



Unione delle Terre d'Argine  
Corso Alberto Pio 91  
41012 Carpi (MO)  
t. 059 649 693/792  
f. 059 649 774  
info@terredargine.it

# Piano della Performance

## Anno 2021-2023

Stato di avanzamento al 30/09/2021

## SOMMARIO

<b>PREMESSA .....</b>	<b>2</b>
<b>PRIMA PARTE – L'ENTE .....</b>	<b>3</b>
1. L'Ente e le sue risorse.....	4
1.1 Missione e attività.....	4
1.2 Organizzazione .....	10
1.3 Personale.....	13
1.4 Bilancio.....	14
2. La Programmazione.....	22
2.1 Il contesto interno ed esterno .....	22
2.2 La programmazione: struttura e processo .....	22
2.3 Le priorità: indirizzi e obiettivi strategici .....	25
2.4 L'attuazione: obiettivi esecutivi.....	28
<b>SECONDA PARTE –I SETTORI .....</b>	<b>34</b>
Segretario Generale.....	35
Direttore Generale.....	36
Settore Affari generali .....	37
Settore Servizi al Personale .....	38
Settore Servizi Finanziari.....	39
Settore Servizi Informativi Associati.....	40
Settore Servizi Educativi e Scolastici .....	41
Settore Servizi Sociali.....	42
Settore Sviluppo Economico.....	43
Settore Sviluppo Territoriale.....	44
Settore Polizia Locale .....	45
<b>APPENDICE – SCHEDE OBIETTIVO .....</b>	<b>46</b>
Direttore Generale.....	47
Segretario Generale.....	59
Settore Affari Generali.....	64
Settore Servizi al Personale .....	86
Settore Servizi Finanziari.....	111
Settore Servizi Informativi Associati.....	162
Settore Servizi Educativi e Scolastici .....	191
Settore Servizi Sociali.....	243
Settore Sviluppo Economico.....	273
Settore Sviluppo Territoriale.....	280
Settore Polizia Locale .....	287

## PREMESSA

*Il presente documento è redatto ai sensi dell'art.10 del decreto legislativo n.150/2009, ed è predisposto in forma sintetica seguendo le indicazioni metodologiche fornite dalla Funzione Pubblica con le linee guida per il Piano della performance emanate nel Giugno 2017.*

*Esso costituisce la rappresentazione dei più significativi elementi riguardanti la performance dell'Unione delle Terre d'Argine, in coerenza con quanto indicato nelle relative linee guida (per quanto applicabili agli Enti Locali).*

*Il Piano della Performance si articola in due parti:*

- *nella prima parte si presenta l'ente nel suo complesso (missione, organizzazione, contesto, ecc...), si illustra la pianificazione triennale vigente riportata nel Documento Unico di Programmazione e vi si associano gli obiettivi che l'Ente intende perseguire nelle sue diverse articolazioni organizzative. In particolare, tutti i settori sono interessati dall'assegnazione di specifici obiettivi di performance, che costituiscono oggetto di misurazione e valutazione in corso d'anno in conformità al vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance (Regolamento Sistema di Monitoraggio, Misurazione e Valutazione delle Prestazioni, approvato con Delibera di Giunta dell'Unione n. 33 del 16.04.2014).*
- *nella seconda parte vengono illustrati, per ogni settore/unità organizzativa, l'organizzazione, le risorse, gli obiettivi esecutivi*

*Il documento si propone come strumento utile a:*

- *supportare i processi decisionali;*
- *migliorare la consapevolezza del Personale rispetto agli obiettivi dell'Amministrazione;*
- *raccordare e coordinare le scelte strategiche da e verso i Comuni ad essa aderenti;*
- *comunicare all'esterno e all'interno priorità e risultati attesi.*

*In questa sede, si effettua il monitoraggio degli obiettivi di performance individuati dall'ente, si rilevano lo stato d'avanzamento e le criticità sopravvenute e si dispongono le eventuali modifiche necessarie per la riprogrammazione e l'adeguamento degli stessi.*

*Per una miglior leggibilità, vengono evidenziate le modifiche al testo inizialmente approvato: le aggiunte sono state riportate in blu, mentre i testi non più vigenti sono stati barrati.*

## **PRIMA PARTE - L'ENTE**

## ***1. L'Ente e le sue risorse***

### **1.1 Missione e attività**

L'Unione delle Terre d'Argine viene costituita nel 2006 (pg 28795 del 29/05/2006) tra i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera, ai sensi e per gli effetti dell'art 32 del D. Lgs. 267/2000. Essa si configura quale ente locale autonomo che:

- si propone lo scopo di esercitare congiuntamente una pluralità di servizi e funzioni di competenza dei Comuni aderenti, al fine di promuovere lo sviluppo e l'autogoverno delle comunità locali che la costituiscono;
- rappresenta e cura gli interessi delle comunità di coloro che risiedono sul suo territorio, coincidente con quello dei Comuni che la costituiscono;
- promuove la progressiva integrazione dell'azione amministrativa fra i Comuni aderenti (tramite il trasferimento di funzioni e servizi).

L'Unione delle Terre d'Argine è costituita a tempo indeterminato, e ha sede in Carpi; gli organi collegiali dell'Unione si riuniscono di norma nella sede dell'Ente, ma su decisione dei rispettivi presidenti possono eleggere luoghi diversi.

Lo Statuto, cui si rimanda, espone le finalità, i principi e i valori fondanti dell'Unione, ne disciplina la durata, le modalità di adesione, recesso e scioglimento, individua le modalità di rapporto con i Comuni aderenti e le materie e funzioni conferite, individua gli Organi di Governo e il loro funzionamento, delinea gli elementi essenziali del sistema organizzativo, contabile e dei controlli.

Lo Statuto, inizialmente approvato dai Comuni aderenti con le seguenti Deliberazioni di Consiglio:

- Comune di Campogalliano n. 27 del 27/04/2006
- Comune di Carpi n. 90 del 20/04/2006
- Comune di Novi di Modena n. 18 del 27/04/2006
- Comune di Soliera n. 28 del 27/04/2006

è attualmente in vigore dal 18/05/2014 a seguito delle seguenti Delibere di Consiglio:

- Comune di Campogalliano n. 14 del 19/03/2014
- Comune di Carpi n. 30 del 13/03/2014, n. 35 del 27/03/2014 e n. 39 del 3/04/2014
- Comune di Novi di Modena n. 27 del 13/03/2014
- Comune di Soliera n. 11 del 11/03/2014
- Unione delle Terre d'Argine n.24 del 16/04/2014

In questa sede se ne riportano in via sintetica solo gli elementi essenziali:

- Art 1: "Finalità."
  - o L'Unione concorre con i Comuni che la costituiscono, alla soddisfazione dei bisogni, al progresso del benessere economico, sociale e culturale della comunità locale di riferimento.
  - o L'Unione realizza, per le materie di propria competenza, l'integrazione delle politiche e dell'azione amministrativa dei Comuni che la costituiscono, con il fine di perseguire, nel rispetto delle specificità dei singoli territori, il miglioramento e lo sviluppo dell'adeguatezza e dell'efficienza delle risposte e dei servizi resi alla propria comunità.
  - o L'Unione favorisce il consolidamento dei rapporti di collaborazione fra i Comuni che la costituiscono, le istituzioni pubbliche e tutti gli altri soggetti che concorrono alla realizzazione delle risposte ai bisogni della propria comunità di riferimento, contribuendo così al processo di ammodernamento e sviluppo dell'amministrazione pubblica."
  
- Art 6: "Materie e Funzioni dell'Unione"
  - o L'Unione è costituita per lo svolgimento di una pluralità di funzioni e servizi: - Funzioni "proprie" espressamente assegnate da disposizioni normative; - Funzioni e servizi conferiti dai Comuni aderenti; - Funzioni e servizi conferiti da Unione Europea, Stato, Regione, Provincia o altri enti, in conformità a quanto previsto dall'ordinamento. A tal fine, il territorio dell'Unione costituisce "ambito ottimale" per la gestione associata, ai sensi del Testo Unico e delle Leggi Regionali in materia. I Comuni individuano le funzioni amministrative, "fondamentali" e non, e i servizi, sia propri che delegati, che intendono conferire all'Unione nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge nazionale e regionale. Le materie che possono essere conferite all'Unione appartengono alle seguenti aree:
    - a) "Servizi alla Persona e alla Comunità" di cui fanno parte le materie inerenti il sistema socio sanitario compresa la funzione di accreditamento dei servizi socio-sanitari distrettuali, il sistema scolastico e di promozione organizzazione e gestione della cultura, delle politiche giovanili e dello sport.
    - b) "Servizi di Polizia Amministrativa Locale" fermo restando le funzioni ed i compiti dello stato in materia di tutela dell'ordine e della sicurezza.
    - c) "Sviluppo economico ed attività Produttive" che comprende le materie attinenti la regolazione, organizzazione e gestione dei servizi pubblici locali e la promozione delle attività produttive, agricole, commerciali e turistiche, nonché tutte le azioni di programmazione, coordinamento al loro sostegno e quelle di regolazione previste dalle norme.
    - d) "Territorio ambiente ed Infrastrutture" che comprende le materie attinenti la pianificazione territoriale e ambientale, la vigilanza ed il controllo sulle attività di rilievo urbanistico ed ambientale, la programmazione, la progettazione, la realizzazione e la manutenzione di opere pubbliche ed infrastrutture, la gestione, la cura del patrimonio pubblico locale, la gestione del catasto dei terreni e d edilizio urbano.
    - e) "Tributi" che comprende tutte le attività di regolazione e gestione dei tributi locali.
    - f) "Servizi generali di supporto" che comprende le materie attinenti la gestione amministrativa, economica, contabile, finanziaria e di bilancio, l'organizzazione, la gestione e l'amministrazione del personale, la gestione e lo sviluppo dei sistemi informativi e telematici, il controllo gestionale, la comunicazione, informazione e relazioni con il pubblico.
    - g) "La Statistica".
    - h) "La promozione delle Pari opportunità".
    - i) "Il Difensore Civico".
    - j) "Attività di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi".
  - o [omissis]

- Art 8-12:

- **“Partecipazione”**: L'Unione per le materie di competenza, promuove, sviluppa ed organizza un sistema di relazioni con i Comuni che la costituiscono, con tutte le componenti, i soggetti e gli utenti, singoli o organizzati presenti nella propria comunità di riferimento, tale da garantire la costante ed aggiornata rilevazione delle caratteristiche e della dimensione dei bisogni e delle corrispondenti risposte attese [omissis]
- **“Orientamento al Servizio”**: Il sistema di governo e quello di gestione dell'Unione operano e si organizzano privilegiando l'obiettivo di servizio nei confronti della propria comunità [omissis]
- **“Salvaguardia delle specificità territoriali”**: L'Unione, nell'ambito delle materie ad essa conferite, in coerenza con le politiche e gli indirizzi comuni formulati dai propri Organi di Governo, adotta azioni ed organizza risposte adeguate alle specificità dei bisogni espressi da ciascuno dei territori a cui si riferisce [omissis]
- **“Pari opportunità ed imparzialità”**: L'Unione, nelle proprie funzioni di Governo e Gestione, agisce promuovendo la pari opportunità sociale, economica, culturale e di accesso ai servizi per tutte le componenti che costituiscono la propria comunità di riferimento indipendentemente dal genere, dalla razza, dall'orientamento 10 sessuale, dalla provenienza, dalla religione, dall'abilità e dalla condizione economica [omissis]
- **“Separazione delle funzioni”**: A garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, l'Unione basa il proprio funzionamento e la propria organizzazione sulla separazione fra gli organi di Governo che esercitano le funzioni di definizione delle politiche e degli indirizzi, gli organi di Gestione che attuano e organizzano le attività dell'Unione per raggiungere gli obiettivi di servizio e di impiego efficiente delle risorse e gli organi di Controllo che verificano la coerenza e la legittimità dell'azione amministrativa rispetto agli indirizzi, agli obiettivi [omissis]

L'ente ha sede in Carpi, nel palazzo comunale sito in Corso Alberto Pio, 91; al 31/12/2020 ha una popolazione di riferimento di 106.287 abitanti (così suddivisi nei Comuni aderenti: Campogalliano 8.639 -pari al 8,13%-; Carpi 72.034 -pari al 67,77%-; Novi di Modena 10.077 -pari al 9,48%-; Soliera 15.537 -pari al 14,62%-) e una superficie di 269,90 km<sup>2</sup> (così suddivisa nei Comuni aderenti: Campogalliano 35,7 -pari al 13,23%-; Carpi 131,5 -pari al 48,72%-; Novi di Modena 51,8 -pari al 19,19%-; Soliera 50,9 -pari al 18,86%-).

L'Unione delle Terre d'Argine è titolare delle funzioni amministrative conferitegli dalla normativa vigente ed esercita quelle attribuite, delegate o conferite, concorrendo alla realizzazione degli obiettivi dello Stato, della Regione e dei comuni aderenti.

L'ente ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa. Nell'ambito del proprio ordinamento e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica, esso ha autonomia tariffaria e finanziaria con facoltà di conformare la politica delle entrate alle esigenze della comunità rappresentata, in raccordo con i comuni aderenti.

Le principali attività di competenza si svolgono nell'Ente attraverso:

- servizi diretti
- servizi indiretti
- attività di regolazione
- trasferimenti da e verso i comuni aderenti
- trasferimenti a soggetti pubblici e privati
- atti di amministrazione generale

Alla data odierna, le funzioni svolte dall'Unione Terre d'Argine sono le seguenti:

Ambito (ex art. 6 Statuto)	Funzione/Attività	Riferimento atti Unione
<b>Servizi alla Persona e alla Comunità</b>		
- sistema socio sanitario compresa la funzione di accreditamento dei servizi socio-sanitari distrettuali	<i>Materie inerenti assistenza sociale-sanità-casa</i>	DC UTdA n. 29 del 22.12.2010 – Pg n. 519/2011 del 12/01/2011
- sistema scolastico	<i>Materie inerenti servizi educativi e scolastici</i>	DC UTdA n. 8 del 27.07.2006 – Pg n. 54/2006 del 01/08/2006 Modificata con DC UTdA n. 10 del 22.04.2009 – Pg n. 6307/2009 del 12/05/2009
- sistema di promozione, organizzazione e gestione della cultura, delle politiche giovanili e dello sport	<i>Materia inerente "Sistema Bibliote-cario Intercomunale"</i>	DC UTdA n. 5 del 28.03.2012 – Pg n. 13065/2012 del 24/04/2012
- sistema di promozione, organizzazione e gestione della cultura, delle politiche giovanili e dello sport	Materie inerenti accreditamento e gestione associata del sistema inte-grato di servizio civile universale volontario	DC UTdA n. 27 del 30.10.2019 – Pg n. 62257/2019 del 31/10/2019
<b>Servizi di Polizia Amministrativa Locale</b>	Materie inerenti Polizia Amministrativa Locale	DC UTdA n. 7 del 27.07.2006 – Pg n.55/2006 dell' 1.08.2006
<b>Sviluppo economico ed attività Produttive</b>	Materie inerenti lo Sportello Unico per le Attività Produttive	DC UTdA n. 4 del 23/03/2011 – Pg n. 8192/2011 del 24/03/2011
- regolazione, organizzazione e gestione dei servizi pubblici locali	Funzioni e relative convenzioni del-la disciolta Associazione Intercomu-nale dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera; IAT. (recepimento)	DC UTdA n. 4 del 21/03/2007 –
- promozione delle attività produttive, agricole, commerciali e turistiche,		
- azioni di programmazione, coordinamento al loro sostegno e di regolazione dalle vigenti norme.		
<b>Territorio ambiente ed Infrastrutture</b>		
- pianificazione territoriale e ambientale,	<i>Costituzione Ufficio di piano intercomunale dei comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera (ai sensi dell'art 55 della L R n. 24/2017)</i>	DC UTdA n. 24 del 10.10.2018 Pg n. 55321/2018 del 12/10/2018 (convenzione) Pg n. 55325/2018 del 12/10/2018 (accordo)
	Convenzione per la costituzione di un ufficio di piano strumentale al coordinamento ed all'approvazione degli strumenti di pianificazione urbanistica	DC UTdA n. 13 del 30/03/2016 Pg. n. 17695/2016 del 21/04/2016
	<i>Trasferimento funzioni e relative convenzioni della disciolta Asso-ciazione Intercomunale dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera (recepimento)</i> CEAS - Convenzione fra i Comuni di Carpi, Novi, Soliera per la gestione associata del Centro di Educazione Ambientale VIA - Convenzione per l'istituzione dell'Ufficio Intercomunale per la Valutazione dell'Impatto Ambientale Gattile - Convenzione per la gestione associata dei servizi di tutela e controllo della popolazione felina	OdG n. 4 atti del Consiglio 2007 DC UTdA n. 4 del 21/03/2007



- vigilanza ed il controllo sulle attività di rilievo urbanistico ed ambientale,	<i>Materie inerenti norme di riduzione del rischio sismico</i>	DC UTdA n. 30 del 09.11.2009 – Pg n.14580 dell'11.11.2009
- programmazione, la progettazione, la realizzazione e la manutenzione di opere pubbliche ed infrastrutture	<i>Funzioni relative alla programmazione, progettazione, realizzazione e gestione di infrastrutture tecnologiche per la produzione di energia</i>	DC UTdA n. 30 del 22.12.2010 – Pg n. 512/2011 del 12/01/2011
- gestione, la cura del patrimonio pubblico locale,		
- gestione del catasto dei terreni e d edilizio urbano		
<b>“Tributi”</b> regolazione e gestione dei tributi locali	Servizio Finanziario, Tributi, Economato e Controllo di Gestione	DC UTdA n. 8 del 30/03/2016 – Pg n. 14230/2016 del 02/04/2016
<b>“Servizi generali di supporto”</b> - gestione amministrativa, economale, contabile, finanziaria e di bilancio	Servizio Finanziario, Tributi, Economato e Controllo di Gestione <i>Funzioni e attività correlate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 3, comma 34 e dall'art. 33 comma 3bis del D.Lgs n. 163/2006 (recepimento convenzione)</i>	DC UTdA n. 8 del 30/03/2016 – Pg n. 14230/2016 del 02/04/2016 DC UTdA n. 35 del 23.07.2014 - Pg n. 34089 del 26.07.2014
- organizzazione, gestione e amministrazione del personale	Attività e funzioni correlate alla gestione delle risorse umane	DC UTdA n. 30 del 21/12/2011 – Pg n. 40955/2011 del 28/12/2011
- gestione e sviluppo dei sistemi informativi e telematici	Materie inerenti i Sistemi Informativi e Servizio Informativo Statistico (SIA) modificata e integrata con la titolarità competenze, funzioni e svolgimento delle attività inerenti la dematerializzazione, la conservazione sostitutiva e la gestione degli archivi correnti <i>Materie inerenti la realizzazione, dispiegamento e gestione dei servizi di E-government (partecipazione e adesione alle iniziative di Piter 2007-2009; partecipazione a bandi nazionali e comunitari; SIT - Sistema Informativo Territoriale con la costituzione di un SIA - Sistemi Informatici Associati)</i>	DC UTdA n. 29 del 22.12.2010, modificata con DC UTdA n. 31 del 21.12.2011 – Pg n. 40952/2011 del 28/12/2011 DC UTdA n. 29 del 09/11/2009 – pg 14581 del 11/11/2009
- controllo gestionale, comunicazione, informazione e relazioni con il pubblico	<i>Servizio Finanziario, Tributi, Economato e Controllo di Gestione</i>	DC UTdA n. 8 del 30/03/2016 – Pg n. 14230/2016 del 02/04/2016
<b>Statistica</b>	<i>materie inerenti i Sistemi Informativi e Servizio Informativo Statistico (SIA)</i>	DC UTdA n. 29 del 22.12.2010
<b>Promozione delle Pari opportunità</b>	<i>Convenzione per il trasferimento all'Unione delle Terre d'Argine delle materie inerenti la promozione delle pari opportunità</i>	DC UTdA n. 19 del 26.10.11 – Pg n. 35882 del 10.11.11
<b>Difensore Civico</b>	<i>Affidamento del Servizio di Difesa Civica Comunale al Difensore Civico Regionale</i>	DG UTdA n. 3 del 9.01.2019 - Pg n. 7179/2019 del 08/02/2019
<b>Attività di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi</b>	<i>Convenzione per il conferimento all'Unione delle Terre d'Argine delle funzioni di Protezione civile (D. L. n. 78, art. 14, comma 27, lett. e)</i>	DC UTdA n. 17 del 26.03.2014 - Pg n. 14476/2014 del 27/03/2014

[Elaborazione dallo Statuto e dalla Carta di identità dell'Unione Terre d'Argine, anno 2020]

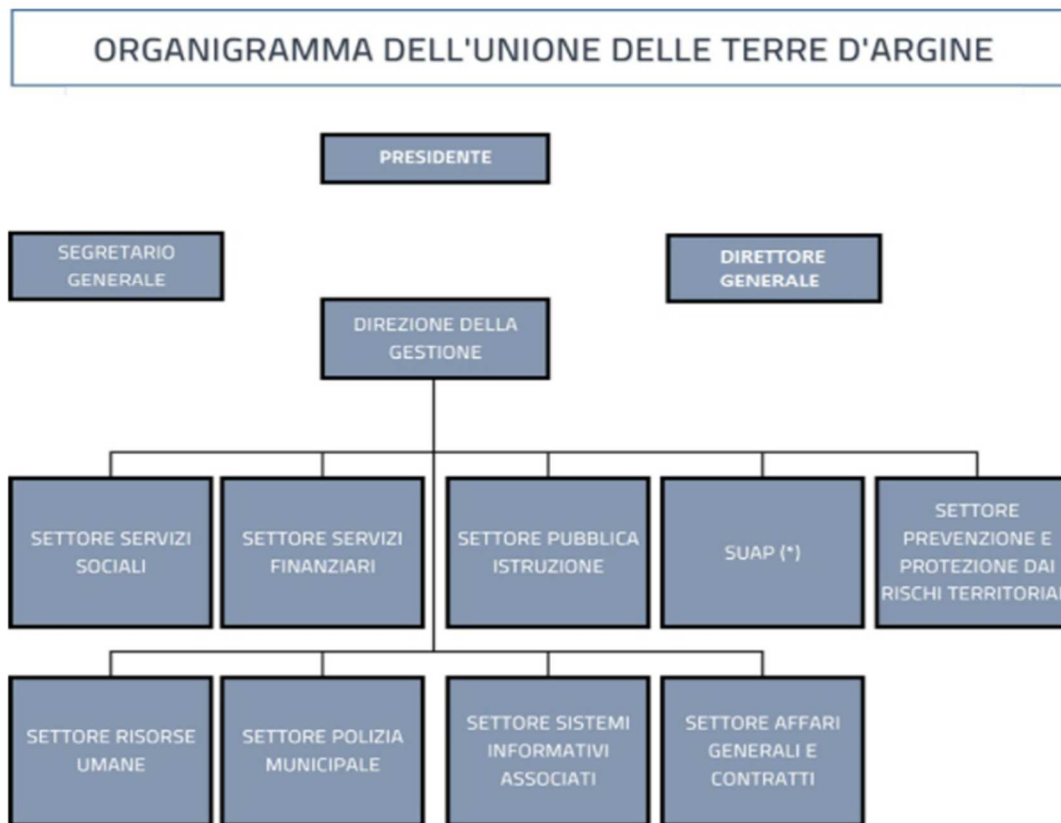
L'Unione delle Terre d'Argine persegue infine le proprie funzioni anche attraverso i propri organismi partecipati; si riporta di seguito il "Gruppo Unione Terre d'Argine" con riferimento all'anno 2020.

Tipologia D. Lgs. 118/2011	Ragione sociale	Tipologia	Tipologia (art. 11 ter D. Lgs. 23.06.2011 n. 118)
CAPOGRUPPO	Unione Terre d'Argine		
1. Organismi strumentali	Nessuno		
2.1 Enti strumentali controllati	Azienda Servizi alla Persona delle Terre d'Argine	Ente pubblico partecipato	K. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
2.2 Enti strumentali partecipati			
3.1 Società controllate	Nessuno		
3.2 Società partecipate (società interamente pubbliche e affidatarie dirette di servizi pubblici)	LEPIDA SCPA	Società interamente pubblica controllata dalla Regione Emilia Romagna	M. Sviluppo economico e competitività

*[dalla Nota di Aggiornamento al DUP 2021]*

## 1.2 Organizzazione

L'Unione delle Terre d'Argine articola la propria organizzazione in Settori; **si riportano** di seguito sinteticamente l'organigramma dell'Ente:

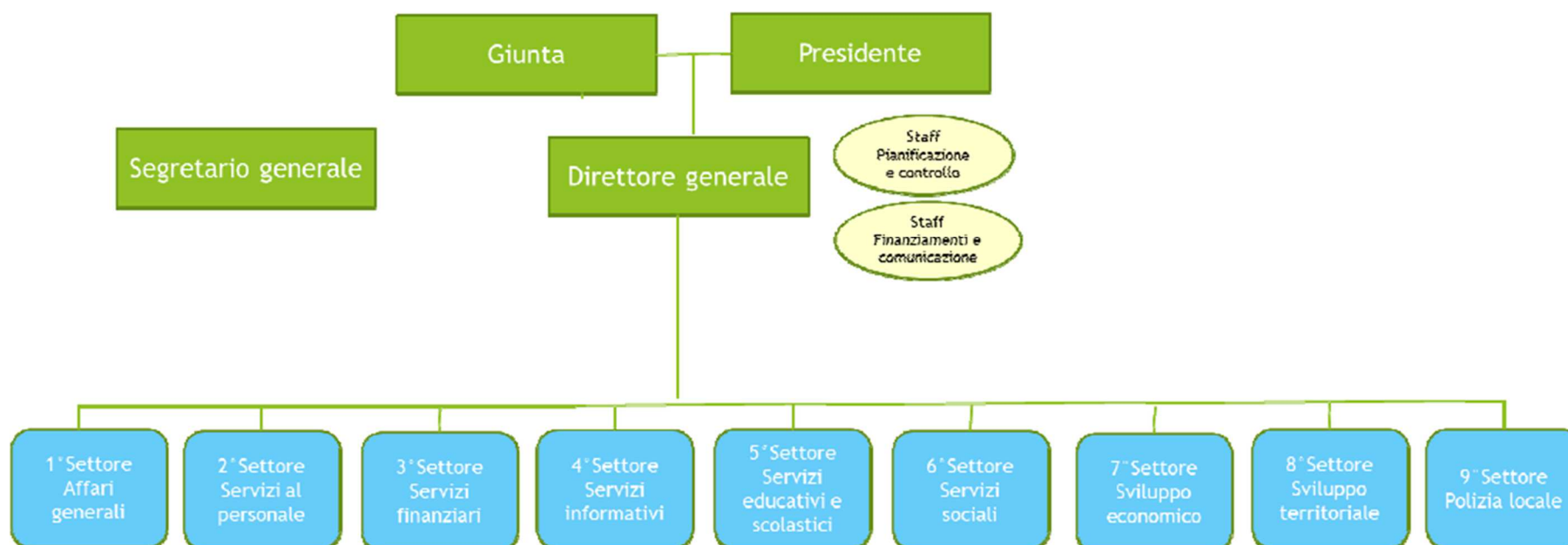


\* Il presidio del SUAP viene gestito in convenzione ed è nominato responsabile un dirigente del Comune di Carpi

*[elaborazione dalla Nota di Aggiornamento al DUP 2021, rif DGU n. 76 del 22/05/2019]*

Con DG n. 89 del 21/07/2021, la Giunta dell'Unione ha approvato una revisione organizzativa dell'Ente, individuandone la nuova macrostruttura; ha inoltre dato mandato al Diretto Generale per realizzare quanto contenuto nella Relazione "Revisione organizzativa dell'Unione delle Terre d'Argine" allegata alla citata Delibera. Si riporta di seguito sinteticamente l'organigramma aggiornato dell'Unione Terre d'Argine:

## La nuova macrostruttura



[da Relazione "Revisione organizzativa dell'Unione delle Terre d'Argine" - DGU n. 89 del 21/07/2021]

In attuazione di quanto sopra detto, si registrano inoltre nel 2021 le seguenti modifiche nell'assetto dirigenziale:

- [Decreto Presidenziale Protocollo n. 62102/2021 del 23/09/2021](#): Conferimento incarico di funzioni dirigenziali del Settore 8 “Sviluppo territoriale” al dirigente del Comune di Carpi Arch. Pavignani Renzo in attuazione del protocollo d'intesa del 22.09.2021 (prot n. 61906/2021).
- [Decreto Presidenziale Protocollo n. 62363/2021 del 23/09/2021](#): Conferimento incarico di funzioni dirigenziali del Settore 7 “Sviluppo economico” al dirigente del Comune di Carpi Dott. Lenzerini Giovanni in attuazione del protocollo d'intesa del 22.09.2021 (prot. n. 61906/2021). Disposizioni
- [Decreto Presidenziale Protocollo n. 63171/2021 del 27/09/2021](#): Conferimento incarico di funzioni dirigenziali di cui all'art. 109, comma 1, del Dlgs n. 267/2000 al Direttore Generale - dott. Daniele Cristoforetti e contestuale revoca precedente decreto n. 68058 del 30 novembre 2019

Ai fini del presente documento, si procede quindi all'adeguamento delle assegnazioni per le schede obiettivo interessate da tali modifiche.

### 1.3 Personale

L'attività dell'Unione delle Terre d'Argine si attua prevalentemente attraverso l'erogazione di servizi; il personale, nella sua consistenza, qualifica e professionalità, rappresenta quindi una risorsa essenziale; si riporta di seguito sinteticamente la situazione del personale dell'Ente.

#### DOTAZIONE DEL PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE AL 31.12.2020

CAT.	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	COPERTURA PREVISTA
A	0	0	0
B1		10	
B3		22	
C	12	63	4
C-PM	3	73	7
C-INSEGNANTI	1	47	
C-EDUCATORI	33	83	
D	10	92	9
D-PM		15	1
DIR	2	3	2
DG			1
Totale	61	408	24

[dalla Nota di Aggiornamento al DUP 2021]

## 1.4 Bilancio

L'Unione delle Terre d'Argine gestisce un bilancio che ammonta a quasi 66 milioni di euro (previsione di competenza bilancio 2021-2023, annualità 2021).

Le risorse sono articolate per Missioni e Programmi (come previsto dalla normativa contabile vigente) e sono poi assegnate ai Responsabili dei Settori/Servizi per la gestione. Si riporta di seguito sinteticamente la situazione delle spese correnti e in conto capitale dell'Ente in relazione alla Programmazione Strategica. Per approfondimenti si rimanda al bilancio di previsione e sue successive variazioni.

Con riferimento alle opere pubbliche, si rinvia anche al Programma Triennale dei Lavori Pubblici (e successive modifiche).

### SPESE PARTE CORRENTE (TITOLO 1)

	Indirizzo strategico		Obiettivo strategico		Missione		Programma	Assestato 2020	Previsione 2021 al netto del FPV	Previsione 2022 al netto del FPV	Previsione 2023 al netto del FPV
1	POLITICHE PER LA SCUOLA	1	Consolidare l'attuale offerta dei servizi 0-6	4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	4.384.937,25	4.474.600,02	4.314.411,00	4.315.234,00
				12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	5.372.913,20	5.774.527,55	5.810.547,16	5.812.840,16
		2	Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità	4	Istruzione e diritto allo studio	2	Altri ordini di istruzione non universitaria	1.722.323,00	1.824.139,41	1.668.639,83	1.668.639,83
						6	Servizi ausiliari all'istruzione	9.835.153,08	10.044.044,87	10.053.133,76	10.097.849,99
						7	Diritto allo studio	306.500,00	306.500,00	306.500,00	306.500,00
1 Totale								21.621.826,53	22.423.811,85	22.153.231,75	22.201.063,98
2	POLITICHE PER IL WELFARE	1, 2, 3, 4	Favorire la prossimità e la domiciliarità; Ridurre le disuguaglianze e promuovere la salute; Sostenere l'autonomia delle persone; Qualificare e rendere più efficienti i servizi	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.137.972,00	1.126.379,00	1.126.379,00	1.126.379,00

	Indirizzo strategico		Obiettivo strategico		Missione		Programma	Assestato 2020	Previsione 2021 al netto del FPV	Previsione 2022 al netto del FPV	Previsione 2023 al netto del FPV
2	POLITICHE PER IL WELFARE	1, 2, 3, 4	Favorire la prossimità e la domiciliarità; Ridurre le disuguaglianze e promuovere la salute; Sostenere l'autonomia delle persone; Qualificare e rendere più efficienti i servizi	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2	Interventi per la disabilità	2.444.250,72	2.995.358,00	2.995.358,00	2.995.358,00
						3	Interventi per gli anziani	2.288.386,20	1.563.451,11	1.563.451,11	1.563.451,11
						4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	1.108.312,05	1.220.944,88	1.117.744,88	1.117.744,88
						5	Interventi per le famiglie	9.600,00	18.600,00	17.300,00	17.300,00
						6	Interventi per il diritto alla casa	919.850,54	705.060,00	705.060,00	705.060,00
						7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	6.684.710,26	7.034.227,58	6.311.179,60	6.024.717,18
						8	Cooperazione e associazionismo	29.911,21	37.500,00	40.940,00	40.940,00
						<b>2 Totale</b>					
3	POLITICHE PER LA SICUREZZA	5	Costruire un sistema di protezione civile integrato ed efficiente	11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	106.408,00	65.828,00	60.828,00	60.828,00
						2	Interventi a seguito di calamità naturali	3.923,58	0,00	0,00	0,00



	Indirizzo strategico		Obiettivo strategico		Missione		Programma	Assestato 2020	Previsione 2021 al netto del FPV	Previsione 2022 al netto del FPV	Previsione 2023 al netto del FPV
3	POLITICHE PER LA SICUREZZA	1, 2, 3, 4	Migliorare il presidio del territorio, Sensibilizzare i cittadini tramite politiche di prevenzione, Aumentare la sicurezza dei luoghi della socialità, Contrastare l'illegalità	3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	4.672.488,57	4.756.503,00	5.231.425,00	5.231.425,00
							2	Sistema integrato di sicurezza urbana	20.000,00	12.500,00	12.500,00
<b>3 Totale</b>								<b>4.802.820,15</b>	<b>4.834.831,00</b>	<b>5.304.753,00</b>	<b>5.304.753,00</b>
4	POLITICHE PER LE IMPRESE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	1 2	Potenziare e innovare i servizi alle imprese	14	Sviluppo economico e competitività	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	96.650,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
			Promuovere politiche di sviluppo sul territorio				8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	4.034,00
<b>4 Totale</b>								<b>100.684,00</b>	<b>185.299,00</b>	<b>180.799,00</b>	<b>158.799,00</b>
5	POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI	1	Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	17.900,00	17.000,00	17.100,00	17.100,00
		2	Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico finanziarie	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2	Segreteria generale	2.257,00	0,00	0,00	0,00
	3					Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	2.231.367,24	1.909.641,00	1.757.532,00	1.757.532,00	
	4					Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	462.483,00	339.459,00	286.624,00	286.624,00	

	Indirizzo strategico		Obiettivo strategico		Missione		Programma	Assestato 2020	Previsione 2021 al netto del FPV	Previsione 2022 al netto del FPV	Previsione 2023 al netto del FPV
5	POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI	2	Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico finanziarie	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6	Ufficio tecnico	25.668,76	9.000,00	9.000,00	9.000,00
						10	Risorse umane	1.576.283,86	1.405.311,00	1.308.018,00	1.308.018,00
						18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	299.594,86	299.594,86
		3	Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi	1.656.374,40	1.331.151,00	1.317.613,00	1.317.613,00
		4	Favorire la comunicazione e la partecipazione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	2.603.681,70	3.161.908,70	3.092.996,70	3.098.116,70
		1, 2	Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa; Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico finanziarie	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2	Segreteria generale	197.993,00	293.107,00	362.265,00	362.265,00
<b>5 Totale</b>								<b>9.073.603,82</b>	<b>8.766.172,56</b>	<b>8.450.743,56</b>	<b>8.455.863,56</b>
98	ALTRE ATTIVITA' SVOLTE PER CONTO DEI COMUNI ADERENTI	1	Attività urbanistiche	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

	Indirizzo strategico		Obiettivo strategico		Missione		Programma	Assestato 2020	Previsione 2021 al netto del FPV	Previsione 2022 al netto del FPV	Previsione 2023 al netto del FPV
98	ALTRE ATTIVITA' SVOLTE PER CONTO DEI COMUNI ADERENTI	2	Servizio Interbibliotecario e altre attività culturali, sportive, del tempo libero	5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	215.863,00	193.170,50	193.170,50	193.170,50
		3	Controlli Antisismica	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	122.199,00	115.675,00	101.177,00	101.177,00
		4	Centro Educazione Ambientale, Parco fluviale e altre attività ambientali	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	88.938,00	83.283,68	82.983,68	88.700,00
						5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	16.395,00	16.395,00	16.395,00	16.395,00
				13	Tutela della salute	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	200.100,00	192.100,00	192.100,00	192.100,00
		5	Fotovoltaico e altre attività per risparmio energetico	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	Fonti energetiche	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
		6	Supporto alle attività elettorali	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	78.015,00	68.200,00	68.200,00	108.200,00
<b>98 Totale</b>								743.510,00	690.824,18	676.026,18	721.742,50
99	FONDI SVALUTAZIONE CREDITI E ALTRE POSTE CONTABILI	1	Fondi di riserva	20	Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	119.439,62	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		2	Fondi svalutazione crediti	20	Fondi e accantonamenti	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	934.000,00	1.965.000,00	2.170.000,00	2.170.000,00
		3	Altri fondi	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	0,00	582.121,00	582.120,00	582.120,00
				20	Fondi e accantonamenti	3	Altri fondi	763.148,28	597.000,00	658.000,00	656.000,00
		4	Debito pubblico	50	Debito pubblico	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	81.795,84	66.667,19	59.747,13	52.610,05
<b>99 Totale</b>								1.898.383,74	3.410.788,19	3.669.867,13	3.660.730,05
<b>Totale complessivo</b>								52.863.821,22	55.013.247,35	54.312.833,21	54.093.902,26

**SPESE PARTE CAPITALE (TITOLO 2)**

	Indirizzo strategico		Obiettivo strategico		Missione		Programma	Assestato 2020	Previsione 2021 al netto del FPV	Previsione 2022 al netto del FPV	Previsione 2023 al netto del FPV
1	POLITICHE PER LA SCUOLA	1	Consolidare l'attuale offerta dei servizi 0-6	4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	59.451,33	0,00	0,00	0,00
				12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	65.380,00	0,00	0,00	0,00
		2	Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità	4	Istruzione e diritto allo studio	2	Altri ordini di istruzione non universitaria	1.302.031,32	876.234,00	500.000,00	500.000,00
						5	Istruzione tecnica superiore	1.268,80	0,00	0,00	0,00
						6	Servizi ausiliari all'istruzione	206.071,87	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>1 Totale</b>								<b>1.634.203,32</b>	<b>976.234,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>
2	POLITICHE PER IL WELFARE	1, 2, 3, 4	Favorire la prossimità e la domiciliarità; Ridurre le disuguaglianze e promuovere la salute; Sostenere l'autonomia delle persone; Qualificare e rendere più efficienti i servizi	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5	Interventi per le famiglie	50.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>2 Totale</b>								<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	POLITICHE PER LA SICUREZZA	5	Costruire un sistema di protezione civile integrato ed efficiente	11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	20.000,00	70.000,00	20.000,00	20.000,00
						2	Interventi a seguito di calamità naturali	410.019,84	0,00	0,00	0,00

	Indirizzo strategico		Obiettivo strategico		Missione		Programma	Assestato 2020	Previsione 2021 al netto del FPV	Previsione 2022 al netto del FPV	Previsione 2023 al netto del FPV
3	POLITICHE PER LA SICUREZZA	1, 2, 3, 4	Migliorare il presidio del territorio, Sensibilizzare i cittadini tramite politiche di prevenzione, Aumentare la sicurezza dei luoghi della socialità, Contrastare l'illegalità	3	Ordine pubblico e sicurezza	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	2.192.837,65	392.000,00	188.000,00	188.000,00
<b>3 Totale</b>								2.622.857,49	462.000,00	208.000,00	208.000,00
4	POLITICHE PER LE IMPRESE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	2	Promuovere politiche di sviluppo sul territorio	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	188.439,67	196.820,76	0,00	0,00
<b>4 Totale</b>								188.439,67	196.820,76	0,00	0,00
5	POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI	3	Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi	778.620,00	545.000,00	360.000,00	360.000,00
		4	Favorire la comunicazione e la partecipazione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	50.000,00	50.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>5 Totale</b>								828.620,00	595.000,00	375.000,00	375.000,00
98	ALTRE ATTIVITA' SVOLTE PER CONTO DEI COMUNI ADERENTI	2	Servizio Interbibliotecario e altre attività culturali, sportive, del tempo libero	5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	20.855,00	0,00	0,00	0,00
		4	Centro Educa-zione Ambientale, Parco fluviale e altre attività ambientali	13	Tutela della salute	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	640.000,00	610.000,00	0,00	0,00
<b>98 Totale</b>								660.855,00	610.000,00	0,00	0,00
<b>Totale complessivo</b>								5.984.975,48	2.840.054,76	1.183.000,00	1.183.000,00

[dalla Nota di Aggiornamento al DUP 2021]

Con riferimento all'attribuzione delle risorse ai responsabili dei servizi, si riporta di seguito la classificazione indicata nel Piano Esecutivo di gestione parte finanziaria (PEG finanziario):

<b>CODICE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
02 00 00 00	AMBIENTE
03 00 00 00	AREA TECNICA
03 01 00 00	LL.PP INFRASTRUTTURE TRASPORTI PATRIMONIO SERVIZI
03 05 00 00	CONTRATTI
04 00 00 00	RESTAURO E CONSERVAZIONE BENI ARTISTICI E STORICI
05 00 00 00	SOCIALE
06 00 00 00	ISTRUZIONE
07 00 00 00	AREA CULTURA - SIST. BIBL. INT.
07 01 00 00	SISTEMA BIBLIOTECARIO INTERCOMUNALE
08 00 00 00	ECONOMIA
08 05 00 00	SERVIZI ALLE IMPRESE SPORTELLINO UNICO
09 00 00 00	PIANIFICAZIONE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA
10 00 00 00	POLIZIA LOCALE
11 00 00 00	SISTEMI INFORMATIVI
12 00 00 00	FINANZE
12 01 00 00	TRIBUTI
12 02 00 00	BILANCIO
12 04 00 00	PROVVEDITORATO - ECONOMATO
12 99 00 00	FONDI, SPESE DI ENTE E POSTE CONTABILI
13 00 00 00	RISORSE UMANE
14 00 00 00	SUPPORTO ALLA DIREZIONE STRATEGICA E GENERALE
15 00 00 00	AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI
17 00 00 00	PROGETTO "UNIONE TRA INNOVAZIONE E SICUREZZA"

Nel PEG viene indicato sia il soggetto responsabile (inteso come il soggetto responsabile dell'ambito cui sono destinate le risorse) che il soggetto assegnatario (inteso come il soggetto competente alla gestione). Di norma, responsabile e assegnatario sono differenti per i servizi trasversali, per i quali risulta più efficace una gestione unitaria delle risorse (es. Personale: suddiviso come responsabilità nei vari settori/servizi ma interamente assegnato al Settore Personale per la gestione).

Per il 2021-2023, il Piano esecutivo di Gestione finanziario è stato approvato con DG n. n. 39 del 31 marzo 2021; si rinvia ad esso e alle sue successive modifiche.

## **2. La Programmazione**

### **2.1 Il contesto interno ed esterno**

Per l'analisi approfondita del contesto interno ed esterno si rimanda ai documenti di programmazione dell'Ente e in particolare alla Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP SeS 2019–2024 SeO 2021-2023, nello specifico ai capitoli 1.1 Analisi delle condizioni esterne e 1.2 Analisi delle condizioni interne (entrambi nella Sezione strategica). L'analisi si approfondisce poi nella Sezione Operativa, sia nella Parte prima (attribuzione delle risorse, partecipate, entrate, indebitamento) che nella Parte seconda (strumenti di programmazione).

Rispetto a tale analisi, si evidenziano i seguenti ulteriori elementi significativi:

- il 26/05/2019 si sono svolte le elezioni in tre dei quattro comuni aderenti, conclusesi con il ballottaggio nel Comune di Carpi del 09/06/2019; di conseguenza, sono state predisposti i nuovi Indirizzi Generali di Governo approvati dal Consiglio Unione nella seduta del 24/07/2019;
- l'ente ha attraversato, negli ultimi anni, un periodo caratterizzato da numerosi incarichi "ad interim" da parte dei dirigenti in servizio a tempo indeterminato, a seguito delle elezioni nei Comuni aderenti, di pensionamenti, cessazioni e altri avvicendamenti; solo nella prima parte del 2021, con l'assunzione del Direttore Generale e del Dirigente del Settore Servizi Sociali, l'assetto dirigenziale risulta sostanzialmente definito. Alcune posizioni risultano tuttavia ad oggi non coperte, o coperte con incarichi ad interim, in attesa del completamento del processo di riorganizzazione.

### **2.2 La programmazione: struttura e processo**

Il Piano della Performance fa parte di un percorso programmatico le cui fonti principali sono:

- gli Indirizzi Generali di Governo, che raccolgono le priorità d'azione del Presidente, della Giunta e del Consiglio (orizzonte temporale 5 anni, in riferimento al mandato dei Comuni aderenti);
- il DUP, che è il documento di programmazione pluriennale mediante il quale l'amministrazione definisce i propri indirizzi strategici a partire dagli Indirizzi Generali di Governo, declinandoli in obiettivi strategici prima e in obiettivi operativi poi; per questi ultimi vengono definiti dei risultati attesi e vengono predisposti specifici indicatori (orizzonte temporale sezione strategica: 5 anni, in riferimento al mandato dei Comuni aderenti; orizzonte temporale sezione operativa: 3 anni)

Gli obiettivi operativi vengono poi articolati attraverso obiettivi esecutivi più dettagliati (orizzonte temporale 3 anni, con specifico approfondimento del primo anno); tali obiettivi esecutivi, frutto della negoziazione tra Giunta Dirigenti/Titolari di incarichi di posizione organizzativa, sono delineati in apposite schede nelle quali si specificano:

- settore assegnatario dell'obiettivo esecutivo
- responsabile e assessore di riferimento
- durata

- indirizzo strategico/ obiettivo strategico/obiettivo operativo dai quali discende l'obiettivo esecutivo
- priorità strategica
- eventuali altri settori coinvolti
- unità di personale/risorse umane coinvolte
- peso rispetto al complesso degli obiettivi assegnati
- fasi e tempi di realizzazione
- indicatori di risultato
- verifiche di qualità
- risorse finanziarie
- vincoli e criticità

L'obiettivo esecutivo può essere costituito da:

- progetti (quali ad esempio azioni di miglioramento, riorganizzazione, efficientamento, apertura di nuovi servizi, ecc...)
- attività ordinarie e straordinarie che, pur non avendo carattere di progetto, hanno un impatto rilevante sulla gestione (ad esempio, organizzazione di eventi di ampia portata, opere pubbliche rilevanti, rinnovo di appalti di servizio di significativa complessità, ecc...)

Ogni obiettivo esecutivo viene classificato con un identificativo univoco, associato alla linea di programmazione di cui costituisce l'attuazione.

Gli obiettivi esecutivi rappresentano la base per il processo di valutazione della performance organizzativa e individuale, come previsto dalla normativa vigente e dai regolamenti comunali in materia (in particolare dal Regolamento Sistema di Monitoraggio, Misurazione e Valutazione delle Prestazioni, approvato con Delibera di Giunta Unione n. 33 del 16.04.2014), a cui si rimanda per ogni approfondimento.

Per quanto riguarda le risorse finanziarie assegnate, si richiamano per ogni obiettivo sia le risorse complessivamente assegnate al Settore/unità organizzativa che le risorse specificamente dedicate (es. finanziamenti o contributi); in questo caso, si indica il valore complessivo del progetto o dell'opera, e si rimanda al bilancio e agli altri strumenti di programmazione (es. Programma Triennale dei Lavori Pubblici ) per l'approfondimento, l'aggiornamento e la scansione temporale (cronoprogramma).

In particolare, a ciascun obiettivo viene assegnato un peso rispetto al complesso degli obiettivi assegnati al dirigente del singolo settore (su un totale previsto di 100, compresi eventuali obiettivi trasversali di Ente). Il peso assegnato combina la complessità e la strategicità dell'obiettivo:

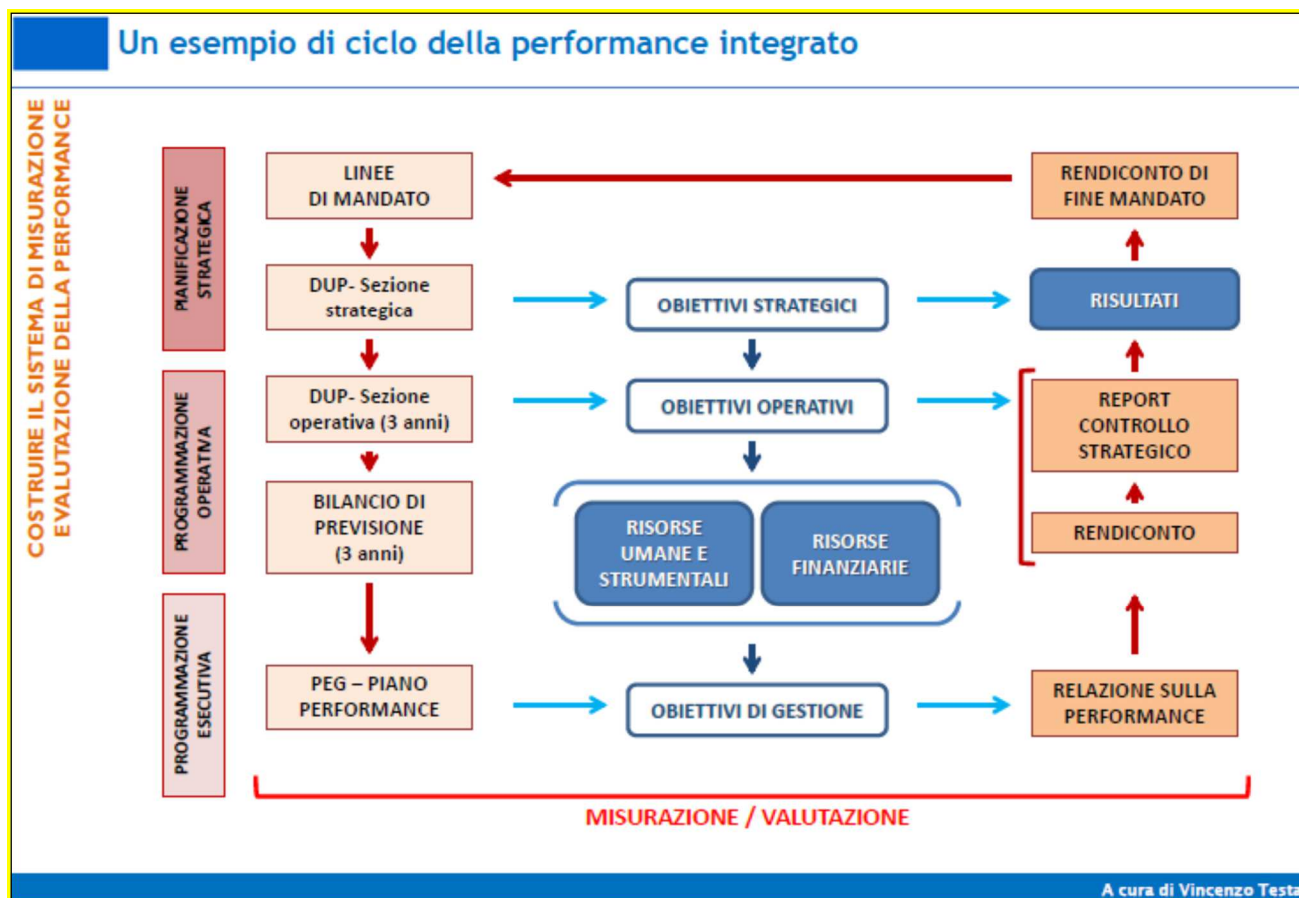
- la complessità attiene prevalentemente gli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo
- la strategicità viene valutata prevalentemente rispetto alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

Per ciascun obiettivo si evidenziano anche gli elementi che possono condizionarne la realizzazione e il raggiungimento.

La valutazione della performance viene poi effettuata dal Collegio di Valutazione anche in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi, secondo le modalità stabilite dal Regolamento Sistema di Monitoraggio, Misurazione e Valutazione delle Prestazioni (in particolare, art 9).



Il Collegio di Valutazione dell'Unione delle Terre d'Argine, associato coi Comuni aderenti, è definito dalla delibera G.U. n. 28 dell'01/04/2015 avente per oggetto "Collegio di Valutazione per l'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni aderenti. Individuazione dei componenti in base all'art.15 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi".



[dal materiale del Convegno La valutazione dell'azione amministrativa Firenze, 2018]

## 2.3 Le priorità: indirizzi e obiettivi strategici

Si riporta di seguito la programmazione relativa al periodo amministrativo 2019-2024, articolata in indirizzi strategici, obiettivi strategici ed obiettivi operativi.

Si ricorda anche in questa sede che parte dell'attività di Unione delle Terre d'Argine è svolta per conto dei Comuni aderenti, e che quindi la programmazione si svolge anche in attuazione delle politiche di tali soggetti.

Infine, si ricorda che parte delle funzioni dell'ente si svolgono attraverso i propri organismi partecipati, nel quadro del Gruppo Amministrazione Pubblica.

### INDIRIZZI STRATEGICI, INDIRIZZI OPERATIVI E OBIETTIVI OPERATIVI – 2019-2024

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	
01 - POLITICHE PER LA SCUOLA  Assessorato: <b>Servizi Educativi e Scolastici</b> , Pari Opportunità e Coordinamento delle Politiche Giovanili ( <u>Paola Guerzoni</u> )	01 - Consolidare l'attuale offerta dei servizi 0-6	01 - Mantenere l'alto livello dei nidi d'infanzia in termini di qualità e quantità dei servizi erogati	
		02 - Mantenere l'alto livello delle scuole d'infanzia in termini di qualità e quantità dei servizi erogati	
		03 – Sviluppare e qualificare il sistema integrato dalla nascita fino ai 6 anni	
	02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità	01 – Garantire l'accesso a tutti i livelli di istruzione e qualificare l'offerta formativa del territorio	02 – Garantire pari opportunità di istruzione
			03 – Sostenere il diritto allo studio
			04 – Favorire la partecipazione della Comunità educante alle politiche scolastiche
02 - POLITICHE PER IL WELFARE  Assessorato: <b>Servizi Sociali e Sanitari</b> ( <u>Alberto Bellelli</u> )  Assessorato: Servizi Educativi e Scolastici, <b>Pari Opportunità</b> e Coordinamento delle Politiche Giovanili ( <u>Paola Guerzoni</u> )	01 - Favorire la prossimità e la domiciliarità	01 - Promuovere progetti per l'autonomia di soggetti disabili	
		02 - Potenziare l'assistenza alle persone non autosufficienti presso il proprio ambiente di vita	
	02 - Ridurre le disuguaglianze e promuovere la salute	01 - Tutelare i diritti dell'infanzia attraverso politiche di sostegno alla genitorialità e accoglienza familiare	02 - Favorire l'inclusione sociale dei migranti
			03 - Contrastare la povertà
			04 - Innovare le forme di sostegno
	03 - Sostenere l'autonomia delle persone	01 - Sostenere l'autonomia e l'integrazione delle persone con disabilità (dimensione dell'autonomia)	02- Sostenere le donne che subiscono violenza
			03 - Assicurare il diritto alla casa

segue

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo
02 - <b>POLITICHE PER IL WELFARE</b>	04 - Qualificare e rendere piu' efficienti i servizi	01 - Sostenere l'autonomia e l'integrazione delle persone con disabilità (dimensione dell'efficienza)
		02 - Potenziare l'assistenza agli anziani presso il proprio ambiente di vita
		03 - Incrementare l'offerta di servizi per la non autosufficienza
		04 - Realizzare percorsi di programmazione integrati
		05 - Realizzare percorsi di governo integrati
		06 - Realizzare progetti di prossimità sociale in collaborazione con il volontariato
03 - <b>POLITICHE PER LA SICUREZZA</b>  Assessorato: <b>Sicurezza e Legalità, Protezione Civile, Personale e Organizzazione, SUAP, Progetto Coordinamento del Territorio e Centrale Unica Committenza (Roberto Solomita)</b>	01 - Migliorare il presidio del territorio	01 - Aumentare la sicurezza sulle strade
	02 - Sensibilizzare i cittadini tramite politiche di prevenzione	01 - Promuovere l'educazione stradale
	03 - Aumentare la sicurezza dei luoghi della socialità	01 - Aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini 02 - Aumentare la collaborazione tra cittadini e PM sulla sicurezza urbana
	04 - Contrastare l'illegalità	01 - Mettere in campo azioni di lotta al lavoro nero e alla criminalità organizzata
	05 - Costruire un sistema di protezione civile integrato ed efficiente	01 - Diffondere la cultura della Protezione Civile
04 - <b>POLITICHE PER LE IMPRESE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO</b>  Assessorato: Sicurezza e Legalità, Protezione Civile, Personale e Organizzazione, <b>SUAP, Progetto Coordinamento del Territorio e Centrale Unica Committenza (Roberto Solomita)</b>	01 - Potenziare e innovare i servizi alle imprese	01 - Favorire la capacità competitiva delle imprese attraverso il sistema SuapER
	02 - Promuovere politiche di sviluppo del territorio	01 - Valorizzare in un'ottica di sviluppo di tutto il territorio gli strumenti dell'ufficio di piano e del PUG intercomunale
05 - <b>POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI</b>  Assessorato: <b>Servizio Informativo Associato, Bilancio e Tributi, Riordino e Innovazione Istituzionale (Enrico Diacci)</b>  Assessorato: Sicurezza e Legalità, Protezione Civile, <b>Personale e Organizzazione, SUAP, Progetto Coordinamento del Territorio e Centrale Unica Committenza (Roberto Solomita)</b>	01 - Garantire la trasparenza e legalità dell'azione amministrativa	01 - Governance tra innovazione e legalità
		02 - Assicurare la trasparenza, l'integrità e la legalità dell'azione amministrativa
		03 - Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale
	02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie	01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente
		02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità
		03 - Mettere in campo azioni di recupero dell'evasione dei tributi e delle tariffe locali

segue

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>
<i>05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI</i>	03 – Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica	01 - Potenziare la dematerializzazione dei procedimenti e i servizi di e-governement
	04 – Favorire la comunicazione e la partecipazione	01 - Incentivare la partecipazione attraverso la conoscenza e l'interazione che utilizza i nuovi canali di comunicazione

*[elaborazione da Nota di Aggiornamento al DUP 2021]*

## 2.4 L'attuazione: obiettivi esecutivi

Si riporta di seguito la programmazione esecutiva 2021-2023, raccordata agli indirizzi strategici, obiettivi strategici ed operativi di cui costituisce l'attuazione.

### RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo Esecutivo
01 - POLITICHE PER LA SCUOLA  Assessorato: <b>Servizi Educativi e Scolastici</b> , Pari Opportunità e Coordinamento delle Politiche Giovanili ( <u>Paola Guerzoni</u> )	01 - Consolidare l'attuale offerta dei servizi 0-6	01 - Mantenere l'alto livello dei nidi d'infanzia in termini di qualità e quantità dei servizi erogati	S5.00001 - Garantire e qualificare i servizi di nido ed educativi alla prima infanzia dell'intero sistema integrato e territoriale, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto attuale
		02 - Mantenere l'alto livello delle scuole d'infanzia in termini di qualità e quantità dei servizi erogati	S5.00002 - Garantire e qualificare i servizi di scuola d'infanzia dell'intero sistema integrato e territoriale, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto attuale
		03 - Sviluppare e qualificare il sistema integrato dalla nascita fino ai 6 anni	S5.00003 - Conclusione, valutazione e rendicontazione del progetto di rete territoriale e pluriennale "Focus 06 - una comunità per il benessere dell'infanzia"
	02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità	01 - Garantire l'accesso a tutti i livelli di istruzione e qualificare l'offerta formativa del territorio	S5.00004 - Dematerializzazione e digitalizzazione dell'accesso a tutti i servizi a domanda individuale e di alcuni servizi del diritto allo studio
			S5.00006 - Nuovi affidamenti con procedure di gara, rinnovo degli appalti di servizio in scadenza nel 2021, riorganizzazione controllo esecuzione dei contratti
		02 - Garantire pari opportunità di istruzione	S5.00005 - Percorso partecipato per il rinnovo e l'approvazione del nuovo Patto per la scuola (per gli anni 2021-2025) S5.00007 - Rinnovo e condivisione degli Accordi Distrettuali per l'inclusione degli alunni con disabilità

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
01 - <b>POLITICHE PER LA SCUOLA</b>	02 - <i>Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità</i>	03 – Sostenere il diritto allo studio	RIF. S5.00004 – <i>Dematerializzazione e digitalizzazione dell'accesso a tutti i servizi a domanda individuale e di alcuni servizi del diritto allo studio</i> RIF. S5.00005 – <i>Percorso partecipato per il rinnovo e l'approvazione del nuovo Patto per la scuola (per gli anni 2021-2025)</i>
		04 – Favorire la partecipazione della Comunità educante alle politiche scolastiche	RIF. S5.00005 – <i>Percorso partecipato per il rinnovo e l'approvazione del nuovo Patto per la scuola (per gli anni 2021-2025)</i>
02 - <b>POLITICHE PER IL WELFARE</b>  Assessorato: <b>Servizi Sociali e Sanitari</b> ( <u>Alberto Bellelli</u> )  Assessorato: Servizi Educativi e Scolastici, <b>Pari Opportunità</b> e Coordinamento delle Politiche Giovanili ( <u>Paola Guerzoni</u> )	01 - Favorire la prossimità e la domiciliarità	01 - Promuovere progetti per l'autonomia di soggetti disabili	
		02 - Potenziare l'assistenza alle persone non autosufficienti presso il proprio ambiente di vita	
	02 - Ridurre le disuguaglianze e promuovere la salute	01 - Tutelare i diritti dell'infanzia attraverso politiche di sostegno alla genitorialità e accoglienza familiare	S6.00002 - Percorsi e azioni per conoscere, comprendere e affrontare l'adolescenza
		02 - Favorire l'inclusione sociale dei migranti	
		03 - Contrastare la povertà	S6.00001 - Progetti utili alla collettività (PUC) S6.00006 - Gestione e assegnazione risorse straordinarie per misure di solidarietà alimentare
		04 - Innovare le forme di sostegno	RIF. S6.00001 - <i>Progetti utili alla collettività (PUC)</i>
	03 - Sostenere l'autonomia delle persone	01 - Sostenere l'autonomia e l'integrazione delle persone con disabilità (dimensione dell'autonomia)	
		02 - Sostenere le donne che subiscono violenza	
		03 - Assicurare il diritto alla casa	
	04 - Qualificare e rendere più efficienti i servizi	01 - Sostenere l'autonomia e l'integrazione delle persone con disabilità (dimensione dell'efficienza)	
		02 - Potenziare l'assistenza agli anziani presso il proprio ambiente di vita	
		03 - Incrementare l'offerta di servizi per la non autosufficienza	

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo Esecutivo
02 - <i>POLITICHE PER IL WELFARE</i>	04 - <i>Qualificare e rendere piu' efficienti i servizi</i>	04 - Realizzare percorsi di programmazione integrati	S6.00003 - Nuovo regolamento rette/tariffe degli interventi dei servizi sociali per persone non autosufficienti e fragili S6.00004 - Contratti di Servizio dei Servizi Socio Sanitari accreditati
		05 - Realizzare percorsi di governo integrati	S6.00007 - Avvio sperimentazione di gestione dello Sportello Sociale
		06 - Realizzare progetti di prossimità sociale in collaborazione con il volontariato	
03 - <i>POLITICHE PER LA SICUREZZA</i>  Assessorato: <b>Sicurezza e Legalità, Protezione Civile</b> , Personale e Organizzazione, SUAP, Progetto Coordinamento del Territorio e Centrale Unica Committenza ( <u>Roberto Solomita</u> )	01 - Migliorare il presidio del territorio	01 - Aumentare la sicurezza sulle strade	S9.00003 - Sicurezza stradale
	02 - Sensibilizzare i cittadini tramite politiche di prevenzione	01 - Promuovere l'educazione stradale	
	03 - Aumentare la sicurezza dei luoghi della socialità	01 - Aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini	S9.00001 - Azioni economiche a sostegno della sicurezza
		02 - Aumentare la collaborazione tra cittadini e PM sulla sicurezza urbana	S9.00002 - Gestione dell'emergenza covid S9.00004 - Sicurezza urbana
	04 - Contrastare l'illegalità	01 - Mettere in campo azioni di lotta al lavoro nero e alla criminalità organizzata	S9.00005 - Promozione della legalità e prevenzione dei fenomeni legati alla criminalità organizzata
			S9.00006 - Controlli sull'abusivismo commerciale e sull'abusivismo edilizio/ambientale
05 - Costruire un sistema di protezione civile integrato ed efficiente	01 - Diffondere la cultura della Protezione Civile		
04 - <i>POLITICHE PER LE IMPRESE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>  Assessorato: Sicurezza e Legalità, Protezione Civile, Personale e Organizzazione, <b>SUAP, Progetto Coordinamento del Territorio</b> e Centrale Unica Committenza ( <u>Roberto Solomita</u> )	01 - Potenziare e innovare i servizi alle imprese	01 - Favorire la capacità competitiva delle imprese attraverso il sistema SuapER	
	02 - Promuovere politiche di sviluppo del territorio	01 - Valorizzare in un'ottica di sviluppo di tutto il territorio gli strumenti dell'ufficio di piano e del PUG intercomunale	S8.00001 - Promuovere una governance territoriale d'area vasta attraverso la redazione di un PUG intercomunale

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo Esecutivo
<p>05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI</p> <p>Assessorato: <b>Servizio Informativo Associato, Bilancio e Tributi, Riordino e Innovazione Istituzionale (Enrico Diacci)</b></p> <p>Assessorato: Sicurezza e Legalità, Protezione Civile, <b>Personale e Organizzazione</b>, SUAP, Progetto Coordinamento del Territorio e <b>Centrale Unica Committenza (Roberto Solomita)</b></p>	01 – Garantire la trasparenza e legalità dell'azione amministrativa	01 - Governance tra innovazione e legalità	
		02 - Assicurare la trasparenza, l'integrità e la legalità dell'azione amministrativa	
		03 - Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale	SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)
	02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie	01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente	<p>DG.00002 – Revisione organizzativa Unione Terre d'Argine</p> <p>DG.00003 / S7.00001 - Riorganizzazione dello SUAP</p> <p>S1.00001 - Creazione della centrale acquisti: predisposizione proposta progetto organizzativo</p> <p>S1.00002 - Gestione efficiente delle gare e dei contratti</p> <p>S1.00003 - Modifica al regolamento dei contratti</p> <p>S1.00005 - Creazione di una rete di referenti per migliorare la formazione/consulenza in tema di appalti pubblici ai settori/servizi dell'Unione e dei Comuni aderenti</p> <p>S3.00001 - COVID-19 – Definizione di politiche di sostegno al territorio</p> <p>S3.00002 - Istituzione canone unico</p> <p>S3.00007 - Gestione dell'impatto COVID sul bilancio</p> <p>S3.00008 - Rispetto dei tempi di pagamento</p> <p><del>S3.00009 - Razionalizzazione delle procedure di acquisto di beni e servizi</del></p> <p>S3.00010 - Green public Procurement per gli Enti dell'Unione Terre d'Argine</p> <p>S3.00011 - Gestione del secondo anno di emergenza sanitaria COVID</p> <p><a href="#">S3.00012 - Riorganizzazione del Servizio Economato – supporto al progetto 05.02.01.S100001</a></p> <p>S4.00003 - Progetto di consolidamento del data center</p> <p>S5.00008 - Riorganizzare il Settore Istruzione</p> <p>S6.00005 - Definizione proposta e avvio revisione organizzazione del Settore Servizi Sociali</p>



			S9.00007 - Riorganizzazione ufficio amministrativo ed attività esterne
<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
05 - <i>POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI</i>	02 – <i>Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie</i>	02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità	DG.00001 - Nuovo sistema di pesatura delle posizioni organizzative DG.00005 / S4.00004 - Progetto di ammodernamento ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'unione: innovazione S2.00001 - Realizzazione del progetto Terre d'Argine Smart S2.00002 - Approvazione nuova disciplina delle procedure di accesso agli impieghi S2.00003 - Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato S2.00004 - Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nel PTFP degli enti S2.00005 - Liquidazione trattamenti accessori del personale del comparto e dirigenziale entro luglio 2021 S2.00006 - Gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA S4.00006 - Progetto di efficientamento e adeguamento agli standard di sicurezza delle postazioni di lavoro
		03 - Mettere in campo azioni di recupero dell'evasione dei tributi e delle tariffe locali	S3.00003 - Partecipazione dei comuni all'attività di accertamento erariale S3.00004 - Contrasto evasione fiscale relativa a tributi locali S3.00005 - Sviluppo sinergie finalizzate a contrasto evasione relativa ad aree fabbricabili S3.00006 - Ripresa attività riscossione coattiva a seguito sospensione covid-19

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
<i>05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI</i>	03 – Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica	01 - Potenziare la dematerializzazione dei procedimenti e i servizi di e-governement	DG.00004 / S4.00002 - Sviluppo delle piattaforme abilitanti (app io, spid, pagopa) e trasformazione digitale S1.00004 - Organizzazione digitale della Centrale Unica di Committenza S4.00001 - Attuazione dell'agenda digitale locale
	04 – Favorire la comunicazione e la partecipazione	01 - Incentivare la partecipazione attraverso la conoscenza e l'interazione che utilizza i nuovi canali di comunicazione	S4.00005 - Progetto di integrazione degli strumenti di collaboration

## **SECONDA PARTE –I SETTORI**

## **Segretario Generale**

Responsabile: Dr.ssa Annalisa Garuti

Il Segretario Generale si occupa della gestione delle funzioni e attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo 55563/2018 del 15/10/2018).

### **Obiettivi esecutivi**

Al Direttore Generale fanno capo i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>PRIORITÀ</b>	<b>PESO</b>
<i>SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)</i>	ALTA	
<b>Totale</b>		

## **Direttore Generale**

Responsabile: Dr. Daniele Cristoforetti

## **Missione e attività**

Il Direttore Generale si occupa della gestione delle funzioni e attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo 19945/2021 del 06/04/2021).

## **Obiettivi esecutivi**

Al Direttore Generale fanno capo i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>PRIORITÀ</b>	<b>PESO</b>
<i>DG.00001 - Nuovo sistema di pesatura delle posizioni organizzative</i>	ALTA	15%
<i>DG.00002 - Revisione organizzativa Unione Terre d'Argine</i>	ALTA	35%
<i>DG.00003 / S7.00001 - Riorganizzazione dello SUAP*</i>	ALTA	20%
<i>DG.00004 / S4.00002 - Sviluppo delle piattaforme abilitanti (app io, spid, pagopa) e trasformazione digitale**</i>	MEDIA	10%
<i>DG.00005 / S4.00004 - Progetto di ammodernamento ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'unione: innovazione***</i>	ALTA	20%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

\*Obiettivo condiviso; in questa sede il peso indica la responsabilità specifica della Direzione Generale

\*\*Obiettivo condiviso; in questa sede il peso indica la responsabilità specifica della Direzione Generale

\*\*\*Obiettivo condiviso; in questa sede il peso indica la responsabilità specifica della Direzione Generale

## **Bilancio**

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

## Settore Affari generali

Dirigente: dott.ssa Susi Tinti

### Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo 68058/2020 del 30/11/2019).

### Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>PRIORITÀ</b>	<b>PESO</b>
<i>S1.00001 - Creazione della centrale acquisti: predisposizione proposta progetto organizzativo</i>	ALTA	40%
<i>S1.00002 - Gestione efficiente delle gare e dei contratti</i>	MEDIA	25%
<i>S1.00003 - Modifica al regolamento dei contratti</i>	BASSA	10%
<i>S1.00004 - Organizzazione digitale della Centrale Unica di Committenza</i>	MEDIA	10%
<i>S1.00005 - Creazione di una rete di referenti per migliorare la formazione/consulenza in tema di appalti pubblici ai settori/servizi dell'Unione e dei Comuni aderenti</i>	MEDIA	10%
<i>SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)</i>	ALTA	5%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

### Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

## Settore Servizi al Personale

Dirigente: dott. Mario Ferrari

### Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo n. 52710/2020 del 26/10/2020).

### Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

OBIETTIVO ESECUTIVO	PRIORITÀ	PESO
<i>S2.00001 - Realizzazione del progetto Terre d'Argine Smart</i>	Alta	10%
<i>S2.00002 – Approvazione nuova disciplina delle procedure di accesso agli impieghi</i>	Media	15%
<i>S2.00003 - Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato</i>	Media	20%
<i>S2.00004 - Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nel PTFP degli enti</i>	Alta	20%
<i>S2.00005 - Liquidazione trattamenti accessori del personale del comparto e dirigenziale entro luglio 2021</i>	Alta	20%
<i>S2.00006 - Gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA</i>	Bassa	10%
<i>SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)</i>	Alta	5%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

### Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

## Settore Servizi Finanziari

Dirigente: dott. Antonio Castelli

### Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo n. 46329/2019 del 07/08/2019).

### Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>PRIORITÀ</b>	<b>PESO</b>
S3.00001 - Covid-19 – definizione di politiche di sostegno al territorio	ALTA	15%
S3.00002 - Istituzione canone unico	MEDIA	10%
S3.00003 - Partecipazione dei comuni all'attività di accertamento erariale	BASSA	5%
S3.00004 - Contrasto evasione fiscale relativa a tributi locali	ALTA	*
S3.00005 - Sviluppo sinergie finalizzate a contrasto evasione relativa ad aree fabbricabili	ALTA	*
S3.00006 - Ripresa attività riscossione coattiva a seguito sospensione covid-19	ALTA	*
S3.00007 - Gestione dell'impatto COVID sul bilancio	ALTA	25%
S3.00008 - Rispetto dei tempi di pagamento	MEDIA	10%
<del>S3.00009 - Razionalizzazione delle procedure di acquisto di beni e servizi</del>	<del>MEDIA</del>	<del>10%</del>
S3.00010 - Green public Procurement per gli Enti dell'Unione Terre d'Argine	MEDIA	10%
S3.00011 - Gestione del secondo anno di emergenza sanitaria COVID	ALTA	10%
<b>S3.00012 - Riorganizzazione del Servizio Economato – supporto al progetto 05.02.01.S100001</b>	<b>MEDIA</b>	<b>10%</b>
SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)	ALTA	5%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

\* obiettivo remunerato con incentivi gestione entrate

### Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).



## Settore Servizi Informativi Associati

Dirigente: dott.ssa Susi Tinti (interim)

### Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo 68058/2020 del 30/11/2019).

### Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>PRIORITÀ</b>	<b>PESO</b>
<i>S4.00001 - Attuazione dell'agenda digitale locale</i>	<i>MEDIA</i>	<i>10%</i>
<i>DG.00004 / S4.00002 - Sviluppo delle piattaforme abilitanti (app io, spid, pagopa) e trasformazione digitale*</i>	<i>MEDIA</i>	<i>15%</i>
<i>S4.00003 - Progetto di consolidamento del data center</i>	<i>MEDIA</i>	<i>15%</i>
<i>DG.00005 / S4.00004 - Progetto di ammodernamento ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'unione: innovazione**</i>	<i>ALTA</i>	<i>25%</i>
<i>S4.00005 - Progetto di integrazione degli strumenti di collaboration</i>	<i>BASSA</i>	<i>15%</i>
<i>S4.00006 - Progetto di efficientamento e adeguamento agli standard di sicurezza delle postazioni di lavoro</i>	<i>MEDIA</i>	<i>15%</i>
<i>SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)</i>	<i>ALTA</i>	<i>5%</i>
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

\*Obiettivo condiviso; in questa sede il peso indica la responsabilità specifica del Settore Servizi Informativi Associati

\*\*Obiettivo condiviso; in questa sede il peso indica la responsabilità specifica del Settore Servizi Informativi Associati

### Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

## Settore Servizi Educativi e Scolastici

Dirigente: dott. Francesco Scaringella

### Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo n. 36622/2019 del 20/06/2019).

### Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>PRIORITÀ</b>	<b>PESO</b>
<i>S5.00001 - Garantire e qualificare i servizi di nido ed educativi alla prima infanzia dell'intero sistema integrato e territoriale, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto attuale</i>	ALTA	12%
<i>S5.00002 - Garantire e qualificare i servizi di scuola d'infanzia dell'intero sistema integrato e territoriale, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto attuale</i>	ALTA	10%
<i>S5.00003 - Conclusione, valutazione e rendicontazione del progetto di rete territoriale e pluriennale "Focus 06 - una comunità per il benessere dell'infanzia"</i>	ALTA	12%
<i>S5.00004 - Dematerializzazione e digitalizzazione dell'accesso a tutti i servizi a domanda individuale e di alcuni servizi del diritto allo studio</i>	MEDIA	11%
<i>S5.00005 - Percorso partecipato per il rinnovo e l'approvazione del nuovo Patto per la scuola (per gli anni 2021-2025)</i>	MEDIA	15%
<i>S5.00006 - Nuovi affidamenti con procedure di gara, rinnovo degli appalti di servizio in scadenza nel 2021, riorganizzazione controllo esecuzione dei contratti</i>	MEDIA	11%
<i>S5.00007 - Rinnovo e condivisione degli Accordi Distrettuali per l'inclusione degli alunni con disabilità</i>	ALTA	14%
<i>S5.00008 - Riorganizzare il Settore Istruzione</i>	ALTA	10%
<i>SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)</i>	ALTA	5%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

### Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

## Settore Servizi Sociali

Dirigente: dott. Massimo Terenziani (dott. Francesco Scaringella fino al 11/05/2021)

### Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo n. 23367/2021 del 22/04/2021).

### Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>PRIORITÀ</b>	<b>PESO</b>
<i>S6.00001 - Progetti utili alla collettività (PUC)</i>	<i>ALTA</i>	<i>12%</i>
<i>S6.00002 - Percorsi e azioni per conoscere, comprendere e affrontare l'adolescenza</i>	<i>MEDIA</i>	<i>15%</i>
<i>S6.00003 - Nuovo regolamento rette/tariffe degli interventi dei servizi sociali per persone non autosufficienti e fragili</i>	<i>ALTA</i>	<i>10%</i>
<i>S6.00004 - Contratti di Servizio dei Servizi Socio Sanitari accreditati</i>	<i>ALTA</i>	<i>15%</i>
<i>S6.00005 - Definizione proposta e avvio revisione organizzazione del Settore Servizi Sociali</i>	<i>MEDIA</i>	<i>15%</i>
<i>S6.00006 - Gestione e assegnazione risorse straordinarie per misure di solidarietà alimentare</i>	<i>ALTA</i>	<i>13%</i>
<i>S6.00007 - Avvio sperimentazione di gestione dello Sportello Sociale</i>	<i>ALTA</i>	<i>15%</i>
<i>SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)</i>	<i>ALTA</i>	<i>5%</i>
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

### Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

## Settore Sviluppo Economico

### Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>PRIORITÀ</b>	<b>PESO</b>
<i>DG.00003 / S7.00001 - Riorganizzazione dello SUAP*</i>	ALTA	95%
<i>SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)</i>	ALTA	5%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

*\*Obiettivo condiviso; in questa sede il peso indica la responsabilità specifica del Settore Sviluppo Economico*

### Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

## ***Settore Sviluppo Territoriale***

### **Obiettivi esecutivi**

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

<b><i>OBIETTIVO ESECUTIVO</i></b>	<b><i>PRIORITÀ</i></b>	<b><i>PESO</i></b>
<i>S8.00001 - Promuovere una governance territoriale d'area vasta attraverso la redazione di un PUG intercomunale</i>	<i>ALTA</i>	<i>95%</i>
<i>SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)</i>	<i>ALTA</i>	<i>5%</i>
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

### **Bilancio**

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

## Settore Polizia Locale

Dirigente: dott. Davide Golfieri

### Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo n. 37555/2020 del 04/08/2020).

### Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

OBIETTIVO ESECUTIVO	PRIORITÀ	PESO
S9.00001 - Azioni economiche a sostegno della sicurezza	MEDIA	9%
S9.00002 - Gestione dell'emergenza covid	ALTA	17%
S9.00003 - Sicurezza stradale	ALTA	17%
S9.00004 - Sicurezza urbana	ALTA	18%
S9.00005 - Promozione della legalità e prevenzione dei fenomeni legati alla criminalità organizzata	MEDIA	9%
S9.00006 - Controlli sull'abusivismo commerciale e sull'abusivismo edilizio/ambientale	ALTA	12%
S9.00007 - Riorganizzazione ufficio amministrativo ed attività esterne	MEDIA	13%
SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)	ALTA	5%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

### Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

## **APPENDICE – SCHEDE OBIETTIVO**

## ***Direttore Generale***

*DG.00001 - Nuovo sistema di pesatura delle posizioni organizzative*

*DG.00002 - Revisione organizzativa Unione Terre d'Argine*

*DG.00003 / S7.00001 - Riorganizzazione dello SUAP*

*DG.00004 / S4.00002 - Sviluppo delle piattaforme abilitanti (app io, spid, pagopa) e trasformazione digitale*

*DG.00005 / S4.00004 - Progetto di ammodernamento ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'unione:  
innovazione*



<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.02.DG.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>Nuovo sistema di pesatura delle posizioni organizzative</b>						
	<b>Finalità</b>	A seguito della nuova definizione dell'organizzazione dell'Unione l'analisi delle posizioni organizzative risulta un passaggio necessario ai fini del potenziamento di tale istituto contrattuale oltre che per renderlo maggiormente coerente con il modello organizzativo che si intende adottare.						
<b>Settore /Servizio</b>	Direzione generale							
<b>Responsabile</b>	Daniele Cristoforetti							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/06/2021		<b>DATA FINE</b>	31/12/2021			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità							
<b>Assessore di riferimento</b>	Enrico Diacci							
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	15%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>								
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Tutti i settori relativamente alla condivisione-conoscenza e successivamente nell'attuazione							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile			<b>Previsione entrate</b>		<b>Previsione spesa</b>		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
<b>Vincoli / Criticità</b>	Individuazione di un modello di pesatura capace di valorizzare le risorse umane presenti. Comunicazione interna del nuovo modello e degli effetti interni							

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.02.DG.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>Nuovo sistema di pesatura delle posizioni organizzative</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	L'approvazione della nuova struttura organizzativa richiede una rivisitazione generale del modello e del processo di individuazione delle posizioni organizzative. Grazie alla definizione di una job analysis derivante non solo della pesatura dei dati oggettivi (personale assegnato, risorse gestite) ma che verifichi i servizi/prodotti da realizzare, le relazioni interne ed esterne da gestire.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi dell'attuale situazione delle posizioni organizzative nel comitato di direzione (4 e 9 Giugno 2021)</li> <li>- Presentazione del nuovo modello di definizione e pesatura posizioni organizzative al comitato di direzione (13 Agosto 2021)</li> <li>- Presentazione del nuovo modello delle posizioni organizzative alle organizzazioni sindacali (31 Agosto 2021);</li> <li>- Pubblicazione bando interpello interno delle nuove posizioni organizzative (30 Settembre 2021);</li> <li>- Individuazione delle nuove posizioni organizzative (31 Ottobre 2021)</li> <li>- Assegnazione delle nuove posizioni organizzative (31 Dicembre 2021)</li> </ul>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.02.DG.00001</b>		<b>Titolo</b>	<b>Nuovo sistema di pesatura delle posizioni organizzative</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b> <b><i>Soggetti/Settori coinvolti</i></b>	<b>Peso %</b>	<b>2021</b> <b>inizio</b>	<b>2021</b> <b>fine</b>	<b>2022</b> <b>inizio</b>	<b>2022</b> <b>fine</b>	<b>2023</b> <b>inizio</b> <b>(e successivi)</b>	<b>2023</b> <b>fine</b> <b>(e successivi)</b>
<b>1</b>	Analisi dell'attuale situazione delle posizioni organizzative nel comitato di direzione	10%	1/06	<del>30/06</del> 31/08				
<b>2</b>	Presentazione del nuovo modello di definizione e pesatura posizioni organizzative al comitato di direzione	20%	<del>1/08</del> 1/09	<del>31/08</del> 31/10				
<b>3</b>	Presentazione del nuovo modello delle posizioni organizzative alle organizzazioni sindacali	20%	<del>1/08</del> 15/10	<del>31/08</del> 15/11				
<b>4</b>	Pubblicazione bando interpello interno delle nuove posizioni organizzative	20%	<del>01/09</del> 1/12	<del>31/09</del> 15/12				
<b>5</b>	Individuazione delle nuove posizioni organizzative	20%	<del>01/10</del> 15/12	<del>31/10</del> 23/12				
<b>6</b>	Assegnazione delle nuove posizioni organizzative	10%	<del>01/10</del> 27/12	31/12				

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.02.DG.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>Nuovo sistema di pesatura delle posizioni organizzative</b>				
<b>Monitoraggio</b>						
<b>Avanzamento al 30/09/2021</b> <b>(rif. BLU)</b>	<p>Stato avanzamento intermedio.</p> <p>Nel corso dei mesi estivi sono stati studiati differenti modelli con il supporto anche del membro esterno del nucleo di valutazione Vito Piccini.</p> <p>L'11 Agosto si è svolto un comitato di direzione alla presenza di tutti i dirigenti interessati nel quale si sono discussi i 4 nuovi principi di valutazione e i relativi elementi di dettaglio.</p> <p>E' stato redatto il modello nuovo con relativa scheda di pesatura e coefficienti di valutazione. Presentato al comitato di direzione con la presenza del membro esterno del nucleo di valutazione Vito Piccini il 13 Ottobre 2021.</p>					
	<b>ESITO:</b>					
<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>		<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO</b> <b>0%</b>		<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO</b> <b>(XX%)</b>	in quanto:	
<b>Avanzamento al 31/12/20XX</b>	Stato avanzamento a consuntivo					
	<b>ESITO:</b>					
<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>		<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO</b> <b>0%</b>		<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO</b> <b>(XX%)</b>	in quanto:	

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.02.DG.00002</b>	<b>Titolo</b>		<b>Revisione organizzativa Unione Terre d'Argine</b>					
	<b>Finalità</b>		Partendo dall'analisi del contesto di un Unione di Comuni avanzata (PRT) proporre un nuovo modello organizzativo capace di valorizzare i servizi esistenti, identificare sviluppi futuri e realizzare sinergie con i comuni aderenti.					
<b>Settore /Servizio</b>	Direzione generale							
<b>Responsabile</b>	Daniele Cristoforetti							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/06/2021		<b>DATA FINE</b>		31/12/2021
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente							
<b>Assessore di riferimento</b>	Enrico Diacci							
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	35%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>								
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Tutti i settori relativamente alla condivisione-conoscenza e successivamente nella sua attuazione							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b> <i>riferimento generale al peg del settore/servizio</i>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b> <i>Costo del personale e del software gestionale</i>				
	PEG finanziario - Codici responsabile			<b>Previsione entrate</b>			<b>Previsione spesa</b>	
				Parte corrente: =			Parte corrente: =	
				Parte investimenti: =			Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
<b>Vincoli / Criticità</b>	Capacità e performance nelle politiche di acquisizione del personale 'Ente Unione Comunicazione interna della revisione organizzativa							

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.02.DG.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Revisione organizzativa Unione Terre d'Argine</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<p>Con la ripresa delle attività legate alla direzione generale, il primo atto di partenza riguarda un'analisi e successiva attuazione di una rivisitazione della macro organizzazione dell'ente. L'Unione delle Terre d'Argine è un ente complesso caratterizzato da quattro comuni aderenti, circa 450 dipendenti e 70 milioni di euro di spesa corrente. Dall'anno della sua costituzione (2006) ha sviluppato servizi per i quattro comuni caratterizzandosi in particolari servizi quali l'istruzione, il sociale e la polizia locale. In questa fase di sviluppo legata alla necessità di migliorare l'organizzazione per rendere servizi più efficienti, digitali. è utile adottare un atto di rivisitazione organizzativa capace di inserirsi a pieno nel solco del percorso realizzato disegnando nuovi scenari con particolare attenzioni allo sviluppo di nuovi settori quali il territorio e lo sviluppo economico. La rivisitazione organizzativa che si propone riguarda non soltanto la definizione della nuova macro-struttura, ma anche le linee per attuare atti di micro-organizzazione di competenza dei singoli dirigenti oltre che specifici processi di reingegnerizzazione di processi trasversali caratterizzati dall'applicazione di nuovi strumenti digitali</p>
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>		<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentazione delle linee guida della nuova organizzazione nella Giunta dell'Unione (19 e 26 Maggio 2021)</li> <li>- Presentazione delle linee guida della nuova organizzazione al comitato di direzione (16 Giugno 2021)</li> <li>- Invio bozza avanzata della relazione della revisione organizzativa a Giunta e comitato di direzione (20 Giugno 2021);</li> <li>- Condivisione della bozza avanzata della relazione della revisione organizzativa nel nucleo di valutazione (29-06-2021);</li> <li>- Presentazione delle linee guida delle revisione organizzativa alle organizzazioni sindacali (15/07/2021)</li> <li>- Approvazione atto di revisione della macrostruttura (31-08-2021)</li> <li>- Comunicazione tramite canali interni (esempio intranet) della nuova struttura organizzativa</li> <li>- Approvazione nuovo funzionigramma (31-12-2021).</li> </ul>

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.02.DG.00002</b>		<b>Titolo</b>	<b>Revisione organizzativa Unione Terre d'Argine</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b> <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	<b>Peso %</b>	<b>2021</b> <b>inizio</b>	<b>2021</b> <b>fine</b>	<b>2022</b> <b>inizio</b>	<b>2022</b> <b>fine</b>	<b>2023</b> <b>inizio</b> <i>(e successivi)</i>	<b>2023</b> <b>fine</b> <i>(e successivi)</i>
<b>0</b>								
<b>1</b>	Presentazione delle linee guida della nuova organizzazione nella Giunta dell'Unione	10%	19/05	31/05				
<b>2</b>	Presentazione delle linee guida della nuova organizzazione al comitato di direzione	10%	1/06	30/06				
<b>3</b>	Condivisione bozza avanzata della revisione organizzativa	20%	15/06	31/07				
<b>4</b>	Presentazione delle linee guida della revisione organizzativa alle organizzazioni sindacali	10%	01/07	15/07				
<b>5</b>	Approvazione atto di revisione della macrostruttura	20%	01/08	31/08				
<b>6</b>	Comunicazione della nuova struttura organizzativa	10%	1/09	1/11				
<b>7</b>	Approvazione nuovo funzionigramma	10%	01/08	31/12				

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.02.DG.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Revisione organizzativa Unione Terre d'Argine</b>			
<b>Monitoraggio</b>					
<b>Avanzamento al 30/09/2021</b> <b>(rif. BLU)</b>	Stato avanzamento intermedio Con deliberazione n87 del 21/07/2021 del è stato approvato il nuovo disegno di revisione organizzativa. Incontro con organizzazioni sindacali è avvenuto il 01/07/2021. La nuova organizzazione è stata presentata in tutte le Giunte comunali.				
	<b>ESITO:</b>				
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>	<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (XX%)</b>	in quanto:	
<b>Avanzamento al 31/12/20XX</b>	Stato avanzamento a consuntivo				
	<b>ESITO:</b>				
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>	<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (XX%)</b>	in quanto:	



<b>OBIETTIVO</b> <b>04.01.01.DG.0003/S7.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>RIORGANIZZAZIONE DELLO SUAP*</b>						
	<b>Finalità</b>	Migliorare il funzionamento dello SUAP in termini organizzativi, di semplificazione procedurale e di riduzione delle tempistiche di rilascio dei provvedimenti finali, attraverso la condivisione da parte di tutto il personale impiegato di modalità operative uniformi e di strumentazione informatica (software gestionale dedicato) per la gestione delle varie fasi dei procedimenti amministrativi attivati						
<b>Settore /Servizio</b>	SUAP							
<b>Responsabile</b>	Direttore Generale							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	15/05/2021		<b>DATA FINE</b>	30/06/2022			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	05 – Politiche per l'organizzazione e l'efficienza dei servizi 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 – Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente							
<b>Assessore di riferimento</b>	Roberto Solomita							
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	20%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Pezzali Emanuela (Responsabile PO)							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizio Informati-vo Associato Condivisione nella scelta, configurazione e avvio in produzione del software modulo per la gestione delle pratiche Suap Personale e Organizzazione Trasferimento per mobilità dipendenti del Suap dall'Ente Comune all'Ente Unione							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile			<b>Previsione entrate</b>			<b>Previsione spesa</b>	
				Parte corrente: =			Parte corrente: =	
				Parte investimenti: =			Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Capacità assunzionale dell'Ente Unione Commistione, in capo agli addetti, di funzioni trasversali proprie dell'Ente Comune e di quelle derivanti dal servizio Suap							

*\*Obiettivo condiviso; in questa sede il peso indica la responsabilità specifica della Direzione Generale; per tutto il resto si rimanda al Settore Sviluppo Economico per la verifica dello stato di avanzamento.*

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.03.01.DG.00004/S4.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>SVILUPPO DELLE PIATTAFORME ABILITANTI (APP IO, SPID, PAGOPA) E TRASFORMAZIONE DIGITALE*</b>						
	<b>Finalità</b>	<p>L'Ente nel 2021 si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aderire con almeno 10 servizi registrati su APP IO;</li> <li>- Attivare l'accesso con SPID sui servizi dell'ente;</li> <li>- Attivare almeno il 70% dei servizi di pagamento PagoPA;</li> <li>- Riversamento degli atti dell'Unione e dei Comuni in PARER (Polo archivistico dell'Emilia-Romagna)</li> <li>- Rendere fruibili i servizi mediante moduli</li> </ul> <p>Art 17. CAD  h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;  i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;  j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis</p>						
<b>Settore /Servizio</b>	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO							
<b>Responsabile</b>	SUSI TINTI DANIELE CRISTOFORRETTI							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/01/2021		<b>DATA FINE</b>		31/12/2022	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 03 – Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica 01 – Potenziare la dematerializzazione dei procedimenti e i servizi di e-governement							
<b>Assessore di riferimento</b>	ENRICO DIACCI							
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Sistema informativo Associato / Area Applicativa - Dott. Daniele De Simone							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Tutti i settori							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario -			<b>Previsione entrate</b>		<b>Previsione spesa</b>		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
<b>Vincoli / Criticità</b>								

\*Obiettivo condiviso; in questa sede il peso indica la responsabilità specifica della Direzione Generale; per tutto il resto si rimanda al Settore Sistema Informativo Associato per verifica lo stato di avanzamento

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.02.DG.00005/S4.00004</b>	<b>Titolo</b>	<b>PROGETTO DI AMMODERNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEI SOFTWARE IN USO PRESSO GLI ENTI DELL'UNIONE: INNOVAZIONE*</b>									
	<b>Finalità</b>	L'Ente nel 2021 si propone di: - Migliorare la gestione informatica integrata del software Atti e Protocollo; - Migliorare la gestione informatica integrata del software SUAP; - Migliorare la gestione informatica integrata del software SUE; - Migliorare la gestione informatica integrata del software Gare e Contratti. Art 17. CAD b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione; c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1; h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi; j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis; j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b)									
<b>Settore /Servizio</b>	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO										
<b>Responsabile</b>	SUSI TINTI DANIELE CRISTOFORETTI										
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/01/2019			<b>DATA FINE</b>			30/06/2022	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 – Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità										
<b>Assessore di riferimento</b>	ENRICO DIACCI										
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	20%			
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Sistema informativo Associato / Area Applicativi – Area Amministrativa - Dott. Daniele De Simone										
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Tutti i settori										
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>					
	PEG finanziario -					<b>Previsione entrate</b>			<b>Previsione spesa</b>		
						Parte corrente: =			Parte corrente: =		
					Parte investimenti: =			Parte investimenti: - € 35.000 (ATTI E PROTOCOLLO) - € 53.000 (SUE) - € 27.000 (SUAP)			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	<b>--</b>	-					
<b>Vincoli / Criticità</b>	Esito procedura di gare ed avvio attività di dispiegamento										

\*Obiettivo condiviso; in questa sede il peso indica la responsabilità specifica della Direzione Generale; per tutto il resto si rimanda al Settore Sistema Informativo Associato per la verifica dello stato di avanzamento

## **Segretario Generale**

*SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)*

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.01.03.SG.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)</b>					
	<b>Finalità</b>	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).					
<b>Settore /Servizio</b>	Segretario Generale						
<b>Responsabile</b>	Garuti Anna Lisa						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2021		<b>DATA FINE</b>	31/12/2023		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale						
<b>Assessore di riferimento</b>	Roberto Solomita						
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>	<b>Peso</b>	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Segretario Generale						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Tutti i settori dell'Ente						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile			<b>Previsione entrate</b>		<b>Previsione spesa</b>	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Impatto emergenza Covid-19.						

<b>OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenziamento degli strumenti di prevenzione e di contrasto di fenomeni di corruzione e di illegalità attraverso l'integrazione e l'attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi;</li> <li>- Revisione della mappatura dei processi dell'organizzazione che sono potenzialmente a rischio di "corruzione" progressivamente integrata con i Comuni aderenti e sviluppo di un percorso di analisi dei rischi che tenga conto dei controlli esistenti a presidio del rischio, valutandone l'efficacia e l'idoneità sotto il profilo operativo;</li> <li>- Accrescere il grado di consapevolezza dei componenti dell'organizzazione, ad ogni livello, attraverso adeguati percorsi di formazione</li> <li>- Accrescere il livello di informatizzazione dei processi e di affidabilità e conformità degli adempimenti in materia di trasparenza</li> <li>- Affinamento del sistema dei controlli interni in una prospettiva di integrazione e chiarezza organizzativa</li> <li>- Promuovere e favorire la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società e organismi partecipati.</li> </ul>
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
		Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi del PTPCT in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche relativamente alla gestione del rischio per processi

<b>OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001</b>		<b>Titolo</b>		<b>Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)</b>				
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio (e successivi)</b>	<b>2023 fine (e successivi)</b>
<b>0</b>	Mappatura processi Unione delle Terre d'Argine integrata con mappatura processi Comune di Carpi - catalogo dei processi (Rif. PTPCT 2020-2022)	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Recepimento (con criterio di progressività) delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019	35%	gennaio	settembre				
<b>2</b>	Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT compatibilmente con il dato relativo all'assenza di importanti figure dirigenziali nel corso dell'anno sia nell'Unione che nel Comune di Carpi e del conferimento di interim alle figure dirigenziali in servizio e del relativo necessario supporto tecnico	65%	gennaio	dicembre				
<b>3</b>	Definizione in collaborazione con il SIA di un piano di progressivo miglioramento del parco hardware e software e del relativo impatto sui processi di lavoro anche al fine di accrescere il livello di informatizzazione dei processi e di affidabilità e conformità degli adempimenti in materia di trasparenza	==			gennaio	giugno		

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001	Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)				
<b>Monitoraggio</b>						
<b>Avanzamento al 30/09/2021</b> (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio 1) Le indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019 sono state recepite, con criterio di progressività, nel PTPCT 2021-2023 dell'Unione delle Terre d'Argine (rif. deliberazione di Giunta dell'Unione n. 95/2021). Infatti, nel contesto del PTPCT 2021-2023 ed in continuità con i precedenti, è stata introdotta una nuova metodologia finalizzata alla valutazione del rischio corruttivo coerente con le indicazioni metodologiche di cui al precitato Allegato 1 al PNA 2019, con particolare riferimento alla fase dell'analisi del rischio: analisi dei fattori abilitanti e successiva stima del livello di esposizione dei processi e delle relative attività al rischio corruttivo, che si baserà su un nuovo approccio valutativo di tipo qualitativo; 2) Con riferimento all'attuazione degli obiettivi previsti nel PTPCT per l'annualità 2021, si ritiene opportuno differire il monitoraggio circa lo stato di avanzamento della relativa fase a consuntivo (31/12/2021), in linea con l'attività di monitoraggio sul PTPCT stesso e in considerazione del fatto che, per alcuni di essi, la relativa attuazione è prevista nel mese di dicembre 2021					
	<b>ESITO:</b>					
<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>		<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO</b> <b>0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO</b> <b>(35%)</b>	X	in quanto: con riferimento alla fase 2) si veda quanto sopra riportato	
<b>Avanzamento al 31/12/20XX</b>	Stato avanzamento a consuntivo					
	<b>ESITO:</b>					
<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>		<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO</b> <b>0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO</b> <b>(XX%)</b>		in quanto:	



## **Settore Affari Generali**

*S1.00001 - Creazione della centrale acquisti: predisposizione proposta progetto organizzativo*

*S1.00002 - Gestione efficiente delle gare e dei contratti*

*S1.00003 - Modifica al regolamento dei contratti*

*S1.00004 - Organizzazione digitale della Centrale Unica di Committenza*

*S1.00005 - Creazione di una rete di referenti per migliorare la formazione/consulenza in tema di appalti pubblici ai settori/servizi dell'Unione e dei Comuni aderenti*

*SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)*

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.01.S1.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>Creazione della centrale acquisti: predisposizione proposta progetto organizzativo</b>					
	<b>Finalità</b>	Aumentare l'efficiamento del processo di gara, ottenere economie di scala, offrire livelli di servizio uniformi sul territorio, migliorare competenze e specializzazione degli appartenenti al servizio e ridurre il contenzioso.					
<b>Settore /Servizio</b>	Affari Generali e Contratti						
<b>Responsabile</b>	Susì Tinti						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/05/2021		<b>DATA FINE</b>	31/10/2021		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico finanziarie 01 – Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente						
<b>Assessore di riferimento</b>	Roberto Solomita						
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 40%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Centrale Unica di Committenza – Giuseppe Ciulla						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Settore Servizi finanziari: servizio economato: analisi della situazione esistente e pianificazione						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario – Cod 15			<b>Previsione entrate</b>		<b>Previsione spesa</b>	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
<b>Vincoli / Criticità</b>	Scarsità di risorse umane, normativa in continua evoluzione, resistenza al cambiamento						

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.01.S1.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>Creazione della centrale acquisti: predisposizione proposta progetto organizzativo</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>La creazione di una centrale acquisti ha come obiettivo il superamento dell'idea della singola Centrale Unica di Committenza per sviluppare un servizio di staff che si occupi trasversalmente di tutta la complessità degli acquisti fornendo supporto all'Unione e ai Comuni che la compongono. Ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane, realizzare di economie di scala e specializzazione degli addetti sono i principi cardine del nuovo progetto. Si costruiranno inoltre le basi per soddisfare gli ambiti e i requisiti previsti all'art 38 del D.Lgs.50/2016 per l'ottenimento della qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza dopo il regime transitorio.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Predisposizione della proposta del progetto organizzativo entro il 31/10/2021</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.01.S1.00001</b>		<b>Titolo</b>	<b>Creazione della centrale acquisti: predisposizione proposta progetto organizzativo</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b> <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	<b>Peso %</b>	<b>2021</b> <b>inizio</b>	<b>2021</b> <b>fine</b>	<b>2022</b> <b>inizio</b>	<b>2022</b> <b>fine</b>	<b>2023</b> <b>inizio</b> (e successivi)	<b>2023</b> <b>fine</b> (e successivi)
<b>1</b>	Analisi della situazione esistente (risorse umane finanziarie e strumentali)	30%	maggio	luglio				
<b>2</b>	Pianificazione (analisi dei dati, valutazione della fattibilità)	30%	giugno	agosto				
<b>3</b>	Stesura del progetto	40%	settembre	ottobre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.01.S1.00001</b>	<b>Titolo</b> Creazione della centrale acquisti: predisposizione proposta progetto organizzativo (sviluppo)				
<b>Monitoraggio</b>					
<b>Avanzamento al 30/09/2021</b> (rif. BLU)	<i>Stato di avanzamento intermedio</i>  Ai fini della predisposizione del progetto organizzativo per la creazione della centrale acquisti è stata svolta l'analisi della situazione esistente attraverso la raccolta di tutte le informazioni propedeutiche in relazione alle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili. A seguito dell'analisi dei dati e dei numerosi incontri con Dirigenti e Posizioni organizzative è stata fatta una valutazione ex ante della fattibilità del progetto ed è stata predisposta una prima bozza progettuale complessiva.				
	<b>ESITO:</b>				
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>		<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (XX%)</b>	<b>60</b> <b>%</b>
<b>Avanzamento al 31/12/20XX</b>	Stato avanzamento a consuntivo				
	<b>ESITO:</b>				
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>		<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (XX%)</b>	

<b>OBIETTIVO</b> 05.02.01.S1.00002	<b>Titolo</b>		<b>Gestione efficiente delle gare e dei contratti</b>					
	<b>Finalità</b>		Migliorare le strategie di approvvigionamento nonché ridurre i tempi e le difficoltà di predisposizione della procedura di gara					
<b>Settore /Servizio</b>	Affari Generali e Contratti							
<b>Responsabile</b>	Susì Tinti							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/08/2021		<b>DATA FINE</b>		31/12/2022
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente							
<b>Assessore di riferimento</b>	Roberto Solomita							
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	25%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Centrale Unica di Committenza – Giuseppe Ciulla							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Tutti i settori/Enti coinvolti nell'approvvigionamento di lavori, beni e servizi svolti dalla CUC							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Cod 15			<b>Previsione entrate</b>			<b>Previsione spesa</b>	
				Parte corrente: =			Parte corrente: =	
				Parte investimenti: =			Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>					
<b>Vincoli / Criticità</b>	Assenza di una programmazione contestuale							

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.01.S1.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Gestione efficiente delle gare e dei contratti</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<p>Una gestione efficiente delle procedure di gara passa attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un'efficace pianificazione e programmazione integrata fra i singoli Enti e la Centrale Unica di Committenza finalizzata a gestire in modo strategico e coordinato i fabbisogni di acquisto a livello di area territoriale (e non di singoli Enti), evitando, se possibile, sovrapposizioni, duplicazioni inutili e conseguenti sprechi;</li> <li>- l'attività di standardizzazione della documentazione di gara (es. schema di contratti, capitolati, determinazioni ecc.) affidata alla Centrale Unica di Committenza che costituisce, anche in coerenza al PRT 2021/2023, uno strumento di semplificazione delle attività di competenza degli Enti, di accelerazione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici e di deflazione del contenzioso;</li> </ul>
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>		<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• raccolta dei fabbisogni tramite l'acquisizione dei documenti programmatori approvati dai rispettivi organi politici: entro il 30/10/2021</li> <li>• rilevazione dei fabbisogni d'acquisto tramite almeno n.1 incontri con ogni referente della programmazione dei settori/Enti entro il 30/11/2021;</li> <li>• calendarizzazione delle procedure di gara entro il 31/12/2021</li> <li>• monitoraggio ed eventuale revisione della programmazione entro il 30/12/2022</li> <li>• predisposizione di uno schema di determina a contrattare entro il 30/09/2021</li> <li>• predisposizione di uno schema di contratto tipo per lavori pubblici con capitolato (parte amministrativa) entro 31/12/21</li> <li>• predisposizione di uno schema di contratto tipo per forniture e servizi con capitolato (parte amministrativa) entro il 30/04/2022</li> </ul>

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.01.S1.00002</b>		<b>Titolo</b>	<b>Gestione efficiente delle gare e dei contratti</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b> <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	<b>Peso %</b>	<b>2021</b> <b>inizio</b>	<b>2021</b> <b>fine</b>	<b>2022</b> <b>inizio</b>	<b>2022</b> <b>fine</b>	<b>2023</b> <b>inizio</b> <i>(e successivi)</i>	<b>2023</b> <b>fine</b> <i>(e successivi)</i>
1	Raccolta dei fabbisogni tramite l'acquisizione dei documenti programmatori approvati dai rispettivi organi politici;	30%	settembre	ottobre				
2	Confronto sui fabbisogni d'acquisto tramite incontri i da svolgersi con i referenti della programmazione dei settori/Enti	20%	gennaio	novembre				
3	Calendarizzazione delle procedure di gara	20%	dicembre	dicembre				
4	Monitoraggio ed eventuale revisione della programmazione	==			marzo	dicembre		
5	Predisposizione di uno schema di determina a contrattare entro il 30/09/2021	10%	agosto	settembre				
6	Predisposizione di uno schema di contratto tipo per lavori pubblici con capitolato (parte amministrativa)	20%	settembre	dicembre				
7	Predisposizione di uno schema di contratto tipo per forniture e servizi con capitolato (parte amministrativa)	==			febbraio	aprile		



<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.01.S1.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Gestione efficiente delle gare e dei contratti</b>				
<b>Monitoraggio</b>						
<b>Avanzamento al 30/09/2021</b> (rif. BLU)	Stato di avanzamento intermedio  <b>Per uniformare il più possibile la documentazione di gara sono stati condivisi in una cartella accessibile a tutti i destinatari “referenti appalti”, denominata“UNIONE - RETE APPALTI, ”n.3 modelli-fac simile di determina a contrattare per procedura aperta con offerta economicamente più vantaggiosa (lavori e servizi). A tutti gli apicali e referenti appalti è stata inviata una mail il 30/09/2021.</b>  <b>Si è poi conclusa la prima parte della fase 1 relativa all’acquisizione dei documenti programmatori approvati dagli organi politici dell’Unione e dei Comuni aderenti (Piano Triennale delle opere pubbliche e Piano biennale acquisiti e forniture) dai quali sono stati estratti gli interventi di competenza della CUC ovvero quelli di importi superiori a € 214.000/€750.000 (per scuola e sociali) per servizi e forniture e €150.000 per lavori. E’ in corso la predisposizione dello schema di contratto tipo per lavori pubblici con capitolato.</b>					
	<b>ESITO:</b>					
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>	<b>X</b>	<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (XX%)</b>	<b>30</b> <b>%</b>	in quanto: <b>Le attività si sono realizzate nei tempi e nei modi previsti. Relativamente alla fase 1, è stata inviata via mail la richiesta prot n.67546 del 13/10/2021 ai Comuni e ai Settori dell’Unione per la raccolta dei fabbisogni relativa all’attivazione della Cuc; la scadenza per la restituzione delle informazioni è fissata al prossimo 30 ottobre. La fase 5 è completamente realizzata al 30/09, mentre le restanti fasi sono in corso.</b>
<b>Avanzamento al 31/12/20XX</b>	Stato avanzamento a consuntivo					
	<b>ESITO:</b>					
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>		<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (XX%)</b>		in quanto:

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.01.S1.00003</b>	<b>Titolo</b>	<b>Modifica al regolamento dei contratti</b>						
	<b>Finalità</b>	Semplificare le procedure e migliorare l'impiego delle risorse umane, diminuire i tempi di stipula dei contratti, ridurre i costi a carico delle imprese che partecipano alle gare						
<b>Settore /Servizio</b>	Affari Generali e Contratti							
<b>Responsabile</b>	Susì Tinti							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/02/2021		<b>DATA FINE</b>	31/07/2021			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico finanziarie 01 – Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente							
<b>Assessore di riferimento</b>	Roberto Solomita							
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>	x	<b>Peso</b>	10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Centrale Unica di Committenza – Giuseppe Ciulla							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario – Cod 15			<b>Previsione entrate</b>		<b>Previsione spesa</b>		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
<b>Vincoli / Criticità</b>								

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.01.S1.00003</b>	<b>Titolo</b>	<b>Modifica al regolamento dei contratti</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<p>L'Unione e i Comuni di Carpi e di Novi di Modena hanno per ogni ente, un regolamento dei contratti molto simile tra loro. La modifica ai regolamenti dei contratti riguarda l'articolo che si occupa della forma dei contratti al fine di ridurre il numero dei contratti stipulati con la forma pubblica amministrativa.</p> <p>I contratti stipulati in forma pubblica, a differenza delle altre forme, richiedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- procedure più complesse di predisposizione degli atti e degli adempimenti successivi alla stipula.</li> <li>- presenza fisica contestuale del dirigente del settore, del legale rappresentante della ditta aggiudicataria e del segretario comunale che funge da ufficiale rogante</li> <li>- pagamento all'Unione dei diritti di segreteria da parte delle imprese aggiudicatarie.</li> </ul> <p>Ridurre il numero dei contratti stipulati in forma pubblica consente di ridurre i costi a carico delle imprese, semplificare le procedure e di conseguenza accelerare i tempi di stipula</p>
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
		<p>Istruttoria e predisposizione della proposta Delibera di Consiglio per la modifica di regolamento entro il:</p> <p>30/04/2021 per il Comune di Carpi  31/05/2021 per l'Unione  31/07/2021 per il Comune di Novi di Modena</p>

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.01.S1.00003</b>		<b>Titolo</b>	<b>Modifica al regolamento dei contratti</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b> <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	<b>Peso %</b>	<b>2021</b> <b>inizio</b>	<b>2021</b> <b>fine</b>	<b>2022</b> <b>inizio</b>	<b>2022</b> <b>fine</b>	<b>2023</b> <b>inizio</b> (e successivi)	<b>2023</b> <b>fine</b> (e successivi)
<b>1</b>	Istruttoria e predisposizione della proposta di delibera per il Comune di Carpi	34%	febbraio	aprile				
<b>2</b>	Istruttoria e predisposizione della proposta di delibera per il l'Unione	33%	maggio	maggio				
<b>3</b>	Istruttoria e predisposizione della proposta di delibera per il Comune di novi di Modena	33%	luglio	luglio				

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.01.S1.00003</b>	<b>Titolo</b>	<b>Modifica al regolamento dei contratti</b>				
<b>Monitoraggio</b>						
<b>Avanzamento al 30/09/2021</b> (rif. BLU)	<i>Stato di avanzamento intermedio</i>					
	E' stata predisposta l'istruttoria per la proposta di Delibera di Consiglio ai fini della modifica di regolamento dei contratti entro il 30/04/2021 per il Comune di Carpi, entro il 31/05/2021 per l'Unione e entro il 31/07/2021 per il Comune di Novi di Modena.					
	Il Consiglio Comunale di Carpi ha poi adottato propria deliberazione n° 46 del 29/04/2021, il Consiglio dell'Unione T.d.A. ha adottato propria deliberazione n° 7 del 19/05/2021 e Consiglio Comunale di Novi di Modena ha adottato propria deliberazione n° 33 del 29/07/2021.					
<b>ESITO:</b>						
<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (XX%)</b>	in quanto:		
<b>Avanzamento al 31/12/20XX</b>	Stato avanzamento a consuntivo					
	<b>ESITO:</b>					
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>		<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (XX%)</b>	in quanto:	

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.03.01.S1.00004</b>	<b>Titolo</b>	<b>Organizzazione digitale della Centrale Unica di Committenza</b>						
	<b>Finalità</b>	Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica della Centrale Unica di Committenza						
<b>Settore /Servizio</b>	Affari Generali e contratti							
<b>Responsabile</b>	Susì Tinti							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2021		<b>DATA FINE</b>	31/12/2022			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 03 – Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica 01 – Potenziare la de materializzazione dei procedimenti e i servizi di e-government							
<b>Assessore di riferimento</b>	Roberto Solomita							
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Centrale Unica di Committenza – Giuseppe Ciulla							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Sistemi Informativi Associati – Acquisto software							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario – Cod. 15			<b>Previsione entrate</b>		<b>Previsione spesa</b>		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
<b>Vincoli / Criticità</b>	Normativa e tecnologie in costante evoluzione							

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.03.01.S1.00004</b>	<b>Titolo</b>	<b>Organizzazione digitale della Centrale Unica di Committenza</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Obiettivo progettuale è quello di utilizzare procedure digitalizzate per una più efficace organizzazione interna ed esterna della Centrale Unica di Committenza attraverso l'utilizzo di piattaforme informatiche dedicate.</p> <p>Ai fini della gestione e archiviazione delle procedure sarà utilizzato il sistema informatico Google Drive con di cartelle condivise delle gare in corso d'anno e per quelle concluse.</p> <p>Anche la gestione delle Commissioni giudicatrici avverrà attraverso la condivisione protetta dei file contenenti le relazioni tecniche presentate dai concorrenti con i membri delle commissioni giudicatrici di volta in volta nominati e con incontri riservati della Commissione Giudicatrice in modalità prevalentemente telematica.</p> <p>L'intento è quello di raggiungere una sempre più completa dematerializzazione delle procedure sia attraverso l'utilizzo esclusivo della firma digitale su tutti i documenti a rilevanza esterna che per quanto riguarda le modalità di pagamento</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	<p>Riorganizzazione della gestione documentale interna del servizio attraverso Google Drive: entro il 31/03</p> <p>Percentuale di commissioni giudicatrici svolte in modalità telematiche: minimo 70%</p> <p>Riunioni periodiche interne in videoconferenza: minimo n.8</p> <p>Utilizzo piattaforma PagoPA: a partire dal 01/04</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.03.01.S1.00004</b>		<b>Titolo</b>	<b>Organizzazione digitale della Centrale Unica di Committenza</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b> <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	<b>Peso %</b>	<b>2021</b> <b>inizio</b>	<b>2021</b> <b>fine</b>	<b>2022</b> <b>inizio</b>	<b>2022</b> <b>fine</b>	<b>2023</b> <b>inizio</b> (e successivi)	<b>2023</b> <b>fine</b> (e successivi)
1	Riorganizzazione della gestione documentale interna del servizio attraverso Google Drive	25%	febbraio	marzo				
2	Commissioni di gara telematiche	30%	aprile	dicembre				
3	Riunioni periodiche di organizzazione e coordinamento interno in videoconferenza	25%	gennaio	dicembre				
4	Utilizzo della piattaforma pago PA per il rimborso di spese di pubblicità legale e spese relative ai contratti PagoPA	20%	<del>Aprile</del> febbraio	dicembre				
5	Utilizzo di un software gestionale dedicato per la gestione delle procedure di gara	==			giugno	dicembre		



<b>OBIETTIVO</b> <b>05.03.01.S1.00004</b>	<b>Titolo</b> <b>Organizzazione digitale della Centrale Unica di Committenza</b>				
<b>Monitoraggio</b>					
<b>Avanzamento al 30/09/2021</b> (rif. BLU)	<p><i>Stato di avanzamento intermedio</i></p> <p>In merito alla fase “Riorganizzazione della gestione documentale interna del servizio attraverso Google Drive”, entro il 31/03 è stato creato e organizzato un archivio digitale tematico che trova collocazione in un’apposita cartella condivisa Google Drive denominata “UNIONE-Appalti e Contratti nella quale confluiscono tutti gli atti interni e la documentazione completa afferente alle diverse procedure di gara, il cui accesso è riservato al gruppo di lavoro della Centrale Unica di Committenza. Per la precisione la cartella di cui sopra è stata creata il 19 gennaio 2021 come da informazioni ricavabili dalle “proprietà” della cartella stessa.</p> <p>Per quanto riguarda la “percentuale di commissioni giudicatrici svolte in modalità telematiche” per tutte le procedure di gara gestite nel corso del 2021 attraverso la piattaforma SATER ,le buste virtuali dei concorrenti contenenti l’offerta tecnica, in formato digitale su idoneo supporto informatico, sono state scaricate dal seggio di gara e condivise su apposita cartella Google Drive con i soli membri della Commissione Giudicatrice. Tale modalità ha consentito un risparmio di costi di riproduzione e ha permesso di accelerare la chiusura del procedimento di gara grazie alla possibilità per ogni commissario di accedere da remoto alla documentazione.</p> <p>Nell’ambito delle attività di coordinamento della Centrale Unica di Committenza si sono svolte n.5 riunioni periodiche interne in videoconferenza. (12 gennaio, 1 febbraio, 5 marzo, 9 aprile e 14 luglio).</p> <p>Infine, in merito alla fase “Utilizzo piattaforma PagoPA” è stata attivata dal SIA la piattaforma per richieste di rimborso spese pubblicità legale sostenute per pubblicazione di gare d’appalto e spese relative ai contratti. La prima lettera di richiesta di pagamento con le nuove modalità è stata inviata il 26/02/2021. Ad oggi per oltre il 95% dei pagamenti ricevuti questa è l’unica modalità adottata.</p>				
	<b>ESITO:</b>				
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>	<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (XX%)</b>	74 %	<b>in quanto:</b> Le attività si sono realizzate nei tempi e nei modi previsti per la fase 1. L’utilizzo della piattaforma PagoPA è stata anticipata al mese di febbraio e pertanto si propone di anticipare l’inizio della fase 4 al mese di febbraio anziché di aprile. Come da tempistica prevista per le fasi 2,3 e 4 le attività sono ancora in corso.
<b>Avanzamento al 31/12/20XX</b>	Stato avanzamento a consuntivo				
	<b>ESITO:</b>				
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>	<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (XX%)</b>	in quanto:	

<b>OBIETTIVO</b> 05.02.01.S1.00005	<b>Titolo</b>		<b>Creazione di una rete di referenti per migliorare la formazione/consulenza in tema di appalti pubblici ai settori/servizi dell'Unione e dei Comuni aderenti</b>										
	<b>Finalità</b>		Diffondere la conoscenza e le competenze in tema di appalti al fine di una gestione più efficace dell'iter procedurale di gara										
<b>Settore /Servizio</b>	Affari Generali e contratti												
<b>Responsabile</b>	Susi Tinti												
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>				01/01/2021			<b>DATA FINE</b>				31/12/2021	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente												
<b>Assessore di riferimento</b>	Roberto Solomita												
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>				<b>MEDIA</b>		X	<b>BASSA</b>				<b>Peso</b>	10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Centrale Unica di Committenza – Giuseppe Ciulla												
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>													
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>						<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>						
	PEG finanziario – Cod. 15						<b>Previsione entrate</b>			<b>Previsione spesa</b>			
							Parte corrente: =			Parte corrente: =			
							Parte investimenti: =			Parte investimenti: =			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):									
<b>Vincoli / Criticità</b>	Normativa complessa e in continuo aggiornamento												

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.01.S1.00005</b>	<b>Titolo</b>	<b>Creazione di una rete di referenti per migliorare la formazione/consulenza in tema di appalti pubblici ai settori/servizi dell'Unione e dei Comuni aderenti</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Obiettivo progettuale è quello di fornire assistenza tecnica ai dipendenti che in Unione e nei Comuni aderenti si occupano dell'espletamento di procedure di gara per una corretta e più uniforme applicazione delle disposizioni in materia di appalti pubblici.</p> <p>L'intento è quello di creare una rete interna di risorse umane per predisporre e condividere procedure standardizzate da applicare alle diverse tipologie di gara per una migliore efficacia ed efficienza dell'iter procedurale da seguire.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	<p>Creazione della rete interna di referenti in tema di appalti: entro il 28/02/2021</p> <p>Numero di incontri operativi: minimo 5</p> <p>Numero di circolari/comunicazioni: minimo 5</p>	

<b>OBIETTIVO 05.02.01.S1.00005</b>		<b>Titolo</b>	<b>Creazione di una rete di referenti per migliorare la formazione/consulenza in tema di appalti pubblici ai settori/servizi dell'Unione e dei Comuni aderenti</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio (e successivi)</b>	<b>2023 fine (e successivi)</b>
<b>1</b>	Creazione della rete interna di referenti in tema di appalti	15%	gennaio	febbraio				
<b>2</b>	Organizzazione di incontri operativi, eventualmente anche attivando gruppi di lavoro tematici per settore	40%	gennaio	dicembre				
<b>3</b>	Predisposizione di circolari/comunicazioni di aggiornamento normativo)	45%	<del>Settembre</del> aprile	dicembre				

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00005	Titolo	Creazione di una rete di referenti per migliorare la formazione/consulenza in tema di appalti pubblici ai settori/servizi dell'Unione e dei Comuni aderenti				
<b>Monitoraggio</b>						
Avanzamento al 30/09/2021 (rif. BLU)	<p><i>Stato di avanzamento intermedio</i></p> <p>In accordo con dirigenti e apicali degli Enti aderenti all'Unione e all'Unione stessa, è stata creata il 18/02/2021 una mailing list della rete interna di referenti tra i dipendenti che a vario titolo si occupano di appalti. Oltre alla mailing list per l'invio di comunicazioni e circolari, sono stati realizzati n.3 incontri operativi di cui due con i Comuni di Carpi (14 maggio) e Soliera (7 luglio) in materia di affidamento diretto e un incontro con tutti i Comuni in merito alla valutazione della possibilità di produrre accordi quadro per i diversi servizi di progettazione (14 settembre).</p> <p>Tra i primi atti della revisione organizzativa, è stata elaborata e condivisa (mail del 4 agosto) una prima bozza di linea guida in materia di affidamento diretto con tutti i servizi e settori dei comuni/unione relativi a modalità di acquisto in applicazione del codice degli appalti e delle normative di settore in generale. Tale documento è stato predisposto dalla CUC previo confronto con alcuni referenti della rete appalti costituita ad inizio anno e inviato in visione per la raccolta di eventuali osservazioni e proposte di modifica a tutti i componenti della rete.</p> <p>Nel mese di aprile (mail del 2 aprile) è stata inviata una circolare di aggiornamento dedicata ai vari aspetti della disciplina dei contratti pubblici modificati dal decreto legge n. 76/2020 così come convertito dalla legge n. 120/2020 (decreto "semplificazioni") e alle proroghe delle "modifiche a tempo", contenute nell'art. 13 del d.l. 183/2020 (decreto "milleproroghe").</p> <p>Nel mese di giugno (mail del 1 giugno) è stata inviata una seconda circolare di aggiornamento sulle modifiche apportate al D.Lgs 50/2016 (Codice dei Contratti), al D.L. 32/2019 (c.d. decreto sblocca cantieri) e al D.L. 76/2020 (c.d. decreto semplificazioni) dal Decreto Legge 31/05/2021 n. 77 "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure".</p>					
	<b>ESITO:</b>					
	<b>RAGGIUNTO</b> 100%	<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (XX%)</b>	66 %	in quanto: La fase 1 è stata completamente realizzata mentre le fasi 2 e 3 sono tuttora in corso. Relativamente alla fase 3 si propone di anticipare ad aprile il periodo di inizio poiché a marzo sono intervenute modifiche normative che hanno richiesto la predisposizione di una circolare di aggiornamento in tema di appalti pubblici.	
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo					
	<b>ESITO:</b>					
	<b>RAGGIUNTO</b> 100%	<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (XX%)</b>	in quanto:		

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.01.03.SG.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)*</b>									
	<b>Finalità</b>	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).									
<b>Settore /Servizio</b>											
<b>Responsabile</b>											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/01/2021			<b>DATA FINE</b>			31/12/2023	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale										
<b>Assessore di riferimento</b>	Roberto Solomita										
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Tutti i settori dell'Ente										
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>					
	PEG finanziario - Codici responsabile					<b>Previsione entrate</b>			<b>Previsione spesa</b>		
						Parte corrente: =			Parte corrente: =		
						Parte investimenti: =			Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
<b>Vincoli / Criticità</b>											

\* Si rimanda alla sezione Segretario Generale

### **Settore Servizi al Personale**

*S2.00001 - Realizzazione del progetto Terre d'Argine Smart*

*S2.00002 - Approvazione nuova disciplina delle procedure di accesso agli impieghi*

*S2.00003 - Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato*

*S2.00004 - Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nel PTFP degli enti*

*S2.00005 - Liquidazione trattamenti accessori del personale del comparto e dirigenziale entro luglio 2021*

*S2.00006 - Gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA*

*SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)*

<b>OBIETTIVO</b> 05.02.02.S2.00001	<b>Titolo</b>		<b>Realizzazione del progetto Terre d'Argine Smart</b>					
	<b>Finalità</b>		Introdurre e regolamentare lo smart working cessata la situazione di emergenza epidemiologica.					
<b>Settore /Servizio</b>	Settore Risorse umane							
<b>Responsabile</b>	Dott. Mario Ferrari							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			30/03/2020		<b>DATA FINE</b>		31/01/2022
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità							
<b>Assessore di riferimento</b>	Roberto Solomita							
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio giuridico / sig.ra Valentina Corradini							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Settore Servizi informativi associati per la parte tecnologica							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario – 13.00.00			<b>Previsione entrate</b>			<b>Previsione spesa</b>	
				Parte corrente: Voce di bilancio 210.00.03 104.720,00 euro			Parte corrente: Voce di bilancio 120.0012 104.720,00 euro	
				Parte investimenti: =			Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Vincoli / Criticità</b>	Il quadro normativo in continua evoluzione sia con riferimento alle norme relative all'emergenza epidemiologica che hanno spostato più volte il termine utilizzo dello smart-working d'emergenza, sia con le norme di riforma dell'istituto a regime							



<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.02.S2.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione del progetto Terre d'Argine Smart</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<p>Lo smart working assume oggi particolare rilievo, in quanto, in linea con la più recente normativa nazionale e con le indicazioni del Parlamento europeo, consente di agire su molteplici aspetti che interessano le diverse dimensioni del lavoro anche all'interno degli enti pubblici. Si tratta, in particolare, dell'organizzazione, dei costi di funzionamento e di gestione degli spazi, del work-life balance, dello sviluppo e diffusione dell'utilizzo delle tecnologie, dell'age-management – tutti fattori che, se opportunamente combinati, contribuiscono alla crescita dell'efficacia e dell'efficienza, insieme all'aumento del benessere organizzativo.</p> <p>Questo tipo di attività si pone in coerenza con quanto stabilito nell'articolo 14 della legge 124/2015 che prevede interventi volti a favorire la conciliazione vita-lavoro del personale della pubblica amministrazione e risponde all'esigenza di diffondere nelle PA un nuovo modello culturale di organizzazione del lavoro più funzionale, flessibile e capace di rispondere agli indirizzi di policy e alle esigenze di innalzamento della qualità dei servizi, nonché di maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.</p> <p>L'Unione Terre d'Argine si è avvicinata per la prima volta all'esperienza dello smart working in occasione dell'emergenza Covid-19, nell'ambito dell'evoluzione normativa iniziata con il D.L. 23 febbraio 2020 n. 6, il quale con alcune misure specifiche ha stabilito che il lavoro agile “è applicabile in via automatica ad ogni rapporto di lavoro subordinato nell'ambito di aree considerate a rischio nelle situazioni di emergenza nazionale o locale nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni e anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti”. In ordine di tempo l'altro intervento normativo più significativo intervenuto durante l'emergenza in atto è costituito dal D.L. 17 marzo 2020, n. 18 “Cura Italia” il quale all'art. 87 stabilisce che “il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni” in modo tale da limitare la presenza di personale negli uffici e a prescindere dagli accordi individuali già stilati.</p> <p>Nell'ambito delle iniziative di promozione dello smart-working, la Regione Emilia-Romagna ha emanato un bando alla quale l'Unione ha partecipato con il progetto “Terre d'Argine Smart” e nel 2021 ne conclude le attività.</p> <p>Originariamente la chiusura delle attività del progetto doveva coincidere con l'attivazione dello smart working in via ordinaria e la redazione del POLA. A seguito di diversi slittamenti normativi, al momento il lavoro agile emergenziale è previsto “fino alla definizione della disciplina del lavoro agile da parte dei contratti collettivi, ove previsti, e comunque non oltre il 31 dicembre 2021” (art. 263, comma 1, del d.l. 34/2020, convertito in legge 77/2020). <a href="#">In ragione del d.p.c.m. 23 settembre 2021 e del d.m. 8 ottobre 2021 sulla sospensione del lavoro agile a decorrere dal 15 ottobre 2021 si rende necessario adottare le conseguenti misure, in particolare la stipula degli accordi individuali e la nuova organizzazione.</a></p> <p>Si prevede quindi di predisporre entro la fine dell'esercizio quanto necessario per la approvazione del <a href="#">POLA PIAO 2022</a></p>
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>		<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– trasmissione alla Regione Emilia-Romagna dello stato di avanzamento del progetto entro il 31 gennaio 2021</li> <li>– adozione della disciplina per lo smart-working entro il 30 aprile 2021</li> <li>– conclusione delle attività di progetto entro il 30 aprile 2021</li> <li>– rendicontazione del progetto entro il 31 maggio 2021</li> <li>– impostazione lavoro per redazione POLA</li> <li>– approvazione del POLA entro il 31 gennaio 2022</li> </ul>

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00001		Titolo		Realizzazione del progetto Terre d'Argine Smart				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
0	Rif. Piano performance precedente: Fasi di progettazione e attivazione del progetto.	==	==	==	==	==	==	==
1	Invio alla Regione dello stato di avanzamento del progetto	10%	gennaio	gennaio				
2	Model Design: Definizione del modello di Smart Working dal punto di vista organizzativo e tecnologico	10%	gennaio	marzo				
3	Change Management modalità di comunicazione dell'iniziativa e attività di formazione sui responsabili e sulle persone	10%	gennaio	marzo				
4	Concertazione sindacale	10%	marzo	aprile				
5	Approvazione disciplina	20%	aprile	aprile				
6	Rendicontazione del progetto	20%	aprile	maggio				
6-bis	Attuazione delle misure conseguenti al d.p.c.m. 23 settembre 2021 e al d.m. 8 ottobre 2021	10%	Ottobre	novembre				
7	Lavoro preparatorio all'adozione <del>del POLA 2021-2023 e analogo programmazione in base al d.l. 80/2021</del> dalla sezione relativa al lavoro agile del PIAO	20%	Settembre novembre	dicembre				
8	Approvazione <del>POLA</del> PIAO	==			gennaio	gennaio		

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00001	Titolo	Realizzazione del progetto Terre d'Argine Smart			
<b>Monitoraggio</b>					
<b>Avanzamento al 30/09/2021</b> (rif. BLU)	<p><b>Stato avanzamento intermedio:</b></p> <p><b>FASE 1 - completata:</b> In data 29/01/2021, con comunicazione prot. 5211 del 29/01/2021, è stata spedita alla Regione Emilia Romagna documentazione relativa allo stato di avanzamento del progetto e richiesta di estensione del termine di conclusione.</p> <p><b>FASE 2 - completata:</b> Sono stati effettuati degli incontri con il gruppo di progetto per definire le modalità di completamento del progetto. Sono state effettuate le interviste con i Responsabili per studiare le attività lavorabili in modalità agile. E' stato svolto un incontro con il Gruppo di lavoro per trasferire le modalità di verifica e definizione della dotazione IT a supporto dello Smart Working e per definire la Roadmap di introduzione dello Smart Working. E' stata effettuata la Deliverable Roadmap di introduzione dello Smart Working. La ditta PARTNERS4INNOVATION ha predisposto una prima stesura della disciplina interna per lo smartworking, fornendo poi assistenza all'Unione delle Terre d'Argine per la stesura definitiva. Le attività sono iniziate nel 2020 e proseguite nel 2021.</p> <p><b>FASE 3 - completata:</b> Sono stati realizzati incontri di coordinamento con il Gruppo di lavoro per supportare l'impostazione e il piano di attività del progetto. Con lo stesso gruppo è stata svolta attività di formazione e coaching. E' stata completata la progettazione ed erogazione di 4 webinar "Introduzione allo Smart Working". E' inoltre stata svolta la Call piattaforma Gruppo di lavoro per FPA Digital School, completando il set up, il tutoraggio e il coordinamento, erogati i corsi e monitorata la fruizione. E' stata completata la progettazione ed erogazione percorso 1° modulo "Results Driven Management" (4 edizioni, 2 webinar a edizione). E' stata completata la progettazione ed erogazione percorso 2° modulo "Objectives Setting &amp; Continuous Feedback" (4 edizioni, 3 webinar a edizione). L'Unione delle Terre d'Argine ha esteso la possibilità di partecipare ai corsi in programma anche a dipendenti e responsabili dell'ASP Terre d'Argine e della Fondazione Campori di Soliera. Per la parte dei corsi riservati ai Dirigenti e Responsabili, sono stati formati in totale 58 Dirigenti e Responsabili, suddivisi come segue: 21 Carpi; 23 Unione; 4 Campogalliano; 3 Novi; 2 Soliera; 4 ASP; 1 Fondazione Campori.</p> <p>All'interno del gruppo dei dipendenti gestiti, sono stati selezionati i dipendenti svolgenti attività eleggibili allo svolgimento di una parte del tempo di lavoro in smart working, per invitarli a seguire il Percorso di empowerment delle competenze sul tema Smart Working, progettato e realizzato da FPA Digital School, l'iniziativa formativa di FPA per i dipendenti pubblici.</p> <p>L'avviso è stato spedito a 535 dipendenti totali, suddivisi come segue: 198 Carpi; 205 Unione; 30 Campogalliano; 17 Novi; 22 Soliera; 53 interinali sisma; 10 ASP Terre d'Argine.</p> <p>I corsi sono stati seguiti da un totale di 152 dipendenti. Sono stati svolti nel corso del 2020.</p> <p><b>FASE 4 - completata:</b> In data 12 e 20 aprile 2021 si sono svolti gli incontri sindacali con le OOSS-RSU in cui è stato illustrato e sottoscritto il verbale di confronto sindacale sullo schema di disciplina in materia di smart working (prot. n. 23379 del 22.04.2021);</p> <p><b>FASE 5 - completata:</b> con delibera GU n. 53 del 22.04.2021 è stato approvato il disciplinare in materia di smart working</p> <p><b>FASE 6 - completata:</b> Con comunicazione prot. 31792 del 28/05/2021 è stata spedita alla Regione Emilia Romagna la rendicontazione del progetto.</p> <p><b>FASE 6-bis</b> Attualmente in corso</p> <p><b>FASE 7 - da completare:</b> Deve iniziare il lavoro preparatorio all'adozione del POLA 2021-2023 che in base al d.l. 80/2021 a partire dal 2022 dovrà confluire nel PIAO ;</p> <p><b>FASE 8 - da completare</b> nel gennaio 2022 è confermata l'adozione del POLA da inserire nel PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) da adottare entro il 31.01.2021 come prevede l'articolo 6 del d.l. 80/2021 (convertito in legge 113/2021).</p>				
	<b>ESITO:</b>				
	<b>RAGGIUNTO</b> 100%	X	<b>NON RAGGIUNTO</b> 0%	<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO</b> (80%)	in quanto: le attività sono state realizzate fino alla fase 6 nei tempi e modi previsti. Si auspica di concludere le fasi 7 e 8 nei tempi fissati compatibilmente con le disposizioni normative attualmente in vigore
<b>Avanzamento al 31/12/20XX</b>	Stato avanzamento a consuntivo				
	<b>ESITO:</b>				
	<b>RAGGIUNTO</b>	X	<b>NON</b>	<b>PARZIALMENTE</b>	in quanto:

	<b>100%</b>		<b>RAGGIUNTO 0%</b>		<b>RAGGIUNTO (XX%)</b>		
<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.02.S2.0002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Approvazione nuova disciplina delle procedure di accesso agli impieghi</b>					
	<b>Finalità</b>	Adottare un sistema di regole coerenti ed aggiornate per lo svolgimento delle varie procedure di accesso agli impieghi nell'Unione					
<b>Settore /Servizio</b>	Settore Risorse umane						
<b>Responsabile</b>	Dott. Mario Ferrari						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/05/2020			<b>DATA FINE</b>	31/12/2021	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità						
<b>Assessore di riferimento</b>	Roberto Solomita						
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		Peso 15%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio giuridico / sig.ra Valentina Corradini						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario			<b>Previsione entrate</b>		<b>Previsione spesa</b>	
				Parte corrente: ==		Parte corrente: ==	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
<b>Vincoli / Criticità</b>	La principale criticità è data dalla costante evoluzione normativa, anche legata al periodo emergenziale						

<b>OBIETTIVO 05.02.02.S2.00002</b>	<b>Titolo</b> <b>Approvazione nuova disciplina delle procedure di accesso agli impieghi</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Già con deliberazione del Consiglio dell'Unione delle Terre d'Argine n. 30 del 21.12.2011, di approvazione della convenzione fra i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera e l'Unione delle Terre d'Argine per il trasferimento all'Unione delle Terre d'Argine delle attività e funzioni correlate alla gestione delle Risorse Umane, è stato previsto di costruire delle “regole comuni” mediante l’approvazione dei vari regolamenti unici connessi alla gestione del personale, tra i quali anche quello di accesso ai posti di lavoro.</p> <p>La materia sta inoltre subendo numerose modifiche anche a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.</p> <p>E' necessario pertanto adeguare la disciplina per lo svolgimento delle procedure di accesso agli impieghi alle nuove disposizioni vigenti.</p>
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– approvazione regolamento per gli incarichi di cui agli artt. 90, 108 e 110 del TUEL</li> <li>– recepimento da parte dei Comuni aderenti o approvazione variazione al regolamento uffici e servizi</li> <li>– approvazione novo Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi</li> <li>– recepimento da parte dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi e Soliera</li> <li>– approvazione variazioni al regolamento derivanti dal decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, in legge 28 maggio 2021, n. 76</li> <li>– recepimento da parte dei Comuni aderenti</li> <li>– se necessario, eventuale approvazione variazioni al regolamento derivanti dal decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80</li> <li>– recepimento da parte dei Comuni aderenti</li> </ul>

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.02.S2.00002</b>		<b>Titolo</b>	<b>Approvazione nuova disciplina delle procedure di accesso agli impieghi</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b> <b>Soggetti/Settori coinvolti</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021</b> <b>inizio</b>	<b>2021</b> <b>fine</b>	<b>2022</b> <b>inizio</b>	<b>2022</b> <b>fine</b>	<b>2023</b> <b>inizio</b> <b>(e successivi)</b>	<b>2023</b> <b>fine</b> <b>(e successivi)</b>
<b>0</b>	<i>Rif. Piano performance precedente:</i> Redazione regolamento incarichi artt. 90, 108 e 110 per Unione e Comune Carpi. Redazione modifiche regolamentari Soliera	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	– approvazione regolamento per gli incarichi di cui agli artt. 90, 108 e 110 del TUEL	10%	gennaio	gennaio				
<b>2</b>	– recepimento da parte dei Comuni aderenti o approvazione variazione al regolamento uffici e servizi	10%	gennaio	dicembre				
<b>3</b>	– Redazione e approvazione novo Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi	25%	febbraio	febbraio				
<b>4</b>	– recepimento da parte dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi e Soliera	10%	febbraio	febbraio				
<b>5</b>	– approvazione variazioni al regolamento derivanti dal decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, in legge 28 maggio 2021, n. 76	25%	giugno	giugno				
<b>6</b>	– recepimento da parte dei Comuni aderenti	10%	giugno	luglio				
<b>7</b>	– se necessario, eventuale approvazione variazioni al regolamento derivanti dal decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80	5%	agosto	dicembre				
<b>8</b>	– recepimento da parte dei Comuni aderenti	5%	agosto	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.02.S2.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Approvazione nuova disciplina delle procedure di accesso agli impieghi</b>				
<b>Monitoraggio</b>						
<b>Avanzamento al 30/09/2021</b> (rif. BLU)	<p><b>Stato avanzamento intermedio:</b></p> <p><b>FASE 1 - completata:</b> l'Unione delle Terre d'Argine con delibera GU n. 5 del 02.01.2021 ha approvato il Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui agli artt. 90,108 e 110 del TUEL;</p> <p><b>FASE 2 - completata:</b> il Comune di Carpi con delibera GC n. 11 del 26.01.2021 ha recepito il regolamento suddetto. I Comuni di Campogalliano e Soliera hanno variato i Regolamenti uffici e servizi, come di seguito specificato: Comune di Campogalliano con DGC n. 34 del 29/03/21; Comune di Soliera con DGC n. 130 del 15/12/20. Per il Comune di Novi di Modena la procedura non si è ancora conclusa: è stata predisposta una proposta di variazione, in corso di valutazione.</p> <p><b>FASE 3 - completata:</b> l'Unione delle Terre d'Argine con delibera GU n. 12 del 03.02.2021 ha approvato il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi;</p> <p><b>FASE 4 - completata:</b> il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi è stato recepito come segue: DGC n. 17 del 15.02.2021 (Comune di Campogalliano); DGC n. 22 del 09.02.2021 (Comune di Carpi); DGC n. 17 del 12.02.2021 (Comune di Novi di Modena) e DGC n. 16 del 11.02.2021 (Comune di Soliera)</p> <p><b>FASE 5 - completata:</b> l'Unione delle Terre d'Argine con delibera GU n. 78 del 23.06.2021 ha approvato le variazioni al regolamento derivanti dal decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, in legge 28 maggio 2021, n. 76.</p> <p><b>FASE 6 - completata:</b> le variazioni al regolamento sono state recepite come segue: DGC n. 71 del 28.06.2021 (Comune di Campogalliano); DGC n. 129 del 29.06.2021 (Comune di Carpi); DGC n. 75 del 09.07.2021 (Comune di Novi di Modena) e DGC n. 59 del 01.07.2021 (Comune di Soliera)</p> <p><b>FASE 7 - da completare :</b> si sta valutando se sono necessarie eventuali approvazioni di variazioni al regolamento derivanti dal decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80</p> <p><b>FASE 8 - da completare</b> si sta valutando se sono necessari i recepimenti delle variazioni ai regolamenti dal decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80</p>					
	<b>ESITO:</b>					
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>	X	<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (90%)</b>	in quanto: le attività sono state realizzate fino alla fase 6 nei tempi e modi previsti. Si sta valutando se è necessario concludere anche le fasi 7 e 8 nei tempi fissati stante l'incertezza normativa	
<b>Avanzamento al 31/12/20XX</b>	Stato avanzamento a consuntivo					
	<b>ESITO:</b>					
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>	X	<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (XX%)</b>	in quanto:	

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.02.S2.00003</b>	<b>Titolo</b>	<b>Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato</b>									
	<b>Finalità</b>	Migliorare le procedure interne al Settore risorse umane, attivando una suite di gestione integrata giuridico-economica del personale dei cinque enti, realizzando le conseguenti economie gestionali									
<b>Settore /Servizio</b>	Settore Risorse umane										
<b>Responsabile</b>	Dott. Mario Ferrari										
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/06/2021				<b>DATA FINE</b>	31/12/2022				
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità										
<b>Assessore di riferimento</b>	Roberto Solomita										
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>					<b>Peso</b>	20%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio giuridico / sig.ra Valentina Corradini										
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizi Informativi Associati										
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>					
	PEG finanziario - Codici responsabile					<b>Previsione entrate</b>			<b>Previsione spesa</b>		
						Parte corrente: ==			Parte corrente: ==		
						Parte investimenti: =			Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
<b>Vincoli / Criticità</b>	La realizzazione delle varie fasi di progetto nei tempi previsti dipendono anche dalla disponibilità della software house fornitrice dei programmi a svolgere le proprie attività di competenza.										



<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.02.S2.00003</b>	<b>Titolo</b>	<b>Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<p>Nel 2021 a completamento di un processo avviato nel 2018 si intende implementare il software di gestione del personale con le informazioni giuridiche del fascicolo per arrivare ad una integrazione con la parte di gestione economica e migliorare l'efficacia e l'efficienza della gestione del personale.</p> <p>Si dovrà agire su diversi fronti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- implementazione della parte di gestione giuridica del personale;</li> <li>- attivazione nuovo software di rilevazione presenze;</li> <li>- trasferimento della modulistica cartacea sulla piattaforma Elix Forms</li> </ul>
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>		<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- formazione base jpers giuridico</li> <li>- formazione avanzata per pacchetti specifici, relativi, tra l'altro, a dotazione organica, procedimenti disciplinari, formazione, dotazione organica</li> <li>- analisi relativa alla documentazione da inserire nel fascicolo elettronico</li> <li>- formazione relativa al fascicolo elettronico</li> <li>- inserimento dati giuridici nel programma e implementazione del fascicolo elettronico;</li> <li>- attivazione nuovo software rilevazione presenze;</li> <li>- Dematerializzazione modulistica dello sportello dipendenti</li> </ul>

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.02.S2.00003</b>		<b>Titolo</b>	<b>Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b> <b>Soggetti/Settori coinvolti</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021</b> <b>inizio</b>	<b>2021</b> <b>fine</b>	<b>2022</b> <b>inizio</b>	<b>2022</b> <b>fine</b>	<b>2023</b> <b>inizio</b> <b>(e successivi)</b>	<b>2023</b> <b>fine</b> <b>(e successivi)</b>
1	Formazione base jpers giuridico	10%	giugno	giugno				
2	Formazione avanzata per pacchetti specifici, relativi, tra l'altro, a dotazione organica, procedimenti disciplinari, formazione/ 1° stralcio	20%	luglio	dicembre				
3	Formazione avanzata per pacchetti specifici, relativi, tra l'altro, a dotazione organica, procedimenti disciplinari, formazione / 2° stralcio	==			gennaio	dicembre		
4	Analisi relativa alla documentazione da inserire nel fascicolo elettronico	10%	giugno	<del>agosto</del> ottobre				
5	Formazione relativa al fascicolo elettronico	20%	<del>settembre</del> novembre	<del>ottobre</del> dicembre	gennaio	marzo		
6	Inserimento dati giuridici nel programma e implementazione del fascicolo elettronico / 1° stralcio	20%	<del>giugno</del> luglio	dicembre				
7	Inserimento dati giuridici nel programma e implementazione del fascicolo elettronico / 2° stralcio				gennaio	dicembre		
8	Valutazione nuovo software gestione presenze e assenze (jperspa in sostituzione di webkronos)	10%	<del>luglio</del> novembre	<del>settembre</del> dicembre				
9	Analisi e predisposizione migrazione software presenze	10%	<del>ottobre</del>	<del>dicembre</del>	gennaio	<del>gennaio</del> dicembre		
10	Attivazione nuovo software presenze	==			gennaio	<del>marzo</del> dicembre		
11	Verifica funzionalità e sistemazione eventuali problemi	==			gennaio	<del>giugno</del> dicembre	gennaio	dicembre
12	Dematerializzazione modulistica dello sportello dipendenti in parte per gestione tramite software presenze e in parte per acquisizione tramite ElixForms	==			gennaio	<del>giugno</del> dicembre		

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.02.S2.00003</b>	<b>Titolo</b>	<b>Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato</b>				
<b>Monitoraggio</b>						
<b>Avanzamento al 30/09/2021</b> <b>(rif. BLU)</b>	<p><b>Stato avanzamento intermedio:</b>  <b>FASE 1 - completata:</b> nel mese di giugno è stata fatta a tutti i colleghi dell'area giuridica ed economica la formazione base su jpers giuridico in due incontri in modalità remoto con il referente della Maggioli.  <b>FASE 2 – iniziata:</b> in data 8/7/2021 si è stata svolta la formazione relativa al conto annuale, per permettere di gestire la procedura direttamente da jpers, in un incontro in modalità remoto con il referente della Maggioli. Nel mese di settembre è iniziata l'analisi dell'organigramma degli enti e delle variazioni legate alle riorganizzazioni in corso;  <b>FASE 3 – da completare nell' anno 2022</b>  <b>FASE 4 – completata:</b> tra giugno ed ottobre è stata effettuata l'analisi della documentazione da inserire nel fascicolo elettronico, per definire la modalità di inserimento in jpers della documentazione.  <b>FASE 5 - spostare le scadenze</b> nel periodo novembre - dicembre 2021 e gennaio- marzo 2022  <b>FASE 6 – iniziata:</b> sono stati inseriti in jpers i dati indispensabili per l'estrazione del conto annuale relativamente alle tabelle legate ai dipendenti in servizio, assunzioni e cessazioni, aumentando le informazioni disponibili.  <b>FASE 7 da completare nell' anno 2022</b>  <b>FASE 8 – spostare le scadenze</b> nel periodo novembre-dicembre 2021  <b>FASE 9 – spostare le scadenze</b> nel periodo gennaio-dicembre 2022  <b>FASE 10-11-12 da completare nell' anno 2022</b></p>					
	<b>ESITO:</b>					
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>	X	<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>		<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (60 %)</b>	in quanto: le attività si sono realizzate per una prima parte nei tempi e nei modi previsti per le restanti attività si propone uno slittamento per permettere l'analisi delle singole procedure anche con la ditta che fornisce il programma
<b>Avanzamento al 31/12/20XX</b>	Stato avanzamento a consuntivo					
	<b>ESITO:</b>					
<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>	X	<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>		<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (XX%)</b>	in quanto:	

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.02.S2.00004</b>	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nel PTFP degli enti</b>						
	<b>Finalità</b>	La finalità dell'obiettivo è di me del personale prevista nella programmazione.						
<b>Settore /Servizio</b>	Settore Risorse umane							
<b>Responsabile</b>	Dott. Mario Ferrari							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2021		<b>DATA FINE</b>	31/12/2023			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità							
<b>Assessore di riferimento</b>	Roberto Solomita							
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		Peso	20%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio giuridico / sig.ra Valentina Corradini							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario – 13.00.00			<b>Previsione entrate</b>			<b>Previsione spesa</b>	
				Parte corrente: Voce di bilancio 90.00.01 10.000 (2021) / 10.000 (2022) / 10.000 (2023)			Parte corrente: Voce di bilancio 120.00.04 70.000 (2021) / 48.800 (2022) / 48.800 (2023)	
				Parte investimenti: =			Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
<b>Vincoli / Criticità</b>	<p>Le criticità derivano da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mutevoli esigenze degli enti che richiedono variazioni alla programmazione dei fabbisogni e dai tempi necessari per recepirli;</li> <li>- necessità di coniugare l'esigenza di effettuare un numero ridotto di procedure con le istanze per la differenziazione dei profili di accesso;</li> <li>- mutamenti del quadro normativo nazionale in materia di concorsi e selezioni</li> </ul> <p>Esistono dei vincoli derivanti dalla attività delle commissioni esaminatrici che godono di autonomia organizzativa e decisionale sui quali il settore non può incidere</p>							

<b>OBIETTIVO 05.02.02.S2.00004</b>	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nel PTFP degli enti</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<p>Lo scopo che ci si vuole prefiggere è la corretta programmazione delle procedure di reclutamento e la loro definizione in tempi certi per poter assumere le risorse umane previste nella programmazione dei fabbisogni degli enti secondo le tempistiche previste anche negli strumenti di programmazione finanziaria.</p> <p>L'obiettivo dovrà essere raggiunto valutando unitamente ai dirigenti/responsabili apicali la migliore procedura di selezione in relazione alla professionalità ricercata, valutando la possibilità di sinergie con altri enti (concorsi in convenzione, utilizzo di graduatorie già formate) e collaborando con i dirigenti e responsabili apicali degli enti destinatari dei nuovi assunti per la definizione dei requisiti specifici per le professionalità richieste.</p> <p>Per raggiungere gli obiettivi ci sarà una costante attenzione alla standardizzazione e semplificazione delle procedure sia interne sia di relazione con i candidati e le commissioni esaminatrici.</p>
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>		<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pubblicazione in Gazzetta Ufficiale entro il 31 dicembre di ogni anno del 90% dei bandi per assunzioni a tempo indeterminato e avvisi per assunzioni a tempo determinato relativi ad assunzioni previste per il primo trimestre dell'anno successivo;</li> <li>- pubblicazione entro il 31 ottobre di ogni anno del 90% avvisi di selezione per incarichi ex art. 90/108/110 previsti in programmazione dei fabbisogni e richiesti dai dirigenti / responsabili apicali;</li> <li>- pubblicazione del 100% degli avvisi di mobilità previsti in programmazione dei fabbisogni e richiesti dai dirigenti / responsabili apicali;</li> <li>- per gli anni 2022-2023 entro 30 giorni dalla approvazione della programmazione dei fabbisogni degli enti, redazione del programma annuale di attività dell'ufficio per il monitoraggio delle procedure;</li> <li>- atti di ammissione dei candidati entro 10 giorni dal termine di ricezione delle domande;</li> <li>- atti di approvazione dei verbali delle commissioni selezionatrici entro 7 giorni dalla consegna del verbale da parte della commissione;</li> </ul>

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00004		Titolo		Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nel PTFP degli enti					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)	
1	Pubblicazione in Gazzetta Ufficiale entro il 31 dicembre 2021 del 90% dei bandi per assunzioni a tempo indeterminato e avvisi per assunzioni a tempo determinato relativi ad assunzioni previste per il primo trimestre 2022	25%	gennaio	dicembre					
2	Pubblicazione entro il 31 ottobre 2021 del 90% avvisi di selezione per incarichi ex art. 90/108/110	25%	gennaio	ottobre					
3	Pubblicazione del 100% degli avvisi di mobilità previsti in programmazione dei fabbisogni e richiesti dai dirigenti / responsabili apicali;	25%	gennaio	dicembre					
4	Atti di ammissione dei candidati <del>entro 10 giorni dal termine di ricezione delle domande</del> prima della nomina della commissione;	10%	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre	
5	Atti di approvazione dei verbali delle commissioni selezionatrici entro 7 giorni dalla consegna del verbale da parte della commissione;	15%	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre	
6	Per gli anni 2022-2023 entro 31 gennaio, redazione del programma annuale di attività dell'ufficio per il monitoraggio delle procedure;	==			gennaio	gennaio	gennaio	gennaio	
7	Pubblicazione in Gazzetta Ufficiale entro il 31 dicembre 2022 del 90% dei bandi per assunzioni a tempo indeterminato e avvisi per assunzioni a tempo determinato relativi ad assunzioni previste per il primo trimestre 2023	==			gennaio	dicembre			
8	Pubblicazione entro il 31 ottobre 2022 del 90% avvisi di selezione per incarichi ex art. 90/108/110	==			gennaio	ottobre			
9	Pubblicazione del 100% degli avvisi di mobilità previsti in programmazione dei fabbisogni e richiesti dai dirigenti / responsabili apicali;	==			gennaio	dicembre			
10	Pubblicazione in Gazzetta Ufficiale entro il 31 dicembre 2023 del 90% dei bandi per assunzioni a tempo indeterminato e avvisi per assunzioni a tempo determinato relativi ad assunzioni previste per il primo trimestre 2024	==					gennaio	dicembre	
11	Pubblicazione entro il 31 ottobre 2023 del 90% avvisi di selezione per incarichi ex art. 90/108/110	==					gennaio	ottobre	
12	Pubblicazione del 100% degli avvisi di mobilità previsti in programmazione dei fabbisogni e richiesti dai dirigenti / responsabili apicali;	==					gennaio	dicembre	

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.02.S2.00004</b>	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nel PTFP degli enti</b>				
<b>Monitoraggio</b>						
<b>Avanzamento al 30/09/2021</b> (rif. BLU)	<p><b>Stato avanzamento intermedio:</b></p> <p><b>FASE 1 – in corso:</b> la maggior parte dei bandi per assunzioni a tempo indeterminato e avvisi per assunzioni a tempo determinato relativi ad assunzioni previste per il primo trimestre 2022 è stata pubblicata o è in lavorazione. Per alcuni profili sono stati firmati accordi con altri Enti per la gestione comune del concorso o l'utilizzo della graduatoria. Stiamo programmando la trasmissione ai Dirigenti delle richieste dei requisiti per gli avvisi non ancora pubblicati;</p> <p><b>FASE 2 – in corso:</b> è stato pubblicato il 100% degli avvisi riguardanti i profili per i quali sono arrivate le indicazioni da parte dei Dirigenti. Per i rimanenti sono comunque stati richiesti i requisiti ai Dirigenti interessati.</p> <p><b>FASE 3 –</b> completata al 30/09/21 sono stati pubblicati il 100% degli avvisi di mobilità previsti in programmazione dei fabbisogni e richiesti dai dirigenti / responsabili apicali</p> <p><b>FASE 4 –</b> nel periodo estivo, caratterizzato dalle presenze ridotte e dalle assunzioni per la riapertura delle scuole e nidi, il risultato non è stato raggiunto a causa della scadenza contemporanea di molti avvisi e della ricezione di un numero molto elevato di domande, che non ha reso possibile il controllo quotidiano. Tra i concorsi scaduti elenchiamo:  -13 istruttori amm.vi - 1.029 domande;  - 1 Dirigente amministrativo – 91 domande;  - 3 istruttori tributi – 142 domande;  - 3 Assistenti sociali – 178 domande.</p> <p>Contemporaneamente è scaduto anche l'avviso di mobilità per vari profili - 52 domande, divise tra 7 profili.</p> <p>Il mancato compimento dell'attività non ha comunque ingenerato ritardi, in quanto si è calibrata l'attività in ragione delle tempistiche previste per gli adempimenti successivi (insediamento commissione, date delle prove scritte), in ragione di questo si propone di modificare il target per renderlo più flessibile in modo che non obblighi l'ufficio a lavorare per rispettare un termine che non ha una ricaduta pratica</p> <p><b>FASE 5 -</b> completata al 30/09/21 tutti gli atti di approvazione dei verbali delle commissioni selezionatrici sono stati predisposti entro 7 giorni dalla consegna del verbale da parte della commissione</p>					
	<b>ESITO:</b>					
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>	X	<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (100%)</b>	in quanto: al 30.09.2021 tutte le prime 5 fasi sono state realizzate	
<b>Avanzamento al 31/12/20XX</b>	Stato avanzamento a consuntivo					
	<b>ESITO:</b>					
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>	X	<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (XX%)</b>	in quanto:	

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.02.S2.00005</b>	<b>Titolo</b>	<b>Liquidazione trattamenti accessori del personale del comparto e dirigenziale entro luglio 2021</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Nel sistema del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, il trattamento accessorio, definito dall'art. 45 del d.lgs. 165/2001, ha assunto nel corso dell'evoluzione legislativa e contrattuale una importanza crescente nell'ambito del complessivo trattamento economico in godimento al personale. L'ottica perseguita, in particolare, dal d.lgs. 150/2009, ed, entro i limiti consentiti dalla legge, attuata dalla contrattazione collettiva sia nazionale che integrativa, è infatti di premiare la performance, valorizzare il merito, migliorare la qualità dei servizi resi a cittadini e imprese, incentivare il raggiungimento degli obiettivi da parte delle amministrazioni, degli uffici e dei singoli lavoratori, rendendo variabile la componente della retribuzione diversa da quella fondamentale in relazione alla quantità e qualità delle prestazioni effettivamente rese e ai risultati conseguiti.</p> <p>In questo contesto, l'obiettivo ha ad oggetto la liquidazione dei trattamenti accessori spettanti al personale del comparto (dipendenti e posizioni organizzative) e al personale dirigenziale, dell'Unione e dei quattro Comuni ad essa aderenti, nell'ambito del sistema e del processo di misurazione, valutazione e incentivazione della performance individuale e organizzativa di ciascun ente, relativamente all'anno 2020 e, per i Dirigenti dell'Unione e del Comune di Carpi, anche all'anno 2019.</p> <p>I trattamenti accessori di cui è prevista la liquidazione, a valere sui rispettivi Fondi (Fondo risorse decentrate per i dipendenti, Fondo Dirigenti) o stanziamenti (risorse destinate alle retribuzioni delle posizioni organizzative) e nel rispetto dei contratti collettivi decentrati integrativi di parte normativa ed economica sottoscritti tra parte pubblica e parte sindacale o degli atti equivalenti, sono in particolare i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- premi per la performance (cd. "produttività") per i dipendenti,</li> <li>- premi per la partecipazione ai progetti-obiettivo e progetti-speciali per i dipendenti coinvolti,</li> <li>- retribuzioni di risultato per le posizioni organizzative,</li> <li>- retribuzioni di risultato per i Dirigenti,</li> <li>- retribuzioni di risultato per il Segretario comunale,</li> <li>- indennità di maneggio valori.</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Il risultato atteso è la liquidazione dei trattamenti accessori al personale dirigente e non dirigente dell'Unione e dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera entro la mensilità stipendiale di luglio 2021.</p>	



<b>OBIETTIVO 05.02.02.S2.00005</b>		<b>Titolo</b>	<b>Liquidazione trattamenti accessori del personale del comparto e dirigenziale entro luglio 2021</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio (e successivi)</b>	<b>2023 fine (e successivi)</b>
<b>0</b>		==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Predisposizione del materiale necessario ai Dirigenti e al Collegio di Valutazione per la valutazione individuale dei dipendenti, delle posizioni organizzative e dei Dirigenti	15%	marzo	maggio				
<b>2</b>	Predisposizione della documentazione necessaria al Collegio di Valutazione per la validazione del riepilogo delle valutazioni dei dipendenti e delle posizioni organizzative, del raggiungimento dei risultati dei progetti-obiettivo e dei progetti speciali, nonché per la valutazione dei Dirigenti	15%	aprile	maggio				
<b>3</b>	Assistenza ai Dirigenti e al Collegio di Valutazione per l'esame e la decisione degli eventuali ricorsi	10%	aprile	Luglio maggio				
<b>4</b>	Raccolta delle attestazioni dei Dirigenti e Responsabili di servizio per l'indennità maneggio valori	5%	giugno	giugno				
<b>5</b>	Calcolo degli importi spettanti per i premi per la performance, i premi per la partecipazione ai progetti, le retribuzioni di risultato e l'indennità maneggio valori	30%	maggio	luglio ottobre				
<b>6</b>	Caricamento dei dati ed elaborazione degli stipendi	15%	giugno	luglio ottobre				
<b>7</b>	Predisposizione dei mandati di pagamento a regolazione	10%	luglio	agosto novembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.02.S2.00005</b>	<b>Titolo</b> <b>Liquidazione trattamenti accessori del personale del comparto e dirigenziale entro luglio 2021</b>				
<b>Monitoraggio</b>					
<b>Avanzamento al 30/09/2021</b> <b>(rif. BLU)</b>	<p>Stato avanzamento intermedio</p> <p><b>Fase 1 – completata:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lo Sportello Dipendenti ha predisposto e trasmesso ai soggetti valutatori le schede di valutazione individuale per il personale dipendenti, le Posizioni Organizzative e i Dirigenti da compilare, unitamente agli elementi conoscitivi complementari utili alla valutazione (assenze, etc.);</li> <li>- il Servizio Economico ha predisposto e trasmesso ai soggetti valutatori le schede di valutazione individuale delle Segretarie comunali da compilare;</li> </ul> <p><b>Fase 2 – completata:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lo Sportello Dipendenti ha predisposto e trasmesso al Collegio di valutazione, a fini di validazione, i prospetti riepilogativi delle fasce di valutazione individuale dei dipendenti e delle Posizioni Organizzative;</li> <li>- lo Sportello Dipendenti ha predisposto e trasmesso al Collegio di valutazione, a fini di validazione, le schede di rendicontazione dei risultati dei progetti-obiettivo e dei progetti speciali.</li> </ul> <p><b>Fase 3 – completata:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lo Sportello Dipendenti ha assistito i Dirigenti e il Collegio di Valutazione per l'esame e la decisione dei ricorsi presentati dai dipendenti di Carpi e Unione</li> </ul> <p><b>Fase 4 – completata:</b> il Servizio Economico (Ufficio Stipendi) ha predisposto e trasmesso ai Dirigenti/Responsabili interessati le schede di attestazione dei beneficiari dell'indennità maneggio valori da compilare e ha raccolto le attestazioni rese.</p> <p><b>Fase 5 – da completare:</b> il Servizio Economico (Ufficio Stipendi e Ufficio Bilancio), sulla base delle schede di valutazione individuale e di attestazione sopra citate, ha calcolato gli importi spettanti a ciascun lavoratore per i premi per la performance del personale del comparto (anno 2020), i premi per la partecipazione ai progetti speciali e ai progetti-obiettivi (anno 2020), le retribuzioni di risultato di Posizioni Organizzative (anno 2020), Dirigenti (anni 2019 e 2020) e Segretarie (anni 2019 e 2020, eccezion fatta per una Segretaria) e le quote di indennità maneggio valori (anno 2020).</p> <p><b>Fase 6 – da completare:</b> il Servizio Economico (Ufficio Stipendi) ha elaborato i dati e inserito negli stipendi tutti i trattamenti economici accessori sopra indicati spettanti a tutto il personale (con l'unica eccezione già detta), che, sia per l'Unione sia per i quattro Comuni, sono stati erogati nella mensilità stipendiale di giugno 2021, e, solo per le retribuzioni di risultato dei Dirigenti, in dipendenza della tempistica di valutazione da parte dal Collegio, nella mensilità stipendiale di luglio 2021 per l'Unione e di settembre 2021 per il Comune di Carpi.</p> <p><b>Fase 7 – da completare:</b> il Servizio Economico (Ufficio Bilancio e Contabilità) ha predisposto i mandati di pagamento a regolazione conseguenti alle liquidazioni stipendiali citate nella fase precedente (con l'unica eccezione già detta).</p>				
	<b>ESITO:</b>				
<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>		<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>		<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (98%)</b>	X Tutti i trattamenti accessori per la performance dovuti al personale dipendente, alle Posizioni Organizzative, ai Dirigenti e alle Segretarie sono stati liquidati entro il mese di luglio 2021, fatta eccezione soltanto per le retribuzioni di risultato dei Dirigenti del Comune di Carpi (pagate negli stipendi di settembre 2021, in quanto in precedenza non erano ancora disponibili le schede di valutazione compilate dal Collegio di valutazione), e per la retribuzione di risultato di una Segretaria comunale (che sarà presumibilmente pagata nella mensilità stipendiale di ottobre 2021, in quanto non sono ancora

						disponibili i provvedimenti sindacali di valutazione individuale).
<b>Avanzamento al 31/12/20XX</b>	Stato avanzamento a consuntivo					
	<b>ESITO:</b>					
	<b>RAGGIUNTO 100%</b>	X	<b>NON RAGGIUNTO 0%</b>		<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)</b>	in quanto:

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.02.S2.00006</b>	<b>Titolo</b>		<b>Gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA</b>					
	<b>Finalità</b>		Effettuare le sistemazioni contributive e delle posizioni previdenziali del personale e verificare gli estratti conto dei contributi versati					
<b>Settore /Servizio</b>	Settore Risorse umane							
<b>Responsabile</b>	Dott. Mario Ferrari							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/01/2021		<b>DATA FINE</b>		31/12/2021
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità							
<b>Assessore di riferimento</b>	Roberto Solomita							
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>	X	<b>Peso</b>	10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio economico / dott. Andrea Colombo							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile			<b>Previsione entrate</b>			<b>Previsione spesa</b>	
				Parte corrente: ==			Parte corrente: ==	
				Parte investimenti: =			Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
<b>Vincoli / Criticità</b>	La realizzazione dell'obiettivo è condizionata dall'attività di iniziativa di soggetti esterni, in particolare di INPS, e dalla quantità crescente di sistemazioni da effettuare, strettamente correlata al trend in aumento dei pensionamenti nel pubblico impiego, a parità e costanza di risorse umane disponibili.							

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.02.S2.00006</b>	<b>Titolo</b>	<b>Gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>L'obiettivo ha ad oggetto due attività che comportano una relazione costante con l'INPS tramite procedure digitalizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la gestione e sistemazione delle posizioni individuali all'interno del portale PASSWEB principalmente su richiesta dell'INPS,</li> <li>- la verifica degli estratti conto ECA mensili, anche a seguito di eventuali contestazioni dell'INPS.</li> </ul> <p>“PASSWEB”, in primo luogo, è la procedura on-line di gestione della posizione assicurativa previdenziale degli iscritti alle gestioni pubbliche INPS, a disposizione di enti, amministrazioni e datori di lavoro. È stato attivato come canale bidirezionale tra Istituto e datori di lavoro pubblici, attraverso il quale è possibile sottoporre o ricevere le esigenze di verifica e di sistemazione della singola posizione assicurativa o contributiva. Le richieste di sistemazione inoltrate dalle sedi INPS sono automaticamente disponibili su PASSWEB, nell'apposita Scrivania Virtuale, per i datori di lavoro, che hanno il compito di alimentare la banca dati attraverso canali di trasmissione delle informazioni quali UNIEMENS e ListaPosPA (denunce contributive mensili analitiche correlate al singolo rapporto lavorativo) e di operare direttamente nel sistema per aggiornare le posizioni, al fine di garantire il massimo allineamento e aggiornamento dei dati e delle conseguenti estrazioni e certificazioni richieste.</p> <p>In secondo luogo, l'INPS provvede al sistematico controllo degli “ECA” (cioè “Estratto Conto Amministrazione”), relativi ai contributi previdenziali dovuti per i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni, verificando i dati previdenziali e contributivi oggetto di denuncia e di versamento mensile da parte dei datori di lavoro pubblici e procedendo a eventuali contestazioni di presunte irregolarità o cosiddette ‘squadrature’. In caso di ECA contestati e di ricezione di conseguenti note di debito, l'Unione, in relazione al personale dipendente di tutti e cinque gli enti gestiti, provvede a effettuare le opportune verifiche e, in esito alle stesse, a fornire le necessarie controdeduzioni tese a dimostrare l'insussistenza del credito vantato da INPS, oppure a integrare i versamenti in caso di riscontro di effettive differenze tra dovuto e versato.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>I risultati attesi sono la sistemazione dell'80% delle posizioni richieste da INPS nell'anno e la verifica del 100% degli ECA contestati da INPS nell'anno.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.02.S2.00006</b>		<b>Titolo</b>		<b>Gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA</b>				
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b> <b>Soggetti/Settori coinvolti</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021</b> <b>inizio</b>	<b>2021</b> <b>fine</b>	<b>2022</b> <b>inizio</b>	<b>2022</b> <b>fine</b>	<b>2023</b> <b>inizio</b> <b>(e successivi)</b>	<b>2023</b> <b>fine</b> <b>(e successivi)</b>
<b>1</b>	Gestione e sistemazione delle posizioni previdenziali individuali all'interno del portale PASSWEB (attività continuativa su istanza di INPS)	60%	gennaio	dicembre				
<b>2</b>	Verifica e riscontro delle eventuali contestazioni degli estratti conto ECA relativi ai contributi previdenziali versati (attività a cadenza mensile)	40%	gennaio	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.02.S2.00006</b>	<b>Titolo</b> <b>Gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA</b>					
<b>Monitoraggio</b>						
<b>Avanzamento al 30/09/2021</b> (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio  <b>Attività 1 – in corso:</b> l'Ufficio Previdenza e Pensioni del Servizio Economico ha provveduto in modo continuativo a gestire le sistemazioni delle posizioni previdenziali individuali, nonché le relative operazioni propedeutiche, all'interno del portale PASSWEB, sia su istanza diretta di INPS, sia su richiesta di altre P.A. e d'ufficio (in sostanza anticipando le richieste dell'INPS, nell'ambito delle pratiche di pensione, riliquidazione, etc.); per periodi pregressi ha provveduto l'Ufficio Stipendi mediante i cd. 'flussi a variazione'. Alla data oggetto del monitoraggio, risultano concluse per i cinque Enti gestiti n. 265 pratiche di sistemazione di posizione assicurativa o contributiva, nonché le relative operazioni propedeutiche, pari all' <b>82,8%</b> ( <i>target: 80%</i> ) di quelle in scadenza nel periodo di riferimento.  <b>Attività 2 – in corso:</b> l'Ufficio Stipendi del Servizio Economico ha provveduto mensilmente a verificare gli estratti conto ECA, relativi ai contributi previdenziali versati, e dare riscontro alle eventuali contestazioni pervenute da INPS. Alla data oggetto del monitoraggio, risultano verificati complessivamente per i cinque Enti gestiti n. 56 ECA mensili, e riscontrate n. 5 contestazioni o comunque presunte squadrature degli ECA stessi, pari al <b>100%</b> ( <i>target: 100%</i> ) degli ECA contestati e quindi da verificare nel periodo di riferimento.					
	<b>ESITO:</b>					
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>		<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (75%)</b>	X	L'obiettivo ha ad oggetto attività gestionali di carattere in parte continuativo e in parte periodico, che sono state regolarmente svolte fino alla data oggetto di monitoraggio e dovranno proseguire ed essere completate nei restanti tre mesi dell'anno 2021.
<b>Avanzamento al 31/12/20XX</b>	Stato avanzamento a consuntivo					
	<b>ESITO:</b>					
<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>	X	<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (XX%)</b>		in quanto:	

## **Settore Servizi Finanziari**

*S3.00001 - Covid-19 – definizione di politiche di sostegno al territorio*

*S3.00002 - Istituzione canone unico*

*S3.00003 - Partecipazione dei comuni all'attività di accertamento erariale*

*S3.00004 - Contrasto evasione fiscale relativa a tributi locali*

*S3.00005 - Sviluppo sinergie finalizzate a contrasto evasione relativa ad aree fabbricabili*

*S3.00006 - Ripresa attività riscossione coattiva a seguito sospensione covid-19*

*S3.00007 - Gestione dell'impatto covid sul bilancio*

*S3.00008 - Rispetto dei tempi di pagamento*

*S3.00009 - Razionalizzazione delle procedure di acquisto di beni e servizi*

*S3.00010 - Green public Procurement per gli Enti dell'Unione Terre d'Argine*

*S3.00011 - Gestione del secondo anno di emergenza sanitaria COVID*

*SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)*



<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.01.S3.00001</b>	<b>Titolo</b>		<b>COVID-19 – DEFINIZIONE DI POLITICHE DI SOSTEGNO AL TERRITORIO</b>						
	<b>Finalità</b>		Definizione di misure di defiscalizzazione in materia di entrate locali finalizzate a mitigare gli effetti dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 su cittadini e imprese.						
<b>Settore /Servizio</b>	Settore Servizi Finanziari – Servizio Tributi								
<b>Responsabile</b>	Antonio Castelli								
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/01/2021		<b>DATA FINE</b>			31/12/2021
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	05 -POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02- Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01- Gestire in modo efficiente le risorse dell'Ente								
<b>Assessore di riferimento</b>	Enrico Diacci								
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>			<b>Peso</b>	15%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Tributi – Luca Paderni								
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>									
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario 12.01				<b>Previsione entrate</b>			<b>Previsione spesa</b>	
					Parte corrente: =			Parte corrente: =	
					Parte investimenti: =			Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
<b>Vincoli / Criticità</b>	numerosi interventi normativi disposti dal legislatore nazionale in tale materia non sempre coerenti con le tempistiche a disposizione dell'ente locale per interventi di propria competenza.								

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.01.S3.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>COVID-19 – DEFINIZIONE DI POLITICHE DI SOSTEGNO AL TERRITORIO</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<p>Definizione di misure in materia di entrate locali finalizzate a mitigare gli effetti dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 su cittadini e imprese. In particolare si tratta di definire per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine politiche di defiscalizzazione o di proroga termini dei versamenti ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proroga scadenza rata acconto IMU</li> <li>- proroga scadenza Canone Unico</li> <li>- introduzione agevolazioni/esenzioni Canone Unico</li> <li>- introduzione agevolazioni TARI/TARIP</li> </ul> <p>Si tratta di predisporre stime utili alle Amministrazioni per assumere decisioni, formulare diverse ipotesi defiscalizzazione, predisporre proposte di deliberazione da sottoporre alla Giunta o Consiglio Comunale dei singoli enti.</p>
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>		<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Predisposizione proposta deliberazione di Consiglio Comunale relativa a proroga rata acconto IMU 2021 per i quattro Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine.</p> <p>Predisposizione proposta deliberazione di Giunta Comunale relativa a proroga Canone Unico per i quattro Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine.</p> <p>Predisposizione proposta deliberazione di Consiglio Comunale relativa a introduzione agevolazioni/esenzioni Canone Unico per l'anno 2021 per i quattro Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine.</p> <p>Predisposizione proposta deliberazione di Consiglio Comunale relativa a introduzione agevolazioni TARI/TARIP per l'anno 2021 per i quattro Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine.</p>

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.01.S3.00001</b>		<b>Titolo</b>	<b>COVID-19 – DEFINIZIONE DI POLITICHE DI SOSTEGNO AL TERRITORIO</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b> <b>Soggetti/Settori coinvolti</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021</b> <b>inizio</b>	<b>2021</b> <b>fine</b>	<b>2022</b> <b>inizio</b>	<b>2022</b> <b>fine</b>	<b>2023</b> <b>inizio</b> <b>(e successivi)</b>	<b>2023</b> <b>fine</b> <b>(e successivi)</b>
<b>1</b>	Analisi normativa e costante aggiornamento con riferimento agli interventi disposti dal legislatore nazionale in materia di politiche di proroghe termini/defiscalizzazioni a sostegno di cittadini e imprese.	10%	01/01	31/12				
<b>2</b>	Definizione ipotesi defiscalizzazione in materia TARIP/Canone Unico, predisposizione stime minor gettito legate alle diverse ipotesi	20%	01/01	30/06				
<b>3</b>	Supporto agli assessori di riferimento nella definizione delle politiche di defiscalizzazione/proroghe termini versamento	20%	01/01	30/06				
<b>4</b>	Predisposizione proposta di deliberazione avente natura regolamentare – entro i termini previsti dalla legge - da sottoporre al Consiglio Comunale dei 4 enti e finalizzata a introdurre agevolazioni/esenzioni COSAP.	15%	01/01	31/05				
<b>5</b>	Predisposizione proposta di deliberazione avente natura regolamentare da sottoporre al Consiglio Comunale dei 4 enti e finalizzata a introdurre agevolazioni in ambito di prelievo sui rifiuti.	15%	01/01	30/06				
<b>6</b>	Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio Comunale dei 4 enti e finalizzata a prorogare rata acconto IMU 2021.	10%	01/01	31/05				
<b>7</b>	Predisposizione proposta di deliberazione di Giunta Comunale dei 4 enti e finalizzata a prorogare scadenza Canone Unico 2021.	10%	01/01	31/05				

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.01.S3.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>COVID-19 – DEFINIZIONE DI POLITICHE DI SOSTEGNO AL TERRITORIO</b>			
<b>Monitoraggio</b>					
<b>Avanzamento al 30/09/2021</b> <b>(rif. BLU)</b>	<p>Stato avanzamento intermedio:</p> <p>1) Predisposizione proposta deliberazione di Consiglio Comunale relativa a proroga rata acconto IMU 2021 per i quattro Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine:</p> <p style="padding-left: 20px;">Campogalliano: deliberazione Consiglio Comunale n° 23 del 28/05/2021  Carpi: deliberazione Consiglio Comunale n° 51 del 13/05/2021  Novi di Modena: deliberazione Consiglio Comunale n° 23 del 26/05/2021  Soliera: deliberazione Consiglio Comunale n° 24 del 27/05/2021</p> <p>2) Predisposizione proposta deliberazione di Giunta Comunale relativa a proroga Canone Unico per i quattro Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine.</p> <p style="padding-left: 20px;">Campogalliano: deliberazione Giunta Comunale n° 52 del 10/05/2021  Carpi: deliberazione Giunta Comunale n° 82 del 11/05/2021  Novi di Modena: deliberazione Giunta Comunale n° 45 del 07/05/2021  Soliera: deliberazione Giunta Comunale n° 40 del 06/05/2021</p> <p>3) Predisposizione proposta deliberazione di Consiglio Comunale relativa a introduzione agevolazioni/esenzioni Canone Unico per l'anno 2021 per i quattro Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine. Nei Regolamenti dei 4 Comuni sono stati introdotti due articoli ad hoc finalizzati a disciplinare agevolazioni/esenzioni Canone Unico e Canone mercatale per il 2021. I Regolamenti risultano approvati con i seguenti atti:</p> <p style="padding-left: 20px;">Campogalliano: deliberazione Consiglio Comunale n° 12 del 26/03/2021  Carpi: deliberazione Consiglio Comunale n° 29 del 30/03/2021  Novi di Modena: deliberazione Consiglio Comunale n° 11 del 30/03/2021  Soliera: deliberazione Consiglio Comunale n° 6 del 30/03/2021</p> <p>4) Predisposizione proposta deliberazione di Consiglio Comunale relativa a introduzione agevolazioni TARI/TARIP per l'anno 2021 per i quattro Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine.</p> <p style="padding-left: 20px;">Campogalliano: deliberazione Consiglio Comunale n° 28 del 28/06/2021  Carpi: deliberazione Consiglio Comunale n° 69 del 29/06/2021  Novi di Modena: deliberazione Consiglio Comunale n° 28 del 29/06/2021  Soliera: deliberazione Consiglio Comunale n° 39 del 29/06/2021</p>				
	<b>ESITO:</b>				
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>	<b>X</b>	<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (XX%)</b>	in quanto:
<b>Avanzamento al 31/12/20XX</b>	Stato avanzamento a consuntivo				
	<b>ESITO:</b>				
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>		<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (XX%)</b>	in quanto:

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.01.S3.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>ISTITUZIONE CANONE UNICO</b>										
	<b>Finalità</b>	Istituzione Canone Unico e Canone Mercatale introdotti dalla Legge 160/2019 all'articolo 1 commi 816 e 837. Approvazione Regolamento e articolazione tariffaria per l'anno 2021										
<b>Settore /Servizio</b>	Settore Servizi Finanziari – Servizio Tributi											
<b>Responsabile</b>	Antonio Castelli											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/01/2021			<b>DATA FINE</b>			31/07/2021		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	05 -POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02- Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01- Gestire in modo efficiente le risorse dell'Ente											
<b>Assessore di riferimento</b>	Enrico Diacci											
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>			<b>MEDIA</b>		X	<b>BASSA</b>			<b>Peso</b>	10%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Tributi – Luca Paderni											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Suap											
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>						
	PEG finanziario 12.01					<b>Previsione entrate</b>				<b>Previsione spesa</b>		
						Parte corrente: =				Parte corrente: =		
						Parte investimenti: =				Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):							
<b>Vincoli / Criticità</b>	Necessità di intervenire in tempi brevi su tale materia sulla quale non si registravano interventi normativi da circa 20 anni; modulazione regolamenti in modo da tener conto per ciascun Comune delle proprie peculiarità territoriali.											

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.01.S3.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>ISTITUZIONE CANONE UNICO</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<p>La Legge 160/2019 all'articolo 1 commi 816 e 837 ha introdotto a decorrere dall'anno 2021 il Canone Unico (che sostituisce l'imposta sulla pubblicità, i diritti sulle pubbliche affissioni e canone Cosap) e il Canone Mercatale (che con riferimento agli operatori del mercato sostituisce Cosap e prelievo sui rifiuti). La medesima norma prevede che ciascun ente locale istituisca entro il termine ultimo per l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 i predetti canoni adottando contestualmente il Regolamento Comunale per la disciplina degli stessi. Entro il medesimo termine è necessario provvedere alla definizione e approvazione dell'articolazione tariffaria per l'anno 2021. Tali adempimenti devono essere posti in essere per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine tenendo conto altresì degli indirizzi delle quattro Amministrazioni Comunali con riferimento ad agevolazioni/scadenza termini versamento/suddivisione territorio comunale ai fini dell'applicazione del Canone.</p>
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
		<p>Predisposizione proposta deliberazione di Consiglio Comunale relativa ad approvazione Regolamento Comunale volto a disciplinare Canone Unico e Mercatale per i quattro Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine entro i termini previsti dalla Legge; Predisposizione proposta deliberazione di Giunta Comunale relativa ad approvazione articolazione tariffaria Canone Unico e Mercatale per il 2021 per i quattro Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine entro i termini previsti dalla Legge;</p>

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.01.S3.00002</b>		<b>Titolo</b>	<b>ISTITUZIONE CANONE UNICO</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b> <b>Soggetti/Settori coinvolti</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021</b> <b>inizio</b>	<b>2021</b> <b>fine</b>	<b>2022</b> <b>inizio</b>	<b>2022</b> <b>fine</b>	<b>2023</b> <b>inizio</b> <b>(e successivi)</b>	<b>2023</b> <b>fine</b> <b>(e successivi)</b>
<b>1</b>	Analisi delle novità introdotte dalla Legge 160/2019 in materia di Canone Unico nonché analisi dei Regolamenti vigenti nei quattro Comuni relativi ad Imposta Comunale di Pubblicità, Canone Cosap.	20%	01/01	31/03				
<b>2</b>	Formulazione stime tariffe relative a canone unico e canone mercatale tali da garantire invarianza rispetto al 2020 come da indicazioni delle Amministrazioni Comunali	15%	01/01	31/03				
<b>3</b>	Condivisione bozza regolamento ed articolazione tariffaria con assessori di riferimento per i quattro comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine	15%	01/01	31/03				
<b>4</b>	Predisposizione proposta di deliberazione – entro i termini previsti dalla legge - da sottoporre al Consiglio Comunale dei 4 enti e finalizzata a introdurre Canone Unico e Canone Mercatale ed approvare il relativo Regolamento	30 %	01/01	31/05				
<b>5</b>	Predisposizione proposta di deliberazione – entro i termini previsti dalla legge - da sottoporre alla Giunta Comunale dei 4 enti e finalizzata ad approvare articolazione tariffaria Canone Unico e Canone Mercatale per l'anno 2021	10 %	01/01	31/05				
<b>6</b>	Supporto e condivisione regolamenti ed articolazione tariffaria con concessionario riscossione – ICA srl – al fine di consentire corretta predisposizione avvisi di pagamento per l'anno 2021	10 %	01/01	31/07				

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.01.S3.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>ISTITUZIONE CANONE UNICO</b>			
<b>Monitoraggio</b>					
<b>Avanzamento al 30/09/2021</b> <b>(rif. BLU)</b>	Stato avanzamento intermedio 1) Predisposizione proposta deliberazione di Consiglio Comunale relativa ad approvazione Regolamento Comunale volto a disciplinare Canone Unico e Mercatale per i quattro Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine entro i termini previsti dalla Legge; Canone Unico e Canone Regolamentare istituiti e regolamentati entro i termini di legge per i 4 Comuni dell'Unione con le seguenti deliberazioni di Consiglio Comunale: Campogalliano: deliberazione Consiglio Comunale n° 12 del 26/03/2021 Carpi: deliberazione Consiglio Comunale n° 29 del 30/03/2021 Novi di Modena: deliberazione Consiglio Comunale n° 11 del 30/03/2021 Soliera: deliberazione Consiglio Comunale n° 6 del 30/03/2021 2) Predisposizione proposta deliberazione di Giunta Comunale relativa ad approvazione articolazione tariffaria Canone Unico e Mercatale per il 2021 per i quattro Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine entro i termini previsti dalla Legge; Delibera di giunta Comunale relativa ad articolazione tariffaria Canone Unico e Mercatale per il 2021 per i quattro Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine approvata entro i termini previsti dalla Legge ed in particolare: Campogalliano: deliberazione Giunta Comunale n° 35 del 29/03/2021 Carpi: deliberazione Giunta Comunale n° 53 del 06/04/2021 Novi di Modena: deliberazione Giunta Comunale n° 31 del 02/04/2021 Soliera: deliberazione Giunta Comunale n° 30 del 01/04/2021				
	<b>ESITO:</b>				
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>	<b>X</b>	<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (XX%)</b>	in quanto:
<b>Avanzamento al 31/12/20XX</b>	Stato avanzamento a consuntivo				
	<b>ESITO:</b>				
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>		<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (XX%)</b>	in quanto:



<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.03.S3.00003</b>	<b>Titolo</b>	<b>PARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ERARIALE</b>										
	<b>Finalità</b>	Predisposizione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate di segnalazioni qualificate relative ai vari ambiti previsti dalla normativa di riferimento										
<b>Settore /Servizio</b>	Settore Servizi Finanziari – Servizio Tributi											
<b>Responsabile</b>	Antonio Castelli											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/01/2021			<b>DATA FINE</b>			31/12/2021		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 03 - Mettere in campo azioni di recupero dell'evasione dei tributi e delle tariffe locali											
<b>Assessore di riferimento</b>	Enrico Diacci											
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		X		<b>Peso</b>		5%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Tributi – Luca Paderni											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Suap – Polizia Locale											
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>						
	PEG finanziario 12.01					<b>Previsione entrate</b>			<b>Previsione spesa</b>			
						Parte corrente: =			Parte corrente: =			
						Parte investimenti: =			Parte investimenti: =			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):								
<b>Vincoli / Criticità</b>	Carenza di personale in capo all'ufficio tributi da dedicare a tale attività a seguito dimissioni e pensionamenti tenuto conto altresì della necessità di garantire costantemente le risposte al cittadino (accesso agli sportelli, telefonate, email) in materia di tributi locali.											

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.03.S3.00003</b>	<b>Titolo</b>	<b>PARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ERARIALE</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Occorre perseguire l'attività di partecipazione dei 4 Comuni all'attività di accertamento dei tributi erariali; il legislatore, con l'obiettivo di favorire tale attività da parte dei Comuni ha elevato al 100% la quota di partecipazione incentivata all'accertamento fiscale per il periodo 2012/2021 (da ultimo intervento con art. 34, comma 1, D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157).</p> <p>Si tratta in particolare di trasmettere all'Agenzia delle Entrate segnalazioni qualificate relative a residenze fiscali all'estero fittizie, al possesso di beni indicanti capacità contributiva incoerenti con il reddito del contribuente, svolgimento attività senza partita IVA, nonché relative a compravendite di aree fabbricabili a valori non congrui per i quattro Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine. Occorre altresì garantire costante collaborazione con l'Agenzia delle Entrate con riferimento alle richieste di documenti e informazioni pervenute dalla stessa in merito alle segnalazioni trasmesse.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	<p>Predisposizione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate di almeno 200 segnalazioni qualificate suddivise tra i vari enti ed in particolare (Campogalliano n° segnalazioni compreso tra 15 e 20, Carpi n° segnalazioni compreso tra 130 e 145, Novi di Modena n° segnalazioni compreso tra 15 e 20, Soliera n° segnalazioni compreso tra 25 e 30).</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.03.S3.00003</b>		<b>Titolo</b>	<b>PARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ERARIALE</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b> <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	<b>Peso %</b>	<b>2021</b> <b>inizio</b>	<b>2021</b> <b>fine</b>	<b>2022</b> <b>inizio</b>	<b>2022</b> <b>fine</b>	<b>2023</b> <b>inizio</b> <b>(e successivi)</b>	<b>2023</b> <b>fine</b> <b>(e successivi)</b>
1	Attività propedeutica alla predisposizione di segnalazioni qualificate (controllo banche dati a disposizione dell'ente relative ad es. a valori dichiarati in sede compravendita immobili, possesso di beni non coerenti con redditi dichiarati, dimora abituale in Italia nonostante residenza all'estero, confronto con i funzionari dell'agenzia delle entrate)	30%	01/01	31/12				
2	Predisposizione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate di almeno 200 segnalazioni qualificate suddivise tra i vari enti ed in particolare (Campogalliano n° segnalazioni compreso tra 15 e 20, Carpi n° segnalazioni compreso tra 130 e 145, Novi di Modena n° segnalazioni compreso tra 15 e 20, Soliera n° segnalazioni compreso tra 25 e 30).	60%	01/07	31/12				
3	Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate con riferimento alle richieste di documenti e informazioni pervenute dalla stessa in merito alle segnalazioni trasmesse: risposta al 100% delle richieste.	10%	01/01	31/12				

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.03.S3.00003</b>	<b>Titolo</b>	<b>PARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ERARIALE</b>				
<b>Monitoraggio</b>						
<b>Avanzamento al 30/09/2021</b> (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio: <i>Attività propedeutica alla predisposizione di segnalazioni qualificate svolta costantemente nel corso dell'anno contestualmente all'aggiornamento della banca dati IMU. Attività di trasmissione delle segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate concentrata negli ultimi mesi dell'anno. Alla data del 30/09/2021 risultano trasmesse tramite apposito portale n° 26 segnalazioni qualificate. Collaborazione costante con l'Agenzia delle Entrate con riferimento alle richieste di documenti e informazioni pervenute dalla stessa in merito alle segnalazioni trasmesse.</i>					
	<b>ESITO:</b>					
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>	<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (25%)</b>	<b>X</b>	<i>in quanto: Attività propedeutica alla predisposizione di segnalazioni qualificate svolta costantemente nel corso dell'anno contestualmente all'aggiornamento della banca dati IMU. Attività di trasmissione delle segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate concentrata negli ultimi mesi dell'anno. L'obiettivo si considera in linea con la programmazione dell'attività del servizio e si conferma l'obiettivo di n° 200 segnalazioni.</i>	
<b>Avanzamento al 31/12/20XX</b>	Stato avanzamento a consuntivo					
	<b>ESITO:</b>					
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>	<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (XX%)</b>		in quanto:	

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.03.S3.00004</b>	<b>Titolo</b>	<b>CONTRASTO EVASIONE FISCALE RELATIVA A TRIBUTI LOCALI</b>					
	<b>Finalità</b>	Controllo dell'evasione con particolare riferimento ad omessi/insufficienti versamenti nonché omesse/infedeli dichiarazioni relativamente a IMU per i quattro Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine nonché controllo dell'evasione con particolare riferimento ad omessi/insufficienti versamenti nonché omesse/infedeli dichiarazioni relativamente a TARI per il Comune di Campegalliano					
<b>Settore /Servizio</b>	Settore Servizi Finanziari – Servizio Tributi						
<b>Responsabile</b>	Antonio Castelli						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2021		<b>DATA FINE</b>	31/12/2021		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 03 - Mettere in campo azioni di recupero dell'evasione dei tributi e delle tariffe locali						
<b>Assessore di riferimento</b>	Enrico Diacci						
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> == OBIETTIVO REMUNERATO CON INCENTIVI GESTIONE ENTRATE
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Tributi – Luca Paderni						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario 12.01			<b>Previsione entrate</b>		<b>Previsione spesa</b>	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Carenza di personale in capo all'ufficio tributi da dedicare a tale attività a seguito dimissioni e pensionamenti tenuto conto altresì della necessità di garantire costantemente le risposte al cittadino (accesso agli sportelli, telefonate, email) in materia di tributi locali. OBIETTIVO REMUNERATO CON INCENTIVI GESTIONE ENTRATE						

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.03.S3.00004</b>	<b>Titolo</b>	<b>CONTRASTO EVASIONE FISCALE RELATIVA A TRIBUTI LOCALI</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<p>Controllo dell'evasione con particolare riferimento ad omessi/insufficienti versamenti nonché omesse/infedeli dichiarazioni relativamente a tributi locali. Per quanto riguarda l'IMU l'attività deve essere svolta per tutti e quattro i Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine; in particolare per l'anno 2021 risulta possibile effettuare accertamenti per omessi/insufficienti versamenti per gli anni di imposta 2016 e seguenti nonché accertamenti per omessa/infedele dichiarazione per gli anni di imposta 2015 e seguenti. Per l'anno 2021 ci si pone prioritariamente l'obiettivo di emettere accertamenti per omessi/insufficienti versamenti IMU riferiti agli anni di imposta 2016-2017-2018 ed omesse/infedeli dichiarazioni per le annualità 2015-2016-2017.</p> <p>Per quanto riguarda la TARI l'attività deve essere svolta esclusivamente per il Comune di Campogalliano che applica TARI tributo; in particolare per l'anno 2021 risulta opportuno completare attività accertativa per omessi/insufficienti versamenti per gli anni di imposta 2018 (attività da completare) e 2019 nonché consolidare attività accertativa per omessa/infedele dichiarazione per gli anni di imposta 2015 e seguenti sia con riferimento alle utenze domestiche sia con riferimento alle utenze non domestiche.</p>
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>		<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>IMU/TASI : Predisposizione ed emissione di avvisi di accertamento per un importo complessivo (comprensivo di sanzioni e interessi) pari ad almeno Euro 3.800.000,00 (ed in particolare Campogalliano importo superiore ad Euro 300.000,00; Carpi importo superiore ad Euro 2.900.000,00; Novi di Modena importo superiore ad Euro 200.000,00; Soliera importo superiore ad Euro 400.000,00)</p> <p>IMU/TASI: Predisposizione ed emissione di un numero di avvisi di accertamento pari o superiore a 2.500 (+ 25 % rispetto ad analogo obiettivo previsto per l'anno 2020);</p> <p>TARI: Predisposizione ed emissione di accertamenti per omessi/insufficienti versamenti relativi all'anno di imposta 2019 per almeno il 90% di posizioni trasmesse da Hera con insoluti – predisposizione ed emissione di un numero di avvisi di accertamento pari o superiore a 100 relativi ad omesse/infedeli dichiarazioni.</p>

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.03.S3.00004</b>		<b>Titolo</b>	<b>CONTRASTO EVASIONE FISCALE RELATIVA A TRIBUTI LOCALI</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b> <b>Soggetti/Settori coinvolti</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021</b> <b>inizio</b>	<b>2021</b> <b>fine</b>	<b>2022</b> <b>inizio</b>	<b>2022</b> <b>fine</b>	<b>2023</b> <b>inizio</b> <b>(e successivi)</b>	<b>2023</b> <b>fine</b> <b>(e successivi)</b>
<b>1</b>	Attività di bonifica banca dati relativa ad IMU/TASI per tutti e quattro i Comuni con particolare riferimento all'annualità di imposta 2016 avendo cura di verificare in relazione al sisma del 2012, lo stato di inagibilità dell'immobile che comporta l'esenzione del tributo.	25%	01/01	31/12				
<b>2</b>	Emissione e notifica avvisi di accertamento IMU/TASI relativi ad omessi/insufficienti versamenti per i quattro Comuni con particolare riferimento agli anni di imposta 2016-2017-2018 in modo tale da garantire un importo complessivo emesso pari o superiore ad Euro 3.800.000,00 ed un numero di avvisi emessi pari o superiore a 2.500.	50%	01/01	31/12				
<b>3</b>	Emissione e notifica avvisi di accertamento TARI relativi ad omessi/insufficienti versamenti per il Comune di Campogalliano (accertamenti per almeno il 90 % di posizioni insolute trasmesse da Hera relative al 2019) ed emissione di almeno 100 avvisi di accertamento per omessa/infedele dichiarazione TARI.	10%	01/01	31/12				
<b>4</b>	Gestione contenzioso in collaborazione con Ufficio Associato Contenzioso con particolare riferimento alle istanze di reclamo/mediazione presentate dai contribuenti relative ad IMU-TASI-TARI	5%	01/01	31/12				
<b>5</b>	Gestione ricevimento pubblico anche avvalendosi di nuove modalità a distanza tenuto conto emergenza da Covid-19 – risposta istanze rettifica autotutela – istanze rateizzazione con riferimento agli atti di cui ai punti 2-3	10%	01/01	31/12				

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.03.S3.00004</b>	<b>Titolo</b> <b>CONTRASTO EVASIONE FISCALE RELATIVA A TRIBUTI LOCALI</b>				
<b>Monitoraggio</b>					
<b>Avanzamento al 30/09/2021</b> <b>(rif. BLU)</b>	Stato avanzamento intermedio 1) IMU/TASI: Predisposizione ed emissione di avvisi di accertamento per un importo complessivo (comprensivo di sanzioni e interessi) pari ad almeno Euro 3.800.000,00: alla data del 30/09/2021 risulta emesso un importo complessivo IMU per i 4 Comuni pari ad Euro 3.291.060,00. 2) IMU/TASI: Predisposizione ed emissione di un numero di avvisi di accertamento pari o superiore a 2.500: alla data del 30/09/2021 risultano emessi 2.569 avvisi di accertamento IMU. 3) TARI: Predisposizione ed emissione di accertamenti per omessi/insufficienti versamenti relativi all'anno di imposta 2019 per almeno il 90% di posizioni trasmesse da Hera con insoluti (alla data del 30/09/2021 risulta completata l'attività relativa al recupero insoluti 2018 con l'emissione di 108 avvisi di accertamento destinati a utenze non domestiche per l'importo complessivo accertato a titolo di imposta pari ad Euro 60.801,67 – risultano altresì emessi gli avvisi di accertamento relativi ad omessi versamenti TARI 2019 ed in particolare n° 574 avvisi per un importo complessivo accertato a titolo di imposta pari ad Euro 138.050,77) predisposizione ed emissione di un numero di avvisi di accertamento pari o superiore a 100 relativi ad omesse/infedeli dichiarazioni (alla data del 30/09/2021 risultano emessi oltre 500 avvisi di accertamento relativi ad omesse dichiarazioni TARI riferite a diversi anni di imposta per un importo complessivo accertato superiore ad Euro 130.000,00).				
	<b>ESITO:</b>				
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>		<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (90%)</b>	<b>X</b> in quanto: attività svolta costantemente durante tutti i mesi dell'anno, si presume raggiungimento obiettivo alla data del 31/12 tenuto conto delle attività da realizzare nell'ultimo trimestre 2021.
<b>Avanzamento al 31/12/20XX</b>	Stato avanzamento a consuntivo				
	<b>ESITO:</b>				
<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>		<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (XX%)</b>	in quanto:	



<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.03.S3.00005</b>	<b>Titolo</b>	<b>SVILUPPO SINERGIE FINALIZZATE A CONTRASTO EVASIONE RELATIVA AD AREE FABBRICABILI</b>					
	<b>Finalità</b>	Sviluppo di sinergie con uffici tecnici comunali al fine di procedere ad una ricognizione delle aree fabbricabili per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine (ad eccezione aree di cui all'art. 5 comma 6 d.lgs. 504/1992). La stessa risulta finalizzata alla predisposizione avvisi di accertamento/segnalazioni qualificate in tutti i casi in cui emergano differenze tra valore dichiarato e valore risultante all'ufficio.					
<b>Settore /Servizio</b>	Settore Servizi Finanziari – Servizio Tributi						
<b>Responsabile</b>	Antonio Castelli						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/07/2021		<b>DATA FINE</b>	31/12/2022		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 03 - Mettere in campo azioni di recupero dell'evasione dei tributi e delle tariffe locali						
<b>Assessore di riferimento</b>	Enrico Diacci						
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> == OBIETTIVO REMUNERATO CON INCENTIVI GESTIONE ENTRATE
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Tributi – Luca Paderni						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizi Tecnici dei quattro Comuni appartenenti all'Unione delle Terre d'Argine						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario 12.01			<b>Previsione entrate</b>		<b>Previsione spesa</b>	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Carenza di personale in capo all'ufficio tributi da dedicare a tale attività a seguito dimissioni e pensionamenti tenuto conto altresì della necessità di garantire costantemente le risposte al cittadino (accesso agli sportelli, telefonate, email) in materia di tributi locali. OBIETTIVO REMUNERATO CON INCENTIVI GESTIONE ENTRATE						

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.03.S3.00005</b>	<b>Titolo</b>	<b>SVILUPPO SINERGIE FINALIZZATE A CONTRASTO EVASIONE RELATIVA AD AREE FABBRICABILI</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<p>Sviluppo di sinergie con gli uffici tecnici comunali finalizzate ad effettuare una ricognizione delle aree fabbricabili per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine (ad eccezione aree di cui all'art. 5 comma 6 d.lgs. 504/1992). Si tratta di effettuare una mappatura dei lotti di terreno edificabile ai fini IMU per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine. La stessa è finalizzata ad una valorizzazione puntuale dei singoli lotti avvalendosi di tutte le banche dati a disposizione dell'ente (valori dichiarati in atti pubblici, valori dichiarati ai fini ICI/IMU, valori orientativi deliberati dalle Giunte Comunali). Una volta effettuata tale ricognizione puntuale ci si pone l'obiettivo di predisporre avvisi di accertamento IMU/segnalazioni qualificate Agenzia Entrate per tutti i casi in cui emergano differenze tra valore utilizzato dal contribuente per la liquidazione delle imposte e valore ritenuto congruo dall'ufficio. Resta ferma la possibilità del contribuente di definire la propria posizione avvalendosi degli istituti a tal fine preposti dal legislatore (accertamento con adesione, reclamo/mediazione). In tale evenienza risulta fondamentale una sinergia uffici tecnici-uffici tributi finalizzata a definire la controversia relativa al valore dell'immobile e fornire una risposta al contribuente nei termini previsti dalla norma.</p> <p>Tale obiettivo coinvolge personale del Settore Finanziario – Servizio Tributi e del Servizi Tecnici Comunali dei quattro enti come indicato nelle Fasi/Attività.</p>
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>		<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Ricognizione lotti aree fabbricabili per i quattro Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine (identificativo catastale e superficie);  Ricognizione per ciascun lotto degli atti pubblici registrati dal 2010 alla data odierna desumibili dalle ispezioni ipotecarie rese a disposizione da Agenzia Entrate;  Definizione per ciascun lotto del valore imponibile ai fini IMU desunto sulla base di dichiarazioni IMU/valori orientativi giunta/valori da atto pubblico  Emissione avvisi di accertamento annualità 2015-2016-2017 per tutti i casi in cui emergano differenze tra valore dichiarato/valore derivante da controllo o tra imposta dovuta e imposta versata. (anno 2022)  Gestione – in collaborazione con uffici tecnici comunali – delle istanze di accertamento con adesione/reclamo-mediazione/rettifica in autotutela relative al valore imponibile delle aree fabbricabili. Risposta al contribuente entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza. (anno 2022)  Predisposizione segnalazioni qualificate annualità 2018-2019-2020-2021 per tutti i casi in cui emergano differenze tra valore dichiarato in atti pubblici e valore imponibile IMU. (anno 2022)</p>

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00005		Titolo		SVILUPPO SINERGIE FINALIZZATE A CONTRASTO EVASIONE RELATIVA AD AREE FABBRICABILI				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
1	Ricognizione per ciascun Comune appartenente all'Unione del 30 % dei lotti di aree fabbricabili (identificativo catastale e superficie) / Uffici Tecnici Comunali	25%	01/07	30/11				
2	Ricognizione per ciascun lotto di cui al punto 1) degli atti pubblici registrati dal 2010 alla data odierna desumibili dalle ispezioni ipotecarie rese a disposizione da Agenzia Entrate	40%	01/07	31/12				
3	Definizione per ciascun lotto di cui al punto 1) del valore imponibile ai fini IMU desunto sulla base di dichiarazioni IMU/valori orientativi giunta/valori da atto pubblico/ Uffici Tecnici Comunali	35% 20%	01/07 31/10	31/12		31/03		
3-bis	Aggiornamento costante gestionale IMU in uso all'ufficio con dati recuperati ai sensi dei punti 1), 2) e 3)	15%	31/10			31/03		
4	Completamento per ciascun Comune appartenente all'Unione della ricognizione dei lotti di aree fabbricabili (identificativo catastale e superficie) / Uffici Tecnici Comunali	==			01/01	30/04		
5	Ricognizione per ciascun lotto di cui al punto 4) degli atti pubblici registrati dal 2010 alla data odierna desumibili dalle ispezioni ipotecarie rese a disposizione da Agenzia Entrate	==			01/02	31/05		
6	Definizione per ciascun lotto di cui al punto 4) del valore imponibile ai fini IMU desunto sulla base di dichiarazioni IMU/valori orientativi giunta/valori da atto pubblico/ Uffici Tecnici Comunali	==			01/02	31/05		
7	Emissione avvisi di accertamento annualità 2015-2016-2017 per tutti i casi in cui emergano differenze tra valore dichiarato/valore derivante da controllo o tra imposta dovuta e imposta versata.	==			01/02	31/12		
8	Gestione – in collaborazione con uffici tecnici comunali – delle istanze di accertamento con adesione/reclamo-mediazione/rettifica in autotutela relative al valore imponibile delle aree fabbricabili. In caso di contestazione valore imponibile aree fabbricabili gli uffici tecnici forniscono risposta scritta all'ufficio tributi entro 20 giorni dalla richiesta. / Uffici Tecnici Comunali	==			01/02	31/12		
9	Predisposizione segnalazioni qualificate annualità 2018-2019-2020-2021 per tutti i casi in cui emergano differenze tra valore dichiarato in atti pubblici e valore imponibile IMU.	==			01/02	31/12		

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.03.S3.00005</b>	<b>Titolo</b> <b>SVILUPPO SINERGIE FINALIZZATE A CONTRASTO EVASIONE RELATIVA AD AREE FABBRICABILI</b>				
<b>Monitoraggio</b>					
<b>Avanzamento al 30/09/2021</b> (rif. BLU)	<p>Stato avanzamento intermedio</p> <p>Condiviso le informazioni richieste con uffici tecnici dei 4 Comuni; i dati necessari relativi alle aree fabbricabili di ciascun ente saranno trasmessi con unico elenco per ente.</p> <p>Alla data del 30/09/2021 non risultano pervenuti elenchi. In attesa della ricognizione delle aree a cura degli uffici tecnici di cui al punto 1) l'attività di cui al punto 2) viene comunque effettuata per la quota prevista del 30 % prendendo a riferimento le aree fabbricabili presenti in banca dati IMU.</p> <p>Si propone slittamento del termine di conclusione della fase di cui al punto 3) al 31/03/2022 tenuto conto che l'attività non può essere anticipata in assenza dell'elenco di cui al punto 1) e nel mese di dicembre si aggiungerà ad altre scadenze dell'ufficio tributi. Ci si pone obiettivo di definire entro il 31/12/2021 il valore imponibile IMU per almeno un 10 % dei lotti di cui all'elenco previsto al sub. 1). Si propone altresì di introdurre una nuova fase finalizzata ad aggiornare costantemente banca dati del gestionale IMU in uso all'ufficio al fine di velocizzare le fasi previste per il 2022 con riferimento ad accertamenti IMU.</p>				
	<b>ESITO:</b>				
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>	<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (10%)</b>	<b>X</b>	<p>in quanto: condiviso le informazioni richieste con uffici tecnici dei 4 Comuni; alla data del 30/09/2021 non risultano pervenuti elenchi. In attesa della ricognizione delle aree a cura degli uffici tecnici di cui al punto 1) l'attività di cui al punto 2) viene comunque effettuata per la quota prevista del 30 % con riferimento alle aree fabbricabili presenti in banca dati IMU.</p> <p>Si propone slittamento del termine di conclusione della fase di cui al punto 3) al 31/03/2022 tenuto conto che l'attività non può essere anticipata in assenza dell'elenco di cui al punto 1) e nel mese di dicembre si aggiungerà ad altre scadenze dell'ufficio tributi. Ci si pone obiettivo di definire entro il 31/12/2021 il valore imponibile IMU per almeno un 10 % dei lotti di cui all'elenco previsto al sub. 1).</p>
<b>Avanzamento al 31/12/20XX</b>	Stato avanzamento a consuntivo				
	<b>ESITO:</b>				
<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>	<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (XX%)</b>		in quanto:	

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.03.S3.00006</b>	<b>Titolo</b>	<b>RIPRESA ATTIVITA' RISCOSSIONE COATTIVA A SEGUITO SOSPENSIONE COVID-19</b>					
	<b>Finalità</b>	Il Decreto Legge "Cura Italia" (n° 18 del 17 marzo 2020) e successivi interventi normativa in materia, tenuto conto dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, hanno sospeso l'attività di riscossione coattiva delle entrate a partire da marzo 2020. Ci si pone l'obiettivo di riprendere l'attività legata alla riscossione coattiva delle entrate per l'Unione delle Terre d'Argine ed i Comuni alla stessa appartenenti garantendo standard elevati in termini di tempistiche di trasmissione liste di carico al Concessionario.					
<b>Settore /Servizio</b>	Settore Servizi Finanziari – Servizio Tributi						
<b>Responsabile</b>	Antonio Castelli						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/07/2021		<b>DATA FINE</b>	31/12/2021		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 03 - Mettere in campo azioni di recupero dell'evasione dei tributi e delle tariffe locali						
<b>Assessore di riferimento</b>	Enrico Diacci						
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> == OBIETTIVO REMUNERATO CON INCENTIVI GESTIONE ENTRATE
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Tributi – Luca Paderni						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Settore Polizia Locale						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario 12.01			<b>Previsione entrate</b>		<b>Previsione spesa</b>	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Incognita legata ad eventuale ulteriore sospensione della riscossione coattiva da parte del legislatore. Da organi di stampa risulta ulteriore proroga sino ad almeno il 30 agosto 2021 disposta in sede di Conversione in Legge del Decreto Legge Sostegni Bis. L'attività dell'Ufficio Tributi è condizionata da eventuali ulteriori sospensioni disposte dal Legislatore nazionale in materia. OBIETTIVO REMUNERATO CON INCENTIVI GESTIONE ENTRATE						

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.03.S3.00006</b>	<b>Titolo</b> <b>RIPRESA ATTIVITA' RISCOSSIONE COATTIVA A SEGUITO SOSPENSIONE COVID-19</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Il Decreto Legge “Cura Italia” (n° 18 del 17 marzo 2020) e successivi interventi normativi, tenuto conto dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 hanno sospeso l'attività di riscossione coattiva delle entrate dal marzo 2020 sino alla data odierna. In particolare da ultimo il decreto “Sostegni-bis” ha previsto la proroga della sospensione della riscossione coattiva fino al 31 maggio 2021. Si tratta pertanto di riprendere l'attività di trasmissione delle liste di carico al concessionario della riscossione coattiva con riferimento sia alle entrate tributarie e non dei 4 comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine sia con riferimento alle entrate dell'Unione Terre d'Argine (violazioni codice della strada ed entrate relative a servizi scolastici). Tale attività può essere realizzata fatto salvo ulteriori interventi da parte del legislatore nazionale finalizzati a sospendere ulteriormente l'attività di riscossione coattiva. In aggiunta a ciò si rende necessario verificare a campione le posizioni segnalate quali inesigibili dal concessionario della riscossione; in particolare per tali posizioni si ritiene opportuno verificare - con l'ausilio delle banche dati a disposizione dell'ufficio – che siano stati posti in essere da parte del concessionario tutte le procedure possibili finalizzate al recupero del credito degli enti.</p> <p>Tale obiettivo coinvolge personale del Settore Finanziario – Servizio Tributi e del Servizio Polizia Locale come indicato nelle Fasi/Attività.</p>
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi relativi a entrate servizi dell'ente Unione Terre d'Argine per l'anno 2020.</p> <p>Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva (entro 60 giorni dalla fine del termini di sospensione disposto dal legislatore nazionale e in ogni caso entro il 31/12/2021) relative ad avvisi di accertamento IMU e TASI dei quattro Comuni notificati sino al 31/05/2021 e non ancora trasmessi a causa della sospensione di cui al DL 18/2020.</p> <p>Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva (entro 60 giorni dalla fine del termini di sospensione disposto dal legislatore nazionale e in ogni caso entro il 31/12/2021) relative a solleciti/avvisi di accertamento esecutivo entrate relative a servizi dell'ente Unione Terre d'Argine anni 2018-2019 notificati sino al 31/05/2021.</p> <p>Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 30/09/2021 delle posizioni relative a violazioni codice della strada (2 ° semestre 2018 e 1° semestre 2019).</p> <p>Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva (entro 60 giorni dalla fine del termine di sospensione disposto dal legislatore nazionale e in ogni caso entro il 31/12/2021) delle posizioni relative a violazioni codice della strada (2° semestre 2019 e 1° - 2° semestre 2020).</p> <p>Controllo a campione posizioni trasmesse come inesigibili dal concessionario della riscossione ICA srl e predisposizione relazione da trasmettere ad ICA srl medesima evidenziando i risultati del controllo (campione costituito da almeno 50 posizioni relative ad Unione, 50 posizioni relative al Comune di Carpi, 15 posizioni per il Comune di Soliera, 10 posizioni per i Comuni di Campogalliano e Novi di Modena)</p>

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.03.S3.00006</b>		<b>Titolo</b>	<b>RIPRESA ATTIVITA' RISCOSSIONE COATTIVA A SEGUITO SOSPENSIONE COVID-19</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b> <b>Soggetti/Settori coinvolti</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021</b> <b>inizio</b>	<b>2021</b> <b>fine</b>	<b>2022</b> <b>inizio</b>	<b>2022</b> <b>fine</b>	<b>2023</b> <b>inizio</b> <b>(e successivi)</b>	<b>2023</b> <b>fine</b> <b>(e successivi)</b>
1	Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi relativi a entrate dell'ente Unione Terre d'Argine per l'anno 2020.	15%	01/07	31/12				
2	Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva (entro 60 giorni dalla fine dei termini di sospensione disposto dal legislatore nazionale e in ogni caso entro il 31/12/2021) relative ad avvisi di accertamento IMU e TASI dei quattro Comuni notificati sino al 31/05/2021 e non ancora trasmessi a causa della sospensione di cui al DL 18/2020.	25%	01/07	31/12				
3	Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva (entro 60 giorni dalla fine dei termini di sospensione disposto dal legislatore nazionale e in ogni caso entro il 31/12/2021) relative a solleciti/avvisi di accertamento esecutivo entrate relative a ente Unione Terre d'Argine (ad eccezione violazioni codice della strada di cui al punto 5) anni 2018-2019 notificati sino al 31/05/2021.	15%	01/07	31/12				
4	Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 30/09/2021 delle posizioni relative a violazioni codice della strada (2° semestre 2018 e 1° semestre 2019). Servizio Polizia Locale	15 %	01/07	30/09				
5	Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva <del>entro il 31/12/2021 (entro 60 giorni dalla fine dei termini di sospensione disposto dal legislatore nazionale e in ogni caso entro il 31/12/2021)</del> delle posizioni relative a violazioni codice della strada (2° semestre 2019 e 1° - 2° semestre 2020). Servizio Polizia Locale	15 %	01/07	31/12				
5	Controllo a campione posizioni trasmesse come inesigibili da ICA srl e predisposizione relazione da trasmettere ad ICA srl medesima evidenziando i risultati del controllo (campione costituito da almeno 50 posizioni relative ad Unione, 50 posizioni relative al Comune di Carpi, 15 posizioni per il Comune di Soliera, 10 posizioni per i Comuni di Campogalliano e Novi di Modena).	15%	01/07	31/12				

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.03.S3.00006</b>	<b>Titolo</b> <b>RIPRESA ATTIVITA' RISCOSSIONE COATTIVA A SEGUITO SOSPENSIONE COVID-19</b>				
<b>Monitoraggio</b>					
<b>Avanzamento al 30/09/2021</b> (rif. BLU)	<p>Stato avanzamento intermedio</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi relativi a entrate servizi dell'ente Unione Terre d'Argine per l'anno 2020. L'ufficio – in collaborazione con ragioneria e SIA sta provvedendo ad adeguare gli avvisi di accertamento esecutivi adeguandoli alla modalità di riscossione tramite pagoPA (gli avvisi saranno emessi entro il 31/12/2021).</li> <li>2) Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva (entro 60 giorni dalla fine del termine di sospensione disposto dal legislatore nazionale e in ogni caso entro il 31/12/2021) relative ad avvisi di accertamento IMU e TASI dei quattro Comuni notificati sino al 31/05/2021 e non ancora trasmessi a causa della sospensione di cui al DL 18/2020. Attività di riscossione ripresa dal 01/09/2021 per cui la trasmissione dovrà avvenire entro il 31/10. Alla data del 30/09/2021 risulta effettuata per ciascun ente la ricognizione delle posizioni da trasmettere con i relativi dati.</li> <li>3) Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva (entro 60 giorni dalla fine del termine di sospensione disposto dal legislatore nazionale e in ogni caso entro il 31/12/2021) relative a solleciti/avvisi di accertamento esecutivo entrate relative a servizi dell'ente Unione Terre d'Argine anni 2018-2019 notificati sino al 31/05/2021. Attività di riscossione ripresa dal 01/09/2021 per cui la trasmissione dovrà avvenire entro il 31/10. Alla data del 30/09/2021 risulta effettuata la ricognizione delle posizioni da trasmettere con i relativi dati.</li> <li>4) Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 30/09/2021 delle posizioni relative a violazioni codice della strada (2° semestre 2018 e 1° semestre 2019). La lista di carico relativa al 2° semestre 2018 risulta trasmessa in data 17/09/2021. La lista di carico relativa al 1° semestre 2019 risulta trasmessa in data 25/09/2021.</li> <li>5) Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva (entro 60 giorni dalla fine del termine di sospensione disposto dal legislatore nazionale e in ogni caso entro il 31/12/2021) delle posizioni relative a violazioni codice della strada (2° semestre 2019 e 1° - 2° semestre 2020). Attività di riscossione ripresa dal 01/09/2021 per cui la trasmissione dovrebbe avvenire entro il 31/10. Tenuto conto che le posizioni incluse in tale fase risultano costituite dall'ultimo semestre (2° semestre 2019) con il vecchio gestionale e le prime a dover essere trasmesse ad ICA srl avvalendosi del nuovo gestionale in uso alla Polizia Locale (per il quale uso risulta necessaria adeguata formazione) e che è previsto in scadenza a fine ottobre il termine assegnato con solleciti pre-coattivo si ritiene opportuno definire come termine ultimo entro cui concludere tale attività il 31.12.2021</li> </ol>				
	<b>ESITO:</b>				
<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>	<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (50%)</b>	<b>X</b>	<p>in quanto: attività di riscossione coattiva sospesa ad opera di vari decreti sino al 31/08/2021. Le varie fasi saranno realizzate nel periodo 01/09-31/12. . L'obiettivo – tenuto conto della modifica proposta (rif. p.to sub. 5)- si considera in linea con la programmazione dell'attività del servizio e pertanto trova conferma. Si precisa che ad oggi non sono esclusi ulteriori interventi del legislatore sui termini dei procedimenti relativi alla riscossione coattiva.</p>	
<b>Avanzamento al 31/12/20XX</b>	Stato avanzamento a consuntivo				



	<b>ESITO:</b>			
	<b>RAGGIUNTO 100%</b>		<b>NON RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)</b>

<b>OBIETTIVO</b> 05.02.01.S3.00007	<b>Titolo</b>		<b>Gestione dell'impatto COVID sul bilancio</b>				
	<b>Finalità</b>		Governare con una attenta gestione del bilancio i riflessi contabili dell'emergenza COVID-19				
<b>Settore /Servizio</b>	Finanze / Bilancio						
<b>Responsabile</b>	Antonio Castelli						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2021			<b>DATA FINE</b> 31/12/2021			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZ-ZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente						
<b>Assessore di riferimento</b>	Enrico Diacci						
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 25%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizi Territoriali Bilancio / Bruno Bertolani, Marco De Prato, Simona Loschi, Roberta Mussini						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario – 12.02			<b>Previsione entrate</b>		<b>Previsione spesa</b>	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Continua evoluzione normativa in termini di assegnazione e utilizzo di risorse correlate all'emergenza COVID-19						

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.01.S3.00007</b>	<b>Titolo</b>	<b>Gestione dell'impatto COVID sul bilancio</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<p>Nel secondo anno interessato dalla pandemia occorre indirizzare le operazioni contabili e le variazioni di bilancio per una gestione della emergenza che consenta alle amministrazioni di operare riducendo al minimo le criticità. Il Servizio Finanziario è impegnato nella gestione del bilancio per consentire a tutti e cinque gli enti della Unione di gestire le modifiche di erogazione dei servizi e la necessità di finanziamento. Attenzione particolare sarà da dedicare alla rendicontazione dei trasferimenti statali collegati al Fondo per le Funzioni Fondamentali e alle attività per monitorare le minori entrate e le spese sostenute per Covid dai 5 enti della Unione al fine di ottimizzare lo smaltimento completo delle risorse ricevute nel 2020.</p>
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>		<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p><i>Risposta con azioni correttive tempestive alle esigenze per l'emergenza COVID</i></p> <p><i>Con riferimento alla fase 1, invio della certificazione nei termini stabiliti</i></p> <p><i>Con riferimento alle fasi 2 e 3, risposta con azioni correttive tempestive alle esigenze per l'emergenza COVID.</i></p> <p><i>Con riferimento alla fase 5, sarà predisposto una relazione / atto ricognitivo che quantifica le entrate e le spese correlate al COVID ed evidenzia le possibilità di utilizzo di eventuali disponibilità residue dell'avanzo vincolato rinveniente dal Fondo Funzioni Fondamentali dell'esercizio 2020.</i></p>

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.01.S3.00007</b>		<b>Titolo</b>	<b>Gestione dell'impatto COVID sul bilancio</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b> <b>Soggetti/Settori coinvolti</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021</b> <b>inizio</b>	<b>2021</b> <b>fine</b>	<b>2022</b> <b>inizio</b>	<b>2022</b> <b>fine</b>	<b>2023</b> <b>inizio</b> <b>(e successivi)</b>	<b>2023</b> <b>fine</b> <b>(e successivi)</b>
<b>0</b>	<i>Rif. Piano performance precedente:</i> Descrizione della fase/attività.	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Predisposizione ed invio alla Ragioneria Generale dello Stato della certificazione sull'utilizzo del Fondo Funzioni Fondamentali anno 2020 per tutti e 5 gli enti	35%	01/02	31/05				
<b>2</b>	Predisposizione variazioni di Bilancio conseguenti all'emergenza COVID nel corso della gestione 2021 per tutti e 5 gli enti	15%	01/01	31/12				
<b>3</b>	Verifica contabile sugli atti di accertamento ed impegno riferiti all'emergenza COVID per tutti e 5 gli enti	5%	01/01	31/12				
<b>4</b>	Monitoraggio delle maggiori spese e minori entrate correlate al COVID al fine di quantificare l'utilizzo del Fondo Funzioni Fondamentali con particolare riferimento alle quote residue del 2020 per tutti e 5 gli enti	15%	01/01	31/12				
<b>5</b>	Quantificazione e proposta per l'utilizzo di eventuali somme disponibili del Fondo Funzioni Fondamentali anno 2020 per tutti e 5 gli enti	30%	01/06	<del>31/10</del> 15/11				

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.01.S3.00007</b>	<b>Titolo</b>	<b>Gestione dell'impatto COVID sul bilancio</b>				
<b>Monitoraggio</b>						
<b>Avanzamento al 30/09/2021</b> (rif. BLU)	<p>1 Entro il 31/05 tutti gli enti hanno predisposto ed inviato alla Ragioneria Generale dello Stato la certificazione sull'utilizzo del Fondo Funzioni Fondamentali anno 2020;</p> <p>2 Sono state predisposizione le variazioni di Bilancio necessarie all'emergenza COVID nei 5 enti nei 9 mesi;</p> <p>3 Sono stati verificati contabilmente gli atti di accertamento ed impegno riferiti all'emergenza COVID per tutti e 5 gli enti nei 9 mesi;</p> <p>4 E' costante il monitoraggio delle maggiori spese e minori entrate correlate al COVID al fine di quantificare l'utilizzo del Fondo Funzioni Fondamentali con particolare riferimento alle quote residue del 2020 per tutti e 5 gli enti;</p> <p>5 Si è giunti ad una prima quantificazione e proposta per l'utilizzo di eventuali somme disponibili del Fondo Funzioni Fondamentali anno 2020 per tutti e 5 gli enti entro il 30/9. Tale proposta necessita di essere affinata tenuto conto delle necessità di tutti e 5 gli enti che possono emergere anche nell'ultima parte dell'anno. La proposta definitiva pertanto sarà formulata entro il 15 novembre anziché entro il 31 ottobre</p>					
	<b>ESITO:</b>					
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>		<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>		<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (90%)</b>	in quanto: ogni attività prevista in ogni fase è stata realizzata nei tempi previsti e non si segnalano criticità per l'ultimo quadrimestre, tenuto conto di quanto precisato per l'attività 5
<b>Avanzamento al 31/12/20XX</b>	Stato avanzamento a consuntivo					
	<b>ESITO:</b>					
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>		<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>		<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (XX%)</b>	in quanto:

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.01.S3.00008</b>	<b>Titolo</b>		<b>Rispetto dei tempi di pagamento</b>					
	<b>Finalità</b>		Rispettare i termini di scadenza dei pagamenti delle fatture di fornitori.					
<b>Settore /Servizio</b>	Finanze / Bilancio							
<b>Responsabile</b>	Antonio Castelli							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/01/2021		<b>DATA FINE</b>		31/12/2021
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente							
<b>Assessore di riferimento</b>	Enrico Diacci							
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizi Territoriali Bilancio / Bruno Bertolani, Marco De Prato, Simona Loschi, Roberta Mussini							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario – 12.02			<b>Previsione entrate</b>			<b>Previsione spesa</b>	
				Parte corrente: =			Parte corrente: =	
				Parte investimenti: =			Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
<b>Vincoli / Criticità</b>	Per la fase 4 sarà necessario il supporto del Settore SIA per valutare la applicabilità sugli altri comuni dello strumento di analisi utilizzabile per Carpi e Unione							

<b>OBIETTIVO 05.02.01.S3.00008</b>	<b>Titolo</b>	<b>Rispetto dei tempi di pagamento</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>La tempestività dei pagamenti rimane un elemento determinante nella misurazione della performance degli enti, in particolar modo in emergenza COVID per non aggravare le difficoltà delle aziende fornitrici. I 5 enti della Unione hanno sempre garantito pagamenti in anticipo sulla scadenza e hanno adottato procedure e strumenti per mantenere questo risultato positivo. Con riferimento al Comune di Carpi ed alla Unione delle Terre d'Argine, la gestione di alti volumi di fatture in strutture organizzative complesse rende più lungo il processo di pagamento, determinando valori di anticipo vicini allo Zero. Per Carpi ed Unione occorre quindi individuare modalità operative che agevolino la velocizzazione dei tempi di pagamento. Per questo verrà abbandonato il sistema di ricezione Notier per passare alla ricezione tramite canale FTP; si avvierà poi un sistema di reporting che identifichi i tempi delle singole fasi della procedura di pagamento. Per Unione il sistema di reporting verrà attivato per fatture di valore superiore a 30 mila euro; per i Comuni il sistema di reporting verrà attivato per fatture di valore superiore a 20 mila euro.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	<p>Indicatore di Tempestività dei pagamenti inferiore a 0 per tutti gli enti.            Fase 2: Report almeno mensile sulle fatture assegnate            Fasi 3 e 4: Report mensile sui tempi di pagamento (focus fattore &gt;30 mila/20 mila euro)</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.01.S3.00008</b>		<b>Titolo</b>	<b>Rispetto dei tempi di pagamento</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b> <b>Soggetti/Settori coinvolti</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021</b> <b>inizio</b>	<b>2021</b> <b>fine</b>	<b>2022</b> <b>inizio</b>	<b>2022</b> <b>fine</b>	<b>2023</b> <b>inizio</b> <b>(e successivi)</b>	<b>2023</b> <b>fine</b> <b>(e successivi)</b>
<b>0</b>	<i>Rif. Piano performance precedente:</i> Descrizione della fase/attività.	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Passaggio al canale FTP per la ricezione delle fatture passive in sostituzione del sistema Notier per Carpi e Unione <i>supporto del Settore SIA</i>	20%	01/01	31/03				
<b>2</b>	Reporting ai settori sullo stato delle fatture assegnate per Carpi e Unione	35%	01/01	31/12				
<b>3</b>	Monitoraggio e report mensile sui tempi di pagamento di fatture con importi superiori a 30 mila euro per Unione e 20 mila euro per Carpi	35%	01/07	31/12				
<b>4</b>	Monitoraggio e report mensile sui tempi di pagamento di fatture con importi superiori a 20 mila euro per Campogalliano, Novi di Modena e Soliera <i>supporto del Settore SIA</i>	10%	01/10	31/12				



<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.01.S3.00008</b>	<b>Titolo</b> <b>Rispetto dei tempi di pagamento</b>			
<b>Monitoraggio</b>				
<b>Avanzamento al 30/09/2021</b> (rif. BLU)	<p>1 Il giorno 3 febbraio, in anticipo su quanto programmato, Carpi ed Unione sono passati, col supporto del Settore SIA, al canale FTP per la ricezione delle fatture passive in sostituzione del sistema Notier; si stima un recupero di tempi nella procedura di registrazione delle fatture passive pari ad almeno 30 minuti ogni giorno;</p> <p>2 Ogni 15 giorni ad ogni Dirigente di settore per Carpi e per la Unione è stato inviato il Reporting sullo stato delle fatture assegnate e non ancora pagate; questo ha permesso l'individuazione e la correzione di alcune situazioni particolari che avrebbero compromesso la tempestività dei pagamenti;</p> <p>3 Avviato dal mese di agosto (sulle fatture del mese di luglio, come programmato) e ripetuto in settembre l'invio ai Settori del report mensile sui tempi di pagamento di fatture con importi superiori a 30 mila euro per Unione e 20 mila euro per Carpi; la frequenza mensile sarà garantita anche per il prossimo quadrimestre;</p> <p>4 In merito alla estensione di questo report mensile sui tempi di pagamento di fatture per Campogalliano, Novi di Modena e Soliera da attivare da novembre sui pagamenti di ottobre, nel confronto tra il Servizio Finanziario, il SIA e la ditta fornitrice del programma di contabilità ad oggi non è stato individuato un adeguato supporto informatico che eviti un recupero manuale di ogni informazione relativa alle fatture superiori a 20 mila euro; tenuto conto che le fatture da monitorare per i tre enti citati sono comunque numericamente contenute si procederà ad una redazione con recupero delle informazioni "manuale" del report</p>			
	<b>ESITO:</b>			
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>0%</b>	<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (75%)</b>	in quanto: obiettivo completato per le fasi 1,2 e 3 ed in linea con i tempi previsti per la fase 4, nonostante la criticità evidenziata
<b>Avanzamento al 31/12/20XX</b>	Stato avanzamento a consuntivo			
	<b>ESITO:</b>			
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>	<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (XX%)</b>	in quanto:

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Titolo</b> <b>Razionalizzazione delle procedure di acquisto di beni e servizi</b>			
------------------	---	--	--	--

<b>05.02.01.S3.00009</b>	<b>Finalità</b>	Migliorare l'efficienza dei processi di approvvigionamento												
<b>Settore /Servizio</b>	SETTORE AFFARI FINANZIARI/SERVIZIO ECONOMATO													
<b>Responsabile</b>	ANTONIO CASTELLI													
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>				01/04/2021			<b>DATA FINE</b>				31/12/2021		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	05 -POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02- Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01- Gestire in modo efficiente le risorse dell'Ente													
<b>Assessore di riferimento</b>	ENRICO DIACCI													
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>				<b>MEDIA</b>		X		<b>BASSA</b>				<b>Peso</b>	10% 0%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio economato – Simona Bottazzi													
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>														
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>								
	PEG finanziario – 12.04-05 (responsabile e assegnatario)					<b>Previsione entrate</b>				<b>Previsione spesa</b>				
						Parte corrente: =				Parte corrente: =				
						Parte investimenti: =				Parte investimenti: =				
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):										
<b>Vincoli / Criticità</b>	normativa sugli appalti in continua evoluzione, adempimenti connessi sempre più numerosi e articolati  Occorre migliorare il sistema di controllo interno e di comunicazione con i referenti dei diversi settori													

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.01.S3.00009</b>	<b>Titolo</b>	<b>Razionalizzazione delle procedure di acquisto di beni e servizi</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Il servizio Economato, per far fronte alla crescente domanda di beni e servizi, ha la necessità di individuare e standardizzare modalità di raccolta dei fabbisogni da parte dei diversi servizi dell'Ente, allo scopo di definire in modo più preciso i bisogni, ridurre i tempi di approvvigionamento, utilizzare in modo più efficiente le risorse finanziarie, rispondere alle richieste urgenti in modo tempestivo.</p> <p>Si prevede pertanto anche di sperimentare l'utilizzo di nuovi/diversi strumenti di approvvigionamento (ad esempio accordi quadro), che consentano di gestire in modo ancora più flessibile e mirato le procedure di acquisto.</p> <p>Tale obiettivo è complementare rispetto all'obiettivo "Creazione centrale acquisiti" proposto dal Settore Affari generali e contratti.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	<p>Fase 1 - Predisposizione di un prospetto relativo ai fabbisogni dei diversi settori</p> <p>Fase 2 - Predisposizione di linee guida per la raccolta e la comunicazione al servizio Economato dei fabbisogni</p> <p>Fase 3 - Individuazione di almeno un servizio da affidare mediante un progetto di accordo quadro</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.01.S3.00009</b>		<b>Titolo</b>	<b>Razionalizzazione delle procedure di acquisto di beni e servizi</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b> <b>Soggetti/Settori coinvolti</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021</b> <b>inizio</b>	<b>2021</b> <b>fine</b>	<b>2022</b> <b>inizio</b>	<b>2022</b> <b>fine</b>	<b>2023</b> <b>inizio</b> <b>(e successivi)</b>	<b>2023</b> <b>fine</b> <b>(e successivi)</b>
<b>1</b>	Ricognizione dei principali fabbisogni ricorrenti dei diversi settori con particolare riferimento alle forniture di beni richieste dal Settore Istruzione e Polizia locale	40%	aprile	ottobre				
<b>2</b>	Definizione di modalità standardizzate di raccolta e comunicazione dei fabbisogni da parte dei diversi settori	20%	agosto	dicembre				
<b>3</b>	Prevedere nel piano biennale delle forniture di beni e servizi 2022/2023 l'acquisto di almeno un servizio tramite un progetto di accordo quadro	40%	novembre	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Titolo</b>	<b>Razionalizzazione delle procedure di acquisto di beni e servizi</b>
------------------	---------------	--

05.02.01.S3.00009					
Monitoraggio					
Avanzamento al 30/09/2021 (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio. A seguito dell'approvazione della relazione del D.G. con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 87 del 21/07/2021, l'obiettivo in oggetto confluisce nel progetto di riorganizzazione complessiva del servizio del Responsabile del Settore Affari generali e contratti rif. 05.02.01.S100001. Si propone pertanto la rimodulazione completa del presente obiettivo, avente ad oggetto "Riorganizzazione del Servizio Economato – supporto al progetto 05.02.01.S100001.				
	<b>ESITO:</b>				
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	x	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (0%)
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo				
	<b>ESITO:</b>				
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:

<b>OBIETTIVO</b> 05.02.01.S3.00009 05.02.01.S3.00012	<b>Titolo</b>	Riorganizzazione del Servizio Economato – supporto al progetto 05.02.01.S100001.						
	<b>Finalità</b>	Migliorare l'efficienza dei processi di approvvigionamento						
<b>Settore /Servizio</b>	SETTORE AFFARI FINANZIARI/SERVIZIO ECONOMATO							
<b>Responsabile</b>	ANTONIO CASTELLI							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/06/2021		<b>DATA FINE</b>	31/10/2021			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	05 -POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02- Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01- Gestire in modo efficiente le risorse dell'Ente							
<b>Assessore di riferimento</b>	ENRICO DIACCI							
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio economato – Simona Bottazzi							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario – 12.04-05 (responsabile e assegnatario)			<b>Previsione entrate</b>		<b>Previsione spesa</b>		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
<b>Vincoli / Criticità</b>	Necessità di integrare le funzioni del servizio economato con quelle dell'Ufficio appalti e contratti,							

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.01.S3.00009</b> <b>05.02.01.S3.00012</b>	<b>Titolo</b>	Riorganizzazione del Servizio Economato – supporto al progetto 05.02.01.S100001.
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Il progetto per la creazione della Centrale Acquisti a cura del Settore Affari generali prevede -tra gli altri- l'analisi e la ridefinizione dei processi di acquisizione di beni e servizi che ad oggi fanno capo al Servizio economato, da fare confluire in una nuova struttura organizzativa si occupi trasversalmente di tutta la complessità degli acquisti a favore dei Comuni dell'Unione.</p> <p>Si intende pertanto supportare la predisposizione del progetto, attraverso l'analisi dei diversi processi e la raccolta di dati relativi alle procedure di acquisto che fanno capo al Servizio Economato.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Fase 1 – Predisposizione di un prospetto di dettaglio degli approvvigionamenti del servizio Economato, suddivisi in base ai diversi servizi richiedenti  Fase 2 – Predisposizione di un prospetto di dettaglio delle modalità di gestione degli acquisti da parte del Servizio economato  Fase 3 – Predisposizione di un prospetto per la ridefinizione e accorpamento delle voci di spesa nel Bilancio dell'Unione</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.01.S3.00009</b> <b>05.02.01.S3.00012</b>		<b>Titolo</b>	Riorganizzazione del Servizio Economato – supporto al progetto 05.02.01.S100001.					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b> <b>Soggetti/Settori coinvolti</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021</b> <b>inizio</b>	<b>2021</b> <b>fine</b>	<b>2022</b> <b>inizio</b>	<b>2022</b> <b>fine</b>	<b>2023</b> <b>inizio</b> <b>(e successivi)</b>	<b>2023</b> <b>fine</b> <b>(e successivi)</b>
1	Ricognizione dei procedimenti di acquisto in carico al servizio economato, suddivisi in base ai diversi servizi richiedenti (tipologia, importo, frequenza)	40%	giugno	ottobre				
2	Ricognizione delle modalità di gestione degli acquisti da parte del Servizio economato	40%	giugno	ottobre				
3	Ricognizione delle voci di spesa al fine di accorpate nel Bilancio dell'Unione le risorse finanziarie facenti capo ai diversi Comuni, da destinare all'acquisto dei beni e servizi individuati a seguito dell'analisi dei dati raccolti	20%	settembre	ottobre				



<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.01.S3.00009</b> <b>05.02.01.S3.00012</b>	<b>Titolo</b>	Riorganizzazione del Servizio Economato – supporto al progetto 05.02.01.S100001.			
<b>Monitoraggio</b>					
<b>Avanzamento al 30/09/2021</b> (rif. BLU)	Fase 1 – Predisposto prospetto di dettaglio degli approvvigionamenti del servizio Economato, suddivisi in base ai diversi servizi richiedenti Fase 2 – Predisposto prospetto di dettaglio delle modalità di gestione degli acquisti da parte del Servizio economato				
	<b>ESITO:</b>				
<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>		<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (90%)</b>	x	in quanto: <i>in corso lo svolgimento</i>
<b>Avanzamento al 31/12/20XX</b>	Stato avanzamento a consuntivo				
	<b>ESITO:</b>				
<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>		<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (XX%)</b>		in quanto:

<b>OBIETTIVO</b> 05.02.03.S3.00010	<b>Titolo</b>		<b>Green public Procurement per gli Enti dell'Unione Terre d'Argine</b>					
	<b>Finalità</b>		Garantire il rispetto dei criteri ambientali minimi negli acquisti di beni e servizi					
<b>Settore /Servizio</b>	SETTORE AFFARI FINANZIARI/SERVIZIO ECONOMATO							
<b>Responsabile</b>	ANTONIO CASTELLI							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/01/2021		<b>DATA FINE</b>		31/12/2021
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	05 -POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02- Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01- Gestire in modo efficiente le risorse dell'Ente							
<b>Assessore di riferimento</b>	ENRICO DIACCI							
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio economato – Simona Bottazzi							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario – 12.04-05 (responsabile e assegnatario)			<b>Previsione entrate</b>			<b>Previsione spesa</b>	
				Parte corrente: =			Parte corrente: previsione complessiva acquisti economici beni e servizi, 1.342.675 euro Unione Terre d'Argine + 1.028.140,55 euro Comune di Carpi	
			Parte investimenti: =			Parte investimenti: previsione complessiva acquisti economici beni, 150.000,00 euro Unione Terre d'Argine + 430.000,00 euro Comune di Carpi		
<b>Verifiche di qualità</b> <i>barrare la casella interessata</i>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
<b>Vincoli / Criticità</b>	L'offerta di beni e servizi verdi non sempre è esaustiva (può non coprire completamente il fabbisogno, e può non essere disponibile su tutte le categorie di prodotto/servizi)							

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.03.S3.00010</b>	<b>Titolo</b>	<b>Green public Procurement per gli Enti dell'Unione Terre d'Argine</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<p>L'Unione delle Terre d'Argine è da sempre impegnata negli acquisti ecosostenibili, per ridurre gli impatti ambientali anche attraverso modelli di consumo e di acquisto sostenibili.</p> <p>Il GPP è l'approccio in base al quale le Amministrazioni Pubbliche integrano i criteri ambientali in tutte le fasi del processo di acquisto, incoraggiando la diffusione di tecnologie ambientali e lo sviluppo di prodotti validi sotto il profilo ambientale, attraverso la ricerca e la scelta dei risultati e delle soluzioni che hanno il minore impatto possibile sull'ambiente, lungo l'intero ciclo di vita, nelle fasi di progettazione di nuovi appalti e di controllo dell'esecuzione di quelli in essere.</p>
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>		<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Utilizzo dei Criteri Ambientali Minimi per tutte le forniture e affidamenti di beni e servizi, ai sensi dell'art.34 del D.Lgs 50/2016:</p> <p>1) Applicazione 100% dei criteri ambientali minimi in base al valore dell'appalto per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio di illuminazione per edifici</li> <li>- Carta in risme</li> <li>- Servizi di pulizia</li> <li>- Prodotti per l'igiene quali detersivi per le pulizie ordinarie e straordinarie</li> <li>- Noleggio fotocopiatori</li> <li>- Acquisto arredi per le scuole</li> <li>- Acquisto arredi Care-residence</li> </ul> <p>2) Applicazione 50% dei criteri ambientali minimi in base al valore dell'appalto per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartucce per stampanti</li> <li>- Arredi per ufficio</li> <li>- Prodotti tessili (vestiario)</li> </ul>

<b>OBIETTIVO 05.02.03.S3.00010</b>		<b>Titolo</b>	<b>Green public Procurement per gli Enti dell'Unione Terre d'Argine</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio (e successivi)</b>	<b>2023 fine (e successivi)</b>
<b>1</b>	Inserimento criteri ambientali minimi previsti dalla normativa nelle procedure di acquisizione di beni e servizi in particolare nella documentazione di gara ai sensi del D.Lgs 50/2016	35%	gennaio	dicembre				
<b>2</b>	Selezione di affidamenti di forniture e servizi verdi con adesione alle Convenzioni o tramite il ricorso ai mercati elettronici Consip e Intercent-er	35%	gennaio	dicembre				
<b>3</b>	Nei casi di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa introdurre i criteri ambientali quali criteri di valutazione per la parte tecnica dell'offerta	30%	gennaio	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.03.S3.00010</b>	<b>Titolo</b>	<b>Green public Procurement per gli Enti dell'Unione Terre d'Argine</b>			
<b>Monitoraggio</b>					
<b>Avanzamento al 30/09/2021</b> <b>(rif. BLU)</b>	<p>Stato avanzamento intermedio</p> <p>Attività 1 e Attività 3 - Nel periodo di riferimento è stato predisposto n. 1 progetto per successivo affidamento mediante procedura di gara, avente ad oggetto la fornitura e posa di arredi per Care Residence (progetto approvato con Delibera Giunta Comunale n. 124/2021). Nel progetto sono stati previsti CAM obbligatori.</p> <p>Trattandosi di gara da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sono stati previsti punteggi premiali per l'offerta di criteri ambientali migliorativi rispetto a quelli obbligatori</p> <p>Attività 2</p> <p>Tutte le nuove adesioni a Convenzioni perfezionate nel periodo di riferimento, sono "verdi" (noleggio di fotocopiatori e vestiario)</p> <p>Nell'esecuzione degli appalti sottoelencati, si conferma il controllo del rispetto dei CAM al 100%:</p> <p>Servizio di illuminazione per edifici</p> <p>Carta in risme</p> <p>Servizi di pulizia</p> <p>Prodotti per l'igiene quali detersivi per le pulizie ordinarie e straordinarie</p> <p>Noleggio fotocopiatori</p> <p>Acquisto arredi per le scuole</p> <p>Nell'esecuzione degli appalti sottoelencati, si conferma il controllo del rispetto dei CAM al 50%:</p> <p>Cartucce per stampanti</p> <p>Arredi per ufficio</p> <p>Prodotti tessili (vestiario)</p>				
	<b>ESITO:</b>				
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>	X	<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (75%)</b>	X
<b>Avanzamento al 31/12/20XX</b>	Stato avanzamento a consuntivo				
	<b>ESITO:</b>				
<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>		<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (XX%)</b>		in quanto:

<b>OBIETTIVO</b> 05.02.03.S3.00011	<b>Titolo</b>		<b>Gestione del secondo anno di emergenza sanitaria COVID</b>					
	<b>Finalità</b>		Garantire l'adeguamento dei contratti di appalto con la previsione di clausole relative alle misure anticovid					
<b>Settore /Servizio</b>	SETTORE AFFARI FINANZIARI/SERVIZIO ECONOMATO							
<b>Responsabile</b>	ANTONIO CASTELLI							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/01/2021		<b>DATA FINE</b>		31/12/2021
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	05 -POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02- Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01- Gestire in modo efficiente le risorse dell'Ente							
<b>Assessore di riferimento</b>	ENRICO DIACCI							
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio economato – Simona Bottazzi							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario – 12.04-05			<b>Previsione entrate</b>			<b>Previsione spesa</b>	
				Parte corrente: =			Parte corrente: =	
				Parte investimenti: =			Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b> <i>barrare la casella interessata</i>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Necessità di adeguamento alle continue modifiche della normativa di riferimento.							

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.03.S3.00011</b>	<b>Titolo</b>	<b>Gestione del secondo anno di emergenza sanitaria COVID</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Dopo la prima fase emergenziale che ha caratterizzato il 2020, il Servizio Economato dell'Unione delle Terre d'Argine ha il compito di garantire l'adeguamento nei contratti di appalto delle misure anticovid che sono state via via introdotte dall'inizio della pandemia, cercando di superare una gestione meramente emergenziale e quindi mettendo a sistema un modello di acquisiti che tenga conto di nuovi fabbisogni.</p> <p>Verrà data attenzione al monitoraggio dei costi sostenuti ai fini del Fondo Funzioni Fondamentali, sia per l'adeguamento delle misure anti covid agli appalti in essere, sia per programmare in modo più preciso i fabbisogni per i nuovi appalti in corso di progettazione.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Fase 3 Introduzione nei nuovi contratti di appalto di clausole per l'applicazione delle disposizioni e protocolli anti covid, in relazione ai diversi fattori produttivi da acquisire.</p> <p>Fase 4 Prospetto di Stima costi sanificazione extra canone per covid</p> <p>Fase 5 Predisposizione di report di monitoraggio dei costi ai fini del finanziamento del Fondo funzioni fondamentali al 31/07/2021 e 30/09/2021</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.03.S3.00011</b>		<b>Titolo</b>	<b>Gestione del secondo anno di emergenza sanitaria COVID</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b> <b>Soggetti/Settori coinvolti</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021</b> <b>inizio</b>	<b>2021</b> <b>fine</b>	<b>2022</b> <b>inizio</b>	<b>2022</b> <b>fine</b>	<b>2023</b> <b>inizio</b> <b>(e successivi)</b>	<b>2023</b> <b>fine</b> <b>(e successivi)</b>
<b>1</b>	Ridefinizione continua dei fabbisogni per assicurare la corretta distribuzione di DPI nei vari settori	20%	gennaio	dicembre				
<b>2</b>	Proseguire l'acquisto cercando di ridurre il costo medio unitario di approvvigionamento di mascherine chirurgiche di almeno il 30% rispetto al 2020 (in considerazione della maggior offerta sul mercato di DPI anticovid)	25%	gennaio	dicembre				
<b>3</b>	Inserire in tutti i nuovi contratti di appalto delle clausole alle prestazioni e ai costi per l'adeguamento alle misure anticovid	20%	gennaio	dicembre				
<b>4</b>	In attesa dell'aggiudicazione del lotto provincia di Modena della nuova Convenzione Intercenter 5 per i servizi di pulizia e ausiliari, individuazione dei maggiori costi sostenuti per interventi di sanificazione extra canone, ai fini della programmazione dei fabbisogni anno 2021	10%	giugno	dicembre				
<b>5</b>	Monitoraggio spese economali sostenute a causa del covid ai fini del loro finanziamento con il Fondo Funzioni Fondamentali	25%	giugno	Ottobre				



<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.03.S3.00011</b>	<b>Titolo</b>	<b>Gestione del secondo anno di emergenza sanitaria COVID</b>			
<b>Monitoraggio</b>					
<b>Avanzamento al 30/09/2021</b> (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio Fase 1 prosegue la consegna periodica di DPI presso i diversi uffici, con particolare riferimento a mascherine, gel , disinfettanti per superfici, guanti, schermi protettivi (consegna a cadenza mensile nelle scuole)  Fase 2 costo medio mascherine chirurgiche anno 2020 euro 0,49 – prezzo medio anno 2021 euro 0,09  Fase 3 Inserimento nel nuovo contratto di appalto per le pulizie fino al 31/12/2021, di clausole per l'applicazione delle disposizioni e protocolli anti covid,  Fase 4 e 5 Predisposto report di monitoraggio dei costi ai fini del finanziamento del Fondo funzioni fondamentali al 31/07/2021 con valorizzazione dei costi di dettaglio delle spese covid e delle spese per sanificazione anno 2021 (totale Comune euro 198.706,75 – totale Unione euro 406.039,30) Predisposto report di monitoraggio dei costi ai fini del finanziamento del Fondo funzioni fondamentali al 30/09/2021 con valorizzazione dei costi di dettaglio delle spese covid e delle spese per sanificazione anno 2021 (totale Comune euro 248.406,75 – totale Unione euro 495.571,30)				
	<b>ESITO:</b>				
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>		<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (75%)</b>	x
<b>Avanzamento al 31/12/20XX</b>	Stato avanzamento a consuntivo				
	<b>ESITO:</b>				
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>		<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (XX%)</b>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.01.03.SG.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)*</b>									
	<b>Finalità</b>	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).									
<b>Settore /Servizio</b>											
<b>Responsabile</b>											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/01/2021			<b>DATA FINE</b>			31/12/2023	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale										
<b>Assessore di riferimento</b>	Roberto Solomita										
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Tutti i settori dell'Ente										
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>					
	PEG finanziario - Codici responsabile					<b>Previsione entrate</b>			<b>Previsione spesa</b>		
						Parte corrente: =			Parte corrente: =		
						Parte investimenti: =			Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
<b>Vincoli / Criticità</b>											

\* Si rimanda alla sezione Segretario Generale

### **Settore Servizi Informativi Associati**

*S4.00001 - Attuazione dell'agenda digitale locale*

*DG.00004 / S4.00002 - Sviluppo delle piattaforme abilitanti (app io, spid, pagopa) e trasformazione digitale*

*S4.00003 - Progetto di consolidamento del data center*

*DG.00005 / S4.00004 - Progetto di ammodernamento ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'unione:  
innovazione*

*S4.00005 - Progetto di integrazione degli strumenti di collaboration*

*S4.00006 - Progetto di efficientamento e adeguamento agli standard di sicurezza delle postazioni di lavoro*

*SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)*

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.03.01.S4.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>ATTUAZIONE DELL'AGENDA DIGITALE LOCALE</b>						
	<b>Finalità</b>	<p>L'Ente nel 2021 si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Linea di azione sulla comunicazione: migliorare l'accessibilità ai siti web istituzionali mediante l'adesione alla piattaforma WAI (Web Analytics Italia);</li> <li>- Linea di azione sulla comunicazione: mettere a disposizione dei cittadini e del mercato dati in formato aperto mediante portale dedicato;</li> <li>- Linea di azione sulle competenze: corsi di alfabetizzazione digitale dei dipendenti di tutti gli enti;</li> <li>- Linea di azione sulle competenze: master competenze digitali per i dipendenti e gli amministratori di tutti gli enti;</li> <li>- Linea di azione sulle competenze: creazione della Piattaforma di e-Learning Moodle per ospitare l'offerta formativa istituzionale;</li> <li>- Aggiornamento dell'Agenda Digitale Locale in linea con quanto tracciato dall'Agenda Digitale delle Regione Emilia Romagna</li> </ul> <p>Art 17. CAD  d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;  e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;  i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;  j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b)</p>						
<b>Settore /Servizio</b>	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO							
<b>Responsabile</b>	Daniele Cristoforetti (fino al 30/09/2021 SUSI TINTI)							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2019		<b>DATA FINE</b>	31/12/2022			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 03 – Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica 01 – Potenziare la dematerializzazione dei procedimenti e i servizi di e-governement							
<b>Assessore di riferimento</b>	ENRICO DIACCI							
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Sistema informativo Associato / Area Applicativa - Daniele De Simone							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Tutti i settori							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario -			<b>Previsione entrate</b>		<b>Previsione spesa</b>		
				Parte corrente: =		Parte corrente: € 6.000 (Corsi alfabetizzazione)		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Esito procedura d'acquisto per il servizio di erogazione di corsi di alfabetizzazione digitale dei dipendenti							

OBIETTIVO 05.03.01.S4.00001	Titolo ATTUAZIONE DELL'AGENDA DIGITALE LOCALE
<p><b>Dettaglio obiettivo</b></p>	<p>L'Agenda Digitale Locale (ADL) è un documento strategico che fissa le priorità degli Enti in materia di società dell'informazione, favorendo la "presa di coscienza", da parte dei decisori politici, delle figure direzionali, ma anche dei tecnici, della necessità di investire su temi legati all'innovazione tecnologica, per garantire i "nuovi diritti di cittadinanza digitale" e diminuire il <i>digital divide</i> (accesso alle reti, all'informazione e alla conoscenza, ai servizi online e agli open data).</p> <p>L'Agenda Digitale Locale parte infatti dalle priorità del Piano Telematico dell'Emilia-Romagna e allarga o restringe la sua portata in funzione delle peculiarità e caratteristiche locali. In analogia con questa politica regionale, anche quella locale fissa obiettivi strategici che non includono ogni singola azione in materia di innovazione tecnologica, ma solo quelle più innovative per gli enti.</p> <p>L'idea progettuale è di porre a sistema i percorsi di sviluppo di una Agenda Digitale Locale realizzati sino ad oggi, prendendo spunto da esperienze e modalità già portate avanti dai singoli Comuni.</p> <p>L'Agenda Digitale Locale dell'Unione delle Terre d'Argine è stata approvata con Delibera di Consiglio Unione n. 47 del 29/11/2017 e prevede 3 tipologie di intervento così suddivise: Linea di Azione A: Accesso alla rete, Linea di Azione B: Comunicazione, Linea d'Azione C: Competenze digitali.</p> <p>Con riferimento alla <i>Linea di Azione A: Accesso alla rete</i>, i Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine nel 2019 e nel 2020 hanno presieduto all'operato e collaborato con Lepida Spca nel pianificare, lo sviluppo e la gestione omogenea ed unitaria delle infrastrutture di Telecomunicazione dell'Unione e dei Comuni collegati alla rete Lepida. Lepida Spca agisce nell'ambito della Community Network dell'Emilia-Romagna, di cui i Sistemi Informativi Associati fanno parte, sia sulla dimensione tecnologica per realizzare ed ottimizzare il sistema infrastrutturale, che sullo sviluppo di servizi innovativi, in coerenza con le Linee Guida del Piano Telematico dell'Emilia-Romagna (PITER). Tale attività di presidio avrà seguito per tutto il 2021 con particolare riferimento allo sviluppo della BUL (Banda Ultra Larga) e all'ampliamento del numero di AP (Access Point) <i>EmiliaRomagnawifiprivacy</i> nel territorio dell'Unione delle Terre d'Argine.</p> <p>Con riferimento alla <i>Linea di Azione B: Comunicazione</i>, nei primi mesi del 2019 sono stati verificati e avviati in esercizio i nuovi siti web istituzionali degli Enti dell'Unione e dell'Unione a seguito di riorganizzazione della tassonomia e della logica nonché del rifacimento dei template grafici - avviato nel 2018 (Det.Dirig. n. 863 del 10/10/2018) - adottando così un unico sistema di gestione dei contenuti (CMS, <i>Joomla!</i>), tecnologicamente avanzato ed ottimizzato per la navigazione da dispositivi in mobilità (<i>responsive</i>), corrispondente con le <i>Linee guida di design per i siti web della PA</i> rilasciate da AgID, con i requisiti tecnici di Accessibilità di cui all'Allegato A del D.M. 8 luglio 2005 e s.m.i., con la normativa vigente concernente i <i>Contenuti minimi dei siti della PA</i>.</p> <p>Nell'ambito del progetto Pane e Internet (PEI) sono state previste nel 2019 le attività relative alla individuazione e formazione dei facilitatori digitali nonché l'avvio dei corsi di formazione sulle competenze digitali e successivamente l'avvio dei servizi di Facilitazione digitale.</p> <p>Nel corso nel 2020 si sono conclusi 3 corsi nell'ambito del progetto PEI; 1) Corso di alfabetizzazione sull'uso dello smartphone e tablet - Livello 1, 2) Corso di alfabetizzazione sull'uso del computer - Livello 2, 3) Corso di alfabetizzazione sull'uso del computer - Livello 2.</p> <p>A causa delle restrizioni dovute all'emergenza COVID-19, nel 2020 sono stati sospesi ulteriori corsi programmati.</p> <p>Il calendario corsi e le informazioni riguardanti il progetto sono contenute sul sito istituzionale dell'Unione alla pagina: <a href="https://www.terredargine.it/servizi/sia-utda/13556-paneeinternet">https://www.terredargine.it/servizi/sia-utda/13556-paneeinternet</a></p> <p>Nel corso del 2021, nell'ambito della <i>Linea di Azione B: Comunicazione</i> saranno svolte le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>WAI</b> (Web Analytics Italia) che offre le statistiche in tempo reale dei visitatori dei siti della Pubblica Amministrazione, fornendo agli operatori dei report dettagliati. I dati sono raccolti ed elaborati dalla piattaforma centralizzata Web Analytics Italia che ospita i dati statistici dei siti web delle PA italiane aderenti al progetto. WAI aiuta le amministrazioni a comprendere il comportamento degli utenti online, con l'obiettivo di fornire ai cittadini siti e servizi via via più efficaci e inclusivi;</li> <li>● <b>Portale Opendata</b> (<a href="http://opendata.terredargine.it">http://opendata.terredargine.it</a>) allo scopo di mettere a disposizione dei cittadini e del mercato i dati in formato aperto e stimolare l'utilizzo di questi dati per la costruzione di applicazioni che rendano più fruibile la consultazione e la partecipazione attiva di cittadini ed imprese.</li> </ul>

	<p>Con riferimento alla <i>Linea di Azione C: Competenza digitale</i>, nei mesi tra giugno e settembre 2020. Con determinazione di aggiudicazione definitiva n.758/2019 è stato affidato il servizio di corsi di formazione di livello avanzato in materia di alfabetizzazione informatica per il personale dipendente dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti. Nel corso del 2020 si sono concluse 12 edizioni di corsi base da 4 giornate ciascuna, più 2 edizioni di corsi avanzati da due ore ciascuna, per un totale di ore 100 di formazione che ha coinvolto 172 dipendenti in modalità a distanza (trasformati in corso d'opera dalla modalità in presenza a causa dell'emergenza pandemica). I corsi sono stati registrati e sono pubblicati sulla Intranet istituzionale a disposizione di tutti i dipendenti.</p> <p>Nel corso del 2021, nell'ambito della <i>Linea di Azione C: Competenze digitale</i> saranno svolte le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Corsi di alfabetizzazione per i dipendenti con un focus specifico sull'utilizzo degli strumenti di collaboration e sugli aspetti legati alla sicurezza informatica nell'utilizzo degli strumenti elettronici;</li> <li>● Master competenze digitali per i dipendenti pubblici, che ha lo scopo di accrescere le conoscenze e abilità che ogni dipendente pubblico dovrebbe possedere per partecipare attivamente alla trasformazione digitale della PA. Il progetto di Basato sul framework Syllabus "Competenze digitali per la PA" elaborato dall'Ufficio per l'innovazione e la digitalizzazione del Dipartimento della funziona pubblica nel 2019 il Master è organizzato in aree di competenza all'interno delle quali sono identificate le singole competenze: Dati, informazioni e documenti informatici (38 ore), Comunicazione e condivisione (31 ore), Sicurezza (21 ore), Servizi on-line (21 ore) e Trasformazione digitale (17 ore);</li> <li>● Piattaforma di e-Learning Moodle, scelta dall'Unione delle Terre d'Argine per ospitare l'offerta formativa istituzionale interna rivolta ai propri dipendenti e collaboratori. Moodle consente ad un docente di ricreare una classe "virtuale", un ambiente dedicato alla didattica, in cui poter proporre diverse risorse digitali che fanno da supporto al lavoro della pubblica amministrazione. Con Moodle è possibile infatti pubblicare contenuti, sviluppare, pianificare e gestire diversi tipi di attività orientate alla valutazione degli apprendimenti.</li> </ul> <p>Uno dei traguardi che la Regione Emilia Romagna si è posta è la realizzazione della nuova Agenda Digitale dell'Emilia-Romagna 2020-2025, che accompagnerà Comuni e Unioni di Comuni nella definizione e approvazione di strategie per innovare e digitalizzare le organizzazioni. Con tale presupposto, l'obiettivo 2021 dell'Ente sarà la definizione di una nuova Agenda Digitale Locale in linea con quanto tracciato dall'Agenda Digitale Regionale.</p>
<p><b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b></p>	<p><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p>
	<p>Risultati attesi 2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Adesione alla piattaforma WAI (Web Analytics Italia) entro giugno 2021 (peso 10)</li> <li>b) Creazione del Portale Open Data entro marzo 2021 (peso 10)</li> <li>c) Corsi di alfabetizzazione digitale dei dipendenti di tutti gli enti (Unione e comuni aderenti) entro ottobre 2021 (numero minimo dipendenti coinvolti 150) (peso 30)</li> <li>d) Master competenze digitali dei dipendenti pubblici (Unione e comuni aderenti). Preparazione del master entro marzo 2021, corsi disponibili fino a dicembre 2021 (peso 20)</li> <li>e) Creazione della Piattaforma di e-Learning Moodle per ospitare l'offerta formativa istituzionale entro marzo 2021 (peso 10)</li> <li>d) Aggiornamento dell'Agenda Digitale Locale in linea con quanto tracciato dall'Agenda Digitale delle Regione Emilia Romagna entro dicembre 2021 (peso 20)</li> </ol>

OBIETTIVO 05.03.01.S4.00001		Titolo	ATTUAZIONE DELL'AGENDA DIGITALE LOCALE					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
0	<i>Rif. Piano performance precedente: Per l'attività già realizzata nel 2020: v. Relazione consuntiva sulla performance 2020</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Adesione alla piattaforma WAI (Web Analytics Italia)	10%	gen	giu				
2	Creazione del portale Open Data	10%	gen	mar				
3	Aggiudicazione Corsi di alfabetizzazione digitale dei dipendenti dei Comuni e dell'Unione delle Terre d'Argine	30%	mar	ott				
4	Master competenze digitali dei dipendenti pubblici	20%	gen	dic	gen	dic		
5	Creazione della Piattaforma di e-Learning Moodle	10%	gen	mar				
6	Aggiornamento dell'Agenda Digitale Locale (già inserito nel 2020)	20%	lug	sett				

OBIETTIVO 05.03.01.S4.00001	Titolo	ATTUAZIONE DELL'AGENDA DIGITALE LOCALE				
<b>Monitoraggio</b>						
Avanzamento al 30/09/2021 (rif. BLU)	<p><i>FASE 1: I siti istituzionali dei quattro comuni sono stati correttamente registrati e configurati all'interno della piattaforma WAI (Web Analytics Italia <a href="https://webanalytics.italia.it">https://webanalytics.italia.it</a>) entro il termine previsto. Le attività di completamento della fase sono state tracciate tramite corrispondenza a mezzo mail allegata al protocollo 66986/2021 con oggetto "Adesione alla piattaforma Web Analytics Italia per siti istituzionali dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera e dell'Unione delle Terre d'Argine". Obiettivo raggiunto al 100%.</i></p> <p><i>FASE 2: Il portale Opendata è stato creato e configurato entro il termine previsto. All'interno del portale sono stati inseriti 20 dataset differenti che sono consultabili alla URL: <a href="https://opendata.terredargine.it">https://opendata.terredargine.it</a>. Le attività di completamento della fase sono state tracciate tramite corrispondenza a mezzo mail allegata al protocollo 66925/2021 con oggetto "Portale Open Data Stato dell'Arte". Obiettivo raggiunto al 100%.</i></p> <p><i>FASE 3: Determina a contrarre 866 del 20/09/2021 Determinazione a contrarre per l'avvio di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 76/2020, convertito nella L. 120/2020 modificato dal D.L. n. 76/2021 convertito nella L. 108/2021, mediante Richiesta di Offerta (R.d.O.) da espletare sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.e.P.A.) di Consip S.p.A., per l'affidamento del servizio di produzione di videocorsi di formazione di livello base in materia di alfabetizzazione informatica per il personale dipendente dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti. CIG: Z2C32FB64A. Obiettivo raggiunto al 70%.</i></p> <p><i>FASE 4: Sul portale di e-learning, raggiungibile alla URL: <a href="https://moodle.self-pa.net/moodlepa">https://moodle.self-pa.net/moodlepa</a>, sono stati caricati undici corsi in modalità full-distance relativi alla formazione sulle competenze digitali dei dipendenti pubblici. All'interno della piattaforma sono stati iscritti, entro il termine previsto, 229 dipendenti dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni facente parte. I dipendenti hanno ricevuto comunicazione a mezzo mail dell'avvenuta iscrizione. Obiettivo raggiunto al 100%.</i></p> <p><i>FASE 5: La piattaforma di e-learning interna è stata creata entro i termini previsti ed è raggiungibile alla URL: <a href="http://formazione.terredargine.it/">http://formazione.terredargine.it/</a>. Le attività di completamento della fase sono state tracciate tramite file log di sistema disponibile sul server virtuale joomlaunione installato in cloud presso il Data Center di Lepida. Obiettivo raggiunto al 100%.</i></p> <p><i>FASE 6: Il documento relativo l'Agenda Digitale Locale dell'Unione delle Terre d'Argine è stato aggiornato. Il documento aggiornato è stato protocollato entro i termini con protocollo ad oggetto "Agenda Digitale 2021-2023" nr. 63045 del 27/09/2021. Obiettivo raggiunto al 100%.</i></p>					
	<b>ESITO:</b>					
	RAGGIUNTO 91%		NON RAGGIUNTO 9%		PARZIALMENTE RAGGIUNTO (91%)	in quanto: FASE 3: La fase sarà completata con la Determina di aggiudicazione dei Corsi di Alfabetizzazione
Avanzamento al 31/12/20XX						
	<b>ESITO:</b>					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%		PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:



<b>OBIETTIVO</b> <b>05.03.01.DG.00004/S4.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>SVILUPPO DELLE PIATTAFORME ABILITANTI (APP IO, SPID, PAGOPA) E TRASFORMAZIONE DIGITALE*</b>					
	<b>Finalità</b>	<p>L'Ente nel 2021 si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aderire con almeno 10 servizi registrati su APP IO;</li> <li>- Attivare l'accesso con SPID sui servizi dell'ente;</li> <li>- Attivare almeno il 70% dei servizi di pagamento PagoPA;</li> <li>- Riversamento degli atti dell'Unione e dei Comuni in PARER (Polo archivistico dell'Emilia-Romagna)</li> <li>- Rendere fruibili i servizi mediante moduli</li> </ul> <p>Art 17. CAD  h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;  i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;  j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis</p>					
<b>Settore /Servizio</b>	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO						
<b>Responsabile</b>	Daniele Cristoforetti (fino al 30/09/2021 SUSI TINTI) DANIELE CRISTOFORETTI						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/01/2021	<b>DATA FINE</b>		31/12/2022	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 03 – Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica 01 – Potenziare la dematerializzazione dei procedimenti e i servizi di e-governement						
<b>Assessore di riferimento</b>	ENRICO DIACCI						
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>	<b>Peso</b> 15%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Sistema informativo Associato / Area Applicativa - Daniele De Simone						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Tutti i settori						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario -			<b>Previsione entrate</b>		<b>Previsione spesa</b>	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
<b>Vincoli / Criticità</b>							

\*Obiettivo condiviso; in questa sede si espone il progetto completo; il peso indica la responsabilità specifica del Settore Sistema Informativo Associato

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.03.01.DG.00004/S4.00002</b>	<b>Titolo</b> <b>SVILUPPO DELLE PIATTAFORME ABILITANTI (APP IO, SPID, PAGOPA) E TRASFORMAZIONE DIGITALE</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Il Decreto Semplificazione e Innovazione digitale (DL n. 76/2020), al Titolo III, contiene le previsioni normative per velocizzare il processo di trasformazione digitale del Paese, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fissa l'obbligo per i prestatori di servizi di pagamento abilitati di utilizzare esclusivamente la piattaforma PagoPA, per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni; PagoPA è il Sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione da qualsiasi dispositivo. Il 28 febbraio 2021, come stabilito dal Decreto Legge "semplificazione e innovazione digitale", è la data in cui le Pubbliche amministrazioni devono integrare la piattaforma PagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle proprie entrate;</li> <li>- introduce l'obbligo di rendere fruibili i servizi in rete tramite applicazione su dispositivi mobili attraverso il punto di accesso telematico. L'obiettivo di APPIO è realizzare appunto un unico punto di accesso per interagire in modo semplice e sicuro con i servizi pubblici locali e nazionali, direttamente da smartphone. Il 28 febbraio 2021, come stabilito dal Decreto Legge "semplificazione e innovazione digitale", è la data in cui le Pubbliche amministrazioni devono avviare i progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull'App IO;</li> <li>- rende efficace il divieto per le amministrazioni di rilasciare o rinnovare credenziali diverse da SPID, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi - per l'identificazione e l'accesso dei cittadini ai propri servizi in rete SPID consente l'accesso CON UN'UNICA PASSWORD a tutti i servizi online della pubblica amministrazione e dei soggetti privati aderenti da ovunque e da qualsiasi dispositivo.</li> </ul> <p>Entro il 28 febbraio 2021, tutte le amministrazioni sono tenute ad avviare il passaggio dalle diverse modalità di autenticazione online al Sistema Pubblico di Identità Digitale – SPID e alla Carta d'Identità Elettronica. Da tale data le amministrazioni non potranno più rilasciare o rinnovare le vecchie credenziali. Potranno essere utilizzate le credenziali rilasciate in precedenza fino alla loro naturale scadenza e non oltre il 30 settembre 2021. Con la pubblicazione in Gazzetta ufficiale della legge di conversione (Legge n. 120/2020), diviene operativo l'insieme di norme che ha il fine di ridisegnare la governance del digitale, accelerare la digitalizzazione dei servizi pubblici e semplificare i rapporti tra cittadini e pubblica amministrazione anche in ottica di diffusione della cultura dell'innovazione e superamento del divario digitale. Con tale premessa, essere online è ormai un'esigenza, oltre che un obbligo. L'Unione delle Terre d'Argine ha avviato un percorso, tuttora in corso, finalizzato alla digitalizzazione dei propri servizi pubblici a beneficio di tutti i cittadini.</p>
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Risultati attesi 2021</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) App IO: avere complessivamente almeno 10 servizi registrati su IO (peso 20);</li> <li>b) SPID: avere attivo l'accesso con SPID su un servizio dell'ente (peso 20);</li> <li>c) PagoPA: aver attivato almeno il 70% dei servizi di pagamento rispetto alla tassonomia di riferimento (peso 20);</li> <li>d) Riversamento atti dell'Unione e dei Comuni in PARER (Polo archivistico dell'Emilia-Romagna) entro giugno 2021 (peso 20);</li> <li>e) Trasformazione digitale per rendere fruibili i servizi mediante moduli online entro dicembre 2021 (numero minimo di nuovi moduli realizzati 10) (peso 20)</li> </ol>

OBIETTIVO 05.03.01.DG.00004/S4.00002		Titolo		SVILUPPO DELLE PIATTAFORME ABILITANTI (APP IO, SPID, PAGOPA) E TRASFORMAZIONE DIGITALE				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
0	<i>Rif. Piano performance precedente: Per l'attività già realizzata nel 2020: v. Relazione consuntiva sulla performance 2020</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Integrare la piattaforma PagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle entrate	20%	gen	dic	gen	dic		
2	Trasformazione digitale per rendere disponibili i servizi su App IO	20%	gen	dic	gen	dic		
3	Integrare nei sistemi informativi SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali mediante gateway regionale Federa	20%	gen	dic				
4	Riversamento atti dell'Unione e dei Comuni in PARER	20%	gen	<del>Age</del> -DIC				
5	Trasformazione digitale per rendere disponibili i servizi mediante moduli online	20%	gen	dic	gen	dic		

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.03.01.DG.00004/S4.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>SVILUPPO DELLE PIATTAFORME ABILITANTI (APP IO, SPID, PAGOPA) E TRASFORMAZIONE DIGITALE</b>			
<b>Monitoraggio</b>					
<b>Avanzamento al 30/09/2021</b> (rif. BLU)	<p><i>FASE 1: L'attività di integrazione è proseguita e sono stati attivati percentualmente rispetto alla tassonomia di riferimento i servizi di pagamento:</i></p> <p><i>Carpì</i> Totale servizi di incasso rispetto tassonomia = 49 Totale Attivi 21+16 = 37 pari a 75,51%</p> <p><i>Campogalliano</i> Totale servizi di incasso rispetto tassonomia = 46 Totale Attivi 21+12 = 33 pari a 71,74%</p> <p><i>Novi di Modena</i> Totale servizi di incasso rispetto tassonomia = 45 Totale Attivi 21+13 = 34 pari a 75,56%</p> <p><i>Soliera</i> Totale servizi di incasso rispetto tassonomia = 47 Totale Attivi 21+2 = 23 pari a 48,94%</p> <p><i>Obiettivo raggiunto al 90%.</i></p> <p><i>FASE 2: L'attività di configurazione su APPIO è proseguita e sono stati attivati 2 servizi per l'Unione e 2 servizi per ciascun Comune. Obiettivo raggiunto al 20%.</i></p> <p><i>FASE 3: L'attività di integrazione SPID è proseguita per i servizi online dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni. Come da comunicazione inviata ad AGID il 2/10/2021 (Protocollo nr. 61112 /2021) ad oggetto "Vs nota del 07.09.2021 avente ad oggetto Utilizzo degli strumenti per l'identità digitale SPID e CIE. Attuazione delle disposizioni in materia di digitalizzazione dei servizi pubblici. Scadenza del 30 settembre 2021. – Riscontro". Obiettivo raggiunto al 95%.</i></p> <p><i>FASE 4: L'attività propedeutica al Riversamento atti dell'Unione e dei Comuni in ParER è stata esplicitata entro i termini per l'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni. Come da comunicazioni a mezzo mail allegate al protocollo 57829 del 08/09/2021 ad oggetto: "Comunicazioni attività di riversamento degli atti nel sistema di conservazione ParER". Obiettivo raggiunto al 80%.</i></p> <p><i>FASE 5: L'attività di Trasformazione digitale per rendere disponibili i servizi mediante moduli online è proseguita. Sono presenti 68 servizi online attivi e/o attivati ed ora chiusi riferiti al 2021. Ai 68 moduli visibili sulla piattaforma <a href="https://terredargine.elixforms.it">https://terredargine.elixforms.it</a>, si aggiungono 4 certificati online e 4 agende prenotazione appuntamenti. Obiettivo raggiunto al 100%.</i></p>				
	<b>ESITO:</b>				
<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>		<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO</b> <b>33%</b>		<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (77%)</b>	in quanto sono in corso le seguenti attività al 31/12/2021 FASE 1: aver attivato almeno il 70% dei servizi di pagamento per tutti i Comuni rispetto alla tassonomia di riferimento FASE 2: avere complessivamente almeno 10 servizi registrati su IO FASE 3: avere attivo l'accesso con SPID su un servizio dell'ente

						FASE 4: aver riversato tutti gli atti nel sistema di conservazione regionale
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>						
<b>ESITO:</b>						
	<b>RAGGIUNTO 100%</b>		<b>NON RAGGIUNTO 0%</b>		<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)</b>	in quanto:

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.01.S4.00003</b>	<b>Titolo</b>	<b>PROGETTO DI CONSOLIDAMENTO DEL DATA CENTER</b>						
	<b>Finalità</b>	<p>L'Ente nel 2021 si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Migliorare le prestazioni del Data Center dell'Unione;</li> <li>- Adottare un sistema unico di autenticazione e condivisione delle risorse;</li> <li>- Migliorare le prestazioni del Data Base adottato dal sistema informativo;</li> <li>- Migliorare la continuità operativa del Data Center dell'Unione;</li> <li>- Migliorare la continuità operativa della rete MAN dell'Unione</li> </ul> <p>Art 17. CAD</p> <p>a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;</p> <p>b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;</p> <p>g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia</p>						
<b>Settore /Servizio</b>	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO							
<b>Responsabile</b>	Daniele Cristoforetti (fino al 30/09/2021 SUSI TINTI)							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2019		<b>DATA FINE</b>	30/06/2022			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	<p>05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI</p> <p>02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie</p> <p>01 – Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente</p>							
<b>Assessore di riferimento</b>	ENRICO DIACCI							
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	15%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Sistema informativo Associato / Area Sistemi e Reti - Daniele De Simone							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Tutti i settori							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario -				<b>Previsione entrate</b>		<b>Previsione spesa</b>	
					Parte corrente: =		Parte corrente: =	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti:		
						- € 70.000 (gruppo di continuità)		
						- € 8.000 (acquisto access point)		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	--				-
<b>Vincoli / Criticità</b>	Esito procedura negoziata per l'approvvigionamento di un nuovo gruppo di continuità							

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.01.S4.00003</b>	<b>Titolo</b>	<b>PROGETTO DI CONSOLIDAMENTO DEL DATA CENTER</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<p>Considerato il documento d'indirizzo strategico ed economico per lo sviluppo dell'informatica nelle pubbliche amministrazioni (Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2020–2022), la Server Farm dell'Unione delle Terre d'Argine si colloca attualmente nella seguente configurazione: <i>“Gruppo A – Data center di qualità che non sono stati eletti a Polo strategico nazionale, oppure con carenze strutturali o organizzative considerate minori. Come indicato in seguito, queste strutture potranno continuare ad operare ma non potranno essere effettuati investimenti per l'ampliamento o l'evoluzione. Dovranno comunque garantire continuità dei servizi e Disaster Recovery, fino alla completa migrazione, avvalendosi dei servizi disponibili con il Contratto quadro SPC Cloud lotto 1 o messi a disposizione dai Poli strategici nazionali.”</i></p> <p>Al fine di ottemperare a quanto previsto dal suddetto piano nazionale, si rende necessario adeguare l'attuale stato dell'infrastruttura informatica dell'Unione per far fronte all'evoluzione tecnologica. La finalità del presente progetto è duplice: da una parte è volta a consolidare il funzionamento del sistema e delle procedure ed applicazioni informatiche utilizzate dall'Unione delle Terre d'Argine, in siti alternativi a quelli primari/di produzione, a fronte di eventi che provochino o che possano provocare indisponibilità prolungate dei servizi. Dall'altra è volta ad acquisire un nuovo storage e il relativo servizio di assistenza e manutenzione, per la Server Farm situata a Carpi presso il Settore SIA dell'Unione delle Terre d'Argine in quanto quello esistente risulta essere di tecnologia obsoleta rispetto alla tecnologia informatica attualmente in uso.</p> <p>Nel corso del 2017 sono state effettuate sia la verifica di compatibilità con il Data Center di Lepida sia la implementazione del disegno dell'infrastruttura remota per la Continuità operativa. È stato redatto un Piano di Test al fine di verificare la fattibilità tecnica del dislocamento della Server Room attualmente ubicata a Carpi.</p> <p>Nel corso del 2018 è stato implementato il disegno infrastrutturale e redatto il relativo piano di spesa per la realizzazione della Continuità operativa. Il progetto ha previsto altresì la riorganizzazione e la razionalizzazione dei sistemi server finalizzata sia a ridurre i costi di gestione, sia a uniformare e aumentare la qualità dei servizi offerti.</p> <p>Nel corso del 2019 si è proceduto con la migrazione degli attuali sistemi server presso l'infrastruttura remota del sito di Continuità operativa nonché con la implementazione del Disaster Recovery; inoltre è stato acquisito il sistema unico di autenticazione e condivisione delle risorse ed è stata effettuata la migrazione dei servizi Client-Server verso il Data Center di Lepida.</p> <p>Nel 2020 il progetto è proseguito con il consolidamento degli attuali sistemi server e rete presso l'infrastruttura remota, la predisposizione del piano di Disaster Recovery, il consolidamento di un sistema unico di autenticazione e condivisione delle risorse (per i Comuni di Novi di Modena, Soliera e Campogalliano) e l'approvvigionamento di un nuovo storage e del relativo servizio di assistenza e manutenzione per la Server Farm situata a Carpi.</p> <p>Nel 2021 il progetto proseguirà con; l'installazione del nuovo storage presso il Data Center di Carpi. Il consolidamento del progetto che prevede di adoperare un sistema unico per l'autenticazione e la condivisione delle risorse. Predisposizione di un piano di aggiornamento e virtualizzazione del Data Base Oracle, dalla versione 10 alla più recente versione 19. Adeguamento della continuità operativa del Data Center dell'Unione delle Terre d'Argine, sito a Carpi, con l'approvvigionamento di un nuovo gruppo di continuità; La sostituzione degli apparati di rete switch obsoleti presenti nelle sedi comunali del territorio dell'Unione.</p>
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>		<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Risultati attesi 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Installazione del nuovo storage presso il Data Center di Carpi entro marzo 2021 (peso 10);</li> <li>b) Consolidamento del sistema unico di autenticazione e condivisione delle risorse (comune di Carpi) (peso 10);</li> <li>c) Progetto di aggiornamento del Data Base Oracle alla versione 19 entro dicembre 2021 (peso 40);</li> <li>d) <del>Approvvigionamento ed installazione</del> <b>Progettazione</b> del nuovo gruppo di continuità per il Data Center di Carpi entro dicembre 2021 (peso 30);</li> <li>e) Installazione di nuovi switch per migliorare la continuità operativa della rete MAN dell'Unione entro dicembre 2021 (peso 10).</li> </ul> <p>Risultati attesi 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Attestazione sul Data Base Oracle versione 19 di tutti i software utilizzati dall'Unione e dai Comuni.</li> <li>b) <b>Approvvigionamento ed installazione del nuovo gruppo di continuità per il Data Center di Carpi</b></li> </ul>

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.01.S4.00003</b>		<b>Titolo</b>	<b>PROGETTO DI CONSOLIDAMENTO DEL DATA CENTER</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b> <b>Soggetti/Settori coinvolti</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021</b> <b>inizio</b>	<b>2021</b> <b>fine</b>	<b>2022</b> <b>inizio</b>	<b>2022</b> <b>fine</b>	<b>2023</b> <b>inizio</b> <b>(e successivi)</b>	<b>2023</b> <b>fine</b> <b>(e successivi)</b>
<b>0</b>	<i>Rif. Piano performance precedente: Per l'attività già realizzata nel 2020: v. Relazione consuntiva sulla performance 2020</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Installazione del nuovo Storage presso il Data Center di Carpi	10%	gen	feb				
<b>2</b>	Consolidamento del sistema unico di autenticazione e condivisione delle risorse (comune di Carpi)	10%	gen	mag				
<b>3</b>	Aggiornamento del Data Base Oracle alla versione 19	40%	gen	dic	gen	giu		
<b>4</b>	Approvvigionamento ed installazione del nuovo gruppo di continuità presso il Data Center di Carpi	30%	giu	dic	gen	giu		
<b>5</b>	Installazione di nuovi switch a supporto della rete MAN dell'Unione	10%	giu	dic				



<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.01.S4.00003</b>	<b>Titolo</b>	<b>PROGETTO DI CONSOLIDAMENTO DEL DATA CENTER</b>			
<b>Monitoraggio</b>					
<b>Avanzamento al 30/09/2021</b> (rif. BLU)	<p><i>FASE 1: L'Installazione del nuovo Storage presso il Data Center di Carpi è avvenuta entro il termine come evidenziato dai log di sistema salvati nel sistema di virtualizzazione VMWare in uso presso il Sistemi Informativi. L'intero sistema è stato poi collaudato in produzione con verbale di collaudo protocollato con protocollo nr. 19876/2021 ad oggetto "Certificato di collaudo Storage". Obiettivo raggiunto al 100%.</i></p> <p><i>FASE 2: Il sistema unico di autenticazione e condivisione delle risorse è stato installato per tutti gli utenti del Comune di Carpi entro il termine previsto. I dipendenti hanno ricevuto a mezzo mail la comunicazione di avvenuto passaggio alla nuova piattaforma, ciò ha implicato l'accesso al Personal Computer con la medesima Username e Password di accesso alla posta elettronica. Obiettivo raggiunto al 100%.</i></p> <p><i>FASE 3: L'attività di aggiornamento del Data Base Oracle alla versione 19 sta proseguendo come da GANTT relativo alla pianificazione di progetto allegato al protocollo 66997/2021. L'istanza Oracle 19 per accogliere i dati di test è stata avviata. Obiettivo raggiunto al 100%.</i></p> <p><i>FASE 4: L'Approvvigionamento del nuovo gruppo di continuità presso il Data Center di Carpi è in corso come da determinazione a contrarre 808/2021 ad oggetto "DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A), DEL D.L. N. 76/2020, CONVERTITO NELLA L. N. 120/2020 E MODIFICATO DAL D.L. N. 77/2021 E CONVERTITO NELLA LEGGE 108/2021, PER L'ACQUISTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA PER LA PROGETTAZIONE DI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA CONCERNENTI A IMPIANTI ELETTRICI E DI RAFFRESCAMENTO DEI LOCALI DELLA SALA SERVER DEL SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ASSOCIATI DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE. C.I.G.: Z4132D2818". Obiettivo raggiunto al 100%.</i></p> <p><i>FASE 5: L'attività di installazione di nuovi switch a supporto della rete MAN dell'Unione è avvenuta entro i termini con l'installazione di nr. 5 nuovi dispositivi di rete nelle sedi comunali presenti nel territorio dell'Unione delle Terre d'Argine. Evidenza dell'attività svolta tracciata tramite mail protocollata con protocollo nr. X/2021. Obiettivo raggiunto al 100%.</i></p>				
	<b>ESITO:</b>				
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>	<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO</b> <b>(XX%)</b>	in quanto:	
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>					
	<b>ESITO:</b>				
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>	<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO</b> <b>(XX%)</b>	in quanto:	

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.02.DG.00005/S4.00004</b>	<b>Titolo</b>	<b>PROGETTO DI AMMODERNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEI SOFTWARE IN USO PRESSO GLI ENTI DELL'UNIONE: INNOVAZIONE*</b>					
	<b>Finalità</b>	<p>L'Ente nel 2021 si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Migliorare la gestione informatica integrata del software Atti e Protocollo;</li> <li>- Migliorare la gestione informatica integrata del software SUAP;</li> <li>- Migliorare la gestione informatica integrata del software SUE;</li> <li>- Migliorare la gestione informatica integrata del software Gare e Contratti.</li> </ul> <p>Art 17. CAD</p> <p>b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;</p> <p>c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;</p> <p>h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;</p> <p>j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;</p> <p>j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b)</p>					
<b>Settore /Servizio</b>	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO						
<b>Responsabile</b>	Daniele Cristoforetti (fino al 30/09/2021 SUSI TINTI) DANIELE CRISTOFORETTI						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2019		<b>DATA FINE</b>	30/06/2022		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 – Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità						
<b>Assessore di riferimento</b>	ENRICO DIACCI						
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Sistema informativo Associato / Area Applicativi – Area Amministrativa - Daniele De Simone						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Tutti i settori						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario -			<b>Previsione entrate</b>		<b>Previsione spesa</b>	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti:		
					- € 35.000 (ATTI E PROTOCOLLO)		
					- € 53.000 (SUE)		
					- € 27.000 (SUAP)		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	<b>--</b>	-	
<b>Vincoli / Criticità</b>	Esito procedura di gare ed avvio attività di dispiegamento						

\*Obiettivo condiviso; in questa sede si espone il progetto completo; il peso indica la responsabilità specifica del Settore Sistema Informativo Associato

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.02.DG.00005/S4.00004</b>	<b>Titolo</b>	<b>PROGETTO DI AMMODERNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEI SOFTWARE IN USO PRESSO GLI ENTI DELL'UNIONE: INNOVAZIONE</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<p>Presso i diversi Settori e Servizi dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti sono quotidianamente utilizzati molteplici prodotti software applicativi al fine di supportare il personale nell'espletamento delle attività. Molti di tali software applicativi risultano introdotti negli Enti in tempi diversi in considerazione dei diversi momenti nei quali i Settori ed i Servizi hanno aderito all'Unione; essi risultano eterogenei dal punto di vista del paradigma architettonico su cui si basano.</p> <p>Il processo di uniformazione ed innovazione dei software in uso nei settori dei diversi enti è volto a riconsiderare e ridefinire, in ottica digitale, le procedure e i servizi utilizzati favorendo una politica economica di scala e stimolando la collaborazione tra gli uffici nelle quattro realtà territoriali. I cinque Enti dell'Unione, per dimensioni e modalità operative, presentano differenze sostanziali; pertanto si ritiene necessario che le soluzioni software siano altamente adattabili e flessibili, oltre a rispondere pienamente alle esigenze funzionali e tecnologiche.</p> <p>Si vuole costituire un metodo di lavoro che verte alla collaborazione e condivisione nell'individuazione delle esigenze, nell'identificazione delle differenze operative e conseguentemente nella predisposizione di caratteristiche tecnologiche e funzionali che sono alla base della scelta della soluzione ottimale.</p> <p>Nel 2019 sono state adottate soluzioni applicative basate sul web per la Gestione Notifiche Messaggi nel Comune di Novi di Modena e di Carpi, per la Gestione Servizi Cimiteriali nei Comuni di Novi di Modena, Soliera e Campogalliano.</p> <p>Nel 2020 si è svolto lo studio di fattibilità e si sono individuate diverse soluzioni software al fine di dotare i diversi uffici dei Comuni e dell'Unione delle Terre d'Argine degli strumenti informatici volti ad assicurare una modalità di lavoro più rapida ed efficiente.</p> <p>Nel 2021 si effettuerà l'approvvigionamento dei software selezionati a seguito dello studio di fattibilità condotto nell'anno precedente.</p>
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>		<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Risultati attesi 2021: Approvvigionamento software per gli uffici dei Comuni e dell'Unione delle Terre d'Argine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Atti e Protocollo entro dicembre 2021 (peso 40);</li> <li>b) SUAP entro dicembre 2021 (peso 30);</li> <li>c) SUE entro dicembre 2021 (peso 30).</li> </ul> <p>Risultati attesi 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Approvvigionamento del software per il servizio Gare e Contratti.</li> </ul>

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.02.DG.00005/S4.00004</b>		<b>Titolo</b>	<b>PROGETTO DI AMMODERNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEI SOFTWARE IN USO PRESSO GLI ENTI DELL'UNIONE: INNOVAZIONE</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b> <b>Soggetti/Settori coinvolti</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021</b> <b>inizio</b>	<b>2021</b> <b>fine</b>	<b>2022</b> <b>inizio</b>	<b>2022</b> <b>fine</b>	<b>2023</b> <b>inizio</b> <b>(e successivi)</b>	<b>2023</b> <b>fine</b> <b>(e successivi)</b>
<b>0</b>	<i>Rif. Piano performance precedente: Per l'attività già realizzata nel 2020: v. Relazione consuntiva sulla performance 2020</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Approvvigionamento Software Atti e Protocollo	40%	gen	dic	gen	giu		
<b>2</b>	Approvvigionamento Software per il SUAP	30%	gen	dic				
<b>3</b>	Approvvigionamento Software per il SUE	30%	gen	dic				
<b>4</b>	Approvvigionamento Software per il Servizio Gare e contratti	==			gen	giu		
<b>5</b>	Disegno dei procedimenti del SUAP (Chiedere al DG la ripesatura)							

OBIETTIVO 05.02.02.DG.00005/S4.00004	Titolo	PROGETTO DI AMMODERNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEI SOFTWARE IN USO PRESSO GLI ENTI DELL'UNIONE: INNOVAZIONE				
<b>Monitoraggio</b>						
Avanzamento al 30/09/2021 (rif. BLU)	<i>FASE 1,2,3: L'Approvvigionamento dei Software Atti e Protocollo, SUAP e SUE è avvenuto con unica procedura, si veda determinazione 594 del 06/07/2021 ad oggetto "Variazione in aumento nei limiti del quinto d'obbligo del contratto relativo alla "Trattativa Diretta" n. 1572405, esperita sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A. per l'acquisto del servizio di assistenza e manutenzione per la suite software Cityware e dei relativi moduli in uso presso l'Unione delle Terre d'Argine e presso i Comuni ad essa aderenti. CIG: 859274095C". Obiettivo raggiunto al 100%.</i>					
	<b>ESITO:</b>					
	<b>RAGGIUNTO</b> 100%	<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO</b> (XX%)	in quanto:		
Avanzamento al 31/12/2021						
	<b>ESITO:</b>					
	<b>RAGGIUNTO</b> 100%	<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO</b> (XX%)	in quanto:		

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.04.01.S4.00005</b>	<b>Titolo</b>	<b>PROGETTO DI INTEGRAZIONE DEGLI STRUMENTI DI COLLABORATION</b>						
	<b>Finalità</b>	<p>L'Ente nel 2021 si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adottare i diversi strumenti messi a disposizione da Google Workspace (e-mail, PEC, calendario, documenti condivisi tra più persone, riunioni in videoconferenza, messaggistica istantanea)</li> <li>- Unificare le caselle di Posta Elettronica Certificata (PEC) con unico operatore economico ed affiancamento con gli strumenti di collaboration;</li> <li>- Condurre uno studio di fattibilità per l'adozione di un sistema di telefonia VOIP condiviso per tutte le sedi dell'Unione e dei Comuni che sia integrato con gli strumenti della suite di collaboration</li> </ul> <p>Art 17. CAD  b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;  c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;  h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi</p>						
<b>Settore /Servizio</b>	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO							
<b>Responsabile</b>	Daniele Cristoforetti (fino al 30/09/2021 SUSI TINTI)							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/01/2019		<b>DATA FINE</b>		30/06/2022	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 04 – Favorire la comunicazione e la partecipazione 01 - Incentivare la partecipazione attraverso la conoscenza e l'interazione che utilizza i nuovi canali di comunicazione							
<b>Assessore di riferimento</b>	ENRICO DIACCI							
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>	X	<b>Peso</b>	15%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Sistema informativo Associato / Area Sistemi e Reti - Daniele De Simone							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Tutti i settori							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario -			<b>Previsione entrate</b>		<b>Previsione spesa</b>		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti:			
					- € 49.419 (Google Workspace)			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	--	-			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Esito adesione convenzione e attività terze per unificazione caselle PEC con operatore unico							

<b>OBIETTIVO 05.04.01.S4.00005</b>	<b>Titolo</b>	<b>PROGETTO DI INTEGRAZIONE DEGLI STRUMENTI DI COLLABORATION</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<p>All'inizio dell'emergenza pandemica COVID-19 gli strumenti in uso presso Unione delle Terre d'Argine e i Comuni ad essa aderenti (Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera) per le attività di comunicazione e collaborazione non erano in grado di supportare adeguatamente le esigenze operative della nuova modalità di lavoro a distanza. Si è pertanto palesata la necessità di rafforzare la collaborazione in tempo reale, la multicanalità della collaborazione, l'integrazione con i dispositivi mobili attraverso un adeguamento complessivo degli strumenti informatici di comunicazione e collaborazione da mettere a disposizione degli uffici, adottando una piattaforma di lavoro collaborativo basata su un 'cloud service' e al fine di rendere l'azione amministrativa degli Enti Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti più efficiente, efficace ed economica. L'obiettivo è quello di permettere, anche attraverso l'impiego di strumenti di lavoro da remoto, una gestione dell'attività amministrativa efficiente, efficace ed economica, un miglioramento delle condizioni di lavoro dei propri dipendenti, di ridurre i costi organizzativi e di gestione del personale mediante la modalità di lavoro agile dei dipendenti dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti.</p> <p>A tal fine, a seguito di una analisi dei principali prodotti di mercato è stata selezionata la soluzione Google Workspace, in grado di offrire una risposta completa alle esigenze di comunicazione e collaborazione degli utenti comunali, integralmente web based, con forte orientamento alla gestione in mobilità (dispositivi mobili), e con possibilità di includere nei propri processi anche soggetti esterni all'azienda, anche alla luce del fatto che la soluzione Google Workspace è la piattaforma più diffusa a livello mondiale in termini di utilizzo sia da parte di imprese e professionisti, che da parte di utenti privati (indice indiscusso della facilità di accesso per l'utente).</p> <p>Nel corso del 2020, con determinazione n. 568 del 27/06/2020 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva relativa alla procedura negoziata semplificata di Richiesta di Offerta (R.d.O.) n. 2560190 esperita sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.e.P.A.) di Consip S.p.A. denominata "Approvvigionamento di servizi e prodotti Google Suite per l'Unione delle Terre d'Argine e per i Comuni ad essa aderenti" CIG: 8307555B40.</p> <p>Nel corso del 2020, sono state eseguite le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. analisi iniziale, pianificazione attività ed acquisizione delle competenze necessarie;</li> <li>2. predisposizione e configurazione della piattaforma Google Workspace;</li> <li>3. modifica della configurazione del precedente sistema di posta (attività necessaria per far coesistere i due sistemi in fase di migrazione);</li> <li>4. migrazione delle caselle personali degli "early adopter";</li> <li>5. formazione erogata dal fornitore ai componenti del SIA. Le sessioni di formazione sono state registrate e messe a disposizione di tutti gli utenti;</li> <li>6. migrazione di tutte le caselle personali dei dipendenti degli enti dell'Unione delle Terre d'Argine.</li> </ol> <p>Tale progettualità, nel 2021, proseguirà con il fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- permettere una collaborazione in tempo reale tra il personale dipendente dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti, condividendo informazioni e contenuti multimediali;</li> <li>- operare integrando diversi strumenti (e-mail, PEC, calendario, documenti condivisi tra più persone, riunioni in videoconferenza, messaggistica istantanea), ponendo l'attenzione non solo al singolo utente ma al gruppo di lavoro;</li> <li>- accedere ai contenuti istituzionali, dal proprio ufficio, presso una diversa sede o in modalità di Smart Working;</li> <li>- favorire la modalità di lavoro Smart Working del personale dipendente dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti;</li> <li>- favorire la collaborazione tra gli Enti Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti ed i cittadini del territorio per un miglioramento dei servizi erogati alla cittadinanza.</li> </ul>

<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	Risultati attesi 2021: <ul style="list-style-type: none"><li>a) migrazione graduale delle caselle d'ufficio e delle mailing lists in gruppi Google entro giugno 2021 (peso 20);</li><li>b) divulgazione dei diversi strumenti messi a disposizione da Google Workspace entro dicembre 2021 (peso 35);</li><li>c) unificazione delle caselle di Posta Elettronica Certificata (PEC) con unico operatore economico ed affiancamento con gli strumenti di collaboration entro dicembre 2021 (peso 35);</li><li>d) studio di fattibilità di un sistema di telefonia VOIP condiviso per tutte le sedi dell'Unione e dei Comuni che sia integrato con gli strumenti della suite di collaboration entro dicembre 2021 (peso 10).</li></ul>
	Risultati attesi 2022: <ul style="list-style-type: none"><li>a) Installazione di un sistema di telefonia VOIP condiviso per tutte le sedi dell'Unione e dei Comuni che sia integrato con gli strumenti della suite di collaboration.</li></ul>



<b>OBIETTIVO</b> <b>05.04.01.S4.00005</b>		<b>Titolo</b>	<b>PROGETTO DI INTEGRAZIONE DEGLI STRUMENTI DI COLLABORATION</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b> <b>Soggetti/Settori coinvolti</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021</b> <b>inizio</b>	<b>2021</b> <b>fine</b>	<b>2022</b> <b>inizio</b>	<b>2022</b> <b>fine</b>	<b>2023</b> <b>inizio</b> <b>(e successivi)</b>	<b>2023</b> <b>fine</b> <b>(e successivi)</b>
<b>0</b>	<i>Rif. Piano performance precedente: Per l'attività già realizzata nel 2020: v. Relazione consuntiva sulla performance 2020</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Migrazione graduale delle caselle d'ufficio e dei mailing lists verso la suite collaboration	20%	gen	giu				
<b>2</b>	Adozione dei diversi strumenti di collaboration (e-mail, calendario, documenti condivisi, riunioni in videoconferenza, messaggistica istantanea)	35%	gen	dic				
<b>3</b>	Unificazione delle caselle di Posta Elettronica Certificata (PEC) con unico operatore economico in affiancamento agli strumenti di collaboration	35%	gen	dic				
<b>4</b>	Studio di fattibilità di un sistema di telefonia VOIP condiviso per tutte le sedi dell'Unione e dei Comuni che sia integrato con gli strumenti della suite di collaboration	10%	giu	dic	gen	giu		

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.04.01.S4.00005</b>	<b>Titolo</b>	<b>PROGETTO DI INTEGRAZIONE DEGLI STRUMENTI DI COLLABORATION</b>				
<b>Monitoraggio</b>						
<b>Avanzamento al 30/09/2021</b> (rif. BLU)	<p><i>FASE 1: La migrazione graduale delle caselle d'ufficio e delle mailing lists in gruppi Google è avvenuta entro i termini previsti come evidenziato dalla console di amministrazione della suite Google Workspace Business in uso presso i Sistemi Informativi dell'Unione. Obiettivo raggiunto al 100%.</i></p> <p><i>FASE 2: La divulgazione dei diversi strumenti messi a disposizione da Google Workspace è in corso. Sono stati prodotti dei video tutorial a disposizione di tutti i dipendenti, i video formativi disponibili sulla Intranet interna alla URL: <a href="https://intranet.terredargine.it/servizi-per-i-dipendenti/formazione/160-google-workspace">https://intranet.terredargine.it/servizi-per-i-dipendenti/formazione/160-google-workspace</a>. Obiettivo raggiunto al 100%.</i></p> <p><i>FASE3: L'unificazione delle caselle di Posta Elettronica Certificata (PEC) con unico operatore economico. Gli utenti gestori delle PEC sono stati allineati tramite comunicazioni a mezzo mail dell'avvenuto passaggio alla nuova modalità di gestione. Obiettivo raggiunto al 100%.</i></p> <p><i>FASE 4: Lo studio di fattibilità di un sistema di telefonia VOIP condiviso per tutte le sedi dell'Unione e dei Comuni è attualmente in corso. Obiettivo raggiunto al 20%.</i></p>					
	<b>ESITO:</b>					
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>O 100%</b>	<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 8%</b>		<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (92%)</b>	FASE 4: in quanto è in corso lo studio di fattibilità di un sistema di telefonia VOIP condiviso per tutte le sedi dell'Unione e dei Comuni	
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>						
	<b>ESITO:</b>					
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>O 100%</b>	<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>		<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO</b> <b>(XX%)</b>	in quanto:	

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.02.S4.00006</b>	<b>Titolo</b>	<b>PROGETTO DI EFFICIENTAMENTO E ADEGUAMENTO AGLI STANDARD DI SICUREZZA DELLE POSTAZIONI DI LAVORO</b>						
	<b>Finalità</b>	<p>L'Ente nel 2021 si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornare il documento inerente alle Misure Minime ICT per la Pubblica Amministrazione</li> <li>- Sostituire le postazioni con sistema operativo inferiore a Windows 8;</li> <li>- Aggiornare il sistema Antivirus su tutte le postazioni di lavoro;</li> <li>- Migliorare il sistema di backup e realizzare procedure di test;</li> <li>- Produrre di un report aggiornato riguardo le statiche qualitative di navigazione.</li> </ul> <p>Art 17. CAD c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1</p>						
<b>Settore /Servizio</b>	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO							
<b>Responsabile</b>	Daniele Cristoforetti (fino al 30/09/2021) SUSI TINTI							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/01/2019		<b>DATA FINE</b>		31/12/2021	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	<p>05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI</p> <p>02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie</p> <p>02 – Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità</p>							
<b>Assessore di riferimento</b>	ENRICO DIACCI							
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	15%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Sistema informativo Associato / Area Sistemi e Reti – Area Help Desk - Daniele De Simone							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Tutti i settori							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario -			<b>Previsione entrate</b>		<b>Previsione spesa</b>		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: - € 15.869 (Licenze Antivirus) - € 80.000 (Acquisto PC e Notebook)		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	--	-			
<b>Vincoli / Criticità</b>								

<b>OBIETTIVO 05.02.02.S4.00006</b>	<b>Titolo</b>	<b>PROGETTO DI EFFICIENTAMENTO E ADEGUAMENTO AGLI STANDARD DI SICUREZZA DELLE POSTAZIONI DI LAVORO</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<p>All'inizio dell'emergenza pandemica COVID-19 gli strumenti di sicurezza in uso presso Unione delle Terre d'Argine e i Comuni ad essa aderenti (Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera) per consentire le attività di lavoro agile non erano adeguate alle esigenze operative della nuova modalità di lavoro a distanza.</p> <p>Si è pertanto palesata la necessità di rafforzare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la sicurezza della rete attraverso l'aggiornamento del firewall (determinazione n. 200 del 19/03/2020) con moduli in grado di estendere le funzionalità della VPN con l'obiettivo di garantire una maggiore copertura di collegamento da parte dei dipendenti verso la rete interna;</li> <li>- la sicurezza dei client attraverso l'aggiornamento dell'Antivirus e dell'Antispam (determinazione n. 162 del 05/03/2020) con moduli in grado di aumentare il controllo del patching, il livello di gestione e di monitoraggio dei client;</li> <li>- la sicurezza dei dati attraverso l'aggiornamento del sistema di Backup (determinazione n. 247 del 07/04/2020) con moduli in grado di realizzare non solo la conservazione ed il ripristino automatico di dati ed informazioni.</li> </ul> <p>A gennaio 2021, il 76% delle postazioni di lavoro dell'intero parco macchine dell'Unione e dei Comuni è aggiornato con un sistema operativo superiore o uguale a Windows 8 (l'ultima versione i cui aggiornamenti di sicurezza sono tutt'oggi disponibili da parte di Microsoft). Nel corso del 2021 si provvederà ad adeguare la sicurezza delle postazioni di lavoro per mezzo delle seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamento del documento inerente alle Misure Minime ICT per la Pubblica Amministrazione precedentemente approvate con Deliberazione di Giunta Unione n. 137 del 2017;</li> <li>- Sostituzione di tutte le postazioni di lavoro con sistema operativo inferiore a Windows 8;</li> <li>- Dispiegamento del sistema Antivirus aggiornato sull'intero parco postazioni di lavoro dell'Unione e dei Comuni;</li> <li>- Aggancio di tutte le macchine di produzione al nuovo sistema di backup e test di backup e recovery;</li> <li>- Produzione di un report aggiornato riguardante le statiche qualitative del sistema Firewall.</li> </ul>
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>		<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Risultati attesi 2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Aggiornamento del documento inerente alle Misure Minime ICT per la Pubblica Amministrazione entro maggio 2021 (peso 10);</li> <li>b) Aggiornare le postazioni di lavoro con sistema operativo inferiore a Windows 8 entro dicembre 2021 (peso 40);</li> <li>c) Dispiegamento del sistema Antivirus aggiornato su tutte le postazioni di lavoro entro agosto 2021 (peso 30);</li> <li>d) Aggancio di tutte le macchine di produzione al nuovo sistema di backup e test di backup e recovery entro agosto 2021 (peso 10);</li> <li>e) Produzione di un report aggiornato riguardante le statiche qualitative del sistema Firewall entro dicembre 2021 (peso 10);</li> </ol>

OBIETTIVO 05.02.02.S4.00006		Titolo		PROGETTO DI EFFICIENTAMENTO E ADEGUAMENTO AGLI STANDARD DI SICUREZZA DELLE POSTAZIONI DI LAVORO				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
0	<i>Rif. Piano performance precedente: Per l'attività già realizzata nel 2020: v. Relazione consuntiva sulla performance 2020</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Aggiornamento del documento inerente alle Misure Minime ICT per la Pubblica Amministrazione.	10%	gen	lug				
2	<del>Sostituzione di tutte le postazioni di lavoro con sistema operativo inferiore a Windows 8</del> <b>Aggiornamento del Parco Macchine dell'Unione delle Terre d'Argine superiore all'85%.</b>	40%	gen	dic				
3	Dispiegamento del sistema Antivirus aggiornato su tutte le postazioni di lavoro	30%	gen	ago				
4	Aggancio di tutte le macchine di produzione al nuovo sistema di backup e test di backup e recovery	10%	gen	ago				
5	Produzione di un report aggiornato riguardante le statistiche qualitative del sistema Firewall	10%	set	dic				

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.02.S4.00006</b>	<b>Titolo</b>	<b>PROGETTO DI EFFICIENTAMENTO E ADEGUAMENTO AGLI STANDARD DI SICUREZZA DELLE POSTAZIONI DI LAVORO</b>				
<b>Monitoraggio</b>						
<b>Avanzamento al 30/09/2021</b> (rif. BLU)	<p><i>FASE 1: L'aggiornamento del documento inerente alle Misure Minime ICT per la Pubblica Amministrazione è avvenuto entro i termini. Il documento aggiornato è allegato al protocollo 39448 del 29/06/2021 ad oggetto: "AGGIORNAMENTO SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE MINIME DI SICUREZZA ICT DELL UNIONE DELLE TERRE D ARGINE E DEI COMUNI AD ESSA ADERENTI APPROVATE CON DELIBERA DI GIUNTA UNIONALE N. 137 DEL 27/12/2017." Obiettivo raggiunto al 100%.</i></p> <p><i>FASE 2: La Sostituzione delle postazioni con sistema operativo inferiore a Windows 8 è in corso. Al 30 Settembre sono state sostituite 173 Postazioni di Lavoro. Obiettivo raggiunto all'95%.</i></p> <p><i>FASE 3: L'aggiornamento del sistema Antivirus è avvenuto su tutte le postazioni di lavoro entro i termini previsti, come evidenziato dalla console di amministrazione dell'anti virus Trend Micro in uso presso i Sistemi Informativi dell'Unione delle Terre d'Argine. Obiettivo raggiunto al 100%.</i></p> <p><i>FASE 4: Il sistema di backup è stato messo a punto entro il termine previsto, come evidenziato dalla console di amministrazione del sistema di backup Time Navigator in uso presso i Sistemi Informativi dell'Unione delle Terre d'Argine. Obiettivo raggiunto al 100%.</i></p> <p><i>FASE 5: In corso di preparazione di un report aggiornato riguardo le statiche qualitative di navigazione. Obiettivo raggiunto al 20%.</i></p>					
	<b>ESITO:</b>					
<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>		<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO</b> <b>10%</b>		<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (90%)</b>	<p>in quanto sono attualmente in corso al 31/12/2021 le seguenti attività</p> <p>FASE 2: La Sostituzione delle postazioni con sistema operativo aggiornato è all'85%.</p> <p>FASE 5: Il report aggiornato riguardo le statiche qualitative di navigazione</p>	
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>						
<b>ESITO:</b>						
<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>		<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>		<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (XX%)</b>	in quanto:	

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.01.03.SG.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)*</b>									
	<b>Finalità</b>	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).									
<b>Settore /Servizio</b>											
<b>Responsabile</b>											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/01/2021			<b>DATA FINE</b>			31/12/2023	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale										
<b>Assessore di riferimento</b>	Roberto Solomita										
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Tutti i settori dell'Ente										
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>					
	PEG finanziario - Codici responsabile					<b>Previsione entrate</b>			<b>Previsione spesa</b>		
						Parte corrente: =			Parte corrente: =		
						Parte investimenti: =			Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
<b>Vincoli / Criticità</b>											

\* Si rimanda alla sezione Segretario Generale

### **Settore Servizi Educativi e Scolastici**

*S5.00001 - Garantire e qualificare i servizi di nido ed educativi alla prima infanzia dell'intero sistema integrato e territoriale, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto attuale*

*S5.00002 - Garantire e qualificare i servizi di scuola d'infanzia dell'intero sistema integrato e territoriale, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto attuale*

*S5.00003 – Conclusione, valutazione e rendicontazione del progetto di rete territoriale e pluriennale “Focus 06 – una comunità per il benessere dell’infanzia”*

*S5.00004 – Dematerializzazione e digitalizzazione dell'accesso a tutti i servizi a domanda individuale e di alcuni servizi del diritto allo studio*

*S5.00005 – Percorso partecipato per il rinnovo e l'approvazione del nuovo Patto per la scuola (per gli anni 2021-2025)*

*S5.00006 – Nuovi affidamenti con procedure di gara, rinnovo degli appalti di servizio in scadenza nel 2021, riorganizzazione controllo esecuzione dei contratti*

*S5.00007 – Rinnovo e condivisione degli Accordi Distrettuali per l'inclusione degli alunni con disabilità*

*S5.00008 - Riorganizzare il Settore Istruzione*

*SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)*



<b>OBIETTIVO</b> <b>01.01.01.S5.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>Garantire e qualificare i servizi di nido ed educativi alla prima infanzia dell'intero sistema integrato e territoriale, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto attuale</b>					
	<b>Finalità</b>	La principale finalità è di garantire e qualificare i servizi di nido ed educativi alla prima infanzia, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge (anche relative alle diverse fasi dell'emergenza sanitaria da Covid '19) nazionali e regionali (come ad esempio l'accreditamento dei servizi alla prima infanzia), nel confronto con altre istituzioni pubbliche e in raccordo con la rete dei servizi territoriali (nidi e servizi educativi integrativi comunali, privati e convenzionati).					
<b>Settore /Servizio</b>	Settore Istruzione						
<b>Responsabile</b>	Francesco Scaringella						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2020		<b>DATA FINE</b>	30/06/2022		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	01 - POLITICHE PER LA SCUOLA 01 - Consolidare l'attuale offerta dei servizi 0-6 01 - Mantenere l'alto livello dei nidi d'infanzia in termini di qualità e quantità dei servizi erogati						
<b>Assessore di riferimento</b>	Paola Guerzoni						
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>	<b>Peso</b>	12%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Sviluppo, organizzazione, gestione attività educative e didattiche / Paola Sacchetti						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	- CUC– gara 180 posti di nido - Settore Risorse Umane – reclutamento personale per la gestione diretta - Uffici tecnici dei 4 Comuni – allestimento edifici, strutture e aree esterne nel rispetto delle norme di sicurezza e prevenzione pandemica						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - 06			<b>Previsione entrate</b>		<b>Previsione spesa</b>	
				Parte corrente: = 6.3.		Parte corrente: = 6.3.3.	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>	X	Rilevazione <i>customer satisfaction</i> nidi di infanzia Unione Terre d'Argine – anno 2021		
<b>Vincoli / Criticità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative sovraordinate (MIUR, DPCM, ordinanze, altre disposizioni normative nazionali, regionali e locali) e regolamenti/circolari/indicazioni applicative in materia di servizi educativi e scolastici (in particolare 0-6 anni) e di prevenzione / sicurezza rispetto alla pandemia da Covid' 19;</li> <li>- domanda effettiva della popolazione dei 4 Comuni di accesso ai servizi 0-3 anni del territorio, che potrà essere influenzata dalla pandemia da Covid' 19 e dalle pesanti conseguenze economiche ed occupazionali, dalle aspettative sul servizio, dalla richiesta di servizi diversificati, etc;</li> <li>- flussi demografici e migratori che negli ultimi anni sono stati, anche per le cause esogene sopra ricordate, poco prevedibili e costanti, ma in cui si delinea un progressivo calo dei nati;</li> <li>- possibilità/compatibilità nel partecipare a tavoli tecnici di studio, analisi e applicazione delle nuove normative regionali e nazionali in materia di servizi educativi all'infanzia;</li> <li>- collaborazione con gli Uffici Tecnici dei 4 comuni per il supporto alla più attenta e coerente organizzazione degli spazi e delle strutture disponibili, in relazione all'applicazione delle norme di sicurezza e di prevenzione da Covid' 19 (es. ingressi separati, triage, bolle e non interferibilità dei gruppi, etc.);</li> <li>- disponibilità di risorse economiche, logistiche e strumentali in carico ad altri uffici e settori di Unione e Comuni per realizzare gli obiettivi individuati (es. acquisto dei necessari DPI, piattaforme informatiche ed informative per il coinvolgimento delle famiglie, etc.);</li> <li>- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative che regolano le attività degli Enti Locali in materia di affidamenti di servizi e lavori, contratti, interventi, acquisti, etc. per rimodulare e riorganizzare i servizi per l'infanzia;</li> <li>- scambio di buone pratiche con i contesti regionali e locali rispetto alla rimodulazione, alla riorganizzazione e all'offerta dei servizi di nido ed educativi alla prima infanzia;</li> </ul>						

	<ul style="list-style-type: none"><li>- tenuta organizzativa, economica e gestionale della rete territoriale dei servizi alla prima infanzia;</li><li>- effettiva applicazione della Delibera della Giunta Regionale della Regione Emilia Romagna n. 704 del 13/05/2019 ad oggetto "Accreditamento dei nidi d'infanzia in attuazione della L. R. n. 19/2016".</li></ul>
--	---

OBIETTIVO 01.01.01.S5.00001	Titolo	Garantire e qualificare i servizi di nido ed educativi alla prima infanzia dell'intero sistema integrato e territoriale, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto attuale
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<p>1. SERVIZI 0-3 ANNI – ALLA PRIMA INFANZIA</p> <p>Consolidare e qualificare i servizi di nido ed educativi alla prima infanzia, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge (anche relative alle diverse fasi dell'emergenza sanitaria da Covid '19), nel confronto con altre istituzioni pubbliche e in raccordo con la rete dei servizi territoriali (nidi e servizi educativi integrativi comunali, privati e convenzionati) anche attraverso la nuova gara per l'acquisizione di 180 posti di nido privati per il Comune di Carpi, con l'obiettivo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- estendere il tasso di soddisfazione della domanda potenziale dei bambini residenti,</li> <li>- offrire i più ampi servizi possibili alle famiglie, anche riattivando i servizi complementari ed integrativi ai nidi di infanzia</li> <li>- contenere le rette,</li> <li>- contemperare le esigenze di educazione, socialità e sicurezza dei bambini,</li> <li>- salvaguardare il sistema integrato territoriale,</li> <li>- valutare la qualità percepita (<i>customer satisfaction</i>) delle famiglie che frequentano i servizi, mettendo in campo le necessarie azioni correttive</li> <li>- applicare, in termini operativi, le nuove disposizioni regionali in materia di accreditamento dei servizi alla prima infanzia.</li> </ul>
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>		<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>In <b>termini generali</b> si punta a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aumentare il tasso di risposta alla domanda potenziale dei bambini residenti in età rispetto all'anno scolastico precedente (cfr. ultimo dato pubblicato <a href="https://www.terredargine.it/servizi/istruzione-utda/85984-la-scuola-nell-unione-terre-d-argine-dati-anno-scolastico-2020-2021">https://www.terredargine.it/servizi/istruzione-utda/85984-la-scuola-nell-unione-terre-d-argine-dati-anno-scolastico-2020-2021</a>).</li> <li>- conseguire il target previsto dal DUP relativamente all'indicatore % domande accolte su totale domande pervenute (nidi d'infanzia) con l'obiettivo di superare l'87%</li> <li>- riattivare i servizi integrativi alla prima infanzia (es. centri bambini e famiglie)</li> </ul> <p>Rispetto invece agli indicatori di raggiungimento dei risultati attesi delle singole fasi, possiamo evidenziare</p> <p><b>AZIONE 1. Effettuazione nuova gara per l'acquisizione di 180 posti di nido privati per il Comune di Carpi – INDICATORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Determina di aggiudicazione gara 180 posti di nido</li> <li>- Atti di formale avvio servizio</li> </ul> <p><b>AZIONE 2. Definizione offerta di nido e servizi alla prima infanzia in gestione diretta e reclutamento del personale necessario – INDICATORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atti interni di riorganizzazione dell'offerta dei servizi</li> <li>- Atti per il reclutamento del personale necessario</li> </ul> <p><b>AZIONE 3. Realizzazione di indagine di customer satisfaction e messa in campo di azioni correttive – INDICATORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione indagine e report relativo comprensivo di azioni di miglioramento e di azioni correttive</li> <li>- DUP: Soddisfazione media <math>\geq 8,5</math> su 10</li> </ul> <p><b>AZIONE 4 - Applicazione di tutte le disposizioni in materia prevenzione dei rischi e di contenimento del contagio da Covid '19 – INDICATORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atti (delibere, determine e note) per l'applicazione delle disposizioni nazionali e regionali in materia (periodo gennaio-dicembre 2021)</li> </ul> <p><b>AZIONE 5 - Azioni per il contenimento delle rette a fronte dei servizi offerti: provvedimenti per la sospensione delle rette in caso di non effettuazione dei servizi causa Covid e adesione al progetto "Al nido con la Regione" – INDICATORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atti (delibere e determine) per il contenimento delle rette</li> </ul> <p><b>AZIONE 6 - Definizione di tutti i servizi complementari al nido di infanzia per l'anno scolastico 2021-2022: anticipo e prolungamento orario; centri estivi; centri bambini e famiglia; etc. – INDICATORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atti (delibere e determine) per la definizione e l'offerta di tutti i servizi complementari al nido</li> </ul> <p><b>AZIONE 7 - Applicazione di tutte le disposizioni in materia di accreditamento e attivazione del processo di accreditamento – INDICATORI:</b></p>

	- Atti (delibere, determine e note) per l'applicazione delle disposizioni in materia di accreditamento dei servizi
--	--

OBIETTIVO 01.01.01.S5.00001		Titolo		Garantire e qualificare i servizi di nido ed educativi alla prima infanzia dell'intero sistema integrato e territoriale, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto attuale				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)
0	<i>Rif. Piano performance precedente: obiettivo n.1 SERVIZI PER L'INFANZIA (0/3 ANNI): Rimodulare e riorganizzare – in base alle diverse fasi dell'emergenza sanitaria da Covid '19, i servizi di nido ed educativi alla prima infanzia, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, nel confronto con altre istituzioni pubbliche e in raccordo con la rete dei servizi territoriali (nidi e servizi educativi integrativi comunali, privati e convenzionati) con l'obiettivo di offrire i più ampi servizi possibili alle famiglie, contenere le rette, temperare le esigenze di educazione, socialità e sicurezza dei bambini, salvaguardare il sistema integrato territoriale</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Effettuazione nuova gara per l'acquisizione di 180 posti di nido privati per il Comune di Carpi	15%	gennaio	agosto				
2	Definizione offerta di nido e servizi alla prima infanzia in gestione diretta e reclutamento del personale necessario per l'anno scolastico 2021-2022	15%	febbraio	settembre				
3	Realizzazione di indagine di <i>customer satisfaction</i> e messa in campo di azioni correttive	15%	maggio	novembre				
4	Applicazione di tutte le disposizioni in materia prevenzione dei rischi e di contenimento del contagio da Covid '19 Atti (delibere, determine e note) per l'applicazione delle disposizioni nazionali e regionali in materia (periodo gennaio-dicembre 2021)	15%	Cfr. già nel 2020			giugno		
5	Azioni per il contenimento delle rette a fronte dei servizi offerti: provvedimenti per la sospensione delle rette in caso di non effettuazione dei servizi causa Covid e adesione al progetto "Al nido con la Regione".	10%	Cfr. già nel 2020	dicembre				
6	Definizione di tutti i servizi complementari al nido di infanzia per l'anno scolastico 2021-2022: anticipo e prolungamento orario; centri estivi; centri bambini e famiglia; etc.	20%	maggio	dicembre				
7	Applicazione di tutte le disposizioni in materia di accreditamento e attivazione del processo di accreditamento	10%	aprile	dicembre				

<b>OBIETTIVO 01.01.01.S5.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>Garantire e qualificare i servizi di nido ed educativi alla prima infanzia dell'intero sistema integrato e territoriale, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto attuale</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 30/09/2021 (rif. BLU)</b>	<p data-bbox="512 236 891 260"><b>Stato di avanzamento intermedio</b></p> <p data-bbox="512 296 801 320"><i>In termini generali si punta a:</i></p> <ul data-bbox="512 323 2067 459" style="list-style-type: none"> <li>- aumentare il tasso di risposta alla domanda potenziale dei bambini residenti in età rispetto all'anno scolastico precedente (cfr. ultimo dato pubblicato <a href="https://www.terredargine.it/servizi/istruzione-utda/85984-la-scuola-nell-unione-terre-d-argine-dati-anno-scolastico-2020-2021">https://www.terredargine.it/servizi/istruzione-utda/85984-la-scuola-nell-unione-terre-d-argine-dati-anno-scolastico-2020-2021</a>).</li> <li>- conseguire il target previsto dal DUP relativamente all'indicatore % domande accolte su totale domande pervenute (nidi d'infanzia) con l'obiettivo di superare l'87%</li> <li>- riattivare i servizi integrativi alla prima infanzia (es. centri bambini e famiglie)</li> </ul> <p data-bbox="512 462 2067 568">Il valore raggiunto sul target degli indicatori del DUP, verrà riportato a consuntivo (dicembre 2021). Visto il notevole incremento di domande per i servizi di nido d'infanzia, dovuto alle agevolazioni tariffarie locali e regionali, ai bonus nazionali e alla ripartenza del lavoro e dei servizi alla prima infanzia dopo la fase più dura della pandemia, si evidenzia il difficile ottenimento del risultato atteso sulla % domande accolte su totale domande pervenute (nidi d'infanzia), pur ipotizzando l'aumento del numero dei posti pubblici e privati disponibili e l'incremento del tasso di risposta alla domanda potenziale.</p> <p data-bbox="512 628 1547 652"><i>Rispetto invece agli indicatori di raggiungimento dei risultati attesi delle singole fasi, possiamo evidenziare</i></p> <p data-bbox="512 655 1738 679"><b>AZIONE 1. Effettuazione nuova gara per l'acquisizione di 180 posti di nido privati per il Comune di Carpi – INDICATORI:</b></p> <ul data-bbox="512 683 1032 735" style="list-style-type: none"> <li>- Determina di aggiudicazione gara 180 posti di nido</li> <li>- Atti di formale avvio servizio</li> </ul> <p data-bbox="512 738 2067 1038">La gara è stata attivata con Determinazione n. 160 del 09/03/2021 ad oggetto “Determinazione a contrattare per l'acquisizione in appalto, con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, di 180 posti – bambino per il servizio di nido di infanzia nel territorio del Comune di Carpi, per tre anni scolastici (dal 1 settembre 2021 al 31 agosto 2024). Approvazione Progetto e Relazione Tecnico-illustrativa, Capitolato e altri documenti di gara. Prenotazione impegni di spesa. CUI S03069890360202100006” e aggiudicata con Determinazione n. 559 del 30/06/2021 ad oggetto “Aggiudicazione appalto, con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, del servizio di nido di infanzia per 180 posti-bambino nel territorio del Comune di Carpi, per tre anni scolastici (dal 1 settembre 2021 al 31 agosto 2024). Impegni di spesa. CUI S03069890360202100006” e con Determinazione n. 657 del 20/07/2021 della CUC ad oggetto “Determinazione di aggiudicazione efficace relativa al 1 a procedura aperta in modalità telematica con aggiudicazione<sup>3</sup> secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del medesimo decreto per l'acquisizione in appalto di 180 posti bambino per il servizio di nido d'infanzia nel territorio del Comune di Carpi per tra anni scolastici (dal 1 settembre 2021 al 31 agosto 2024). - CIG LOTTO 1: 86448682C1, CIG LOTTO 2: 86448850C9, CIG LOTTO 3: 8644927371, CIG LOTTO 4: 8644962054, CIG LOTTO 5: 8644977CB 1 - Registro di sistema SATER: PI 088800-21”</p> <p data-bbox="512 1042 1559 1066">Il servizio è stato avviato con comunicazioni agli atti con prot. 56206, 56210, 56214, 56223, 56226 del 2021.</p> <p data-bbox="512 1069 1391 1093">I contratti dei Lotti 2, 4, 5 sono già stati stipulati mentre i rimanenti sono in corso di stipula.</p> <p data-bbox="512 1096 927 1120"><b>REALIZZAZIONE = 15% - CONCLUSO</b></p> <p data-bbox="512 1155 1933 1179"><b>AZIONE 2. Definizione offerta di nido e servizi alla prima infanzia in gestione diretta e reclutamento del personale necessario – INDICATORI:</b></p> <ul data-bbox="512 1182 1055 1235" style="list-style-type: none"> <li>- Atti interni di riorganizzazione dell'offerta dei servizi</li> <li>- Atti per il reclutamento del personale necessario</li> </ul> <p data-bbox="512 1238 2067 1318">Con delibera di giunta n. 99 del 25/08/2021 ad oggetto “Avvio dei nidi, delle scuole dell'infanzia e dei servizi di competenza dell'Ente Locale (prescuola, prolungamento orario, refezione, trasporto scolastico, servizi per gli alunni con disabilità) per l'anno scolastico 2021/2022” sono stati definiti gli indirizzi per la riorganizzazione dell'offerta e l'attivazione anche dei servizi educativi alla prima infanzia.</p> <p data-bbox="512 1321 2067 1426">In collaborazione con l'Ufficio delle Risorse Umane sono stati svolti tutti gli atti per assicurare il reclutamento del personale educativo necessario: oltre alla graduatoria vigente degli educatori a tempo indeterminato (da cui, per legge, è risultato possibile assumere anche per il tempo determinato) è stato realizzato un Avviso pubblico per la formazione di un elenco di disponibilità, per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, di personale con profilo di Educatore d'Infanzia - Cat. C.</p> <p data-bbox="512 1430 2067 1453">Agli atti del Settore sono conservato tutti i documenti relativi alla programmazione e alla definizione di fabbisogno e richieste di assunzione del personale</p>	

educativo. A mero titolo esemplificativo possiamo citare: le determinazioni relative alla pubblicazione delle graduatorie per l'accesso ai servizi educativi (nn. 353, 430 e 916 del 2021); per la definizione del calendario scolastico 2021-2022 (n. 711), per la regolazione dei servizi con i nidi privati e convenzionati, anche a fronte dell'emergenza pandemica (nn. 241, 241, 243, 246, 529, 530, 531, 532, 533, 878), le comunicazioni per le necessarie assunzioni prot. nn. 45210, 64121 del 2021.  
**REALIZZAZIONE = 15% - CONCLUSO**

**AZIONE 3. Realizzazione di indagine di customer satisfaction e messa in campo di azioni correttive – INDICATORI:**

**- Realizzazione indagine e report relativo comprensivo di azioni di miglioramento e di azioni correttive**

**- DUP: Soddisfazione media  $\geq 8,5$  su 10**

La rilevazione prevista è stata realizzata nella tarda primavera 2021, i risultati sono in corso di rielaborazione e verranno pubblicati entro la fine del 2021.

**REALIZZAZIONE = 10%**

**AZIONE 4 - Applicazione di tutte le disposizioni in materia prevenzione dei rischi e di contenimento del contagio da Covid '19 – INDICATORI:**

**- Atti (delibere, determine e note) per l'applicazione delle disposizioni nazionali e regionali in materia (periodo gennaio-dicembre 2021)**

Tutta la normativa nazionale, regionale e locale, in materia di prevenzione dei rischi e di contenimento del contagio da Covid '19 è sempre stata recepita, aggiornata, attualizzata operativamente e diffusa attraverso i Protocolli di sicurezza per la riapertura e per l'effettuazione dei servizi educativi in presenza (cfr. prot. nn. 42565/2020, 55340 e 61281 del 2021).

Agli atti sono conservate tutte le comunicazioni, i controlli e le attestazioni effettuate nei confronti del personale dipendente dell'Unione Terre d'Argine e di tutti gli appaltatori dei servizi educativi, scolastici ed ausiliari.

**REALIZZAZIONE = 10%**

**AZIONE 5 - Azioni per il contenimento delle rette a fronte dei servizi offerti: provvedimenti per la sospensione delle rette in caso di non effettuazione dei servizi causa Covid e adesione al progetto "Al nido con la Regione" – INDICATORI:**

**- Atti (delibere e determine) per il contenimento delle rette**

Anche nel 2021 la Giunta dell'Unione ha disposto la sospensione delle rette in relazione alla non erogazione dei servizi educativi causa emergenza pandemica. Si veda ad esempio la delibera di Giunta n. 33 del 17 marzo 2021 ad oggetto "Provvedimento in merito all'esonero del pagamento delle rette dei servizi educativi, nidi d'infanzia comunali e convenzionati e scuole dell'infanzia comunali e statali dell'Unione delle Terre d'Argine in seguito al DPCM 2 marzo 2021, dall'Ordinanza del Presidente della Regione Emilia - Romagna n. 25 del 3 marzo 2021 e dall'Ordinanza del Ministero della Salute 12 marzo 2021 pubblicata in G.U. il 13 marzo 2021".

La stessa Giunta è intervenuta anche a favore dei servizi 0-3 anni privati con propria delibera n. 42 del 31 marzo 2021 ad oggetto "Indirizzi per la gestione del Sistema Integrato territoriale di educazione e di istruzione (0-6 anni) in seguito alla proroga dello stato di emergenza sanitaria da COVID-19 di cui al DPCM 2 marzo 2021, all'Ordinanza del Presidente della Regione Emilia - Romagna n. 25 del 3 marzo 2021 e all'Ordinanza del Ministero della Salute 12 marzo 2021 e all'Ordinanza del Ministero della Salute 26 marzo 2021 pubblicata in G.U. il 27 marzo 2021 - sostegno ai gestori privati dei servizi educativi per l'infanzia in appalto e con posti convenzionati, alle scuole d'infanzia private paritarie e alle famiglie frequentanti tali servizi".

L'Unione ha inoltre aderito al progetto "Al nido con la Regione" volto a ridurre le rette dei servizi alla prima infanzia per le famiglie frequentanti i nidi comunali, privati e convenzionati, le sezioni primavera e gli altri servizi 0-3 anni, con delibere di Giunta nn. 102/2020 e 100/2021, e successive determinazioni attuative (nn. 903/2020 e 641/2021)

**REALIZZAZIONE = 5%**

**AZIONE 6 - Definizione di tutti i servizi complementari al nido di infanzia per l'anno scolastico 2021-2022: anticipo e prolungamento orario; centri estivi; centri bambini e famiglia; etc. – INDICATORI:**

**- Atti (delibere e determine) per la definizione e l'offerta di tutti i servizi complementari al nido**

La citata delibera di giunta n. 99 del 25/08/2021 ha approvato gli indirizzi anche di tutti i servizi complementari al nido, quali anticipo e prolungamento orario; centri estivi; centri bambini e famiglia.

Tutte le informazioni necessarie per le famiglie sono state pubblicate anche sulle pagine web del sito istituzionale <https://www.terredargine.it/servizi/istruzione-utda>, dove si trovano ad esempio le news relative a:

- Avvio dei servizi alle scuole: pre-scuola, refezione, prolungamento orario, trasporto scolastico, servizi per gli alunni con disabilità - Anno scolastico 2021/2022 / Informazioni utili;

- Riapertura del centro per bambini e famiglie "Scubidù" da lunedì 27 settembre 2021.

	<p>Per l'organizzazione dei servizi, si vedano anche – tra l'altro – le determine nn. 435 e 729 del 2021.  <b>REALIZZAZIONE = 15%</b></p> <p><b>AZIONE 7 - Applicazione di tutte le disposizioni in materia di accreditamento e attivazione del processo di accreditamento – INDICATORI:</b>  <b>- Atti (delibere, determine e note) per l'applicazione delle disposizioni in materia di accreditamento dei servizi</b>                  Con comunicazione del Settore Istruzione agli atti con Prot. n. 50010/2021 del 05/08/2021 inviata a tutti i gestori privati di nidi e sezioni primavera convenzionati e non convenzionati è stata data avvio alla procedura di accreditamento dei servizi alla prima infanzia sulla base delle indicazioni della Deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1035 del 2021.                  Entro la fine dell'anno verranno aggiornate le disposizioni in materia alle nuove indicazioni regionali  <b>REALIZZAZIONE = 5%</b></p>				
	<b>ESITO:</b>				
	<b>RAGGIUNTO 100%</b>	<b>NON RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO (75%)</b>	<b>X</b>	in quanto: i risultati conseguiti sono coerenti con gli obiettivi programmati e attesi. In particolare le attività 3, 4, 5, 6, 7, in linea con la tempistica prevista, devono ancora essere completate
<b>Avanzamento al 31/12/20XX</b>	Stato avanzamento a consuntivo				
	<b>ESITO:</b>				
	<b>RAGGIUNTO 100%</b>	<b>NON RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)</b>		in quanto:



<b>OBIETTIVO</b> <b>01.01.02.S5.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Garantire e qualificare i servizi di scuola d'infanzia dell'intero sistema integrato e territoriale, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto attuale</b>										
	<b>Finalità</b>	La principale finalità è di garantire e qualificare i servizi di scuola di infanzia (nelle tre diverse gestioni), nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge (anche relative alle diverse fasi dell'emergenza sanitaria da Covid '19), nel confronto con altre istituzioni locali (scuole comunali, statali e paritarie) e in raccordo con la rete dei servizi territoriali										
<b>Settore /Servizio</b>	Settore Istruzione											
<b>Responsabile</b>	Francesco Scaringella											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/01/2020			<b>DATA FINE</b>			30/06/2022		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	01 - POLITICHE PER LA SCUOLA 01 - Consolidare l'attuale offerta dei servizi 0-6 02 - Mantenere l'alto livello delle scuole d'infanzia in termini di qualità e quantità dei servizi erogati											
<b>Assessore di riferimento</b>	Paola Guerzoni											
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>				<b>Peso</b>	10%		
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Sviluppo, organizzazione, gestione attività educative e didattiche / Paola Sacchetti											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	- Settore Risorse Umane – reclutamento personale per la gestione diretta - Uffici tecnici dei 4 Comuni – allestimento edifici, strutture e aree esterne nel rispetto delle norme di sicurezza e prevenzione pandemica											
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>						
	PEG finanziario - 06					<b>Previsione entrate</b>			<b>Previsione spesa</b>			
						Parte corrente: = 6.4.			Parte corrente: = 6.4.			
						Parte investimenti: =			Parte investimenti: =			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):							
<b>Vincoli / Criticità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative sovraordinate (MIUR, DPCM, ordinanze, altre disposizioni normative nazionali, regionali e locali) e regolamenti/circolari/indicazioni applicative in materia di servizi educativi e scolastici (in particolare 3-6 anni) e di prevenzione / sicurezza rispetto alla pandemia da Covid'19;</li> <li>- flussi demografici e migratori che negli ultimi anni sono stati, anche per le cause esogene sopra ricordate, poco prevedibili e costanti, ma in cui si delinea un progressivo calo dei nati;</li> <li>- possibilità/compatibilità nel partecipare a tavoli tecnici di studio, analisi e applicazione delle nuove normative regionali e nazionali in materia di servizi educativi all'infanzia;</li> <li>- collaborazione nell'ambito dei previsti accordi di rete e convenzioni esistenti e in via di rinnovo (es. Patto per la Scuola e Convenzioni con le scuole private paritarie) o attivate (es. conferenze territoriali) per programmare e definire congiuntamente e operativamente l'offerta del sistema integrato di scuola di infanzia;</li> <li>- collaborazione con gli Uffici Tecnici dei 4 comuni per il supporto alla più attenta e coerente organizzazione degli spazi e delle strutture disponibili, in relazione all'applicazione delle norme di sicurezza e di prevenzione da Covid'19 (es. ingressi separati, triage, bolle e non interferibilità dei gruppi, etc.);</li> <li>- disponibilità di risorse economiche, logistiche e strumentali in carico ad altri uffici e settori di Unione e Comuni per realizzare gli obiettivi individuati (es. acquisto dei necessari DPI, piattaforme informatiche ed informative per il coinvolgimento delle famiglie, etc.);</li> <li>- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative che regolano le attività degli Enti Locali in materia di affidamenti di servizi e lavori, contratti, interventi, acquisti, etc. per rimodulare e riorganizzare i servizi per l'infanzia;</li> <li>- eventuali risorse ottenute dai Piani di zona o dalla FCR di Carpi per qualificare le progettualità di accoglienza dei bambini disabili e i progetti di qualificazione e sviluppo cognitivo-linguistico dei bambini nella scuola di infanzia;</li> <li>- specificità e fabbisogni evidenziati sul territorio (che possono variare anche da Comune a Comune), in relazione al sistema integrato di offerta (statale, comunale, privata paritaria) di scuola d'infanzia, con particolare riguardo alla situazione delle frazioni;</li> </ul>											

	- scambio di buone pratiche con i contesti regionali e locali rispetto alla rimodulazione, alla riorganizzazione e all'offerta dei servizi di scuola di infanzia; - tenuta organizzativa, economica e gestionale della rete territoriale dei servizi di scuola d'infanzia
--	--

<b>OBIETTIVO 01.01.02.S5.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Garantire e qualificare i servizi di scuola d'infanzia dell'intero sistema integrato e territoriale, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto attuale</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	2. SERVIZI 3-6 ANNI – SCUOLE DI INFANZIA	<p>Consolidare e qualificare i servizi di scuola di infanzia, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge (relative alle diverse fasi dell'emergenza sanitaria da Covid '19), nel confronto con altre istituzioni locali (scuole comunali, statali e paritarie) e in raccordo con la rete dei servizi territoriali anche attraverso il rinnovo della Convenzione tra Unione Terre d'Argine e scuole private paritarie in scadenza nel 2021, con l'obiettivo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assicurare una offerta universale ed equilibrata in grado di accogliere tutte le domande di iscrizione, anche a fronte del calo demografico che sta interessando il territorio dell'Unione,</li> <li>- offrire i più ampi servizi possibili alle famiglie,</li> <li>- contenere le rette,</li> <li>- contemperare le esigenze di educazione, socialità e sicurezza dei bambini,</li> <li>- salvaguardare il sistema integrato territoriale, con particolare attenzione ai servizi ubicati nelle frazioni e alla sperimentazione di poli 0-6 anni.</li> </ul>
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>		<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>In <b>termini generali</b> si punta a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mantenere l'offerta universale a tutti i richiedenti il servizio di scuola di infanzia, assicurando l'alta % domande accolte su totale domande pervenute: <math>\geq 98\%</math></li> <li>- riattivare tutti i servizi complementari alla scuola di infanzia presenti prima della pandemia da SARS Cov-2 Covid '19 integrativi alla prima infanzia (es. anticipo e prolungamento orario; centri estivi)</li> </ul> <p>Rispetto invece agli indicatori di raggiungimento dei risultati attesi delle singole fasi, possiamo evidenziare</p> <p><b>AZIONE 1: Analisi e definizione offerta di scuola di infanzia in gestione diretta e statale; verifica e reclutamento del personale necessario – INDICATORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atti interni di riorganizzazione dell'offerta dei servizi</li> <li>- Atti per il reclutamento del personale necessario</li> </ul> <p><b>AZIONE 2: Rinnovo Convenzione tra Unione Terre d'Argine e scuole private paritarie – INDICATORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidenze oggettive per il percorso partecipato per il rinnovo della convenzione</li> <li>- Delibera di approvazione della nuova Convenzione in Consiglio; atti relativi alla gestione e al rinnovo</li> <li>- Previsione elementi di sostegno alle scuole private paritarie in caso di chiusura forzata causa Covid '19, nell'offerta estiva, e specifiche azioni in favore delle scuole ubicate nelle frazioni</li> </ul> <p><b>AZIONE 3: Applicazione di tutte le disposizioni in materia prevenzione dei rischi e di contenimento del contagio da Covid '19 – INDICATORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atti (delibere, determine e note) per l'applicazione delle disposizioni nazionali e regionali in materia (periodo gennaio-dicembre 2021)</li> </ul> <p><b>AZIONE 4: Azioni per il contenimento delle rette a fronte dei servizi offerti: provvedimenti per la sospensione delle rette in caso di non effettuazione dei servizi causa Covid e supporto alle scuole private paritarie – INDICATORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atti (delibere e determine) per il contenimento delle rette</li> </ul> <p><b>AZIONE 5: Definizione di tutti i servizi complementari alle scuole d'infanzia per l'anno scolastico 2021-2022: anticipo e prolungamento orario; centri estivi; inclusione bambini con disabilità; etc. - INDICATORI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atti (delibere e determine) per la definizione e l'offerta di tutti i servizi complementari alla scuola di infanzia</li> </ul>

<b>OBIETTIVO 01.01.02.S5.00002</b>		<b>Titolo</b>	<b>Garantire e qualificare i servizi di scuola d'infanzia dell'intero sistema integrato e territoriale, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto attuale</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio (e successivi)</b>	<b>2023 fine (e successivi)</b>
<b>0</b>	<i>Rif. Piano performance precedente: obiettivo n.2 <b>SERVIZI DI SCUOLE DI INFANZIA (3/6 ANNI):</b> Rimodulare e riorganizzare – in base alle diverse fasi dell'emergenza sanitaria da Covid '19, i servizi di scuola d'infanzia, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, nel confronto con altre istituzioni locali (scuole comunali, statali e paritarie) e in raccordo con la rete dei servizi territoriali con l'obiettivo di offrire i più ampi servizi possibili alle famiglie, contenere le rette, temperare le esigenze di educazione, socialità e sicurezza dei bambini, salvaguardare il sistema integrato territoriale.</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Analisi e definizione offerta di scuola di infanzia in gestione diretta e statale; verifica e reclutamento del personale necessario	25%	gennaio	settembre				
<b>2</b>	Rinnovo Convenzione tra Unione Terre d'Argine e scuole private paritarie	30%	aprile	ottobre				
<b>3</b>	Applicazione di tutte le disposizioni in materia prevenzione dei rischi e di contenimento del contagio da Covid '19 Atti (delibere, determine e note) per l'applicazione delle disposizioni nazionali e regionali in materia (periodo gennaio-dicembre 2021)	15%	Cfr. già nel 2020			giugno		
<b>4</b>	Azioni per il contenimento delle rette a fronte dei servizi offerti: provvedimenti per la sospensione delle rette in caso di non effettuazione dei servizi causa Covid e supporto alle scuole private paritarie	10%	Cfr. già nel 2020	dicembre				
<b>5</b>	Definizione di tutti i servizi complementari alle scuole d'infanzia per l'anno scolastico 2021-2022: anticipo e prolungamento orario; centri estivi; inclusione bambini con disabilità; etc.	20%	maggio	dicembre				

<b>OBIETTIVO 01.01.02.S5.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Garantire e qualificare i servizi di scuola d'infanzia dell'intero sistema integrato e territoriale, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto attuale</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 30/09/2021 (rif. BLU)</b>	<p data-bbox="512 236 891 260"><b>Stato di avanzamento intermedio</b></p> <p data-bbox="512 295 804 319"><i>In termini generali si punta a:</i></p> <ul data-bbox="512 320 2051 400" style="list-style-type: none"> <li>- mantenere l'offerta universale a tutti i richiedenti il servizio di scuola di infanzia, assicurando l'alta % domande accolte su totale domande pervenute: <math>\geq 98\%</math></li> <li>- riattivare tutti i servizi complementari alla scuola di infanzia presenti prima della pandemia da SARS Cov-2 Covid '19 integrativi alla prima infanzia (es. anticipo e prolungamento orario; centri estivi)</li> </ul> <p data-bbox="512 405 1476 429">Il valore raggiunto sul target degli indicatori del DUP, verrà riportato a consuntivo (dicembre 2021).</p> <p data-bbox="512 488 1547 512"><i>Rispetto invece agli indicatori di raggiungimento dei risultati attesi delle singole fasi, possiamo evidenziare</i></p> <p data-bbox="512 517 2051 541"><b>AZIONE 1: Analisi e definizione offerta di scuola di infanzia in gestione diretta e statale; verifica e reclutamento del personale necessario – INDICATORI:</b></p> <ul data-bbox="512 545 1055 596" style="list-style-type: none"> <li>- <i>Atti interni di riorganizzazione dell'offerta dei servizi</i></li> <li>- <i>Atti per il reclutamento del personale necessario</i></li> </ul> <p data-bbox="512 601 2067 681">Con delibera di giunta n. 99 del 25/08/2021 ad oggetto "Avvio dei nidi, delle scuole dell'infanzia e dei servizi di competenza dell'Ente Locale (prescuola, prolungamento orario, refezione, trasporto scolastico, servizi per gli alunni con disabilità) per l'anno scolastico 2021/2022" sono stati definiti gli indirizzi per la riorganizzazione dell'offerta e la ripartenza anche delle scuole d'infanzia.</p> <p data-bbox="512 686 2067 874">In collaborazione con l'Ufficio delle Risorse Umane sono stati svolti tutti gli atti per assicurare il reclutamento del personale educativo necessario: oltre alla graduatoria vigente degli insegnanti d'infanzia e degli educatori a tempo indeterminato (da cui, per legge, è possibile assumere anche per le scuole d'infanzia ed, in subordine, anche per il tempo determinato) è stato realizzato un Avviso pubblico per la formazione di un elenco di disponibilità, per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, di personale con profilo professionale di Insegnante di scuola d'Infanzia - Cat. C presso le scuole dell'infanzia dei comuni facenti parte dell'Unione delle Terre d'argine; nonché un Bando di selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale di Insegnante di Scuola d'Infanzia - Cat. C, presso le scuole dell'infanzia dell'Unione delle Terre d'argine</p> <p data-bbox="512 879 2067 1011">Agli atti del Settore sono conservati tutti i documenti relativi alla programmazione e alla definizione di fabbisogno e richieste di assunzione del personale insegnante. A mero titolo esemplificativo possiamo citare: le determinazioni relative alla pubblicazione delle graduatorie per l'accesso alle scuole d'infanzia (nn. 64, 116 del 2021); per la definizione del calendario scolastico 2021-2022 (n. 711), per la regolazione dei servizi con le scuole private paritarie in convenzione ed in appalto, anche a fronte dell'emergenza pandemica (nn. 244, 245, 571, 643, 733, 828), le comunicazioni per le necessarie assunzioni prot. nn. 45210, 64121 del 2021.</p> <p data-bbox="512 1016 927 1040"><b>REALIZZAZIONE = 25% - CONCLUSO</b></p> <p data-bbox="512 1070 1547 1094"><b>AZIONE 2: Rinnovo Convenzione tra Unione Terre d'Argine e scuole private paritarie – INDICATORI:</b></p> <ul data-bbox="512 1099 2067 1208" style="list-style-type: none"> <li>- <i>Evidenze oggettive per il percorso partecipato per il rinnovo della convenzione</i></li> <li>- <i>Delibera di approvazione della nuova Convenzione in Consiglio; atti relativi alla gestione e al rinnovo</i></li> <li>- <i>Previsione elementi di sostegno alle scuole private paritarie in caso di chiusura forzata causa Covid '19, nell'offerta estiva, e specifiche azioni in favore delle scuole ubicate nelle frazioni</i></li> </ul> <p data-bbox="512 1212 2067 1291">La nuova Convenzione è stata approvata all'unanimità dal Consiglio dell'Unione con deliberazione n. 16 del 27/09/2021 ad oggetto "Approvazione della Convenzione tra l'Unione delle Terre d'Argine e le Scuole dell'infanzia private paritarie autonome per gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025".</p> <p data-bbox="512 1295 2067 1452">L'Intesa è stata redatta dopo un processo di verifica e di monitoraggio dell'applicazione della Convenzione precedente su tutto il territorio dell'Unione Terre d'Argine, nonché dopo un ampio processo di confronto partecipato con i Gestori, i rappresentanti e il personale delle scuole private paritarie. In esito al citato percorso partecipato il Settore Istruzione dell'Unione delle Terre d'Argine, la FISM provinciale e tutti i Gestori / rappresentanti delle scuole materne private paritarie si sono incontrati in data 16 luglio 2021 al fine di approfondire, discutere eventuali integrazioni e condividere il testo della nuova Convenzione e che, dopo ampia discussione e co-progettazione, al termine del citato incontro è stato espresso parere unanime e favorevole al rinnovato testo della "CONVENZIONE TRA L'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE E LE SCUOLE D'INFANZIA PRIVATE PARITARIE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021-2022, 2022-2023,</p>	

<p>2023-2024, 2024-2025” poi approvata. All'interno della citata nuova Convenzione sono stati tra l'altro espressamente previsti elementi di sostegno alle scuole private paritarie in caso di chiusura forzata causa Covid '19 (art. 1, art. 16 e allegato schema dei contributi), nell'offerta estiva (art. 1, art. 14 e allegato schema dei contributi), e specifiche azioni in favore delle scuole ubicate nelle frazioni art. 1, art. 16 e allegato schema dei contributi). È stato convocato l'incontro per la sottoscrizione dell'Accordo con tutti i firmatari per il 13 ottobre 2021. <b>REALIZZAZIONE = 25%</b></p> <p><b>AZIONE 3: Applicazione di tutte le disposizioni in materia prevenzione dei rischi e di contenimento del contagio da Covid '19 – INDICATORI:</b> <b>- Atti (delibere, determine e note) per l'applicazione delle disposizioni nazionali e regionali in materia (periodo gennaio-dicembre 2021)</b> Tutta la normativa nazionale, regionale e locale, in materia di prevenzione dei rischi e di contenimento del contagio da Covid '19 è sempre stata recepita, aggiornata, attualizzata operativamente e diffusa attraverso i Protocolli di sicurezza per la riapertura e per l'effettuazione dei servizi d'infanzia in presenza (cfr. prot. nn. 42565/2020, 55340 e 61281 del 2021). Agli atti sono conservate tutte le comunicazioni, i controlli e le attestazioni effettuate nei confronti del personale dipendente dell'Unione Terre d'Argine e di tutti gli appaltatori dei servizi educativi, scolastici ed ausiliari. <b>REALIZZAZIONE = 10%</b></p> <p><b>AZIONE 4: Azioni per il contenimento delle rette a fronte dei servizi offerti: provvedimenti per la sospensione delle rette in caso di non effettuazione dei servizi causa Covid e supporto alle scuole private paritarie – INDICATORI:</b> <b>- Atti (delibere e determine) per il contenimento delle rette</b> Anche nel 2021 la Giunta dell'Unione ha disposto la sospensione delle rette in relazione alla non erogazione dei servizi educativi causa emergenza pandemica. Si veda ad esempio la delibera di Giunta n. 33 del 17 marzo 2021 ad oggetto “Provvedimento in merito all'esonero del pagamento delle rette dei servizi educativi, nidi d'infanzia comunali e convenzionati e scuole dell'infanzia comunali e statali dell'Unione delle Terre d'Argine in seguito al DPCM 2 marzo 2021, dall'Ordinanza del Presidente della Regione Emilia - Romagna n. 25 del 3 marzo 2021 e dall'Ordinanza del Ministero della Salute 12 marzo 2021 pubblicata in G.U. il 13 marzo 2021”. Diversi sono inoltre stati gli interventi a supporto delle scuole private paritarie, quali la delibera di Giunta n. 42 del 31 marzo 2021 ad oggetto “Indirizzi per la gestione del Sistema Integrato territoriale di educazione e di istruzione (0-6 anni) in seguito alla proroga dello stato di emergenza sanitaria da COVID-19 di cui al DPCM 2 marzo 2021, all'Ordinanza del Presidente della Regione Emilia - Romagna n. 25 del 3 marzo 2021 e all'Ordinanza del Ministero della Salute 12 marzo 2021 e all'Ordinanza del Ministero della Salute 26 marzo 2021 pubblicata in G.U. il 27 marzo 2021 - sostegno ai gestori privati dei servizi educativi per l'infanzia in appalto e con posti convenzionati, alle scuole d'infanzia private paritarie e alle famiglie frequentanti tali servizi”, ma anche le delibere nn. 71 e 108 del 2021 (rispettivamente a sostegno dei servizi estivi e dell'inclusione dei bambini con disabilità) e le determinazioni nn. 733 e 828 del 2021. <b>REALIZZAZIONE = 5%</b></p> <p><b>AZIONE 5: Definizione di tutti i servizi complementari alle scuole d'infanzia per l'anno scolastico 2021-2022: anticipo e prolungamento orario; centri estivi; inclusione bambini con disabilità; etc. - INDICATORI</b> <b>- Atti (delibere e determine) per la definizione e l'offerta di tutti i servizi complementari alla scuola di infanzia</b> La citata delibera di giunta n. 99 del 25/08/2021 ha approvato gli indirizzi anche di tutti i servizi complementari al nido, quali anticipo e prolungamento orario; centri estivi; centri bambini e famiglia. Tutte le informazioni necessarie per le famiglie sono state pubblicate anche sulle pagine web del sito istituzionale <a href="https://www.terredargine.it/servizi/istruzione-uda">https://www.terredargine.it/servizi/istruzione-uda</a>, dove si trovano ad esempio le news relative a: Avvio dei servizi alle scuole: pre-scuola, refezione, prolungamento orario, trasporto scolastico, servizi per gli alunni con disabilità - Anno scolastico 2021/2022 / Informazioni utili. Per l'organizzazione dei servizi, si vedano anche – tra l'altro – le determine nn. 435, 643 e 729 del 2021. <b>REALIZZAZIONE = 15%</b></p>				
<b>ESITO:</b>				
<b>RAGGIUNTO 100%</b>		<b>NON RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO (80%)</b>	<b>X</b> in quanto: i risultati conseguiti sono coerenti con gli obiettivi programmati e attesi. In particolare le attività 2, 3, 4, 5, in linea con la tempistica prevista, devono ancora essere completate

<b>Avanzamento al 31/12/20XX</b>	Stato avanzamento a consuntivo				
	<b>ESITO:</b>				
	<b>RAGGIUNTO 100%</b>		<b>NON RAGGIUNTO 0%</b>		<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)</b>

<b>OBIETTIVO</b> <b>01.01.03.S5.00003</b>	<b>Titolo</b>	<b>Conclusioni, valutazione e rendicontazione del progetto di rete territoriale e pluriennale "Focus 06 – una comunità per il benessere dell'infanzia"</b>									
	<b>Finalità</b>	La principale finalità dell'obiettivo non è solo quella di contribuire alla conclusione e rendicontazione corretta ed efficace del progetto pluriennale di rete che ha coinvolto tutto il sistema integrato territoriale di educazione ed istruzione dalla nascita fino ai 6 anni, ma soprattutto quello di radicare e dare prospettiva, all'interno della programmazione e attuazione delle politiche pubbliche per l'infanzia dei principali risultati raggiunti in termini di innovazione, qualificazione dei servizi e contrasto alle "povertà educative" territoriali									
<b>Settore /Servizio</b>	Settore Istruzione										
<b>Responsabile</b>	Francesco Scaringella										
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2021			<b>DATA FINE</b>	31/12/2021					
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	01 - POLITICHE PER LA SCUOLA 01 - Consolidare l'attuale offerta dei servizi 0-6 03 – Sviluppare e qualificare il sistema integrato dalla nascita fino ai 6 anni										
<b>Assessore di riferimento</b>	Paola Guerzoni										
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>			<b>Peso</b>	12%		
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Area Sviluppo, organizzazione e gestione delle attività educative e didattiche e servizi 0-6 anni, qualificazione dei servizi scolastici e Patto per la scuola; Area Organizzazione e gestione dei servizi ausiliari agli utenti ed alle scuole, qualità dei servizi; Area Gestione dell'accesso ai servizi scolastici, sportelli utente ed amministrazione // Paola Sacchetti; Laura Borghi; Daniela Arcangeli										
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	- Settore Servizi Sociali specie nel consolidamento dei poli multiservizio per l'infanzia e la genitorialità - Direzione Generale e Settore Bilancio/Amministrazione per le relazioni rispetto al PNRR nazionale										
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>						
	PEG finanziario - 06				<b>Specifiche risorse per il completamento del progetto "Focus 06"</b>						
					<b>Previsione entrate</b>			<b>Previsione spesa</b>			
					Parte corrente: = 230.00.13 – 1020.00.01			Parte corrente: = 1600.00.01; 1600.00.18; 1600.00.5; 1580.00.54			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>	X	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): questionari di valutazione delle singole attività del progetto; strumenti di monitoraggio, valutazione e misurazione di impatto - <a href="https://www.progettofocus06.it/">https://www.progettofocus06.it/</a>						
	- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative sovraordinate e regolamenti applicativi in materia di servizi educativi e scolastici (in particolare 0-6 anni); - possibilità/compatibilità nel partecipare a tavoli tecnici di studio, analisi e sperimentazione delle nuove normative regionali e nazionali in materia di servizi educativi all'infanzia; - collaborazione con il Settore Servizi Sociali e gli Uffici Tecnici dei 4 comuni per il supporto alla più attenta e coerente organizzazione degli spazi e delle strutture disponibili (es. centri multiservizio per l'infanzia e progetti sperimentali di tutti i Comuni dell'Unione); - disponibilità di risorse economiche, logistiche e strumentali in carico ad altri uffici e settori di Unione e Comuni per realizzare gli obiettivi individuati (es. miglioramento della comunicazione; stampa e pubblicazione dei materiali; organizzazione degli eventi e degli incontri stabiliti, etc.); - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative che regolano le attività degli Enti Locali in materia di affidamenti di servizi e lavori, contratti, interventi, acquisti di beni, etc. per qualificare i servizi per l'infanzia; - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di formazione degli Enti Locali; - risultati dell'attività di <i>fund raising</i> presso Enti / soggetti esterni per il co-finanziamento dei progetti e percorsi formativi, in particolare rispetto alla gestione amministrativa e alla rendicontazione del progetto di rete approvato dall'Impresa Sociale "Con i Bambini" – bando prima infanzia;										





OBIETTIVO 01.01.03.S5.00003	Titolo	Conclusione, valutazione e rendicontazione del progetto di rete territoriale e pluriennale "Focus 06 – una comunità per il benessere dell'infanzia"
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<p>3. SERVIZI 0-6 ANNI – SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE INFANZIA</p> <p>Conclusione, valutazione e rendicontazione del progetto di rete territoriale e pluriennale "Focus 06 – una comunità per il benessere dell'infanzia": analisi e riflessioni sulle azioni realizzate e sull'impatto del progetto anche in relazione alla pandemia da Covid'19, al fine di radicare e dare prospettiva alle sperimentazioni effettuate e alla qualificazione del sistema integrato 0-6 specie in relazione alla continuità dei "poli multiservizio per l'infanzia" dei 4 Comuni; all'estensione, all'innovazione e alla flessibilità dei servizi offerti; e al contrasto alle "povertà educative" territoriali; alle possibili relazioni con il PNRR nazionale.</p>
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>		<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori del DUP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accoglienza bambini 0-6 anni con disabilità (anche multiple complesse) nel sistema integrato di educazione e istruzione: 100% dei richiedenti;</li> <li>- Aumentare rispetto allo scorso anno scolastico il tasso di scolarizzazione nel sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino ai 6 anni (n. iscritti / popolazione 0-6): <math>\geq 67\%</math></li> <li>- N. bambini accolti in situazione di "povertà educativa": <math>\geq 170</math></li> <li>- Corsi di formazione e % di coinvolgimento del sistema integrato 0-6 a percorsi di aggiornamento e qualificazione: <math>\geq 220</math> educatori / insegnanti</li> </ul> <p>Rispetto invece agli indicatori di raggiungimento dei risultati attesi delle singole fasi, possiamo evidenziare:</p> <p><b>AZIONE 1. Collaborazione alla realizzazione di iniziative ed eventi conclusivi del progetto "Focus 06: una comunità per il benessere dell'infanzia": valutazione e analisi dell'impatto del progetto, coinvolgimento degli stakeholders istituzionali – INDICATORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione di almeno tre eventi in grado di coinvolgere tutto il partenariato e formalizzare gli esiti delle 9 azioni</li> <li>- Coinvolgimento di tutti gli stakeholders nazionali, regionali, locali</li> <li>- Coinvolgimento esperti, valutatori esterni e impresa Sociale "Con i Bambini"</li> <li>- Analisi delle possibili relazioni tra le politiche 0-6 anni distrettuali e il n il PNRR nazionale (e relative disposizioni attuative)</li> </ul> <p><b>AZIONE 2. Collaborazione alla rendicontazione all'Impresa Sociale "con i bambini" del progetto "Focus 06: una comunità per il benessere dell'infanzia" – INDICATORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentazione per la conclusione del progetto e la rendicontazione prevista dalla piattaforma "Chairos"</li> </ul> <p><b>AZIONE 3. Definizione e programmazione delle politiche pubbliche per dare continuità ai risultati positivi ottenuti dalle sperimentazioni e dalle azioni del progetto – INDICATORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atti (delibere di Consiglio e Giunta), Intese e Accordi interistituzionali per dare continuità ai risultati positivi ottenuti dalle sperimentazioni e dalle azioni del progetto</li> </ul> <p><b>AZIONE 4. Continuità e progettazione, congiuntamente al Settore Servizi Sociali dei poli multiservizio per l'infanzia e la genitorialità in ognuno dei 4 Comuni dell'Unione – INDICATORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidenze oggettive per continuità e programmazione dei poli multiservizio (es. dotazione personale, calendario iniziative, etc.)</li> </ul>

<b>OBIETTIVO 01.01.03.S5.00003</b>		<b>Titolo</b>	<b>Conclusioni, valutazione e rendicontazione del progetto di rete territoriale e pluriennale "Focus 06 – una comunità per il benessere dell'infanzia"</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio (e successivi)</b>	<b>2023 fine (e successivi)</b>
<b>0</b>	<i>Rif. Piano performance precedente: NO.</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Collaborazione alla realizzazione di iniziative ed eventi conclusivi del progetto "Focus 06: una comunità per il benessere dell'infanzia": valutazione e analisi dell'impatto del progetto, coinvolgimento degli stakeholders istituzionali	30%	gennaio	giugno				
<b>2</b>	Collaborazione alla rendicontazione all'Impresa Sociale "con i bambini" del progetto "Focus 06: una comunità per il benessere dell'infanzia"	20%	aprile	novembre				
<b>3</b>	Definizione e programmazione delle politiche pubbliche per dare continuità ai risultati positivi ottenuti dalle sperimentazioni e dalle azioni del progetto	30%	giugno	dicembre				
<b>4</b>	Continuità e progettazione, congiuntamente al Settore Servizi Sociali dei poli multiservizio per l'infanzia e la genitorialità in ognuno dei 4 Comuni dell'Unione	20%	giugno	dicembre				

OBIETTIVO 01.01.03.S5.00003	Titolo	Conclusione, valutazione e rendicontazione del progetto di rete territoriale e pluriennale "Focus 06 – una comunità per il benessere dell'infanzia"
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 30/09/2021</b> (rif. BLU)	<b>Stato di avanzamento intermedio</b>	<p><i>In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori del DUP:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accoglienza bambini 0-6 anni con disabilità (anche multiple complesse) nel sistema integrato di educazione e istruzione: 100% dei richiedenti;</li> <li>- Aumentare rispetto allo scorso anno scolastico il tasso di scolarizzazione nel sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino ai 6 anni (n. iscritti / popolazione 0-6): <math>\geq 67\%</math></li> <li>- N. bambini accolti in situazione di "povertà educativa": <math>\geq 170</math></li> <li>- Corsi di formazione e % di coinvolgimento del sistema integrato 0-6 a percorsi di aggiornamento e qualificazione: <math>\geq 220</math> educatori / insegnanti</li> </ul> <p>Il valore raggiunto sul target degli indicatori del DUP, verrà riportato a consuntivo (dicembre 2021).</p> <p><i>Rispetto invece agli indicatori di raggiungimento dei risultati attesi delle singole fasi, possiamo evidenziare:</i></p> <p><b>AZIONE 1. Collaborazione alla realizzazione di iniziative ed eventi conclusivi del progetto "Focus 06: una comunità per il benessere dell'infanzia": valutazione e analisi dell'impatto del progetto, coinvolgimento degli stakeholders istituzionali – INDICATORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione di almeno tre eventi in grado di coinvolgere tutto il partenariato e formalizzare gli esiti delle 9 azioni</li> <li>- Coinvolgimento di tutti gli stakeholders nazionali, regionali, locali</li> <li>- Coinvolgimento esperti, valutatori esterni e impresa Sociale "Con i Bambini"</li> <li>- Analisi delle possibili relazioni tra le politiche 0-6 anni distrettuali e il n il PNRR nazionale (e relative disposizioni attuative)</li> </ul> <p>Il progetto di rete "Focus 06: una comunità per il benessere dell'infanzia" ha proposto nella tarda primavera alcuni eventi conclusivi dal titolo "Riflessioni ed esperienze dal progetto FOCUS 06. Le sfide educative nella comunità che cambia". L'esperienza della pandemia ha avuto un forte impatto sulle relazioni, i contesti educativi e sociali, le identità personali, professionali e istituzionali, le prospettive e i futuri possibili. A partire dalle esperienze del Progetto "Focus 0/6" si è inteso riflettere sui cambiamenti e sulle sfide che coinvolgono cittadini, famiglie, professionisti, amministratori. Sono in particolare stati realizzati tre incontri online per dialogare insieme su questi temi:</p> <p>1) <i>Comunità e bisogni emergenti. Come interrogarsi in chiave resiliente?</i> - 17 maggio 2021   dalle 15 alle 18   online  Conduce PAOLA SACCHETTI, Responsabile Coordinamento Pedagogico – Unione Terre d'Argine - Proiezione del video "Comunità e bisogni emergenti"  Dialogo in plenaria con: SIMONA ROTONDI, Vicecoordinatrice di Attività Istituzionali di Con i Bambini; GINO MAZZOLI, Esperto di welfare e processi partecipativi, Praxis srl; NICE TERZI, Psicologa, pedagoga e formatrice, Membro del direttivo del Gruppo Nazionale Nidi Infanzia; PAOLA BONIFACCI, Psicologa, professoressa associata Dipartimento di Psicologia Università di Bologna  Dialoghi a piccolo gruppo  Conclusioni - Graphic recording a cura di Dania Puggioni di GraphicDNA</p> <p>2) <i>Come valutare la qualità dei contesti di vita e di crescita dei bambini e della comunità?</i> - 25 maggio 2021   dalle 15 alle 18   online  Conduce LAURA BORGHI, Responsabile area organizzazione servizi e qualità – Unione Terre d'Argine - Proiezione del video "Comunità e benessere"  Dialogo in plenaria con: STEFANIA MAGGI, Università di Carleton – Canada; LUIGI PALESTINI, Agenzia sanitaria e sociale regionale – Regione Emilia Romagna; MARIATERESA TASSINARI, Ausl Modena, Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale – Regione Emilia Romagna  Dialoghi a piccolo gruppo  Conclusioni - Graphic recording a cura di Alessandro Bonaccorsi</p> <p>3) <i>Quali politiche educative e di welfare per la comunità educante? Le sfide educative nella comunità che cambia</i> - 9 giugno 2021   dalle 15 alle 18   online  Conduce ILENIA FERRARI, Autrice televisiva Proiezione del video "Comunità e futuro"  Dialogo con: PAOLA GUERZONI, Assessora ai servizi educativi e scolastici dell'Unione Terre d'Argine; SILVIA MENABUE, Dirigente Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna –Provincia di Modena; MARCO ROSSI DORIA, Presidente Impresa Sociale Con i Bambini; STEFANO BONACCINI, Presidente Regione Emilia Romagna.  Graphic recording a cura di Alessandro Bonaccorsi  Tutti gli esiti degli incontri sono disponibili sul sito <a href="http://www.progettofocus06.it">www.progettofocus06.it</a>  <b>REALIZZAZIONE = 30% - CONCLUSO</b></p>

**AZIONE 2. Collaborazione alla rendicontazione all'Impresa Sociale "con i bambini" del progetto "Focus 06: una comunità per il benessere dell'infanzia" – INDICATORI:**

**- Documentazione per la conclusione del progetto e la rendicontazione prevista dalla piattaforma "Chairos"**

Di seguito la scheda di sintesi del progetto caricata sulla piattaforma del progetto a maggio 2021.

DENOMINAZIONE: "Focus 06 una comunità per il benessere dell'infanzia"

BANDO: Prima Infanzia – Anno 2016 – Impresa Sociale Con i Bambini

IMPORTO FINANZIATO: 300.000,00€ su 364.000,00€

TERRITORIO COINVOLTO: Territorio dell'Unione Terre d'Argine (Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera)

ENTE CAPOFILA: A.C.E.G. Attività Cattoliche Educative gioventù (CARPI – MODENA)

PARTNER COINVOLTI: 23 partner (7 Istituti comprensivi, 1 Liceo, 1 Ente Locale, 1 Cooperativa Sociale, 3 Fondazioni, 5 scuole d'infanzia private convenzionate, 1 nido d'infanzia privato, 1 società a responsabilità limitata, 2 associazioni di promozione sociale, 1 ente religioso)

SITO WEB: progettofocus06.it; PAGINA FB: @Focus06bambini

DURATA: dal 15 Marzo 2018 al 15 GIUGNO 2021 (3 anni e 3 mesi con proroga di 1 anno e 3 mesi causa pandemia), conclusione della rendicontazione fissata a fine 2021.

**DESCRIZIONE SINTETICA:**

Il progetto centra il proprio "focus" sui servizi all'infanzia (0-6 anni) e sul benessere dei bambini:

1. Definizione, qualificazione e consolidamento della rete territoriale del sistema integrato di educazione e di istruzione 0-6;
2. Innovazione dei servizi esistenti: ampliamento orari apertura, più elasticità frequenza nei nidi e scuole d'infanzia, apertura di servizi estivi; proposte educative più inclusive per gruppi "aperti" misti per età; rafforzamento e attivazione ex novo di Poli dell'infanzia integrati e multiservizio per bambini e famiglie; etc;
3. Accoglienza ed inclusione nei servizi 0/6 esistenti di tutte le situazioni concrete di marginalità, delle differenze e povertà esistenti ed emergenti di bambini e famiglie: ad es. bambini con disabilità multiple complesse, in situazione di disagio e senza sostegno; immigrati; etc.;
4. Responsabilizzazione degli adulti al ben-essere ed al ben-crescere dei bambini come fattore del benessere sociale della comunità territoriale.

Il progetto si è articolato in 9 AZIONI:

Azione: 1. PERCORSI DI FLESSIBILITA' = presenze bambini n. 310; n° bambini disabili: 14; n° servizi nuova attivazione: 11;

Azione: 2. POLI PER L'INFANZIA = n° bambini accolti: 130; n° iniziative realizzate: 47; n° operatori coinvolti: 5

Azione: 3. LABORATORI DI PROMOZIONE DELL'AGIO = n° laboratori realizzati: 9; n° bambini coinvolti: 394; n° bambini stranieri: 122

Azione: 4. ACCOGLIENZA DISABILITA' COMPLESSE = n° bambini coinvolti: 8; n° operatori aggiuntivi PEA: 3; n° ore settimanali PEA: 34; n° mesi attività PEA: 9

Azione: 5. INTEGRAZIONE BAMBINI E FAMIGLIE STRANIERI = n° bambini coinvolti: 438; n° bambini stranieri: 136; n° incontri realizzati: 91; n° scuole d'infanzia coinvolte: 9

Azione: 6. PARTECIPAZIONE ATTIVA FAMIGLIE E CITTADINI = Incontri realizzati: 5; Ore di accompagnamento realizzate: 18.5; Genitori coinvolti nell'associazione "Agente speciale 006": 116

Azione: 7. SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' = n° iniziative realizzate: 10; n° famiglie coinvolte: 573; n° ore di attività: 50

Azione: 8. FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE = n° percorsi formativi realizzati: 18; n° ore realizzate: 65; n° educatori / insegnanti coinvolti: 231

Azione: 9. VALUTAZIONE D'IMPATTO DEL PROGETTO = n° insegnanti formati: 64; n° ore di formazione: 6; n° Scuole d'infanzia coinvolte: 32; n° bambini e famiglie coinvolte con questionario: 861; n° questionari famiglie validi: 782; n° questionari bambini validi: 768

La rendicontazione verrà inoltre aggiornata entro fine 2021, come previsto dalle regole del progetto

**REALIZZAZIONE = 15%**

**AZIONE 3. Definizione e programmazione delle politiche pubbliche per dare continuità ai risultati positivi ottenuti dalle sperimentazioni e dalle azioni del progetto – INDICATORI:**

**- Atti (delibere di Consiglio e Giunta), Intese e Accordi interistituzionali per dare continuità ai risultati positivi ottenuti dalle sperimentazioni e dalle azioni del progetto**

Gli esiti positivi del progetto, anche al fine di assicurarne la continuità sono stati inseriti in due importanti documenti di programmazione pluriennali relativi alle politiche educative e scolastiche dell'Unione Terre d'Argine ed in specifico:

1) nel "Patto per la Scuola 2021-2025" del territorio dell'Unione Terre d'Argine approvato con delibera di Consiglio n. 15 del 27/09/2021 ed in particolare all' ART.

	<p>6 – Il sistema integrato territoriale di educazione e di istruzione (0-6 anni)                  2) nella “Convenzione tra l’Unione delle Terre d’Argine e le Scuole dell’infanzia private paritarie autonome per gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025” ed in particolare all’ART. 12 - Formazione permanente e qualificazione del servizio e nell’ALLEGATO 1 SCHEMA DEI CONTRIBUTI                  La positiva sperimentazione relativa all’ Azione: 4 del progetto ACCOGLIENZA DISABILITA’ COMPLESSE, verrà inoltre confermata e resa stabile all’interno dell’Accordo distrettuale per l’inclusione degli alunni con disabilità in via di proroga/rinnovo (cfr. OBIETTIVO 01.02.02.S5.00007)  <b>REALIZZAZIONE = 20%</b></p> <p><b>AZIONE 4. Continuità e progettazione, congiuntamente al Settore Servizi Sociali, dei poli multiservizio per l’infanzia e la genitorialità in ognuno dei 4 Comuni dell’Unione – INDICATORI:</b>  <b>- Evidenze oggettive per continuità e programmazione dei poli multiservizio (es. dotazione personale, calendario iniziative, etc.)</b>                  Dopo la sospensione delle attività a causa dell’emergenza Covid-19, il Centro Bambini e Famiglie (CBF) “Scubidù” di Carpi ha riaperto lunedì 27 settembre 2021. “Scubidù” è uno spazio di incontro e di gioco, pensato e progettato per accogliere i bambini e le loro famiglie, insieme. Gli adulti accompagnatori possono trascorrere con i propri bambini e bambine un tempo di gioco condiviso, che si arricchisce nel confronto tra esperienze e vissuti con altre famiglie. Il Centro Bambini e Famiglie “Scubidù” offre spazi interni ed esterni dove poter sperimentare esperienze di gioco simbolico, motorio, costruttivo, spazi dedicati alla lettura e alle attività proposte quotidianamente dalle educatrici; è inoltre presente un atelier che favorisce l’incontro con i linguaggi artistici e creativi. La settimana dal 27 settembre al 1° ottobre, l’ingresso al Centro è stata dedicato a bambini e bambine da 4 mesi a 3 anni, con ingresso gratuito, previa prenotazione. Sono stati proposti diversi laboratori, dalle attività grafico-pittoriche, alle letture in giardino, al piacere della manipolazione con materiali naturali. Tutti i giovedì mattina è attivo “Spazio Mamme” che accoglie mamme e bambini da 0 a 12 mesi. Il progetto “Spazio Mamme”, in collaborazione con il Centro per le Famiglie dei Servizi Sociali dell’Unione Terre d’Argine, prevede momenti di incontro e scambio di esperienze, oltre ad approfondimenti tematici inerenti la nascita del bambino, l’alimentazione, la crescita, il sonno, le relazioni affettive e i cambiamenti nelle famiglie dopo la nascita. Dal mese di ottobre, le proposte educative saranno programmate mensilmente e sarà sempre necessaria la prenotazione. Si potrà accedere acquistando il baby-pass, ovvero una tessera di 10 ingressi, presso l’Ufficio Scuola del Settore Istruzione. Tutte le informazioni relative alle modalità di accesso, funzionamento e progettazione educativa sono reperibili sul sito dell’Unione Terre d’Argine all’indirizzo: <a href="https://servizi06.teredargine.it">https://servizi06.teredargine.it</a>                  Sugli altri 3 Comuni si punta a completare l’analisi e la progettazione congiunta per la fine del 2021, valutando anche sostenibilità organizzativa ed economica della riattivazione dei poli multiservizio.  <b>REALIZZAZIONE = 10%</b></p>				
	<b>ESITO:</b>				
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>		<b>NON RAGGIUNTO</b> <b>0%</b>	<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO</b> <b>(75%)</b>	<b>X</b> in quanto: i risultati conseguiti sono coerenti con gli obiettivi programmati e attesi. In particolare le attività 2, 3, 4, in linea con la tempistica prevista, devono ancora essere completate
<b>Avanzamento al 31/12/20XX</b>	Stato avanzamento a consuntivo				
	<b>ESITO:</b>				
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>		<b>NON RAGGIUNTO</b> <b>0%</b>	<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO</b> <b>(XX%)</b>	in quanto:

<b>OBIETTIVO</b> <b>01.02.01.S5.00004</b>	<b>Titolo</b>	<b>Dematerializzazione e digitalizzazione dell'accesso a tutti i servizi a domanda individuale e di alcuni servizi del diritto allo studio</b>						
	<b>Finalità</b>	L'obiettivo è quello di completare il progetto globale e sistemico di dematerializzazione e digitalizzazione, terminando le iscrizioni e le procedure di accesso on line (già presente per tutti i servizi a domanda individuale) anche ai servizi di nido e scuola dell'infanzia. Si intende inoltre proporre la dematerializzazione delle cedole librarie per gli alunni/e delle scuole primarie residenti nel territorio dell'Unione e la digitalizzazione del processo di prenotazione dei pasti del Servizio di Refezione Scolastica da parte delle famiglie delle scuole primarie.						
<b>Settore /Servizio</b>	Settore Istruzione							
<b>Responsabile</b>	Francesco Scaringella							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2021		<b>DATA FINE</b>	31/12/2021			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	01 - POLITICHE PER LA SCUOLA 02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità 01 – Garantire l'accesso a tutti i livelli di istruzione e qualificare l'offerta formativa del territorio; 03 – Sostenere il diritto allo studio							
<b>Assessore di riferimento</b>	Paola Guerzoni							
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	11%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Area Organizzazione e gestione dei servizi ausiliari agli utenti ed alle scuole, qualità dei servizi; Area Gestione dell'accesso ai servizi scolastici, sportelli utente ed amministrazione // Laura Borghi; Daniela Arcangeli							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	- SIA Unione terre d'Argine per il supporto all'attivazione delle iscrizioni on line di nidi e scuole di infanzia							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - 06			<b>Previsione entrate</b>			<b>Previsione spesa</b>	
				Parte corrente: =			Parte corrente: =	
				Parte investimenti: =			Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
<b>Vincoli / Criticità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative sovraordinate in materia di prevenzione, riavvio in sicurezza delle scuole e dei servizi scolastici in relazione alla pandemia da Covid '19</li> <li>- collaborazione con il SIA Unione Terre d'Argine per l'implementazione della procedura on line di iscrizione ai servizi</li> <li>- affidamento e collaborazione con la ditta che gestisce la piattaforma on line per la dematerializzazione delle cedole librarie</li> <li>- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di "diritto allo studio"</li> </ul>							

<b>OBIETTIVO</b> <b>01.02.01.S5.00004</b>	<b>Titolo</b>	<b>Dematerializzazione e digitalizzazione dell'accesso a tutti i servizi a domanda individuale e di alcuni servizi del diritto allo studio</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p><b>4. SERVIZI AMMINISTRATIVI, SERVIZI DI ACCESSO E DIRITTO ALLO STUDIO</b></p> <p>Progetto globale e sistemico di dematerializzazione e digitalizzazione: completamento delle procedure di accesso on line a tutti i servizi educativi ed ausiliari a domanda individuale attraverso l'attivazione della modalità on-line di iscrizione anche ai servizi di nido e scuola dell'infanzia (mantenendo comunque il supporto consulenziale su appuntamento per i cittadini che lo richiedono); oggi è già possibile, per i cittadini dell'Unione, iscriversi on line ai servizi di pre e post scuola, trasporto scolastico, refezione, centri estivi e tutti gli altri servizi ausiliari.</p> <p>Dematerializzazione delle cedole librerie per gli alunni/e delle scuole primarie residenti nel territorio dell'Unione, con l'eliminazione del cartaceo e modalità di prenotazione dei libri di testo mediante l'utilizzo di una piattaforma on-line alla quale le librerie/cartolerie/tabaccherie accedono in seguito ad apposita registrazione.</p> <p>Digitalizzazione e informatizzazione del processo di prenotazione dei pasti del Servizio di Refezione Scolastica da parte delle famiglie delle scuole primarie.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori del DUP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero di pratiche on line per l'accesso ai servizi educativi e scolastici: <math>\geq 1.500</math> complessive (dato stimato che può risentire dei flussi demografici e dell'intenzione delle famiglie): <math>\geq 90\%</math> del totale</li> <li>- Spesa pubblica comunale per cedole librerie scuola primaria per alunno: Almeno 30,00 euro ad alunno (interamente erogate con procedimento digitale)</li> </ul> <p>Rispetto invece agli indicatori di raggiungimento dei risultati attesi delle singole fasi, possiamo evidenziare:</p> <p><b>AZIONE 1. Completamento delle procedure di accesso on line a tutti i servizi educativi ed ausiliari a domanda individuale – INDICATORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attivazione della modalità on-line di iscrizione anche ai servizi di nido e scuola dell'infanzia;</li> <li>- Mantenimento supporto su appuntamento alle famiglie che ne fanno formale richiesta con l'obiettivo di limitare le pratiche cartacee al 10% massimo</li> </ul> <p><b>AZIONE 2. Dematerializzazione delle cedole librerie per gli alunni/e delle scuole primarie residenti nel territorio dell'Unione – INDICATORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atti e documenti di riferimento</li> <li>- Attivazione piattaforma on-line alla quale le librerie / cartolerie / tabaccherie si registrano</li> <li>- Eliminazione del cartaceo e modalità di prenotazione dei libri di testo mediante procedura on line dall'anno scolastico 2021-2022</li> </ul> <p><b>AZIONE 3. Digitalizzazione e informatizzazione del processo di prenotazione dei pasti del Servizio di Refezione Scolastica da parte delle famiglie delle scuole primarie – INDICATORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sperimentazione in un territorio (Comune) nell'anno scolastico 2020-2021: simulazione e risoluzione criticità</li> <li>- Avvio del progetto su tutti i Comuni dell'Unione dall'anno scolastico 2021-2022</li> </ul>	



<b>OBIETTIVO 01.02.01.S5.00004</b>		<b>Titolo</b>		<b>Dematerializzazione e digitalizzazione dell'accesso a tutti i servizi a domanda individuale e di alcuni servizi del diritto allo studio</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio (e successivi)</b>	<b>2023 fine (e successivi)</b>	
<b>0</b>	<i>Rif. Piano performance precedente: NO.</i>	==	==	==	==	==	==	==	
<b>1</b>	Completamento delle procedure di accesso on line a tutti i servizi educativi ed ausiliari a domanda individuale	40%	gennaio	novembre					
<b>2</b>	Dematerializzazione delle cedole librarie per gli alunni/e delle scuole primarie residenti nel territorio dell'Unione	35%	gennaio	settembre					
<b>3</b>	Digitalizzazione e informatizzazione del processo di prenotazione dei pasti del Servizio di Refezione Scolastica da parte delle famiglie delle scuole primarie	25%	gennaio	dicembre					

<b>OBIETTIVO 01.02.01.S5.00004</b>	<b>Titolo</b>	<b>Dematerializzazione e digitalizzazione dell'accesso a tutti i servizi a domanda individuale e di alcuni servizi del diritto allo studio</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 30/09/2021 (rif. BLU)</b>	<p data-bbox="512 236 891 260"><b>Stato di avanzamento intermedio</b></p> <p data-bbox="512 293 1234 317"><b>In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori del DUP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="512 320 2067 373">- Numero di pratiche on line per l'accesso ai servizi educativi e scolastici: <math>\geq 1.500</math> complessive (dato stimato che può risentire dei flussi demografici e dell'intenzione delle famiglie): <math>\geq 90\%</math> del totale</li> <li data-bbox="512 376 2002 400">- Spesa pubblica comunale per cedole librerie scuola primaria per alunno: Almeno 30,00 euro ad alunno (interamente erogate con procedimento digitale)</li> </ul> <p data-bbox="512 403 1476 427">Il valore raggiunto sul target degli indicatori del DUP, verrà riportato a consuntivo (dicembre 2021).</p> <p data-bbox="512 488 1556 512"><i>Rispetto invece agli indicatori di raggiungimento dei risultati attesi delle singole fasi, possiamo evidenziare:</i></p> <p data-bbox="512 515 1890 539"><b>AZIONE 1. Completamento delle procedure di accesso on line a tutti i servizi educativi ed ausiliari a domanda individuale – INDICATORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="512 542 1442 566">- Attivazione della modalità on-line di iscrizione anche ai servizi di nido e scuola dell'infanzia;</li> <li data-bbox="512 569 2002 593">- Mantenimento supporto su appuntamento alle famiglie che ne fanno formale richiesta con l'obiettivo di limitare le pratiche cartacee al 10% massimo</li> </ul> <p data-bbox="512 596 2067 649">Nel corso del 2021 è stata completata l'attivazione delle procedure di accesso on line a tutti i servizi educativi ed ausiliari a domanda individuale, compresi i nidi e le scuole d'infanzia.</p> <p data-bbox="512 652 2067 705">A conferma di ciò, si veda in particolare quanto indicato nelle diverse procedure e modulistiche per l'iscrizione ai servizi: <a href="https://www.terredargine.it/servizi-online-uta/modulistica-unione-terredargine/modulistica-istruzione">https://www.terredargine.it/servizi-online-uta/modulistica-unione-terredargine/modulistica-istruzione</a></p> <p data-bbox="512 708 2067 788">Soltanto per le iscrizioni ai servizi di nido e scuola d'infanzia è stato mantenuto il supporto su appuntamento alle famiglie in difficoltà che ne hanno fatto formale richiesta (intorno al 5% del totale) per l'aiuto nella presentazione "guidata" della domanda comunque attraverso la piattaforma informatica, perseguendo quindi comunque l'obiettivo di limitare le pratiche cartacee. Le domande cartacee sono state inferiori al 3% del totale.</p> <p data-bbox="512 791 927 815"><b>REALIZZAZIONE = 40% - CONCLUSO</b></p> <p data-bbox="512 849 1921 873"><b>AZIONE 2. Dematerializzazione delle cedole librerie per gli alunni/e delle scuole primarie residenti nel territorio dell'Unione – INDICATORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="512 876 833 900">- Atti e documenti di riferimento</li> <li data-bbox="512 903 1417 927">- Attivazione piattaforma on-line alla quale le librerie / cartolerie / tabaccherie si registrano</li> <li data-bbox="512 930 1800 954">- Eliminazione del cartaceo e modalità di prenotazione dei libri di testo mediante procedura on line dall'anno scolastico 2021-2022</li> </ul> <p data-bbox="512 957 2067 1037">Dall'anno scolastico 2021-2022 il servizio di cedole librerie per gli alunni delle scuole primarie è stato digitalizzato, come previsto dalla Delibera di Giunta dell'Unione Terre d'Argine n. 41 del 31/03/2021 ad oggetto "Adozione della dematerializzazione delle cedole librerie per gli alunni e le alunne delle scuole primarie residenti nel territorio dell'Unione delle Terre d'Argine, a partire dall'anno scolastico 2021/2022".</p> <p data-bbox="512 1040 2067 1233">L'Unione Terre d'Argine ha infatti adottato una nuova modalità di gestione delle cedole per gli alunni e le alunne delle scuole primarie, residenti nel territorio distrettuale. Le famiglie non ricevono più la cedola cartacea in occasione della consegna delle pagelle di fine anno scolastico, o come è avvenuto lo scorso anno - causa emergenza sanitaria COVID-19 - mediante posta ordinaria, ma la ottengono direttamente recandosi presso la cartolibreria/libreria di fiducia e presentando il codice fiscale o la tessera sanitaria dell'alunno/a. La cartolibreria/libreria, previa registrazione alla piattaforma "Comune facile – Gestione delle cedole librerie" fornita dalla ditta Yamme s.r.l., visualizza l'alunno/a e prenota i testi scolastici assegnati in base alla classe di frequenza. Tale cambiamento è stato possibile anche grazie alla disponibilità e collaborazione delle librerie/cartolibrerie/tabaccherie che aderiranno alla piattaforma; d'altra parte il Settore Istruzione dell'Unione ha informato le famiglie con la collaborazione degli Istituti Comprensivi e delle scuole d'infanzia di tutto il territorio.</p> <p data-bbox="512 1236 2067 1430">L'adozione di questo nuovo sistema rientra nel processo di digitalizzazione delle procedure e ha l'obiettivo di rispondere alle norme in materia di dematerializzazione a carico delle pubbliche amministrazioni, di snellire l'attività di gestione da parte degli Istituti Comprensivi e dell'Unione stessa e delle cartolibrerie/librerie in sede di rendicontazione; di semplificare la prenotazione per le famiglie evitando le criticità della gestione cartacea, emerse soprattutto in seguito alle modalità di consegna adottate in emergenza sanitaria COVID-19. Inoltre, questo sistema permette di ottimizzare i tempi e di azzerare l'utilizzo della carta. La registrazione alla piattaforma da parte dei librai può avvenire in qualsiasi momento ed è completamente gratuita. È inoltre disponibile un servizio di assistenza dedicato da parte del fornitore del software. La piattaforma permette una gestione puntuale delle cedole, dalla "presa in carico" alla rendicontazione all'Unione delle cedole evase.</p> <p data-bbox="512 1433 1991 1457">A pochi mesi dall'attivazione della procedura possiamo evidenziare l'efficacia del progetto, essendo le famiglie prese in carico già oltre al 95% del totale.</p>	

	<p>Le determinate attuative del citato progetto sono la n. 428/2021 a titolarità del Settore SIA e la n. 639/2021 del Settore Istruzione, oltre che le diverse comunicazioni effettuate a librerie, Istituti Comprensivi, scuole di infanzia private e paritarie, famiglie, associazioni di categoria, etc. (es. prot. nn. 30408, 31231, 31261 del 2021). Tale iniziativa è stata infine inserita intesa del Patto per la Scuola 2021-2025, Accordo tra Ente Locale e Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado recentemente approvata (cfr. anche OBIETTIVO 01.02.02.S5.00005) all'art. 7 nel paragrafo relativo alla "Fornitura dei libri di testo".  <b>REALIZZAZIONE = 35% - CONCLUSO</b></p> <p><b>AZIONE 3. Digitalizzazione e informatizzazione del processo di prenotazione dei pasti del Servizio di Refezione Scolastica da parte delle famiglie delle scuole primarie – INDICATORI:</b>  <i>- Sperimentazione in un territorio (Comune) nell'anno scolastico 2020-2021: simulazione e risoluzione criticità</i>  <i>- Avvio del progetto su tutti i Comuni dell'Unione dall'anno scolastico 2021-2022</i></p> <p>Come indicato anche al paragrafo "Refezione scolastica" dell'art. 7 del nuovo 'Patto per la Scuola' del territorio dell'Unione Terre d'Argine - anni scolastici 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025 (cfr. anche OBIETTIVO 01.02.02.S5.00005), approvato all'unanimità con delibera di Consiglio n. 15 del 27/09/2021, "Le Parti condividono l'attivazione di una nuova modalità per la prenotazione dei pasti per usufruire del servizio di mensa scolastica alla scuola primaria. Il nuovo sistema digitale consente alla famiglia di gestire direttamente la prenotazione del pasto tramite un'applicazione oppure online in un sito apposito. La famiglia avrà la possibilità di disdire la prenotazione del pasto nei giorni in cui non ne vorrà usufruire anche con largo anticipo (qualche mese prima) e fino alla mattina stessa entro le 9,30".                  Tale modalità è stata sperimentata ed attivata nell'anno scolastico 2020-2021 nel Comune di Campogalliano e da settembre 2021 è partita per il Comune di Soliera. Si punta ad avviare il progetto anche per le scuole primarie di Carpi e Novi di Modena entro la fine del 2021.  <b>REALIZZAZIONE = 10%</b></p>						
	<b>ESITO:</b>						
	<p><b>RAGGIUNTO</b> 100%</p>		<p><b>NON RAGGIUNTO</b> 0%</p>		<p><b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO</b> (85%)</p>	<p>X</p>	<p>in quanto: i risultati conseguiti sono coerenti con gli obiettivi programmati e attesi. In particolare l'attività 1 è stata conclusa in anticipo rispetto alla previsione, mentre l'azione 3, in linea con la tempistica prevista, deve ancora essere completata</p>
<p><b>Avanzamento al 31/12/20XX</b></p>	<p>Stato avanzamento a consuntivo</p>						
	<b>ESITO:</b>						
	<p><b>RAGGIUNTO</b> 100%</p>		<p><b>NON RAGGIUNTO</b> 0%</p>		<p><b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO</b> (XX%)</p>		<p>in quanto:</p>

<b>OBIETTIVO</b> <b>01.02.02.S5.00005</b>	<b>Titolo</b>	<b>Percorso partecipato per il rinnovo e l'approvazione del nuovo Patto per la scuola (per gli anni 2021-2025)</b>					
	<b>Finalità</b>	L'obiettivo è il sostanziale coinvolgimento di tutte le componenti che costituiscono le Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado del territorio (docenti, alunni, dirigenti scolastici, genitori) e dei rappresentanti delle Istituzioni locali per pervenire al rinnovo condiviso del Patto per la Scuola, Accordo di programma che individua gli indirizzi e regola le politiche educative e scolastiche distrettuali, inserendo nell'Intesa pluriennale gli elementi di aggiornamento e di innovazione ritenuti necessari dalle Parti che sottoscriveranno l'Intesa					
<b>Settore /Servizio</b>	Settore Istruzione						
<b>Responsabile</b>	Francesco Scaringella						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/03/2021		<b>DATA FINE</b>	30/11/2021		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	01 - POLITICHE PER LA SCUOLA 02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità 02 – Garantire pari opportunità di istruzione; 03 – Sostenere il diritto allo studio; 04 – Favorire la partecipazione della Comunità educante alle politiche scolastiche						
<b>Assessore di riferimento</b>	Paola Guerzoni						
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>	<b>Peso</b>	15%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Area Sviluppo, organizzazione e gestione delle attività educative e didattiche e servizi 0-6 anni, qualificazione dei servizi scolastici e Patto per la scuola; Area Organizzazione e gestione dei servizi ausiliari agli utenti ed alle scuole, qualità dei servizi; Area Gestione dell'accesso ai servizi scolastici, sportelli utente ed amministrazione // Paola Sacchetti; Laura Borghi; Daniela Arcangeli						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Settore Servizi Sociali: collaborazione in alcune aree dell'Intesa quali ad esempio i servizi per l'integrazione degli alunni/e con disabilità e per contrastare le difficoltà di apprendimento (DSA); la promozione dell'agio e le politiche di inclusione; le azioni di prevenzione, controllo, contrasto delle "povertà educative" e della dispersione scolastica; l'educazione interculturale e l'inclusione degli alunni/e di origine straniera; le azioni integrate per la prevenzione e il contenimento del rischio pandemico a scuola, la promozione e l'educazione alla salute; l'educazione degli adulti;</li> <li>- Settore Economato e CUC: collaborazione in alcune aree dell'Intesa quali ad esempio i servizi alle Scuole per il diritto allo studio e gli altri servizi alle Scuole da parte dell'Ente Locale;</li> <li>- Settore Politiche Giovanili dei 4 Comuni: collaborazione in alcune aree dell'Intesa quali ad esempio la promozione dell'agio e le politiche di inclusione; le azioni di prevenzione, controllo, contrasto delle "povertà educative" e della dispersione scolastica; la formazione post secondaria;</li> <li>- Settore Ambiente e Sport dei 4 Comuni: collaborazione in alcune aree dell'Intesa quali ad esempio l'educazione ambientale e alla sostenibilità; l'arricchimento dell'Offerta Formativa e il sostegno all'eccellenza, la valorizzazione del merito, la qualificazione delle specificità territoriali;</li> <li>- Settore Lavori Pubblici e Uffici Tecnici del 4 Comuni: collaborazione in alcune aree dell'Intesa quali ad esempio i servizi alle Scuole per il diritto allo studio e gli altri servizi alle Scuole da parte dell'Ente Locale; l'utilizzo delle Scuole e dei locali scolastici;</li> <li>- Settore Cultura dei 4 Comuni: collaborazione in alcune aree dell'intesa quali ad esempio l'arricchimento dell'Offerta Formativa e il sostegno all'eccellenza, la valorizzazione del merito, la qualificazione delle specificità territoriali;</li> <li>- Settore Polizia Municipale: la promozione della legalità e della cittadinanza attiva e responsabile: le azioni di prevenzione, controllo, contrasto delle "povertà educative" e della dispersione scolastica.</li> </ul>						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - 06			<b>Previsione entrate</b>		<b>Previsione spesa</b>	
				Parte corrente: = 6.5.1, 6.7.2. 6.7.5.		Parte corrente: = 6.5.1, 6.5.2., 6.7.2. 6.7.5.	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b> <i>barrare la casella interessata</i>	<b>NO</b>		<b>SI</b>	X	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): indagini presso gli alunni ad esempio sul grado di soddisfazione e di partecipazione ai progetti di prevenzione del disagio e promozione dell'agio a scuola, nonché su coinvolgimento e gradimento a forme		

				partecipative dei ragazzi (consiglio dei ragazzi, consulte, ecc...)
<b>Vincoli / Criticità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative sovraordinate in materia di prevenzione, riavvio in sicurezza delle scuole e dei servizi scolastici in relazione alla pandemia da Covid '19;</li> <li>- collaborazione con i Settori dell'Unione e dei 4 Comuni che la compongono per quanto di competenza;</li> <li>- reale e fattiva collaborazione, nel rispetto dei vincoli normativi sovraordinati, tra Unione dei Comuni, Provincia di Modena, Regione Emilia-Romagna, USP, Istituti scolastici superiori, CPIA provinciale di Modena, USR, Istituzioni Scolastiche, Enti di formazione Professionale, ATO delle Istituzioni Scolastiche; etc.;</li> <li>- effettivi stanziamenti di bilancio in favore delle azioni previste nell'Intesa, sia per quanto attiene le funzioni delegate da Stato e Regioni e proprie dell'Ente Locale, sia per quanto riguarda eventuali risorse aggiuntive per la qualificazione del sistema scolastico (anche ottenute da Enti Finanziatori esterni, come la FCR di Carpi)</li> </ul>			

OBIETTIVO 01.02.02.S5.00005	Titolo	Percorso partecipato per il rinnovo e l'approvazione del nuovo Patto per la scuola (per gli anni 2021-2025)
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<p>5. PATTO PER LA SCUOLA- SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO</p> <p>Percorso partecipato per il rinnovo e l'approvazione del nuovo Patto per la scuola (anni 2021-2025), Accordo di Programma pluriennale tra Ente Locale ed Istituzioni scolastiche con l'obiettivo di aggiornare e declinare le azioni già previste nel documento in scadenza ai nuovi bisogni educativi, in particolare relativi alle situazioni di fragilità emersi nel corso dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, e di inserire nuovi impegni e azioni condivise (in particolare afferenti l'adeguamento normativo, il rinnovo dell'offerta formativa, la qualificazione del sistema integrato territoriale, il contrasto alla dispersione scolastica, l'innovazione dei servizi alle scuole, il raccordo tra scuola ed extrascuola, la valorizzazione del merito, l'educazione alla sostenibilità, la formazione post secondaria, etc.).</p>
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>		<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori del DUP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grado di coinvolgimento nei progetti di qualificazione del Patto per la scuola: Almeno 3.000 alunni; 200 docenti; 400 genitori</li> <li>- Grado di soddisfazione e di partecipazione ai progetti di prevenzione del disagio e promozione dell'agio a scuola: valutazione <math>\geq 8</math> su 10</li> <li>- Risorse dedicate al Patto per la Scuola vigente (cfr. Settore Istruzione): <math>\geq 3.500.000</math> (senza servizi infanzia, mensa, trasporto, manutenzioni)</li> <li>- N. e tipologia di partecipanti alle azioni di orientamento organizzate dal sistema scola-stico territoriale: 300 studenti, 120 genitori, 100% Istituti superiori</li> <li>- Coinvolgimento e gradimento a forme partecipative dei ragazzi (consiglio dei ragazzi, consulte, ecc...): 45 studenti, 70% Istituti Comprensivi, Valutazione dei ragazzi <math>\geq 8</math> su 10</li> </ul> <p>Rispetto invece agli indicatori di raggiungimento dei risultati attesi delle singole fasi, possiamo evidenziare:</p> <p><b>AZIONE 1. Percorso partecipato per il rinnovo e l'approvazione del nuovo Patto per la scuola – INDICATORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coinvolgimento e condivisione formale della nuova intesa almeno con: Commissioni Patto per la Scuola, Comitato di Coordinamento Patto per la Scuola, Consulta Genitori e Commissione Genitorialità, Commissione Consigliare II dell'Unione Terre d'Argine, Direttivo d'area, Scuole di ogni ordine e grado e agenzie formative</li> <li>- Approvazione del nuovo Patto per la Scuola (anni 2021-2025) in Consiglio dell'Unione Terre d'Argine – delibera di Consiglio</li> </ul> <p><b>AZIONE 2. Aggiornamento dell'Intesa con riferimento alle nuove esigenze del sistema scolastico, all'adeguamento a disposizioni normative e ad elementi di sviluppo e innovazione territoriale – INDICATORI:</b></p> <p>Si fa in particolare riferimento a condividere ed inserire nel nuovo Accordo sezioni aggiornate e dedicate: alle nuove situazioni di fragilità emerse nel corso dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; all'adeguamento normativo; al rinnovo dell'offerta formativa; alla qualificazione del sistema integrato territoriale; al contrasto alla dispersione scolastica; all'innovazione dei servizi alle scuole; al raccordo tra scuola ed extrascuola; alla valorizzazione del merito; all'educazione alla sostenibilità; alla formazione post secondaria, etc.).</p>

OBIETTIVO 01.02.02.S5.00005	Titolo	Percorso partecipato per il rinnovo e l'approvazione del nuovo Patto per la scuola (per gli anni 2021-2025)
--------------------------------	--------	---

<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio (e successivi)</b>	<b>2023 fine (e successivi)</b>
<b>0</b>	<i>Rif. Piano performance precedente:</i> NO.	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Percorso partecipato per il rinnovo e l'approvazione del nuovo Patto per la scuola	50%	marzo	settembre				
<b>2</b>	Aggiornamento dell'Intesa con riferimento alle nuove esigenze del sistema scolastico, all'adeguamento a disposizioni normative, ad elementi di sviluppo ed innovazione territoriale	50%	maggio	novembre				

OBIETTIVO 01.02.02.S5.00005	Titolo	Percorso partecipato per il rinnovo e l'approvazione del nuovo Patto per la scuola (per gli anni 2021-2025)
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 30/09/2021</b> (rif. BLU)	<b>Stato di avanzamento intermedio</b>	<p><i>In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori del DUP:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grado di coinvolgimento nei progetti di qualificazione del Patto per la scuola: Almeno 3.000 alunni; 200 docenti; 400 genitori</li> <li>- Grado di soddisfazione e di partecipazione ai progetti di prevenzione del disagio e promozione dell'agio a scuola: valutazione <math>\geq 8</math> su 10</li> <li>- Risorse dedicate al Patto per la Scuola vigente (cfr. Settore Istruzione): <math>\geq 3.500.000</math> (senza servizi infanzia, mensa, trasporto, manutenzioni)</li> <li>- N. e tipologia di partecipanti alle azioni di orientamento organizzate dal sistema scuola-stico territoriale: 300 studenti, 120 genitori, 100% Istituti superiori</li> <li>- Coinvolgimento e gradimento a forme partecipative dei ragazzi (consiglio dei ragazzi, consulte, ecc...): 45 studenti, 70% Istituti Comprensivi, Valutazione dei ragazzi <math>\geq 8</math> su 10</li> </ul> <p>Il valore raggiunto sul target degli indicatori del DUP, verrà riportato a consuntivo (dicembre 2021).</p> <p><i>Rispetto invece agli indicatori di raggiungimento dei risultati attesi delle singole fasi, possiamo evidenziare:</i></p> <p><b>AZIONE 1. Percorso partecipato per il rinnovo e l'approvazione del nuovo Patto per la scuola – INDICATORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Coinvolgimento e condivisione formale della nuova intesa almeno con: Commissioni Patto per la Scuola, Comitato di Coordinamento Patto per la Scuola, Consulta Genitori e Commissione Genitorialità, Commissione Consigliare II dell'Unione Terre d'Argine, Direttivo d'area, Scuole di ogni ordine e grado e agenzie formative</i></li> <li>- <i>Approvazione del nuovo Patto per la Scuola (anni 2021-2025) in Consiglio dell'Unione Terre d'Argine – delibera di Consiglio</i></li> </ul> <p>Il Consiglio dell'Unione delle Terre d'Argine con delibera n. 15 del 27/09/2021 ha approvato all'unanimità il Patto per la scuola 2021-2025. L'accordo tra Ente Locale e Sistema scolastico, educativo e formativo del territorio riguarda l'offerta rivolta a tutte le fasce d'età: dai "nidi" alla formazione universitaria e all'educazione degli adulti, passando per le scuole d'infanzia, le primarie, le secondarie di primo e secondo grado, la formazione professionale, il raccordo tra scuola e mondo del lavoro.</p> <p>Il Patto è composto da 25 articoli oggetto di intesa, oltre che da specifici e articolati accordi tematici, per esempio sui temi dell'inclusione, dell'eccellenza e innovazione dell'offerta formativa, del contrasto alla dispersione, della legalità e della cittadinanza, dell'orientamento. Un'intesa che può essere descritta attraverso tre parole chiave: relazione, condivisione e attenzione. Infatti, il Patto per la scuola è "relazione" tra l'Ente locale e le istituzioni scolastiche, ma anche con l'Ufficio scolastico provinciale, i docenti che lavorano nelle commissioni, le famiglie, i servizi sanitari e la Fondazione Cassa di Risparmio fino consiglieri rappresentanti dei cittadini dei nostri territori; è "condivisione" di intenti e obiettivi per far sì che tutti i bambini e ragazzi possano raggiungere il successo formativo con percorsi di qualità; è "attenzione" ai nuovi bisogni e alle nuove esigenze, al cambiamento, ma anche alle nuove opportunità".</p> <p>L'approvazione è giunta dopo un lavoro fatto di tanti incontri di confronto e redazione partecipata e dall'accoglimento di quasi tutte le osservazioni pervenute nel corso di questi dalle varie componenti: hanno collaborato fortemente i soggetti firmatari (Dirigenti Scolastici degli Istituti Comprensivi del territorio dell'Unione, Dirigenti Scolastici delle Scuole Secondarie di II° grado e i Dirigenti del C.P.I.A. e degli enti di Formazione professionale del territorio), numerosi docenti delle scuole di ogni ordine e grado che fanno parte delle Commissioni tematiche istituite nell'Accordo, tecnici e amministratori del Settore Istruzione, i presidenti e i rappresentanti dei genitori dei vari Consigli di Istituto e la stessa seconda Commissione del Consiglio dell'Unione delle Terre d'Argine.</p> <p>Importante novità di questa edizione del Patto è la sempre maggiore attenzione al tema dell'educazione ambientale e della sostenibilità riconoscendo che la scuola, in stretto raccordo con il territorio, può favorire e sostenere i giovani verso il raggiungimento dei 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile di Agenda 2030 e al tema della formazione post-diploma anche cogliendo l'occasione del prossimo avvio a Carpi di un corso di Laurea in Ingegneria. Fondamentale è la logica di rete sia per elevare la qualità dell'intero sistema scolastico, grazie alla collaborazione anche del Terzo settore per le progettualità e la qualificazione dell'offerta formativa identificando nelle "scuole aperte" il luogo non solo dell'attività didattica curriculare ma anche di incontro e allargamento delle esperienze a contrasto del divario socio-culturale e delle povertà educative; sia per condividere azioni integrate per la prevenzione e il contenimento del rischio pandemico a scuola che nascono da un fattivo coordinamento e scambio di buone pratiche.</p> <p>Nella seduta di Consiglio in cui l'Accordo è stato approvato sono intervenuti cinque dirigenti scolastici in rappresentanza della ventina di istituti coinvolti, e un rappresentante della Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi, sostenitrice di molteplici e importanti progettualità, espressione di grande collaborazione tra scuola e territorio. Presente ai lavori anche il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale, che nel saluto iniziale ha sottolineato l'apprezzamento per il Patto per la scuola quale strumento che, anche nei tempi di crisi quali il periodo post sisma e ora la pandemia, ha dato stabilità e continuità alla <i>governance</i> del territorio che vede</p>



tutti i soggetti della comunità educante in crescita e cambiamento. Con il Patto per la scuola sono messe a sistema progettazioni condivise che sono state e sono oggetto di attenzione anche a livello regionale e nazionale come esperienze di eccellenza quali il progetto "Focus 0/6" (cfr. anche OBIETTIVO 01.01.03.S5.00003), le esperienze a contrasto delle povertà educative, il centro unico di iscrizione, i corsi *full immersion* di alfabetizzazione, la sede territoriale del CPIA

Rispetto al percorso partecipato e di coinvolgimento, sono stati effettuati numerosi incontri di confronto, approfondimento e redazione dell'Intesa

- con il Comitato di coordinamento del Patto per la Scuola, con i Dirigenti Scolastici degli Istituti Comprensivi del territorio dell'Unione e loro referenti, i Dirigenti Scolastici delle Scuole Secondarie di II° grado e loro referenti, i Dirigenti del C.P.I.A. e degli Enti di Formazione Professionale del territorio, con gli Assessori alle Politiche Scolastiche di Campogalliano, Carpi, Novi e Soliera e loro delegati il 02 febbraio 2021, 13 aprile 2021, il 13 maggio 2021, il 29 giugno 2021; il 24 agosto 2021 e il 14 settembre 2021;
- con le Commissioni Disagio, Intercultura, Orientamento scolastico, Inclusione alunni con disabilità, Commissione 0-6 anni – coordinamento pedagogico territoriale alla presenza di tutti i componenti (docenti rappresentanti di tutte le scuole dell'Unione, tecnici e funzionari dell'Amministrazione) ed in particolare: Commissione disagio il 29 aprile 2021 e il 15 giugno 2021, Commissione orientamento il 11 maggio 2021, Commissione intercultura il 5 maggio 2021 e il 26 maggio 2021; Commissione disabilità il 29 marzo 2021, Commissione 0-6 anni – coordinamento pedagogico territoriale il 15 aprile 2021 e il 16 luglio 2021, ad esito delle quali sono state accolte diverse proposte di integrazione e miglioramento dell'Intesa;
- attraverso incontri specifici con ASL per l'inclusione scolastica di bambini/e e ragazzi/e con disabilità e per le altre azioni di competenza il 22 giugno 2021 e 28 luglio 2021 in cui sono state accolte diverse proposte di integrazione e miglioramento dell'Intesa;
- con la Consulta dei Genitori – presidenti dei Consigli di Istituto il 02 settembre 2021, grazie alla quale sono state accolte diverse proposte di integrazione e miglioramento dell'Intesa;
- con la Commissione consiliare competente in data 23 giugno 2021 e 15 settembre 2021.

**REALIZZAZIONE = 50% - CONCLUSO**

***AZIONE 2. Aggiornamento dell'Intesa con riferimento alle nuove esigenze del sistema scolastico, all'adeguamento a disposizioni normative e ad elementi di sviluppo e innovazione territoriale – INDICATORI:***

***Si fa in particolare riferimento a condividere ed inserire nel nuovo Accordo sezioni aggiornate e dedicate: alle nuove situazioni di fragilità emerse nel corso dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; all'adeguamento normativo; al rinnovo dell'offerta formativa; alla qualificazione del sistema integrato territoriale; al contrasto alla dispersione scolastica; all'innovazione dei servizi alle scuole; al raccordo tra scuola ed extrascuola; alla valorizzazione del merito; all'educazione alla sostenibilità; alla formazione post secondaria, etc..)***

Tali innovazioni e aggiornamenti dell'Intesa hanno in particolare riguardato:

- le premesse, i riferimenti normativi e i documenti e gli accordi attuativi;
- i servizi per il diritto allo studio e gli altri servizi alle Scuole da parte dell'Ente Locale (di cui all'articolo 7): i servizi per la sicurezza e per l'efficienza, la funzionalità e la qualificazione delle strutture scolastiche; i servizi per il diritto allo studio (trasporto scolastico; mensa e refezione; centri estivi; funzioni miste, distribuzione pasti e prescuola; fornitura di libri di testo per le scuole primarie); gli altri servizi di qualificazione al funzionamento;
- la promozione dell'agio, del ben-essere e le politiche di inclusione (di cui all'articolo 10): prevenzione e contrasto del disagio da relazione, del bullismo, dell'isolamento e del ritiro sociale; progetti di sostegno alla funzione genitoriale; il raccordo tra progetti di inclusione scolastici ed extrascolastici;
- le azioni di prevenzione, controllo, contrasto delle "povertà educative" e della dispersione scolastica; gli interventi per la rimotivazione dei ragazzi/e e per il successo formativo (di cui all'articolo 11);
- l'arricchimento dell'Offerta Formativa e il sostegno all'eccellenza; la valorizzazione del merito; la qualificazione delle specificità territoriali (di cui all'articolo 13): STEM e nuove tecnologie, lingue straniere; educazione musicale, teatrale e alla relazione; educazione artistica; educazione motoria, ecc.;
- la promozione della legalità e della cittadinanza attiva e responsabile (di cui all'articolo 14);
- l'educazione ambientale e alla sostenibilità (di cui all'articolo 15);
- le azioni integrate per la prevenzione e il contenimento del rischio pandemico a scuola, la promozione e l'educazione alla salute (di cui all'articolo 16);
- la qualità del sistema scolastico integrato: formazione, aggiornamento e documentazione, nuove metodologie, continuità educativa e didattica, partecipazione delle famiglie (di cui all'articolo 17);
- i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento e i rapporti tra scuola e mondo delle imprese e delle professioni (di cui all'articolo 19);
- la formazione post secondaria (di cui all'articolo 20).

L'Intesa verrà sottoscritta dopo l'approvazione in tutti i Consigli di Istituto delle scuole di ogni ordine e grado del territorio, comunque entro novembre 2021.

**REALIZZAZIONE = 45%**

**ESITO:**

	<b>RAGGIUNTO 100%</b>		<b>NON RAGGIUNTO 0%</b>		<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO (95%)</b>	X	in quanto: in quanto: i risultati conseguiti sono coerenti con gli obiettivi programmati e attesi. Rimane solo da completare la formale sottoscrizione dell'Intesa dopo le approvazioni da parte di tutti gli organi deliberativi delle Parti firmatarie l'Accordo
<b>Avanzamento al 31/12/20XX</b>	Stato avanzamento a consuntivo						
	<b>ESITO:</b>						
	<b>RAGGIUNTO 100%</b>		<b>NON RAGGIUNTO 0%</b>		<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)</b>		in quanto:

<b>OBIETTIVO</b> <b>01.02.01.S5.00006</b>	<b>Titolo</b>	<b>Nuovi affidamenti con procedure di gara, rinnovo degli appalti di servizio in scadenza nel 2021, riorganizzazione controllo esecuzione dei contratti</b>						
	<b>Finalità</b>	La finalità da conseguire è quella di pervenire ai nuovi affidamenti di servizi scolastici in appalto con procedure di gara o al rinnovo degli appalti di servizio in scadenza nel 2021 Si punta inoltre a sistematizzare e rendere organico, anche con alcuni processi di formazione e riorganizzazione interna, il controllo dell'esecuzione e la possibile innovazione degli stessi servizi scolastici ausiliari in appalto.						
<b>Settore /Servizio</b>	Settore Istruzione							
<b>Responsabile</b>	Francesco Scaringella							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2021		<b>DATA FINE</b>	30/11/2021			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	01 - POLITICHE PER LA SCUOLA 02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità 01 - Garantire l'accesso a tutti i livelli di istruzione e qualificare l'offerta formativa del territorio							
<b>Assessore di riferimento</b>	Paola Guerzoni							
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	11%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Area Organizzazione e gestione dei servizi ausiliari agli utenti ed alle scuole, qualità dei servizi; Area Gestione dell'accesso ai servizi scolastici, sportelli utente ed amministrazione // Laura Borghi; Daniela Arcangeli							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	- Direzione Generale per il percorso di riorganizzazione controllo esecuzione dei contratti (ruolo RUP e DEC) - CUC e Ufficio Contratti Unione Terre d'Argine							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - 06			<b>Previsione entrate</b>		<b>Previsione spesa</b>		
				Parte corrente: = 6.5.2., 6.7.1., 6.7.3., 6.7.4.		Parte corrente: = 6.3.3. (per quanto riguarda il solo prolungamento orario), 6.4.2., 6.5.2., 6.7.1., 6.7.3., 6.7.4.		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>	X	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): indagini periodiche sulla qualità e la soddisfazione degli utenti, cfr. anche indicatori del DUP			
<b>Vincoli / Criticità</b>	- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di bilancio, appalti pubblici, contratti e funzionamento/gestione degli Enti Locali; - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di controlli, accesso, privacy, e trasparenza degli Enti Locali; - norme in materia di trasporto scolastico, refezione/ristorazione scolastica, anticipo e prolungamento orario e centri estivi, altri servizi scolastici ausiliari; - funzionamento sostanziale di tutti gli organismi di controllo tecnico e di partecipazione degli utenti, nel rispetto delle competenze fissate; - disponibilità degli allievi e famiglie a sottoporsi alle previste indagini di <i>customer satisfaction</i> .							

OBIETTIVO 01.02.01.S5.00006	Titolo	Nuovi affidamenti con procedure di gara, rinnovo degli appalti di servizio in scadenza nel 2021, riorganizzazione controllo esecuzione dei contratti
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<p>6. SERVIZI AUSILIARI ALLE SCUOLE (TRASPORTO SCOLASTICO, REFEZIONE, PRE E POST SCUOLA E CENTRI ESTIVI) Nuovi affidamenti con procedure di gara o rinnovo degli appalti di servizio in scadenza nel 2021 (rispettivamente trasporto scolastico da una parte e prescuola, prolungamento orario e centri estivi dall'altra); controllo dell'esecuzione e innovazione di tutti i servizi ausiliari con specifico riferimento all'applicazione di tutte le disposizioni di prevenzione e minimizzazione dei rischi da pandemia da Sars Cov.2 Covid '19; alla riorganizzazione e rimodulazione di tutti i servizi ausiliari al fine di assicurare l'offerta più ampia alle famiglie; alla digitalizzazione dell'accesso e dei controlli degli stessi servizi; al coinvolgimento delle famiglie e al consolidamento dei processi partecipativi.</p>
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>		<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori del DUP (se rilevati nel 2021):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grado di prodotti biologici, lotta integrata ed a km 0 nelle mense scolastiche: <math>\geq 60\%</math></li> <li>- Qualità percepita dalle famiglie per il servizio di centro estivo per l'infanzia: <math>\geq 8</math> su 10</li> <li>- Qualità percepita dagli alunni e dalle famiglie per il servizio di refezione scolastica: <math>\geq 7</math></li> </ul> <p>Rispetto invece agli indicatori di raggiungimento dei risultati attesi delle singole fasi, possiamo evidenziare:</p> <p><b>AZIONE 1. Chiusura vecchio contratto ed effettuazione nuova gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico nell'Unione Terre d'Argine – INDICATORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atti di chiusura contratto anno scolastico 2020-2021</li> <li>- Determina di aggiudicazione gara trasporto scolastico</li> <li>- Atti di formale avvio servizio</li> </ul> <p><b>AZIONE 2. Chiusura vecchio contratto e rinnovo appalto servizi di pre e post scuola e centri estivi infanzia dell'Unione Terre d'Argine – INDICATORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atti di chiusura contratto anno scolastico 2020-2021</li> <li>- Determina di rinnovo gara servizi di pre e post scuola e centri estivi infanzia</li> <li>- Atti di formale avvio servizio</li> </ul> <p><b>AZIONE 3. Chiusura vecchio contratto e rinnovo appalto servizi di LIS per alunni sordi dell'Unione Terre d'Argine – INDICATORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atti di chiusura contratto anno scolastico 2020-2021 - Determina di rinnovo gara servizi di LIS per alunni sordi dell'Unione Terre d'Argine</li> <li>- Atti di formale avvio servizio.</li> </ul> <p><b>AZIONE 4. Controllo dell'esecuzione e innovazione di tutti i servizi ausiliari – INDICATORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definizione precisa dei RUP e dei DEC per ogni nuovo contratto / appalto</li> <li>- piano verifiche con specifico riferimento all'applicazione a tutte le disposizioni di prevenzione e minimizzazione dei rischi da pandemia da Sars Cov.2 Covid '19; alla digitalizzazione dell'accesso e dei controlli degli stessi servizi; al coinvolgimento delle famiglie e al consolidamento dei processi partecipativi</li> </ul>

<b>OBIETTIVO</b> <b>01.02.01.S5.00006</b>		<b>Titolo</b>		<b>Nuovi affidamenti con procedure di gara, rinnovo degli appalti di servizio in scadenza nel 2021, riorganizzazione controllo esecuzione dei contratti</b>				
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b> <b>Soggetti/Settori coinvolti</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021</b> <b>inizio</b>	<b>2021</b> <b>fine</b>	<b>2022</b> <b>inizio</b>	<b>2022</b> <b>fine</b>	<b>2023</b> <b>inizio</b> <b>(e successivi)</b>	<b>2023</b> <b>fine</b> <b>(e successivi)</b>
<b>0</b>	<i>Rif. Piano performance precedente:</i> NO.	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Chiusura vecchio contratto ed effettuazione nuova gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico nell'Unione Terre d'Argine	35%	gennaio	agosto				
<b>2</b>	Chiusura vecchio contratto e rinnovo appalto servizi di pre e post scuola e centri estivi infanzia dell'Unione Terre d'Argine	25%	gennaio	agosto				
<b>3</b>	Chiusura vecchio contratto e rinnovo appalto servizi di LIS per alunni sordi dell'Unione Terre d'Argine	15%	gennaio	agosto				
<b>4</b>	Controllo dell'esecuzione e innovazione di tutti i servizi ausiliari	25%	luglio	novembre				

OBIETTIVO 01.02.01.S5.00006	Titolo	Nuovi affidamenti con procedure di gara, rinnovo degli appalti di servizio in scadenza nel 2021, riorganizzazione controllo esecuzione dei contratti
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 30/09/2021</b> (rif. BLU)	<p data-bbox="512 236 896 260"><b>Stato di avanzamento intermedio</b></p> <p data-bbox="512 300 1429 323"><i>In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori del DUP (se rilevati nel 2021):</i></p> <ul data-bbox="512 325 1384 405" style="list-style-type: none"> <li>- <i>Grado di prodotti biologici, lotta integrata ed a km 0 nelle mense scolastiche: ≥ 60%</i></li> <li>- <i>Qualità percepita dalle famiglie per il servizio di centro estivo per l'infanzia: ≥ 8 su 10</i></li> <li>- <i>Qualità percepita dagli alunni e dalle famiglie per il servizio di refezione scolastica: ≥ 7</i></li> </ul> <p data-bbox="512 406 1478 430">Il valore raggiunto sul target degli indicatori del DUP, verrà riportato a consuntivo (dicembre 2021).</p> <p data-bbox="512 491 1576 515"><i>Rispetto invece agli indicatori di raggiungimento dei risultati attesi delle singole fasi, possiamo evidenziare:</i></p> <p data-bbox="512 517 2063 568"><b>AZIONE 1. Chiusura vecchio contratto ed effettuazione nuova gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico nell'Unione Terre d'Argine – INDICATORI:</b></p> <ul data-bbox="512 569 1064 649" style="list-style-type: none"> <li>- <i>Atti di chiusura contratto anno scolastico 2020-2021</i></li> <li>- <i>Determina di aggiudicazione gara trasporto scolastico</i></li> <li>- <i>Atti di formale avvio servizio</i></li> </ul> <p data-bbox="512 651 2063 707">Il contratto d'appalto del servizio di trasporto scolastico in corso è terminato regolarmente in data 31/08/2021 senza necessità di atti formali, se non la determina di riduzione degli impegni di spesa originariamente previsti, causa sospensioni da Covid'19.</p> <p data-bbox="512 708 2063 847">Il contratto di appalto del servizio di trasporto scolastico con decorrenza dal 01/09/2021 al 31/08/2024 è stato aggiudicato con Determinazione n. 525 del 22/06/2021 ad oggetto: "Aggiudicazione appalto, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016, del servizio di trasporto scolastico nell'Unione delle Terre d'Argine (periodo 01/09/2021-31/08/2024). Impegni di spesa. CIG 8781008D06 - CUI S03069890360202100008". Gli atti della nuova gara effettuata, in collaborazione con la CUC dell'Unione Terre d'Argine, sono le determine nn. 176, 182, 439 del 2021</p> <p data-bbox="512 849 2063 904">L'avvio del servizio, in pendenza di contratto, è stato formalizzato con comunicazione Prot. 61025 del 20/09/2021. La firma del contratto è stata programmata per il 7 ottobre 2021</p> <p data-bbox="512 906 929 930"><b>REALIZZAZIONE = 35% - CONCLUSO</b></p> <p data-bbox="512 959 2024 983"><b>AZIONE 2. Chiusura vecchio contratto e rinnovo appalto servizi di pre e post scuola e centri estivi infanzia dell'Unione Terre d'Argine – INDICATORI:</b></p> <ul data-bbox="512 984 1283 1064" style="list-style-type: none"> <li>- <i>Atti di chiusura contratto anno scolastico 2020-2021</i></li> <li>- <i>Determina di rinnovo gara servizi di pre e post scuola e centri estivi infanzia</i></li> <li>- <i>Atti di formale avvio servizio</i></li> </ul> <p data-bbox="512 1066 2063 1235">Il contratto d'appalto del servizio di pre e post scuola e centri estivi infanzia in corso è terminato regolarmente in data 31/08/2021 senza necessità di atti formali</p> <p data-bbox="512 1236 2063 1292">Il rinnovo del contratto per gli anni 2021/2024 è stato disposto con Determinazione n. 571 del 01/07/2021 ad oggetto "Contratto d'appalto (Repertorio n. 63 del 07.06.2019) del Registro Atti Pubblici dell'Unione delle Terre d'Argine, ad oggetto: 'GESTIONE DELLA SCUOLA D'INFANZIA ACQUERELLO E DEI SERVIZI EDUCATIVI DI PRESCUOLA, PROLUNGAMENTO ORARIO, CENTRI ESTIVI PRESSO I NIDI E LE SCUOLE DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE A PARTIRE DALL'ANNO SCOLASTICO 2018/2019 - LOTTO 1' CIG 7464615B28. Rinnovo del contratto per gli anni 2021-2024. CUI S03069890360202100007. Impegni di spesa".</p> <p data-bbox="512 1294 2063 1350">L'avvio del servizio, in pendenza di contratto, è stato formalizzato con comunicazione Prot. 57618 del 07/09/2021. Il novo contratto è già stato sottoscritto il 13 settembre 2021</p> <p data-bbox="512 1351 929 1375"><b>REALIZZAZIONE = 35% - CONCLUSO</b></p> <p data-bbox="512 1404 1839 1428"><b>AZIONE 3. Chiusura vecchio contratto e rinnovo appalto servizi di LIS per alunni sordi dell'Unione Terre d'Argine – INDICATORI:</b></p> <ul data-bbox="512 1430 1375 1509" style="list-style-type: none"> <li>- <i>Atti di chiusura contratto anno scolastico 2020-2021</i></li> <li>- <i>Determina di rinnovo gara servizi di LIS per alunni sordi dell'Unione Terre d'Argine</i></li> <li>- <i>Atti di formale avvio servizio.</i></li> </ul>	

	<p>Il contratto d'appalto del servizio di LIS per alunni sordi in corso è terminato regolarmente in data 31/08/2021 senza necessità di atti formali, se non la determina di riduzione degli impegni di spesa originariamente previsti, causa sospensioni da Covid'19.                  Il rinnovo del contratto per gli anni 2021/2023 è stato disposto con Determinazione n..642 del 13/07/2021, ad oggetto "Contratto d'appalto RDO "PI54098-19" ad oggetto: "Servizio di assistenza alla comunicazione in L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni) per alunni sordi frequentanti le scuole dell'Unione Terre d'Argine per gli anni scolastici 2019/2020-2020/2021". Rinnovo del contratto per gli anni 2021-2023. CUI S03069890360202100009. Impegni di spesa".                  L'avvio del servizio, è stato formalizzato con comunicazione Prot. 56465 del 02/09/2021. Il contratto è già stato sottoscritto il 29 luglio 2021.  <b>REALIZZAZIONE = 15% - CONCLUSO</b></p> <p><b>AZIONE 4. Controllo dell'esecuzione e innovazione di tutti i servizi ausiliari – INDICATORI:</b>                  - definizione precisa dei RUP e dei DEC per ogni nuovo contratto / appalto                  - piano verifiche con specifico riferimento all'applicazione a tutte le disposizioni di prevenzione e minimizzazione dei rischi da pandemia da Sars Cov.2 Covid '19; alla digitalizzazione dell'accesso e dei controlli degli stessi servizi; al coinvolgimento delle famiglie e al consolidamento dei processi partecipativi                  I RUP e i DEC dei nuovi appalti sono stati definiti con le Determinazioni a contrattare o di rinnovo, in particolare:                  - Servizio di trasporto scolastico: Determinazione n.176 del 17/03/2021                  - Servizi di pre e post scuola e centri estivi infanzia: Determinazione n.571 del 01/07/2021                  - Servizi di LIS per alunni sordi: Determinazione n.642 del 13/07/2021</p> <p>È stato effettuato piano verifiche con specifico riferimento all'applicazione a tutte le disposizioni di prevenzione e minimizzazione dei rischi da pandemia da Sars Cov.2 Covid '19 (le attestazioni formali sono agli atti del Settore), nonché alla digitalizzazione dell'accesso e dei controlli degli stessi servizi; mentre rimane da completare il processo di coinvolgimento delle famiglie e al consolidamento dei processi partecipativi, in particolare sulla qualità del servizio di refezione scolastica.  <b>REALIZZAZIONE = 15%</b></p>				
	<b>ESITO:</b>				
	<p><b>RAGGIUNTO</b> 100%</p>	<p><b>NON RAGGIUNTO</b> 0%</p>	<p><b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO</b> (90%)</p>	<p>X</p>	<p>in quanto: in quanto: i risultati conseguiti sono coerenti con gli obiettivi programmati e attesi. Rimane solo da completare il processo di coinvolgimento/consolidamento della partecipazione delle famiglie nel controllo della qualità di alcuni servizi ausiliari.</p>
<p><b>Avanzamento al 31/12/20XX</b></p>	<p>Stato avanzamento a consuntivo</p>				
	<b>ESITO:</b>				
	<p><b>RAGGIUNTO</b> 100%</p>	<p><b>NON RAGGIUNTO</b> 0%</p>	<p><b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO</b> (XX%)</p>		<p>in quanto:</p>

<b>OBIETTIVO</b> <b>01.02.02.S5.00007</b>	<b>Titolo</b>	<b>Rinnovo e condivisione degli Accordi Distrettuali per l'inclusione degli alunni con disabilità</b>						
	<b>Finalità</b>	La finalità del presente obiettivo è quella di continuare ad erogare tutti i servizi di inclusione scolastica per i bambini/e e ragazzi/e nel rispetto delle norme (in forte evoluzione) e degli indirizzi delle istituzioni sovraordinate e della stessa Amministrazione						
<b>Settore /Servizio</b>	Settore Istruzione							
<b>Responsabile</b>	Francesco Scaringella							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/03/2021		<b>DATA FINE</b>	31/12/2021			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	01 - POLITICHE PER LA SCUOLA 02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità 02 - Garantire pari opportunità di istruzione							
<b>Assessore di riferimento</b>	Paola Guerzoni							
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	14%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Area Sviluppo, organizzazione e gestione delle attività educative e didattiche e servizi 0-6 anni, qualificazione dei servizi scolastici e Patto per la scuola; Area Organizzazione e gestione dei servizi ausiliari agli utenti ed alle scuole, qualità dei servizi; Area Gestione dell'accesso ai servizi scolastici, sportelli utente ed amministrazione // Paola Sacchetti; Laura Borghi; Daniela Arcangeli							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Settore Servizi Sociale specie per il raccordo nel progetto di vita del bambino/ragazzo, nell'inclusione nel periodo extrascolastico (es. centri estivi), nei percorsi misti scuola-extrascuola e nel raccordo alla fine dell'obbligo scolastico e/o di scuola superiore							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - 06			<b>Previsione entrate</b>		<b>Previsione spesa</b>		
				Parte corrente: = Centro di costo 6.7.5.		Parte corrente: = Centro di costo 6.7.5.		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>				Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):
<b>Vincoli / Criticità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative nazionali e regionali in materia di inclusione scolastica e sostegno alla disabilità in forte evoluzione, ma non ancora definiti sul piano operativo ed applicativo in riferimento in particolare ad autonomie ed Enti Locali;</li> <li>- reale collaborazione istituzionale con tutti i soggetti competenti per realizzare il sistema di inclusione scolastica degli alunni con disabilità (MIUR, Regione e Provincia, USR e USP, ASL, altri Enti Locali, etc.) per il rinnovo degli Accordi provinciali e distrettuali;</li> <li>- compatibilità di bilancio per consentire lo stesso livello di servizi nel sostegno agli alunni con disabilità;</li> <li>- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di bilancio, appalti pubblici, contratti e funzionamento/gestione degli Enti Locali;</li> <li>- collaborazione con Centrale Unica di Committenza - Ufficio Contratti Unione e con l'Ufficio Economato Terre d'Argine per le procedure di gara e di rinnovo dei servizi (cfr. in particolare gara per la L.I.S.) o per l'acquisto di ausili e beni per l'inclusione degli alunni disabili;</li> <li>- attività di <i>fund raising</i> presso Enti esterni per il co-finanziamento dei progetti a sostegno ad alunni disabili;</li> <li>- attività di <i>fund raising</i> presso Enti esterni per il co-finanziamento dei progetti a sostegno ad alunni con DSA;</li> <li>- programmazione, progettazione, attuazione dei rinnovati Piani di Zona regionale e distrettuale: norme, linee applicative, procedure di riferimento ed eventuali risorse da dedicare al consolidamento / innovazione del presente obiettivo;</li> <li>- possibilità reali di attivare progetti integrati con i servizi sociali e sanitari.</li> </ul>							



<b>OBIETTIVO</b> <b>01.02.02.S5.00007</b>	<b>Titolo</b> <b>Rinnovo e condivisione degli Accordi Distrettuali per l'inclusione degli alunni con disabilità</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>7. SERVIZI DI INCLUSIONE SCOLASTICA E PROGETTO DI VITA DEGLI ALUNNI CON DISABILITA'</p> <p>In stretto raccordo con gli Regione Emilia-Romagna e Provincia di Modena, percorso di rinnovo e di condivisione degli Accordi Distrettuali per l'inclusione degli alunni con disabilità in scadenza in autunno 2021, con il fondamentale obiettivo di assicurare le risorse necessarie per mantenere qualità ed efficacia dei servizi; di adeguarsi alle nuove norme nazionali di riferimento; di favorire l'implementazione anche delle opportunità extrascolastiche per alunni con disabilità attraverso il sostegno ai gestori dei centri estivi e attraverso lo strumento della co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore, previsto dal settore Servizi Sociali e Servizio Sanitario attraverso il PDZ; di ridefinire le modalità di collaborazione con il Servizio Sanitario alla luce dei recenti cambiamenti normativi e organizzativi; di dare continuità al servizio di L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni) nelle scuole attraverso il rinnovo dello specifico appalto di servizi in scadenza nell'autunno 2021.</p>
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori del DUP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accoglienza bambini 0-6 anni con disabilità (anche multiple complesse) nel sistema integrato di educazione e istruzione; sostegno alle famiglie: 100%</li> <li>- % copertura domanda di servizio per l'integrazione scolastica degli alunni disabili: 100%</li> <li>- % disabili 6-18 anni che frequenta la scuola dell'obbligo (incluso alternanza scuola-centro/scuola laboratorio): <math>\geq 2,9\%</math></li> </ul> <p>Rispetto invece agli indicatori di raggiungimento dei risultati attesi delle singole fasi, possiamo evidenziare:</p> <p><b>AZIONE 1. Percorso partecipato per il rinnovo e l'approvazione dell'Accordo distrettuale per l'inclusione degli alunni con disabilità – INDICATORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidenza del coinvolgimento di almeno Regione Emilia-Romagna, ANCI, Provincia di Modena, Tavolo provinciale EE.LL della provincia di Modena, Ufficio Scolastico Provinciale, ASL distretto 1 di Carpi, Commissione inclusione alunni con disabilità del Patto per la Scuola, Commissione Consigliare II Unione Terre d'Argine, Direttivo d'area, Scuole di ogni ordine e grado e agenzie formative</li> <li>- Approvazione in Consiglio dell'Unione del nuovo Accordo distrettuale per l'inclusione degli alunni con disabilità – delibera di Consiglio</li> </ul> <p><b>AZIONE 2. Aggiornamento dell'Accordo con particolare riferimento all'adeguamento alle nuove norme nazionali di riferimento, ad elementi di attenzione su contenuti e procedure, e alle necessità evidenziate nel sistema scolastico territoriale di riferimento</b></p> <p>Si fa in particolare riferimento a condividere ed inserire nel nuovo Accordo sezioni aggiornate e dedicate: all'implementazione anche delle opportunità extrascolastiche per alunni con disabilità attraverso il sostegno ai gestori dei centri estivi; alla ridefinizione delle modalità di collaborazione con il Servizio Sanitario, a dare continuità al servizio di L.I.S., all'applicazione operativa di quanto definito dai D.lgs 66/2017 e 96/2019 in termini attuativi</p> <p><b>AZIONE 3. Partecipazione a tavoli e a gruppi di lavoro tecnici nazionali, regionali, provinciali e locali finalizzati all'analisi e all'adeguamento delle pratiche di inclusione territoriali alle nuove norme, alla risoluzione di eventuali criticità e ad assicurare le risorse necessarie per mantenere qualità ed efficacia dei servizi – INDICATORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reportistica incontri e risultati ottenuti</li> </ul>

<b>OBIETTIVO</b> <b>01.02.02.S5.00007</b>		<b>Titolo</b>	<b>Rinnovo e condivisione degli Accordi Distrettuali per l'inclusione degli alunni con disabilità</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b> <b>Soggetti/Settori coinvolti</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021</b> <b>inizio</b>	<b>2021</b> <b>fine</b>	<b>2022</b> <b>inizio</b>	<b>2022</b> <b>fine</b>	<b>2023</b> <b>inizio</b> <b>(e successivi)</b>	<b>2023</b> <b>fine</b> <b>(e successivi)</b>
<b>0</b>	<i>Rif. Piano performance precedente:</i> NO.	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Percorso partecipato per il rinnovo e l'approvazione dell'Accordo distrettuale per l'inclusione degli alunni con disabilità	40%	marzo	ottobre				
<b>2</b>	Aggiornamento dell'Accordo con particolare riferimento all'adeguamento alle nuove norme nazionali di riferimento, ad elementi di attenzione su contenuti e procedure, e alle necessità evidenziate nel sistema scolastico territoriale di riferimento	30%	maggio	ottobre				
<b>3</b>	Partecipazione a tavoli e a gruppi di lavoro tecnici nazionali, regionali, provinciali e locali finalizzati all'analisi e all'adeguamento delle pratiche di inclusione territoriali alle nuove norme, alla risoluzione di eventuali criticità e ad assicurare le risorse necessarie per mantenere qualità ed efficacia dei servizi	30%	gennaio	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>01.02.02.S5.00007</b>	<b>Titolo</b>	<b>Rinnovo e condivisione degli Accordi Distrettuali per l'inclusione degli alunni con disabilità</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 30/09/2021</b> (rif. BLU)	<p data-bbox="512 236 891 260"><b>Stato di avanzamento intermedio</b></p> <p data-bbox="512 295 1218 319"><i>In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori del DUP:</i></p> <ul data-bbox="512 322 1980 403" style="list-style-type: none"> <li>- Accoglienza bambini 0-6 anni con disabilità (anche multiple complesse) nel sistema integrato di educazione e istruzione; sostegno alle famiglie: 100%</li> <li>- % copertura domanda di servizio per l'integrazione scolastica degli alunni disabili: 100%</li> <li>- % disabili 6-18 anni che frequenta la scuola dell'obbligo (incluso alternanza scuola-centro/scuola laboratorio): <math>\geq 2,9\%</math></li> </ul> <p data-bbox="512 406 1476 430">Il valore raggiunto sul target degli indicatori del DUP, verrà riportato a consuntivo (dicembre 2021).</p> <p data-bbox="512 488 1556 512"><i>Rispetto invece agli indicatori di raggiungimento dei risultati attesi delle singole fasi, possiamo evidenziare:</i></p> <p data-bbox="512 515 1995 539"><b>AZIONE 1. Percorso partecipato per il rinnovo e l'approvazione dell'Accordo distrettuale per l'inclusione degli alunni con disabilità – INDICATORI:</b></p> <ul data-bbox="512 542 2063 651" style="list-style-type: none"> <li>- Evidenza del coinvolgimento di almeno Regione Emilia-Romagna, ANCI, Provincia di Modena, Tavolo provinciale EE.LL della provincia di Modena, Ufficio Scolastico Provinciale, ASL distretto 1 di Carpi, Commissione inclusione alunni con disabilità del Patto per la Scuola, Commissione Consigliare II Unione Terre d'Argine, Direttivo d'area, Scuole di ogni ordine e grado e agenzie formative</li> <li>- Approvazione in Consiglio dell'Unione del nuovo Accordo distrettuale per l'inclusione degli alunni con disabilità – delibera di Consiglio</li> </ul> <p data-bbox="512 654 2063 707">Nel corso del presente anno si sono tenuti numerosi incontri, di seguito evidenziati, per la presentazione, condivisione e ridefinizione degli ACCORDI DI PROGRAMMA DISTRETTUALI per l'inclusione degli alunni con disabilità nelle scuole di ogni ordine e grado, che hanno portato a rinnovare alcune sue parti:</p> <ul data-bbox="512 710 2063 957" style="list-style-type: none"> <li>- 21/07/2021: Tavolo di Coordinamento Provinciale enti Locali, USP Comuni della provincia di Modena: linee provinciali per il rinnovo degli accordi provinciali e distrettuali;</li> <li>- 02/09/2021 e 03/09/2021 Commissione del Patto per la Scuola di inclusione degli alunni con disabilità - Programmazione percorso e illustrazione prima bozza Accordi distrettuali, analisi e condivisione Accordo distrettuale, modifiche ed integrazioni;</li> <li>- 14/09/2021: Comitato di Coordinamento Patto per la Scuola (tutti i dirigenti scolastici delle scuole di ogni ordine e grado) – Analisi e condivisione Accordo distrettuale, modifiche ed integrazioni;</li> <li>- 23/06/2021, 28/07/2021: Tavolo interistituzionale con ASL e NPIA (Servizio Neuropsichiatria) distretto sanitario 1 di Carpi - Analisi e condivisione Accordo distrettuale, modifiche ed integrazioni;</li> <li>- 04/05/2021: Settore Servizi Sociali Unione Terre d'Argine - Condivisione Accordo distrettuale, modifiche ed integrazioni;</li> </ul> <p data-bbox="512 960 2063 1067">Sono già stati programmati ulteriori incontri di "chiusura" del testo dell'Accordo nel mese di ottobre 2021 con il Comitato di Coordinamento del Patto per la Scuola, ASL e NPIA e i Servizi Sociali. Inoltre, l'Accordo verrà presentato ed analizzato anche in sede di Tavolo Permanente Disabilità dell'Unione Terre d'Argine e Commissione consiliare, prima della prevista approvazione in Consiglio dell'Unione che potrebbe slittare di qualche settimana, ma che comunque si ritiene di potere concludere entro metà novembre 2021.</p> <p data-bbox="512 1070 779 1094"><b>REALIZZAZIONE = 30%</b></p> <p data-bbox="512 1126 2063 1179"><b>AZIONE 2. Aggiornamento dell'Accordo con particolare riferimento all'adeguamento alle nuove norme nazionali di riferimento, ad elementi di attenzione su contenuti e procedure, e alle necessità evidenziate nel sistema scolastico territoriale di riferimento</b></p> <p data-bbox="512 1182 2063 1262"><b>Si fa in particolare riferimento a condividere ed inserire nel nuovo Accordo sezioni aggiornate e dedicate: all'implementazione anche delle opportunità extrascolastiche per alunni con disabilità attraverso il sostegno ai gestori dei centri estivi; alla ridefinizione delle modalità di collaborazione con il Servizio Sanitario, a dare continuità al servizio di L.I.S., all'applicazione operativa di quanto definito dai D.lgs 66/2017 e 96/2019 in termini attuativi</b></p> <p data-bbox="512 1265 1429 1289">La riforma prevista dai citati D.lgs 66/2017 e 96/2019 è ancora, in gran parte, rimasta inattuata.</p> <p data-bbox="512 1292 2063 1428">In particolare, Il comma 5 bis del nuovo art. 3 come modificato dal D.Lgs 96/2019 recita: "Con accordo in sede di Conferenza Unificata, da perfezionare entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione, sono definite le modalità attuative degli interventi e dei servizi di cui alle lettere a), b), c) del comma 5, ivi comprese le modalità e le sedi per l'individuazione e l'indicazione, nei limiti delle risorse disponibili, del fabbisogno di servizi, delle strutture e delle risorse professionali, nonché gli standard qualitativi relativi alle predette lettere", non trova attuazione se non nel Decreto Ministeriale n° 182 del 29 dicembre 2020 che è stato recentemente annullato dalla sentenza del TAR del LAZIO n° 03084/2021.</p> <p data-bbox="512 1431 2063 1455">Nell'attesa dei provvedimenti previsti, si è inteso mantenere e prorogare a livello provinciale lo strumento degli Accordi di Programma che ha finora garantito</p>	

<p>istituzionalmente un confronto continuo e normativamente governato tra tutte le componenti coinvolte nel processo di inclusione (Scuola, Ente Locale, ASL, genitori, studenti) in un'ottica di piena corresponsabilità. Questo infatti ha assicurato in concreto l'alta qualità dei servizi educativi e scolastici per l'inclusione nel corso degli anni, anche attraverso la costante ridefinizione in base alle priorità condivise territorialmente, nell'ambito dei conseguenti accordi distrettuali al fine di contrastare il rischio di disomogeneità territoriale, limitante in termini di efficacia ed efficienza, nei confronti di un tema così complesso quale l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità, in cui inevitabilmente intervengono molteplici soggetti con competenze differenti.</p> <p>Anche gli Accordi distrettuali saranno quindi solo limitatamente aggiornati, specie per quanto riguarda l'aggiornamento normativo e procedurale, dando continuità in particolare alle opportunità extrascolastiche ed estive per alunni con disabilità (cfr. tra l'altro le determine nn. 463, 638, 704, 733, 744 del 2021).</p> <p><b>REALIZZAZIONE = 20%</b></p> <p><b>AZIONE 3. Partecipazione a tavoli e a gruppi di lavoro tecnici nazionali, regionali, provinciali e locali finalizzati all'analisi e all'adeguamento delle pratiche di inclusione territoriali alle nuove norme, alla risoluzione di eventuali criticità e ad assicurare le risorse necessarie per mantenere qualità ed efficacia dei servizi – INDICATORI:</b></p> <p><b>- Reportistica incontri e risultati ottenuti</b></p> <p>Circa una decina sono stati gli incontri tecnici, ristretti e plenari, al Gruppo Tecnico Interistituzionale della Regione Emilia-Romagna in materia di inclusione scolastica degli alunni certificati ai sensi dell'art. 3 della L. 104/92 di cui alla determinazione dirigenziale n. 3407/2019 e s.m.i.. Le priorità del Gruppo Tecnico regionale sono state sintetizzate in diversi documenti agli atti della Regione Emilia-Romagna, e anche recentemente accolte anche a livello territoriale dal Patto per la Scuola (art. 8): in relazione all'attuazione della riforma – non ancora completamente dettagliata e operativa – prefigurata dalle disposizioni dei D.Lgs. 66/2017 e 96/2019 e s.m.i. emergono i seguenti principali punti di attenzione:</p> <p>1) L'urgenza di una riflessione specifica per la individuazione delle risorse economiche complessivamente necessarie da destinare ai processi di inclusione (flussi e quantità) scolastica, parascolastica ed extrascolastica a livello regionale e nazionale, con annessa formulazione di ipotesi coerenti di iniziativa e di azione conseguenti da parte di Regioni e Anci.</p> <p>2) L'opportunità di avviare un lavoro di analisi preventiva in ordine agli sviluppi derivanti dalle novità introdotte con D.M. Istruzione n. 182 del 29/12/2021, nonché all'art. 3 del Dlgs 66/2017 e s.m.i., con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'implementazione e l'utilizzo dei nuovi P.E.I nelle scuole di ogni ordine e grado (ma non nel nido, salvo la possibilità di sperimentare a livello regionale un format ad hoc a questo scopo),</li> <li>- le modalità di elaborazione del Progetto di Vita, d'intesa con le famiglie e con le scuole,</li> <li>- l'implementazione dei nuovi parametri per l'assegnazione delle risorse per il sostegno e forse anche in ipotesi per gli interventi di tipo educativo assistenziale,</li> <li>- l'eventuale avvio effettivo della ricognizione (in vista di una successiva razionalizzazione) dei profili professionali interessati dai processi di inclusione come previsto dall'art. 3 del Dlgs 66/2017 T.V.;</li> <li>- le risorse e delle modalità attuative degli interventi e dei servizi in capo agli Enti Locali che il comma 5 bis del nuovo art. 3 come modificato dal D.Lgs. 96/2019 rimanda alla definizione di un "accordo in sede di Conferenza Unificata Stato-Regioni-Autonomie Locali".</li> </ul> <p>3) L'opportunità di formalizzazione di indirizzi, "linee guida", strumenti formali di cornice a livello almeno regionale (e non solo provinciale) per evitare sperequazioni territoriali e garantire livelli essenziali uniformi.</p> <p>4) L'opportunità di sviluppare una ulteriore specifica elaborazione progettuale relativa ai bambini certificati che frequentano i nidi e i servizi educativi alla prima infanzia. Gli interventi in questo ambito sono ad oggi completamente a carico dei Comuni/Unioni e non sono stati contemplati dal D.Lgs. 66/2017 e successive norme attuative, nonostante la istituzione del "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai sei anni", ad opera del D.Lgs. 65/2017 di cui al precedente articolo 6.</p> <p>5) L'opportunità di elaborare una progettualità di accompagnamento verso l'età adulta per i ragazzi in uscita dalle scuole secondarie di 2° grado.</p> <p>In data 22 luglio 2021 si è tenuto un incontro politico tra Regione Emilia-Romagna e ANCI su questi temi dove si è definita la reciproca intenzione di valutare interventi condivisi per dare concrete risposte e attuazione alle osservazioni del gruppo tecnico.</p> <p><b>REALIZZAZIONE = 20%</b></p>					
<b>ESITO:</b>					
<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>		<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>		<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (70%)</b>	<b>X</b>
in quanto: i risultati conseguiti sono coerenti con gli obiettivi programmati e attesi. In particolare tutte e 3 le attività, in linea con la tempistica prevista, devono ancora essere completate. È preventivamente lo slittamento di un mese (a novembre 2021)					

						dell'azione 1 e 2, causa ritardo nella proroga dell'Accordo provinciale
<b>Avanzamento al 31/12/20XX</b>	Stato avanzamento a consuntivo					
	<b>ESITO:</b>					
	<b>RAGGIUNTO 100%</b>		<b>NON RAGGIUNTO 0%</b>		<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)</b>	in quanto:

<b>OBIETTIVO</b> <b>01.02.01.S5.00008</b>	<b>Titolo</b>	<b>Riorganizzare il Settore Istruzione</b>						
	<b>Finalità</b>	L'obiettivo è conseguire una necessaria ri-organizzazione del Settore e delle aree funzionali in cui è differenziato (attualmente 3) per dare stabilità futura, supportare le situazioni più critiche e garantire continuità degli adempimenti e sviluppo/innovazione di medio periodo.						
<b>Settore /Servizio</b>	Settore Istruzione							
<b>Responsabile</b>	Francesco Scaringella							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/02/2021		<b>DATA FINE</b>	31/12/2021			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	05 – Politiche per l'organizzazione e l'efficienza dei servizi 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 – Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente							
<b>Assessore di riferimento</b>	Paola Guerzoni / Roberto Solomita							
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Area Sviluppo, organizzazione e gestione delle attività educative e didattiche e servizi 0-6 anni, qualificazione dei servizi scolastici e Patto per la scuola; Area Organizzazione e gestione dei servizi ausiliari agli utenti ed alle scuole, qualità dei servizi; Area Gestione dell'accesso ai servizi scolastici, sportelli utente ed amministrazione // Paola Sacchetti; Laura Borghi; Daniela Arcangeli							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	- Direzione generale: relazione tra micro-organizzazione di Settore (Istruzione) e macro-organizzazione di Ente (unione), stretta sinergia con il costituendo servizio pianificazione e controllo anche per una analisi di costo dei servizi e direttamente con la direzione per l'estensione e lo sviluppo della rete di contatti con altri enti esterni e regione - Settore Risorse Umane: per i necessari processi assunzionali a fronte di cessazioni e nuove esigenze professionali							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - 06			<b>Previsione entrate</b>		<b>Previsione spesa</b>		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): specifici incontri pluralistici e di valutazione della micro-organizzazione del Settore Istruzione con il personale degli uffici			
<b>Vincoli / Criticità</b>	- match tra necessità organizzative e professionalità e competenze del personale del Settore Istruzione a disposizione - vincoli normativi ed in particolare assunzionali degli Enti Locali - resistenza al cambiamento; compatibilità del fabbisogno di investimento in formazione ed innovazione con le risorse disponibili - variabili esogene relative alla complessità dei compiti professionali (in particolare dal punto di vista delle relazioni con le famiglie) e interventi necessari di aggiornamento e di sostegno al personale - macro-organizzazione dell'Unione Terre d'Argine							

<b>OBIETTIVO</b> <b>01.02.01.S5.00008</b>	<b>Titolo</b>	<b>Riorganizzare il Settore Istruzione</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>8. SETTORE ISTRUZIONE</p> <p>Causa alcuni pensionamenti, trasformazioni orarie e significativi cambiamenti in particolare all'interno degli uffici, riorganizzazione del Settore Istruzione e delle 3 aree in cui è differenziato, favorendo percorsi di ascolto e di coinvolgimento del personale, nel rispetto dei vincoli normativi e assunzionali, e con l'obiettivo di dare stabilità, supportare le situazioni più critiche e garantire continuità degli adempimenti e sviluppo/innovazione di medio periodo.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	<p>Riorganizzazione della struttura organizzativa e amministrativa del Settore, revisione e riattribuzione dei processi di lavoro e relative attività</p> <p>Riattribuzione delle posizioni organizzative del Settore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidenze oggettive rispetto ai processi partecipati di ascolto e coinvolgimento di personale nella riorganizzazione</li> <li>- Evidenze oggettive relative alla effettuata riorganizzazione del Settore: documenti e atti organizzativi, organigramma e funzionigramma</li> </ul>	

<b>OBIETTIVO 01.02.01.S5.00008</b>		<b>Titolo</b>	<b>Riorganizzare il Settore Istruzione</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio (e successivi)</b>	<b>2023 fine (e successivi)</b>
<b>0</b>	<i>Rif. Piano performance precedente: NO.</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Sulla base degli indirizzi di Giunta e del Direttivo d'area, analisi organizzativa del settore: processo di ascolto strutturato e partecipato con tutti i colleghi degli uffici del Settore Istruzione, sulla base dei processi del Settore, delle necessarie attività e dei principali adempimenti	25%	febbraio	maggio				
<b>2</b>	Analisi vincoli e opportunità assunzionali e di riorientamento professionale delle figure interne al Settore.	25%	marzo	maggio				
<b>3</b>	Piano di riorganizzazione: riattribuzione processi ed attività alle aree organizzative del Settore, illustrazione e verifica del piano, redistribuzione uffici in particolare nella sede centrale coerentemente con il piano	30%	maggio	luglio				
<b>4</b>	Approvazione nuova struttura organizzativa e relativo organigramma e funzionigramma del Settore; contestuale definizione piano di formazione e sviluppo del personale del Settore in stretto raccordo con la macro-organizzazione dell'Unione Terre d'Argine	20%	giugno	dicembre				



<b>OBIETTIVO</b> <b>01.02.01.S5.00008</b>	<b>Titolo</b> <b>Riorganizzare il Settore Istruzione</b>				
<b>Monitoraggio</b>					
<b>Avanzamento al 30/09/2021</b> (rif. BLU)	<p><b>Stato di avanzamento intermedio</b></p> <p><i>Riorganizzazione della struttura organizzativa e amministrativa del Settore, revisione e riattribuzione dei processi di lavoro e relative attività</i>  <i>Riattribuzione delle posizioni organizzative del Settore</i>  - Evidenze oggettive rispetto ai processi partecipati di ascolto e coinvolgimento di personale nella riorganizzazione  - Evidenze oggettive relative alla effettuata riorganizzazione del Settore: documenti e atti organizzativi, organigramma e funzionigramma</p> <p>Sulla base degli indirizzi di Giunta e del Direttivo d'area, si è conclusa l'analisi organizzativa del settore: in particolare dopo un incontro in plenaria svolto il 15 gennaio 2021 e diversi momenti di analisi con i referenti aree organizzative è stato svolto un nei mesi di aprile, maggio e giugno 2021 un processo di ascolto strutturato e partecipato con tutti i colleghi degli uffici del Settore Istruzione, sulla base dei processi del Settore, delle necessarie attività e dei principali adempimenti. Sono stati incontrati dal dirigente e dalle posizioni organizzative oltre il 90% dei colleghi in servizio, tutti coloro che hanno desiderato fornire il proprio contributo alla riorganizzazione.</p> <p>Nel contempo è stata svolta, anche in raccordo con il Comitato di direzione dell'Ente dopo l'arrivo del direttore generale, una approfondita analisi vincoli e opportunità assunzionali e di riorientamento professionale delle figure interne al Settore (cfr. tra l'altro i documenti relativi all'analisi organizzativa presentati in comitato di direzione ad esempio negli incontri del 9 giugno 2021, del 16 giugno 2021, dell'11 agosto 2021, del 15, 22 e 19 settembre 2021, la prima relazione con le linee guida organizzative dell'Unione effettuata dal direttore generale, l'analisi dell'attività e del funzionigramma del Settore, etc.; e tutte gli atti e le comunicazioni interne al Settore e formalizzate all'Ufficio Personale, tra le quali possiamo citare ad esempio i prot. nn. 56868-2020 del 12-11-2020, 66968 del 30-12-2020, 2309 del 16-01-2021, 40423 del 01-05-2021, 44514 e 44545 del 16-07-2021).</p> <p>Il 24 di giugno 2021 è stata svolta una prima restituzione a tutto il personale degli uffici del piano di riorganizzazione interna, contenente tra l'altro: una prima ipotesi di riattribuzione processi ed attività alle aree organizzative del Settore, l'illustrazione e la verifica partecipata del piano, l'attribuzione di una nuova posizione organizzativa, la redistribuzione uffici in particolare nella sede centrale coerentemente con il piano che si è completata nell'estate 2021.</p> <p>In coerenza ed in raccordo con tutti i Settori dell'Ente e con la nuova proposta di articolazione dell'Unione e sotto la guida della direzione generale, rimane da completare l'approvazione della nuova struttura organizzativa e relativo organigramma e funzionigramma del Settore; la contestuale definizione piano di formazione e sviluppo del personale del Settore in stretto raccordo con la macro-organizzazione dell'Unione Terre d'Argine; il processo di individuazione, pesatura e di attribuzione di tutte le posizioni organizzative del Settore; la definizione coerente del piano del fabbisogno del Settore e le conseguenti attività assunzionali, formative ed organizzative.</p> <p><b>REALIZZAZIONE = 80%</b></p>				
	<b>ESITO:</b>				
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>		<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (80%)</b>	X
<b>Avanzamento al 31/12/20XX</b>	Stato avanzamento a consuntivo				
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>		<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (XX%)</b>	in quanto:

--

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.01.03.SG.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)*</b>									
	<b>Finalità</b>	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).									
<b>Settore /Servizio</b>											
<b>Responsabile</b>											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/01/2021			<b>DATA FINE</b>			31/12/2023	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale										
<b>Assessore di riferimento</b>	Roberto Solomita										
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>				<b>Peso</b>	5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Tutti i settori dell'Ente										
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>					
	PEG finanziario - Codici responsabile					<b>Previsione entrate</b>			<b>Previsione spesa</b>		
						Parte corrente: =			Parte corrente: =		
						Parte investimenti: =			Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
<b>Vincoli / Criticità</b>											

\* Si rimanda alla sezione Segretario Generale

**Settore Servizi Sociali**

*S6.00001 - Progetti utili alla collettività (PUC)*

*S6.00002 - Percorsi e azioni per conoscere, comprendere e affrontare l'adolescenza*

*S6.00003 - Nuovo regolamento rette/tariffe degli interventi dei servizi sociali per persone non autosufficienti e fragili*

*S6.00004 - Contratti di servizio dei servizi socio sanitari accreditati*

*S6.00005 - Definizione proposta e avvio revisione organizzazione del settore servizi sociali*

*S6.00006 - Gestione e assegnazione risorse straordinarie per misure di solidarietà alimentare*

*S6.00007 - Avvio sperimentazione di gestione dello sportello sociale*

*SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)*

<b>OBIETTIVO</b> 02.02.03.S6.00001	<b>Titolo</b>	<b>PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ (PUC)</b>					
	<b>Finalità</b>	Realizzare e implementare i Progetti Utili alla Collettività (PUC) per i Beneficiari del Reddito di Cittadinanza.					
<b>Settore /Servizio</b>	SETTORE SERVIZI SOCIALI (AREA NON AUTOSUFFICIENZA/FRAGILI)						
<b>Responsabile</b>	Massimo Terenziani / Francesco Scaringella fino al 11 maggio 2021						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/12/2020			<b>DATA FINE</b>	31/12/2021	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	02 – POLITICHE PER IL WELFARE 02 – Ridurre le disuguaglianze e promuovere la salute 03 – Contrastare la povertà / 04 – Innovare le forme di sostegno						
<b>Assessore di riferimento</b>	Alberto Bellelli						
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 12%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Tellini Sabrina, Vai Ramona						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile voce di bilancio n. 3400.00.32			<b>Previsione entrate</b>		<b>Previsione spesa</b>	
				Parte corrente: =		Parte corrente: = 20.000,00 €	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Scheda "Riscontro Esecuzione Attività" del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali		
<b>Vincoli / Criticità</b>	La realizzazione effettiva dei progetti è condizionata dalle normative vigenti in materia di Covid-19						

<b>OBIETTIVO</b> <b>02.02.03.S6.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ (PUC)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<p>Con il Decreto legge n. 4 del 28 gennaio 2019 sono state approvate le misure relative al Reddito di Cittadinanza (RdC) una misura di politica attiva del lavoro e di contrasto alla povertà, alla disuguaglianza e all'esclusione sociale, che si manifesta in un sostegno economico ad integrazione dei redditi familiari. Dopo aver sottoscritto un Patto per il lavoro o un Patto per l'inclusione sociale i beneficiari RdC sono tenuti a svolgere Progetti Utili alla Collettività (PUC) nel Comune di residenza per almeno 8 ore settimanali, aumentabili fino a 16. Oltre a un obbligo, i PUC rappresentano un'occasione di inclusione e crescita per i beneficiari e per la collettività: i progetti, infatti, saranno strutturati in coerenza con le competenze professionali del beneficiario, con quelle acquisite anche in altri contesti ed in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso dei colloqui sostenuti presso il Centro per l'impiego o presso il Servizio sociale del Comune. Per il 2021 ci si pone l'obiettivo di creare ed attivare PUC in tutti i territori dell'UdTA. Inoltre si procederà alla pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse rivolto agli Enti del Terzo Settore che potranno a loro volta proporre e ideare nuovi progetti per accogliere i beneficiari di reddito e favorirne l'inclusione sociale.</p>
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>		<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Attivazione di progetti nei quattro territori dell'Unione presso i settori dei Comuni (Carpi, Campogalliano, Novi di Modena, Soliera) e dell'Unione delle terre d'Argine</li> <li>● Incontri periodici con Assistenti Sociali dei quattro Territori, con i diversi responsabili dei PUC, con gli operatori del Centro per l'Impiego per stabilire in maniera univoca le modalità di procedura, mantenere il monitoraggio e verificare l'andamento dei PUC.</li> <li>● Stesura di un vademecum ad uso interno per la gestione dei beneficiari che partecipano ai PUC</li> <li>● Pubblicazione avviso rivolto agli Enti del Terzo Settore e attivazione dei progetti da loro proposti</li> </ul>

<b>OBIETTIVO</b> <b>02.02.03.S6.00001</b>		<b>Titolo</b>	<b>PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ (PUC)</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b> <b>Soggetti/Settori coinvolti</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021</b> <b>inizio</b>	<b>2021</b> <b>fine</b>	<b>2022</b> <b>inizio</b>	<b>2022</b> <b>fine</b>	<b>2023</b> <b>inizio</b> <b>(e successivi)</b>	<b>2023</b> <b>fine</b> <b>(e successivi)</b>
<b>0</b>	<i>Rif. Piano performance precedente:</i> Approvazione primo catalogo dei PUC con progetti relativi a tutti i Comuni dell'Unione <i>Del. Giunta Unione n. 150 del 23.12.2020</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Atti per conferire all'UdTA i compiti relativi al coordinamento dei PUC, la modalità di gestione, il monitoraggio e la verifica di tutti i progetti complessivi	10%	gennaio	marzo				
<b>2</b>	Incontri periodici con Responsabili/Tutor dei PUC per spiegare obiettivi e modalità di attuazione dei progetti. Gestione delle criticità e condivisione delle modalità di rendicontazione	15%	gennaio	dicembre				
<b>3</b>	Stesura di un vademecum per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei PUC	5%	gennaio	marzo				
<b>4</b>	Incontri periodici con Assistenti Sociali del Territorio e Centro per l'Impiego per condividere le modalità di abbinamento dei redditi ai singoli PUC e valutare il monitoraggio dei diversi progetti	20%	gennaio	dicembre				
<b>5</b>	Pubblicazione Avviso Enti Terzo Settore, nomina commissione, valutazione dei progetti, avvio dei progetti	25%	gennaio	aprile				
<b>6</b>	Caricamento di tutti i progetti sulla piattaforma GEPI, regolare inserimento dati e aggiornamento sulle presenze	20%	gennaio	dicembre				
<b>7</b>	Compilazione Scheda "Riscontro Esecuzione Attività" elaborata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali come rilevazione conclusiva dell'attività svolta	5%	aprile	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>02.02.03.S6.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ (PUC)</b>			
<b>Monitoraggio</b>					
<b>Avanzamento al 30/09/2021</b> (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio: L'attività si sta svolgendo con regolarità. I PUC sono partiti in tutti e quattro i territori dell'Unione delle Terre d'Argine. Si sono svolti gli incontri on line con i referenti dei progetti per illustrarne le procedure e le finalità. Si è provveduto alla stesura di un vademecum che si è condiviso con i referenti dei PUC per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti, vademecum che è stato spedito a tutti per e-mail. Si sono svolti incontri con il CPI e le as dei territori per condividere le modalità di abbinamento dei redditi ai singoli PUC. Si è provveduto al caricamento di tutti i progetti sulla piattaforma GEPI, all' inserimento dei dati e all'aggiornamento delle presenze dei redditi.				
	<b>ESITO:</b>				
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>	<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (75%)</b>	in quanto: il progetto sta continuando con regolarità nel rispetto dei tempi previsti. Nei prossimi mesi si provvederà ad intraprendere le iniziative per le azioni mancanti. Il risultato verrà raggiunto entro il 31/12/2021.	
<b>Avanzamento al 31/12/20XX</b>	Stato avanzamento a consuntivo				
	<b>ESITO:</b>				
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>	<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO 0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO (XX%)</b>	in quanto:	



<b>OBIETTIVO</b> <b>02.02.01.S6.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Percorsi e azioni per conoscere, comprendere e affrontare l'adolescenza</b>						
	<b>Finalità</b>	Offrire ascolto, sostegno, informazione/formazione, confronto a genitori e ragazzi per accompagnarli nella delicata fase dell'adolescenza						
<b>Settore /Servizio</b>	SETTORE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI							
<b>Responsabile</b>	Massimo Terenziani / Francesco Scaringella fino al 11 maggio 2021							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2021		<b>DATA FINE</b>	31/12/2021			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	02 – POLITICHE PER IL WELFARE 02 –Ridurre le disuguaglianze e promuovere la salute 01 - Tutelare i diritti dell'infanzia attraverso politiche di sostegno alla genitorialità e accoglienza familiare							
<b>Assessore di riferimento</b>	Alberto Bellelli							
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	15%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Cicognani Stefania							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile			<b>Previsione entrate</b>		<b>Previsione spesa</b>		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
<b>Vincoli / Criticità</b>	La realizzazione delle azioni progettate e il conseguimento degli obiettivi prefissati anche in termini quantitativi potrebbero essere condizionati dalle eventuali nuove restrizioni legate al Covid 19							

<b>OBIETTIVO 02.02.01.S6.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Percorsi e azioni per conoscere, comprendere e affrontare l'adolescenza</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<p>L'adolescenza è una fase determinante nella vita dei ragazzi, nella quale possono emergere fragilità rispetto alle quali è necessario offrire sostegno, ma anche risorse personali molteplici da promuovere offrendo spazi e possibilità di sperimentazione individuale. Alcuni fenomeni già all'attenzione dei servizi e dei tavoli distrettuale e regionale adolescenza, quali la devianza minorile e il ritiro sociale, si sono aggravati e si sono sommati a nuove fragilità e bisogni che vengono interpretati, almeno in parte, come conseguenze riconducibili al lungo periodo di emergenza sanitaria Covid 19. Si intende progettare e realizzare interventi che rispondano al bisogno di genitori e ragazzi in termini di percorsi di formazione, incontro, ascolto e sostegno per affrontare le difficoltà nelle relazioni genitori-figli, nei contesti di socializzazione, nonché le situazioni di disagio. In particolare si prevede di realizzare iniziative pubbliche finalizzate ad intercettare una platea ampia di destinatari, ma anche percorsi informativi e formativi su tematiche specifiche sempre rivolte al target preadolescenza e adolescenza. Inoltre verranno consolidati anche interventi individuali, di consulenza e sostegno ai genitori, e promossi interventi educativi individualizzati o di gruppo per ragazzi in situazioni di rischio di ritiro sociale, dispersione scolastica, isolamento.</p>
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>		<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. organizzazione di un percorso/ciclo di serate pubbliche strutturato in n. 4 appuntamenti formativi/informativi destinato a genitori di ragazzi dai 12 ai 18 anni, operatori ed educatori che veda il coinvolgimento di diverse professionalità per comprendere l'adolescenza osservandola da diversi punti di vista (sociologico, psicologico, pedagogico, antropologico); Destinatari che si prevede complessivamente di coinvolgere: n.160 se in presenza;</li> <li>2. organizzazione di conferenze su tematiche specifiche destinate ai genitori di figli adolescenti e preadolescenti (conflittualità nella relazione genitori-figli, ruolo genitoriale in adolescenza, ritiro sociale, orientamento ...): n.4 serate pubbliche; Destinatari che si prevede complessivamente di coinvolgere: n.120 se in presenza;</li> <li>3. percorsi di counseling rivolto ai genitori di ragazzi adolescenti e pre-adolescenti (14-18 anni) con una psicologa esperta: n. 30 consulenze;</li> <li>4. attivazione di progetti educativi individualizzati attraverso interventi educativi domiciliari o a piccolo gruppo per ragazzi a rischio di ritiro sociale: n. 5 progetti individuali</li> </ol>

<b>OBIETTIVO</b> <b>02.02.01.S6.00002</b>		<b>Titolo</b>	<b>Percorsi e azioni per conoscere, comprendere e affrontare l'adolescenza</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b> <b>Soggetti/Settori coinvolti</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021</b> <b>inizio</b>	<b>2021</b> <b>fine</b>	<b>2022</b> <b>Inizio</b>	<b>2022</b> <b>fine</b>	<b>2023</b> <b>inizio</b> <b>(e successivi)</b>	<b>2023</b> <b>fine</b> <b>(e successivi)</b>
<b>1</b>	Analisi dei bisogni emersi dalle famiglie e dai tavoli di lavoro, confronto per strutturare un percorso che ruoti attorno al tema portante dell'adolescenza approfondendolo partendo da diversi punti di osservazione con conseguente individuazione delle diverse professionalità da coinvolgere (risultato atteso 1)	5%	gennaio	maggio				
<b>2</b>	Attività organizzative finalizzate alla programmazione del ciclo di serate progettate (individuazione professionisti/relatori e organizzazione operativa: prenotazione spazi, iscrizioni, pubblicità) (risultato atteso 1)	10%	luglio	settembre				
<b>3</b>	Svolgimento di un percorso/ciclo di serate pubbliche strutturato in n. 4 appuntamenti formativi/informativi destinato a genitori di ragazzi dai 12 ai 18 anni, operatori ed educatori che veda il coinvolgimento di diverse professionalità per comprendere l'adolescenza osservandola da diversi punti di vista (sociologico, psicologico, pedagogico, antropologico) (risultato atteso 1)	10%	ottobre	dicembre				
<b>4</b>	Analisi dei bisogni emersi dalle famiglie e dai tavoli di lavoro e confronto per individuare tematiche specifiche per organizzare conferenze destinate ai genitori di figli adolescenti e preadolescenti (risultato atteso 2)	5%	gennaio	maggio				
<b>5</b>	Attività organizzative finalizzate alla programmazione di conferenze su tematiche specifiche destinate ai genitori di figli adolescenti e preadolescenti (individuazione professionisti/relatori e organizzazione operativa: prenotazione spazi, iscrizioni, pubblicità) (risultato atteso 2)	10%	maggio	settembre				
<b>6</b>	Svolgimento di n.4 conferenze su tematiche specifiche destinate ai genitori di figli adolescenti e preadolescenti (conflittualità relazione genitori-figli, ruolo genitoriale in adolescenza, ritiro sociale, orientamento) (risultato atteso 2)	10%	maggio	dicembre				
<b>7</b>	Svolgimento percorsi di counseling rivolti ai genitori di ragazzi adolescenti e pre-adolescenti (14-18 anni) con una psicologa esperta	35%	gennaio	dicembre				
<b>8</b>	Attivazione di progetti educativi individualizzati attraverso interventi educativi domiciliari o a piccolo gruppo per ragazzi a rischio di ritiro sociale	15%	giugno	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>02.02.01.S6.00002</b>	<b>Titolo Percorsi e azioni per conoscere, comprendere e affrontare l'adolescenza</b>			
<b>Monitoraggio</b>				
<b>Avanzamento al 30/09/2021</b> (rif. BLU)	<p>Obiettivo n.1 Si sono completate nei tempi programmati l'analisi dei bisogni (incontri fra operatori dell'equipe del Centro Famiglie, incontri tavoli adolescenza territoriale, distrettuale e regionale, questionario sottoposto alle famiglie) e l'organizzazione del percorso con conferimento degli incarichi ai relatori.</p> <p>Obiettivo n.2 Si è completata nei tempi programmati l'analisi dei bisogni (incontri fra operatori dell'equipe del Centro Famiglie, incontri tavoli adolescenza territoriale, distrettuale e regionale, questionario sottoposto alle famiglie) e l'organizzazione degli eventi. Sono già stati svolti due eventi rispettivamente in data 1°/06/21 e 7/06/21 dal titolo "Fai un bel respiro".</p> <p>Obiettivo n.3 Sono stati svolti/attivati n.32 percorsi di counseling rivolti a genitori di figli adolescenti</p> <p>Obiettivo n.4: Sono stati attivati n.3 interventi educativi per ragazzi a rischio di ritiro sociale</p>			
	<b>ESITO:</b>			
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>	<b>NON RAGGIUNTO</b> <b>0%</b>	<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO</b> <b>(80%)</b>	in quanto: l'attività si sta svolgendo nei tempi previsti e il risultato verrà raggiunto entro il 31/12/2021
<b>Avanzamento al 31/12/20XX</b>	Stato avanzamento a consuntivo			
	<b>ESITO:</b>			
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>	<b>NON RAGGIUNTO</b> <b>0%</b>	<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO</b> <b>(XX%)</b>	in quanto:

<b>OBIETTIVO</b> <b>02.04.04.S6.00003</b>	<b>Titolo</b>	<b>NUOVO REGOLAMENTO RETTE/TARIFE DEGLI INTERVENTI DEI SERVIZI SOCIALI PER PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI E FRAGILI</b>						
	<b>Finalità</b>	Stesura di un nuovo regolamento che rivede il precedente in quanto quest'ultimo risulta superato rispetto ai nuovi servizi attivati dal 2017 ad oggi e non più rispondente al target di persone a cui faceva riferimento						
<b>Settore /Servizio</b>	SETTORE SERVIZI SOCIALI (AREA NON AUTOSUFFICIENZA/FRAGILI)							
<b>Responsabile</b>	Massimo Terenziani / Francesco Scaringella fino al 11 maggio 2021							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2021		<b>DATA FINE</b>	31/12/2021			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	02 – POLITICHE PER IL WELFARE 04 – Qualificare e rendere più efficienti i servizi 04 – Realizzare percorsi di programmazione integrati							
<b>Assessore di riferimento</b>	Alberto Bellelli							
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Tellini Sabrina, Galantini Patrizia							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile			<b>Previsione entrate</b>		<b>Previsione spesa</b>		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Vincoli / Criticità</b>	Eventuali criticità dovute al fatto che i Sindacati e le Associazioni potrebbero non approvare il regolamento proposto							

<b>OBIETTIVO</b> <b>02.04.04.S6.00003</b>	<b>Titolo</b>	<b>NUOVO REGOLAMENTO DELLE RETTE/TARIFE DEGLI INTERVENTI DEI SERVIZI SOCIALI DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE PER PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI E FRAGILI</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Il regolamento vigente delle rette/tariffe approvato con Delibera di Consiglio n.54/2017 non tiene conto degli aggiornamenti effettuati in questi anni sui contratti di servizio e sugli utenti fragili in carico ai servizi sanitari CSM e SERT. Pertanto è necessario prevedere un aggiornamento del regolamento per disciplinare la contribuzione a carico degli utenti per gli interventi erogati dai servizi sociali dell'Unione delle Terre d'Argine e definire le tariffe per le prestazioni, in attuazione della legislazione nazionale, regionale e di programmazione zonale.</p> <p>I comuni dell'Unione delle Terre d'Argine hanno concordato le finalità e i contenuti generali del regolamento, assumendo l'indirizzo politico di uniformare in tutto il territorio distrettuale, le rette, i criteri di valutazione dei richiedenti i servizi e le prestazioni sociosanitarie, al fine di garantire equità per i destinatari degli interventi, semplificazione ed efficienza dell'organizzazione amministrativa, trasparenza nella gestione del sistema dei servizi.</p> <p>Il regolamento rivisto troverà applicazione nella definizione della contribuzione delle persone e delle famiglie per tutti gli interventi e i servizi dell'UdTA rivolti alla popolazione non autosufficiente, anziana, disabile e adulti fragili: l'UdTA si pone l'obiettivo di consentire la fruizione dei servizi diurni e residenziali a tutti i cittadini, a prescindere dalla loro situazione economica. Per raggiungere tale obiettivo, occorre che la tariffa per i servizi possa essere commisurata all'effettiva capacità economica dell'utente a farvi fronte, in modo da poter graduare le agevolazioni in funzione dell'effettivo bisogno.</p> <p>Si tratta di attivare un confronto attivo con associazioni dei familiari, sindacati e tecnici per giungere ad una rivisitazione complessiva e presentare/consegnare alla giunta e al consiglio il nuovo regolamento rette/tariffe.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incontri con Assistenti Sociali dei Territori dell'UdTA, con le P.O territoriali, con il Direttivo d'Area, con i Sindacati, con le Associazioni interessate e con l'ASP per rilevare punti di forza e criticità del vecchio regolamento al fine della stesura del nuovo;</li> <li>• Ideazione e stesura di un nuovo regolamento delle rette/tariffe che tenga conto degli aggiornamenti effettuati in questi anni sui contratti di servizio e sugli utenti fragili in carico ai servizi sanitari CSM e SERT, soprattutto per disciplinare la contribuzione a carico degli utenti per gli interventi erogati dai servizi sociali dell'Unione delle Terre d'Argine e definire le tariffe per le prestazioni;</li> <li>• Consegna alla Giunta e al Consiglio dell'UdTA del nuovo regolamento elaborato dagli uffici tecnici di competenza del Settore.</li> </ul>	

<b>OBIETTIVO 02.04.04.S6.00003</b>		<b>Titolo</b>		<b>NUOVO REGOLAMENTO DELLE RETTE/TARIFFE DEGLI INTERVENTI DEI SERVIZI SOCIALI DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE PER PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI E FRAGILI</b>				
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio (e successivi)</b>	<b>2023 fine (e successivi)</b>
<b>1</b>	Incontri con Assistenti Sociali dei territori dell'UdTA per rilevare punti di forza e criticità del precedente regolamento a partire dalla valutazione sugli insoluti	10%	gennaio	marzo				
<b>2</b>	Incontri con tutte le P.O. dei territori dell'UdTA per rilevare punti di forza e criticità del precedente regolamento	10%	gennaio	marzo				
<b>3</b>	Incontri con il Direttivo d'Area (Assessori dei territori dell'UdTA) per raccogliere osservazioni e criticità	10%	gennaio	aprile				
<b>4</b>	Incontri con i Sindacati	10%	febbraio	maggio				
<b>5</b>	Incontri con Associazioni che si occupano di anziani, disabili, e salute mentale	10%	febbraio	maggio				
<b>6</b>	Incontri con ASP quale gestore della fatturazione precedente	10%	marzo	giugno				
<b>7</b>	Stesura del nuovo regolamento delle tariffe	20%	maggio	agosto				
<b>8</b>	Consegna alla Giunta e al Consiglio dell'UdTA del nuovo regolamento elaborato dagli uffici tecnici di competenza del Settore.	20%	agosto	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>02.04.04.S6.00003</b>	<b>Titolo</b>	<b>NUOVO REGOLAMENTO DELLE RETTE/TARIFFE DEGLI INTERVENTI DEI SERVIZI SOCIALI DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE PER PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI E FRAGILI</b>			
<b>Monitoraggio</b>					
<b>Avanzamento al 30/09/2021</b> (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio: si è proceduto ad organizzare i diversi incontri con tutti gli interlocutori: le Assistenti Sociali dei territori dell'UdTA, le P.O. dei territori dell'UdTA, il Direttivo d'Area, le Associazioni che si occupano di anziani, disabili e salute mentale, l'ASP quale gestore della fatturazione precedente per raccogliere i pareri, le osservazioni, le puntualizzazioni. Si sono analizzate le criticità e i punti di forza dell'attuale regolamento. Adesso si tratta di stendere una proposta da consegnare alla Giunta e al Consiglio.				
	<b>ESITO:</b>				
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>	<b>NON RAGGIUNTO</b> <b>0%</b>	<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO</b> <b>(60%)</b>	in quanto: si sta procedendo nel rispetto dei tempi, nei prossimi mesi resta da svolgere il lavoro della stesura del nuovo regolamento delle tariffe e il risultato verrà raggiunto entro il 31/12/2021.	
<b>Avanzamento al 31/12/20XX</b>	Stato avanzamento a consuntivo				
	<b>ESITO:</b>				
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>	<b>NON RAGGIUNTO</b> <b>0%</b>	<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO</b> <b>(XX%)</b>	in quanto:	



<b>OBIETTIVO</b> <b>02.04.04.S6.00004</b>	<b>Titolo</b>		<b>Contratti di Servizio dei Servizi Socio Sanitari accreditati</b>				
	<b>Finalità</b>		Stesura dei singoli contratti per i servizi socio-sanitari accreditati				
<b>Settore /Servizio</b>	SETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI						
<b>Responsabile</b>	Massimo Terenziani / Francesco Scaringella fino al 11 maggio 2021						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/01/2021		<b>DATA FINE</b>		31/12/2021
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	02. POLITICHE PER IL WELFARE 04. Qualificare e rendere più efficienti i servizi 04. Realizzare percorsi di programmazione integrati						
<b>Assessore di riferimento</b>	Alberto Bellelli						
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 15%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Rossetti Paola Elisa, Tellini Sabrina						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile			<b>Previsione entrate</b>		<b>Previsione spesa</b>	
				Parte corrente: =		Parte corrente: = 2.320.928,22	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>	X	Relazioni annuali dei servizi socio-sanitari accreditati		
<b>Vincoli / Criticità</b>	Passaggio della fatturazione in capo ai soggetti gestori, ridefinizione degli extrastandard, definizione di un sistema di corresponsabilità nella gestione delle morosità, definizione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie.						

<b>OBIETTIVO</b> <b>02.04.04.S6.00004</b>	<b>Titolo</b>	<b>Contratti di Servizio dei Servizi Socio Sanitari accreditati</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Ad inizio anno è entrato in vigore il nuovo contratto di servizio fra Unione e ASP Terre d'Argine. Il contratto modifica sostanzialmente i rapporti fra Unione e ASP e i rapporti con i Soggetti Gestori dei diversi servizi.</p> <p>Da tale contratto di servizio discendono i singoli contratti di servizio che regolano i rapporti con i gestori privati in riferimento ai singoli contratti di servizio.</p> <p>Oltre al lavoro di definizione e di stesura dei diversi contratti di servizio, sarà necessario rivedere alcuni aspetti di organizzazione del lavoro e delle attività del Settore.</p> <p>Tali cambiamenti riguarderanno diversi operatori, sia assistenti sociali che amministrativi e verranno affrontati attraverso gruppi di lavoro anche al fine di definire modalità condivise all'interno dei diversi territori.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definizione dei contenuti e stesura dei singoli contratti di servizio</li> <li>2. Identificazione modalità operative connesse alla nuova impostazione derivante dal modificato sistema di fatturazione</li> <li>3. Definizione nuove pratiche in ICARE per quanto concerne SAD e Servizi per Disabili in modo da garantire un costante monitoraggio</li> <li>4. Definizione di modalità condivise di gestione dei posti temporanei (per la prima volta contrattualizzati) da parte degli AS</li> <li>5. Monitoraggio andamento dei contratti</li> </ol>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>02.04.04.S6.00004</b>		<b>Titolo</b>	<b>Contratti di Servizio dei Servizi Socio Sanitari accreditati</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b> <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio (e successivi)</b>	<b>2023 fine (e successivi)</b>
<b>1</b>	Definizione dei contenuti e stesura dei singoli contratti di servizio (Nr. 20 contratti sottoscritti)	30%	gennaio	marzo				
<b>2</b>	Identificazione modalità operative connesse alla nuova impostazione derivante dal modificato sistema di fatturazione e monitoraggio presenze	15%	aprile	dicembre				
<b>3</b>	Definizione nuove pratiche in ICARE per quanto concerne SAD e Servizi per Disabili in modo da garantire un costante monitoraggio e immissione ICARE delle presenze (Nr. 5 nuove pratiche in ICARE)	25%	aprile	dicembre				
<b>4</b>	Definizione di modalità condivise di gestione dei posti temporanei (per la prima volta contrattualizzati) da parte degli AS (20 sollievi)	20%	maggio	dicembre				
<b>5</b>	Monitoraggio andamento dei contratti (n. 3 incontri con i gestori)	10%	maggio	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>02.04.04.S6.00004</b>	<b>Titolo</b> <b>Contratti di Servizio dei Servizi Socio Sanitari accreditati</b>				
<b>Monitoraggio</b>					
<b>Avanzamento al 30/09/2021</b> (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio. Il progetto prosegue nei modi e nei tempi previsti. In particolare i nuovi contratti di servizio con i gestori dei servizi accreditati sono stati sottoscritti tutti e 20 i contratti entro il 31 marzo e sono operativi dal primo aprile 2021. Sono state definite, non senza difficoltà, le modalità operative connesse al nuovo sistema di fatturazione e al monitoraggio delle presenze. Si sono registrate difficoltà con un gestore e con questo, insieme a ASP, si sono svolti specifici incontri. Sono state definite le pratiche del SAD in ICARE mentre quelle concernenti al Servizio Disabili sono ricomprese nell'ambito della più ampia progettualità che si sta sviluppando relativa ai servizi residenziali e semiresidenziali. Sono state definite modalità condivise per la gestione dei sollievi pur riscontrando difficoltà di inserimento in alcune strutture a causa della pandemia. Con periodicità si stanno svolgendo incontri con i gestori.				
	<b>ESITO:</b>				
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>	<b>NON RAGGIUNTO</b> <b>0%</b>	<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO</b> <b>(80%)</b>	in quanto: l'attività si sta svolgendo nei tempi previsti e il risultato verrà raggiunto entro il 31/12/2021	
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>	Stato avanzamento a consuntivo				
	<b>ESITO:</b>				
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>	<b>NON RAGGIUNTO</b> <b>0%</b>	<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO</b> <b>(XX%)</b>	in quanto:	

<b>OBIETTIVO</b> <b>02.04.05.S6.00005</b>	<b>Titolo</b>	<b>Definizione proposta e avvio revisione organizzazione del Settore Servizi Sociali.</b>						
	<b>Finalità</b>	Ridisegnare il modello organizzativo del Settore, avviando un'opera di revisione della microorganizzazione al fine di migliorarne la funzionalità. La revisione si pone in una logica di rispondere più adeguatamente alle esigenze di cambiamento del tessuto e dei bisogni sociali della collettività						
<b>Settore /Servizio</b>	SETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI							
<b>Responsabile</b>	Massimo Terenziani / Francesco Scaringella fino al 11 maggio 2021							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/06/2021		<b>DATA FINE</b>	31/12/2022			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	05 – Politiche per l'organizzazione e l'efficienza dei servizi 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 – Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente							
<b>Assessore di riferimento</b>	Alberto Bellelli / Roberto Solomita							
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	15%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Settore Servizi Socio-Sanitari Dirigente Terenziani Massimo							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile			<b>Previsione entrate</b>		<b>Previsione spesa</b>		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
<b>Vincoli / Criticità</b>	<i>Situazione attuale dotazione organica. Limiti e altri vincoli assunzionali. Dislocazione unità operative del Settore su più sedi, aspetto che può limitare articolare dei modelli organizzativi e accrescere le difficoltà connesse alle funzioni di coordinamento.</i>							

<b>OBIETTIVO</b> <b>02.04.05.S6.00005</b>	<b>Titolo</b>	<b>Definizione proposta e avvio revisione organizzazione del Settore Servizi Sociali</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<p>Il sistema dell'assistenza e più generale del sistema welfare sta attraversando una fase di profondi e al tempo stesso rapidi cambiamenti ed è necessario un continuo adeguamento dell'apparato tecnico/amministrativo chiamato a governare e a gestire i servizi alla persona nell'ambito sociale.</p> <p>Partendo dall'analisi della attuale situazione e organizzazione del settore, in funzione delle esigenze dettate dai principali provvedimenti normativi nazionali e dai mutamenti che stanno intervenendo anche nel tessuto sociale locale, si intende promuovere una revisione della microorganizzazione del Settore Sociale dell'Unione. Tenendo conto degli indirizzi provenienti dalla Direzione Generale si procederà a definire una proposta di microorganizzazione che migliori la funzionalità dei servizi, assicuri maggiore efficienza, salvaguardando le specificità dei territori. Ci si propone altresì di valutare i principali possibili ambiti di integrazione con il Settore Istruzione, in particolare per quanto attiene alle funzioni di ordine amministrativo. L'ottica dovrà essere quella di mantenere, se possibile migliorare, il servizio all'utenza, coniugando questo obiettivo con il mantenimento di una struttura snella e funzionale, compatibilmente con l'evoluzione del quadro dotazionale di risorse umane.</p>
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>		<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analisi dell'attuale organizzazione del Settore con relative funzioni delle diverse unità organizzative.</li> <li>2. Confronto con i responsabili degli uffici, e il personale e per raccogliere osservazioni, criticità, proposte, ecc...allargando il raggio dell'analisi mediante coinvolgimento dei sindacati, dei soggetti gestori dei servizi e altri stakeholder locali.</li> <li>3. Elaborazione di una prima proposta di riorganizzazione, anche in funzione dell'evoluzione del piano sedi.</li> <li>4. Raccordo con la Direzione Generale per coordinare ipotesi revisione con indirizzi generali di riorganizzazione dell'Ente.</li> <li>5. Definizione della proposta di revisione della microorganizzazione del Settore.</li> <li>6. Trasmissione proposta alla Giunta dell'Unione per approvazione</li> <li>7. Presentazione della proposta ai diversi soggetti coinvolti (personale, gestori dei servizi, sindacati, ecc.)</li> <li>8. Avvio attuazione del nuovo modello organizzativo.</li> </ol>

<b>OBIETTIVO</b> <b>02.04.05.S6.00005</b>		<b>Titolo</b>	<b>Definizione proposta e avvio revisione organizzazione del Settore Servizi Sociali</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b> <b>Soggetti/Settori coinvolti</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021</b> <b>inizio</b>	<b>2021</b> <b>fine</b>	<b>2022</b> <b>inizio</b>	<b>2022</b> <b>fine</b>	<b>2023</b> <b>inizio</b> <b>(e successivi)</b>	<b>2023</b> <b>fine</b> <b>(e successivi)</b>
<b>1</b>	Analisi attuale modello organizzativo e articolazione funzioni delle diverse Unità Organizzative.	65%	giugno	ottobre				
<b>2</b>	Incontri col personale, sindacati e gestori dei servizi per raccogliere valutazioni, proposte, etc...	20%	ottobre			febbraio		
<b>3</b>	Incontri con Direzione Generale e altri settori dell'Unione per valutare eventuali possibili integrazioni di funzioni di tipo amministrativo e condividere linea d'azione.	15%	dicembre			gennaio		
<b>4</b>	Elaborazione proposta di riorganizzazione del settore e invio alla Giunta per l'approvazione	==			febbraio	aprile		
<b>5</b>	Presentazione della proposta	==			maggio	giugno		
<b>6</b>	Avvio attuazione nuovo modello organizzativo. Adozione prime misure.	==			luglio	dicembre		

<b>OBIETTIVO</b> <b>02.04.05.S6.00005</b>	<b>Titolo</b>	<b>Definizione proposta e avvio revisione organizzazione del Settore Servizi Sociali</b>			
<b>Monitoraggio</b>					
<b>Avanzamento al 30/09/2021</b> (rif. BLU)	<p>Stato avanzamento intermedio E' stata completata una prima fase di analisi dell'attuale modello organizzativo, con relative interrelazioni fra uffici e unità organizzative interne ed esterne al settore; a tal fine si è tratto spunto anche da uno studio condotto negli anni scorsi da una società di consulenza esperta in modelli organizzativi in particolare nell'ambito dei servizi alla persona. Si sono già condotti alcuni primi incontri con le attuali figure aventi ruoli di responsabilità all'interno del settore (PO) e con gli Assessori di riferimento dei diversi comuni, in cui si è presentata una linea generale di azione che si propone di intraprendere al fine di avviare il confronto, raccogliere sollecitazioni, critiche, suggerimenti utili alla predisposizione del piano di riorganizzazione. Contestualmente si sono forniti ai tecnici incaricati, gli elementi utili (numerosità operatori, caratteristiche richieste per gli spazi, ecc..) per lo sviluppo della progettazione della nuova sede dei Servizi Sociali di Carpi. LA fase di confronto interno e con l'amministrazione proseguirà ancora nei prossimi mesi, per giungere alla definizione del primo livello macro del nuovo modello organizzativo, con identificazione delle unità organizzative entro fine anno. A ruota seguirà nei mesi iniziali del nuovo anno il passaggio costituito dal disegno della microorganizzazione.</p>				
	<b>ESITO:</b>				
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>	<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO</b> <b>0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO</b> <b>(60%)</b>	in quanto: le fasi del progetto si stanno svolgendo regolarmente, al momento in linea con i tempi previsti. Si ritiene di poter raggiungere il 100% dell'obiettivo per la parte relativa all'anno 2021.	
<b>Avanzamento al 31/12/20XX</b>	Stato avanzamento a consuntivo				
	<b>ESITO:</b>				
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>	<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO</b> <b>0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO</b> <b>(XX%)</b>	in quanto:	



<b>OBIETTIVO</b> 02.02.03.S6.00006	<b>Titolo</b>	<b>Gestione e assegnazione risorse straordinarie per misure di solidarietà alimentare.</b>									
	<b>Finalità</b>										
<b>Settore /Servizio</b>	SETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI										
<b>Responsabile</b>	Massimo Terenziani / Francesco Scaringella fino al 11 maggio 2021										
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2021				<b>DATA FINE</b> 31/03/2022						
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	02 - POLITICHE PER IL WELFARE 02 - Ridurre le disuguaglianze e promuovere la salute 03 - Contrastare la povertà										
<b>Assessore di riferimento</b>	Alberto Bellelli										
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>				<b>Peso</b>	13%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Rossetti Paola Elisa										
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>											
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>						
	PEG finanziario - Codici responsabile				<b>Previsione entrate</b>				<b>Previsione spesa</b>		
					Parte corrente: 446.060				Parte corrente: 446.040		
					Parte investimenti: =				Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
<b>Vincoli / Criticità</b>	La programmazione degli interventi da parte dell'amministrazione Centrale può determinare slittamento nelle tempistiche e la necessità di ridefinire le fasi di attuazione e la tipologia di intervento										

<b>OBIETTIVO</b> <b>02.02.03.S6.00006</b>	<b>Titolo</b>	<b>Gestione e assegnazione risorse straordinarie per misure di solidarietà alimentare.</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Dopo la 1 edizione di erogazione di buoni spesa da parte dei Comuni nella primavera 2020, a inizio 2021 si è proceduto a distribuire alle famiglie maggiormente colpite dalla crisi economica prodotta dall'emergenza sanitaria, le risorse provenienti dallo Stato. Con il DL 73/2021, art. 53, il Governo ha previsto l'Istituzione di un fondo c/o il Ministero dell'Interno da assegnare ai Comuni per misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche. Si procederà alla definizione di una proposta da sottoporre all'approvazione della Giunta di criteri di assegnazione delle risorse ai cittadini e ad attuare le procedure amministrative per l'erogazione delle stesse; gli Enti locali mantengono infatti facoltà di scegliere detti criteri e di orientare i fondi su più linee di azione, abbinando ai buoni per acquisto generi alimentari, anche interventi economici volti ad alleggerire le spese legate all'abitazione delle famiglie che per effetto della crisi economica si trovino maggiormente in difficoltà. Dato lo stanziamento complessivo (500 milioni) le somme assegnate ai Comuni dell'Unione dovrebbero risultare maggiori di quelle ricevute nella primavera e a fine 2020.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raccolta delle domande in formato elettronico e gestione compilazione assistita. Valutazione ammissibilità delle domande e approvazione graduatoria;</li> <li>2. Distribuzione dei buoni in formato elettronico a tutti i beneficiari;</li> <li>3. Supporto alla distribuzione e consegna domiciliare dei beni di prima necessità;</li> <li>4. Verifica e controllo su attività di distribuzione di beni di prima necessità e buoni spesa, verifica eventuali beni o bonus non erogati;</li> <li>5. Verifica rendicontazione dell'ente gestore per i buoni spesa e dei soggetti del Terzo Settore incaricati per la distribuzione alimentare;</li> <li>6. Definizione dei criteri e delle modalità dell'erogazione delle nuove risorse assegnate ai Comuni e tipologia delle spese ammissibili;</li> <li>7. Raccolta delle domande in formato elettronico e gestione compilazione assistita;</li> <li>8. Erogazione del beneficio;</li> <li>9. Assegnazione di una parte delle risorse al Servizio Sociale Territoriale per l'assegnazione a nuclei in condizioni di disagio economico e in difficoltà nel pagamento di spese legate in particolare all'abitazione (affitto, utenze, ecc...)</li> <li>10. Monitoraggio e valutazione dell'impatto sul territorio.</li> </ol>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>02.02.03.S6.00006</b>		<b>Titolo</b>	<b>Gestione e assegnazione risorse straordinarie per misure di solidarietà alimentare.</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b> <b>Soggetti/Settori coinvolti</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021</b> <b>inizio</b>	<b>2021</b> <b>fine</b>	<b>2022</b> <b>inizio</b>	<b>2022</b> <b>fine</b>	<b>2023</b> <b>inizio</b> <b>(e successivi)</b>	<b>2023</b> <b>fine</b> <b>(e successivi)</b>
1	Raccolta delle domande in formato elettronico e gestione compilazione assistita. Valutazione ammissibilità delle domande e approvazione graduatoria/1.200 domande ammesse	15%	gennaio	febbraio				
2	Distribuzione dei buoni in formato elettronico a tutti i beneficiari	10%	febbraio	aprile				
3	Supporto alla distribuzione e consegna domiciliare dei beni di prima necessità	10%	gennaio	febbraio				
4	Verifica e controllo su attività di distribuzione di beni di prima necessità e buoni spesa, verifica eventuali beni o bonus non erogati	10%	febbraio	aprile				
5	Verifica rendicontazione dell'ente gestore per i buoni spesa e dei soggetti del Terzo Settore incaricati per la distribuzione alimentare	5%	gennaio	giugno				
6	Definizione dei criteri e delle modalità dell'erogazione delle risorse e tipologia delle spese ammissibili	10%	luglio	agosto				
7	Raccolta delle domande in formato elettronico e gestione compilazione assistita	20%	settembre	ottobre				
8	Erogazione del beneficio	20%	ottobre	<del>dicembre</del>	marzo			
9	Monitoraggio e valutazione dell'impatto sul territorio	==			gennaio	Marzo maggio		

<b>OBIETTIVO</b> <b>02.02.03.S6.00006</b>	<b>Titolo</b> Gestione e assegnazione risorse straordinarie per misure di solidarietà alimentare.				
<b>Monitoraggio</b>					
<b>Avanzamento al 30/09/2021</b> (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio Il progetto sta procedendo nei modi e nei tempi previsti. In particolare sono state completate le prime cinque fasi del progetto. Alla fasi successive sarà dedicata la seconda parte dell'anno. L'effettiva erogazione potrà avvenire ad inizio 2022 in quanto per poter procedere all'effettiva erogazione è necessario avere indicazioni dalla RER sullo scorrimento della Graduatoria del Fondo Sociale Affitti per evitare sovrapposizioni di risorse.				
	<b>ESITO:</b>				
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>	<b>NON RAGGIUNTO</b> <b>0%</b>	<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO</b> <b>(70%)</b>	in quanto: l'utilizzo congiunto delle risorse ai fini di contributi alle spese alimentari e di sostegno alle spese per l'abitazione, determina uno slittamento delle fasi finali ai primi mesi del 2022, poiché si è in attesa di conoscere l'entità delle risorse regionali aggiuntive destinate al soddisfacimento di contributi economici sull'affitto, la stessa linea di intervento di cui sopra.,	
<b>Avanzamento al 31/12/20XX</b>	Stato avanzamento a consuntivo				
	<b>ESITO:</b>				
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>	<b>NON RAGGIUNTO</b> <b>0%</b>	<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO</b> <b>(XX%)</b>	in quanto:	

<b>OBIETTIVO</b> <b>02.04.05.S6.00007</b>	<b>Titolo</b>	<b>Avvio sperimentazione di gestione dello Sportello Sociale</b>						
	<b>Finalità</b>	Strutturazione di un servizio di Sportello Sociale diffuso territorialmente, per l'erogazione del servizio di segretariato sociale e attività di front office in maniera qualificata ed efficace, attraverso affidamento in appalto.						
<b>Settore /Servizio</b>	SETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI							
<b>Responsabile</b>	Massimo Terenziani / Francesco Scaringella fino al 11 maggio 2021							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/01/2021		<b>DATA FINE</b>		31/12/2021	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	02 - POLITICHE PER IL WELFARE 04 - Qualificare e rendere più efficienti i servizi 05 - Realizzare percorsi di governo integrati o 06 - Realizzare progetti di prossimità sociale in collaborazione con il volontariato							
<b>Assessore di riferimento</b>	Alberto Bellelli							
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	15%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Papotti Barbara							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile			<b>Previsione entrate</b>		<b>Previsione spesa</b>		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
<b>Vincoli / Criticità</b>	Resistenza al cambiamento. Dislocazione dei servizi su più sedi che può rendere complesso il raccordo tra operatori e può compromettere la unitarietà e coerenza degli interventi se non adeguatamente monitorati.							

<b>OBIETTIVO</b> <b>02.04.05.S6.00007</b>	<b>Titolo</b>	<b>Avvio sperimentazione di gestione dello Sportello Sociale</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Si prevede, in avvio, una fase di co-costruzione del servizio, con incontri e momenti di lavoro in gruppo con diversi operatori del Servizio Sociale Territoriale e delle aree amministrative. Perché lo Sportello possa essere reale porta di accesso, infatti, vanno individuate modalità organizzative e/o processi operativi che favoriscano l'interazione diretta tra gli operatori dedicati alle attività di Sportello Sociale e le altre articolazioni organizzative del Servizio Sociale Territoriale.</p> <p>Oltre all'organizzazione degli sportelli territoriali secondo orari di apertura al pubblico, è prevista l'implementazione di un call center informativo unico. Su Carpi si prevede l'attivazione di una sede dedicata allo sportello sociale, ulteriore rispetto alle sedi già esistenti dei servizi.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizzazione di incontri presso tutte le sedi territoriali e le aree del Servizio Sociale per la condivisione e la co-costruzione del servizio di sportello sociale ed elaborazione relativa traccia di incontro;</li> <li>2. Elaborazione report degli incontri e definizione linee operative, orari di funzionamento e risorse da dedicare agli sportelli dislocati a livello territoriale di Unione, al fine di garantire la massima efficacia dello stesso;</li> <li>3. Avvio del servizio su tutte le sedi territoriali;</li> <li>4. Individuazione e allestimento sede sportello per il territorio di Carpi;</li> <li>5. Inaugurazione sede Carpi e relativa informazione e campagna di presentazione;</li> <li>6. Monitoraggio attività a regime;</li> <li>7. Stesura relazione su primo anno attività con raccolta feedback dagli operatori del SST.</li> </ol>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>02.04.05.S6.00007</b>		<b>Titolo</b>	<b>Avvio sperimentazione di gestione dello Sportello Sociale</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b> <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio (e successivi)</b>	<b>2023 fine (e successivi)</b>
<b>1</b>	Organizzazione di incontri presso tutte le sedi territoriali e le aree del Servizio Sociale per la condivisione e la co-costruzione del servizio di sportello sociale ed elaborazione relativa traccia di incontro - Ente gestore, RUP, personale dei servizi	25%	gennaio	febbraio				
<b>2</b>	Elaborazione report degli incontri e definizione linee operative, orari di funzionamento e risorse da dedicare agli sportelli dislocati a livello territoriale di Unione, al fine di garantire la massima efficacia dello stesso - Ente gestore, RUP	5%	marzo	aprile				
<b>3</b>	Avvio del servizio su tutte le sedi territoriali - Ente gestore, RUP, personale delle sedi territoriali	30%	gennaio	marzo				
<b>4</b>	Individuazione e allestimento sede sportello per il territorio di Carpi - Ente gestore	5%	febbraio	giugno				
<b>5</b>	Inaugurazione sede Carpi e relativa campagna di informazione e presentazione - Ente gestore, RUP, Servizio Comunicazione, associazioni ed enti del territorio, operatori SST	10%	luglio	luglio				
<b>6</b>	Monitoraggio attività a regime – almeno n. 5 incontri di verifica - Ente gestore, RUP	20%	gennaio	dicembre				
<b>7</b>	Stesura relazione su primo anno attività. Realizzazione questionario ad operatori - Ente gestore, RUP, operatori SST	5%	novembre	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>02.04.05.S6.00007</b>	<b>Titolo</b>	<b>Avvio sperimentazione di gestione dello Sportello Sociale</b>			
<b>Monitoraggio</b>					
<b>Avanzamento al 30/09/2021</b> (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio: Il progetto sta procedendo nei modi e nei tempi previsti. In particolare sono state completate le prime cinque fasi del progetto. Alla fasi successive sarà dedicata la parte finale dell'anno. In particolare è stato inaugurato nei tempi previsti lo sportello per il territorio di Carpi che svolge anche funzioni di call center per tutti i territori. Nei mesi estivi, dopo l'inaugurazione del servizio nella nuova sede, ha preso avvio la nuova modalità gestionale. Si sono fatti i primi incontri di verifica con la ditta appaltatrice, per valutare i primi opportuni aggiustamenti alle modalità organizzative di un servizio, precedentemente gestito con differenti modalità.				
	<b>ESITO:</b>				
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>	<b>NON RAGGIUNTO</b> <b>0%</b>	<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO</b> <b>(70%)</b>	in quanto: le diverse fasi si stanno realizzando secondo la tempistica prevista inizialmente. Si prevede il raggiungimento integrale dell'obiettivo per la fine dell'anno.	
<b>Avanzamento al 31/12/20XX</b>	Stato avanzamento a consuntivo				
	<b>ESITO:</b>				
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>	<b>NON RAGGIUNTO</b> <b>0%</b>	<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO</b> <b>(XX%)</b>	in quanto:	



<b>OBIETTIVO</b> <b>05.01.03.SG.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)*</b>									
	<b>Finalità</b>	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).									
<b>Settore /Servizio</b>											
<b>Responsabile</b>											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/01/2021			<b>DATA FINE</b>			31/12/2023	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale										
<b>Assessore di riferimento</b>	Roberto Solomita										
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Tutti i settori dell'Ente										
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>					
	PEG finanziario - Codici responsabile					<b>Previsione entrate</b>			<b>Previsione spesa</b>		
						Parte corrente: =			Parte corrente: =		
						Parte investimenti: =			Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
<b>Vincoli / Criticità</b>											

\* Si rimanda alla sezione Segretario Generale

## ***Settore Sviluppo Economico***

*DG.00003 / S7.00001 - Riorganizzazione dello SUAP*

*SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)*

<b>OBIETTIVO</b> 04.01.01.DG.0003/S7.00001	<b>Titolo</b>	<b>RIORGANIZZAZIONE DELLO SUAP*</b>						
	<b>Finalità</b>	Migliorare il funzionamento dello SUAP in termini organizzativi, di semplificazione procedurale e di riduzione delle tempistiche di rilascio dei provvedimenti finali, attraverso la condivisione da parte di tutto il personale impiegato di modalità operative uniformi e di strumentazione informatica (software gestionale dedicato) per la gestione delle varie fasi dei procedimenti amministrativi attivati						
<b>Settore /Servizio</b>	SUAP							
<b>Responsabile</b>	Giovanni Lenzerini (fino al 31/10/2021 Direttore Generale)							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	15/05/2021		<b>DATA FINE</b>	30/06/2022			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	05 – Politiche per l'organizzazione e l'efficienza dei servizi 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 – Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente							
<b>Assessore di riferimento</b>	Roberto Solomita							
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	95%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Pezzali Emanuela							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizio Informati-vo Associato Condivisione nella scelta, configurazione e avvio in produzione del software modulo per la gestione delle pratiche Suap Personale e Organizzazione Trasferimento per mobilità dipendenti del Suap dall'Ente Comune all'Ente Unione							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile			<b>Previsione entrate</b>		<b>Previsione spesa</b>		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
<b>Vincoli / Criticità</b>	Capacità assunzionale dell'Ente Unione Commistione, in capo agli addetti, di funzioni trasversali proprie dell'Ente Comune e di quelle derivanti dal servizio Suap							

\*Obiettivo condiviso; in questa sede si espone il progetto completo; il peso indica la responsabilità specifica del Settore Sviluppo Economico

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.01.01.DG.0003/S7.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>RIORGANIZZAZIONE DELLO SUAP</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<p>Il legislatore, in un'ottica di semplificazione dei procedimenti, con l'individuazione dello Sportello Unico attività produttive ha inteso creare un unico interlocutore per l'impresa.</p> <p>In applicazione all'intento del legislatore, attraverso la riorganizzazione interna della funzione, utilizzando principalmente la propria dotazione organica, s'intende promuovere un processo migliorativo del servizio reso alle imprese operanti sul nostro territorio, in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fornitura alle imprese di informazioni e servizi necessari per l'avvio delle pratiche mediante l'utilizzo della piattaforma telematica regionale "Accesso Unitario";</li> <li>- specializzazione delle attività afferenti;</li> <li>- uniformità delle modalità e procedure di ricezione delle pratiche, conduzione delle istruttorie (controlli e verifiche) derivanti dalla presentazione delle pratiche, rilascio dei titoli abilitativi, attraverso la condivisione di un unico software gestionale;</li> <li>- riduzione delle tempistiche di rilascio dei provvedimenti autorizzatori</li> </ul>
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>		<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Svolgimento di incontri (almeno n. 1) con il personale del SIA per la scelta del software modulo per la gestione delle pratiche SUAP entro il 31/05/2021</li> <li>- Svolgimento di incontri individuali con il personale operante per coinvolgere attivamente e motivare i dipendenti nell'intero processo riorganizzativo entro il 31/05/2021</li> <li>- Individuazione e convocazione dei Tavolo SUAP Edilizia e Tavolo SUAP Commercio per la discussione di temi e problematiche afferenti alla materia entro il 30/06/2021;</li> <li>- Realizzazione di un registro informatico delle pratiche SUAP condiviso dal personale operante che consenta in tempo reale la verifica sullo stato delle pratiche inserite entro il 30/06/2021;</li> <li>- Svolgimento di incontri collettivi nell'ambito dei rispettivi Tavoli SUAP costituiti, per rafforzare le relazioni interpersonali e migliorare le competenze del team entro il 31/12/2021;</li> <li>- Mappatura dei processi afferenti al SUAP entro il 30/09/2021;</li> <li>- Svolgimento di incontri con il personale del SIA per la configurazione e avvio in produzione del software modulo per la gestione delle pratiche SUAP entro il 31/12/2021;</li> <li>- Predisposizione di modulistica generale univoca distinta per tipologia di attività da inserire nel software gestionale pratiche SUAP entro il 31/12/2021;</li> <li>- Pianificazione e svolgimento di attività formativa sull'utilizzo del software gestionale delle pratiche SUAP entro il 31/12/2021;</li> <li>- Trasferimento per mobilità dei dipendenti del Suap dall'Ente Comune all'Ente Unione entro il 31/12/2021;</li> <li>- Utilizzo a regime del software per la gestione delle pratiche SUAP entro il 31/03/2022;</li> <li>- Condivisione della riorganizzazione intervenuta con gli Stakeholder e con le altre amministrazioni coinvolte nei procedimenti amministrativi afferenti al SUAP entro il 30/06/2022</li> </ul>

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.01.01.DG.0003/S7.00001</b>		<b>Titolo</b>	<b>RIORGANIZZAZIONE DELLO SUAP</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b> <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio (e successivi)</b>	<b>2023 fine (e successivi)</b>
<b>0</b>	La funzione inerente lo Sportello Unico per le attività Produttive è stata oggetto di Convenzione tra i comuni dell'Unione per la gestione delle relative materie, come da Delibera di C.U. n. 4 del 23.03.2011. In seguito, con prot. gen. n. 14302/2011, è seguito Accordo per l'affidamento ai comuni aderenti, delle funzioni di direzione e gestione dello sportello unico per le attività produttive.	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Svolgimento di incontri con il personale del SIA per la scelta del software modulo per la gestione delle pratiche SUAP	5%	15/05	31/05				
<b>2</b>	Svolgimento di incontri individuali con il personale operante per coinvolgere attivamente e motivare i dipendenti nell'intero processo riorganizzativo	5%	15/05	31/05				
<b>3</b>	Individuazione e Convocazione dei Tavolo SUAP Edilizia e Tavolo SUAP Commercio per la discussione di temi e problematiche afferenti alla materia	10%	15/05	30/06				
<b>4</b>	Realizzazione di un registro informatico delle pratiche SUAP condiviso dal personale operante che consenta in tempo reale la verifica sullo stato delle pratiche inserite	20%	01/06	30/06				
<b>5</b>	Svolgimento di incontri collettivi nell'ambito dei rispettivi Tavoli SUAP costituiti, per rafforzare le relazioni interpersonali e migliorare le competenze del team. Per ogni incontro verrà redatto apposito verbale	10%	01/06	31/12				
<b>6</b>	Mappatura dei processi afferenti al SUAP	15%	01/06	30/09				
<b>7</b>	Svolgimento di incontri con il personale del SIA per la configurazione e avvio in produzione del software modulo per la gestione delle pratiche SUAP	5%	01/10	31/12				
<b>8</b>	Predisposizione di modulistica generale univoca distinta per tipologia di attività (comunicazione di irricevibilità, avvio procedimento, richiesta integrazioni, richiesta di pareri, determinazione conclusiva della Conferenza dei Servizi, comunicazione dei motivi ostativi ex art. 10 bis L 241/90, atto finale conclusivo autorizzatorio o di diniego) da inserire nel software gestionale pratiche SUAP	5%	01/10	31/12				
<b>9</b>	Pianificazione e svolgimento di attività formativa sull'utilizzo del software gestionale delle pratiche SUAP	5%	01/10	31/12				

<b>10</b>	Trasferimento per mobilità dei dipendenti del Suap dall'Ente Comune all'Ente Unione	20%	01/10	31/12				
<b>11</b>	Utilizzo a regime del software per la gestione delle pratiche SUAP	==			01/01	31/03		
<b>12</b>	Condivisione della riorganizzazione intervenuta con gli Stakeholder e con le altre amministrazioni coinvolte nei procedimenti amministrativi afferenti al SUAP	==			01/01	30/06		

OBIETTIVO 04.01.01.DG.0003/S7.00001	Titolo RIORGANIZZAZIONE DELLO SUAP					
<b>Monitoraggio</b>						
Stato avanzamento intermedio						
<b>ESITO:</b>						
Avanzamento al 30/09/2021 (rif. BLU)	<b>RAGGIUNTO</b> 100%	X	<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO</b> 0%	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO</b> (XX%)		<p>in quanto: le attività indicate si sono realizzate nei tempi e modi previsti, ossia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) si è svolto in data 23 maggio 2021 un incontro con il personale del SIA per la scelta del software modulo per la gestione delle pratiche SUAP;</li> <li>2) si sono svolti, entro il 31/05/2021, più incontri individuali con il personale operante per coinvolgere attivamente e motivare i dipendenti nell'intero processo riorganizzativo;</li> <li>3) entro il 30/06/2021, sono stati individuati il Tavolo SUAP Edilizia e Tavolo SUAP Commercio per la discussione di temi e problematiche afferenti alla materia;</li> <li>4) entro il termine del 30/06/2021, sono stati convocati n. 2 Tavoli Edilizia e n. 1 Tavolo Commercio, nelle cui sedute sono stati redatti i relativi verbali;</li> <li>5) si è realizzata la stesura e l'operatività, a partire dal 1 giugno 2021, del registro informatico delle pratiche SUAP condiviso dal personale operante che consenta in tempo reale la verifica sullo stato delle pratiche inserite;</li> <li>6) è stata effettuata, entro il 30/09/2021, la mappatura dei processi afferenti al SUAP</li> </ol>
Stato avanzamento a consuntivo						
<b>ESITO:</b>						
Avanzamento al 31/12/20XX	<b>RAGGIUNTO</b> 100%		<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO</b> 0%	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO</b> (XX%)		in quanto:

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.01.03.SG.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)*</b>										
	<b>Finalità</b>	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).										
<b>Settore /Servizio</b>												
<b>Responsabile</b>												
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/01/2021			<b>DATA FINE</b>			31/12/2023		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale											
<b>Assessore di riferimento</b>	Roberto Solomita											
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>		<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>		<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>												
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Tutti i settori dell'Ente											
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>						
	PEG finanziario - Codici responsabile					<b>Previsione entrate</b>				<b>Previsione spesa</b>		
						Parte corrente: =				Parte corrente: =		
						Parte investimenti: =				Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):							
<b>Vincoli / Criticità</b>												

\* Si rimanda alla sezione Segretario Generale



## ***Settore Sviluppo Territoriale***

*S8.00001 - Promuovere una governance territoriale d'area vasta attraverso la redazione di un PUG intercomunale*

*SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)*

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.01.S8.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>Promuovere una governance territoriale d'area vasta attraverso la redazione di un PUG intercomunale</b>					
	<b>Finalità</b>	Attuare le disposizioni della nuova legge urbanistica regionale (LR 24/2017) in forma unitaria, inquadrando le dinamiche territoriali e socio-economiche, le criticità, le strategie e le azioni di sviluppo territoriale sostenibile in un'ottica sovracomunale, che superi le visioni parziali riferite ai singoli comuni e che garantisca una disciplina omogenea in tutto il territorio dell'Unione.					
<b>Settore /Servizio</b>	Settore Sviluppo del Territorio						
<b>Responsabile</b>	Renzo Pavignani (dal 23/09/2021)						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	04/12/2020 (stipula contratto di redazione del PUG)		<b>DATA FINE</b>	31/12/2022 30/06/2023 (data prevista di approvazione definitiva del PUG)		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. Politiche per le imprese e lo sviluppo del territorio 02. Promuovere politiche di sviluppo del territorio 01. Valorizzare in un'ottica di sviluppo di tutto il territorio gli strumenti dell'ufficio di piano e del PUG intercomunale						
<b>Assessore di riferimento</b>	Roberto Solomita						
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>	<b>Peso</b> 95%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio di Piano (Moreno Veronese)						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	-						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile			<b>Previsione entrate</b>		<b>Previsione spesa</b>	
				Parte corrente: =		Parte corrente: 385.260,43	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Le restrizioni dovute all'emergenza sanitaria possono provocare dei ritardi dovuti all'impossibilità di effettuare parte delle iniziative partecipative che la legge urbanistica indica necessarie fin dalle prime fasi. L'affidamento esterno della redazione del PUG impedisce di avere un aggiornamento in tempo reale dell'evolversi delle analisi, con il rischio di dover richiedere dei correttivi al momento delle consegne, con conseguenti ritardi rispetto al cronoprogramma.						

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.01.S8.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>Promuovere una governance territoriale d'area vasta attraverso la redazione di un PUG intercomunale</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>In coerenza con la decisione presa dalla Giunta dell'Unione di procedere con la redazione del Piano Urbanistico Generale (PUG) in forma intercomunale, ci si pone l'obiettivo di organizzare le attività dell'Ufficio di Piano in pieno raccordo con i quattro uffici tecnici comunali e di impostare le analisi di piano, fin dalle fasi conoscitive e diagnostiche, in un'ottica d'area vasta, maggiormente significativa per leggere le dinamiche di sviluppo locali e per pianificare servizi e infrastrutture in maniera più coordinata, efficace ed economica.</p> <p>La disciplina del nuovo PUG (cartografia e norme) deve porsi l'obiettivo di superare le disomogeneità attualmente presenti negli strumenti urbanistici comunali ed offrire un quadro di riferimento semplificato ed unitario, a beneficio dell'attività gestionale che spetterà agli uffici nella fase attuativa e a beneficio altresì dei cittadini e dei progettisti che operano sul territorio.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	<p>Approvazione del PUG intercomunale in anticipo rispetto al termine dettato dalla LR 24/2017 (<del>31/12/2022</del>) (30/06/2023)  . Strutturazione dell'Ufficio di Piano come ufficio unitario di riferimento per la gestione urbanistica di tutti e quattro i comuni.</p>	

OBIETTIVO 04.02.01.S8.00001		Titolo		Promuovere una governance territoriale d'area vasta attraverso la redazione di un PUG intercomunale					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio (e successivi)	2023 fine (e successivi)	
0	Espletamento della procedura pubblica di affidamento dell'incarico di redazione del PUG intercomunale. Espletamento della selezione di una figura ad alta specializzazione cui affidare il ruolo di Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Unione. Partecipazione al bando regionale per il finanziamento parziale delle azioni di redazione del PUG in forma associata/intercomunale	==	==	==	==	==	==	==	
1	Reperimento (con risorse umane interne ed esterne all'ente) delle professionalità necessarie per la costituzione dell'Ufficio di Piano, approvazione in Giunta dell'atto costitutivo dell'Ufficio di Piano e trasmissione della documentazione in Regione, a valenza di "avvio" dell'iter di formazione del piano	10%	gennaio	febbraio					
2	Costruzione del Quadro conoscitivo/diagnostico	15%	gennaio	<del>Settembre</del> ottobre					
3	Definizione di un Documento di Indirizzi di natura politica e programmatica sulla redazione del PUG, da approvare in Giunta Unione	5%	febbraio	giugno					
4	Attivazione forme di partecipazione e coinvolgimento dei cittadini e degli stakeholder per la costruzione del quadro delle criticità in essere e delle aspettative riposte sul PUG	10%	febbraio	<del>Agosto</del> ottobre					
5	Espletamento della Consultazione Preliminare con la Provincia di Modena, la Regione Emilia-Romagna e gli altri soggetti indicati dalla Lr 24/2017	10%	luglio	novembre					
6	Redazione degli elaborati (relazioni, norme, cartografie, strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale, vatsat) relativi alla Proposta di Piano, confronto politico-istituzionale sulla Proposta ed <b>assunzione</b> della Proposta di Piano nella Giunta dell'Unione	50%	luglio	<del>Dicembre</del>		giugno			
7	Attivazione forme di partecipazione, conoscenza e partecipazione dei cittadini e degli stakeholder sui contenuti della Proposta di Piano	==			gennaio	aprile			
8	Pubblicazione e deposito della Proposta di Piano per la raccolta di osservazioni da parte di cittadini e associazioni, valutazione nel merito delle osservazioni ed individuazione delle modifiche da apportare agli elaborati della Proposta di Piano	==			<del>Gennaio</del> giugno	<del>Marzo</del> agosto			

9	Aggiornamento di tutti gli elaborati di piano, confronto politico-istituzionale sugli elaborati del PUG e successiva <b>adozione</b> del PUG nel Consiglio Unione	==			Marzo giugno	Giugno dicembre		
10	Trasmissione del PUG adottato e delle decisioni assunte a seguito delle osservazioni al Comitato Urbanistico, per la raccolta dei vari atti di assenso/nulla-osta previsti dalla legge e per la raccolta del parere definitivo della Provincia quale autorità competente sia dal punto di vista territoriale ed ambientale	==			Giugno dicembre	luglio		gennaio
11	Aggiornamento di tutti gli elaborati di piano a seguito del parere motivato espresso dal Comitato Urbanistico, confronto politico-istituzionale sugli elaborati definitivi del PUG e successiva <b>approvazione</b> del PUG nel Consiglio Unione.	==			luglio	dicembre	gennaio	giugno

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.01.S8.00001</b>	<b>Titolo</b> <b>Promuovere una governance territoriale d'area vasta attraverso la redazione di un PUG intercomunale</b>				
<b>Monitoraggio</b>					
<b>Avanzamento al 30/09/2021</b> <b>(rif. BLU)</b>	Alcuni ritardi nella redazione del Quadro Conoscitivo e alcuni approfondimenti specifici avviati per qualificare il PUG (mobilità su ferro; difesa idraulica; censimento case sparse) hanno comportato uno slittamento in particolare della FASE 6, con un ritardo stimato dell'assunzione della Proposta in Giunta di max 6 mesi rispetto all'obiettivo prefissato (dicembre 2021). Le FASI SUCCESSIVE conseguentemente vengono slittate in avanti di 6 mesi, fermo restando l'obiettivo di contenere le fasi che vanno dall'assunzione all'approvazione finale entro il tempo massimo di 12 mesi (da giugno 2022 a giugno 2023)				
	<b>ESITO:</b>				
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>		<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO</b> <b>0%</b>		<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO</b> <b>(60%)</b>
<b>Avanzamento al 31/12/20XX</b>					
	<b>ESITO:</b>				
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>		<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO</b> <b>0%</b>		<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO</b> <b>(XX%)</b>

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.01.03.SG.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)*</b>						
	<b>Finalità</b>	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).						
<b>Settore /Servizio</b>								
<b>Responsabile</b>								
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2021		<b>DATA FINE</b>	31/12/2023			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale							
<b>Assessore di riferimento</b>	Roberto Solomita							
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>								
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Tutti i settori dell'Ente							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile			<b>Previsione entrate</b>		<b>Previsione spesa</b>		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
<b>Vincoli / Criticità</b>								

\* Si rimanda alla sezione Segretario Generale

**Settore Polizia Locale**

*S9.00001 - Azioni economiche a sostegno della sicurezza*

*S9.00002 - Gestione dell'emergenza Covid*

*S9.00003 - Sicurezza stradale*

*S9.00004 - Sicurezza urbana*

*S9.00005 - Promozione della legalità e prevenzione dei fenomeni legati alla criminalità organizzata*

*S9.00006 - Controlli sull'abusivismo commerciale e sull'abusivismo edilizio/ambientale*

*S9.00007 - Riorganizzazione ufficio amministrativo ed attività esterne*

*SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)*



<b>OBIETTIVO</b> <b>03.03.01.S9.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>AZIONI ECONOMICHE A SOSTEGNO DELLA SICUREZZA</b>						
	<b>Finalità</b>	Assegnare contributi per il sostegno delle spese di installazione di sistemi di sicurezza domestica e sostenere le vittime di reati di tipo predatorio mediante la concessione di contributi economici per il risarcimento delle spese sostenute, al fine di ripristinare una difesa passiva che possa scongiurare i malintenzionati dal commettere altri illeciti.						
<b>Settore /Servizio</b>	Polizia Locale							
<b>Responsabile</b>	Golfieri Davide							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01.01.2021		<b>DATA FINE</b>	31.12.2021			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03 - politiche per la sicurezza 03 - aumentare la sicurezza dei luoghi della socialità 01 - aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini							
<b>Assessore di riferimento</b>	Roberto Solomita							
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	9%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Polizia Locale – Pietro Cinelli							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Ragioneria							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile			<b>Previsione entrate</b>			<b>Previsione spesa</b>	
				Parte corrente: =			Parte corrente: = 10.000 €	
				Parte investimenti: =			Parte investimenti: = 150.000 €	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
<b>Vincoli / Criticità</b>								

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.03.01.S9.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>AZIONI ECONOMICHE A SOSTEGNO DELLA SICUREZZA</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<p>In un contesto legato al verificarsi di casi di furti tentati e consumati, nel territorio dell'intera Unione Terre D' Argine, con il presente obiettivo ci si prefigge di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- riproporre il bando di contributi ai cittadini che intendono procedere all'installazione di sistemi di sicurezza domestica (antifurto, antirapina, antintrusione, cristalli antisfondamento, impianti di videosorveglianza, videoprotezione, videocitofoni, inferriate, serrande e porte di sicurezza). Nell'anno 2021 sarà introdotta la novità relativa alla possibilità di presentare la domanda mediante Spid;</li> <li>- sostenere, mediante la concessione di un contributo economico per il risarcimento delle spese sostenute, le vittime di reati di tipo predatorio, al fine di ripristinare una difesa passiva che possa scongiurare i malintenzionati dal commettere altri atti illeciti, dovuti alla minorata difesa.</li> </ul>
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>		<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p><b>Bando concessione contributi ai cittadini che intendono procedere all'installazione di sistemi di sicurezza domestica:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pubblicazione del bando di contributi per il sostegno delle spese per l'installazione di sistemi di sicurezza domestica da pubblicare entro il 31.10.2021; (peso 20)</li> <li>2. Determina graduatoria delle domande entro 24.12.2021; (peso 30)</li> <li>3. Liquidazione degli importi entro 31.12.2021; (peso 30)</li> </ol> <p><b>Fondo risarcimento vittime di reato</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Concludere l'istruttoria delle domande di risarcimento a seguito di reato predatorio pervenute entro i termini previsti dal regolamento; (peso 10)</li> <li>5. Trasmettere almeno 15 post informativi nel profilo twitter istituzionale per diffondere maggiormente l'esistenza del Fondo vittime di reato (peso 10)</li> </ol>

<b>OBIETTIVO 03.03.01.S9.00001</b>		<b>Titolo</b>	<b>AZIONI ECONOMICHE A SOSTEGNO DELLA SICUREZZA</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio (e successivi)</b>	<b>2023 fine (e successivi)</b>
<b>0</b>	Vedi piani performance anni precedenti	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Predisposizione fac-simile di domanda da pubblicare e predisposizione procedura per le domande inoltrate mediante Spid (indicatore 1)	10 %	agosto	ottobre				
<b>2</b>	Pubblicazione del bando di contributi per il sostegno delle spese per l'installazione di sistemi di sicurezza domestica da pubblicare entro Ottobre 2021 (indicatore 1)	10 %	giugno	ottobre				
<b>3</b>	Determina approvazione della graduatoria del bando sicurezza (indicatore 2)	30%	novembre	dicembre				
<b>4</b>	Liquidazione delle domande (indicatore 3)	30 %	dicembre	dicembre				
<b>5</b>	Concludere l'istruttoria delle domande di risarcimento sul fondo vittime di reato pervenute entro i termini previsti dal regolamento (indicatore 4)	10%	gennaio	dicembre				
<b>6</b>	Predisporre e pubblicare nel profilo twitter almeno 15 messaggi informativi e divulgativi del fondo di reati di tipo predatorio	10%	gennaio	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.03.01.S9.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>AZIONI ECONOMICHE A SOSTEGNO DELLA SICUREZZA</b>				
<b>Monitoraggio</b>						
<b>Avanzamento al 30/09/2021</b> (rif. BLU)	<i>Stato di avanzamento intermedio:</i> Si è conclusa la fase 1, in quanto si è proceduto, con Delibera di Giunta dell' Unione n.101 del 08.09.2021 e conseguente Determina Dirigenziale n. 856 del 15.09.2021 , a pubblicare il bando di contributi per il sostegno delle spese di installazione dei sistemi di sicurezza domestica. E' stata completata la fase 2 , pubblicizzando l' esistenza del Fondo vittime di reato, nel profilo Twitter istituzionale , al fine di una maggiore diffusione dell' esistenza Fondo vittime di reato . La pubblicazione dei post sul profilo istituzionale , proseguirà sino al 31.12.2021 .Le altre fasi sono in corso di realizzazione in quanto misurabili al 31.12.2021					
	<b>ESITO:</b>					
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>		<b>NON RAGGIUNTO</b> <b>0%</b>		<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO</b> <b>(30 %)</b>	X <i>In quanto :</i> Le fasi 1 e 5 sono state realizzate con le modalità e nei tempi previsti. Le altre attività sono in fase di completamento in quanto misurabili solo alla data del 31.12.2021 .
<b>Avanzamento al 31/12/20XX</b>	Stato avanzamento a consuntivo					
	<b>ESITO:</b>					
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>		<b>NON RAGGIUNTO</b> <b>0%</b>		<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO</b> <b>(XX%)</b>	in quanto:

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.03.02.S9.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>GESTIONE DELL' EMERGENZA COVID</b>									
	<b>Finalità</b>	Garantire un'organizzazione dinamica per fronteggiare lo stato emergenziale dovuto al Covid che tuteli la salute di tutti i componenti del Corpo di Polizia Locale, che devono essere muniti di adeguati sistemi di protezione personale, al fine di supportare la popolazione e le attività economiche, migliorando e rafforzando la presenza esterna di controllo del territorio. Potenziare il controllo nelle aree maggiormente a rischio di assembramento e pericolo e fornire un'efficace risposta all' utenza, bisognosa di sostegno e di assicurazione, a fronte del susseguirsi incessante di norme di non agevole interpretazione.									
<b>Settore /Servizio</b>	Polizia Locale										
<b>Responsabile</b>	Golfieri Davide										
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01.01.2021			<b>DATA FINE</b>			31.12.2021	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03 - POLITICHE PER LA SICUREZZA 03 - Aumentare la sicurezza dei luoghi della socialità 02 - Aumentare la collaborazione tra cittadini e PM sulla sicurezza urbana										
<b>Assessore di riferimento</b>	Roberto Solomita										
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>				<b>Peso</b>	17%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Polizia Locale – Pietro Cinelli, Giuseppina Pizzilli, Bruno Berni, Daniela Tangerini, Lorella Magnanini, Paola Sivieri, Marco Lugli										
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Economato										
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b> PEG finanziario- Codici responsabile					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>					
						<b>Previsione entrate</b>			<b>Previsione spesa</b>		
						Parte corrente: =			Parte corrente: =		
						Parte investimenti: =			Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
<b>Vincoli / Criticità</b>	Mutamenti normativi dovuti all' emergenza Covid, pericolo di contagi da Covid che non consenta di effettuare i controlli previsti. I controlli dovranno attuarsi in conformità con le vigenti normative.										

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.03.02.S9.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>GESTIONE DELL' EMERGENZA COVID</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<p>L' esigenza di un'organizzazione dinamica e preparata, in epoca Covid , richiede alla Polizia Locale, di essere punto di riferimento per il controllo e la verifica del rispetto delle norme contenute nei DPCM e nelle ordinanze comunali e regionali, concentrando le risorse in particolare con verifiche nei luoghi di aggregazione che costituiscono fonte di possibili assembramenti. I punti sensibili individuati sulla base degli accertamenti eseguiti e delle segnalazioni ricevute saranno inseriti in apposito data-base.</p> <p>L'attività si prefigge la concentrazione delle forze in campo per l'informazione all'utenza ed il controllo del territorio.</p> <p>Il personale, durante lo svolgimento dei servizi interni ed esterni, deve essere dotato dei dispositivi di protezione personale adeguati al tipo d'intervento.</p> <p>Nel 2021 le attività richieste alla Polizia Locale riguardano soprattutto la verifica del rispetto delle prescrizioni contenute nei DPCM e nelle ordinanze regionali e comunali ed il controllo per evitare assembramenti con particolare attenzione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• luoghi di aggregazione</li> <li>• attività commerciali ed esercizi pubblici</li> <li>• rispetto delle chiusure e dei divieti</li> <li>• parchi e giardini</li> <li>• manifestazioni pubbliche</li> <li>• eventi sportivi</li> <li>• rispetto della quarantena</li> <li>• informazione ed aiuto alla popolazione (anche tramite l'attività della protezione civile)</li> </ul> <p>La Polizia Locale sarà impegnata nelle attività di ordine pubblico (servizi COVID e servizi di Controllo integrato del territorio) disposte con ordinanza dal Questore.</p>
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>		<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. numero 17.000 servizi di controllo del rispetto normativa covid (es: assembramenti strade ed aree verdi, attività commerciali, persone controllate ecc.) (peso 30)</li> <li>2. n. 90 servizi di ordine pubblico su disposizione del Questore (servizi Covid e servizi Controllo integrato del territorio) (peso 30)</li> <li>3. n. 30 Servizi di controllo plessi scolastici (peso 10);</li> <li>4. n. 200 Servizi di controllo nei punti sensibili (peso 30);</li> </ol>

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.03.02.S9.00002</b>		<b>Titolo</b>	<b>GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b> <b>Soggetti/Settori coinvolti</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021</b> <b>inizio</b>	<b>2021</b> <b>fine</b>	<b>2022</b> <b>inizio</b>	<b>2022</b> <b>fine</b>	<b>2023</b> <b>inizio</b> (e successivi)	<b>2023</b> <b>fine</b> (e successivi)
<b>0</b>	Nel febbraio 2020 la Polizia Locale delle Terre D'Argine ha dovuto fronteggiare l'epoca del <b>Covid</b> con un impegno maggiore rispetto all'ordinario, per garantire sia l'abituale controllo del territorio ed anche vigilare, assieme alle Forze dell'ordine, le restrizioni delle libertà che hanno toccato tutta la popolazione. Questo si è realizzato in un approccio con il territorio, in cui l'attività di controllo e di accertamento delle violazioni, ove necessario, è stata sempre associata all'ascolto e alla comunicazione. In questo la Polizia locale ha svolto un ruolo fondamentale per sostenere le persone nella criticità, nel controllare le eventuali tensioni e nel dare una risposta adeguata alle domande dei cittadini.	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Consegna dei dispositivi di protezione individuali agli operatori. (indicatore 1-2-3-4)	10%	gennaio	dicembre				
<b>2</b>	Individuazione del personale da impiegare in base al tipo di servizio (indicatore 1-2-3-4)	10%	gennaio	dicembre				
<b>3</b>	Programmazione /pianificazione dei servizi (indicatore 1-2-3-4)	30%	gennaio	dicembre				
<b>4</b>	Realizzazione dei controlli pianificati (1-2-3-4)	50%	gennaio	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.03.02.S9.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>GESTIONE DELL' EMERGENZA COVID</b>				
<b>Monitoraggio</b>						
<b>Avanzamento al 30/09/2021</b> (rif. BLU)	<i>Stato di avanzamento intermedio</i> : L' esigenza di contrastare e prevenire la diffusione della pandemia da Covid ha fatto si' che l'obiettivo sia stato pienamente raggiunto.					
	<b>ESITO:</b>					
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>	X	<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO</b> <b>0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO</b> <b>(XX%)</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/20XX</b>	Stato avanzamento a consuntivo					
	<b>ESITO:</b>					
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>		<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO</b> <b>0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO</b> <b>(XX%)</b>		in quanto:



<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.01.S9.00003</b>	<b>Titolo</b>	<b>SICUREZZA STRADALE</b>						
	<b>Finalità</b>	Proseguire le attività relative al progetto "Unione Strade Sicure". Garantire la sicurezza stradale sul territorio delle Terre D' Argine e svolgere un'attività di prevenzione del verificarsi degli incidenti stradali, mediante l'intensificazione dei controlli di polizia stradale quotidianamente svolti dagli operatori della Polizia Locale, avvalendosi sempre di più delle strumentazioni tecnologiche che, insieme alle insostituibili risorse umane, completano e migliorano le attività di controllo e accertamento dei comportamenti vietati.						
<b>Settore/Servizio</b>	Polizia Locale							
<b>Responsabile</b>	Golfieri Davide							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2021		<b>DATA FINE</b>	31/12/2021			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03 - Politiche per la sicurezza 01 - Migliorare il presidio del territorio 01 - Aumentare la sicurezza sulle strade							
<b>Assessore di riferimento</b>	Roberto Solomita							
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	17%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Polizia Locale - Pietro Cinelli, Giuseppina Pizzilli, Bruno Berni, Daniela Tangerini, Lorella Magnanini, Paola Sivieri, Marco Lugli							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b> PEG finanziario- Codici responsabile				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
					<b>Previsione entrate</b>		<b>Previsione spesa</b>	
					Parte corrente: =		Parte corrente:	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti:		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
<b>Vincoli / Criticità</b>	Pericolo di contagio da Covid che non consenta di effettuare i controlli previsti. I controlli dovranno attuarsi in conformità con le normative vigenti.							

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.01.S9.00003</b>	<b>Titolo</b>	<b>SICUREZZA STRADALE</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<p>L'esigenza di garantire la sicurezza stradale e la prevenzione degli incidenti stradali, proseguendo il progetto "Unione Strade Sicure", prevede sia l'impiego dell'attività umana, messa in campo dagli operatori di Polizia Locale con apposita formazione, sia l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche sempre più efficaci per migliorare e potenziare la sicurezza sulle strade.</p> <p>I servizi di polizia stradale si svolgeranno sugli assi viabili maggiormente trafficati e dove si è registrata una più alta incidenza di sinistri stradali. Verranno effettuati controlli sui comportamenti vietati alla guida che costituiscono grande pericolo sia per i conducenti che per gli altri utenti della strada, come per esempio, velocità pericolosa, utilizzo del cellulare alla guida, mancato uso delle cinture di sicurezza, ecc.:</p> <p>Verrà data esecuzione a quanto indicato nel progetto "Unione strade sicure" mediante attivazione delle procedure relative all'installazione degli strumenti di rilevamento delle infrazioni della velocità e mediante programmazione di controlli viabili nelle vie più incidentate.</p> <p>Al fine di promuovere una mobilità rispettosa dell'ambiente e salutare potenziando l'uso delle biciclette, si prevede di predisporre una campagna informativa per il corretto utilizzo dei velocipedi.</p>
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>		<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 attività formativa degli operatori in materia di Codice della strada (10)</li> <li>2 n. 2600 posti di controlli viabili (peso 35)</li> <li>3 n 170 servizi con l'ausilio di strumentazioni per la rilevazione delle infrazioni (peso 30)</li> <li>4 n. 40 servizi controllo Trasporto merci e Trasporti eccezionali (peso 10)</li> <li>5 n. 12 servizi controlli congiunti con ministero trasporti in materia di trasporto internazionale; (peso 10)</li> <li>6 predisposizione di materiale informativo per la cittadinanza sul corretto utilizzo dei velocipedi (peso 5)</li> </ol>

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.01.S9.00003</b>		<b>Titolo</b>	<b>SICUREZZA STRADALE</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b> <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	<b>Peso %</b>	<b>2021</b> <b>inizio</b>	<b>2021</b> <b>fine</b>	<b>2022</b> <b>inizio</b>	<b>2022</b> <b>fine</b>	<b>2023</b> <b>inizio</b> (e successivi)	<b>2023</b> <b>fine</b> (e successivi)
<b>0</b>	Nel 2020 con delibera G.U. 16 del 2020 è stato approvato il progetto “Unione strade sicure” che ha posto in essere diverse azioni per migliorare la sicurezza stradale sul territorio delle Terre D’ Argine, con controlli specifici di polizia stradale, avvalendosi anche dell’ausilio di nuove tecnologie.							
<b>1</b>	Attività formativa degli operatori in materia di Codice della Strada (indicatore 1)	10%	giugno	dicembre				
<b>2</b>	Programmazione /pianificazione dei servizi di controllo (indicatore 2-3-4-5)	10%	gennaio	dicembre				
<b>3</b>	Realizzazione delle attività di controllo stradale (indicatore 2-3-4-5)	75%	gennaio	dicembre				
<b>4</b>	Predisposizione di materiale informativo per la cittadinanza sul corretto utilizzo dei velocipedi e predisposizione di una campagna sul profilo twitter istituzionale	5%	aprile	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.01.S9.00003</b>	<b>Titolo</b> <b>SICUREZZA STRADALE</b>				
<b>Monitoraggio</b>					
<b>Avanzamento al 30/09/2021</b> (rif. BLU)	<p><i>Stato di avanzamento intermedio</i> : La fase 1 si è conclusa con l' attività di formazione degli operatori della Polizia Locale per garantire lo svolgimento dei controlli di polizia stradale e si e' realizzata la fase 5 in quanto, sono stati realizzati tutti i servizi congiunti con il Ministero in materia di trasporto internazionale .</p> <p>La fase 6 è stata realizzata con la predisposizione del materiale informativo per la cittadinanza sul corretto utilizzo dei velocipedi al fine di sviluppare una mobilità rispettosa dell'ambiente.</p> <p>Le restanti fasi 2,3 e 4 , in linea con la tempistica prevista , sono in fase di completamento al 31.12.2021</p>				
	<b>ESITO:</b>				
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>	<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO</b> <b>0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO</b> <b>(90%)</b>	X	<p><i>in quanto:</i> Gli indicatori di cui ai punti 1, 5 e 6 sono stati raggiunti, mentre i restanti 2,3, e 4 , relativi ai controlli viabili, quelli con strumentazioni per la rilevazione delle infrazioni e sul trasporto merci, sono in fase di completamento al 31.12.2021 , in linea con la tempistica prevista.</p>
<b>Avanzamento al 31/12/20XX</b>	Stato avanzamento a consuntivo				
	<b>ESITO:</b>				
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>	<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO</b> <b>0%</b>	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO</b> <b>(XX%)</b>		in quanto:

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.03.02.S9.00004</b>	<b>Titolo</b>	<b>SICUREZZA URBANA</b>									
	<b>Finalità</b>	Garantire ai cittadini il pieno esercizio delle libertà riconosciute dal nostro ordinamento giuridico, sia in forma individuale che collettiva. Mantenere adeguati livelli di sicurezza dando continuità all' attuazione del protocollo d' intesa Controllo del Vicinato. Svolgere servizi e controlli finalizzati sia al contrasto del degrado urbano, sia alla prevenzione dei comportamenti illeciti in violazione di norme amministrative o di fattispecie criminose, con riguardo ai reati di tipo predatorio.									
<b>Settore /Servizio</b>	Polizia Locale (servizio Polizia Locale)										
<b>Responsabile</b>	Golfieri Davide										
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/01/2021			<b>DATA FINE</b>			31/12/2021	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03 - Politiche per la sicurezza 03 – Aumentare la sicurezza dei luoghi della società 02 – Aumentare la collaborazione tra cittadini e PM sulla sicurezza urbana										
<b>Assessore di riferimento</b>	Roberto Solomita										
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>				<b>Peso</b>	18%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Polizia Locale - Pietro Cinelli, Giuseppina Pizzilli, Bruno Berni, Daniela Tangerini, Lorella Magnanini, Paola Sivieri, Marco Lugli										
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>											
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b> PEG finanziario- Codici responsabile					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>					
						<b>Previsione entrate</b>			<b>Previsione spesa</b>		
						Parte corrente: =			Parte corrente: =		
					Parte investimenti: =			Parte investimenti: =			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
<b>Vincoli / Criticità</b>	Pericolo di contagi da Covid che non consenta di effettuare i controlli previsti. I controlli dovranno attuarsi in conformità con le normative vigenti.										

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.03.02.S9.00004</b>	<b>Titolo</b>	<b>SICUREZZA URBANA</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<p>La sicurezza dei cittadini rappresenta un bene fondamentale per la collettività, alla cui tutela contribuisce sia l'azione delle istituzioni pubbliche sia quella dei privati. Si vuole assicurare ai cittadini il pieno esercizio delle libertà previste dal nostro ordinamento sia in forma individuale che collettiva e mantenere adeguati livelli di sicurezza, promuovendo anche l'iniziativa "Non mi freggi" realizzata con l'associazione Controllo di Vicinato, Federconsumatori ed Unimore, per sensibilizzare maggiormente la cittadinanza su questo tema.</p> <p>Per questo scopo si proseguirà e si darà continuità al protocollo d'intesa Controllo del Vicinato per promuovere una sicurezza partecipata, favorire la coesione sociale e solidale, apportare un ulteriore contributo all'attività di prevenzione generale e di controllo del territorio, istituzionalmente svolta dalle Forze di Polizia. Attualmente (al 31/12/2020), sul nostro territorio, si sono costituiti n. 127 gruppi di Controllo del Vicinato, che vantano n. 3.865 nuclei famigliari, n. 15 Associazioni, n. 34 negozi.</p> <p>Si predisporranno, grazie anche al consolidarsi del Nucleo Antidegrado che ha acquisito nel tempo una sempre maggiore esperienza in materia di tutela della sicurezza, servizi e controlli mirati soprattutto nelle aree ad elevato rischio per le situazioni di accattonaggio molesto, danneggiamenti, atti vandalici, per contrastare e fungere da deterrente per i reati di tipo predatorio. L'attività operativa del Nucleo, svolta prioritariamente in abiti borghesi, consente di osservare in maniera pressoché indisturbata comportamenti illeciti e di procedere con le successive eventuali sanzioni.</p> <p>Le zone maggiormente presidiate dal Nucleo, e dalle pattuglie automontate nell'ambito dei quattro territori dell'Unione, saranno quelle ad elevato rischio di problematicità, individuate dai rispettivi responsabili territoriali, anche sulla base di segnalazioni ed esposti.</p>
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>		<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Prevenzione e repressione comportamenti illeciti e contrasto al degrado urbano</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. n. 30 servizi di prevenzione consumo e spaccio di stupefacenti (peso 25)</li> <li>2. n. 35 servizi per prevenzione/repressione furti biciclette (peso 25)</li> <li>3. n. 250 controlli sul rispetto del regolamento di Polizia Urbana e del regolamento ATESIR (peso 25)</li> <li>4. n. 70 servizi relativi a parcheggiatori abusivi/questue moleste (15)</li> <li>5. n. 2 uscite con il gazebo finalizzato a promuovere l'iniziativa "Non mi freggi" entro il 30 novembre (10)</li> </ol>

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.03.02.S9.00004</b>		<b>Titolo</b>	<b>SICUREZZA URBANA</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b> <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	<b>Peso %</b>	<b>2021</b> <b>inizio</b>	<b>2021</b> <b>fine</b>	<b>2022</b> <b>inizio</b>	<b>2022</b> <b>fine</b>	<b>2023</b> <b>inizio</b> (e successivi)	<b>2023</b> <b>fine</b> (e successivi)
<b>0</b>	Il Nucleo Antidegrado ha rappresentato in questi anni un punto di riferimento per svolgere servizi mirati a presidiare il territorio nelle aree maggiormente problematiche, per prevenire e contrastare il degrado e gli illeciti.	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Pianificazione, programmazione dei servizi e controlli (indicatore 1, 2,3,4)	20%	gennaio	dicembre				
<b>2</b>	Realizzazione dei controlli (indicatore 1,2 3, 4)	70%	gennaio	dicembre				
<b>3</b>	Pianificazione ed Organizzazione di 2 giornate divulgative sul progetto Non mi freggi (indicatore 5)	10%	giugno	novembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.03.02.S9.00004</b>	<b>Titolo</b> <b>SICUREZZA URBANA</b>				
<b>Monitoraggio</b>					
<b>Avanzamento al 30/09/2021</b> (rif. BLU)	<p><i>Stato avanzamento intermedio:</i> La fase 2 , relativa ai servizi di prevenzione/repressione dei furti di biciclette , è stata raggiunta , come la fase 4 relativa ai controlli dei parcheggiatori abusivi/ questue moleste , nell' ottica di garantire sicurezza e prevenire il degrado urbano, come si ricava dal dato estrapolato dal registro Excel del Nucleo Anti Degrado. .            La fase 5 è già stata realizzata con le uscite del gazebo informativo per diffondere l' iniziativa " Non mi freggi".            Le restanti fasi 1,3,4 sono in corso in completamento, in linea con i tempi previsti , misurabili al 31.12.2021.</p>				
	<b>ESITO:</b>				
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>	<b>NON RAGGIUNTO</b> <b>0%</b>	<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO</b> <b>(89%)</b>	X	<i>in quanto:</i> Le attività relative ai punti 2 , 4 e5 sono state raggiunte, le restanti 1 e 3 prevedono di essere completate , in linea con i tempi previsti, al 31.12.2021
<b>Avanzamento al 31/12/20XX</b>	Stato avanzamento a consuntivo				
	<b>ESITO:</b>				
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>	<b>NON RAGGIUNTO</b> <b>0%</b>	<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO</b> <b>(XX%)</b>		in quanto:



<b>OBIETTIVO</b> <b>03.04.01.S9.00005</b>	<b>Titolo</b>	<b>PROMOZIONE DELLA LEGALITA' E PREVENZIONE DEI FENOMENI LEGATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA</b>						
	<b>Finalità</b>	L'obiettivo che l'amministrazione si pone è quello di proseguire l'attività di promozione della cultura della legalità e della prevenzione dei fenomeni legati alla criminalità organizzata.						
<b>Settore /Servizio</b>	Polizia Locale							
<b>Responsabile</b>	Golfieri Davide							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2021		<b>DATA FINE</b>	31/12/2021			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03 - Politiche per la sicurezza 04 – Contrastare l'illegalità 01 – Mettere in campo azioni di lotta al lavoro nero e alla criminalità organizzata							
<b>Assessore di riferimento</b>	Roberto Solomita							
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	9%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Polizia Locale – Giuseppina Pizzilli							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b> PEG finanziario- Codici responsabile			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
				<b>Previsione entrate</b>		<b>Previsione spesa</b>		
				Parte corrente: = 12000		Parte corrente: 12000		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti:			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Pericolo di contagi da Covid che non consenta di effettuare i controlli previsti. I controlli dovranno attuarsi in conformità con le normative vigenti.							

<b>OBIETTIVO 03.04.01.S9.00005</b>	<b>Titolo</b>	<b>PROMOZIONE DELLA LEGALITA' E PREVENZIONE DEI FENOMENI LEGATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>L'obiettivo che l'amministrazione si pone è quello di proseguire l'attività di promozione della cultura della legalità e della prevenzione dei fenomeni legati alla criminalità organizzata. Nel corso del 2020, è stato approvato l'accordo di programma per lo sviluppo del progetto "Cruscotto della legalità a supporto degli accertamenti sulle intestazioni fittizie degli autoveicoli" in attuazione degli obiettivi previsti dall'articolo 7, Legge Regionale n. 18/2016 e ss.m.m.</p> <p>Per il 2021 si intende proseguire le attività mediante la convocazione del Tavolo Permanente per la Legalità e il Contrasto alla Criminalità Organizzata in capo all'Unione dei Comuni Terre D'Argine costituito nel dicembre del 2016.</p> <p>È intenzione inoltre continuare nel piano formativo rivolto ai giovani, sulla base delle indicazioni dettate dal tavolo permanente.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attività formativa al personale in materia di falsi documentali e prestanome (peso 20)</li> <li>2. N. 20 accertamenti in materia di falsi documentali e prestanome (peso 30)</li> <li>3. Organizzazione di un percorso partecipativo per gli studenti in tema di legalità entro il 30.06.2021 (peso 40)</li> <li>4. Convocazione tavolo della legalità entro il 31 luglio 2021 (peso 10)</li> </ol>	

<b>OBIETTIVO 03.04.01.S9.00005</b>		<b>Titolo</b>	<b>PROMOZIONE DELLA LEGALITA' E PREVENZIONE DEI FENOMENI LEGATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti</b>	<b>Peso</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio (e successivi)</b>	<b>2023 fine (e successivi)</b>
<b>0</b>	Con la delibera 68/2015 è iniziato il percorso di studio finalizzato alla creazione di un osservatorio intercomunale in materia di legalità e contrasto alla criminalità organizzata - in attuazione degli obiettivi previsti dall'articolo 3, Legge Regionale n. 3/2011. Il tavolo permanente in tema di legalità è stato costituito con delibera n. 132/2016.	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Attività formativa al personale in materia di intestazioni fittizie e falsi documentali (indicatore 1)	20%	gennaio	ottobre				
<b>2</b>	Realizzazione dei controlli in materia di prestanome e falsi documentali (indicatore 2)	30%	gennaio	dicembre				
<b>3</b>	Organizzazione di un percorso partecipativo per gli studenti in tema di legalità (indicatore 3)	40%	marzo	giugno				
<b>4</b>	Convocazione tavolo della legalità (indicatore 4)	10 %	giugno	luglio				

OBIETTIVO 03.04.01.S9.00005	Titolo	PROMOZIONE DELLA LEGALITA' E PREVENZIONE DEI FENOMENI LEGATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA			
<b>Monitoraggio</b>					
Avanzamento al 30/09/2021 (rif. BLU)	<p><i>Stato avanzamento intermedio:</i> Il presente obiettivo è stato raggiunto sia con la formazione che con le attività di controllo. Nello specifico, in materia di falsi documentali e prestanome, al fine di fornire al personale idonei strumenti operativi, si sono svolte giornate formative, in modalità webinar, effettuate in data 03.05.2021, 04.05.2021, 05.05.2021, 10.05.2021, 11.05.2021, 13.05.2021 e 17.05.2021, tale preparazione ha quindi consentito di svolgere i relativi accertamenti sui documenti falsi e le attività di prestanome. E' stato fatto il percorso partecipativo per gli studenti sulla legalità per renderli consapevoli di questo importante tema ed è stato convocato, in modalità webinar, in data 30.06.2021, il tavolo della legalità.</p>				
	<b>ESITO:</b>				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:	
Avanzamento al 31/12/20XX	Stato avanzamento a consuntivo				
	<b>ESITO:</b>				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX%)	in quanto:	

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.04.01.S9.00006</b>	<b>Titolo</b>	<b>CONTROLLI SULL' ABUSIVISMO COMMERCIALE E SULL' ABUSIVISMO EDILIZIO/AMBIENTALE</b>									
	<b>Finalità</b>	Contrastare i fenomeni legati all' abusivismo commerciale e alla concorrenza sleale per garantire la tutela del consumatore. Verificare la regolarità delle opere e delle costruzioni in materia di edilizia residenziale privata e controllare i veicoli che esercitano attività nell'ambito edilizio. Controlli videolottery.									
<b>Settore /Servizio</b>	Polizia Locale (servizio Polizia Locale)										
<b>Responsabile</b>	Golfieri Davide										
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/01/2021			<b>DATA FINE</b>			31/12/2021	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03 - POLITICHE PER LA SICUREZZA 04 - Contrastare l'illegalità 01 - Mettere in campo azioni di lotta al lavoro nero e alla criminalità organizzata										
<b>Assessore di riferimento</b>	Roberto Solomita										
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>				<b>Peso</b>	12%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Polizia Locale – Pietro Cinelli, Giuseppina Pizzilli, Bruno Berni, Daniela Tangerini, Lorella Magnanini, Paola Sivieri, Marco Lugli										
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	SUAP – Ufficio Attività Economiche – Pianificazione Urbanistica, Edilizia privata										
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b> PEG finanziario- Codici responsabile					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>					
						<b>Previsione entrate</b>			<b>Previsione spesa</b>		
						Parte corrente: =			Parte corrente: =		
					Parte investimenti: =			Parte investimenti: =			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
<b>Vincoli / Criticità</b>	Pericolo di contagi da Covid che non consenta di effettuare i controlli previsti. I controlli dovranno attuarsi in conformità con le normative vigenti.										

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.04.01.S9.00006</b>	<b>Titolo</b>	<b>CONTROLLI SULL' ABUSIVISMO COMMERCIALE E SULL' ABUSIVISMO EDILIZIO/ AMBIENTALE</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<p>Il rispetto della legalità, oltre ad essere un valore etico, rappresenta anche un fondamentale valore economico per il pieno sviluppo dei territori, per proteggere la libertà degli operatori economici, garantire la trasparenza del mercato e la sana concorrenza.</p> <p>Si vuole tendere ad educare la collettività al rispetto delle norme a tutela del consumatore e delle norme riguardanti l'attività edilizia e dei veicoli che esercitano tale attività, all' interno del territorio delle Terre D' Argine, perché la presenza di comportamenti illegali modifica la struttura del circuito economico.</p> <p>La Polizia Locale, in particolare gli operatori del Nucleo Annonaria, Edilizia e Ambiente svolgeranno, in tutto il territorio della Unione, controlli e sopralluoghi per contrastare i fenomeni legati all'abusivismo, con particolare attenzione a quello commerciale e alla concorrenza sleale e in più in generale la tutela del consumatore, nonché la verifica della regolarità delle opere e costruzioni in materia di edilizia privata.</p> <p>Questi controlli deriveranno da segnalazioni d' iniziativa del personale operante o da personale di altri uffici e servizi, oltre agli esposti presentati dai privati.</p>
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>		<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Contrasto all' abusivismo commerciale, edilizio e ambientale:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 n. 400 controlli in tema di legalità economica commerciali per garantire la tutela del consumatore e contrastare la concorrenza sleale; (peso 40)</li> <li>2 n. 160 controlli edilizi/ambientali (peso 40)</li> <li>3 n. 20 controlli sul rispetto delle ordinanze che disciplinano gli orari di funzionamento degli apparecchi di intrattenimento e svago di cui all'art. 110 c. 6 del T.U.L.P.S., sui giochi leciti (peso 20)</li> </ol>

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.04.01.S9.00006</b>		<b>Titolo</b>	<b>CONTROLLI SULL' ABUSIVISMO COMMERCIALE E SULL' ABUSIVISMO</b> <b>EDILIZIO/AMBIENTALE</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b> <b><i>Soggetti/Settori coinvolti</i></b>	<b>Peso</b>	<b>2021</b> <b>inizio</b>	<b>2021</b> <b>fine</b>	<b>2022</b> <b>inizio</b>	<b>2022</b> <b>fine</b>	<b>2023</b> <b>inizio</b> <b>(e successivi)</b>	<b>2023</b> <b>fine</b> <b>(e successivi)</b>
<b>1</b>	Realizzazione controlli commerciali per garantire la tutela del consumatore e contrastare la concorrenza sleale (indicatore 1)	40%	gennaio	dicembre				
<b>2</b>	Realizzazione controlli edilizi/ambientali (indicatore 2)	40%	gennaio	dicembre				
<b>3</b>	Realizzazione controlli sul rispetto delle ordinanze che disciplinano gli orari di funzionamento degli apparecchi di intrattenimento e svago di cui all'art. 110 c. 6 del T.U.L.P.S. e sui giochi leciti (indicatore 3)	20%	luglio	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.04.01.S9.00006</b>	<b>Titolo</b>	<b>CONTROLLI SULL' ABUSIVISMO COMMERCIALE E SULL' ABUSIVISMO EDILIZIO/AMBIENTALE</b>				
<b>Monitoraggio</b>						
<b>Avanzamento al 30/09/2021</b> (rif. BLU)	<i>Stato avanzamento intermedio:</i> La fase 1, sui controlli in materia di legalità economica commerciale per garantire la tutela del consumatore , è stata raggiunta , così come la fase 2 in tema di controlli edilizi/ambientali . Per quanto concerne la fase 3, i controlli sul rispetto delle ordinanze che disciplinano il funzionamento degli apparecchi di intrattenimento e svago, previsti a partire dal mese di luglio 2021 , dovranno concludersi al 31.12.2021.					
	<b>ESITO:</b>					
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>	<b>NON RAGGIUNTO</b> <b>0%</b>	<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO</b> <b>(87 %)</b>	X	<i>In quanto:</i> Le fasi 1 e 2 sono state realizzate e si prevede di proseguire e completare la fase 3 , in linea con la tempistica prevista, entro il 31.2.2021 .	
<b>Avanzamento al 31/12/20XX</b>	Stato avanzamento a consuntivo					
	<b>ESITO:</b>					
	<b>RAGGIUNTO</b> <b>100%</b>	<b>NON RAGGIUNTO</b> <b>0%</b>	<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO</b> <b>(XX %)</b>	in quanto:		



<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.01.S9.00007</b>	<b>Titolo</b>	<b>RIORGANIZZAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO ED ATTIVITÀ ESTERNE</b>									
	<b>Finalità</b>	Fornire all'operatore di Polizia Locale, gli strumenti tecnologici che gli consentano di sfruttare al meglio le potenzialità delle banche dati, in sinergia con la professionalità acquisita e la capacità di essere sempre vicini alla cittadinanza.									
<b>Settore /Servizio</b>	Polizia Locale										
<b>Responsabile</b>	Golfieri Davide										
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2021				<b>DATA FINE</b>	31/12/2021				
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente										
<b>Assessore di riferimento</b>	Roberto Solomita										
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>					<b>Peso</b>	13%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Polizia Locale – Pietro Cinelli, Giuseppina Pizzilli										
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>											
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b> PEG finanziario- Codici responsabile					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>					
						<b>Previsione entrate</b>			<b>Previsione spesa</b>		
						Parte corrente: =			Parte corrente: =		
					Parte investimenti: =			Parte investimenti: =			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
<b>Vincoli / Criticità</b>											

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.02.01.S9.00007</b>	<b>Titolo</b>	<b>RIORGANIZZAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO ED ATTIVITÀ ESTERNE</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>La tecnologia risponde sempre di più al bisogno di sicurezza e di efficienza, poiché riesce ad ampliare e migliorare la qualità dei controlli. Verrà dotato il personale in servizio di strumenti e apparecchiature tecnologicamente avanzate, allo scopo di rispondere alle esigenze del Corpo, contribuendo, non solo, a ridurre i tempi tecnico-burocratici, gli eventuali errori e il relativo contenzioso, ma, permettendo altresì al personale della Polizia Locale di elevare la propria efficacia operativa.</p> <p>La dematerializzazione degli atti amministrativi al tempo stesso rappresenta un passaggio importante per garantire processi più rapidi e proficui tesi a raggiungere una reale innovazione nei processi informativi e documentali e che, nell'ambito pubblico, porta anche effetti positivi sul rapporto cittadino-pubblica amministrazione.</p> <p>Gli operatori esterni potranno utilizzare un tablet configurato con i gestionali in uso con possibilità di collegarsi direttamente, operando su strada, creando relazioni e fascicoli relativi a procedimenti, consentendo al personale in ufficio di visionarli in tempo reale. Gli operatori saranno inoltre dotati di palmari per la redazione dei preavvisi di sosta direttamente su strada con consegna diretta del bollettino Pago PA tramite stampante portatile.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fare attività formativa sugli applicativi agli operatori (Tablet e Palmari) (peso 20)</li> <li>2. Iniziare la sperimentazione sull'utilizzo dei Tablet su strada entro il 30 settembre 2021 (peso 40)</li> <li>3. Iniziare la sperimentazione dei palmari per la verbalizzazione delle violazioni alla sosta su strada entro 31 dicembre 2021 (peso 40)</li> </ol>	

<b>OBIETTIVO 05.02.01.S9.00007</b>		<b>Titolo</b>	<b>RIORGANIZZAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO ED ATTIVITA' ESTERNE</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti</b>	<b>Peso</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio (e successivi)</b>	<b>2023 fine (e successivi)</b>
1	Formazione personale (indicatore 1)	20%	giugno	dicembre				
2	Fornitura tablet e Fornitura palmari indicatore 2, 3)	10%	giugno	dicembre				
3	Inizio sperimentazione sui tablet per le attività esterne (indicatore 2)	35 %	settembre	dicembre				
4	Inizio sperimentazione sui palmari per la verbalizzazione delle soste (indicatore 3)	35 %	settembre	dicembre				
5	Passaggio dalla sperimentazione ad un utilizzo diffuso e strutturato del sistema	==			gennaio	giugno		

OBIETTIVO 05.02.01.S9.00007	Titolo RIORGANIZZAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO ED ATTIVITA' ESTERNE				
<b>Monitoraggio</b>					
<b>Avanzamento al 30/09/2021</b> (rif. BLU)	<p><i>Stato avanzamento intermedio:</i> La fase 1 è stata completata facendo agli operatori la formazione sull' utilizzo degli applicativi, come da mail, Prot. Gen.64166/2021 del 29.09.2021 , per quanto concerne il corso sull' uso dei palmari e, come da mail, Prot. Gen. 66803/2021 del 18/10/2021 , relativa al corso sull' utilizzo dei Tablet su strada.</p> <p>La fase 2, che prevedeva l' inizio della sperimentazione sull' utilizzo dei Tablet su strada entro il 30 settembre 2021 si e' realizzata , come da mail Prot. Gen. 64322/2021 del 30.09.2021.</p> <p>La sperimentazione dei palmari per la verbalizzazione delle violazioni alla sosta invece dovrà essere iniziata e completata al 31.12.2021.</p>				
	<b>ESITO:</b>				
	<b>RAGGIUNTO</b> 100%	<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO</b> 0%	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO</b> (60 %)	X	<i>In quanto:</i> La fase 1 e 2 sono state completate e si prevede di iniziare e completare la fase 3 , in linea con i tempi previsti, al 31.12.2021.
<b>Avanzamento al 31/12/20XX</b>	Stato avanzamento a consuntivo				
	<b>ESITO:</b>				
	<b>RAGGIUNTO</b> 100%	<b>NON</b> <b>RAGGIUNTO</b> 0%	<b>PARZIALMENTE</b> <b>RAGGIUNTO</b> (XX%)		in quanto:

<b>OBIETTIVO</b> <b>05.01.03.SG.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)*</b>									
	<b>Finalità</b>	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).									
<b>Settore /Servizio</b>											
<b>Responsabile</b>											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/01/2021			<b>DATA FINE</b>			31/12/2023	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale										
<b>Assessore di riferimento</b>	Roberto Solomita										
<b>Priorità Giunta Unione</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	5%			
<b>Unità organizzativa/Personale</b>											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Tutti i settori dell'Ente										
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>					
	PEG finanziario - Codici responsabile					<b>Previsione entrate</b>			<b>Previsione spesa</b>		
						Parte corrente: =			Parte corrente: =		
						Parte investimenti: =			Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
<b>Vincoli / Criticità</b>											

\* Si rimanda alla sezione Segretario Generale