



Unione delle Terre d'Argine
Corso Alberto Pio 91
41012 Carpi (MO)
t. 059 649 693/792
f. 059 649 774
info@terredargine.it

Piano della Performance

Anno 2022-2024

SOMMARIO

PREMESSA	2
PRIMA PARTE – L'ENTE	3
1. L'Ente e le sue risorse.....	4
1.1 Missione e attività.....	4
1.2 Organizzazione	10
1.3 Personale.....	12
1.4 Bilancio.....	13
2. La Programmazione	21
2.1 Il contesto interno ed esterno	21
2.2 La programmazione: struttura e processo	21
2.3 Le priorità: indirizzi e obiettivi strategici	25
2.4 L'attuazione: obiettivi esecutivi.....	28
SECONDA PARTE –I SETTORI	33
Segretario Generale.....	34
Direttore Generale.....	35
1° Settore Affari generali.....	36
2° Settore Servizi al Personale	38
3° Settore Servizi Finanziari.....	40
4° Settore Servizi Informativi	42
5° Settore Servizi Educativi ed Istruzione	44
6° Settore Servizi Sociali	46
7° Settore Sviluppo Economico	48
8° Settore Sviluppo Territoriale	49
9° Settore Polizia Locale.....	50
APPENDICE – SCHEDE OBIETTIVO	51
Direttore Generale.....	52
Segretario Generale.....	67
Settore Affari Generali.....	72
Settore Servizi al Personale	106
Settore Servizi Finanziari.....	140
Settore Servizi Informativi Associati.....	174
Settore Servizi Educativi ed Istruzione	201
Settore Servizi Sociali.....	237
Settore Sviluppo Economico.....	267
Settore Sviluppo Territoriale.....	293
Settore Polizia Locale	307

PREMESSA

Il presente documento è redatto ai sensi dell'art.10 del decreto legislativo n.150/2009, ed è predisposto in forma sintetica seguendo le indicazioni metodologiche fornite dalla Funzione Pubblica con le linee guida per il Piano della performance emanate nel Giugno 2017.

Esso costituisce la rappresentazione dei più significativi elementi riguardanti la performance dell'Unione delle Terre d'Argine, in coerenza con quanto indicato nelle relative linee guida (per quanto applicabili agli Enti Locali).

Il Piano della Performance si articola in due parti:

- *nella prima parte si presenta l'ente nel suo complesso (missione, organizzazione, contesto, ecc...), si illustra la pianificazione triennale vigente riportata nel Documento Unico di Programmazione e vi si associano gli obiettivi che l'Ente intende perseguire nelle sue diverse articolazioni organizzative. In particolare, tutti i settori sono interessati dall'assegnazione di specifici obiettivi di performance, che costituiscono oggetto di misurazione e valutazione in corso d'anno in conformità al vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance (Regolamento Sistema di Monitoraggio, Misurazione e Valutazione delle Prestazioni, approvato con Delibera di Giunta dell'Unione n. 33 del 16.04.2014).*
- *nella seconda parte vengono illustrati, per ogni settore/unità organizzativa, l'organizzazione, le risorse, gli obiettivi esecutivi*

Il documento si propone come strumento utile a:

- *supportare i processi decisionali;*
- *migliorare la consapevolezza del Personale rispetto agli obiettivi dell'Amministrazione;*
- *raccordare e coordinare le scelte strategiche da e verso i Comuni ad essa aderenti;*
- *comunicare all'esterno e all'interno priorità e risultati attesi.*

In questa sede, si effettua la programmazione iniziale degli obiettivi di performance individuati dall'ente e se ne definiscono le finalità, la durata e i tempi, i pesi e le responsabilità, oltre che i risultati attesi (anche con indicatori).

PRIMA PARTE - L'ENTE

1. L'Ente e le sue risorse

1.1 Missione e attività

L'Unione delle Terre d'Argine viene costituita nel 2006 (pg 28795 del 29/05/2006) tra i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera, ai sensi e per gli effetti dell'art 32 del D. Lgs. 267/2000. Essa si configura quale ente locale autonomo che:

- si propone lo scopo di esercitare congiuntamente una pluralità di servizi e funzioni di competenza dei Comuni aderenti, al fine di promuovere lo sviluppo e l'autogoverno delle comunità locali che la costituiscono;
- rappresenta e cura gli interessi delle comunità di coloro che risiedono sul suo territorio, coincidente con quello dei Comuni che la costituiscono;
- promuove la progressiva integrazione dell'azione amministrativa fra i Comuni aderenti (tramite il trasferimento di funzioni e servizi).

L'Unione delle Terre d'Argine è costituita a tempo indeterminato, e ha sede in Carpi; gli organi collegiali dell'Unione si riuniscono di norma nella sede dell'Ente, ma su decisione dei rispettivi presidenti possono eleggere luoghi diversi.

Lo Statuto, cui si rimanda, espone le finalità, i principi e i valori fondanti dell'Unione, ne disciplina la durata, le modalità di adesione, recesso e scioglimento, individua le modalità di rapporto con i Comuni aderenti e le materie e funzioni conferite, individua gli Organi di Governo e il loro funzionamento, delinea gli elementi essenziali del sistema organizzativo, contabile e dei controlli.

Lo Statuto, inizialmente approvato dai Comuni aderenti con le seguenti Deliberazioni di Consiglio:

- Comune di Campogalliano n. 27 del 27/04/2006
- Comune di Carpi n. 90 del 20/04/2006
- Comune di Novi di Modena n. 18 del 27/04/2006
- Comune di Soliera n. 28 del 27/04/2006

è attualmente in vigore dal 18/05/2014 a seguito delle seguenti Delibere di Consiglio:

- Comune di Campogalliano n. 14 del 19/03/2014
- Comune di Carpi n. 30 del 13/03/2014, n. 35 del 27/03/2014 e n. 39 del 3/04/2014
- Comune di Novi di Modena n. 27 del 13/03/2014
- Comune di Soliera n. 11 del 11/03/2014
- Unione delle Terre d'Argine n.24 del 16/04/2014

In questa sede se ne riportano in via sintetica solo gli elementi essenziali:

- Art 1: "Finalità."
 - o *L'Unione concorre, con i Comuni che la costituiscono, alla soddisfazione dei bisogni, al progresso del benessere economico, sociale e culturale della comunità locale di riferimento.*
 - o *L'Unione realizza, per le materie di propria competenza, l'integrazione delle politiche e dell'azione amministrativa dei Comuni che la costituiscono, con il fine di perseguire, nel rispetto delle specificità dei singoli territori, il miglioramento e lo sviluppo dell'adeguatezza e dell'efficienza delle risposte e dei servizi resi alla propria comunità.*
 - o *L'Unione favorisce il consolidamento dei rapporti di collaborazione fra i Comuni che la costituiscono, le istituzioni pubbliche e tutti gli altri soggetti che concorrono alla realizzazione delle risposte ai bisogni della propria comunità di riferimento, contribuendo così al processo di ammodernamento e sviluppo dell'amministrazione pubblica."*

- Art 6: "Materie e Funzioni dell'Unione"
 - o *L'Unione è costituita per lo svolgimento di una pluralità di funzioni e servizi: - Funzioni "proprie" espressamente assegnate da disposizioni normative; - Funzioni e servizi conferiti dai Comuni aderenti; - Funzioni e servizi conferiti da Unione Europea, Stato, Regione, Provincia o altri enti, in conformità a quanto previsto dall'ordinamento. A tal fine, il territorio dell'Unione costituisce "ambito ottimale" per la gestione associata, ai sensi del Testo Unico e delle Leggi Regionali in materia. I Comuni individuano le funzioni amministrative, "fondamentali" e non, e i servizi, sia propri che delegati, che intendono conferire all'Unione nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge nazionale e regionale. Le materie che possono essere conferite all'Unione appartengono alle seguenti aree:*
 - a) *"Servizi alla Persona e alla Comunità" di cui fanno parte le materie inerenti il sistema socio sanitario compresa la funzione di accreditamento dei servizi socio-sanitari distrettuali, il sistema scolastico e di promozione organizzazione e gestione della cultura, delle politiche giovanili e dello sport.*
 - b) *"Servizi di Polizia Amministrativa Locale" fermo restando le funzioni ed i compiti dello stato in materia di tutela dell'ordine e della sicurezza.*
 - c) *"Sviluppo economico ed attività Produttive" che comprende le materie attinenti la regolazione, organizzazione e gestione dei servizi pubblici locali e la promozione delle attività produttive, agricole, commerciali e turistiche, nonché tutte le azioni di programmazione, coordinamento al loro sostegno e quelle di regolazione previste dalle norme.*
 - d) *"Territorio ambiente ed Infrastrutture" che comprende le materie attinenti la pianificazione territoriale e ambientale, la vigilanza ed il controllo sulle attività di rilievo urbanistico ed ambientale, la programmazione, la progettazione, la realizzazione e la manutenzione di opere pubbliche ed infrastrutture, la gestione, la cura del patrimonio pubblico locale, la gestione del catasto dei terreni e d edilizio urbano.*
 - e) *"Tributi" che comprende tutte le attività di regolazione e gestione dei tributi locali.*
 - f) *"Servizi generali di supporto" che comprende le materie attinenti la gestione amministrativa, economica, contabile, finanziaria e di bilancio, l'organizzazione, la gestione e l'amministrazione del personale, la gestione e lo sviluppo dei sistemi informativi e telematici, il controllo gestionale, la comunicazione, informazione e relazioni con il pubblico.*
 - g) *"La Statistica".*
 - h) *"La promozione delle Pari opportunità".*
 - i) *"Il Difensore Civico".*
 - j) *"Attività di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi".*
 - o *[omissis]*

- Art 8-12:

- **“Partecipazione”**: L’Unione per le materie di competenza, promuove, sviluppa ed organizza un sistema di relazioni con i Comuni che la costituiscono, con tutte le componenti, i soggetti e gli utenti, singoli o organizzati presenti nella propria comunità di riferimento, tale da garantire la costante ed aggiornata rilevazione delle caratteristiche e della dimensione dei bisogni e delle corrispondenti risposte attese [omissis]
- **“Orientamento al Servizio”**: Il sistema di governo e quello di gestione dell’Unione operano e si organizzano privilegiando l’obiettivo di servizio nei confronti della propria comunità [omissis]
- **“Salvaguardia delle specificità territoriali”**: L’Unione, nell’ambito delle materie ad essa conferite, in coerenza con le politiche e gli indirizzi comuni formulati dai propri Organi di Governo, adotta azioni ed organizza risposte adeguate alle specificità dei bisogni espressi da ciascuno dei territori a cui si riferisce [omissis]
- **“Pari opportunità ed imparzialità”**: L’Unione, nelle proprie funzioni di Governo e Gestione, agisce promuovendo la pari opportunità sociale, economica, culturale e di accesso ai servizi per tutte le componenti che costituiscono la propria comunità di riferimento indipendentemente dal genere, dalla razza, dall’orientamento 10 sessuale, dalla provenienza, dalla religione, dall’abilità e dalla condizione economica [omissis]
- **“Separazione delle funzioni”**: A garanzia dell’imparzialità e della trasparenza dell’azione amministrativa, l’Unione basa il proprio funzionamento e la propria organizzazione sulla separazione fra gli organi di Governo che esercitano le funzioni di definizione delle politiche e degli indirizzi, gli organi di Gestione che attuano e organizzano le attività dell’Unione per raggiungere gli obiettivi di servizio e di impiego efficiente delle risorse e gli organi di Controllo che verificano la coerenza e la legittimità dell’azione amministrativa rispetto agli indirizzi, agli obiettivi [omissis]

L’ente ha sede in Carpi, nel palazzo comunale sito in Corso Alberto Pio, 91; al 31/12/2020 ha una popolazione di riferimento di 106.118 abitanti (così suddivisi nei Comuni aderenti: Campogalliano 8.639 -pari al 8,14%-; Carpi 72.034 -pari al 67,88%-; Novi di Modena 10.077 -pari al 9,50%-; Soliera 15.368 -pari al 14,48%-)¹ e una superficie di 269,90 km² (così suddivisa nei Comuni aderenti: Campogalliano 35,7 -pari al 13,23%-; Carpi 131,5 -pari al 48,72%-; Novi di Modena 51,8 -pari al 19,19%-; Soliera 50,9 -pari al 18,86%-).

L’Unione delle Terre d’Argine è titolare delle funzioni amministrative conferitegli dalla normativa vigente ed esercita quelle attribuite, delegate o conferite, concorrendo alla realizzazione degli obiettivi dello Stato, della Regione e dei Comuni aderenti.

L’ente ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa. Nell’ambito del proprio ordinamento e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica, esso ha autonomia tariffaria e finanziaria con facoltà di conformare la politica delle entrate alle esigenze della comunità rappresentata, in raccordo con i comuni aderenti.

Le principali attività di competenza si svolgono nell’Ente attraverso:

- servizi diretti;
- servizi indiretti;
- attività di regolazione;
- trasferimenti da e verso i comuni aderenti;
- trasferimenti a soggetti pubblici e privati;
- atti di amministrazione generale.

¹ Dati da Nota di Aggiornamento al DUP 2022-2024

Alla data di redazione del presente documento, le funzioni svolte dall'Unione Terre d'Argine sono le seguenti:

Ambito (ex art. 6 Statuto)	Funzione/Attività	Riferimento atti Unione
Servizi alla Persona e alla Comunità		
- sistema socio sanitario compresa la funzione di accreditamento dei servizi socio-sanitari distrettuali	<i>Materie inerenti assistenza sociale-sanità-casa</i>	DC UTdA n. 29 del 22.12.2010 – Pg n. 519/2011 del 12/01/2011
- sistema scolastico	<i>Materie inerenti servizi educativi e scolastici</i>	DC UTdA n. 8 del 27.07.2006 – Pg n. 54/2006 del 01/08/2006 Modificata con DC UTdA n. 10 del 22.04.2009 – Pg n. 6307/2009 del 12/05/2009
- sistema di promozione, organizzazione e gestione della cultura, delle politiche giovanili e dello sport	<i>Materia inerente "Sistema Bibliote-cario Intercomunale"</i>	DC UTdA n. 5 del 28.03.2012 – Pg n. 13065/2012 del 24/04/2012
	Materie inerenti accreditamento e gestione associata del sistema integrato di servizio civile universale volontario	DC UTdA n. 27 del 30.10.2019 – Pg n. 62257/2019 del 31/10/2019
Servizi di Polizia Amministrativa Locale fermo restando funzioni e compiti dello Stato su tutela dell'ordine e della sicurezza.	Materie inerenti Polizia Amministrativa Locale	DC UTdA n. 7 del 27.07.2006 – Pg n.55/2006 dell'1.08.2006
Sviluppo economico ed attività Produttive - regolazione, organizzazione e gestione dei servizi pubblici locali - promozione delle attività produttive, agricole, commerciali e turistiche, - azioni di programmazione, coordinamento al loro sostegno e di regolazione dalle vigenti norme.	Materie inerenti lo Sportello Unico per le Attività Produttive	DC UTdA n. 4 del 23/03/2011 – Pg n. 8192/2011 del 24/03/2011
	Funzioni e relative convenzioni della disciolta Associazione Intercomunale dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera; IAT. (ricepimento)	DC UTdA n. 4 del 21/03/2007 –
Territorio ambiente ed Infrastrutture		
- pianificazione territoriale e ambientale,	<i>Costituzione Ufficio di piano intercomunale dei comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera (ai sensi dell'art 55 della L R n. 24/2017)</i>	DC UTdA n. 24 del 10.10.2018 Pg n. 55321/2018 del 12/10/2018 (convenzione) Pg n. 55325/2018 del 12/10/2018 (accordo)
	Convenzione per la costituzione di un ufficio di piano strumentale al coordinamento ed all'approvazione degli strumenti di pianificazione urbanistica	DC UTdA n. 13 del 30/03/2016 Pg. n. 17695/2016 del 21/04/2016

Ambito (ex art. 6 Statuto)	Funzione/Attività	Riferimento atti Unione
Territorio ambiente ed Infrastrutture -segue-		
- pianificazione territoriale e ambientale,	<i>Trasferimento funzioni e relative convenzioni della disciolta Associazione Intercomunale dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera (recepimento)</i> CEAS - Convenzione fra i Comuni di Carpi, Novi, Soliera per la gestione associata del Centro di Educazione Ambientale VIA - Convenzione per l'istituzione dell'Ufficio Intercomunale per la Valutazione dell'Impatto Ambientale Gattile - Convenzione per la gestione associata dei servizi di tutela e controllo della popolazione felina	OdG n. 4 atti del Consiglio 2007 DC UTdA n. 4 del 21/03/2007
- vigilanza ed il controllo sulle attività di rilievo urbanistico ed ambientale,	<i>Materie inerenti norme di riduzione del rischio sismico</i>	DC UTdA n. 30 del 09.11.2009 – Pg n.14580 dell'11.11.2009
- programmazione, la progettazione, la realizzazione e la manutenzione di opere pubbliche ed infrastrutture	<i>Funzioni relative alla programmazione, progettazione, realizzazione e gestione di infrastrutture tecnologiche per la produzione di energia</i>	DC UTdA n. 30 del 22.12.2010 – Pg n. 512/2011 del 12/01/2011
- gestione, la cura del patrimonio pubblico locale,		
- gestione del catasto dei terreni e d edilizio urbano		
“Tributi” regolazione e gestione dei tributi locali	Servizio Finanziario, Tributi, Economato e Controllo di Gestione	DC UTdA n. 8 del 30/03/2016 – Pg n. 14230/2016 del 02/04/2016
“Servizi generali di supporto”		
- gestione amministrativa, economica, contabile, finanziaria e di bilancio	Servizio Finanziario, Tributi, Economato e Controllo di Gestione <i>Funzioni e attività correlate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 3, comma 34 e dall'art. 33 comma 3bis del D.Lgs n. 163/2006 (recepimento convenzione)</i>	DC UTdA n. 8 del 30/03/2016 – Pg n. 14230/2016 del 02/04/2016 DC UTdA n. 35 del 23.07.2014 - Pg n. 34089 del 26.07.2014
- organizzazione, gestione e amministrazione del personale	Attività e funzioni correlate alla gestione delle risorse umane	DC UTdA n. 30 del 21/12/2011 – Pg n. 40955/2011 del 28/12/2011
- gestione e sviluppo dei sistemi informativi e telematici	Materie inerenti i Sistemi Informativi e Servizio Informativo Statistico (SIA) modificata e integrata con la titolarità competenze, funzioni e svolgimento delle attività inerenti la dematerializzazione, la conservazione sostitutiva e la gestione degli archivi correnti <i>Materie inerenti la realizzazione, dispiegamento e gestione dei servizi di E-government (partecipazione e adesione alle iniziative di Piter 2007-2009; partecipazione a bandi nazionali e comunitari; SIT - Sistema Informativo Territoriale con la costituzione di un SIA - Sistemi Informatici Associati)</i>	DC UTdA n. 29 del 22.12.2010, modificata con DC UTdA n. 31 del 21.12.2011 – Pg n. 40952/2011 del 28/12/2011 DC UTdA n. 29 del 09/11/2009 – pg 14581 del 11/11/2009
- controllo gestionale, comunicazione, informazione e relazioni con il pubblico	Servizio Finanziario, Tributi, Economato e Controllo di Gestione	DC UTdA n. 8 del 30/03/2016 – Pg n. 14230/2016 del 02/04/2016

Ambito (ex art. 6 Statuto)	Funzione/Attività	Riferimento atti Unione
<i>Statistica</i>	<i>materie inerenti i Sistemi Informativi e Servizio Informativo Statistico (SIA)</i>	DC UTdA n. 29 del 22.12.2010
<i>Promozione delle Pari opportunità</i>	<i>Convenzione per il trasferimento all'Unione delle Terre d'Argine delle materie inerenti la promozione delle pari opportunità</i>	DC UTdA n. 19 del 26.10.11 – Pg n. 35882 del 10.11.11
<i>Difensore Civico</i>	<i>Affidamento del Servizio di Difesa Civica Comunale al Difensore Civico Regionale</i>	DG UTdA n. 3 del 9.01.2019 - Pg n. 7179/2019 del 08/02/2019
<i>Attività di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi</i>	<i>Convenzione per il conferimento all'Unione delle Terre d'Argine delle funzioni di Protezione civile (D. L. n. 78, art. 14, comma 27, lett. e)</i>	DC UTdA n. 17 del 26.03.2014 - Pg n. 14476/2014 del 27/03/2014

[Elaborazione dallo Statuto e dalla Carta di identità dell'Unione Terre d'Argine, anno 2020]

L'Unione delle Terre d'Argine persegue infine le proprie funzioni anche attraverso i propri organismi partecipati; si riporta di seguito il “Gruppo Unione Terre d'Argine” con riferimento all'anno 2020.

Tipologia DLgs 118/2011	Ragione sociale	Tipologia	Tipologia (art. 11 ter D.lgs. 23.06.2011 n. 118)
CAPOGRUPPO	Unione Terre d'Argine		
1. Organismi strumentali	Nessuno		
2.1 Enti strumentali controllati	Azienda Servizi alla Persona delle Terre d'Argine	Ente pubblico controllato	K. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
2.2 Enti strumentali partecipati			
3.1 Società controllate	Nessuno		
3.2 Società parteci-pate (società intera-mente pubbliche e affidatarie dirette di servizi pubblici)	LEPIDA SCPA	Società interamente pubblica controllata dalla Regione Emilia Romagna	M. Sviluppo economico e competitività

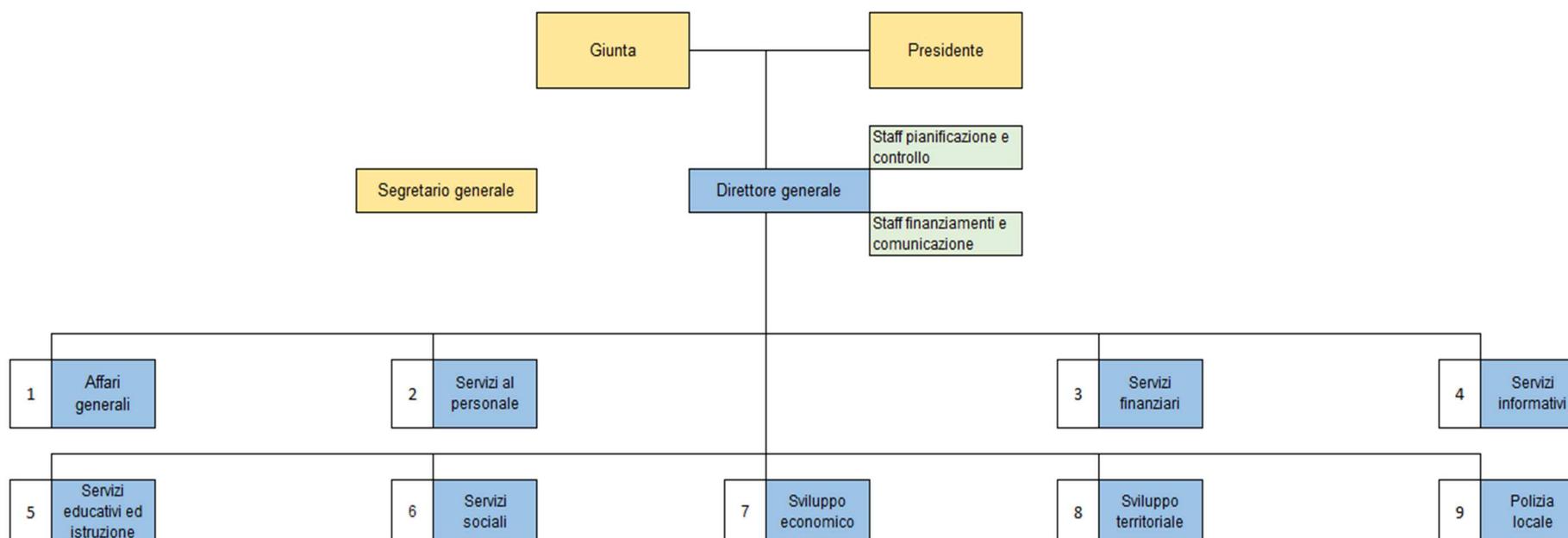
[dalla Nota di Aggiornamento al DUP 2022]

1.2 Organizzazione

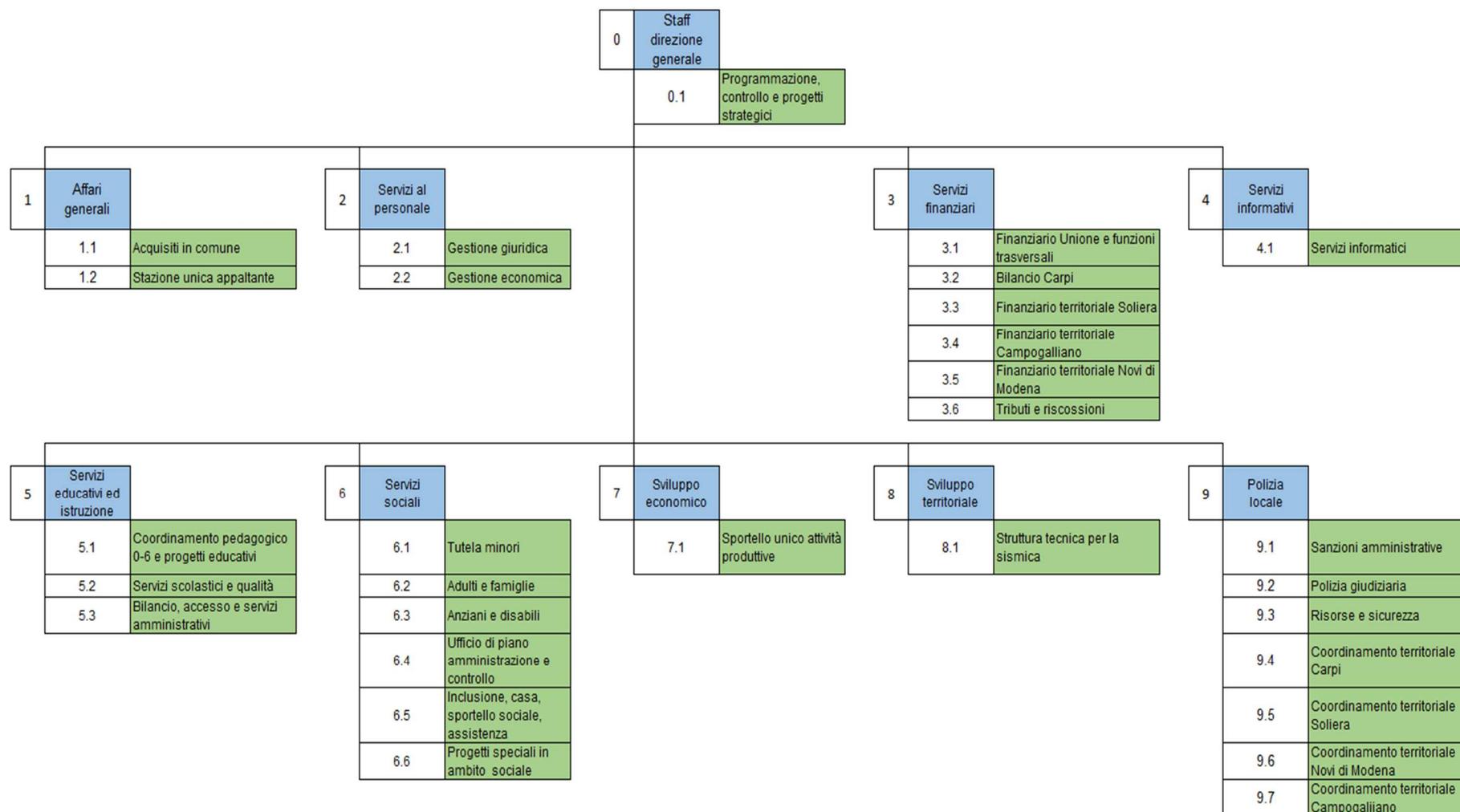
L'Unione delle Terre d'Argine articola la propria organizzazione in Settori; si riporta qui sinteticamente l'organigramma dell'Ente, approvato con:

- DG n. 89 del 21/07/2021, "Revisione della struttura organizzativa Unione. Approvazione della relazione del Direttore generale e avvio della procedura",
- DG 131 del 24/11/2021, "Approvazione della nuova struttura organizzativa",
- DG 149 del 15/12/2021, "Approvazione del documento organizzativo "Un nuovo Sportello delle Attività Produttive per l'Unione delle Terre d'Argine""
- DG 151 del 15/12/2021, "Approvazione progetto "Centrale Acquisti"

Il processo di revisione organizzativa dell'Ente è al momento in corso di completamento, in relazione all'organizzazione interna dei singoli Settori.



[elaborazione da da Relazione "Revisione organizzativa dell'Unione delle Terre d'Argine" - DGU n. 89 del 21/07/2021]



[elaborazione da "Organigramma dell'Unione Terre d'Argine – Allegato A Macrostruttura" - DGU n. 131 del 24/11/2021]

1.3 Personale

L'attività dell'Unione delle Terre d'Argine si attua prevalentemente attraverso l'erogazione di servizi; il personale, nella sua consistenza, qualifica e professionalità, rappresenta quindi una risorsa essenziale; si riporta di seguito sinteticamente la situazione del personale dell'Ente.

DOTAZIONE DEL PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE AL 31.12.2021

CAT.	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	COPERTURA PREVISTA
A	0	0	0
B1		9	
B3		21	3
C	16	64	17
C-PM		73	10
C-INSEGNANTI	5	45	
C-EDUCATORI	33	87	
D	17	69	18
D-PM		14	
D3*		20	2
D3-PM*		3	
DIR	3	3	1
DG	1		
Totale	75	408	51

* Categoria non più prevista dal CCNL 21 maggio 2018, il personale inquadrato in tale posizione economica di accesso mantiene il profilo e la posizione economica fino alla cessazione.

[aggiornamento su Nota di Aggiornamento al DUP 2022-2024]

1.4 Bilancio

L'Unione delle Terre d'Argine gestisce un bilancio che ammonta a 70 milioni di euro (previsione di competenza bilancio 2022-2024, annualità 2022). Le risorse sono articolate per Missioni e Programmi (come previsto dalla normativa contabile vigente) e sono poi assegnate ai Responsabili dei Settori/Servizi per la gestione. Si riporta di seguito sinteticamente la situazione delle spese correnti e in conto capitale dell'Ente in relazione alla Programmazione Strategica. Per approfondimenti si rimanda al bilancio di previsione e sue successive variazioni.

Con riferimento alle opere pubbliche, si rinvia anche al Programma Triennale dei Lavori Pubblici (e successive modifiche).

SPESE PARTE CORRENTE (TITOLO 1) dati assestato 2021 al 20/11/2021

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Missione	Programma	ASSESTATO* 2021 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2022 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2023 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2024 al netto del FPV spesa
1 - POLITICHE PER LA SCUOLA	1 - Consolidare l'attuale offerta dei servizi 0-6	04 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	4.625.399,57	4.665.766,00	4.433.869,67	4.416.302,52
		12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e per i minori	5.922.520,90	6.212.657,00	6.009.177,00	6.000.678,05
	2 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità	04 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	1.950.569,95	1.955.228,00	1.797.528,00	1.771.138,73
			6 - Servizi ausiliari all'istruzione	11.794.425,29	11.247.346,00	11.529.624,41	11.917.326,88
			7 - Diritto allo studio	393.500,00	298.500,00	298.500,00	298.500,00
1 - POLITICHE PER LA SCUOLA Totale				24.686.415,71	24.379.497,00	24.068.699,08	24.403.946,18

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Missione	Programma	ASSESTATO 2021 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2022 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2023 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2024 al netto del FPV spesa
2 - POLITICHE PER IL WELFARE	1, 2, 3, 4 - Favorire la prosimità e la domiciliarità; Ridurre le disuguaglianze e promuovere la salute; Sostenere l'autonomia delle persone; Qualificare e rendere più efficienti i servizi	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e per i minori	1.215.133,98	1.326.000,00	1.286.000,00	1.286.000,00
			2 - Interventi per la disabilità	3.087.732,40	3.153.166,91	3.153.166,91	3.153.166,91

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Missione	Programma	ASSESTATO 2021 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2022 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2023 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2024 al netto del FPV spesa
2 - POLITICHE PER IL WELFARE	1, 2, 3, 4 - Favorire la prossimità e la domiciliarità; Ridurre le disuguaglianze e promuovere la salute; Sostenere l'autonomia delle persone; Qualificare e rendere più efficienti i servizi	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	2.101.645,50	1.659.854,07	1.656.254,07	1.652.854,18
			4 - interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1.767.354,58	989.753,87	676.268,88	676.268,88
			5 - Interventi per le famiglie	20.100,00	18.600,00	18.600,00	18.600,00
			6 - Interventi per il diritto alla casa	1.412.656,48	755.087,71	755.087,71	755.087,71
			7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	6.920.312,25	7.476.227,83	6.040.913,18	5.972.420,18
			8 - Cooperazione e associazionismo	37.500,00	41.540,00	41.540,00	41.540,00
2 - POLITICHE PER IL WELFARE Totale				16.562.435,19	15.420.230,39	13.627.830,75	13.555.937,86

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Missione	Programma	ASSESTATO 2021 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2022 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2023 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2024 al netto del FPV spesa
3 - POLITICHE PER LA SICUREZZA	1, 2, 3, 4 - Migliorare il presidio del territorio, sensibilizzare i cittadini tramite politiche di prevenzione, aumentare la sicurezza dei luoghi della socialità, contrastare l'illegalità	03 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	4.134.873,00	4.314.615,00	4.844.165,00	4.806.440,00
			2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
		11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	36.928,00	68.565,00	68.565,00	65.085,00
			2 - Interventi a seguito di calamità naturali	24.750,00	148.365,00	-	-
3 - POLITICHE PER LA SICUREZZA Totale				4.209.051,00	4.544.045,00	4.925.230,00	4.884.025,00

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Missione	Programma	ASSESTATO 2021 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2022 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2023 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2024 al netto del FPV spesa
4 - POLITICHE PER LE IMPRESE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	1 - Potenziare e innovare i servizi alle imprese	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	85.000,00	586.455,00	593.710,00	558.830,00
	2 - Promuovere politiche di sviluppo sul territorio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	185.224,00	111.530,00	85.530,00	50.910,00
4 - POLITICHE PER LE IMPRESE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO Totale				270.224,00	697.985,00	679.240,00	609.740,00

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Missione	Programma	ASSESTATO 2021 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2022 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2023 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2024 al netto del FPV spesa
5 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI	1 - Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	17.000,00	17.100,00	17.100,00	17.100,00
	1, 2 - Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa; Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico finanziarie	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	211.575,00	303.895,00	326.050,00	244.945,00
			3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	20.200,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
	2 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico finanziarie	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	71.957,00	82.725,00	72.725,00	72.495,00
			3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1.863.694,07	1.975.907,29	1.858.726,00	1.846.671,00
			4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	436.704,00	490.165,00	410.755,00	410.755,00
			6 - Ufficio tecnico	9.000,00	25.500,00	14.000,00	14.000,00
			10 - Risorse umane	1.298.541,00	1.348.621,00	1.317.516,00	1.317.516,00
	11 - Altri servizi generali	403.883,60	447.060,00	377.135,00	368.795,00		
	18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	299.594,86	299.594,86	299.594,86	299.594,86	

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Missione	Programma	ASSESTATO 2021 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2022 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2023 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2024 al netto del FPV spesa
5 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI	3 - Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica 4 - Favorire la comunicazione e la partecipazione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	1.374.214,68	1.349.990,00	1.305.130,00	1.321.640,00
		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	119.100,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
5 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI Totale				6.125.464,21	6.462.558,15	6.120.731,86	6.035.511,86

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Missione	Programma	ASSESTATO 2021 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2022 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2023 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2024 al netto del FPV spesa
98 - ALTRE ATTIVITA' SVOLTE PER CONTO DEI COMUNI ADERENTI	1 - Attività urbanistiche 2 - Servizio Interbibliotecario e altre attività culturali, sportive, del tempo libero 3 - Controlli Antisismica 4 - Centro Educazione Ambientale, Parco fluviale e altre attività ambientali 5 - Fotovoltaico e altre attività per risparmio energetico 6 - Supporto alle attività elettorali	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	189.155,50	132.779,02	132.779,02	132.779,02
		09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 - Difesa del suolo	116.465,00	95.250,00	95.250,00	95.250,00
		09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (cave) (tutela del verde e arredo urbano)	83.283,68	84.283,68	83.283,68	89.000,00
			5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	16.395,00	16.395,00	16.395,00	16.395,00
		13 - Tutela della salute	7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	192.600,00	187.100,00	187.100,00	187.100,00
		17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1 - Fonti energetiche	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile	-	68.200,00	68.200,00	108.200,00		
98 - ALTRE ATTIVITA' SVOLTE PER CONTO DEI COMUNI ADERENTI Totale				619.899,18	606.007,70	605.007,70	650.724,02

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Missione	Programma	ASSESTATO 2021 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2022 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2023 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2024 al netto del FPV spesa
99 - FONDI SVALUTAZIONE CREDITI E ALTRE POSTE CONTABILI	1 - Fondi di riserva	20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	197.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	2 - Fondi svalutazione crediti	20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo svalutazione crediti	1.634.444,26	2.521.000,00	2.721.000,00	2.721.000,00
	3 - Altri fondi	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	11.500,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
			11 - Altri servizi generali	4.213.513,00	5.089.295,00	3.298.895,00	3.298.896,00
		20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri Fondi	1.134.936,66	23.000,00	647.000,00	642.000,00
4 - Debito pubblico	50 - Debito pubblico	1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	66.667,19	59.745,63	52.609,39	45.249,95	
99 - FONDI SVALUTAZIONE CREDITI E ALTRE POSTE CONTABILI Totale				7.258.061,11	7.905.040,63	6.931.504,39	6.919.145,95
Totale complessivo				59.731.550,40	60.015.363,87	56.958.243,78	57.059.030,87

SPESE PARTE CAPITALE (TITOLO 2) dati assestato 2021 al 20/11/2021

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Missione	Programma	ASSESTATO 2021 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2022 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2023 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2024 al netto del FPV spesa
1 - POLITICHE PER LA SCUOLA	1 - Consolidare l'attuale offerta dei servizi 0-6	04 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	13.172,70	-	-	-
		12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e per i minori	22.090,54	-	-	-
	2 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità	04 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	1.656.674,25	600.000,00	500.000,00	500.000,00
			5 - Istruzione tecnica superiore	1.268,80	-	-	-
			6 - Servizi ausiliari all'istruzione	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
1 - POLITICHE PER LA SCUOLA Totale				1.793.206,29	700.000,00	600.000,00	600.000,00

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Missione	Programma	ASSESTATO 2021 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2022 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2023 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2024 al netto del FPV spesa
3 - POLITICHE PER LA SICUREZZA	1, 2, 3, 4 - Migliorare il presidio del territorio, sensibilizzare i cittadini tramite politiche di prevenzione, aumentare la sicurezza dei luoghi della socialità, contrastare l'illegalità	03 - Ordine pubblico e sicurezza	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	1.594.920,83	358.000,00	188.000,00	188.000,00
	5 - Costruire un sistema di protezione civile integrato ed efficiente	11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	70.000,00	-	-	-
3 - POLITICHE PER LA SICUREZZA Totale				1.664.920,83	358.000,00	188.000,00	188.000,00

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Missione	Programma	ASSESTATO 2021 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2022 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2023 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2024 al netto del FPV spesa
4 - POLITICHE PER LE IMPRESE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	2 - Promuovere politiche di sviluppo sul territorio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	385.260,43	-	-	-
4 - POLITICHE PER LE IMPRESE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO Totale				385.260,43	-	-	-

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Missione	Programma	ASSESTATO 2021 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2022 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2023 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2024 al netto del FPV spesa
5 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI	2 - Migliorare l'efficienza, razionalizza-zione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico finanziarie	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	50.000,00	-	-	-
			3 - Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	952.175,20	525.000,00
5 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI Totale				1.002.175,20	525.000,00	1.097.532,00	505.000,00

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Missione	Programma	ASSESTATO 2021 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2022 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2023 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2024 al netto del FPV spesa
98 - ALTRE ATTIVITA' SVOLTE PER CONTO DEI COMUNI ADERENTI	4 - Centro Educazione Ambientale, Parco fluviale e altre attività ambientali	13 - Tutela della salute	7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	610.000,00	610.000,00	-	-
98 - ALTRE ATTIVITA' SVOLTE PER CONTO DEI COMUNI ADERENTI Totale				610.000,00	610.000,00	-	-
Totale complessivo				5.455.562,75	2.193.000,00	1.885.532,00	1.293.000,00

[dalla Nota di Aggiornamento al DUP 2022]

Con riferimento all'attribuzione delle risorse ai responsabili dei servizi, si riporta di seguito la classificazione indicata nel Piano Esecutivo di gestione parte finanziaria (PEG finanziario):

CODICE AREA	DESCRIZIONE AREA	SETTORE	SERVIZIO	SUB SERVIZIO	DESCRIZIONE
20	U0 STAFF DIREZIONE GENERALE	01			U0A SEGRETARIO GENERALE
		02			U0B DIRETTORE GENERALE
21	U1 - AFFARI GENERALI	01			U1.1 ACQUISTI IN COMUNE
			01		U1.1.1 ACQUISTI IN COMUNE - L3, SIA
			02		U1.1.2 ACQUISTI IN COMUNE - L3, Polizia Locale
			03		U1.1.3 ACQUISTI IN COMUNE - L3, Finanze
			04		U1.1.4 ACQUISTI IN COMUNE - L1,2,4
			05		U1.1.5 Org isti, progetti e altro
		02		U1.2 STAZIONE UNICA APPALTANTE	
22	U2 - SERVIZI AL PERSONALE	01			U2.1 GESTIONE GIURIDICA
		02			U2.2 GESTIONE ECONOMICA
23	U3 - SERVIZI FINANZIARI	01			U3.1 FINANZIARIO UNIONE E FUNZIONI TRASVERSALI
			01		U3.1.1 CASSA e SERVIZI economali diversi
				01	U3.1.1.1 CASSA
		02		U3.2 FINANZIARIO CARPI	
		03		U3.3 FINANZIARIO SOLIERA	
		04		U3.4 FINANZIARIO CAMPOGALLIANO	
		05		U3.5 FINANZIARIO NOVI DI MODENA	
		06		U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI	

CODICE AREA	DESCRIZIONE AREA	SETTORE	SERVIZIO	SUB SERVIZIO	DESCRIZIONE
24	U4 - SERVIZI INFORMATIVI	01			U4.1 SERVIZI INFORMATICI
25	U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE	01			U5.1 COORDINAMENTO PEDAGOGICO 0-6
		02			U5.2 SERVIZI SCOLASTICI E QUALITA'
		03			U5.3 BILANCIO, ACCESSO E SERVIZI AMMINISTRATIVI
26	U6 - SERVIZI SOCIALI	01			U6.1 TUTELA MINORI
		02			U6.2 ADULTI E FAMIGLIE
		03			U6.3 ANZIANI E DISABILI
		04			U6.4 UFFICIO DI PIANO AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO
		05			U6.5 INCLUSIONE, CASA, ASSISTENZA ECONOMICA
		06			U6.6 PROGETTI SPECIALI IN AMBITO SOCIALE
27	U7 - SVILUPPO ECONOMICO	01			U7.1 SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
28	U8 - SVILUPPO TERRITORIALE	01			U8.1 STRUTTURA TECNICA PER LA SISMICA
29	U9 - POLIZIA LOCALE	01			U9.1 SANZIONI AMMINISTRATIVE
		02			U9.2 POLIZIA GIUDIZIARIA
		03			U9.3 RISORSE E SICUREZZA
		04			U9.4 COORDINAMENTO TERRITORIALE CARPI
		05			U9.5 COORDINAMENTO TERRITORIALE SOLIERA
		06			U9.6 COORDINAMENTO TERRITORIALE NOVI DI MODENA
		07			U9.7 COORDINAMENTO TERRITORIALE CAMPOGALLIANO
50	Funzioni in Service	02			S2 - SVILUPPO CULTURALE
		05			S5 - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE

Nel PEG finanziario viene indicato sia il soggetto responsabile (inteso in via generale come il soggetto responsabile dell'ambito cui sono destinate le risorse) che il soggetto assegnatario (inteso in via generale come il soggetto competente alla gestione). Di norma, responsabile e assegnatario sono differenti per i servizi trasversali, per i quali risulta più efficace una gestione unitaria delle risorse (es. Personale: suddiviso come responsabilità nei vari settori/servizi ma interamente assegnato al Settore Personale per la gestione). In alcuni casi, vengono anche disposte specifiche assegnazioni/competenze. Per il 2022-2024, il Piano esecutivo di Gestione finanziario è stato approvato con DG n. n. 167 del 29 dicembre 2021.

2. La Programmazione

2.1 Il contesto interno ed esterno

Per l'analisi approfondita del contesto interno ed esterno si rimanda ai documenti di programmazione dell'Ente e in particolare alla Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP SeS 2019–2024 SeO 2022-2024, nello specifico ai capitoli 1.1 Analisi delle condizioni esterne e 1.2 Analisi delle condizioni interne (entrambi nella Sezione strategica). L'analisi si approfondisce poi nella Sezione Operativa, sia nella Parte prima (attribuzione delle risorse, partecipate, entrate, indebitamento) che nella Parte seconda (strumenti di programmazione).

In aggiunta a tale analisi, si evidenziano i seguenti ulteriori elementi significativi:

- il 26/05/2019 si sono svolte le elezioni in tre dei quattro comuni aderenti, conclusesi con il ballottaggio nel Comune di Carpi del 09/06/2019; di conseguenza, sono state predisposti i nuovi Indirizzi Generali di Governo approvati dal Consiglio Unione nella seduta del 24/07/2019;
- l'ente ha attraversato, negli ultimi anni, un periodo caratterizzato da numerosi avvicendamenti dei dirigenti in servizio, a seguito delle elezioni nei Comuni aderenti, di pensionamenti, cessazioni e trasferimenti; nella prima parte del 2021, con l'assunzione del Direttore Generale e del Dirigente del Settore Servizi Sociali, si è sostanzialmente definito l'assetto dirigenziale, mentre nella seconda parte del 2021 si è proceduto alla riorganizzazione di primo e secondo livello (settori, a luglio, e servizi, a novembre). Attualmente, l'assetto organizzativo dell'ente si può quindi considerare sostanzialmente definito, anche se alcune posizioni dirigenziali risultano ancora ricoperte con incarichi ad interim, ed è in corso il processo di riorganizzazione interno ai singoli settori;
- nel 2022 sono previste le elezioni presso il Comune di Novi di Modena, aderente all'Unione delle Terre d'Argine.

2.2 La programmazione: struttura e processo

Alla data di redazione del presente documento, l'articolo 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in L 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce l'obbligo di adottare il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), documento che definisce "gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa". Questo nuovo documento è destinato ad accorparsi, tra gli altri, anche al Piano della performance (V. SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE, Sottosezione di programmazione Performance delle Linee Guida per la compilazione del PIAO)

Tuttavia, benché in sede di Conferenza unificata sia stata sancita l'intesa sulla bozza di decreto ministeriale destinata a definire il contenuto del PIAO, il medesimo decreto non risulta ancora pubblicato in Gazzetta ufficiale; inoltre, la predetta intesa è condizionata, in sede di prima applicazione, al

rinvio dell'adempimento di almeno 120 giorni dall'adozione del bilancio di previsione (rinvio da prevedere in un'apposita disposizione legislativa); da ultimo, non è ancora stato adottato il D.P.R. che indicherà quali disposizioni saranno abrogate a seguito dell'entrata a regime del PIAO.

Pertanto, fino alla messa a regime del PIAO, la programmazione della performance resta disciplinata con il PEG. Come già evidenziato nel precedente capitolo, l'ente ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024–parte finanziaria (DG n. n. 167 del 29 dicembre 2021), al fine di assegnare ad ogni Dirigente/Responsabile di servizio in cui si articola l'organizzazione dell'Ente le risorse finanziarie funzionali alla gestione delle azioni di competenza. Con il presente documento dispone invece l'approvazione del piano esecutivo di gestione–parte obiettivi/piano delle performance 2022/2024.

Il Piano della Performance fa parte di un percorso programmatico le cui fonti principali sono:

- gli Indirizzi Generali di Governo, che raccolgono le priorità d'azione del Presidente, della Giunta e del Consiglio (orizzonte temporale 5 anni, in riferimento al mandato dei Comuni aderenti);
- il DUP, che è il documento di programmazione pluriennale mediante il quale l'amministrazione definisce i propri indirizzi strategici a partire dagli Indirizzi Generali di Governo, declinandoli in obiettivi strategici prima e in obiettivi operativi poi; per questi ultimi vengono definiti dei risultati attesi e vengono predisposti specifici indicatori (orizzonte temporale sezione strategica: 5 anni, in riferimento al mandato dei Comuni aderenti; orizzonte temporale sezione operativa: 3 anni)

Gli obiettivi operativi vengono poi articolati attraverso obiettivi esecutivi più dettagliati (orizzonte temporale 3 anni, con specifico approfondimento del primo anno); tali obiettivi esecutivi, frutto della negoziazione tra Giunta Dirigenti/Titolari di incarichi di posizione organizzativa, sono delineati in apposite schede nelle quali si specificano:

- settore assegnatario dell'obiettivo esecutivo
- responsabile e assessore di riferimento
- durata
- indirizzo strategico/ obiettivo strategico/obiettivo operativo dai quali discende l'obiettivo esecutivo
- priorità strategica
- tipo di obiettivo
- eventuali altri settori coinvolti
- unità di personale/risorse umane coinvolte
- peso rispetto al complesso degli obiettivi assegnati
- fasi e tempi di realizzazione
- indicatori di risultato
- verifiche di qualità
- risorse finanziarie
- vincoli e criticità

L'obiettivo esecutivo può essere costituito da:

- progetti (quali ad esempio azioni di miglioramento, riorganizzazione, efficientamento, apertura di nuovi servizi, ecc...)
- attività ordinarie e straordinarie che, pur non avendo carattere di progetto, hanno un impatto rilevante sulla gestione (ad esempio, organizzazione di eventi di ampia portata, opere pubbliche rilevanti, rinnovo di appalti di servizio di significativa complessità, ecc...)

Ogni obiettivo esecutivo viene classificato con un identificativo univoco, associato alla linea di programmazione di cui costituisce l'attuazione.

Gli obiettivi esecutivi rappresentano la base per il processo di valutazione della performance organizzativa e individuale, come previsto dalla normativa vigente e dai regolamenti comunali in materia (in particolare dal Regolamento Sistema di Monitoraggio, Misurazione e Valutazione delle Prestazioni, approvato con Delibera di Giunta Unione n. 33 del 16.04.2014), a cui si rimanda per ogni approfondimento.

Per quanto riguarda le risorse finanziarie assegnate, si richiamano per ogni obiettivo sia le risorse complessivamente assegnate al Settore/unità organizzativa che le risorse specificamente dedicate (es. finanziamenti o contributi); in questo caso, si indica il valore complessivo del progetto o dell'opera, e si rimanda al bilancio e agli altri strumenti di programmazione (es. Programma Triennale dei Lavori Pubblici) per l'approfondimento, l'aggiornamento e la scansione temporale (cronoprogramma).

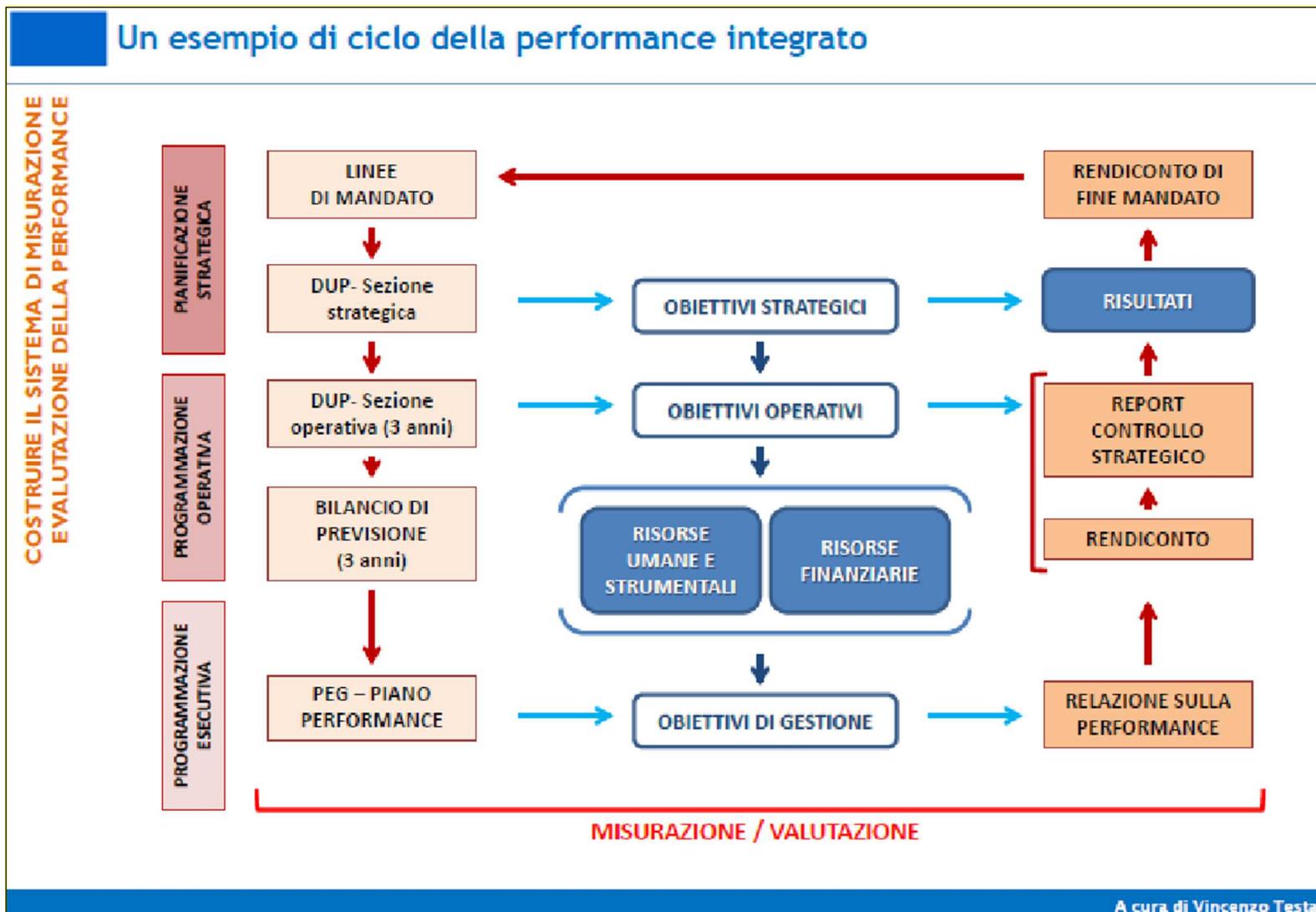
In particolare, a ciascun obiettivo viene assegnato un peso rispetto al complesso degli obiettivi assegnati al dirigente del singolo settore (su un totale previsto di 100, compresi eventuali obiettivi trasversali di Ente). Il peso assegnato combina la complessità e la strategicità dell'obiettivo:

- la complessità attiene prevalentemente gli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo
- la strategicità viene valutata prevalentemente rispetto alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

Per ciascun obiettivo si evidenziano anche gli elementi che possono condizionarne la realizzazione e il raggiungimento.

La valutazione della performance viene poi effettuata dal Collegio di Valutazione anche in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi, secondo le modalità stabilite dal Regolamento Sistema di Monitoraggio, Misurazione e Valutazione delle Prestazioni (in particolare, art 9).

Il Collegio di Valutazione dell'Unione delle Terre d'Argine, associato coi Comuni aderenti, è definito dalla delibera G.U. n. 28 dell'01/04/2015 avente per oggetto "Collegio di Valutazione per l'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni aderenti. Individuazione dei componenti in base all'art.15 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi".



[dal materiale del Convegno La valutazione dell'azione amministrativa Firenze, 2018]

2.3 Le priorità: indirizzi e obiettivi strategici

Si riporta di seguito la programmazione relativa al periodo amministrativo 2019-2024, articolata in indirizzi strategici, obiettivi strategici ed obiettivi operativi.

Si ricorda anche in questa sede che parte dell'attività di Unione delle Terre d'Argine è svolta per conto dei Comuni aderenti, e che quindi la programmazione si svolge anche in attuazione delle politiche di tali soggetti.

Infine, si ricorda che parte delle funzioni dell'ente si svolgono attraverso i propri organismi partecipati, nel quadro del Gruppo Amministrazione Pubblica.

INDIRIZZI STRATEGICI, INDIRIZZI OPERATIVI E OBIETTIVI OPERATIVI – 2019-2024

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	
01 - POLITICHE PER LA SCUOLA Assessorato: Servizi Educativi e Scolastici , Pari Opportunità e Coordinamento delle Politiche Giovanili (<u>Paola Guerzoni</u>)	01 - Consolidare l'attuale offerta dei servizi 0-6	01 - Mantenere l'alto livello dei nidi d'infanzia in termini di qualità e quantità dei servizi erogati	
		02 - Mantenere l'alto livello delle scuole d'infanzia in termini di qualità e quantità dei servizi erogati	
		03 - Sviluppare e qualificare il sistema integrato dalla nascita fino ai 6 anni	
	02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità	02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità	01 - Garantire l'accesso a tutti i livelli di istruzione e qualificare l'offerta formativa del territorio
			02 - Garantire pari opportunità di istruzione
			03 - Sostenere il diritto allo studio
			04 - Favorire la partecipazione della Comunità educante alle politiche scolastiche
02 - POLITICHE PER IL WELFARE Assessorato: Servizi Sociali e Sanitari (<u>Alberto Bellelli</u>) Assessorato: Servizi Educativi e Scolastici, Pari Opportunità e Coordinamento delle Politiche Giovanili (<u>Paola Guerzoni</u>)	01 - Favorire la prossimità e la domiciliarità	01 - Promuovere progetti per l'autonomia di soggetti disabili	
		02 - Potenziare l'assistenza alle persone non autosufficienti presso il proprio ambiente di vita	
	02 - Ridurre le disuguaglianze e promuovere la salute	02 - Ridurre le disuguaglianze e promuovere la salute	01 - Tutelare i diritti dell'infanzia attraverso politiche di sostegno alla genitorialità e accoglienza familiare
			02 - Favorire l'inclusione sociale dei migranti
			03 - Contrastare la povertà
			04 - Innovare le forme di sostegno
	03 - Sostenere l'autonomia delle persone	03 - Sostenere l'autonomia delle persone	01 - Sostenere l'autonomia e l'integrazione delle persone con disabilità (dimensione dell'autonomia)
			02 - Sostenere le donne che subiscono violenza
			03 - Assicurare il diritto alla casa

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo
02 - POLITICHE PER IL WELFARE	04 - Qualificare e rendere piu' efficienti i servizi	01 - Sostenere l'autonomia e l'integrazione delle persone con disabilità (efficienza)
		02 - Potenziare l'assistenza agli anziani presso il proprio ambiente di vita
		03 - Incrementare l'offerta di servizi per la non autosufficienza
		04 - Realizzare percorsi di programmazione integrati
		05 - Realizzare percorsi di governo integrati
		06 - Realizzare progetti di prossimità sociale in collaborazione con il volontariato
03 - POLITICHE PER LA SICUREZZA Assessorato: Sicurezza e Legalità, Protezione Civile, Personale e Organizzazione, SUAP, Progetto Coordinamento del Territorio e Centrale Unica Committenza (Roberto Solomita)	01 - Migliorare il presidio del territorio	01 - Aumentare la sicurezza sulle strade
	02 - Sensibilizzare i cittadini tramite politiche di prevenzione	01 - Promuovere l'educazione stradale
	03 - Aumentare la sicurezza dei luoghi della socialità	01 - Aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini
	04 - Contrastare l'illegalità	02 - Aumentare la collaborazione tra cittadini e PM sulla sicurezza urbana
	05 - Costruire un sistema di protezione civile integrato ed efficiente	01 - Mettere in campo azioni di lotta al lavoro nero e alla criminalità organizzata
04 - POLITICHE PER LE IMPRESE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO Assessorato: Sicurezza e Legalità, Protezione Civile, Personale e Organizzazione, SUAP, Progetto Coordinamento del Territorio e Centrale Unica Committenza (Roberto Solomita)	01 - Potenziare e innovare i servizi alle imprese	01 - Favorire la capacità competitiva delle imprese attraverso il sistema SuapER
	02 - Promuovere politiche di sviluppo del territorio	01 - Valorizzare in un'ottica di sviluppo di tutto il territorio gli strumenti dell'ufficio di piano e del PUG intercomunale
05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI Assessorato: Servizio Informativo Associato, Bilancio e Tributi, Riordino e Innovazione Istituzionale (Enrico Diacci) Assessorato: Sicurezza e Legalità, Protezione Civile, Personale e Organizzazione, SUAP, Progetto Coordinamento del Territorio e Centrale Unica Committenza (Roberto Solomita)	01 - Garantire la trasparenza e legalità dell'azione amministrativa	01 - Governance tra innovazione e legalità
		02 - Assicurare la trasparenza, l'integrità e la legalità dell'azione amministrativa
		03 - Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale
	02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie	01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente
		02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità
	03 - Mettere in campo azioni di recupero dell'evasione dei tributi e delle tariffe locali	

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo
<i>05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI</i>	03 – Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica	01 - Potenziare la dematerializzazione dei procedimenti e i servizi di e-governement
	04 – Favorire la comunicazione e la partecipazione	01 - Incentivare la partecipazione attraverso la conoscenza e l'interazione che utilizza i nuovi canali di comunicazione

[elaborazione da Nota di Aggiornamento al DUP 2021]

2.4 L'attuazione: obiettivi esecutivi

Si riporta di seguito la programmazione esecutiva 2022-2024, raccordata agli indirizzi strategici, obiettivi strategici ed operativi di cui costituisce l'attuazione.

RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI:

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo Esecutivo
01 - POLITICHE PER LA SCUOLA	01 - Consolidare l'attuale offerta dei servizi 0-6	01 - Mantenere l'alto livello dei nidi d'infanzia in termini di qualità e quantità dei servizi erogati	<i>Rif. S5.00009 - Consolidamento, qualificazione e innovazione dei servizi per l'infanzia (0-6 anni) del sistema integrato, nel rispetto delle vigenti norme e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto</i>
			<i>Rif. S5.00010 - Riorganizzazione dell'offerta pluriennale del sistema integrato di educazione ed istruzione territoriale con riferimento all'equilibrio tra gestione diretta, in appalto e in convenzione</i>
		02 - Mantenere l'alto livello delle scuole d'infanzia in termini di qualità e quantità dei servizi erogati	<i>Rif. S5.00009 - Consolidamento, qualificazione e innovazione dei servizi per l'infanzia (0-6 anni) del sistema integrato, nel rispetto delle vigenti norme e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto</i>
			<i>Rif. S5.00010 - Riorganizzazione dell'offerta pluriennale del sistema integrato di educazione ed istruzione territoriale con riferimento all'equilibrio tra gestione diretta, in appalto e in convenzione</i>
		03 – Sviluppare e qualificare il sistema integrato dalla nascita fino ai 6 anni	S5.00009 - Consolidamento, qualificazione e innovazione dei servizi per l'infanzia (0-6 anni) del sistema integrato, nel rispetto delle vigenti norme e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto
			S5.00010 - Riorganizzazione dell'offerta pluriennale del sistema integrato di educazione ed istruzione territoriale con riferimento all'equilibrio tra gestione diretta, in appalto e in convenzione
	02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità	01 – Garantire l'accesso a tutti i livelli di istruzione e qualificare l'offerta formativa del territorio	S5.00011 – Definizione del piano di rinnovo ed aggiornamento degli applicativi dell'accesso ai servizi e del diritto allo studio; miglioramento delle procedure di gestione e monitoraggio contabile degli appalti e degli adempimenti in materia di trasparenza
			S5.00012 – Collaborazione con altri settori e diretta progettazione finalizzata al fund raising per il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle politiche educative e scolastiche
		02 – Garantire pari opportunità di istruzione	<i>Rif. S5.00012 – Collaborazione con altri settori e diretta progettazione finalizzata al fund raising per il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle politiche educative e scolastiche</i>
			S5.00013 – Definizione e realizzazione partecipata delle azioni strategiche e innovative del Patto per la scuola territoriale
		S5.00014 - Organica ridefinizione dell'offerta dei servizi ausiliari alle scuole e dei centri estivi territoriali, nel rispetto delle compatibilità organizzative e di bilancio	
		S5.00015 - Rinnovo e riorganizzazione dei servizi per l'inclusione degli alunni con disabilità	

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo Esecutivo	
01 - POLITICHE PER LA SCUOLA	02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità	03 – Sostenere il diritto allo studio	Rif. S5.00011 – Definizione del piano di rinnovo ed aggiornamento degli applicativi dell'accesso ai servizi e del diritto allo studio; miglioramento delle procedure di gestione e monitoraggio contabile degli appalti e degli adempimenti in materia di trasparenza Rif. S5.00013 – Definizione e realizzazione partecipata delle azioni strategiche e innovative del Patto per la scuola territoriale Rif. S5.00015 - Rinnovo e riorganizzazione dei servizi per l'inclusione degli alunni con disabilità	
		04 – Favorire la partecipazione della Comunità educante alle politiche scolastiche	Rif. S5.00013 – Definizione e realizzazione partecipata delle azioni strategiche e innovative del Patto per la scuola territoriale	
02 - POLITICHE PER IL WELFARE	02 - Ridurre le disuguaglianze e promuovere la salute	03 - Contrastare la povertà	Rif. S6.00006 - Gestione e assegnazione risorse straordinarie per misure di solidarietà alimentare S6.00008 - Sviluppo misure previste dal Reddito di Cittadinanza e Progetti Utili alla Collettività (PUC)	
		04 - Innovare le forme di sostegno	Rif. S6.00008 - Sviluppo misure previste dal Reddito di Cittadinanza e Progetti Utili alla Collettività (PUC)	
	04 - Qualificare e rendere più efficienti i servizi	04 - Realizzare percorsi di programmazione integrati	S6.00009 - Sviluppo e implementazione gestionale del Settore S6.00010 - Adozione e avvio applicazione regolamento tariffe dei servizi sociali e socio-sanitari per persone vulnerabili e fragili S6.00011 - Partecipazione a bandi pubblici per concorrere a finanziamenti nazionali o comunitari	
		05 - Realizzare percorsi di governo integrati	S6.00012 - Valutazione sperimentazione gestione indiretta Sportello Sociale, ridefinizione contenuti, funzioni e nuovo affidamento Rif. S6.00013 - Azioni di contrasto alla povertà alimentare - Percorso di co-progettazione "Unione non spreca"	
		06 - Realizzare progetti di prossimità sociale in collaborazione con il volontariato		Rif. S6.00012 - Valutazione sperimentazione gestione indiretta Sportello Sociale, ridefinizione contenuti, funzioni e nuovo affidamento S6.00013 - Azioni di contrasto alla povertà alimentare - Percorso di co-progettazione "Unione non spreca"
		03 - POLITICHE PER LA SICUREZZA	01 - Migliorare il presidio del territorio	01 - Aumentare la sicurezza sulle strade
03 - Aumentare la sicurezza dei luoghi della socialità	01 - Aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini S9.00009 - Azioni economiche a sostegno della sicurezza - Anno 2022			

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo Esecutivo
03 - POLITICHE PER LA SICUREZZA	03 - Aumentare la sicurezza dei luoghi della socialità	02 - Aumentare la collaborazione tra cittadini e PM sulla sicurezza urbana	S9.00010 - Sicurezza urbana: attività di polizia locale sul territorio anno 2022
			S9.00012 - Servizi relativi ai controlli per il contenimento della pandemia - anno 2022
	04 - Contrastare l'illegalità	01 - Mettere in campo azioni di lotta al lavoro nero e alla criminalità organizzata	S9.00013 - Promozione e controllo della legalità economica
04 - POLITICHE PER LE IMPRESE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	02 – Promuovere politiche di sviluppo del territorio	01 - Valorizzare in un'ottica di sviluppo di tutto il territorio gli strumenti dell'ufficio di piano e del PUG intercomunale	S8.00001 - Promuovere una governance territoriale d'area vasta attraverso la redazione di un PUG intercomunale
			S8.00002 – Studio di fattibilità conferimento in Unione a seguito dell'approvazione del PUG delle funzioni edilizia ed urbanistica
			S8.00003 Misure per implementare maggiori relazioni del Servizio Sismica con i territori dell'Unione
	01 – Potenziare e innovare i servizi alle imprese	01 – Favorire la capacità competitiva delle imprese attraverso il sistema SuapER	S7.00001 - Riorganizzazione dello SUAP
			S7.00002 - Analisi delle procedure Suap non ancora completamente digitalizzate
			S7.00003 - Istituzione della commissione intercomunale di vigilanza di pubblico spettacolo dell'Unione Terre d'Argine
			S7.00004- Modifica dei regolamenti comunali sul canone unico patrimoniale
05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI	01 – Garantire la trasparenza e legalità dell'azione amministrativa	02 - Assicurare la trasparenza, l'integrità e la legalità dell'azione amministrativa	S1.00009 – Predisposizione nuovo regolamento contratti
			SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi <u>(Obiettivo trasversale di ente)</u>
	02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie	01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente	DG.00006 – Revisione sistema di controllo
			DG.00007 – Revisione e potenziamento dell'attività di gestione delle entrate
			DG.00008 – Redazione dell'Agenda trasformativa urbana dell'Unione delle Terre d'Argine

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo Esecutivo		
05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI	02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie	01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente	S1.00002 - Gestione efficiente delle gare e dei contratti		
			S1.00006 – Aggregazione delle procedure di gara		
			SI.00007 Predisposizione di un nuovo sistema di gestione del parco veicoli		
			SI.00008 - Gestione accentrata degli abbonamenti a riviste e quotidiani		
			S1.00010- Razionalizzazione delle procedure di acquisto e distribuzione dei beni		
			S1.00011 – Predisposizione della convenzione relativa ai servizi di cui l'unione necessita in service		
			S3.00016 - Dematerializzazione modulistica Ufficio Tributi – riorganizzazione PEC/email a seguito introduzione nuovo gestionale protocollo		
			S3.00017 - Gestione dell'impatto COVID sul bilancio – Anno 2022		
			S3.00018 - Azioni per l'efficientamento gestionale di attività contabili e di riscossione		
			S3.00019 - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture passive – Anno 2022		
			S4.00003 - Progetto di consolidamento del data center: efficientamento		
			S6.00005 - Definizione proposta e avvio revisione organizzazione del Settore Servizi Sociali: Avvio e messa a regime nuova organizzazione.		
			02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità	02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità	DG.00005 / S4.00004 - Progetto di ammodernamento ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'unione: consolidamento
					S2.00001 - Realizzazione del progetto Terre d'Argine Smart - Attuazione del lavoro agile a regime – PIAO
					S2.00003 - Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato
					S2.00004 - Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nel PTFP degli enti
					S2.00007 – Attivazione della disciplina di cui all'articolo 3-bis del d.l. 80/2021 per le selezioni uniche ed elenchi idonei
					S2.00008 – Attuazione del CCNL Funzioni locali 2019-2021 e contrattazione decentrata
					S4.00007 - Innalzamento delle misure di sicurezza ICT

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo Esecutivo	
05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI	02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie	02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità	S2.00009 - Gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA - anno 2022	
			S2.00010 – Supporto ai progetti del PNRR	
			S2.00011 – Attivazione sportello di ascolto dipendenti	
		03 - Mettere in campo azioni di recupero dell'evasione dei tributi e delle tariffe locali	S3.00005 - Sviluppo sinergie finalizzate a contrasto evasione relativa ad aree fabbricabili	
			S3.00013 - Partecipazione dei comuni all'attività di accertamento erariale – Anno 2022	
			S3.00014 - Contrasto evasione fiscale relativa a tributi locali – Anno 2022	
	03 – Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica	01 - Potenziare la dematerializzazione dei procedimenti e i servizi di e-governement	01 – Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente	S7.00006 - Predisporre la nuova convenzione tra i comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera e l'Unione terre d'argine per la gestione dello "sviluppo economico"
			DG.00004 / S4.00002 - Sviluppo delle piattaforme abilitanti (app io, spid, pagopa) e trasformazione digitale: Evoluzione	
			S4.00001 - Attuazione dell'agenda digitale locale: Sviluppo	
			S1.00004 - Organizzazione digitale della Centrale Unica di Committenza	

SECONDA PARTE –I SETTORI

Segretario Generale

Responsabile: Dott.ssa Annalisa Garuti

Il Segretario Generale si occupa della gestione delle funzioni e attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo 55563/2018 del 15/10/2018).

Obiettivi esecutivi

Al Segretario Generale fanno capo i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)	ALTA					
TOTALE						

Direttore Generale

Responsabile: Dott. Daniele Cristoforetti

Missione e attività

Il Direttore Generale si occupa della gestione delle funzioni e attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo 19945/2021 del 06/04/2021).

Obiettivi esecutivi

Al Direttore Generale fanno capo i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
DG.00004 / S4.00002 - Sviluppo delle piattaforme abilitanti (app io, spid, pagopa) e trasformazione digitale: Evoluzione*	ALTA	10%	Consolidamento	pluriennale (4/5)		
DG.00005 / S4.00004 - Progetto di ammodernamento ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'unione: consolidamento*	ALTA	10%	Consolidamento	pluriennale (4/5)		
DG.00006 – Revisione sistema di controllo	ALTA	40%	Sviluppo	annuale		
DG.00007 – Revisione e potenziamento dell'attività di gestione delle entrate	MEDIA	20%	Integrazione	annuale		
DG.00008 – Redazione dell'Agenda trasformativa urbana dell'Unione delle Terre d'Argine	ALTA	20%	Integrazione	annuale		
TOTALE		100%				

*Obiettivo condiviso; in questa sede il peso indica la responsabilità specifica della Direzione Generale

Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

1° Settore Affari generali

Dirigente: dott.ssa Susi Tinti

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo 68058/2020 del 30/11/2019).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S1.00002 - Gestione efficiente delle gare e dei contratti	MEDIA	5%	Consolidamento	pluriennale (2/2)		
S1.00004 - Organizzazione digitale della Centrale Unica di Committenza	MEDIA	15%	Sviluppo	pluriennale (2/3)		
S1.00006 – Aggregazione delle procedure di gara	ALTA	10%	Integrazione	annuale		
S1.00007 Predisposizione di un nuovo sistema di gestione del parco veicoli	MEDIA	10%	Sviluppo	pluriennale (1/2)		
S1.00008 - Gestione accentrata degli abbonamenti a riviste e quotidiani	MEDIA	5%	Integrazione	annuale		
S1.00009 – Predisposizione nuovo regolamento contratti	MEDIA	15%	Integrazione	annuale		
S1.00010- Razionalizzazione delle procedure di acquisto e distribuzione dei beni	ALTA	15%	Integrazione	pluriennale (1/2)		
S1.00011 – Predisposizione della convenzione relativa ai servizi di cui l'unione necessita in service	MEDIA	10%	Integrazione	annuale		
SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)	ALTA	15%				
TOTALE		100%				

Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

2° Settore Servizi al Personale

Dirigente: dott. Mario Ferrari

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo n. 52710/2020 del 26/10/2020).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S2.00001 - Realizzazione del progetto Terre d'Argine Smart - Attuazione del lavoro agile a regime – PIAO	MEDIA	4%	Sviluppo	pluriennale (2/3)		
S2.00003 - Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato	MEDIA	10%	Consolidamento	pluriennale (1/2)		
S2.00004 - Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nel PTFP degli enti	MEDIA	10%	Consolidamento	pluriennale (2/3)		
S2.00007 – Attivazione della disciplina di cui all'articolo 3-bis del d.l. 80/2021 per le selezioni uniche ed elenchi idonei	ALTA	19%	Sviluppo	annuale		
S2.00008 – Attuazione del CCNL Funzioni locali 2019-2021 e contrattazione decentrata	ALTA	19%	Integrazione	annuale		
S2.00009 - Gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA - anno 2022	BASSA	4%	Consolidamento	annuale		
S2.00010 – Supporto ai progetti del PNRR	ALTA	19%	Integrazione	pluriennale (1/3)		
S2.00011 – Attivazione sportello di ascolto dipendenti	MEDIA	10%	Sviluppo	annuale		
SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)	ALTA	5%				
TOTALE		100%				

Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

3° Settore Servizi Finanziari

Dirigente: dott. Antonio Castelli

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo n. 46329/2019 del 07/08/2019).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S3.00005 - Sviluppo sinergie finalizzate a contrasto evasione relativa ad aree fabbricabili	ALTA	Inc Gest E*	Integrazione	pluriennale (2/2)		
S3.00013 - Partecipazione dei comuni all'attività di accertamento erariale – Anno 2022	BASSA	10%	Consolidamento	annuale		
S3.00014 - Contrasto evasione fiscale relativa a tributi locali – Anno 2022	ALTA	Inc Gest E*	Consolidamento	annuale		
S3.00015 - Consolidamento attività riscossione coattiva a seguito ripresa post COVID-19 – Anno 2022	ALTA	Inc Gest E*	Integrazione	annuale		
S3.00016 - Dematerializzazione modulistica Ufficio Tributi – riorganizzazione PEC/email a seguito introduzione nuovo gestionale protocollo	ALTA	23%	Sviluppo	annuale		
S3.00017 - Gestione dell'impatto COVID sul bilancio – Anno 2022	ALTA	33%	Consolidamento	annuale		
S3.00018 - Azioni per l'efficientamento gestionale di attività contabili e di riscossione	MEDIA	19%	Sviluppo	annuale		
S3.00019 - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture passive – Anno 2022	MEDIA	10%	Consolidamento	annuale		
SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)	ALTA	5%				
TOTALE		100%				

* obiettivo remunerato con incentivi gestione entrate

Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

4° Settore Servizi Informativi

Dirigente: dott. Daniele Cristoforetti (interim)

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo 63171/2021 del 27/09/2021).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S4.00001 - Attuazione dell'agenda digitale locale: Sviluppo	MEDIA	14%	Sviluppo	pluriennale (4/5)		
DG.00004 / S4.00002 - Sviluppo delle piattaforme abilitanti (app io, spid, pagopa) e trasformazione digitale: Evoluzione*	MEDIA	19%	Sviluppo	pluriennale (2/3)		
S4.00003 - Progetto di consolidamento del data center: efficientamento*	MEDIA	24%	Consolidamento	pluriennale (4/5)		
DG.00005 / S4.00004 - Progetto di ammodernamento ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'unione: consolidamento	ALTA	24%	Consolidamento	pluriennale (4/5)		
S4.00007 - Innalzamento delle misure di sicurezza ICT	MEDIA	14%	Integrazione	pluriennale (1/2)		
SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)	ALTA	5%				
TOTALE		100%				

*Obiettivo condiviso; in questa sede il peso indica la responsabilità specifica del Settore Servizi Informativi Associati

Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

5° Settore Servizi Educativi ed Istruzione

Dirigente: dott. Francesco Scaringella

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo n. 36622/2019 del 20/06/2019).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S5.00009 - Consolidamento, qualificazione e innovazione dei servizi per l'infanzia (0-6 anni) del sistema integrato, nel rispetto delle vigenti norme e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto	ALTA	18%	Consolidamento	annuale		
S5.00010 - Riorganizzazione dell'offerta pluriennale del sistema integrato di educazione ed istruzione territoriale con riferimento all'equilibrio tra gestione diretta, in appalto e in convenzione	ALTA	15%	Sviluppo	annuale		
S5.00011 – Definizione del piano di rinnovo ed aggiornamento degli applicativi dell'accesso ai servizi e del diritto allo studio; miglioramento delle procedure di gestione e monitoraggio contabile degli appalti e degli adempimenti in materia di trasparenza	BASSA	15%	Sviluppo	annuale		
S5.00012 – Collaborazione con altri settori e diretta progettazione finalizzata al fund raising per il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle politiche educative e scolastiche	ALTA	10%	Integrazione/sviluppo	annuale		
S5.00013 – Definizione e realizzazione partecipata delle azioni strategiche e innovative del Patto per la scuola territoriale	MEDIA	11%	Integrazione/sviluppo	annuale		
S5.00014 - Organica ridefinizione dell'offerta dei servizi ausiliari alle scuole e dei centri estivi territoriali, nel rispetto delle compatibilità organizzative e di bilancio	MEDIA	12%	Sviluppo	annuale		

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S5.00015 - Rinnovo e riorganizzazione dei servizi per l'inclusione degli alunni con disabilità	ALTA	14%	Sviluppo	pluriennale (1/2)		
SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)	ALTA	5%				
TOTALE		100%				

Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

6° Settore Servizi Sociali

Dirigente: dott. Massimo Terenziani

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo n. 23367/2021 del 22/04/2021).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S6.00005 - Definizione proposta e avvio revisione organizzazione del Settore Servizi Sociali: Avvio e messa a regime nuova organizzazione.	MEDIA	18%	Integrazione	pluriennale (2/3)		
S6.00008 - Sviluppo misure previste dal Reddito di Cittadinanza e Progetti Utili alla Collettività (PUC)	ALTA	11%	Consolidamento	annuale		
S6.00009 - Sviluppo e implementazione gestionale del Settore	MEDIA	14%	Integrazione	pluriennale (1/2)		
S6.00010 - Adozione e avvio applicazione regolamento tariffe dei servizi sociali e socio-sanitari per persone vulnerabili e fragili	ALTA	10%	Consolidamento	annuale		
S6.00011 - Partecipazione a bandi pubblici per concorrere a finanziamenti nazionali o comunitari	ALTA	14%	Sviluppo	annuale		
S6.00012 - Valutazione sperimentazione gestione indiretta Sportello Sociale, ridefinizione contenuti, funzioni e nuovo affidamento	ALTA	14%	Integrazione	annuale		
S6.00013 - Azioni di contrasto alla povertà alimentare - Percorso di co-progettazione "Unione non spreca"	ALTA	14%	Sviluppo	annuale		
SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)	ALTA	5%				
TOTALE		100%				

Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

7° Settore Sviluppo Economico

Dirigente: dott.ssa Susi Tinti

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo n. 85725/2021 del 24/12/2021).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S7.00001 - Riorganizzazione dello SUAP*	ALTA	15%	Consolidamento	pluriennale (2/2)		
S7.00002 - Analisi delle procedure Suap non ancora completamente digitalizzate	MEDIA	15%	Integrazione	annuale		
S7.00003 - Istituzione della commissione intercomunale di vigilanza di pubblico spettacolo dell'Unione Terre d'Argine	MEDIA	20%	Sviluppo	annuale		
S7.00004- Modifica dei regolamenti comunali sul canone unico patrimoniale	ALTA	15%	Integrazione	annuale		
S7.00005 -Predisposizione a consuntivo della relazione annuale dello Suap	MEDIA	10%	Sviluppo	annuale		
S7.00006 - Predisporre la nuova convenzione tra i comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera e l'Unione terre d'argine per la gestione dello "sviluppo economico"	MEDIA	20%	Sviluppo	annuale		
SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)	ALTA	5%				
TOTALE		100%				

Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

8° Settore Sviluppo Territoriale

Dirigente: dott. Renzo Pavignani

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo 62102/2021 del 23/09/2021).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	priorità	peso	tipo	durata	esito (monitoraggio)	esito (consuntivo)
S8.00001 - Promuovere una governance territoriale d'area vasta attraverso la redazione di un PUG intercomunale	ALTA	85%	Sviluppo	pluriennale (2/3)		
S8.00002 – Studio di fattibilità conferimento in Unione a seguito dell'approvazione del PUG delle funzioni edilizia ed urbanistica	ALTA	5%	Integrazione/sviluppo	annuale		
S8.00003 Misure per implementare maggiori relazioni del Servizio Sismica con i territori dell'Unione	ALTA	5%	Integrazione	annuale		
SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)	ALTA	5%				
TOTALE		100%				

Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

9° Settore Polizia Locale

Dirigente: dott. Davide Golfieri

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo n. 37555/2020 del 04/08/2020).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	priorità	peso	tipo	durata	esito (monitoraggio)	esito (consuntivo)
S9.00008 - Analisi organizzativa del corpo di polizia locale	ALTA	18%	Integrazione	annuale		
S9.00009 - Azioni economiche a sostegno della sicurezza - Anno 2022	MEDIA	11%	Consolidamento	annuale		
S9.00010 - Sicurezza urbana: attività di polizia locale sul territorio Anno 2022	ALTA	19%	Consolidamento	annuale		
S9.00011 - Sicurezza stradale: attività di polizia stradale sul territorio Anno 2022	ALTA	19%	Consolidamento	annuale		
S9.00012 - Servizi relativi ai controlli per il contenimento della pandemia - anno 2022	ALTA	17%	Consolidamento	annuale		
S9.00013 - Promozione e controllo della legalità economica	ALTA	11%	Consolidamento	annuale		
SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)	ALTA	5%				
TOTALE		100%				

Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

APPENDICE – SCHEDE OBIETTIVO

Direttore Generale

OBIETTIVO 05.02.01.DG.00006	Titolo	Revisione sistema di controllo									
	Finalità	Partendo dalla ricognizione dei sistemi esistenti, si delinea e ridefinisce il modello di sistema di controllo dell'Ente in funzione degli obiettivi di analisi, dei dati e degli strumenti già disponibili o di possibile introduzione, per potenziare e valorizzare le informazioni a supporto della direzione e delle decisioni, sia in chiave di Unione che dei territori di riferimento.									
Settore /Servizio	Direzione generale										
Responsabile	Daniele Cristoforetti										
Durata progetto	DATA INIZIO 15/03/2022					DATA FINE 30/06/2023					
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente										
Assessore di riferimento	Enrico Diacci										
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA				Peso	40%	
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	X	Consolidamento						
Unità organizzativa/Personale	UO staff direzione generale / Anna Bonasi										
Obiettivo condiviso (altri settori)	SIA, Finanze										
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)					
	PEG finanziario: 20 – U0 STAFF DIREZIONE GENERALE					Previsione entrate			Previsione spesa		
						Parte corrente: =			Parte corrente: =		
						Parte investimenti: =			Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
Vincoli / Criticità	Individuazione e implementazione della soluzione software di supporto										

OBIETTIVO 05.02.01.DG.00006	Titolo	Revisione sistema di controllo
Dettaglio obiettivo	<p>Le attività di programmazione e controllo hanno come obiettivo l'analisi e l'interpretazione dei dati in funzione di obiettivi specifici (conoscenza/comprendimento, scelta, monitoraggio della programmazione, gestione di attività/progetti), determinati da soggetti specifici (destinatari). Essi si basano sull'analisi di dati, elaborata e organizzata in funzione della tipologia di controllo da effettuare (strategica, di gestione, analitica).</p> <p>L'Unione Terre d'Argine ha sviluppato, nel tempo e a diverso livello, diversi sistemi dedicati a questa funzione: sia a seguito del processo di riorganizzazione interno, che in conseguenza dello sviluppo dei sistemi informativi, che in risposta all'evoluzione delle esigenze informative della direzione politica e tecnica, emerge l'esigenza di rivedere i sistemi in essere, in un'ottica di integrazione, automazione e potenziamento.</p> <p>L'attività si pone due obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a breve termine, la semplificazione e miglior gestione di alcuni importanti processi di programmazione e controllo (in particolare e la gestione degli indicatori correlati al Documento Unico di Programmazione). - a medio termine, l'impostazione di un sistema di controllo strutturato, funzionale ai diversi processi informativi. 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ridefinizione della gestione di indicatori/risorse in funzione del Documento Unico di Programmazione 2023- 2025 (30 luglio 2022) - Invio analisi a Giunta e comitato di direzione (30 Settembre 2022) - Approvazione della nuova struttura dei Centri di Costo (30 novembre 2022) - Invio progetto a Giunta e comitato di direzione (30 Giugno 2023) - Invio report direzionale a Giunta e comitato di direzione (30 Giugno 2023) 	

OBIETTIVO 05.02.01.DG.00006		Titolo	Revisione sistema di controllo					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	<i>Rif. Piano performance precedente:</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Analisi dell'esistente (obiettivi, destinatari, dati, filosofia, processi)	10%	15/03	15/05				
2	Analisi delle esperienze d'eccellenza su Unioni ed altri EELL	10%	15/03	30/09				
3	Ricognizione dei possibili sistemi informativi di supporto (SIA)	15%	15/03	30/09				
4	Ridefinizione della gestione della dimensione strategica (indirizzi generali, obiettivi, indicatori, analisi finanziaria), con sviluppo dei sistemi informativi di supporto dedicati	25%	15/04	31/07				
5	Revisione dei Centri di Costo (Finanze)	25%	1/08	30/11				
6	Individuazione del modello logico di raccolta/analisi	10%	01/10			30/06		
7	Realizzazione di un prototipo di report direzionale	5%	01/12			30/06		

OBIETTIVO 05.02.01.DG.00006	Titolo	Revisione sistema di controllo				
Monitoraggio						
Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio:					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%		PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Stato avanzamento a consuntivo:					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%		PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:

OBIETTIVO 05.02.01.DG.00007	Titolo	Revisione e potenziamento dell'attività di gestione delle entrate									
	Finalità	Rivedere il processo di gestione delle entrate extratributarie incardinandone il governo in capo ai settori titolari dei servizi, potenziando le forme di emissione/incasso/gestione automatiche e consolidando il ruolo trasversale dei settori SIA e Finanze come "specialisti" al servizio dei settori, per garantire il buon funzionamento dei servizi nel rispetto degli equilibri di bilancio, degli standard qualitativi attesi e degli obiettivi di perequazione dell'Ente.									
Settore /Servizio	Direzione generale										
Responsabile	Daniele Cristoforetti										
Durata progetto	DATA INIZIO 15/03/2022					DATA FINE 31/12/2022					
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente										
Assessore di riferimento	Enrico Diacci										
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA				Peso	20%	
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo		Consolidamento						
Unità organizzativa/Personale	UO staff direzione generale / Anna Bonasi										
Obiettivo condiviso (altri settori)	SIA, Finanze										
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)					
	PEG finanziario: 20 – U0 STAFF DIREZIONE GENERALE					Previsione entrate			Previsione spesa		
						Parte corrente: =			Parte corrente: =		
						Parte investimenti: =			Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
Vincoli / Criticità											

OBIETTIVO 05.02.01.DG.00007	Titolo	Revisione e potenziamento dell'attività di gestione delle entrate
Dettaglio obiettivo		<p>Nel sistema degli Enti Locali, in un contesto di risorse complessivamente decrescenti, la gestione delle entrate rappresenta una leva fondamentale per il perseguimento degli equilibri e degli obiettivi dell'Ente. Questo è ancora più vero per l'Unione Terre d'Argine, che fonda il suo bilancio non tanto sulle entrate tributarie (di competenza diretta dei Comuni aderenti), ma sul sistema dei trasferimenti (per i servizi conferiti dai Comuni aderenti e per lo svolgimento di funzioni "delegate" da Stato, Regione e altri enti) e sul sistema delle entrate extratributarie (per i servizi a domanda individuale erogati al territorio). Per Unione, in preventivo 2022, le entrate extratributarie ammontano a 10.694.594,18 euro (pari al 18,70% delle entrate correnti dell'ente), e riguardano principalmente tre ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Istruzione: proventi da servizi all'infanzia e servizi ausiliari: 47,10%; - Polizia Locale: proventi da sanzioni Codice della Strada e altro: 42,64%; - Sociale: proventi da servizi sociali: 4,17%*; - Altro: proventi in campo ambientale, energetico, sismico, altri rimborsi: 6,09%. <p>L'ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in termini di modalità, utilizza sia sistemi di emissione/incasso "automatico", che sistemi "manuali"; - in termini di estensione, svolge sia la parte di gestione in sede di erogazione della prestazione (fattura, nota di credito) che la gestione dell'eventuale insoluto (verifica, sollecito e invio a ruolo); - in termini di processo, coinvolge i settori/servizi sia in modo specifico (in quanto titolari della prestazione) che in modo trasversale (nelle attività specialistiche di gestione contabile, incasso e recupero: SIA e Finanze -ufficio Entrate/servizio Tributi-); <p>L'attività si propone di analizzare le attuali forme di gestione delle entrate e il loro collegamento con il bilancio e con i sistemi di incasso, potenziare le forme di emissione/incasso e gestione automatiche, incardinando il più possibile il governo del processo in capo ai settori gestori dei servizi, e consolidando il ruolo trasversale di SIA e Finanze come "specialisti" al servizio dei Settori. Particolare attenzione va posta nelle interrelazioni tra gestioni in Unione e gestioni dei Comuni associati (es: SUAP/SUE – EDILIZIA)</p> <p><i>* i servizi sociali sono prevalentemente gestiti direttamente da ASP, e non transitano dal bilancio di Unione.</i></p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Costituzione del gruppo di lavoro (01 aprile 2022) - Restituzione ricognizione al gruppo di lavoro (30 Giugno 2022) - Individuazione e attuazione proposte di intervento (31 dicembre 2022): n. transazioni in pago PA: raddoppio rispetto al 2021

OBIETTIVO 05.02.01.DG.00007		Titolo	Revisione e potenziamento dell'attività di gestione delle entrate					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	<i>Rif. Piano performance precedente:</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Costituzione del gruppo di lavoro: Direzione Generale, Settore Finanze (servizio bilancio, ufficio entrate, servizio tributi/riscossioni), Sistemi Informativi, Settori titolari di entrate	10%	01/04	31/12				
2	Ricognizione e mappatura delle diverse tipologie di entrata e dei processi di gestione	15%	01/03	30/06				
3	Ricognizione e mappatura delle fonti normative e regolamentari	15%	01/03	30/06				
4	Proposte di miglioramento per le casistiche più critiche, in base alle seguenti chiavi: a. potenziamento dei sistemi automatici di incasso b. rafforzamento del ruolo del soggetto titolare dell'entrata	60%	30/06	31/12				

<p>OBIETTIVO 05.02.01.DG.00007</p>	<p>Titolo</p>	<p>Revisione e potenziamento dell'attività di gestione delle entrate</p>			
<p align="center">Monitoraggio</p>					
<p>Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)</p>	<p>Stato avanzamento intermedio:</p>				
	<p>ESITO:</p>				
	<p>RAGGIUNTO 100%</p>	<p>NON RAGGIUNTO 0%</p>	<p>PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)</p>	<p>in quanto:</p>	
<p>Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)</p>	<p>Stato avanzamento a consuntivo:</p>				
	<p>ESITO:</p>				
	<p>RAGGIUNTO 100%</p>	<p>NON RAGGIUNTO 0%</p>	<p>PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)</p>	<p>in quanto:</p>	

OBIETTIVO 05.02.01.DG.00008	Titolo	Redazione dell'Agenda trasformativa urbana dell'Unione delle Terre d'Argine									
	Finalità	L'Unione delle Terre d'Argine rientra fra le Unioni della Regione Emilia-Romagna che possono attingere alla programmazione regionale strategica delle risorse comunitarie. In particolare, tramite un processo di definizione delle strategie dell'Unione ricavabili dal costruendo Piano Urbanistico Regionale e dal Patto per la Scuola, vengono definite le linee di programmazione in coerenza con il patto regionale per il lavoro e per il clima.									
Settore /Servizio	Direzione Generale										
Responsabile	Daniele Cristoforetti										
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2022					DATA FINE 31/12/2022					
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente										
Assessore di riferimento	Enrico Diacci										
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA				Peso	20%	
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo		Consolidamento						
Unità organizzativa/Personale											
Obiettivo condiviso (altri settori)											
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)					
	PEG finanziario: 20 – U0 STAFF DIREZIONE GENERALE					Previsione entrate			Previsione spesa		
						Parte corrente: =			Parte corrente: =		
					Parte investimenti: =4.000.000			Parte investimenti: =4.000.000			
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
Vincoli / Criticità											

OBIETTIVO 05.02.01.DG.00008	Titolo	Redazione dell'Agenda trasformativa urbana dell'Unione delle Terre d'Argine
Dettaglio obiettivo		<p>L'Unione delle Terre d'Argine rientra fra le Unioni della Regione Emilia-Romagna che possono attingere alla programmazione regionale strategica delle risorse comunitarie.</p> <p>In particolare, tramite un processo di definizione delle strategie dell'Unione ricavabili dal costruendo Piano Urbanistico Regionale e dal Patto per la Scuola, vengono definite le linee di programmazione in coerenza con il patto regionale per il lavoro e per il clima.</p> <p>La relazione tra l'Unione ed i Comuni al fine di promuovere politiche di efficientamento energetico e/o sviluppo di incubatori di nuove attività economiche trova un primo incontro in una programmazione strategica come città diffusa. Il processo parallelo di costruzione del PUG di Unione risulta essere il principale passaggio verso un'Unione capace di esprimere politiche programmatiche oltre che erogatrice di servizi.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Il risultato atteso risulta essere l'inserimento della programmazione dell'Unione e del suo territorio nelle politiche di programmazione regionale inerenti alla programmazione dei fondi comunitari.</p>

OBIETTIVO 05.02.01.DG.00008		Titolo	Redazione dell'Agenda trasformativa urbana dell'Unione delle Terre d'Argine					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Coinvolgimento dei principali soggetti interessati nella definizione del piano (istruzione e sviluppo territoriale)	20%	Gennaio	Gennaio				
2	Stesura del piano e confronto con i servizi della Regione Emilia Romagna	40%	Gennaio	Febbraio				
3	Approvazione della prima edizione del piano ed invio in Regione Emilia Romagna	20%	Marzo	Marzo				
4	Interlocuzione con gli organi della Regione fino alla firma della convenzione di assegnazione delle risorse del FESR	20%	Marzo	Ottobre				

OBIETTIVO 05.02.01.DG.00008	Titolo	Redazione dell'Agenda trasformativa urbana dell'Unione delle Terre d'Argine				
Monitoraggio						
Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio:					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Stato avanzamento a consuntivo:					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	

OBIETTIVO 2 05.03.01.DG.00004/S4.00002	Titolo	SVILUPPO DELLE PIATTAFORME ABILITANTI E TRASFORMAZIONE DIGITALE*: EVOLUZIONE						
	Finalità	<p>L'Ente nel 2022 si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consolidare i servizi attivati su SPID, AppIO e PagoPa; - Rendere fruibili i servizi mediante moduli online; - Certificazione online di stato civile mediante ANPR; - Versamento diretto dei protocolli in PARER; - Diffondere in modo capillare la firma elettronica tra i dipendenti. <p>RIFERIMENTI AL PIANO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE - Art 17. CAD</p> <p>h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;</p> <p>i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio Ministri o dal Ministro delegato innovazione e tecnologie;</p> <p>j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis</p> <p>RIFERIMENTI ALL'AGENDA DIGITALE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA</p> <p>Linea di azione: "Competenze digitali: la nuova infrastruttura per lo sviluppo socio-economico"</p> <p>Linea di azione: "Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione"</p> <p>Linea di azione: "Servizi pubblici digitali centrati sull'utente, integrati, aumentati, semplici e sicuri"</p>						
Settore /Servizio	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO							
Responsabile	Daniele Cristoforetti							
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2021			DATA FINE 31/12/2023				
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 03 – Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica 01 – Potenziare la dematerializzazione dei procedimenti e i servizi di egovernment							
Assessore di riferimento	ENRICO DIACCI							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	10%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	X	Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Sistema informativo Associato / Responsabile P.O Daniele De Simone / Area Applicativa							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI			Previsione entrate			Previsione spesa	
				Parte corrente: =			Parte corrente: € 1.500 (acquisto di firme digitali)	
			Parte investimenti: =			Parte investimenti: = € 50.000 (innovazione piattaforme abilitanti SPID, AppIO, PagoPa)		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO 4 05.02.02.DG.00005/S4.00004	Titolo	PROGETTO DI AMMODERNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEI SOFTWARE IN USO PRESSO GLI ENTI DELL'UNIONE*: CONSOLIDAMENTO						
	Finalità	<p>L'Ente nel 2022 si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partenza applicativo Atti e Protocollo dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni aderenti; - Partenza applicativo gestionale Sportello Unico Attività Produttive; - Partenza applicativo gestionale Sportello Unico Edilizia dei Comuni; - Aggiornamento software presenze/assenze; - Analisi di applicativi vari della Centrale Acquisti. - Analisi integrazione applicativo servizi scolastici con portale istanze on line. <p>RIFERIMENTI AL PIANO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE - Art 17. CAD</p> <p>b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;</p> <p>c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;</p> <p>h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;</p> <p>j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;</p> <p>j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantire la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b)</p> <p>RIFERIMENTI ALL'AGENDA DIGITALE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA Linea di azione: "Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione" / Linea di azione: "Trasformazione digitale dei settori produttivi e dei servizi"</p>						
Settore /Servizio	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO							
Responsabile	Daniele Cristoforetti							
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2019			DATA FINE 31/12/2023				
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 – Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità							
Assessore di riferimento	ENRICO DIACCI							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 10%	
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X		
Unità organizzativa/Personale	Sistema informativo Associato / Responsabile P.O Daniele De Simone / Area Applicativa							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: € 100.000 (SAM Suite Cityware)		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: € 17.000 (software uff. gare e contratti)			
Verifiche di qualità	NO	X	SI	--				
Vincoli / Criticità	Esito procedura di gare ed avvio attività di dispiegamento							

*Obiettivo condiviso; in questa sede il peso indica la responsabilità specifica della Direzione Generale; per tutto il resto si rimanda al Settore Sistema Informativo Associato per verifica lo stato di avanzamento

Segretario Generale

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001	Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)					
	Finalità	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente, in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).					
Settore /Servizio	Segretario Generale						
Responsabile	Garuti Anna Lisa						
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2021		DATA FINE		31/12/2023
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale						
Assessore di riferimento	Roberto Solomita						
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso ==
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X	
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori dell'Ente						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: ==			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Impatto emergenza Covid-19.						

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001	Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)
Dettaglio obiettivo		<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento degli strumenti di prevenzione e di contrasto di fenomeni di corruzione e di illegalità attraverso l'integrazione e l'attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi; - Revisione della mappatura dei processi dell'organizzazione che sono potenzialmente a rischio di "corruzione" progressivamente integrata con i Comuni aderenti e sviluppo di un percorso di analisi dei rischi che tenga conto dei controlli esistenti a presidio del rischio, valutandone l'efficacia e l'idoneità sotto il profilo operativo; - Accrescere il grado di consapevolezza dei componenti dell'organizzazione, ad ogni livello, attraverso adeguati percorsi di formazione - Accrescere il livello di informatizzazione dei processi e di affidabilità e conformità degli adempimenti in materia di trasparenza - Affinamento del sistema dei controlli interni in una prospettiva di integrazione e chiarezza organizzativa - Promuovere e favorire la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società e organismi partecipati
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001		Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	Mappatura processi Unione delle Terre d'Argine integrata con mappatura processi Comune di Carpi - catalogo dei processi Recepimento delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019 (Rif. PTPCT 2021-2023)	==	==	==	==	==	==	==
1	Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT, con progressivo miglioramento nell'attuazione delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019	65%	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre		
2	Definizione di un piano di progressivo miglioramento del parco hardware e software e del relativo impatto sui processi di lavoro anche al fine di accrescere il livello di informatizzazione dei processi e di affidabilità e conformità degli adempimenti in materia di trasparenza - <i>in collaborazione con il SIA</i>	35%	gennaio	giugno				

<p>OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001</p>	<p>Titolo</p>	<p>Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)</p>				
<p>Monitoraggio</p>						
<p>Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)</p>	<p>Stato avanzamento intermedio:</p>					
	<p>ESITO:</p>					
	<p>RAGGIUNTO 100%</p>		<p>NON RAGGIUNTO 0%</p>		<p>PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)</p>	<p>in quanto:</p>
<p>Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)</p>	<p>Stato avanzamento a consuntivo:</p>					
	<p>ESITO:</p>					
	<p>RAGGIUNTO 100%</p>		<p>NON RAGGIUNTO 0%</p>		<p>PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)</p>	<p>in quanto:</p>

Settore Affari Generali

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00002	Titolo		Gestione efficiente delle gare e dei contratti						
	Finalità		Migliorare le strategie di approvvigionamento nonché ridurre i tempi e le difficoltà di predisposizione della procedura di gara						
Settore /Servizio	Affari Generali								
Responsabile	Susi Tinti								
Durata progetto	DATA INIZIO			01/02/2021		DATA FINE		31/12/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente								
Assessore di riferimento	Roberto Solomita								
Priorità Giunta Unione	ALTA			MEDIA	X	BASSA		Peso	5%
Tipo obiettivo	Integrazione			Sviluppo		Consolidamento	X		
Unità organizzativa/Personale	Stazione Unica Appaltante – Giuseppe Ciulla/ Acquisti in Comune – Simona Bottazzi								
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori/Enti coinvolti nell'approvvigionamento di lavori, beni e servizi svolti dalla Centrale Acquisti								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 21, U1 - AFFARI GENERALI				Previsione entrate			Previsione spesa	
					Parte corrente: =			Parte corrente: =	
					Parte investimenti: =			Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI						
Vincoli / Criticità	Assenza di una programmazione simultanea								

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00002	Titolo	Gestione efficiente delle gare e dei contratti
Dettaglio obiettivo	<p>Una gestione efficiente delle procedure di gara passa attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un'efficace pianificazione e programmazione integrata fra i singoli Enti e la Stazione Unica Appaltante finalizzata a gestire in modo strategico e coordinato i fabbisogni di acquisto a livello di area territoriale (e non di singoli Enti), evitando, se possibile, sovrapposizioni, duplicazioni inutili e conseguenti sprechi; - l'attività di standardizzazione della documentazione di gara (es. schema di contratti, capitolati, determinazioni ecc.) affidata alla Stazione Unica Appaltante che costituisce, anche in coerenza al PRT 2021/2023, uno strumento di semplificazione delle attività di competenza degli Enti, di accelerazione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici e di deflazione del contenzioso; 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> ● monitoraggio ed eventuale revisione della programmazione entro il 30/12/2022 ● predisposizione di uno schema di contratto tipo per forniture e servizi con capitolato (parte amministrativa) entro il 30/04/2022 ● predisposizione di uno schema di determinazione di approvazione di modifica di un appalto di servizio in corso di esecuzione e relativo atto di sottomissione entro il 30/09/22; ● predisposizione di uno schema di contratto discendente da accordo quadro di lavori e servizi entro il 30/06/22; ● predisposizione di una linea guida in merito alla gestione della fase esecutiva degli appalti di forniture e servizi entro il 31/12/22; 	

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00002		Titolo	Gestione efficiente delle gare e dei contratti					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	Monitoraggio ed eventuale revisione della programmazione e predisposizione schema tipo (Rif. Piano della performance 2021-2023)	==	==	==	==	==	==	==
1	Monitoraggio ed eventuale revisione della programmazione	25%	marzo	dicembre				
2	Predisposizione di uno schema di contratto tipo per forniture e servizi con capitolato (parte amministrativa)	10%	febbraio	aprile				
3	Predisposizione di uno schema di determinazione di approvazione di modifica di un appalto di servizio in corso di esecuzione e relativo atto di sottomissione (Stazione unica appaltante)	15%	luglio	settembre				
4	Predisposizione di uno schema di contratto discendente da accordo quadro di lavori e servizi (Stazione unica appaltante)	10%	aprile	giugno				
5	Predisposizione di una linea guida in merito alla gestione della fase esecutiva degli appalti di forniture e servizi (Stazione unica appaltante e Acquisti in comune)	40% (20%+20%)	giugno	dicembre				

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00002	Titolo	Gestione efficiente delle gare e dei contratti			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio:				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Stato avanzamento a consuntivo:				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00006	Titolo	Aggregazione delle procedure di gara						
	Finalità	Ottimizzare gli approvvigionamenti in termini di aumento della qualità degli acquisti, trasparenza e semplificazione delle procedure di gara ed efficacia delle stesse con una riduzione dei ricorsi e dei tempi di aggiudicazione.						
Settore /Servizio	Affari Generali							
Responsabile	Susi Tinti							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022			DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	10%
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo		Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Acquisti in comune: Simona Bottazzi – Stazione Unica Appaltante – Giuseppe Ciulla							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori/Enti coinvolti nell'approvvigionamento di lavori, beni e servizi svolti dalla Centrale acquisti							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: 21, U1 - AFFARI GENERALI				Previsione entrate		Previsione spesa	
					Parte corrente: =		Parte corrente: =	
					Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00006	Titolo	Aggregazione delle procedure di gara
Dettaglio obiettivo		<p>L'aggregazione delle procedure di gara permette:</p> <ul style="list-style-type: none"> - più efficienza, ossia economie di processo legate al minor numero complessivo di procedure di gara bandite, che determina aumenti della produttività del personale degli Enti, nonché semplificazione di tutta la procedura d'acquisto che porta ad una diminuzione dei carichi di lavoro; - un aumento della qualità media riscontrabile sia nei documenti di gara sia negli approvvigionamenti, i quali possono godere di standard elevati e omogenei su tutto il territorio dell'Unione delle Terre d'Argine; - più trasparenza rinvenibile in una gestione telematica dell'impostazione delle procedure di gara e dei rapporti coi fornitori, nella facilità di reperimento dei dati e nei criteri di aggiudicazione certi e trasparenti;
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Indizione almeno 3 procedure di gara aggregate da concordare con gli Enti interessati aderenti all'Unione entro il 31\12	

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00006		Titolo	Aggregazione delle procedure di gara					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Indizione procedure di gara aggregate per gli Enti interessati aderenti all'Unione	100%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00006	Titolo	Aggregazione delle procedure di gara			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio:				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)		in quanto:
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Stato avanzamento a consuntivo:				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)		in quanto:

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00007	Titolo	Predisposizione di un nuovo sistema di gestione del parco veicoli						
	Finalità	Sviluppare strumenti per la gestione del parco veicoli dell'Unione e dei Comuni che la compongono per garantire il controllo dell'interno processo di vita di un veicolo (dall'acquisto alla rottamazione)						
Settore /Servizio	Affari Generali							
Responsabile	Susi Tinti							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022			DATA FINE	31/12/2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	10%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	X	Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Acquisti in comune: Simona Bottazzi							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizi Informativi Associati							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 21, U1 - AFFARI GENERALI			Previsione entrate			Previsione spesa	
				Parte corrente: =			Parte corrente: =	
				Parte investimenti: =			Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	L'attuale gestione si basa sull'utilizzo di diverse banche dati non interoperabili							

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00007	Titolo	Predisposizione di un nuovo sistema di gestione del parco veicoli
Dettaglio obiettivo	L'obiettivo prevede l'acquisizione di un software per la gestione del parco veicoli dell'Unione e dei Comuni ad essa aderenti, finalizzato alla programmazione delle manutenzioni, degli acquisti e del controllo di gestione dei costi dalla fase di acquisto a quella di rottamazione, consentendo anche di acquisire report di analisi per progettare nuove forme di utilizzo dei mezzi.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi preliminari di mercato e studi di fattibilità entro 31/12/22 - approvvigionamento software entro il 30/04/23 - formazione ai dipendenti sull'utilizzo entro il 30/06/23 - utilizzo del software dal 01/06/23 - monitoraggio sull'utilizzo del software e eventuale messa a punto e/o revisione entro il 31/12/23 - analisi dei dati ed eventuali proposte di nuove forme di utilizzo dei veicoli 31/12/23 - messa a disposizione del software a tutti i comuni dell'Unione 31/12/23 	

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00007		Titolo	Predisposizione di un nuovo sistema di gestione del parco veicoli					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	analisi preliminari di mercato e studi di fattibilità	100%	febbraio	dicembre				
2	approvvigionamento software	==			gennaio	aprile		
3	formazione ai dipendenti sull'utilizzo	==			aprile	giugno		
4	utilizzo del software	==			giugno	dicembre		
5	monitoraggio sull'utilizzo del software e eventuale messa a punto e/o revisione	==			giugno	dicembre		
6	analisi dei dati ed eventuali proposte di nuove forme di utilizzo dei veicoli	==			ottobre	dicembre		
7	messa a disposizione del software a tutti i Comuni dell'Unione	==			ottobre	dicembre		

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00007	Titolo		Predisposizione di un nuovo sistema di gestione del parco veicoli			
Monitoraggio						
Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio:					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%		PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Stato avanzamento a consuntivo:					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%		PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00008	Titolo	Gestione accentrata di abbonamenti a riviste e quotidiani						
	Finalità	Efficientare il sistema di acquisto di abbonamenti per tutti i servizi dell'Unione e dei Comuni ad essa aderenti						
Settore /Servizio	Affari Generali							
Responsabile	Susì Tinti							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022			DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso 5 %	
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo		Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Acquisti in comune: Simona Bottazzi							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: 21, U1 - AFFARI GENERALI				Previsione entrate		Previsione spesa	
					Parte corrente: =		Parte corrente: =	
					Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	difficoltà nella gestione degli abbonamenti da parte dei diversi Enti							

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00008	Titolo	Gestione accentrata di abbonamenti a riviste e quotidiani
Dettaglio obiettivo	Si intende sviluppare una nuova forma di acquisto di prodotti per l'aggiornamento tecnico specialistico e l'informazione del personale dell'Unione e dei Comuni ad essa aderenti, razionalizzando il numero di abbonamenti ed acquisendo in via prioritaria pacchetti on line multidisciplinari.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Raccolta dei fabbisogni da parte di tutti i servizi dell'Unione dei Comuni entro il 28/02 Acquisizione in forma aggregata di pacchetti di abbonamenti on line multidisciplinari entro il 30/04 Predisposizione sulla Intranet di una sezione dedicata agli abbonamenti on Line entro il 30/05	

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00008		Titolo	Gestione accentrata di abbonamenti a riviste e quotidiani					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Raccolta dei fabbisogni da parte di tutti i servizi dell'Unione dei Comuni	30%	gennaio	febbraio				
2	Acquisizione in forma aggregata di pacchetti di abbonamenti on line multidisciplinari	40%	febbraio	aprile				
3	Predisposizione sulla Intranet di una sezione dedicata agli abbonamenti on Line	30%	aprile	maggio				

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00008	Titolo	Gestione accentrata di abbonamenti a riviste e quotidiani			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio:				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Stato avanzamento a consuntivo:				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	

OBIETTIVO 05.01.02.S1.00009	Titolo	Predisposizione nuovo regolamento contratti						
	Finalità	Uniformare le attività procedurali degli Enti aderenti all'Unione alla luce delle nuove disposizioni normative in materia di appalti pubblici						
Settore /Servizio	Affari Generali							
Responsabile	Susi Tinti							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/03/2022			DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01 – Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 02 – Assicurare la trasparenza, l'integrazione e la legalità dell'azione amministrativa							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	15%
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo		Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Acquisti in comune: Simona Bottazzi – Stazione Unica Appaltante – Giuseppe Ciulla							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 21, U1 - AFFARI GENERALI			Previsione entrate			Previsione spesa	
				Parte corrente: =			Parte corrente: =	
				Parte investimenti: =			Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	normativa in continua evoluzione							

OBIETTIVO 05.01.02.S1.00009	Titolo	Predisposizione nuovo regolamento contratti
Dettaglio obiettivo	<p>Le numerose modifiche normative in tema di appalti intervenute in particolare dall'entrata in vigore del nuovo Codice Appalti, richiedono l'adozione di strumenti di supporto nella gestione della materia aggiornati, per semplificare ed uniformare l'attività degli Enti.</p> <p>Si intende pertanto predisporre un unico regolamento dei contratti per l'Unione e i Comuni ad essa aderenti, a superamento dei due attualmente vigenti (Unione e Comuni di Carpi e Novi - Comuni di Soliera e Campogalliano).</p> <p>Il regolamento dovrà contenere anche una sezione specifica sugli acquisti sotto soglia.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>N. almeno 3 incontri finalizzati alla predisposizione del regolamento</p> <p>Predisposizione di uno schema di regolamento sui contratti omogeneo per l'Unione e i Comuni che la compongono entro il 31/12/22</p>	

OBIETTIVO 05.01.02.S1.00009		Titolo	Predisposizione nuovo regolamento contratti					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
	Incontri per la predisposizione del regolamento	30%	Marzo	dicembre				
	Predisposizione regolamento sui contratti	70%	luglio	dicembre				

OBIETTIVO 05.01.02.S1.00009	Titolo	Predisposizione nuovo regolamento contratti			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio:				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Stato avanzamento a consuntivo:				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00010	Titolo	Razionalizzazione delle procedure di acquisto e distribuzione dei beni						
	Finalità	Migliorare l'efficienza dei processi di approvvigionamento						
Settore /Servizio	Affari Generali							
Responsabile	Susi Tinti							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022		DATA FINE	31/12/2023			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	15%
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo		Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Acquisti in comune: Simona Bottazzi							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizi Informativi Associati							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: 21, U1 - AFFARI GENERALI				Previsione entrate		Previsione spesa	
					Parte corrente: =		Parte corrente: =	
					Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Assenza di un sistema standardizzato di raccolta dei fabbisogni							

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00010	Titolo	Razionalizzazione delle procedure di acquisto e distribuzione dei beni
Dettaglio obiettivo		<p>Il servizio Acquisti in comune ha la necessità di individuare e standardizzare modalità di raccolta dei fabbisogni da parte dei diversi servizi dell'Ente, allo scopo di definire in modo più preciso i bisogni, ridurre i tempi di approvvigionamento, utilizzare in modo più efficiente le risorse finanziarie, rispondere alle richieste urgenti in modo tempestivo.</p> <p>Si prevede inoltre di razionalizzare le procedure di distribuzione dei beni, tramite l'acquisizione di un software dedicato alla gestione del magazzino economale.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> - creazione di una rete di referenti interni ai servizi per la raccolta dei fabbisogni di beni e servizi entro il 30/04/22 - predisposizione di un sistema standardizzato per la raccolta e comunicazione dei fabbisogni entro il 31/12/22 - analisi preliminare di mercato e studi di fattibilità per l'acquisto del software del magazzino economale entro il 30/12/22 - approvvigionamento software entro il 31/05/23 - formazione ai dipendenti sull'utilizzo entro il 30/06/23 - utilizzo del software dal 01/06/23 - monitoraggio sull'utilizzo del software e eventuale messa a punto e/o revisione entro il 31/12/23 - analisi dei dati ed eventuali proposte di nuove modalità di acquisto e distribuzione dei beni entro il 31/12/23

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00010		Titolo	Razionalizzazione delle procedure di acquisto e distribuzione dei beni					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Creazione di una rete di referenti interni ai servizi per la raccolta dei fabbisogni di beni e servizi	10%	febbraio	aprile				
2	Predisposizione di un sistema standardizzato per la raccolta e comunicazione dei fabbisogni	50%	aprile	dicembre				
3	analisi preliminare di mercato e studi di fattibilità per l'acquisto del software del magazzino economale	40%	marzo	dicembre				
4	approvvigionamento software	==			gennaio	maggio		
5	formazione ai dipendenti sull'utilizzo del software	==			maggio	giugno		
6	utilizzo del software	==			giugno	dicembre		
7	monitoraggio sull'utilizzo del software e eventuale messa a punto e/o revisione	==			giugno	dicembre		
8	analisi dei dati ed eventuali proposte di nuove modalità di acquisto e distribuzione dei beni	==			ottobre	dicembre		

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00010	Titolo	Razionalizzazione delle procedure di acquisto e distribuzione dei beni			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/XX/2022 <i>(rif. BLU)</i>	Stato avanzamento intermedio:				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	
Avanzamento al 31/12/2022 <i>(rif VERDE)</i>	Stato avanzamento a consuntivo:				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	

OBIETTIVO 05.03.01.S1.00004	Titolo		Organizzazione digitale della Centrale Acquisti					
	Finalità		Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica della Centrale Acquisti					
Settore /Servizio	Affari Generali							
Responsabile	Susì Tinti							
Durata progetto	DATA INIZIO			01/01/2021		DATA FINE		31/12/2023
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 03 – Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica 01 – Potenziare la dematerializzazione dei procedimenti e i servizi di e-government							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA		BASSA		Peso	15%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Acquisti in comune: Simona Bottazzi / Stazione Unica Appaltante – Giuseppe Ciulla							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Sistemi Informativi Associati							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: 21, U1 - AFFARI GENERALI				Previsione entrate		Previsione spesa	
					Parte corrente: =		Parte corrente: =	
					Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
Vincoli / Criticità	Normativa e tecnologie in costante evoluzione							

OBIETTIVO 05.03.01.S1.00004	Titolo	Organizzazione digitale della Centrale Acquisti
Dettaglio obiettivo	<p>Obiettivo progettuale è quello di dotarsi di un software dedicato alla gestione completa di tutto l'iter di espletamento di una procedura di affidamento, di qualsiasi importo e tipologia, che consenta di utilizzare procedure omogenee, un aggiornamento e un monitoraggio costante sulla procedura nonché una gestione efficace delle scadenze e la conservazione dello storico completo di documenti ed informazioni per ogni consultazione. (Rif. Piano della performance 2021-2023)</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi preliminari di mercato e studio di fattibilità entro 30/09/22 - approvvigionamento software entro il 30/11/22 - formazione dipendenti sull'utilizzo entro il 31/12/22 - avvio utilizzo del software per le procedure di gara avviate dal 01/01/23 - monitoraggio sull'utilizzo del software ed eventuale messa a punto e/o revisione entro il 31/12/23 - messa a disposizione del software a tutti i Comuni dell'Unione entro 31/12/23 	

OBIETTIVO 05.03.01.S1.00004		Titolo	Organizzazione digitale della Centrale Acquisti					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	Riorganizzazione della gestione documentale interna del servizio attraverso Google Drive, Commissioni di gara telematiche, Riunioni periodiche di organizzazione e coordinamento interno in videoconferenza, Utilizzo della piattaforma pago PA per il rimborso di spese di pubblicità legale e spese relative ai contratti PagoPA <i>(Rif. Piano della performance 2021-2023)</i>	==	==	==				
1	Analisi preliminari di mercato e studi di fattibilità	60%	febbraio	settembre				
2	Approvvigionamento software	25%	ottobre	novembre				
3	Formazione ai dipendenti sull'utilizzo	15%	novembre	dicembre				
4	Avvio utilizzo del software per le procedure di gara avviate dal 01/01/23	==			gennaio	dicembre		
5	Monitoraggio sull'utilizzo del software ed eventuale messa a punto e/o revisione	==			gennaio	dicembre		
6	Messa a disposizione del software a tutti i Comuni dell'Unione	==			ottobre	dicembre		

OBIETTIVO 05.03.01.S1.00004	Titolo	Organizzazione digitale della Centrale Acquisti			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio:				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Stato avanzamento a consuntivo:				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00011	Titolo		Predisposizione di una convenzione relativa ai servizi di cui l'Unione necessita in service					
	Finalità		Completare il processo riorganizzativo dell'Unione					
Settore /Servizio	Affari Generali							
Responsabile	Susi Tinti							
Durata progetto	DATA INIZIO			01/01/2022		DATA FINE		31/10/2022
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	10%
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo		Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale								
Obiettivo condiviso (altri settori)	Segreteria Generale/Direzione generale							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 21, U1 - AFFARI GENERALI			Previsione entrate			Previsione spesa	
				Parte corrente: =			Parte corrente: =	
				Parte investimenti: =			Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00011	Titolo	Predisposizione di una convenzione relativa ai servizi di cui l'Unione necessita in service
Dettaglio obiettivo	<p>A completamento del processo organizzativo dell'Unione e al fine di raggiungere una maggior chiarezza delle funzioni è necessario predisporre una nuova convenzione relativa ai servizi di cui l'Unione necessita in service dal Comune di Carpi.</p> <p>A titolo esemplificativo dovranno essere regolate le seguenti funzioni: sicurezza e RSPP, segreteria organi, protocollo ed archivio.</p> <p>Tale atto dovrà ricomprendere anche l'elenco dei beni mobili ed immobili dei Comuni che vengono utilizzati dall'Unione in comodato d'uso.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	<p>Analisi dello stato attuale entro 30/09/2022</p> <p>Predisposizione della convenzione entro il 31/10/2022</p>	

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00011		Titolo	Predisposizione di una convenzione relativa ai servizi di cui l'Unione necessita in service					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Analisi dello stato attuale	60%	gennaio	settembre				
2	Predisposizione della convenzione	40%	settembre	ottobre				

OBIETTIVO 05.03.01.S1.00011	Titolo	Predisposizione di una convenzione relativa ai servizi di cui l'Unione necessita in service			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio:				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Stato avanzamento a consuntivo:				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001	Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)						
	Finalità	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente, in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).						
Settore /Servizio	Segretario Generale							
Responsabile	Garuti Anna Lisa							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2021		DATA FINE		31/12/2023	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	15%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X		
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori dell'Ente							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: ==			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Impatto emergenza Covid-19.							

* Si rimanda alla sezione Segretario Generale

Settore Servizi al Personale

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00001	Titolo	Realizzazione del progetto Terre d'Argine Smart - Attuazione del lavoro agile a regime – PIAO						
	Finalità	Introdurre e regolamentare lo smart working cessata la situazione di emergenza epidemiologica.						
Settore /Servizio	Servizi al personale							
Responsabile	Mario Ferrari							
Durata progetto	DATA INIZIO	30/03/2020			DATA FINE	31/07/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso 4%	
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	X	Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Servizio gestione giuridica / dott. Alessandro Furgeri							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE				Previsione entrate		Previsione spesa	
					Parte corrente: ==		Parte corrente: ==	
				Parte investimenti: ==		Parte investimenti: ==		
Verifiche di qualità	NO	X	SI					
Vincoli / Criticità	Il quadro normativo in continua evoluzione sia con riferimento alle norme relative all'emergenza epidemiologica che hanno spostato più volte il termine utilizzo dello smart-working d'emergenza, sia con riferimento alle norme di riforma dell'istituto a regime. Alcuni provvedimenti statali che dovrebbero completare il quadro normativo non risultano ancora emanati. Iter legislativo in corso per la proroga dei termini							

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00001	Titolo	Realizzazione del progetto Terre d'Argine Smart - Attuazione del lavoro agile a regime – PIAO
Dettaglio obiettivo		<p>Lo smart working assume oggi particolare rilievo, in quanto, in linea con la più recente normativa nazionale e con le indicazioni del Parlamento europeo, consente di agire su molteplici aspetti che interessano le diverse dimensioni del lavoro anche all'interno degli enti pubblici. Si tratta, in particolare, dell'organizzazione, dei costi di funzionamento e di gestione degli spazi, del work-life balance, dello sviluppo e diffusione dell'utilizzo delle tecnologie, dell'age-management – tutti fattori che, se opportunamente combinati, contribuiscono alla crescita dell'efficacia e dell'efficienza, insieme all'aumento del benessere organizzativo.</p> <p>Questo tipo di attività si pone in coerenza con quanto stabilito nell'articolo 14 della legge 124/2015 che prevede interventi volti a favorire la conciliazione vita-lavoro del personale della pubblica amministrazione e risponde all'esigenza di diffondere nelle PA un nuovo modello culturale di organizzazione del lavoro più funzionale, flessibile e capace di rispondere agli indirizzi di policy e alle esigenze di innalzamento della qualità dei servizi, nonché di maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.</p> <p>L'Unione Terre d'Argine si è avvicinata per la prima volta all'esperienza dello smart working in occasione dell'emergenza Covid-19, nell'ambito dell'evoluzione normativa iniziata con il D.L. 23 febbraio 2020 n. 6, il quale con alcune misure specifiche ha stabilito che il lavoro agile “è applicabile in via automatica ad ogni rapporto di lavoro subordinato nell'ambito di aree considerate a rischio nelle situazioni di emergenza nazionale o locale nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni e anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti”. In ordine di tempo, l'altro intervento normativo più significativo intervenuto durante l'emergenza in atto è costituito dal D.L. 17 marzo 2020, n. 18 “Cura Italia” il quale all'art. 87 stabilisce che “il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni” in modo tale da limitare la presenza di personale negli uffici e a prescindere dagli accordi individuali già stilati.</p> <p>Nell'ambito delle iniziative di promozione dello smart-working, la Regione Emilia-Romagna ha emanato un bando al quale l'Unione ha partecipato con il progetto “Terre d'Argine Smart” e nel 2021 ne conclude le attività.</p> <p>In ragione del d.p.c.m. 23 settembre 2021 e del d.m. 8 ottobre 2021 sulla sospensione del lavoro agile a decorrere dal 15 ottobre 2021 sono state adottate misure transitorie in attesa di approvare il POLA, originariamente previsto entro il 31 gennaio 2022.</p> <p>In ragione della emanazione del d.l. 80/2021, che introduce il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), comprendente al suo interno anche il POLA, e della successiva proroga dei termini, per gli enti locali il PIAO deve essere adottato entro 120 gg. dall'approvazione del bilancio.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Predisposizione della sezione del PIAO dedicata al lavoro agile, in tempo utile per l'approvazione nei termini di legge</p>

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00001		Titolo	Realizzazione del progetto Terre d'Argine Smart - Attuazione del lavoro agile a regime – PIAO					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	<i>Rif. Piano performance precedente:</i> Fasi di progettazione e attivazione del progetto.	==	==	==	==	==	==	==
1	Recepimento indicazioni contenute nella circolare Ministri Brunetta – Orlando del 5 gennaio 2022	30%	Gennaio	Gennaio				
2	Lavoro preparatorio all'adozione della sezione relativa al lavoro agile del PIAO sulla base degli schemi tipo	40%	Marzo	Luglio				
3	Approvazione degli elaborati	30%	Aprile	Luglio				

<p>OBIETTIVO 05.02.02.S2.00001</p>	<p>Titolo</p>	<p>Realizzazione del progetto Terre d'Argine Smart - Attuazione del lavoro agile a regime – PIAO</p>				
<p>Monitoraggio</p>						
<p>Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)</p>	<p>Stato avanzamento intermedio:</p>					
	<p>ESITO:</p>					
	<p>RAGGIUNTO 100%</p>		<p>NON RAGGIUNTO 0%</p>		<p>PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)</p>	<p>in quanto:</p>
<p>Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)</p>	<p>Stato avanzamento a consuntivo:</p>					
	<p>ESITO:</p>					
	<p>RAGGIUNTO 100%</p>		<p>NON RAGGIUNTO 0%</p>		<p>PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)</p>	<p>in quanto:</p>

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00003	Titolo	Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato									
	Finalità	Migliorare le procedure interne al 2° Settore Servizi al personale, attivando una suite di gestione integrata giuridico-economica del personale dei cinque enti, realizzando le conseguenti economie gestionali									
Settore /Servizio	Servizi al personale										
Responsabile	Mario Ferrari										
Durata progetto	DATA INIZIO 01/06/2021					DATA FINE 31/12/2022					
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità										
Assessore di riferimento	Roberto Solomita										
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA					Peso	10%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X					
Unità organizzativa/Personale	Servizio gestione giuridica / dott. Alessandro Furgeri										
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizi Informativi										
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)					
	PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE					Previsione entrate			Previsione spesa		
						Parte corrente: ==			Parte corrente: ==		
						Parte investimenti: =			Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
Vincoli / Criticità	La realizzazione delle varie fasi di progetto nei tempi previsti dipende anche dalla disponibilità della software house fornitrice dei programmi a svolgere le proprie attività di competenza.										

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00003	Titolo	Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato
Dettaglio obiettivo	<p>Nel 2022, a completamento di un processo avviato nel 2018, si intende implementare il software di gestione del personale con le informazioni giuridiche del fascicolo per arrivare ad una integrazione con la parte di gestione economica e migliorare l'efficacia e l'efficienza della gestione del personale. Si dovrà agire su diversi fronti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - implementazione della parte di gestione giuridica del personale; - attivazione nuovo software di rilevazione presenze; - trasferimento della modulistica cartacea sulla piattaforma Elix Forms 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	<ul style="list-style-type: none"> - formazione base jpers giuridico - formazione avanzata per pacchetti specifici, relativi, tra l'altro, a dotazione organica, procedimenti disciplinari, formazione, dotazione organica - analisi relativa alla documentazione da inserire nel fascicolo elettronico - formazione relativa al fascicolo elettronico - inserimento dati giuridici nel programma e implementazione del fascicolo elettronico; - attivazione nuovo software rilevazione presenze; - dematerializzazione modulistica dello sportello dipendenti 	

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00003		Titolo	Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Formazione avanzata per pacchetti specifici, relativi, tra l'altro, a dotazione organica, procedimenti disciplinari, formazione / 2° stralcio	10%	gennaio	dicembre				
2	Formazione relativa al fascicolo elettronico	10%	gennaio	maggio				
3	Inserimento dati giuridici nel programma e implementazione del fascicolo elettronico / 2° stralcio	15%	gennaio	dicembre				
4	Valutazione nuovo software gestione presenze e assenze (jperspa in sostituzione di webkronos)	10%	gennaio	maggio				
5	Analisi e predisposizione migrazione software presenze	15%	giugno	dicembre				
6	Attivazione nuovo software presenze	15%	giugno	dicembre				
7	Verifica funzionalità e sistemazione eventuali problemi	10%	giugno	dicembre	gennaio	dicembre		
8	Dematerializzazione modulistica dello sportello dipendenti in parte per gestione tramite software presenze e in parte per acquisizione tramite ElixForms	15%	giugno	dicembre	gennaio	giugno		

<p>OBIETTIVO 05.02.02.S2.00003</p>	<p>Titolo</p>	<p>Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato</p>				
<p>Monitoraggio</p>						
<p>Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)</p>	<p>Stato avanzamento intermedio:</p>					
	<p>ESITO:</p>					
	<p>RAGGIUNTO 100%</p>		<p>NON RAGGIUNTO 0%</p>		<p>PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)</p>	
<p>Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)</p>	<p>Stato avanzamento a consuntivo:</p>					
	<p>ESITO:</p>					
	<p>RAGGIUNTO 100%</p>		<p>NON RAGGIUNTO 0%</p>		<p>PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)</p>	

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00004	Titolo	Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nel PTFP degli enti									
	Finalità	L'obiettivo è una continuazione ed evoluzione dell'obiettivo già inserito nel PdP 2021-2023, viene mantenuta la finalità di avere una corretta e tempestiva attuazione dei PTFP degli enti e di avere un costante monitoraggio dello stato delle graduatorie disponibili									
Settore /Servizio	Servizi al personale										
Responsabile	Mario Ferrari										
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2021					DATA FINE 31/12/2023					
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità										
Assessore di riferimento	Roberto Solomita										
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA					Peso	10%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X					
Unità organizzativa/Personale	Servizio gestione giuridica / dott. Alessandro Furgeri										
Obiettivo condiviso (altri settori)											
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)					
	PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE					Previsione entrate			Previsione spesa		
						Parte corrente: Voce di bilancio 90.00.01 15.000 (2022) / 10.000 (2023) / 10.000 (2024)			Parte corrente: Voce di bilancio 120.00.04 80.000 (2022) / 48.800 (2023) / 48.800 (2024)		
						Parte investimenti: =			Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
Vincoli / Criticità	<p>Le criticità derivano da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mutevoli esigenze degli enti che richiedono variazioni alla programmazione dei fabbisogni e dai tempi necessari per recepirli; - necessità di coniugare l'esigenza di effettuare un numero ridotto di procedure con le istanze per la differenziazione dei profili di accesso; - mutamenti del quadro normativo nazionale in materia di concorsi e selezioni; <p>Esistono vincoli derivanti dall'attività delle commissioni esaminatrici che godono di autonomia organizzativa e decisionale sui quali il settore non può incidere</p>										

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00004	Titolo	Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nel PTFP degli enti
Dettaglio obiettivo	<p>Lo scopo che ci si prefigge è la corretta programmazione delle procedure di reclutamento e la loro definizione in tempi certi per poter assumere le risorse umane previste nella programmazione dei fabbisogni degli enti secondo le tempistiche previste anche negli strumenti di programmazione finanziaria.</p> <p>L'obiettivo dovrà essere raggiunto valutando unitamente ai dirigenti/responsabili apicali la migliore procedura di selezione in relazione alla professionalità ricercata, valutando la possibilità di sinergie con altri enti (concorsi in convenzione, utilizzo di graduatorie già formate) e collaborando con i dirigenti e responsabili apicali degli enti destinatari dei nuovi assunti per la definizione dei requisiti specifici per le professionalità richieste.</p> <p>Per raggiungere gli obiettivi sarà posta una costante attenzione alla standardizzazione e semplificazione delle procedure sia interne sia di relazione con i candidati e le commissioni esaminatrici.</p> <p>Rispetto al Piano della Performance 2021-2023 l'obiettivo ha una evoluzione circa l'introduzione di un monitoraggio costante delle graduatorie disponibili e del numero delle persone idonee in graduatoria.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> - pubblicazione in Gazzetta Ufficiale entro il 31 dicembre di ogni anno del 90% dei bandi per assunzioni a tempo indeterminato e avvisi per assunzioni a tempo determinato relativi ad assunzioni previste per il primo trimestre dell'anno successivo; - pubblicazione entro il 31 ottobre di ogni anno del 90% avvisi di selezione per incarichi ex art. 90/108/110 previsti in programmazione dei fabbisogni e richiesti dai dirigenti / responsabili apicali; - pubblicazione del 100% degli avvisi di mobilità previsti in programmazione dei fabbisogni e richiesti dai dirigenti / responsabili apicali; - atti di ammissione dei candidati prima della nomina della commissione; - atti di approvazione dei verbali delle commissioni selezionatrici entro 7 giorni dalla consegna del verbale da parte della commissione; - monitoraggio delle procedure e delle graduatorie costante per avere la situazione in tempo reale delle possibilità assunzionali. 	

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00004		Titolo	Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nel PTFP degli enti					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Publicazione in Gazzetta Ufficiale entro il 31 dicembre del 90% dei bandi per assunzioni a tempo indeterminato e avvisi per assunzioni a tempo determinato relativi ad assunzioni finanziate per il primo trimestre dell'anno successivo	15%	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre
2	Publicazione entro il 31 ottobre del 90% avvisi di selezione per incarichi ex art. 90/110	15%	gennaio	ottobre	gennaio	ottobre	gennaio	ottobre
3	Publicazione del 100% degli avvisi di mobilità previsti in programmazione dei fabbisogni e richiesti dai dirigenti / responsabili apicali;	15%	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre
4	Atti di ammissione dei candidati prima della nomina della commissione;	15%	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre
5	Atti di approvazione dei verbali delle commissioni selezionatrici entro 7 giorni dalla consegna del verbale da parte della commissione;	15%	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre
6	Monitoraggio delle procedure e delle graduatorie	25%	aprile	dicembre	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00004	Titolo	Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nel PTFP degli enti				
Monitoraggio						
Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio:					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%		PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Stato avanzamento a consuntivo:					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%		PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00007	Titolo	Attivazione della disciplina di cui all'articolo 3-bis del d.l. 80/2021 per le selezioni uniche ed elenchi idonei									
	Finalità	Attivare in via sperimentale per il profilo professionale di istruttore direttivo tecnico (cat. D) il meccanismo selettivo previsto dall'articolo 3-bis del d.l. 80/2021, che prevede selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei e una seconda fase di avvisi di interpello mirati alla copertura dei posti.									
Settore /Servizio	Servizi al personale										
Responsabile	Mario Ferrari										
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2022					DATA FINE 31/12/2022					
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità										
Assessore di riferimento	Roberto Solomita										
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA				Peso	19%	
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	X	Consolidamento						
Unità organizzativa/Personale	Servizio gestione giuridica / dott. Alessandro Furgeri										
Obiettivo condiviso (altri settori)	4° Settore										
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)					
	PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE					Previsione entrate			Previsione spesa		
						Parte corrente: Voce di bilancio (rimborsi) 10.000 (2022)			Parte corrente: Voce di bilancio 120.00.04 20.000 (2022)		
						Parte investimenti: =			Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
Vincoli / Criticità	La principale criticità è data dal carattere sperimentale della procedura attivata, per la quale non è possibile basarsi su precedenti esperienze proprie o di altri enti										

<p>OBIETTIVO 05.02.02.S2.00007</p>	<p>Titolo Attivazione della disciplina di cui all'articolo 3-bis del d.l. 80/2021 per le selezioni uniche ed elenchi idonei</p>
<p>Dettaglio obiettivo</p>	<p>L'obiettivo è di attivare in via sperimentale, per il profilo professionale di istruttore direttivo tecnico (cat. D), il meccanismo selettivo previsto dall'articolo 3-bis del d.l. 80/2021, che prevede selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei e una seconda fase di avvisi di interpello mirati alla copertura dei posti. Questa procedura consentirà uno snellimento delle procedure assunzionali, creando un bacino di idonei per il profilo generale di istruttore direttivo tecnico e poi di svolgere reclutamenti mirati su specifici ruoli attivando interPELLI rivolti agli idonei. Questo consentirà di reclutare molto più velocemente le professionalità tecniche utili ai diversi ambiti di competenza dei singoli enti.</p>
<p>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</p>	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creazione dell'elenco degli idonei nei tempi previsti - Attivazione del 100% degli interPELLI richiesti dagli enti

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00007		Titolo	Attivazione della disciplina di cui all'articolo 3-bis del d.l. 80/2021 per le selezioni uniche ed elenchi idonei					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Individuazione di un ente partner con il quale attivare l'istituto	5%	Gennaio	Gennaio				
2	Avvio gruppi di lavoro	5%	Gennaio	Gennaio				
3	Redazione atti per la stipula dell'accordo, loro approvazione in Giunta e sottoscrizione dell'accordo	10%	Gennaio	Febbraio				
4	Pubblicazione dell'avviso per la raccolta delle candidature e istruttoria delle medesime	10%	Febbraio	Marzo				
5	Approvazione elenco idonei	20%	Aprile	Aprile				
6	Attivazione interPELLI	20%	Aprile	Dicembre				
7	Assunzione vincitori	30%	Maggio	Dicembre				

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00007	Titolo	Attivazione della disciplina di cui all'articolo 3-bis del d.l. 80/2021 per le selezioni uniche ed elenchi idonei			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio:				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Stato avanzamento a consuntivo:				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00008	Titolo	Attuazione del CCNL Funzioni locali 2019-2021 e contrattazione decentrata						
	Finalità	Recepimento delle innovazioni contenute nella contrattazione collettiva nazionale 2019-2021, sia dal punto di vista normativo che economico, e attivazione della contrattazione decentrata per la definizione degli istituti non ancora attuati e la revisione generale della contrattazione normativa.						
Settore /Servizio	Servizi al personale							
Responsabile	Mario Ferrari							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/03/2022			DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 19%	
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo		Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Servizio gestione economica / dott. Andrea Colombo – Staff del dirigente / dott. Mario Ferrari							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: ==		Parte corrente: ==		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Il conseguimento dell'obiettivo, soprattutto dal punto di vista temporale, dipende in modo determinante dalla data di sottoscrizione definitiva ed efficacia del nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro 2019-2021 del comparto Funzioni locali, che, qualora non avvenga nei primi mesi dell'anno, potrà comportare, almeno per alcune delle attività e fasi previste, lo spostamento di parte dell'obiettivo anche all'anno 2023.							

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00008	Titolo	Attuazione del CCNL Funzioni locali 2019-2021 e contrattazione decentrata
Dettaglio obiettivo		<p>Nel corso del 2022, tenuto conto dello stato delle trattative in corso presso l'ARAN con le organizzazioni sindacali, è prevista la pre-intesa, la certificazione e infine la sottoscrizione in via definitiva del nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, relativo al periodo 2019-2021.</p> <p>Il rinnovo contrattuale determinerà per l'Unione e per i quattro Comuni associati, anzitutto, l'obbligo di adeguare il trattamento economico fondamentale e, altresì, di corrispondere gli arretrati spettanti a partire dal 01/01/2019, in favore di tutto il proprio personale dipendente (sia quello attualmente in servizio, sia quello nel frattempo cessato), in relazione ai nuovi stipendi tabellari che saranno stabiliti dal CCNL per ciascuna categoria giuridica e posizione economica.</p> <p>Il Settore sarà inoltre impegnato nel recepimento e attuazione di tutte le altre innovazioni che la nuova contrattazione collettiva nazionale avrà definito per ciò che attiene tanto gli istituti normativi (ad esempio permessi, aspettative, tipologie e modalità del rapporto di lavoro, smart working, etc.), quanto gli istituti economici (ad esempio trattamento accessorio, progressioni economiche, etc.), con rilevanti implicazioni in termini organizzativi e gestionali, che potenzialmente riguardano diversi Uffici appartenenti sia al Servizio giuridico che al Servizio economico.</p> <p>A cascata, dovrà anche essere attivata una sessione negoziale fra la delegazione di parte pubblica e le organizzazioni sindacali, al fine di pervenire alla stesura, condivisione e sottoscrizione di un nuovo contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI).</p> <p>Il nuovo contratto decentrato, in particolare, avrà l'obiettivo di dare piena applicazione agli istituti vigenti ma in tutto o in parte non ancora attuati, di regolamentare gli istituti nuovi oppure oggetto di modifica e, in ogni caso, di compiere una revisione generale della contrattazione integrativa di parte normativa (che attualmente consiste nel CCDI del 05/06/2019 e, in via di ultrattività per alcune materie, nel CCDI 21/07/2013), in particolare per quanto riguarda le diverse tipologie di indennità, anche in relazione ai processi di riorganizzazione degli enti, avvenuti e in previsione.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Il risultato atteso è l'applicazione e il recepimento della disciplina normativa ed economica del previsto nuovo CCNL Funzioni locali 2019-2021, e la sottoscrizione di un nuovo CCDI quadro di parte normativa per il personale non dirigente dell'Unione e dei quattro Comuni.</p>

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00008		Titolo	Attuazione del CCNL Funzioni locali 2019-2021 e contrattazione decentrata					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Adeguamento del trattamento economico tabellare (<i>Servizio economico</i>)	20%	Maggio	Luglio				
2	Corresponsione degli arretrati contrattuali a decorrere dal 01/01/2019 (<i>Servizio economico</i>)	20%	Luglio	Settembre				
3	Recepimento e attuazione degli istituti normativi nuovi o modificati (<i>Servizio giuridico</i>)	15%	Maggio	Dicembre				
4	Recepimento e attuazione degli istituti economici nuovi o modificati (<i>Servizio economico</i>)	15%	Maggio	Dicembre				
5	Avvio delle trattative e sottoscrizione del nuovo CCDI quadro di parte normativa per il personale non dirigente (<i>Staff del Dirigente e Servizio economico</i>)	30%	Giugno	Dicembre				

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00008	Titolo	Attuazione del CCNL Funzioni locali 2019-2021 e contrattazione decentrata				
Monitoraggio						
Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio:					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)		in quanto:
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Stato avanzamento a consuntivo:					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)		in quanto:

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00009	Titolo	Gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA						
	Finalità	Effettuare le sistemazioni contributive e delle posizioni previdenziali del personale e verificare gli estratti conto amministrazione dei contributi versati						
Settore /Servizio	Servizi al personale							
Responsabile	Mario Ferrari							
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2022			DATA FINE 31/12/2022				
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA		BASSA	X	Peso 4%	
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X		
Unità organizzativa/Personale	Servizio gestione economica / dott. Andrea Colombo							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: ==		Parte corrente: ==		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	La realizzazione dell'obiettivo è fortemente condizionata dall'attività di iniziativa di soggetti esterni, in particolare dell'INPS e di altre amministrazioni. La criticità principale deriva dalla quantità crescente di richieste di sistemazioni da effettuare, strettamente correlata al trend in aumento dei pensionamenti nel pubblico impiego e ai programmi interni ad INPS di aggiornamento massivo delle banche dati, a fronte di risorse umane, disponibili nel competente ufficio previdenza e pensioni, costanti e che anzi nel 2022 vedono la cessazione di una unità assegnata, da sostituire ma mettendo in conto la minore esperienza e i tempi di formazione della nuova unità.							

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00009	Titolo	Gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA
Dettaglio obiettivo	<p>L'obiettivo ha ad oggetto due attività che comportano una relazione costante con l'INPS tramite procedure digitalizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la gestione e sistemazione delle posizioni individuali all'interno del portale PASSWEB, su richiesta dell'INPS, di altre amministrazioni e d'ufficio per le pratiche di pensione di dipendenti degli enti gestiti; - la verifica degli estratti conto ECA mensili, anche a seguito di eventuali contestazioni dell'INPS. <p>“PASSWEB”, in primo luogo, è la procedura on-line di gestione della posizione assicurativa previdenziale degli iscritti alle gestioni pubbliche INPS, a disposizione di enti, amministrazioni e datori di lavoro. È stato attivato come canale bidirezionale tra Istituto e datori di lavoro pubblici, attraverso il quale è possibile sottoporre o ricevere le esigenze di verifica e di sistemazione della singola posizione assicurativa o contributiva. Le richieste di sistemazione inoltrate dalle sedi INPS sono automaticamente disponibili su PASSWEB, nell'apposita Scrivania Virtuale, per i datori di lavoro, che hanno il compito di alimentare la banca dati attraverso canali di trasmissione delle informazioni quali UNIEMENS e ListaPosPA (denunce contributive mensili analitiche correlate al singolo rapporto lavorativo) e di operare direttamente nel sistema per aggiornare le posizioni, al fine di garantire il massimo allineamento e aggiornamento dei dati e delle conseguenti estrazioni e certificazioni richieste.</p> <p>In secondo luogo, l'INPS provvede al sistematico controllo degli “ECA” (cioè “Estratto Conto Amministrazione”), relativi ai contributi previdenziali dovuti per i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni, verificando i dati previdenziali e contributivi oggetto di denuncia e di versamento mensile da parte dei datori di lavoro pubblici e procedendo a eventuali contestazioni di presunte irregolarità o cosiddette ‘squadrature’. In caso di ECA contestati e di ricezione di conseguenti note di debito, l'Unione, in relazione al personale dipendente di tutti e cinque gli enti gestiti, provvede a effettuare le opportune verifiche e, in esito alle stesse, a fornire le necessarie controdeduzioni tese a dimostrare l'insussistenza del credito vantato da INPS, oppure a integrare i versamenti in caso di riscontro di effettive differenze tra dovuto e versato.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>I risultati attesi sono la sistemazione almeno dell'80% delle posizioni richieste da INPS, altre amministrazioni e oggetto di iniziativa d'ufficio nell'anno, e la verifica del 100% degli ECA contestati da INPS nell'anno.</p>	

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00009		Titolo	Gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Gestione e sistemazione delle posizioni previdenziali individuali all'interno del portale PASSWEB (attività continuativa su istanza di INPS, altre amministrazioni e di iniziativa d'ufficio)	60%	Gennaio	Dicembre				
2	Verifica e riscontro delle eventuali contestazioni degli estratti conto ECA relativi ai contributi previdenziali versati (attività a cadenza mensile)	40%	Gennaio	Dicembre				

<p>OBIETTIVO 05.02.02.S2.00009</p>	<p>Titolo</p>	<p>Gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA</p>				
<p>Monitoraggio</p>						
<p>Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)</p>	<p>Stato avanzamento intermedio:</p>					
	<p>ESITO:</p>					
	<p>RAGGIUNTO 100%</p>		<p>NON RAGGIUNTO 0%</p>		<p>PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)</p>	<p>in quanto:</p>
<p>Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)</p>	<p>Stato avanzamento a consuntivo:</p>					
	<p>ESITO:</p>					
	<p>RAGGIUNTO 100%</p>		<p>NON RAGGIUNTO 0%</p>		<p>PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)</p>	<p>in quanto:</p>

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00010	Titolo	Supporto ai progetti del PNRR						
	Finalità	La finalità dell'obiettivo è di supportare l'unità di progetto costituita presso la direzione generale e i comuni destinatari di finanziamenti del PNRR e ATUSS per il raggiungimento degli obiettivi previsti						
Settore /Servizio	2° Settore Servizi al personale							
Responsabile	Dott. Mario Ferrari							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/02/2022			DATA FINE	31/12/2024		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 19%	
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo		Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Servizio gestione giuridica / dott. Alessandro Furgeri Servizio gestione economica / dott. Andrea Colombo							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Direzione generale							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: ==		Parte corrente: ==		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Le criticità derivano da: - incertezza del quadro normativo di riferimento in costante evoluzione, anche in ragione di circolari interpretative; - mutevole quadro dei fabbisogni degli enti, in ragione del numero di finanziamenti pervenuti. In ragione del quadro di regole non ancora compiutamente definito è prevedibile che il progetto subisca diverse variazioni nel periodo di validità.							

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00010	Titolo	Supporto ai progetti del PNRR
Dettaglio obiettivo		<p>L'Unione, con deliberazione n. 1 del 19 gennaio 2022, ha istituito una unità di progetto presso la Direzione generale denominata "Supporto progetti finanziati PNRR, ATUSS" per il periodo 1° febbraio 2022 – 31 dicembre 2026.</p> <p>Tra le funzioni di tale unità di progetto ve ne sono diverse che interessano direttamente il Settore servizi al personale, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> – attuare tutte le assunzioni possibili in Unione e nei Comuni previste dai finanziamenti già ottenuti e ai quali si presenterà specifica candidatura al fine di riuscire a realizzare gli investimenti del PNRR e di altri piani derivanti da finanziamenti esogeni all'amministrazione (ATUSS); – sperimentare nuove modalità assunzionali previste dal DL 80/2021 tra le quali la creazione di elenchi di idonei; – creare e mantenere i contatti con gli esperti PNRR individuati dal Ministero e assegnati alle Regioni e Province; – predisporre la formazione del personale direttamente incaricato alla realizzazione degli investimenti finanziati, particolarmente in un'ottica di project manager; <p>L'attuale quadro ordinamentale nazionale in materia di personale per l'attuazione del PNRR prevede le seguenti possibilità di assunzioni a tempo determinato da parte degli Enti Locali:</p> <p>- assunzioni a tempo determinato a valere sulle risorse del PNRR: l'art. 9, comma 18-bis del D.L. 152/2021 (innovando in modo significativo l'art. 1, comma 1 del D.L. n. 80/2021), prevede la possibilità per le amministrazioni, anche locali, titolari dei singoli interventi previsti nel PNRR, di imputare nel relativo quadro economico i costi per il personale assunto a tempo determinato e specificamente destinato a realizzare i progetti di cui le medesime amministrazioni hanno la diretta titolarità di attuazione. Alla norma di legge è seguita l'emanazione di apposita Circolare della RGS-MEF n. 4/2022;</p> <p>- assunzioni a tempo determinato straordinarie a valere su risorse di Bilancio dell'Ente: l'art. 31-bis, comma 1 del D.L. 152/2021 introduce importanti deroghe agli ordinari vincoli sia di carattere ordinamentale che di carattere finanziario per consentire assunzioni straordinarie di personale non dirigenziale a tempo determinato in possesso di specifiche professionalità, per un periodo anche superiore a 36 mesi ma non eccedente il 31/12/2026, da parte dei Comuni che provvedono alla realizzazione di interventi previsti nel PNRR. Queste assunzioni straordinarie possono essere effettuate nel limite di una spesa aggiuntiva non superiore al valore dato dal prodotto della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nell'ultimo bilancio di previsione, per la percentuale distinta per fascia demografica indicata in apposita tabella. Questa spesa, d'altra parte, non rileva ai fini del limite di spesa totale di personale dei commi 557 e 557-quater della legge 296/2006, né ai fini del limite di sostenibilità finanziaria della spesa di personale del D.L. 34/2019 e relativo DPCM 17/03/2020, né ai fini del limite di spesa per lavoro flessibile dell'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010.</p> <p>In questo contesto, l'obiettivo specifico per il Servizio Gestione giuridica è assicurare le possibilità di reclutamento con gli strumenti previsti dalla vigente normativa per le figure professionali ricercate. L'obiettivo specifico per il Servizio Gestione economica è assicurare tutte le attività, dirette o di supporto ai Settori responsabili dei progetti e interventi, necessarie alla programmazione, gestione e rendicontazione finanziaria e contabile, oltre che al monitoraggio e controllo, della spesa di personale, nonché alla gestione stipendiale, per le assunzioni di personale a tempo determinato, sia a valere sui quadri economici dei progetti del PNRR di cui i Comuni sono direttamente titolari, sia a valere su risorse proprie di bilancio dei Comuni stanziate per realizzare interventi previsti nel PNRR.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Attivazione delle procedure di acquisizione del personale per il 100% dei profili richiesti dagli enti Rendicontazione delle spese per il 100% del personale assunto Monitoraggio delle limitazioni di spesa.</p>

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00010		Titolo	Supporto ai progetti del PNRR					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Adeguamento dei piani del fabbisogno del personale degli enti (<i>Servizio gestione giuridica</i>)	15%	Marzo	Dicembre	Gennaio	Dicembre	Gennaio	Dicembre
2	Attivazione delle procedure di acquisizione delle professionalità (concorsi, selezioni uniche, avviamento da agenzie di lavoro interinale, utilizzo graduatorie di altri enti, ecc.) (<i>Servizio gestione giuridica</i>)	15%	Aprile	Dicembre	Gennaio	Dicembre	Gennaio	Dicembre
3	Stipulazione contratti individuali di lavoro del personale assunto (<i>Servizio gestione giuridica</i>)	15%	Aprile	Dicembre	Gennaio	Dicembre	Gennaio	Dicembre
4	Computo e monitoraggio della spesa aggiuntiva di personale consentita per assunzioni TD PNRR con risorse proprie dei Comuni (<i>Servizio gestione economica</i>)	10%	Gennaio	Dicembre	Gennaio	Dicembre	Gennaio	Dicembre
5	Adeguamento degli stanziamenti di bilancio per la spesa di personale per assunzioni TD PNRR finanziate a carico Ente (<i>Servizio gestione economica</i>)	15%	Marzo	Dicembre	Gennaio	Dicembre	Gennaio	Dicembre
6	Adeguamento della verifica dei limiti di spesa di personale in relazione alle deroghe per assunzioni TD PNRR (<i>Servizio gestione economica</i>)	15%	Marzo	Dicembre	Gennaio	Dicembre	Gennaio	Dicembre
7	Gestione del trattamento economico fondamentale e accessorio per il personale TD PNRR (<i>Servizio gestione economica</i>)	15%	Marzo	Dicembre	Gennaio	Dicembre	Gennaio	Dicembre
8	Supporto alla rendicontazione dei progetti PNRR relativamente alla spesa di personale per assunzioni TD finanziate a valere sui quadri economici degli stessi (<i>Servizio gestione economica</i>)		==	==	Gennaio	Dicembre	Gennaio	Dicembre

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00010	Titolo	Supporto ai progetti del PNRR				
Monitoraggio						
Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio:					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Stato avanzamento a consuntivo:					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00011	Titolo	Attivazione sportello di ascolto dipendenti						
	Finalità	L'amministrazione intende avviare in via sperimentale un'attività di ascolto dei dipendenti dei cinque enti come misura per incrementare il benessere organizzativo e prevenire il disagio lavorativo.						
Settore /Servizio	2° Settore Servizi al personale							
Responsabile	Dott. Mario Ferrari							
Durata progetto	DATA INIZIO 01/03/2022			DATA FINE 31/12/2022				
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso 10%	
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	X	Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Servizio gestione giuridica / dott. Alessandro Furgeri							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: ==		Parte corrente: Da trovare (fare variazione)		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	I vincoli sono dati dalla necessità di riservatezza nei rapporti tra lavoratore e professionista e dalla possibilità di gestire prenotazioni e rendicontazione delle prestazioni da parte del professionista. Sussistono poi delle incertezze su come possa venire percepito il servizio da parte dei lavoratori.							

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00011	Titolo	Attivazione sportello di ascolto dipendenti
Dettaglio obiettivo		<p>Il d.lgs. 81/2008 sulla tutela della salute sul lavoro introduce in materia un'importantissima novità giuridica che riguarda la nozione giuridica di salute (art. 2, comma 2, lettera o). La nuova definizione di salute contiene, infatti, un'idea innovativa ed "ambiziosa" di salute da proteggere in ambito lavorativo: essa deve consistere nel <i>"stato di completo benessere fisico, mentale e sociale, non consistente solo in un'assenza di malattia o d'infermità"</i>. La nuova nozione giuridica, di conseguenza, pone una forte sfida di cambiamento alle organizzazioni pubbliche che vogliono essere effettivamente attente a rispettare la novità giuridica ed a cogliere le implicazioni da esse derivanti. Al fine di promuovere il benessere e la salute dei lavoratori le organizzazioni possono introdurre diverse misure di prevenzione e contrasto allo stress e in generale alla sofferenza e al disagio psicosociale. Tra queste lo sportello di ascolto rappresenta una opportunità sia sul versante preventivo che gestionale.</p> <p>Lo sportello di ascolto intende fornire un servizio di ascolto e di analisi delle cause del disagio che si manifesta all'interno dei contesti lavorativi dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera.</p> <p>Il colloquio permette, all'interno di uno spazio professionale, di analizzare e leggere la propria esperienza di disagio al fine di coglierne gli elementi causali soggettivi, organizzativi e/o afferenti al contesto più ampio e conseguentemente di individuare azioni future personali e/o organizzative per prevenire e fronteggiare le situazioni di disagio.</p> <p>Il disagio lavorativo include qualsiasi situazione o condizione oggettiva che comporti un malfunzionamento della struttura organizzativa (intesa sia in senso fisico che organizzativo) e che causi a persone o a gruppi di persone che lavorano all'interno della stessa, impedimenti e/difficoltà nell'accesso a spazi, strutture, servizi, informazioni, opportunità, risorse o riconoscimento per il ruolo od il lavoro svolto.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>- attivazione dello sportello entro giugno 2022</p>

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00011		Titolo	Attivazione sportello di ascolto dipendenti					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Fase di studio e progettazione del servizio	15%	Marzo	aprile				
2	Individuazione dell'operatore economico affidatario del servizio	15%	Aprile	Maggio				
3	Pubblicizzazione del servizio verso i lavoratori	10%	Maggio	Maggio				
4	Attivazione del servizio in via sperimentale	50%	Giugno	Dicembre				
5	Valutazione intermedia del servizio	10%	Ottobre	ottobre				

<p>OBIETTIVO 05.02.02.S2.00011</p>	<p>Titolo</p>	<p>Attivazione sportello di ascolto dipendenti</p>				
<p>Monitoraggio</p>						
<p>Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)</p>	<p>Stato avanzamento intermedio:</p>					
	<p>ESITO:</p>					
	<p>RAGGIUNTO 100%</p>		<p>NON RAGGIUNTO 0%</p>		<p>PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)</p>	
<p>Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)</p>	<p>Stato avanzamento a consuntivo:</p>					
	<p>ESITO:</p>					
	<p>RAGGIUNTO 100%</p>		<p>NON RAGGIUNTO 0%</p>		<p>PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)</p>	

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001	Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)					
	Finalità	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente, in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).					
Settore /Servizio	Segretario Generale						
Responsabile	Garuti Anna Lisa						
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2021		DATA FINE		31/12/2023
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale						
Assessore di riferimento	Roberto Solomita						
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 5%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X	
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori dell'Ente						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: ==			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Impatto emergenza Covid-19.						

* Si rimanda alla sezione Segretario Generale

Settore Servizi Finanziari

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00013	Titolo	PARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ERARIALE - ANNO 2022									
	Finalità	Predisposizione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate di segnalazioni qualificate relative ai vari ambiti previsti dalla normativa di riferimento									
Settore /Servizio	Settore Servizi Finanziari – Servizio Tributi										
Responsabile	Antonio Castelli										
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2022					DATA FINE 31/12/2022					
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 03 - Mettere in campo azioni di recupero dell'evasione dei tributi e delle tariffe locali										
Assessore di riferimento	Enrico Diacci										
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA		BASSA	X	Peso	10%			
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X					
Unità organizzativa/Personale	Servizio Tributi – Luca Paderni										
Obiettivo condiviso (altri settori)	Suap – Polizia Locale										
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)					
	PEG finanziario 23 U3-Servizi finanziari (23.06 U3.6 Tributi e riscossioni)					Previsione entrate			Previsione spesa		
						Parte corrente: =			Parte corrente: =		
						Parte investimenti: =			Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
Vincoli / Criticità	Carenza di personale in capo all'ufficio tributi da dedicare a tale attività a seguito dimissioni e pensionamenti tenuto conto altresì della necessità di garantire costantemente le risposte al cittadino (accesso agli sportelli, telefonate, email) in materia di tributi locali. Previsto potenziamento personale servizio tributi nel corso del 2022.										

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00013	Titolo PARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ERARIALE - ANNO 2022
Dettaglio obiettivo	<p>Occorre perseguire l'attività di partecipazione dei 4 Comuni all'attività di accertamento dei tributi erariali; il legislatore, con l'obiettivo di favorire tale attività da parte dei Comuni ha elevato al 100% la quota di partecipazione incentivata all'accertamento fiscale per il periodo 2012/2021 (da ultimo intervento con art. 34, comma 1, D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157). Dall'anno 2022 in assenza di ulteriori interventi normativi la quota di partecipazione diviene pari al 50%.</p> <p>Si tratta in particolare di trasmettere all'Agenzia delle Entrate segnalazioni qualificate relative a residenze fiscali all'estero fittizie, al possesso di beni indicanti capacità contributiva incoerenti con il reddito del contribuente, svolgimento attività senza partita IVA, nonché relative a compravendite di aree fabbricabili a valori non congrui per i quattro Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine. Occorre altresì garantire costante collaborazione con l'Agenzia delle Entrate con riferimento alle richieste di documenti e informazioni pervenute dalla stessa in merito alle segnalazioni trasmesse.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate di almeno 240 segnalazioni qualificate (+20% rispetto a quanto previsto per l'anno 2021) suddivise tra i vari enti; in particolare: Campogalliano n° segnalazioni compreso tra 18 e 24, Carpi n° segnalazioni compreso tra 156 e 174, Novi di Modena n° segnalazioni compreso tra 18 e 24, Soliera n° segnalazioni compreso tra 30 e 36. 2. Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate con riferimento alle richieste di documenti e informazioni pervenute dalla stessa in merito alle segnalazioni trasmesse: risposta al 100% delle richieste.

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00013		Titolo	PARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ERARIALE - ANNO 2022					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Attività propedeutica alla predisposizione di segnalazioni qualificate (controllo banche dati a disposizione dell'ente relative ad es. a valori dichiarati in sede compravendita immobili, possesso di beni non coerenti con redditi dichiarati, dimora abituale in Italia nonostante residenza all'estero, confronto con i funzionari dell'Agenzia delle Entrate)	30%	01/01	31/12				
2	Predisposizione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate di almeno 240 segnalazioni qualificate suddivise tra i vari enti; in particolare: Campogalliano n° segnalazioni compreso tra 18 e 24, Carpi n° segnalazioni compreso tra 156 e 174, Novi di Modena n° segnalazioni compreso tra 18 e 24, Soliera n° segnalazioni compreso tra 30 e 36.	60%	01/07	31/12				
3	Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate con riferimento alle richieste di documenti e informazioni pervenute dalla stessa in merito alle segnalazioni trasmesse: risposta al 100% delle richieste.	10%	01/01	31/12				

<p>OBIETTIVO 05.02.03.S3.00013</p>	<p>Titolo</p>	<p>PARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ERARIALE - ANNO 2022</p>				
<p>Monitoraggio</p>						
<p>Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)</p>	<p>Stato avanzamento intermedio:</p>					
	<p>ESITO:</p>					
	<p>RAGGIUNTO 100%</p>		<p>NON RAGGIUNTO 0%</p>		<p>PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)</p>	<p>in quanto:</p>
<p>Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)</p>	<p>Stato avanzamento a consuntivo:</p>					
	<p>ESITO:</p>					
	<p>RAGGIUNTO 100%</p>		<p>NON RAGGIUNTO 0%</p>		<p>PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)</p>	<p>in quanto:</p>

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00014	Titolo	CONTRASTO EVASIONE FISCALE RELATIVA A TRIBUTI LOCALI – ANNO 2022									
	Finalità	Controllo dell'evasione con particolare riferimento ad omessi/insufficienti versamenti nonché omesse/infedeli dichiarazioni relativamente a IMU per i quattro Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine nonché controllo dell'evasione con particolare riferimento ad omessi/insufficienti versamenti nonché omesse/infedeli dichiarazioni relativamente a TARI per il Comune di Campogalliano									
Settore /Servizio	Settore Servizi Finanziari – Servizio Tributi										
Responsabile	Antonio Castelli										
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2022					DATA FINE 31/12/2022					
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 03 - Mettere in campo azioni di recupero dell'evasione dei tributi e delle tariffe locali										
Assessore di riferimento	Enrico Diacci										
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	== OBIETTIVO REMUNERATO CON INCENTIVI GESTIONE ENTRATE			
Tipo obiettivo	Integrazione	<input type="checkbox"/>	Sviluppo	<input type="checkbox"/>	Consolidamento	<input checked="" type="checkbox"/>					
Unità organizzativa/Personale	Servizio Tributi – Luca Paderni										
Obiettivo condiviso (altri settori)											
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)					
	PEG finanziario 23 U3-Servizi finanziari (23.06 U3.6 Tributi e riscossioni)					Previsione entrate			Previsione spesa		
						Parte corrente: =			Parte corrente: =		
					Parte investimenti: =			Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
Vincoli / Criticità	Carenza di personale in capo all'ufficio tributi da dedicare a tale attività a seguito dimissioni e pensionamenti tenuto conto altresì della necessità di garantire costantemente le risposte al cittadino (accesso agli sportelli, telefonate, email) in materia di tributi locali. Previsto potenziamento personale servizio tributi nel corso del 2022. OBIETTIVO REMUNERATO CON INCENTIVI GESTIONE ENTRATE										

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00014	Titolo CONTRASTO EVASIONE FISCALE RELATIVA A TRIBUTI LOCALI – ANNO 2022
Dettaglio obiettivo	<p>Controllo dell'evasione con particolare riferimento ad omessi/insufficienti versamenti nonché omesse/infedeli dichiarazioni relativamente a tributi locali. Per quanto riguarda l'IMU l'attività deve essere svolta per tutti e quattro i Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine; in particolare per l'anno 2022 risulta possibile effettuare accertamenti per omessi/insufficienti versamenti per gli anni di imposta 2017 e seguenti nonché accertamenti per omessa/infedele dichiarazione per gli anni di imposta 2016 e seguenti. Per l'anno 2022 ci si pone prioritariamente l'obiettivo di emettere accertamenti per omessi/insufficienti versamenti IMU riferiti agli anni di imposta 2017-2018-2019 ed omesse/infedeli dichiarazioni per le annualità 2016-2017-2018.</p> <p>Per quanto riguarda la TARI l'attività deve essere svolta esclusivamente per il Comune di Campogalliano che applica TARI tributo; in particolare per l'anno 2022 risulta opportuno effettuare l'attività accertativa per omessi/insufficienti versamenti per l'anno di imposta 2020 nonché consolidare l'attività accertativa per omessa/infedele dichiarazione per gli anni di imposta 2016 e seguenti, sia con riferimento alle utenze domestiche sia con riferimento alle utenze non domestiche.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. IMU/TASI: Predisposizione ed emissione di avvisi di accertamento per un importo complessivo (comprensivo di sanzioni e interessi) pari ad almeno Euro 4.000.000,00 (+200.000 rispetto ad analogo obiettivo previsto per l'anno 2021) ed in particolare: Campogalliano importo superiore ad Euro 325.000,00; Carpi importo superiore ad Euro 3.000.000,00; Novi di Modena importo superiore ad Euro 225.000,00; Soliera importo superiore ad Euro 450.000,00. 2. IMU/TASI: Predisposizione ed emissione di un numero di avvisi di accertamento pari o superiore a 3.000 (+ 500 rispetto ad analogo obiettivo previsto per l'anno 2021); 3. TARI: Predisposizione ed emissione di accertamenti per: <ol style="list-style-type: none"> a. omessi/insufficienti versamenti relativi all'anno di imposta 2020 (almeno il 90% delle posizioni trasmesse da Hera con insoluti) b. omesse/infedeli dichiarazioni (pari o superiore a 200, +100 rispetto ad analogo obiettivo 2021).

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00014		Titolo	CONTRASTO EVASIONE FISCALE RELATIVA A TRIBUTI LOCALI – ANNO 2022					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Attività di bonifica banca dati relativa ad IMU/TASI per tutti e quattro i Comuni con particolare riferimento all'annualità di imposta 2017 avendo cura di verificare, in relazione al sisma del 2012, lo stato di inagibilità dell'immobile che comporta l'esenzione del tributo.	25%	01/01	31/12				
2	Emissione e notifica avvisi di accertamento IMU/TASI relativi ad omessi/insufficienti versamenti per i quattro Comuni con particolare riferimento agli anni di imposta 2017-2018-2019-2020 in modo tale da garantire un importo complessivo emesso pari o superiore ad Euro 4.000.000,00 ed un numero di avvisi emessi pari o superiore a 3.000.	50%	01/01	31/12				
3	Emissione e notifica avvisi di accertamento TARI relativi ad omessi/insufficienti versamenti per il Comune di Campogalliano (accertamenti per almeno il 90 % di posizioni insolute trasmesse da Hera relative al 2020) ed emissione di almeno 200 avvisi di accertamento per omessa/infedele dichiarazione TARI.	10%	01/01	31/12				
4	Gestione contenzioso in collaborazione con Ufficio Associato Contenzioso, con particolare riferimento alle istanze di reclamo/mediazione presentate dai contribuenti relative ad IMU-TASI-TARI	5%	01/01	31/12				
5	Gestione ricevimento pubblico anche avvalendosi di nuove modalità a distanza tenuto conto dell'emergenza da Covid-19, in particolare per: istanze rettifica autotutela e istanze rateizzazione con riferimento agli atti di cui ai punti 2-3	10%	01/01	31/12				

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00014	Titolo	CONTRASTO EVASIONE FISCALE RELATIVA A TRIBUTI LOCALI – ANNO 2022				
Monitoraggio						
Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio:					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Stato avanzamento a consuntivo:					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00005	Titolo	SVILUPPO SINERGIE FINALIZZATE A CONTRASTO EVASIONE RELATIVA AD AREE FABBRICABILI									
	Finalità	Sviluppo di sinergie con gli uffici tecnici comunali al fine di procedere ad una ricognizione delle aree fabbricabili per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine (ad eccezione delle aree di cui all'art. 5 comma 6 d.lgs. 504/1992). La stessa risulta finalizzata alla predisposizione avvisi di accertamento/segnalazioni qualificate in tutti i casi in cui emergano differenze tra valore dichiarato e valore risultante all'ufficio. Tenuto conto del nuovo strumento urbanistico previsto per la Regione Emilia Romagna tale obiettivo ha altresì la finalità di consentire la quantificazione di eventuali perdite di gettito connesse al superamento degli attuali strumenti urbanistici nei 4 Comuni dell'Unione.									
Settore /Servizio	Settore Servizi Finanziari – Servizio Tributi										
Responsabile	Antonio Castelli										
Durata progetto	DATA INIZIO 01/07/2021					DATA FINE 31/12/2022					
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 03 - Mettere in campo azioni di recupero dell'evasione dei tributi e delle tariffe locali										
Assessore di riferimento	Enrico Diacci										
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	== OBIETTIVO REMUNERATO CON INCENTIVI GESTIONE ENTRATE			
Tipo obiettivo	Integrazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Sviluppo	<input type="checkbox"/>	Consolidamento	<input type="checkbox"/>					
Unità organizzativa/Personale	Servizio Tributi – Luca Paderni										
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizi Tecnici dei quattro Comuni appartenenti all'Unione delle Terre d'Argine										
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)					
	PEG finanziario 23 U3-Servizi finanziari (23.06 U3.6 Tributi e riscossioni)					Previsione entrate			Previsione spesa		
						Parte corrente: =			Parte corrente: =		
						Parte investimenti: =			Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
Vincoli / Criticità	Carenza di personale in capo all'ufficio tributi da dedicare a tale attività a seguito dimissioni e pensionamenti tenuto conto altresì della necessità di garantire costantemente le risposte al cittadino (accesso agli sportelli, telefonate, email) in materia di tributi locali. OBIETTIVO REMUNERATO CON INCENTIVI GESTIONE ENTRATE										

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00005	Titolo SVILUPPO SINERGIE FINALIZZATE A CONTRASTO EVASIONE RELATIVA AD AREE FABBRICABILI
Dettaglio obiettivo	<p>Sviluppo di sinergie con gli uffici tecnici comunali finalizzate ad effettuare una ricognizione delle aree fabbricabili per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine (ad eccezione delle aree di cui all'art. 5 comma 6 d.lgs. 504/1992). Si tratta di completare la mappatura dei lotti di terreno edificabile ai fini IMU iniziata nel secondo semestre 2021, per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine. La stessa è finalizzata ad una valorizzazione puntuale dei singoli lotti avvalendosi di tutte le banche dati a disposizione dell'ente (valori dichiarati in atti pubblici, valori dichiarati ai fini ICI/IMU, valori orientativi deliberati dalle Giunte Comunali). Una volta effettuata tale ricognizione puntuale ci si pone l'obiettivo di predisporre avvisi di accertamento IMU/segnalazioni qualificate all'Agenzia Entrate per tutti i casi in cui emergano differenze tra valore utilizzato dal contribuente per la liquidazione delle imposte e valore ritenuto congruo dall'ufficio. Resta ferma la possibilità del contribuente di definire la propria posizione avvalendosi degli istituti a tal fine preposti dal legislatore (accertamento con adesione, reclamo/mediazione). In tale evenienza risulta fondamentale una sinergia uffici tecnici-uffici tributi finalizzata a definire la controversia relativa al valore dell'immobile e fornire una risposta al contribuente nei termini previsti dalla norma. Tenuto conto del nuovo strumento urbanistico previsto per la Regione Emilia Romagna tale obiettivo ha altresì la finalità di consentire la quantificazione di eventuali perdite di gettito connesse al superamento degli attuali strumenti urbanistici nei 4 Comuni dell'Unione.</p> <p>Tale obiettivo coinvolge personale del Settore Finanziario – Servizio Tributi e dei Servizi Tecnici Comunali dei quattro enti come indicato nelle Fasi/Attività.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Completamento ricognizione lotti aree fabbricabili per i quattro Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine (identificativo catastale e superficie); 2. Completamento ricognizione per ciascun lotto degli atti pubblici registrati dal 2010 al 31/12/2021 desumibili dalle ispezioni ipotecarie messe a disposizione da Agenzia Entrate; 3. Completamento attività di definizione per ciascun lotto del valore imponibile ai fini IMU desunto sulla base di dichiarazioni IMU/valori orientativi Giunta/valori da atto pubblico 4. Emissione avvisi di accertamento annualità 2017-2018-2019 per tutti i casi in cui emergano differenze tra valore dichiarato/valore derivante da controllo o tra imposta dovuta e imposta versata. 5. Gestione – in collaborazione con gli uffici tecnici comunali – delle istanze di accertamento con adesione/reclamo-mediazione/rettifica in autotutela relative al valore imponibile delle aree fabbricabili. Risposta al contribuente entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza. 6. Predisposizione segnalazioni qualificate annualità 2019-2020-2021 per tutti i casi in cui emergano differenze tra valore dichiarato in atti pubblici e valore imponibile IMU. 7. Quantificazione di eventuali perdite di gettito connesse al superamento degli attuali strumenti urbanistici nei 4 Comuni dell'Unione.

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00005		Titolo	SVILUPPO SINERGIE FINALIZZATE A CONTRASTO EVASIONE RELATIVA AD AREE FABBRICABILI					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	Seconda annualità di obiettivo biennale – per il primo anno fare riferimento a Piano delle Performane 2021-2023	==	==	==	==	==	==	==
1	Completamento per ciascun Comune appartenente all'Unione della ricognizione dei lotti di aree fabbricabili iniziata nel 2021 (identif. catastale e superficie). <i>Uffici Tecnici Comunali</i>	10 %	01/01	30/06				
2	Completamento ricognizione per ciascun lotto di cui al punto precedente degli atti pubblici registrati dal 2010 al 31.12.2021 desumibili dalle ispezioni ipotecarie messe a disposizione da Agenzia Entrate	10%	01/01	30/06				
3	Completamento attività di definizione per ciascun lotto di terreno edificabile del valore imponibile ai fini IMU desunto sulla base di dichiarazioni IMU/valori orientativi giunta/valori da atto pubblico/ Ufficio Tributi/Uffici Tecnici Comunali	20%	01/01	30/09				
4	Aggiornamento gestionale IMU in uso all'ufficio con dati recuperati ai sensi dei punti 1), 2) e 3)	5%	01/01	30/09				
5	Emissione avvisi di accertamento annualità 2017-2018-2019 nei casi in cui emergano differenze tra valore dichiarato e valore derivante da controllo o tra imposta dovuta e imposta versata.	10 %	01/04	31/12				
6	Gestione – in collaborazione con uffici tecnici comunali – delle istanze di accertamento con adesione/reclamo-mediazione/rettifica in autotutela relative al valore imponibile delle aree fabbricabili. In caso di contestazione valore imponibile aree fabbricabili gli uffici tecnici forniscono risposta scritta all'ufficio tributi entro 20 giorni dalla richiesta. <i>Uffici Tecnici Comunali.</i>	10 %	01/04	31/12				
7	Predisposizione segnalazioni qualificate annualità 2019-2020-2021 per tutti i casi in cui emergano differenze tra valore dichiarato in atti pubblici e valore imponibile IMU.	10 %	01/04	31/12				
8	Individuazione riferimenti catastali aree divenute inedificabili a seguito variazione strumento urbanistico per la Regione Emilia Romagna. <i>Uffici Tecnici Comunali.</i>	10 %	01/01	31/07				
9	Quantificazione minor gettito IMU per aree divenute inedificabili a seguito variazione strumento urbanistico per la Regione Emilia Romagna	15 %	01/01	30/09				

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00005	Titolo	SVILUPPO SINERGIE FINALIZZATE A CONTRASTO EVASIONE RELATIVA AD AREE FABBRICABILI				
Monitoraggio						
Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio:					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Stato avanzamento a consuntivo:					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00015	Titolo	CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' RISCOSSIONE COATTIVA A SEGUITO RIPRESA POST COVID-19 – ANNO 2022						
	Finalità	Il Decreto Legge “Cura Italia” (n° 18 del 17 marzo 2020) e successivi interventi normativa in materia, tenuto conto dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, hanno sospeso l'attività di riscossione coattiva delle entrate a partire da marzo 2020 e sino a settembre 2021. Ci si pone l'obiettivo di riprendere e consolidare l'attività legata alla riscossione coattiva delle entrate per l'Unione delle Terre d'Argine ed i Comuni alla stessa appartenenti garantendo standard elevati in termini di tempistiche di trasmissione liste di carico al Concessionario. Ci si pone inoltre l'obiettivo di controllare periodicamente nel corso dell'anno l'attività del soggetto preposto alla riscossione coattiva.						
Settore /Servizio	Settore Servizi Finanziari – Servizio Tributi							
Responsabile	Antonio Castelli							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022			DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 03 - Mettere in campo azioni di recupero dell'evasione dei tributi e delle tariffe locali							
Assessore di riferimento	Enrico Diacci							
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	== OBIETTIVO REMUNERATO CON INCENTIVI GESTIONE ENTRATE
Tipo obiettivo	Integrazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Sviluppo	<input type="checkbox"/>	Consolidamento	<input type="checkbox"/>		
Unità organizzativa/Personale	Servizio Tributi – Luca Paderni							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Settore Polizia Locale							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario 23 U3-Servizi finanziari (23.06 U3.6 Tributi e riscossioni)			Previsione entrate			Previsione spesa	
				Parte corrente: =			Parte corrente: =	
			Parte investimenti: =			Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	OBIETTIVO REMUNERATO CON INCENTIVI GESTIONE ENTRATE							

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00015	Titolo	CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' RISCOSSIONE COATTIVA A SEGUITO RIPRESA POST COVID-19 – ANNO 2022
Dettaglio obiettivo		<p>Il Decreto Legge “Cura Italia” (n° 18 del 17 marzo 2020) e successivi interventi normativa in materia, tenuto conto dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, hanno sospeso l'attività di riscossione coattiva delle entrate a partire da marzo 2020 e sino a settembre 2021. Ci si pone l'obiettivo di consolidare l'attività legata alla riscossione coattiva delle entrate per l'Unione delle Terre d'Argine ed i Comuni alla stessa appartenenti a seguito ripresa post Covid-19 garantendo standard elevati in termini di tempistiche di trasmissione liste di carico al Concessionario. Ci si pone inoltre l'obiettivo di controllare periodicamente nel corso dell'anno l'attività del soggetto preposto alla riscossione coattiva; in particolare per le posizioni trasmesse ad ICA da oltre 12 mesi e non riscosse si ritiene opportuno verificare - con l'ausilio delle banche dati a disposizione dell'ufficio – che siano state poste in essere da parte del concessionario tutte le procedure possibili finalizzate al recupero del credito degli enti.</p> <p>Tale obiettivo coinvolge personale del Settore Finanziario – Servizio Tributi e personale del Servizio Polizia Locale, come indicato nelle Fasi/Attività.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi relativi a entrate servizi scolastici dell'ente Unione Terre d'Argine per l'anno 2021. 2. Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi/solleciti di pagamento per entrate non riscosse relative ai 4 Comuni appartenenti all'Unione medesima (re-introiti ex-CAS, luci votive, ...) entro 60 giorni dalla richiesta presentata dal servizio cui fa capo l'entrata da recuperare. 3. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 30 aprile 2022 relative ad avvisi di accertamento IMU e TASI dei quattro Comuni notificati dal 31/05/2021 al 31/12/2021. 4. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 31 dicembre 2022 relative ad avvisi di accertamento IMU e TASI dei quattro Comuni notificati dal 01/01/2022 al 31/05/2022. 5. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 30 giugno 2022 relative a avvisi di accertamento esecutivo entrate servizi scolastici relative a servizi dell'ente Unione Terre d'Argine anno 2020 notificati sino al 31/12/2021. 6. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 30/09/2022 delle posizioni relative a violazioni codice della strada (1° semestre 2021). 7. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 31/12/2022 delle posizioni relative a violazioni codice della strada (2° semestre 2021). 8. Controllo quadrimestrale a campione posizioni trasmesse in carico al concessionario della riscossione ICA srl da oltre 12 mesi e per le quali non risulta effettuato alcun versamento con contestuale predisposizione di relazione da trasmettere ad ICA srl medesima evidenziando i risultati del controllo (campione costituito da almeno 20 posizioni relative ad Unione, 25 posizioni relative al Comune di Carpi, 10 posizioni per il Comune di Soliera, 5 posizioni per i Comuni di Campogalliano e Novi di Modena)

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00015		Titolo	CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' RISCOSSIONE COATTIVA A SEGUITO RIPRESA POST COVID-19 – ANNO 2022					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi relativi a entrate servizi scolastici dell'Unione Terre d'Argine per l'anno 2021.	15%	01/07	31/12				
2	Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi/solleciti di pagamento per entrate non riscosse relative ai 4 Comuni appartenenti all'Unione (re-introiti ex-CAS, luci votive, ...) entro 60 giorni dalla richiesta presentata dal servizio cui fa capo l'entrata da recuperare.	10%	01/01	31/12				
3	Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 30 aprile 2022 relative ad avvisi di accertamento IMU e TASI dei quattro Comuni notificati dal 31/05/2021 al 31/12/2021.	15%	01/01	30/04				
4	Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 31 dicembre 2022 relative ad avvisi di accertamento IMU e TASI dei quattro Comuni notificati dal 01/01/2022 al 31/05/2022	10 %	01/09	31/12				
5	Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 30 giugno 2022 relative a avvisi di accertamento esecutivo entrate servizi scolastici relative a servizi dell'ente Unione Terre d'Argine anno 2020 notificati sino al 31/12/2021.	15 %	01/01	30/06				
6	Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 30/09/2022 delle posizioni relative a violazioni codice della strada (1° semestre 2021). Polizia Locale	10 %	01/01	30/09				
7	Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 31/12/2022 delle posizioni relative a violazioni codice della strada (2° semestre 2021).	10 %	01/04	31/12				
8	Controllo quadrimestrale a campione posizioni trasmesse in carico al concessionario della riscossione ICA srl da oltre 12 mesi e per le quali non risulta effettuato alcun versamento con contestuale predisposizione di relazione da trasmettere ad ICA srl medesima evidenziando i risultati del controllo (campione costituito da almeno 20 posizioni relative ad Unione, 25 posizioni relative al Comune di Carpi, 10 posizioni per il Comune di Soliera, 5 posizioni per i Comuni di Campogalliano e Novi di Modena)	15%	01/01	31/12				

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00015	Titolo	CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' RISCOSSIONE COATTIVA A SEGUITO RIPRESA POST COVID-19 – ANNO 2022				
Monitoraggio						
Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio:					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Stato avanzamento a consuntivo:					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00016	Titolo	DEMATERIALIZZAZIONE MODULISTICA UFFICIO TRIBUTI – RIORGANIZZAZIONE PEC/EMAIL A SEGUITO INTRODUZIONE NUOVO GESTIONALE PROTOCOLLO									
	Finalità	Introduzione moduli compilabili online per la presentazione di istanze all'ufficio tributi. Per il primo anno si prevede che tale modalità sia alternativa rispetto al tradizionale modulo da trasmettere o a mezzo mail/PEC o in forma cartacea presso uffici protocolli. Adozione adeguata campagna informativa nei confronti di CAF, commercialisti, associazioni di categoria, etc.. finalizzata a comunicare la nuova modalità di trasmissione modulistica. Al fine di ottimizzare gestione protocollo ci si pone inoltre l'obiettivo di favorire l'indirizzamento al protocollo dell'Unione Terre d'Argine di tutta la documentazione indirizzata al Servizio Tributi. Obiettivo da realizzare in collaborazione con il SIA dell'Unione Terre d'Argine tenuto conto dei numerosi aspetti informatici di tale progetto.									
Settore /Servizio	Finanze / Bilancio										
Responsabile	Antonio Castelli										
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2022					DATA FINE 31/12/2022					
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente										
Assessore di riferimento	Enrico Diacci										
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 23%				
Tipo obiettivo	Integrazione	<input type="checkbox"/>	Sviluppo	<input checked="" type="checkbox"/>	Consolidamento	<input type="checkbox"/>					
Unità organizzativa/Personale	Luca Paderni										
Obiettivo condiviso (altri settori)	Supporto del Settore Servizi Informativi										
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)					
	PEG finanziario 23 U3-Servizi finanziari (23.06 U3.6 Tributi e riscossioni)					Previsione entrate			Previsione spesa		
						Parte corrente: =			Parte corrente: =		
						Parte investimenti: =			Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
Vincoli / Criticità											

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00016	Titolo	DEMATERIALIZZAZIONE MODULISTICA UFFICIO TRIBUTI – RIORGANIZZAZIONE PEC/EMAIL A SEGUITO INTRODUZIONE NUOVO GESTIONALE PROTOCOLLO
Dettaglio obiettivo	<p>Tenuto conto dell'introduzione a livello di Unione Terre d'Argine di un nuovo software per la gestione protocollo, si ritiene opportuno ottimizzare la gestione della copiosa modulistica indirizzata al Servizio Tributi (istanze di rateizzazione, istanze di rettifica in autotutela, comunicazioni per la fruizione di aliquote agevolate IMU, istanze per la richiesta di rimborsi per tributi versati in eccedenza, etc..) ed in particolare introducendo nuovi canali che consentano di superare progressivamente la gestione del documento cartaceo. Si ritiene in particolare utile sfruttare le opportunità offerte da moduli compilabili online (già in uso presso altri settori dell'Unione) per la presentazione di istanze all'ufficio tributi. Per il primo anno si prevede che tale modalità sia alternativa rispetto al tradizionale modulo da trasmettere o a mezzo mail/PEC o in forma cartacea presso uffici protocollo. Una volta predisposta e testata la nuova modulistica si rende necessario pubblicare la stessa sui siti internet dei 4 Comuni oltre che dell'Unione medesima. Risulta inoltre fondamentale adottare un'adeguata campagna informativa nei confronti di CAF, commercialisti, associazioni di categoria, etc.. finalizzata a comunicare la nuova modalità di trasmissione della modulistica. Al fine di ottimizzare la gestione del protocollo ci si pone inoltre l'obiettivo di favorire l'indirizzamento al protocollo dell'Unione Terre d'Argine di tutta la documentazione indirizzata al Servizio Tributi. La modulistica online offre il vantaggio di poter essere automaticamente indirizzata al protocollo Unione. Per tutta la modulistica/comunicazioni non gestite da tale nuova modalità si rende opportuno pubblicizzare PEC/mail indirizzate al "dominio" Terre d'Argine al fine di superare la gestione dei protocolli singoli Comuni. Obiettivo da realizzare in collaborazione con il SIA dell'Unione Terre d'Argine tenuto conto dei numerosi aspetti informatici di tale progetto.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione moduli online per i 4 Comuni appartenenti all'Unione oltre che per l'Unione medesima (solo per entrate non tributarie) relativi alle seguenti istanze: richieste rateizzazione, richieste rettifica in autotutela, richieste rimborso, comunicazioni finalizzate alla fruizione di aliquote IMU agevolate (garantendo le specificità dei singoli Comuni soprattutto con riferimento ad aliquote agevolate). 2. Verifica del corretto funzionamento dei moduli online di cui al punto precedente. 3. Aggiornamento siti e modulistica per i 4 enti con introduzione delle nuove PEC con estensione "terredargine.it" 4. Pubblicazione sui siti internet dei 4 Comuni oltre che dell'Unione medesima della nuova modulistica online in affiancamento alla modulistica "tradizionale". 5. Realizzazione di adeguata campagna informativa nei confronti di CAF, commercialisti, associazioni di categoria, etc.... finalizzata a comunicare la nuova modalità di cui sopra. 	

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00016		Titolo	DEMATERIALIZZAZIONE MODULISTICA UFFICIO TRIBUTI – RIORGANIZZAZIONE PEC/EMAIL A SEGUITO INTRODUZIONE NUOVO GESTIONALE PROTOCOLLO					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Predisposizione moduli online per i 4 Comuni appartenenti all'Unione oltre che per l'Unione medesima (solo per entrate non tributarie) relativi alle seguenti istanze: richieste rateizzazione, richieste rettifica in autotutela, richieste rimborso, comunicazioni finalizzate alla fruizione di aliquote IMU agevolate (garantendo le specificità dei singoli Comuni soprattutto con riferimento ad aliquote agevolate).	30%	01/02	30/04				
2	Verifica del corretto funzionamento dei moduli online di cui al punto precedente.	25%	01/02	31/05				
3	Aggiornamento siti e modulistica per i 4 enti con introduzione delle nuove PEC con estensione "teredargine.it"	15%	01/02	31/05				
4	Pubblicazione sui siti internet dei 4 Comuni oltre che dell'Unione medesima della nuova modulistica online in affiancamento alla modulistica "tradizionale".	15%	01/04	31/05				
5	Realizzazione di adeguata campagna informativa nei confronti di CAF, commercialisti, associazioni di categoria, etc.... finalizzata a comunicare la nuova modalità di cui sopra.	15%	01/05	31/07				

<p>OBIETTIVO 05.02.01.S3.00016</p>	<p>Titolo</p>	<p>DEMATERIALIZZAZIONE MODULISTICA UFFICIO TRIBUTI – RIORGANIZZAZIONE PEC/EMAIL A SEGUITO INTRODUZIONE NUOVO GESTIONALE PROTOCOLLO</p>			
<p>Monitoraggio</p>					
<p>Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)</p>	<p>Stato avanzamento intermedio:</p>				
	<p>ESITO:</p>				
	<p>RAGGIUNTO 100%</p>	<p>NON RAGGIUNTO 0%</p>	<p>PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)</p>	<p>in quanto:</p>	
<p>Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)</p>	<p>Stato avanzamento a consuntivo:</p>				
	<p>ESITO:</p>				
	<p>RAGGIUNTO 100%</p>	<p>NON RAGGIUNTO 0%</p>	<p>PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)</p>	<p>in quanto:</p>	

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00017	Titolo		GESTIONE DELL'IMPATTO COVID SUL BILANCIO – ANNO 2022					
	Finalità		Governare con una attenta gestione del bilancio i riflessi contabili dell'emergenza COVID-19					
Settore /Servizio	Settore Servizi Finanziari – Servizio Bilancio							
Responsabile	Antonio Castelli							
Durata progetto	DATA INIZIO			01/01/2022		DATA FINE		31/12/2022
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente							
Assessore di riferimento	Enrico Diacci							
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	33%
Tipo obiettivo	Integrazione	<input type="checkbox"/>	Sviluppo	<input type="checkbox"/>	Consolidamento	<input checked="" type="checkbox"/>		
Unità organizzativa/Personale	Servizi Territoriali Bilancio / Bruno Bertolani, Marco De Prato, Simona Loschi, Roberta Mussini, Giuseppa Lauro							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario 23 U3-Servizi finanziari (23.01,02,03,04,05 U3.1,2,3,4,5 Fin. Unione e servizi territoriali, Fin. Carpi, Fin. Soliera, Fin. Campogalliano, Fin. Novi di Modena)			Previsione entrate			Previsione spesa	
				Parte corrente: =			Parte corrente: =	
			Parte investimenti: =			Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Continua evoluzione normativa in termini di assegnazione e utilizzo di risorse correlate all'emergenza COVID-19							

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00017	Titolo GESTIONE DELL'IMPATTO COVID SUL BILANCIO – ANNO 2022
Dettaglio obiettivo	<p>Nel terzo anno interessato dalla pandemia occorre indirizzare le operazioni contabili e le variazioni di bilancio per una gestione dell'emergenza che consenta alle amministrazioni di operare riducendo al minimo le criticità. Il Servizio Finanziario è impegnato nella gestione del bilancio per consentire a tutti e cinque gli enti dell'Unione di gestire le modifiche di erogazione dei servizi e la necessità di finanziamento. Attenzione particolare sarà da dedicare alla rendicontazione dei trasferimenti statali collegati al Fondo per le Funzioni Fondamentali e alle attività per monitorare le minori entrate e le spese sostenute per Covid dai 5 enti dell'Unione, al fine di ottimizzare lo smaltimento completo delle risorse ricevute.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato
	<p><i>Risposta con azioni correttive tempestive alle esigenze per l'emergenza COVID</i></p> <p><i>Con riferimento alla fase 1, invio della certificazione nei termini stabiliti</i></p> <p><i>Con riferimento alle fasi 2, 3 e 4, risposta con azioni correttive tempestive alle esigenze per l'emergenza COVID.</i></p> <p><i>Con riferimento alla fase 5, saranno proposte in fase di Verifica degli equilibri e Assestamento Generale di Bilancio le soluzioni per l'utilizzo delle risorse del Fondo Funzioni Fondamentali disponibili.</i></p>

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00017		Titolo	GESTIONE DELL'IMPATTO COVID SUL BILANCIO – ANNO 2022					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Predisposizione ed invio alla Ragioneria Generale dello Stato della certificazione sull'utilizzo del Fondo Funzioni Fondamentali anno 2020 e 2021 per tutti e 5 gli enti	35%	01/02	31/05				
2	Tracciamento e monitoraggio spese covid 2022 (in particolare per spese correnti finanziate da vincoli emergenza covid formalmente attribuiti)	15%	01/02	31/12				
3	Assegnazione a bilancio di eventuali nuove risorse covid	10%	01/04	31/12				
4	Valutazione (in sinergia con ufficio tributi) di interventi di defiscalizzazione	10%	01/02	30/09				
5	Quantificazione e proposta per l'utilizzo di eventuali somme disponibili del Fondo Funzioni Fondamentali per tutti e 5 gli enti	30%	01/02	31/12				

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00017	Titolo	GESTIONE DELL'IMPATTO COVID SUL BILANCIO – ANNO 2022				
Monitoraggio						
Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio:					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Stato avanzamento a consuntivo:					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00018	Titolo	AZIONI PER L'EFFICIENTAMENTO GESTIONALE DI ATTIVITÀ CONTABILI E DI RISCOSSIONE													
	Finalità	Riduzione dei tempi di lavorazione in diversi ambiti del servizio bilancio													
Settore /Servizio	Settore Servizi Finanziari – Servizio Bilancio														
Responsabile	Antonio Castelli														
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2022					DATA FINE 31/12/2022									
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente														
Assessore di riferimento	Enrico Diacci														
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA				Peso	19%					
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	<input checked="" type="checkbox"/>	Consolidamento										
Unità organizzativa/Personale	Servizi Territoriali Bilancio / Bruno Bertolani, Marco De Prato, Simona Loschi, Roberta Mussini, Giuseppa Lauro														
Obiettivo condiviso (altri settori)															
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)									
	PEG finanziario 23 U3-Servizi finanziari (23.01,02,03,04,05 U3.1,2,3,4,5 Fin. Unione e servizi territoriali, Fin. Carpi, Fin. Soliera, Fin. Campogalliano, Fin. Novi di Modena)					Previsione entrate					Previsione spesa				
						Parte corrente: =					Parte corrente: =				
						Parte investimenti: =					Parte investimenti: =				
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):										
Vincoli / Criticità	Supporto del Settore Servizi Informativi														

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00018	Titolo AZIONI PER L'EFFICIENTAMENTO GESTIONALE DI ATTIVITÀ CONTABILI E DI RISCOSSIONE
Dettaglio obiettivo	<p>Analizzare gli adempimenti collegati alla gestione del bilancio per l'individuazione di sinergie e implementazioni che favoriscano processi semplificati e integrati al fine di ridurre i tempi di elaborazione. In particolare si individua la necessità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● agevolare l'utilizzo da parte di tutti i settori della nuova procedura atti integrata da inizio 2022 alla procedura contabile; ● valutare i tempi per il passaggio integrale all'uso di "Cityware on line"; ● cercare implementazioni per l'abbinamento automatico tra accertamenti contabili e gli incassi del concessionario per la riscossione; ● adottare una procedura per la gestione amministrativa e contabile delle Opere Pubbliche.
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione della documentazione di supporto/informativa relativa alla nuova procedura atti parte contabile 2. Redazione studio di fattibilità per il passaggio integrale a "Cityware on line" 3. Redazione studio di fattibilità per l'implementazione della procedura di contabilità per l'abbinamento automatico tra accertamenti contabili e incassi del concessionario per la riscossione 4. Redazione studio di fattibilità per l'introduzione di procedura per gestione amministrativa e contabile delle OOPP – individuazione di un ente pilota

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00018		Titolo	AZIONI PER L'EFFICIENTAMENTO GESTIONALE DI ATTIVITÀ CONTABILI E DI RISCOSSIONE					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Nuova procedura atti parte contabile: individuazione scelte gestionali e predisposizione di documentazione di supporto/informativa per gli utenti	25%	01/01	31/03				
2	Studio di fattibilità per il passaggio integrale a “Cityware on line”	25%	01/01	31/10				
3	Studio di fattibilità per l'implementazione della procedura di contabilità per l'abbinamento automatico tra accertamenti contabili e incassi del concessionario per la riscossione	25%	01/01	31/10				
4	Studio di fattibilità per l'introduzione di procedura per gestione amministrativa e contabile delle OOPP – individuazione di un ente pilota	25%	01/01	31/10				

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00018	Titolo	AZIONI PER L'EFFICIENTAMENTO GESTIONALE DI ATTIVITÀ CONTABILI E DI RISCOSSIONE				
Monitoraggio						
Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio:					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%		PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Stato avanzamento a consuntivo:					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%		PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00019	Titolo	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE PASSIVE – ANNO 2022									
	Finalità	Rispettare i termini di scadenza dei pagamenti delle fatture di fornitori.									
Settore /Servizio	Settore Servizi Finanziari – Servizio Bilancio										
Responsabile	Antonio Castelli										
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2022					DATA FINE 31/12/2022					
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente										
Assessore di riferimento	Enrico Diacci										
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA				Peso	10%	
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	<input checked="" type="checkbox"/>					
Unità organizzativa/Personale	Servizi Territoriali Bilancio / Bruno Bertolani, Marco De Prato, Simona Loschi, Roberta Mussini, Giuseppa Lauro										
Obiettivo condiviso (altri settori)											
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)					
	PEG finanziario 23 U3-Servizi finanziari (23.01,02,03,04,05 U3.1,2,3,4,5 Fin. Unione e servizi territoriali, Fin. Carpi, Fin. Soliera, Fin. Campogalliano, Fin. Novi di Modena)					Previsione entrate			Previsione spesa		
						Parte corrente: =			Parte corrente: =		
						Parte investimenti: =			Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
Vincoli / Criticità	Per le fasi 3 e 4 sarà necessario il supporto del Settore SIA										

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00019	Titolo RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE PASSIVE – ANNO 2022
Dettaglio obiettivo	<p>La tempestività dei pagamenti rimane un elemento determinante nella misurazione della performance degli enti, in particolar modo in emergenza COVID per non aggravare le difficoltà delle aziende fornitrici. I 5 enti dell'Unione hanno sempre garantito pagamenti in anticipo sulla scadenza e hanno adottato procedure e strumenti per mantenere questo risultato positivo. Con riferimento al Comune di Carpi ed all'Unione delle Terre d'Argine, la gestione di alti volumi di fatture in strutture organizzative complesse rende più lungo il processo di pagamento, determinando valori di anticipo vicini allo zero. Per tutti gli enti occorre quindi continuare le azioni di monitoraggio attivate nel 2021 per favorire il pagamento nei tempi delle fatture. Per i comuni di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera va attivato il canale FTP per la ricezione delle fatture passive in sostituzione del sistema Notier, dopo l'esperienza di Carpi e Unione che dimostra sensibile recupero di tempi.</p> <p>In particolare, i Comuni di Campogalliano e Soliera dovranno individuare il canale FTP con switch su farmacie Riunite per le fatture del servizio di farmacia.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Indicatore di Tempestività dei pagamenti inferiore a 0 per tutti gli enti. Fase 1: Report almeno mensile sulle fatture assegnate Fase 2: Report mensile sui tempi di pagamento (focus fattore >30 mila/20 mila euro) Fasi 3 e 4: Attivazione canali FTP</p>

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00019		Titolo	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE PASSIVE – ANNO 2022					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Reporting ai settori sullo stato delle fatture assegnate per Carpi e Unione	30%	01/01	31/12				
2	Monitoraggio e report mensile sui tempi di pagamento di fatture con importi superiori a 30 mila euro per Unione e 20 mila euro per Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera	20%	01/01	31/12				
3	Passaggio al canale FTP per la ricezione delle fatture passive in sostituzione del sistema Notier per Campogalliano, Novi di Modena e Soliera / <i>supporto del Settore SIA</i>	30%	01/01	Campogalliano 30/06 Novi di Modena e Soliera 30/09				
4	Attivazione del canale FTP con switch su farmacie Riunite per le fatture del servizio di farmacia dei Comuni di Campogalliano e Soliera / <i>supporto del Settore SIA</i>	20%	01/01	Campogalliano 30/06 Soliera 30/09				

<p>OBIETTIVO 05.02.01.S3.00019</p>	<p>Titolo</p>	<p>RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE PASSIVE – ANNO 2022</p>				
<p>Monitoraggio</p>						
<p>Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)</p>	<p>Stato avanzamento intermedio:</p>					
	<p>ESITO:</p>					
	<p>RAGGIUNTO 100%</p>		<p>NON RAGGIUNTO 0%</p>		<p>PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)</p>	
<p>Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)</p>	<p>Stato avanzamento a consuntivo:</p>					
	<p>ESITO:</p>					
	<p>RAGGIUNTO 100%</p>		<p>NON RAGGIUNTO 0%</p>		<p>PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)</p>	

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001	Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)						
	Finalità	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente, in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).						
Settore /Servizio	Segretario Generale							
Responsabile	Garuti Anna Lisa							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2021		DATA FINE		31/12/2023	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	5%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X		
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori dell'Ente							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: ==			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Impatto emergenza Covid-19.							

* Si rimanda alla sezione Segretario Generale

Settore Servizi Informativi Associati

OBIETTIVO 05.03.01.S4.00001	Titolo	ATTUAZIONE DELL'AGENDA DIGITALE LOCALE: SVILUPPO						
	Finalità	<p>L'Ente nel 2022 si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornare l'Agenda Digitale Locale dell'Unione delle Terre d'Argine in linea con quanto tracciato dall'Agenda Digitale delle Regione Emilia Romagna; - Linea di azione sulle "Competenze digitali": corsi di alfabetizzazione digitale dei dipendenti di tutti gli enti; - Linea di azione sui "Dati per una intelligenza diffusa a disposizione del territorio": mettere a disposizione dei cittadini e del mercato dati in formato aperto mediante il portale dedicato dell'Unione delle Terre d'Argine. - Linea di azione su "Da contesti marginali a comunità digitali": Implementazione della rete di sensori IoT sul territorio dell'Unione delle Terre d'Argine; - Linea di azione su "Più reti e più rete per una Emilia-Romagna iperconnessa": Installazione di nuovi punti wifi sul territorio dell'Unione delle Terre d'Argine. <p>RIFERIMENTI AL PIANO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE - Art 17. CAD d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4; e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa; i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente Consiglio Ministri o dal Ministro delegato innovazione e tecnologie; j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantire la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b)</p> <p>RIFERIMENTI ALL'AGENDA DIGITALE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA Linea di azione: "Dati per una intelligenza diffusa a disposizione del territorio" Linea di azione: "Competenze digitali: la nuova infrastruttura per lo sviluppo socio-economico" Linea di azione: "Più reti e più rete per una Emilia-Romagna iperconnessa" Linea di azione: "Da contesti marginali a comunità digitali"</p>						
Settore /Servizio	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO							
Responsabile	Daniele Cristoforetti							
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2019			DATA FINE 31/12/2023				
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 03 – Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica 01 – Potenziare la dematerializzazione dei procedimenti e i servizi di e-government							
Assessore di riferimento	ENRICO DIACCI							
Priorità Giunta Unione	ALTA	MEDIA	X	BASSA		Peso	14%	
Tipo obiettivo	Integrazione	Sviluppo	X	Consolidamento				
Unità organizzativa/Personale	Sistema informativo Associato / Responsabile P.O Daniele De Simone / Area Applicativa e Area Sistemi e Reti							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: = € 25.000 (Acquisto di sensori LoraWAN)			
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Esito procedura d'acquisto per l'acquisto di sensori LoraWAN							

OBIETTIVO 05.03.01.S4.00001	Titolo ATTUAZIONE DELL'AGENDA DIGITALE LOCALE: SVILUPPO
Dettaglio obiettivo	<p>L'Agenda Digitale Locale (ADL) è un documento strategico che fissa le priorità degli Enti in materia di società dell'informazione, favorendo la "presa di coscienza", da parte dei decisori politici, delle figure direzionali, ma anche dei tecnici, della necessità di investire su temi legati all'innovazione tecnologica, per garantire i "nuovi diritti di cittadinanza digitale" e diminuire il <i>digital divide</i>.</p> <p>L'idea progettuale è di porre a sistema i percorsi di sviluppo di una Agenda Digitale Locale realizzati sino ad oggi, prendendo spunto da esperienze e modalità già portate avanti dai singoli Comuni. L'Agenda Digitale Locale dell'Unione delle Terre d'Argine è stata approvata con Delibera di Consiglio Unione n. 47 del 29/11/2017 e l'obiettivo dell'Amministrazione nel 2022 è quello di giungere ad approvare una versione aggiornata dell'Agenda Digitale Locale in linea con quanto tracciato dall'Agenda Digitale delle Regione Emilia Romagna. L'Agenda Digitale Locale parte infatti dalle priorità del Piano Telematico dell'Emilia-Romagna e allarga o restringe la sua portata in funzione delle peculiarità e caratteristiche locali. In analogia con questa politica regionale, anche quella locale dovrà fissare obiettivi strategici che non includono ogni singola azione in materia di innovazione tecnologica, ma solo quelle più innovative per gli enti.</p> <p>La trasformazione digitale nella nostra amministrazione è un obiettivo prioritario nei prossimi anni. Un obiettivo che porterà alla scomparsa della carta, alla riduzione dei costi e all'erogazione di servizi molto più efficienti e utili per il cittadino. L'intero processo, sicuramente complesso, si baserà su questi punti chiave:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nell'ottica di migliorare e dare un forte impulso nel 2022 verrà implementato un sistema di e-learning, a disposizione di tutti i dipendenti pubblici del territorio dell'Unione. La piattaforma offrirà risorse professionali e tecnologiche per progettare, realizzare ed erogare percorsi formativi professionali in modalità full distance (asincrona) ma anche blended (ibridi): un approccio di e-learning che combina i metodi tradizionali in presenza (ora remoto) e la formazione autonoma. L'Unione delle Terre d'Argine a fine 2021 ha aggiudicato un servizio di produzione di video corsi di formazione di livello base in materia di alfabetizzazione informatica per il personale dipendente dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti. L'obiettivo nel 2022 è erogare corsi in modalità e-learning che prevedano il raggiungimento di un set di conoscenze e abilità che ogni dipendente/amministratore pubblico dovrebbe possedere per partecipare attivamente alla trasformazione digitale. La formazione sarà organizzata per aree di competenza all'interno delle quali sono identificate ulteriori singole competenze come gestire dati, informazioni e contenuti digital, comunicare in sicurezza con i cittadini, imprese e altre PA e conoscere gli obiettivi e le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale. A questa formazione verranno affiancate sempre più dei video contenuti, comunemente definiti "videopillole", che permetteranno di integrare il piano formativo attraverso una strategia comunicativa completa di facile accesso e consultazione; • L'Emilia-Romagna da "Data Valley polo di eccellenza" deve estendersi a diventare una "Data Valley diffusa" in cui i dati sono beni comuni, tutelati e curati collettivamente. Questa strategia diventa così la Data Valley Bene Comune (DVBC), per sottolineare quanto questa nuova risorsa (i dati) e le opportunità che ad essa sono collegate devono essere per tutti e a disposizione di tutti. Le Linee Guida Nazionali per la Valorizzazione del Patrimonio Informativo Pubblico rappresentano il documento di riferimento per le pubbliche amministrazioni che rendono disponibili dati di tipo aperto. Sono definite e aggiornate dall'Agenzia per l'Italia digitale che, in linea con quanto previsto dall'articolo 9 del D.lgs. n.36/2006, gestisce il catalogo nazionale dei dati di tipo aperto attraverso il quale viene promosso il riutilizzo dei dati anche per finalità commerciali, in linea con quanto previsto dalla direttiva PSI (Public Sector information). In quest'ottica e con l'orizzonte regionale della Data Valley Bene Comune, l'Unione delle Terre d'Argine persegue una politica orientata all'Open Government mettendo a disposizione dei cittadini e della comunità economica e sociale i dati in possesso delle pubbliche amministrazioni.

	<p>Nel 2021 l'Unione delle Terre d'Argine ha realizzato e configurato il proprio portale Opendata (https://opendata.terredargine.it), all'interno del quale sono consultabili 20 dataset differenti. L'obiettivo nel 2022 è di pubblicare sul proprio portale nuovi dataset che verranno implementati con tutti i dati che saranno riutilizzabili, ricercabili, permanenti, liberi da licenze che ne limitino l'uso, accessibili e completi;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● I dati rappresentano il fulcro del cambiamento positivo che possono produrre le tecnologie in ogni ambito della società e dell'economia. L'obiettivo è definire una Data Strategy, coerente con quella regionale ed europea rispetto alla quale ci si propone come Ente apripista. Obiettivi della strategia: il primo attiene ai servizi, promuovendo e incentivando un più marcato utilizzo dei dati per la produzione di servizi più precisamente tagliati sull'utenza, maggiormente flessibili e adattati all'ambiente specifico. Il secondo è orientato a favorire lo sviluppo di sistemi che supportino le decisioni consapevoli e basate sulla elaborazione e analisi di dati e che ne rendano interpretabili significati e informazioni anche per rendere i territori più "smart". L'obiettivo che l'Unione delle Terre d'Argine intende raggiungere nel 2022 è di ampliare la rete di sensori LoRaWan agganciati ai LoRa Gateway nella Rete Lepida presenti sugli edifici dei Comuni dell'Unione delle Terre d'Argine. I sensori possono essere di qualunque tipologia per es. indoor (controllo consumi energetici, riduzione degli sprechi, etc.), outdoor (temperature, precipitazioni atmosferiche, riduzione degli sprechi, etc.) o utili per supportare con dati quantitativi i decision maker nelle sfide quotidiane; sensori orientati ai caregiver per migliorare il supporto e l'aiuto alle persone fragili; ● Libera, gratuita e veloce: tutti i punti Wi-Fi della rete pubblica regionale EmiliaRomagnaWiFi garantiscono a tutti i cittadini e visitatori un accesso ad Internet facile, gratuito e veloce in piazze, ospedali, biblioteche, centri sociali, centri giovanili e impianti sportivi da Piacenza a Rimini. Un accesso alla navigazione semplice, veloce e senza bisogno di registrazione, attivo 24 ore su 24, tutti i giorni. Sono oltre 200 i punti Wi-Fi della rete pubblica regionale EmiliaRomagnaWiFi installati fino al 2021 sul territorio dell'Unione con un rapporto di circa 1.8 access point ogni 1000 abitanti. Proseguirà nel 2021 il potenziamento della rete WiFi nel territorio con l'installazione di nuovi punti di accesso in luoghi altamente frequentati e nelle sale comunali a frequentazione pubblica.
<p>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</p>	<p>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p>
	<p>Risultati attesi 2022:</p> <ol style="list-style-type: none"> Aggiornare l'Agenda Digitale Locale dell'Unione delle Terre d'Argine in linea con quanto tracciato dall'Agenda Digitale delle Regione Emilia Romagna (entro dicembre 2022) - peso 10; Realizzare corsi di alfabetizzazione digitale dei dipendenti di tutti gli enti (entro agosto 2022) - peso 30; Pubblicare nuovi dataset mediante il portale dedicato dell'Unione delle Terre d'Argine (entro dicembre 2023) - peso 20; Ampliare la rete di sensori IoT sul territorio dell'Unione delle Terre d'Argine (entro marzo 2023) - peso 20; Ampliare la rete dei punti EmiliaRomagnaWifi sul territorio dell'Unione delle Terre d'Argine (entro dicembre 2023) - peso 20.

OBIETTIVO 05.03.01.S4.00001		Titolo	ATTUAZIONE DELL'AGENDA DIGITALE LOCALE: SVILUPPO					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	<i>Per l'attività già realizzata nel 2021: v. Relazione consuntiva sulla performance 2021 Adesione alla piattaforma WAI (Web Analytics Italia) Creazione del portale Open Data Aggiudicazione Corsi di alfabetizzazione digitale dei dipendenti dei Comuni e dell'Unione delle Terre d'Argine Master competenze digitali dei dipendenti pubblici (parte) Creazione della Piattaforma di e-Learning Moodle Aggiornamento dell'Agenda Digitale Locale (già inserito nel 2020)</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Aggiornare l'Agenda Digitale Locale	10%	ott	dic				
2	Realizzare corsi di alfabetizzazione digitale dei dipendenti	30%	gen	ago				
3	Pubblicare nuovi dataset mediante sul portale dedicato	20%	giu			dic		
4	Ampliare la rete di sensori IoT	20%	giu			mar		
5	Ampliare la rete EmiliaRomagnaWifi	20%	gen			dic		

OBIETTIVO 05.03.01.S4.00001	Titolo	ATTUAZIONE DELL'AGENDA DIGITALE LOCALE: SVILUPPO				
Monitoraggio						
Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio:					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)		in quanto:
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Stato avanzamento a consuntivo:					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)		in quanto:

OBIETTIVO 2 05.03.01.DG.00004/S4.00002	Titolo	SVILUPPO DELLE PIATTAFORME ABILITANTI E TRASFORMAZIONE DIGITALE*: EVOLUZIONE									
	Finalità	<p>L'Ente nel 2022 si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consolidare i servizi attivati su SPID, AppIO e PagoPa; - Rendere fruibili i servizi mediante moduli online; - Certificazione online di stato civile mediante ANPR; - Versamento diretto dei protocolli in PARER; - Diffondere in modo capillare la firma elettronica tra i dipendenti. <p>RIFERIMENTI AL PIANO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE - Art 17. CAD</p> <p>h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;</p> <p>i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio Ministri o dal Ministro delegato innovazione e tecnologie;</p> <p>j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis</p> <p>RIFERIMENTI ALL'AGENDA DIGITALE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA</p> <p>Linea di azione: "Competenze digitali: la nuova infrastruttura per lo sviluppo socio-economico"</p> <p>Linea di azione: "Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione"</p> <p>Linea di azione: "Servizi pubblici digitali centrati sull'utente, integrati, aumentati, semplici e sicuri"</p>									
Settore /Servizio	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO										
Responsabile	Daniele Cristoforetti										
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2021					DATA FINE 31/12/2023					
Indirizzo Strategico	05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI										
Obiettivo Strategico	03 – Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica										
Obiettivo Operativo	01 – Potenziare la dematerializzazione dei procedimenti e i servizi di egovernment										
Assessore di riferimento	ENRICO DIACCI										
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA					Peso	19%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	X	Consolidamento						
Unità organizzativa/Personale	Sistema informativo Associato / Responsabile P.O Daniele De Simone / Area Applicativa										
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori										
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)					
	PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI					Previsione entrate			Previsione spesa		
						Parte corrente: =			Parte corrente: € 1.500 (acquisto di firme digitali)		
					Parte investimenti: =			Parte investimenti: = € 50.000 (innovazione piattaforme abilitanti SPID, AppIO, PagoPa)			
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
Vincoli / Criticità											

*Obiettivo condiviso; in questa sede si espone il progetto completo; il peso indica la responsabilità specifica del Settore Sistema Informativo Associato

OBIETTIVO 2 05.03.01.DG.00004/S4.00002	Titolo SVILUPPO DELLE PIATTAFORME ABILITANTI E TRASFORMAZIONE DIGITALE*: EVOLUZIONE
Dettaglio obiettivo	<p>L'articolo 17 del CAD stabilisce che, al fine di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo, tutte le amministrazioni pubbliche affidano ad un unico ufficio dirigenziale, fermo restando il numero complessivo degli uffici, "la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità".</p> <p>L'Unione delle Terre d'Argine con Deliberazione di Giunta Unione nr. 73/2021 ha attribuito alla Direzione Generale le funzioni in materia di transizione al digitale (ex. art 17, comma 1, CAD) con la contestuale costituzione di un'unità operativa di supporto; il processo di transizione digitale della Pubblica Amministrazione è al centro del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), detto anche Recovery Plan, il pacchetto di riforme e investimenti che si inserisce all'interno del programma Next Generation EU e si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica e inclusione sociale. Gli investimenti previsti dal PNRR hanno un duplice obiettivo: garantire un deciso salto di qualità nel percorso di digitalizzazione del Paese e fare della Pubblica Amministrazione la migliore alleata di cittadini e imprese grazie a un'offerta di servizi sempre più efficienti e facilmente accessibili.</p> <p>In tale contesto evolutivo, l'Amministrazione si pone come obiettivo 2022 di evolvere lo sviluppo dei propri servizi digitali attraverso la realizzazione di azioni concrete:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● L'Unione delle Terre d'Argine, nel 2021 tra i suoi obiettivi programmatici, ha avviato un percorso finalizzato alla digitalizzazione dei servizi pubblici a beneficio della propria comunità di riferimento. Aver investito in maniera proattiva sull'utilizzo delle piattaforme abilitanti SPID, AppIO e PagoPA, ha rappresentato un importante traguardo per l'inclusione sociale e culturale del nostro territorio. Posto che il percorso di efficientamento dell'Amministrazione passa attraverso l'innovazione digitale dei servizi, il processo di trasformazione e di informatizzazione avviato nel contesto dell'Unione e dei Comuni ad essa aderenti ha come presupposto il riconoscimento di rendere le procedure sempre più uniformi e rispondenti alle istanze e ai bisogni espressi dalla comunità. In tale contesto, l'Amministrazione proseguirà il suo obiettivo nel 2022 con il consolidando dei servizi già attivi sulle piattaforme abilitanti, puntando ad un incremento dell'utilizzo e alla semplificazione delle modalità di accesso; ● L'emergenza epidemiologica da Covid-19 attualmente in corso, ha ulteriormente palesato il ruolo chiave dei sistemi informativi, anche ai fini della gestione di emergenze come quella attuale. In questo contesto di profondo cambiamento - che ha ribadito e rafforzato l'importanza, per i cittadini, di poter fruire online dei servizi offerti dalle pubbliche amministrazioni - l'Unione e i Comuni ad essa aderenti, nel corso di tutto il 2021, hanno provveduto alla predisposizione e alla pubblicazione di oltre 80 moduli online sui propri siti istituzionali e sui canali social. Tra questi, ad esempio, possiamo citare il modulo che ha consentito ai cittadini di richiedere online i bonus spesa. Posto che queste tecnologie ci hanno offerto innumerevoli possibilità di miglioramento, sia nella nostra organizzazione interna sia nei rapporti con la comunità di riferimento, grazie ad una maggiore consapevolezza e promozione dei diritti di cittadinanza, l'Amministrazione proseguirà il suo obiettivo nel 2022 puntando sullo sviluppo di un maggior numero di servizi online e favorendo lo sviluppo nel proprio territorio di una cittadinanza digitale; ● L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) è il progetto di anagrafe unica a livello nazionale che raccoglie i dati e i servizi demografici degli italiani di circa 8000 anagrafi comunali. Per i cittadini il vantaggio è quello poter accedere a servizi sempre più semplici, immediati e intelligenti, basati su informazioni condivise e costantemente aggiornate, potendo così godere dei propri diritti digitali. Nel 2021 i Comuni dell'Unione delle Terre d'Argine hanno finalizzato il processo di adesione ad ANPR consentendo ai cittadini di ottenere i certificati anagrafici digitali online, in maniera autonoma e gratuita. L'Amministrazione nel 2022 si pone come obiettivo di consentire ai cittadini di ottenere anche i certificati di stato civile attraverso la piattaforma www.anagrafenazionale.interno.it.

	<ul style="list-style-type: none"> • La conservazione costituisce un fattore fondamentale per la sostenibilità del processo di dematerializzazione, a garanzia che documenti e informazioni in formato digitale siano conservati nel lungo periodo, in modo autentico e accessibile, come avviene per i documenti cartacei. Processo che ha come obiettivo primario il mantenimento dei requisiti di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità, reperibilità dei documenti informatici nel lungo periodo. Nel 2021 si è proceduto al versamento degli atti amministrativi in PARER (Polo Archivistico Regionale dell'Emilia Romagna), l'attività proseguirà nel 2022 con il riversamento dei protocolli; • Accrescere la conoscenza e l'approccio digitale dei dipendenti soprattutto in relazione all'utilizzo degli strumenti informatici è senza dubbio determinante nell'evoluzione della transizione al digitale. Una maggiore consapevolezza consente una comunicazione più efficace verso i cittadini e migliora sensibilmente il supporto all'erogazione dei servizi online. In quest'ottica, si rende necessario un ampio coinvolgimento dei dipendenti in termini di utilizzo degli strumenti digitali ed in tale contesto l'Amministrazione nel 2022 proseguirà l'attività di diffusione in larga scala della firma digitale tra i dipendenti affinché gli stessi possano essere parte attiva nell'erogazione di servizi innovativi e capaci di assicurare elevati standard qualitativi ai cittadini.
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato
	Risultati attesi 2022 a) Consolidamento delle piattaforme abilitanti SPID, AppIO e PagoPa (entro dicembre 2022) - peso 20; b) Sviluppo di servizi mediante moduli online (entro dicembre 2022) - peso 30; c) Rendere fruibili mediante ANPR i certificati di stato civile (entro dicembre 2022) - peso 20; d) Riversamento protocolli dell'Unione e dei Comuni in PARER (entro dicembre 2022) - peso 20; e) Diffusione della firma digitale tra i dipendenti dell'Unione e dei Comuni (entro dicembre 2022) peso 10;

OBIETTIVO 2 05.03.01.DG.00004/S4.00002		Titolo	SVILUPPO DELLE PIATTAFORME ABILITANTI E TRASFORMAZIONE DIGITALE*: EVOLUZIONE					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	<p>Rif. Piano performance precedente: Per l'attività già realizzata nel 2020: v. Relazione consuntiva sulla performance 2020</p> <p>Integrare la piattaforma PagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle entrate (parte)</p> <p>Trasformazione digitale per rendere disponibili i servizi su App IO (parte)</p> <p>Integrare nei sistemi informativi SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali mediante gateway regionale Federa</p> <p>Riversamento atti dell'Unione e dei Comuni in PARER</p> <p>Trasformazione digitale per rendere disponibili i servizi mediante moduli online (parte)</p>	==	==	==	==	==	==	==
1	Consolidamento delle piattaforme abilitanti SPID, AppIO e PagoPa	20%	gen			dic		
2	Sviluppo di servizi mediante moduli online	30%	gen			dic		
3	Rendere fruibili mediante ANPR i certificati di stato civile	20%	gen	dic				
4	Riversamento protocolli dell'Unione e dei Comuni in PARER	20%	gen	dic				
5	Diffusione della firma digitale tra i dipendenti dell'Unione e dei Comuni	10%	gen	dic				

OBIETTIVO 2 05.03.01.DG.00004/S4.00002	Titolo	SVILUPPO DELLE PIATTAFORME ABILITANTI E TRASFORMAZIONE DIGITALE*: EVOLUZIONE				
Monitoraggio						
Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio:					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%		PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Stato avanzamento a consuntivo:					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%		PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	

OBIETTIVO 05.02.01.S4.00003	Titolo	PROGETTO DI CONSOLIDAMENTO DEL DATA CENTER: EFFICIENTAMENTO						
	Finalità	<p>L'Ente nel 2022 si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adottare un nuovo gruppo di continuità e gruppo elettrogeno a supporto della continuità dei servizi della Server Farm; - Installare nuovi switch a supporto della rete MAN dell'Unione e dei Comuni; - Aggiornamento di versione del Database Oracle; - Ottenere un piano di diffusione della telefonia VoIP su tutte le sedi dell'Unione e dei Comuni; <p>RIFERIMENTI AL PIANO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE - Art 17. CAD</p> <p>a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;</p> <p>b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;</p> <p>g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia</p> <p>RIFERIMENTI ALL'AGENDA DIGITALE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA</p> <p>Linea di azione: "Servizi pubblici digitali centrati sull'utente, integrati, aumentati, semplici e sicuri"</p> <p>Linea di azione: "Più reti e più rete per una Emilia-Romagna iperconnessa"</p>						
Settore /Servizio	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO							
Responsabile	Daniele Cristoforetti							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2019		DATA FINE	30/06/2023			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	<p>05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI</p> <p>02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie</p> <p>01 – Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente</p>							
Assessore di riferimento	ENRICO DIACCI							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	24%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X		
Unità organizzativa/Personale	Sistema informativo Associato / Responsabile P.O Daniele De Simone / Area Sistemi e Reti							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI				Previsione entrate		Previsione spesa	
					Parte corrente: =		Parte corrente: = € 4.700 (formazione oracle)	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: € 100.000 (gruppo di continuità) € 6.000 (acquisto access point)		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	--	-			
Vincoli / Criticità	Esito procedura negoziata per l'approvvigionamento di un nuovo gruppo di continuità							

OBIETTIVO 05.02.01.S4.00003	Titolo	PROGETTO DI CONSOLIDAMENTO DEL DATA CENTER: EFFICIENTAMENTO
Dettaglio obiettivo		<p>La crescente importanza dell'offerta di servizi online, in particolare da parte delle amministrazioni, comporta l'esigenza di una maggiore disponibilità dell'informazione, da intendersi sia come semplicità e rapidità nella fruizione, sia come garanzia di robustezza delle strutture che contengono l'informazione stessa. Il più importante richiamo normativo di regolamentazione della continuità operativa nella pubblica amministrazione è contenuto nell'art. 51 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), il quale dispone che <i>“Con le Linee guida sono individuate le soluzioni tecniche idonee a garantire la protezione, la disponibilità, l'accessibilità, l'integrità e la riservatezza dei dati e la continuità operativa dei sistemi e delle infrastrutture” e ribadisce che “I documenti informativi delle pubbliche amministrazioni devono essere custoditi e controllati con modalità tali da ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o non consentito o non conforme alle finalità della raccolta”</i>.</p> <p>Al fine di ottemperare a quanto previsto dal CAD, si rende necessario adeguare l'attuale stato dell'infrastruttura informatica dell'Unione per far fronte alla continuità operativa dei sistemi su più fronti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ad oggi l'infrastruttura datacenter in-house dell'Unione delle Terre d'Argine è sita presso i poli strategici nazionali di Lepida ScpA ed è presente un'infrastruttura Server Farm integrativa e complementare alla continuità di servizio sita a Carpi. Tale infrastruttura è costituita da tecnologie che nel tempo, alla luce del notevole avanzamento tecnologico avvenuto in questi ultimi anni, è stata oggetto di acquisto di server e ulteriori apparati hardware (installazione di un nuovo storage nel 2021) volti a garantire performance adeguate rispetto i carichi di lavoro odierni. Posto quanto sopra, l'Amministrazione si pone come obiettivo nel 2022 di provvedere all'acquisto di un gruppo di continuità (UPS), di un gruppo elettrogeno, di interventi di rifacimento degli impianti elettrici e di distribuzione del gas metano a messa in sicurezza dell'alimentazione elettrica dei locali della Server Farm ed annessi impianti di raffrescamento e dei relativi servizi connessi; ● Ad oggi all'interno dell'infrastruttura di rete MAN dell'Unione delle Terre d'Argine sono presenti apparati di rete obsoleti (oltre 10 anni di ciclo di vita) non più in grado di garantire la continuità operativa e le caratteristiche volte a garantire prestazioni proporzionate all'attuale traffico di rete. Posto ciò, l'Amministrazione ha sostituito 11 apparati di rete nel 2021 e si pone come obiettivo nel 2022 di aggiornare parte degli apparati di rete (switch) obsoleti con dispositivi di ultima generazione e di aggiungere apparati ridondanti nelle sedi comunali del territorio che presentano le maggiori criticità al fine di raggiungere una più alta affidabilità delle comunicazioni; ● Ad oggi l'intero sistema applicativo gestito dall'Unione delle Terre d'Argine basa la propria gestione strutturata del dato sul Data Base Oracle Release 10.2.0.5.0 con ottimizzatore in retrocompatibilità alla versione 9 su sistema operativo Solaris SunOS su macchina fisica. In questa fase di evoluzione verso la transizione al digitale, il dato assume sempre maggiore importanza e ciò rende strategico l'utilizzo dei Data Base in modo da garantire affidabilità, disponibilità, integrità e sicurezza del dato. Posto ciò, l'Amministrazione si pone come obiettivo nel 2022 di aggiornare l'istanza Oracle alla Release 19c su sistema operativo Linux su macchina virtuale in contesto VMware 6.0 e storage full flash. Tale operazione consentirà all'Amministrazione anche di consolidare il proprio Piano di Disaster Recovery garantendo una maggiore tempestività nel recupero del dato; ● Ad oggi la situazione della telefonia presso le sedi dell'Unione delle Terre d'Argine è ibrida; in alcune sedi comunali è presente la telefonia in tecnologia VoIP, mentre nella maggior parte delle sedi comunali è presente la telefonia analogica. Il principale vantaggio della tecnologia VoIP è quello di ridurre significativamente i costi delle telecomunicazioni grazie all'utilizzo della rete come veicolo per le comunicazioni vocali. L'Amministrazione nel 2021 ha affidato mediante un servizio di progettazione del sistema di telefonia VoIP per l'Unione complessivo per tutti i Comuni e si pone come obiettivo nel 2022 di concludere tale progettazione al fine di ottenere la documentazione necessaria a procedere con l'affidamento del servizio.

	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p>Risultati attesi 2022:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Adottare un nuovo gruppo di continuità e gruppo elettrogeno a supporto della continuità dei servizi della Server Farm (entro giugno 2022) - peso 40b) Installare nuovi switch a supporto della rete MAN dell'Unione e dei Comuni (entro dicembre 2022) peso 20;c) Aggiornamento di versione del Data Base Oracle (entro dicembre 2022) - peso 30;d) Ottenere un piano di diffusione della telefonia VoIP su tutte le sedi dell'Unione e dei Comuni (entro dicembre 2022) - peso 10 <p>Risultati attesi 2023:</p> <ul style="list-style-type: none">e) Approvvigionamento sistema di telefonia VoIP per l'Unione complessivo per tutti i Comuni

OBIETTIVO 05.02.01.S4.00003		Titolo	PROGETTO DI CONSOLIDAMENTO DEL DATA CENTER: EFFICIENTAMENTO					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	<i>Rif. Piano performance precedente: Per l'attività già realizzata nel 2021: v. Relazione consuntiva sulla performance 2021 Installazione del nuovo Storage presso il Data Center di Carpi Consolidamento del sistema unico di autenticazione e condivisione delle risorse (comune di Carpi) Aggiornamento del Data Base Oracle alla versione 19 (parte) Approvvigionamento ed installazione del nuovo gruppo di continuità presso il Data Center di Carpi (parte) Installazione di nuovi switch a supporto della rete MAN dell'Unione</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Adottare un nuovo gruppo di continuità e gruppo elettrogeno a supporto della continuità dei servizi della Server Farm	40%	gen	giu				
2	Installare nuovi switch a supporto della rete MAN dell'Unione e dei Comuni	20%	gen			giu		
3	Aggiornamento di versione del Database Oracle	30%	gen	dic				
4	Piano di diffusione della telefonia VoIP su tutte le sedi dell'Unione e dei Comuni	10%	gen	dic				
5	Approvvigionamento sistema di telefonia VoIP su tutte le sedi dell'Unione e dei Comuni				gen	giu		

OBIETTIVO 05.02.01.S4.00003	Titolo	PROGETTO DI CONSOLIDAMENTO DEL DATA CENTER: EFFICIENTAMENTO				
Monitoraggio						
Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio:					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)		in quanto:
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Stato avanzamento a consuntivo:					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)		in quanto:

OBIETTIVO 4 05.02.02.DG.00005/S4.00004	Titolo	PROGETTO DI AMMODERNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEI SOFTWARE IN USO PRESSO GLI ENTI DELL'UNIONE*: CONSOLIDAMENTO					
	Finalità	<p>L'Ente nel 2022 si propone di realizzare le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partenza applicativo Atti e Protocollo dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni aderenti; - Partenza applicativo gestionale Sportello Unico Attività Produttive; - Partenza applicativo gestionale Sportello Unico Edilizia dei Comuni; - Aggiornamento software presenze/assenze; - Analisi di applicativi vari della Centrale Acquisti. - Analisi integrazione applicativo servizi scolastici con portale istanze on line. <p>RIFERIMENTI AL PIANO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE - Art 17. CAD</p> <p>b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;</p> <p>c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;</p> <p>h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;</p> <p>j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;</p> <p>j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantire la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b)</p> <p>RIFERIMENTI ALL'AGENDA DIGITALE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA</p> <p>Linea di azione: "Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione" / Linea di azione: "Trasformazione digitale dei settori produttivi e dei servizi"</p>					
Settore /Servizio	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO						
Responsabile	Daniele Cristoforetti						
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2019			DATA FINE 31/12/2023			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 – Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità						
Assessore di riferimento	ENRICO DIACCI						
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso 24%	
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X	
Unità organizzativa/Personale	Sistema informativo Associato / Responsabile P.O Daniele De Simone / Area Applicativa						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: € 100.000 (SAM Suite Cityware)	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: € 17.000 (software uff. gare e contratti)		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	--			
Vincoli / Criticità	Esito procedura di gare ed avvio attività di dispiegamento						

*Obiettivo condiviso; in questa sede si espone il progetto completo; il peso indica la responsabilità specifica del Settore Sistema Informativo Associato

OBIETTIVO 4 05.02.02.DG.00005/S4.00004	Titolo	PROGETTO DI AMMODERNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEI SOFTWARE IN USO PRESSO GLI ENTI DELL'UNIONE: CONSOLIDAMENTO
Dettaglio obiettivo		<p>Presso i diversi Settori e Servizi dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti sono quotidianamente utilizzati molteplici prodotti software applicativi al fine di supportare il personale nell'espletamento delle attività. Molti di tali software applicativi risultano introdotti negli Enti in tempi diversi in considerazione dei diversi momenti nei quali i Settori ed i Servizi hanno aderito all'Unione; essi risultano eterogenei dal punto di vista del paradigma architetturale su cui si basano.</p> <p>L'Amministrazione nel 2021 ha provveduto a realizzare studi di fattibilità e ad approvvigionare diversi software gestionali che in corso d'anno sono stati installati e configurati presso i server dell'Ente, si pone ora come obiettivo 2022 di dispiegare tali software, attuando un processo di consolidamento ed integrazione dei gestionali in uso nei settori dei diversi enti e volto a riconsiderare e ridefinire, in ottica digitale, le procedure e i servizi utilizzati favorendo una politica economica di scala e stimolando la collaborazione tra gli uffici nelle quattro realtà territoriali. In particolare l'obiettivo riguarderà le seguenti aree applicative:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Atti Amministrativi e gestione del Protocollo sono la base dell'intero flusso documentale all'interno degli Enti, dall'inserimento preliminare fino alla pubblicazione dell'atto con tutti i suoi allegati. La suite gestionale che verrà dispiegata è basata su un approccio a "scrivania" che favorisce la visibilità delle informazioni di competenza e la condivisione dei dati. Attraverso l'integrazione e l'interoperabilità applicativa ne beneficerà l'intero workflow procedurale con l'obiettivo di fornire servizi al cittadino in grado di rispondere alle esigenze del territorio; ● Gestione Attività produttive (SUAP) e ufficio tecnico (SUE). I software dovranno essere integrati con strumenti di ricerca ed estrazione dati e dovranno essere in grado di offrire una fotografia sempre aggiornata sulla vita produttiva all'interno del territorio dell'Unione. La gestione del SUAP metterà a disposizione della Pubblica Amministrazione un sistema dinamico e flessibile, in grado di snellire l'intero iter procedurale nell'ambito della vita economica comunale. La struttura dell'applicativo, studiata per agevolare la comunicazione tra Ente e cittadino, permetterà di promuovere l'imprenditorialità locale, assicurando vantaggi e benefici per l'intera comunità. Integrata con strumenti di front-office per la presentazione delle istanze (SCIA/CILA/PDC/Paesaggistica etc.) e di back-office per la condivisione delle informazioni, permette una gestione completa di SUAP e SUE. Il sistema dovrà coordinare le informazioni dei procedimenti amministrativi, predisporre la modulistica di riferimento e verificare lo stato di avanzamento delle pratiche inoltrate; ● Nel 2019 è avvenuto l'aggiornamento software del gestionale del personale, parte economica e parte giuridica. L'Amministrazione si pone come obiettivo nel 2022 di aggiornare la parte relativa alle presenze/assenze che ad oggi si basa su un applicativo obsoleto, sia lato back-office, sia lato front-office. In particolare il front-office trova supporto alla sua esecuzione solo tramite browser Internet Explorer che sarà ufficialmente eliminato da Microsoft a Giugno 2022; ● Con l'avvio della nuova Centrale Acquisti dell'Unione delle Terre d'Argine si palesa la necessità di individuare nuovi software gestionali a supporto delle attività ed in un'ottica di integrazione e di interoperabilità applicativa. In tale contesto l'Amministrazione si pone come obiettivo nel 2022 di svolgere analisi preliminari e studi di fattibilità allo scopo di introdurre un software per la gestione parco macchine ed un software per la gestione magazzino economico; obiettivo 2022 è il dispiegamento in produzione del software per la gestione di gare e contratti; ● La suite software gestionale dispiegata nell'ambito del processo di consolidamento dei software gestionali, mette a disposizione tra i suoi moduli un portale per la creazione di istanze online nativamente integrato con il sistema di protocollo. Con tale premessa, l'Amministrazione si pone come obiettivo nel 2022 di svolgere analisi preliminari allo scopo di integrare nativamente i servizi on line e del settore istruzione con il protocollo;

	<ul style="list-style-type: none"> • Il dispiegamento dei diversi software gestionali nel 2022 porterà l'Amministrazione a definire un progetto pensato per semplificare il rapporto con i cittadini ed i professionisti, grazie alla digitalizzazione di procedimenti che in passato potevano essere fatti solamente ad uno sportello fisico. Mettere a disposizione servizi on-line permetterà di poter svolgere le operazioni in totale autonomia, senza limiti temporali dettate dalle aperture degli uffici in modo semplice e immediato. L'obiettivo è realizzare un portale aperto e in continua evoluzione: ogni volta che verrà digitalizzato un procedimento, sarà immediatamente reso disponibile (le pratiche dello sportello unico dell'edilizia, i dati elettorali, le fatture relative alla ristorazione scolastica, etc). Per questo il portale, oltre a fornire servizi facili e veloci, sarà anche un'utile opportunità per i comuni del territorio di fare rete, in una logica di trasparenza, trasversalità e condivisione di dati e informazioni che sono proprie di città che vogliono essere smart.
<p align="center">Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</p>	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato
	<p>Risultati attesi 2022:</p> <ol style="list-style-type: none"> Partenza applicativo Atti e Protocollo dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni aderenti (entro febbraio 2022) - peso 30; Partenza applicativo gestionale Sportello Unico Attività Produttive (entro dicembre 2022) - peso 20; Partenza applicativo gestionale Sportello Unico Edilizia dei Comuni (entro dicembre 2022) - peso 20; Aggiornamento software presenze/assenze (entro dicembre 2022) - peso 10; Analisi di applicativi vari della Centrale Acquisti (entro giugno 2023) - peso 10; Analisi integrazione applicativo servizi scolastici con portale istanze on line (entro dicembre 2022) - peso 10. <p>Risultati attesi 2023</p> <ol style="list-style-type: none"> Realizzare una Sportello digitale del cittadino

OBIETTIVO 4 05.02.02.DG.00005/S4.00004		Titolo	PROGETTO DI AMMODERNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEI SOFTWARE IN USO PRESSO GLI ENTI DELL'UNIONE: CONSOLIDAMENTO					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio <i>(e successivi)</i>	2024 fine <i>(e successivi)</i>
0	<i>Rif. Piano performance precedente: Per l'attività già realizzata nel 2020: v. Relazione consuntiva sulla performance 2020</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Partenza applicativo Atti e Protocollo	30%	gen	feb				
2	Partenza applicativo gestionale Sportello Unico Attività Produttive	20%	gen	dic				
3	Partenza applicativo gestionale Sportello Unico Edilizia dei Comuni	20%	gen	dic				
4	Aggiornamento software presenze/assenze	10%	gen	dic				
5	Analisi di applicativi vari della Centrale Acquisti	10%	gen			giu		
6	Analisi integrazione applicativo servizi scolastici con portale istanze on line	10%	gen	dic				
7	Realizzare uno sportello digitale del cittadino				gen	dic		

OBIETTIVO 4 05.02.02.DG.00005/S4.00004	Titolo	PROGETTO DI AMMODERNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEI SOFTWARE IN USO PRESSO GLI ENTI DELL'UNIONE: CONSOLIDAMENTO				
Monitoraggio						
Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio:					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)		in quanto:
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Stato avanzamento a consuntivo:					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)		in quanto:

OBIETTIVO 05.02.02.S4.00007	Titolo	INNALZAMENTO DELLE MISURE DI SICUREZZA ICT						
	Finalità	<p>L'Ente nel 2022 si propone di realizzare le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornare il documento inerente alle Misure Minime ICT per la Pubblica Amministrazione; - Aggiornamento del Parco Macchine dell'Unione delle Terre d'Argine superiore al 95%; - Aggiornamento del sistema di gestione del directory LDAP e OES; - Aggiornamento di versione dei Server Windows; - Produrre un report aggiornato riguardo le statistiche qualitative di navigazione. <p>RIFERIMENTI AL PIANO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE - Art 17. CAD c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1</p> <p>RIFERIMENTI ALL'AGENDA DIGITALE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA Linea di azione: "Più reti e più rete per una Emilia-Romagna iperconnessa"</p> <p><i>Il progetto costituisce la naturale evoluzione del 05.02.02.S4.00006: PROGETTO DI EFFICIENTAMENTO E ADEGUAMENTO AGLI STANDARD DI SICUREZZA DELLE POSTAZIONI DI LAVORO, concluso nel 2021</i></p>						
Settore /Servizio	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO							
Responsabile	Daniele Cristoforetti							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022			DATA FINE	31/12/2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	<p>05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI</p> <p>02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie</p> <p>02 – Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità</p>							
Assessore di riferimento	ENRICO DIACCI							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso 14%	
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo		Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Sistema informativo Associato / Responsabile P.O Daniele De Simone / Area Sistemi e Reti - Area Help Desk							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: = € 6.000 (servizio di supporto specialistico OES e LDAP)		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: € 65.000 (Acquisto PC e Notebook)			
Verifiche di qualità	NO	X	SI	--	-			
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO 05.02.02.S4.00007	Titolo	INNALZAMENTO DELLE MISURE DI SICUREZZA ICT
Dettaglio obiettivo		<p>L'ultimo report prodotto da CERT-AgID (Computer Emergency Response Team), prodotto a dicembre 2021 dall'Agenzia per l'Italia Digitale ha evidenziato che, in media, selezionando casualmente 7 server della Pubblica Amministrazione, uno di essi ha buona probabilità di avere una vulnerabilità alta. L'indagine evidenzia una situazione preoccupante sullo stato di salute dei sistemi della Pubblica Amministrazione con sistemi e applicativi molto obsoleti; considerando la crescente diffusione del fenomeno dei ransomware in forme sempre più organizzate, bisogna necessariamente adeguarsi a standard di sicurezza più elevati per contrastare meglio questa ed altre piaghe che si presenteranno con maggior frequenza nel futuro prossimo.</p> <p>L'obiettivo dell'Amministrazione nel 2022 è aggiornare il documento inerente alle "Misure Minime ICT per la Pubblica Amministrazione" precedentemente approvate con Deliberazione di Giunta Unione n. 137 del 2017. Un primo aggiornamento è già stato fatto nel 2021, l'obiettivo è proseguire nel mantenimento del documento al fine di consentire all'Amministrazione di dotarsi, secondo una tempistica definita, di standard minimi di prevenzione e reazione ad eventi cibernetici e di consolidare un sistema di reazione efficiente, che raccordi le capacità dell'infrastruttura, a fronte di eventi quali incidenti o azioni ostili che possano compromettere il funzionamento dei sistemi. Al fine di ottemperare all'aggiornamento delle misure di sicurezza, si rende necessario adeguare l'attuale stato dell'infrastruttura informatica dell'Unione per far fronte su più fronti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Nel corso del 2021 si è svolta un'attività di aggiornamento delle postazioni di lavoro (PDL) che ha portato dal 76% al 90% la sicurezza dell'intero parco macchine dell'Unione e dei Comuni (con un sistema operativo superiore o uguale a Windows 8; l'ultima versione i cui aggiornamenti di sicurezza sono tutt'oggi disponibili da parte di Microsoft). L'obiettivo dell'Amministrazione nel 2022 è quello di aggiornare l'intero parco macchine al 95% al fine di conformare ed adeguare i livelli di sicurezza, oltre che perfezionare la pianificazione annuale degli investimenti volti a mantenere aggiornato l'hardware in dotazione ai dipendenti. Alla base dell'obiettivo vi è la consapevolezza che i personal computer obsoleti, dotati di un sistema operativo non più supportato da aggiornamenti di sicurezza sono il veicolo ideale per ogni sorta di attacco informatico, altrettanto evidente è la perdita di efficienza dovuta a livelli performativi totalmente inadeguati se non proprio incompatibili, con i moderni software gestionali; ● Gli Identity Management LDAP e OES in uso presso i sistemi informativi dell'Unione delle Terre d'Argine sono i sistemi che permettono di creare e gestire i profili dei dipendenti e degli amministratori che usano il sistema informatico; contestualmente all'assunzione di un dipendente, viene creato un account e vengono associate tutta una serie di informazioni che, assieme alla password, permettono l'autenticazione. Ad ogni account sono forniti dei "privilegi", che permettono al dipendente di accedere a parti definite del sistema e/o della rete (ad es. posta elettronica, etc) e quindi fornire profili personalizzati per settori o servizi; tale sistema, introdotto prima del 2000, va oggi adeguato ai più recenti standard di sicurezza e tecnologici al fine di rispondere in modo tempestivo e puntuale ai mutamenti di organico dei 5 enti (nuove assunzioni, cambio mansioni, etc); ● Ad oggi presso i sistemi informativi dell'Unione sono in uso Server Windows di versione obsoleta non più in grado di garantire i requisiti minimi di sicurezza, rispondere alle esigenze prestazionali dei moderni software gestionali e degli attuali carichi di lavoro. L'obiettivo dell'Amministrazione nel 2022 è aggiornare la versione dei Server Windows al fine di garantire ai fornitori di gestionali un accesso protetto e sicuro ai sistemi informatici dell'Unione delle Terre d'Argine al fine di svolgere le attività di manutenzione e assistenza sui propri applicativi. Inoltre, l'aggiornamento dei sistemi garantirà ad un numero sufficiente di utenti l'accesso a postazioni di lavoro virtuali qualora, in seguito all'attivazione del piano di disaster recovery, non siano più utilizzabili postazioni fisiche di lavoro; ● Ulteriore obiettivo dell'Amministrazione nel 2022 è produrre un report inerente le "Statistiche qualitative di navigazione" che ogni anno viene redatto e posto all'attenzione del Direttivo d'Area del Settore Sistemi Informativi. I Sistemi informativi dell'Unione delle Terre d'Argine, utilizzano il sistema di Firewall PaloAlto Network, che oltre a fornire un servizio di protezione perimetrale della rete da attacchi informatici,

	<p>consente di tracciare la navigazione Internet degli utenti e di regolare e filtrare il traffico. Analizzando i log di navigazione in un periodo d'osservazione è possibile ottenere dei grafici utili a determinare il comportamento dei dipendenti nell'utilizzo della connettività verso il web, messa a disposizione dall'Ente. I log sono in grado di registrare tutti gli accessi utente ad Internet, scaturiti sia dai personal computer in dotazione e connessi alla LAN dell'ente, sia dai dispositivi mobile personali e connessi alla rete Wi-Fi dell'Ente.</p>
<p>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</p>	<p>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p>
	<p>Risultati attesi 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Aggiornare il documento inerente alle Misure Minime ICT per la Pubblica Amministrazione (entro dicembre 2022) - peso 10; b) Aggiornamento del Parco Macchine dell'Unione delle Terre d'Argine superiore all'95% (entro dicembre 2022) - peso 40; c) Aggiornamento del sistema di gestione del directory LDAP e OES (entro dicembre 2022) - peso 30; d) Aggiornamento di versione dei Server Windows (entro dicembre 2022) - peso 10; e) Produrre un report aggiornato riguardo le statistiche qualitative di navigazione (entro dicembre 2022) - peso 10;

OBIETTIVO 05.02.02.S4.00007		Titolo	INNALZAMENTO DELLE MISURE DI SICUREZZA ICT					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	==	==	==	==	==	==	==	==
1	Aggiornare il documento inerente alle Misure Minime ICT	10%	set	dic				
2	Aggiornamento del Parco Macchine	40%	gen			dic		
3	Aggiornamento del sistema di gestione del directory	30%	giu			giu		
4	Aggiornamento di versione dei Server Windows	10%	giu	dic				
5	Produrre un report aggiornato riguardo le statistiche qualitative di navigazione	10%	set	dic				

OBIETTIVO 05.02.02.S4.00007	Titolo	INNALZAMENTO DELLE MISURE DI SICUREZZA ICT				
Monitoraggio						
Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio:					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)		in quanto:
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Stato avanzamento a consuntivo:					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)		in quanto:

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001	Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)						
	Finalità	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente, in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).						
Settore /Servizio	Segretario Generale							
Responsabile	Garuti Anna Lisa							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2021		DATA FINE		31/12/2023	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	5%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X		
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori dell'Ente							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: ==			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Impatto emergenza Covid-19.							

* Si rimanda alla sezione Segretario Generale

Settore Servizi Educativi ed Istruzione

OBIETTIVO 01.01.03.S5.000009	Titolo	Consolidamento, qualificazione e innovazione dei servizi per l'infanzia (0-6 anni) del sistema integrato, nel rispetto delle vigenti norme e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto					
	Finalità	In continuità con gli obiettivi (di natura pluriennale) già conseguiti lo scorso anno (cfr. 01.01.01.S5.00001 e 01.01.01.S5.00002), garantire e qualificare i servizi del sistema integrato territoriale dalla nascita fino ai 6 anni territoriale (intero sistema 0-6 anni), nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge (anche relative alle diverse fasi dell'emergenza sanitaria da SARS Cov. 2 - Covid '19) nazionali e regionali (come ad esempio l'accreditamento dei servizi alla prima infanzia), nel confronto con altre istituzioni pubbliche e in raccordo con la rete dei servizi territoriali (a gestione statale, privata e paritaria, convenzionata).					
Settore /Servizio	Settore Servizi Educativi ed Istruzione						
Responsabile	Francesco Scaringella						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022 (prosegue da 01/01/2020, cfr. 01.01.01.S5.00001 e 01.01.01.S5.00002)		DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	01 - POLITICHE PER LA SCUOLA 01 - Consolidare l'attuale offerta dei servizi 0-6 01 - Mantenere l'alto livello dei nidi d'infanzia in termini di qualità e quantità dei servizi erogati; 02 - Mantenere l'alto livello delle scuole d'infanzia in termini di qualità e quantità dei servizi erogati; 03 – Sviluppare e qualificare il sistema integrato dalla nascita fino ai 6 anni						
Assessore di riferimento	Paola Guerzoni						
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso	18%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X	
Unità organizzativa/Personale	"Coordinamento pedagogico 0-6 anni e progetti educativi" / Sabrina Benati						
Obiettivo condiviso (altri settori)	- Settore Servizi al Personale - Risorse Umane Unione Terre d'Argine – reclutamento personale per la gestione diretta - Uffici tecnici dei 4 Comuni – allestimento, manutenzione e verifica costante di sicurezza edifici, strutture e aree esterne, anche nel rispetto delle norme di sicurezza e prevenzione pandemica - Settore Affari Generali / CUC Unione Terre d'Argine – gara per il rinnovo della gestione del nido "Grillo Parlante" di Soliera, scuola d'infanzia "Acquerello" e "Balena blu" di Carpi (cfr. anche MACROBIETTIVO 01.01.03.S5.00010)						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario – 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: = Centro di costo 6.1.2., 6.3. e 6.4.		Parte corrente: = Centro di costo 6.1.2, 6.3.3. e 6.4.	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI				
Vincoli / Criticità	- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative sovraordinate (MIUR, DPCM, ordinanze, altre disposizioni normative nazionali, regionali e locali) e regolamenti/circolari/indicazioni applicative in materia di servizi educativi e scolastici (in particolare 0-6 anni) e di prevenzione / sicurezza rispetto alla pandemia da Covid'19; - domanda effettiva della popolazione dei 4 Comuni di accesso ai servizi 0-6 anni del territorio, che potrà essere influenzata dalla pandemia da Covid'19 e dalle pesanti conseguenze economiche ed occupazionali, dalle aspettative sul servizio, dalla richiesta di servizi diversificati, etc.; - flussi demografici e migratori che negli ultimi anni sono stati, anche per le cause esogene sopra ricordate, poco prevedibili e costanti;						

	<ul style="list-style-type: none">- possibilità/compatibilità nel partecipare a tavoli tecnici di studio, analisi e applicazione delle nuove normative regionali e nazionali in materia di servizi del sistema educativo e di istruzione dalla nascita fino ai 6 anni;- collaborazione con gli Uffici Tecnici dei 4 comuni per il supporto alla più attenta e coerente organizzazione degli spazi e delle strutture disponibili, anche in relazione all'applicazione delle norme di sicurezza e di prevenzione da Covid'19;- collaborazione con l'Ufficio delle Risorse Umane per il reclutamento e le assunzioni del personale dei servizi 0-6 in gestione diretta nel rispetto delle normative vigenti;- disponibilità di risorse economiche, logistiche e strumentali in carico ad altri uffici e settori di Unione e Comuni per realizzare gli obiettivi individuati (es. acquisto dei necessari DPI, piattaforme informatiche ed informative per il coinvolgimento delle famiglie, etc.);- scambio di buone pratiche con i contesti regionali e locali rispetto alla rimodulazione, alla riorganizzazione e all'offerta dei servizi per l'infanzia (0-6 anni);- tenuta organizzativa, economica e gestionale della rete territoriale dei servizi per l'infanzia (0-6 anni);- specificità e fabbisogni evidenziati sul territorio (che possono variare anche da Comune a Comune), in relazione al sistema integrato di offerta (statale, comunale, privata paritaria) dei servizi per l'infanzia, con particolare riguardo alla situazione delle frazioni;- scambio di buone pratiche con i contesti regionali e locali rispetto alla rimodulazione, alla riorganizzazione e all'offerta dei servizi 0-6 anni;- norme nazionali e regionali in materia di sistema integrato di educazione ed istruzione dalla nascita fino ai 6 anni, disposizioni in materia di "fabbisogni standard" degli EELL in particolare per nidi d'infanzia e istruzione, altre normative per la qualificazione e il sostegno ai servizi e alle famiglie;- effettiva applicazione delle Delibere della Giunta Regionale della Regione Emilia Romagna n. 704 del 13/05/2019 e n. 1.035 del 29 giugno 2021 in materia di accreditamento dei servizi alla prima infanzia in attuazione della L.R. n. 19/2016;- disponibilità di risorse economiche, logistiche e strumentali in carico ad altri uffici e settori di Unione e Comuni per realizzare gli obiettivi individuati (es. miglioramento della comunicazione; stampa e pubblicazione dei materiali; organizzazione degli eventi ed incontri di rete, etc.);- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di formazione degli Enti Locali;- risultati dell'attività di <i>fund raising</i> presso Enti / soggetti esterni per il co-finanziamento dei progetti e percorsi formativi.
--	---

OBIETTIVO 01.01.03.S5.000009	Titolo	Consolidamento, qualificazione e innovazione dei servizi per l'infanzia (0-6 anni) del sistema integrato, nel rispetto delle vigenti norme e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto
Dettaglio obiettivo		<p>1. SERVIZI 0-6 ANNI – SISTEMA INTEGRATO TERRITORIALE DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE DALLA NASCITA E FINO AI 6 ANNI</p> <p>Consolidare e qualificare i servizi del sistema integrato 0-6 anni, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge (anche relative alle diverse fasi dell'emergenza sanitaria da SARS COV-2 - Covid '19), nel confronto con altre istituzioni pubbliche e in raccordo con la rete dei servizi territoriali (a gestione pubblica e privata), con l'obiettivo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - estendere il tasso di soddisfazione della domanda potenziale rispetto a tutti i bambini residenti, - offrire i più ampi servizi possibili alle famiglie, anche riattivando tutti i servizi complementari ed integrativi ai nidi di infanzia, - contenere le rette e supportare il più possibile le famiglie nella perdurante situazione pandemica da SARS Cov-2 Covid '19 e relative varianti, - contemperare le esigenze di educazione, socialità e sicurezza dei bambini, - salvaguardare il sistema integrato territoriale, - applicare, in termini operativi, le nuove disposizioni regionali in materia di accreditamento dei servizi alla prima infanzia, - studiare il fenomeno, anche all'intero dei tavoli istituzionali con ANCI e Regione Emilia-Romagna, dei fabbisogni standard e degli indicatori di funzionamento e qualità territoriali per la funzione "nidi di infanzia" e "istruzione", anche ai fini di programmare con consapevolezza la possibile offerta dei servizi per l'infanzia territoriale ed esprimere le istanze degli Enti Locali in ordine ai trasferimenti nazionali e regionali e relativi criteri di assegnazione (che rischiano di penalizzare, dal punto di vista della riduzione dei contributi soprattutto statali, l'offerta dei servizi oggi presente in Emilia-Romagna, in quanto ritenuta già avere raggiunto standard elevati dal punto di vista quali-quantitativo).
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>In termini generali si punta a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aumentare, in collaborazione con tutti i gestori pubblici e privati, il tasso di risposta alla domanda potenziale dei bambini residenti in età (0-6 anni) rispetto all'anno scolastico precedente (cfr. ultimo dato pubblicato https://www.terredargine.it/servizi/istruzione-utda/84720-i-dati-della-scuola); - conseguire il target previsto dal DUP relativamente all'indicatore % domande accolte su totale domande pervenute sia per i nidi d'infanzia che per le scuole d'infanzia, mantenendo nel contempo i significativi risultati ottenuti nello scorso anno scolastico rispetto alla % tra domande accolte sul totale dei bambini in età residenti sul territorio dell'Unione (cd. "Tasso di scolarizzazione"); - riattivare tutti i servizi integrativi alla prima infanzia (es. centri bambini e famiglie, anche a Novi di Modena e Soliera) e aumentare la presenza media settimanale e complessiva dei bambini frequentanti rispetto agli ultimi anni; - mantenere l'elevato tasso di partecipazione delle famiglie alle politiche educative e scolastiche, anche attraverso forme associative di famiglie e cittadini; - mantenere e consolidare la % di coinvolgimento del sistema integrato 0-6 a percorsi di aggiornamento e qualificazione per il personale. <p>Rispetto invece agli indicatori di raggiungimento dei risultati attesi delle singole fasi, possiamo evidenziare:</p> <p>AZIONE 1. Definizione offerta dei servizi all'infanzia in gestione diretta e reclutamento del personale necessario per l'anno scolastico 2022-2023 (cfr. anche OBIETTIVO 01.01.01.S5.00001 e OBIETTIVO 01.01.02.S5.00002) – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atti interni di organizzazione dell'offerta dei servizi in gestione diretta - Atti per il reclutamento del personale necessario <p>AZIONE 2. - Applicazione di tutte le disposizioni in materia prevenzione dei rischi e di contenimento del contagio da Covid '19 per l'intero sistema integrato – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atti (delibere, determine e note) per l'applicazione delle disposizioni nazionali e regionali in materia (periodo gennaio-dicembre 2022) - Incontri di ascolto, progettazione partecipata e ri-motivazione del personale <p>AZIONE 3 - Azioni per il contenimento delle rette a fronte dei servizi offerti: provvedimenti per la sospensione delle rette in caso di non effettuazione dei servizi causa Covid, fund raising e adesione ai provvedimenti/progetti nazionali/regionali di sostegno alle famiglie per l'intero sistema integrato – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atti (delibere e determine) per il contenimento delle rette

<p><i>AZIONE 4 - Definizione di tutti i servizi complementari ai servizi per l'infanzia (0-6 anni) per l'anno scolastico 2022-2023: anticipo e prolungamento orario; centri estivi; centri bambini e famiglia; etc. – INDICATORI:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Atti (delibere e determine) per la definizione e l'offerta di tutti i servizi complementari ai servizi di nido e scuola d'infanzia <p><i>AZIONE 5 – Accredimento dei servizi alla prima infanzia, previa istruttoria della Commissione distrettuale – INDICATORI:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Comunicazioni e domande formali, verbali di istruttoria della Commissione distrettuale, atti (delibere, determine e note) per l'applicazione delle disposizioni in materia di accreditamento dei servizi alla prima infanzia- Provvedimenti di accreditamento <p><i>AZIONE 6 – Partecipazione ai tavoli istituzionali e agli organismi paritetici per lo studio e l'analisi dei trasferimenti nazionali e regionali per i servizi all'infanzia, ai fini di una programmazione coerente dell'offerta dell'intero sistema integrato</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Evidenze oggettive (verbali, atti, decisioni) della partecipazione a Tavoli istituzionali e Organismi paritetici- Atti relativi ai trasferimenti nazionali e regionali per il consolidamento e la qualificazione del sistema territoriale integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino ai 6 anni- Coerente programmazione dell'offerta dei servizi volta a consolidare e qualificare il sistema integrato territoriale <p><i>AZIONE 7 – Progettazione partecipata, formazione e interventi di qualificazione e miglioramento dell'intero sistema integrato territoriale 0-6 anni</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Atti (delibere e determine) per la qualificazione e il miglioramento del sistema integrato di educazione ed istruzione dalla nascita fino ai 6 anni- Evidenze oggettive dei percorsi formativi e di aggiornamenti e dei progetti di rete effettuati- Evidenze oggettive di eventi, incontri, promozione e comunicazione dell'offerta del sistema integrato territoriale 0-6 anni- Evidenze oggettive del coinvolgimento delle famiglie
--

OBIETTIVO 01.01.03.S5.000009		Titolo	Consolidamento, qualificazione e innovazione dei servizi per l'infanzia (0-6 anni) del sistema integrato, nel rispetto delle vigenti norme e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	<i>Rif. Piano performance precedente: OBIETTIVO 01.01.01.S5.00001 Garantire e qualificare i servizi di nido ed educativi alla prima infanzia dell'intero sistema integrato e territoriale, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto attuale OBIETTIVO 01.01.02.S5.00002 Garantire e qualificare i servizi di scuola d'infanzia dell'intero sistema integrato e territoriale, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto attuale</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Definizione offerta dei servizi all'infanzia in gestione diretta e reclutamento del personale necessario per l'anno scolastico 2022-2023 (cfr. anche OBIETTIVO 01.01.02.S5.00010)	15%	febbraio	settembre				
2	Applicazione di tutte le disposizioni in materia prevenzione dei rischi e di contenimento del contagio da Covid '19 per l'intero sistema integrato	15%	Cfr. già nel 2020	dicembre				
3	Azioni per il contenimento delle rette a fronte dei servizi offerti: provvedimenti per la sospensione delle rette in caso di non effettuazione dei servizi causa Covid, <i>fund raising</i> e adesione ai provvedimenti/progetti nazionali/regionali di sostegno alle famiglie per l'intero sistema integrato	15%	Cfr. già nel 2020	dicembre				
4	Definizione di tutti i servizi complementari ai servizi per l'infanzia (0-6 anni) per l'anno scolastico 2022-2023: anticipo e prolungamento orario; centri estivi; centri bambini e famiglia; etc.	15%	febbraio	dicembre				
5	Accreditamento dei servizi alla prima infanzia, previa istruttoria della Commissione distrettuale	20%	gennaio	dicembre				
6	Partecipazione ai tavoli istituzionali e agli organismi paritetici per lo studio e l'analisi dei trasferimenti nazionali e regionali per i servizi all'infanzia, ai fini di una programmazione coerente dell'offerta dell'intero sistema integrato	10%	gennaio	dicembre				
7	Progettazione partecipata, formazione e interventi di qualificazione e miglioramento dell'intero sistema integrato territoriale 0-6 anni	10%	gennaio	dicembre				

<p>OBIETTIVO 01.01.03.S5.000009</p>	<p>Titolo</p>	<p>Consolidamento, qualificazione e innovazione dei servizi per l'infanzia (0-6 anni) del sistema integrato, nel rispetto delle vigenti norme e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto</p>				
<p>Monitoraggio</p>						
<p>Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)</p>	<p>Stato avanzamento intermedio:</p>					
	<p>ESITO:</p>					
	<p>RAGGIUNTO 100%</p>		<p>NON RAGGIUNTO 0%</p>		<p>PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)</p>	<p>in quanto:</p>
<p>Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)</p>	<p>Stato avanzamento a consuntivo:</p>					
	<p>ESITO:</p>					
	<p>RAGGIUNTO 100%</p>		<p>NON RAGGIUNTO 0%</p>		<p>PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)</p>	<p>in quanto:</p>

OBIETTIVO 01.01.03.S5.00010	Titolo	Riorganizzazione dell'offerta pluriennale del sistema integrato di educazione ed istruzione territoriale, con riferimento all'equilibrio tra gestione diretta, in appalto e in convenzione									
	Finalità	La principale finalità è prevenire, anche attraverso l'appalto di tre diversi servizi per l'infanzia del territorio (un nido a Soliera e due scuole d'infanzia Carpi) previsti per il 2022, a una riorganizzazione pluriennale dell'intero sistema territoriale garantendo continuità, qualità, rispetto di tutte le normative e compatibilità organizzative e di bilancio									
Settore /Servizio	Settore Servizi Educativi ed Istruzione										
Responsabile	Francesco Scaringella										
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2022					DATA FINE 31/12/2022					
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	01 - POLITICHE PER LA SCUOLA 01 - Consolidare l'attuale offerta dei servizi 0-6 01 - Mantenere l'alto livello dei nidi d'infanzia in termini di qualità e quantità dei servizi erogati; 02 - Mantenere l'alto livello delle scuole d'infanzia in termini di qualità e quantità dei servizi erogati; 03 – Sviluppare e qualificare il sistema integrato dalla nascita fino ai 6 anni										
Assessore di riferimento	Paola Guerzoni										
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	15%			
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	X	Consolidamento						
Unità organizzativa/Personale	"Coordinamento pedagogico 0-6 anni e progetti educativi", "Servizi scolastici e qualità" / Sabrina Benati e Silvia Rattighieri										
Obiettivo condiviso (altri settori)	- Settore Affari Generali / CUC Unione Terre d'Argine – gara per il rinnovo della gara dei servizi di nido "Grillo Parlante" di Soliera, scuola d'infanzia "Acquerello" e "Balena blu" di Carpi - Settore Servizi al Personale - Risorse Umane Unione Terre d'Argine – reclutamento personale per la gestione diretta e per il supporto all'aggiornamento e al miglioramento dei gestionali per la gestione del personale educativo e scolastico										
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)					
	PEG finanziario – 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE					Previsione entrate			Previsione spesa		
						Parte corrente: = Centro di costo 6.3. (es. voce di bilancio 3110.00.37) e 6.4. (es. voci di bilancio 1220.00.05 e 1220.00.89); 6.7.1. (per quanto riguarda gli specifici nidi e scuole d'infanzia appaltate)			Parte corrente: = Centro di costo 6.3.3. e 6.4.; 6.7.1. (per quanto riguarda gli specifici nidi e scuole d'infanzia appaltate)		
						Parte investimenti: =			Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
Vincoli / Criticità	<ul style="list-style-type: none"> - domanda effettiva della popolazione dei 4 Comuni di accesso ai servizi 0-6 anni del territorio, che potrà essere influenzata dalla pandemia da Covid'19 e dalle pesanti conseguenze economiche ed occupazionali, dalle aspettative sul servizio, dalla richiesta di servizi diversificati, etc.; - flussi demografici e migratori che negli ultimi anni sono stati, anche per cause esogene, poco prevedibili e costanti; - possibilità/compatibilità nel partecipare a tavoli tecnici di studio, analisi e applicazione delle nuove normative regionali e nazionali in materia di servizi del sistema educativo e di istruzione dalla nascita fino ai 6 anni; - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative che regolano le attività degli Enti Locali in materia di affidamenti di servizi e lavori, contratti, interventi, acquisti, etc. per rimodulare e riorganizzare i servizi per l'infanzia (0-6 anni); - collaborazione con il settore "servizi al personale" per l'aggiornamento degli applicativi di gestione dello stesso personale operante nei servizi; - scambio di buone pratiche con i contesti regionali e locali rispetto alla riorganizzazione e all'offerta dei servizi per l'infanzia (0-6 anni); - tenuta organizzativa, economica e gestionale della rete territoriale dei servizi per l'infanzia (0-6 anni); - specificità e fabbisogni evidenziati sul territorio (che possono variare anche da Comune a Comune), in relazione al sistema integrato di offerta (statale, comunale, privata paritaria) dei servizi per l'infanzia, con particolare riguardo alla situazione delle frazioni 										

OBIETTIVO 01.01.03.S5.00010	Titolo	Riorganizzazione dell'offerta pluriennale del sistema integrato di educazione ed istruzione territoriale, con riferimento all'equilibrio tra gestione diretta, in appalto e in convenzione
<p>Dettaglio obiettivo</p>		<p>1. SERVIZI 0-6 ANNI – SISTEMA INTEGRATO TERRITORIALE DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE DALLA NASCITA E FINO AI 6 ANNI</p> <p>L'obiettivo principale è quello di rendere stabile, pluriennale ed equilibrata tra gestione diretta, in appalto e in convenzione l'offerta dei servizi 0-6 anni del territorio. L'occasione è data anche da alcune gare d'appalto (con uno o più lotti) che dovranno essere effettuate per affidare in appalto diversi servizi educativi, in rispondenza ad una precisa analisi territoriale, demografica, organizzativa e di bilancio dell'Ente in relazione ad esempio a;</p> <ul style="list-style-type: none"> - servizio di nido di infanzia "Grillo Parlante" a Soliera (tre sezioni); - servizio di scuola d'infanzia "Acquerello" a Cortile di Carpi (1 sezione); - servizio di scuola d'infanzia "Balena Blu" a Cibeno di Carpi (5 sezioni); - servizio di inclusione scolastica per bambini con disabilità certificata nel sistema integrato 0-6 anni. <p>Particolare attenzione deve essere dedicata inoltre alla continuità, valorizzazione, e qualificazione dei servizi già attualmente presenti in gestione diretta, appalto e convenzione, ad esempio la Convenzione tra Unione Terre d'Argine e scuole private paritarie recentemente approvata e i 180 posti di nidi sul territorio di Carpi affidati nel 2021.</p> <p>Tra i principali intenti del presente macro-obiettivo possiamo ritrovare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assicurare una offerta universale ed equilibrata in grado di accogliere tutte le domande di iscrizione nei servizi 3-6 anni, anche a fronte del calo demografico che sta interessando il territorio dell'Unione, - offrire i più ampi servizi possibili alle famiglie, superando il 40% dei residenti anche per i servizi alla prima infanzia, - salvaguardare il sistema integrato territoriale, con particolare attenzione ai servizi ubicati nelle frazioni e alla sperimentazione di poli 0-6 anni, - riorganizzare il Servizio "Coordinamento pedagogico 0-6 e progetti educativi" interno al Settore "Servizi Educativi ed Istruzione", - rendere stabile e qualificato il servizio di inclusione per bambini con disabilità certificata attraverso uno specifico appalto dedicato e superando le assunzioni annuali a tempo determinato; - ottimizzare le compatibilità organizzative e di bilancio di servizi di alta qualità, apprezzati e riconosciuti dai cittadini dell'Unione Terre d'Argine
<p>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</p>		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>In termini generali si punta a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mantenere l'offerta universale a tutti i richiedenti il servizio di scuola di infanzia, assicurando l'alta % domande accolte su totale domande pervenute: $\geq 98,5\%$ (rispetto a quanto indicato nel DUP); - garantire una equilibrata offerta di posti per i servizi per l'infanzia tra le gestioni statale (oggi al 36,1%), comunale diretta (oggi al 30,0%), comunale in appalto (oggi al 12,3%); privata paritaria e/o autorizzata (21,6%), ipotizzando di contenere la variabilità e gli scostamenti tra le gestioni all'interno del range del 5-10% (che si intende non superare); - contenere le assunzioni del personale in gestione diretta a tempo determinato per i servizi di inclusione scolastica degli alunni certificati, garantendo una risposta di accoglienza a tutti i bambini con disabilità, anche multipla e complessa. <p>Rispetto invece agli indicatori di raggiungimento dei risultati attesi delle singole fasi, possiamo evidenziare:</p> <p>AZIONE 1. Dopo la macro-organizzazione del Settore "Servizi Educativi ed Istruzione", riorganizzare il servizio "Coordinamento pedagogico 0-6 e progetti educativi" – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidenze oggettive di incontri, progettazione condivisa e processi di riorganizzazione del Servizio - Atti e documenti organizzativi - Piano di rinnovo ed aggiornamento degli applicativi di gestione del personale <p>AZIONE 2. Effettuazione nuova gara per l'appalto del servizio di nido "Grillo Parlante" a Soliera – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approfondita analisi del contesto, definizione del progetto e degli atti di gara

	<ul style="list-style-type: none">- Determina di aggiudicazione gara nido “Grillo Parlante”- Atti di formale avvio servizio <p>AZIONE 3. Effettuazione nuova gara per l'appalto del servizio della scuola d'infanzia “Acquerello” a Carpi – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none">- Approfondita analisi del contesto, definizione del progetto e degli atti di gara- Determina di aggiudicazione gara scuola d'infanzia “Acquerello”- Atti di formale avvio servizio <p>AZIONE 4. Effettuazione nuova gara per l'appalto del servizio della scuola d'infanzia “Balena Blu” a Carpi – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none">- Approfondita analisi del contesto, definizione del progetto e degli atti di gara- Determina di aggiudicazione gara scuola d'infanzia “Balena Blu”- Atti di formale avvio servizio <p>AZIONE 5. Riorganizzazione servizio inclusione bambini/e con disabilità nei servizi 0-6 a gestione pubblica in tutta l'Unione – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none">- Approfondita analisi del contesto, definizione del progetto e degli atti di gara e relativa aggiudicazione- Progetto specifico per i servizi 0-6 anni a gestione statale e comunali- Atti di formale avvio servizio e prima valutazione <p>AZIONE 6. Sostenere i servizi per l'infanzia (0-6 anni) di tutte le gestioni, in particolare privata e paritaria/accreditata – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none">- Atti (delibere e determine) per il sostegno al sistema integrato di educazione ed istruzione dalla nascita fino ai 6 anni
--	---

OBIETTIVO 01.01.03.S5.00010		Titolo	Riorganizzazione dell'offerta pluriennale del sistema integrato di educazione ed istruzione territoriale, con riferimento all'equilibrio tra gestione diretta, in appalto e in convenzione					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	<i>Rif. Piano performance precedente: NO.</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Dopo la macro-organizzazione del Settore “Servizi Educativi ed Istruzione”, riorganizzare il servizio “Coordinamento pedagogico 0-6 e progetti educativi”	15%	febbraio	ottobre				
2	Effettuazione nuova gara per l'appalto del servizio di nido “Grillo Parlante” a Soliera	20%	gennaio	settembre				
3	Effettuazione nuova gara per l'appalto del servizio della scuola d'infanzia “Acquerello” a Carpi	10%	gennaio	settembre				
4	Effettuazione nuova gara per l'appalto del servizio della scuola d'infanzia “Balena Blu” a Carpi	20%	gennaio	settembre				
5	Riorganizzazione servizio inclusione bambini/e con disabilità nei servizi 0-6 a gestione pubblica in tutta l'Unione	20%	gennaio	ottobre				
6	Sostenere i servizi per l'infanzia (0-6 anni) di tutte le gestioni, in particolare privata-e paritaria/accreditata	15%	gennaio	dicembre				

<p>OBIETTIVO 01.01.03.S5.00010</p>	<p>Titolo</p>	<p>Riorganizzazione dell'offerta pluriennale del sistema integrato di educazione ed istruzione territoriale, con riferimento all'equilibrio tra gestione diretta, in appalto e in convenzione</p>				
<p>Monitoraggio</p>						
<p>Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)</p>	<p>Stato avanzamento intermedio:</p>					
	<p>ESITO:</p>					
	<p>RAGGIUNTO 100%</p>		<p>NON RAGGIUNTO 0%</p>		<p>PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)</p>	<p>in quanto:</p>
<p>Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)</p>	<p>Stato avanzamento a consuntivo:</p>					
	<p>ESITO:</p>					
	<p>RAGGIUNTO 100%</p>		<p>NON RAGGIUNTO 0%</p>		<p>PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)</p>	<p>in quanto:</p>

OBIETTIVO 01.02.01.S5.00011	Titolo	Definizione del piano di rinnovo ed aggiornamento degli applicativi dell'accesso ai servizi e del diritto allo studio; miglioramento delle procedure di gestione e monitoraggio contabile degli appalti e degli adempimenti in materia di trasparenza						
	Finalità	L'obiettivo è quello di dare continuità al significativo percorso di dematerializzazione e digitalizzazione in atto (cfr. obiettivo 01.02.01.S5.00004 già concluso) attraverso la definizione (e se possibile l'inizio dell'attuazione) del piano di rinnovo ed aggiornamento degli applicativi in particolare in materia di accesso ai servizi e di diritto allo studio, al fine di consolidare le pari opportunità nell'ammissione a tutti i servizi educativi e scolastici migliorando efficacia ed efficienza per i cittadini, semplificare e ottimizzare le procedure, e di limitare le imputazioni dei dati, diminuendo i carichi di lavoro del personale dedicato. Inoltre, dopo la macro-organizzazione del Settore "Servizi Educativi ed Istruzione" di fine 2021, si punta a riorganizzare nel dettaglio il Servizio "Bilancio, accesso e servizi amministrativi" attraverso in particolare il miglioramento delle procedure amministrative di gestione e monitoraggio degli appalti di servizio e la gestione degli adempimenti in materia di trasparenza						
Settore /Servizio	Settore Servizi Educativi ed Istruzione							
Responsabile	Francesco Scaringella							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/02/2022			DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	01 - POLITICHE PER LA SCUOLA 02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità 01 – Garantire l'accesso a tutti i livelli di istruzione e qualificare l'offerta formativa del territorio; 03 – Sostenere il diritto allo studio							
Assessore di riferimento	Paola Guerzoni							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA		BASSA	X	Peso	15%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	X	Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Servizio "Bilancio, accesso e servizi amministrativi" / Daniela Arcangeli							
Obiettivo condiviso (altri settori)	- Settore Servizi Informativi - SIA Unione Terre d'Argine per il supporto all'aggiornamento e al miglioramento dei gestionali per l'accesso ai servizi educativi e scolastici e il diritto allo studio - Settore Affari Generali – CUC Unione Terre d'Argine per il supporto al miglioramento delle procedure amministrative di gestione e monitoraggio degli appalti di servizio - Settore Servizi Finanziari Unione Terre d'Argine per l'affinamento e l'ottimizzazione delle relazioni con il Servizio "Bilancio, accesso e servizi amministrativi" e per la definizione di un piano / progetto per migliorare la gestione degli insoluti del Settore Istruzione							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE			Previsione entrate			Previsione spesa	
				Parte corrente: =			Parte corrente: =	
			Parte investimenti: =			Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
Vincoli / Criticità	- risorse effettivamente stanziati per il rinnovo e l'aggiornamento degli applicativi dell'accesso ai servizi e del diritto allo studio; - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di bilancio, appalti pubblici, contratti e funzionamento/gestione degli Enti Locali; - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di controlli, accesso, <i>privacy</i> , e trasparenza degli Enti Locali; - collaborazione con la CUC per il supporto al miglioramento delle procedure amministrative di gestione e monitoraggio degli appalti di servizio; - collaborazione con il SIA Unione Terre d'Argine per la programmazione e l'implementazione di programmi e gestionali per l'accesso ai servizi educativi e scolastici e il diritto allo studio; - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di "diritto allo studio".							

OBIETTIVO 01.02.01.S5.00011	Titolo	Definizione del piano di rinnovo ed aggiornamento degli applicativi dell'accesso ai servizi e del diritto allo studio; miglioramento delle procedure di gestione e monitoraggio contabile degli appalti e degli adempimenti in materia di trasparenza
Dettaglio obiettivo		<p>3. SERVIZI AMMINISTRATIVI, SERVIZI DI ACCESSO E DIRITTO ALLO STUDIO</p> <p>Nel dettaglio si punta a dare attuazione operativa alla riorganizzazione del Servizio "Bilancio, accesso e servizi amministrativi", all'interno del Settore "Servizi Educativi ed Istruzione", recentemente rinnovato.</p> <p>In primo luogo, nell'ambito del progetto globale e sistemico di dematerializzazione e digitalizzazione del Settore e dopo avere completato l'attivazione di tutte le procedure di accesso <i>on line</i> a tutti i servizi educativi ed ausiliari a domanda individuale, la dematerializzazione delle cedole librarie per gli alunni/e delle scuole primarie residenti nel territorio dell'Unione e la digitalizzazione e informatizzazione del processo di prenotazione dei pasti del Servizio di Refezione Scolastica da parte delle famiglie delle scuole primarie (cfr. obiettivo 01.02.01.S5.00004 già concluso), si punta a definire (e se possibile a dare inizio) all'attuazione, congiuntamente al SIA dell'Unione Terre d'Argine, del piano di rinnovo ed aggiornamento degli applicativi in materia di accesso ai servizi e di diritto allo studio. Questo al fine di consolidare ed efficientare ulteriormente le pari opportunità nell'accesso a tutti i servizi educativi e scolastici dei cittadini, di semplificare le procedure, e di limitare le imputazioni dei dati, diminuendo i carichi di lavoro del personale dedicato.</p> <p>In secondo luogo, anche nel confronto con la CUC incardinata nel nuovo Settore "Affari Generali" dell'Unione Terre d'Argine, risulta necessario dare attuazione al riordino e all'ottimizzazione delle procedure amministrative di gestione e monitoraggio degli appalti di servizio, in particolare dal punto di vista contabile e di bilancio.</p> <p>Infine, dovrà essere effettuata una ricognizione sistemica di tutte le banche dati interne, un'analisi approfondita delle informazioni e dei procedimenti amministrativi per aggiornare e rispondere a tutti gli adempimenti in materia di trasparenza e di <i>privacy</i>.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori del DUP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numero di pratiche on line per l'accesso ai servizi educativi e scolastici: $\geq 90\%$ del totale ed in valore assoluti ≥ 650 pratiche - Spesa pubblica comunale per cedole librarie scuola primaria: almeno 32,00 euro ad alunno (interamente erogate con procedimento digitale) <p>Rispetto invece agli indicatori di raggiungimento dei risultati attesi delle singole fasi, possiamo evidenziare:</p> <p>AZIONE 1. Dopo la macro-organizzazione del Settore "Servizi Educativi ed Istruzione", riorganizzare il servizio "Bilancio, accesso e servizi amministrativi" – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidenze oggettive di incontri, progettazione condivisa e processi di riorganizzazione del Servizio - Atti e documenti organizzativi - Definizione di un piano interno per il miglioramento della gestione dei procedimenti per la riscossione degli insoluti, anche in collaborazione con altri Settori/Servizi dell'Unione e di 4 Comuni che la compongono <p>AZIONE 2. Definizione del piano di rinnovo ed aggiornamento degli applicativi in materia di accesso ai servizi educativi e scolastici e di diritto allo studio – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atti e documenti di riferimento - Piano di rinnovo degli applicativi <p>AZIONE 3. Attivazione nuove procedure amministrative di gestione e monitoraggio contabile degli appalti di servizio e per la gestione di tutti gli adempimenti in materia di trasparenza (nel rispetto della privacy) – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atti e documenti organizzativi - Aggiornamento procedure gestionali, banche dati e procedimenti amministrativi in materia di gestione, monitoraggio e controllo degli appalti - Aggiornamento procedure gestionali, banche dati e procedimenti amministrativi in materia di trasparenza e <i>privacy</i>

OBIETTIVO 01.02.01.S5.00011		Titolo	Definizione del piano di rinnovo ed aggiornamento degli applicativi dell'accesso ai servizi e del diritto allo studio; miglioramento delle procedure di gestione e monitoraggio contabile degli appalti e degli adempimenti in materia di trasparenza					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	<i>Rif. Piano performance precedente: 01.02.01.S5.00004: Dematerializzazione e digitalizzazione dell'accesso a tutti i servizi a domanda individuale e di alcuni servizi del diritto allo studio</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Dopo la macro-organizzazione del Settore “Servizi Educativi ed Istruzione”, riorganizzare il servizio “Bilancio, accesso e servizi amministrativi”	25%	febbraio	novembre				
2	Definizione del piano di rinnovo ed aggiornamento degli applicativi in materia di accesso ai servizi educativi e scolastici e di diritto allo studio	20%	marzo	dicembre				
3	Attivazione nuove procedure amministrative di gestione e monitoraggio contabile degli appalti di servizio e per la gestione di tutti gli adempimenti in materia di trasparenza (nel rispetto della <i>privacy</i>)	55%	marzo	dicembre				

OBIETTIVO 01.02.01.S5.00011	Titolo	Definizione del piano di rinnovo ed aggiornamento degli applicativi dell'accesso ai servizi e del diritto allo studio; miglioramento delle procedure di gestione e monitoraggio contabile degli appalti e degli adempimenti in materia di trasparenza			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio:				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Stato avanzamento a consuntivo:				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	

OBIETTIVO 01.02.01.S5.00012	Titolo	Collaborazione con altri settori e diretta progettazione finalizzata al <i>fund raising</i> per il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle politiche educative e scolastiche									
	Finalità	La finalità è di ottenere risorse da finanziatori esterni pubblici e privati per qualificare, migliorare, innovare o mantenere, consolidare i servizi educativi e scolastici e/o nel contempo contenere le spese o recuperare le proprie compatibilità di bilancio. L'impegno del Settore riguarderà sia l'azione diretta in risposta a bandi ed avvisi o la candidatura di proposte progettuali su programmi o iniziative comunitarie, nazionali, regionali, locali rispetto a contenuti tipici in materia di educazione ed istruzione; sia la collaborazione e partecipazione indiretta, con il contributo delle competenze/professionalità necessarie, alla definizione di progetti di ricerca e richiesta di finanziamenti, di cui sono titolari e competenti altri Settori dell'Unione e dei 4 Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera e/o figure professionali espressamente incaricate									
Settore /Servizio	Settore Servizi Educativi ed Istruzione										
Responsabile	Francesco Scaringella										
Durata progetto	DATA INIZIO				01/01/2022			DATA FINE			31/12/2023
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	01 - POLITICHE PER LA SCUOLA 02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità 01 – Garantire l'accesso a tutti i livelli di istruzione e qualificare l'offerta formativa del territorio; 02 – Garantire pari opportunità di istruzione										
Assessore di riferimento	Paola Guerzoni										
Priorità Giunta Unione	ALTA		<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA			BASSA			Peso	10%
Tipo obiettivo	Integrazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Sviluppo	<input checked="" type="checkbox"/>	Consolidamento						
Unità organizzativa/Personale	Servizi "Coordinamento pedagogico 0-6 anni e progetti educativi", "Servizi scolastici e qualità", "Bilancio, accesso e servizi amministrativi" // Sabrina Benati; Silvia Rattighieri; Daniela Arcangeli										
Obiettivo condiviso (altri settori)	<ul style="list-style-type: none"> - Direzione generale Unione Terre d'Argine: coordinamento di tutte le progettazioni per <i>il fund raising</i> di tutta l'Unione (e dei 4 Comuni componenti), che potranno essere coinvolti nelle progettazioni generali e nelle eventuali candidature per la richiesta di fondi - Settore Servizi Finanziari Unione Terre d'Argine: supporto amministrativo per le progettazioni per <i>il fund raising</i> - Uffici tecnici dei 4 Comuni – supporto alla progettazione bandi MIUR/PNRR nell'ambito dell'edilizia scolastica e del miglioramento delle strutture e degli edifici scolastici 										
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)					
	PEG finanziario - 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE					Previsione entrate			Previsione spesa		
						Parte corrente: =			Parte corrente: A solo titolo esemplificativo, Centro di costo 6.3.; 6.4., 6.5.1., 6.7.1, 6.7.2.,		
					Parte investimenti: =			Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):						

Vincoli / Criticità	<ul style="list-style-type: none">- effettiva disponibilità di risorse dedicate e di specifici avvisi, bandi e programmi comunitari, nazionali, regionali e locali;- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di bilancio, appalti pubblici, contratti e funzionamento/gestione degli Enti Locali;- collaborazione con tutti i Settori dell'Unione e dei 4 Comuni che la compongono, coinvolti dalla Giunta e dalla Direzione Generale, finalizzata alla definizione, preparazione, progettazione, eventuale gestione e rendicontazione di attività di <i>fund raising</i>;- effettiva disponibilità di professionalità e competenze interne o esterne (ma incaricate) al Settore necessarie per ricercare e richiedere risorse dedicate rispondendo a specifici avvisi, bandi e programmi comunitari, nazionali, regionali e locali;- risultati dell'attività di <i>fund raising</i> presso Enti / soggetti esterni per il co-finanziamento dei progetti e percorsi per il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle politiche educative e scolastiche;- reale e fattiva collaborazione, nel rispetto dei vincoli normativi sovraordinati, tra Unione dei Comuni, Provincia di Modena, Regione Emilia-Romagna, USP, Istituti scolastici superiori, CPIA provinciale di Modena, USR, Istituzioni Scolastiche, Enti di formazione Professionale, ATO delle Istituzioni Scolastiche; MIUR, Fondazioni CR e altri soggetti finanziatori esterni pubblici e privati, etc.
----------------------------	--

OBIETTIVO 01.02.01.S5.00012	Titolo	Collaborazione con altri settori e diretta progettazione finalizzata al <i>fund raising</i> per il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle politiche educative e scolastiche
<p>Dettaglio obiettivo</p>		<p>4. SETTORE SERVIZI EDUCATIVI ED ISTRUZIONE</p> <p>Nel dettaglio, l'intero Settore sarà impegnato a ricercare di ottenere risorse da finanziatori esterni pubblici e privati per qualificare, migliorare, innovare o mantenere, consolidare i servizi educativi e scolastici e/o nel contempo contenere le spese o recuperare le proprie compatibilità di bilancio.</p> <p>L'occasione è data da diverse opportunità:</p> <p>a) sia direttamente sfruttabili dal Settore Servizi Educativi ed Istruzione come ad esempio specifici programmi UE e avvisi/bandi nazionali (MIUR, Ministero della Famiglia, Ministero Politiche Sociali, Fondazione CR Carpi, etc.), avvisi/bandi regionali e locali, avvisi/bandi privati (es. Fondazione CR Carpi o Modena) per sostenere e qualificare i servizi educativi e scolastici;</p> <p>b) sia di natura più generale dove risulta necessaria la collaborazione e l'integrazione tra più Settori dell'Unione e dei 4 Comuni che la compongono, quali ad esempio i bandi del PNRR sull'edilizia scolastica, le ATUSS Agende Trasformative Urbane per lo sviluppo sostenibile all'interno del Documento Strategico Regionale e del Patto della Regione Emilia-Romagna per il Lavoro e per il Clima, anche rispetto all'utilizzo dei Fondi Comunitari (FSE e FESR).</p> <p>Come indicato anche dal "Patto per la Scuola" dell'Unione Terre d'Argine recentemente approvato (27/09/2021) all'art. 22, tutti i soggetti firmatari dell'Intesa (Unione Terre d'Argine, Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, Enti di Formazione Professionale, Agenzie Formative del Terzo Settore) concordano sull'importanza di favorire iniziative di <i>fund raising</i> (ricerca di finanziamenti, privati e pubblici, a livello nazionale, comunitario e internazionale, anche in relazione al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza-PNRR recentemente approvato) e diffusione di buone pratiche per quanto riguarda in particolare progetti/servizi di alto profilo e "identitari". Tra i veicoli progettuali e relazionali principali possiamo a titolo esemplificativo evidenziare: qualificazione servizi per l'infanzia, intercultura; promozione dell'agio e prevenzione del disagio nelle scuole; contrasto alla "povertà educativa" e alla dispersione scolastica; educazione alla legalità, cittadinanza e diritti dei bambini/e e degli adolescenti; educazione alla sostenibilità ambientale, discipline STEM, integrazione alunni/e in situazione di disabilità; eccellenza, merito e successo formativo, etc.</p>
<p>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</p>		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori del DUP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Risorse dedicate al Patto per la Scuola vigente (cfr. Settore Istruzione): ≥ 4.200.000,00 euro (senza servizi infanzia, mensa, trasporto, manutenzioni, in significativo incremento rispetto al target dello scorso anno) - Risultati dall'attività di <i>fund raising</i> diretta: almeno 4 progetti presentati e almeno 300.000,00 euro ottenuti; - Risultati dall'attività di <i>fund raising</i> indiretta: almeno 6 progetti presentati e almeno 700.000,00 euro ottenuti. <p>Rispetto invece agli indicatori di raggiungimento dei risultati attesi delle singole fasi, possiamo evidenziare:</p> <p>AZIONE 1. Diretta progettazione finalizzata al <i>fund raising</i> per il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle politiche educative e scolastiche – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidenze oggettive su attività di analisi; studio di avvisi, bandi e opportunità; progettazione - Atti e documenti relativi all'attività di <i>fund raising</i> nelle diverse fasi di analisi, progettazione, eventuale gestione e rendicontazione del progetto - Evidenze oggettive rispetto ai risultati concreti del <i>fund raising</i> <p>AZIONE 2. Collaborazione con altri settori finalizzata al <i>fund raising</i> per il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle politiche educative e scolastiche – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidenze oggettive su attività di analisi; studio di avvisi, bandi e opportunità; relazioni con altri Settori, soggetti e figure professionali; definizione del contributo di collaborazione; supporto alla progettazione - Atti e documenti relativi all'attività di <i>fund raising</i> nelle diverse fasi di analisi, progettazione, eventuale gestione e rendicontazione del progetto in cui il Settore Istruzione e le sue figure professionali sono coinvolte - Evidenze oggettive rispetto ai risultati concreti del <i>fund raising</i>

OBIETTIVO 01.02.01.S5.00012		Titolo	Collaborazione con altri settori e diretta progettazione finalizzata al <i>fund raising</i> per il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle politiche educative e scolastiche					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	<i>Rif. Piano performance precedente:</i> NO.	==	==	==	==	==	==	==
1	Diretta progettazione finalizzata al <i>fund raising</i> per il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle politiche educative e scolastiche	45%	gennaio			dicembre		
2	Collaborazione con altri settori finalizzata al <i>fund raising</i> per il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle politiche educative e scolastiche	55%	gennaio			dicembre		

OBIETTIVO 01.02.01.S5.00012	Titolo	Collaborazione con altri settori e diretta progettazione finalizzata al <i>fund raising</i> per il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle politiche educative e scolastiche				
Monitoraggio						
Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio:					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)		in quanto:
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Stato avanzamento a consuntivo:					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)		in quanto:

OBIETTIVO 01.02.02.S5.00013	Titolo	Definizione e realizzazione partecipata delle azioni strategiche e innovative del Patto per la scuola territoriale						
	Finalità	A pochi mesi dall'approvazione del nuovo Patto per la Scuola (2021-2025), si intende attuare concretamente quanto definito dall'Intesa, a partire dalle azioni maggiormente urgenti, strategiche e innovative (solo a titolo esemplificativo la definizione del nuovo protocollo per le forniture e manutenzioni ordinarie e straordinarie tra Ente Locale e Istituzioni Scolastiche, gli interventi integrati per contrasto alla dispersione scolastica, i progetti di sostenibilità ambientale e rispondenti all'Agenda 2030, i percorsi di valorizzazione di eccellenza e merito degli studenti STE(A)M (<i>Science, Technology, Engineering, Art, Mathematics</i>), le iniziative di formazione post-secondaria, "patti di comunità" approvati e finanziati direttamente alle Scuole che intendono lavorare in rete						
Settore /Servizio	Settore Servizi Educativi ed Istruzione							
Responsabile	Francesco Scaringella							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022			DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	01 - POLITICHE PER LA SCUOLA 02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità 02 – Garantire pari opportunità di istruzione; 03 – Sostenere il diritto allo studio; 04 – Favorire la partecipazione della Comunità educante alle politiche scolastiche							
Assessore di riferimento	Paola Guerzoni							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	11%
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo	X	Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Servizi "Coordinamento pedagogico 0-6 anni e progetti educativi", "Servizi scolastici e qualità", "Bilancio, accesso e servizi amministrativi" // Sabrina Benati; Silvia Rattighieri; Daniela Arcangeli							

Obiettivo condiviso (altri settori)	<ul style="list-style-type: none"> - Settore Ambiente e Sport dei 4 Comuni: collaborazione in alcune aree dell'Intesa quali ad esempio l'educazione ambientale e alla sostenibilità; l'arricchimento dell'Offerta Formativa e il sostegno all'eccellenza, la valorizzazione del merito, la qualificazione delle specificità territoriali - Settore Lavori Pubblici e Uffici Tecnici del 4 Comuni: collaborazione in alcune aree dell'Intesa quali ad esempio i servizi alle Scuole per il diritto allo studio e gli altri servizi alle Scuole da parte dell'Ente Locale; l'utilizzo delle Scuole e dei locali scolastici - Settore Cultura dei 4 Comuni: collaborazione in alcune aree dell'intesa quali ad esempio l'arricchimento dell'Offerta Formativa e il sostegno all'eccellenza, la valorizzazione del merito, la qualificazione delle specificità territoriali - Settore Polizia Municipale dell'Unione Terre d'Argine: la promozione della legalità e della cittadinanza attiva e responsabile: le azioni di prevenzione, controllo, contrasto delle "povertà educative" e della dispersione scolastica - Settore Servizi Sociali dell'Unione Terre d'Argine: collaborazione in alcune aree dell'Intesa quali ad esempio i servizi per l'integrazione degli alunni/e con disabilità e per contrastare le difficoltà di apprendimento (DSA); la promozione dell'agio e le politiche di inclusione; le azioni di prevenzione, controllo, contrasto delle "povertà educative" e della dispersione scolastica; l'educazione interculturale e l'inclusione degli alunni/e di origine straniera; le azioni integrate per la prevenzione e il contenimento del rischio pandemico a scuola, la promozione e l'educazione alla salute; l'educazione degli adulti - Settore Affari Generali (Economato e CUC) dell'Unione Terre d'Argine: collaborazione in alcune aree dell'Intesa quali ad esempio i servizi alle Scuole per il diritto allo studio e gli altri servizi alle Scuole da parte dell'Ente Locale - Settore Politiche Giovanili dei 4 Comuni: collaborazione in alcune aree dell'Intesa quali ad esempio la promozione dell'agio e le politiche di inclusione; le azioni di prevenzione, controllo, contrasto delle "povertà educative" e della dispersione scolastica; la formazione post secondaria 			
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	PEG finanziario - 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE		Previsione entrate	Previsione spesa
			Parte corrente: = Centro di costo 6.5.1, 6.7.2. 6.7.5.	Parte corrente: = Centro di costo 6.5.1, 6.5.2., 6.7.2. 6.7.5.
Verifiche di qualità <i>barrare la casella interessata</i>	NO		SI	X
	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): indagini presso gli alunni ad esempio sul grado di soddisfazione e di partecipazione ai progetti di prevenzione del disagio e promozione dell'agio a scuola, nonché su coinvolgimento e gradimento a forme partecipative dei ragazzi (consiglio dei ragazzi, consulte, ecc...)			
Vincoli / Criticità	<ul style="list-style-type: none"> - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative sovraordinate in materia di istruzione, sistemi scolastici ed educativi; - collaborazione con i Settori dell'Unione e dei 4 Comuni che la compongono per quanto di competenza; - reale e fattiva collaborazione, nel rispetto dei vincoli normativi sovraordinati, tra Unione dei Comuni, Provincia di Modena, Regione Emilia-Romagna, USP, Istituti scolastici superiori, CPIA provinciale di Modena, USR, Istituzioni Scolastiche, Enti di formazione Professionale, ATO delle Istituzioni Scolastiche; etc.; - effettivi stanziamenti di bilancio in favore delle azioni previste nell'Intesa, sia per quanto attiene le funzioni delegate da Stato e Regioni e proprie dell'Ente Locale, sia per quanto riguarda eventuali risorse aggiuntive per la qualificazione del sistema scolastico (anche ottenute da Enti Finanziatori esterni, come la FCR di Carpi), cfr, anche MACROBIETTIVO 01.02.01.S5.00012. 			

OBIETTIVO 01.02.02.S5.00013	Titolo	Definizione e realizzazione partecipata delle azioni strategiche e innovative del Patto per la scuola territoriale
Dettaglio obiettivo		<p>5. PATTO PER LA SCUOLA- SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO</p> <p>L'ampio percorso partecipato descritto nel Piano della Performance 2021 (cfr. OBIETTIVO 01.02.02.S5.00005, concluso) ha portato al rinnovo e all'approvazione all'unanimità a fine settembre 2021 del nuovo Patto per la scuola (anni 2021-2025), Accordo di Programma pluriennale tra Ente Locale ed Istituzioni scolastiche. Nell'Intesa sono state aggiornate e declinate e le azioni già previste nel documento in scadenza ai nuovi bisogni educativi, in particolare relativi alle situazioni di fragilità emersi nel corso dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, e sono stati inseriti nuovi impegni e azioni condivise (in particolare afferenti l'adeguamento normativo, il rinnovo dell'offerta formativa, la qualificazione del sistema integrato territoriale, il contrasto alla dispersione scolastica, l'innovazione dei servizi alle scuole, il raccordo tra scuola ed extrascuola, la valorizzazione del merito, l'educazione alla sostenibilità, la formazione post secondaria, etc.).</p> <p>Nato come Accordo in grado di regolare e qualificare i servizi scolastici di competenza dell'Ente Locale per le scuole (in particolare del primo ciclo: soprattutto primarie e secondarie di primo grado), il Patto si è via via progressivamente arricchito ed allargato, tanto che rileggendo i suoi articoli si evidenzia come l'Intesa riguarda dai servizi educativi alla prima infanzia, fino alle scuole superiori, alla formazione post-secondaria e all'educazione degli adulti passando per tutta l'offerta formativa, educativa e scolastica davvero di ogni ordine e grado.</p> <p>Nel nuovo Accordo (per gli anni 2021-2025) sono, come anticipato, stati introdotti elementi d'innovazione portati all'attenzione negli incontri di condivisione e confronto con la componente dei genitori, i dirigenti scolastici, le commissioni tecniche e consiliari. Nello specifico sono stati inseriti articoli specifici e/o riferimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • all'educazione ambientale e alla sostenibilità riconoscendo che gli inesorabili e preoccupanti cambiamenti climatici ed ambientali richiedono un nuovo sguardo e una rinnovata consapevolezza ecologica che la scuola, in stretto raccordo con il territorio, alla luce dell'Agenda 2030, può favorire e sostenere educando e stimolando i giovani verso i 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile; • alle azioni integrate per la prevenzione e il contenimento del rischio pandemico a scuola che recepiscono le disposizioni internazionali, nazionali, regionali e locali, in continuo aggiornamento, e che nascono da un fattivo coordinamento, decisioni condivise e scambio di buone pratiche tra scuole di ogni ordine e grado; • alla formazione post-secondaria e post-diploma che cogliendo l'importante occasione dell'avvio, a partire dall'anno accademico 2022/23, di un corso di Laurea in Ingegneria, potrà svilupparsi in ulteriori collaborazioni nell'ambito dell'istruzione e della ricerca con l'obiettivo di promuovere l'innovazione, lo sviluppo e la valorizzazione delle competenze sul territorio dell'Unione Terre d'Argine; • ai Patti educativi "di comunità" che si vogliono valorizzare quale strategia per la ripartenza educativa con un fattivo coinvolgimento delle agenzie educative e formative territoriali del Terzo settore, partner di azioni e interventi a sostegno dell'inclusione e della socialità, identificando nelle "scuole aperte" il luogo non solo dell'attività didattica curriculare ma anche di incontro e allargamento delle esperienze a contrasto del divario socio-culturale e delle povertà educative; • alle progettazioni partecipate e al coinvolgimento attivo dei ragazzi nella definizione di proposte e progetti extrascolastici, integrati e coerenti con i piani didattici e curriculari, da realizzare in raccordo con le agenzie del territorio, coerentemente con le finalità dei Patti educativi di comunità. <p>Tra le priorità che in questo macro-obiettivo si vogliono concretizzare, possiamo rimandare ai contenuti declinati in particolare nelle seguenti sezioni dell'intesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ART. 7 - I SERVIZI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E GLI ALTRI SERVIZI DELL'ENTE LOCALE ALLE SCUOLE; - ART. 9 - L'UTILIZZO DELLE SCUOLE E DEI LOCALI SCOLASTICI; - ART. 10 - LA PROMOZIONE DELL'AGIO E LE POLITICHE DI INCLUSIONE; - ART. 11 - LE AZIONI DI PREVENZIONE, CONTROLLO, CONTRASTO DELLE "POVERTÀ EDUCATIVE" E DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA; INTERVENTI PER LA RIMOTIVAZIONE DEI RAGAZZI E PER IL SUCCESSO FORMATIVO; - ART. 12 - LE POLITICHE INTERCULTURALI;

	<ul style="list-style-type: none"> - ART. 13 - LE POLITICHE PER L'ARRICCHIMENTO E LA QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA, PER LA VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE E DEL MERITO; - ART. 14 - LA PROMOZIONE DELLA LEGALITA' E DELLA CITTADINANZA ATTIVA E RESPONSABILE; - ART. 15 - L'EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITA' E AL RISPETTO E SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE; - ART. 16 - LA PREVENZIONE DEI RISCHI DA CONTAGIO DA SARS COV 2 - COVID '19 E L'EDUCAZIONE ALLA SALUTE; - ART. 19 - I PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO E I RAPPORTI TRA SCUOLA E MONDO DELLE IMPRESE E DELLE PROFESSIONI; - ART. 20 - LA FORMAZIONE POST SECONDARIA NEL TERRITORIO DELL'UNIONE TERRE D'ARGINE; - ART. 21 - L'EDUCAZIONE DEGLI ADULTI.
<p style="text-align: center;">Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</p>	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori del DUP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grado di coinvolgimento nei progetti di qualificazione del Patto per la scuola: Almeno 3.200 alunni; 220 docenti; 420 genitori - Grado di soddisfazione e di partecipazione ai progetti di prevenzione del disagio e promozione dell'agio a scuola: valutazione ≥ 8 su 10 - N. e tipologia di partecipanti alle azioni di orientamento organizzate dal sistema scolastico territoriale: Almeno 400 studenti; 280 genitori: 100% Istituti superiori - Coinvolgimento e gradimento a forme partecipative dei ragazzi (consiglio dei ragazzi, consulte, ecc...): Almeno 50 studenti, 70% Istituti Comprensivi, Valutazione dei ragazzi ≥ 8 su 10 - N. di iniziative e coinvolgimento ad iniziative di educazione alla cittadinanza (legalità, educazione ambiente e sostenibilità, educazione civica, ecc...): Almeno 4 iniziative; 1.000 studenti; 80 docenti - N. utenti CPIA (iscritti e frequentanti ai percorsi di educazione degli adulti): In incremento rispetto al consuntivo 2021 <p>Rispetto invece agli indicatori di raggiungimento dei risultati attesi delle singole fasi, possiamo evidenziare:</p> <p>AZIONE 1. Percorso partecipato per il rinnovo "Protocollo manutenzione, forniture, acquisti per gli Istituti Educativi e Scolastici dell'Unione delle Terre d'Argine" (approvato con delibera di Giunta dell'Unione Terre d'Argine n. 33 del 10/06/2010) e s.m.i. (cfr. art. 7 e 9 dell'Intesa) – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidenze oggettive del coinvolgimento Uffici Tecnici dei 4 Comuni e Istituti Comprensivi e valutazione condivisa di un eventuale cambiamento delle procedure - Evidenze oggettive rinnovo e l'aggiornamento delle tempistiche e delle procedure, anche dal punto di vista dell'utilizzo degli strumenti, applicativi e dispositivi dedicati - Formazione degli operatori delegati delle Istituzioni Scolastiche e dell'Ente Locale - Approvazione del nuovo Protocollo (delibera di Giunta) - Atti, determine e comunicazioni di riferimento <p>AZIONE 2. Interventi integrati per contrasto alla dispersione scolastica, la promozione dell'agio a scuola, la prevenzione del disagio, le politiche di inclusione (cfr. artt. 10, 11, 12 dell'Intesa) – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dati oggettivi sull'azione (es. n. progetti e iniziative, risorse dedicate, scuole coinvolte, etc.) - Dati oggettivi sui destinatari e sui risultati raggiunti <p>AZIONE 3. Interventi integrati per la qualificazione dell'offerta formativa con particolare riferimento alle STE(A)M, all'educazione ambientale e alla sostenibilità, alla promozione della legalità, della cittadinanza attiva e responsabile (cfr. artt. 13, 14, 15 dell'Intesa) – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dati oggettivi sull'azione (es. n. progetti e iniziative, risorse dedicate, scuole coinvolte, etc.) - Dati oggettivi sui destinatari e sui risultati raggiunti

	<p>AZIONE 4. Interventi integrati di formazione post-secondaria, di orientamento, di educazione degli adulti e specifici “patti di comunità” (cfr. artt. 19, 20, 21 dell’Intesa) – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dati oggettivi sull’azione (es. n. progetti e iniziative, risorse dedicate, scuole coinvolte, etc.) - Dati oggettivi sui destinatari e sui risultati raggiunti - Atti, determine e comunicazioni di riferimento rispetto ad almeno 1 “patto di comunità” territoriale
--	---

OBIETTIVO 01.02.02.S5.00013		Titolo		Definizione e realizzazione partecipata delle azioni strategiche e innovative del Patto per la scuola territoriale				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	Rif. Piano performance precedente: OBIETTIVO 01.02.02.S5.00005: Percorso partecipato per il rinnovo e l’approvazione del nuovo Patto per la scuola (per gli anni 2021-2025)	==	==	==	==	==	==	==
1	Percorso partecipato per il rinnovo “Protocollo manutenzione, forniture, acquisti per gli Istituti Educativi e Scolastici dell’Unione delle Terre d’Argine” (approvato con delibera di Giunta dell’Unione Terre d’Argine n. 33 del 10/06/2010) e s.m.i. (cfr. art. 7 e 9 dell’Intesa)	30%	marzo	dicembre				
2	Interventi integrati per contrasto alla dispersione scolastica, la promozione dell’agio a scuola, la prevenzione del disagio, le politiche di inclusione (cfr. artt. 10, 11, 12 dell’Intesa)	25%	gennaio	dicembre				
3	Interventi integrati per la qualificazione dell’offerta formativa con particolare riferimento alle STEAM, all’educazione ambientale e alla sostenibilità, alla promozione della legalità, della cittadinanza attiva e responsabile (cfr. artt. 13, 14, 15 dell’Intesa)	25%	gennaio	dicembre				
4	Interventi integrati di formazione post-secondaria, di orientamento, di educazione degli adulti e specifici “patti di comunità” (cfr. artt. 19, 20, 21 dell’Intesa)	20%	aprile	dicembre				

OBIETTIVO 01.02.02.S5.00013	Titolo	Definizione e realizzazione partecipata delle azioni strategiche e innovative del Patto per la scuola territoriale				
Monitoraggio						
Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio:					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)		in quanto:
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Stato avanzamento a consuntivo:					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)		in quanto:

OBIETTIVO 01.02.02.S5.00014	Titolo	Organica ridefinizione dell'offerta dei servizi ausiliari alle scuole e dei centri estivi territoriali, nel rispetto delle compatibilità organizzative e di bilancio						
	Finalità	La finalità da conseguire è quella di migliorare le compatibilità organizzative e di bilancio, pur mantenendo efficacia ed efficienza dei servizi ausiliari forniti alle scuole di ogni ordine e grado (in particolare anticipo e prolungamento orario, trasporto scolastico, centri estivi e refezione scolastica), traguardando – se questo verrà consentito da condizioni anche esogene (quali la situazione sanitaria e normativa) – una stabile riorganizzazione di questi servizi in una auspicata situazione post-pandemica.						
Settore /Servizio	Settore Servizi Educativi ed Istruzione							
Responsabile	Francesco Scaringella							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022			DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	01 - POLITICHE PER LA SCUOLA 02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità 02 – Garantire pari opportunità di istruzione							
Assessore di riferimento	Paola Guerzoni							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso 12%	
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	X	Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Servizi, “Servizi scolastici e qualità”, “Bilancio, accesso e servizi amministrativi” // Silvia Rattighieri e Daniela Arcangeli							
Obiettivo condiviso (altri settori)	- Settore Servizi Finanziari Unione Terre d'Argine: supporto amministrativo-contabile per la verifica delle compatibilità di bilancio; - Settore Affari Generali - CUC e Ufficio Contratti Unione Terre d'Argine per le formali relazioni con gli Operatori Economici affidatari dei vari appalti di servizi							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: = Centro di costo 6.5.2., 6.7.1., 6.7.3., 6.7.4.		Parte corrente: = Centro di costo 6.3.3. (per quanto riguarda il solo prolungamento orario), 6.4.2., 6.5.2., 6.7.1., 6.7.3., 6.7.4.		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO		SI	X	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): indagini periodiche sulla qualità e la soddisfazione degli utenti, cfr. anche indicatori del DUP			
Vincoli / Criticità	<ul style="list-style-type: none"> - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di bilancio, appalti pubblici, contratti e funzionamento/gestione degli Enti Locali; - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di controlli, accesso, privacy, e trasparenza degli Enti Locali; - norme in materia di centri estivi, trasporto scolastico, refezione/ristorazione scolastica, anticipo e prolungamento orario e centri estivi, altri servizi scolastici ausiliari con particolare riferimento alle salienti disposizioni di prevenzione, minimizzazione dei rischi, ottimizzazione della sicurezza e delle garanzie sanitarie per questi servizi, derivanti dalla pandemia da SARS COV-2 Covid '19; - funzionamento sostanziale di tutti gli organismi di controllo tecnico e di partecipazione degli utenti, nel rispetto delle competenze fissate; - disponibilità degli allievi e famiglie a sottoporsi alle previste indagini di <i>customer satisfaction</i>. 							

OBIETTIVO 01.02.02.S5.00014	Titolo Organica ridefinizione dell'offerta dei servizi ausiliari alle scuole e dei centri estivi territoriali, nel rispetto delle compatibilità organizzative e di bilancio
Dettaglio obiettivo	<p>6. SERVIZI AUSILIARI ALLE SCUOLE (TRASPORTO SCOLASTICO, REFEZIONE, PRE E POST SCUOLA E CENTRI ESTIVI)</p> <p>Il miglioramento delle compatibilità organizzative e di bilancio, con l'obiettivo di mantenere efficacia ed efficienza dei servizi ausiliari forniti alle scuole di ogni ordine e grado verrà perseguito con queste principali direttrici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studiare e sperimentare la riorganizzazione dei centri estivi, con particolare riferimento a migliorare le compatibilità economiche ed organizzative e l'indice di efficienza specie dei centri estivi per i bambini in età da scuola d'infanzia, contenendo le spese e/o aumentando le entrate di riferimento, utilizzando il supporto dei privati; - aumentare la soddisfazione e la qualità rilevata e la partecipazione degli utenti al servizio di refezione scolastica nelle scuole primarie, incrementandone efficienza ed efficacia; - consolidare il servizio di trasporto scolastico ottimizzando il servizio di uscite didattiche, rendendolo in particolare compatibile con le risorse effettivamente disponibili; - migliorare compatibilità ed efficienza del servizio di anticipo e prolungamento orario, anche attraverso – se possibile – il progressivo superamento delle restrizioni dovute alla pandemia da SARS COV-2 Covid '19. <p>Tale obiettivo risulta collegato anche con il MACROBIETTIVO relativamente all'ottimizzazione delle procedure amministrative di gestione e monitoraggio contabile degli appalti di servizio e la gestione degli adempimenti in materia di trasparenza (01.02.01.S5.00011).</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori del DUP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grado di prodotti biologici, lotta integrata ed a km 0 nelle mense scolastiche: $\geq 60\%$ - Qualità percepita dalle famiglie per il servizio di centro estivo per l'infanzia: ≥ 8 su 10 - Qualità percepita dagli alunni e dalle famiglie per il servizio di refezione scolastica: ≥ 7 - N. partecipanti ad iniziative proposte dalle istituzioni (Unione, Comuni, Scuole, MIUR, RER, ASL, etc.) per l'educazione alimentare e la riduzione dello spreco: Almeno 700 diversi partecipanti - N. incontri con le famiglie per verificare la qualità della refezione scolastica: ≥ 15 <p>Rispetto invece agli indicatori di raggiungimento dei risultati attesi delle singole fasi, possiamo evidenziare:</p> <p>AZIONE 1. Studio e sperimentazione della riorganizzazione dell'offerta dei centri estivi nell'Unione Terre d'Argine, migliorando le compatibilità organizzative e di bilancio – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi e studio di fattibilità, con verifica di tutti gli aspetti normativi ed organizzativi - Atti, delibere e determine di riferimento per il servizio - Indicatori e indici di efficacia ed efficienza del servizio <p>AZIONE 2. Aumentare la partecipazione e le verifiche del servizio di refezione nelle scuole primarie, con l'obiettivo di incrementare efficacia del servizio e qualità di soddisfazione rilevata – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidenze oggettive degli incontri, delle iniziative pubbliche e delle Commissioni Mensa (cfr. anche indicatori quali-quantitativi del DUP) - Atti, delibere e determine di riferimento per il servizio - Indicatori e indici di efficacia del servizio <p>AZIONE 3. Ottimizzazione dei servizi di anticipo e prolungamento orario e di trasporto scolastico; analisi e programmazione di questi due servizi "depurati" dagli effetti normativi ed organizzativi della pandemia – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi e studio di fattibilità, con verifica di tutti gli aspetti normativi ed organizzativi - Atti, delibere e determine di riferimento per i due servizi - Progetto pluriennale dei nuovi servizi senza la pandemia da SARS COV-2 Covid '19 - Indicatori e indici di compatibilità ed efficienza dei servizi

OBIETTIVO 01.02.02.S5.00014		Titolo		Organica ridefinizione dell'offerta dei servizi ausiliari alle scuole e dei centri estivi territoriali, nel rispetto delle compatibilità organizzative e di bilancio				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	<i>Rif. Piano performance precedente: NO.</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Studio e sperimentazione della riorganizzazione dell'offerta dei centri estivi nell'Unione Terre d'Argine, migliorando le compatibilità organizzative e di bilancio	30%	febbraio	settembre				
2	Aumentare la partecipazione e le verifiche del servizio di refezione nelle scuole primarie, con l'obiettivo di incrementare efficacia del servizio e qualità di soddisfazione rilevata	30%	gennaio	dicembre				
3	Ottimizzazione dei servizi di anticipo e prolungamento orario e di trasporto scolastico; analisi e programmazione di questi due servizi "depurati" dagli effetti normativi ed organizzativi della pandemia	40%	marzo	dicembre				

OBIETTIVO 01.02.02.S5.00014	Titolo	Organica ridefinizione dell'offerta dei servizi ausiliari alle scuole e dei centri estivi territoriali, nel rispetto delle compatibilità organizzative e di bilancio			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio:				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Stato avanzamento a consuntivo:				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:

OBIETTIVO 01.02.02.S5.00015	Titolo	Rinnovo e riorganizzazione dei servizi per l'inclusione degli alunni con disabilità									
	Finalità	La finalità del presente obiettivo è quella bandire e di affidare la nuova gara pluriennale per tutti i servizi di inclusione scolastica degli alunni/e con disabilità certificata nei nelle scuole di ogni ordine e grado e, successivamente, di riorganizzare questo importante servizio nel rispetto delle norme (in forte evoluzione) e degli indirizzi delle istituzioni sovraordinate e degli Accordi Provinciali e Distrettuali recentemente (novembre 2021) approvati dal Consiglio dell'Unione									
Settore /Servizio	Settore Servizi Educativi ed Istruzione										
Responsabile	Francesco Scaringella										
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2022				DATA FINE 31/12/2023						
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	01 - POLITICHE PER LA SCUOLA 02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità 02 – Garantire pari opportunità di istruzione; 03 – Sostenere il diritto allo studio										
Assessore di riferimento	Paola Guerzoni										
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA			Peso	14%		
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	X	Consolidamento						
Unità organizzativa/Personale	Servizio "Coordinamento pedagogico 0-6 anni", "Servizi scolastici e qualità", "Bilancio, accesso e amministrazione" / Sabrina Benati, Silvia Rattighieri, Daniela Arcangeli										
Obiettivo condiviso (altri settori)	- Settore Affari Generali / CUC Unione Terre d'Argine – gara per la gara del servizio di inclusione scolastica degli alunni con disabilità certificata nelle scuole di ogni ordine e grado; - Settore Servizi Sociale specie per il raccordo nel progetto di vita del bambino/ragazzo, nell'inclusione nel periodo extrascolastico (es. centri estivi), nei percorsi misti scuola-extrascuola e nel raccordo alla fine dell'obbligo scolastico e/o di scuola superiore										
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)						
	PEG finanziario - 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE				Previsione entrate			Previsione spesa			
					Parte corrente: = Centro di costo 6.7.5.			Parte corrente: = Centro di costo 6.7.5.			
					Parte investimenti: =			Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
Vincoli / Criticità	<ul style="list-style-type: none"> - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative nazionali e regionali in materia di inclusione scolastica e sostegno alla disabilità in forte evoluzione, ma non ancora definiti sul piano operativo ed applicativo in riferimento in particolare ad autonomie ed Enti Locali; - reale collaborazione istituzionale con tutti i soggetti competenti per realizzare il sistema di inclusione scolastica degli alunni con disabilità (MIUR, Regione e Provincia, USR e USP, ASL, altri Enti Locali, etc.) per il rispetto degli Accordi provinciali e distrettuali; - compatibilità di bilancio per consentire lo stesso livello di servizi nel sostegno agli alunni con disabilità; - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di bilancio, appalti pubblici, contratti e funzionamento/gestione degli Enti Locali; - collaborazione con Centrale Unica di Committenza - Ufficio Contratti Unione e con l'Ufficio Economato Terre d'Argine per le procedure di gara o per l'acquisto di ausili e beni per l'inclusione degli alunni disabili; - attività di <i>fund raising</i> presso Enti esterni per il co-finanziamento dei progetti a sostegno ad alunni disabili; - programmazione, progettazione, attuazione dei rinnovati Piani di Zona regionale e distrettuale: norme, linee applicative, procedure di riferimento ed eventuali risorse da dedicare al consolidamento / innovazione del presente obiettivo; - possibilità reali di attivare progetti integrati con i servizi sociali e sanitari. 										

OBIETTIVO 01.02.02.S5.00015	Titolo	Rinnovo e riorganizzazione dei servizi per l'inclusione degli alunni con disabilità
Dettaglio obiettivo	<p>7. SERVIZI DI INCLUSIONE SCOLASTICA E PROGETTO DI VITA DEGLI ALUNNI CON DISABILITA'</p> <p>Il primo intento è quello di concludere il nuovo appalto del servizio d'inclusione scolastica ai sensi dell'art. 13, comma 3 della Legge 104/92 T.V. (testo vigente) a favore di alunni/e con disabilità frequentanti i servizi educativi, i nidi d'infanzia comunali, le scuole d'infanzia comunali e statali, le scuole primarie e secondarie di primo e di secondo grado dell'Unione delle Terre d'Argine, che comprende i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera, in provincia di Modena, e per tutte le istituzioni scolastiche in cui siano iscritti bambini/e e alunni/e con disabilità residenti nel territorio dell'Unione Terre d'Argine.</p> <p>Successivamente si punta a riorganizzare il servizio procedendo da una parte al riassetto dei servizi di inclusione anche nel sistema 0-6 anni a gestione comunale (cfr. anche MACROBIETTIVO 01.01.03.S5.00010); in secondo luogo a rendere attuativo quanto in particolare disciplinato negli Accordi Provinciali e Distrettuali recentemente (novembre 2021) approvati dal Consiglio dell'Unione.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori del DUP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accoglienza bambini 0-6 anni con disabilità (anche multiple complesse) nel sistema integrato di educazione e istruzione; sostegno alle famiglie: 100% - % copertura domanda di servizio per l'integrazione scolastica degli alunni disabili: 100% - % disabili 6-18 anni che frequenta la scuola dell'obbligo (incluso alternanza scuola-centro/scuola laboratorio): ≥ 2,9% <p>Rispetto invece agli indicatori di raggiungimento dei risultati attesi delle singole fasi, possiamo evidenziare:</p> <p>AZIONE 1 - Effettuazione nuova gara per l'appalto del servizio di inclusione scolastica degli alunni/e con disabilità certificata nei servizi educativi e nelle scuole di ogni ordine e grado dell'Unione Terre d'Argine – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approfondita analisi del contesto, definizione del progetto e degli atti di gara - Determina di aggiudicazione gara del servizio di inclusione scolastica degli alunni/e con disabilità certificata - Atti di formale avvio servizio <p>AZIONE 2. Riorganizzazione dell'inclusione scolastica in tutti i servizi educativi e scolastici 0-6 anni</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atti, documenti ed evidenze oggettive della riorganizzazione nei servizi 0-6 - Incontri ed evidenze oggettive per la progettazione condivisa e partecipata nei servizi 0-6 anni in gestione diretta - Atti, documenti ed evidenze oggettive del monitoraggio della riorganizzazione nei servizi 0-6 <p>Per questa azione, cfr. anche il MACROBIETTIVO 01.01.03.S5.00010</p> <p>AZIONE 3. Riorganizzazione di tutti i servizi per l'inclusione degli alunni con disabilità nel rispetto degli Accordi Provinciali e Distrettuali di programma recentemente approvati– INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atti, documenti ed evidenze oggettive della riorganizzazione dell'intero servizio di inclusione scolastica - Atti, documenti ed evidenze oggettive del monitoraggio della riorganizzazione dell'intero servizio di inclusione scolastica 	

OBIETTIVO 01.02.02.S5.00015		Titolo	Rinnovo e riorganizzazione dei servizi per l'inclusione degli alunni con disabilità					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	<i>Rif. Piano performance precedente:</i> NO.	==	==	==	==	==	==	==
1	Effettuazione nuova gara per l'appalto del servizio di inclusione scolastica degli alunni/e con disabilità certificata nei servizi educativi e nelle scuole di ogni ordine e grado dell'Unione Terre d'Argine	40%	gennaio	agosto				
2	Riorganizzazione dell'inclusione scolastica in tutti i servizi educativi e scolastici 0-6 anni	30%	settembre			dicembre		
3	Riorganizzazione di tutti i servizi per l'inclusione degli alunni con disabilità nel rispetto degli Accordi Provinciali e Distrettuali di programma recentemente approvati	30%	settembre			dicembre		

OBIETTIVO 01.02.02.S5.00015	Titolo	Rinnovo e riorganizzazione dei servizi per l'inclusione degli alunni con disabilità				
Monitoraggio						
Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio:					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:		
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Stato avanzamento a consuntivo:					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:		

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001	Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)						
	Finalità	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente, in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).						
Settore /Servizio	Segretario Generale							
Responsabile	Garuti Anna Lisa							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2021		DATA FINE		31/12/2023	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	5%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X		
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori dell'Ente							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: ==			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Impatto emergenza Covid-19.							

* Si rimanda alla sezione Segretario Generale

Settore Servizi Sociali

OBIETTIVO 02.02.03.S6.00008	Titolo	Sviluppo misure previste dal Reddito di Cittadinanza e Progetti Utili alla Collettività (PUC)						
	Finalità	Soddisfare quanto richiesto agli Enti Locali dalla principale misura nazionale di contrasto alla povertà e esclusione sociale, il Reddito di Cittadinanza. Realizzare e implementare i Progetti Utili alla Collettività (PUC) per i Beneficiari degli interventi di assistenza economica previsti dal Reddito di Cittadinanza.						
Settore /Servizio	SETTORE SERVIZI SOCIALI (AREA NON AUTOSUFFICIENZA/FRAGILI)							
Responsabile	Massimo Terenziani							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022			DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	02 – POLITICHE PER IL WELFARE 02 – Ridurre le disuguaglianze e promuovere la salute 03 – Contrastare la povertà / 04 – Innovare le forme di sostegno							
Assessore di riferimento	Alberto Bellelli							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 11%	
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X		
Unità organizzativa/Personale	Patrizia Galantini/Ramona Vai							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: U6 - SERVIZI SOCIALI, voce di bilancio n. 3400.00.32			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO		SI	X	Scheda "Riscontro Esecuzione Attività" del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali			
Vincoli / Criticità	La realizzazione effettiva dei progetti è condizionata dalle normative vigenti in materia di Covid-19. Disponibilità altri settori ad attivare PUC negli ambiti di loro competenza (es. cultura, ambiente, formazione, manutenzione, ecc...)							

OBIETTIVO 02.02.03.S6.00008	Titolo	Sviluppo misure previste dal Reddito di Cittadinanza e Progetti Utili alla Collettività (PUC)
Dettaglio obiettivo		<p>Con il Decreto legge n. 4 del 28 gennaio 2019 sono state approvate le misure relative al Reddito di Cittadinanza (RdC), una misura di politica attiva del lavoro e di contrasto alla povertà, alla disuguaglianza e all'esclusione sociale, che si manifesta in un sostegno economico ad integrazione dei redditi familiari. Dopo aver sottoscritto un Patto per il lavoro o un Patto per l'inclusione sociale i beneficiari RdC sono tenuti a svolgere Progetti Utili alla Collettività (PUC) nel Comune di residenza, per almeno 8 ore settimanali, aumentabili fino a 16. I Servizi Sociali territoriali sono impegnati nella predisposizione e gestione dei Patti per l'inclusione sociale con i beneficiari caratterizzati da bisogni variegati, multiproblematicità e disagio non determinato esclusivamente da carenza di lavoro. Oltre alla predisposizione occorre anche gestire i Patti in corso d'opera, con le opportune revisioni e i periodici momenti di confronto con i beneficiari. A carico dei Comuni è previsto anche l'impegno nella attivazione dei PUC; questi progetti rappresentano un'occasione di inclusione e crescita per i beneficiari e per la collettività: i progetti, infatti, saranno strutturati in coerenza con le competenze professionali del beneficiario, con quelle acquisite anche in altri contesti ed in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso dei colloqui sostenuti presso il Centro per l'impiego o presso il Servizio sociale del Comune. Per il 2022 ci si pone l'obiettivo di incrementare i primi PUC già attivati nel corso del 2021. Mediante una collaborazione con il CSV si intende procedere per rafforzare il coinvolgimento delle associazioni di volontariato del territorio e in generale del Terzo Settore, come forma di supporto dell'Ente Locale nell'attivazione di nuovi PUC. Si opererà anche in direzione di promuovere un allargamento ad altri settori di intervento i progetti utili alla collettività, secondo la gamma di aree di intervento dei PUC prevista dal Ministero del Lavoro.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attivazione di nuovi progetti nei quattro territori dell'Unione presso i settori dei Comuni (Carpi, Campogalliano, Novi di Modena, Soliera) e dell'Unione delle terre d'Argine - Incontri periodici con Assistenti Sociali dei quattro Territori, con i diversi responsabili dei PUC, con gli operatori del Centro per l'Impiego per stabilire in maniera univoca le modalità di procedura, mantenere il monitoraggio e verificare l'andamento dei PUC. - Sottoscrizione Patti di inclusione sociale con i beneficiari del RDC - Gestione impegni previsti nei patti, revisione in corso d'opera, incontri periodici con i beneficiari, - Adempimento obblighi informativi verso il Ministero del lavoro tramite il sistema informativo (piattaforma GePI) - Avvio collaborazione con CSV per l'attivazione di PUC promossi dalle associazioni di volontariato del territorio dell'Unione Terre d'Argine

OBIETTIVO 02.02.03.S6.00008		Titolo	Sviluppo misure previste dal Reddito di Cittadinanza e Progetti Utili alla Collettività (PUC)					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	ref. 02.02.03.S6.00001 Piano 2021-2023): Approvazione primo catalogo dei PUC con progetti relativi a tutti i Comuni dell'Unione	==	==	==	==	==	==	==
1	Ideazione e implementazione nuovi PUC, nell'ambito del primo catalogo approvato o previa revisione dello stesso.	10%	gennaio	dicembre				
2	Incontri periodici con Responsabili/Tutor dei PUC per spiegare obiettivi e modalità di attuazione dei progetti. Gestione delle criticità e condivisione delle modalità di rendicontazione	15%	gennaio	dicembre				
3	Definizione e sottoscrizione Patti di inclusione sociale	5%	gennaio	dicembre				
4	Incontri periodici con Assistenti Sociali del Territorio e Centro per l'Impiego per condividere le modalità di abbinamento dei potenziali beneficiari del reddito di cittadinanza ai singoli PUC e valutare il monitoraggio dei diversi progetti	20%	gennaio	dicembre				
5	Avvio collaborazione con CSV per la realizzazione di PUC promossi dalle associazioni di volontariato del territorio	25%	gennaio	aprile				
6	Caricamento di tutti i progetti sulla piattaforma GEPI, regolare inserimento dati e aggiornamento sulle presenze	20%	gennaio	dicembre				
7	Compilazione Scheda "Riscontro Esecuzione Attività" elaborata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali come rilevazione conclusiva dell'attività svolta	5%	aprile	dicembre				

<p>OBIETTIVO 02.02.03.S6.00008</p>	<p>Titolo</p>	<p>Sviluppo misure previste dal Reddito di Cittadinanza e Progetti Utili alla Collettività (PUC)</p>				
<p>Monitoraggio</p>						
<p>Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)</p>	<p>Stato avanzamento intermedio:</p>					
	<p>ESITO:</p>					
	<p>RAGGIUNTO 100%</p>		<p>NON RAGGIUNTO 0%</p>	<p>PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)</p>	<p>in quanto:</p>	
<p>Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)</p>	<p>Stato avanzamento a consuntivo:</p>					
	<p>ESITO:</p>					
	<p>RAGGIUNTO 100%</p>		<p>NON RAGGIUNTO 0%</p>	<p>PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)</p>	<p>in quanto:</p>	

OBIETTIVO 02.02.01.S6.00009	Titolo	Sviluppo e implementazione gestionale del Settore					
	Finalità	Fornire uno strumento in grado di: - informatizzare le procedure e i procedimenti del settore - garantire al settore di procedere all'analisi dei dati, dei servizi erogati, dei nuovi bisogni e dei cambiamenti in atto					
Settore /Servizio	SETTORE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI						
Responsabile	Massimo Terenziani						
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2022			DATA FINE 31/12/2023			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	02. POLITICHE PER IL WELFARE 04. Qualificare e rendere più efficienti i servizi 04. Realizzare percorsi di programmazione integrati						
Assessore di riferimento	Alberto Bellelli						
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso 14%
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo		Consolidamento		
Unità organizzativa/Personale	Paola Elisa Rossetti						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Disponibilità di risorse economiche e umane						

OBIETTIVO 02.02.01.S6.00009	Titolo	Sviluppo e implementazione gestionale del Settore
Dettaglio obiettivo		<p>Il settore è dotato da diversi anni del gestionale ICARE che negli anni è stato progressivamente implementato e aggiornato. L'emergenza Covid e la conseguente necessità di concentrare il lavoro sull'emergenza, oltre che la carenza di personale, hanno portato a procrastinare alcuni sviluppi innovativi del gestionale.</p> <p>Per questo si è deciso già alla fine dello scorso anno di procedere a una implementazione e ammodernamento del gestionale che prendesse avvio dalle problematiche riscontrate dagli operatori. Per questo è stato istituito un gruppo di lavoro (composto da Assistenti Sociali e addetti amministrativi) che ha avviato un confronto con la Ditta volto a superare le problematiche, snellire le pratiche, rispondere in maniera più propria anche alla necessità di assolvere ai debiti informativi oltre che di analisi del contesto. La recente riorganizzazione comporta inoltre la necessità di un ridisegno complessivo del software gestionale, per renderlo più rispondente al superamento delle aree territoriali a favore delle nuove aree funzionali (con conseguente necessità di ridisegno delle aree e di profilare diversamente gli operatori del Settore).</p> <p>Il progetto si pone pertanto l'obiettivo di migliorare il gestionale, implementando pratiche ad oggi non presenti nel sistema (residenzialità, casa, ...), migliorando le pratiche attive e rendendolo più rispondente e funzionale al nuovo modello organizzativo.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. semplificazione delle pratiche presenti nel gestionale. 2. implementare il sistema con la pratica relativa alla residenzialità in modo da registrare all'interno del gestionale le presenze all'interno dei servizi 3. implementazione del sistema con ICARE PAY in modo da ridurre progressivamente i contributi per cassa, sostituendoli con sostegni in forma di "buoni e autorizzazioni" alla spesa verso categorie di esercenti e dare concreta attuazione al regolamento dei contributi economici 4. implementare il gestionale inserendo progressivamente all'interno dello stesso anche la parte relativa alla casa 5. implementazione di ulteriori pratiche in base ai finanziamenti ottenuti e/o ai servizi attivati

OBIETTIVO 02.02.01.S6.00009		Titolo	Sviluppo e implementazione gestionale del Settore.					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Analisi della nuova organizzazione e ridisegno del gestionale	10%	gennaio	marzo				
2	Adattamento del gestionale agli ulteriori possibili aggiustamenti della riorganizzazione	5%	aprile	dicembre	gennaio	dicembre		
3	Costituzione gruppo di lavoro all'interno del settore e analisi dei bisogni, dei nodi critici e delle possibili semplificazioni	15%	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre		
4	Semplificazione pratiche presenti in ICARE e ridisegno delle stesse	10%	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre		
5	Acquisizione modulo relativo a residenzialità	5%	gennaio	aprile				
6	Sperimentazione e implementazione modulo residenzialità	10%	maggio	dicembre				
7	Implementazione del sistema ICARE PAY all'interno della pratica di contribuzione economica	10%	febbraio	giugno				
8	Analisi delle pratiche afferenti al Servizio Casa, identificazione priorità di inserimento in ICARE	15%	settembre	dicembre	gennaio	dicembre		
9	Implementazione di ulteriori pratiche in base ai finanziamenti ottenuti e/o ai servizi attivati	10%	giugno	dicembre	gennaio	dicembre		
10	Condivisione delle implementazioni/miglioramenti introdotti attraverso incontri di settore o per gruppi omogenei di operatori	10%	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre		

OBIETTIVO 02.02.01.S6.00009	Titolo	Sviluppo e implementazione gestionale del settore.				
Monitoraggio						
Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio:					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Stato avanzamento a consuntivo:					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%		NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	

OBIETTIVO 02.04.04.S6.00010	Titolo	ADOZIONE E AVVIO APPLICAZIONE REGOLAMENTO TARIFFE DEI SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI PER PERSONE VULNERABILI E FRAGILI									
	Finalità	Stesura e avvio applicazione di un nuovo regolamento che al fine di migliorarne l'equità, aggiorna il precedente, rispetto alla compartecipazione degli utenti al costo del servizio per nuove fasce di ISEE e che deve tenere conto di nuovi servizi e di una nuova tipologia di utenza. L'obiettivo costituisce la prosecuzione dell'azione 2021: S6.00003 - Nuovo regolamento rette/tariffe degli interventi dei servizi sociali per persone non autosufficienti e fragili, che è stato concluso nel 2021.									
Settore /Servizio	SETTORE SERVIZI SOCIALI (AREA ANZIANI E DISABILI)										
Responsabile	Massimo Terenziani										
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2022				DATA FINE 31/12/2022						
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	02 – POLITICHE PER IL WELFARE 04 – Qualificare e rendere più efficienti i servizi 04 – Realizzare percorsi di programmazione integrati										
Assessore di riferimento	Alberto Bellelli										
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso			10%	
Tipo obiettivo	Integrazione	<input type="checkbox"/>	Sviluppo	<input type="checkbox"/>	Consolidamento	<input checked="" type="checkbox"/>					
Unità organizzativa/Personale	Tellini Sabrina Vai Ramona										
Obiettivo condiviso (altri settori)											
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)						
	PEG finanziario U6 - SERVIZI SOCIALI				Previsione entrate				Previsione spesa		
					Parte corrente: =				Parte corrente: =		
					Parte investimenti: =				Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>							
Vincoli / Criticità	Il documento deve essere approvato dall'Unione delle Terre d'Argine. Trovare una sostanziale complessiva condivisione tra enti, rappresentanze dell'utenza e Terzo Settore.										

OBIETTIVO 02.04.04.S6.00010	Titolo	ADOZIONE E AVVIO APPLICAZIONE NUOVO REGOLAMENTO RETTE/TARIFFE DEI SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI PER PERSONE VULNERABILI E FRAGILI
Dettaglio obiettivo		<p>Già nel corso del 2021 ci si era resi conto che il regolamento vigente delle tariffe, in vigore dal 2017, richiedeva una revisione, poiché non capace di rilevare gli aggiornamenti effettuati in questi anni sui contratti di servizio e sugli utenti fragili, in carico ai servizi sanitari CSM e SERT, a seguito di un accordo sottoscritto tra UdTA e AUSL per l'inserimento congiunto nelle strutture residenziali. In più l'esperienza di questi anni e i relativi dati raccolti, avevano mostrato una incapacità di alcune persone vulnerabili e fragili a far fronte alla compartecipazione del servizio, seppur minima.</p> <p>I comuni dell'Unione delle Terre d'Argine hanno concordato alcune finalità generali del regolamento, assumendo l'indirizzo politico di uniformare in tutto il territorio distrettuale, le rette, i criteri di valutazione dei richiedenti i servizi e le prestazioni sociosanitarie, al fine di garantire equità per i destinatari degli interventi, semplificazione ed efficienza dell'organizzazione amministrativa, trasparenza nella gestione del sistema dei servizi.</p> <p>Durante la fase di elaborazione e confronto con gli amministratori e gli altri soggetti coinvolti avvenuta nella parte finale dello scorso anno, è venuta a galla con forza l'opportunità di procedere con un'operazione più ampia, attraverso l'elaborazione di un più articolato regolamento sul funzionamento dei servizi (descrittivo dei numerosi servizi offerti all'utenza anziana, disabile e adulta fragile e delle modalità di funzionamento), all'interno del quale possano trovare spazio anche i principi generali sulle tariffe. Il nuovo regolamento che si intende proporre costituirà l'ossatura delle regole di funzionamento dei servizi e sarà completato da un provvedimento attuativo contenente le modalità puntuali di applicazione delle tariffe. Il nuovo sistema di criteri troverà applicazione nella definizione della contribuzione delle persone e delle famiglie per tutti gli interventi e i servizi dell'UdTA rivolti alla popolazione definita vulnerabile e fragile, quali anziani, disabili e adulti fragili. L'UdTA si pone l'obiettivo di consentire l'accesso dei servizi diurni e residenziali a tutti i cittadini, a prescindere dalla loro situazione economica. Per raggiungere tale obiettivo, occorre che anche la tariffa per la fruizione dei servizi sia commisurata all'effettiva capacità economica dell'utente a farvi fronte, in modo da poter graduare le agevolazioni in funzione dell'effettivo bisogno.</p> <p>Si tratta di condurre un confronto attivo con associazioni dei familiari, sindacati e tecnici per giungere ad una rivisitazione complessiva, presentare/consegnare all'Amministrazione la proposta del nuovo regolamento di funzionamento dei servizi, nonché del provvedimento applicativo delle tariffe sui servizi medesimi. Dopo l'approvazione, si passerà alla fase attuativa, da concretizzare nell'avvio dell'applicazione all'utenza.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> ● incontri con Assistenti Sociali dei Territori dell'UdTA, incontri con il Direttivo d'Area, con i Sindacati, con le Associazioni interessate con l'ASP per rilevare punti di forza e criticità del vecchio regolamento al fine della stesura del nuovo, incontri con i servizi sanitari CSM e SERD; ● Stesura dei nuovi criteri applicativi delle rette/tariffe che tenga conto degli aggiornamenti effettuati in questi anni sui contratti di servizio e sugli utenti fragili in carico ai servizi sanitari CSM e SERT, soprattutto per disciplinare la contribuzione a carico degli utenti per gli interventi erogati dai servizi sociali dell'Unione delle Terre d'Argine e definire le tariffe per le prestazioni; ● Consegna della proposta di nuovo regolamento di funzionamento dei servizi elaborato dagli uffici tecnici di competenza del Settore. ● Predisposizione provvedimento contenente misure attuative riguardo alle tariffe dei servizi in attuazione del regolamento. ● Avvio dell'applicazione del nuovo regolamento all'utenza.

OBIETTIVO 02.04.04.S6.00010		Titolo		ADOZIONE E AVVIO APPLICAZIONE NUOVO REGOLAMENTO RETTE/TARIFFE DEI SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI PER PERSONE VULNERABILI E FRAGILI				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Incontri con Assistenti Sociali dei territori dell'UdTA per rilevare punti di forza e criticità del precedente regolamento a partire dalla valutazione sugli insoluti	10%	gennaio	aprile				
2	Incontri con i servizi sanitari CSM e SERD per rilevare punti di forza e criticità del precedente regolamento	10%	gennaio	marzo				
3	Incontri con il Direttivo d' Area (Assessori dei territori dell'UdTA) per raccogliere osservazioni e criticità	10%	febbraio	marzo				
4	Incontri con altri soggetti interessati (Associazioni che si occupano di anziani, disabili, e salute mentale, Sindacati, ASP quale gestore della fatturazione precedente, ecc..)	10%	febbraio	marzo				
5	Stesura proposta nuovo regolamento di funzionamento dei servizi e consegna all'UTdA	20%	febbraio	aprile				
6	Approvazione nuovo regolamento	10%	marzo	maggio				
7	Predisposizione provvedimento contenente misure attuative riguardo alle tariffe dei servizi in attuazione del regolamento	10%	maggio	luglio				
8	Avvio applicazione nuovo sistema tariffario	20%	agosto	dicembre				

OBIETTIVO 02.04.04.S6.00010	Titolo	ADOZIONE E AVVIO APPLICAZIONE NUOVO REGOLAMENTO RETTE/TARIFFE DEI SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI PER PERSONE VULNERABILI E FRAGILI			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio:				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Stato avanzamento a consuntivo:				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	

OBIETTIVO 02.04.04.S6.00011	Titolo		Partecipazione a bandi pubblici per concorrere a finanziamenti nazionali o comunitari.					
	Finalità		Ottenere finanziamenti nazionali o europei per sviluppare/consolidare servizi.					
Settore /Servizio	SETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI							
Responsabile	Massimo Terenziani							
Durata progetto	DATA INIZIO			01/01/2022		DATA FINE		31/12/2022
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	02. POLITICHE PER IL WELFARE 04. Qualificare e rendere più efficienti i servizi 04. Realizzare percorsi di programmazione integrati							
Assessore di riferimento	Alberto Bellelli							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	14%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	X	Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Rossetti Paola Elisa, Tellini Sabrina, Vai Ramona, Cani Daniela, Righi Elisa, Galantini Patrizia							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario U6 - SERVIZI SOCIALI			Previsione entrate			Previsione spesa	
				Parte corrente: =			Parte corrente: =	
				Parte investimenti: =			Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO		SI	X	Candidature presentate/ finanziamenti ottenuti.			
Vincoli / Criticità	Strutturazione sistema di individuazione possibilità di finanziamento. Termini ristretti per presentazione candidature. Risorse contingentate. Vincoli circa spese imputabili al progetto. Durata limitata dei finanziamenti rispetto a servizi generalmente a carattere continuativo. Carenze personale amministrativo per gestione e rendicontazione progetti.							

OBIETTIVO 02.04.04.S6.00011	Titolo	Partecipazione a bandi pubblici per concorrere a finanziamenti nazionali o comunitari.
Dettaglio obiettivo		<p>Con il 2022 entra nel vivo per il nostro paese la fase di accesso alle risorse europee del “Next Generation UE”, attraverso l’attuazione del PNRR. Per l’attuazione della c.d. Missione 5 relativa ai Servizi Sociali sono previste ingenti risorse, in parte come investimenti, in parte per sostenere spese correnti. Gli Enti Locali sono tra i soggetti attuatori dei progetti, in collaborazione e col coordinamento delle Regioni. L’assegnazione delle risorse transiterà attraverso avvisi pubblici a livello nazionale. Accanto a questi, di norma con modalità simili per quanto riguarda l’attribuzione, il sistema di welfare potrà concorrere per ottenere altri finanziamenti nazionali o comunitari, tra i quali i fondi PON/POV, fondi parte del FSE (fondi FED, ecc.), fondi a sostegno dell’inclusione, fondi FAMI, ATUSS, ecc... Negli ultimi anni lo sviluppo di nuove forme di sostegno sociale, specie rivolto a particolari categorie di utenti, passa sempre più attraverso il riconoscimento di risorse dai livelli superiori, che vengono riconosciute agli attuatori dei progetti mediante valutazione di candidature presentate in occasione di appositi bandi.</p> <p>Il settore sarà impegnato a verificare le condizioni dei bandi relativi al PNRR e altri importanti canali di finanziamento (es. ATUSS), avanzando candidature coerenti con gli obiettivi e termini degli avvisi pubblici, puntando all’ottenimento di risorse per il consolidamento di attività/servizi attivi o lo sviluppo di nuove iniziative/progetti, con un’attenzione alla sostenibilità nel tempo degli stessi.</p> <p>L’azione è intesa a perseguire l’ottenimento di risorse finanziarie esterne a quelle del bilancio dell’Ente, la sua intensità dipenderà in maniera significativa dalla disponibilità di risorse di personale amministrativo che, curandone gestione e rendicontazione, potrà consentire la realizzazione dei progetti eventualmente finanziati.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Individuazione degli avvisi nazionali o comunitari del PNRR e altre possibili fonti di sostegno di progettualità in ambito sociale. 2. Valutazione condizioni di partecipazione (oggetto del finanziamento, tempi di presentazione candidatura, stato servizi oggetto del bando, ecc...) 3. Valutazione opportunità di partecipazione (risorse minime a massime rivenienti dal finanziamento esterno, quota di compartecipazione con risorse proprie, durata finanziabile del progetto, stato domanda a livello locale, ecc.) 4. Predisposizione bozza progetto/i per valutazioni dell’Amministrazione circa la presentazione 5. Presentazione progetto/i nei termini e modalità definita dall’avviso pubblico di riferimento. 6. Presentazione eventuali integrazioni richieste da Regione, Ministero o altro soggetto. 7. Attesa esito domanda presentata (accettazione, collocazione in graduatoria, ecc...) 8. Avvio procedure per dar corso al progetto finanziato.

OBIETTIVO 02.04.04.S6.00011		Titolo	Partecipazione a bandi pubblici per concorrere a finanziamenti nazionali o comunitari.					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Valutazione possibili candidature da presentare sulle risorse del PNRR su Missione 5	10%	gennaio	febbraio				
2	Predisposizione e presentazione candidature per progetti PNRR in ambito sociale.	20%	febbraio	aprile				
3	Predisposizione e presentazione candidature per concorrere ad altri finanziamenti (progetto SAI, Fondi PON, ecc..)	25%	febbraio	dicembre				
4	Istruzione e trasmissione integrazioni ove richieste da enti che governano riconoscimento risorse.	10%	marzo	dicembre				
5	Attivazione procedure di affidamento servizi, coprogettazioni, accordi per consentire l'avvio dei progetti finanziati.	35%	aprile	dicembre				

OBIETTIVO 02.04.04.S6.00011	Titolo	Partecipazione a bandi pubblici per concorrere a finanziamenti nazionali o comunitari.			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio:				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Stato avanzamento a consuntivo:				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	

OBIETTIVO 02.04.05.S6.00005	Titolo	Definizione proposta e avvio revisione organizzazione del Settore Servizi Sociali: Avvio e messa a regime nuova organizzazione.									
	Finalità	Avviare e sperimentare il nuovo modello organizzativo assunto dal Settore. Miglioramento della funzionalità e omogeneizzazione dei percorsi e procedure a livello di intera Unione rappresentano 2 tra gli obiettivi principali che ci si pone con il cambiamento organizzativo. La revisione si pone in una logica di rispondere più adeguatamente alle esigenze di cambiamento del tessuto e dei bisogni sociali della collettività									
Settore /Servizio	SETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI										
Responsabile	Massimo Terenziani										
Durata progetto	DATA INIZIO 01/06/2021					DATA FINE 30/06/2023					
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 – Politiche per l'organizzazione e l'efficienza dei servizi 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 – Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente										
Assessore di riferimento	Alberto Bellelli										
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA			Peso	18%		
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo		Consolidamento						
Unità organizzativa/Personale	Settore Servizi Socio-Sanitari Dirigente Terenziani Massimo										
Obiettivo condiviso (altri settori)											
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)					
	PEG finanziario U6 - SERVIZI SOCIALI					Previsione entrate			Previsione spesa		
						Parte corrente: =			Parte corrente: =		
						Parte investimenti: =			Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
Vincoli / Criticità	<i>Situazione attuale dotazione organica. Limiti e altri vincoli assunzionali. Limiti attuale sede di Carpi. Dislocazione unità operative del Settore su più sedi, aspetto che può limitare le possibilità di articolare al meglio dei modelli organizzativi e accrescere le difficoltà connesse alle funzioni di coordinamento.</i>										

OBIETTIVO 02.04.05.S6.00005	Titolo	Definizione proposta e avvio revisione organizzazione del Settore Servizi Sociali: Avvio e messa a regime nuova organizzazione.
Dettaglio obiettivo		<p>I profondi e rapidi cambiamenti che interessano il tessuto sociale (invecchiamento della popolazione, crisi economica connessa all'emergenza sanitaria) si manifestano attraverso l'emergere di bisogni nuovi, sempre più diversificati. Il sistema del Welfare locale, conseguentemente deve rinnovarsi, evolvere continuamente, puntando su risposte il più possibile personalizzate nei confronti dei cittadini. L'apparato tecnico/amministrativo chiamato a governare e a gestire i servizi alla persona deve essere improntato a principi di massima "flessibilità", garantendo al tempo stesso omogeneità nelle procedure ed equità nei servizi e interventi a favore dei cittadini.</p> <p>Nel 2021 è stato disegnato un nuovo assetto organizzativo del Settore Sociale, un'articolazione dei servizi che vede come logica di fondo una suddivisione delle funzioni per target di utenza, il funzionamento dei servizi con figure di responsabili che operano a livello del territorio dell'intera Unione, garantendo l'operatività prossima ai cittadini mediante le 4 unità territoriali corrispondenti alle sedi dei servizi sociali dei 4 Comuni. Creata la nuova macrostruttura si procederà con la messa a punto di una microorganizzazione interna che migliori la funzionalità dei servizi, assicuri maggiore efficienza, salvaguardando le specificità dei territori. Si intende operare per consolidare anche nel personale il senso di Unione come entità unica. L'ottica dovrà essere quella di mantenere, se possibile migliorare, il servizio all'utenza, coniugando questo obiettivo con il mantenimento di una struttura snella e funzionale, compatibilmente con l'evoluzione del quadro dotazionale di risorse umane.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perfezionamento atto di microorganizzazione del Settore 2. Avvio operatività del nuovo assetto organizzativo, articolato in 6 servizi. 3. Assegnazione risorse umane, finanziarie e strumentali ai responsabili dei diversi servizi. 4. Illustrazione nuova organizzazione ai diversi soggetti esterni coinvolti (AUSL, ASP, gestori dei servizi, ecc.) 5. Esperimento concorso per selezione nuove Assistenti Sociali finanziate con risorse da L. Bilancio 2021 6. Attuazione mobilità interna su base volontaria di Assistenti Sociali verso i posti disponibili 7. Creazione tavolo di coordinamento per analizzare aspetti critici nuovo modello organizzativo 8. Incontri con personale di affinamento procedure operative 9. "Tagliando" sulla funzionalità della nuova organizzazione, con adozione degli opportuni aggiustamenti. 10. Riassegnazione risorse e compiti ai diversi servizi in relazione agli esiti della prima annualità di funzionamento

OBIETTIVO 02.04.05.S6.00005		Titolo	Definizione proposta e avvio revisione organizzazione del Settore Servizi Sociali: Avvio e messa a regime nuova organizzazione.					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	<i>Rif. Piano performance 2021-2023: Analisi attuale modello organizzativo e articolazione funzioni delle diverse Unità Organizzative. Incontri col personale, sindacati e gestori dei servizi per raccogliere valutazioni, proposte, ecc... Incontri con Direzione Generale e altri settori dell'Unione per valutare eventuali possibili integrazioni di funzioni di tipo amministrativo e condividere linea d'azione. Approvazione primo importante provvedimento di microorganizzazione del settore (decorrenza dal 1/1/2022)</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Avvio nuova organizzazione settore	10%	gennaio	febbraio				
2	Assegnazione risorse ai diversi servizi	20%	gennaio	marzo				
3	Incontri/confronto con personale per affinamento modello organizzativo e procedure	35%	febbraio	dicembre				
4	Creazione e funzionamento tavolo di monitoraggio per verificare e ridurre criticità rilevate	25%	marzo	dicembre				
5	Verifica primo periodo di funzionamento	10%	novembre	dicembre				
6	Adozione misure generali di aggiustamento microorganizzazione	==			gennaio	febbraio		
7	Monitoraggio funzionalità nuovo assetto ed eventuali correttivi	==			marzo	giugno		

OBIETTIVO 02.04.05.S6.00005	Titolo	Definizione proposta e avvio revisione organizzazione del Settore Servizi Sociali: Avvio e messa a regime nuova organizzazione.				
Monitoraggio						
Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio:					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:		
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Stato avanzamento a consuntivo:					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:		

OBIETTIVO 02.04.05.S6.00012	Titolo	Valutazione sperimentazione gestione indiretta Sportello Sociale, ridefinizione contenuti, funzioni e nuovo affidamento						
	Finalità	Migliorare l'efficacia nella Gestione di un servizio di Sportello Sociale diffuso territorialmente, per l'erogazione del servizio di segretariato sociale e attività di front office in maniera qualificata ed efficace, attraverso affidamento in appalto. Favorire la massima integrazione con la nuova organizzazione assunta dal Settore Sociale						
Settore /Servizio	SETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI							
Responsabile	Massimo Terenziani							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022			DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	02 - POLITICHE PER IL WELFARE 04 - Qualificare e rendere più efficienti i servizi 05 - Realizzare percorsi di governo integrati , 06 - Realizzare progetti di prossimità sociale in collaborazione con il volontariato							
Assessore di riferimento	Alberto Bellelli							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 14%	
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo		Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Patrizia Galantini							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario U6 - SERVIZI SOCIALI			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO		SI	X	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): Indagine di customer satisfaction			
Vincoli / Criticità	Resistenza al cambiamento. Dislocazione dei servizi su più sedi che può rendere complesso il raccordo tra operatori e può compromettere la unitarietà e coerenza degli interventi se non adeguatamente monitorati.							

OBIETTIVO 02.04.05.S6.00012	Titolo	Valutazione sperimentazione gestione indiretta Sportello Sociale, ridefinizione contenuti, funzioni e nuovo affidamento
Dettaglio obiettivo		<p>Si prevedono attività di monitoraggio e aggiornamento delle modalità di gestione dello Sportello Sociale, anche alla luce della riorganizzazione del Settore Servizi Sociali per verificare l'integrazione con la nuova struttura organizzativa del Settore Servizi Sociali</p> <p>Valutata anche la scadenza (31/12/2022) dell'attuale contratto, gli elementi emersi dal monitoraggio costituiranno la base per la ridefinizione delle funzioni puntuali, dei ruoli, delle competenze da assegnare allo Sportello, aspetti che andranno codificati nel capitolato speciale sul quale fondare il riaffidamento mediante nuovo appalto del Servizio per le prossime annualità.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizzazione di incontri con coordinatori e operatori delle nuove aree organizzative del Settore Servizi Sociali 2. Elaborazione report degli incontri e definizione eventuali nuove linee operative, orari di funzionamento e risorse da dedicare agli sportelli attivati sul territorio dell'Unione Terre d'Argine al fine di garantire la massima efficacia degli stessi; 3. Verifiche sul call center 4. Monitoraggio attività a regime; 5. Definizione nuovo quadro esigenze, prestazioni da richiedere al futuro soggetto gestore. 6. Predisposizione atti per affidamento servizio da inizio 2023 7. Svolgimento procedura di gara per individuare nuovo soggetto appaltatore.

OBIETTIVO 02.04.05.S6.00012		Titolo	Valutazione sperimentazione gestione indiretta Sportello Sociale, ridefinizione contenuti, funzioni e nuovo affidamento					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Organizzazione di incontri con coordinatori e operatori delle nuove aree organizzative del Settore Servizi Sociali, Ente gestore, RUP	15%	gennaio	aprile				
2	Monitoraggio attività a regime – incontri di verifica - Ente gestore, RUP	15%	marzo	giugno				
3	Realizzazione campagna di informazione - Ente gestore, RUP, Servizio Comunicazione, associazioni ed enti del territorio, operatori SST	10%	maggio	luglio				
4	Elaborazione report degli incontri e definizione linee operative, orari di funzionamento e risorse da dedicare agli sportelli attivati sul territorio dell'Unione Terre d'Argine, al fine di garantire la massima efficacia dello stesso, Ente gestore, RUP	20%	maggio	luglio				
5	Definizione esigenza e predisposizione atti per nuovo affidamento servizio	20%	maggio	agosto				
6	Svolgimento procedura di gara per selezionare nuovo appaltatore	20%	agosto	dicembre				

<p>OBIETTIVO 02.04.05.S6.00012</p>	<p>Titolo</p>	<p>Valutazione sperimentazione gestione indiretta Sportello Sociale, ridefinizione contenuti, funzioni e nuovo affidamento</p>			
<p>Monitoraggio</p>					
<p>Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)</p>	<p>Stato avanzamento intermedio:</p>				
	<p>ESITO:</p>				
	<p>RAGGIUNTO 100%</p>	<p>NON RAGGIUNTO 0%</p>	<p>PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)</p>	<p>in quanto:</p>	
<p>Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)</p>	<p>Stato avanzamento a consuntivo:</p>				
	<p>ESITO:</p>				
	<p>RAGGIUNTO 100%</p>	<p>NON RAGGIUNTO 0%</p>	<p>PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)</p>	<p>in quanto:</p>	

OBIETTIVO 02.04.05.S6.00013	Titolo	Azioni di contrasto alla povertà alimentare - Percorso di co-progettazione “Unione non spreca”						
	Finalità	Contrastare l'esclusione sociale delle persone in condizione di povertà estrema o a rischio di marginalità: accesso a beni di prima necessità con particolare riferimento alla raccolta e distribuzione di generi alimentari e azioni di supporto /ascolto ed implementazione per lo sviluppo di competenze personali in persone emarginate o a rischio di emarginazione						
Settore /Servizio	SETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI							
Responsabile	Massimo Terenziani							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022			DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	02 - POLITICHE PER IL WELFARE 04 – Qualificare e rendere più efficienti i servizi 05 - Realizzare percorsi di governo integrati, 06 - Realizzare progetti di prossimità sociale in collaborazione con il terzo settore							
Assessore di riferimento	Alberto Bellelli							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 14%	
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	X	Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Ramona Vai							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: U6 - SERVIZI SOCIALI			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	X	SI					
Vincoli / Criticità	Il progetto di rete è molto articolato e complesso in quanto prevede azioni plurime e necessita di una organizzazione che riesca a coinvolgere parecchi enti e operatori volontari. Tale realizzazione potrebbe essere compromessa dal riaccutizzarsi della pandemia che potrebbe complicare la raccolta dei generi alimentari donati, il contatto con i donatori ed invalidare le iniziative da organizzare							

OBIETTIVO 02.04.05.S6.00013	Titolo	Azioni di contrasto alla povertà alimentare - Percorso di co-progettazione “Unione non spreca”
Dettaglio obiettivo		<p>Il 27/12/2021 si è conclusa la fase istruttoria legata al Pubblico Avviso con il quale il nostro Ente ha individuato i Soggetti del Terzo Settore (presentatisi in forma associata) disponibili a co-progettare per la realizzazione di azioni in contrasto del fenomeno dell'impoverimento o della povertà conclamata. La fase iniziale dell'anno è contrassegnata da incontri volti a definire - secondo la logica della co-progettazione- nel dettaglio le azioni e gli interventi progettuali. Una volta terminata la co-progettazione si procederà all'approvazione del progetto definitivo concordato e alla sottoscrizione della convenzione.</p> <p>Il progetto intende potenziare e consolidare parte delle azioni di aiuto in contrasto alla povertà che sono già presenti sul nostro territorio (Social Market “Il Pane e le Rose”, centri d'ascolto presso Porta Aperta di Carpi, Quinta Zona di Novi di Modena e il Circolo la Sassola di Campogalliano),inaugurare una bottega solidale in Carpi (Cibùm) con meccanismi di distribuzione analoghi a quelli de “Il Pane e le Rose” , aumentare e mettere in rete i sistemi di raccolta di generi alimentari donati in modo da dare un concreto aiuto alla spesa di famiglie in difficoltà economica, costruire percorsi volti a potenziare la solidarietà dei cittadini dell'Unione, costruire percorsi solidaristici ed anti-spreco rivolti ai cittadini, in particolare ai giovani, costruire percorsi educativi per incentivare l'interiorizzazione di comportamenti volti al risparmio dei nuclei aiutati, valorizzare e sostenere i volontari coinvolti e dare il più possibile visibilità al progetto.</p> <p>Accanto ai prodotti alimentari, il progetto prevede la raccolta di donazioni quali, a titolo di esempio, tagli di capelli, foto per il passaporto, che potranno essere scelti come il resto dei prodotti presenti. Le spese presso i due Empori Solidali sono completamente gratuite così come lo sono le “sporte” alimentari che Il circolo Anspi di Campogalliano e Quinta Zona di Novi continueranno a donare ai concittadini impossibilitati a raggiungere i due Empori. In particolare il percorso di co-progettazione prevede la costruzione e condivisione dei requisiti d'accesso dei nuclei - inviati dal Servizio Sociale e dai centri d'ascolto coinvolti - affinché possano fare la spesa presso la bottega solidale di Carpi ed il Social Market di Soliera.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizzazione di incontri tra gli operatori del Servizio Sociale e i rappresentanti del terzo settore per la condivisione e la co-costruzione delle azioni del progetto; 2. Redazione e sottoscrizione della convenzione e dell'accordo relativo ai criteri di accesso; 3. Inaugurazione della Bottega Solidale “Cibùm” a Carpi; 4. Presa in carico per la spesa di 100 nuclei per Cibùm e 50 al Pane e le Rose entro il 31/12/2022; 5. Utilizzo di un gestionale per la registrazione puntuale delle donazioni alimentari raccolte e delle spese effettuate dalle famiglie. 6. Promozione di percorsi solidali ed antispreco rivolti a tutti i cittadini dell'Unione 7. Costruzione di percorsi educativi volti all'acquisizione di competenze in tema di risparmio rivolti alle famiglie in carico. 8. Ricerca di volontari e percorsi di formazione ad hoc 9. Raccolta di eccedenze alimentari dalla piccola/media/grande distribuzione, raccolta di donazioni artigianali (progetto servizi), raccolta di eccedenze agricole dai produttori locali

OBIETTIVO 02.04.05.S6.00013		Titolo	Azioni di contrasto alla povertà alimentare - Percorso di co-progettazione “Unione non spreca”					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Organizzazione di incontri con coordinatori e operatori del Servizio Sociale e i rappresentanti del terzo settore per la costruzione del progetto	20%	gennaio	febbraio				
2	Redazione e sottoscrizione della convenzione e degli accordi relativi ai criteri di accesso	10%	marzo	marzo				
3	Invio e presa in carico delle famiglie in difficoltà sino al raggiungimento di 100 nuclei presi in carico da Cibùm e 50 presi in carico per “Il Pane e le Rose”	10%	marzo	dicembre				
4	Inaugurazione della Bottega Solidale Cibùm	10%	marzo	maggio				
5	Analisi dei dati estrapolati dall’applicativo tra gli operatori sociali ed i referenti del terzo settore. Report mensili (per il monitoraggio delle famiglie in carico), report annuale (per il monitoraggio e la valutazione dell’impatto del progetto di rete).	10%	aprile	dicembre				
6	Percorsi educativi rivolti alle famiglie	10%	marzo	dicembre				
7	Raccolta eccedenze alimentari ed agricole	10%	marzo	dicembre				
8	Raccolta di prestazioni artigianali e professionali donate	10%	marzo	dicembre				
9	Percorsi di formazione ai volontari	10%	marzo	dicembre				

<p>OBIETTIVO 02.04.05.S6.00013</p>	<p>Titolo</p>	<p>Azioni di contrasto alla povertà alimentare - Percorso di co-progettazione “Unione non spreca”</p>			
<p>Monitoraggio</p>					
<p>Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)</p>	<p>Stato avanzamento intermedio:</p>				
	<p>ESITO:</p>				
	<p>RAGGIUNTO 100%</p>	<p>NON RAGGIUNTO 0%</p>	<p>PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)</p>	<p>in quanto:</p>	
<p>Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)</p>	<p>Stato avanzamento a consuntivo:</p>				
	<p>ESITO:</p>				
	<p>RAGGIUNTO 100%</p>	<p>NON RAGGIUNTO 0%</p>	<p>PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)</p>	<p>in quanto:</p>	

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001	Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)						
	Finalità	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente, in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).						
Settore /Servizio	Segretario Generale							
Responsabile	Garuti Anna Lisa							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2021		DATA FINE		31/12/2023	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	5%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X		
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori dell'Ente							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: ==			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Impatto emergenza Covid-19.							

* Si rimanda alla sezione Segretario Generale

Settore Sviluppo Economico

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00001	Titolo	RIORGANIZZAZIONE DELLO SUAP									
	Finalità	Migliorare il funzionamento dello SUAP in termini organizzativi, di semplificazione procedurale e di riduzione delle tempistiche di rilascio dei provvedimenti finali, attraverso la condivisione da parte di tutto il personale impiegato di modalità operative uniformi e di strumentazione informatica (software gestionale dedicato) per la gestione delle varie fasi dei procedimenti amministrativi attivati									
Settore /Servizio	Sviluppo Economico – SUAP										
Responsabile	Susi Tinti										
Durata progetto	DATA INIZIO 15/05/2021					DATA FINE 31/12/2022					
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04 – Politiche per le imprese e lo sviluppo del territorio 01 – Potenziare e innovare i servizi alle imprese 01 – Favorire la capacità competitiva delle imprese attraverso il sistema SuapER										
Assessore di riferimento	Roberto Solomita										
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	15%			
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X					
Unità organizzativa/Personale	Pezzali Emanuela										
Obiettivo condiviso (altri settori)											
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)					
	PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPO ECONOMICO					Previsione entrate			Previsione spesa		
						Parte corrente: =€			Parte corrente: =€		
						Parte investimenti: =			Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
Vincoli / Criticità	Capacità assunzionale dell'Ente Unione Commistione, in capo agli addetti, di funzioni trasversali proprie dell'Ente Comune e di quelle derivanti dal servizio Suap										

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00001	Titolo	RIORGANIZZAZIONE DELLO SUAP
Dettaglio obiettivo	<p>L'ultimazione del processo di riorganizzazione dello Suap determina l'esigenza di consolidare le modalità operative uniformi del rilascio dei provvedimenti e di utilizzo della strumentazione informatica (software gestionale dedicato) per lo svolgimento dei procedimenti di competenza. A tal proposito, si rende necessario svolgere le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzare la piena attuazione organizzativa e di sviluppo del nuovo Suap anche attraverso il consolidamento delle operazioni finalizzate al rilascio dei titoli abilitativi alle imprese per l'esercizio di attività produttive; - uniformare sui territori dei comuni delle tariffe afferenti ai diritti istruttori delle pratiche Suap 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo a regime del software per la gestione delle pratiche SUAP entro il 31/03/2022; - Condivisione della riorganizzazione intervenuta con gli Stakeholder e con le altre amministrazioni coinvolte nei procedimenti amministrativi afferenti al SUAP entro il 30/06/2022 - Realizzare la piena attuazione organizzativa e di sviluppo del nuovo Suap anche attraverso il consolidamento delle operazioni finalizzate al rilascio dei titoli abilitativi alle imprese per l'esercizio di attività produttive entro il 31/12/2022; - Uniformare sui territori dei comuni delle tariffe afferenti ai diritti istruttori delle pratiche Suap entro il 31/12/2022 	

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00001		Titolo	RIORGANIZZAZIONE DELLO SUAP					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	Il processo organizzativo del nuovo Suap, avviato lo scorso anno, ha reso necessaria l'avvio dell'ulteriore fase del consolidamento delle modalità uniformi di gestione dei procedimenti anche mediante l'utilizzo a regime del software gestionale in dotazione. Nonché attraverso la pianificazione di ulteriori azioni (<i>rif. piano performance 21-23</i>)	==	==	==	==	==	==	==
1	Utilizzo a regime del software per la gestione delle pratiche Suap	25%	gennaio	marzo				
2	Condivisione della riorganizzazione intervenuta con gli Stakeholder e con le altre amministrazioni coinvolte nei procedimenti amministrativi afferenti al Suap	20%	gennaio	giugno				
3	Realizzare la piena attuazione organizzativa e di sviluppo del nuovo Suap anche attraverso il consolidamento delle operazioni finalizzate al rilascio dei titoli abilitativi alle imprese per l'esercizio di attività produttive	30%	gennaio	dicembre				
4	Uniformare sui territori dei comuni delle tariffe afferenti ai diritti istruttori delle pratiche Suap	25%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00001	Titolo	RIORGANIZZAZIONE DELLO SUAP			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio:				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Stato avanzamento a consuntivo:				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00002	Titolo	Analisi delle procedure Suap non ancora completamente digitalizzate									
	Finalità	Migliorare il funzionamento dello Suap, in termini di attuazione della parità di trattamento delle imprese-associazioni presenti sul territorio Unione, uniformando, per tutti i comuni, l'attuazione del trasferimento delle attività di competenza dello Suap, ancora gestite dai Comuni, nonché un'unica modalità di presentazione delle pratiche produttive tramite la piattaforma regionale Accesso Unitario o altra che preveda l'accesso tramite identità digitale									
Settore /Servizio	Sviluppo Economico - SUAP										
Responsabile	Susi Tinti										
Durata progetto	DATA INIZIO 01.01.2022				DATA FINE 31.12.2022						
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04 – Politiche per le imprese e lo sviluppo del territorio 01 – Potenziare e innovare i servizi alle imprese 01 – Favorire la capacità competitiva delle imprese attraverso il sistema SuapER										
Assessore di riferimento	Roberto Solomita										
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA			Peso	15%		
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo		Consolidamento						
Unità organizzativa/Personale	Pezzali Emanuela										
Obiettivo condiviso (altri settori)											
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)					
	PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPO ECONOMICO					Previsione entrate			Previsione spesa		
						Parte corrente: =			Parte corrente: =		
						Parte investimenti: =			Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO		SI	X	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)						
Vincoli / Criticità	Resistenze in capo alle imprese-associazioni derivanti dall'utilizzo della piattaforma Regionale Accesso Unitario per la presentazione delle pratiche										

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00002	Titolo	Analisi delle procedure Suap non ancora completamente digitalizzate
Dettaglio obiettivo		<p>Ad integrazione del processo di riorganizzazione del servizio Suap, s'intende uniformare per tutti i Comuni la presentazione delle pratiche produttive utilizzando come unica modalità d'invio la piattaforma regionale Accesso Unitario o altra che preveda l'accesso tramite identità digitale, nonché procedere al completamento del processo di attuazione del trasferimento delle attività di competenza dello Suap, ancora gestite dai Comuni. Ciò, al fine di attuare la parità di trattamento delle imprese-associazioni presenti sul territorio Unione.</p> <p>Attualmente, vi sono procedimenti per i quali la competenza nella gestione è ancora demandata ai Comuni con modalità differenti, a seconda dei territori, di presentazione delle pratiche da parte delle Imprese-Associazioni. In particolare, trattasi dei procedimenti afferenti alle attività relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gas Tossici; - Occupazioni di suolo pubblico da parte di imprese con cantieri; - Occupazioni di suolo pubblico da parte di organismi no profit, con banchetti; - Occupazioni di suolo pubblico da parte di partiti fuori periodo elettorale; - Manifestazioni pubbliche, fieristiche, anche con occupazione di suolo pubblico da parte di Associazioni, organismi no profit, parrocchie ecc; - Spettacoli Viaggianti; - Mezzi pubblicitari <p>A tal proposito si procederà a fornire informazioni alle imprese, Associazioni, organismi no profit, parrocchie ecc riguardanti il nuovo gestore Suap, i requisiti richiesti e le modalità di utilizzo della piattaforma Accesso Unitario.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> - programmazione e svolgimento di almeno 3 incontri (almeno uno per ogni comune di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera) con il personale dei Comuni che si occupano delle materie da trasferire per definire e concordare modalità operative di comunicazione alle Imprese-Associazioni delle nuove modalità di gestione dei procedimenti di cui sopra in elenco entro il 31/03/2022; - Inserire nei vari siti istituzionali dei territori di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera comunicati relativi alle nuove modalità di gestione dei procedimenti di cui sopra in elenco entro il 30/04/2022; - Predisporre una check-list, per i vari comuni, delle Associazioni, organismi no profit, parrocchie ecc presenti ed attive sui singoli territori entro il 30/06/2022; - Programmazione e svolgimento di 2 incontri informativi-formativi tra personale Suap, personale dei Comuni e vertici delle Associazioni organismi no profit, parrocchie ecc presenti sui singoli territori, sui requisiti necessari e modalità di utilizzo della piattaforma Accesso Unitario per la presentazione delle pratiche entro il 30/09/2022; - Attuazione del trasferimento allo Suap ed avvio della pratiche produttive utilizzando come unica modalità d'invio la piattaforma regionale Accesso Unitario o altra che preveda l'accesso tramite identità digitale, per le seguenti attività : Gas Tossici, Occupazioni di suolo pubblico da parte di imprese con cantieri, Occupazioni di suolo pubblico da parte di organismi no profit, con banchetti, Occupazioni di suolo pubblico da parte di partiti fuori periodo elettorale, Manifestazioni pubbliche, fieristiche, anche con occupazione di suolo pubblico da parte Associazioni, organismi no profit, parrocchie ecc, Spettacoli Viaggianti, Mezzi pubblicitari entro il 31/12/2022

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00002		Titolo	Analisi delle procedure Suap non ancora completamente digitalizzate					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Organizzazione e svolgimento di almeno 3 incontri (almeno uno per ogni comune di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera) con il personale dei Comuni che si occupano delle materie da trasferire per definire e concordare modalità operative di comunicazione alle Imprese-Associazioni delle nuove modalità di gestione dei procedimenti di cui sopra in elenco	25%	Gennaio	Marzo				
2	Inserire nei vari siti istituzionali dei territori di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera comunicati relativi alle nuove modalità di gestione dei procedimenti di cui sopra in elenco	20%	Marzo	Aprile				
3	Predisporre una check-list, per i Comuni di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera, delle Associazioni, organismi no profit, parrocchie ecc presenti ed attive sui singoli territori;	10%	Marzo	Giugno				
4	Organizzazione e svolgimento di 2 incontri informativi-formativi tra personale Suap, personale dei Comuni e vertici delle Associazioni organismi no profit, parrocchie ecc presenti sui singoli territori, sui requisiti necessari e modalità di utilizzo della piattaforma Accesso Unitario per la presentazione delle pratiche	30%	Gennaio	Settembre				
5	Attuazione del trasferimento allo Suap ed avvio della pratiche produttive utilizzando come unica modalità d'invio la piattaforma regionale Accesso Unitario o altra che preveda l'accesso tramite identità digitale per le seguenti attività : Gas Tossici, Occupazioni di suolo pubblico da parte di imprese con cantieri, Occupazioni di suolo pubblico da parte di organismi no profit, con banchetti, Occupazioni di suolo pubblico da parte di partiti fuori periodo elettorale, Manifestazioni pubbliche, fieristiche, anche con occupazione di suolo pubblico da parte Associazioni, organismi no profit, parrocchie ecc, Spettacoli Viaggianti, Mezzi pubblicitari	15%	Gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00002	Titolo	Analisi delle procedure Suap non ancora completamente digitalizzate			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio:				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Stato avanzamento a consuntivo:				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00003	Titolo	ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE INTERCOMUNALE DI VIGILANZA DI PUBBLICO SPETTACOLO DELL'UNIONE TERRE D'ARGINE									
	Finalità	Uniformare le procedure di rilascio delle autorizzazioni permanenti e temporanee riguardanti locali e manifestazioni di pubblico spettacolo e trattenimento che si svolgono nei quattro comuni, attraverso la costituzione in forma associata della Commissione Intercomunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo.									
Settore /Servizio	Sviluppo Economico - SUAP										
Responsabile	Susi Tinti										
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2022				DATA FINE 31/12/2022						
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04 – Politiche per le imprese e lo sviluppo del territorio 01 – Potenziare e innovare i servizi alle imprese 01 – Favorire la capacità competitiva delle imprese attraverso il sistema SuapER										
Assessore di riferimento	Roberto Solomita										
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA			Peso	20%		
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	X	Consolidamento						
Unità organizzativa/Personale	Pezzali Emanuela										
Obiettivo condiviso (altri settori)											
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)					
	PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPO ECONOMICO					Previsione entrate			Previsione spesa		
						Parte corrente: =			Parte corrente: =		
						Parte investimenti: =			Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
Vincoli / Criticità	Gestione dei rapporti tra la Commissione di Vigilanza Intercomunale come Ente Unione Terre d'Argine ed i relativi Comuni sedi di svolgimento delle manifestazioni pubbliche										

OBIETTIVO 04.01.01. S7.00003	Titolo	ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE INTERCOMUNALE DI VIGILANZA DI PUBBLICO SPETTACOLO DELL'UNIONE TERRE D'ARGINE
Dettaglio obiettivo	<p>Come atteso sviluppo del processo di riorganizzazione, con il presente, s'intendono uniformare tutte le procedure afferenti ai procedimenti gestiti dallo Sportello Unico attività produttive, come individuati nel documento organizzativo "Un nuovo Sportello delle Attività Produttive per l'Unione delle Terre d'Argine " (Delibera di Giunta Unione n. 149 del 15/12/2021), comprese quelle finalizzate al rilascio delle autorizzazioni permanenti e temporanee riguardanti locali e manifestazioni di pubblico spettacolo e trattenimento che si svolgono nei quattro comuni.</p> <p>Per realizzare tale attività si rende necessario procedere alla istituzione della Commissione Intercomunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo ai sensi degli artt.140 e 141/bis del Regolamento di esecuzione del Testo Unico delle Leggi di Pubblica sicurezza che provvede, per l'applicazione dell'art. 80 del T.U.L.P.S., al controllo sui locali e luoghi di pubblico spettacolo e trattenimento, salvo i casi in cui la relativa competenza risulti attribuita, così come previsto dall'art.142 del Regolamento stesso, alla Commissione Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.</p> <p>In virtù di un'unica Commissione Intercomunale di Vigilanza gli appartenenti all'ufficio Polizia Amministrativa dello Suap opereranno in sinergia beneficiando di un'unica modalità di convocazione della medesima e di relazioni con i medesimi componenti la Commissione.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Costituzione del gruppo di lavoro per la predisposizione e stesura del Regolamento sul funzionamento della Commissione Intercomunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo entro il 30/04/2022; - Comunicazione al settore finanziario della nuova voce di Bilancio in entrata per la riscossione dei costi relativi ai sopralluoghi eseguiti da parte della Commissione, ed in uscita per l'eventuale pagamento dei membri esterni componenti la Commissione Intercomunale di Vigilanza e contestuale richiesta di variazione di bilancio entro il 31/07/2022 - Programmazione e svolgimento di incontri (almeno 3) con il gruppo di lavoro per procedere alla stesura della bozza di "Regolamento della Commissione Intercomunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo" entro il 30/09/2022; - Eventuale avvio e completamento delle procedure di affidamento di incarichi esterni a personale idoneo a svolgere la funzione di membro incaricato della Commissione Intercomunale di vigilanza entro il 30/11/2022; - Predisposizione ed adozione dell'Ordinanza di nomina dei componenti la Commissione Intercomunale di Vigilanza a firma del Presidente dell'Unione entro il 31/12/2022; 	

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00003		Titolo	ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE INTERCOMUNALE DI VIGILANZA DI PUBBLICO SPETTACOLO DELL'UNIONE TERRE D'ARGINE					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Costituzione del gruppo di lavoro per la predisposizione e stesura del Regolamento sul funzionamento della Commissione Intercomunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo	5%	gennaio	aprile				
2	Comunicazione al settore finanziario della nuova voce di Bilancio in entrata per la riscossione dei costi relativi ai sopralluoghi eseguiti da parte della Commissione, ed in uscita per l'eventuale pagamento dei membri esterni componenti la Commissione Intercomunale di Vigilanza e contestuale comunicazione di variazione di bilancio	10%	marzo	luglio				
3	Programmazione e svolgimento di incontri (almeno 3) con il gruppo di lavoro per procedere alla stesura della bozza di "Regolamento della Commissione Intercomunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo"	35%	gennaio	settembre				
4	Eventuale completamento delle procedure di affidamento di incarichi esterni a personale idoneo a svolgere la funzione di membro incaricato della Commissione Intercomunale di vigilanza	30%	settembre	novembre				
5	Predisposizione ed adozione dell'Ordinanza di nomina dei componenti la Commissione Intercomunale di Vigilanza a firma del Presidente dell'Unione	20%	novembre	dicembre				

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00003	Titolo	ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE INTERCOMUNALE DI VIGILANZA DI PUBBLICO SPETTACOLO DELL'UNIONE TERRE D'ARGINE				
Monitoraggio						
Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio:					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:		
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Stato avanzamento a consuntivo:					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:		

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00004	Titolo	MODIFICA DEI REGOLAMENTI COMUNALI SUL CANONE UNICO PATRIMONIALE									
	Finalità	Uniformare, sui vari territori comunali, le procedure di rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico di natura produttiva e le autorizzazioni per le installazioni dei mezzi pubblicitari, nonché i tempi di rilascio, mediante la modifica nei rispettivi Consigli comunali dei relativi Regolamenti sul Canone Unico Patrimoniale									
Settore /Servizio	Sviluppo Economico - SUAP										
Responsabile	Susi Tinti										
Durata progetto	DATA INIZIO 01.01.2022					DATA FINE 30.06.2022					
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04 – Politiche per le imprese e lo sviluppo del territorio 01 – Potenziare e innovare i servizi alle imprese 01 – Favorire la capacità competitiva delle imprese attraverso il sistema SuapER										
Assessore di riferimento	Roberto Solomita										
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	15%			
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo		Consolidamento						
Unità organizzativa/Personale	Pezzali Emanuela										
Obiettivo condiviso (altri settori)	Settore servizi Finanziari										
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)					
	PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPO ECONOMICO					Previsione entrate			Previsione spesa		
						Parte corrente: =€			Parte corrente: =€		
						Parte investimenti: =			Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
Vincoli / Criticità	Molteplici passaggi con i differenti organi politici dei quattro Comuni										

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00004	Titolo MODIFICA DEI REGOLAMENTI COMUNALI SUL CANONE UNICO PATRIMONIALE
Dettaglio obiettivo	<p>L'attuazione del trasferimento delle attività ancora gestite dai Comuni, come azione dell'obiettivo previsto al primo punto delle presenti schede, presuppone l'adozione di univoche modalità di presentazione delle istanze, rilascio di concessioni /autorizzazioni, tempistiche relative ai procedimenti riguardanti le occupazioni di suolo pubblico di natura produttiva e l'installazione dei mezzi pubblicitari.</p> <p>A tal fine, s'intende procedere, nei rispettivi Consigli comunali, alla predisposizione della proposta di modifiche dei quattro Regolamenti sul Canone Unico Patrimoniale per uniformare tali attività gestite dallo Suap.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato
	<ul style="list-style-type: none"> - Costituzione del gruppo di lavoro per la predisposizione e stesura delle modifiche da attuare ai quattro Regolamenti sul Canone Unico Patrimoniale entro il 28/03/2022 - Programmazione e svolgimento di incontri (almeno 3) con il gruppo di lavoro per predisporre le modifiche dei quattro Regolamenti sul Canone Unico Patrimoniale entro il 10/04/2022 - Predisposizione proposta di modifica dei regolamenti entro il 30/06/2022

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00004		Titolo	MODIFICA DEI REGOLAMENTI COMUNALI SUL CANONE UNICO PATRIMONIALE					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Costituzione del gruppo di lavoro per la predisposizione e stesura delle modifiche da attuare ai quattro Regolamenti sul Canone Unico Patrimoniale	10%	gennaio	marzo				
2	Programmazione e svolgimento di incontri (almeno 3) con il gruppo di lavoro per predisporre le modifiche dei quattro Regolamenti sul Canone Unico Patrimoniale	40%	gennaio	aprile				
3	Predisposizione proposta di modifica dei regolamenti	50%	aprile	giugno				

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00004	Titolo	MODIFICA DEI REGOLAMENTI COMUNALI SUL CANONE UNICO PATRIMONIALE			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio:				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Stato avanzamento a consuntivo:				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00005	Titolo	PREDISPOSIZIONE A CONSUNTIVO DELLA RELAZIONE ANNUALE DELLO SUAP						
	Finalità	Rendicontare l'attività svolta dal nuovo Suap, mediante la redazione a consuntivo della relazione finale						
Settore /Servizio	Sviluppo Economico - SUAP							
Responsabile	Susì Tinti							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022			DATA FINE	31/03/2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04 – Politiche per le imprese e lo sviluppo del territorio 01 – Potenziare e innovare i servizi alle imprese 01 – Favorire la capacità competitiva delle imprese attraverso il sistema SuapER							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso 10%	
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	X	Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Pezzali Emanuela							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPO ECONOMICO			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =€		Parte corrente: =€		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Configurazione ed estrapolazione dal gestionale dell'attività dei principali dati da elaborare							

OBIETTIVO 04.01.01.S700005	Titolo	PREDISPOSIZIONE A CONSUNTIVO DELLA RELAZIONE ANNUALE DELLO SUAP
Dettaglio obiettivo	Lo sviluppo del nuovo Suap determina l'esigenza di rendere disponibili i dati statistici concernenti l'attività svolta In particolare, si procederà con la relazione contenente l'elaborazione dei dati differenti ai procedimenti in capo al servizio, con particolare riguardo a quelli relativi all'apertura, chiusura, trasferimenti di attività commerciali, di somministrazione, nonché di altre attività produttive all'interno dei quattro Comuni a consuntivo	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione dei dati statistici meritevoli di essere oggetto di inserimento nella relazione annuale entro il 30/10 - Predisposizione e stesura della struttura della relazione entro il 31/12/2022 - Estrapolazione dal software gestionale in uso allo Suap dei dati statistici da inserire nella Relazione annuale entro il 28/02/2023 - Presentazione della bozza della relazione finale all'organo politico ossia Assessore competente dello Suap, nonché agli Assessori di riferimento dei vari comuni entro il 31/03/2023; - Pubblicazione della Relazione annuale sul sito istituzionale dell'Unione Terre d'Argine – Area tematica Suap da condividere nei siti dei vari Comuni entro il 30/05/2023 	

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00005		Titolo	PREDISPOSIZIONE A CONSUNTIVO DELLA RELAZIONE ANNUALE DELLO SUAP					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Individuazione dei dati statistici meritevoli di essere oggetto di inserimento nella relazione annuale	50%	gennaio	ottobre				
2	Predisposizione e stesura della struttura della relazione	50%	ottobre	dicembre				
3	Estrapolazione dal software gestionale in uso allo Suap dei dati statistici da inserire nella Relazione annuale	==			Gennaio	Febbraio		
4	Presentazione della bozza della relazione finale all'organo politico ossia Assessore competente dello Suap, nonché agli Assessori di riferimento dei vari comuni	==			febbraio	Marzo		
5	Pubblicazione della Relazione annuale sul sito istituzionale dell'Unione Terre d'Argine – Area tematica Suap da condividere nei siti dei vari Comuni	==			aprile	maggio		

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00005	Titolo	PREDISPOSIZIONE A CONSUNTIVO DELLA RELAZIONE ANNUALE DELLO SUAP			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio:				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Stato avanzamento a consuntivo:				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	

OBIETTIVO 05.02.01.S7.00006	Titolo	PREDISPORRE LA NUOVA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CAMPOGALLIANO, CARPI, NOVI DI MODENA, SOLIERA E L'UNIONE TERRE D'ARGINE PER LA GESTIONE DELLO "SVILUPPO ECONOMICO"									
	Finalità	Completare il processo organizzativo del settore S7 "Sviluppo Economico", comprendente i servizi "Suap" e "Promozione Territoriale", mediante la predisposizione della nuova convenzione tra i comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera, per la gestione di entrambi i servizi., in sostituzione di quella stipulata in data 23/03/2011 con delibera di Consiglio Unione n. 4/2011									
Settore /Servizio	Sviluppo Economico - SUAP										
Responsabile	Susì Tinti										
Durata progetto	DATA INIZIO 01.01.2022					DATA FINE 31/12/2022					
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 – Politiche per l'organizzazione e l'efficienza dei servizi 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 – Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente										
Assessore di riferimento	Roberto Solomita										
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA				Peso	20%	
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	<input checked="" type="checkbox"/>	Consolidamento						
Unità organizzativa/Personale	Pezzali Emanuela										
Obiettivo condiviso (altri settori)											
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)					
	PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPO ECONOMICO					Previsione entrate		Previsione spesa			
						Parte corrente: =€		Parte corrente: =€			
						Parte investimenti: =		Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
Vincoli / Criticità	Capacità assunzionale dell'Ente Unione										

OBIETTIVO 05.02.01.S7.00006	Titolo	PREDISPORRE LA NUOVA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CAMPOGALLIANO, CARPI, NOVI DI MODENA, SOLIERA E L'UNIONE TERRE D'ARGINE PER LA GESTIONE DELLO "SVILUPPO ECONOMICO"
Dettaglio obiettivo	<p>Con Delibera di C.U. n. 4 del 23.03.2011 è stata adottata la Convenzione tra i comuni dell'Unione per la gestione delle relative materie inerenti lo Sportello Unico Attività Produttive.</p> <p>Con Delibera di Giunta Unione n. 149 del 15/12/2021 è stato approvato il documento organizzativo "Un nuovo Sportello delle Attività Produttive per l'Unione delle Terre d'Argine Quest'ultimo costituisce un servizio del nuovo settore S7 Sviluppo Economico.</p> <p>A completamento del processo organizzativo del nuovo settore, si vuole procedere alla predisposizione di una nuova convenzione tra i comuni, che sostituisca quella del 2011, che ricomprenda il nuovo servizio Suap e un ulteriore servizio da costituire dedicato alla promozione territoriale. Ciò, al fine di creare ulteriori sinergie tra i comuni dell'Unione, utilizzando il medesimo personale, univoche procedure e modalità non solo per il rilascio degli atti autorizzatori alle imprese, così come attualmente avviene già per i procedimenti gestiti dal servizio Suap, ma anche per attività di marketing territoriale e promozione di nuove iniziative economiche per la realizzazione del sostegno alle imprese presenti sui territori dell'Unione</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi dello stato attuale sui singoli territori in termini di attività e personale dedicato alla promozione territoriale entro 31/08/2022; - Analisi dei bisogni e fabbisogni sui singoli territori necessari per il raggiungimento dell'obiettivo entro il 31/10/2022 - Predisposizione e stesura della Convenzione tra i comuni dell'Unione per la gestione dei servizi "Suap" e "Promozione Territoriale" entro il 31/12/2022 	

OBIETTIVO 05.02.01.S7.00006		Titolo		PREDISPORRE LA NUOVA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CAMPOGALLIANO, CARPI, NOVI DI MODENA, SOLIERA E L'UNIONE TERRE D'ARGINE PER LA GESTIONE DELLO "SVILUPPO ECONOMICO"					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)	
1	Analisi dello stato attuale sui singoli territori in termini di attività e personale dedicato alla promozione territoriale	35%	gennaio	agosto					
2	Analisi dei bisogni e fabbisogni sui singoli territori necessari per il raggiungimento dell'obiettivo	40%	agosto	ottobre					
3	Predisposizione e stesura della Convenzione tra i comuni dell'Unione per la gestione dei servizi "Suap" e "Promozione Territoriale"	25%	ottobre	dicembre					

<p>OBIETTIVO 05.02.01.S7.00006</p>	<p>Titolo</p>	<p>PREDISPORRE LA NUOVA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CAMPOGALLIANO, CARPI, NOVI DI MODENA, SOLIERA E L'UNIONE TERRE D'ARGINE PER LA GESTIONE DELLO "SVILUPPO ECONOMICO"</p>				
<p>Monitoraggio</p>						
<p>Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)</p>	<p>Stato avanzamento intermedio:</p>					
	<p>ESITO:</p>					
	<p>RAGGIUNTO 100%</p>	<p>NON RAGGIUNTO 0%</p>	<p>PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)</p>	<p>in quanto:</p>		
<p>Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)</p>	<p>Stato avanzamento a consuntivo:</p>					
	<p>ESITO:</p>					
	<p>RAGGIUNTO 100%</p>	<p>NON RAGGIUNTO 0%</p>	<p>PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)</p>	<p>in quanto:</p>		

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001	Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)						
	Finalità	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente, in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).						
Settore /Servizio	Segretario Generale							
Responsabile	Garuti Anna Lisa							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2021		DATA FINE		31/12/2023	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	5%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X		
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori dell'Ente							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: ==			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Impatto emergenza Covid-19.							

* Si rimanda alla sezione Segretario Generale

Settore Sviluppo Territoriale

OBIETTIVO 04.02.01.S8.00001	Titolo	Promuovere una governance territoriale d'area vasta attraverso la redazione di un PUG intercomunale						
	Finalità	Attuare le disposizioni della nuova legge urbanistica regionale (LR 24/2017) in forma unitaria, inquadrando le dinamiche territoriali e socio-economiche, le criticità, le strategie e le azioni di sviluppo territoriale sostenibile in un'ottica sovracomunale, che superi le visioni parziali riferite ai singoli comuni e che garantisca una disciplina omogenea in tutto il territorio dell'Unione.						
Settore /Servizio	Settore Sviluppo Territoriale							
Responsabile	Renzo Pavignani							
Durata progetto	DATA INIZIO	04/12/2020 (stipula contratto di redazione del PUG)			DATA FINE	30/06/2023 (data prevista di approvazione definitiva del PUG)		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. Politiche per le imprese e lo sviluppo del territorio 02. Promuovere politiche di sviluppo del territorio 01. Valorizzare in un'ottica di sviluppo di tutto il territorio gli strumenti dell'ufficio di piano e del PUG intercomunale							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 85%	
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	X	Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Ufficio di Piano (Moreno Veronese)							
Obiettivo condiviso (altri settori)	-							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 28 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: 385.260,43		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Le restrizioni dovute all'emergenza sanitaria possono provocare dei ritardi dovuti all'impossibilità di effettuare parte delle iniziative partecipative che la legge urbanistica indica necessarie fin dalle prime fasi. Per rendere omogenei i dati conoscitivi dei quattro comuni, sono stati avviati alcuni approfondimenti che hanno comportato un'ulteriore dilatazione dei tempi di perfezionamento del Quadro Conoscitivo. L'affidamento esterno della redazione del PUG impedisce di avere un aggiornamento in tempo reale dell'evolversi delle analisi, con il rischio di dover richiedere dei correttivi al momento delle consegne, con conseguenti ritardi rispetto al cronoprogramma.							

OBIETTIVO 04.02.01.S8.00001	Titolo Promuovere una governance territoriale d'area vasta attraverso la redazione di un PUG intercomunale
Dettaglio obiettivo	<p>In coerenza con la decisione presa dalla Giunta dell'Unione di procedere con la redazione del Piano Urbanistico Generale (PUG) in forma intercomunale, ci si pone l'obiettivo di organizzare le attività dell'Ufficio di Piano in pieno raccordo con i quattro uffici tecnici comunali e di impostare le analisi di piano, fin dalle fasi conoscitive e diagnostiche, in un'ottica d'area vasta, maggiormente significativa per leggere le dinamiche di sviluppo locali e per pianificare servizi e infrastrutture in maniera più coordinata, efficace ed economica.</p> <p>La disciplina del nuovo PUG (cartografia e norme) deve porsi l'obiettivo di superare le disomogeneità attualmente presenti negli strumenti urbanistici comunali ed offrire un quadro di riferimento semplificato ed unitario, a beneficio dell'attività gestionale che spetterà agli uffici nella fase attuativa e a beneficio altresì dei cittadini e dei progettisti che operano sul territorio.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato
	<p>Approvazione del PUG intercomunale in anticipo rispetto al termine dettato dalla LR 24/2017 (30/06/2023)</p> <p>Strutturazione dell'Ufficio di Piano come ufficio unitario di riferimento per la gestione urbanistica di tutti e quattro i comuni (conclusa la redazione del PUG).</p>

OBIETTIVO 04.02.01.S8.00001		Titolo	Promuovere una governance territoriale d'area vasta attraverso la redazione di un PUG intercomunale					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	<i>Rif. Piano performance 2021-2023.</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Costruzione del Quadro conoscitivo/diagnostico	15%	Gennaio	Gennaio				
2	Espletamento della Consultazione Preliminare con la Provincia di Modena, la Regione Emilia-Romagna e gli altri soggetti indicati dalla Lr 24/2017	10%	Gennaio	Febbraio				
3	Redazione degli elaborati (relazioni, norme, cartografie, strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale, valsat) relativi alla Proposta di Piano, confronto politico-istituzionale sulla Proposta ed assunzione della Proposta di Piano nel Consiglio dell'Unione	25%	Gennaio	Giugno				
7	Attivazione forme di partecipazione, conoscenza e partecipazione dei cittadini e degli stakeholder sui contenuti della Proposta di Piano	10%	Maggio	Settembre				
5	Pubblicazione e deposito della Proposta di Piano per la raccolta di osservazioni da parte di cittadini e associazioni, valutazione nel merito delle osservazioni ed individuazione delle modifiche da apportare agli elaborati della Proposta di Piano	10%	Giugno	Settembre				
6	Aggiornamento di tutti gli elaborati di piano, confronto politico-istituzionale sugli elaborati del PUG e successiva adozione del PUG nel Consiglio Unione	30%	Settembre	Dicembre				
7	Trasmissione del PUG adottato e delle decisioni assunte a seguito delle osservazioni al Comitato Urbanistico, per la raccolta dei vari atti di assenso/nulla-osta previsti dalla legge e per la raccolta del parere definitivo della Provincia quale autorità competente sia dal punto di vista territoriale ed ambientale	==			Gennaio	Aprile		
8	Aggiornamento di tutti gli elaborati di piano a seguito del parere motivato espresso dal Comitato Urbanistico, confronto politico-istituzionale sugli elaborati definitivi del PUG e successiva approvazione del PUG nel Consiglio Unione.	==			Aprile	Giugno		

OBIETTIVO 04.02.01.S8.00001	Titolo Promuovere una governance territoriale d'area vasta attraverso la redazione di un PUG intercomunale				
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio:				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Stato avanzamento a consuntivo:				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	

OBIETTIVO 04.02.01.S8.00002	Titolo	Studio di fattibilità conferimento in Unione a seguito dell'approvazione del PUG delle funzioni edilizia ed urbanistica						
	Finalità	In coerenza con il PRT, con le strategie organizzative in essere nell'Unione e con la nuova legge urbanistica regionale (LR 24/2017), che prevede che l'Ufficio di Piano resti attivo anche dopo l'approvazione del PUG e divenga l'ufficio che si occupa stabilmente della gestione urbanistica, verificare le esperienze in corso nelle altre realtà unionali e studiare la fattibilità per la gestione unionale delle funzioni edilizia ed urbanistica (Ufficio di Piano, SUE) a partire dall'entrata in vigore del nuovo PUG intercomunale.						
Settore /Servizio	Settore Sviluppo Territoriale							
Responsabile	Renzo Pavignani							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/03/2022			DATA FINE	30/09/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. Politiche per le imprese e lo sviluppo del territorio 02. Promuovere politiche di sviluppo del territorio 01. Valorizzare in un'ottica di sviluppo di tutto il territorio gli strumenti dell'ufficio di piano e del PUG intercomunale							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 5%	
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo	X	Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Settore Sviluppo Territoriale (Renzo Pavignani)							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Direzione Generale (Daniele Cristoforetti) per gli aspetti organizzativi							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 28, U8 - SVILUPPO TERRITORIALE			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	La pressoché concomitante fase di redazione del PUG da parte di molti enti (Unioni e Comuni) della nostra regione, impedisce che vi sia un adeguato scenario di sperimentazioni già condotte da parte di Uffici di Piano unionali adeguati ad assolvere alle funzioni di "gestione" urbanistica, oltre a quelle di "redazione" del PUG. In regione Emilia Romagna le esperienze di gestione associata della funzione urbanistica ed edilizia anche in regime di legge regionale 20/2000 sono circoscritte a qualche Unione. La fattibilità dell'adeguamento dell'Ufficio di Piano andrà inserita all'interno della revisione complessiva delle funzioni attribuite al Settore Sviluppo Territoriale e dovrà essere seguita da un vero e proprio progetto riorganizzativo (comprensivo di risorse umane e finanziarie), con la conseguente necessità di procedere nei Comuni e nell'Unione con una serie di atti riorganizzativi da elaborare e condividere con i giusti tempi.							

OBIETTIVO 04.02.01.S8.00002	Titolo	Studio di fattibilità conferimento in Unione a seguito dell'approvazione del PUG delle funzioni edilizia ed urbanistica
Dettaglio obiettivo	<p>La disciplina generale prevede che l'Ufficio di Piano si occupi della fase di elaborazione del nuovo PUG intercomunale (prima fase) e successivamente della gestione urbanistica nella fase di attuazione, ossia a partire dall'entrata in vigore del PUG (seconda fase). L'attuale Accordo Territoriale tra Unione e Comuni ha posto le condizioni per assolvere adeguatamente ai compiti relativi alla prima fase, anche attraverso il coinvolgimento di professionalità esterne incaricate temporaneamente. A partire dall'approvazione del PUG intercomunale (prevista per giugno 2023) l'Ufficio di Piano dovrà essere già adeguato (come organizzazione e come professionalità) a svolgere le funzioni relative alla seconda fase, non potendo residuare (per norma) le funzioni di attuazione urbanistica presso gli uffici tecnici dei quattro comuni. È conseguentemente necessario avviare una riflessione finalizzata ad adeguare l'assetto organizzativo nel 2023, per far fronte alle nuove funzioni da svolgere in Ufficio di Piano. Contestualmente andrà valutata la fattibilità per il conferimento progressivo in Unione anche delle restanti funzioni edilizie (SUE, oltre al già attivato SUAP) tenuto anche conto del ricorrente uso di strumenti che convergono in un "procedimento unico" procedimenti edilizi e varianti urbanistiche. Per rendere praticabile questo adeguamento, nel 2022 andranno condotti gli studi e le valutazioni di fattibilità (a partire dalle "buone pratiche" già consolidate o in fase di sperimentazione in altre Unioni), al fine di inserire negli strumenti di programmazione strategica e finanziaria dell'Unione per l'anno 2023 le risorse e le misure organizzative per implementare la riorganizzazione del Settore Sviluppo Territoriale, in coerenza con l'obiettivo strategico complessivo di convogliare progressivamente in Unione le funzioni tecniche.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Presentazione dello studio di fattibilità in Giunta entro l'estate 2022, per consentire di definire le misure organizzative da valutare affinché la Giunta e gli organi amministrativi possano valutare la struttura organizzativa maggiormente idonea alla gestione delle funzioni edilizia privata ed Urbanistica.	

OBIETTIVO 04.02.01.S8.00002		Titolo	Studio di fattibilità conferimento in Unione a seguito dell'approvazione del PUG delle funzioni edilizia ed urbanistica					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Analisi delle funzioni che dovrà svolgere stabilmente l'Ufficio di Piano e delle professionalità richieste, anche con riferimento al rapporto tra l'Ufficio di Piano ed il resto del Settore e al progressivo trasferimento di altre attività tecniche	30%	Marzo	Aprile				
2	Valutazione comparativa di altre realtà unionali che abbiano conferito o attribuito all'Unione le attività di gestione edilizia ed urbanistica	40%	Aprile	Giugno				
3	Valutazione della Giunta sullo scenario più opportuno da intraprendere ed eventuale avvio del processo di riorganizzazione	30%	Giugno	Luglio				

OBIETTIVO 04.02.01.S8.00002	Titolo	Studio di fattibilità conferimento in Unione a seguito dell'approvazione del PUG delle funzioni edilizia ed urbanistica				
Monitoraggio						
Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio:					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)		in quanto:	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Stato avanzamento a consuntivo:					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)		in quanto:	

OBIETTIVO 04.02.01.S8.00003	Titolo		Misure per implementare maggiori relazioni del Servizio Sismica con i territori dell'Unione.					
	Finalità		Semplificare i rapporti fra gli enti e coi professionisti esterni, avvicinando la Struttura Tecnica per la Sismica, oggi ubicata nel solo Comune di Carpi, ai territori coinvolti.					
Settore /Servizio	Settore Sviluppo Territoriale_Struttura Tecnica per la Sismica							
Responsabile	Renzo Pavignani							
Durata progetto	DATA INIZIO			01/03/2022		DATA FINE		31/12/2023
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. Politiche per lo sviluppo del territorio 02. Qualificare e rendere più efficienti i servizi 01. Promuovere la sinergia fra ente pubblico e cittadino e fra enti stessi							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	5%
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo		Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Struttura Tecnica per la Sismica (Anna Bati)							
Obiettivo condiviso (altri settori)	-							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: 28, U8 - SVILUPPO TERRITORIALE				Previsione entrate		Previsione spesa	
					Parte corrente: =		Parte corrente:	
					Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Le restrizioni dovute all'emergenza sanitaria possono provocare dei rallentamenti dovuti all'impossibilità di avere tutto il personale in servizio per poter gestire gli spostamenti nel territorio dell'unione e di potersi confrontare con i Responsabili dei Servizi dei vari Enti La creazione dello Sportello implica di coinvolgere gli Enti per trovare uno spazio dove collocare fisicamente il personale in trasferta e un modo per gestire, e successivamente rendicontare, le attività svolte							

OBIETTIVO 04.02.01.S8.00003	Titolo	Misure per implementare maggiori relazioni del Servizio Sismica con i territori dell'Unione
Dettaglio obiettivo	Si prevede, in avvio, una fase di co-costruzione dello sportello, con un incontro coi Comuni ed i Responsabili dei vari Servizi per condividerne le finalità e le potenzialità. Perché lo Sportello possa essere reale porta di accesso, infatti, vanno individuate modalità organizzative e/o processi operativi che favoriscano l'interazione diretta tra i soggetti	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Miglioramento dei servizi offerti, in termini di accessibilità, sia agli utenti esterni (professionisti, cittadini e imprese) per ciò che concerne la pratiche sismiche, inagibilità, pratiche MUDE, sia ai settori tecnici dei comuni dell'Unione, in termini di confronto di merito su pratiche edilizie con agibilità sismica, assistenza tecnica in merito all'applicazione delle NTC 2018, valutazioni della sicurezza, inagibilità su immobili pubblici, controlli in corso d'opera sui lavori relativi a pratiche per l'assegnazione dei contributi -sisma 2012.	

OBIETTIVO 04.02.01.S8.00003		Titolo	Misure per implementare maggiori relazioni del Servizio Sismica con i territori dell'Unione					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	Organizzazione di incontri presso tutte le sedi territoriali per la condivisione e la co-costruzione del servizio di Sportello Sismica	25%	marzo	giugno				
1	Definizione delle linee operative, orari di funzionamento, modalità di accesso	15%	giugno	settembre				
2	Avvio del servizio su tutte le sedi territoriali	60%	settembre	dicembre				
3	Monitoraggio attività a regime;	==			gennaio	dicembre		
4	Stesura relazione sul primo anno attività	==			novembre	dicembre		

<p>OBIETTIVO 04.02.01.S8.00003</p>	<p>Titolo</p>		<p>Misure per implementare maggiori relazioni del Servizio Sismica con i territori dell'Unione</p>			
<p>Monitoraggio</p>						
<p>Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)</p>	<p>Stato avanzamento intermedio:</p>					
	<p>ESITO:</p>					
	<p>RAGGIUNTO 100%</p>	<p>NON RAGGIUNTO 0%</p>	<p>PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)</p>	<p>in quanto:</p>		
<p>Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)</p>	<p>Stato avanzamento a consuntivo:</p>					
	<p>ESITO:</p>					
	<p>RAGGIUNTO 100%</p>	<p>NON RAGGIUNTO 0%</p>	<p>PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)</p>	<p>in quanto:</p>		

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001	Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)					
	Finalità	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente, in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).					
Settore /Servizio	Segretario Generale						
Responsabile	Garuti Anna Lisa						
Durata progetto	DATA INIZIO			01/01/2021	DATA FINE		31/12/2023
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale						
Assessore di riferimento	Roberto Solomita						
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 5%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X	
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori dell'Ente						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: ==			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Impatto emergenza Covid-19.						

* Si rimanda alla sezione Segretario Generale

Settore Polizia Locale

OBIETTIVO 03.01.01.S9.00008	Titolo	ANALISI ORGANIZZATIVA DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE									
	Finalità	Analisi dell'attuale organizzazione alla luce delle modifiche organizzative approvate con Deliberazione di Giunta dell'Unione n°131 del 24 Novembre 2021.									
Settore/Servizio	Polizia Locale										
Responsabile	Golfieri Davide										
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022			DATA FINE	31/12/2022					
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03 - Politiche per la sicurezza 01 – Migliorare il presidio del territorio 01 – Aumentare la sicurezza sulle strade										
Assessore di riferimento	Roberto Solomita										
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	18%			
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo		Consolidamento						
Unità organizzativa/Personale	Polizia Locale - Pietro Cinelli, Giuseppina Pizzilli, Giorgia Bergonzini, Daniela Tangerini, Lorella Magnanini, Paola Sivieri, Marco Lugli										
Obiettivo condiviso (altri settori)											
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)					
	PEG finanziario: 29, U9 - POLIZIA LOCALE					Previsione entrate			Previsione spesa		
						Parte corrente: =			Parte corrente:		
						Parte investimenti: =			Parte investimenti:		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
Vincoli / Criticità											

OBIETTIVO 03.01.01.S9.00008	Titolo	ANALISI ORGANIZZATIVA DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE
Dettaglio obiettivo	<p>Verifica dell'attuale modello organizzativo e di gestione della struttura alla luce delle modifiche organizzative approvate con Deliberazione di Giunta dell'Unione n°131 del 24 Novembre 2021. La verifica sarà finalizzata ad individuare possibilità di miglioramento e consolidamento del corpo unico favorendo riunioni tra i coordinamenti territoriali anche in sede di programmazione dei turni per un utilizzo delle risorse umane e strumentali in modo dinamico nel territorio. Verrà inoltre analizzato l'impatto della riorganizzazione in tema di dematerializzazione degli atti iniziato nell'anno 2021 con i tablet ed i palmari utilizzati dagli operatori durante le attività d'istituto.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 2 riunioni cadenza mensili di coordinamento con i responsabili dei servizi (PO) (peso 10) ● 1 riunione cadenza mensile di coordinamento con gli ufficiali (peso 10) ● 2 riunioni nell'arco dell'anno di coordinamento ed analisi per ogni nucleo con la partecipazione di tutti gli operatori del servizio stesso (peso10) ● Attuazione delle azioni microorganizzative e di processo definite nel corso degli incontri (es: modifica processi organizzativi, assegnazioni di attività, impatto dell'utilizzo delle nuove tecnologie) (peso 20) ● Provvedimento di assegnazione nuovi incarichi con mobilità interna in relazione ai posti disponibili tra i vari servizi (peso 10) ● Relazione finale (peso 40) 	

OBIETTIVO 03.01.01.S9.00008		Titolo	ANALISI ORGANIZZATIVA DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
	Organizzazione degli incontri di analisi (indicatori 1-2-3)	30%	gennaio	dicembre				
	Assegnazione nuovi incarichi (indicatore 5)	10%	febbraio	dicembre				
	Attuazione delle azioni microorganizzative e di processo definite nel corso degli incontri (indicatore 4)	20%	febbraio	dicembre				
	Relazione finale (indicatore 6)	40%	luglio	dicembre				

OBIETTIVO 03.01.01.S9.00008	Titolo	ANALISI ORGANIZZATIVA DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio:				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Stato avanzamento a consuntivo:				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	

OBIETTIVO 03.03.01.S9.00009	Titolo	AZIONI ECONOMICHE A SOSTEGNO DELLA SICUREZZA – anno 2022						
	Finalità	Nell'ottica di garantire condizioni di maggiore sicurezza, l'Unione delle Terre d'Argine intende operare in particolare su due fronti: da un lato assegnare contributi per il sostegno delle spese di installazione di sistemi di sicurezza domestica e dall'altro sostenere le vittime di reati di tipo predatorio						
Settore /Servizio	Polizia Locale							
Responsabile	Golfieri Davide							
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2022			DATA FINE 31/12/2022				
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03 - politiche per la sicurezza 03 - aumentare la sicurezza dei luoghi della socialità 01 - aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso 11%	
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X		
Unità organizzativa/Personale	Polizia Locale –Giorgia Bergonzini – Giuseppina Pizzilli – Pietro Cinelli							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ragioneria							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 29, U9 - POLIZIA LOCALE			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO 03.03.01.S9.00009	Titolo AZIONI ECONOMICHE A SOSTEGNO DELLA SICUREZZA – anno 2022
Dettaglio obiettivo	<p>Con il presente obiettivo ci si prefigge di consolidare le azioni volte a sostenere la sicurezza dei cittadini ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Verrà riproposto il bando di contributi ai cittadini che intendono procedere all'installazione di sistemi di sicurezza domestica (antifurto, antirapina, antintrusione, cristalli antisfondamento, impianti di videosorveglianza, videoprotezione, videocitofoni, inferriate, serrande e porte di sicurezza). ● Verranno sostenute, mediante la concessione di un contributo economico per il risarcimento delle spese sostenute, le vittime di reati di tipo predatorio, al fine di ripristinare una difesa passiva che possa scongiurare i malintenzionati dal commettere altri atti illeciti, dovuti alla minorata difesa ● Diffondere mediante attività informative tali iniziative rivolte alla cittadinanza
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato
	<p>Bando concessione contributi ai cittadini che intendono procedere all'installazione di sistemi di sicurezza domestica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pubblicazione del bando di contributi per il sostegno delle spese per l'installazione di sistemi di sicurezza domestica entro il 01.09.2022; (peso 20) 2. Determina graduatoria delle domande entro 24.12.2022; (peso 30) 3. Liquidazione degli importi entro 31.12.2022; (peso 30) <p>Fondo risarcimento vittime di reato</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Concludere l'istruttoria delle domande di risarcimento a seguito di reato predatorio pervenute entro i termini previsti dal regolamento; (peso 10) 5. Pubblicare almeno 40 post informativi nel profilo twitter istituzionale per diffondere maggiormente l'esistenza del Fondo vittime di reato e del bando di concessione di contributi (peso 10)

OBIETTIVO 03.03.01.S9.00009		Titolo	AZIONI ECONOMICHE A SOSTEGNO DELLA SICUREZZA – anno 2022					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Publicazione del bando di contributi per il sostegno delle spese per l'installazione di sistemi di sicurezza domestica da pubblicare entro Ottobre 2021 (indicatore 1)	20%	giugno	ottobre				
2	Determina approvazione della graduatoria del bando sicurezza (indicatore 2)	30%	novembre	dicembre				
3	Liquidazione delle domande (indicatore 3)	30%	dicembre	dicembre				
4	Concludere l'istruttoria delle domande di risarcimento sul fondo vittime di reato pervenute entro i termini previsti dal regolamento (indicatore 4)	10%	gennaio	dicembre				
5	Predisporre e pubblicare nel profilo twitter almeno 40 messaggi informativi e divulgativi delle iniziative poste in essere a sostegno della sicurezza (indicatore 5)	10%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 03.03.01.S9.00009	Titolo	AZIONI ECONOMICHE A SOSTEGNO DELLA SICUREZZA – anno 2022			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio:				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Stato avanzamento a consuntivo:				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	

OBIETTIVO 03.03.02.S9.00010	Titolo	SICUREZZA URBANA - ATTIVITÀ DI POLIZIA LOCALE SUL TERRITORIO – anno 2022						
	Finalità	<p>La sicurezza urbana è intesa quale bene pubblico con riguardo alla vivibilità e al decoro delle città, da perseguire anche attraverso gli interventi di riqualificazione e recupero delle aree o dei siti più degradati, contrasto dei fattori di marginalità e di esclusione sociale; prevenzione della criminalità, in particolare di tipo predatorio; promozione del rispetto della legalità; affermazione di più elevati livelli di coesione sociale e convivenza civile.</p> <p>L'obiettivo che l'Amministrazione si pone di raggiungere è rappresentato proprio dalla sua tutela, mediante la realizzazione di azioni atte prevenire la microcriminalità con particolare riguardo a quella di tipo predatorio, quali: promuovere elevati livelli di coesione sociale e convivenza civile; garantire ai cittadini il pieno esercizio delle libertà riconosciute dal nostro ordinamento giuridico, sia in forma individuale che collettiva, mantenere adeguati livelli di sicurezza dando continuità all'attuazione del protocollo d'intesa Controllo del Vicinato.</p>						
Settore /Servizio	Polizia Locale (servizio Polizia Locale)							
Responsabile	Golfieri Davide							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022			DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03 - Politiche per la sicurezza 03 – Aumentare la sicurezza dei luoghi della società 02 – Aumentare la collaborazione tra cittadini e PM sulla sicurezza urbana							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 19%	
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X		
Unità organizzativa/Personale	Polizia Locale - Pietro Cinelli, Giuseppina Pizzilli, Giorgia Bergonzini, Daniela Tangerini, Lorella Magnanini, Paola Sivieri, Marco Lugli							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 29, U9 - POLIZIA LOCALE			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Pericolo di contagi da Covid che non consenta di effettuare i controlli previsti. I controlli dovranno attuarsi in conformità con le normative vigenti.							

OBIETTIVO 03.03.02.S9.00010	Titolo SICUREZZA URBANA - ATTIVITÀ DI POLIZIA LOCALE SUL TERRITORIO – anno 2022
Dettaglio obiettivo	<p>La sicurezza dei cittadini rappresenta un bene fondamentale per la collettività, alla cui tutela contribuisce sia l'azione delle istituzioni pubbliche sia quella dei privati.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Servizi programmati: Verranno pianificati ed eseguiti controlli mirati soprattutto nelle aree ad elevato rischio per le situazioni di accattonaggio molesto, danneggiamenti, atti vandalici per contrastare e fungere da deterrente al verificarsi di episodi di microcriminalità. Le zone maggiormente presidiate dal Nucleo, e dalle pattuglie automontate nell'ambito dei quattro territori dell'Unione, saranno quelle ad elevato rischio di problematicità, individuate dai rispettivi responsabili territoriali, anche sulla base di segnalazioni ed esposti. Saranno programmati interventi mirati a contrastare il consumo di sostanze stupefacenti nelle aree verdi ed in prossimità di plessi scolastici. ● Videosorveglianza: Verranno portate a termine le attività previste dal progetto di videosorveglianza dell'Unione Terre d'Argine. Particolare attenzione verrà posta all'installazione dei varchi controllo targhe, uno degli strumenti più efficaci a livello d'indagine. Verranno inoltre studiate ulteriori possibilità di ampliamento del progetto. ● Controllo di vicinato Attualmente, sul nostro territorio, si sono costituiti n. 127 gruppi di Controllo del Vicinato, che vantano n. 3.865 nuclei famigliari, n. 15 Associazioni, n. 34 negozi. Verrà rinnovato il protocollo d'intesa Controllo del Vicinato per promuovere una sicurezza partecipata, favorire la coesione sociale e solidale, apportare un ulteriore contributo all'attività di prevenzione generale e di controllo del territorio, istituzionalmente svolta dalle Forze di Polizia.
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Prevenzione e repressione comportamenti illeciti e contrasto al degrado urbano:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. rinnovo protocollo controllo di vicinato entro 30.11.2022 (peso 15) 2. n. 50 servizi di prevenzione consumo e spaccio di stupefacenti (aree verdi, plessi scolastici, ecc...) (peso 20) (n. 34 controlli nel 2021) 3. n. 45 servizi per prevenzione/repressione furti biciclette (peso 20) (n. 63 controlli nel 2021) 4. n. 140 servizi di controllo da effettuarsi nelle aree possibile oggetto di occupazione da parte di parcheggiatori abusivi/questue moleste (peso 15) (n. 141 controlli nel 2021) 5. installazione di tutti i varchi controllo targhe previsti dal progetto videosorveglianza e termine delle attività previste dalla relativa gara di appalto entro 31.12.2022 (peso 30)

OBIETTIVO 03.03.02.S9.00010		Titolo	SICUREZZA URBANA - ATTIVITÀ DI POLIZIA LOCALE SUL TERRITORIO – anno 2022					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso Soggetti/Settori coinvolti	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Pianificazione, programmazione dei servizi e controlli (indicatore 2,3,4)	10%	gennaio	dicembre				
2	Realizzazione dei controlli (indicatore,2 3, 4)	40%	gennaio	dicembre				
3	Presentazione del protocollo “controllo di vicinato in Prefettura (indicatore 1)	20%	giugno	novembre				
4	Riunione di coordinamento con gli uffici comunali e con l'impresa aggiudicataria dell'appalto di videosorveglianza (indicatore 5)	30%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 03.03.02.S9.00010	Titolo SICUREZZA URBANA - ATTIVITÀ DI POLIZIA LOCALE SUL TERRITORIO – anno 2022				
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio:				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Stato avanzamento a consuntivo:				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	

OBIETTIVO 03.01.01.S9.00011	Titolo	SICUREZZA STRADALE – ATTIVITÀ DI POLIZIA STRADALE SUL TERRITORIO – anno 2022									
	Finalità	Proseguire le attività relative al progetto “Unione Strade Sicure”. Garantire la sicurezza stradale sul territorio delle Terre d'Argine e svolgere un'attività di prevenzione del verificarsi degli incidenti stradali, mediante l'intensificazione dei controlli di polizia stradale quotidianamente svolti dagli operatori della Polizia Locale, avvalendosi sempre di più delle strumentazioni tecnologiche che, insieme alle insostituibili risorse umane, completano e migliorano le attività di controllo e accertamento dei comportamenti vietati.									
Settore/Servizio	Polizia Locale										
Responsabile	Golfieri Davide										
Durata progetto	DATA INIZIO			01/01/2022			DATA FINE			31/12/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03 - Politiche per la sicurezza 01 – Migliorare il presidio del territorio 01 – Aumentare la sicurezza sulle strade										
Assessore di riferimento	Roberto Solomita										
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso			19%	
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X					
Unità organizzativa/Personale	Polizia Locale - Giorgia Bergonzini, Daniela Tangerini, Lorella Magnanini, Paola Sivieri, Marco Lugli – Pietro cinelli										
Obiettivo condiviso (altri settori)											
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)					
	PEG finanziario: 29, U9 - POLIZIA LOCALE					Previsione entrate			Previsione spesa		
						Parte corrente: =			Parte corrente:		
						Parte investimenti: =			Parte investimenti:		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
Vincoli / Criticità	Pericolo di contagio da Covid che non consenta di effettuare i controlli previsti. I controlli dovranno attuarsi in conformità con le normative vigenti.										

OBIETTIVO 03.01.01.S9.00011	Titolo SICUREZZA STRADALE – ATTIVITÀ DI POLIZIA STRADALE SUL TERRITORIO – anno 2022
Dettaglio obiettivo	<p>Nel 2020 con delibera G.U. 16 del 2020 è stato approvato il progetto “Unione strade sicure” che ha posto in essere diverse azioni per migliorare la sicurezza stradale sul territorio delle Terre D’ Argine, con controlli specifici di polizia stradale, avvalendosi anche dell’ausilio di nuove tecnologie.</p> <p>L’esigenza di garantire la sicurezza stradale e la prevenzione degli incidenti stradali, prevede sia l’impiego dell’attività umana, messa in campo dagli operatori di Polizia Locale con apposita formazione, sia l’utilizzo di strumentazioni tecnologiche sempre più efficaci per migliorare e potenziare la sicurezza sulle strade. Verrà organizzata una formazione in materia di codice della strada alla luce delle recenti modifiche normative apportate dalla legge 9 novembre 2021, n. 156.</p> <p>I servizi di polizia stradale si svolgeranno sugli assi viabili maggiormente trafficati e dove si è registrata una più alta incidenza di sinistri stradali. Verranno effettuati controlli sui comportamenti vietati alla guida che costituiscono grande pericolo sia per i conducenti che per gli altri utenti della strada, come per esempio: velocità pericolosa, utilizzo del cellulare alla guida, mancato uso delle cinture di sicurezza, ecc.</p> <p>Verranno inoltre effettuati dei servizi mirati in materia di accertamento della guida in stato di ebbrezza.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 aggiornamento degli operatori in materia di novità del codice della strada ed in materia di trasporto merci entro 30.06.2022 (peso 5) 2 n. 2.550 posti di controlli viabili (peso 25) (n. 2.523 controlli nel 2021) 3 n 200 servizi con l’ausilio di strumentazioni per la rilevazione delle infrazioni (peso 25) (n. 176 controlli nel 2021) 4 n. 40 servizi controllo Trasporto merci e Trasporti eccezionali (peso 15) (n. 40 controlli nel 2021) 5 n. 20 servizi controlli congiunti con Ministero Trasporti in materia di trasporto internazionale / Polizia Provinciale / altre polizie locali; (peso 10) (n. 18 controlli nel 2021) 6 almeno n.6 servizi mirati nei fine settimana in materia di accertamento della guida in stato di ebbrezza e sostanze stupefacenti (peso 10) 7 almeno n. 25 servizi mirati sul rispetto delle norme di circolazione dei monopattini e velocipedi (peso 10)

OBIETTIVO 03.01.01.S9.00011		Titolo	SICUREZZA STRADALE – ATTIVITÀ DI POLIZIA STRADALE SUL TERRITORIO – anno 2022					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Attività formativa degli operatori in materia di Codice della Strada (indicatore 1)	5%	Gennaio	giugno				
2	Programmazione /pianificazione dei servizi di controllo (indicatore 2-3-4-5-6-7)	10%	gennaio	dicembre				
3	Realizzazione delle attività di controllo stradale (indicatore 2-3-4-5-6-7)	85%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 03.01.01.S9.00011	Titolo	SICUREZZA STRADALE – ATTIVITÀ DI POLIZIA STRADALE SUL TERRITORIO – anno 2022			
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio:				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Stato avanzamento a consuntivo:				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	

OBIETTIVO 03.03.02.S9.00012	Titolo	SERVIZI RELATIVI AI CONTROLLI PER IL CONTENIMENTO DELLA PANDEMIA – anno 2022												
	Finalità	Garantire un'organizzazione dinamica per fronteggiare lo stato emergenziale dovuto al Covid che tuteli la salute di tutti i componenti del Corpo di Polizia Locale, che devono essere muniti di adeguati sistemi di protezione personale, al fine di supportare la popolazione e le attività economiche, migliorando e rafforzando la presenza esterna di controllo del territorio. Potenziare il controllo nelle aree maggiormente a rischio di assembramento e pericolo e fornire un'efficace risposta all'utenza, bisognosa di sostegno e di rassicurazione, a fronte del susseguirsi incessante di norme di non agevole interpretazione.												
Settore /Servizio	Polizia Locale													
Responsabile	Golfieri Davide													
Durata progetto	DATA INIZIO				01/01/2022		DATA FINE				31/12/2022			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03 – POLITICHE PER LA SICUREZZA 03 – Aumentare la sicurezza dei luoghi della socialità 02 – Aumentare la collaborazione tra cittadini e PM sulla sicurezza urbana													
Assessore di riferimento	Roberto Solomita													
Priorità Giunta Unione	ALTA		X		MEDIA				BASSA		Peso		17%	
Tipo obiettivo	Integrazione				Sviluppo				Consolidamento		X			
Unità organizzativa/Personale	Polizia Locale – Giorgia Bergonzini, Daniela Tangerini, Lorella Magnanini, Paola Sivieri, Marco Lugli													
Obiettivo condiviso (altri settori)	Economato													
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)								
	PEG finanziario: 29, U9 - POLIZIA LOCALE					Previsione entrate				Previsione spesa				
						Parte corrente: =				Parte corrente: =				
						Parte investimenti: =				Parte investimenti: =				
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):										
Vincoli / Criticità	Mutamenti normativi dovuti all'emergenza Covid, pericolo di contagi da Covid che non consenta di effettuare i controlli previsti. I controlli dovranno attuarsi in conformità con le vigenti normative.													

OBIETTIVO 03.03.02.S9.00012	Titolo SERVIZI RELATIVI AI CONTROLLI PER IL CONTENIMENTO DELLA PANDEMIA – anno 2022
Dettaglio obiettivo	<p>Già dal febbraio 2020 la Polizia Locale delle Terre D'Argine ha dovuto fronteggiare l'epoca del Covid con un impegno maggiore rispetto all'ordinario, per garantire sia l'abituale controllo del territorio ed anche vigilare, assieme alle Forze dell'ordine, le restrizioni delle libertà che hanno toccato tutta la popolazione. Questo si è realizzato in un approccio con il territorio, in cui l'attività di controllo e di accertamento delle violazioni, ove necessario, è stata sempre associata all'ascolto e alla comunicazione. In questo la Polizia locale ha svolto un ruolo fondamentale per sostenere le persone nella criticità, nel controllare le eventuali tensioni e nel dare una risposta adeguata alle domande dei cittadini.</p> <p>Per quanto riguarda il 2022, attualmente lo stato d'emergenza è ufficialmente dichiarato fino al 31/03; è tuttavia prevedibile che le attività di controllo e contenimento della pandemia proseguano, o per differimento del termine, o anche in periodo non di emergenza: In particolare, si segnala che gli indicatori 1, 2, 3 individuati al punto seguente sono stati calcolati con riferimento al solo periodo di vigenza dell'emergenza.</p> <p>ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELLA POLIZIA LOCALE</p> <p>L'esigenza di un'organizzazione dinamica e preparata, in epoca Covid, richiede alla Polizia Locale, di essere punto di riferimento per il controllo e la verifica del rispetto delle norme contenute nei DPCM e nelle ordinanze comunali e regionali, concentrando le risorse in particolare con verifiche nei luoghi di aggregazione che costituiscono fonte di possibili assembramenti. I punti sensibili individuati sulla base degli accertamenti eseguiti e delle segnalazioni ricevute saranno inseriti in apposito data-base.</p> <p>L'attività si prefigge la concentrazione delle forze in campo per l'informazione all'utenza ed il controllo del territorio.</p> <p>Il personale, durante lo svolgimento dei servizi interni ed esterni, deve essere dotato dei dispositivi di protezione personale adeguati al tipo d'intervento.</p> <p>Nel 2022 le attività richieste alla Polizia Locale riguardano soprattutto la verifica del rispetto delle prescrizioni contenute nei DPCM e nelle ordinanze regionali e comunali ed il controllo per evitare assembramenti con particolare attenzione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● luoghi di aggregazione ● attività commerciali ed esercizi pubblici ● rispetto delle chiusure e dei divieti ● parchi e giardini ● manifestazioni pubbliche ● eventi sportivi ● rispetto della quarantena ● controllo della normativa sul green pass <p>STREET TUTOR</p> <p>Altra azione finalizzata a garantire la pacifica convivenza sociale e la prevenzione dei contagi da COVID 19 nei territori dei comuni facenti parte dell'Unione Terre d'Argine verrà eseguita nell'ambito del progetto denominato - La ricerca della pacifica convivenza collettiva “Vivere la città senza rischi” mediante l'esecuzione di tutte le attività finalizzate all'istituzione degli street tutor di cui all'articolo 9 della L. Regionale 4 dicembre 2003, n. 24. Gli “Street Tutor” sono operatori qualificati, formati secondo le modalità della direttiva regionale ed in possesso di specifica autorizzazione, che cooperano con le polizie locali e nazionali, ciascuno nelle rispettive competenze, in una prospettiva di sicurezza integrata e ausiliaria. La figura dello “Street Tutor” presidia il territorio mediante l'azione di mediazione e prevenzione a supporto dei cittadini. Essi non sono dunque figure professionali nuove, ma addetti ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo già previsti dalla normativa nazionale che, grazie alla specifica previsione regionale, possono essere impiegati in attività di prevenzione dei rischi e di mediazione dei conflitti anche in spazi adiacenti ai locali e ai luoghi nei quali si svolgono eventi pubblici.</p>

	La Polizia Locale sarà impegnata nelle attività di ordine pubblico (servizi COVID e servizi di Controllo integrato del territorio) disposte con ordinanza dal Questore.
	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<ol style="list-style-type: none">1. n. 90 servizi di ordine pubblico su disposizione del Questore (servizi Covid e servizi Controllo integrato del territorio) (peso 20)2. n. 75 Servizi di controllo plessi scolastici (peso 10); (74 nel 2021)3. n. 200 Servizi di controllo nei punti sensibili (peso 30);4. inizio attività degli street tutor da impiegare nelle aree oggetto di assembramento nelle adiacenze dei locali o in occasioni di eventi o manifestazioni entro 30.06.2022 (peso 40)

OBIETTIVO 03.03.02.S9.00012		Titolo	SERVIZI RELATIVI AI CONTROLLI PER IL CONTENIMENTO DELLA PANDEMIA – anno 2022					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Consegna dei dispositivi di protezione individuali agli operatori. (indicatore 1-2-3)	10%	gennaio	dicembre				
2	Programmazione /pianificazione dei servizi (indicatore 1-2-3)	10%	gennaio	dicembre				
3	Realizzazione dei controlli pianificati (1-2-3)	40%	gennaio	dicembre				
4	Percorso formativo rivolto agli street tutor	10%	gennaio	giugno				
5	Inizio attività street tutor (4)	30%	maggio	giugno				

OBIETTIVO 03.03.02.S9.00012	Titolo SERVIZI RELATIVI AI CONTROLLI PER IL CONTENIMENTO DELLA PANDEMIA – anno 2022				
Monitoraggio					
Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio:				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Stato avanzamento a consuntivo:				
	ESITO:				
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)	in quanto:	

OBIETTIVO 03.04.01.S9.00013	Titolo	PROMOZIONE E CONTROLLO DELLA LEGALITÀ ECONOMICA – anno 2022						
	Finalità	Contrastare i fenomeni legati all'abusivismo commerciale e alla concorrenza sleale per garantire la tutela del consumatore. Verificare la regolarità delle opere e delle costruzioni in materia di edilizia residenziale privata e controllare i veicoli che esercitano attività nell'ambito edilizio. Per il 2022 si intende proseguire le attività mediante la convocazione del Tavolo Permanente per la Legalità e il Contrasto alla Criminalità Organizzata in capo all'Unione dei Comuni Terre D'Argine costituito nel dicembre del 2016. È intenzione inoltre continuare nel piano formativo in tema di legalità rivolto ai giovani.						
Settore /Servizio	Polizia Locale (servizio Polizia Locale)							
Responsabile	Golfieri Davide							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022		DATA FINE	31/12/2022			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03 - POLITICHE PER LA SICUREZZA 04 - Contrastare l'illegalità 01 - Mettere in campo azioni di lotta al lavoro nero e alla criminalità organizzata							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 11%	
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X		
Unità organizzativa/Personale	Polizia Locale – Pietro Cinelli, Giuseppina Pizzilli, Daniela Tangerini, Lorella Magnanini, Paola Sivieri - Marco Lugli							
Obiettivo condiviso (altri settori)	SUAP – Ufficio Attività Economiche – Pianificazione Urbanistica, Edilizia privata							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 29, U9 - POLIZIA LOCALE			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti:			
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Pericolo di contagi da Covid che non consenta di effettuare i controlli previsti. I controlli dovranno attuarsi in conformità con le normative vigenti.							

OBIETTIVO 03.04.01.S9.00013	Titolo	PROMOZIONE E CONTROLLO DELLA LEGALITÀ ECONOMICA – anno 2022
Dettaglio obiettivo	<p>Il rispetto della legalità, oltre ad essere un valore etico, rappresenta anche un fondamentale valore economico per il pieno sviluppo dei territori, per proteggere la libertà degli operatori economici, garantire la trasparenza del mercato e la sana concorrenza.</p> <p>Si vuole tendere ad educare la collettività al rispetto delle norme a tutela del consumatore e delle norme riguardanti l'attività edilizia e dei veicoli che esercitano tale attività, all'interno del territorio delle Terre d'Argine, perché la presenza di comportamenti illegali modifica la struttura del circuito economico.</p> <p>La Polizia Locale, in particolare gli operatori del Nucleo Annonaria, Edilizia e Ambiente svolgeranno, in tutto il territorio della Unione, controlli e sopralluoghi per contrastare i fenomeni legati all'abusivismo, con particolare attenzione a quello commerciale e alla concorrenza sleale e in più in generale la tutela del consumatore, nonché la verifica della regolarità delle opere e costruzioni in materia di edilizia privata.</p> <p>Questi controlli deriveranno da segnalazioni d'iniziativa del personale operante o da personale di altri uffici e servizi, oltre agli esposti presentati dai privati.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	<p>Contrasto all'abusivismo commerciale, edilizio e ambientale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 n. 800 controlli in tema di legalità economica commerciali per garantire la tutela del consumatore e contrastare la concorrenza sleale; (peso 30) (n. 829 controlli nell'anno 2021) 2 n. 475 accertamenti edilizi/ambientali (peso 30) (n. 473 controlli nell'anno 2021) 3 Convocazione tavolo della legalità entro il 31 luglio 2022 (peso 10) 4 Organizzazione di un percorso partecipativo per gli studenti in tema di legalità entro il 31.12.2022 (peso 15) 5 n. 315 controlli sul rispetto del regolamento di Polizia Urbana e del regolamento ATERSIR (peso 15) (n. 314 controlli nell'anno 2021) 	

OBIETTIVO 03.04.01.S9.00013		Titolo	PROMOZIONE E CONTROLLO DELLA LEGALITÀ ECONOMICA – anno 2022					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Realizzazione controlli commerciali per garantire la tutela del consumatore e contrastare la concorrenza sleale (indicatore 1)	30%	gennaio	dicembre				
2	Realizzazione controlli edilizi/ambientali (indicatore 2)	30%	gennaio	dicembre				
3	Convocazione tavolo della legalità (indicatore 3)	10%	aprile	luglio				
4	Organizzazione di un percorso partecipativo per gli studenti in tema di legalità (indicatore 4)	15%	aprile	dicembre				
5	Realizzazione controlli regolamento di Polizia Urbana e del regolamento ATERSIR	15%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 03.04.01.S9.00013	Titolo	PROMOZIONE E CONTROLLO DELLA LEGALITÀ ECONOMICA – anno 2022				
Monitoraggio						
Avanzamento al XX/XX/2022 (rif. BLU)	Stato avanzamento intermedio:					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)		in quanto:	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Stato avanzamento a consuntivo:					
	ESITO:					
	RAGGIUNTO 100%	NON RAGGIUNTO 0%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (XX %)		in quanto:	

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001	Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)					
	Finalità	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente, in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).					
Settore /Servizio	Segretario Generale						
Responsabile	Garuti Anna Lisa						
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2021		DATA FINE		31/12/2023
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale						
Assessore di riferimento	Roberto Solomita						
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 5%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X	
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori dell'Ente						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: ==			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Impatto emergenza Covid-19.						

* Si rimanda alla sezione Segretario Generale