rimodulare i servizi educativi, scolastici, ausiliari (anticipo e prolungamento orario, refezione scolastica, trasporto scolastico, servizi di inclusione, etc) ( <b>indicatore c)</b> )		30									X	X	X	X	X	X			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE															
			peso	2019 e anni prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ	
3	Attuazione di tutti gli interventi previsti dalle norme per il "diritto allo studio" <b>(indicatore e)</b>	Servizi Sociali Unione Terre d'Argine	10		X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	

Stato di avanzamento al 31/12/2020	<p><b>Fasi/Attività e indicatori</b></p> <p><i>1. In relazione alla pandemia da Covid '19, riorganizzare l'accesso ai servizi educativi, scolastici, ausiliari a domanda individuale (anticipo e prolungamento orario, refezione scolastica, trasporto scolastico, servizi di inclusione, etc) (indicatori a, b) e d))</i></p> <p>Rispetto alla fase del lock down, la Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine ha deliberato la sospensione delle rette anche per i servizi scolastici ausiliari (trasporto, anticipo e prolungamento orario, refezione) dei quattro comuni aderenti: nello specifico non sono stati fatturati i mesi di marzo e aprile, oltre alle eventuali mensilità successive interamente sospese da provvedimenti, fino al termine dell'anno scolastico 2019/2020.</p> <p>La decisione ha riguardato 1.630 famiglie di bambini iscritti ai servizi di prescuola alla scuola primaria, di trasporto scolastico per gli alunni della scuola primaria fino alla secondaria di secondo grado, di prolungamento orario al nido d'infanzia, alla scuola d'infanzia e alla scuola primaria Garibaldi di Soliera. Per la refezione scolastica sono stati fatturati i soli pasti effettivamente consumati dagli alunni fino al 23 febbraio 2020.</p> <p>Per l'Unione Terre d'Argine il provvedimento ha comportato significative minori entrate, che hanno trovato parziale copertura nelle minori spese derivanti dalle mancate prestazioni dei servizi scolastici in appalto.</p> <p>In specifico per quanto attiene <b>all'accesso</b>, anche nel periodo della chiusura e sospensione dei servizi educativi e scolastici è stato possibile per <b>le famiglie iscriversi on line a tutti i servizi a domanda individuale</b>, mentre sono stati organizzati specifici momenti di appuntamento per risolvere eventuali criticità. Per tutti i servizi educativi ed ausiliari è stato aumentato il periodo temporale per l'iscrizione ai servizi rispetto alla scansione temporale ordinaria. In diversi casi (es. pre e post scuola), inoltre, le procedure di iscrizione sono rimaste aperte per facilitare le scelte e le opzioni delle famiglie. Significativo il dato di consuntivo 2020 (presente anche come indicatore nel DUP, cfr. n. 106) del numero di pratiche gestite on line per l'accesso ai servizi educativi e scolastici. A fine 2019 erano 684, a dicembre 2020 sono quasi triplicate raggiungendo la cifra di 1.682.</p> <p>Rispetto alla ripartenza, il primo riferimento importante è la <b>Delibera di Giunta Unione Terre d'Argine n. 87 del 19/08/2020</b> riguardante l'avvio dei nidi, scuola d'infanzia e dei servizi di competenza dell'Ente locale (prescuola, prolungamento orario, refezione, trasporto scolastico, servizi per gli alunni con disabilità) che specifica la data di avvio dei servizi e il calendario per gli inserimenti dei nuovi iscritti.</p> <p>Viene definita l'organizzazione di ciascun servizio sulla base delle più recenti normative in materia di contenimento del contagio per Covid-19 (DPCM 7 Agosto 2020 e relativi allegati, Ordinanza della Regione Emilia Romagna del 07 Agosto 2020, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 del 07 Agosto 2020, il Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia", adottato con Decreto del Ministero dell'Istruzione del 03 Agosto 2020, il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021, Ministero dell'Istruzione).</p>
------------------------------------	---

	<p>I rappresentanti del Settore Istruzione dell'Unione Terre d'Argine e del Servizio di Pediatria di Comunità hanno organizzato e preso parte ad una <b>diretta Facebook il giorno 31 Agosto 2020</b>, per dare informazioni sull'avvio dei servizi educativi per bambini da 0 a 6 anni.</p> <p>Con riferimento in particolare <b>alla Delibera di Giunta Unione Terre d'Argine n. 89</b> "Servizi di trasporto scolastico, prescuola, prolungamento orario e centri estivi. Indirizzi per la gestione per l'anno scolastico 2020/2021 si attua una riorganizzazione dell'accesso ai servizi di prescuola, prolungamento orario, refezione, trasporto scolastico, servizi per gli alunni con disabilità a partire dalla incentivazione delle domande presentate on line e via mail, nonché l'introduzione di filtri al libero accesso così da creare un sistema organizzato di appuntamenti per quegli utenti che non sono in grado o non vogliono utilizzare lo strumento informatico per produrre la domanda.</p> <p>Vengono raccolte al 31.12.2020 n. 468 iscrizioni per il servizio di trasporto scolastico, n. 485 domande del prescuola primaria, n. 238 domande di prolungamento orario per le scuole d'infanzia, n. 66 domande per il prolungamento orario nido.</p> <p>L'accesso al trasporto a servizio della attività didattica delle scuole viene garantito attraverso il portale OTRS gestito esclusivamente online; nonostante il lockdown e la chiusura delle scuole, nel corso dell'anno solare sono state effettuate 131 uscite per 179 classi per attività motoria, 172 uscite per 215 classi per attività didattiche.</p> <p>A settembre 2020 è stato predisposto il modulo online per la richiesta di agevolazione tariffaria con presentazione dell'attestazione Isee, in collaborazione con il SIA dell'Unione Terre d'Argine.</p> <p>Infine, nel mese di dicembre 2020, si è effettuata l'estrazione anagrafica dei potenziali richiedenti l'accesso alla scuola d'infanzia per l'anno scolastico 2021/2022 ed invio agli stessi della lettera informativa sulla modalità di presentazione della domanda. Si è quindi definito il modulo online per la presentazione delle domande di accesso alla scuola d'infanzia, sempre in collaborazione con il SIA.</p> <p><b>2. In relazione alla pandemia da Covid '19, riorganizzare e rimodulare i servizi educativi, scolastici, ausiliari (anticipo e prolungamento orario, refezione scolastica, trasporto scolastico, servizi di inclusione, etc) (indicatore c))</b></p> <p>I Nidi d'infanzia, scuole d'infanzia comunali e servizi integrativi (pre e post scuola) a gestione Unione Terre d'Argine hanno riaperto il 03 Settembre 2020, i servizi di pre-scuola e prolungamento orario sono ripresi il 05 ottobre 2020, il trasporto scolastico è stato attivato dal 23 Settembre 2020. Il servizio di refezione scolastica è stato attivato in tutti i nidi, scuole d'infanzia e scuole primarie dal primo giorno di orario completo. Il personale educativo assistenziale e gli interpreti in L.I.S. di competenza comunale erano in servizio il giorno stesso dell'avvio stabilito per tutte le scuole di ogni ordine e grado.</p> <p>I criteri di attivazione dei servizi alle scuole sono stati definiti con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Delibera di Giunta Unione Terre d'Argine n. 89 del 19/08/2020</b> "Servizi di trasporto scolastico, prescuola, prolungamento orario e centri estivi. Indirizzi per la gestione per l'anno scolastico 2020/2021" che definisce tra l'altro a 7 il numero minimo di iscrizioni per ogni sezione/classe affinché il servizio venga attivato.</li> <li>- <b>Delibera di Giunta Unione Terre d'Argine n. 99 del 16/09/2020</b> Servizio di prolungamento orario. Integrazione agli indirizzi per la gestione per l'anno scolastico 2020/21 che sancisce l'attivazione del servizio di prolungamento orario nella scuola d'infanzia anche al raggiungimento di almeno 5 iscritti per sezione con frequenza a tempo pieno.</li> </ul> <p>Per ogni servizio vengono attivate procedure specifiche per il contenimento del virus in ottemperanza anche ai protocolli sulla sicurezza stipulati e ai patti di Corresponsabilità condivisi con gli iscritti.</p> <p>In particolare, il <b>servizio di anticipo orario per in nidi e le scuole d'infanzia</b> è organizzato per sezione, il <b>prescuole per le scuola primarie</b> non dovendo tenere conto per legge della suddivisione degli alunni per classe, è stato organizzato in spazi comuni mantenendo un certo distanziamento tra gli iscritti e con obbligo di mascherina per la durata del prescuola, il <b>servizio di prolungamento orario</b> è stato organizzato per sezione, la <b>refezione scolastica nelle scuole primarie</b>, dove possibile, è stata organizzata nel locale adibito a refettorio, in altri casi si sono utilizzati contemporaneamente il refettorio ed alcune aule, in poche scuole si utilizzano solo le aule.</p>
--	--

	<p>Per il <b>trasporto scolastico</b> viene disciplinato l'accesso ai bus scolastici attraverso la preventiva misurazione della temperatura corporea e la stipula del Patto di Corresponsabilità con la famiglia del minore, in ordine ai corretti comportamenti a cui conformarsi in tempo di Covid. Vengono riformulate le percorrenze e le fermate, con particolare attenzione a non superare i limiti di capienza dei Bus Scolastici (Allegato 16 DPCM 7/9/2020 linee guida per il trasporto scolastico dedicato e successive modifiche). Viene organizzato un sistema di tracciabilità degli eventuali casi di Covid tra utenti e personale viaggiante.</p> <p><b>3. Attuazione di tutti gli interventi previsti dalle norme per il “diritto allo studio” (indicatore e)</b></p> <p>Come già indicato all'<b>obiettivo n. 5</b> si è predisposta una procedura pubblica per l'individuazione di alunni frequentanti scuole primarie e secondarie di 1° e 2° grado beneficiari di dispositivi informatici (tablet o notebook) e dispositivi per la connettività (router), finalizzati a contrastare il divario digitale e favorire l'accesso alle opportunità educative e formative a distanza, in esecuzione della DGU n°101/20 e della determina dirigenziale n°929/2020. Sulla base della graduatoria, approvata con <b>determina n. 1095/2020</b>, sono stati distribuiti 57 tablet, 151 notebook e 54 router, acquistati con risorse erogate dalla Regione Emilia Romagna e dalla Zanichelli editori per un importo complessivo di € 113.595,00.</p> <p>Come di consueto si sono inoltre erogati i contributi all'acquisto dei libri di testo per l'anno scolastico 2019/2020. L'accertamento dell'entrata e impegno della spesa con <b>determina dirigenziale n. 112/2020 del 21/02/2020</b> importo pari a Euro 127.608,00. La D.G.R.804 del 6.07.2020 ha definito i CRITERI E MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI DEL DIRITTO ALLO STUDIO: BORSE DI STUDIO E CONTRIBUTI PER I LIBRI DI TESTO PER L'ANNO 2020/2021 (L.R. N. 26/2001, D.LGS. N. 63/2017, LEGGE 448/1998, LEGGE 208/2015 ART. 1 C. 258). È stata quindi data evidenza pubblica al bando i cui termini sono aperti dal 16 settembre al 30 ottobre 2020. I destinatari hanno potuto presentare richiesta soltanto on line utilizzando il portale dedicato di ERGO. Nella raccolta delle domande ci si è avvalsi della collaborazione dei C.A.F. convenzionati.</p> <p>Sono state presentate n. 1038 richieste di contributo.</p> <p>Con D.G.R.1930 del 21.12.2020 (PIANO DI RIPARTO TRA I COMUNI/UNIONI DI COMUNI/ASP PER I CONTRIBUTI PER I LIBRI DI TESTO PER L' A.S. 2020/2021 – in base alle domande presentate vengono assegnate ai comuni dell'Unione Terre d'Argine risorse pari a euro <b>155.616,00</b>.</p> <p>L'Unione ha inoltre impegnato e liquidato proprie risorse con <b>determina n. 631 del 2020</b> pari Euro 174.400,00 per la fornitura di libri di testo per gli alunni frequentanti le scuole primarie del territorio dell'Unione delle Terre d'Argine per l'anno scolastico 2020/2021. In relazione a questo intervento, è stato quindi raggiunto il target previsto dall'indicatore n. 20 del DUP (consuntivo 2020): la spesa pubblica comunale per cedole librerie scuola primaria è infatti pari a 37,20 euro per alunno.</p> <p><b>Esito</b>  <b>L'obiettivo è stato completamente realizzato (100%)</b></p>
--	---

<b>Area/Settore /Servizio</b>	Settore Servizi Educativi e Scolastici (Dirigente Settore; Area Sviluppo, organizzazione e gestione delle attività educative e didattiche e servizi 0-6 anni, qualificazione dei servizi scolastici e Patto per la scuola; Area Organizzazione e gestione dei servizi ausiliari agli utenti ed alle scuole, qualità dei servizi; Area Gestione dell'accesso ai servizi scolastici, sportelli utente ed amministrazione)
<b>Responsabile</b>	Francesco Scaringella
<b>Amministratore referente</b>	Paola Guerzoni
<b>Indirizzo Strategico</b>	==
<b>Obiettivo Strategico</b>	==
<b>Obiettivo Operativo</b>	==
<b>OBIETTIVO/PROGETT O N. 7</b>	<p>SETTORE ISTRUZIONE - De-strutturare e riorganizzare il Settore Istruzione nella fase di sospensione delle attività educative e didattiche con l'obiettivo di integrazione / supporto ad altre aree organizzative dell'Amministrazione, del prioritario sostegno alla popolazione, del contrasto alla dispersione scolastica, della "positiva" contaminazione tra Comunità e sistema educativo e scolastico; attivazione di forme di comunicazione e confronto agile con le famiglie, facilitando e mantenendo momenti di scambio, confronto, informazione / comunicazione, partecipazione.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: <b>ALTA</b> / MEDIA / BASSA</p> <p>Peso <b>12%</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo<sup>18</sup>)</p>
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi:</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p> <p>a) Riorganizzare il Settore Istruzione nella fase di sospensione delle attività educative e didattiche con l'obiettivo di integrazione / supporto ad altre aree organizzative dell'Amministrazione – risposta al 100% delle richieste di supporto di altre aree organizzative dell'amministrazione (Servizi Sociali, SIA, Economato, PM, Lavori Pubblici, etc.) con almeno 50 persone disponibili (peso 50)</p> <p>b) Riorganizzare il Settore Istruzione nella fase di sospensione delle attività educative e didattiche con l'obiettivo di attivare forme di comunicazione e confronto agile con le famiglie, facilitando e mantenendo momenti di scambio, confronto, informazione / comunicazione, partecipazione e prevenzione dell'abbandono e dispersione scolastica – numero di incontro e di famiglie contattate pari almeno al 90% dei servizi offerti e al 70% degli utenti e degli iscritti agli stessi servizi (peso 30)</p> <p>c) Attivazione e gestione della pagina Facebook dei servizi 0/6 (Servizi 0/6 Unione Terre d'Argine) e della piattaforma MEET per le assemblee, il confronto e i colloqui con le famiglie (peso 20)</p>

<sup>18</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	X NO	SI	Previsione stimata spesa €	Previsione stimata entrata €
<b>Vincoli / Criticità<sup>19</sup></b>	- collaborazione con il SIA Unione Terre d'Argine per l'utilizzo delle piattaforme e degli strumenti informativi - richiesta di supporto degli altri Settori dell'Unione Terre d'Argine e dei 4 Comuni ad essa afferente - match tra necessità organizzative e professionalità e competenze del personale del Settore Istruzione a disposizione			

N. °	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			peso	2019 e anni prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ
1	Riorganizzare il Settore Istruzione nella fase di sospensione delle attività educative e didattiche con l'obiettivo di integrazione / sup-orto ad altre aree organizzative dell'Ente ( <b>indicatore a</b> ))	Tutti i Settori di Unione Terre d'Argine e dei 4 Comuni che la compongono	50			X	X	X	X								
2	Riorganizzare il Settore Istruzione nella fase di sospensione delle attività educative e didattiche con l'obiettivo di attivare forme di comunicazione e confronto agile con le famiglie, facilitando e mantenendo momenti di scambio, confronto, informazione / comunicazione, partecipazione e prevenzione dell'abbandono e dispersione scolastica ( <b>indicatori b e c</b> ))		30 + 20			X	X	X	X	X	X	X	X				

Stato di avanzamento al 31/12/2020	<b>Fasi/Attività e Indicatori</b>  <b>1. Riorganizzare il Settore Istruzione nella fase di sospensione delle attività educative e didattiche con l'obiettivo di integrazione / supporto ad altre aree organizzative dell'Ente (indicatore a)</b> Dal momento in cui l'attività scolastica è stata sospesa è stato effettuato un sondaggio informale tra i dipendenti del Settore Istruzione, per valutare
------------------------------------	--

19

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

	<p>l'eventuale disponibilità volontaria all'assegnazione temporanea presso i Servizi svolgenti attività indifferibili che presentavano necessità di rafforzamento degli organici, anche in applicazione al Regolamento degli Uffici e dei Servizi che prevede l'uso della mobilità interna del personale quale strumento organizzativo di gestione del personale in funzione di prevalenti esigenze organizzative.</p> <p>Dal 9 marzo 2020, sono stati assegnati alcuni educatori ed insegnanti, tutto il personale ausiliario, autista e di cucina ad altre mansioni in altri settori, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unione Terre d'argine: Servizi Sociali, Settore Economato, SIA (Servizi Informativi Associati), Polizia Municipale;</li> <li>- Comune Campogalliano: Ufficio Tecnico / Protezione civile – Biblioteca;</li> <li>- Comune di Carpi: Settore A9 edilizia privata – Portineria – Quicittà – Protocollo - Onoranze Funebri, Protezione Civile;</li> <li>- Comune di Novi di Modena: Anagrafe - Protezione civile;</li> <li>- Comune di Soliera: Centralino - Ufficio Tecnico.</li> </ul> <p>In particolare, entro 5 giorni dalla richiesta, è stata data risposta al 100% delle richieste di supporto di altre aree organizzative dell'amministrazione con <b>circa 60 diverse persone</b> disponibili. Si vedano le specifiche comunicazioni in oggetto: <b>Prot. n. 16810/2020 del 03/04/2020; Prot. n. 18618-2020 del 16-04-2020; Prot. n. 21452/2020 del 30/04/2020; Prot. n. 23409/2020 del 15/05/2020.</b></p> <p><b><i>2. Riorganizzare il Settore Istruzione nella fase di sospensione delle attività educative e didattiche con l'obiettivo di attivare forme di comunicazione e confronto agile con le famiglie, facilitando e mantenendo momenti di scambio, confronto, informazione/comunicazione, partecipazione e prevenzione dell'abbandono e dispersione scolastica (indicatori b) e c))</i></b></p> <p>Come evidente nei vari documenti agli atti, nella fase di sospensione delle attività educative e didattiche il Settore "Istruzione pubblica" è stato riorganizzato definendo le <b>seguenti necessarie attività indifferibili</b>:</p> <p>a) Uffici amministrativi, sportelli utenti territoriali e dell'area accesso del Settore:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività necessaria ad assicurare il rispetto degli adempimenti normativi, contrattuali e amministrativi;</li> <li>- Informazioni, comunicazioni e procedimenti relativi all'iscrizione / accettazione dei servizi educativi e scolastici da parte degli utenti, nel rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti;</li> <li>- Attività necessaria per tutte le attività e i procedimenti in ordine ai servizi educativi e scolastici di qualsiasi titolo e natura espressamente delegati da Regione e Stato, relativi all'attuale emergenza pandemica;</li> <li>- Attività necessaria per l'avvio, la gestione, e i controlli delegati da Regione e Stato in ordine ai centri estivi 3-17 anni per tutto il territorio dell'Unione; relazioni amministrative con tutti i gestori e i soggetti interessati; relazioni con le famiglie per l'accesso al servizio e per il corretto utilizzo dei contributi / finanziamenti trasferiti.</li> </ul> <p>Non è stato consentito il libero accesso agli sportelli e alle sedi dei servizi che può avvenire solo su prenotazione telefonica e per motivi d'urgenza o di indifferibilità.</p> <p>b) Posizioni organizzative, coordinamento pedagogico e ruoli di coordinamento degli appalti di servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività per assicurare le indifferibili relazioni organizzative, contrattuali e amministrative per garantire la non interruzione dei servizi essenziali, delle relazioni indispensabili con il personale e con i soggetti e le organizzazioni del sistema educativo e scolastico;</li> <li>- Attività necessaria per l'esecuzione dei contratti, i controlli e il coordinamento di tutti gli appalti di servizio vigenti e da attivare per tutto il territorio dell'Unione; relazioni interorganizzative con tutti i gestori e i soggetti interessati;</li> <li>- Attività necessaria per l'avvio dei centri estivi 3-17 anni per tutto il territorio dell'Unione e relazioni interorganizzative con tutti i gestori e i soggetti interessati;</li> </ul> <p>c) Personale educativo, insegnante e ausiliario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività necessaria a documentare per le famiglie le esperienze didattiche realizzate; formazione on-line; preparazione di attività e materiali per la riapertura (formazione, allestimenti, definizioni di spazi e materiali, definizione dei gruppi di bambini, preparazione dell'offerta educativa, relazione con le famiglie, etc.);</li> </ul>
--	--

	<p>- Attività necessaria a preparare la riapertura per i centri estivi per l'infanzia gestiti direttamente (formazione, allestimenti, definizioni di spazi e materiali, definizione dei gruppi di bambini, preparazione dell'offerta educativa, relazione con le famiglie, etc.);</p> <p>- Avvio e offerta dei centri estivi 3-6 anni in gestione diretta, come previsto dal D.P.C.M, 17 maggio 2020 e relativi allegati.</p> <p>Come già anticipato e descritto approfonditamente anche nei precedenti obiettivi, nella fase di sospensione delle attività educative e didattiche sono state attivate forme di comunicazione e confronto agile con le famiglie, facilitando e mantenendo momenti di scambio, confronto, informazione / comunicazione, partecipazione e prevenzione dell'abbandono e dispersione scolastica. Sono state attivati e gestiti contatti con tutti i nidi e tutte le scuole di infanzia comunali e sono state contattate e incontrate on line oltre l'80% delle famiglie i cui bambini sono iscritti agli stessi servizi. Per raggiungere questo obiettivo, tra l'altro è stata attivata e gestita una pagina Facebook dedicata ai servizi 0/6 (<a href="https://www.facebook.com/servizi06unioneterredargine.it">https://www.facebook.com/servizi06unioneterredargine.it</a>) e una piattaforma MEET per le assemblee, il confronto e i colloqui con le famiglie, la relazione con le scuole di ogni ordine e grado, etc.</p> <p><b>Esito</b> <b>L'obiettivo è stato completamente realizzato (100%)</b></p>
--	--

## Settore Servizi Finanziari

1-Servizio ristorazione e refezione scolastica nei servizi educativi dell'Unione Terre d'Argine per 6 anni scolastici a partire dal 1° settembre 2020 con termine al 31 agosto 2026
2-Green public procurement per gli enti dell'unione terre d'argine
3-Garantire la fornitura e la distribuzione di d.p.i. e altri presidi durante e per tutto il periodo dell'emergenza coronavirus (covid-19)
4-Recupero imposte non corrisposte dai contribuenti
5-Novità introdotte dalla legge 160/2019 – adeguamento atti e procedure per IMU e riscossione
6-Riconoscimento agevolazioni fiscali ai soggetti colpiti dall'emergenza epidemiologica da covid19
7-Liquidazione digitale
8-Gestione dell'impatto del covid sul bilancio

<b>Area/Settore / Servizio</b>	SETTORE SERVIZI FINANZIARI (SERVIZIO PROVVEDITORATO – ECONOMATO)
<b>Responsabile</b>	ANTONIO CASTELLI
<b>Amministratore referente</b>	DIACCI ENRICO
<b>Indirizzo Strategico</b>	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie
<b>Obiettivo Operativo</b>	01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente
<b>OBIETTIVO/ PROGETTO</b>  <b>N. 1</b>	<p><b>SERVIZIO RISTORAZIONE E REFEZIONE SCOLASTICA NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'UNIONE TERRE D'ARGINE PER 6 ANNI SCOLASTICI A PARTIRE DAL 1° SETTEMBRE 2020 CON TERMINE AL 31 AGOSTO 2026</b></p> <p>L'obiettivo è inerente all'affidamento e all'attivazione dell'appalto relativo al Servizio di Ristorazione e Refezione scolastica pluriennale per n. 6 anni scolastici a partire dal 1° settembre 2020.</p> <p>Si tratta di un servizio complesso in quanto è rivolto ad una vasta fascia di utenti frequentanti le strutture prescolari (Nidi d'Infanzia e Materne d'Infanzia) e scolastiche (Scuole primarie) a gestione pubblica sull'intero territorio dell'Unione Terre d'Argine.</p> <p>Viene erogato nelle strutture ove il servizio cucina non è in gestione diretta, che attualmente sono così suddivise per territorio:</p> <p><b>CAMPOGALLIANO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- N. 1 Asilo Nido dell'Unione Terre d'Argine</li> <li>- N. 1 Scuola Infanzia Statale</li> <li>- N. 1 Scuola Infanzia Unione Terre d'Argine</li> <li>- N. 1 Scuola Primaria</li> </ul> <p><b>CARPI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- N. 6 Asili Nido dell'Unione Terre d'Argine</li> <li>- N. 1 Spazio bimbi dell'Unione Terre d'Argine</li> <li>- N.10 Scuole Infanzia Statali</li> <li>- N. 6 Scuole Infanzia Unione Terre d'Argine (di cui una in gestione esterna)</li> <li>- N.10 Scuole Primarie</li> </ul> <p><b>NOVI DI MODENA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- N. 2 Asili Nido dell'Unione Terre d'Argine</li> <li>- N. 2 Scuole Infanzia Statali</li> <li>- N. 2 Scuole Primarie</li> </ul> <p><b>SOLIERA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- N. 2 Scuole Infanzia Statali</li> <li>- N. 3 Scuola Primaria</li> </ul> <p>Nel predisporre gli atti di gara, occorre tenere presente le varie modalità con cui deve essere reso il servizio che presenta variabili diverse.</p> <p>La preparazione del pasto avviene all'interno della struttura quando la stessa è dotata (o condivide) la cucina interna; in caso contrario il pasto è fornito in asporto.</p> <p>Sono inoltre richieste a seconda dei casi, altre funzioni accessorie quali la somministrazione, il lavaggio e la sanificazione delle attrezzature e dei locali adibiti a cucina o terminale, altri servizi occasionali con impiego straordinario di cuochi nelle cucine a gestione diretta o refettorieri.</p>

	<p>Stante l'ampiezza del segmento d'utenza che va da 0 a 14 anni, è necessario stabilire appositi protocolli sia per i menù che per i quantitativi, il tutto nel rispetto delle "Linee strategiche per la ristorazione scolastica in Emilia Romagna", nonché prevedere diete speciali.</p> <p>Le derrate alimentari devono contemplare l'impiego di alimenti a produzione biologica, a lotta integrata, derivanti dal commercio equo e solidale e rispettosi dei Criteri Ambientali Minimi.</p> <p>Si deve inoltre tenere conto degli orientamenti dei singoli Comuni facenti parte dell'Unione, in merito alla riduzione dei prodotti monouso in plastica.</p> <p>E' necessario inoltre prevedere un programma di emergenza in caso di eventi imprevedibili generati sia da problematiche tecniche che di natura sanitaria.</p> <p>Anche il trattamento, la manipolazione, la cottura, la conservazione delle derrate devono essere normati nel relativo capitolato al fine di non ricorrere in sanzioni da parte degli organi nazionali o locali addetti al controllo, nonché di salvaguardare la salute dei fruitori del servizio ristorazione.</p> <p>In generale tutto il servizio deve attenersi alla normativa vigente in materia (in particolare da quanto disposto dal D.Lgs 193/2007 e ogni altra prescrizione relativa al sistema HACCP), per garantire il massimo possibile in termini di igiene e sicurezza per l'utenza, prevedendo a tal fine sia un sistema di autocontrollo a carico dell'operatore economico, sia il libero accesso su tutto quanto concerne l'operato dell'appaltatore per verifiche da parte di terzi commissionate dall'Ente nell'ambito del servizio controllo qualità e conformità.</p> <p>Altri aspetti da comprendere nell'appalto riguardano la sanificazione, la derattizzazione, la gestione dei rifiuti, le dotazioni delle cucine, le manutenzioni ordinarie e straordinarie delle attrezzature e dei locali, i sopralluoghi, i verbali per la presa in carico di locali ed attrezzature e la riconsegna a fine contratto.</p> <p>Anche il personale impiegato dalla ditta deve attenersi alle prescrizioni relative al servizio ristorazione ed ogni altra disposizione richiesta dall'Unione Terre d'Argine ed inoltre occorre individuare i referenti, i responsabili, nonché figure professionali appositamente formate.</p> <p>Tra le attività previste per la predisposizione degli atti di gara, alcune devono essere eseguite in concerto con il personale del Servizio Istruzione (es. conteggio del fabbisogno, scelta modalità di preparazione del pasto, etc.).</p> <p>Altre attività amministrative invece sono a carico della Centrale di Committenza che cura la gara sulla base della documentazione redatta dal Servizio Economato.</p> <p>L'aggiudicazione è prevista mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa del D.Lgs 50/2016) e in proposito sono da articolare i criteri di attribuzione del giudizio.</p> <p>Stante l'entità dell'importo a base di gara, superiore ad Euro 20.000.000,00, occorre redigere apposito progetto da sottoporre all'approvazione della Giunta dell'Unione Terre d'Argine.</p>
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: <b><u>ALTA</u></b> / MEDIA / BASSA</p> <p><b>Peso 8 %</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attivazione progressiva del servizio a far tempo dal 1.9.2020 e a regime entro il 30.9.2020 secondo l'apertura prevista per ogni struttura, tenuto conto anche di quanto concertato con le Direzioni Didattiche per la parte relativa alle scuole d'infanzia statali e primarie, nonché del calendario scolastico. (peso 100)</li> </ul>

<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	[ ... ] NO	[X] SI	Previsione spesa € Parte corrente 20.261.814,87 euro (importo a base di gara) Parte investimenti	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità <sup>2</sup></b>	<p>Trattandosi di contratto di durata pluriennale considerevole (anni 6), esso è soggetto a diverse variabili che riguardano elementi molteplici, dipendenti da fattori interni o esterni; per tale motivo occorre richiedere all'appaltatore una ragionevole flessibilità nelle modalità di erogazione del servizio e nell'entità delle prestazioni.</p> <p>Tra gli elementi variabili riconducibili all'Ente vi è la possibilità di mutare l'organizzazione e la gestione delle strutture scolastiche rispetto all'attuale assetto (per esempio dirottando il personale dell'Unione addetto alle cucine nelle strutture in gestione diretta, in altre strutture affidate in appalto e viceversa, chiusura o ampliamento delle strutture, etc.).</p> <p>Tra le cause esterne è da considerare che la domanda da parte dell'utenza potrebbe subire oscillazioni legate al minor ricorso del servizio nelle stagioni influenzali, all'andamento demografico, ad una diversa organizzazione familiare interconnessa all'impiego lavorativo dei genitori, nonché da cause di forza maggiore.</p> <p>Anche la normativa in materia di ristorazione, durante il periodo contrattuale potrebbe imporre nuove prescrizioni di carattere tecnico e sanitario che conseguentemente comporterebbero all'Ente un recepimento immediato delle stesse con ricaduta nella organizzazione e gestione del servizio.</p>			

2

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			peso	2019 e prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e succ
1	Redazione del progetto complessivo da sottoporre alla Giunta dell'Unione per l'approvazione, previa attività di ricognizione dell'assetto corrente, analisi delle criticità emerse nel passato e ricerca di possibili elementi migliorativi	Servizi Educativi	40			X	X	X									
2	Predisposizione ed approvazione degli atti di gara mediante determina a contrarre e indizione della gara da parte della C.U.C.	Servizi Educativi C.U.C.	20					X	X								
3	Valutazione delle offerte pervenute, verifiche e controlli sulla documentazione, sull'ammissibilità, sulla congruità delle proposte e aggiudicazione provvisoria	C.U.C.	20							X	X						
4	Aggiudicazione Definitiva. Attività di raccordo con la ditta affidataria per il passaggio di consegne, verbali di presa in carico locali ed attrezzature e definizione eventuali dettagli organizzativi	Servizi Educativi	10								X	X					
5	Avviamento progressivo del servizio secondo i calendari scolastici previsti	Servizi Educativi	10										X				

Stato di avanzamento al 31/12/2020	<p>Indicatori</p> <p>Il servizio è stato completamente attivato in tutti i servizi scolastici e per l'infanzia entro i termini stabiliti, tenendo anche conto dei calendari scolastici formulati dalle direzioni didattiche.</p> <p>In corso d'opera, stante la particolare situazione pandemica, si è dovuto operare una riorganizzazione sulla somministrazione del pasto nelle scuole dell'obbligo al fine di ridurre al minimo il rischio contagio. Per tale ragione, al fine di garantire il più possibile la sicurezza igienico-sanitaria nei confronti degli utenti, sono state adottate opportune strategie aumentando il distanziamento tra i fruitori del servizio, con conseguente implementazione dei luoghi ad uso refettorio, prevedendo doppi turni ed aumentando gli interventi di sanificazione nei locali adibiti a mensa.</p>
------------------------------------	--

	<p>Fasi/Attività</p> <p>FASE 1 - REALIZZATA: Progetto approvato con Delibera di Giunta n. 49 del 13.5.2021</p> <p>FASE 2 – REALIZZATA: Sono stati formulati tutti gli atti di gara, approvati con determinazione dirigenziale a contrarre n. 403 del 15.5.2020 da espletarsi mediante gara pubblica da esperirsi sulla piattaforma telematica SATER che è stata indetta dalla C.U.C. con scadenza dei termini 22.6.2020;</p> <p>FASE 3 – REALIZZATA: Nella seduta del 23.6.2020 è stata effettuata l'ammissione dei concorrenti, formalizzata con prot, 29906. Con determinazione dirigenziale n. 531 del 23.6.2020 è stata nominate la commissione valutatrice. Il giorno 23 e 24 giugno 2020 si è proceduto alla valutazione dell'offerta tecnica, a cui hanno fatto seguito i relativi verbali. Nella seduta pubblica virtuale del 26.6.2020 si è proceduto all'apertura della busta economica. Con relazione del R.U.P del 21.7.2020 Prot. 35011/2020 si dà atto dell'esito positive della verifica di congruità effettuata sull'offerta economica della ditta 1° classificata. Con determina 696 del 21.7.2020 la Centrale Unica di Committenza ha effettuato la proposta di aggiudicazione relativamente alla procedura aperta per l'appalto relativo alla gestione dei servizi di ristorazione scolastica nei servizi educativi.</p> <p>FASE 4 – REALIZZATA: Con determinazione n. 738 del 30.07.2020 è stata effettuata l'aggiudicazione definitiva dell'appalto dei predetti servizi. Conseguentemente si è proceduto alla formalizzazione del contratto e di tutti gli altri oneri previsti nel capitolato. Si è dato corso ai passaggi di consegna alla ditta affidataria, alla presa in carico dei locali ed attrezzature, nonché alla definizione dei dettagli organizzativi.</p> <p>FASE 5 – REALIZZATA: I servizi sono stati tutti attivati entro settembre nel rispetto dei calendari scolastici. Nel primo quadrimestre di esecuzione del contratto, si è reso necessario formulare un protocollo per l'erogazione dei pasti in sicurezza soprattutto nelle scuole dell'obbligo, riorganizzandone la distribuzione mediante istituzione di doppi turni o prevedendo la consumazione anche nelle classi nel rispetto del distanziamento prescritto dalla normativa. Ciò ha richiesto un aggravio economico che è stato garantito con l'assunzione di appositi impegni di spesa mediante determinazione dirigenziale n. 1302 del 2020</p> <p>Esito: OBIETTIVO RAGGIUNTO (100%)</p>

<b>Area/Settore / Servizio</b>	SETTORE SERVIZI FINANZIARI (SERVIZIO PROVVEDITORATO – ECONOMATO)
<b>Responsabile</b>	ANTONIO CASTELLI
<b>Amministratore referente</b>	DIACCI ENRICO
<b>Indirizzo Strategico</b>	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie
<b>Obiettivo Operativo</b>	01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente
<b>OBIETTIVO/ PROGETTO</b>	<b>Green Public Procurement per gli Enti dell'Unione Terre d'Argine</b>
<b>N. 2</b>	<p>L'Unione delle Terre d'Argine è da sempre impegnata negli acquisti ecosostenibili. Ad Aprile 2018 ha ricevuto in Regione il premio Green Public Procurement quale Unione che ha effettuato più acquisti di beni e servizi eco- sostenibili nel biennio 2016 – 2017 tramite le Convenzioni quadro di Intercent-ER.</p> <p>Si rafforza l'obiettivo di ridurre gli impatti ambientali anche attraverso modelli di consumo e di acquisto sostenibili. Il GPP è l'approccio in base al quale le Amministrazioni Pubbliche integrano i criteri ambientali in tutte le fasi del processo di acquisto, incoraggiando la diffusione di tecnologie ambientali e lo sviluppo di prodotti validi sotto il profilo ambientale, attraverso la ricerca e la scelta dei risultati e delle soluzioni che hanno il minore impatto possibile sull'ambiente lungo l'intero ciclo di vita.</p>
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta dell' Unione Terre d' Argine: ALTA / <b><u>MEDIA</u></b> / BASSA</p> <p>Peso 5% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>

<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi:</p> <p>Utilizzo dei Criteri Ambientali Minimi per tutte le forniture e affidamenti di beni e servizi, ai sensi dell'art.34 del D.Lgs 50/2016. (peso 100)</p> <p>Tra i CAM in vigore, tra quelli di pertinenza del servizio economato, si elencano i seguenti:</p> <p>1) Applicazione 100% dei criteri ambientali minimi in base al valore dell'appalto per:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Servizio di illuminazione per edifici (DM 7 marzo 2012)</li><li>- Carta in risme (DM 24 maggio 2016)</li><li>- Servizi di pulizia (DM 24 maggio 2016)</li><li>- Prodotti per l'igiene quali detersivi per le pulizie ordinarie e straordinarie (DM 24 maggio 2016) 2)</li></ul> <p>Applicazione 50% dei criteri ambientali minimi in base al valore dell'appalto per:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cartucce per stampanti (DM 17 ottobre 2019)</li><li>- Arredi per ufficio (DM 11 gennaio 2017)</li><li>- Veicoli (DM 8 maggio 2012)</li><li>- Prodotti tessili (vestiario) (DM 11 gennaio 2017)</li></ul>
--------------------------------	---

<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/ del progetto</b>	[ ... ] NO	[ X ] SI	Previsione spesa € Parte corrente	Previsione spesa € Parte corrente
			UNIONE E COMUNE DI CARPI 1 ) Servizi di illuminazione per gli edifici € 1.104.340,00 2 ) Carta in risme € 18.246,74 3 ) Servizi di Pulizia € 864.000,00 4 ) Prodotti per l'igiene (detergenti) € 11.700,00 5 ) Cartucce per stampanti € 44.286,00 6 ) Arredi per ufficio € 1.700,00 7 ) Veicoli c/acquisto e c/noleggio € 63.596,00 8 ) Prodotti tessili (vestiario) € 143.600,00 Parte investimenti	Parte investimenti
<b>Vincoli / Criticità 1</b>	Sul mercato l'offerta di beni e servizi verdi non è completamente esaustiva			

1 Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell' obiettivo e il raggiungimento dell' indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			peso	2019 e prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Inserimento criteri ambientali minimi previsti dalla normativa nelle procedure di acquisizione di beni e servizi		25		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Prediligere affidamenti di forniture e servizi verdi con adesioni alle convenzioni ministeriali o tramite MEPA o Mercato elettronico di Intecent-ER		25		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Monitoraggio del rispetto delle percentuali di applicazione previste dalla L.221/2015, D.Lgs 50/2016, DM 24 maggio 2016, e successive modifiche e integrazioni, per l'inserimento dei criteri ambientali minimi da inserire nella documentazione di gara.		20		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Nei casi di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa introdurre i criteri ambientali quali criteri di valutazione per la parte tecnica dell'offerta		20		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Stato di avanzamento al 31/12/2020	<p>Indicatori</p> <p>1) raggiunto, vedi fasi/attività, lett a, b, c, d (tutti 100% verde)</p> <p>2) raggiunto, vedi fasi/attività, lett e, f, g, h (rispettivamente 63,35%, 52,85%, 100%, 100% verde)</p> <p>Fasi/Attività</p> <p>FASI 1,2,3,4 – REALIZZATE - Le forniture attivate attraverso l'adesione a Convenzioni sulle piattaforme Consip e Intercenter, prevedono l'integrazione dei criteri ambientali minimi in tutte le fasi del processo di acquisto, incoraggiando la diffusione di tecnologie ambientali e lo sviluppo di prodotti validi sotto il profilo ambientale. Ove non è stato possibile acquisire i beni ed i servizi attraverso le convenzioni, si è proceduto inserendo nel capitolato di gara, ove possibile, l'obbligatorietà del rispetto dei CAM, così come definiti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, sempre rispettando i risultati attesi.</p> <p>a) Energia Elettrica:</p>
------------------------------------	---

- Det.931/2019 Unione Td'A "Fornitura di energia elettrica per l'anno 2020 per i servizi dell'Unione delle Terre d'Argine. Adesione alla Convenzione Consip "Energia Elettrica 16", Lotto 6" Emilia – Romagna, con l'opzione energia verde per tutti i servizi dell'Unione delle Terre d'Argine per un importo consuntivo impegnato di € 458.340,00.

- Det. 773/2019 Comune di Carpi "Fornitura di energia elettrica con l'opzione energia verde per l'anno 2020 per gli edifici del Comune di Carpi. Adesione alla Convenzione Consip "Energia Elettrica 16", Lotto 6 "Emilia - Romagna" per un importo consuntivo impegnato di € 491.119,98.

Entrambe le adesioni sono state attivate con l'opzione energia verde, con un importo complessivo di € 949.539,88 (100% verde)

b) Carta in Risme:

- Det. 680/2019 Unione Td'A "Acquisto di carta in risme per l'Unione delle Terre d'Argine e per i Comuni ad essa aderenti. Assegnazione della fornitura tramite adesione a convenzione su piattaforma SATER di Intercent-ER e assunzione impegni di spesa", dove nel lotto 2 è prevista la fornitura di carta in risme da fibre vergini per l'Area Ovest (province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena) e nel lotto 3 è prevista la fornitura di carta in risme riciclata per l'Area Ovest (province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena), per il periodo dal 2019 al 2022;

Come per l'anno 2019 anche per l'anno 2020 è stato possibile proseguire con l'adesione solo al lotto n.3 per la fornitura di carta in risme riciclata, con un importo complessivo impegnato di € 17.866,92 (100% verde)

c) Servizi di Pulizia:

- Det.705/2017 dell'Unione Td'A "Servizio di pulizia ed attività ausiliarie, assistenza al trasporto scuolabus e servizio di disinfestazione e derattizzazione nei servizi scolastici dell'Unione delle Terre d'Argine - Adesione alla Convenzione di Intercent-ER per 36 mesi dal 01 settembre 2017. Convenzione di Intercent-ER "Pulizie, sanificazione e servizi ausiliari 4", fino al 30.08.2020;

- Det. 745/2020 dell'Unione Td'A "Servizio di pulizia ed attività ausiliarie, assistenza al trasporto scuolabus e servizio di disinfestazione e derattizzazione nei servizi scolastici dell'Unione delle Terre d'Argine - Proroga tecnica dal 20.08.2020 al 31.01.2021 ed assunzione impegno di spesa per costi aggiuntivi per pulizie durante l'EMERGENZA CORONAVIRUS (COVID-19);

- Det. 1182/2019 dell'Unione Td'A "Servizio di pulizie e sanificazione dei Servizi Sociali e della sede del CDE e del CEAS dell'Unione delle Terre d'Argine - Proroga tecnica dal 01.01.2020 al 30.06.2020" (rif. Det. 1028/2016 dell'Unione Td'A "Servizio di pulizie nelle sedi dei Servizi Sociali dell'Unione delle Terre d'Argine e nella sede del CDE e del CEAS - Adesione alla Convenzione di Intercent-ER dal 01.01.2017 al 31.12.2019");

- Det. 566/2020 dell'Unione Td'A "Servizio di pulizie e sanificazione dei Servizi Sociali e della sede del CDE e del CEAS dell'Unione delle Terre d'Argine - Proroga tecnica dal 01.07.2020 al 31.12.2020 ed assunzione impegno di spesa per pulizie aggiuntive per EMERGENZA CORONAVIRUS (COVID-19)";

- Det. n.618/2019 Comune di Carpi "Servizio di pulizie e sanificazione degli uffici e servizi del Comune di Carpi – Proroga tecnica dal 01.09.2019 al 29.02.2020" proroga dell'adesione alla Convenzione intercenter denominata (convenzione "Pulizie, sanificazione e servizi ausiliari 4") (rif. Det. 600/2016 Comune di Carpi "Servizio di pulizie e sanificazione degli uffici e servizi del Comune di Carpi - Adesione alla Convenzione di Intercent-ER dal 1.09.2016 al 31.08.2019" (convenzione "Pulizie, sanificazione e servizi ausiliari 4");

- Det.92/2020 Comune di Carpi "Servizio di pulizie e sanificazione degli uffici e servizi del Comune di Carpi - Proroga tecnica del 01.03.2020 al 31.08.2020";

- Det. 495/2020 Comune di Carpi "Servizio di pulizie e sanificazione degli uffici e servizi del Comune di Carpi - assunzione impegno

di spesa per pulizie aggiuntive per EMERGENZA CORONAVIRUS (COVID-19”);

- Det. 565/2020 Comune di Carpi “Servizio di pulizie e sanificazione degli uffici e servizi del Comune di Carpi - Proroga tecnica dal 01.09.2020 al 31.12.2020 ed assunzione impegno di spesa per pulizie aggiuntive per EMERGENZA CORONAVIRUS (COVID-19”);

Le adesioni alle convenzioni per il Comune di Carpi e l'Unione delle Terre d'Argine, hanno comportato una spesa complessiva di € 627.574,44 (100% verde);

d) Prodotti per l'igiene (detergenti):

- Determina n.176/2020 ad oggetto “ Fornitura di detergenti per le pulizie, disinfettanti e prodotti per l'igiene per le Scuole e I Servizi dell'Unione delle Terre d'Argine mediante trattativa diretta sul MePA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 - Determina a contrarre e di aggiudicazione”;Nel capitolato è stato indicato come obbligatorio che: In applicazione di quanto disposto dall'art. 34 “Criteri di sostenibilità energetica ed ambientale” del D.Lgs. 50 del 2016, tutti i prodotti detergenti e i prodotti per impieghi specifici (cere, eceranti,smacchiatori, ecc.) dovranno essere conformi alle specifiche tecniche previste dai Criteri Ambientali Minimi (CAM) pprovati con DM 24 maggio 2012 “Servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene”, per un importo complessivo di € 17.807,12 (100% verde).

e) Cartucce per stampanti:

- Det.1085/2019 dell'Unione Td'A: “Fornitura di toner originali e rigenerati per il periodo da novembre 2019 al 29/01/2022 per i servizi dell'Unione delle Terre d'Argine e per i servizi dei comuni di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera. Adesione alla Convenzione Intercent\_ER - SATER "Toner originali e rigenerati 2"(con prodotti verdi) e impegno della spesa”. Per l'acquisto di toner originali è stata prevista una spesa di €15.129,10, per l'acquisto di toner rigenerati è stata prevista una spesa di € 26.156,80, per un importo complessivo di € 41.285,90 (63,35% verde).

f) Prodotti tessili (vestiario):

- Det.209/2018 Unione Td'A “Fornitura di vestiario per i dipendenti dell'Unione Terre d'Argine aventi diritto (Polizia Municipale, austisti del trasporto scolastico e uscieri). Adesione alla Convenzione Intercent-ER "Divise a ridotto impatto ambientale, capi tecnici per dipendenti comunali e buffetteria/accessori per Polizia Municipale"; per il periodo 2018-2021;
- Det.326/2018 Comune di Carpi “Fornitura di vestiario per il personale di rappresentanza del Comune di Carpi (uscieri, messi e operatori OO.FF). Adesione alla Convenzione Intercent-ER "Divise a ridotto impatto ambientale, capi tecnici per dipendenti comunali e buffetteria/accessori per Polizia Municipale" per il periodo 2018 -2021;
- Det.266/2019 Unione Td'A “Integrazione degli impegni di spesa per la fornitura di Vestiario per la Polizia Municipale in seguito ad adesione alla Convenzione Intercent-ER "Divise a ridotto impatto ambientale, capi tecnici per dipendenti comunali e buffetteria/accessori per Polizia Municipale"

Det.1180/2020 Unione Terre d'Argine “Fornitura di vestiario professionale per volontari e dipendenti della Protezione civile dell'Unione Terre d'Argine e dei comuni aderenti, mediante trattativa diretta sul MePA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 - Determina a contrarre e di aggiudicazione”.

Det. 905/2020 Comune di Carpi “Fornitura di capi di vestiario di tipo professionale per gli operai del Settore A3 – Lavori pubblici, Infrastrutture, patrimonio, mediante trattativa diretta sul MePA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 - Determina a contrarre e di aggiudicazione”;

	<p>Det. 906/2020 Comune di Carpi “Fornitura di Giacche alta visibilità per operai e tecnici del Settore A3 – Lavori pubblici, Infrastrutture, Patrimonio, mediante trattativa diretta sul MePA ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 - Determina a contrarre e di aggiudicazione”;</p> <p>Le adesioni alle convenzioni Verdi sono state attivate con un importo complessivo di € 55.980,50 mentre gli acquisti con affidamento diretto tramite Mepa, non considerati acquisti Verdi, hanno previsto una spesa di € 49.930,00 per un importo complessivo pari ad € 105.910,50 (52,85% verde).</p> <p>g) Arredi per ufficio:  Det. 932/2020 Comune di Carpi: “Fornitura di arredi per uffici per servizi del Comune di Carpi. Adesione alla Convenzione Intercent_ER "Arredi per uffici 4" e impegno della spesa” per una spesa di € 1.109,64 (100% verde).</p> <p>h) Veicoli:  - Det. 541/2020 Comune di Carpi “Acquisto di autoveicoli per i servizi del Comune di Carpi. Adesione alla Convenzione Consip "Autoveicoli in acquisto 10". Impegno della spesa”  - Det. 668/2020 Unione Td' A “Acquisto di autoveicoli per i servizi dell'Unione delle Terre d'Argine. Adesione alla Convenzione Intercent-ER "Automezzi a ridotto impatto ambientale 6" ed alla Convenzione Consip "Automezzi a ridotto impatto ambientale 6" ed alla Convenzione Consip "Autoveicoli in acquisto 10". Impegno della spesa”.  Per una spesa complessiva di € 58.845,11 (100% verde).</p> <p>Esito: OBIETTIVO RAGGIUNTO (100%)</p>

<b>Area/Settore / Servizio</b>	SETTORE SERVIZI FINANZIARI (SERVIZIO PROVVEDITORATO – ECONOMATO)			
<b>Responsabile</b>	ANTONIO CASTELLI			
<b>Amministratore referente</b>	DIACCI ENRICO			
<b>Indirizzo Strategico</b>	==			
<b>Obiettivo Strategico</b>	==			
<b>Obiettivo Operativo</b>	==			
<b>OBIETTIVO/ PROGETTO N. 3</b>	<p><b>Garantire la fornitura e la distribuzione di d.p.i. e altri presidi durante e per tutto il periodo dell’Emergenza Coronavirus (COVID-19)</b></p> <p>Il carattere particolarmente diffusivo del virus COVID-19 e l’incremento dei casi su scala nazionale e internazionale hanno fatto emergere la necessità di dotare il proprio personale di D.P.I. (Dispositivi Individuali di Protezione), quali ad esempio mascherine, guanti monouso in lattice e nitrile, tute protettive, e altri presidi (gel mani a soluzione idroalcolica, disinfettante per superfici, termometri portatili ad infrarossi per la misurazione della temperatura, barriere protettive in policarbonato, etc.) necessari al fine di proteggere il personale dai rischi connessi allo svolgimento delle loro mansioni, suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute.</p> <p>Il Servizio Economato dell’Unione delle Terre d’Argine ha il compito di garantire la fornitura e la distribuzione di tali approvvigionamenti sia per l’Unione che per i quattro Comuni ad essa aderenti nel periodo di prima emergenza e nelle fasi successive.</p>			
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta dell’Unione: <b>ALTA</b> / MEDIA / BASSA</p> <p><b>Peso 20 %</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo)</p>			
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi: Approvvigionamento tempestivo e continuativo delle dotazioni necessarie (peso 100)</p>			
<b>Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto</b>	[ ... ] NO	[ X ] SI	Previsione spesa Parte corrente € 300.000,00 Parte investimenti € 40.000,00 _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità <sup>2</sup></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Difficoltà di approvvigionamento di tali articoli sul mercato a causa della grave emergenza epidemiologica da COVID-19 che sta avendo ripercussioni a livello mondiale anche sulla produzione e distribuzione di presidi medico-sanitari e dispositivi di protezione individuali con il conseguente esaurimento delle scorte da parte dei fornitori e il prolungarsi delle tempistiche di approvvigionamento soprattutto nel periodo iniziale;</li> <li>2) Necessità di provvedere ad effettuare frequenti approvvigionamenti;</li> <li>3) Necessità di adeguamento alle continue modifiche della normativa di riferimento.</li> </ol>			

2

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’ obiettivo e il raggiungimento dell’ indicatore di risultato

N.°	ATTIVITÀ/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			peso	2019 e prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e succ
	<b>GESTIONE INIZIALE EMERGENZA</b>																
1	Acquisto di D.P.I. (Dispositivi Individuali di Protezione) e altri presidi		30			x	x	x	x								
2	Verifica delle certificazioni degli articoli da acquistare al fine di poterli considerare dispositivi medici e D.P.I.		10			x	x	x	x								
3	Determinazione dei fabbisogni per ciascun settore/servizio e/o Ente		10			x	x	x	x								
4	Distribuzione dei dispositivi		10			x	x	x	x								
	<b>GESTIONE FASI SUCCESSIVE</b>																
5	Continuare l'acquisto dei D.P.I. tenuto conto del progressivo rientro in servizio dei dipendenti e della riapertura dei servizi		20								x	x	x	x	x	x	x
6	Acquisto di ulteriori dispositivi e presidi oltre ai D.P.I., per favorire il distanziamento negli uffici e consentire la ripresa in sicurezza dei vari servizi, con particolare attenzione ai Servizi Scolastici		10								x	x	x	x	x	x	x
7	Ridefinizione costante dei fabbisogni al fine di assicurare la continua distribuzione dei D.P.I. e altri presidi		10								x	x	x	x	x	x	x

Stato di avanzamento al 31/12/2020	<p>Indicatori V. fasi/attività.</p> <p>Fasi/attività L'Organizzazione mondiale della sanità (OMS) il 30.01.2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale, e con successiva dichiarazione dell'11 marzo 2020 l'ha valutata come "pandemia", in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale. Considerato questo, insieme all'evolversi della situazione epidemiologica</p>
------------------------------------	--

nazionale e internazionale, a livello governativo sono state adottate misure diverse di prevenzione, cura e sussidio, al fine di limitare il diffondersi della malattia e di sostenere la popolazione e l'economia dalle conseguenze delle restrizioni emesse, per le quali si rimanda alla consultazione della piattaforma governativa <http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/archivioNormativaNuovoCoronavirus.jsp>

Alla luce e in attuazione di quanto sopra esposto, l'Ufficio Economato dell'Unione ha espletato le procedure per l'acquisizione di D.P.I. (Dispositivi Individuali di Protezione), quali ad esempio mascherine, guanti monouso in lattice e nitrile, tute protettive, e altri presidi (gel mani a soluzione idroalcolica, disinfettante per superfici, termometri portatili ad infrarossi per la misurazione della temperatura, barriere protettive in polycarbonato, etc.) necessari al fine di proteggere il personale dai rischi connessi allo svolgimento delle loro mansioni, suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute.

Per rispondere tempestivamente ed in modo efficace alle richieste dei vari uffici e servizi sia dell'Unione che dei Comuni ad essa aderenti, l'ufficio ha approntato numerosi acquisti, tenendo conto in particolare delle normative di riferimento, delle indicazioni del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) e delle specifiche contenute nel Documento di Valutazione del Rischio per tutte le unità lavorative dell'Unione delle Terre d'Argine avente ad oggetto "Valutazione del rischio da COVID-19 per i lavoratori del Comune di Carpi e dell'Unione delle Terre d'Argine" (prot. Gen. n. 10317 del 25/02/2020 e successive revisioni).

Considerato che l'emergenza internazionale ha determinato, soprattutto nella prima metà dell'anno, l'esaurimento e il contingentamento delle scorte da parte dei fornitori (con il conseguente prolungarsi delle tempistiche di consegna della merce), in una prima fase gli acquisti sono stati spesso frazionati presso diversi fornitori, a seconda dell'effettiva disponibilità, per garantire costantemente le dotazioni necessarie ai vari operatori. In questa fase si è fatto anche ricorso ad acquisti tramite cassa.

Una volta individuata la merce sul mercato, per ogni fornitura si è poi reso necessario richiedere la documentazione comprovante la conformità alla normativa e verificarne l'autenticità attraverso il supporto del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), prima di essere legittimati a procedere all'effettivo acquisto.

Ad avvenuta consegna del materiale da parte del fornitore, il servizio ha infine provveduto alla distribuzione del materiale ai vari Responsabili dei Servizi, secondo i fabbisogni stimati dai Servizi di concerto con il Servizio Economato e in adeguamento alle effettive presenze in servizio dei dipendenti.

Obiettivo del Servizio Economato è stato quello di garantire una costante disponibilità di dispositivi a tutti i dipendenti che operavano in presenza, anche se questo ha comportato l'effettuazione di frequenti consegne per quantitativi modesti, senza poter effettuare una programmazione sul lungo periodo.

A partire dal mese di giugno, con la riapertura dei Servizi e il progressivo rientro in presenza dei dipendenti, si è potuta raggiungere una stabilizzazione dei fabbisogni, che si è accompagnata all'aumento dell'offerta da parte del mercato; questo ha consentito all'Ufficio di operare con una maggiore programmazione.

Le determine con le quali si è proceduto all'approvvigionamento degli articoli per l'emergenza sono elencate di seguito. La prima parte di tali determine, indicativamente fino a maggio/giugno, è caratterizzata da un notevole frazionamento degli acquisti in n. di fornitori, tipologie e con ridotta dimensione dei lotti (Fasi 1, 2, 3, 4, REALIZZATE), mentre da giugno in avanti le determine presentano un minore frazionamento, con riduzione dei fornitori, delle tipologie e con aumento dei lotti (Fasi 5, 6, 7, REALIZZATE):

- la Determinazione n. 184 del 14/03/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "EMERGENZA CORONAVIRUS (COVID-19) – Fornitura di disinfettanti e dispositivi di protezione individuale per gli Uffici e i Servizi dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti mediante trattativa diretta sul MePA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 - Determina a contrarre e di aggiudicazione";

- la Determinazione n. 196 del 19/03/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “EMERGENZA CORONAVIRUS (COVID-19) – Nuova fornitura di disinfettanti, dispositivi di protezione individuali e flaconi vuoti con capsule per disinfettante mani per gli Uffici e i Servizi dell’Unione delle Terre d’Argine e dei Comuni ad essa aderenti mediante trattativa diretta sul MePA ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 - Determina a contrarre e di aggiudicazione”;
- la Determinazione n. 220 del 26/03/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “EMERGENZA CORONAVIRUS (COVID-19) – Ulteriore fornitura di disinfettanti e mascherine facciali monouso di diverse tipologie per gli Uffici e i Servizi dell’Unione delle Terre d’Argine e dei Comuni ad essa aderenti mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 - Determina a contrarre e di aggiudicazione”;
- la Determinazione n. 223 del 27/03/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “EMERGENZA CORONAVIRUS (COVID-19) Determina a contrarre e di aggiudicazione mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per il servizio di pulizia, sanificazione ed igienizzazione dei veicoli in uso alla Polizia Locale. Assunzione dell’impegno di spesa”;
- la Determinazione n. 239 del 02/04/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “EMERGENZA CORONAVIRUS (COVID-19) – Ulteriore fornitura di mascherine facciali monouso di diverse tipologie per gli Uffici e i Servizi dell’Unione delle Terre d’Argine, i Comuni ad essa aderenti e per il Servizio di Protezione Civile mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 - Determina a contrarre e di aggiudicazione”;
- la Determinazione n. 243 del 07/04/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “EMERGENZA CORONAVIRUS (COVID-19) Determina a contrarre e di aggiudicazione mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la fornitura di paratie mobili per contenimento batterico per postazioni di lavoro. Assunzione dell’impegno di spesa”;
- la Determinazione n. 254 del 08/04/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “EMERGENZA CORONAVIRUS (COVID-19) – Ulteriore fornitura di dispositivi di protezione individuali di diverse tipologie per gli Uffici e i Servizi dell’Unione delle Terre d’Argine, i Comuni ad essa aderenti e per il Servizio di Protezione Civile mediante affidamento diretto sul MePA ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 - Determina a contrarre e di aggiudicazione”;
- la Determinazione n. 335 del 29/04/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “EMERGENZA CORONAVIRUS (COVID-19) - Determina a contrarre e di aggiudicazione mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per il servizio di pulizia, sanificazione ed igienizzazione dei veicoli in uso ai vari servizi dell’Unione delle Terre d’Argine. Assunzione dell’impegno di spesa”;
- la Determinazione n. 359 del 05/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “EMERGENZA CORONAVIRUS (COVID-19) – Ulteriore fornitura di mascherine facciali monouso per gli Uffici e i Servizi dell’Unione delle Terre d’Argine e i Comuni ad essa aderenti mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 - Determina a contrarre e di aggiudicazione (CIG Z662CBE447);
- la Determinazione n. 404 del 15/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “EMERGENZA CORONAVIRUS (COVID-19) - Fornitura di guanti monouso in nitrile di diverse misure per gli Uffici e i Servizi dell’Unione delle Terre d’Argine e i Comuni ad essa aderenti mediante Ordine Diretto di Acquisto sul MePA ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 - Determina a contrarre e di aggiudicazione - CIG Z192CFA10D”;
- la Determinazione n. 478 del 09/06/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “EMERGENZA CORONAVIRUS (COVID-19) – Ulteriore fornitura di mascherine chirurgiche, guanti monouso in lattice e nitrile e termometri portatili ad infrarossi per

la misurazione della temperatura per gli Uffici, i Servizi e per le Scuole dell'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni ad essa aderenti mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 - Determina a contrarre e di aggiudicazione”

- la Determinazione n. 632 del 08/07/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “EMERGENZA CORONAVIRUS (COVID-19) – Ulteriore fornitura di disinfettanti e tute protettive monouso per gli Uffici, i Servizi e per le Scuole dell'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni ad essa aderenti mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 - Determina a contrarre e di aggiudicazione”;
- la Determinazione n. 660 del 15/07/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “EMERGENZA CORONAVIRUS (COVID-19) - Nuova fornitura di barriere protettive in policarbonato per gli Uffici e i Servizi dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti mediante trattativa diretta sul MePA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 - CIG ZF22D5063”;
- la Determinazione n. 688 del 17/07/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “EMERGENZA CORONAVIRUS (COVID-19) - Nuova fornitura di mascherine facciali monouso di diverse tipologie per gli Uffici, i Servizi e per le Scuole dell'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni ad essa aderenti mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 - Determina a contrarre e di aggiudicazione”;
- la Determinazione n. 756 del 05/08/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “EMERGENZA CORONAVIRUS (COVID-19) - Nuova fornitura di tute protettive monouso per gli Uffici, i Servizi e per le Scuole dell'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni ad essa aderenti mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 - Determina a contrarre e di aggiudicazione - CIG ZD72DACB58”;
- la Determinazione n. 865 del 02/09/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “EMERGENZA CORONAVIRUS (COVID-19) Fornitura di gel disinfettante per mani per i servizi scolastici dell'Unione delle Terre d'Argine mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 - Determina a contrarre e di aggiudicazione - CIG Z932E144A3”;
- la Determinazione n. 888 del 09/09/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: EMERGENZA CORONAVIRUS (COVID-19)- Fornitura di mascherine protettive per i servizi dell'Unione delle Terre d'Argine, Assegnazione della fornitura tramite adesione alla Convenzione su piattaforma SATER di Intercet-ER e assunzione impegni di spesa. CIG ZEE2E29CCC”;
- la Determinazione n. 943 del 24/09/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “EMERGENZA CORONAVIRUS (COVID-19) - Fornitura di mascherine protettive con filtraggio FFP2 senza valvola per gli uffici, i servizi e per le Scuole dell'Unione delle Terre d'Argine mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 - Determina a contrarre e di aggiudicazione CIG ZEE2E29CCC”;
- la Determinazione n. 906 del 15/09/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “EMERGENZA CORONAVIRUS (COVID-19) - Ulteriore fornitura di barriere protettive in policarbonato per gli Uffici e i Servizi dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti mediante trattativa diretta sul MePA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 - Determina a contrarre e di aggiudicazione - CIG Z422E1C7C2”;
- la Determinazione n. 944 del 24/09/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “EMERGENZA CORONAVIRUS (COVID-19) - Ulteriore fornitura di termometri portatili ad infrarossi per la misurazione della temperatura corporea senza contatto, per i Nidi e Scuole d'Infanzia dell'Unione delle Terre d'Argine mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 - Determina a contrarre e di aggiudicazione - CIG: Z8D2E50ABE”;
- la Determinazione n. 1065 del 27/10/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “EMERGENZA CORONAVIRUS (COVID-19) - Nuova fornitura di disinfettanti idroalcolici per l'igienizzazione delle superfici per gli Uffici e i Servizi dell'Unione delle

Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti mediante trattativa diretta sul MePA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 - Determina a contrarre e di aggiudicazione”;

- la Determinazione n. 1225 del 02/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “EMERGENZA CORONAVIRUS (COVID-19) - Ulteriore fornitura di termometri portatili ad infrarossi per la misurazione della temperatura corporea senza contatto, per i Servizi dell'Unione delle Terre d'Argine e Comuni ad essa aderenti, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 - Determina a contrarre e di aggiudicazione - CIG: ZD62F5C57F”;

- la Determinazione n. 1348 del 22/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “EMERGENZA CORONAVIRUS (COVID-19) - Fornitura di termoscanner per la misurazione della temperatura corporea e rilevazione presenza della mascherina con relativa piantana di sostegno, per i Servizi dell'Unione delle Terre d'Argine e Comuni ad essa aderenti, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 - Determina a contrarre e di aggiudicazione - CIG: ZBB2FCFD44”.

Rispetto alle previsioni di spesa, il totale impegnato al 31.12.2020 è:

- parte corrente € 255.538,27 così ripartiti

<b>Totali per macro categorie</b>	<b>Totale</b>
Mascherine (chirurgiche)	€ 56.712,80
Mascherine (FFP2)	€ 66.608,15
Disinfettanti superficie	€ 12.385,96
Gel mani	€ 23.817,98
DPI Vari (occhiali, tute e guanti)	€ 11.937,28
Termoscanner	€ 6.966,00
Paratie mobili	€ 69.033,70
Sanificazione auto	€ 8.076,40
<b>TOTALE</b>	<b>€ 255.538,27</b>

- parte investimenti € 22.001,40

Esito: OBIETTIVO RAGGIUNTO (100%)

<b>Area/Settore / Servizio</b>	SETTORE SERVIZI FINANZIARI (SERVIZIO TRIBUTI)
<b>Responsabile</b>	ANTONIO CASTELLI
<b>Amministratore referente</b>	DIACCI ENRICO
<b>Indirizzo Strategico</b>	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie
<b>Obiettivo Operativo</b>	03 - Mettere in campo azioni di recupero dell'evasione dei tributi e delle tariffe locali
<b>OBIETTIVO/ PROGETTO</b>	RECUPERO IMPOSTE NON CORRISPOSTE DAI CONTRIBUENTI
<b>N. 4</b>	<p>L'obiettivo ricomprende tre distinte attività:</p> <p><b>1) Lotta all'evasione:</b> Controllo dell'evasione con particolare riferimento ad omessi/insufficienti versamenti nonché omesse/infedeli dichiarazioni relativamente a IMU e TASI. In particolare per l'anno 2020 risulta possibile effettuare accertamenti per omessi/insufficienti versamenti per gli anni di imposta 2015 e seguenti nonché accertamenti per omessa/ infedele dichiarazione per gli anni di imposta 2014 e seguenti. Per l'anno 2020, alla luce anche dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e delle misure adottate per limitarne la diffusione, ci si pone prioritariamente l'obiettivo di emettere gli accertamenti per omessi/ insufficienti versamenti IMU 2015 tenuto conto del fatto che per tali atti è necessario a pena di prescrizione notificare tempestivamente l'avviso di accertamento al contribuente.</p> <p>Per il 2020 ci si propone inoltre di ultimare i controlli relativi a TASI 2015 con riferimento alle abitazioni principali intrapresi dal 2016 tenuto conto che anche per la TASI 2015 gli avvisi di accertamento relativi ad omessi/ insufficienti/ tardivi versamenti devono essere tempestivamente notificati a pena di decadenza.</p> <p>Connessa all'attività di accertamento risulta la gestione di eventuali istanze di rettifica/rateizzazione nonché la gestione di eventuale contenzioso in collaborazione con l'Ufficio Associato del Contenzioso della Provincia di Modena. In base a quanto previsto dal d. lgs. 156 /2015 per gli accertamenti di importo inferiore ad € 50.000,00 è previsto l'istituto del reclamo/ mediazione gestito internamente dall' ufficio.</p> <p><b>2) Partecipazione dei Comuni all'attività di accertamento dei tributi erariali:</b> Trasmissione all'Agenzia delle Entrate di segnalazioni qualificate relative a residenze fiscali all'estero fittizie, al possesso di beni indicanti capacità contributiva incoerenti con il reddito del contribuente, svolgimento attività senza partita IVA, nonché relative a compravendite di aree fabbricabili a valori non congrui.</p> <p><b>3) Immobili inagibili da sisma 2012 – certificazione somme spettanti ai Comuni:</b> Certificazione della quantità e qualità delle unità immobiliari inagibili al 1° gennaio 2020 da trasmettere all'Agenzia per la Ricostruzione, al fine di poter istruire e proceduralizzare con i Ministeri competenti le somme esatte spettanti a ciascun Comune per l'annualità 2020.</p>
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: <b>ALTA</b> / MEDIA / BASSA</p> <p><b>Peso 10 %</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>

<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: 1) Accertamenti IMU – TASI: Garantire l'emissione nel corso del 2020 di un numero di accertamenti pari o superiore a 2.000; (peso 40) 2) Accertamenti IMU – TASI: Garantire l'emissione nel corso del 2020 di accertamenti per un importo accertato a titolo di imposta pari o superiore a 2.700.000,00; (peso 30) 3) Predisposizione di almeno 200 segnalazioni qualificate ad Agenzia delle Entrate/Guardia di Finanza suddivise tra i vari enti; (peso 20) 4) Ricognizione per i Comuni di Carpi, Novi di Modena e Soliera degli immobili che risultino inagibili da sisma e quindi esenti IMU ai sensi dell' art. 8 comma 3 del D. L. 74 /2012; Predisposizione certificazione su modello predisposto da Autorità competente dal quale si evincano i dati catastali delle unità immobiliari inagibili da sisma nonché il calcolo dell' IMU non versata da tali unità immobiliari per l' annualità 2020 adottando i criteri di calcolo indicati dall' Agenzia per la Ricostruzione. (peso 10)			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo /del progetto</b>	[ ... ] NO	[ X ] SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _2.700.000,00 euro_____ Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità <sup>2</sup></b>				

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell' obiettivo e il raggiungimento dell' indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			peso	2019 e prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e succ
<b>1</b>	Attività di bonifica banca dati relativa ad IMU/TASI con particolare riferimento all'annualità di imposta 2015 avendo cura di verificare in relazione al sisma del 2012, lo stato di inagibilità dell'immobile che comporta l'esenzione del tributo.		<b>10</b>		<b>X</b>												
<b>2</b>	Emissione e notifica avvisi di accertamento IMU/TASI con particolare riferimento all'anno di imposta 2015 (v risultati attesi).		<b>30</b>										<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>3</b>	Gestione contenzioso con particolare riferimento alle istanze di reclamo/mediazione presentate dai contribuenti con riferimento ad IMU-TASI.		<b>20</b>										<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>4</b>	Gestione ricevimento pubblico anche avvalendosi di nuove modalità a distanza tenuto conto emergenza da Covid-19 – risposta istanze rettifica autotutela – istanze rateizzazione con riferimento agli atti di cui al punto 2		<b>10</b>										<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>5</b>	Attività propedeutica alla predisposizione di segnalazioni qualificate (controllo banche dati a disposizione dell'ente relative ad es. a valori dichiarati in sede compravendita immobili, possesso di beni non coerenti con redditi dichiarati, dimora abituale in Italia nonostante residenza all'estero, confronto con i funzionari dell'agenzia delle entrate)		<b>10</b>		<b>X</b>												
<b>6</b>	Predisposizione di almeno 200 segnalazioni qualificate suddivise tra i vari enti e tra i vari ambiti previsti dalla normativa.		<b>10</b>										<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			peso	2019 e prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e succ
7	Ricognizione per i Comuni di Carpi, Novi di Modena e Soliera degli immobili che risultino inagibili dal sisma del maggio 2012 alla data del 01.01.2020		5		X	X											
8	Predisposizione certificazione su modello predisposto da Agenzia per la Ricostruzione dal quale si evincano dati unità immobiliari inagibili e perdita di gettito connessa ad esenzione IMU. Trasmissione della certificazione all' organismo competente.		5		X	X											

Stato di avanzamento al 31/12/2020	<p>Indicatori:</p> <p>1) Accertamenti IMU – TASI: Garantire l'emissione nel corso del 2020 di un numero di accertamenti pari o superiore a 2.000: Nel corso del 2020 (da 01 / 01 / 2020 al 31 /12 /2020) risultano emessi 2521 avvisi di accertamento di cui 2101 relativi ad IMU e 420 relativi a TASI.</p> <p>2) ) Accertamenti IMU – TASI: Garantire l'emissione nel corso del 2020 di accertamenti per un importo accertato a titolo di imposta pari o superiore a 2.700.000,00: Nel corso del 2020 (da 01 / 01 / 2020 al 31 /12 /2020) gli importi accertati a titolo di imposta risultano pari ad Euro 3.306.516,00 di cui Euro 3.237.080,00 relativi ad IMU ed Euro 69.436,00 relativi a TASI.</p> <p>3) Predisposizione di almeno 200 segnalazioni qualificate ad Agenzia delle Entrate/Guardia di Finanza suddivise tra i vari enti: Nel corso del 2020 (da 01 / 01 / 2020 al 31 /12 /2020) risultano trasmesse attraverso apposito portale n° 276 segnalazioni qualificate.</p> <p>4) Ricognizione per i Comuni di Carpi, Novi di Modena e Soliera degli immobili che risultino inagibili da sisma e quindi esenti IMU ai sensi dell' art. 8 comma 3 del D. L. 74 /2012; Predisposizione certificazione su modello predisposto da Autorità competente dal quale si evincano i dati catastali delle unità immobiliari inagibili da sisma nonché il calcolo dell' IMU non versata da tali unità immobiliari per l'annualità 2020 adottando i criteri di calcolo indicati dall' Agenzia per la Ricostruzione. Entro il 29/02/2020 risultano predisposte e trasmesse le certificazioni per i 4 enti appartenenti all'Unione Terre d'Argine. (Campogalliano prot. 10934 del 28/02/2020 – Carpi prot. 11036 del 28/02/2020 – Novi di Modena prot. 10979 del 28/02/2020 – Soliera prot. 10915 del 28/02/2020).</p> <p>Fasi/Attività</p> <p>- Fase 1: <b>REALIZZATA</b> attività svolta con continuità durante il periodo 01 / 01 / 2020 -31 /12 /2020 finalizzata al raggiungimento degli indicatori di risultato di cui ai punti 1 ) e 2) ;</p>
------------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fase 2: <b>REALIZZATA</b> attività sospesa nel primo periodo del 2020 tenuto conto delle disposizioni introdotte dal Decreto Legge 18/2020 “Cura Italia” con particolare riferimento all’art. 67 comma 1. L’attività di notifica ed emissione avvisi di accertamento IMU/TASI è ripartita a decorrere dal 1° settembre 2020.</li> <li>- Fase 3: <b>REALIZZATA</b> Contenzioso gestito puntualmente in collaborazione con l’Ufficio Associato del Contenzioso della Provincia di Modena; le istanze sono state gestite prevalentemente nell’ultimo quadrimestre, conseguentemente all’emissione degli avvisi di accertamento</li> <li>- Fase 4: <b>REALIZZATA</b> Garantito ricevimento al pubblico nel corso del 2020; a seguito emergenza epidemiologica da Covid-19 il ricevimento del pubblico avviene previo appuntamento, con riferimento agli avvisi di accertamento emessi risultano gestite istanze di rettifica e rateizzazione su istanza del contribuente (nel corso del 2020 sono state ricevute oltre 222 richieste, di cui oltre il 70% nell’ultimo quadrimestre)</li> <li>- Fasi 5-6 : <b>REALIZZATE</b> Attività propedeutica alla predisposizione delle segnalazioni svolta con continuità nel corso del 2020 anche contestualmente all’attività di bonifica banca dati IMU. La trasmissione delle segnalazioni tramite apposito portale dell’Agenzia delle Entrate è stata concentrata negli ultimi mesi del 2020.</li> <li>- Fasi 7-8 : <b>REALIZZATE</b> Ricognizione effettuata per i 4 Comuni nel mese di gennaio consultando copie ordinanze/revoche inagibilità nelle banche dati a disposizione dell’ufficio o avvalendosi della collaborazione ufficio tecnico Comunale. Predisposizione certificazioni per i 4 Comuni e trasmissione delle stesse entro la scadenza del 29/02/2020 assegnata dall’Agenzia per la Ricostruzione. (pg 10955 del 28/02/2020 Campogalliano, pg 11036 del 28/02/2020 Carpi, pg 10979 del 28/02/2020 Novi, pg 10915 del 28/02/2020 Soliera)</li> <li>-</li> </ul> <p>Esito                      <b>OBIETTIVO RAGGIUNTO (100%)</b></p>

<b>Area/Settore / Servizio</b>	SETTORE SERVIZI FINANZIARI (SERVIZIO TRIBUTI)
<b>Responsabile</b>	ANTONIO CASTELLI
<b>Amministratore referente</b>	DIACCI ENRICO
<b>Indirizzo Strategico</b>	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie
<b>Obiettivo Operativo</b>	03 - Mettere in campo azioni di recupero dell'evasione dei tributi e delle tariffe locali
<b>OBIETTIVO/ PROGETTO</b>  <b>N. 5</b>	<p>NOVITA' INTRODOTTE DALLA LEGGE 160/2019 – ADEGUAMENTO ATTI E PROCEDURE PER IMU E RISCOSSIONE.</p> <p>La legge di bilancio 2020 nei commi da 739 a 783 attua l'unificazione IMU-Tasi, cioè l'assorbimento della Tasi nella Nuova IMU, a parità di pressione fiscale complessiva. Viene così operata una semplificazione rilevante, sia per i contribuenti che per gli uffici comunali, rimuovendo un'ingiustificata duplicazione di prelievi pressoché identici quanto a basi imponibili e platee di contribuenti. Il prelievo patrimoniale immobiliare unificato che ne deriva riprende la disciplina IMU nell'assetto anteriore alla legge di stabilità 2014, con gli accorgimenti necessari per mantenere le differenziazioni di prelievo previste in ambito Tasi.</p> <p>Tenuto conto che la normativa attinente l'Imposta Municipale Propria risulta completamente riscritta dalla Legge 160/2019 si ritiene necessario approvare per l'annualità 2020 aliquote e Regolamento tenuto conto delle novità apportate dal legislatore.</p> <p>La medesima Legge ai commi da 784 a 815 contiene l'attesa riforma della riscossione locale, per consentire una più efficace azione di recupero delle entrate proprie degli enti locali. Il cardine di tale intervento risulta essere l'introduzione per gli enti locali, a decorrere dal 1° gennaio 2020, dell'accertamento esecutivo. L'istituto dell'accertamento esecutivo, finora adottato dai soli atti di recupero erariali è quindi esteso ai tributi locali. A seguito di tale intervento tutti gli atti di riscossione relativi a entrate tributarie e patrimoniali (ad eccezione quindi delle contravvenzioni per violazioni al codice della strada) acquisiscono la natura di titolo esecutivo. Si rende necessario, in relazione a tale intervento normativo, approvare un nuovo Regolamento volto a disciplinare la riscossione coattiva delle entrate per i 4 Comuni appartenenti all'Unione, nonché per l'Unione medesima.</p> <p>Si rende inoltre necessario adeguare i vecchi modelli (avvisi di accertamento, solleciti di pagamento, provvedimenti di rateizzazione) alla luce della nuova normativa di riferimento.</p>
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA / <u>MEDIA</u> / BASSA</p> <p><b>Peso 5 %</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi:</p> <p>1)Nuova IMU – Approvazione per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine entro i termini previsti per legge di aliquote e Regolamento alla luce della nuova normativa. (peso 65)</p> <p>2)Riforma della Riscossione - Approvazione per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine, oltre che per l'Unione medesima - entro i termini previsti per legge – del Regolamento volto a disciplinare la Riscossione Coattiva alla luce della nuova normativa. (peso 35)</p>

<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	[ X ] NO	[ ... ] SI	Previsione spesa € Parte corrente _____	Previsione entrata € Parte corrente _____
			Parte investimenti _____	Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità <sup>2</sup></b>				

2

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell' obiettivo e il raggiungimento dell' indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			peso	2019 e prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e succ
<b>1</b>	Studio normativa introdotta dalla Legge di Bilancio 2020 con particolare riferimento alla Nuova IMU di cui alla Legge 160/2019 ed alla riforma della riscossione.		<b>10</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>										
<b>2</b>	Predisposizione proposta deliberazione di Consiglio per approvazione aliquote IMU 2020 per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine nei termini previsti dalla norma di riferimento.		<b>25</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>									
<b>3</b>	Predisposizione Regolamento IMU 2020 per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine nei termini previsti dalla norma di riferimento.		<b>25</b>		<b>X</b>												
<b>4</b>	Predisposizione proposta deliberazione di Giunta per nomina Funzionario IMU di cui alla Legge 160/2019.		<b>5</b>		<b>X</b>												

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			peso	2019 e prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e succ
<b>5</b>	Predisposizione Regolamento relativo alla Riscossione Coattiva delle Entrate per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine oltre che per l'Unione medesima nei termini previsti dalla norma di riferimento.		<b>25</b>		<b>X</b>												
<b>6</b>	Adeguamento modelli in uso all'ufficio relativi ad accertamenti esecutivi tributari e patrimoniali nonché provv. di rateizzazione.		<b>10</b>								<b>X</b>						

Stato di avanzamento al 31/12/2020	<p>Indicatori</p> <p>1) Nuova IMU – Approvazione per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine entro i termini previsti per legge di aliquote e Regolamento alla luce della nuova normativa. Aliquote IMU approvate entro i termini di legge con i seguenti atti: Campogalliano: Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 26/03/2020 Carpi : Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 07/04/2020 Novi di Modena: Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 26/03/2020 Soliera: Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 24/03/2020</p> <p>Regolamenti IMU approvati entro i termini di legge con i seguenti atti: Campogalliano: Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 23/07/2020 Carpi : Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 23/07/2020 Novi di Modena: Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 30/07/2020 Soliera: Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 28/07/2020.</p> <p>2)Riforma della Riscossione - Approvazione per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine, oltre che per l'Unione medesima - entro i termini previsti per legge – del Regolamento volto a disciplinare la Riscossione Coattiva alla luce della nuova normativa. Regolamenti relativi alla riscossione coattiva delle entrate approvati entro i termini di legge con i seguenti atti: Campogalliano: Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 23/07/2020 Carpi : Deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 23/07/2020 Novi di Modena: Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 30/07/2020 Soliera: Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 28/07/2020. Unione Terre d'Argine: Deliberazione di Consiglio Unione n. 9 del 29/07/2020</p>
------------------------------------	--

	<p>Fasi/Attività</p> <p>Fase 1: <b>REALIZZATA</b> Nei primi mesi dell'anno si è provveduto allo studio delle nuove disposizioni normative introdotte dalla Legge 160/2019 anche attraverso la partecipazione a corsi di formazione organizzati da altri enti, effettuati nel primo trimestre 2020.</p> <p>Fasi 2-3 : <b>REALIZZATE</b> Predisposizione di proposte deliberazione relative ad approvazione aliquote IMU e approvazione Regolamento IMU entro il termine ultimo previsto per approvazione bilancio di previsione 2020-2022; le delibere di approvazione delle proposte di deliberazione risultano dettagliatamente indicate nel punto "indicatori".</p> <p>Fase 4: <b>REALIZZATA</b> Nomina Funzionario IMU tenuto conto delle novità recate dalla Legge 160/2019 avvenuta con le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:</p> <p>Campogalliano : Deliberazione di Giunta Comunale n° 69 del 14/09/2020</p> <p>Carpì : Deliberazione di Giunta Comunale n° 151 del 08/09/2020</p> <p>Novi di Modena : Deliberazione di Giunta Comunale n° 73 del 11/09/2020</p> <p>Soliera : Deliberazione di Giunta Comunale n° 90 del 10/09/2020</p> <p>Fase 5 : <b>REALIZZATA</b> Regolamento relativo alla riscossione coattiva delle entrate predisposto ed approvato per i 4 Comuni appartenenti all'Unione oltre che per l'Unione medesima nei termini di legge come dettagliatamente indicato al punto indicatori.</p> <p>Fase 6: <b>REALIZZATA</b> Adeguamento modelli in uso all'ufficio relativi ad accertamenti esecutivi tributari e patrimoniali nonché provv. di rateizzazione avvenuto nei mesi di luglio e agosto prima dell'emissione avvisi di accertamento (avvisi di accertamento emessi da settembre 2020).</p> <p>Esito    <b>OBIETTIVO RAGGIUNTO (100%)</b></p>

<b>Area/Settore / Servizio</b>	SETTORE AFFARI FINANZIARI (SERVIZIO TRIBUTI)
<b>Responsabile</b>	DR. ANTONIO CASTELLI
<b>Amministratore referente</b>	DIACCI ENRICO
<b>Indirizzo Strategico</b>	==
<b>Obiettivo Strategico</b>	==
<b>Obiettivo Operativo</b>	==
<b>OBIETTIVO/ PROGETTO</b>  <b>N. 6</b>	<p>RICONOSCIMENTO AGEVOLAZIONI FISCALI AI SOGGETTI COLPITI DALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID19</p> <p>L'obiettivo è finalizzato a garantire alle Amministrazioni Comunali il necessario supporto per definire politiche volte a salvaguardare il tessuto economico/sociale del territorio colpito dall'emergenza epidemiologica da COVID19 tramite riconoscimento di agevolazioni in materia di entrate locali nonché di proroghe per il versamento di tributi/entrate al fine tener conto delle esigenze dei soggetti in difficoltà.</p> <p>Le entrate che maggiormente si prestano a una politica di defiscalizzazione sono rappresentate dal prelievo sui rifiuti e dal prelievo sull'occupazione di suolo pubblico, tenuto conto che per tali entrate vi è coincidenza tra attività economica colpita da restrizioni finalizzate a contenere la diffusione di COVID e soggetto tenuto al pagamento. Nel caso dell'IMU non è frequente l'ipotesi di coincidenza tra possessore (soggetto passivo) ed utilizzatore dell'immobile.</p> <p>Risulta inoltre fondamentale in tale ambito aggiornare costantemente i contribuenti, anche con riferimento alle agevolazioni in materia di tributi locali disposte dal legislatore nazionale, tenuto conto degli innumerevoli interventi che si sono susseguiti.</p>
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: <b>ALTA</b> / MEDIA / BASSA</p> <p><b>Peso 17 %</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Cosap – formulazione di stime volte a definire politiche di defiscalizzazione ed approvazione apposita delibera regolamentare per i 4 Comuni appartenenti all'Unione nei termini previsti dalla norma di riferimento; (peso 30)</li> <li>2) Prelievo sui rifiuti - formulazione di stime volte a definire politiche di defiscalizzazione ed approvazione apposita delibera regolamentare per i 4 Comuni appartenenti all'Unione nei termini previsti dalla norma di riferimento; (peso 30)</li> <li>3) Proroghe dei versamenti relativi a Cosap, Imposta di Pubblicità in caso di pagamento rateale al fine di sostenere il tessuto economico e sociale del territorio, sulla base di quanto deciso dalle Amministrazioni dei 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine (peso 20)</li> <li>4) Proposta di deliberazione avente natura regolamentare da sottoporre al Consiglio Comunale dei 4 enti e finalizzata a eliminare condizioni di colpevolezza per versamenti IMU effettuati entro il 30 settembre da parte di contribuenti in difficoltà economica (peso 20)</li> </ol>

<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	[ X ] NO	[ ... ] SI	Previsione spesa € Parte corrente _____	Previsione entrata € Parte corrente _____
			Parte investimenti _____	Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità <sup>2</sup></b>				

2

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell' obiettivo e il raggiungimento dell' indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			peso	2019 e prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e succ
1	Formulazione previsione di perdita di gettito Cosap relativa diverse ipotesi di defiscalizzazione per i 4 enti sulla base delle richieste delle Amministrazioni Comunali		10							X	X	X					
2	Predisposizione proposta di deliberazione avente natura regolamentare da sottoporre al Consiglio Comunale dei 4 enti e finalizzata a introdurre agevolazioni COSAP.		20							X	X	X					
3	Formulazione previsione di perdita di gettito TARI relativa diverse ipotesi di defiscalizzazione per i 4 enti sulla base delle richieste delle Amministrazioni Comunali.		10							X	X	X					
4	Predisposizione proposta di deliberazione avente natura regolamentare da sottoporre al Consiglio Comunale dei 4 enti e finalizzata a introdurre agevolazioni in ambito di prelievo sui rifiuti.		20							X	X	X					

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			peso	2019 e prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e succ
5	Proroga entrate con scadenza nel periodo del primo lockdown dei mesi di marzo/aprile – in particolare COSAP-Imposta pubblicità in caso di pagamento rateale, rate avvisi di accertamento emessi dal Comune.		20			X	X	X	X	X	X	X	X				
6	Predisposizione proposta di deliberazione avente natura regolamentare da sottoporre al Consiglio Comunale dei 4 enti e finalizzata a eliminare condizioni di colpevolezza per versamenti IMU effettuati entro il 30 settembre da parte di contribuenti in difficoltà economica.		20						X	X							

Stato di avanzamento al 31/12/2020	<p>Indicatori</p> <p>1) Cosap – formulazione di stime volte a definire politiche di defiscalizzazione ed approvazione apposita delibera regolamentare per i 4 Comuni appartenenti all'Unione nei termini previsti dalla norma di riferimento; Formulazione di stime relative a definizione politiche di defiscalizzazione illustrate in apposito direttivo di settore in data 14/05/2020. L'approvazione delibera avente natura regolamentare finalizzata all'introduzione di agevolazioni Cosap 2020 è avvenuta con i seguenti atti: Campogalliano: deliberazione di consiglio comunale n. 30 del 25/06/2020 Carpi: deliberazione di consiglio comunale n. 56 del 23/07/2020 Novi di Modena: deliberazione di consiglio comunale n. 32 del 30/07/2020 Soliera: deliberazione di consiglio comunale n. 34 del 28/07/2020</p> <p>2) Prelievo sui rifiuti - formulazione di stime volte a definire politiche di defiscalizzazione ed approvazione apposita delibera regolamentare per i 4 Comuni appartenenti all'Unione nei termini previsti dalla norma di riferimento; Formulazione di stime relative a definizione politiche di defiscalizzazione illustrate in apposito direttivo di settore in data 14/05/2020. L'approvazione delibera avente natura regolamentare finalizzata all'introduzione di agevolazioni sul prelievo relativo ai rifiuti per il 2020 è avvenuta con i seguenti atti: Campogalliano: deliberazione di consiglio comunale n. 34 del 23/07/2020 Carpi: deliberazione di consiglio comunale n. 57 del 23/07/2020 Novi di Modena: deliberazione di consiglio comunale n. 33 del 30/07/2020 Soliera: deliberazione di consiglio comunale n. 33 del 28/07/2020</p> <p>3) Proroghe dei versamenti relativi a Cosap, Imposta di Pubblicità in caso di pagamento rateale al fine di sostenere il tessuto economico e sociale del</p>
------------------------------------	---

	<p>territorio, sulla base di quanto deciso dalle Amministrazioni dei 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine.</p> <p>Disposta proroga pagamenti di cui sopra al 30 giugno 2020 con i seguenti atti:  Campogalliano: deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 23/03/2020  Carpi: deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 24/03/2020; successiva ulteriore proroga relativa a Cosap avvenuta con deliberazione di Giunta Comunale n° 160 del 15/09/2020  Novi di Modena: deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 26/03/2020  Soliera: deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 26/03/2020</p> <p>4) Proposta di deliberazione avente natura regolamentare da sottoporre al Consiglio Comunale dei 4 enti e finalizzata a eliminare condizioni di colpevolezza per versamenti IMU effettuati entro il 30 settembre da parte di contribuenti in difficoltà economica.</p> <p>L'ufficio ha predisposto atto di natura regolamentare per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine, lo stesso è finalizzato ad eliminare condizioni di colpevolezza per versamenti IMU effettuati entro il 30 settembre da parte di contribuenti in difficoltà economica. L'atto è stato approvato dai Consigli Comunali con le seguenti deliberazioni:  Campogalliano: deliberazione di consiglio comunale n. 19 del 15/06/2020  Carpi: deliberazione di consiglio comunale n. 39 del 11/06/2020  Novi di Modena: deliberazione di consiglio comunale n. 19 del 28/05/2020  Soliera: deliberazione di consiglio comunale n. 27 del 11/06/2020.</p> <p>Fasi/Attività</p> <p>Fase 1: REALIZZATA stime di minor gettito Cosap relative a diverse ipotesi di defiscalizzazione predisposte dall'Ufficio ed illustrate nel corso di direttivo di settore in data 14/05/2020.</p> <p>Fase 2: REALIZZATA proposte di deliberazione finalizzate ad introdurre agevolazioni Covid relative all'anno 2020 predisposte dall'Ufficio ed approvate dai rispettivi consigli comunali come indicato dettagliatamente nel punto relativo ad "indicatori".</p> <p>Fase 3: REALIZZATA stime di minor gettito prelievo sui rifiuti relative a diverse ipotesi di defiscalizzazione predisposte dall'Ufficio (con il supporto di Aimag per i Comuni di Carpi, Novi di Modena e Soliera che applicano tariffa corrispettiva) ed illustrate nel corso di direttivo di settore in data 14/05/2020.</p> <p>Fase 4: REALIZZATA proposte di deliberazione finalizzate ad introdurre agevolazioni Covid relative all'anno 2020 tenuto conto delle indicazioni fornite da deliberazione Arera 158/2020 predisposte dall'Ufficio ed approvate dai rispettivi consigli comunali come indicato dettagliatamente nel punto relativo ad "indicatori".</p> <p>Fase 5: REALIZZATA l'ufficio ha provveduto a predisporre proposte di deliberazione relative a proroga diverse entrate locali (Imposta Comunale di Pubblicità, Canone Cosap, rate avvisi di accertamento IMU/TARI/TASI) nel periodo in cui è emersa emergenza epidemiologica da Covid; tali proposte sono state approvate dalle Giunte Comunali dei 4 enti come dettagliatamente indicato al punto "indicatori". Per il Comune di Carpi, su richiesta dell'Amministrazione è stata concessa un'ulteriore proroga per il pagamento della Cosap nel mese di settembre tenuto conto dei numerosi soggetti tenuti al pagamento per "passi carrai".</p> <p>Fase 6: REALIZZATA l'ufficio ha provveduto a predisporre proposte di deliberazione finalizzate a eliminare condizioni di colpevolezza (pagamento consentito senza applicazione di sanzioni) per versamenti IMU effettuati entro il 30 settembre da parte di contribuenti in difficoltà economica. Con successivo atto della Giunta Comunale sono stati approvati per i 4 enti i modelli aventi la finalità di attestare lo stato di difficoltà economica.</p> <p>Esito <b>OBIETTIVO RAGGIUNTO (100%)</b></p>

<b>Area/Settore / Servizio</b>	SETTORE SERVIZI FINANZIARI (SERVIZIO BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE)			
<b>Responsabile</b>	ANTONIO CASTELLI			
<b>Amministratore referente</b>	DIACCI ENRICO			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 03 - Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica 01 - Potenziare la dematerializzazione dei procedimenti e i servizi di e-governement			
<b>OBIETTIVO/ PROGETTO</b>  <b>N. 7</b>	<u>Liquidazione digitale</u>  Attivazione per tutti i servizi dell'Unione e del Comune di Carpi della procedura di firma digitale delle liquidazioni dei documenti di spesa, con l'obiettivo di ridurre l'utilizzo della carta, evitare ritardi ed errori nel recapito per posta interna, accelerare i tempi tra la firma della liquidazione e l'emissione del mandato, contenere i tempi di pagamento			
	Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA / <u>MEDIA</u> / BASSA  <b>Peso 5 %</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: - Percentuale di Settori di Carpi e Unione abilitati e istruiti alla firma digitale sulle liquidazioni >80% entro l'anno (peso 100)			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> [ ... ] SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità <sup>2</sup></b>				

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			peso	2019 e prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e succ
1	Predisposizione del manuale operativo per la firma digitale sulla liquidazione, in base all'esperienza del Servizio Economato	SIA	40			X	X										
2	Comunicazione dell'avvio della firma digitale delle liquidazioni a tutti i Dirigenti di Carpi e Unione	SIA	10				X										
3	Adozione della firma digitale sulla liquidazione	SIA	50				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Stato di avanzamento al 31/12/2020	<p>Indicatori Tutti i Settori di Carpi e Unione sono stati abilitati e istruiti alla firma digitale sulle liquidazioni nel marzo 2020; tutti i dirigenti hanno adottato la firma digitale; residua un numero limitato di liquidazioni cartacee per casi di temporanea difficoltà all'applicazione della firma digitale.</p> <p>Fasi/Attività Fase 1 Il manuale è stato preparato il 16/3 per poi essere integrato con le istruzioni per la Gestione Allegati il 24/3; Fase 2 Avvio della firma digitale comunicato con mail del 20/3 a Dirigenti e Posizioni Organizzativa di Carpi e Unione; integrazione con mail del 24/3; Fase 3 I Dirigenti hanno adottato la firma digitale delle liquidazioni già da fine marzo: la percentuale di documenti firmati digitalmente passa dal 40% all'80% nel mese di aprile per entrambi gli enti, raggiungendo una punta intorno al 90% a fine anno.</p>																																																																																																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ENTE</th> <th rowspan="2">TIPO FIRMA</th> <th colspan="12">Mese</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">CARPI</td> <td>CARTACEA</td> <td>197</td> <td>259</td> <td>143</td> <td>44</td> <td>94</td> <td>68</td> <td>67</td> <td>59</td> <td>68</td> <td>118</td> <td>31</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>DIGITALE</td> <td>46</td> <td>103</td> <td>100</td> <td>173</td> <td>177</td> <td>160</td> <td>184</td> <td>98</td> <td>180</td> <td>207</td> <td>210</td> <td>205</td> </tr> <tr> <td>%</td> <td>19%</td> <td>28%</td> <td>41%</td> <td>80%</td> <td>65%</td> <td>70%</td> <td>73%</td> <td>62%</td> <td>73%</td> <td>64%</td> <td>87%</td> <td>84%</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">UTdA</td> <td>CARTACEA</td> <td>274</td> <td>223</td> <td>145</td> <td>59</td> <td>73</td> <td>58</td> <td>53</td> <td>33</td> <td>82</td> <td>113</td> <td>28</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>DIGITALE</td> <td>82</td> <td>117</td> <td>101</td> <td>267</td> <td>281</td> <td>247</td> <td>268</td> <td>214</td> <td>297</td> <td>238</td> <td>366</td> <td>292</td> </tr> <tr> <td>%</td> <td>23%</td> <td>34%</td> <td>41%</td> <td>82%</td> <td>79%</td> <td>81%</td> <td>83%</td> <td>87%</td> <td>78%</td> <td>68%</td> <td>93%</td> <td>87%</td> </tr> </tbody> </table>	ENTE	TIPO FIRMA	Mese												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	CARPI	CARTACEA	197	259	143	44	94	68	67	59	68	118	31	40	DIGITALE	46	103	100	173	177	160	184	98	180	207	210	205	%	19%	28%	41%	80%	65%	70%	73%	62%	73%	64%	87%	84%	UTdA	CARTACEA	274	223	145	59	73	58	53	33	82	113	28	45	DIGITALE	82	117	101	267	281	247	268	214	297	238	366	292	%	23%	34%	41%	82%	79%	81%	83%	87%	78%	68%	93%
ENTE	TIPO FIRMA			Mese																																																																																																						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																													
CARPI	CARTACEA	197	259	143	44	94	68	67	59	68	118	31	40																																																																																													
	DIGITALE	46	103	100	173	177	160	184	98	180	207	210	205																																																																																													
	%	19%	28%	41%	80%	65%	70%	73%	62%	73%	64%	87%	84%																																																																																													
UTdA	CARTACEA	274	223	145	59	73	58	53	33	82	113	28	45																																																																																													
	DIGITALE	82	117	101	267	281	247	268	214	297	238	366	292																																																																																													
	%	23%	34%	41%	82%	79%	81%	83%	87%	78%	68%	93%	87%																																																																																													
	<p>Esito OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%</p>																																																																																																									

<b>Area/Settore / Servizio</b>	SETTORE SERVIZI FINANZIARI (SERVIZIO BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE)												
<b>Responsabile</b>	ANTONIO CASTELLI												
<b>Amministratore referente</b>	DIACCI ENRICO												
<b>Indirizzo Strategico</b>	==												
<b>Obiettivo Strategico</b>	==												
<b>Obiettivo Operativo</b>	==												
<b>OBIETTIVO/ PROGETTO</b> <b>N. 8</b>	<b>Gestione dell'impatto del COVID sul bilancio</b>  L'impatto dell'emergenza COVID 19 sull'attività dell'Unione e dei Comuni aderenti ha avuto inevitabili riflessi sulla gestione contabile dei mesi. Il servizio finanziario, rispetto alla gestione ordinaria, viene quindi coinvolto ripetutamente nel corso dell'anno per adeguare i bilanci e gestire i riflessi contabili della chiusura parziale e totale dei servizi e delle sopravvenute variazioni di entrata e di spesa.												
	Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: <b>ALTA</b> / MEDIA / BASSA  <b>Peso 30 %</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)												
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi:  - Risposta con azioni correttive tempestive alle esigenze per emergenza COVID (peso 100)												
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	[ X ] NO	[ ... ] SI	<table border="0"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente	_____	_____	Parte investimenti	Parte investimenti	_____	_____
Previsione spesa €	Previsione entrata €												
Parte corrente	Parte corrente												
_____	_____												
Parte investimenti	Parte investimenti												
_____	_____												
<b>Vincoli / Criticità <sup>2</sup></b>													

2

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			peso	2019 e prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e succ
<b>1</b>	Adeguamento in corso di approvazione del Bilancio di Previsione 2020 per il Comune di Carpi e per l'Unione Terre d'Argine		<b>30</b>				X	X									
<b>2</b>	Predisposizione variazioni di Bilancio conseguenti all'emergenza COVID nel corso della gestione 2020 per tutti e 5 gli enti		<b>30</b>						X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>3</b>	Contabilizzazione delle donazioni ricevute per finalità legate all'emergenza COVID		<b>10</b>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>4</b>	Verifica contabile sugli atti di accertamento ed impegno riferiti all'emergenza COVID		<b>15</b>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>5</b>	Gestione delle fatture passive legate all'emergenza COVID		<b>15</b>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Stato di avanzamento al 31/12/2020	<p>Indicatori Molteplici e tempestive sono state le azioni correttive per allineare il bilancio alle esigenze determinate dalla emergenza COVID; per il dettaglio v. fasi/attività al punto seguente</p> <p>Fasi/Attività Fase 1: realizzata. i Bilanci del Comune di Carpi e della Unione delle Terre d'Argine in corso di approvazione sono stati oggetto di specifici emendamenti per allineare le previsioni alle nuove prospettive prefigurate dai primi interventi emergenziali Fase 2: realizzata. nel corso dell'anno, ogni variazione di Bilancio dei 5 enti della Unione ha tenuto conto dell'evolversi della situazione di emergenza, e ha accompagnato l'andamento della gestione dei servizi (sospensioni, ridefinizioni, variazioni di entrata e di spesa, ecc.); a titolo di esempio, si fa riferimento a variazione di assestamento, prelevamenti dal fondo di riserva, prelevamenti dal fondo covid, gestione delle donazioni - accettazione e destinazione-, gestione fondi covid (fondi funzioni fondamentali e fondi specifici). Fase 3: realizzata. dal giorno 19 marzo è stato prodotto un report sugli incassi per donazioni; la frequenza del report è stata giornaliera fino a fine maggio, settimanale nei mesi successivi fino a dicembre. Sul conto della Unione individuato per la raccolta Emergenza Coronavirus sono state registrate 751 donazioni per un importo complessivo di 297 mila euro; altre donazioni, in particolare per l'Emergenza alimentare, sono state raccolte dai singoli Comuni; a Carpi sono state 34, per un valore complessivo di quasi 19 mila euro. Fase 4: realizzata. gli interventi connessi all'emergenza COVID hanno prodotto un aumento del numero di atti rispetto alla normale gestione; per la Unione delle Terre d'Argine almeno 77 determinazioni hanno avuto per oggetto accertamenti o impegni riferiti all'emergenza sanitaria; per il Comune di Carpi si è trattato di almeno 30 determinazioni, con un maggior carico sugli uffici preposti alla verifica contabile intorno al 5%. Unione e Carpi hanno attivato uno specifico Centro di Costo COVID, impegnato per più di 415 mila € in Unione e per più di 860 mila euro nel</p>
------------------------------------	--

	<p>Comune di Carpi. fase 5, realizzata: le fatture passive per spese legate al COVID hanno comportato una attenta analisi degli aspetti fiscali definiti dal legislatore per le diverse tipologie di forniture o servizi e per la registrazione di fatture omaggio, nei casi di donazioni da ditte di prodotti per affrontare l'emergenza. Sul solo Centro di Costo COVID, l'Unione ha pagato nel 2020 più di 230 mila €; il Comune di Carpi più di 420 mila euro.</p> <p>Esito: OBIETTIVO RAGGIUNTO (100%)</p>

## Settore Servizi Socio-Sanitari

1-Rinegoziazione dei canoni di locazione
2-Implementazione, sperimentazione e messa in disponibilità agli operatori di pratiche specifiche del gestionale di settore per l'ottimizzazione dei flussi informativi dell'attività con soggetti esterni e fra soggetti interni all'Unione.
3-Azioni di contrasto alle disuguaglianze e alla crisi economica a seguito all'epidemia covid-19 – progetto bonus spesa
4-Adeguamento dei servizi sociosanitari per non autosufficienti durante l'emergenza covid-19
5-Azioni a sostegno delle famiglie con figli adolescenti e pre-adolescenti

<b>Area/Settore /Servizio</b>	SETTORE SERVIZI SOCIALI (AREA INCLUSIONE SOCIALE CASA E IMMIGRAZIONE)
<b>Responsabile</b>	Francesco Scaringella / William Sgarbi fino al 30 settembre 2020
<b>Amministratore referente</b>	<b>BELLELLI ALBERTO</b>
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	02 - POLITICHE PER IL WELFARE 03 - Sostenere l'autonomia delle persone 03 - Assicurare il diritto alla casa
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <i>N. 1</i>	Rinegoziazione dei canoni di locazione Avviso pubblico per favorire la rinegoziazione dei canoni di locazione, con eventuale modificazione della tipologia contrattuale, quale strumento per fronteggiare la difficoltà nel pagamento del canone oltre a incentivare i proprietari di alloggi sfitti a immetterli sul mercato della locazione a canone concordato. La rinegoziazione dei canoni verrà gestita con il supporto delle organizzazioni di rappresentanza di proprietari e inquilini (a seguito di specifico protocollo di collaborazione); tale misura, infatti, consente di conciliare gli interessi di inquilino e proprietario attraverso un'azione solidale di redistribuzione delle risorse volta a diminuire il rischio di morosità e di eventuali sfratti che rappresentano un danno per entrambe le parti contrattualmente coinvolte. Misura prevista in coerenza con disposizioni e risorse della Regione Emilia Romagna. Tipologie previste: 1) Riduzione dell'importo del canone di locazione libero o concordato o transitorio 2) Riduzione dell'importo del canone con modifica della tipologia contrattuale da libero o transitorio (anche studenti) a concordato 3) Stipula di nuovo contratto concordato per alloggi sfitti
	Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: <b>ALTA</b> / MEDIA / BASSA  <b>Peso 20%</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Risultati attesi:</b> 1. Condivisione interventi e criteri all'interno del Tavolo Provinciale per le Politiche Abitative di Modena per garantire coerenza provinciale agli interventi (peso 10); 2. Definizione linee di intervento e risorse da dedicare, a livello territoriale di Unione, all'intervento, al fine di garantire la massima efficacia dello stesso (peso 10); 3. Elaborazione e approvazione di Protocollo di collaborazione con le organizzazioni di rappresentanza di proprietari e inquilini per la raccolta e la trasmissione delle domande all'UTdA (peso 20); 4. Elaborazione, pubblicazione e diffusione di Avviso pubblico per l'erogazione di contributi con previsione della durata degli interventi per 3 mesi (peso 25) 5. Raccolta domande di contributo da parte delle organizzazioni di rappresentanza di proprietari ed inquilini e trasmissione all'UTdA (peso 5) 6. Verifiche e istruttoria su domande raccolte, eventuale elaborazione di graduatoria (peso 15) 7. Erogazione contributi ai beneficiari fino a concorrenza delle risorse a disposizione (peso 15).

<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa Parte corrente:  Parte investimenti	Previsione entrata Parte corrente:  Parte Investimenti:
<b>Vincoli / Criticità</b>				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			peso	2019 e anni prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ
1	Condivisione interventi e criteri all'interno del Tavolo Provinciale per le Politiche Abitative di Modena per garantire coerenza provinciale agli interventi		10								X						
2	Definizione linee di intervento e risorse da dedicare, a livello territoriale di Unione, all'intervento, al fine di garantire la massima efficacia dello stesso		10								X	X					
3	Elaborazione e approvazione di Protocollo di collaborazione con le organizzazioni di rappresentanza di proprietari e inquilini per la raccolta e la trasmissione delle domande all'UTdA		20								X	X					
4	Elaborazione, pubblicazione e diffusione di Avviso pubblico per l'erogazione di contributi con previsione della durata degli interventi per 3 mesi	Rete Civica, Ufficio Stampa	25								X	X					
5	Raccolta domande di contributo da parte delle organizzazioni di rappresentanza di proprietari ed inquilini e trasmissione all'UTdA		5									X	X	X			
6	Verifiche e istruttoria su domande raccolte, eventuale elaborazione di graduatoria		15												X		
7	Erogazione contributi ai beneficiari fino a concorrenza delle risorse a disposizione		15												X	X	

<p><b>Stato di avanzamento al</b></p> <p>31/12/2020</p>	<p><b>Indicatori</b></p> <p>Condivisione interventi e criteri all'interno del Tavolo Provinciale per le Politiche Abitative di Modena per garantire coerenza provinciale agli interventi n. 2 incontri del Tavolo (1 tecnico e 1 in plenaria) 17/06/2020</p> <p>VERBALE TAVOLO TERRITORIALE DELLE POLITICHE ABITATIVE DEL 17/06/2020 e relativi allegati (bozze di documenti condivisi: testo protocollo intesa, avviso pubblico, moduli di domanda) Protocollo n. 25 del 25/06/2020 Comune di Modena</p> <p>Definizione linee di intervento e risorse da dedicare, a livello territoriale di Unione, all'intervento, al fine di garantire la massima efficacia dello stesso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- discussione dei criteri e elaborazione di proposta di linee di intervento all'interno del direttivo del sociale</li> <li>- stesura della proposta di delibera di giunta e realizzazione iter di approvazione</li> </ul> <p>Delibera di Giunta UTdA n. 77 del 08/07/2020 FONDO REGIONALE PER L'ACCESSO ALL'ABITAZIONE IN LOCAZIONE DI CUI AGLI ARTT. 38 E 39 DELLA L.R. N. 24/2001 E SS.MM.II E D.G.R. EMILIA ROMAGNA N. 602 DEL 03/06/2020 – LINEE DI INDIRIZZO PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE ASSEGNATE ALL'UNIONE TERRE D'ARGINE.</p> <p>Elaborazione e approvazione di Protocollo di collaborazione con le organizzazioni di rappresentanza di proprietari e inquilini per la raccolta e la trasmissione delle domande all'UTdA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborazione del protocollo su modelli condivisi nel Tavolo Politiche Abitative</li> <li>- percorso di approvazione del Protocollo di Intesa con le organizzazioni di rappresentanza e dell'avviso pubblico per la presentazione delle domande</li> <li>- delega al Comune di Modena per la sottoscrizione del protocollo a nome dell'UTdA - 10/07/2020</li> <li>- sottoscrizione e avvio del Protocollo</li> </ul> <p>Delibera di Giunta UTdA n.78 del 08/07/2020 “Approvazione PROTOCOLLO D'INTESA TRA LE ORGANIZZAZIONI DI RAPPRESENTANZA DEI PROPRIETARI E DEGLI INQUILINI E COMUNI E UNIONI DEI COMUNI COMPONENTI IL TAVOLO TERRITORIALE DI CONCERTAZIONE DELLE POLITICHE ABITATIVE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE DALLA DELIBERAZIONE REGIONALE N. 602/2020 “FONDO REGIONALE PER L'ACCESSO ALL'ABITAZIONE IN LOCAZIONE DI CUI AGLI ARTT. 38 E 39 DELLA L.R.24/2001” – ANNO 2020 – INTERVENTO 2) – RINEGOZIAZIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE.”</p> <p>PROTOCOLLO D'INTESA TRA LE ORGANIZZAZIONI DI RAPPRESENTANZA DEI PROPRIETARI E DEGLI INQUILINI E COMUNI E UNIONI DEI COMUNI COMPONENTI IL TAVOLO TERRITORIALE DI CONCERTAZIONE DELLE POLITICHE ABITATIVE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE DALLA DELIBERAZIONE REGIONALE N. 602/2020 “FONDO REGIONALE PER L'ACCESSO ALL'ABITAZIONE IN LOCAZIONE DI CUI AGLI ARTT. 38 E 39 DELLA L.R.24/2001” – ANNO 2020 – INTERVENTO 2) – RINEGOZIAZIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE – sottoscritto e protocollato al n.196332 del 03/08/2020 – Comune di Modena</p> <p>Elaborazione, pubblicazione e diffusione di Avviso pubblico per l'erogazione di contributi con previsione della durata degli interventi per 3 mesi</p> <p>AVVISO PUBBLICO “EROGAZIONE CONTRIBUTI PER LA RINEGOZIAZIONE DELLE LOCAZIONI ESISTENTI E LA STIPULA DI NUOVI CONTRATTI A CANONE CONCORDATO IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE REGIONALE N.602/2020 “FONDO REGIONALE PER L'ACCESSO ALL'ABITAZIONE IN LOCAZIONE DI CUI AGLI ARTT. 38 E 39 DELLA L.R.24/2001” – ANNO 2020 – INTERVENTO 2) – RINEGOZIAZIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE - PROT. N. 32999 del 09/07/2020</p> <p>Raccolta domande di contributo da parte delle organizzazioni di rappresentanza di proprietari ed inquilini e trasmissione all'UTdA</p> <p>n. domande raccolte periodo 08/07/2020 – 30/09/2020</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CARPI n. 3</li> <li>- CAMPOGALLIANO n. 1</li> </ul>
---	--

	<p>- SOLIERA n. 1 Verifiche e istruttoria su domande raccolte, eventuale elaborazione di graduatoria. Determinazione Dirigenziale n. 1041 del 20/10/2020 “Fondi per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione - Erogazione dei contributi per la rinegoziazione dei canoni - Delibera Regionale Emilia Romagna n. 602/2020 - Delibera di Giunta UTd'A 77/2020 - Beneficiari territori di Campogalliano, Carpi e Soliera”</p> <p>Riapertura dei termini per la presentazione delle domande fino al 15/11/2020 Delibera di Giunta UTdA n.118 del 21/10/2020 “Approvazione BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI INTEGRATIVI DEL FONDO PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE di cui agli artt. 38e 39 Legge Regionale n. 24/2001 e ss.mm.ii. – ANNO 2020. DGR Emilia Romagna n. 602 del 03/06/2020, Allegato A) intervento 1). Raccolta domande di contributo da parte delle organizzazioni di rappresentanza di proprietari ed inquilini e trasmissione all'UTdA – secondo periodo n. domande raccolte periodo 22/10/2020 – 15/11/2020</p> <p>CARPI n. 1 Verifiche e istruttoria su domande raccolte, eventuale elaborazione di graduatoria Determinazione Dirigenziale n. 1408 del 29/12/2020 “Fondi per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione - Erogazione dei contributi per la rinegoziazione dei canoni - Delibera Regionale Emilia Romagna n. 602/2020 - Delibera di Giunta UTdA 77/2020 - Beneficiario territorio di Carpi”</p> <p>Erogazione contributi ai beneficiari fino a concorrenza delle risorse a disposizione Contributi erogati alla totalità dei richiedenti per euro 6.970,32</p> <p>Fasi/Attività Tutte le attività previste sono state realizzate nelle fasi indicate <b>Esito Obiettivo completamente raggiunto (100%).</b></p>
--	--

<b>Area/Settore /Servizio</b>	SETTORE SERVIZI SOCIALI (AREA AMMINISTRAZIONE)			
<b>Responsabile</b>	Francesco Scaringella / William Sgarbi fino al 30 settembre 2020			
<b>Amministratore referente</b>	<b>BELLELLI ALBERTO</b>			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	02 - POLITICHE PER IL WELFARE 04 - Qualificare e rendere piu' efficienti i servizi 05 - Realizzare percorsi di governo integrati			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <i>N. 2</i>	<p><b>Implementazione, sperimentazione e messa in disponibilità agli operatori di pratiche specifiche del gestionale di settore per l'ottimizzazione dei flussi informativi dell'attività con soggetti esterni e fra soggetti interni all'Unione.</b></p> <p>Prosecuzione del passaggio dalla gestione manuale e cartacea alla gestione informatizzata e standardizzata di tutti i servizi gestiti dal settore: nel 2020 l'attività riguarderà in particolare il servizio di market solidale, la gestione dell'emergenza Covid-19 e la gestione dell'educativa territoriale, come interfaccia operativa-informatizzata a disposizione degli operatori per la gestione di nuovi progetti studiati a livello dei singoli servizi.</p>			
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA / MEDIA / <b>BASSA</b></p> <p><b>Peso 20%</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>			
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n° 5 nuove pratiche (bando fondo sociale affitto 2020, il pane e le rose, mediazione familiare, punto d'ascolto neo-genitori, educativa territoriale) (peso 50)</li> <li>- n° 1 nuova pratica progetto straordinario emergenza covid-19: registrazione casi, gestione buoni spesa e pacchi ordinanza n.658/2020 Dipartimento Prot civile, gestione buoni spesa e donazioni, query, estrazioni dati (peso 30)</li> <li>- n° 10 nuove query/statistiche e adeguamento funzioni di ricerca (quali: dimissioni protette puass ausl elenco periodo, sisam elenco minori con presa in carico aperta anno specifico, sisam elenco minori con presa in carico chiusa anno specifico, sisam elenco minori con presa in carico attiva anno specifico, casa residenza anziani elenco pratiche per periodo con dettaglio punteggi, fondo sociale affitto 2020 rilevazione regione disagio abitativo, sportello elenco contatti per periodo, trasparenza trame d'argento) (peso 10)</li> <li>- n° 7 corsi di formazione sugli applicativi icare e iplan (per nuovo personale che entra in servizio, e/o per personale in servizio che utilizza per la prima volta nuova pratica) (peso 10)</li> </ul>			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa Parte corrente:  Parte investimenti:	Previsione entrata Parte corrente:  Parte investimenti:
<b>Vincoli / Criticità</b>				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	peso	2019 anni prec	PROGRAMMAZIONE												2021 e anni succ	
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Nuove pratiche		50															
1.1	bando fondo sociale affitto 2020					X	X	X	X	X	X							
1.2	il pane e le rose										X	X	X	X	X	X	X	
1.3	mediazione familiare											X	X	X	X	X	X	
1.4	punto d'ascolto neo-genitori												X	X	X	X		
1.5	educativa territoriale											X	X	X	X			
2	progetto straordinario emergenza covid-19 registrazione casi, gestione buoni spesa e pacchi ordinanza n.658/2020 Dip Prot Civile, gestione buoni spesa e pizza donazioni, query estrazioni dati		30					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Nuove query statistiche e correlate ricerche		10			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3.1	dimissioni protette puass ausl elenco periodo					X	X	X										
3.2	sisam elenco minori con presa in carico aperta anno specifico						X	X	X									
3.3	sisam elenco minori con presa in carico chiusa anno specifico						X	X	X									
3.4	sisam elenco minori con presa in carico attiva anno specifico						X	X	X									
3.5	casa residenza anziani elenco pratiche per periodo con dettaglio punteggi							X	X	X	X							
3.6	fondo sociale affitto 2020 rilevazione regione disagio abitativo								X	X	X	X	X	X	X			
3.7	sportello elenco contatti per periodo													X	X	X		
3.8	trasparenza da pubblicare solo trame argento con numero e data liquidazione					X	X	X										
3.9	ricerca per id utente											X	X	X	X			
3.10	controllo rate contributi liquidate									X	X	X	X	X	X	X		
4	corsi di formazione sugli applicativi icare e iplan (4 per nuovo personale che entra in servizio, 3 per personale in servizio che utilizza per la prima volta nuova pratica		10			X	X	X	X	X				X	X	X	X	

<p><b>Stato di avanzamento al</b></p> <p>31/12/2020</p>	<p>Indicatori</p> <p>N° 5 NUOVE PRATICHE PREVISTE + N° 4 NUOVE PRATICHE NON PREVISTE</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. FONDO SOCIALE AFFITTO 2020 mail di comunicazione pratica disponibile sull'applicativo in data 17/12/2019</li> <li>2. IL PANE E LE ROSE mail di comunicazione pratica disponibile sull'applicativo in data 20/07/2020</li> <li>3. MEDIAZIONE FAMILIARE mail di comunicazione pratica disponibile sull'applicativo in data 17/11/2020</li> <li>4. PUNTO D'ASCOLTO NEO-GENITORI (nome attribuito alla pratica prevista come CONSULENZA PSICOLOGICA NEO-GENITORI) mail di comunicazione pratica disponibile sull'applicativo in data 17/11/2020</li> <li>5. EDUCATIVA TERRITORIALE mail di comunicazione pratica disponibile sull'applicativo in data 24/11/2020</li> <li>6. CONSULENZA PSICOLOGICA GENITORI DI ADOLESCENTI mail di comunicazione pratica disponibile sull'applicativo in data 17/11/2020</li> <li>7. CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLA MOBILITA' CASA - LAVORO-HAND mail di comunicazione pratica disponibile sull'applicativo in data 29/06/2020</li> <li>8. BANDO FONDO SOCIALE AFFITTO COVID 2020 mail di comunicazione pratica disponibile sull'applicativo in data 19/11/2020</li> <li>9. CREAZIONE AUTOMATICA PRATICA "BANDO FONDO SOCIALE AFFITTO COVID 2020" ON DATI DOMANDE DA "ELIXFORMS" mail di comunicazione pratica disponibile sull'applicativo in data 19/11/2020</li> </ol> <p>N° 1 NUOVA PRATICA PROGETTO STRAORDINARIO EMERGENZA COVID-19 PREVISTA + N° 1 NON PREVISTA:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. REGISTRAZIONE CASI, GESTIONE BUONI SPESA E PACCHI ORDINANZA N.658, GESTIONE BUONI SPESA E PIZZA DONAZIONI, QUERY ESTRAZIONI DATI bando aprile 2020</li> <li>2. REGISTRAZIONE CASI, GESTIONE BUONI SPESA ORDINANZA N.658, QUERY ESTRAZIONI DATI bando dicembre 2020</li> </ol> <p>N° 10 NUOVE QUERY/STATISTICHE + N° 12 NUOVE QUERY NON PREVISTE (la presenza di tutte le 22 nuove query è verificabile dall'applicativo, non ci sono comunicazioni specifiche in quanto le richieste e le risposte vengono fatte per le vie brevi al momento della necessità)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DIMISSIONI PROTETTE PUASS AUSL ELENCO PERIODO</li> <li>2. SISAM ELENCO MINORI CON PRESA IN CARICO APERTA ANNO SPECIFICO</li> <li>3. SISAM ELENCO MINORI CON PRESA IN CARICO CHIUSA ANNO SPECIFICO</li> <li>4. SISAM ELENCO MINORI CON PRESA IN CARICO ATTIVA ANNO SPECIFICO</li> <li>5. CASA RESIDENZA ANZIANI ELENCO PRATICHE PER PERIODO CON DETTAGLIO PUNTEGGI</li> <li>6. FONDO SOCIALE AFFITTO 2020 RILEVAZIONE REGIONE DISAGIO ABITATIVO</li> <li>7. SPORTELLO ELENCO CONTATTI PER PERIODO</li> <li>8. TRASPARENZA DA PUBBLICARE SOLO TRAME ARGENTO CON NUMERO E DATA LIQUIDAZIONE</li> <li>9. RICERCA PER ID UTENTE TOTALE IMPORTO CONTRIBUTI ECON. EROGATI PER PERIODO</li> <li>10. CONTROLLO RATE CONTRIBUTI LIQUIDATE NO SI CON DATI LIQUIDAZIONI CITYWARE)</li> <li>11. TRAME08 - TRAME_D_ARGENTO_IMPORTI_LIQUIDATE_PER_PERIODO</li> <li>12. RICERCA_ANAGRAFICA_RESIDENZA_PRATICA_FASE_1</li> <li>13. RICERCA_ANAGRAFICA_RESIDENZA_PRATICA_FASE_1_CON_NUCLEO</li> <li>14. CTBDG_101 LIQUIDAZIONI_CITYWARE_ESTRAZ_CON_CAPITOLI_BUDGET_NUM_IMP_RATE_NON_LIQUIDATE_ICARE</li> <li>15. CTBDG_102 - LIQUIDAZIONI_CITYWARE_ESTRAZ_CON_CAPITOLI_BUDGET_NUM_IMP_RATE_LIQUIDATE</li> <li>16. ORTI09_ELENCO_ORTI_COMUNALI_REGOL_2017_PER_ATTO_DI_ASSEGNAZIONE</li> <li>17. ISTAT29 - ELENCO CONTRIBUTI EROGATI PER PERIODO A PRESENTI IN AREE SOSTA</li> <li>18. PASTI MENSA01_ELENCO_RINUNCE</li> <li>19. VERBALE_EQUIPE_CONTRIBUTI_ECON_ISTRUTTORIA_CON_PS_E_RESPONSABILE (CON IMPORTI)</li> </ol>
---	--

	<p>20. PANEROSE01 - IL_PANE_E_LE_ROSE_ELENCO_PRATICHE_PER_PERIODO 21. PANEROSE02 - IL_PANE_E_LE_ROSE_ELENCO_PRATICHE_VERBALE_COMMISSIONE 22. PANEROSE03 - IL_PANE_E_LE_ROSE_ELENCO_PRATICHE_SERVIZIO_ATTIVATO</p> <p>N° 7 CORSI DI FORMAZIONE SUGLI APPLICATIVI ICARE E IPLAN (PER NUOVO PERSONALE CHE ENTRA IN SERVIZIO, E/O PER PERSONALE IN SERVIZIO CHE UTILIZZA PER LA PRIMA VOLTA NUOVA PRATICA: corsi individuali di formazione a FERRARA FLAVIA il 13/01/2020, a DRAGO ANTONELLO il 12/03/2020, a DI MARCO MARIA ed ESPOSTO EMILIANO MICHELE il 01/10/2020, a GALLERAN ALESSANDRA, SCIASCIA MARIA ELENA e CORRADI TOMMASO il 22/10/2020) + N° 1 FORMAZIONE PER NUOVO PERSONALE NON PREVISTA (corsi individuali di formazione a DI MARIO ANDREA il 01/12/2020) come da verbali di formazione firmati dai partecipanti agli atti del settore.</p> <p>Fasi/Attività Tutte le attività previste (pratiche, aggiornamenti e query) sono state realizzate nelle fasi indicate, gli aggiornamenti del nuovo personale si sono concretizzati nel momento della presa in servizio effettiva.</p> <p>Esito <b>Obiettivo completamente raggiunto (100%).</b></p>
--	---

<b>Area/Settore /Servizio</b>	SETTORE SERVIZI SOCIALI			
<b>Responsabile</b>	Francesco Scaringella / William Sgarbi fino al 30 settembre 2020			
<b>Amministratore referente</b>	<b>BELLELLI ALBERTO</b>			
<b>Indirizzo Strategico</b>	==			
<b>Obiettivo Strategico</b>	==			
<b>Obiettivo Operativo</b>	==			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <i>N. 3</i>	<p>Azioni di contrasto alle disuguaglianze e alla crisi economica a seguito all'epidemia COVID-19 – Progetto bonus spesa</p> <p>La grave emergenza sanitaria esplosa nei primi mesi del 2020 avrà ingentissimi costi economici e sociali. Vi è pertanto la necessità di prevedere misure a favore di nuclei fragili. Si prevede pertanto l'erogazione di un bonus spesa a favore dei nuclei familiari in difficoltà a seguito degli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica. Il Bonus potrà essere erogato con due modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- buoni spesa da utilizzare per acquistare generi alimentari e prodotti di prima necessità nei punti vendita convenzionati;</li> <li>- assegnazione di importo in base al quale ricevere la distribuzione di generi alimentari e prodotti di prima necessità da Enti del Terzo Settore incaricati.</li> </ul>			
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: <b>ALTA</b> / MEDIA / BASSA</p> <p><b>Peso 20%</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>			
<b>Indicatore di risultato</b>	<p><b>Risultati attesi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborazione dell'avviso per la raccolta delle domande e pubblicizzazione dello stesso (peso 10);</li> <li>2. Individuazione e incarico agli Enti del Terzo Settore per la distribuzione di beni alimentari ai beneficiari (peso 10);</li> <li>3. Incarico a gestore esterno per la produzione dei buoni spesa e il convenzionamento degli esercizi (peso 10);</li> <li>4. Raccolta delle domande in formato elettronico e gestione compilazione assistita (peso 15);</li> <li>5. Distribuzione dei buoni in formato elettronico a tutti i beneficiari (peso 15);</li> <li>6. Supporto alla distribuzione e consegna domiciliare dei beni di prima necessità (peso 15);</li> <li>7. Verifica e controllo su attività di distribuzione di beni di prima necessità e buoni spesa, verifica eventuali beni o bonus non erogati (peso 15);</li> <li>8. Verifica rendicontazione dell'ente gestore per i buoni spesa e dei soggetti del Terzo Settore incaricati per la distribuzione alimentare (peso 10)</li> </ol>			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa Parte corrente: 460.000,00 Parte investimenti:	Previsione entrata Parte corrente: 460.000,00 (fin. Min.) Parte investimenti:
<b>Vincoli / Criticità<sup>20</sup></b>	-			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			peso	2019 e prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e succ
1	Elaborazione dell'avviso per la raccolta delle domande e pubblicizzazione dello stesso		10						X								
2	Individuazione e incarico agli Enti del Terzo Settore per la distribuzione di beni alimentari ai beneficiari		10						X								
3	Incarico a gestore esterno per la produzione dei buoni spesa e il convenzionamento degli esercizi		10						X								
4	Raccolta delle domande in formato elettronico e gestione compilazione assistita	SIA	15						X								
5	Distribuzione dei buoni in formato elettronico a tutti i beneficiari		15						X								
6	Supporto alla distribuzione e consegna domiciliare dei beni di prima necessità		15						X	X							
7	Verifica e controllo su attività di distribuzione di beni di prima necessità e buoni spesa, verifica eventuali beni o bonus non erogati		15								X	X					
8	Verifica rendicontazione dell'ente gestore per i buoni spesa e dei soggetti del Terzo Settore incaricati per la distribuzione alimentare		10									X	X				

<b>Stato di avanzamento al</b>  31/12/2020	<b>Progetto BONUS SPESA 2020 comuni CAMPOGALLIANO, CARPI, NOVI e di SOLIERA</b> Indicatori: A seguito dell'ordinanza 658 del 29/03/2020 emessa dal Capo del Dipartimento della Protezione Civile sono stati realizzate tutte le fasi declinate nella scheda entro il mese di Agosto 2020. In attuazione del Decreto Legge n.154 del 23/11/2020 è stato necessario predisporre nuovamente un percorso di aiuti alimentari in emergenza con modalità di distribuzione e raccolta analoghi al primo provvedimento. Tra novembre e dicembre sono state predisposte le variazioni di bilancio comunali, individuato il nuovo progetto alimentare e predisposte le determinazioni a contrattare e di aggiudicazione per l'affidamento diretto dell'acquisto di buoni spesa in deroga al decreto legislativo 50/2016 nonchè predisposto il nuovo avviso per la nuova raccolta di domande tramite piattaforma. Fasi/Attività: Prima ordinanza: tutte le attività sono state effettuate nei tempi previsti nella presente scheda. Secondo provvedimento: al 31/12/2020 Svolte le azioni 1,2,3 e 4
--	---

Esito: Con il primo progetto sono stati erogati aiuti alimentari e buoni alimentari a favore di n. **2.598** famiglie in difficoltà. Con il secondo progetto le famiglie sostenute sono state **4.007**.

	Primo Progetto buoni spesa	Secondo progetto buoni spesa	Totale
	Nuclei aiutati	Nuclei aiutati	
Campogalliano	<b>171</b>	<b>94</b>	<b>265</b>
Carpi	<b>1878</b>	<b>1015</b>	<b>2893</b>
Novi di Mo.	<b>246</b>	<b>106</b>	<b>352</b>
Soliera	<b>303</b>	<b>194</b>	<b>497</b>
Totale	<b>2.598</b>	<b>1409</b>	<b>4007</b>

**Progetto BONUS SPESA Aprile 2020 comune di CARPI:**

1. Elaborazione dell'avviso per la raccolta delle domande e pubblicizzazione dello stesso: delibera Giunta comune di Carpi n. 59/2020
2. Individuazione e incarico agli Enti del Terzo Settore per la distribuzione di beni alimentari ai beneficiari: delibera Giunta comune di Carpi n. 64/2020
3. Affidamento a gestore esterno per la produzione dei buoni spesa e il convenzionamento degli esercizi: determinazioni dirigenziali comune di Carpi n. 220/2020 e 223/2020
4. Raccolta delle domande in formato elettronico e gestione compilazione assistita: determinazione dirigenziale comune di Carpi n. 233/2020
5. Distribuzione dei buoni in formato elettronico a tutti i beneficiari: file excel servizio amm.vo con elenco mail inviate ai beneficiari con indicazione giorno, ora e allegati di invio;
6. Supporto alla distribuzione e consegna domiciliare dei beni di prima necessità: file di elaborazione dei panieri per i singoli pacchi e relativo valore economico, file di controllo su singole giornate di consegna, elenco volontari forniti da Enti del Terzo Settore
7. Verifica e controllo su attività di distribuzione di beni di prima necessità e buoni spesa, verifica eventuali beni o bonus non erogati: file excel servizio amm.vo con elenco definitivo beneficiari, esclusi, rinunciatari e n buoni non assegnati + file di controllo sulle consegne forniti da Enti del Terzo Settore
8. Verifica rendicontazione dell'ente gestore per i buoni spesa e dei soggetti del Terzo Settore incaricati per la distribuzione alimentare: mail del 23/07/2020 dell'ente gestore DAY SPA di rendicontazione buoni spesa utilizzati e non utilizzati, file con elenco numerico buoni emessi con indicazione per ciascuno del loro effettivo utilizzo con indicazione esercizio commerciale, giorno ed ora. Relazione conclusiva del progetto e documenti di rendicontazione inviati dagli Enti del Terzo Settore (prot. Comune di Carpi nn. 49902/2020, 50634/2020, 54338/2020, 68784/2020).

**Progetto BONUS SPESA Dicembre 2020 comune di CARPI:**

1. Elaborazione dell'avviso per la raccolta delle domande e pubblicizzazione dello stesso: delibera Giunta comune di Carpi 253/2020
2. Affidamento a gestore esterno per la produzione dei buoni spesa e il convenzionamento degli esercizi: determinazione dirigenziale comune di Carpi n. 1001/2020
3. Raccolta delle domande in formato elettronico e gestione compilazione assistita
4. Approvazione graduatorie e distribuzione buoni a partire da Gennaio 2021

**Progetto BONUS SPESA Aprile 2020 comune di Novi di Modena:**

1. Elaborazione dell'avviso per la raccolta delle domande e pubblicizzazione dello stesso: delibera Giunta comune di Novi di Modena n. 29/2020
2. Affidamento a gestore esterno per la produzione dei buoni spesa e il convenzionamento degli esercizi: determinazioni dirigenziali Comune di Novi di Modena n. 61/2020
3. Raccolta delle domande in formato elettronico e gestione compilazione assistita: determinazione dirigenziale comune di Novi di Modena i n. 67/2020
4. Distribuzione dei buoni in formato elettronico a tutti i beneficiari: determinazione dirigenziale comune di Novi di Modena n. 77/2020 e 96/2020

5. Supporto alla distribuzione e consegna domiciliare dei beni di prima necessità: file di elaborazione dei panieri per i singoli pacchi e relativo valore economico, file di controllo su singole giornate di consegna
6. Verifica e controllo su attività di distribuzione di beni di prima necessità e buoni spesa, verifica eventuali beni o bonus non erogati: file excel servizio amm.vo con elenco definitivo beneficiari, esclusi, rinunciatari e n buoni non assegnati + file di controllo sulle consegne forniti da Enti del Terzo Settore
7. Verifica rendicontazione dell'ente gestore per i buoni spesa e dei soggetti del Terzo Settore incaricati per la distribuzione alimentare: mail del 23/07/2020 dell'ente gestore DAY SPA di rendicontazione buoni spesa utilizzati e non utilizzati, file con elenco numerico buoni emessi con indicazione per ciascuno del loro effettivo utilizzo con indicazione esercizio commerciale, giorno ed ora

**Progetto BONUS SPESA Dicembre 2020 comune di Novi di Modena:**

1. Elaborazione dell'avviso per la raccolta delle domande e pubblicizzazione dello stesso: delibera Giunta comune di Novi di Modena 122/2020
2. Affidamento a gestore esterno per la produzione dei buoni spesa e il convenzionamento degli esercizi: determinazione dirigenziale comune di Novi di Modena n. 357/2020
3. Raccolta delle domande in formato elettronico e gestione compilazione assistita
4. Approvazione graduatorie e distribuzione buoni a partire da Gennaio 2021

**Progetto BONUS SPESA Aprile 2020 comune di Campogalliano:**

1. Elaborazione dell'avviso per la raccolta delle domande e pubblicizzazione dello stesso: delibera Giunta comune di Campogalliano n.29/2020
2. Affidamento a gestore esterno per la produzione dei buoni spesa e il convenzionamento degli esercizi: determinazione dirigenziale comune di Campogalliano n. 95/2020
3. Raccolta delle domande in formato elettronico e gestione compilazione assistita: determinazione dirigenziale comune di Campogalliano n. 99/2020 graduatoria provvisoria
4. Determinazione dirigenziale n.102/2020 per l'approvazione graduatoria definitiva e per distribuzione buoni day ed integrazione risorse economiche
5. Delibera di Giunta per approvazione criteri di utilizzo donazione finalizzata agli aiuti in emergenza n.41/2020
6. Determina 151/2020 assegnazione risorse terzo settore
7. Verifica e controllo su attività di distribuzione buoni spesa, verifica buoni non erogati: file excel servizio amm.vo con elenco definitivo beneficiari, esclusi, rinunciatari e n buoni non assegnati + file di controllo sulle consegne forniti da Enti del Terzo Settore
8. Verifica rendicontazione dell'ente gestore per i buoni spesa e dei soggetti del Terzo Settore incaricati per la distribuzione alimentare: mail del 23/07/2020 dell'ente gestore DAY SPA di rendicontazione buoni spesa utilizzati e non utilizzati, file con elenco numerico buoni emessi con indicazione per ciascuno del loro effettivo utilizzo con indicazione esercizio commerciale, giorno ed ora
9. Invio alla Guardia di Finanza di Modena dell'elenco dei beneficiari per verifica protocollo Unione n. 4244 del 18/05/2020

**Progetto BONUS SPESA Dicembre 2020 comune di Campogalliano:**

1. Elaborazione dell'avviso per la raccolta delle domande e pubblicizzazione dello stesso: delibera Giunta comune di Campogalliano n.105/2020
2. Affidamento a gestore esterno per la produzione dei buoni spesa e il convenzionamento degli esercizi: determinazione dirigenziale comune di Campogalliano n. 352/2020
3. Raccolta delle domande in formato elettronico e gestione compilazione assistita
4. Approvazione graduatorie e distribuzione buoni a partire da Gennaio 2021

**Progetto BONUS SPESA Aprile 2020 comune di Soliera:**

1. Elaborazione dell'avviso per la raccolta delle domande e pubblicizzazione dello stesso: delibera Giunta comune di Soliera n. 34/2020
2. Affidamento a gestore esterno per la produzione dei buoni spesa e il convenzionamento degli esercizi: determinazioni dirigenziali comune di Soliera

	<p>n. 74/2020</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Raccolta delle domande in formato elettronico e gestione compilazione assistita:</li><li>4. Delibera di Giunta per approvazione criteri di utilizzo donazione finalizzata agli aiuti in emergenza 50/2020;</li><li>5. Distribuzione degli aiuti alimentari e dei buoni con il coinvolgimento del 3° settore: determina 104/2020;</li><li>6. Supporto alla distribuzione e consegna domiciliare dei beni di prima necessità: file di elaborazione dei panieri per i singoli pacchi e relativo valore economico, file di controllo su singole giornate di consegna</li><li>7. Verifica e controllo su attività di distribuzione di beni di prima necessità e buoni spesa, verifica eventuali beni o buoni non erogati + file di controllo sulle consegne forniti da Enti del Terzo Settore.</li></ol> <p><b>Progetto BONUS SPESA Dicembre 2020 comune di Soliera:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Elaborazione dell'avviso per la raccolta delle domande e pubblicizzazione dello stesso: delibera Giunta comune di Soliera n. 127/2020</li><li>2. Affidamento a gestore esterno per la produzione dei buoni spesa e il convenzionamento degli esercizi: determinazione dirigenziale comune di Soliera n. 338/2020</li><li>3. Raccolta delle domande in formato elettronico e gestione compilazione assistita:</li><li>4. Supporto alla distribuzione e consegna domiciliare dei beni di prima necessità: file di elaborazione dei panieri per i singoli pacchi e relativo valore economico, file di controllo su singole giornate di consegna</li><li>5. Distribuzione degli aiuti: primo giro di aiuti alimentari concluso il 23 Dicembre 2020</li><li>6. Delibera di Giunta 140/2020 integrazione dei criteri di distribuzione</li><li>7. Distribuzione buoni e conclusione delle erogazioni: Gennaio 2021</li></ol> <p>Fasi/Attività Tutte le attività previste (pratiche, aggiornamenti e query) sono state realizzate nelle fasi indicate.</p> <p><b>Obiettivo completamente raggiunto.</b></p>
--	---

<b>Area/Settore /Servizio</b>	SETTORE SERVIZI SOCIALI (AREA NON AUTOSUFFICIENZA/UFFICIO DI PIANO)
<b>Responsabile</b>	Francesco Scaringella / William Sgarbi fino al 30 settembre 2020
<b>Amministratore referente</b>	<b>BELLELLI ALBERTO</b>
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	02 - POLITICHE PER IL WELFARE 04 - Qualificare e rendere piu' efficienti i servizi 03 - Incrementare l'offerta di servizi per la non autosufficienza
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <i>N. 4</i>	<p><b>ADEGUAMENTO DEI SERVIZI SOCIOSANITARI PER NON AUTOSUFFICIENTI DURANTE L'EMERGENZA COVID-19</b></p> <p>L'impatto dell'emergenza Covid-19 sui servizi per la non autosufficienza risulta significativo, sia nelle strutture residenziali che semiresidenziali. Le problematiche da affrontare, in stretta integrazione con la Sanità Pubblica, sono molteplici sia per le strutture residenziali (gestione dei casi positivi nelle strutture residenziali, identificazione spazi per isolamenti e nuovi ingressi, remunerazione posti vuoti...) che per le strutture diurne (periodo di chiusura dei diurni, modalità di remunerazione e rimodulazione dei servizi). Durante il periodo dell'emergenza Covid risulta fondamentale rafforzare la sinergia tra i Servizi Sociali e la Sanità Pubblica al fine di offrire un'assistenza adeguata alle persone fragili, ottemperando alla normativa in merito al contenimento dell'emergenza.</p> <p>Gli anziani e i disabili costituiscono una fascia di popolazione particolarmente fragile e vulnerabile rispetto al contagio da Covid-19. Pertanto si rendono necessarie misure particolarmente stringenti di prevenzione e controllo, al fine di tutelare la salute degli assistiti in queste strutture. L'attuazione delle misure restrittive imposte dalle norme volte al contenimento della diffusione del contagio, tra cui il distanziamento fisico e le restrizioni ai contatti sociali, determinano soprattutto negli anziani e nei disabili un impoverimento delle relazioni sociali e affettive. Inoltre, ciò viene acuito dal fatto che i familiari devono affrontare la distanza dal proprio congiunto con la conseguente difficoltà nell'offrire sostegno e supporto affettivo in un momento così delicato. La pandemia, pertanto, non solo mette a repentaglio la salute delle persone con disabilità e delle persone anziane fragili o non autosufficienti, ma rischia anche di aumentare l'isolamento e peggiorare la qualità della vita di queste persone e dei loro caregiver. Ci si trova, quindi, in una situazione di duplice fragilità e bisogno, non solo sul versante della prevenzione e cura, ma anche del sostegno e dell'inclusione sociale. In questo particolare contesto è determinante rafforzare la risposta dei Servizi, al fine di garantire, sempre nel rispetto delle indicazioni nazionali e regionali in materia di contenimento del virus, la riorganizzazione e il potenziamento dei servizi. Laddove non sia possibile riaprire in sicurezza i centri diurni, in considerazione delle situazioni di estrema difficoltà segnalate dai familiari delle persone fragili, si rende necessario garantire e rafforzare i servizi compensativi e di supporto alla domiciliarità.</p>
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: <b>ALTA</b> / MEDIA / BASSA</p> <p><b>Peso 20%</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>

<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riapertura delle strutture semiresidenziali: n. 3 Centri Diurni per Anziani, n. 3 Centri Diurni per Disabili, n. 2 Centri Socio Occupazionali (peso 75)</li> <li>• N. 10 incontri con i gestori per la rimodulazione dei servizi (peso 15)</li> <li>• N. 5 incontri con familiari e associazioni per condividere le riprogrammazioni dei servizi (peso 10)</li> </ul>			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa Parte corrente:  Parte investimenti:	Previsione entrata Parte corrente:  Parte investimenti:
<b>Vincoli / Criticità<sup>21</sup></b>	-			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			peso	2019 e anni prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ
1.	Attività finalizzata alla riapertura delle strutture semiresidenziali		75														
1.1	Consolidamento del gruppo distrettuale composto da membri della Commissione DGR 564/00, Ufficio di Piano, Area della Non Autosufficienza dell'Unione e Area fragili distrettuale					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
1.2	Contatti a mezzo video o telefonate agli utenti dei servizi al domicilio					X	X	X	X	X							
1.3	Supporto ai gestori dei servizi socio-sanitari attraverso incontri per ridefinire le attività					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			peso	2019 e anni prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ
1.4	Ridefinizione degli spazi all'interno delle strutture residenziali per anziani e disabili (identificando spazi per isolamenti e ingressi)						X	X	X	X	X	X	X	X	X		
1.5	Declinazione modalità di accesso nelle strutture residenziali per anziani e disabili										X	X	X	X	X	X	
1.6	Definizione delle modalità di remunerazione dei gestori sia nella fase di chiusura del servizio che nella fase di riprogettazione											X	X	X	X	X	
1.7	Gestione delle procedure di accesso dei visitatori nelle strutture residenziali per anziani e disabili										X	X	X	X	X	X	
1.8	Ridefinizione degli spazi all'interno dei centri diurni per anziani e disabili, dei centri socio occupazionali e rimodulazione delle attività per piccoli gruppi									X	X	X	X	X	X	X	
1.9	Ripresa delle attività presso i centri diurni e socio occupazionali per disabili									X	X	X	X	X	X	X	
1.10	Ripresa delle attività presso i centri diurni per anziani										X	X	X	X	X	X	
<b>2</b>	Incontri con i gestori per la rimodulazione dei servizi		<b>15</b>							X	X	X	X	X	X	X	
<b>3</b>	Incontri con familiari e associazioni per condividere le riprogrammazioni dei servizi		<b>10</b>							X	X	X	X	X	X	X	

<p><b>Stato di avanzamento al</b></p> <p>31/12/2020</p>	<p><b>Indicatori</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 5 incontri con i gestori dei servizi diurni per anziani e disabili, tenutosi nella sala “giardino di levante” presso la sede municipale, come da verbali conservati agli atti del servizio;</li> <li>- n.5 incontri con i gestori delle strutture residenziali per anziani e disabili, tenutosi nella sala “giardino di levante” presso la sede municipale, come da verbali conservati agli atti del servizio;</li> <li>- n.2 incontri con i gestori dei servizi socio-occupazionali con contratto d'appalto, tenutosi su piattaforma zoom, come da verbali conservati agli atti del servizio;</li> <li>- n.1 incontro con i familiari dei centri diurni per disabili “Belchite” e “l’Abbraccio”, tenutosi presso il circolo Pile in data 09.10.2020; n.1 incontro con i familiari del centro diurno per disabili l’Emmanuel, tenutosi su piattaforma zoom il 20.10.2020; n. 2 incontri con la Fondazione Dopo di Noi, tenutosi su piattaforma Teams in data 25.09.2020 e 30.10.2020; n.1 incontro con la commissione benessere dell’associazione “Progetto per la Vita”, tenutosi in presenza presso gli uffici del settore in data 07.09.2020; n.1 incontro con i familiari dei CD per anziani Il Carpino e Il Quadrifoglio, tenutosi all’aperto presso il giardino interno, adiacente alle due strutture in data 09.09.2020. Tutti i verbali sono conservati agli atti del servizio.</li> </ul> <p><b>Fasi/Attività</b></p> <p>Dopo l'estate è continuata l'attività di confronto e co-progettazione con i gestori in collaborazione con il gruppo distrettuale composto da membri della Commissione DGR 564/00, Ufficio di Piano, Area della Non Autosufficienza dell'Unione e Area fragili distrettuale, per definire le modalità di accoglienza degli anziani e dei disabili nei centri diurni e nelle strutture residenziali e per valutare gli spazi per l'isolamento e gli ingressi. In particolare per i centri diurni anziani e disabili si sono definite delle “bolle” ovvero gruppi di utenti e operatori che restano costanti nel tempo per contenere i contagi. Il lavoro di confronto ha portato alla condivisione di protocolli, che ci hanno permesso di riaprire in tutta sicurezza i tre centri diurni per disabili e il centro diurno anziani dedicato alle patologie demenziali. Approvazione della Delibera di Giunta dell'Unione Terre d'Argine allargata al Direttore del Distretto Socio Sanitario n. 108 del 30/09/2020 ad Oggetto: Riapertura in sicurezza e ripresa del Centro Diurno per Anziani dedicato alle demenze "De Amicis" ai sensi del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 113/2020 e rimodulazione attività presso i Centri Socio Riabilitativi Diurni per Disabili "Emmanuel", "Belchite" e "L'Abbraccio" ai sensi della DGR 526/2020.</p> <p>Successivamente con Delibera di Giunta dell'Unione Terre d'Argine allargata al Direttore del Distretto Socio Sanitario n. 142 del 09/12/2020 ad oggetto: Rimodulazione dell'attività presso i Centri Diurni per Anziani "R. Rossi", "Borgofortino" e "De Amicis" ai sensi del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.113/2020 è stata possibile la riapertura dei centri diurni per anziani sul territorio di Carpi e di Novi.</p> <p>Nel contempo si è proceduto ad incontri con i gestori per la definizione delle modalità di remunerazione dei servizi. Infatti durante tutto il periodo dell'emergenza da covid-19, si sono verificate molte assenze di utenti, riduzione della tipologia di frequenza nei diurni sia per anziani che per disabili; flessione di posti nelle CRA per recuperare spazi adeguati per gli isolamenti. Questa fase di lavoro e confronto si è conclusa con Delibera di Giunta dell'Unione Terre d'Argine allargata al Direttore del Distretto Socio Sanitario n. 127 del 11/11/2020 ad oggetto: Definizione indirizzi per il riparto dei costi dei servizi sociosanitari accreditati sostenuti in seguito all'emergenza sanitaria Covid – 19.</p> <p>Questo lavoro di co-progettazione è stato realizzato anche per i servizi non accreditati con cui l'UdTA ha un contratto d'appalto: i due centri socio occupazionali. Con atto di determinazione dirigenziale n.982 del 3.10.2020 ad oggetto “Centro socio occupazionale per disabili di Carpi gestito da Nazareno Società Cooperativa – chiusura del centro dal 09.03.2020 al 14.06.2020 per emergenza sanitaria da covid-19. Sub impegni di spesa” si sono riconosciuti gli importi per gli interventi sostenuti a supporto degli ospiti del centro e per la copertura dei cosiddetti costi incomprimibili (art.48 comma 2 Decreto Legge n.18/2020, come modificato dall'art.109 comma 2 Decreto legge n.34/2020). Con atto</p>
---	--

	<p>dirigenziale n. 1236 del 03.12.2020 ad oggetto “Centro Socio Occupazionale per disabili di Carpi gestito da Nazareno Società Cooperativa Sociale – rimodulazione del servizio dal 15.06.2020 al 31.12.2020 per emergenza sanitaria da Covid-19” è stata concordata con il gestore la rimodulazione del servizio per garantire agli ospiti la presenza in sicurezza.</p> <p>Con atto n. 1404 del 29.12.2020 ad oggetto “Servizio di accompagnamento al lavoro per soggetti in carico ai servizi socio-sanitari con disabilità fisica o psichica o con svantaggio al fine di favorire l’integrazione, gestito dal Consorzio di Solidarietà Sociale di Modena Società Cooperativa Sociale – chiusura del servizio dal 16.03.2020 al 24.05.2020. Sub-impegno di spesa” sono stati riconosciuti gli importi per gli interventi sostenuti a supporto degli utenti che accedono al servizio di accompagnamento al lavoro SIL/Lavoro Anch’io e la copertura dei cosiddetti costi incomprimibili, come da direttive regionali e nazionali.</p> <p><b>Esito</b></p> <p>L’obiettivo è stato completamente raggiunto. Nonostante permanga una grave condizione di emergenza sanitaria, si è riusciti a riaprire tutte le strutture accreditate, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- n.3 strutture semiresidenziali, quali Centri Diurni per Anziani: “R. Rossi”, "Borgofortino" e "De Amicis".</li><li>- n.3 strutture semiresidenziali, quali Centri Diurni per Disabili, quali: "Emmanuel", "Belchite" e "L’Abbraccio".</li></ul> <p>Inoltre si sono riaperti n. 2 Centri Socio Occupazionali, quali servizi non accreditati, ma con i quali si ha un contratto d’appalto, conclusi entrambi il 31.12.2020: “Manolibera” e “AOP” (attività occupazionali protette) per soggetti disabili e fragili, all’interno del servizio SIL/Lavoro Anch’io.</p> <p><b>Obiettivo completamente raggiunto (100%).</b></p>
--	---

<b>Area/Settore /Servizio</b>	SETTORE SERVIZI SOCIALI (AREA MINORI)		
<b>Responsabile</b>	Francesco Scaringella / William Sgarbi fino al 30 settembre 2020		
<b>Amministratore referente</b>	<b>BELLELLI ALBERTO</b>		
<b>Indirizzo Strategico</b>	02 - POLITICHE PER IL WELFARE		
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 –Ridurre le disuguaglianze e promuovere la salute		
<b>Obiettivo Operativo</b>	01 - Tutelare i diritti dell'infanzia attraverso politiche di sostegno alla genitorialità e accoglienza familiare		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N. 5	<p><b>AZIONI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE CON FIGLI ADOLESCENTI E PRE-ADOLESCENTI</b></p> <p>L'adolescenza è una fase della vita dei nostri ragazzi particolarmente delicata che può mettere in seria difficoltà anche i genitori chiamati a sostenere ed accompagnare i loro figli in questa fase di crescita. Si intende promuovere ed organizzare iniziative a sostegno dei genitori per condividere strumenti educativi e relazionali per aiutarli a comprendere e supportare i loro figli adolescenti e pre-adolescenti nei diversi contesti di vita, sia scolastico-educativo che sociale e ricreativo, nonché per rilevare e affrontare situazioni di disagio.</p> <p>La grave emergenza sanitaria legata al Covid 19 ha comportato gravi cambiamenti nella vita dei ragazzi a causa della chiusura delle scuole e dell'interruzione delle diverse occasioni di socialità.</p> <p>Al fine di sostenere i genitori e i ragazzi, si promuovono occasioni di incontro e di informazione/formazione anche per riflettere insieme sull'impatto che il Covid ha sui ragazzi in termini di paure, ansie, reazioni diversificate e su come promuovere un auspicato graduale rientro alla normalità.</p>		
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta dell'Unione: ALTA / <b><u>MEDIA</u></b> / BASSA</p> <p><b>Peso 20%</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>		
<b>Indicatore di risultato</b>	<p><b>Risultati attesi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>svolgimento di un percorso formativo per genitori di ragazzi dai 12 ai 18 anni, per insegnanti, operatori, educatori che lavorano con ragazzi adolescenti e preadolescenti sui temi della gestione dell'emergenza psico-sociale da Covid 19: n.4 incontri (peso 20)</li> <li>conferenze destinate a genitori di figli adolescenti sui temi della responsabilità, della resilienza e del ruolo genitoriale: n.2 conferenze (peso 20)</li> <li>percorso per genitori e ragazzi sull'orientamento nei percorsi di studio e di vita: n.3 incontri (peso 20)</li> <li>numero di destinatari che si prevede di coinvolgere: n.600 (peso 40)</li> </ol>		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	X NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa Parte corrente:  Parte investimenti:
			Previsione entrata Parte corrente:  Parte investimenti:
<b>Vincoli / Criticità</b>	-		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE															
			peso	2019 e anni prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ	
1	Analisi dei bisogni, individuazione e approfondimento delle tematiche di maggior interesse per sostenere genitori e ragazzi nel particolare periodo legato all'emergenza sanitaria Covid 19 (ind 1)		7								X	X	X	X				
2	Studio dei percorsi da proporre ai genitori e ai ragazzi e individuazione e programmazione dei progetti da attuare e dei professionisti da incaricare (ind 1)		7										X	X	X			
3	Svolgimento di un percorso formativo per genitori di ragazzi dai 12 ai 18 anni, per insegnanti, operatori, educatori che lavorano con ragazzi adolescenti e preadolescenti sui temi della gestione dell'emergenza psico-sociale da Covid 19: n.4 incontri (ind 1)		6												X	X		
4	Analisi dei bisogni, individuazione e approfondimento delle tematiche di maggior interesse per sostenere genitori e ragazzi nel particolare periodo legato all'emergenza sanitaria Covid 19 (ind 2)		7								X	X	X	X				
5	Studio dei percorsi da proporre ai genitori e ai ragazzi e individuazione e programmazione dei progetti da attuare e dei professionisti da incaricare (ind 2)		7										X	X	X			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE															
			peso	2019 e anni prec	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2021 e anni succ	
6	Conferenze destinate a genitori di figli adolescenti sui temi della responsabilità, della resilienza e del ruolo genitoriale: n.2 conferenze (ind 2)		6														X	
7	Analisi dei bisogni, individuazione e approfondimento delle tematiche di maggior interesse per sostenere genitori e ragazzi nel particolare periodo legato all'emergenza sanitaria Covid 19 (ind 3)		7							X	X	X	X					
8	Studio dei percorsi da proporre ai genitori e ai ragazzi e individuazione e programmazione dei progetti da attuare e dei professionisti da incaricare (ind 3)		7										X	X	X			
9	Percorso per genitori e ragazzi sull'orientamento nei percorsi di studio e di vita: n.3 incontri (ind 3)		6													X	X	
10	Coinvolgimento dei destinatari - Rilevazione delle presenze effettive		40													X	X	

<b>Stato di avanzamento al</b>  31/12/2020	<p>Al 31/12/2020 sono state svolte secondo le fasi previste le attività connesse agli indicatori per il conseguimento dei risultati attesi.</p> <p>Nel periodo estivo, si è proceduto a raccogliere e analizzare i bisogni e i temi di maggior interesse per genitori e ragazzi nel particolare periodo legato all'emergenza sanitaria Covid 19. L'analisi, il confronto e le riflessioni sono stati fatti nell'ambito degli incontri del tavolo distrettuale adolescenza (16/7/20, 29/09/20), tenendo conto di quanto emergente dall'incontro diretto con i genitori in occasione degli incontri di consulenza anche a seguito della parziale e progressiva ripresa delle attività a diretto contatto con i cittadini dopo il lockdown, tenendo altresì in primaria considerazione le importanti sollecitazioni della Regione a favore di progettazioni a sostegno degli adolescenti e dei loro genitori nella drammatica fase legata al Covid. Le diverse istanze e sollecitazioni sono state poi oggetto di confronto fra gli operatori all'interno dell'equipe del Centro per le Famiglie per studiare i percorsi e le iniziative possibili per rispondere ai bisogni raccolti.</p> <p>Sono stati quindi assunti gli atti ove necessario e organizzati concretamente i percorsi e le iniziative come da obiettivi prefissati:</p>
--	---

	<p>1. svolgimento di un percorso formativo per genitori di ragazzi dai 12 ai 18 anni, per insegnanti, operatori, educatori che lavorano con ragazzi adolescenti e preadolescenti sui temi della gestione dell'emergenza psico-sociale da Covid 19: n.4 incontri  <b>RE-START – LA GESTIONE DELL'EMERGENZA PSICO SOCIALE DA COVID 19 PER LA PROMOZIONE DEL BENESSERE E DELLA SICURAZZA PERSONALE E COMUNITARIA</b>, affidamento diretto a Marco Maggi con determinazione dirigenziale n. 1163 del 17/11/2020.  Percorso formativo articolato in 4 moduli:  1- Parole e immagini evocative dell'emergenza - in data 27 Novembre 2020  2- Vulnerabilità e gestione dei cambiamenti – in data 4 Dicembre 2020  3- La dimensione emotiva – in data 11 Dicembre 2020  4- La Resilienza – in data 18 Dicembre 2020  Il percorso formativo si è svolto su piattaforma google-meet e si sono <b>iscritte 180 persone</b>.</p> <p>2. conferenze destinate a genitori di figli adolescenti sui temi della responsabilità, della resilienza e del ruolo genitoriale: n.2 conferenze  <b>ESSERE GENITORI: IL CORAGGIO DI ALLENARSI E ALLENARE ALLA VITA</b>  Ciclo di due conferenze condotte dal dott. Alberto Pellai, incarico professionale conferito con determinazione dirigenziale n. 1203 del 25/11/2020, aventi l'obiettivo di potenziare la funzione educativa dei genitori, favorendo l'acquisizione di atteggiamenti adeguati ai nuovi problemi e stili familiari legati all'emergenza sanitaria.  Le due conferenze si sono svolte in data 3/12/2020 e 17/12/2020 su piattaforma google-meet e si sono <b>iscritte 351 persone</b>.  Le conferenze sono state trasmesse anche in diretta facebook.</p> <p>3. percorso per genitori e ragazzi sull'orientamento nei percorsi di studio e di vita: n.3 incontri  <b>DIVENTA CHI SEI</b>  Ciclo di tre incontri organizzati in collaborazione con il Settore Istruzione condotti da Maurizio Jengo. Destinatari: genitori e ragazzi di terza media che si trovano nel delicato momento di scegliere la scuola e il percorso di vita da intraprendere.  1- Scegliere la scuola: come si fa? - in data 24/11/2020 due incontri, uno destinato ai genitori, uno ai ragazzi  2- Il percorso scolastico all'interno del percorso di vita – in data 30/11/2020  3- E' intelligente ma non si applica! Talento o grinta determinano il nostro futuro professionale? – in data 14/12/2020  Gli incontri si sono svolti su piattaforma google-meet e hanno <b>partecipato n. 116 genitori e n. 732 alunni</b>.  Gli incontri sono stati trasmessi anche in diretta facebook.</p> <p>Esito  Gli obiettivi sono stati integralmente raggiunti e le progettazioni realizzate hanno ottenuto una partecipazione significativamente più elevata di quanto previsto.</p> <p><b>Obiettivo completamente raggiunto (100%)</b></p>
--	--