



Unione delle Terre d'Argine
Corso Alberto Pio 91
41012 Carpi (MO)
t. 059 649 693/792
f. 059 649 774
info@terredargine.it

Piano della Performance

Anno 2022-2024

Stato di avanzamento al 30/06/2022

SOMMARIO

PREMESSA.....	2
PRIMA PARTE – L'ENTE	3
1. L'Ente e le sue risorse	4
1.1 Missione e attività.....	4
1.2 Organizzazione	10
1.3 Personale	13
1.4 Bilancio	14
2. La Programmazione	24
2.1 Il contesto interno ed esterno.....	24
2.2 La programmazione: struttura e processo	24
2.3 Le priorità: indirizzi e obiettivi strategici.....	29
2.4 L'attuazione: obiettivi esecutivi	32
SECONDA PARTE – I SETTORI.....	37
Segretario Generale	38
Direttore Generale	39
1° Settore Affari generali	40
2° Settore Servizi al Personale	42
3° Settore Servizi Finanziari	44
4° Settore Servizi Informativi	46
5° Settore Servizi Educativi ed Istruzione	48
6° Settore Servizi Sociali	50
7° Settore Sviluppo Economico	52
8° Settore Sviluppo Territoriale	53
9° Settore Polizia Locale.....	54
APPENDICE – SCHEDE OBIETTIVO	55
Direttore Generale	56
Segretario Generale	71
Settore Affari Generali.....	76
Settore Servizi al Personale.....	110
Settore Servizi Finanziari.....	144
Settore Servizi Informativi Associati.....	184
Settore Servizi Educativi ed Istruzione.....	217
Settore Servizi Sociali.....	276
Settore Sviluppo Economico	312
Settore Sviluppo Territoriale	338
Settore Polizia Locale	353

PREMESSA

Il presente documento è redatto ai sensi dell'art.10 del decreto legislativo n.150/2009, ed è predisposto in forma sintetica seguendo le indicazioni metodologiche fornite dalla Funzione Pubblica con le linee guida per il Piano della performance emanate nel Giugno 2017.

Esso costituisce la rappresentazione dei più significativi elementi riguardanti la performance dell'Unione delle Terre d'Argine, in coerenza con quanto indicato nelle relative linee guida (per quanto applicabili agli Enti Locali).

Il Piano della Performance si articola in due parti:

- *nella prima parte si presenta l'ente nel suo complesso (missione, organizzazione, contesto, ecc...), si illustra la pianificazione triennale vigente riportata nel Documento Unico di Programmazione e vi si associano gli obiettivi che l'Ente intende perseguire nelle sue diverse articolazioni organizzative. In particolare, tutti i settori sono interessati dall'assegnazione di specifici obiettivi di performance, che costituiscono oggetto di misurazione e valutazione in corso d'anno in conformità al vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance (Regolamento Sistema di Monitoraggio, Misurazione e Valutazione delle Prestazioni, approvato con Delibera di Giunta dell'Unione n. 33 del 16.04.2014).*
- *nella seconda parte vengono illustrati, per ogni settore/unità organizzativa, l'organizzazione, le risorse, gli obiettivi esecutivi*

Il documento si propone come strumento utile a:

- *supportare i processi decisionali;*
- *migliorare la consapevolezza del Personale rispetto agli obiettivi dell'Amministrazione;*
- *raccordare e coordinare le scelte strategiche da e verso i Comuni ad essa aderenti;*
- *comunicare all'esterno e all'interno priorità e risultati attesi.*

In questa sede, si effettua il monitoraggio degli obiettivi di performance individuati dall'ente, si rilevano lo stato d'avanzamento e le criticità sopravvenute e si dispongono le eventuali modifiche necessarie per la riprogrammazione e l'adeguamento degli stessi.

Per una miglior leggibilità, vengono evidenziate le modifiche al testo inizialmente approvato: le aggiunte sono state riportate in blu, mentre i testi non più vigenti sono stati barrati.

*Si specifica inoltre che, nella presente redazione, i contenuti della sezione del “**Risultato atteso obiettivo**” sono stati ricollocati all'interno della sezione successiva, in corrispondenza della relativa fase, e che la sezione “**Avanzamento**” è stata segmentata in analogia alle fasi, al fine di facilitare la lettura delle schede.*

PRIMA PARTE – L'ENTE

1. L'Ente e le sue risorse

1.1 Missione e attività

L'Unione delle Terre d'Argine viene costituita nel 2006 (pg 28795 del 29/05/2006) tra i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera, ai sensi e per gli effetti dell'art 32 del D. Lgs. 267/2000. Essa si configura quale ente locale autonomo che:

- si propone lo scopo di esercitare congiuntamente una pluralità di servizi e funzioni di competenza dei Comuni aderenti, al fine di promuovere lo sviluppo e l'autogoverno delle comunità locali che la costituiscono;
- rappresenta e cura gli interessi delle comunità di coloro che risiedono sul suo territorio, coincidente con quello dei Comuni che la costituiscono;
- promuove la progressiva integrazione dell'azione amministrativa fra i Comuni aderenti (tramite il trasferimento di funzioni e servizi).

L'Unione delle Terre d'Argine è costituita a tempo indeterminato, e ha sede in Carpi; gli organi collegiali dell'Unione si riuniscono di norma nella sede dell'Ente, ma su decisione dei rispettivi presidenti possono eleggere luoghi diversi.

Lo Statuto, cui si rimanda, espone le finalità, i principi e i valori fondanti dell'Unione, ne disciplina la durata, le modalità di adesione, recesso e scioglimento, individua le modalità di rapporto con i Comuni aderenti e le materie e funzioni conferite, individua gli Organi di Governo e il loro funzionamento, delinea gli elementi essenziali del sistema organizzativo, contabile e dei controlli.

Lo Statuto, inizialmente approvato dai Comuni aderenti con le seguenti Deliberazioni di Consiglio:

- Comune di Campogalliano n. 27 del 27/04/2006
- Comune di Carpi n. 90 del 20/04/2006
- Comune di Novi di Modena n. 18 del 27/04/2006
- Comune di Soliera n. 28 del 27/04/2006

è attualmente in vigore dal 18/05/2014 a seguito delle seguenti Delibere di Consiglio:

- Comune di Campogalliano n. 14 del 19/03/2014
- Comune di Carpi n. 30 del 13/03/2014, n. 35 del 27/03/2014 e n. 39 del 3/04/2014
- Comune di Novi di Modena n. 27 del 13/03/2014
- Comune di Soliera n. 11 del 11/03/2014
- Unione delle Terre d'Argine n.24 del 16/04/2014

In questa sede se ne riportano in via sintetica solo gli elementi essenziali:

- Art 1: *“Finalità.*
 - o *L’Unione concorre, con i Comuni che la costituiscono, alla soddisfazione dei bisogni, al progresso del benessere economico, sociale e culturale della comunità locale di riferimento.*
 - o *L’Unione realizza, per le materie di propria competenza, l’integrazione delle politiche e dell’azione amministrativa dei Comuni che la costituiscono, con il fine di perseguire, nel rispetto delle specificità dei singoli territori, il miglioramento e lo sviluppo dell’adeguatezza e dell’efficienza delle risposte e dei servizi resi alla propria comunità.*
 - o *L’Unione favorisce il consolidamento dei rapporti di collaborazione fra i Comuni che la costituiscono, le istituzioni pubbliche e tutti gli altri soggetti che concorrono alla realizzazione delle risposte ai bisogni della propria comunità di riferimento, contribuendo così al processo di ammodernamento e sviluppo dell’amministrazione pubblica.”*

- Art 6: *“Materie e Funzioni dell’Unione*
 - o *L’Unione è costituita per lo svolgimento di una pluralità di funzioni e servizi: - Funzioni "proprie" espressamente assegnate da disposizioni normative; - Funzioni e servizi conferiti dai Comuni aderenti; - Funzioni e servizi conferiti da Unione Europea, Stato, Regione, Provincia o altri enti, in conformità a quanto previsto dall’ordinamento. A tal fine, il territorio dell’Unione costituisce "ambito ottimale" per la gestione associata, ai sensi del Testo Unico e delle Leggi Regionali in materia. I Comuni individuano le funzioni amministrative, "fondamentali" e non, e i servizi, sia propri che delegati, che intendono conferire all’Unione nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge nazionale e regionale. Le materie che possono essere conferite all’Unione appartengono alle seguenti aree:*
 - a) *“Servizi alla Persona e alla Comunità” di cui fanno parte le materie inerenti il sistema socio sanitario compresa la funzione di accreditamento dei servizi socio-sanitari distrettuali, il sistema scolastico e di promozione organizzazione e gestione della cultura, delle politiche giovanili e dello sport.*
 - b) *“Servizi di Polizia Amministrativa Locale” fermo restando le funzioni ed i compiti dello stato in materia di tutela dell’ordine e della sicurezza.*
 - c) *“Sviluppo economico ed attività Produttive” che comprende le materie attinenti la regolazione, organizzazione e gestione dei servizi pubblici locali e la promozione delle attività produttive, agricole, commerciali e turistiche, nonché tutte le azioni di programmazione, coordinamento al loro sostegno e quelle di regolazione previste dalle norme.*
 - d) *“Territorio ambiente ed Infrastrutture” che comprende le materie attinenti la pianificazione territoriale e ambientale, la vigilanza ed il controllo sulle attività di rilievo urbanistico ed ambientale, la programmazione, la progettazione, la realizzazione e la manutenzione di opere pubbliche ed infrastrutture, la gestione, la cura del patrimonio pubblico locale, la gestione del catasto dei terreni e d edilizio urbano.*
 - e) *“Tributi” che comprende tutte le attività di regolazione e gestione dei tributi locali.*
 - f) *“Servizi generali di supporto” che comprende le materie attinenti la gestione amministrativa, economica, contabile, finanziaria e di bilancio, l’organizzazione, la gestione e l’amministrazione del personale, la gestione e lo sviluppo dei sistemi informativi e telematici, il controllo gestionale, la comunicazione, informazione e relazioni con il pubblico.*
 - g) *“La Statistica”.*
 - h) *“La promozione delle Pari opportunità”.*
 - i) *“Il Difensore Civico”.*
 - j) *“Attività di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi”.*
 - o *[omissis]*

- Art 8-12:

- **“Partecipazione”**: L’Unione per le materie di competenza, promuove, sviluppa ed organizza un sistema di relazioni con i Comuni che la costituiscono, con tutte le componenti, i soggetti e gli utenti, singoli o organizzati presenti nella propria comunità di riferimento, tale da garantire la costante ed aggiornata rilevazione delle caratteristiche e della dimensione dei bisogni e delle corrispondenti risposte attese [omissis]
- **“Orientamento al Servizio”**: Il sistema di governo e quello di gestione dell’Unione operano e si organizzano privilegiando l’obiettivo di servizio nei confronti della propria comunità [omissis]
- **“Salvaguardia delle specificità territoriali”**: L’Unione, nell’ambito delle materie ad essa conferite, in coerenza con le politiche e gli indirizzi comuni formulati dai propri Organi di Governo, adotta azioni ed organizza risposte adeguate alle specificità dei bisogni espressi da ciascuno dei territori a cui si riferisce [omissis]
- **“Pari opportunità ed imparzialità”**: L’Unione, nelle proprie funzioni di Governo e Gestione, agisce promuovendo la pari opportunità sociale, economica, culturale e di accesso ai servizi per tutte le componenti che costituiscono la propria comunità di riferimento indipendentemente dal genere, dalla razza, dall’orientamento 10 sessuale, dalla provenienza, dalla religione, dall’abilità e dalla condizione economica [omissis]
- **“Separazione delle funzioni”**: A garanzia dell’imparzialità e della trasparenza dell’azione amministrativa, l’Unione basa il proprio funzionamento e la propria organizzazione sulla separazione fra gli organi di Governo che esercitano le funzioni di definizione delle politiche e degli indirizzi, gli organi di Gestione che attuano e organizzano le attività dell’Unione per raggiungere gli obiettivi di servizio e di impiego efficiente delle risorse e gli organi di Controllo che verificano la coerenza e la legittimità dell’azione amministrativa rispetto agli indirizzi, agli obiettivi [omissis]

L’ente ha sede in Carpi, nel palazzo comunale sito in Corso Alberto Pio, 91; al 31/12/2020 ha una popolazione di riferimento di 106.118 abitanti (così suddivisi nei Comuni aderenti: Campogalliano 8.639 -pari al 8,14%-; Carpi 72.034 -pari al 67,88%-; Novi di Modena 10.077 -pari al 9,50%-; Soliera 15.368 -pari al 14,48%-)¹ e una superficie di 269,90 km² (così suddivisa nei Comuni aderenti: Campogalliano 35,7 -pari al 13,23%-; Carpi 131,5 -pari al 48,72%-; Novi di Modena 51,8 -pari al 19,19%-; Soliera 50,9 -pari al 18,86%-).

L’Unione delle Terre d’Argine è titolare delle funzioni amministrative conferitegli dalla normativa vigente ed esercita quelle attribuite, delegate o conferite, concorrendo alla realizzazione degli obiettivi dello Stato, della Regione e dei Comuni aderenti.

L’ente ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa. Nell’ambito del proprio ordinamento e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica, esso ha autonomia tariffaria e finanziaria con facoltà di conformare la politica delle entrate alle esigenze della comunità rappresentata, in raccordo con i comuni aderenti.

Le principali attività di competenza si svolgono nell’Ente attraverso:

- servizi diretti;
- servizi indiretti;
- attività di regolazione;
- trasferimenti da e verso i comuni aderenti;
- trasferimenti a soggetti pubblici e privati;
- atti di amministrazione generale.

¹ Dati da Nota di Aggiornamento al DUP 2022-2024

Alla data di redazione del presente documento, le funzioni svolte dall'Unione Terre d'Argine sono le seguenti:

Ambito (ex art. 6 Statuto)	Funzione/Attività	Riferimento atti Unione
<i>Servizi alla Persona e alla Comunità</i>		
- sistema socio sanitario compresa la funzione di accreditamento dei servizi socio-sanitari distrettuali	<i>Materie inerenti assistenza sociale-sanità-casa</i>	DC UTdA n. 29 del 22.12.2010 – Pg n. 519/2011 del 12/01/2011
- sistema scolastico	<i>Materie inerenti servizi educativi e scolastici</i>	DC UTdA n. 8 del 27.07.2006 – Pg n. 54/2006 del 01/08/2006 Modificata con DC UTdA n. 10 del 22.04.2009 – Pg n. 6307/2009 del 12/05/2009
- sistema di promozione, organizzazione e gestione della cultura, delle politiche giovanili e dello sport	<i>Materia inerente "Sistema Bibliotecario Intercomunale"</i>	DC UTdA n. 5 del 28.03.2012 – Pg n. 13065/2012 del 24/04/2012
	Materie inerenti accreditamento e gestione associata del sistema integrato di servizio civile universale volontario	DC UTdA n. 27 del 30.10.2019 – Pg n. 62257/2019 del 31/10/2019
<i>Servizi di Polizia Amministrativa Locale</i> fermo restando funzioni e compiti dello Stato su tutela dell'ordine e della sicurezza.	Materie inerenti Polizia Amministrativa Locale	DC UTdA n. 7 del 27.07.2006 – Pg n. 55/2006 dell'1.08.2006
<i>Sviluppo economico ed attività Produttive</i>	Materie inerenti lo Sportello Unico per le Attività Produttive	DC UTdA n. 4 del 23/03/2011 – Pg n. 8192/2011 del 24/03/2011
- regolazione, organizzazione e gestione dei servizi pubblici locali		
- promozione delle attività produttive, agricole, commerciali e turistiche,	Funzioni e relative convenzioni della disciolta Associazione Intercomunale dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera; IAT. (recepimento)	DC UTdA n. 4 del 21/03/2007 –
- azioni di programmazione, coordinamento al loro sostegno e di regolazione dalle vigenti norme.		
<i>Territorio ambiente ed Infrastrutture</i>		
- pianificazione territoriale e ambientale,	<i>Costituzione Ufficio di piano intercomunale dei comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera (ai sensi dell'art 55 della L R n. 24/2017)</i>	DC UTdA n. 24 del 10.10.2018 Pg n. 55321/2018 del 12/10/2018 (convenzione) Pg n. 55325/2018 del 12/10/2018 (accordo)
	Convenzione per la costituzione di un ufficio di piano strumentale al coordinamento ed all'approvazione degli strumenti di pianificazione urbanistica	DC UTdA n. 13 del 30/03/2016 Pg. n. 17695/2016 del 21/04/2016

Ambito (ex art. 6 Statuto)	Funzione/Attività	Riferimento atti Unione
<i>Territorio ambiente ed Infrastrutture -segue-</i>		
- pianificazione territoriale e ambientale,	<i>Trasferimento funzioni e relative convenzioni della disciolta Associazione Intercomunale dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera (recepimento)</i> CEAS - Convenzione fra i Comuni di Carpi, Novi, Soliera per la gestione associata del Centro di Educazione Ambientale VIA - Convenzione per l'istituzione dell'Ufficio Intercomunale per la Valutazione dell'Impatto Ambientale Gattile - Convenzione per la gestione associata dei servizi di tutela e controllo della popolazione felina	OdG n. 4 atti del Consiglio 2007DC UTdA n. 4 del 21/03/2007
- vigilanza ed il controllo sulle attività di rilievo urbanistico ed ambientale,	<i>Materie inerenti norme di riduzione del rischio sismico</i>	DC UTdA n. 30 del 09.11.2009 -Pg n.14580 dell'11.11.2009
- programmazione, la progettazione, la realizzazione e la manutenzione di opere pubbliche ed infrastrutture	<i>Funzioni relative alla programmazione, progettazione, realizzazione e gestione di infrastrutture tecnologiche per la produzione di energia</i>	DC UTdA n. 30 del 22.12.2010 – Pg n. 512/2011 del 12/01/2011
- gestione amministrativa relativa dei funghi epigei	Convenzione per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di raccolta dei funghi epigei.	DC UTdA n.1 del 30/03/2022
- gestione del catasto dei terreni ed edilizio urbano		
“Tributi” regolazione e gestione dei tributi locali	Servizio Finanziario, Tributi, Economato e Controllo di Gestione	DC UTdA n. 8 del 30/03/2016 – Pg n. 14230/2016 del 2/04/2016
“Servizi generali di supporto” - gestione amministrativa, economica, contabile, finanziaria e di bilancio	Servizio Finanziario, Tributi, Economato e Controllo di Gestione	DC UTdA n. 8 del 30/03/2016 – Pg n. 14230/2016 del 2/04/2016
- organizzazione, gestione e amministrazione del personale	<i>Funzioni e attività correlate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 3, comma 34 e dall'art. 33 comma 3bis del D.Lgs n. 163/2006 (recepimento convenzione)</i> Attività e funzioni correlate alla gestione delle risorse umane	<i>DC UTdA n. 35 del 23.07.2014 - Pg n. 34089 del 26.07.2014</i> DC UTdA n. 30 del 21/12/2011 -Pg n. 40955/2011 del 28/12/2011
- gestione e sviluppo dei sistemi informativi e telematici	Materie inerenti i Sistemi Informativi e Servizio Informativo Statistico (SIA) modificata e integrata con la titolarità competenze, funzioni e svolgimento delle attività inerenti la dematerializzazione, la conservazione sostitutiva <i>Materie inerenti la realizzazione, dispiegamento e gestione dei servizi di E-government (partecipazione e adesione alle iniziative di Piter 2007-2009; partecipazione a bandi nazionali e comunitari; SIT - Sistema Informativo Territoriale con la costituzione di un SIA - Sistemi Informatici Associati)</i>	DC UTdA n. 29 del 22.12.2010, modificata con DC UTdA n. 31 del 21.12.2011 – Pg n. 40952/2011 del 28/12/2011 DC UTdA n. 29 del 09/11/2009 – pg14581 del 11/11/2009

Ambito (ex art. 6 Statuto)	Funzione/Attività	Riferimento atti Unione
- controllo gestionale, comunicazione, informazione e relazioni con il pubblico	<i>Servizio Finanziario, Tributi, Economato e Controllo di Gestione</i>	DC UTdA n. 8 del 30/03/2016 – Pg n. 14230/2016 del 02/04/2016
Statistica	<i>materie inerenti i Sistemi Informativi e Servizio Informativo Statistico (SIA)</i>	DC UTdA n. 29 del 22.12.2010
Promozione delle Pari opportunità	<i>Convenzione per il trasferimento all'Unione delle Terre d'Argine delle materie inerenti la promozione delle pari opportunità</i>	DC UTdA n. 19 del 26.10.11 –Pg n. 35882 del 10.11.11
Difensore Civico	<i>Affidamento del Servizio di Difesa Civica Comunale al Difensore Civico Regionale</i>	DG UTdA n. 3 del 9.01.2019 - Pg n. 7179/2019 del 08/02/2019
Attività di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi	<i>Convenzione per il conferimento all'Unione delle Terre d'Argine delle funzioni di Protezione civile (D. L. n. 78, art. 14, comma 27, lett. e)</i>	DC UTdA n. 17 del 26.03.2014 - Pgn. 14476/2014 del 27/03/2014

[Elaborazione dallo Statuto e dalla Carta di identità dell'Unione Terre d'Argine, anno 2020]

L'Unione delle Terre d'Argine persegue infine le proprie funzioni anche attraverso i propri organismi partecipati; si riporta di seguito il “Gruppo Unione Terre d'Argine” con riferimento all'anno 2021.

Tipologia DLgs 118/2011	Ragione sociale	Tipologia	Tipologia (art. 11 ter D.lgs. 23.06.2011 n. 118)
CAPOGRUPPO	Unione Terre d'Argine		
1. Organismi strumentali	Nessuno		
2.1 Enti strumentali controllati	Azienda Servizi alla Persona delle Terre d'Argine	Ente pubblico controllato	K. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
2.2 Enti strumentali partecipati			
3.1 Società controllate	Nessuno		
3.2 Società parteci-pate (società interamente pubbliche e affidatarie dirette di servizi pubblici)	LEPIDA SCPA	Società interamente pubblica controllata dalla Regione Emilia Romagna	M. Sviluppo economico e competitività

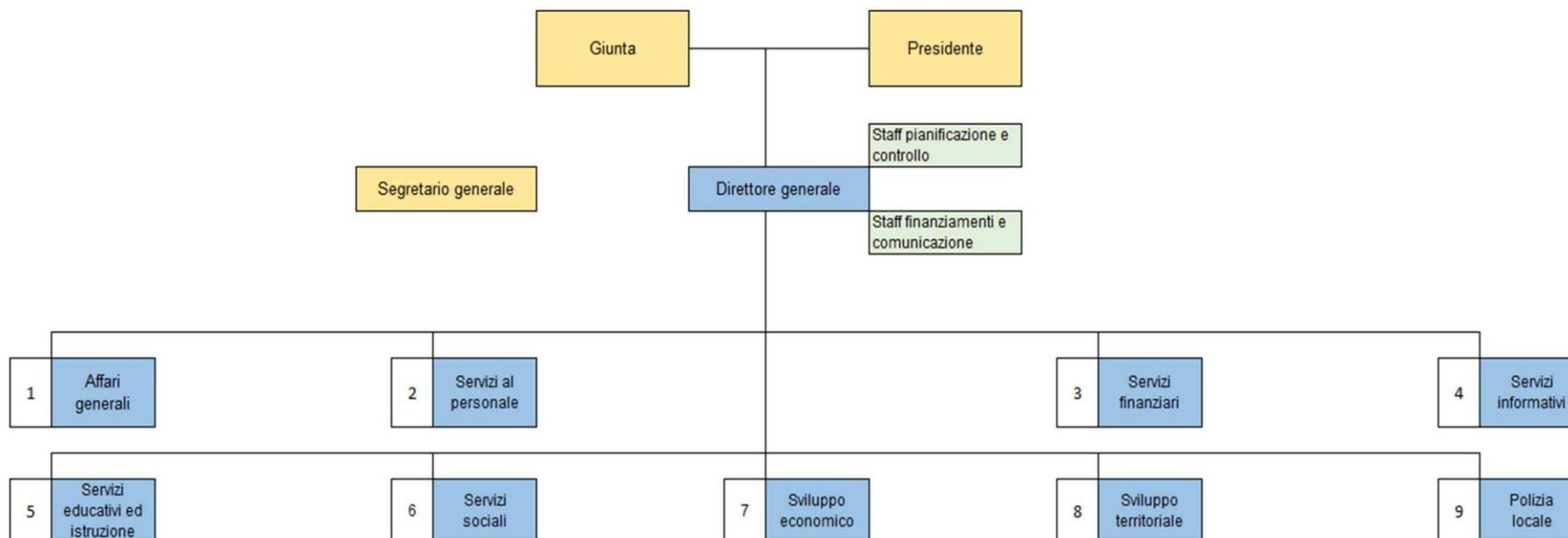
[dal DUP 2023]

1.2 Organizzazione

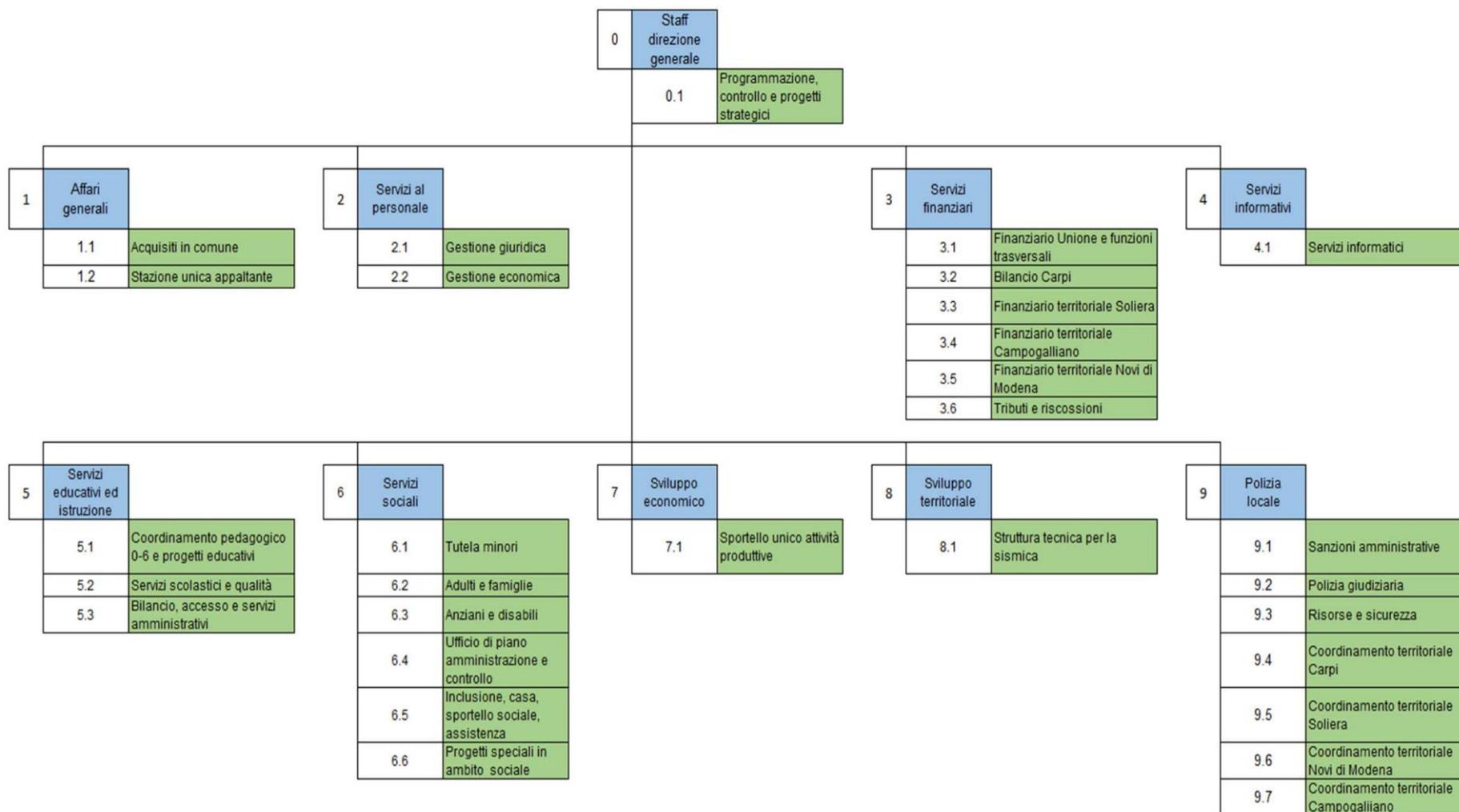
L'Unione delle Terre d'Argine articola la propria organizzazione in Settori; si riporta qui sinteticamente l'organigramma dell'Ente, approvato con:

- DG n. 89 del 21/07/2021, "Revisione della struttura organizzativa Unione. Approvazione della relazione del Direttore generale e avvio della procedura",
- DG 131 del 24/11/2021, "Approvazione della nuova struttura organizzativa",
- DG 149 del 15/12/2021, "Approvazione del documento organizzativo "Un nuovo Sportello delle Attività Produttive per l'Unione delle Terre d'Argine""
- DG 151 del 15/12/2021, "Approvazione progetto "Centrale Acquisti"

Il processo di revisione organizzativa dell'Ente è al momento in corso di completamento, in relazione all'organizzazione interna dei singoli Settori.

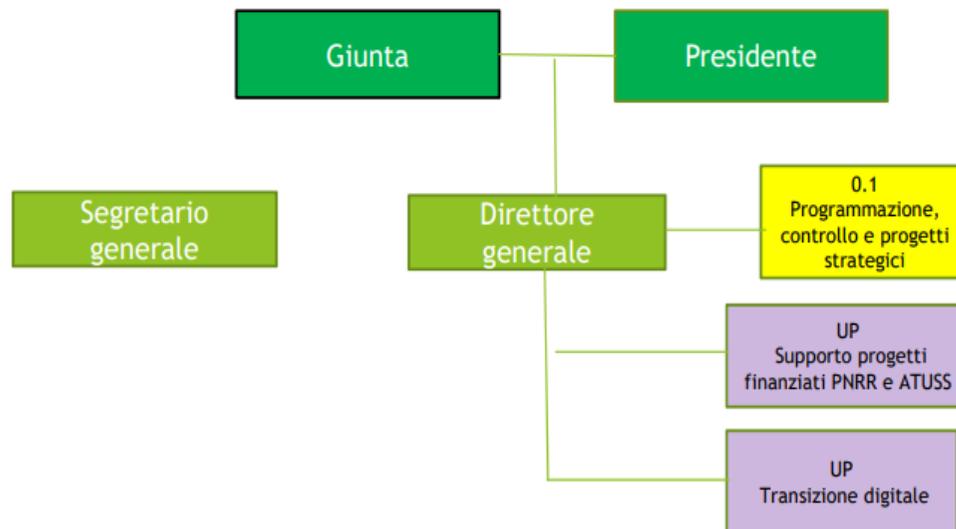


[elaborazione da Relazione "Revisione organizzativa dell'Unione delle Terre d'Argine" - DGU n. 89 del 21/07/2021]



[elaborazione da "Organigramma dell'Unione Terre d'Argine – Allegato A Macrostruttura" - DGU n. 131 del 24/11/2021]

Con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 1 del 19/01/2022, è stata istituita anche l'Unità di progetto "Supporto progetti finanziati PNRR e ATUSS".



[da DGU n. 1 del 19/01/2022]

1.3 Personale

L'attività dell'Unione delle Terre d'Argine si attua prevalentemente attraverso l'erogazione di servizi; il personale, nella sua consistenza, qualifica e professionalità, rappresenta quindi una risorsa essenziale; si riporta di seguito sinteticamente la situazione del personale dell'Ente.

DOTAZIONE DEL PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE AL 31.12.2021

CAT.	PERSONALE A T. DETERMINATO	ASSUNZIONI ARTT. 108-110-90	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	COPERTURA PREVISTA
A	0		0	0
B1			9	
B3			21	3
C	16		63	18
C-PM			71	11
C-INSEGNANTI	5		45	
C-EDUCATORI	33		87	
D	11	6	68	18
D-PM			14	
D3*			19	2
D3-PM*			2	
DIR		3	3	1
DG		1		
Totale	65	10	402	53

* Categoria non più prevista dal CCNL 21 maggio 2018, il personale inquadrato in tale posizione economica di accesso mantiene il profilo e la posizione economica fino alla cessazione.

[aggiornamento da DUP 2023]

1.4 Bilancio

L'Unione delle Terre d'Argine gestisce un bilancio che ammonta a 70 milioni di euro (previsione di competenza bilancio 2022-2024, annualità 2022). Le risorse sono articolate per Missioni e Programmi (come previsto dalla normativa contabile vigente) e sono poi assegnate ai Responsabili dei Settori/Servizi per la gestione. Si riporta di seguito sinteticamente la situazione delle spese correnti e in conto capitale dell'Ente in relazione alla Programmazione Strategica. Per approfondimenti si rimanda al bilancio di previsione e sue successive variazioni.

Con riferimento alle opere pubbliche, si rinvia anche al Programma Triennale dei Lavori Pubblici (e successive modifiche).

SPESE PARTE CORRENTE (TITOLO 1) dati assestati 2022 al 20/07/2022

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Missione	Programma	IMPEGNATO 2021	ASSESTATO 2022 al netto del FPV spesa	ASSESTATO 2023 al netto del FPV spesa	ASSESTATO 2024 al netto del FPV spesa
1 - POLITICHE PER LA SCUOLA	1 - Consolidare l'attuale offerta dei servizi 0-6	04 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	4.478.054,99	5.037.410,00	4.497.059,67	4.482.912,52
		12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e per i minori	5.670.207,11	6.334.979,00	6.087.199,36	6.077.160,41
	2 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità	04 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	1.854.230,61	2.473.841,00	1.797.528,00	1.771.138,73
			6 - Servizi ausiliari all'istruzione	11.197.670,16	12.146.521,58	11.552.169,41	11.928.171,88
			7 - Diritto allo studio	296.862,70	318.500,00	298.500,00	298.500,00
1 - POLITICHE PER LA SCUOLA Totale				23.497.025,57	26.311.251,58	24.232.456,44	24.557.883,54
2 - POLITICHE PER IL WELFARE	1, 2, 3, 4 - Favorire la prossimità e la domiciliarità; Ridurre le disuguaglianze e promuovere la salute; Sostenere l'autonomia delle persone; Qualificare e rendere più efficienti i servizi	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e per i minori	1.137.014,90	1.471.000,00	1.286.000,00	1.286.000,00
			2 - Interventi per la disabilità	2.997.888,15	3.726.358,52	3.373.666,91	3.279.166,91

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Missione	Programma	IMPEGNATO 2021	ASSESTATO 2022 al netto del FPV spesa	ASSESTATO 2023 al netto del FPV spesa	ASSESTATO 2024 al netto del FPV spesa
2 - POLITICHE PER IL WELFARE	1, 2, 3, 4 - Favorire la prossimità e la domiciliarità; Ridurre le disuguaglianze e promuovere la salute; Sostenere l'autonomia delle persone; Qualificare e rendere più efficienti i servizi	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	2.099.955,58	2.040.152,17	1.656.254,07	1.652.854,18
			4 - interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1.276.526,30	1.275.832,80	766.799,35	803.268,84
			5 - Interventi per le famiglie	7.975,06	20.600,00	18.600,00	18.600,00
			6 - Interventi per il diritto alla casa	1.128.526,09	794.273,78	755.087,71	755.087,71
			7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	4.454.464,21	8.952.742,17	6.339.554,91	6.025.520,18
			8 - Cooperazione e associazionismo	30.665,21	41.540,00	41.540,00	41.540,00
2 - POLITICHE PER IL WELFARE Totale				13.133.015,50	18.322.499,44	14.237.502,95	13.862.037,82
3 - POLITICHE PER LA SICUREZZA	1, 2, 3, 4 - Migliorare il presidio del territorio, sensibilizzare i cittadini tramite politiche di prevenzione, aumentare la sicurezza dei luoghi della socialità, contrastare l'illegalità	03 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	3.856.015,08	4.344.295,00	4.740.775,00	4.662.200,00
			2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	6.273,54	12.500,00	12.500,00	12.500,00
	5 - Costruire un sistema di protezione civile integrato ed efficiente	11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	5.495,70	65.265,00	68.565,00	65.085,00
			2 - Interventi a seguito di calamità naturali	22.352,71	148.365,00	-	-
3 - POLITICHE PER LA SICUREZZA Totale				3.890.137,03	4.570.425,00	4.821.840,00	4.739.785,00

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Missione	Programma	IMPEGNATO 2021	ASSESTATO 2022 al netto del FPV spesa	ASSESTATO 2023 al netto del FPV spesa	ASSESTATO 2024 al netto del FPV spesa
4 - POLITICHE PER LE IMPRESE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	1 - Potenziare e innovare i servizi alle imprese	14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	40.000,00	548.775,00	543.710,00	508.830,00
	2 - Promuovere politiche di sviluppo sul territorio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	183.868,55	111.530,00	85.530,00	50.910,00
4 - POLITICHE PER LE IMPRESE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO Totale				223.868,55	660.305,00	629.240,00	559.740,00
5 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI	1 - Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	12.242,19	17.100,00	17.100,00	17.100,00
	1, 2 - Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa; Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico finanziarie 2 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico finanziarie	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	180.780,08	320.267,20	355.330,00	334.565,00
			3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	14.839,96	22.000,00	22.000,00	22.000,00
		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	64.577,42	144.855,00	122.725,00	122.495,00
			3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1.777.554,79	2.107.772,29	1.911.876,00	1.894.821,00

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Missione	Programma	IMPEGNATO 2021	ASSESTATO 2022 al netto del FPV spesa	ASSESTATO 2023 al netto del FPV spesa	ASSESTATO 2024 al netto del FPV spesa
5 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI	2 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico finanziarie		4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	402.355,84	487.215,00	422.050,00	422.050,00
			5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	-			
			6 - Ufficio tecnico	655,10	40.500,00	29.000,00	29.000,00
			10 - Risorse umane	1.245.000,28	1.302.193,47	1.211.184,64	1.197.464,64
			11 - Altri servizi generali	287.510,10	416.670,84	380.545,00	371.655,00
	18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	299.594,86	299.594,86	299.594,86	299.594,86	
	3 - Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	1.330.248,82	1.347.325,00	1.296.030,00	1.313.140,00
4 - Favorire la comunicazione e la partecipazione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	87.133,52	90.000,00	100.000,00	100.000,00	
5 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI Totale				5.702.492,96	6.595.493,66	6.167.435,50	6.123.885,50
98 - ALTRE ATTIVITA' SVOLTE PER CONTO DEI COMUNI ADERENTI	1 - Attività urbanistiche	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	120,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	2 - Servizio Interbibliotecario e altre attività culturali, sportive, del tempo libero	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	184.746,22	139.779,02	132.779,02	132.779,02

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Missione	Programma	IMPEGNATO 2021	ASSESTATO 2022 al netto del FPV spesa	ASSESTATO 2023 al netto del FPV spesa	ASSESTATO 2024 al netto del FPV spesa
98 - ALTRE ATTIVITA' SVOLTE PER CONTO DEI COMUNI ADERENTI	3 - Controlli Antisismica	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 - Difesa del suolo	109.656,49	96.050,00	95.250,00	95.250,00
	4 - Centro Educazione Ambientale, Parco fluviale e altre attività ambientali	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (cave) (tutela del verde e arredo urbano)	68.444,49	90.283,68	83.283,68	89.000,00
			5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	16.394,40	16.395,00	16.395,00	16.395,00
		13 - Tutela della salute	7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	182.975,59	189.200,00	187.100,00	187.100,00
	5 - Fotovoltaico e altre attività per risparmio energetico	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1 - Fonti energetiche	1.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
	6 - Supporto alle attività elettorali	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile	-	68.200,00	68.200,00	108.200,00
98 - ALTRE ATTIVITA' SVOLTE PER CONTO DEI COMUNI ADERENTI Totale				563.337,19	629.907,70	613.007,70	658.724,02
99 - FONDI SVALUTAZIONE CREDITI E ALTRE POSTE CONTABILI	1 - Fondi di riserva	20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	-	187.010,00	200.000,00	200.000,00
	2 - Fondi svalutazione crediti	20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo svalutazione crediti	-	2.521.000,00	2.721.000,00	2.721.000,00
	3 - Altri fondi	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	10.527,63	12.000,00	12.000,00	12.000,00

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Missione	Programma	IMPEGNATO 2021	ASSESTATO 2022 al netto del FPV spesa	ASSESTATO 2023 al netto del FPV spesa	ASSESTATO 2024 al netto del FPV spesa
99 - FONDI SVALUTA-ZIONE CREDITI E ALTRE POSTE CONTABILI	3 - Altri fondi	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	3.085.525,30	6.312.216,30	3.457.470,00	3.457.471,00
		20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri Fondi	-	255.216,16	647.000,00	642.000,00
	4 - Debito pubblico	50 - Debito pubblico	1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	66.666,28	59.745,63	52.609,39	45.249,95
99 - FONDI SVAL. CREDITI E ALTRE POSTE CONTABILI Totale				3.162.719,21	9.347.188,09	7.090.079,39	7.077.720,95
Totale complessivo				50.172.596,01	66.437.070,47	57.791.561,98	57.579.776,83

SPESE PARTE CAPITALE (TITOLO 2) dati assestati 2022 al 20/07//2022

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Missione	Programma	IMPEGNATO 2021	ASSESTATO 2022 al netto del FPV spesa	ASSESTATO 2023 al netto del FPV spesa	ASSESTATO 2024 al netto del FPV spesa
1 - POLITICHE PER LA SCUOL	1 - Consolidare l'attuale offerta dei servizi 0-6	04 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	3.076,84	-	-	-
		12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e per i minori	22.090,54	-	-	-
	2 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità	04 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria – 3 - Istruzione tecnica superiore	595.424,49	1.372.369,90	500.000,00	500.000,00
			6 - Servizi ausiliari all'istruzione	83.842,03	150.000,00	100.000,00	100.000,00
1 - POLITICHE PER LA SCUOLA Totale				704.433,90	1.522.369,90	600.000,00	600.000,00

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Missione	Programma	IMPEGNATO 2021	ASSESTATO 2022 al netto del FPV spesa	ASSESTATO 2023 al netto del FPV spesa	ASSESTATO 2024 al netto del FPV spesa
2 - POLITICHE PER IL WELFARE	1, 2, 3, 4 - Favorire la prossimità e la domiciliarità; Ridurre le disuguaglianze e promuovere la salute; Sostenere l'autonomia delle persone; Qualificare e rendere più efficienti i servizi	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità		360.000,00	280.000,00	160.000,00
			4 - interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		225.000,00	175.000,00	100.000,00
			5 - Interventi per le famiglie	-	-	-	-
2 - POLITICHE PER IL WELFARE Totale				-	585.000,00	455.000,00	260.000,00
3 - POLITICHE PER LA SICUREZZA	1, 2, 3, 4 - Migliorare il presidio del territorio, sensibilizzare i cittadini tramite politiche di prevenzione, aumentare la sicurezza dei luoghi della socialità, contrastare l'illegalità	03 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	-	-	-	-
			2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	1.539.528,11	436.700,00	188.000,00	188.000,00
	5 - Costruire un sistema di protezione civile integrato ed efficiente	11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	-	20.000,00	-	-
			2 - Interventi a seguito di calamità naturali	-	-	-	-
3 - POLITICHE PER LA SICUREZZA Totale				1.539.528,11	456.700,00	188.000,00	188.000,00
4 - POLITICHE PER LE IMPRESE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	2 - Promuovere politiche di sviluppo sul territorio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	-	367.696,20	-	-
4 - POLITICHE PER LE IMPRESE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO Totale				-	367.696,20	-	-

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Missione	Programma	IMPEGNATO 2021	ASSESTATO 2022 al netto del FPV spesa	ASSESTATO 2023 al netto del FPV spesa	ASSESTATO 2024 al netto del FPV spesa
5 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI	2 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico finanziarie	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	18.722,70	20.000,00	-	-
	3 - Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	653.504,87	525.000,00	1.097.532,00	505.000,00
5 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI Totale				672.227,57	545.000,00	1.097.532,00	505.000,00
98 - ALTRE ATTIVITA' SVOLTE PER CONTO DEI COMUNI ADERENTI	4 - Centro Educazione Ambientale, Parco fluviale e altre attività ambientali	13 - Tutela della salute	7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	-	610.000,00	-	-
98 - ALTRE ATTIVITA' SVOLTE PER CONTO DEI COMUNI ADERENTI Totale				-	610.000,00	-	-
Totale complessivo				2.916.189,58	4.086.766,10	2.340.532,00	1.553.000,00

[da DUP 2023]

Con riferimento all'attribuzione delle risorse ai responsabili dei servizi, si riporta di seguito la classificazione indicata nel Piano Esecutivo di gestione parte finanziaria (PEG finanziario):

CODICE AREA	DESCRIZIONE AREA	SETTORE	SERVIZIO	SUB SERVIZIO	DESCRIZIONE
20	U0 STAFF DIREZIONE GENERALE	01			U0A SEGRETARIO GENERALE
		02			U0B DIRETTORE GENERALE
21	U1 - AFFARI GENERALI	01			U1.1 ACQUISTI IN COMUNE
			01		U1.1.1 ACQUISTI IN COMUNE - L3, SIA
			02		U1.1.2 ACQUISTI IN COMUNE - L3, Polizia Locale
			03		U1.1.3 ACQUISTI IN COMUNE - L3, Finanze
			04		U1.1.4 ACQUISTI IN COMUNE - L1,2,4
			05		U1.1.5 Org isti, progetti e altro
		02		U1.2 STAZIONE UNICA APPALTANTE	
22	U2 - SERVIZI AL PERSONALE	01			U2.1 GESTIONE GIURIDICA
		02			U2.2 GESTIONE ECONOMICA
23	U3 - SERVIZI FINANZIARI	01			U3.1 FINANZIARIO UNIONE E FUNZIONI TRASVERSALI
			01		U3.1.1 CASSA e SERVIZI economali diversi
				01	U3.1.1.1 CASSA
		02		U3.2 FINANZIARIO CARPI	
		03		U3.3 FINANZIARIO SOLIERA	
		04		U3.4 FINANZIARIO CAMPOGALLIANO	
		05		U3.5 FINANZIARIO NOVI DI MODENA	
		06		U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI	

CODICE AREA	DESCRIZIONE AREA	SETTORE	SERVIZIO	SUB SERVIZIO	DESCRIZIONE
24	U4 - SERVIZI INFORMATIVI	01			U4.1 SERVIZI INFORMATICI
25	U5 - SERVIZI EDUCATIVI E EDISTRUZIONE	01			U5.1 COORDINAMENTO PEDAGOGICO 0-6
		02			U5.2 SERVIZI SCOLASTICI E QUALITA'
		03			U5.3 BILANCIO, ACCESSO E SERVIZI AMMINISTRATIVI
26	U6 - SERVIZI SOCIALI	01			U6.1 TUTELA MINORI
		02			U6.2 ADULTI E FAMIGLIE
		03			U6.3 ANZIANI E DISABILI
		04			U6.4 UFFICIO DI PIANO AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO
		05			U6.5 INCLUSIONE, CASA, ASSISTENZA ECONOMICA
		06			U6.6 PROGETTI SPECIALI IN AMBITO SOCIALE
27	U7 - SVILUPPO ECONOMICO	01			U7.1 SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
28	U8 - SVILUPPO TERRITORIALE	01			U8.1 STRUTTURA TECNICA PER LA SISMICA
29	U9 - POLIZIA LOCALE	01			U9.1 SANZIONI AMMINISTRATIVE
		02			U9.2 POLIZIA GIUDIZIARIA
		03			U9.3 RISORSE E SICUREZZA
		04			U9.4 COORDINAMENTO TERRITORIALE CARPI
		05			U9.5 COORDINAMENTO TERRITORIALE SOLIERA
		06			U9.6 COORDINAMENTO TERRITORIALE NOVI DI MODENA
		07			U9.7 COORDINAMENTO TERRITORIALE CAMPOGALLIANO
50	Funzioni in Service	02			S2 - SVILUPPO CULTURALE
		05			S5 - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE

Nel PEG finanziario viene indicato sia il soggetto responsabile (inteso in via generale come il soggetto responsabile dell'ambito cui sono destinate le risorse) che il soggetto assegnatario (inteso in via generale come il soggetto competente alla gestione). Di norma, responsabile e assegnatario sono differenti per i servizi trasversali, per i quali risulta più efficace una gestione unitaria delle risorse (es. Personale: suddiviso come responsabilità nei vari settori/servizi ma interamente assegnato al Settore Personale per la gestione). In alcuni casi, vengono anche disposte specifiche assegnazioni/competenze. Per il 2022-2024, il Piano esecutivo di Gestione finanziario è stato approvato con DG n. n. 167 del 29 dicembre 2021.

2. La Programmazione

2.1 Il contesto interno ed esterno

Per l'analisi approfondita del contesto interno ed esterno si rimanda ai documenti di programmazione dell'Ente e in particolare alla Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP SeS 2019–2024 SeO 2022-2024, nello specifico ai capitoli 1.1 Analisi delle condizioni esterne e 1.2 Analisi delle condizioni interne (entrambi nella Sezione strategica). L'analisi si approfondisce poi nella Sezione Operativa, sia nella Parte prima (attribuzione delle risorse, partecipate, entrate, indebitamento) che nella Parte seconda (strumenti di programmazione).

In aggiunta a tale analisi, si evidenziano i seguenti ulteriori elementi significativi:

- il 26/05/2019 si sono svolte le elezioni in tre dei quattro comuni aderenti, conclusesi con il ballottaggio nel Comune di Carpi del 09/06/2019; di conseguenza, sono state predisposti i nuovi Indirizzi Generali di Governo approvati dal Consiglio Unione nella seduta del 24/07/2019;
- l'ente ha attraversato, negli ultimi anni, un periodo caratterizzato da numerosi avvicendamenti dei dirigenti in servizio, a seguito delle elezioni nei Comuni aderenti, di pensionamenti, cessazioni e trasferimenti; nella prima parte del 2021, con l'assunzione del Direttore Generale e del Dirigente del Settore Servizi Sociali, si è sostanzialmente definito l'assetto dirigenziale, mentre nella seconda parte del 2021 si è proceduto alla riorganizzazione di primo e secondo livello (settori, a luglio, e servizi, a novembre). Attualmente, l'assetto organizzativo dell'ente si può quindi considerare sostanzialmente definito, anche se alcune posizioni dirigenziali risultano ancora ricoperte con incarichi ad interim, ed è in corso il processo di riorganizzazione interno ai singoli settori;
- nel 2022 sono previste le elezioni presso il Comune di Novi di Modena, aderente all'Unione delle Terre d'Argine.

2.2 La programmazione: struttura e processo

Alla data di redazione del presente documento, l'articolo 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in L 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce l'obbligo di adottare il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), documento che definisce "gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa". Questo nuovo documento è destinato ad accorparsi, tra gli altri, anche il Piano della performance (V. SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE, Sottosezione di programmazione Performance delle Linee Guida per la compilazione del PIAO)

Alla data di redazione del presente monitoraggio, in relazione alla gestione del ciclo e degli strumenti di programmazione dell'Ente, si fa inoltre presente che:

- l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia, convertito con modificazioni in legge n. 113 del 6 agosto 2021, prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, l'adozione di un Piano integrato di attività e di organizzazione, di durata triennale, con aggiornamento annuale;
- i commi 5 e 6 dell'art. 6 del DL 80/2021 definiscono le norme attuative necessarie affinché la disciplina del PIAO divenga operativa. In particolare il comma 6, stabilisce che il Ministero per la pubblica amministrazione definisca lo schema del "piano tipo". La bozza del decreto prevede che il piano tipo sia composto da scheda anagrafica dell'amministrazione e tre sezioni: valore pubblico, sezione performance e anticorruzione, organizzazione e capitale umano e, infine, monitoraggio. In ciascuna sezione l'amministrazione descrive le azioni programmate per il triennio, anche indicando obiettivi intermedi. Le sezioni, a loro volta, sono suddivise in sottosezioni, riferite a specifici ambiti dell'attività amministrativa e gestionale. La sezione consultiva per gli atti normativi del Consiglio di Stato ha espresso il proprio parere, circa i contenuti del suddetto decreto, il 26/5/2022 (parere n. 902/2022); il DM recante lo schema del piano-tipo è stato infine pubblicato il 24 giugno 2022;
- il comma 5 dell'art. 6 del DL 80/2021, invece, ha stabilito che con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, previa intesa in Conferenza unificata, siano "individuati e abrogati gli adempimenti" relativi ai piani assorbiti dai contenuti del PIAO. Il 2/3/2022 il Consiglio di Stato si è espresso sui contenuti dell'ipotesi di DPR che individua e sopprime la stesura dei piani e dei programmi che confluiranno nel PIAO per le amministrazioni tenute all'approvazione di quest'ultimo (Parere n. 506/2022 del 2/3/2022). Il Consiglio dei ministri, nella seduta del 26 maggio 2022, ha approvato, in esame definitivo, il regolamento recante l'individuazione e la soppressione degli adempimenti di programmazione relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), in attuazione di quanto previsto dall'art. 6, comma 5, d.l. 80/2021, convertito con modificazioni, dalla legge 113/2021. Il 24/06/2022 è stato infine approvato il DPR n. 81, Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, pubblicato in GU n.151 del 30-06-2022 ed entrato in vigore lo scorso 15/07/2022.
- l'art. 1, del DPR approvato dal Consiglio dei Ministri il 26.05.2022, rubricato "Individuazione di adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" dispone, per le amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, la soppressione dei seguenti adempimenti assorbiti nel PIAO: Piano dei fabbisogni (ex art. 6, commi 1, 4, 6 del); Piano delle azioni concrete (ex artt. 60-bis e 60-ter del d.lgs. 165/2001); Piano della performance (ex art. 10, commi 1 e 1-ter, del d.lgs. 150/2009); Piano di prevenzione della corruzione (ex art. 1, commi 5 e 60 della l. 190/2012); Piano organizzativo del lavoro agile (ex art. 14, c. 1, della l. 124/2015); Piani di azioni positive (ex art. 48, c. 1, del d.lgs. 198/2006); Piano delle dotazioni strumentali (ex art. 2, c. 594 della l. 244/2007). L'art. 1, inoltre, sopprime all'art. 169, c. 3-bis, del d.lgs. 267/2000, il terzo periodo che prevedeva che il Piano dettagliato degli obiettivi ed il piano della performance fossero unificati organicamente nel PEG;
- l'art. 2, rubricato "Disposizioni di coordinamento", dispone per comuni, province, città metropolitane, comunità montane, comunità isolate e Unioni di Comuni, che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono assorbiti nel PIAO;

Ciò considerato l'Unione, nella prima parte dell'anno, ha avviato e proseguito la gestione con i previgenti strumenti di programmazione (piano della performance, piano dei fabbisogni del personale, ...), strumenti richiamati anche in questa sede. L'Unione provvederà al successivo adeguamento nei modi e nei termini definiti nei citati decreti, tenuto conto che:

- o il piano integrato di attività e organizzazione è di norma adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di cui all'articolo 1, comma 3, del citato decreto;

- in caso di differimento del termine previsto per l'approvazione dei bilanci di previsione, il predetto termine è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci.
- in sede di prima applicazione, tale termine è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione (attualmente fissato al 31 luglio 2022).

Il Piano della Performance fa parte di un percorso programmatico le cui fonti principali sono:

- gli Indirizzi Generali di Governo, che raccolgono le priorità d'azione del Presidente, della Giunta e del Consiglio (orizzonte temporale 5 anni, in riferimento al mandato dei Comuni aderenti);
- il DUP, che è il documento di programmazione pluriennale mediante il quale l'amministrazione definisce i propri indirizzi strategici a partire dagli Indirizzi Generali di Governo, declinandoli in obiettivi strategici prima e in obiettivi operativi poi; per questi ultimi vengono definiti dei risultati attesi e vengono predisposti specifici indicatori (orizzonte temporale sezione strategica: 5 anni, in riferimento al mandato dei Comuni aderenti; orizzonte temporale sezione operativa: 3 anni)

Gli obiettivi operativi vengono poi articolati attraverso obiettivi esecutivi più dettagliati (orizzonte temporale 3 anni, con specifico approfondimento del primo anno); tali obiettivi esecutivi, frutto della negoziazione tra Giunta Dirigenti/Titolari di incarichi di posizione organizzativa, sono delineati in apposite schede nelle quali si specificano:

- settore assegnatario dell'obiettivo esecutivo
- responsabile e assessore di riferimento
- durata
- indirizzo strategico/ obiettivo strategico/obiettivo operativo dai quali discende l'obiettivo esecutivo
- priorità strategica
- tipo di obiettivo
- eventuali altri settori coinvolti
- unità di personale/risorse umane coinvolte
- peso rispetto al complesso degli obiettivi assegnati
- fasi e tempi di realizzazione
- indicatori di risultato
- verifiche di qualità
- risorse finanziarie
- vincoli e criticità

L'obiettivo esecutivo può essere costituito da:

- progetti (quali ad esempio azioni di miglioramento, riorganizzazione, efficientamento, apertura di nuovi servizi, ecc...)
- attività ordinarie e straordinarie che, pur non avendo carattere di progetto, hanno un impatto rilevante sulla gestione (ad esempio, organizzazione di eventi di ampia portata, opere pubbliche rilevanti, rinnovo di appalti di servizio di significativa complessità, ecc...)

Ogni obiettivo esecutivo viene classificato con un identificativo univoco, associato alla linea di programmazione di cui costituisce l'attuazione.

Gli obiettivi esecutivi rappresentano la base per il processo di valutazione della performance organizzativa e individuale, come previsto dalla normativa vigente e dai regolamenti comunali in materia (in particolare dal Regolamento Sistema di Monitoraggio, Misurazione e Valutazione delle Prestazioni, approvato con Delibera di Giunta Unione n. 33 del 16.04.2014), a cui si rimanda per ogni approfondimento.

Per quanto riguarda le risorse finanziarie assegnate, si richiamano per ogni obiettivo sia le risorse complessivamente assegnate al Settore/unità organizzativa che le risorse specificamente dedicate (es. finanziamenti o contributi); in questo caso, si indica il valore complessivo del progetto o dell'opera, e si rimanda al bilancio e agli altri strumenti di programmazione (es. Programma Triennale dei Lavori Pubblici) per l'approfondimento, l'aggiornamento e la scansione temporale (cronoprogramma).

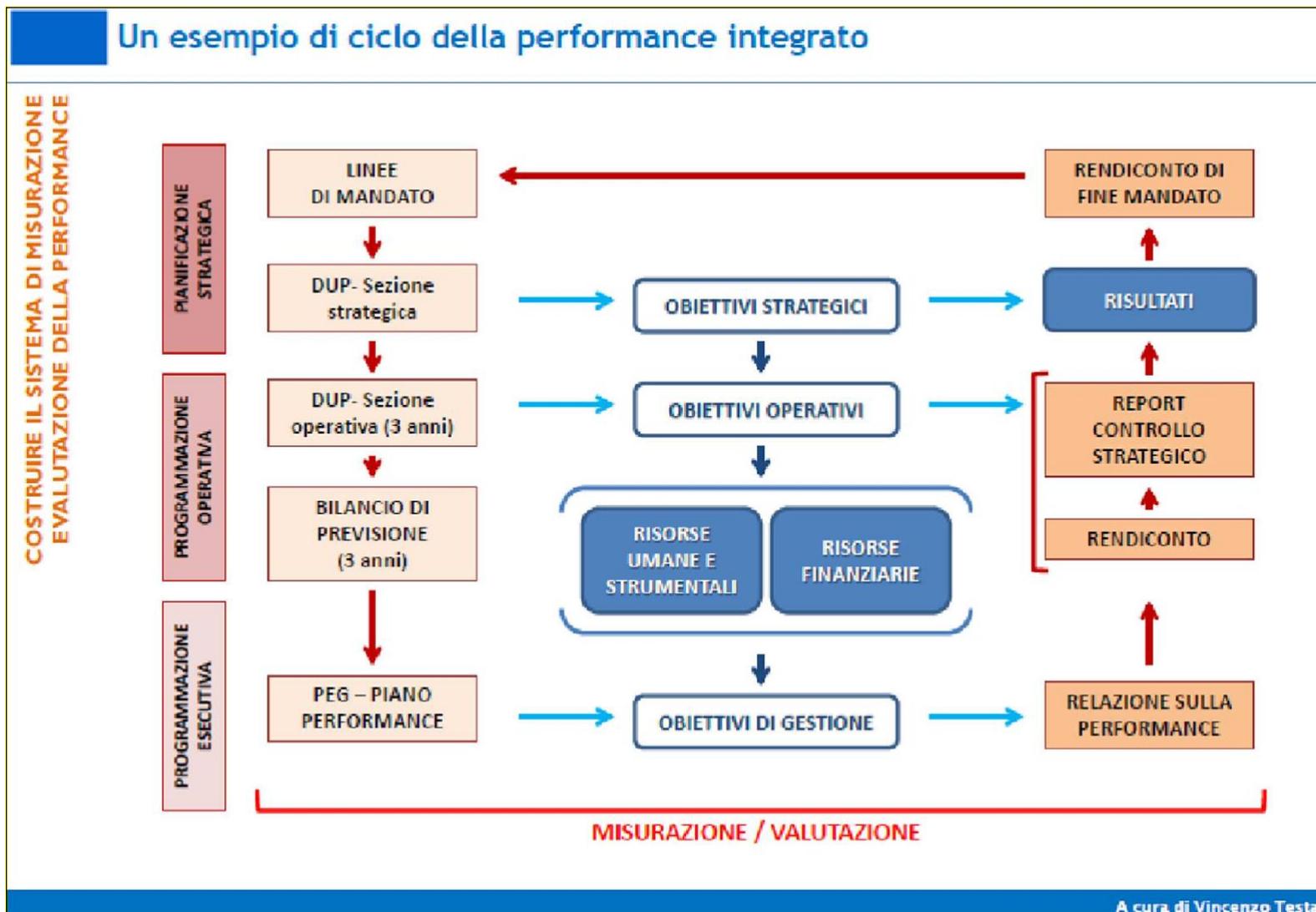
In particolare, a ciascun obiettivo viene assegnato un peso rispetto al complesso degli obiettivi assegnati al dirigente del singolo settore (su un totale previsto di 100, compresi eventuali obiettivi trasversali di Ente). Il peso assegnato combina la complessità e la strategicità dell'obiettivo:

- la complessità attiene prevalentemente gli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo
- la strategicità viene valutata prevalentemente rispetto alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

Per ciascun obiettivo si evidenziano anche gli elementi che possono condizionarne la realizzazione e il raggiungimento.

La valutazione della performance viene poi effettuata dal Collegio di Valutazione anche in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi, secondo le modalità stabilite dal Regolamento Sistema di Monitoraggio, Misurazione e Valutazione delle Prestazioni (in particolare, art 9).

Il Collegio di Valutazione dell'Unione delle Terre d'Argine, associato coi Comuni aderenti, è definito dalla delibera G.U. n. 28 dell'01/04/2015 avente per oggetto "Collegio di Valutazione per l'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni aderenti. Individuazione dei componenti in base all'art.15 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi".



[dal materiale del Convegno La valutazione dell'azione amministrativa Firenze, 2018]

2.3 Le priorità: indirizzi e obiettivi strategici

Si riporta di seguito la programmazione relativa al periodo amministrativo 2019-2024, articolata in indirizzi strategici, obiettivi strategici ed obiettivi operativi.

Si ricorda anche in questa sede che parte dell'attività di Unione delle Terre d'Argine è svolta per conto dei Comuni aderenti, e che quindi la programmazione si svolge anche in attuazione delle politiche di tali soggetti.

Infine, si ricorda che parte delle funzioni dell'ente si svolgono attraverso i propri organismi partecipati, nel quadro del Gruppo Amministrazione Pubblica.

INDIRIZZI STRATEGICI, INDIRIZZI OPERATIVI E OBIETTIVI OPERATIVI – 2019-2024

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	
01 - POLITICHE PER L'ASCUOLA Assessorato: Servizi Educativi e Scolastici , Pari Opportunità e Coordinamento delle Politiche Giovanili (<u>Paola Guerzoni</u>)	01 - Consolidare l'attuale offerta dei servizi 0-6	01 - Mantenere l'alto livello dei nidi d'infanzia in termini di qualità e quantità dei servizi erogati	
		02 - Mantenere l'alto livello delle scuole d'infanzia in termini di qualità e quantità dei servizi erogati	
		03 - Sviluppare e qualificare il sistema integrato dalla nascita fino ai 6 anni	
	02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità		01 - Garantire l'accesso a tutti i livelli di istruzione e qualificare l'offerta formativa del territorio
			02 - Garantire pari opportunità di istruzione
			03 - Sostenere il diritto allo studio
			04 - Favorire la partecipazione della Comunità educante alle politiche scolastiche
02 - POLITICHE PER IL WELFARE Assessorato: Servizi Sociali e Sanitari (<u>Alberto Bellelli</u>) Assessorato: Servizi Educativi e Scolastici, Pari Opportunità e Coordinamento delle Politiche Giovanili (<u>Paola Guerzoni</u>)	01 - Favorire la prossimità e la domiciliarità	01 - Promuovere progetti per l'autonomia di soggetti disabili	
		02 - Potenziare l'assistenza alle persone non autosufficienti presso il proprio ambiente di vita	
	02 - Ridurre le disuguaglianze e promuovere la salute		01 - Tutelare i diritti dell'infanzia attraverso politiche di sostegno alla genitorialità e accoglienza familiare
			02 - Favorire l'inclusione sociale dei migranti
			03 - Contrastare la povertà
			04 - Innovare le forme di sostegno
	03 - Sostenere l'autonomia delle persone		01 - Sostenere l'autonomia e l'integrazione delle persone con disabilità (dimensione dell'autonomia)
			02 - Sostenere le donne che subiscono violenza
			03 - Assicurare il diritto alla casa

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo
02 - <i>POLITICHE PER ILWELFARE</i>	04 - Qualificare e rendere piu' efficienti i servizi	01 - Sostenere l'autonomia e l'integrazione delle persone con disabilità (efficienza)
		02 - Potenziare l'assistenza agli anziani presso il proprio ambiente di vita
		03 - Incrementare l'offerta di servizi per la non autosufficienza
		04 - Realizzare percorsi di programmazione integrati
		05 - Realizzare percorsi di governo integrati
		06 - Realizzare progetti di prossimità sociale in collaborazione con il volontariato
03 - <i>POLITICHE PER LASICUREZZA</i> Assessorato: Sicurezza e Legalità, Protezione Civile, Personale e Organizzazione, SUAP, Progetto Coordinamento del Territorio e Centrale Unica Committenza (Roberto Solomita)	01 - Migliorare il presidio del territorio	01 - Aumentare la sicurezza sulle strade
	02 - Sensibilizzare i cittadini tramite politiche di prevenzione	01 – Promuovere l'educazione stradale
	03 - Aumentare la sicurezza dei luoghi della socialità	01 - Aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini
	04 - Contrastare l'illegalità	02 - Aumentare la collaborazione tra cittadini e PM sulla sicurezza urbana
	05 - Costruire un sistema di protezione civile integrato ed efficiente	01 - Mettere in campo azioni di lotta al lavoro nero e alla criminalità organizzata
04 - <i>POLITICHE PER LE IMPRESE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO</i> Assessorato: Sicurezza e Legalità, Protezione Civile, Personale e Organizzazione, SUAP, Progetto Coordinamento del Territorio e Centrale Unica Committenza (Roberto Solomita)	01 - Potenziare e innovare i servizi alle imprese	01 - Favorire la capacità competitiva delle imprese attraverso il sistema SuapER
	02 – Promuovere politiche di sviluppo del territorio	01 - Valorizzare in un'ottica di sviluppo di tutto il territorio gli strumenti dell'ufficiodi piano e del PUG intercomunale

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo
05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI Assessorato: Servizio Informativo Associato, Bilancio e Tributi, Riordino e Innovazione Istituzionale (Enrico Diacci) Assessorato: Sicurezza e Legalità, Protezione Civile, Personale e Organizzazione, SUAP, Progetto Coordinamento del Territorio e Centrale Unica Committenza (Roberto Solomita)	01 – Garantire la trasparenza e legalità dell'azione amministrativa	01 - Governance tra innovazione e legalità
		02 - Assicurare la trasparenza, l'integrità e la legalità dell'azione amministrativa
		03 - Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale
	02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie	01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente
		02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità
		03 - Mettere in campo azioni di recupero dell'evasione dei tributi e delle tariffe locali
	03 – Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica	01 - Potenziare la dematerializzazione dei procedimenti e i servizi di e-government
	04 – Favorire la comunicazione e la partecipazione	01 - Incentivare la partecipazione attraverso la conoscenza e l'interazione che utilizza i nuovi canali di comunicazione

[elaborazione da Nota di Aggiornamento al DUP 2021]

2.4 L'attuazione: obiettivi esecutivi

Si riporta di seguito la programmazione esecutiva 2022-2024, raccordata agli indirizzi strategici, obiettivi strategici ed operativi di cui costituisce l'attuazione.

RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI:

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo Esecutivo
01 - POLITICHE PERLA SCUOLA	01 - Consolidare l'attuale offerta dei servizi 0-6	01 - Mantenere l'alto livello dei nidi d'infanzia in termini di qualità e quantità dei servizi erogati	Rif. S5.00009 - Consolidamento, qualificazione e innovazione dei servizi per l'infanzia (0-6 anni) del sistema integrato, nel rispetto delle vigenti norme e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto
			Rif. S5.00010 - Riorganizzazione dell'offerta pluriennale del sistema integrato di educazione ed istruzione territoriale con riferimento all'equilibrio tra gestione diretta, in appalto e in convenzione
		02 - Mantenere l'alto livello delle scuole d'infanzia in termini di qualità e quantità dei servizi erogati	Rif. S5.00009 - Consolidamento, qualificazione e innovazione dei servizi per l'infanzia (0-6 anni) del sistema integrato, nel rispetto delle vigenti norme e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto
			Rif. S5.00010 - Riorganizzazione dell'offerta pluriennale del sistema integrato di educazione ed istruzione territoriale con riferimento all'equilibrio tra gestione diretta, in appalto e in convenzione
		03 - Sviluppare e qualificare il sistema integrato dalla nascita fino ai 6 anni	S5.00009 - Consolidamento, qualificazione e innovazione dei servizi per l'infanzia (0-6 anni) del sistema integrato, nel rispetto delle vigenti norme e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto
			S5.00010 - Riorganizzazione dell'offerta pluriennale del sistema integrato di educazione ed istruzione territoriale con riferimento all'equilibrio tra gestione diretta, in appalto e in convenzione
	02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità	01 - Garantire l'accesso a tutti i livelli di istruzione e qualificare l'offerta formativa del territorio	S5.00011 - Definizione del piano di rinnovo ed aggiornamento degli applicativi dell'accesso ai servizi e del diritto allo studio; miglioramento delle procedure di gestione e monitoraggio contabile degli appalti e degli adempimenti in materia di trasparenza
			S5.00012 - Collaborazione con altri settori e diretta progettazione finalizzata al fund raising per il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle politiche educative e scolastiche
		02 - Garantire pari opportunità di istruzione	Rif. S5.00012 - Collaborazione con altri settori e diretta progettazione finalizzata al fund raising per il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle politiche educative e scolastiche
			S5.00013 - Definizione e realizzazione partecipata delle azioni strategiche e innovative del Patto per la scuola territoriale
		S5.00014 - Organica ridefinizione dell'offerta dei servizi ausiliari alle scuole e dei centri estivi territoriali, nel rispetto delle compatibilità organizzative e di bilancio	
		S5.00015 - Rinnovo e riorganizzazione dei servizi per l'inclusione degli alunni con disabilità	

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo Esecutivo
01 - POLITICHE PERLA SCUOLA	02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità	03 – Sostenere il diritto allo studio	Rif. S5.00011 – Definizione del piano di rinnovo ed aggiornamento degli applicativi dell'accesso ai servizi e del diritto allo studio; miglioramento delle procedure di gestione e monitoraggio contabile degli appalti e degli adempimenti in materia di trasparenza Rif. S5.00013 – Definizione e realizzazione partecipata delle azioni strategiche e innovative del Patto per la scuola territoriale Rif. S5.00015 - Rinnovo e riorganizzazione dei servizi per l'inclusione degli alunni con disabilità
		04 – Favorire la partecipazione della Comunità educante alle politiche scolastiche	Rif. S5.00013 – Definizione e realizzazione partecipata delle azioni strategiche e innovative del Patto per la scuola territoriale
02 - POLITICHE PERIL WELFARE	02 - Ridurre le disuguaglianze e promuovere la salute	03 - Contrastare la povertà	Rif. S6.00006 - Gestione e assegnazione risorse straordinarie per misure di solidarietà alimentare S6.00008 - Sviluppo misure previste dal Reddito di Cittadinanza e Progetti Utili alla Collettività (PUC)
		04 - Innovare le forme di sostegno	Rif. S6.00008 - Sviluppo misure previste dal Reddito di Cittadinanza e Progetti Utili alla Collettività (PUC) S6.00009 - Sviluppo e implementazione gestionale del Settore
	04 - Qualificare e rendere più efficienti i servizi	04 - Realizzare percorsi di programmazione integrati	S6.00010 - Adozione e avvio applicazione regolamento tariffe dei servizi sociali e socio-sanitari per persone vulnerabili e fragili S6.00011 - Partecipazione a bandi pubblici per concorrere a finanziamenti nazionali o comunitari
		05 - Realizzare percorsi di governo integrati	S6.00012 - Valutazione sperimentazione gestione indiretta Sportello Sociale, ridefinizione contenuti, funzioni e nuovo affidamento Rif. S6.00013 - Azioni di contrasto alla povertà alimentare - Percorso di co-progettazione "Unione non spreca"
		06 - Realizzare progetti di prossimità sociale in collaborazione con il volontariato	Rif. S6.00012 - Valutazione sperimentazione gestione indiretta Sportello Sociale, ridefinizione contenuti, funzioni e nuovo affidamento S6.00013 - Azioni di contrasto alla povertà alimentare - Percorso di co-progettazione "Unione non spreca"
03 - POLITICHE PERLA SICUREZZA	01 - Migliorare il presidio del territorio	01 - Aumentare la sicurezza sulle strade	S9.00008 - Analisi organizzativa del corpo di Polizia Locale S9.00011 - Sicurezza stradale: attività di polizia stradale sul territorio - Anno 2022 S9.00014 – Polizia di comunità - Anno 2022
			03 - Aumentare la sicurezza dei luoghi della socialità

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo Esecutivo
03 - POLITICHE PERLA SICUREZZA	03 - Aumentare la sicurezza dei luoghi della socialità	02 - Aumentare la collaborazione traccittadini e PM sulla sicurezza urbana	S9.00010 - Sicurezza urbana: attività di polizia locale sul territorio anno 2022
			S9.00012 - Servizi relativi ai controlli per il contenimento della pandemia - anno 2022
	04 - Contrastare l'illegalità	01 - Mettere in campo azioni di lotta al lavoro nero e alla criminalità organizzata	S9.00013 - Promozione e controllo della legalità economica
04 - POLITICHE PERLE IMPRESE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	02 – Promuovere politiche di sviluppo del territorio	01 - Valorizzare in un'ottica di sviluppo di tutto il territorio gli strumenti dell'ufficio di piano e del PUG intercomunale	S8.00001 - Promuovere una governance territoriale d'area vasta attraverso la redazione di un PUG intercomunale
			S8.00002 – Studio di fattibilità conferimento in Unione a seguito dell'approvazione del PUG delle funzioni edilizia ed urbanistica
			S8.00003 Misure per implementare maggiori relazioni del Servizio Sismica con i territori dell'Unione
	01 – Potenziare e innovare i servizi alle imprese	01 – Favorire la capacità competitiva delle imprese attraverso il sistema SuapER	S7.00001 - Riorganizzazione dello SUAP
			S7.00002 - Analisi delle procedure Suap non ancora completamente digitalizzate
			S7.00003 - Istituzione della commissione intercomunale di vigilanza di pubblico spettacolo dell'Unione Terre d'Argine
			S7.00004- Modifica dei regolamenti comunali sul canone unico patrimoniale
			S7.00005 -Predisposizione a consuntivo della relazione annuale dello Suap
05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI	01 – Garantire la trasparenza e legalità dell'azione amministrativa	02 - Assicurare la trasparenza, l'integrità e la legalità dell'azione amministrativa	S1.00009 – Predisposizione nuovo regolamento contratti
			03 - Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale
	02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie	01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente	DG.00006 – Revisione sistema di controllo
			DG.00007 – Revisione e potenziamento dell'attività di gestione delle entrate
			DG.00008 – Redazione dell'Agenda trasformativa urbana dell'Unione delle Terre d'Argine

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo Esecutivo
05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI	02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie	01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente	S1.00002 - Gestione efficiente delle gare e dei contratti
			S1.00006 – Aggregazione delle procedure di gara
			S1.00007 Predisposizione di un nuovo sistema di gestione del parco veicoli
			S1.00008 - Gestione accentrata degli abbonamenti a riviste e quotidiani
			S1.00010- Razionalizzazione delle procedure di acquisto e distribuzione dei beni
			S1.00011 – Predisposizione della convenzione relativa ai servizi di cui l'unione necessita in service
			S3.00016 - Dematerializzazione modulistica Ufficio Tributi – riorganizzazione PEC/email a seguito introduzione nuovo gestionale protocollo
			S3.00017 - Gestione dell'impatto COVID sul bilancio – Anno 2022
			S3.00018 - Azioni per l'efficiamento gestionale di attività contabili e di riscossione
			S3.00019 - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture passive – Anno 2022
			S4.00003 - Progetto di consolidamento del data center: efficientamento
			S6.00005 - Definizione proposta e avvio revisione organizzazione del Settore Servizi Sociali: Avvio e messa a regime nuova organizzazione.
			02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità
		S2.00001 - Realizzazione del progetto Terre d'Argine Smart - Attuazione del lavoro agile a regime – PIAO	
		S2.00003 - Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato	
		S2.00004 - Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nel PTFP degli enti	
		S2.00007 – Attivazione della disciplina di cui all'articolo 3-bis del d.l. 80/2021 per le selezioni uniche ed elenchi idonei	
		S2.00008 – Attuazione del CCNL Funzioni locali 2019-2021 e contrattazione decentrata	
		S4.00007 - Innalzamento delle misure di sicurezza ICT	

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo Esecutivo
05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI	02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie	02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità	S2.00009 - Gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA - anno 2022
			S2.00010 – Supporto ai progetti del PNRR
			S2.00011 – Attivazione sportello di ascolto dipendenti
		03 - Mettere in campo azioni di recupero dell'evasione dei tributi e delle tariffe locali	S3.00005 - Sviluppo sinergie finalizzate a contrasto evasione relativa ad aree fabbricabili
			S3.00013 - Partecipazione dei comuni all'attività di accertamento erariale – Anno 2022
			S3.00014 - Contrasto evasione fiscale relativa a tributi locali – Anno 2022
	03 – Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica	01 - Potenziare la dematerializzazione dei procedimenti e i servizi di e-government	S3.00015 - Consolidamento attività riscossione coattiva a seguito ripresa post COVID-19 – Anno 2022
			S7.00006 - Predisporre la nuova convenzione tra i comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera e l'Unione terre d'argine per la gestione dello "sviluppo economico"
			DG.00004 / S4.00002 - Sviluppo delle piattaforme abilitanti (app io, spid, pagopa) e trasformazione digitale: Evoluzione
			S4.00001 - Attuazione dell'agenda digitale locale: Sviluppo
			S1.00004 - Organizzazione digitale della Centrale Unica di Committenza

SECONDA PARTE – I SETTORI

Segretario Generale

Responsabile: Dott.ssa Annalisa Garuti

Il Segretario Generale si occupa della gestione delle funzioni e attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo 55563/2018 del 15/10/2018).

Obiettivi esecutivi

Al Segretario Generale fanno capo i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)	ALTA					
TOTALE						

Direttore Generale

Responsabile: Dott. Daniele Cristoforetti

Missione e attività

Il Direttore Generale si occupa della gestione delle funzioni e attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo 19945/2021 del 06/04/2021).

Obiettivi esecutivi

Al Direttore Generale fanno capo i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
DG.00004 / S4.00002 - Sviluppo delle piattaforme abilitanti (app io, spid, pagopa) e trasformazione digitale: Evoluzione*	ALTA	10%	Consolidamento	pluriennale (4/5)	In linea (82%)	
DG.00005 / S4.00004 - Progetto di ammodernamento ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'unione: consolidamento*	ALTA	10%	Consolidamento	pluriennale (4/5)	In linea (82%)	
DG.00006 – Revisione sistema di controllo	ALTA	40%	Sviluppo	annuale	Non in linea (25%)	
DG.00007 – Revisione e potenziamento dell'attività digestione delle entrate	MEDIA	20%	Integrazione	annuale	Non in linea (35%)	
DG.00008 – Redazione dell'Agenda trasformativa urbana dell'Unione delle Terre d'Argine	ALTA	20%	Integrazione	annuale	In linea (90%)	
TOTALE		100%				

*Obiettivo condiviso; in questa sede il peso indica la responsabilità specifica della Direzione Generale

Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

1° Settore Affari generali

Dirigente: dott.ssa Susi Tinti

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo 68058/2020 del 30/11/2019).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S1.00002 - Gestione efficiente delle gare e dei contratti	MEDIA	5%	Consolidamento	pluriennale (2/2)	In linea (35%)	
S1.00004 - Organizzazione digitale della Centrale Unica di Committenza	MEDIA	15%	Sviluppo	pluriennale (2/3)	In linea (50%)	
S1.00006 – Aggregazione delle procedure di gara	ALTA	10%	Integrazione	annuale	In linea (65%)	
S1.00007 Predisposizione di un nuovo sistema di gestione del parco veicoli	MEDIA	10%	Sviluppo	pluriennale (1/2)	In linea (30%)	
S1.00008 - Gestione accentrata degli abbonamenti a riviste quotidiane	MEDIA	5%	Integrazione	annuale	Raggiunto (100%)	
S1.00009 – Predisposizione nuovo regolamento contratti	MEDIA	15%	Integrazione	annuale	In linea (5%)	
S1.00010- Razionalizzazione delle procedure di acquisto e distribuzione dei beni	ALTA	15%	Integrazione	pluriennale (1/2)	In linea (25%)	
S1.00011 – Predisposizione della convenzione relativa ai servizi di cui l'unione necessita in service	MEDIA	10%	Integrazione	annuale	In linea (20%)	
SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)	ALTA	15%			==	
TOTALE		100%				

Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

2° Settore Servizi al Personale

Dirigente: dott. Mario Ferrari

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo n. 52710/2020 del 26/10/2020).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S2.00001 - Realizzazione del progetto Terre d'Argine Smart - Attuazione del lavoro agile a regime – PIAO	MEDIA	4%	Sviluppo	pluriennale (2/3)	Non in linea (10%)	
S2.00003 - Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato	MEDIA	10%	Consolidamento	pluriennale (1/2)	Non in linea (10%)	
S2.00004 - Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nel PTFP degli enti	MEDIA	10%	Consolidamento	pluriennale (2/3)	In linea (50%)	
S2.00007 – Attivazione della disciplina di cui all'articolo 3-bis del d.l. 80/2021 per le selezioni uniche ed elenchi idonei	ALTA	19%	Sviluppo	annuale	In linea (80%)	
S2.00008 – Attuazione del CCNL Funzioni locali 2019-2021 e contrattazione decentrata	ALTA	19%	Integrazione	annuale	Non in linea (10%)	
S2.00009 - Gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA - anno 2022	BASSA	4%	Consolidamento	annuale	In linea (50%)	
S2.00010 – Supporto ai progetti del PNRR	ALTA	19%	Integrazione	pluriennale (1/3)	In linea (25%)	
S2.00011 – Attivazione sportello di ascolto dipendenti	MEDIA	10%	Sviluppo	Annuale	Non in linea (30%)	
SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)	ALTA	5%			==	
TOTALE		100%				

Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

3° Settore Servizi Finanziari

Dirigente: dott. Antonio Castelli

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo n. 46329/2019 del 07/08/2019).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S3.00005 - Sviluppo sinergie finalizzate a contrasto evasione relativa ad aree fabbricabili	ALTA	Inc Gest E*	Integrazione	pluriennale (2/2)	In linea (40%)	
S3.00013 - Partecipazione dei comuni all'attività di accertamento erariale – Anno 2022	BASSA	10%	Consolidamento	annuale	In linea (50%)	
S3.00014 - Contrasto evasione fiscale relativa a tributilocali – Anno 2022	ALTA	Inc Gest E*	Consolidamento	annuale	In linea (50%)	
S3.00015 - Consolidamento attività riscossione coattiva a seguito ripresa post COVID-19 – Anno 2022	ALTA	Inc Gest E*	Integrazione	annuale	In linea (50%)	
S3.00016 - Dematerializzazione modulistica Ufficio Tributi – riorganizzazione PEC/email a seguito introduzione nuovogestionale protocollo	ALTA	23%	Sviluppo	annuale	In linea (85%)	
S3.00017 - Gestione dell'impatto COVID sul bilancio –Anno 2022	ALTA	33%	Consolidamento	annuale	In linea (60%)	
S3.00018 - Azioni per l'efficientamento gestionale di attivitàcontabili e di riscossione	MEDIA	19%	Sviluppo	annuale	In linea (20%)	
S3.00019 - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatturepassive – Anno 2022	MEDIA	10%	Consolidamento	annuale	In linea (50%)	
SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio perprocessi (Obiettivo trasversale di Ente)	ALTA	5%			==	
TOTALE		100%				

* obiettivo remunerato con incentivi gestione entrate

Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

4° Settore Servizi Informativi

Dirigente: dott. Daniele Cristoforetti (interim)

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo 63171/2021 del 27/09/2021).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S4.00001 - Attuazione dell'agenda digitale locale: Sviluppo	MEDIA	14%	Sviluppo	pluriennale (4/5)	In linea (38%)	
DG.00004 / S4.00002 - Sviluppo delle piattaforme abilitanti(app io, spid, pagopa) e trasformazione digitale: Evoluzione*	MEDIA	19%	Sviluppo	pluriennale (2/3)	In linea (82%)	
S4.00003 - Progetto di consolidamento del data center:efficientamento*	MEDIA	24%	Consolidamento	pluriennale (4/5)	In linea (70%)	
DG.00005 / S4.00004 - Progetto di ammodernamento ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'unione:consolidamento	ALTA	24%	Consolidamento	pluriennale (4/5)	In linea (53%)	
S4.00007 - Innalzamento delle misure di sicurezza ICT	MEDIA	14%	Integrazione	pluriennale (1/2)	In linea (48%)	
SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio perprocessi (Obiettivo trasversale di Ente)	ALTA	5%			==	
TOTALE		100%				

*Obiettivo condiviso; in questa sede il peso indica la responsabilità specifica del Settore Servizi Informativi Associati

Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

5° Settore Servizi Educativi ed Istruzione

Dirigente: dott. Francesco Scaringella

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo n. 36622/2019 del 20/06/2019).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S5.00009 - Consolidamento, qualificazione e innovazione dei servizi per l'infanzia (0-6 anni) del sistema integrato, nel rispetto delle vigenti norme e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto	ALTA	18%	Consolidamento	annuale	In linea (74%)	
S5.00010 - Riorganizzazione dell'offerta pluriennale del sistema integrato di educazione ed istruzione territoriale con riferimento all'equilibrio tra gestione diretta, in appalto e in convenzione	ALTA	15%	Sviluppo	annuale	In linea (58%)	
S5.00011 – Definizione del piano di rinnovo ed aggiornamento degli applicativi dell'accesso ai servizi e del diritto allo studio; miglioramento delle procedure di gestione e monitoraggio contabile degli appalti e degli adempimenti in materia di trasparenza	BASSA	15%	Sviluppo	annuale	In linea (43%)	
S5.00012 – Collaborazione con altri settori e diretta progettazione finalizzata al fund raising per il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle politiche educative e scolastiche	ALTA	10%	Integrazione/sviluppo	annuale	In linea (80%)	
S5.00013 – Definizione e realizzazione partecipata delle azioni strategiche e innovative del Patto per la scuola territoriale	MEDIA	11%	Integrazione/sviluppo	annuale	In linea (43%)	
S5.00014 - Organica ridefinizione dell'offerta dei servizi ausiliari alle scuole e dei centri estivi territoriali, nel rispetto delle compatibilità organizzative e di bilancio	MEDIA	12%	Sviluppo	annuale	In linea (76%)	

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S5.00015 - Rinnovo e riorganizzazione dei servizi per l'inclusione degli alunni con disabilità	ALTA	14%	Sviluppo	pluriennale (1/2)	In linea (40%)	
SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)	ALTA	5%			==	
TOTALE		100%				

Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

6° Settore Servizi Sociali

Dirigente: dott. Massimo Terenziani

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo n. 23367/2021 del 22/04/2021).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S6.00005 - Definizione proposta e avvio revisione organizzazione del Settore Servizi Sociali: Avvio e messa a regime nuova organizzazione.	MEDIA	18%	Integrazione	pluriennale (2/3)	In linea (65%)	
S6.00008 - Sviluppo misure previste dal Reddito di Cittadinanza e Progetti Utili alla Collettività (PUC)	ALTA	11%	Consolidamento	annuale	In linea (60%)	
S6.00009 - Sviluppo e implementazione gestionale del Settore	MEDIA	14%	Integrazione	pluriennale (1/2)	In linea (50%)	
S6.00010 - Adozione e avvio applicazione regolamentariffe dei servizi sociali e socio-sanitari per persone vulnerabili e fragili	ALTA	10%	Consolidamento	annuale	In linea (70%)	
S6.00011 - Partecipazione a bandi pubblici per concorrere a finanziamenti nazionali o comunitari	ALTA	14%	Sviluppo	annuale	In linea (60%)	
S6.00012 - Valutazione sperimentazione gestione indiretta Sportello Sociale, ridefinizione contenuti, funzioni e nuovo affidamento	ALTA	14%	Integrazione	annuale	In linea (60%)	
S6.00013 - Azioni di contrasto alla povertà alimentare - Percorso di co-progettazione "Unione non spreca"	ALTA	14%	Sviluppo	annuale	In linea (60%)	
SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)	ALTA	5%			==	
TOTALE		100%				

Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

7° Settore Sviluppo Economico

Dirigente: dott.ssa Susi Tinti

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo n. 85725/2021 del 24/12/2021).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S7.00001 - Riorganizzazione dello SUAP*	ALTA	15%	Consolidamento	pluriennale (2/2)	In linea (50%)	
S7.00002 - Analisi delle procedure Suap non ancora completamente digitalizzate	MEDIA	15%	Integrazione	annuale	In linea (55%)	
S7.00003 - Istituzione della commissione intercomunale di vigilanza di pubblico spettacolo dell'Unione Terre d'Argine	MEDIA	20%	Sviluppo	annuale	Non in linea (3%)	
S7.00004- Modifica dei regolamenti comunali sul canone unico patrimoniale	ALTA	15%	Integrazione	annuale	In linea (55%)	
S7.00005 -Predisposizione a consuntivo della relazione annuale dello Suap	MEDIA	10%	Sviluppo	annuale	In linea (30%)	
S7.00006 - Predisporre la nuova convenzione tra i comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera e l'Unione terre d'argine per la gestione dello "sviluppo economico"	MEDIA	20%	Sviluppo	annuale	In linea (15%)	
SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)	ALTA	5%			==	
TOTALE		100%				

Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

8° Settore Sviluppo Territoriale

Dirigente: dott. Renzo Pavignani

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo 62102/2021 del 23/09/2021).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	priorità	peso	tipo	durata	esito (monitoraggio)	esito (consuntivo)
S8.00001 - Promuovere una governance territoriale d'area vasta attraverso la redazione di un PUG intercomunale	ALTA	85%	Sviluppo	pluriennale (2/3)	In linea (45%)	
S8.00002 – Studio di fattibilità conferimento in Unione a seguito dell'approvazione del PUG delle funzioni edilizia ed urbanistica	ALTA	5%	Integrazione/sviluppo	annuale	In linea (65%)	
S8.00003 Misure per implementare maggiori relazioni del Servizio Sismica con i territori dell'Unione	ALTA	5%	Integrazione	annuale	Raggiunto (100%)	
SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)	ALTA	5%			==	
TOTALE		100%				

Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

9° Settore Polizia Locale

Dirigente: dott. Davide Golfieri

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo n. 37555/2020 del 04/08/2020).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	priorità	peso	tipo	durata	esito (monitoraggio)	esito (consuntivo)
S9.00008 - Analisi organizzativa del corpo di polizia locale	ALTA	48% 20%	Integrazione	annuale	In linea (55%)	
S9.00009 - Azioni economiche a sostegno della sicurezza - Anno 2022	MEDIA	41% 10%	Consolidamento	annuale	In linea (50%)	
S9.00010 - Sicurezza urbana: attività di polizia locale sul territorio Anno 2022	ALTA	49% 22%	Consolidamento	annuale	Non in linea (40%)	
S9.00011 - Sicurezza stradale: attività di polizia stradale sul territorio Anno 2022	ALTA	49% 22%	Consolidamento	annuale	Non in linea (45%)	
S9.00012 - Servizi relativi ai controlli per il contenimento della pandemia – anno 2022	ALTA	17% 0%	Consolidamento	annuale	Eliminato	
S9.00014 – Polizia di comunità – anno 2022	ALTA	11%	Consolidamento	annuale	In linea (55%)	
S9.00013 - Promozione e controllo della legalità economica	ALTA	41% 10%	Consolidamento	annuale	In linea (25%)	
SG.00001 - Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)	ALTA	5%			==	
TOTALE		100%				

Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

APPENDICE – SCHEDE OBIETTIVO

Direttore Generale

OBIETTIVO 05.02.01.DG.00006	Titolo		Revisione sistema di controllo					
	Finalità		Partendo dalla ricognizione dei sistemi esistenti, si delinea e ridefinisce il modello di sistema di controllo dell'Ente in funzione degli obiettivi di analisi, dei dati e degli strumenti già disponibili o di possibile introduzione, per potenziare e valorizzare le informazioni a supporto della direzione e delle decisioni, sia in chiave di Unione che dei territori di riferimento.					
Settore /Servizio	Direzione generale							
Responsabile	Daniele Cristoforetti							
Durata progetto	DATA INIZIO		15/03/2022		DATA FINE		30/06/2023	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente							
Assessore di riferimento	Enrico Diacci							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	40%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	X	Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	UO staff direzione generale / Anna Bonasi							
Obiettivo condiviso (altri settori)	SIA, Finanze							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 20 – U0 STAFFDIREZIONE GENERALE			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Individuazione e implementazione della soluzione software di supporto							

OBIETTIVO 05.02.01.DG.000 06	Titolo	Revisione sistema di controllo
Dettaglio obiettivo	<p>Le attività di programmazione e controllo hanno come obiettivo l'analisi e l'interpretazione dei dati in funzione di obiettivi specifici (conoscenza/comprendimento, scelta, monitoraggio della programmazione, gestione di attività/progetti), determinati da soggetti specifici (destinatari). Essi si basano sull'analisi di dati, elaborata e organizzata in funzione della tipologia di controllo da effettuare (strategica, di gestione, analitica). L'Unione Terre d'Argine ha sviluppato, nel tempo e a diverso livello, diversi sistemi dedicati a questa funzione: sia a seguito del processo di riorganizzazione interno, che in conseguenza dello sviluppo dei sistemi informativi, che in risposta all'evoluzione delle esigenze informative della direzione politica e tecnica, emerge l'esigenza di rivedere i sistemi in essere, in un'ottica di integrazione, automazione e potenziamento. L'attività si pone due obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a breve termine, la semplificazione e miglior gestione di alcuni importanti processi di programmazione e controllo (in particolare la gestione degli indicatori correlati al Documento Unico di Programmazione). - a medio termine, l'impostazione di un sistema di controllo strutturato, funzionale ai diversi processi informativi. 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> — Ridefinizione della gestione di indicatori/risorse in funzione del Documento Unico di Programmazione 2023-2025 (30 luglio 2022) — Invio analisi a Giunta e comitato di direzione (30 Settembre 2022) — Approvazione della nuova struttura dei Centri di Costo (30 novembre 2022) — Invio progetto a Giunta e comitato di direzione (30 Giugno 2023) — Invio report direzionale a Giunta e comitato di direzione (30 Giugno 2023) 	

OBIETTIVO 05.02.01.DG.00006		Revisione sistema di controllo							
Titolo									
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	<i>Rif. Piano performance precedente:</i>		==	==	==	==	==	==	==
1	Analisi dell'esistente (obiettivi, destinatari, dati, filosofia, processi)	Invio analisi a Giunta e comitato di direzione	10%	15/03	30/09 30/11				
2	Analisi delle esperienze d'eccellenza su Unioni ed altri EELL	Invio analisi a Giunta e comitato di direzione	10%	15/03	30/09 30/11				
3	Ricognizione dei possibili sistemi informativi di supporto(SIA)	Invio analisi a Giunta e comitato di direzione	15%	15/03	30/09 31/12				
4	Ridefinizione della gestione della dimensione strategica (indirizzi generali, obiettivi, indicatori, analisi finanziaria), con sviluppo dei sistemi informativi di supporto dedicati	Ridefinizione della gestione di indicatori/risorse in funzione del Documento Unico di Programmazione 2023- 2025	25%	15/04	31/07 31/12				
5	Revisione dei Centri di Costo (Finanze)	Approvazione della nuova struttura dei Centri di Costo	25%	1/08	30/11				
6	Individuazione del modello logico di raccolta/analisi	Invio progetto a Giunta e comitato di direzione	10%	01/10			30/06		
7	Realizzazione di un prototipo di report direzionale	Invio report direzionale a Giunta e comitato di direzione	40%	Settembre 01/09	Ottobre		30/06		

OBIETTIVO 05.02.01.DG.00006	Titolo	Revisione sistema di controllo		
Monitoraggio				
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio		
	1	L'attività di ricognizione dell'esistente è in corso, con la raccolta dei report prodotti dai diversi settori e dei documenti di programmazione dell'ente; nei tempi, l'attività risente soprattutto del ritardo iniziale nell'avvio: il personale dedicato all'attività è stato impegnato in altre attività urgenti (consegna certificazione COVID) fino a fine maggio 2022; inoltre, nonostante i contatti presi con alcune università, non è stato finora possibile reperire risorse di supporto (stage, tirocini, altre forme di collaborazione).		
	2	L'attività di ricognizione dell'esistente è in corso, con la ricerca dei documenti e delle esperienze prodotti da altri EELL e con la partecipazione a momenti di confronto e formazione; per i tempi si rimanda alle considerazioni fatte al punto 1.		
	3	Dopo una valutazione preliminare, l'estensione degli applicativi esistenti dell'Ente è stata individuata come la migliore soluzione in termini di tempi e sinergie sfruttabili; in data 15/06/2021 è stato svolto un incontro dedicato con la società fornitrice dell'applicativo di contabilità e dei gestionali per alcuni settori (istruzione, suap, edilizia), per la valutazione dell'utilizzabilità della componente dedicata della suite.		
	4	A seguito dell'incontro di cui al punto 3, sono state individuate alcune linee di lavoro, che necessitano però di un adeguamento iniziale dell'applicativo; Si è ipotizzata inoltre, per gestire al meglio la fase di implementazione, la gestione in via sperimentale di un numero limitato di schede Performance e di indicatori e DUP. Al momento, la ditta non ha ancora consegnato le modifiche preliminari necessarie per avviare la sperimentazione. Il DUP 2023 e la performance, quindi, sono stati interamente redatti con le modalità consuete.		
	5	L'insieme degli indicatori del DUP è stato riverificato aggiornando il sistema di raccolta dati dei settori		
	6			
	7			
	ESITO:			
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> IN LINEA XX% <input checked="" type="checkbox"/> NON IN LINEA 25%		in quanto: nonostante sia necessario rivedere i tempi per la realizzazione delle attività, le fasi previste sono in corso di svolgimento, e sono stati individuati i presupposti per avviare la sperimentazione. La persona dedicata ha potuto dedicare la propria attività a partire solo dal mese di Giugno stante i passaggi di attività precedente.	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo		
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	ESITO:			
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		in quanto:	

OBIETTIVO 05.02.01.DG.00007	Titolo		Revisione e potenziamento dell'attività di gestione delle entrate						
	Finalità		Rivedere il processo di gestione delle entrate extratributarie incardinandone il governo in capo ai settori titolari dei servizi, potenziando le forme di emissione/incasso/gestione automatiche e consolidando il ruolo trasversale dei settori SIA e Finanze come "specialisti" al servizio dei settori, per garantire il buon funzionamento dei servizi nel rispetto degli equilibri di bilancio, degli standard qualitativi attesi e degli obiettivi di perequazione dell'Ente.						
Settore /Servizio		Direzione generale							
Responsabile		Daniele Cristoforetti							
Durata progetto		DATA INIZIO		15/03/2022	DATA FINE		31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo		05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente							
Assessore di riferimento		Enrico Diacci							
Priorità Giunta Unione		ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	20%
Tipo obiettivo		Integrazione	X	Sviluppo		Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale		UO staff direzione generale / Anna Bonasi							
Obiettivo condiviso (altri settori)		SIA, Finanze							
Rilevanza contabile		Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
		PEG finanziario: 20 – U0 STAFFDIREZIONE GENERALE				Previsione entrate		Previsione spesa	
						Parte corrente: =		Parte corrente: =	
						Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità		NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità									

OBIETTIVO 05.02.01.DG.00007	Titolo	Revisione e potenziamento dell'attività di gestione delle entrate
Dettaglio obiettivo	<p>Nel sistema degli Enti Locali, in un contesto di risorse complessivamente decrescenti, la gestione delle entrate rappresenta una leva fondamentale per il perseguimento degli equilibri e degli obiettivi dell'Ente. Questo è ancora più vero per l'Unione Terre d'Argine, che fonda il suo bilancio non tanto sulle entrate tributarie (di competenza diretta dei Comuni aderenti), ma sul sistema dei trasferimenti (per i servizi conferiti dai Comuni aderenti e per lo svolgimento di funzioni "delegate" da Stato, Regione e altri enti) e sul sistema delle entrate extratributarie (per i servizi a domanda individuale erogati al territorio). Per Unione, in preventivo 2022, le entrate extratributarie ammontano a 10.694.594,18 euro (pari al 18,70% delle entrate correnti dell'ente), eriguardano principalmente tre ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Istruzione: proventi da servizi all'infanzia e servizi ausiliari: 47,10%; - Polizia Locale: proventi da sanzioni Codice della Strada e altro: 42,64%; - Sociale: proventi da servizi sociali: 4,17%*; - Altro: proventi in campo ambientale, energetico, sismico, altri rimborsi: 6,09%.L'ente: <ul style="list-style-type: none"> - in termini di modalità, utilizza sia sistemi di emissione/incasso "automatico", che sistemi "manuali"; - in termini di estensione, svolge sia la parte di gestione in sede di erogazione della prestazione (fattura, nota di credito) che la gestione dell'eventuale insoluto (verifica, sollecito e invio a ruolo); - in termini di processo, coinvolge i settori/servizi sia in modo specifico (in quanto titolari della prestazione) che in modo trasversale (nelle attività specialistiche di gestione contabile, incasso e recupero: SIA e Finanze -ufficio Entrate/servizio Tributi-); <p>L'attività si propone di analizzare le attuali forme di gestione delle entrate e il loro collegamento con il bilancio e con i sistemi di incasso, potenziare le forme di emissione/incasso e gestione automatiche, incardinando il più possibile il governo del processo in capo ai settori gestori dei servizi, e consolidando il ruolo trasversale di SIA e Finanze come "specialisti" al servizio dei Settori. Particolare attenzione va posta nelle interrelazioni tra gestioni in Unione e gestioni dei Comuni associati (es: SUAP/SUE – EDILIZIA)</p> <p><i>* i servizi sociali sono prevalentemente gestiti direttamente da ASP, e non transitano dal bilancio di Unione.</i></p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> — Costituzione del gruppo di lavoro (01 aprile 2022) — Restituzione ricognizione al gruppo di lavoro (30 Giugno 2022) — Individuazione e attuazione proposte di intervento (31 dicembre 2022): n. transazioni in pago PA: raddoppio rispetto al 2021 	

OBIETTIVO 05.02.01.DG.00007		Titolo Revisione e potenziamento dell'attività di gestione delle entrate							
N.	Attività/Fasi <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	<i>Rif. Piano performance precedente:</i>		==	==	==	==	==	==	==
1	Costituzione del gruppo di lavoro: Direzione Generale, Settore Finanze (servizio bilancio, ufficio entrate, servizio tributi/riscossioni), Sistemi Informativi, Settori titolari di entrate	Costituzione del gruppo di lavoro	10%	01/04	31/12				
2	Ricognizione e mappatura delle diverse tipologie di entrata edei processi di gestione		15%	01/03	30/06 31/10				
3	Ricognizione e mappatura delle fonti normative eregolamentari		15%	01/03	30/06 31/10				
4	Proposte di miglioramento per le casistiche più critiche, inbase alle seguenti chiavi: a. potenziamento dei sistemi automatici di incasso b. rafforzamento del ruolo del soggetto titolare dell'entrata	Individuazione proposte di intervento (31 dicembre 2022):	40%	01/07	31/12				

In termini generali si punta a: n. transazioni in pago PA: raddoppio rispetto al 2021

OBIETTIVO 05.02.01.DG.00007	Titolo	Revisione e potenziamento dell'attività di gestione delle entrate		
Monitoraggio				
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio		
	1	L'attività del gruppo è stata avviata in sede di Comitato di direzione del 13/04/2022 ed è in corso di svolgimento con incontri dedicati presso i diversi settori, sia preliminari per la mappatura della situazione che di approfondimento (07/04, 13/04, 20/4, 22/04/, 29/04, con Istruzione, SUAP, SUE, ufficio entrate); l'incontro con il sociale, fissato, è stato ricalendariato per impegni sopravvenuti; restano da organizzare gli altri incontri (in particolare PM). Per SUAP è stato aperto un contatto con i gestori Lepida del portale accesso unitario; l'attività procede inoltre in raccordo con lo sviluppo dell'analogica componente in capo al SUE comunale. Nei tempi, l'attività risente soprattutto del ritardo iniziale nell'avvio: il personale dedicato all'attività è stato impegnato anche in altre attività urgenti (consegna certificazione COVID) fino a fine maggio 2022.		
	2	L'attività è in corso di svolgimento sia a partire dal materiale degli incontri che con attività dedicate		
	3	L'attività è in corso di svolgimento sia a partire dal materiale degli incontri che con attività dedicate		
	4			
	ESITO:			
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> IN LINEA xx% <input checked="" type="checkbox"/> NON IN LINEA 35%		in quanto: nonostante sia necessario rivedere i tempi per la realizzazione delle attività, le fasi previste sono in corso di svolgimento	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo		
	1			
	2			
	3			
	4			
	ESITO:			
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO xx% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO xx%		in quanto:		

OBIETTIVO 05.02.01.DG.00008	Titolo	Redazione dell'Agenda trasformativa urbana dell'Unione delle Terre d'Argine					
	Finalità	L'Unione delle Terre d'Argine rientra fra le Unioni della Regione Emilia-Romagna che possono attingere alla programmazione regionale strategica delle risorse comunitarie. In particolare, tramite un processo di definizione delle strategie dell'Unione ricavabili dal costruendo Piano Urbanistico Regionale e dal Patto per la Scuola, vengono definite le linee di programmazione in coerenza con il patto regionale per il lavoro e per il clima.					
Settore /Servizio	Direzione Generale						
Responsabile	Daniele Cristoforetti						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022		DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente						
Assessore di riferimento	Enrico Diacci						
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso	20%
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo		Consolidamento		
Unità organizzativa/Personale							
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: 20 – U0 STAFFDIREZIONE GENERALE			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
			Parte investimenti: =4.000.000		Parte investimenti: =4.000.000		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità							

OBIETTIVO 05.02.01.DG.00008	Titolo	Redazione dell'Agenda trasformativa urbana dell'Unione delle Terre d'Argine
Dettaglio obiettivo	<p>L'Unione delle Terre d'Argine rientra fra le Unioni della Regione Emilia-Romagna che possono attingere alla programmazione regionale strategica delle risorse comunitarie.</p> <p>In particolare, tramite un processo di definizione delle strategie dell'Unione ricavabili dal costruendo Piano Urbanistico Regionale e dal Patto per la Scuola, vengono definite le linee di programmazione in coerenza con il patto regionale per il lavoro e per il clima.</p> <p>La relazione tra l'Unione ed i Comuni al fine di promuovere politiche di efficientamento energetico e/o sviluppo di incubatori di nuove attività economiche trova un primo incontro in una programmazione strategica come città diffusa. Il processo parallelo di costruzione del PUG di Unione risulta essere il principale passaggio verso un'Unione capace di esprimere politiche programmatiche oltre che erogatrice di servizi.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato	
	<p>Il risultato atteso risulta essere l'inserimento della programmazione dell'Unione e del suo territorio nelle politiche di programmazione regionale inerenti alla programmazione dei fondi comunitari.</p>	

OBIETTIVO 05.02.01.DG.00008		Titolo	Redazione dell'Agenda trasformativa urbana dell'Unione delle Terre d'Argine						
N.	Attività/Fasi <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	Risultato Atteso Indicatori *	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Coinvolgimento dei principali soggetti interessati nella definizione del piano (istruzione e sviluppo territoriale)		20%	Gennaio	Gennaio				
2	Stesura del piano e confronto con i servizi della Regione Emilia Romagna	<i>Evidenza di differenti incontri a distanza</i>	40%	Gennaio	Febbraio				
3	Approvazione della prima edizione del piano ed invio in Regione Emilia Romagna	<i>DGU 11 del 9-2-2022</i>	20%	Marzo	Marzo				
4	Interlocuzione con gli organi della Regione fino alla firma della convenzione di assegnazione delle risorse del FESR	<i>Evidenza di differenti incontri a distanza</i>	20%	Marzo	Ottobre				

In termini generali si punta a:

inserire la programmazione dell'Unione e del suo territorio nelle politiche di programmazione regionale inerenti alla programmazione dei fondi comunitari.

OBIETTIVO 05.02.01.DG.00008	Titolo	Redazione dell'Agenda trasformativa urbana dell'Unione delle Terre d'Argine		
Monitoraggio				
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio		
	1	Fase eseguita, con coinvolgimento del settori interessati, 100%		
	2	Fase eseguita, con coinvolgimento della Regione: 100%		
	3	Fase eseguita, DG n.11 del 9-2-2022100%		
	4	Fase in corso di svolgimento ::70%		
	ESITO:			
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 90% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: l'attività procede nei tempi e nei mdi previsti	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo		
	1			
	2			
	3			
	4			
	ESITO:			
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		in quanto:	

OBIETTIVO 2 05.03.01.DG.00004/S4.000 02	Titolo	SVILUPPO DELLE PIATTAFORME ABILITANTI E TRASFORMAZIONE DIGITALE*: EVOLUZIONE						
	Finalità	<p>L'Ente nel 2022 si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consolidare i servizi attivati su SPID, AppIO e PagoPa; - Rendere fruibili i servizi mediante moduli online; - Certificazione online di stato civile mediante ANPR; - Versamento diretto dei protocolli in PARER; - Diffondere in modo capillare la firma elettronica tra i dipendenti. <p>RIFERIMENTI AL PIANO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE - Art 17. CAD</p> <p>h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;</p> <p>i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio Ministri o dal Ministro delegato innovazione e tecnologie;</p> <p>j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis</p> <p>RIFERIMENTI ALL'AGENDA DIGITALE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA</p> <p>Linea di azione: "Competenze digitali: la nuova infrastruttura per lo sviluppo socio-economico" Linea di azione: "Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione"</p> <p>Linea di azione: "Servizi pubblici digitali centrati sull'utente, integrati, aumentati, semplici e sicuri"</p>						
Settore /Servizio	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO							
Responsabile	Daniele Cristoforetti							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021			DATA FINE	31/12/2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	<p>05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI</p> <p>03 – Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica</p> <p>01 – Potenziare la dematerializzazione dei procedimenti e i servizi di egovernment</p>							
Assessore di riferimento	ENRICO DIACCI							
Priorità Giunta Unione	ALTA	MEDIA	X	BASSA		Peso	10%	
Tipo obiettivo	Integrazione	Sviluppo	X	Consolidamento				
Unità organizzativa/Personale	Sistema informativo Associato / Responsabile P.O Daniele De Simone / Area Applicativa							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: € 1.500 (acquisto di firme digitali)		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: = € 50.000 (innovazione piattaforme abilitanti SPID, AppIO, PagoPa)			
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO 4 05.02.02.DG.00005/S4.00004	Titolo	PROGETTO DI AMMODERNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEI SOFTWARE IN USO PRESSO GLI ENTI DELL'UNIONE*: CONSOLIDAMENTO						
	Finalità	<p>L'Ente nel 2022 si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partenza applicativo Atti e Protocollo dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni aderenti; - Partenza applicativo gestionale Sportello Unico Attività Produttive; - Partenza applicativo gestionale Sportello Unico Edilizia dei Comuni; - Aggiornamento software presenze/assenze; - Analisi di applicativi vari della Centrale Acquisti. - Analisi integrazione applicativo servizi scolastici con portale istanze on line. <p>RIFERIMENTI AL PIANO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE - Art 17. CAD</p> <p>b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;</p> <p>c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;</p> <p>h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;</p> <p>j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazionee interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;</p> <p>j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantire la compatibilità con gliobiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b)</p> <p>RIFERIMENTI ALL'AGENDA DIGITALE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA</p> <p>Linea di azione: "Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione" / Linea di azione: "Trasformazione digitale dei settori produttivi e dei servizi"</p>						
Settore /Servizio	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO							
Responsabile	Daniele Cristoforetti							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2019			DATA FINE	31/12/2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 – Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità							
Assessore di riferimento	ENRICO DIACCI							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	10%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X		
Unità organizzativa/Personale	Sistema informativo Associato / Responsabile P.O Daniele De Simone / Area Applicativa							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZIINFORMATIVI				Previsione entrate		Previsione spesa	
					Parte corrente: =		Parte corrente: € 100.000 (SAM Suite Cityware)	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: € 17.000 (software uff. gare e contratti)		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	--				
Vincoli / Criticità	Esito procedura di gare ed avvio attività di dispiegamento							

*Obiettivo condiviso; in questa sede il peso indica la responsabilità specifica della Direzione Generale; per tutto il resto si rimanda al Settore Sistema Informativo Associato per verifica lo stato di avanzamento

Segretario Generale

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001	Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)					
	Finalità	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente, in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).					
Settore /Servizio	Segretario Generale						
Responsabile	Garuti Anna Lisa						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021			DATA FINE	31/12/2023	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale						
Assessore di riferimento	Roberto Solomita						
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso ==
Tipo obiettivo	Integrazione	<input type="checkbox"/>	Sviluppo	<input type="checkbox"/>	Consolidamento	<input checked="" type="checkbox"/>	
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori dell'Ente						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: ==			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Impatto emergenza Covid-19.						

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001	Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)
Dettaglio obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento degli strumenti di prevenzione e di contrasto di fenomeni di corruzione e di illegalità attraverso l'integrazione e l'attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi; - Revisione della mappatura dei processi dell'organizzazione che sono potenzialmente a rischio di "corruzione" progressivamente integrata con i Comuni aderenti e sviluppo di un percorso di analisi dei rischi che tenga conto dei controlli esistenti a presidio del rischio, valutandone l'efficacia e l'idoneità sotto il profilo operativo; - Accrescere il grado di consapevolezza dei componenti dell'organizzazione, ad ogni livello, attraverso adeguati percorsi di formazione - Accrescere il livello di informatizzazione dei processi e di affidabilità e conformità degli adempimenti in materia di trasparenza - Affinamento del sistema dei controlli interni in una prospettiva di integrazione e chiarezza organizzativa - Promuovere e favorire la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società e organismi partecipati 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato	

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001		Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)						
N .	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	Mappatura processi Unione delle Terre d'Argine integrata con mappatura processi Comune di Carpi - catalogo dei processi Recepimento delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019 (Rif. PTPCT 2021-2023)		==	==	==	==	==	==	==
1	Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT, con progressivo miglioramento nell'attuazione delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019		65%	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre		
2	Definizione di un piano di progressivo miglioramento del parco hardware e software e del relativo impatto sui processi di lavoro anche al fine di accrescere il livello di informatizzazione dei processi e di affidabilità e conformità degli adempimenti in materia di trasparenza – <i>in collaborazione con il SIA</i>		35%	gennaio	giugno				

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001	Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivotrasversale di Ente)	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fa se	Stato avanzamento intermedio	
	1	Con riferimento all'attuazione della fase si ritiene opportuno differire il monitoraggio a consuntivo (31/12/2022), in linea con l'attività di monitoraggio sul PTPCT stesso e in considerazione del fatto che in alcuni casi la relativa attuazione è prevista nel mese di dicembre.	
	2	Con riferimento all'attuazione della fase, e in analogia con la fase precedente, si ritiene opportuno differire il monitoraggio a consuntivo (31/12/2022), in linea con l'attività di monitoraggio sul PTPCT stesso.	
	ESITO:		
	[] RAGGIUNTO 100%		in quanto: ==
[=] IN LINEA ==%			
[] NON IN LINEA XX%			
Avanzamento al 31/12/2022(rif VERDE)	Fa se	Consuntivo	
	1		
	2		
	ESITO:		
	[] RAGGIUNTO 100%		in quanto:
[] PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX%			
[] NON RAGGIUNTO XX%			

Settore Affari Generali

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00002	Titolo		Gestione efficiente delle gare e dei contratti			
	Finalità		Migliorare le strategie di approvvigionamento nonché ridurre i tempi e le difficoltà di predisposizione della procedura di gara			
Settore /Servizio	Affari Generali					
Responsabile	Susì Tinti					
Durata progetto	DATA INIZIO	01/02/2021		DATA FINE	31/12/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente					
Assessore di riferimento	Roberto Solomita					
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso 5%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X
Unità organizzativa/Personale	Stazione Unica Appaltante – Giuseppe Ciulla/ Acquisti in Comune – Simona Bottazzi					
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori/Enti coinvolti nell'approvvigionamento di lavori, beni e servizi svolti dalla Centrale Acquisti					
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)		
	PEG finanziario: 21, U1 - AFFARIGENERALI			Previsione entrate		Previsione spesa
				Parte corrente: =		Parte corrente: =
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI			
Vincoli / Criticità	Assenza di una programmazione simultanea					

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00002	Titolo	Gestione efficiente delle gare e dei contratti
Dettaglio obiettivo	<p>Una gestione efficiente delle procedure di gara passa attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un'efficace pianificazione e programmazione integrata fra i singoli Enti e la Stazione Unica Appaltante finalizzata a gestire in modo strategico e coordinato i fabbisogni di acquisto a livello di area territoriale (e non di singoli Enti), evitando, se possibile, sovrapposizioni, duplicazioni inutili e conseguenti sprechi; - l'attività di standardizzazione della documentazione di gara (es. schema di contratti, capitolati, determinazioni ecc.) affidata alla Stazione Unica Appaltante che costituisce, anche in coerenza al PRT 2021/2023, uno strumento di semplificazione delle attività di competenza degli Enti, di accelerazione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici e di deflazione del contenzioso; 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> ● monitoraggio ed eventuale revisione della programmazione entro il 30/12/2022 ● predisposizione di uno schema di contratto tipo per forniture e servizi con capitolato (parte amministrativa) entro il 30/04/2022 ● predisposizione di uno schema di determinazione di approvazione di modifica di un appalto di servizio in corso di esecuzione e relativo atto di sottomissione entro il 30/09/22; ● predisposizione di uno schema di contratto discendente da accordo quadro di lavori e servizi entro il 30/06/22; ● predisposizione di una linea guida in merito alla gestione della fase esecutiva degli appalti di forniture e servizi entro il 31/12/22; 	

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00002		Titolo	Gestione efficiente delle gare e dei contratti						
N	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	Monitoraggio ed eventuale revisione della programmazione e predisposizione schema tipo (Rif. Piano della performance 2021-2023)		==	==	==	==	==	==	==
1	Monitoraggio ed eventuale revisione della programmazione	entro il 30/12/2022	25%	marzo	dicembre				
2	Predisposizione di uno schema di contratto tipo per forniture e servizi con capitolato (parte amministrativa)	entro il 30/04/2022	10%	febbraio	aprile				
3	Predisposizione di uno schema di determinazione di approvazione di modifica di un appalto di servizio in corso di esecuzione e relativo atto di sottomissione (Stazione unica appaltante)	entro il 30/09/2022	15%	luglio	settembre				
4	Predisposizione di uno schema di contratto discendente da accordo quadro di lavori e servizi (Stazione unica appaltante)	entro il 30/06/2022	10%	aprile	giugno				
5	Predisposizione di una linea guida in merito alla gestione della fase esecutiva degli appalti di forniture e servizi (Stazione unica appaltante e Acquisti in comune)	entro il 31/12/2022	40% (20%+20%)	giugno	dicembre				

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00002	Titolo	Gestione efficiente delle gare e dei contratti		
Monitoraggio				
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fa se	Stato avanzamento intermedio		
	1	Il monitoraggio e la revisione della programmazione avviene costantemente: in particolare sono stati svolti i seguenti incontri: 23/02 Novi di Modena, 02/03 Campogalliano, 06/04 Soliera e 30/05 Carpi		
	2	Con mail del 29/04 si informavano il Gruppo dei referenti appalti e gli apicali dei comuni che nella cartella G:\Drive condivisi\UNIONE - RETE APPALTI/modulistica sono stati inseriti due nuovi modelli fac simile di contratto di appalto servizi e forniture e modello di capitolato per servizi e forniture (parte amministrativa)		
	3			
	4	Con mail del 30/06 si informavano il Gruppo dei referenti appalti e gli apicali dei comuni che nella cartella G:\Drive condivisi\UNIONE – RETE APPALTI/modulistica sono stati inseriti due nuovi modelli di contratti (servizi e forniture/lavori) discendenti da Accordo Quadro.		
	5			
	ESITO:			
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 35 % <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: l'attività procede secondo I tempi e le modalità previste	
Avanzamento al 31/12/2022(rif VERDE)	Fa se	Consuntivo		
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	ESITO:			
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		in quanto:	

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00006	Titolo		Aggregazione delle procedure di gara				
	Finalità		Ottimizzare gli approvvigionamenti in termini di aumento della qualità degli acquisti, trasparenza e semplificazione delle procedure di gara ed efficacia delle stesse con una riduzione dei ricorsi e dei tempi di aggiudicazione.				
Settore /Servizio	Affari Generali						
Responsabile	Susì Tinti						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022		DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente						
Assessore di riferimento	Roberto Solomita						
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso	10%
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo		Consolidamento		
Unità organizzativa/Personale	Acquisti in comune: Simona Bottazzi – Stazione Unica Appaltante – Giuseppe Ciulla						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori/Enti coinvolti nell'approvvigionamento di lavori, beni e servizi svolti dalla Centrale acquisti						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: 21, U1 - AFFARIGENERALI			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità							

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00006	Titolo	Aggregazione delle procedure di gara
Dettaglio obiettivo	<p>L'aggregazione delle procedure di gara permette:</p> <ul style="list-style-type: none"> - più efficienza, ossia economie di processo legate al minor numero complessivo di procedure di gara bandite, che determina aumenti della produttività del personale degli Enti, nonché semplificazione di tutta la procedura d'acquisto che porta ad una diminuzione dei carichi di lavoro; - un aumento della qualità media riscontrabile sia nei documenti di gara sia negli approvvigionamenti, i quali possono godere di standard elevati e omogenei su tutto il territorio dell'Unione delle Terre d'Argine; - più trasparenza rinvenibile in una gestione telematica dell'impostazione delle procedure di gara e dei rapporti coi fornitori, nella facilità di reperimento dei dati e nei criteri di aggiudicazione certi e trasparenti; 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p>Indizione almeno 3 procedure di gara aggregate da concordare con gli Enti interessati aderenti all'Unione entro il 31/12</p>	

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00006		Titolo	Aggregazione delle procedure di gara						
N .	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Indizione procedure di gara aggregate per gli Enti interessati aderenti all'Unione	Almeno 3 procedure di gara aggregate entro il 31\12 (da concordare con gli Enti interessati aderenti all'Unione)	100%	gennaio	dicembre	==	==	==	==

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00006	Titolo	Aggregazione delle procedure di gara	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	Il 14 febbraio è stato pubblicato il bando relative all' ACCORDO QUADRO SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA - OPERE EDILI per tutti Comuni dell'Unione. E' in corso la valutazione delle offerte tecniche da parte della Commissione giudicatrice Il 7 marzo è stata approvata la determina a contrarre con contestuale affidamento diretto per la gestione accentrata di abbonamenti a riviste e quotidiani per l'Unione delle Terre d'Argine e Comuni aderenti	
	ESITO:		
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 66 % <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: l'attività procede secondo I tempi e le modalità previste
Avanzamento al 31/12/2022(rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1		
	ESITO:		
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		in quanto:

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00007	Titolo		Predisposizione di un nuovo sistema di gestione del parco veicoli					
	Finalità		Sviluppare strumenti per la gestione del parco veicoli dell'Unione e dei Comuni che la compongono per garantire il controllo dell'interno processo di vita di un veicolo (dall'acquisto alla rottamazione)					
Settore /Servizio	Affari Generali							
Responsabile	Susì Tinti							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022		DATA FINE	31/12/2023			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	10%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	X	Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Acquisti in comune: Simona Bottazzi							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizi Informativi Associati							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 21, U1 - AFFARIGENERALI			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	L'attuale gestione si basa sull'utilizzo di diverse banche dati non interoperabili							

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00007	Titolo	Predisposizione di un nuovo sistema di gestione del parco veicoli
Dettaglio obiettivo	L'obiettivo prevede l'acquisizione di un software per la gestione del parco veicoli dell'Unione e dei Comuni ad essa aderenti, finalizzato alla programmazione delle manutenzioni, degli acquisti e del controllo di gestione dei costi dalla fase di acquisto a quella di rottamazione, consentendo anche di acquisire report di analisi per progettare nuove forme di utilizzo dei mezzi.	
Risultato atteso-obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato	
	<ul style="list-style-type: none"> — analisi preliminari di mercato e studi di fattibilità entro 31/12/22 — approvvigionamento software entro il 30/04/23 — formazione ai dipendenti sull'utilizzo entro il 30/06/23 — utilizzo del software dal 01/06/23 — monitoraggio sull'utilizzo del software e eventuale messa a punto e/o revisione entro il 31/12/23 — analisi dei dati ed eventuali proposte di nuove forme di utilizzo dei veicoli 31/12/23 — messa a disposizione del software a tutti i comuni dell'Unione 31/12/23 	

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00007		Titolo	Predisposizione di un nuovo sistema di gestione del parco veicoli						
N	Attività/Fasi <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	analisi preliminari di mercato e studi di fattibilità	entro il 31/12/22	100%	febbraio	dicembre				
2	approvvigionamento software	entro il 30/04/23	==			gennaio	aprile		
3	formazione ai dipendenti sull'utilizzo	entro il 30/06/23	==			aprile	giugno		
4	utilizzo del software	dal 01/06/23	==			giugno	dicembre		
5	monitoraggio sull'utilizzo del software e eventuale messa a punto e/o revisione	entro il 31/12/23	==			giugno	dicembre		
6	analisi dei dati ed eventuali proposte di nuove forme di utilizzo dei veicoli	entro il 31/12/23	==			ottobre	dicembre		
7	messa a disposizione del software a tutti i Comuni dell'Unione	dal 31/12/23	==			ottobre	dicembre		

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00007	Titolo	Predisposizione di un nuovo sistema di gestione del parco veicoli	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fa se	Stato avanzamento intermedio	
	1	Sono stati verificati alcuni prodotti in commercio e ricercati enti locali con dimensioni analoghe alla nostra che utilizzano software per la gestione del parco veicoli	
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	ESITO:		<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 30% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%
Avanzamento al 31/12/2022(rif VERDE)	Fa se	Consuntivo	
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	ESITO:		<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00008	Titolo		Gestione accentrata di abbonamenti a riviste e quotidiani					
	Finalità		Efficientare il sistema di acquisto di abbonamenti per tutti i servizi dell'Unione e dei Comuni ad essa aderenti					
Settore /Servizio	Affari Generali							
Responsabile	Susi Tinti							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022		DATA FINE	31/12/2022			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	5 %
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo		Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Acquisti in comune: Simona Bottazzi							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 21, U1 - AFFARIGENERALI			Previsione entrate			Previsione spesa	
				Parte corrente: =			Parte corrente: =	
			Parte investimenti: =			Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	difformità nella gestione degli abbonamenti da parte dei diversi Enti							

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00008	Titolo	Gestione accentrata di abbonamenti a riviste e quotidiani
Dettaglio obiettivo	Si intende sviluppare una nuova forma di acquisto di prodotti per l'aggiornamento tecnico specialistico e l'informazione del personale dell'Unione e dei Comuni ad essa aderenti, razionalizzando il numero di abbonamenti ed acquisendo in via prioritaria pacchetti on line multidisciplinari.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Raccolta dei fabbisogni da parte di tutti i servizi dell'Unione dei Comuni entro il 28/02- Acquisizione in forma aggregata di pacchetti di abbonamenti on line multidisciplinari entro il 30/04 Predisposizione sulla Intranet di una sezione dedicata agli abbonamenti on Line entro il 30/05</p>	

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00007		Titolo	Gestione accentrata di abbonamenti a riviste e quotidiani						
N	Attività/Fasi <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Raccolta dei fabbisogni da parte di tutti i servizi dell'Unione dei Comuni	entro il 28/02/2022	30%	gennaio	febbraio				
2	Acquisizione in forma aggregata di pacchetti di abbonamenti line multidisciplinari	entro il 30/04/2022	40%	febbraio	aprile				
3	Predisposizione sulla Intranet di una sezione dedicata agli abbonamenti on Line	entro il 30/05/2022	30%	aprile	maggio				

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00008	Titolo Gestione accentrata di abbonamenti a riviste e quotidiani		
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fa se	Stato avanzamento intermedio	
	1	Nei mesi di gennaio e febbraio sono stati raccolti i fabbisogni di tutti i servizi dell'Unione e dei Comuni relativamente agli abbonamenti a riviste e quotidiani.	
	2	Con determina n. 143 del 7 marzo 2022 è stato acquistato un Abbonamento triennale a "Sistema PA" di Maggioli SpA per i dipendenti dell'Unione delle Terre d'Argine e Comuni ad essa aderenti. La Suite "SistemaPA" si compone di 9 aree tematiche e permette ad ogni area, ufficio o PC connesso alla rete intranet dell'Ente, di accedere alle informazioni di sua pertinenza e specifiche del proprio settore, attraverso la consultazione di un ampio archivio documentale di riviste, servizi internet, modulistica, scadenziari, quesiti, normativa, prassi, dottrina, giurisprudenza, commenti di esperti del settore, regolamenti, guide, videocorsi e modulistica per le seguenti aree: Amministrazione Direzione e Segreteria Generale; Appalti, contratti e servizi pubblici; Attività economiche; Bilancio e contabilità; Edilizia e urbanistica; Personale; Polizia Locale; Servizi demografici; Tributi Locali. Con un unico contratto, "SistemaPA" include nelle 9 aree tematiche indicate la possibilità, per un numero illimitato di accessi, di consultare alcune riviste online di Maggioli Editore	
	3	Il 23 marzo è stato presentato via meet ai dirigenti e apicali dei comuni, da parte di personale Maggioli, il nuovo servizio abbonamenti. L'11 aprile 2022, con comunicazione mail del Direttore Generale a tutti i dipendenti di Comuni e Unione, è stata data informazione dell'attivazione del Servizio e sono stati fornite le istruzioni per accedere a "Sistema PA" dalla intranet.	
	ESITO:		
	<input checked="" type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> IN LINEA XX% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: l'attività si è svolta nei tempi e nei modi previsti
Avanzamento al 31/12/2022(rif VERDE)	Fa se	Consuntivo	
	1		
	2		
	3		
	ESITO:		
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		in quanto:

OBIETTIVO 05.01.02.S1.00009	Titolo		Predisposizione nuovo regolamento contratti					
	Finalità		Uniformare le attività procedurali degli Enti aderenti all'Unione alla luce delle nuove disposizioni normative in materia di appalti pubblici					
Settore /Servizio	Affari Generali							
Responsabile	Susì Tinti							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/03/2022		DATA FINE	31/12/2022			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01 – Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 02 – Assicurare la trasparenza, l'integrazione e la legalità dell'azione amministrativa							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	15%
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo		Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Acquisti in comune: Simona Bottazzi – Stazione Unica Appaltante – Giuseppe Ciulla							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 21, U1 - AFFARIGENERALI			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	normativa in continua evoluzione							

OBIETTIVO 05.01.02.S1.00009	Titolo	Predisposizione nuovo regolamento contratti
Dettaglio obiettivo	<p>Le numerose modifiche normative in tema di appalti intervenute in particolare dall'entrata in vigore del nuovo Codice Appalti, richiedono l'adozione di strumenti di supporto nella gestione della materia aggiornati, per semplificare ed uniformare l'attività degli Enti.</p> <p>Si intende pertanto predisporre un unico regolamento dei contratti per l'Unione e i Comuni ad essa aderenti, a superamento dei due attualmente vigenti (Unione e Comuni di Carpi e Novi - Comuni di Soliera e Campogalliano).</p> <p>Il regolamento dovrà contenere anche una sezione specifica sugli acquisti sotto soglia.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p>N. almeno 3 incontri finalizzati alla predisposizione del regolamento Predisposizione di uno schema di regolamento sui contratti omogeneo per l'Unione e i Comuni che la compongono entro il 31/12/22</p>	

OBIETTIVO 05.01.02.S1.00009		Titolo	Predisposizione nuovo regolamento contratti						
N .	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Incontri per la predisposizione del regolamento	almeno n. 3 incontri finalizzati alla predisposizione del regolamento	30%	Marzo	dicembre				
2	Predisposizione regolamento sui contratti	Predisposizione schema di regolamento sui contratti omogeneo per l'Unione e i Comuni che la compongono entro il 31/12/22	70%	luglio	dicembre				

OBIETTIVO 05.01.02.S1.00009	Titolo		Predisposizione nuovo regolamento contratti	
Monitoraggio				
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fa se	Stato avanzamento intermedio		
	1	L'attività è in corso, e gli incontri sono previsti per l'autunno 2022		
	2			
	ESITO:			
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 5% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%	in quanto: l'attività procede secondo i tempi e i modi previsti		
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fa se	Consuntivo		
	1			
	2			
	ESITO:			
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%	in quanto:		

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00010	Titolo		Razionalizzazione delle procedure di acquisto e distribuzione dei beni					
	Finalità		Migliorare l'efficienza dei processi di approvvigionamento					
Settore /Servizio	Affari Generali							
Responsabile	Susì Tinti							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022		DATA FINE	31/12/2023			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	15%
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo		Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Acquisti in comune: Simona Bottazzi							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizi Informativi Associati							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 21, U1 - AFFARIGENERALI			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Assenza di un sistema standardizzato di raccolta dei fabbisogni							

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00010	Titolo	Razionalizzazione delle procedure di acquisto e distribuzione dei beni
Dettaglio obiettivo	<p>Il servizio Acquisti in comune ha la necessità di individuare e standardizzare modalità di raccolta dei fabbisogni da parte dei diversi servizi dell'Ente, allo scopo di definire in modo più preciso i bisogni, ridurre i tempi di approvvigionamento, utilizzare in modo più efficiente le risorse finanziarie, rispondere alle richieste urgenti in modo tempestivo.</p> <p>Si prevede inoltre di razionalizzare le procedure di distribuzione dei beni, tramite l'acquisizione di un software dedicato alla gestione del magazzino economale.</p>	
Risultato atteso-obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> — creazione di una rete di referenti interni ai servizi per la raccolta dei fabbisogni di beni e servizi entro il 30/04/22 — predisposizione di un sistema standardizzato per la raccolta e comunicazione dei fabbisogni entro il 31/12/22 — analisi preliminare di mercato e studi di fattibilità per l'acquisto del software del magazzino economale entro il 30/12/22 — approvvigionamento software entro il 31/05/23 — formazione ai dipendenti sull'utilizzo entro il 30/06/23 — utilizzo del software dal 01/06/23 — monitoraggio sull'utilizzo del software e eventuale messa a punto e/o revisione entro il 31/12/23 — analisi dei dati ed eventuali proposte di nuove modalità di acquisto e distribuzione dei beni entro il 31/12/23 	

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00010		Titolo	Razionalizzazione delle procedure di acquisto e distribuzione dei beni						
N .	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Creazione di una rete di referenti interni ai servizi per la raccolta dei fabbisogni di beni e servizi	entro il 30/04/22	10%	febbraio	Aprile Dicembre				
2	Predisposizione di un sistema standardizzato per la raccolta e comunicazione dei fabbisogni	entro il 31/12/22	50%	aprile	dicembre				
3	analisi preliminare di mercato e studi di fattibilità per l'acquisto del software del magazzino economico	entro il 30/12/22	40%	marzo	dicembre				
4	approvvigionamento software	entro il 31/05/23	==			gennaio	maggio		
5	formazione ai dipendenti sull'utilizzo del software	entro il 30/06/23	==			maggio	giugno		
6	utilizzo del software	dal 01/06/23	==			giugno	dicembre		
7	monitoraggio sull'utilizzo del software e eventuale messa a punto e/o revisione	entro il 31/12/23	==			giugno	dicembre		
8	analisi dei dati ed eventuali proposte di nuove modalità di acquisto e distribuzione dei beni	entro il 31/12/23							

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00010	Titolo Razionalizzazione delle procedure di acquisto e distribuzione dei beni	
Monitoraggio		
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fa se	Stato avanzamento intermedio
	1	Nel mese di febbraio sono stati contattati dirigenti e apicali per l'individuazione di referenti per quanto riguarda la cancelleria ed è stata create apposita mailing list. Sono in corso di individuazione gli ulteriori gruppi di referenti per altre tipologie di beni/servizi
	2	Il 7 Aprile, via mail, i referenti della cancelleria sono stati informati sul nuovo sistema di approvvigionamento della cancelleria contenete le nuove modalità e i nuovi orari.
	3	Nello scorso trimestre sono stati verificati alcuni prodotti in commercio, e sono stati ricercati enti locali con dimensioni analoghe alla nostra che utilizzano software analoghi
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	ESITO:	
[] RAGGIUNTO 100%	in quanto: nonostante la riprogrammazione della fase relativa alla rete dei referenti, l'attività procede nei modi e nei tempi previsti	
[X] IN LINEA 25%		
[] NON IN LINEA XX%		
Avanzamento al 31/12/2022(rif VERDE)	Fa se	Consuntivo
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	ESITO:	
[] RAGGIUNTO 100%	in quanto:	
[] PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX%		
[] NON RAGGIUNTO XX%		

OBIETTIVO 05.03.01.S1.00004	Titolo		Organizzazione digitale della Centrale Acquisti					
	Finalità		Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica della Centrale Acquisti					
Settore /Servizio	Affari Generali							
Responsabile	Susì Tinti							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2021		DATA FINE		31/12/2023	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 03 – Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica 01 – Potenziare la dematerializzazione dei procedimenti e i servizi di e-government							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	15%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	X	Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Acquisti in comune: Simona Bottazzi / Stazione Unica Appaltante – Giuseppe Ciulla							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Sistemi Informativi Associati							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 21, U1 - AFFARIGENERALI			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Normativa e tecnologie in costante evoluzione							

OBIETTIVO 05.03.01.S1.00004	Titolo	Organizzazione digitale della Centrale Acquisti
Dettaglio obiettivo	<p>Obiettivo progettuale è quello di dotarsi di un software dedicato alla gestione completa di tutto l'iter di espletamento di una procedura di affidamento, di qualsiasi importo e tipologia, che consenta di utilizzare procedure omogenee, un aggiornamento e un monitoraggio costante sulla procedura nonché un'agevole gestione efficace delle scadenze e la conservazione dello storico completo di documenti ed informazioni per ogni consultazione. (Rif. Piano della performance 2021-2023)</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> — analisi preliminari di mercato e studio di fattibilità entro 30/09/22 — approvvigionamento software entro il 30/11/22 — formazione dipendenti sull'utilizzo entro il 31/12/22 — avvio utilizzo del software per le procedure di gara avviate dal 01/01/23 — monitoraggio sull'utilizzo del software ed eventuale messa a punto e/o revisione entro il 31/12/23 — messa a disposizione del software a tutti i Comuni dell'Unione entro 31/12/23 	

OBIETTIVO 05.03.01.S1.00004		Titolo Organizzazione digitale della Centrale Acquisti							
N .	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	Riorganizzazione della gestione documentale interna del servizio attraverso Google Drive, Commissioni di gara telematiche, Riunioni periodiche di organizzazione e coordinamento interno in videoconferenza, Utilizzo della piattaforma pago PA per il rimborso di spese di pubblicità legale e spese relative ai contratti PagoPA (Rif. Piano della performance 2021-2023)	==	==	==	==				
1	Analisi preliminari di mercato e studi di fattibilità	entro il 30/09/22 entro 31/12/22	60% 100%	febbraio	Settembre dicembre				
2	Approvvigionamento software	entro il 30/11/22 entro 30/05/23	25%	ottobre	novembre	Gennaio	maggio		
3	Formazione ai dipendenti sull'utilizzo	entro il 31/12/22 entro 30/06/22	15%	novembre e	dicembre	maggio	giugno		
4	Avvio utilizzo del software per le procedure di gara avviate dal 01/01/23 01/08/23	dal 01/01/23 dal 01/08/23	==			Gennaio agosto	dicembr e		
5	Monitoraggio sull'utilizzo del software ed eventuale messa a punto e/o revisione	entro il 31/12/23	==			Gennaio agosto	dicembr e		
6	Messa a disposizione del software a tutti i Comuni dell'Unione	entro 31/12/24	==			ottobre	dicembr e	gennaio	dicembr e

OBIETTIVO 05.03.01.S1.00004	Titolo		Organizzazione digitale della Centrale Acquisti
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fa se	Stato avanzamento intermedio	
	1	A seguito di un'analisi dei bisogni prodotta dalla Centrale Acquisti, e delle soluzioni software disponibili; non essendo disponibile in commercio un software con le caratteristiche necessarie, in data il 28 marzo si è svolto un incontro informativo con l'operatore economico che attualmente gestisce atti, protocollo e finanze, per procedere allo sviluppo di un prodotto personalizzato. Nel mese di giugno 2022 è stato avviato il tavolo di lavoro con l'operatore economico. Questa soluzione comporta uno slittamento dei tempi, e di conseguenza una ridefinizione di tutte le fasi successive.	
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	ESITO:		
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 50% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: l'individuazione di una soluzione di sviluppo software (anzichè di acquisto) comporta la ridefinizione dei tempi, ma costituisce comunque un risultato positivo per la realizzazione dell'obiettivo.	
Avanzamento al 31/12/2022(rif VERDE)	Fa se	Consuntivo	
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	ESITO:		
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		in quanto:	

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00011	Titolo		Predisposizione di una convenzione relativa ai servizi di cui l'Unione necessita in service					
	Finalità		Completare il processo riorganizzativo dell'Unione					
Settore /Servizio	Affari Generali							
Responsabile	Susi Tinti							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022		DATA FINE	31/10/2022			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	10%
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo		Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale								
Obiettivo condiviso (altri settori)	Segreteria Generale/Direzione generale							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 21, U1 - AFFARIGENERALI			Previsione entrate			Previsione spesa	
				Parte corrente: =			Parte corrente: =	
				Parte investimenti: =			Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00011	Titolo	Predisposizione di una convenzione relativa ai servizi di cui l'Unione necessita in service
Dettaglio obiettivo	<p>A completamento del processo organizzativo dell'Unione e al fine di raggiungere una maggior chiarezza delle funzioni è necessario predisporre una nuova convenzione relativa ai servizi di cui l'Unione necessita in service dal Comune di Carpi.</p> <p>A titolo esemplificativo dovranno essere regolate le seguenti funzioni: sicurezza e RSPP, segreteria organi, protocollo ed archivio.</p> <p>Tale atto dovrà ricomprendere anche l'elenco dei beni mobili ed immobili dei Comuni che vengono utilizzati dall'Unione in comodato d'uso.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p>Analisi dello stato attuale entro 30/09/2022 Predisposizione della convenzione entro il 31/10/2022</p>	

OBIETTIVO 05.02.01.S1.00011		Titolo	Predisposizione di una convenzione relativa ai servizi di cui l'Unione necessita in service						
N .	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Analisi dello stato attuale	entro 30/09/2022	60%	gennaio	settembre				
2	Predisposizione della convenzione	entro il 31/10/2022	40%	settembr e	ottobre				

OBIETTIVO 05.03.01.S1.00011	Titolo	Predisposizione di una convenzione relativa ai servizi di cui l'Unione necessita in service	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fa	Stato avanzamento intermedio	
	se		
	1	E' in corso l'analisi dello stato attuale	
	2		
	ESITO:		
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100%	in quanto: l'attività procede nei tempi e nei modi previsti	
	<input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 20%		
	<input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		
Avanzamento al 31/12/2022(rif VERDE)	Fa	Consuntivo	
	se		
	1		
	2		
	ESITO:		
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100%	in quanto:	
	<input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX%		
	<input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001	Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)					
	Finalità	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente, in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).					
Settore /Servizio	Segretario Generale						
Responsabile	Garuti Anna Lisa						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021		DATA FINE	31/12/2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale						
Assessore di riferimento	Roberto Solomita						
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso	15%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X	
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori dell'Ente						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: ==			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Impatto emergenza Covid-19.						

* Si rimanda alla sezione Segretario Generale

Settore Servizi al Personale

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00001	Titolo	Realizzazione del progetto Terre d'Argine Smart - Attuazione del lavoro agile a regime – PIAO						
	Finalità	Introdurre e regolamentare lo smart working cessata la situazione di emergenza epidemiologica.						
Settore /Servizio	Servizi al personale							
Responsabile	Mario Ferrari							
Durata progetto	DATA INIZIO	30/03/2020			DATA FINE	31/07/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	4%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	X	Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Servizio gestione giuridica / dott. Alessandro Furgeri							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE			Previsione entrate			Previsione spesa	
				Parte corrente: ==			Parte corrente: ==	
				Parte investimenti: ==			Parte investimenti: ==	
Verifiche di qualità	NO	X	SI					
Vincoli / Criticità	Il quadro normativo in continua evoluzione sia con riferimento alle norme relative all'emergenza epidemiologica che hanno spostato più volte il termine utilizzo dello smart-working d'emergenza, sia con riferimento alle norme di riforma dell'istituto a regime. Alcuni provvedimenti statali che dovrebbero completare il quadro normativo non risultano ancora emanati. Iter legislativo in corso per la proroga dei termini							

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00001	Titolo	Realizzazione del progetto Terre d'Argine Smart - Attuazione del lavoro agile a regime – PIAO
<p>Dettaglio obiettivo</p>		<p>Lo smart working assume oggi particolare rilievo, in quanto, in linea con la più recente normativa nazionale e con le indicazioni del Parlamento europeo, consente di agire su molteplici aspetti che interessano le diverse dimensioni del lavoro anche all'interno degli enti pubblici. Si tratta, in particolare, dell'organizzazione, dei costi di funzionamento e di gestione degli spazi, del work-life balance, dello sviluppo e diffusione dell'utilizzo delle tecnologie, dell'age-management – tutti fattori che, se opportunamente combinati, contribuiscono alla crescita dell'efficacia e dell'efficienza, insieme all'aumento del benessere organizzativo.</p> <p>Questo tipo di attività si pone in coerenza con quanto stabilito nell'articolo 14 della legge 124/2015 che prevede interventi volti a favorire la conciliazione vita-lavoro del personale della pubblica amministrazione e risponde all'esigenza di diffondere nelle PA un nuovo modello culturale di organizzazione del lavoro più funzionale, flessibile e capace di rispondere agli indirizzi di policy e alle esigenze di innalzamento della qualità dei servizi, nonché di maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.</p> <p>L'Unione Terre d'Argine si è avvicinata per la prima volta all'esperienza dello smart working in occasione dell'emergenza Covid-19, nell'ambito dell'evoluzione normativa iniziata con il D.L. 23 febbraio 2020 n. 6, il quale con alcune misure specifiche ha stabilito che il lavoro agile “è applicabile in via automatica ad ogni rapporto di lavoro subordinato nell'ambito di aree considerate a rischio nelle situazioni di emergenza nazionale o locale nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni e anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti”. In ordine di tempo, l'altro intervento normativo più significativo intervenuto durante l'emergenza in atto è costituito dal D.L. 17 marzo 2020, n. 18 “Cura Italia” il quale all'art. 87 stabilisce che “il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni” in modo tale da limitare la presenza di personale negli uffici e a prescindere dagli accordi individuali già stilati.</p> <p>Nell'ambito delle iniziative di promozione dello smart-working, la Regione Emilia-Romagna ha emanato un bando al quale l'Unione ha partecipato con il progetto “Terre d'Argine Smart” e nel 2021 ne conclude le attività.</p> <p>In ragione del d.p.c.m. 23 settembre 2021 e del d.m. 8 ottobre 2021 sulla sospensione del lavoro agile a decorrere dal 15 ottobre 2021 sono state adottate misure transitorie in attesa di approvare il POLA, originariamente previsto entro il 31 gennaio 2022.</p> <p>In ragione della emanazione del d.l. 80/2021, che introduce il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), comprendente al suo interno anche il POLA, e della successiva proroga dei termini, per gli enti locali il PIAO deve essere adottato entro 120 gg. dall'approvazione del bilancio.</p>
<p>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</p>		<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p>Predisposizione della sezione del PIAO dedicata al lavoro agile, in tempo utile per l'approvazione nei termini di legge</p>

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00001		Titolo	Realizzazione del progetto Terre d'Argine Smart - Attuazione del lavoro agile a regime – PIAO						
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	Rif. Piano performance precedente: Fasi di progettazione e attivazione del progetto.		==	==	==	==	==	==	==
1	Recepimento indicazioni contenute nella circolare Ministri Brunetta – Orlando del 5 gennaio 2022	Predisposizione della sezione del PIAO dedicata al lavoro agile, in tempo utile per l'approvazione nei termini di legge	30%	Gennaio	Gennaio				
2	Lavoro preparatorio all'adozione della sezione relativa al lavoro agile del PIAO sulla base degli schemi tipo		40%	Marzo luglio	Luglio ottobre				
3	Approvazione degli elaborati		30%	Aprile luglio	Luglio novembre				

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00001	Titolo	Realizzazione del progetto Terre d'Argine Smart - Attuazione del lavoro agile a regime – PIAO	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	Nel mese di gennaio sono state emanate le disposizioni relative al recepimento della circolare dei Ministri Brunetta – Orlando del 5 gennaio 2022 (nota prot. 5007 del 27 gennaio 2022) e conseguentemente rifatti gli accordi individuali.	
	2	Rinviato in ragione della mancata pubblicazione del decreto ministeriale recante gli schemi tipo	
	3	Rinviato in ragione della mancata pubblicazione del decreto ministeriale recante gli schemi tipo	
	ESITO: <input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> IN LINEA XX% <input checked="" type="checkbox"/> NON IN LINEA 10%	in quanto: Il d.p.r. 24 giugno 2022, n. 81, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale il 30 giugno 2022 ha individuato con estremo ritardo gli adempimenti abrogati a seguito dell'entrata a regime del PIAO. Tale decreto prevede un termine di 120 giorni da quello di approvazione del bilancio per la prima redazione del PIAO per gli enti locali; tenendo conto che il termine per l'approvazione del bilancio è slittato al 31 luglio 2022, il termine per l'adozione del PIAO slitta al 28 novembre 2022	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1		
	2		
	3		
	ESITO: <input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%	in quanto:	

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00003	Titolo	Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato									
	Finalità	Migliorare le procedure interne al 2° Settore Servizi al personale, attivando una suite di gestione integrata giuridico-economica del personale dei cinque enti, realizzando le conseguenti economie gestionali									
Settore /Servizio	Servizi al personale										
Responsabile	Mario Ferrari										
Durata progetto	DATA INIZIO	01/06/2021				DATA FINE	31/12/2022				
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità										
Assessore di riferimento	Roberto Solomita										
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA				Peso	10%	
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X					
Unità organizzativa/Personale	Servizio gestione giuridica / dott. Alessandro Furgeri										
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizi Informativi										
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)					
	PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE					Previsione entrate		Previsione spesa			
						Parte corrente: ==		Parte corrente: ==			
					Parte investimenti: =		Parte investimenti: =				
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
Vincoli / Criticità	La realizzazione delle varie fasi di progetto nei tempi previsti dipende anche dalla disponibilità della software house fornitrice dei programmi a svolgere le proprie attività di competenza.										

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00003	Titolo	Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato
Dettaglio obiettivo	<p>Nel 2022, a completamento di un processo avviato nel 2018, si intende implementare il software di gestione del personale con le informazioni giuridiche del fascicolo per arrivare ad una integrazione con la parte di gestione economica e migliorare l'efficacia e l'efficienza della gestione del personale. Si dovrà agire su diversi fronti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - implementazione della parte di gestione giuridica del personale; - attivazione nuovo software di rilevazione presenze; - trasferimento della modulistica cartacea sulla piattaforma Elix Forms 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato	
	<ul style="list-style-type: none"> — formazione base jpers giuridico — formazione avanzata per pacchetti specifici, relativi, tra l'altro, a dotazione organica, procedimenti disciplinari, formazione, dotazione organica — analisi relativa alla documentazione da inserire nel fascicolo elettronico — formazione relativa al fascicolo elettronico — inserimento dati giuridici nel programma e implementazione del fascicolo elettronico; — attivazione nuovo software rilevazione presenze; — dematerializzazione modulistica dello sportello dipendenti 	

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00003		Titolo	Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato						
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Formazione avanzata per pacchetti specifici, relativi, tral'altro, a dotazione organica, procedimenti disciplinari, formazione / 2° stralcio	- formazione base jpers giuridico - formazione avanzata per pacchetti specifici, relativi a: dotazione organica, procedimenti disciplinari, formazione, dotazione organica, ecc...	10%	gennaio	dicembre				
2	Formazione relativa al fascicolo elettronico	formazione relativa al fascicolo elettronico	10%	gennaio	maggio				
3	Inserimento dati giuridici nel programma e implementazione del fascicolo elettronico / 2° stralcio	- analisi relativa alla documentazione da inserire nel fascicolo elettronico - inserimento dati giuridici nel programma e implementazione del fascicolo elettronico;	15%	gennaio	dicembre				
4	Valutazione nuovo software gestione presenze e assenze(jperspa in sostituzione di webkronos)		10%	gennaio	maggio				
5	Analisi e predisposizione migrazione software presenze		15%	giugno	dicembre				
6	Attivazione nuovo software presenze	attivazione nuovo software rilevazione presenze;	15%	giugno	dicembre				
7	Verifica funzionalità e sistemazione eventuali problemi		10%	giugno	dicembre	gennaio	dicembre		
8	Dematerializzazione modulistica dello sportello dipendenti in parte per gestione tramite software presenze e in parte per acquisizione tramite ElixForms	dematerializzazione modulistica dello sportello dipendenti	15%	giugno	dicembre	gennaio	giugno		

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00003	Titolo	Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	Non ancora attivata la formazione specifica	
	2	Non ancora attivata la formazione sul fascicolo elettronico	
	3	Iniziata analisi dei documenti da inserire nel fascicolo elettronico; non iniziata implementazione fascicolo elettronico	
	4	A Maggio il SIA ha inviato gli ordini di acquisto del software (prot. 28854 del 03/05/2022 e 29752 del 05/05/2022)	
	5	Fase non ancora attivata in quanto non è stata fatta l'installazione del nuovo software	
	6	Fase non ancora attivata in quanto non è stata fatta l'installazione del nuovo software	
	7	Fase non ancora attivata in quanto non è stata fatta l'installazione del nuovo software	
	8	E' stata fatta una primissima valutazione, ma occorre attendere l'installazione del nuovo software per definire quali procedure possano essere assorbite dal nuovo software di gestione delle presenze.	
		ESITO:	
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> IN LINEA XX% <input checked="" type="checkbox"/> NON IN LINEA 10%	in quanto: Nel corso della prima parte dell'anno a causa della carenza di personale (cessazioni in parte non previste e relativi ritardi nella copertura) è stato difficoltoso fare partire le necessarie attività propedeutiche.	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
		ESITO:	
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%	in quanto:	

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00004	Titolo		Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nel PTFP degli enti						
	Finalità		L'obiettivo è una continuazione ed evoluzione dell'obiettivo già inserito nel PdP 2021-2023, viene mantenuta la finalità di avere una corretta e tempestiva attuazione dei PTFP degli enti e di avere un costante monitoraggio dello stato delle graduatorie disponibili						
Settore /Servizio	Servizi al personale								
Responsabile	Mario Ferrari								
Durata progetto	DATA INIZIO			01/01/2021		DATA FINE		31/12/2023	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità								
Assessore di riferimento	Roberto Solomita								
Priorità Giunta Unione	ALTA			MEDIA	X	BASSA			Peso 10%
Tipo obiettivo	Integrazione			Sviluppo		Consolidamento		X	
Unità organizzativa/Personale	Servizio gestione giuridica / dott. Alessandro Furgeri								
Obiettivo condiviso (altri settori)									
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE				Previsione entrate			Previsione spesa	
					Parte corrente: Voce di bilancio 90.00.01 15.000 (2022) / 10.000 (2023) / 10.000 (2024)			Parte corrente: Voce di bilancio 120.00.04 80.000 (2022) / 48.800 (2023) / 48.800 (2024)	
					Parte investimenti: =			Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
Vincoli / Criticità	<p>Le criticità derivano da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mutevoli esigenze degli enti che richiedono variazioni alla programmazione dei fabbisogni e dai tempi necessari per riceverla; - necessità di coniugare l'esigenza di effettuare un numero ridotto di procedure con le istanze per la differenziazione dei profili di accesso; - mutamenti del quadro normativo nazionale in materia di concorsi e selezioni; <p>Esistono vincoli derivanti dall'attività delle commissioni esaminatrici che godono di autonomia organizzativa e decisionale sui quali il settore non può incidere</p>								

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00004	Titolo	Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nel PTFP degli enti
Dettaglio obiettivo		<p>Lo scopo che ci si prefigge è la corretta programmazione delle procedure di reclutamento e la loro definizione in tempi certi per poter assumere le risorse umane previste nella programmazione dei fabbisogni degli enti secondo le tempistiche previste anche negli strumenti di programmazione finanziaria.</p> <p>L'obiettivo dovrà essere raggiunto valutando unitamente ai dirigenti/responsabili apicali la migliore procedura di selezione in relazione alla professionalità ricercata, valutando la possibilità di sinergie con altri enti (concorsi in convenzione, utilizzo di graduatorie già formate) e collaborando con i dirigenti e responsabili apicali degli enti destinatari dei nuovi assunti per la definizione dei requisiti specifici per le professionalità richieste.</p> <p>Per raggiungere gli obiettivi sarà posta una costante attenzione alla standardizzazione e semplificazione delle procedure sia interne sia di relazione con i candidati e le commissioni esaminatrici.</p> <p>Rispetto al Piano della Performance 2021-2023 l'obiettivo ha una evoluzione circa l'introduzione di un monitoraggio costante delle graduatorie disponibili e del numero delle persone idonee in graduatoria.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> — pubblicazione in Gazzetta Ufficiale entro il 31 dicembre di ogni anno del 90% dei bandi per assunzioni a tempo indeterminato e avvisi per assunzioni a tempo determinato relativi ad assunzioni previste per il primo trimestre dell'anno successivo; — pubblicazione entro il 31 ottobre di ogni anno del 90% avvisi di selezione per incarichi ex art. 90/108/110 previsti in programmazione dei fabbisogni e richiesti dai dirigenti / responsabili apicali; — pubblicazione del 100% degli avvisi di mobilità previsti in programmazione dei fabbisogni e richiesti dai dirigenti / responsabili apicali; — atti di ammissione dei candidati prima della nomina della commissione; — atti di approvazione dei verbali delle commissioni selezionatrici entro 7 giorni dalla consegna del verbale da parte della commissione; — monitoraggio delle procedure e delle graduatorie costante per avere la situazione in tempo reale delle possibilità assunzionali.

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00004		Titolo	Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nel PTFP degli enti						
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Publicazione in Gazzetta Ufficiale entro il 31 dicembre del 90% dei bandi per assunzioni a tempo indeterminato e avvisi per assunzioni a tempo determinato relativi ad assunzioni finanziate per il primo trimestre dell'anno successivo	publicazione in Gazzetta Ufficiale entro il 31 dicembre di ogni anno del 90% dei bandi / avvisi indicati;	15%	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre
2	Publicazione entro il 31 ottobre del 90% degli avvisi di selezione per incarichi ex art. 90/110	publicazione entro il 31 ottobre di ogni anno del 90% degli avvisi indicati previsti in programmazione dei fabbisogni e richiesti dai dirigenti / responsabili apicali;	15%	gennaio	ottobre	gennaio	ottobre	gennaio	ottobre
3	Publicazione del 100% degli avvisi di mobilità previsti in programmazione dei fabbisogni e richiesti dai dirigenti / responsabili apicali;	publicazione del 100% degli avvisi indicati	15%	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre
4	Atti di ammissione dei candidati prima della nomina della commissione;	redazione atti prima della nomina della commissione	15%	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre
5	Atti di approvazione dei verbali delle commissioni selezionatrici entro 7 giorni dalla consegna del verbale da parte della commissione;	atti di approvazione indicati entro 7 giorni dalla consegna del verbale da parte della commissione	15%	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre
6	Monitoraggio delle procedure e delle graduatorie	monitoraggio costante per avere la situazione in tempo reale delle possibilità assunzionali	25%	aprile	dicembre	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00004	Titolo	Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nel PTFP degli enti		
Monitoraggio				
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio		
	1	Sono stati pubblicati tutti i bandi di concorso per le assunzioni previste nel PTFP 2022-2024 annualità 2022, come derivante dalla deliberazione di Giunta Unione n. 50 del 18 maggio 2022 (totale 2 bandi pubblicati)		
	2	Sono stati pubblicati tutti gli avvisi di selezione per incarichi art. 90/110 del TUEL richiesti dagli enti (totale 5 avvisi pubblicati).		
	3	Nel primo semestre non è stata richiesta la pubblicazione di avvisi di mobilità		
	4	Gli atti di ammissione dei candidati sono complessivamente 5, di cui 3 relativi a procedure indette nel 2021 e concluse nel 2022; gestita ammissione candidati per 7 procedure di interpello.		
	5	Gli atti di approvazione dei verbali sono stati redatti entro il termine previsto nel 100% dei casi		
	6	A marzo in previsione della modifica del PTFP di Unione è stata fatta la verifica dello stato delle graduatorie, la medesima attività è stata messa in campo tra fine giugno e primi di luglio in previsione dell'ulteriore richiesta di modifica.		
	ESITO:			
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 50% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: Tutte le assunzioni a tempo indeterminato previste nel PTFP 2022-2024 dell'Unione sono state realizzate o il vincitore è già stato individuato in coerenza con gli stanziamenti di bilancio.	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo		
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	ESITO:			
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		in quanto:	

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00007	Titolo	Attivazione della disciplina di cui all'articolo 3-bis del d.l. 80/2021 per le selezioni uniche ed elenchi idonei									
	Finalità	Attivare in via sperimentale per il profilo professionale di istruttore direttivo tecnico (cat. D) il meccanismo selettivo previsto dall'articolo 3-bis del d.l. 80/2021, che prevede selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei e una seconda fase di avvisi di interpello mirati alla copertura dei posti.									
Settore /Servizio	Servizi al personale										
Responsabile	Mario Ferrari										
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022				DATA FINE	31/12/2022				
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità										
Assessore di riferimento	Roberto Solomita										
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA				Peso	19%	
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	X	Consolidamento						
Unità organizzativa/Personale	Servizio gestione giuridica / dott. Alessandro Furgeri										
Obiettivo condiviso (altri settori)	4° Settore										
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)						
	PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE				Previsione entrate				Previsione spesa		
					Parte corrente: Voce di bilancio (rimborsi) 10.000 (2022)				Parte corrente: Voce di bilancio 120.00.04 20.000 (2022)		
				Parte investimenti: =				Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
Vincoli / Criticità	La principale criticità è data dal carattere sperimentale della procedura attivata, per la quale non è possibile basarsi su precedenti esperienze proprie o di altri enti										

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00007	Titolo	Attivazione della disciplina di cui all'articolo 3-bis del d.l. 80/2021 per le selezioni uniche ed elenchi idonei
Dettaglio obiettivo	<p>L'obiettivo è di attivare in via sperimentale, per il profilo professionale di istruttore direttivo tecnico (cat. D), il meccanismo selettivo previsto dall'articolo 3-bis del d.l. 80/2021, che prevede selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei e una seconda fase di avvisi di interpello mirati alla copertura dei posti.</p> <p>Questa procedura consentirà uno snellimento delle procedure assunzionali, creando un bacino di idonei per il profilo generale di istruttore direttivo tecnico e poi di svolgere reclutamenti mirati su specifici ruoli attivando interpellati rivolti agli idonei.</p> <p>Questo consentirà di reclutare molto più velocemente le professionalità tecniche utili ai diversi ambiti di competenza dei singoli enti. Si potranno attivare anche accordi con altri enti per diversi profili/professionalità</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> — Creazione dell'elenco degli idonei nei tempi previsti — Attivazione del 100% degli interpellati richiesti dagli enti 	

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00007		Titolo	Attivazione della disciplina di cui all'articolo 3-bis del d.l. 80/2021 per le selezioni uniche ed elenchi idonei						
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Individuazione di un ente partner con il quale attivare l'istituto		5%	Gennaio	Gennaio				
2	Avvio gruppi di lavoro		5%	Gennaio	Gennaio				
3	Redazione atti per la stipula dell'accordo, loro approvazione in Giunta e sottoscrizione dell'accordo		10%	Gennaio	Febbraio				
4	Pubblicazione dell'avviso per la raccolta delle candidature istruttoria delle medesime		10%	Febbraio	Marzo				
5	Approvazione elenco idonei	Creazione dell'elenco degli idonei nei tempi previsti	20%	Aprile	Aprile				
6	Attivazione interpelli	Attivazione del 100% degli interpelli richiesti dagli enti	20%	Aprile	Dicembre				
7	Assunzione vincitori		30% 25%	Maggio	Dicembre				
7_bis	Adesione alla procedura per la creazione di un elenco idonei da parte della Provincia di Modena		5%	Maggio	Luglio				

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00007	Titolo	Attivazione della disciplina di cui all'articolo 3-bis del d.l. 80/2021 per le selezioni uniche ed elenchi idonei	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	Realizzato. A gennaio è stata individuata come partner l'Unione dei comuni della valle del Savio	
	2	A gennaio sono stati avviati i gruppi di lavoro tra le due Unioni che si sono occupati della analisi e stesura dei diversi documenti, in particolare: bozza di accordo, bozza di disciplina applicative e schema di deliberazione, successivamente anche la bozza di avviso per la raccolta delle domande, schema tipo di avviso di interpello	
	3	L'Unione ha approvato gli atti con deliberazione della Giunta n. 7 del 2 febbraio 2022 e l'accordo è stato stipulato in data 9 febbraio 2022 (prot. 8169 del 10 febbraio 2022).	
	4	L'avviso per la formazione dell'elenco degli idonei è stato pubblicato in data 22 febbraio 2022 (Gazzetta ufficiale 15 del 22 febbraio 2022 con scadenza per le domande il 9 marzo 2022).	
	5	L'elenco degli idonei è stato approvato con determinazione n. 2022/212 del 30 marzo 2022 dell'Unione Valle del Savio	
	6	Alla data del 30 giugno 2022 sono stati pubblicati n. 11 interpellati, pari al 100% di quelli richiesti dagli enti.	
	7	Alla data del 30 giugno 2022 è stato assunto n. 1 vincitore degli interpellati di competenza dell'Unione delle Terre d'Argine	
	7-bis	Il 9 maggio (prot. 30923) è stata data adesione alla procedura promossa dalla Provincia di Modena. La Giunta dell'Unione ha approvato l'accordo con deliberazione n. 69 del 29 giugno 2022 In data 11 luglio è stato sottoscritto l'accordo	
	ESITO:		
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 85% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%	in quanto: le attività procedono nei tempi e nei modi previsti; compresa la nuova fase relativa alla Provincia di Modena		
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	ESITO:		
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%	in quanto:	

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00008	Titolo	Attuazione del CCNL Funzioni locali 2019-2021 e contrattazione decentrata						
	Finalità	Recepimento delle innovazioni contenute nella contrattazione collettiva nazionale 2019-2021, sia dal punto di vista normativo che economico, e attivazione della contrattazione decentrata per la definizione degli istituti non ancora attuati e la revisione generale della contrattazione normativa.						
Settore /Servizio	Servizi al personale							
Responsabile	Mario Ferrari							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/03/2022			DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	19%
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo		Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Servizio gestione economica / dott. Andrea Colombo – Staff del dirigente / dott. Mario Ferrari							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE			Previsione entrate			Previsione spesa	
				Parte corrente: ==			Parte corrente: ==	
			Parte investimenti: =			Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Il conseguimento dell'obiettivo, soprattutto dal punto di vista temporale, dipende in modo determinante dalla data di sottoscrizione definitiva ed efficacia del nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro 2019-2021 del comparto Funzioni locali, che, qualora non avvenga nei primi mesi dell'anno, potrà comportare, almeno per alcune delle attività e fasi previste, lo spostamento di parte dell'obiettivo anche all'anno 2023.							

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00008	Titolo	Attuazione del CCNL Funzioni locali 2019-2021 e contrattazione decentrata
Dettaglio obiettivo		<p>Nel corso del 2022, tenuto conto dello stato delle trattative in corso presso l'ARAN con le organizzazioni sindacali, è prevista la pre-intesa, la certificazione e infine la sottoscrizione in via definitiva del nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, relativo al periodo 2019-2021.</p> <p>Il rinnovo contrattuale determinerà per l'Unione e per i quattro Comuni associati, anzitutto, l'obbligo di adeguare il trattamento economico fondamentale e, altresì, di corrispondere gli arretrati spettanti a partire dal 01/01/2019, in favore di tutto il proprio personale dipendente (sia quello attualmente in servizio, sia quello nel frattempo cessato), in relazione ai nuovi stipendi tabellari che saranno stabiliti dal CCNL per ciascuna categoria giuridica e posizione economica.</p> <p>Il Settore sarà inoltre impegnato nel recepimento e attuazione di tutte le altre innovazioni che la nuova contrattazione collettiva nazionale avrà definito per ciò che attiene tanto gli istituti normativi (ad esempio permessi, aspettative, tipologie e modalità del rapporto di lavoro, smart working, etc.), quanto gli istituti economici (ad esempio trattamento accessorio, progressioni economiche, etc.), con rilevanti implicazioni in termini organizzativi e gestionali, che potenzialmente riguardano diversi Uffici appartenenti sia al Servizio giuridico che al Servizio economico.</p> <p>A cascata, dovrà anche essere attivata una sessione negoziale fra la delegazione di parte pubblica e le organizzazioni sindacali, al fine di pervenire alla stesura, condivisione e sottoscrizione di un nuovo contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI).</p> <p>Il nuovo contratto decentrato, in particolare, avrà l'obiettivo di dare piena applicazione agli istituti vigenti ma in tutto o in parte non ancora attuati, di regolamentare gli istituti nuovi oppure oggetto di modifica e, in ogni caso, di compiere una revisione generale della contrattazione integrativa di parte normativa (che attualmente consiste nel CCDI del 05/06/2019 e, in via di ultrattività per alcune materie, nel CCDI 21/07/2013), in particolare per quanto riguarda le diverse tipologie di indennità, anche in relazione ai processi di riorganizzazione degli enti, avvenuti e in previsione.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p>Il risultato atteso è l'applicazione e il recepimento della disciplina normativa ed economica del previsto nuovo CCNL Funzioni locali 2019-2021, e la sottoscrizione di un nuovo CCDI quadro di parte normativa per il personale non dirigente dell'Unione e dei quattro Comuni.</p>

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00008		Titolo	Attuazione del CCNL Funzioni locali 2019-2021 e contrattazione decentrata						
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Adeguamento del trattamento economico tabellare (Servizio economico)	applicazione e recepimento della disciplina normativa ed economica del previsto nuovo CCNL Funzioni locali 2019-2021	20%	Maggio ottobre	Luglio dicembre				
2	Corresponsione degli arretrati contrattuali a decorrere dal 01/01/2019 (Servizio economico)		20%	Luglio novembre	Settembre		gennaio		
3	Recepimento e attuazione degli istituti normativi nuovi o modificati (Servizio giuridico)		15%	Maggio ottobre	Dicembre		marzo		
4	Recepimento e attuazione degli istituti economici nuovi o modificati (Servizio economico)		15%	Maggio ottobre	Dicembre		marzo		
5	Avvio delle trattative e sottoscrizione del nuovo CCDI quadro di parte normativa per il personale non dirigente (Staff del Dirigente e Servizio economico)	sottoscrizione di un nuovo CCDI quadro di parte normativa ed economica per il personale non dirigente dell'Unione e dei quattro Comuni di attuazione del CCNL 2016-2018 e CCDI 2016-2019	30%	Giugno luglio	Dicembre				

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00008	Titolo	Attuazione del CCNL Funzioni locali 2019-2021 e contrattazione decentrata	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	Al 30 giugno 2022 non è ancora stata sottoscritta la preintesa di CCNL quindi si prevede lo slittamento al tardo autunno	
	2	Al 30 giugno 2022 non è ancora stata sottoscritta la preintesa di CCNL quindi si prevede lo slittamento al tardo autunno	
	3	Al 30 giugno 2022 non è ancora stata sottoscritta la preintesa di CCNL quindi si prevede lo slittamento al tardo autunno	
	4	Al 30 giugno 2022 non è ancora stata sottoscritta la preintesa di CCNL quindi si prevede lo slittamento al tardo autunno	
	5	Nelle more di avere un testo di CCNL, almeno a livello di preintesa sottoscritta, è stato deciso di procedere dando attuazione agli articoli del CCDI 2019-2021, conseguente al CCNL 21 maggio 2018, ancora sospesi. E' iniziato un lavoro di confronto con i presidenti delle delegazioni trattanti di parte pubblica per arrivare ad un testo da proporre ai sindacati.	
	ESITO:		
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> IN LINEA XX% <input checked="" type="checkbox"/> NON IN LINEA 10%		in quanto: La contrattazione nazionale è in grave ritardo rispetto alle attese di inizio anno. Dalle ultime informazioni disponibili (seduta dell'11 luglio 2022) sono ancora in corso le trattative per la sottoscrizione della ipotesi di contratto e pendono diverse questioni di tipo ordinamentale; forse si renderanno necessarie nuove indicazioni del comitato di settore.	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	ESITO:		
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		in quanto:	

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00009	Titolo	Gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA						
	Finalità	Effettuare le sistemazioni contributive e delle posizioni previdenziali del personale e verificare gli estratti conto amministrazione dei contributi versati						
Settore /Servizio	Servizi al personale							
Responsabile	Mario Ferrari							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022			DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA		BASSA	X	Peso 4%	
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X		
Unità organizzativa/Personale	Servizio gestione economica / dott. Andrea Colombo							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: ==		Parte corrente: ==		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
Vincoli / Criticità	La realizzazione dell'obiettivo è fortemente condizionata dall'attività di iniziativa di soggetti esterni, in particolare dell'INPS e di altre amministrazioni. La criticità principale deriva dalla quantità crescente di richieste di sistemazioni da effettuare, strettamente correlata al trend in aumento dei pensionamenti nel pubblico impiego e ai programmi interni ad INPS di aggiornamento massivo delle banche dati, a fronte di risorse umane, disponibili nel competente ufficio previdenza e pensioni, costanti e che anzi nel 2022 vedono la cessazione di una unità assegnata, da sostituire ma mettendo in conto la minore esperienza e i tempi di formazione della nuova unità.							

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00009	Titolo	Gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA
Dettaglio obiettivo		<p>L'obiettivo ha ad oggetto due attività che comportano una relazione costante con l'INPS tramite procedure digitalizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la gestione e sistemazione delle posizioni individuali all'interno del portale PASSWEB, su richiesta dell'INPS, di altre amministrazioni e d'ufficio per le pratiche di pensione di dipendenti degli enti gestiti; - la verifica degli estratti conto ECA mensili, anche a seguito di eventuali contestazioni dell'INPS. <p>“PASSWEB”, in primo luogo, è la procedura on-line di gestione della posizione assicurativa previdenziale degli iscritti alle gestioni pubbliche INPS, a disposizione di enti, amministrazioni e datori di lavoro. È stato attivato come canale bidirezionale tra Istituto e datori di lavoro pubblici, attraverso il quale è possibile sottoporre o ricevere le esigenze di verifica e di sistemazione della singola posizione assicurativa o contributiva. Le richieste di sistemazione inoltrate dalle sedi INPS sono automaticamente disponibili su PASSWEB, nell'apposita Scrivania Virtuale, per i datori di lavoro, che hanno il compito di alimentare la banca dati attraverso canali di trasmissione delle informazioni quali UNIMENS e ListaPosPA (denunce contributive mensili analitiche correlate al singolo rapporto lavorativo) e di operare direttamente nel sistema per aggiornare le posizioni, al fine di garantire il massimo allineamento e aggiornamento dei dati e delle conseguenti estrazioni e certificazioni richieste.</p> <p>In secondo luogo, l'INPS provvede al sistematico controllo degli “ECA” (cioè “Estratto Conto Amministrazione”), relativi ai contributi previdenziali dovuti per i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni, verificando i dati previdenziali e contributivi oggetto di denuncia e di versamento mensile da parte dei datori di lavoro pubblici e procedendo a eventuali contestazioni di presunte irregolarità o cosiddette ‘squadrature’. In caso di ECA contestati e di ricezione di conseguenti note di debito, l'Unione, in relazione al personale dipendente di tutti e cinque gli enti gestiti, provvede a effettuare le opportune verifiche e, in esito alle stesse, a fornire le necessarie controdeduzioni tese a dimostrare l'insussistenza del credito vantato da INPS, oppure a integrare i versamenti in caso di riscontro di effettive differenze tra dovuto e versato.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p>I risultati attesi sono la sistemazione almeno dell'80% delle posizioni richieste da INPS, altre amministrazioni e oggetto di iniziativa d'ufficio nell'anno, e la verifica del 100% degli ECA contestati da INPS nell'anno.</p>

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00009		Titolo	Gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA						
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Gestione e sistemazione delle posizioni previdenziali individuali all'interno del portale PASSWEB (attività continuativa su istanza di INPS, altre amministrazioni e di iniziativa d'ufficio)	sistemazione almeno dell'80% delle posizioni richieste dai soggetti indicati	60%	Gennaio	Dicembre				
2	Verifica e riscontro delle eventuali contestazioni degli estratti conto ECA relativi ai contributi previdenziali versati (attività a cadenza mensile)	verifica del 100% degli ECA contestati da INPS nell'anno	40%	Gennaio	Dicembre				

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00009	Titolo	Gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	Attività in corso: l'Ufficio Previdenza e Pensioni del Servizio Gestione Economica ha provveduto in modo continuativo a gestire le sistemazioni delle posizioni previdenziali individuali, nonché le relative operazioni propedeutiche, all'interno del portale PASSWEB, sia su istanza diretta di INPS, sia su richiesta di altre P.A. e d'ufficio (in sostanza anticipando le richieste dell'INPS, nell'ambito delle pratiche di pensione, riliquidazione, etc.); per periodi pregressi ha provveduto l'Ufficio Stipendi mediante i cd. 'flussi a variazione'. Alla data oggetto del monitoraggio, risultano concluse per i cinque Enti gestiti n. 164 pratiche di sistemazione di posizione assicurativa o contributiva, nonché le relative operazioni propedeutiche, pari all' 82,41% (target: 80%) di quelle in scadenza nel periodo di riferimento.	
	2	Attività in corso: l'Ufficio Stipendi del Servizio Gestione Economica ha provveduto mensilmente a verificare gli estratti conto ECA, relativi ai contributi previdenziali versati, e dare riscontro alle eventuali contestazioni pervenute da INPS. Alla data oggetto del monitoraggio, risultano verificati complessivamente per i cinque Enti gestiti n. 29 ECA mensili , e riscontrate n. 2 contestazioni o comunque presunte squadrature degli ECA stessi, pari al 100% (target: 100%) degli ECA contestati e quindi da verificare nel periodo di riferimento.	
	ESITO: [] RAGGIUNTO 100% [X] IN LINEA 50% [] NON IN LINEA XX%		in quanto: L'obiettivo ha ad oggetto attività gestionali di carattere in parte continuativo e in parte periodico, che sono state regolarmente svolte fino alla data oggetto di monitoraggio e dovranno proseguire ed essere completate nel secondo semestre dell'anno 2022.
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1		
	2		
	ESITO: [] RAGGIUNTO 100% [] PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% [] NON RAGGIUNTO XX%		in quanto:

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00010	Titolo		Supporto ai progetti del PNRR					
	Finalità		La finalità dell'obiettivo è di supportare l'unità di progetto costituita presso la direzione generale e i comuni destinatari di finanziamenti del PNRR e ATUSS per il raggiungimento degli obiettivi previsti					
Settore /Servizio	2° Settore Servizi al personale							
Responsabile	Dott. Mario Ferrari							
Durata progetto	DATA INIZIO			01/02/2022		DATA FINE		31/12/2024
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	19%
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo		Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Servizio gestione giuridica / dott. Alessandro Furgeri Servizio gestione economica / dott. Andrea Colombo							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Direzione generale							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE			Previsione entrate			Previsione spesa	
				Parte corrente: ==			Parte corrente: ==	
			Parte investimenti: =			Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Le criticità derivano da: - incertezza del quadro normativo di riferimento in costante evoluzione, anche in ragione di circolari interpretative; - mutevole quadro dei fabbisogni degli enti, in ragione del numero di finanziamenti pervenuti. In ragione del quadro di regole non ancora compiutamente definito è prevedibile che il progetto subisca diverse variazioni nel periodo di validità.							

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00010	Titolo	Supporto ai progetti del PNRR
<p>Dettaglio obiettivo</p>		<p>L'Unione, con deliberazione n. 1 del 19 gennaio 2022, ha istituito una unità di progetto presso la Direzione generale denominata "Supporto progetti finanziati PNRR, ATUSS" per il periodo 1° febbraio 2022 – 31 dicembre 2026.</p> <p>Tra le funzioni di tale unità di progetto ve ne sono diverse che interessano direttamente il Settore servizi al personale, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> – attuare tutte le assunzioni possibili in Unione e nei Comuni previste dai finanziamenti già ottenuti e ai quali si presenterà specifica candidatura al fine di riuscire a realizzare gli investimenti del PNRR e di altri piani derivanti da finanziamenti esogeni all'amministrazione (ATUSS); – sperimentare nuove modalità assunzionali previste dal DL 80/2021 tra le quali la creazione di elenchi di idonei; – creare e mantenere i contatti con gli esperti PNRR individuati dal Ministero e assegnati alle Regioni e Province; – predisporre la formazione del personale direttamente incaricato alla realizzazione degli investimenti finanziati, particolarmente in un'ottica di project manager; <p>L'attuale quadro ordinamentale nazionale in materia di personale per l'attuazione del PNRR prevede le seguenti possibilità di assunzioni a tempo determinato da parte degli Enti Locali:</p> <p>- assunzioni a tempo determinato a valere sulle risorse del PNRR: l'art. 9, comma 18-bis del D.L. 152/2021 (innovando in modo significativo l'art. 1, comma 1 del D.L. n. 80/2021), prevede la possibilità per le amministrazioni, anche locali, titolari dei singoli interventi previsti nel PNRR, di imputare nel relativo quadro economico i costi per il personale assunto a tempo determinato e specificamente destinato a realizzare i progetti di cui le medesime amministrazioni hanno la diretta titolarità di attuazione. Alla norma di legge è seguita l'emanazione di apposita Circolare della RGS-MEF n. 4/2022;</p> <p>- assunzioni a tempo determinato straordinarie a valere su risorse di Bilancio dell'Ente: l'art. 31-bis, comma 1 del D.L. 152/2021 introduce importanti deroghe agli ordinari vincoli sia di carattere ordinamentale che di carattere finanziario per consentire assunzioni straordinarie di personale non dirigenziale a tempo determinato in possesso di specifiche professionalità, per un periodo anche superiore a 36 mesi ma non eccedente il 31/12/2026, da parte dei Comuni che provvedono alla realizzazione di interventi previsti nel PNRR. Queste assunzioni straordinarie possono essere effettuate nel limite di una spesa aggiuntiva non superiore al valore dato dal prodotto della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nell'ultimo bilancio di previsione, per la percentuale distinta per fascia demografica indicata in apposita tabella. Questa spesa, d'altra parte, non rileva ai fini del limite di spesa totale di personale dei commi 557 e 557-quater della legge 296/2006, né ai fini del limite di sostenibilità finanziaria della spesa di personale del D.L. 34/2019 e relativo DPCM 17/03/2020, né ai fini del limite di spesa per lavoro flessibile dell'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010.</p> <p>In questo contesto, l'obiettivo specifico per il Servizio Gestione giuridica è assicurare le possibilità di reclutamento con gli strumenti previsti dalla vigente normativa per le figure professionali ricercate. L'obiettivo specifico per il Servizio Gestione economica è assicurare tutte le attività, dirette o di supporto ai Settori responsabili dei progetti e interventi, necessarie alla programmazione, gestione e rendicontazione finanziaria e contabile, oltre che al monitoraggio e controllo, della spesa di personale, nonché alla gestione stipendiale, per le assunzioni di personale a tempo determinato, sia a valere sui quadri economici dei progetti del PNRR di cui i Comuni sono direttamente titolari, sia a valere su risorse proprie di bilancio dei Comuni stanziate per realizzare interventi previsti nel PNRR.</p>
<p>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</p>		<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p>Attivazione delle procedure di acquisizione del personale per il 100% dei profili richiesti dagli enti Rendicontazione delle spese per il 100% del personale assunto Monitoraggio delle limitazioni di spesa.</p>

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00010		Titolo	Supporto ai progetti del PNRR						
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Adeguamento dei piani del fabbisogno del personale degli enti (Servizio gestione giuridica)		15%	Marzo	Dicembre	Gennaio	Dicembre	Gennaio	Dicembre
2	Attivazione delle procedure di acquisizione delle professionalità (concorsi, selezioni uniche, avviamento da agenzie di lavoro interinale, utilizzo graduatorie di altri enti, ecc.) (Servizio gestione giuridica)	Attivazione delle procedure di acquisizione del personale per il 100% dei profili richiesti dagli enti	15%	Aprile	Dicembre	Gennaio	Dicembre	Gennaio	Dicembre
3	Stipulazione contratti individuali di lavoro del personale assunto (Servizio gestione giuridica)		15%	Aprile	Dicembre	Gennaio	Dicembre	Gennaio	Dicembre
4	Computo e monitoraggio della spesa aggiuntiva di personale consentita per assunzioni TD PNRR con risorse proprie dei Comuni (Servizio gestione economica)	Monitoraggio delle limitazioni di spesa	10%	Gennaio	Dicembre	Gennaio	Dicembre	Gennaio	Dicembre
5	Adeguamento degli stanziamenti di bilancio per la spesa di personale per assunzioni TD PNRR finanziate a carico Ente (Servizio gestione economica)		15%	Marzo	Dicembre	Gennaio	Dicembre	Gennaio	Dicembre
6	Adeguamento della verifica dei limiti di spesa di personale in relazione alle deroghe per assunzioni TD PNRR (Servizio gestione economica)		15%	Marzo	Dicembre	Gennaio	Dicembre	Gennaio	Dicembre
7	Gestione del trattamento economico fondamentale e accessorio per il personale TD PNRR (Servizio gestione economica)		15%	Marzo	Dicembre	Gennaio	Dicembre	Gennaio	Dicembre
8	Supporto alla rendicontazione dei progetti PNRR relativamente alla spesa di personale per assunzioni TD finanziate a valere sui quadri economici degli stessi (Servizio gestione economica)	Rendicontazione delle spese per il 100% del personale assunto		==	==	Gennaio	Dicembre	Gennaio	Dicembre

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00010	Titolo	Supporto ai progetti del PNRR	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	Nessuna richiesta pervenuta	
	2	Nessuna richiesta pervenuta. Si fa presente che è disponibile un elenco di idonei (art. 3-bis del d.l. 80/2021) per personale con il profilo di istruttore direttivo tecnico di categoria D sul quale attivare degli interpellati	
	3	Fattispecie non presente.	
	4	Fattispecie non presente.	
	5	Fattispecie non presente.	
	6	Fattispecie non presente.	
	7	Fattispecie non presente.	
	8		
	ESITO: <input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 25% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: Alla data del 30 giugno non sono pervenute richieste di modifica della programmazione dei fabbisogni o di assunzione per attività connesse al PNRR
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	ESITO: <input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		in quanto:

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00011	Titolo	Attivazione sportello di ascolto dipendenti						
	Finalità	L'amministrazione intende avviare in via sperimentale un'attività di ascolto dei dipendenti dei cinque enti come misura per incrementare il benessere organizzativo e prevenire il disagio lavorativo.						
Settore /Servizio	2° Settore Servizi al personale							
Responsabile	Dott. Mario Ferrari							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/03/2022			DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 - Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	10%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	X	Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Servizio gestione giuridica / dott. Alessandro Furgeri							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE			Previsione entrate			Previsione spesa	
				Parte corrente: ==			Parte corrente: Da trovare (fare variazione) Voce di bilancio 120.00,14 10.000 (2022)	
			Parte investimenti: =			Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	I vincoli sono dati dalla necessità di riservatezza nei rapporti tra lavoratore e professionista e dalla possibilità di gestire prenotazioni e rendicontazione delle prestazioni da parte del professionista. Sussistono poi delle incertezze su come possa venire percepito il servizio da parte dei lavoratori.							

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00011	Titolo	Attivazione sportello di ascolto dipendenti
Dettaglio obiettivo		<p>Il d.lgs. 81/2008 sulla tutela della salute sul lavoro introduce in materia un'importantissima novità giuridica che riguarda la nozione giuridica di salute (art. 2, comma 2, lettera o). La nuova definizione di salute contiene, infatti, un'idea innovativa ed "ambiziosa" di salute da proteggere in ambito lavorativo: essa deve consistere nel "stato di completo benessere fisico, mentale e sociale, non consistente solo in un'assenza di malattia o d'infermità". La nuova nozione giuridica, di conseguenza, pone una forte sfida di cambiamento alle organizzazioni pubbliche che vogliono essere effettivamente attente a rispettare la novità giuridica ed a cogliere le implicazioni da esse derivanti. Al fine di promuovere il benessere e la salute dei lavoratori le organizzazioni possono introdurre diverse misure di prevenzione e contrasto allo stress e in generale alla sofferenza e al disagio psicosociale. Tra queste lo sportello di ascolto rappresenta una opportunità sia sul versante preventivo che gestionale.</p> <p>Lo sportello di ascolto intende fornire un servizio di ascolto e di analisi delle cause del disagio che si manifesta all'interno dei contesti lavorativi dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera.</p> <p>Il colloquio permette, all'interno di uno spazio professionale, di analizzare e leggere la propria esperienza di disagio al fine di coglierne gli elementi causali soggettivi, organizzativi e/o afferenti al contesto più ampio e conseguentemente di individuare azioni future personali e/o organizzative per prevenire e fronteggiare le situazioni di disagio.</p> <p>Il disagio lavorativo include qualsiasi situazione o condizione oggettiva che comporti un malfunzionamento della struttura organizzativa (intesa sia in senso fisico che organizzativo) e che causi a persone o a gruppi di persone che lavorano all'interno della stessa, impedimenti e/difficoltà nell'accesso a spazi, strutture, servizi, informazioni, opportunità, risorse o riconoscimento per il ruolo od il lavoro svolto.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p style="text-align: center;">— attivazione dello sportello entro giugno 2022</p>

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00011		Titolo	Attivazione sportello di ascolto dipendenti						
N.	Attività/Fasi <i>Soggetti/Settori coinvolti</i>	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Fase di studio e progettazione del servizio		15%	Marzo	Aprile Maggio				
2	Individuazione dell'operatore economico affidatario del servizio		15%	Aprile luglio	Maggio agosto				
3	Pubblicizzazione del servizio verso i lavoratori		10%	Maggio agosto	Maggio agosto				
4	Attivazione del servizio in via sperimentale	attivazione dello sportello entro settembre 2022	50%	Giugno settembre	Dicembre				
5	Valutazione intermedia del servizio		10%	Ottobre novembre	Ottobre novembre				

OBIETTIVO 05.02.02.S2.00011	Titolo	Attivazione sportello di ascolto dipendenti		
Monitoraggio				
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio		
	1	La fase di studio e progettazione del servizio è stata completata individuando i punti fondamentali di regolamentazione del servizio da offrire ai dipendenti.		
	2	E' stato sondato un operatore economico esperto e titolato ma la fase di affidamento è stata posticipata in quanto le necessarie risorse di bilancio non sono state rese disponibili		
	3	Al 30 giugno non sono state rese disponibili le necessarie risorse di bilancio		
	4	In ragione della prevista sospensione del servizio ad agosto è stato deciso di affidare il servizio da settembre.		
	5			
	ESITO:			
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> IN LINEA XX% <input checked="" type="checkbox"/> NON IN LINEA 30%		in quanto: a seguito dell'allocazione delle risorse a bilancio sarà completata la procedura di affidamento	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo		
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	ESITO:			
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		in quanto:	

OBIETTIVO 05.01.03.SG.000 01	Titolo		Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)					
	Finalità		Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente, in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).					
Settore /Servizio	Segretario Generale							
Responsabile	Garuti Anna Lisa							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2021		DATA FINE		31/12/2023	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	5%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X		
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori dell'Ente							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: ==			Previsione entrate			Previsione spesa	
				Parte corrente: =			Parte corrente: =	
			Parte investimenti: =			Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	N	X	S	O	I	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Impatto emergenza Covid-19.							

* Si rimanda alla sezione Segretario Generale

Settore Servizi Finanziari

OBIETTIV O 05.02.03.S3.0 0013	Titolo	PARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ERARIALE - ANNO 2022						
	Finalità	Predisposizione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate di segnalazioni qualificate relative ai vari ambiti previsti dalla normativa di riferimento						
Settore /Servizio	Settore Servizi Finanziari – Servizio Tributi							
Responsabile	Antonio Castelli							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022		DATA FINE	31/12/2022			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 03 - Mettere in campo azioni di recupero dell'evasione dei tributi e delle tariffe locali							
Assessore di riferimento	Enrico Diacci							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA		BASSA	X	Peso	10%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X		
Unità organizzativa/Personale	Servizio Tributi – Luca Paderni							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Suap – Polizia Locale							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario 23 U3-Servizi finanziari (23.06 U3.6 Tributi e riscossioni)			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	N	X	S		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
	O		I					
Vincoli / Criticità	Carenza di personale in capo all'ufficio tributi da dedicare a tale attività a seguito dimissioni e pensionamenti tenuto conto altresì della necessità di garantire costantemente le risposte al cittadino (accesso agli sportelli, telefonate, email) in materia di tributi locali. Previsto potenziamento personale servizio tributi nel corso del 2022.							

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00013	Titolo	PARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ERARIALE - ANNO 2022
Dettaglio obiettivo	<p>Occorre perseguire l'attività di partecipazione dei 4 Comuni all'attività di accertamento dei tributi erariali; il legislatore, con l'obiettivo di favorire tale attività da parte dei Comuni ha elevato al 100% la quota di partecipazione incentivata all'accertamento fiscale per il periodo 2012/2021 (da ultimo intervento con art. 34, comma 1, D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157). Dall'anno 2022 in assenza di ulteriori interventi normativi la quota di partecipazione diviene pari al 50%. Si tratta in particolare di trasmettere all'Agenzia delle Entrate segnalazioni qualificate relative a residenze fiscali all'estero fittizie, al possesso di beni indicanti capacità contributiva incoerenti con il reddito del contribuente, svolgimento attività senza partita IVA, nonché relative a compravendite di aree fabbricabili a valori non congrui per i quattro Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine. Occorre altresì garantire costante collaborazione con l'Agenzia delle Entrate con riferimento alle richieste di documenti e informazioni pervenute dalla stessa in merito alle segnalazioni trasmesse.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate di almeno 240 segnalazioni qualificate (+20% rispetto a quanto previsto per l'anno 2021) suddivise tra i vari enti; in particolare: Campogalliano n° segnalazioni compreso tra 18 e 24, Carpi n° segnalazioni compreso tra 156 e 174, Novi di Modena n° segnalazioni compreso tra 18 e 24, Soliera n° segnalazioni compreso tra 30 e 36. 2. Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate con riferimento alle richieste di documenti e informazioni pervenute dalla stessa in merito alle segnalazioni trasmesse: risposta al 100% delle richieste. 	

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00013		Titolo	PARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ERARIALE - ANNO 2022						
N	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Attività propedeutica alla predisposizione di segnalazioni qualificate (controllo banche dati a disposizione dell'ente relative ad es. a valori dichiarati in sede compravendita immobili, possesso di beni non coerenti con redditi dichiarati, dimora abituale in Italia nonostante residenza all'estero, confronto con i funzionari dell'Agenzia delle Entrate)	Svolgimento attività entro 31/12	30%	01/01	31/12				
2	Predisposizione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate di almeno 240 segnalazioni qualificate suddivise tra i vari enti; in particolare: Campogalliano n° segnalazioni compreso tra 18 e 24, Carpi n° segnalazioni compreso tra 156 e 174, Novi di Modena n° segnalazioni compreso tra 18 e 24, Soliera n° segnalazioni compreso tra 30 e 36.	almeno 240 segnalazioni qualificate (+20% rispetto a quanto previsto per l'anno 2021) suddivise tra i vari enti; in particolare: - Campogalliano n° segnalazioni compreso tra 18 e 24, - Carpi n° segnalazioni compreso tra 156 e 174, - Novi di Modena n° segnalazioni	60%	01/07	31/12				

		compreso tra 18 e 24, - Soliera n° segnalazioni compreso tra 30 e 36							
3	Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate con riferimento alle richieste di documenti e informazioni pervenute dalla stessa in merito alle segnalazioni trasmesse: risposta al 100% delle richieste.	risposta al 100% delle richieste	10%	01/01	31/12				

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00013	Titolo	PARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ERARIALE - ANNO 2022		
Monitoraggio				
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fa se	Stato avanzamento intermedio		
	1	Attività propedeutica alla predisposizione delle segnalazioni svolta costantemente nel periodo 01/01-30/06 contestualmente ai controlli posizioni IMU-TASI (per tutti i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine) -TARI (esclusivamente per il Comune di Campogalliano che applica TARI tributo).		
	2	Alla data del 30/06 risultano trasmesse n° 74 segnalazioni (attività di trasmissione concentrata negli ultimi mesi dell'anno)		
	3	Collaborazione costante con Agenzia Entrate – risposta 100 % richieste pervenute.		
	ESITO:			
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 50% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: le attività procedono nei tempi e con le modalità previste	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fa se	Consuntivo		
	1			
	2			
	3			
	ESITO:			
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		in quanto:	

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00014	Titolo	CONTRASTO EVASIONE FISCALE RELATIVA A TRIBUTI LOCALI – ANNO 2022					
	Finalità	Controllo dell'evasione con particolare riferimento ad omessi/insufficienti versamenti nonché omesse/infedeli dichiarazioni relativamente a IMU per i quattro Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine nonché controllo dell'evasione con particolare riferimento ad omessi/insufficienti versamenti nonché omesse/infedeli dichiarazioni relativamente a TARI per il Comune di Campogalliano					
Settore /Servizio	Settore Servizi Finanziari – Servizio Tributi						
Responsabile	Antonio Castelli						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022			DATA FINE	31/12/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 03 - Mettere in campo azioni di recupero dell'evasione dei tributi e delle tariffe locali						
Assessore di riferimento	Enrico Diacci						
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso == OBIETTIVO REMUNERATO CON INCENTIVI GESTIONE ENTRATE
Tipo obiettivo	Integrazione	<input type="checkbox"/>	Sviluppo	<input type="checkbox"/>	Consolidamento	<input checked="" type="checkbox"/>	
Unità organizzativa/Personale	Servizio Tributi – Luca Paderni						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario 23 U3-Servizi finanziari (23.06 U3.6 Tributi e riscossioni)			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	N	<input checked="" type="checkbox"/>	S	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Carenza di personale in capo all'ufficio tributi da dedicare a tale attività a seguito dimissioni e pensionamenti tenuto conto altresì della necessità di garantire costantemente le risposte al cittadino (accesso agli sportelli, telefonate, email) in materia di tributi locali. Previsto potenziamento personale servizio tributi nel corso del 2022. OBIETTIVO REMUNERATO CON INCENTIVI GESTIONE ENTRATE						

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00014	Titolo	CONTRASTO EVASIONE FISCALE RELATIVA A TRIBUTI LOCALI – ANNO 2022
Dettaglio obiettivo	<p>Controllo dell'evasione con particolare riferimento ad omessi/insufficienti versamenti nonché omesse/infedeli dichiarazioni relativamente a tributi locali. Per quanto riguarda l'IMU l'attività deve essere svolta per tutti e quattro i Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine; in particolare per l'anno 2022 risulta possibile effettuare accertamenti per omessi/insufficienti versamenti per gli anni di imposta 2017 e seguenti nonché accertamenti per omessa/infedele dichiarazione per gli anni di imposta 2016 e seguenti. Per l'anno 2022 ci si pone prioritariamente l'obiettivo di emettere accertamenti per omessi/insufficienti versamenti IMU riferiti agli anni di imposta 2017-2018-2019 ed omesse/infedeli dichiarazioni per le annualità 2016-2017- 2018.</p> <p>Per quanto riguarda la TARI l'attività deve essere svolta esclusivamente per il Comune di Campogalliano che applica TARI tributo; in particolare per l'anno 2022 risulta opportuno effettuare l'attività accertativa per omessi/insufficienti versamenti per l'anno di imposta 2020 nonché consolidare l'attività accertativa per omessa/infedele dichiarazione per gli anni di imposta 2016 e seguenti, sia con riferimento alle utenze domestiche sia con riferimento alle utenze non domestiche.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p align="center">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. IMU/TASI: Predisposizione ed emissione di avvisi di accertamento per un importo complessivo (comprensivo di sanzioni e interessi) pari ad almeno Euro 4.000.000,00 (+200.000 rispetto ad analogo obiettivo previsto per l'anno 2021) ed in particolare: Campogalliano importo superiore ad Euro 325.000,00; Carpi importo superiore ad Euro 3.000.000,00; Novi di Modena importo superiore ad Euro 225.000,00; Soliera importo superiore ad Euro 450.000,00. 2. IMU/TASI: Predisposizione ed emissione di un numero di avvisi di accertamento pari o superiore a 3.000 (+ 500 rispetto ad analogo obiettivo previsto per l'anno 2021); 3. TARI: Predisposizione ed emissione di accertamenti per: <ol style="list-style-type: none"> a. omessi/insufficienti versamenti relativi all'anno di imposta 2020 (almeno il 90% delle posizioni trasmesse da Hera con insoluti) b. omesse/infedeli dichiarazioni (pari o superiore a 200, +100 rispetto ad analogo obiettivo 2021). 	

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00014		Titolo	CONTRASTO EVASIONE FISCALE RELATIVA A TRIBUTI LOCALI – ANNO 2022						
N .	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Attività di bonifica banca dati relativa ad IMU/TASI per tutti e quattro i Comuni con particolare riferimento all'annualità di imposta 2017 avendo cura di verificare, in relazione al sisma del 2012, lo stato di inagibilità dell'immobile che comporta l'esenzione del tributo.	Attività svolta entro 31/12	25%	01/01	31/12				
2	Emissione e notifica avvisi di accertamento IMU/TASI relativi ad omessi/insufficienti versamenti per i quattro Comuni con particolare riferimento agli anni di imposta 2017-2018-2019-2020 in modo tale da garantire un import complessivo emesso pari o superiore ad Euro 4.000.000,00 ed un numero di avvisi emessi pari o superiore a 3.000.	- IMU/TASI: Predisposizione ed emissione di avvisi di accertamento per un importo complessivo (comprensivo di sanzioni e interessi) pari ad almeno Euro 4.000.000,00 (+200.000 rispetto ad analogo obiettivo previsto per l'anno 2021) ed in particolare: - Campogalliano importo superiore ad Euro 325.000,00; - Carpi importo superiore ad Euro 3.000.000,00; - Novi di Modena importo superiore ad Euro 225.000,00; - Soliera importo superiore ad Euro 450.000,00	50%	01/01	31/12				

		- IMU/TASI: Predisposizione ed emissione di un numero di avvisi di accertamento pari o superiore a 3.000 (+ 500 rispetto ad analogo obiettivo previsto per l'anno 2021)							
3	Emissione e notifica avvisi di accertamento TARI relativi ad omessi/insufficienti versamenti per il Comune di Campogalliano (accertamenti per almeno il 90 % di posizioni insolute trasmesse da Hera relative al 2020) ed emissione di almeno 200 avvisi di accertamento per omessa/infedele dichiarazione TARI.	TARI: Predisposizione ed emissione di accertamenti per: a. omessi/insufficienti versamenti relativi all'anno di imposta 2020 (almeno il 90% delle posizioni trasmesse da Hera con insoluti b. omesse/infedeli dichiarazioni (pari o superiore a 200, +100 rispetto ad analogo obiettivo 2021	10%	01/01	31/12				
4	Gestione contenzioso in collaborazione con Ufficio Associato Contenzioso, con particolare riferimento alle istanze di reclamo/mediazione presentate dai contribuenti relative ad IMU-TASI-TARI	Attività svolta costantemente per l'intero anno	5%	01/01	31/12				
5	Gestione ricevimento pubblico anche avvalendosi di nuove modalità a distanza tenuto conto dell'emergenza da Covid-19, in particolare per: istanze rettifica autotutela e istanze rateizzazione con riferimento agli atti di cui ai punti 2-3	Attività svolta costantemente per l'intero anno	10%	01/01	31/12				

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00014	Titolo	CONTRASTO EVASIONE FISCALE RELATIVA A TRIBUTI LOCALI – ANNO 2022	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	Attività bonifica banca dati IMU/TASI svolta costantemente nel periodo 01/01 – 30/06	
	2	Alla data del 30/06 risultano emessi n° 1.376 avvisi di accertamento IMU/TASI per un importo complessivo accertato pari ad Euro 1.750.727,70 (attività consolidata dal mese di maggio a seguito assunzione nuovi operatori presso ufficio tributi)	
	3	Alla data del 30/06 risultano emessi n° 508 avvisi di accertamento TARI relativi al Comune di Campogalliano per omessi/insufficienti versamenti per un importo accertato a titolo di imposta pari ad Euro 147.172,29 e n° 96 avvisi di accertamento TARI per omessa/infedele dichiarazione	
	4	Gestione del contenzioso per I 4 Comuni appartenenti all'Unione (Campogalliano DGC n° 65/2022 – Carpi DGC n° 10/2022 e n° 57/2022 – Novi di Modena non risultano pervenuti ricorsi nel periodo sino al 30/06 – Soliera DGC n° 5/2022)	
	5	Costante ricevimento pubblico e risposta a richieste riesame/rateizzazioni formulate dai contribuenti	
	ESITO:		
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 50% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: l'attività procede secondo i tempi e le modalità previste	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	ESITO:		
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		in quanto:	

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00005	Titolo	SVILUPPO SINERGIE FINALIZZATE A CONTRASTO EVASIONE RELATIVA AD AREE FABBRICABILI					
	Finalità	Sviluppo di sinergie con gli uffici tecnici comunali al fine di procedere ad una ricognizione delle aree fabbricabili per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine (ad eccezione delle aree di cui all'art. 5 comma 6 d.lgs. 504/1992). La stessa risulta finalizzata alla predisposizione avvisi di accertamento/segnalazioni qualificate in tutti i casi in cui emergano differenze tra valore dichiarato e valore risultante all'ufficio. Tenuto conto del nuovo strumento urbanistico previsto per la Regione Emilia Romagna tale obiettivo ha altresì la finalità di consentire la quantificazione di eventuali perdite di gettito connesse al superamento degli attuali strumenti urbanistici nei 4 Comuni dell'Unione.					
Settore /Servizio	Settore Servizi Finanziari – Servizio Tributi						
Responsabile	Antonio Castelli						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/07/2021			DATA FINE	31/12/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 03 - Mettere in campo azioni di recupero dell'evasione dei tributi e delle tariffe locali						
Assessore di riferimento	Enrico Diacci						
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/> MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	Peso	== OBIETTIVO REMUNERATO CON INCENTIVI GESTIONE ENTRATE	
Tipo obiettivo	Integrazione	<input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo	<input type="checkbox"/>	Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Servizio Tributi – Luca Paderni						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizi Tecnici dei quattro Comuni appartenenti all'Unione delle Terre d'Argine						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario 23 U3-Servizi finanziari (23.06 U3.6 Tributi e riscossioni)			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Carenza di personale in capo all'ufficio tributi da dedicare a tale attività a seguito dimissioni e pensionamenti tenuto conto altresì della necessità di garantire costantemente le risposte al cittadino (accesso agli sportelli, telefonate, email) in materia di tributi locali. OBIETTIVO REMUNERATO CON INCENTIVI GESTIONE ENTRATE						

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00005	Titolo	SVILUPPO SINERGIE FINALIZZATE A CONTRASTO EVASIONE RELATIVA AD AREE FABBRICABILI
Dettaglio obiettivo		<p>Sviluppo di sinergie con gli uffici tecnici comunali finalizzate ad effettuare una ricognizione delle aree fabbricabili per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine (ad eccezione delle aree di cui all'art. 5 comma 6 d.lgs. 504/1992). Si tratta di completare la mappatura dei lotti di terreno edificabile ai fini IMU iniziata nel secondo semestre 2021, per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine. La stessa è finalizzata ad una valorizzazione puntuale dei singoli lotti avvalendosi di tutte le banche dati a disposizione dell'ente (valori dichiarati in atti pubblici, valori dichiarati ai fini ICI/IMU, valori orientativi deliberati dalle Giunte Comunali). Una volta effettuata tale ricognizione puntuale ci si pone l'obiettivo di predisporre avvisi di accertamento IMU/segnalazioni qualificate all'Agenzia Entrate per tutti i casi in cui emergano differenze tra valore utilizzato dal contribuente per la liquidazione delle imposte e valore ritenuto congruo dall'ufficio. Resta ferma la possibilità del contribuente di definire la propria posizione avvalendosi degli istituti a tal fine preposti dal legislatore (accertamento con adesione, reclamo/mediazione). In tale evenienza risulta fondamentale una sinergia uffici tecnici-uffici tributi finalizzata a definire la controversia relativa al valore dell'immobile e fornire una risposta al contribuente nei termini previsti dalla norma. Tenuto conto del nuovo strumento urbanistico previsto per la Regione Emilia Romagna tale obiettivo ha altresì la finalità di consentire la quantificazione di eventuali perdite di gettito connesse al superamento degli attuali strumenti urbanistici nei 4 Comuni dell'Unione.</p> <p>Tale obiettivo coinvolge personale del Settore Finanziario – Servizio Tributi e dei Servizi Tecnici Comunali dei quattro enti come indicato nelle Fasi/Attività.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Completamento ricognizione lotti aree fabbricabili per i quattro Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine (identificativo catastale e superficie); 2. Completamento ricognizione per ciascun lotto degli atti pubblici registrati dal 2010 al 31/12/2021 desumibili dalle ispezioni ipotecarie messe a disposizione da Agenzia Entrate; 3. Completamento attività di definizione per ciascun lotto del valore imponibile ai fini IMU desunto sulla base di dichiarazioni IMU/valori orientativi Giunta/valori da atto pubblico 4. Emissione avvisi di accertamento annualità 2017 2018 2019 per tutti i casi in cui emergano differenze tra valore dichiarato/valore derivante da controllo o tra imposta dovuta e imposta versata. 5. Gestione in collaborazione con gli uffici tecnici comunali delle istanze di accertamento con adesione/reclamo-mediazione/rettifica in autotutela relative al valore imponibile delle aree fabbricabili. Risposta al contribuente entro 30-giorni dalla presentazione dell'istanza. 6. Predisposizione segnalazioni qualificate annualità 2019 2020 2021 per tutti i casi in cui emergano differenze tra valore dichiarato in atti pubblici e valore imponibile IMU. 7. Quantificazione di eventuali perdite di gettito connesse al superamento degli attuali strumenti urbanistici nei 4 Comuni dell'Unione.

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00005		Titolo	SVILUPPO SINERGIE FINALIZZATE A CONTRASTO EVASIONE RELATIVA AD AREE FABBRICABILI						
N	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	Seconda annualità di obiettivo biennale – per il primo anno fare riferimento a Piano delle Performane 2021-2023		==	==	==	==	==	==	==
1	Completamento per ciascun Comune appartenente all'Unione della ricognizione dei lotti di aree fabbricabili iniziata nel 2021 (identif. catastale e superficie). <i>Uffici Tecnici Comunali</i>	Completamento ricognizione lotti aree fabbricabili per i quattro Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine (identificativo catastale e superficie)	10 %	01/01	30/06				
2	Completamento ricognizione per ciascun lotto di cui al punto precedente degli atti pubblici registrati dal 2010 al 31.12.2021 desumibili dalle ispezioni ipotecarie messe a disposizione da Agenzia Entrate	Completamento ricognizione per ciascun lotto degli atti pubblici registrati dal 2010 al 31/12/2021 desumibili dalle ispezioni ipotecarie messe a disposizione da Agenzia Entrate	10%	01/01	30/06 31/10				
3	Completamento attività di definizione per ciascun lotto di terreno edificabile del valore imponibile ai fini IMU desunto sulla base di dichiarazioni IMU/valori orientativi giunta/valori da atto pubblico/ Ufficio Tributi/Uffici Tecnici Comunali	Completamento attività di definizione per ciascun lotto del valore imponibile ai fini IMU desunto sulla base di dichiarazioni IMU/valori orientativi Giunta/valori da atto pubblico	20%	01/01	30/09 30/11				
4	Aggiornamento gestionale IMU in uso all'ufficio con dati recuperati ai sensi dei punti 1), 2) e 3)	Attività svolta contestualmente nel corso dell'intero anno	5%	01/01	30/09 31/12				
5	Emissione avvisi di accertamento annualità 2017-2018-2019 nei casi in cui emergano differenze tra valore	Emissione avvisi di accertamento annualità 2017-2018-2019 per tutti i casi in cui	10 %	01/04	31/12				

	dichiarato e valore derivante da controllo o tra imposta dovuta e imposta versata.	emergano differenze tra valore dichiarato/valore derivante da controllo o tra imposta dovuta e imposta versata							
6	Gestione – in collaborazione con uffici tecnici comunali – delle istanze di accertamento con adesione/reclamo-mediazione/rettifica in autotutela relative al valore imponibile delle aree fabbricabili. In caso di contestazione valore imponibile aree fabbricabili gli uffici tecnici forniscono risposta scritta all'ufficio tributi entro 20 giorni dalla richiesta. <i>Uffici Tecnici Comunali.</i>	Gestione – in collaborazione con gli uffici tecnici comunali – delle istanze di accertamento con adesione/reclamo-mediazione/rettifica in autotutela relative al valore imponibile delle aree fabbricabili. Risposta al contribuente entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza	10 %	01/04	31/12				
7	Predisposizione segnalazioni qualificate annualità 2019- 2020-2021 per tutti i casi in cui emergano differenze tra valore dichiarato in atti pubblici e valore imponibile IMU.	Predisposizione segnalazioni qualificate annualità 2019-2020-2021 per tutti i casi in cui emergano differenze tra valore dichiarato in atti pubblici e valore imponibile IMU	10 %	01/04	31/12				
8	Individuazione riferimenti catastali aree divenute inedificabili a seguito variazione strumento urbanistico per la Regione Emilia Romagna. <i>Uffici Tecnici Comunali.</i>	Ricognizione lotti aree fabbricabili per i quattro Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine (identificativo catastale e superficie)	10 %	01/01	31/07				
9	Quantificazione minor gettito IMU per aree divenute inedificabili a seguito variazione strumento urbanistico per la Regione Emilia Romagna	Quantificazione di eventuali perdite di gettito connesse al superamento degli attuali strumenti urbanistici nei 4 Comuni dell'Unione	15 %	01/01	30/09				

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00005	Titolo	SVILUPPO SINERGIE FINALIZZATE A CONTRASTO EVASIONE RELATIVA AD AREE FABBRICABILI	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	Completata ricognizione aree fabbricabili in collaborazione con uffici tecnici comunali	
	2	Ricognizione atti pubblici registrati per ciascun lotto di terreno edificabile intrapresa successivamente causa carenza personale nei primi 4 mesi dell'annualità – si propone di prevedere il 31/10 quale termine ultimo per lo svolgimento di tale fase.	
	3	Attività di definizione valore aree fabbricabili singoli lotti di terreno edificabile per i 4 enti intrapresa solo dal mese di giugno tenuto conto di quanto esposto al punto precedente - si propone di prevedere il 30/11 quale termine ultimo per lo svolgimento di tale fase.	
	4	Attività aggiornamento gestionale strettamente connessa con il punto precedente - si propone di prevedere il 31/12 quale termine ultimo per lo svolgimento di tale fase.	
	5	Attività svolta contestualmente all'aggiornamento della banca dati IMU a partire dal mese di giugno.	
	6	Attività svolta a seguito presentazione istanze relative a valori di aree fabbricabili da parte del contribuente. Al momento non risultano istanze relative ad avvisi emessi come previsto al punto precedente.	
	7	Attività svolta contestualmente all'aggiornamento della banca dati IMU a partire dal mese di giugno. Trasmissione segnalazioni negli ultimi mesi dell'anno.	
	8	Effettuata ricognizione – in collaborazione con uffici tecnici comunali - delle aree fabbricabili non attuate entro il 31/12/2021.	
	9	E' in corso stima potenziale minor gettito per ciascun Comune appartenente all'Unione, connesso ad adozione nuovo strumento urbanistico tenuto conto delle aree fabbricabili previste come tali dal previgente strumento urbanistico e non attuate entro il 31/12/2021. Si prevede rispetto scadenza 30/09.	
	ESITO:		
[] RAGGIUNTO 100%		in quanto: l'attività procede nei tempi e nei modi previsti, al netto degli slittamenti causati dal ritardato ingresso di personale	
[X] IN LINEA 40%			
[] NON IN LINEA XX%			
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	ESITO:		
[] RAGGIUNTO 100%		in quanto:	
[] PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX%			
[] NON RAGGIUNTO XX%			

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00015	Titolo	CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' RISCOSSIONE COATTIVA A SEGUITO RIPRESA POST COVID-19 – ANNO 2022					
	Finalità	Il Decreto Legge “Cura Italia” (n° 18 del 17 marzo 2020) e successivi interventi normativa in materia, tenuto conto dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, hanno sospeso l'attività di riscossione coattiva delle entrate a partire da marzo 2020 e sino a settembre 2021. Ci si pone l'obiettivo di riprendere e consolidare l'attività legata alla riscossione coattiva delle entrate per l'Unione delle Terre d'Argine ed i Comuni alla stessa appartenenti garantendo standard elevati in termini di tempistiche di trasmissione liste di carico al Concessionario. Ci si pone inoltre l'obiettivo di controllare periodicamente nel corso dell'anno l'attività del soggetto preposto alla riscossione coattiva.					
Settore /Servizio	Settore Servizi Finanziari – Servizio Tributi						
Responsabile	Antonio Castelli						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022		DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 - Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 03 - Mettere in campo azioni di recupero dell'evasione dei tributi e delle tariffe locali						
Assessore di riferimento	Enrico Diacci						
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso == OBIETTIVO REMUNERATO CON INCENTIVI GESTIONE ENTRATE
Tipo obiettivo	Integrazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Sviluppo	<input type="checkbox"/>	Consolidamento	<input type="checkbox"/>	
Unità organizzativa/Personale	Servizio Tributi – Luca Paderni						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Settore Polizia Locale						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario 23 U3-Servizi finanziari (23.06 U3.6 Tributi e riscossioni)			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	OBIETTIVO REMUNERATO CON INCENTIVI GESTIONE ENTRATE						

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00015	Titolo	CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' RISCOSSIONE COATTIVA A SEGUITO RIPRESA POST COVID-19 – ANNO 2022
Dettaglio obiettivo		<p>Il Decreto Legge “Cura Italia” (n° 18 del 17 marzo 2020) e successivi interventi normativa in materia, tenuto conto dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, hanno sospeso l'attività di riscossione coattiva delle entrate a partire da marzo 2020 e sino a settembre 2021. Ci si pone l'obiettivo di consolidare l'attività legata alla riscossione coattiva delle entrate per l'Unione delle Terre d'Argine ed i Comuni alla stessa appartenenti a seguito ripresa post Covid-19 garantendo standard elevati in termini di tempistiche di trasmissione liste di carico al Concessionario. Ci si pone inoltre l'obiettivo di controllare periodicamente nel corso dell'anno l'attività del soggetto preposto alla riscossione coattiva; in particolare per le posizioni trasmesse ad ICA da oltre 12 mesi e non riscosse si ritiene opportuno verificare - con l'ausilio delle banche dati a disposizione dell'ufficio – che siano state poste in essere da parte del concessionario tutte le procedure possibili finalizzate al recupero del credito degli enti.</p> <p>Tale obiettivo coinvolge personale del Settore Finanziario – Servizio Tributi e personale del Servizio Polizia Locale, come indicato nelle Fasi/Attività.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi relativi a entrate servizi scolastici dell'ente Unione Terre d'Argine per l'anno 2021. 2. Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi/solleciti di pagamento per entrate non riscosse relative ai 4 Comuni appartenenti all'Unione medesima (re introiti ex CAS, luci votive, ...) entro 60 giorni dalla richiesta presentata dal servizio cui fa capo l'entrata da recuperare. 3. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 30 aprile 2022 relative ad avvisi di accertamento IMU e TASI dei quattro Comuni notificati dal 31/05/2021 al 31/12/2021. 4. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 31 dicembre 2022 relative ad avvisi di accertamento IMU e TASI dei quattro Comuni notificati dal 01/01/2022 al 31/05/2022. 5. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 30 giugno 2022 relative a avvisi di accertamento esecutivo entrate servizi scolastici relative a servizi dell'ente Unione Terre d'Argine anno 2020 notificati sino al 31/12/2021. 6. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 30/09/2022 delle posizioni relative a violazioni codice della strada (1° semestre 2021). 7. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 31/12/2022 delle posizioni relative a violazioni codice della strada (2° semestre 2021). 8. Controllo quadrimestrale a campione posizioni trasmesse in carico al concessionario della riscossione ICA srl da oltre 12 mesi e per le quali non risulta effettuato alcun versamento con contestuale predisposizione di relazione da trasmettere ad ICA srl medesima evidenziando i risultati del controllo (campione costituito da almeno 20 posizioni relative ad Unione, 25 posizioni relative al Comune di Carpi, 10 posizioni per il Comune di Soliera, 5 posizioni per i Comuni di Campogalliano e Novi di Modena)

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00015		Titolo	CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' RISCOSSIONE COATTIVA A SEGUITO RIPRESA POST COVID-19 – ANNO 2022						
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi relativi a entrate servizi scolastici dell'Unione Terre d'Argine per l'anno 2021.	Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi relativi a entrate servizi scolastici dell'ente Unione Terre d'Argine per l'anno 2021.	15%	01/07	31/12				
2	Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi/solleciti di pagamento per entrate non riscosse relative ai 4 Comuni appartenenti all'Unione (re-introiti ex-CAS, luci votive, ...) entro 60 giorni dalla richiesta presentata dal servizio cui fa capo l'entrata da recuperare.	Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi/solleciti di pagamento per entrate non riscosse relative ai 4 Comuni appartenenti all'Unione medesima (re-introiti ex-CAS, luci votive, ...) entro 60 giorni dalla richiesta presentata dal servizio cui fa capo l'entrata da recuperare	10%	01/01	31/12				
3	Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 30 aprile 2022 relative ad avvisi di accertamento IMU e TASI dei quattro Comuni notificati dal 31/05/2021 al 31/12/2021.	Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 30 aprile 2022 relative ad avvisi di accertamento IMU e TASI dei quattro Comuni notificati dal 31/05/2021 al 31/12/2021.	15%	01/01	30/04				
4	Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della	Predisposizione liste di carico e	10 %	01/09	31/12				

	riscossione coattiva entro il 31 dicembre 2022 relative ad avvisi di accertamento IMU e TASI dei quattro Comuni notificati dal 01/01/2022 al 31/05/2022	trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 31 dicembre 2022 relative ad avvisi di accertamento IMU e TASI dei quattro Comuni notificati dal 01/01/2022 al 31/05/2022							
5	Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 30 giugno 2022 relative a avvisi di accertamento esecutivo entrate servizi scolastici relative a servizi dell'ente Unione Terre d'Argine anno 2020 notificati sino al 31/12/2021.	Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 30 giugno 2022 relative a avvisi di accertamento esecutivo entrate servizi scolastici relative a servizi dell'ente Unione Terre d'Argine anno 2020 notificati sino al 31/12/2021	15 %	01/01	30/06 31/07				
6	Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 30/09/2022 delle posizioni relative a violazioni codice della strada (1° semestre 2021). Polizia Locale	Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 30/09/2022 delle posizioni relative a violazioni codice della strada (1° semestre 2021)	10 %	01/01	30/09				
7	Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 31/12/2022 delle posizioni relative a violazioni codice della strada (2° semestre 2021).	Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 31/12/2022 delle posizioni relative	10 %	01/04	31/12				

		a violazioni codice della strada (2° semestre 2021).							
8	Controllo quadrimestrale a campione posizioni trasmesse in carico al concessionario della riscossione ICA srl da oltre 12 mesi e per le quali non risulta effettuato alcun versamento con contestuale predisposizione di relazione da trasmettere ad ICA srl medesima evidenziando i risultati del controllo (campione costituito da almeno 20 posizioni relative ad Unione, 25 posizioni relative al Comune di Carpi, 10 posizioni per il Comune di Soliera, 5 posizioni per i Comuni di Campogalliano e Novi di Modena)	Controllo quadrimestrale a campione posizioni trasmesse in carico al concessionario della riscossione ICA srl da oltre 12 mesi e per le quali non risulta effettuato alcun versamento con contestuale predisposizione di relazione da trasmettere ad ICA srl medesima evidenziando i risultati del controllo (campione costituito da almeno 20 posizioni relative ad Unione, 25 posizioni relative al Comune di Carpi, 10 posizioni per il Comune di Soliera, 5 posizioni per i Comuni di Campogalliano e Novi di Modena)	15%	01/01	31/12				

OBIETTIVO 05.02.03.S3.00015	Titolo CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' RISCOSSIONE COATTIVA A SEGUITO RIPRESA POST COVID-19 – ANNO 2022		
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fa se	Stato avanzamento intermedio	
	1	Attività prevista nel secondo semestre 2022.	
	2	Attività svolta a seguito richiesta altri servizi – entro il mese di maggio risultano stati notificati solleciti di pagamento relativi al recupero contributi CAS per il Comune di Novi di Modena.	
	3	Liste di carico previste nella fase 3 trasmesse al Concessionario della Riscossione Coattiva in data 26/04/2022 prot. 27232-27234-27240-27242-27311-27313-27415	
	4	Attività prevista nel secondo semestre 2022.	
	5	Attività intrapresa ma non ultimata nel mese di giugno 2022 causa carenza organico per effettuare bonifica dati anagrafici – attività di cui si prevede la conclusione entro il mese di luglio.	
	6	Attività che si prevede di realizzare nel secondo semestre 2022 entro il 30/09.	
	7	Attività che si prevede di realizzare nel secondo semestre 2022.	
	8	Controllo primo quadrimestre eseguito e trasmesso in data 26/04/2022 con protocollo 27192	
	ESITO:		
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 50% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: l'attività procede nei modi e nei tempi previsti, al netto degli slittamenti causati dal ritardato ingresso di personale
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fa se	Consuntivo	
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	ESITO:		
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		in quanto:

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00016	Titolo	DEMATERIALIZZAZIONE MODULISTICA UFFICIO TRIBUTI – RIORGANIZZAZIONE PEC/EMAIL A SEGUITO INTRODUZIONE NUOVO GESTIONALE PROTOCOLLO					
	Finalità	Introduzione moduli compilabili online per la presentazione di istanze all'ufficio tributi. Per il primo anno si prevede che tale modalità sia alternativa rispetto al tradizionale modulo da trasmettere o a mezzo mail/PEC o in forma cartacea presso uffici protocolli. Adozione adeguata campagna informativa nei confronti di CAF, commercialisti, associazioni di categoria, etc.. finalizzata a comunicare la nuova modalità di trasmissione modulistica. Al fine di ottimizzare gestione protocollo ci si pone inoltre l'obiettivo di favorire l'indirizzamento al protocollo dell'Unione Terre d'Argine di tutta la documentazione indirizzata al Servizio Tributi. Obiettivo da realizzare in collaborazione con il SIA dell'Unione Terre d'Argine tenuto conto dei numerosi aspetti informatici di tale progetto.					
Settore /Servizio	Finanze / Bilancio						
Responsabile	Antonio Castelli						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022			DATA FINE	31/12/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente						
Assessore di riferimento	Enrico Diacci						
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 23%
Tipo obiettivo	Integrazione	<input type="checkbox"/>	Sviluppo	<input checked="" type="checkbox"/>	Consolidamento	<input type="checkbox"/>	
Unità organizzativa/Personale	Luca Paderni						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Supporto del Settore Servizi Informativi						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario 23 U3-Servizi finanziari (23.06 U3.6 Tributi e riscossioni)			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità							

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00016	Titolo	DEMATERIALIZZAZIONE MODULISTICA UFFICIO TRIBUTI – RIORGANIZZAZIONE PEC/EMAIL A SEGUITO INTRODUZIONE NUOVO GESTIONALE PROTOCOLLO
Dettaglio obiettivo	<p>Tenuto conto dell'introduzione a livello di Unione Terre d'Argine di un nuovo software per la gestione protocollo, si ritiene opportuno ottimizzare la gestione della copiosa modulistica indirizzata al Servizio Tributi (istanze di rateizzazione, istanze di rettifica in autotutela, comunicazioni per la fruizione di aliquote agevolate IMU, istanze per la richiesta di rimborsi per tributi versati in eccedenza, etc..) ed in particolare introducendo nuovi canali che consentano di superare progressivamente la gestione del documento cartaceo. Si ritiene in particolare utile sfruttare le opportunità offerte da moduli compilabili online (già in uso presso altri settori dell'Unione) per la presentazione di istanze all'ufficio tributi. Per il primo anno si prevede che tale modalità sia alternativa rispetto al tradizionale modulo da trasmettere o a mezzo mail/PEC o in forma cartacea presso uffici protocollo. Una volta predisposta e testata la nuova modulistica si rende necessario pubblicare la stessa sui siti internet dei 4 Comuni oltre che dell'Unione medesima. Risulta inoltre fondamentale adottare un'adeguata campagna informativa nei confronti di CAF, commercialisti, associazioni di categoria, etc.. finalizzata a comunicare la nuova modalità di trasmissione della modulistica. Al fine di ottimizzare la gestione del protocollo ci si pone inoltre l'obiettivo di favorire l'indirizzamento al protocollo dell'Unione Terre d'Argine di tutta la documentazione indirizzata al Servizio Tributi. La modulistica online offre il vantaggio di poter essere automaticamente indirizzata al protocollo Unione. Per tutta la modulistica/comunicazioni non gestite da tale nuova modalità si rende opportuno pubblicizzare PEC/mail indirizzate al "dominio" Terre d'Argine al fine di superare la gestione dei protocolli singoli Comuni. Obiettivo da realizzare in collaborazione con il SIA dell'Unione Terre d'Argine tenuto conto dei numerosi aspetti informatici di tale progetto.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione moduli online per i 4 Comuni appartenenti all'Unione oltre che per l'Unione medesima (solo per entrate non tributarie) relativi alle seguenti istanze: richieste rateizzazione, richieste rettifica in autotutela, richieste rimborso, comunicazioni finalizzate alla fruizione di aliquote IMU agevolate (garantendo le specificità dei singoli Comuni soprattutto con riferimento ad aliquote agevolate). 2. Verifica del corretto funzionamento dei moduli online di cui al punto precedente. 3. Aggiornamento siti e modulistica per i 4 enti con introduzione delle nuove PEC con estensione "terredargine.it" 4. Pubblicazione sui siti internet dei 4 Comuni oltre che dell'Unione medesima della nuova modulistica online in affiancamento alla modulistica "tradizionale". 5. Realizzazione di adeguata campagna informativa nei confronti di CAF, commercialisti, associazioni di categoria, etc.... finalizzata a comunicare la nuova modalità di cui sopra. 	

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00016		Titolo	DEMATERIALIZZAZIONE MODULISTICA UFFICIO TRIBUTI – RIORGANIZZAZIONE PEC/EMAIL A SEGUITO INTRODUZIONE NUOVO GESTIONALE PROTOCOLLO						
N	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Predisposizione moduli online per i 4 Comuni appartenenti all'Unione oltre che per l'Unione medesima (solo per entrate non tributarie) relativi alle seguenti istanze: richieste rateizzazione, richieste rettifica in autotutela, richieste rimborso, comunicazioni finalizzate alla fruizione di aliquote IMU agevolate (garantendo le specificità dei singoli Comuni soprattutto con riferimento ad aliquote agevolate).	Predisposizione moduli online per i 4 Comuni appartenenti all'Unione oltre che per l'Unione medesima (solo per entrate non tributarie) relativi alle seguenti istanze: richieste rateizzazione, richieste rettifica in autotutela, richieste rimborso, comunicazioni finalizzate alla fruizione di aliquote IMU agevolate (garantendo le specificità dei singoli Comuni soprattutto con riferimento ad aliquote agevolate)	30%	01/02	30/04				
2	Verifica del corretto funzionamento dei moduli online di cui al punto precedente.	Verifica del corretto funzionamento dei moduli online di cui al punto precedente	25%	01/02	31/05				
3	Aggiornamento siti e modulistica per i 4 enti con introduzione delle nuove PEC con estensione "terredargine.it"	Aggiornamento siti e modulistica per i 4 enti con introduzione delle nuove PEC con estensione "terredargine.it"	15%	01/02	31/05				

4	Pubblicazione sui siti internet dei 4 Comuni oltre che dell'Unione medesima della nuova modulistica online in affiancamento alla modulistica "tradizionale".	Pubblicazione sui siti internet dei 4 Comuni oltre che dell'Unione medesima della nuova modulistica online in affiancamento alla modulistica "tradizionale"	15%	01/04	31/05				
5	Realizzazione di adeguata campagna informativa nei confronti di CAF, commercialisti, associazioni di categoria, etc.... finalizzata a comunicare la nuova modalità di cui sopra.	Realizzazione di adeguata campagna informativa nei confronti di CAF, commercialisti, associazioni di categoria, etc.... finalizzata a comunicare la nuova modalità di cui sopra	15%	01/05	31/07				

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00016	Titolo DEMATERIALIZZAZIONE MODULISTICA UFFICIO TRIBUTI – RIORGANIZZAZIONE PEC/EMAIL A SEGUITO INTRODUZIONE NUOVO GESTIONALE PROTOCOLLO	
Monitoraggio		
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio
	1	Moduli predisposti entro il 30/04 con la collaborazione del Settore Sistemi Informativi (mail riepilogativa 30/04/2022).
	2	Verifica puntuale dei moduli predisposti di cui al punto precedente per tutti gli enti svolta sia nelle fasi di predisposizione moduli in collaborazione con il SIA sia nel corso del mese di maggio a seguito predisposizione modelli (controllo intero iter da fase di accesso utente ad acquisizione modulistica protocollata.
	3	Aggiornamento costante siti internet per i 4 enti tenuto conto novità normative/regolamentari -aggiornamento modulistica per i 4 enti effettuato entro il 31/05 contestualmente all'introduzione della modulistica online (a titolo esemplificativo CAMPOGALLIANO https://www.comune.campogalliano.mo.it/servizi-al-cittadino/tributi CARPI https://www.comune.carpi.mo.it/aree-tematiche/tariffe-e-tributi NOVI DI MODENA https://www.comune.novi.mo.it/aree-tematiche/tributi SOLIERA https://www.comune.soliera.mo.it/servizi-al-cittadino/tributi).
	4	Pubblicazione nuova modulistica in affiancamento a quella “tradizionale” effettuata entro 31/05 (a titolo esemplificativo CAMPOGALLIANO https://www.comune.campogalliano.mo.it/modulistica CARPI https://www.comune.carpi.mo.it/servizi-online-carpi/modulistica/tributi/93203-modulistica-imu NOVI DI MODENA https://www.comune.novi.mo.it/modulistica SOLIERA https://www.comune.soliera.mo.it/modulistica-tributi). Realizzato momento formativo interno in materia in concomitanza con pubblicazione modelli.
	5	E' in corso alla data del 30/06 campagna informativa nei confronti di CAF, commercialisti e associazioni di categoria. La stessa proseguirà per tutto il mese successivo.
	ESITO:	
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 85% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: l'attività procede nei tempi e nei modi previsti
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	ESITO:	
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		in quanto:

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00017	Titolo		GESTIONE DELL'IMPATTO COVID SUL BILANCIO – ANNO 2022					
	Finalità		Governare con una attenta gestione del bilancio i riflessi contabili dell'emergenza COVID-19					
Settore /Servizio	Settore Servizi Finanziari – Servizio Bilancio							
Responsabile	Antonio Castelli							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2022		DATA FINE		31/12/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente							
Assessore di riferimento	Enrico Diacci							
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	33%
Tipo obiettivo	Integrazione	<input type="checkbox"/>	Sviluppo	<input type="checkbox"/>	Consolidamento	<input checked="" type="checkbox"/>		
Unità organizzativa/Personale	Servizi Territoriali Bilancio / Bruno Bertolani, Marco De Prato, Simona Loschi, Roberta Mussini, Giuseppa Lauro							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario 23 U3-Servizi finanziari (23.01,02,03,04,05 U3.1,2,3,4,5 Fin. Unione e servizi territoriali, Fin. Carpi, Fin. Soliera, Fin. Campogalliano, Fin. Novi di Modena)			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Continua evoluzione normativa in termini di assegnazione e utilizzo di risorse correlate all'emergenza COVID-19							

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00017	Titolo	GESTIONE DELL'IMPATTO COVID SUL BILANCIO – ANNO 2022
Dettaglio obiettivo	<p>Nel terzo anno interessato dalla pandemia occorre indirizzare le operazioni contabili e le variazioni di bilancio per una gestione dell'emergenza che consenta alle amministrazioni di operare riducendo al minimo le criticità. Il Servizio Finanziario è impegnato nella gestione del bilancio per consentire a tutti e cinque gli enti dell'Unione di gestire le modifiche di erogazione dei servizi e la necessità di finanziamento. Attenzione particolare sarà da dedicare alla rendicontazione dei trasferimenti statali collegati al Fondo per le Funzioni Fondamentali e alle attività per monitorare le minori entrate e le spese sostenute per Covid dai 5 enti dell'Unione, al fine di ottimizzare lo smaltimento completo delle risorse ricevute.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p><i>Risposta con azioni correttive tempestive alle esigenze per l'emergenza COVID</i></p> <p><i>Con riferimento alla fase 1, invio della certificazione nei termini stabiliti</i></p> <p><i>Con riferimento alle fasi 2, 3 e 4, risposta con azioni correttive tempestive alle esigenze per l'emergenza COVID.</i></p> <p><i>Con riferimento alla fase 5, saranno proposte in fase di Verifica degli equilibri e Assestamento Generale di Bilancio le soluzioni per l'utilizzo delle risorse del Fondo Funzioni Fondamentali disponibili.</i></p>	

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00017		Titolo	GESTIONE DELL'IMPATTO COVID SUL BILANCIO – ANNO 2022						
N	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori *	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Predisposizione ed invio alla Ragioneria Generale dello Stato della certificazione sull'utilizzo del Fondo Funzioni Fondamentali anno 2020 e 2021 per tutti e 5 gli enti	invio della certificazione nei termini stabiliti	35%	01/02	31/05				
2	Tracciamento e monitoraggio spese covid 2022 (in particolare per spese correnti finanziate da vincoli emergenza covid formalmente attribuiti)	risposta con azioni correttive tempestive alle esigenze per l'emergenza COVID	15%	01/02	31/12				
3	Assegnazione a bilancio di eventuali nuove risorse covid	risposta con azioni correttive tempestive alle esigenze per l'emergenza COVID	10%	01/04	31/12				
4	Valutazione (in sinergia con ufficio tributi) di interventi di defiscalizzazione	risposta con azioni correttive tempestive alle esigenze per l'emergenza COVID	10%	01/02	30/09				
5	Quantificazione e proposta per l'utilizzo di eventuali somme disponibili del Fondo Funzioni Fondamentali per tutti e 5 gli enti	in fase di Verifica degli equilibri e Assestamento Generale di Bilancio proposta delle soluzioni per l'utilizzo delle risorse del Fondo Funzioni Fondamentali disponibili	30%	01/02	31/12				

*In termini generali si punta a:

Dare risposta con azioni correttive tempestive alle esigenze per l'emergenza COVID

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00017	Titolo	GESTIONE DELL'IMPATTO COVID SUL BILANCIO – ANNO 2022		
Monitoraggio				
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio		
	1	Inviare le certificazioni dei 5 enti nei termini stabiliti		
	2	Tracciamento e monitoraggio costante		
	3	Al momento non sono state assegnate nuove risorse COVID ma alcuni interventi del legislatore hanno permesso di modificare i vincoli per i fondi COVID residui		
	4	Costante confronto con ufficio tributi		
	5	Dopo l'applicazione dei Fondi con la verifica di equilibri, si stanno definendo gli importi disponibili per ogni ente per poi valutare le prossime soluzioni di utilizzo		
	ESITO:			
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 60% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: l'attività procede nei tempi e nei modi previsti	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo		
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	ESITO:			
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		in quanto:	

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00018	Titolo		AZIONI PER L'EFFICIENTAMENTO GESTIONALE DI ATTIVITÀ CONTABILI E DI RISCOSSIONE					
	Finalità		Riduzione dei tempi di lavorazione in diversi ambiti del servizio bilancio					
Settore /Servizio	Settore Servizi Finanziari – Servizio Bilancio							
Responsabile	Antonio Castelli							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2022		DATA FINE		31/12/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente							
Assessore di riferimento	Enrico Diacci							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA		Peso	19%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	<input checked="" type="checkbox"/>	Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Servizi Territoriali Bilancio / Bruno Bertolani, Marco De Prato, Simona Loschi, Roberta Mussini, Giuseppa Lauro							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario 23 U3-Servizi finanziari (23.01,02,03,04,05 U3.1,2,3,4,5 Fin. Unione e servizi territoriali, Fin. Carpi, Fin. Soliera, Fin. Campogalliano, Fin. Novi di Modena)			Previsione entrate			Previsione spesa	
				Parte corrente: =			Parte corrente: =	
			Parte investimenti: =			Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Supporto del Settore Servizi Informativi							

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00018	Titolo	AZIONI PER L'EFFICIENTAMENTO GESTIONALE DI ATTIVITÀ CONTABILI E DI RISCOSSIONE
Dettaglio obiettivo	<p>Analizzare gli adempimenti collegati alla gestione del bilancio per l'individuazione di sinergie e implementazioni che favoriscano processi semplificati e integrati al fine di ridurre i tempi di elaborazione. In particolare si individua la necessità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● agevolare l'utilizzo da parte di tutti i settori della nuova procedura atti integrata da inizio 2022 alla procedura contabile; ● valutare i tempi per il passaggio integrale all'uso di "Cityware on line"; ● cercare implementazioni per l'abbinamento automatico tra accertamenti contabili e gli incassi del concessionario per la riscossione; ● adottare una procedura per la gestione amministrativa e contabile delle Opere Pubbliche. 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione della documentazione di supporto/informativa relativa alla nuova procedura atti parte contabile 2. Redazione studio di fattibilità per il passaggio integrale a "Cityware on line" 3. Redazione studio di fattibilità per l'implementazione della procedura di contabilità per l'abbinamento automatico tra accertamenti contabili e incassi del concessionario per la riscossione 4. Redazione studio di fattibilità per l'introduzione di procedura per gestione amministrativa e contabile delle OOPP – individuazione di un ente pilota 	

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00018		Titolo	AZIONI PER L'EFFICIENTAMENTO GESTIONALE DI ATTIVITÀ CONTABILI E DI RISCOSSIONE						
N .	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Nuova procedura atti parte contabile: individuazione scelte gestionali e predisposizione di documentazione di supporto/informativa per gli utenti	Redazione documentazione nuova procedura atti parte contabile	25%	01/01	31/03 30/09				
2	Studio di fattibilità per il passaggio integrale a “Cityware on line”	Redazione studio di fattibilità passaggio a “Cityware on line”	25%	01/01	31/10				
3	Studio di fattibilità per l'implementazione della procedura di contabilità per l'abbinamento automatico tra accertamenti contabili e incassi del concessionario per la riscossione	Redazione studio di fattibilità	25%	01/01	31/10				
4	Studio di fattibilità per l'introduzione di procedura per gestione amministrativa e contabile delle OOPP – individuazione di un ente pilota	Redazione studio di fattibilità – individuazione di un ente pilota	25%	01/01	31/10				

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00018	Titolo	AZIONI PER L'EFFICIENTAMENTO GESTIONALE DI ATTIVITÀ CONTABILI E DI RISCOSSIONE		
Monitoraggio				
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio		
	1	A fine gennaio sono stati richiesti interventi correttivi alla ditta, che non risultano ancora completamente consegnati; stante questa situazione, si attende la consegna delle modifiche per elaborare un documento riportante le indicazioni per l'utilizzo della procedura per la parte contabile; in ogni caso il documento verrà prodotto entro il mese di settembre, ed eventualmente successivamente aggiornato		
	2	Sono in corso approfondimenti con la ditta fornitrice del software per valutare possibilità tempi e modalità di realizzazione dell'intervento descritto		
	3	Sono in corso approfondimenti con la ditta fornitrice del software per valutare possibilità tempi e modalità di realizzazione dell'intervento descritto		
	4	Individuato il Comune di Soliera come ente pilota; sono in corso approfondimenti con la ditta fornitrice del software per valutare possibilità tempi e modalità di realizzazione dell'intervento descritto		
	ESITO:			
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 20% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: le attività relative a questo obiettivo sono previste principalmente nella seconda parte dell'anno	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo		
	1			
	2			
	3			
	4			
	ESITO:			
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		in quanto:		

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00019	Titolo		RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE PASSIVE – ANNO 2022					
	Finalità		Rispettare i termini di scadenza dei pagamenti delle fatture di fornitori.					
Settore /Servizio	Settore Servizi Finanziari – Servizio Bilancio							
Responsabile	Antonio Castelli							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022		DATA FINE	31/12/2022			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 - POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 - Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente							
Assessore di riferimento	Enrico Diacci							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA		Peso	10%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	<input checked="" type="checkbox"/>		
Unità organizzativa/Personale	Servizi Territoriali Bilancio / Bruno Bertolani, Marco De Prato, Simona Loschi, Roberta Mussini, Giuseppa Lauro							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario 23 U3-Servizi finanziari (23.01,02,03,04,05 U3.1,2,3,4,5 Fin. Unione e servizi territoriali, Fin. Carpi, Fin. Soliera, Fin. Campogalliano, Fin. Novi di Modena)			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Per le fasi 3 e 4 sarà necessario il supporto del Settore SIA							

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00019	Titolo	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE PASSIVE – ANNO 2022
Dettaglio obiettivo	<p>La tempestività dei pagamenti rimane un elemento determinante nella misurazione della performance degli enti, in particolar modo in emergenza COVID per non aggravare le difficoltà delle aziende fornitrici. I 5 enti dell'Unione hanno sempre garantito pagamenti in anticipo sulla scadenza e hanno adottato procedure e strumenti per mantenere questo risultato positivo. Con riferimento al Comune di Carpi ed all'Unione delle Terre d'Argine, la gestione di alti volumi di fatture in strutture organizzative complesse rende più lungo il processo di pagamento, determinando valori di anticipo vicini allo zero.</p> <p>Per tutti gli enti occorre quindi continuare le azioni di monitoraggio attivate nel 2021 per favorire il pagamento nei tempi delle fatture. Per i comuni di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera va attivato il canale FTP per la ricezione delle fatture passive in sostituzione del sistema Notier, dopo l'esperienza di Carpi e Unione che dimostra sensibile recupero di tempi.</p> <p>In particolare, i Comuni di Campogalliano e Soliera dovranno individuare il canale FTP con switch su farmacie Riunite per le fatture del servizio di farmacia.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p>Indicatore di Tempestività dei pagamenti inferiore a 0 per tutti gli enti. Fase 1: Report almeno mensile sulle fatture assegnate Fase 2: Report mensile sui tempi di pagamento (focus fattore >30 mila/20-mila euro) Fasi 3 e 4: Attivazione canali FTP</p>	

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00019		Titolo	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE PASSIVE – ANNO 2022						
N	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori *	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Reporting ai settori sullo stato delle fatture assegnate per Carpi e Unione	Report almeno mensile sulle fatture assegnate	30%	01/01	31/12				
2	Monitoraggio e report mensile sui tempi di pagamento di fatture con importi superiori a 30 mila euro per Unione e 20 mila euro per Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera	Report mensile sui tempi di pagamento (focus fattore >30 mila/20 mila euro)	20%	01/01	31/12				
3	Passaggio al canale FTP per la ricezione delle fatture passive in sostituzione del sistema Notier per Campogalliano, Novi di Modena e Soliera / <i>supporto del Settore SIA</i>	Attivazione canali FTP	30%	01/01	Campogalliano 30/06 Novi di Modena e Soliera 30/09				
4	Attivazione del canale FTP con switch su farmacie Riunite per le fatture del servizio di farmacia dei Comuni di Campogalliano e Soliera / <i>supporto del Settore SIA</i>	Attivazione canali FTP	20%	01/01	Campogalliano 30/06 Soliera 30/09				

*In termini generali si punta a:

Indicatore di Tempestività dei pagamenti inferiore a 0 per tutti gli enti

OBIETTIVO 05.02.01.S3.00019	Titolo	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE PASSIVE – ANNO 2022		
Monitoraggio				
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio		
	1	Report regolarmente distribuito		
	2	Report regolarmente distribuito		
	3	Il comune di Campogalliano è passato al canale FTP il giorno 25 giugno		
	4	Per la ricezione da parte di Farmacie Comunali Riunite delle fatture del Comune di Campogalliano, passato al canale FTP il 25 giugno, si sono rilevati problemi ed al 30 giugno il canale non era pienamente operativo; è in corso una verifica tecnica da parte degli informatici di FCR, SIA e PALITALSOFT		
	ESITO:			
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 50% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: l'attività procede nei tempi e nei modi previsti, al netto dei problemi tecnici in soluzione sul canale FTP verso Farmacie Comunali Riunite	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo		
	1			
	2			
	3			
	4			
	ESITO:			
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		in quanto:	

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001	Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)					
	Finalità	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente, in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).					
Settore /Servizio	Segretario Generale						
Responsabile	Garuti Anna Lisa						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021			DATA FINE	31/12/2023	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale						
Assessore di riferimento	Roberto Solomita						
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 5%
Tipo obiettivo	Integrazione	<input type="checkbox"/>	Sviluppo	<input type="checkbox"/>	Consolidamento	<input checked="" type="checkbox"/>	
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori dell'Ente						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: ==			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Impatto emergenza Covid-19.						

* Si rimanda alla sezione Segretario Generale

Settore Servizi Informativi Associati

OBIETTIVO 05.03.01.S4.00001	Titolo	ATTUAZIONE DELL'AGENDA DIGITALE LOCALE: SVILUPPO						
	Finalità	<p>L'Ente nel 2022 si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornare l'Agenda Digitale Locale dell'Unione delle Terre d'Argine in linea con quanto tracciato dall'Agenda Digitale delle Regione Emilia Romagna; - Linea di azione sulle "Competenze digitali": corsi di alfabetizzazione digitale dei dipendenti di tutti gli enti; - Linea di azione sui "Dati per una intelligenza diffusa a disposizione del territorio": mettere a disposizione dei cittadini e del mercato dati in formato aperto mediante il portale dedicato dell'Unione delle Terre d'Argine. - Linea di azione su "Da contesti marginali a comunità digitali": Implementazione della rete di sensori IoT sul territorio dell'Unione delle Terre d'Argine; - Linea di azione su "Più reti e più rete per una Emilia-Romagna iperconnessa": Installazione di nuovi punti wifi sul territorio dell'Unione delle Terre d'Argine. <p>RIFERIMENTI AL PIANO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE - Art 17. CAD d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4; e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa; i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente Consiglio Ministri o dal Ministro delegato innovazione e tecnologie; j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantire la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b)</p> <p>RIFERIMENTI ALL'AGENDA DIGITALE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA Linea di azione: "Dati per una intelligenza diffusa a disposizione del territorio" Linea di azione: "Competenze digitali: la nuova infrastruttura per lo sviluppo socio-economico" Linea di azione: "Più reti e più rete per una Emilia-Romagna iperconnessa" Linea di azione: "Da contesti marginali a comunità digitali"</p>						
Settore /Servizio	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO							
Responsabile	Daniele Cristoforetti							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2019			DATA FINE	31/12/2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 03 – Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica 01 – Potenziare la dematerializzazione dei procedimenti e i servizi di e-government							
Assessore di riferimento	ENRICO DIACCI							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	14%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	X	Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Sistema informativo Associato / Responsabile P.O Daniele De Simone / Area Applicativa e Area Sistemi e Reti							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: = € 25.000 (Acquisto di sensori LoraWAN)			
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Esito procedura d'acquisto per l'acquisto di sensori LoraWAN							

OBIETTIVO 05.03.01.S4.00001	Titolo	ATTUAZIONE DELL'AGENDA DIGITALE LOCALE: SVILUPPO
Dettaglio obiettivo		<p>L'Agenda Digitale Locale (ADL) è un documento strategico che fissa le priorità degli Enti in materia di società dell'informazione, favorendo la “presa di coscienza”, da parte dei decisori politici, delle figure direzionali, ma anche dei tecnici, della necessità di investire su temi legati all'innovazione tecnologica, per garantire i “nuovi diritti di cittadinanza digitale” e diminuire la <i>digital divide</i>.</p> <p>L'idea progettuale è di porre a sistema i percorsi di sviluppo di una Agenda Digitale Locale realizzati sino ad oggi, prendendo spunto da esperienze e modalità già portate avanti dai singoli Comuni. L'Agenda Digitale Locale dell'Unione delle Terre d'Argine è stata approvata con Delibera di Consiglio Unione n. 47 del 29/11/2017 e l'obiettivo dell'Amministrazione nel 2022 è quello di giungere ad approvare una versione aggiornata dell'Agenda Digitale Locale in linea con quanto tracciato dall'Agenda Digitale delle Regione Emilia Romagna. L'Agenda Digitale Locale parte infatti dalle priorità del Piano Telematico dell'Emilia-Romagna e allarga o restringe la sua portata in funzione delle peculiarità e caratteristiche locali. In analogia con questa politica regionale, anche quella locale dovrà fissare obiettivi strategici che non includono ogni singola azione in materia di innovazione tecnologica, ma solo quelle più innovative per gli enti.</p> <p>La trasformazione digitale nella nostra amministrazione è un obiettivo prioritario nei prossimi anni. Un obiettivo che porterà alla scomparsa della carta, alla riduzione dei costi e all'erogazione di servizi molto più efficienti e utili per il cittadino. L'intero processo, sicuramente complesso, si baserà su questi punti chiave:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nell'ottica di migliorare e dare un forte impulso nel 2022 verrà implementato un sistema di e-learning, a disposizione di tutti i dipendenti pubblici del territorio dell'Unione. La piattaforma offrirà risorse professionali e tecnologiche per progettare, realizzare ed erogare percorsi formativi professionali in modalità full distance (asincrona) ma anche blended (ibridi): un approccio di e-learning che combina i metodi tradizionali in presenza (ora remoto) e la formazione autonoma. L'Unione delle Terre d'Argine a fine 2021 ha aggiudicato un servizio di produzione di video corsi di formazione di livello base in materia di alfabetizzazione informatica per il personale dipendente dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti. L'obiettivo nel 2022 è erogare corsi in modalità e-learning che prevedano il raggiungimento di un set di conoscenze e abilità che ogni dipendente/amministratore pubblico dovrebbe possedere per partecipare attivamente alla trasformazione digitale. La formazione sarà organizzata per aree di competenza all'interno delle quali sono identificate ulteriori singole competenze come gestire dati, informazioni e contenuti digital, comunicare in sicurezza con i cittadini, imprese e altre PA e conoscere gli obiettivi e le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale. A questa formazione verranno affiancate sempre più dei video contenuti, comunemente definiti “videopillole”, che permetteranno di integrare il piano formativo attraverso una strategia comunicativa completa di facile accesso e consultazione; • L'Emilia-Romagna da “Data Valley polo di eccellenza” deve estendersi a diventare una “Data Valley diffusa” in cui i dati sono beni comuni, tutelati e curati collettivamente. Questa strategia diventa così la Data Valley Bene Comune (DVBC), per sottolineare quanto questa nuova risorsa (i dati) e le opportunità che ad essa sono collegate devono essere per tutti e a disposizione di tutti. Le Linee Guida Nazionali per la Valorizzazione del Patrimonio Informativo Pubblico rappresentano il documento di riferimento per le pubblicheamministrazioni che rendono disponibili dati di tipo aperto. Sono definite e aggiornate dall'Agenzia per l'Italia digitale che, in linea con quanto previsto dall'articolo 9 del D.lgs. n.36/2006, gestisce il catalogo nazionale dei dati di tipo aperto attraverso il quale viene promosso il riutilizzo dei dati anche per finalità commerciali, in linea con quanto previsto dalla direttiva PSI (Public Sector information). In quest'ottica e con l'orizzonte regionale della Data Valley Bene Comune, l'Unione delle Terre d'Argine persegue una politica orientata all'Open Government mettendo a disposizione dei cittadini e della comunità economica e sociale i dati in possesso delle pubbliche amministrazioni.

	<p>Nel 2021 l'Unione delle Terre d'Argine ha realizzato e configurato il proprio portale Opendata (https://opendata.terredargine.it), all'interno del quale sono consultabili 20 dataset differenti. L'obiettivo nel 2022 è di pubblicare sul proprio portale nuovi dataset che verranno implementati con tutti i dati che saranno riutilizzabili, ricercabili, permanenti, liberi da licenze che ne limitino l'uso, accessibili e completi;</p> <ul style="list-style-type: none"> • I dati rappresentano il fulcro del cambiamento positivo che possono produrre le tecnologie in ogni ambito della società e dell'economia. L'obiettivo è definire una Data Strategy, coerente con quella regionale ed europea rispetto alla quale ci si propone come Ente apripista. Obiettivi della strategia: il primo attiene ai servizi, promuovendo e incentivando un più marcato utilizzo dei dati per la produzione di servizi più precisamente tagliati sull'utenza, maggiormente flessibili e adattati all'ambiente specifico. Il secondo è orientato a favorire lo sviluppo di sistemi che supportino le decisioni consapevoli e basate sulla elaborazione e analisi di dati e che ne rendano interpretabili significati e informazioni anche per rendere i territori più "smart". L'obiettivo che l'Unione delle Terre d'Argine intende raggiungere nel 2022 è di ampliare la rete di sensori LoRaWan agganciati ai LoRa Gateway nella Rete Lepida presenti sugli edifici dei Comuni dell'Unione delle Terre d'Argine. I sensori possono essere di qualunque tipologia per es. indoor (controllo consumi energetici, riduzione degli sprechi, etc.), outdoor (temperature, precipitazioni atmosferiche, riduzione degli sprechi, etc.) o utili per supportare con dati quantitativi i decision maker nelle sfide quotidiane; sensori orientati ai caregiver per migliorare il supporto e l'aiuto alle persone fragili; • Libera, gratuita e veloce: tutti i punti Wi-Fi della rete pubblica regionale EmiliaRomagnaWiFi garantiscono a tutti i cittadini e visitatori un accesso ad Internet facile, gratuito e veloce in piazze, ospedali, biblioteche, centri sociali, centri giovanili e impianti sportivi da Piacenza a Rimini. Un accesso alla navigazione semplice, veloce e senza bisogno di registrazione, attivo 24 ore su 24, tutti i giorni. Sono oltre 200 i punti Wi-Fi della rete pubblica regionale EmiliaRomagnaWiFi installati fino al 2021 sul territorio dell'Unione con un rapporto di circa 1.8 access point ogni 1000 abitanti. Proseguirà nel 2021 il potenziamento della rete WiFi nel territorio con l'installazione di nuovi punti di accesso in luoghi altamente frequentati e nelle sale comunali a frequentazione pubblica.
Risultato atteso-obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato
	<p>Risultati attesi 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Aggiornare l'Agenda Digitale Locale dell'Unione delle Terre d'Argine in linea con quanto tracciato dall'Agenda Digitale delle Regione Emilia Romagna (entro dicembre 2022) – peso 10; b) Realizzare corsi di alfabetizzazione digitale dei dipendenti di tutti gli enti (entro agosto 2022) – peso 30; c) Pubblicare nuovi dataset mediante il portale dedicato dell'Unione delle Terre d'Argine (entro dicembre 2023) – peso 20; d) Ampliare la rete di sensori IoT sul territorio dell'Unione delle Terre d'Argine (entro marzo 2023) – peso 20; e) Ampliare la rete dei punti EmiliaRomagnaWifi sul territorio dell'Unione delle Terre d'Argine (entro dicembre 2023) – peso 20.

OBIETTIVO 05.03.01.S4.00001		Titolo	ATTUAZIONE DELL'AGENDA DIGITALE LOCALE: SVILUPPO						
N	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	<i>Per l'attività già realizzata nel 2021: v. Relazione consuntiva sulla performance 2021</i> <i>Adesione alla piattaforma WAI (Web Analytics Italia) Creazione del portale Open Data</i> <i>Aggiudicazione Corsi di alfabetizzazione digitale dei dipendenti dei Comuni e dell'Unione delle Terre d'Argine</i> <i>Master competenze digitali dei dipendenti pubblici (parte) Creazione della Piattaforma di e-Learning Moodle</i> <i>Aggiornamento dell'Agenda Digitale Locale (già inserito nel 2020)</i>		==	==	==	==	==	==	==
1	Aggiornare l'Agenda Digitale Locale	Aggiornare l'Agenda Digitale Locale dell'Unione delle Terre d'Argine in linea con quanto tracciato dall'Agenda Digitale delle Regione Emilia Romagna (entro dicembre 2022)	10%	ott	dic				
2	Realizzare corsi di alfabetizzazione digitale dei dipendenti	Realizzare corsi di alfabetizzazione digitale dei dipendenti di tutti gli enti (entro agosto 2022)	30%	gen	ago				
3	Publicare nuovi dataset mediante sul portale dedicato	Publicare nuovi dataset mediante il portale dedicato dell'Unione delle Terre d'Argine (entro dicembre 2023)	20%	giu			dic		

4	Ampliare la rete di sensori IoT	Ampliare la rete di sensori IoT sul territorio dell'Unione delle Terre d'Argine (entro marzo 2023)	20%	giu			mar		
5	Ampliare la rete EmiliaRomagnaWifi	Ampliare la rete dei punti EmiliaRomagna Wifi sul territorio dell'Unione delle Terre d'Argine (entro dicembre 2023)	20%	gen			dic		

OBIETTIVO 05.03.01.S4.00001	Titolo	ATTUAZIONE DELL'AGENDA DIGITALE LOCALE: SVILUPPO
Monitoraggio		
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio
	1	FASE 1 Aggiornare l'Agenda Digitale Locale Come da pianificazione, l'attività di revisione dell'Agenda Digitale Locale in linea con quanto fino ad ora predisposto decorrerà dal mese di ottobre 2022 con l'obiettivo di giungere ad approvazione della versione aggiornata entro dicembre 2022. Obiettivo raggiunto 0%
	2	FASE 2 Realizzare corsi di alfabetizzazione digitale dei dipendenti Nei mesi di gennaio-marzo 2022 si sono svolti incontri periodici con l'operatore economico aggiudicatario del servizio di produzione di video corsi di formazione in materia di alfabetizzazione informatica allo scopo di affinare ed organizzare i corsi. Nel mese di aprile 2022 sono stati caricati i primi corsi e-learning sulla piattaforma Moodle dell'Unione delle Terre d'Argine raggiungibile alla URL: https://formazione.terredargine.it Sono stati realizzati i seguenti corsi di e-learning: Corso Excel base, Corso Excel intermedio-avanzato, Corso sulla sicurezza informatica, Corso sull'utilizzo di Google Drive, Corso sull'utilizzo di Google Moduli. Nel mese di aprile 2022 si è svolta la presentazione della piattaforma di e-learning ai dirigenti dell'Unione delle Terre d'Argine (si veda verbale del comitato di direzione del 27 aprile 2022). Nel mese di maggio 2022 si è avviata la fase preparatoria al lancio dei corsi di formazione attraverso una fase di ricognizione volta a misurare il livello di alfabetizzazione informatica dei dipendenti per mezzo di un questionario online realizzato con "Google Moduli". Nel mese di giugno 2022 si è svolta una presentazione online della piattaforma di e-learning aperta a tutti i dipendenti dell'Unione e dei Comuni. Sempre nel mese di giugno 2022 è stato pianificato di integrare la piattaforma di e-learning aggiungendo corsi di formazione in materia di privacy. Obiettivo raggiunto 40% - La fase si conclude con il lancio dei corsi di alfabetizzazione ai dipendenti
	3	FASE 3 Pubblicare nuovi dataset mediante sul portale dedicato Come da pianificazione, l'attività di individuazione e pubblicazione di nuovi dataset all'interno del portale Opendata (https://opendata.terredargine.it) dell'Unione delle Terre d'Argine decorrerà a partire dal mese di giugno 2022. Obiettivo raggiunto 0%
	4	FASE 4 Ampliare la rete di sensori IoT Come da pianificazione, l'attività di ampliamento della rete di sensori LoRaWan agganciati ai LoRa Gateway nella Rete Lepida decorrerà a partire dal mese di giugno 2022. Nel mese di maggio 2022 si è avviata la fase preparatoria al raggiungimento dell'obiettivo attraverso lo svolgimento di due specifici incontri; il primo si è svolto il 3 maggio con il coordinatore dei progetti strategici e speciali di Lepida Scpa che ha illustrato le caratteristiche e le tipologie dei sensori IoT con protocollo LoRaWan oggetto di recente fornitura. Il secondo si è svolto il 10 maggio con il responsabile del Settore S3 Ambiente - Transizione Ecologica e con l'Energy Manager del Comune di Carpi al fine di istruire la fase preparatoria al dispiegamento dei sensori. Il giorno 10 maggio il Presidente dell'Unione delle Terre d'Argine ha firmato il rinnovo del "Protocollo di Intesa tra Lepida e Unione Terre d'Argine per sistemi IoT", già approvato con delibera di giunta unione 55/2019. Tale Protocollo aveva durata di anni 3, a partire dal 20/05/2019 e fino al 19/05/2022. Obiettivo raggiunto 30% - La fase si conclude con l'acquisto e l'installazione dei sensori
	5	FASE 5 Ampliare la rete EmiliaRomagnaWifi Nei mesi di gennaio-marzo 2022 sono stati installati 2 nuovi access point EmiliaRomagna WiFi nel territorio dell'Unione delle Terre d'Argine. Tale ampliamento ha consentito di passare da 2.05 access point ogni 1000 abitanti (indicatore DUP 119 "N. access point ogni 1.000 abitanti" consuntivo 2021) a 2.06 access point ogni 1000 abitanti, oltre il doppio della copertura rispetto a quanto previsto nell'Agenda Digitale dell'Emilia-Romagna (ADER) che ha definito quale obiettivo strategico per tutto il territorio regionale "almeno 1 punto di accesso WiFi pubblico, libero e gratuito ogni 1000 abitanti". Obiettivo raggiunto 100%

		ESITO:	
		<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 38% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%	in quanto: si veda lo stato di avanzamento intermedio
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	ESITO:		
		<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%	in quanto:

OBIETTIVO 2 05.03.01.DG.00004/S4.00002	Titolo	SVILUPPO DELLE PIATTAFORME ABILITANTI E TRASFORMAZIONE DIGITALE*: EVOLUZIONE					
	Finalità	<p>L'Ente nel 2022 si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consolidare i servizi attivati su SPID, AppIO e PagoPa; - Rendere fruibili i servizi mediante moduli online; - Certificazione online di stato civile mediante ANPR; - Versamento diretto dei protocolli in PARER; - Diffondere in modo capillare la firma elettronica tra i dipendenti. <p>RIFERIMENTI AL PIANO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE - Art 17. CAD</p> <p>h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;</p> <p>i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio Ministri o dal Ministro delegato innovazione e tecnologie;</p> <p>j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis</p> <p>RIFERIMENTI ALL'AGENDA DIGITALE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA</p> <p>Linea di azione: "Competenze digitali: la nuova infrastruttura per lo sviluppo socio-economico" Linea di azione: "Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione"</p> <p>Linea di azione: "Servizi pubblici digitali centrati sull'utente, integrati, aumentati, semplici e sicuri"</p>					
Settore /Servizio	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO						
Responsabile	Daniele Cristoforetti						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021			DATA FINE	31/12/2023	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 03 – Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica 01 – Potenziare la dematerializzazione dei procedimenti e i servizi di egovernment						
Assessore di riferimento	ENRICO DIACCI						
Priorità Giunta Unione	ALTA	MEDIA	X	BASSA	Peso	19%	
Tipo obiettivo	Integrazione	Sviluppo	X	Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Sistema informativo Associato / Responsabile P.O Daniele De Simone / Area Applicativa						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZIINFORMATIVI			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: € 1.500 (acquisto di firme digitali)	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: = € 50.000 (innovazione piattaforme abilitanti SPID, AppIO, PagoPa)		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità							

*Obiettivo condiviso; in questa sede si espone il progetto completo; il peso indica la responsabilità specifica del Settore Sistema Informativo Associato

OBIETTIVO 2 05.03.01.DG.00004/S4.00002	Titolo SVILUPPO DELLE PIATTAFORME ABILITANTI E TRASFORMAZIONE DIGITALE*: EVOLUZIONE
Dettaglio obiettivo	<p>L'articolo 17 del CAD stabilisce che, al fine di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo, tutte le amministrazioni pubbliche affidano ad un unico ufficio dirigenziale, fermo restando il numero complessivo degli uffici, "la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità".</p> <p>L'Unione delle Terre d'Argine con Deliberazione di Giunta Unione nr. 73/2021 ha attribuito alla Direzione Generale le funzioni in materia di transizione al digitale (ex. art 17, comma 1, CAD) con la contestuale costituzione di un'unità operativa di supporto; il processo di transizione digitale della Pubblica Amministrazione è al centro del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), detto anche Recovery Plan, il pacchetto di riforme e investimenti che si inserisce all'interno del programma Next Generation EU e si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica e inclusione sociale. Gli investimenti previsti dal PNRR hanno un duplice obiettivo: garantire un deciso salto di qualità nel percorso di digitalizzazione del Paese e fare della Pubblica Amministrazione la migliore alleata di cittadini e imprese grazie a un'offerta di servizi sempre più efficienti e facilmente accessibili.</p> <p>In tale contesto evolutivo, l'Amministrazione si pone come obiettivo 2022 di evolvere lo sviluppo dei propri servizi digitali attraverso la realizzazione di azioni concrete:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● L'Unione delle Terre d'Argine, nel 2021 tra i suoi obiettivi programmatici, ha avviato un percorso finalizzato alla digitalizzazione dei servizi pubblici a beneficio della propria comunità di riferimento. Aver investito in maniera proattiva sull'utilizzo delle piattaforme abilitanti SPID, AppIO e PagoPA, ha rappresentato un importante traguardo per l'inclusione sociale e culturale del nostro territorio. Posto che il percorso di efficientamento dell'Amministrazione passa attraverso l'innovazione digitale dei servizi, il processo di trasformazione e di informatizzazione avviato nel contesto dell'Unione e dei Comuni ad essa aderenti ha come presupposto il riconoscimento di rendere le procedure sempre più uniformi e rispondenti alle istanze e ai bisogni espressi dalla comunità. In tale contesto, l'Amministrazione proseguirà il suo obiettivo nel 2022 con il consolidando dei servizi già attivi sulle piattaforme abilitanti, puntando ad un incremento dell'utilizzo e alla semplificazione delle modalità di accesso; ● L'emergenza epidemiologica da Covid-19 attualmente in corso, ha ulteriormente palesato il ruolo chiave dei sistemi informativi, anche ai fini della gestione di emergenze come quella attuale. In questo contesto di profondo cambiamento - che ha ribadito e rafforzato l'importanza, per i cittadini, di poter fruire online dei servizi offerti dalle pubbliche amministrazioni - l'Unione e i Comuni ad essa aderenti, nel corso di tutto il 2021, hanno provveduto alla predisposizione e alla pubblicazione di oltre 80 moduli online sui propri siti istituzionali e sui canali social. Tra questi, ad esempio, possiamo citare il modulo che ha consentito ai cittadini di richiedere online i bonus spesa. Posto che queste tecnologie ci hanno offerto innumerevoli possibilità di miglioramento, sia nella nostra organizzazione interna sia nei rapporti con la comunità di riferimento, grazie ad una maggiore consapevolezza e promozione dei diritti di cittadinanza, l'Amministrazione proseguirà il suo obiettivo nel 2022 puntando sullo sviluppo di un maggior numero di servizi online e favorendo lo sviluppo nel proprio territorio di una cittadinanza digitale; ● L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) è il progetto di anagrafe unica a livello nazionale che raccoglie i dati e i servizi demografici degli italiani di circa 8000 anagrafi comunali. Per i cittadini il vantaggio è quello poter accedere a servizi sempre più semplici, immediati e intelligenti, basati su informazioni condivise e costantemente aggiornate, potendo così godere dei propri diritti digitali. Nel 2021 i Comuni dell'Unione delle Terre d'Argine hanno finalizzato il processo di adesione ad ANPR consentendo ai cittadini di ottenere i certificati anagrafici digitali online, in maniera autonoma e gratuita. L'Amministrazione nel 2022 si pone come obiettivo di consentire ai cittadini di ottenere anche i certificati di stato civile attraverso la piattaforma www.anagrafenazionale.interno.it.

	<ul style="list-style-type: none"> • La conservazione costituisce un fattore fondamentale per la sostenibilità del processo di dematerializzazione, a garanzia che documenti e informazioni in formato digitale siano conservati nel lungo periodo, in modo autentico e accessibile, come avviene per i documenti cartacei. Processo che ha come obiettivo primario il mantenimento dei requisiti di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità, reperibilità dei documenti informatici nel lungo periodo. Nel 2021 si è proceduto al versamento degli atti amministrativi in PARER (Polo Archivistico Regionale dell'Emilia Romagna), l'attività proseguirà nel 2022 con il riversamento dei protocolli; • Accrescere la conoscenza e l'approccio digitale dei dipendenti soprattutto in relazione all'utilizzo degli strumenti informatici è senza dubbio determinante nell'evoluzione della transizione al digitale. Una maggiore consapevolezza consente una comunicazione più efficace verso i cittadini e migliora sensibilmente il supporto all'erogazione dei servizi online. In quest'ottica, si rende necessario un ampio coinvolgimento dei dipendenti in termini di utilizzo degli strumenti digitali ed in tale contesto l'Amministrazione nel 2022 proseguirà l'attività di diffusione in larga scala della firma digitale tra i dipendenti affinché gli stessi possano essere parte attiva nell'erogazione di servizi innovativi e capaci di assicurare elevati standard qualitativi ai cittadini.
Risultato atteso-obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato
	Risultati attesi 2022 a) Consolidamento delle piattaforme abilitanti SPID, AppIO e PagoPa (entro dicembre 2022) – peso 20; b) Sviluppo di servizi mediante moduli online (entro dicembre 2022) – peso 30; c) Rendere fruibili mediante ANPR i certificati di stato civile (entro dicembre 2022) – peso 20; d) Riversamento protocolli dell'Unione e dei Comuni in PARER (entro dicembre 2022) – peso 20; e) Diffusione della firma digitale tra i dipendenti dell'Unione e dei Comuni (entro dicembre 2022) peso 10;

OBIETTIVO 2 05.03.01.DG.00004/S4.00002		Titolo	SVILUPPO DELLE PIATTAFORME ABILITANTI E TRASFORMAZIONE DIGITALE*: EVOLUZIONE						
N .	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	<p>Rif. Piano performance precedente: Per l'attività già realizzata nel 2020: v. Relazione consuntiva sulla performance 2020</p> <p>Integrare la piattaforma PagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle entrate (parte)</p> <p>Trasformazione digitale per rendere disponibili i servizi su App IO (parte)</p> <p>Integrare nei sistemi informativi SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali mediante gateway regionale Federa</p> <p>Riversamento atti dell'Unione e dei Comuni in PARER Trasformazione digitale per rendere disponibili i servizi mediante moduli online (parte)</p>		==	==	==	==	==	==	==
1	Consolidamento delle piattaforme abilitanti SPID, AppIO e PagoPa	Consolidamento delle piattaforme abilitanti SPID, AppIO e PagoPa (entro dicembre 2022)	20%	gen			dic		
2	Sviluppo di servizi mediante moduli online	Sviluppo di servizi mediante moduli online (entro dicembre 2022)	30%	gen			dic		
3	Rendere fruibili mediante ANPR i certificati di stato civile	Rendere fruibili mediante ANPR i certificati di stato civile (entro dicembre 2022)	20%	gen	dic				
4	Riversamento protocolli dell'Unione e dei Comuni in PARER	Riversamento protocolli dell'Unione e dei Comuni in PARER (entro dicembre 2022)	20%	gen	dic				
5	Diffusione della firma digitale tra i dipendenti dell'Unione e dei Comuni	Diffusione della firma digitale tra i dipendenti dell'Unione e dei Comuni (entro dicembre 2022)	10%	gen	dic				

OBIETTIVO 2 05.03.01.DG.00004/S4. 00002	Titolo	SVILUPPO DELLE PIATTAFORME ABILITANTI E TRASFORMAZIONE DIGITALE*: EVOLUZIONE
Monitoraggio		
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio
	1	<p>FASE 1 Consolidare i servizi attivati su SPID, AppIO e PagoPa</p> <p>Nei mesi di gennaio-giugno 2022 si è proceduto ad accreditare il percorso finalizzato alla digitalizzazione dei servizi pubblici investendo in maniera proattiva sull'utilizzo delle piattaforme abilitanti SPID, AppIO e PagoPA.</p> <p>Nella fattispecie, nell'ambito del progetto partecipativo con l'Unione delle Valli del Savio, con la creazione di una piattaforma unificata accessibile tramite credenziali SPID, finalizzata alla gestione concorsuale dell'elenco degli idonei e degli interpellati, i vari passi del procedimento, dall'avvenuta ricezione della domanda, sino all'esito dell'interpello trasmettendo notifiche tramite AppIO.</p> <p>Nei mesi di gennaio-giugno 2022 si è proceduto a promuovere l'utilizzo della piattaforma PagoPA, per i pagamenti verso l'Unione delle Terre d'Argine ed i comuni ad essa aderenti. Al 30/06/2022, sono disponibili 144 servizi di pagamento con pagamenti attivi (Unione: 54, Carpi: 33, Campogalliano: 23, Novi di Modena: 20, Soliera: 20). Inoltre, è 30.154 il numero transazioni pagate nei primi 6 mesi del 2022 (Unione: 25.958, Carpi: 2.707, Campogalliano: 1.068, Soliera: 454 e Novi di Modena: 167). Mentre, nel 2021 in tutto l'anno sono state effettuate 43.720 transazioni pagoPA (Unione: 36549, Carpi: 2.499, Campogalliano: 820, Soliera: 2281 e Novi di Modena: 1571).</p> <p>L'Unione delle Terre d'Argine tramite i 6 sportelli attivi sul territorio per le operazioni di identificazione e rilascio delle credenziali SPID ha rilasciato complessivamente 5.246 credenziali (Campogalliano: 568, Carpi: 3595, Novi di Modena: 218, Soliera: 865)</p> <p>Su APPIO prosegue il consolidamento dei servizi già attivati; 9 servizi per l'Unione che sono considerati attivi per ciascun Comune, 4 servizi per Carpi (Totale 11), 4 servizi per Campogalliano (Totale 11), 4 servizi per Novi di Modena (Totale 11), 3 servizi per Campogalliano (Totale 10).</p> <p>Obiettivo raggiunto 100%</p>
2	<p>FASE 2 Rendere fruibili i servizi mediante moduli online</p> <p>Nei mesi di gennaio-maggio 2022 si è proseguito con la predisposizione di nuovi moduli online favorendo lo sviluppo della cittadinanza digitale nel territorio dell'Unione delle Terre d'Argine. Nel periodo di riferimento si sono svolti incontri periodici con i referenti dei Settori dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni al fine di individuare e reingegnerizzare processi e/o procedimenti in modalità "servizio online".</p> <p>Al 30/06/2022 sono presenti complessivamente 153 moduli online in produzione (moduli perpetui creati nel 2022: 60, moduli perpetui creati prima del 2022: 41, moduli temporanei già chiusi creati tra gennaio-giugno del 2022: 20, moduli temporanei aperti creati tra gennaio-giugno del 2022: 9, moduli temporanei creati nel 2021 e scaduti nel primo semestre 2022:1, moduli SUE: 22.)</p> <p>Inoltre, al fine di ridurre la frequenza di accesso fisico agli sportelli, è possibile per i cittadini dell'Unione richiedere online i certificati anagrafici e di stato civile mediante l'apposita procedura resa disponibile sui portali istituzionali dei Comuni aderenti all'Unione. Nel solo 2021 sono stati rilasciati oltre 6.535 certificati (4.421 Carpi, 104 Campogalliano, 656 Soliera, 1.354 Novi di Modena).</p> <p>Obiettivo raggiunto 100%</p>	

	3	FASE 3 Certificazione online di anagrafe tramite ANPR e di stato civile Nei mesi di gennaio-maggio 2022 si è proceduto a completare l'attività di adesione ad ANPR consentendo ai cittadini di ottenere i certificati anagrafici digitali online, in maniera autonoma e gratuita attraverso la piattaforma www.anagrafenazionale.interno.it . I certificati di stato civile di nascita e matrimonio sono disponibili tramite piattaforma di test e saranno resi disponibili in produzione entro agosto 2022. Obiettivo raggiunto al 80%	
	4	FASE 4 Versamento diretto dei protocolli in PARER Nei mesi di gennaio-maggio 2022 si è proceduto con la predisposizione del test per il riversamento dei protocolli dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti in PARER (Polo Archivistico Regionale dell'Emilia Romagna). Processo che conclude la precedente fase di versamento degli atti amministrativi e che completa e qualifica il mantenimento dei documenti informatici prodotti dalle Amministrazioni nel lungo periodo. Obiettivo raggiunto al 30%	
	5	FASE 5 Diffondere in modo capillare le firma elettronica tra i dipendenti Nei mesi di gennaio-maggio 2022 si è proceduto a diffondere l'utilizzo della firma digitale tra i dipendenti dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti e ciò ha contribuito in modo attivo ad assicurare un sempre maggiore livello di digitalizzazione, sia nello sviluppo dei procedimenti interni, sia nell'erogazione di servizi ai cittadini. Nel periodo di riferimento sono state rilasciate 47 firme digitali remote e 17 firme digitali su smart card. Obiettivo raggiunto 100%	
	ESITO:		
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> IN LINEA 82% <input checked="" type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: si veda lo stato di avanzamento intermedio
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	ESITO:		
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		in quanto:	

OBIETTIVO 05.02.01.S4.00003	Titolo	PROGETTO DI CONSOLIDAMENTO DEL DATA CENTER: EFFICIENTAMENTO						
	Finalità	<p>L'Ente nel 2022 si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adottare un nuovo gruppo di continuità e gruppo elettrogeno a supporto della continuità dei servizi della Server Farm; - Installare nuovi switch a supporto della rete MAN dell'Unione e dei Comuni; - Aggiornamento di versione del Database Oracle; - Ottenere un piano di diffusione della telefonia VoIP su tutte le sedi dell'Unione e dei Comuni; <p>RIFERIMENTI AL PIANO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE - Art 17. CAD</p> <p>a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;</p> <p>b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;</p> <p>g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia</p> <p>RIFERIMENTI ALL'AGENDA DIGITALE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA</p> <p>Linea di azione: "Servizi pubblici digitali centrati sull'utente, integrati, aumentati, semplici e sicuri" Linea di azione: "Più reti e più rete per una Emilia-Romagna iperconnessa"</p>						
Settore /Servizio	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO							
Responsabile	Daniele Cristoforetti							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2019			DATA FINE	30/06/2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	<p>05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI</p> <p>02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie</p> <p>01 – Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente</p>							
Assessore di riferimento	ENRICO DIACCI							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	24%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X		
Unità organizzativa/Personale	Sistema informativo Associato / Responsabile P.O Daniele De Simone / Area Sistemi e Reti							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI			Previsione entrate			Previsione spesa	
				Parte corrente: =			Parte corrente: = € 4.700 (formazione oracle)	
			Parte investimenti: =			Parte investimenti: € 100.000 (gruppo di continuità) € 6.000 (acquisto access point)		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	--	-			
Vincoli / Criticità	Esito procedura negoziata per l'approvvigionamento di un nuovo gruppo di continuità							

OBIETTIVO 05.02.01.S4.00003	Titolo	PROGETTO DI CONSOLIDAMENTO DEL DATA CENTER: EFFICIENTAMENTO
Dettaglio obiettivo		<p>La crescente importanza dell'offerta di servizi online, in particolare da parte delle amministrazioni, comporta l'esigenza di una maggiore disponibilità dell'informazione, da intendersi sia come semplicità e rapidità nella fruizione, sia come garanzia di robustezza delle strutture che contengono l'informazione stessa. Il più importante richiamo normativo di regolamentazione della continuità operativa nella pubblica amministrazione è contenuto nell'art. 51 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), il quale dispone che <i>“Con le Linee guida sono individuate le soluzioni tecniche idonee a garantire la protezione, la disponibilità, l'accessibilità, l'integrità e la riservatezza dei dati e la continuità operativa dei sistemi e delle infrastrutture”</i> e ribadisce che <i>“I documenti informativi delle pubbliche amministrazioni devono essere custoditi e controllati con modalità tali da ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o non consentito o non conforme alle finalità della raccolta”</i>.</p> <p>Al fine di ottemperare a quanto previsto dal CAD, si rende necessario adeguare l'attuale stato dell'infrastruttura informatica dell'Unione per far fronte alla continuità operativa dei sistemi su più fronti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ad oggi l'infrastruttura datacenter in-house dell'Unione delle Terre d'Argine è sita presso i poli strategici nazionali di Lepida ScpA ed è presente un'infrastruttura Server Farm integrativa e complementare alla continuità di servizio sita a Carpi. Tale infrastruttura è costituita da tecnologie che nel tempo, alla luce del notevole avanzamento tecnologico avvenuto in questi ultimi anni, è stata oggetto di acquisto di server e ulteriori apparati hardware (installazione di un nuovo storage nel 2021) volti a garantire performance adeguate rispetto i carichi di lavoro odierni. Posto quanto sopra, l'Amministrazione si pone come obiettivo nel 2022 di provvedere all'acquisto di un gruppo di continuità (UPS), di un gruppo elettrogeno, di interventi di rifacimento degli impianti elettrici e di distribuzione del gas metano a messa in sicurezza dell'alimentazione elettrica dei locali della Server Farm ed annessi impianti di raffrescamento e dei relativi servizi connessi; ● Ad oggi all'interno dell'infrastruttura di rete MAN dell'Unione delle Terre d'Argine sono presenti apparati di rete obsoleti (oltre 10 anni di ciclo di vita) non più in grado di garantire la continuità operativa e le caratteristiche volte a garantire prestazioni proporzionate all'attuale traffico di rete. Posto ciò, l'Amministrazione ha sostituito 11 apparati di rete nel 2021 e si pone come obiettivo nel 2022 di aggiornare parte degli apparati di rete (switch) obsoleti con dispositivi di ultima generazione e di aggiungere apparati ridondanti nelle sedi comunali del territorio che presentano le maggiori criticità al fine di raggiungere una più alta affidabilità delle comunicazioni; ● Ad oggi l'intero sistema applicativo gestito dall'Unione delle Terre d'Argine basa la propria gestione strutturata del dato sul Data Base Oracle Release 10.2.0.5.0 con ottimizzatore in retrocompatibilità alla versione 9 su sistema operativo Solaris SunOS su macchina fisica. In questa fase di evoluzione verso la transizione al digitale, il dato assume sempre maggiore importanza e ciò rende strategico l'utilizzo dei Data Base in modo da garantire affidabilità, disponibilità, integrità e sicurezza del dato. Posto ciò, l'Amministrazione si pone come obiettivo nel 2022 di aggiornare l'istanza Oracle alla Release 19c su sistema operativo Linux su macchina virtuale in contesto VMware 6.0 e storage full flash. Tale operazione consentirà all'Amministrazione anche di consolidare il proprio Piano di Disaster Recovery garantendo una maggiore tempestività nel recupero del dato; ● Ad oggi la situazione della telefonia presso le sedi dell'Unione delle Terre d'Argine è ibrida; in alcune sedi comunali è presente la telefonia in tecnologia VoIP, mentre nella maggior parte delle sedi comunali è presente la telefonia analogica. Il principale vantaggio della tecnologia VoIP è quello di ridurre significativamente i costi delle telecomunicazioni grazie all'utilizzo della rete come veicolo per le comunicazioni vocali. L'Amministrazione nel 2021 ha affidato mediante un servizio di progettazione del sistema di telefonia VoIP per l'Unione complessivo per tutti i Comuni e si pone come obiettivo nel 2022 di concludere tale progettazione al fine di ottenere la documentazione necessaria a procedere con l'affidamento del servizio.

	Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p>Risultati attesi 2022:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Adottare un nuovo gruppo di continuità e gruppo elettrogeno a supporto della continuità dei servizi della Server Farm (entro giugno 2022) – peso 40b) Installare nuovi switch a supporto della rete MAN dell'Unione e dei Comuni (entro dicembre 2022) peso 20;e) Aggiornamento di versione del Data Base Oracle (entro dicembre 2022) – peso 30;d) Ottenere un piano di diffusione della telefonia VoIP su tutte le sedi dell'Unione e dei Comuni (entro dicembre 2022) – peso 10 <p>Risultati attesi 2023:</p> <ul style="list-style-type: none">e) Approvvigionamento sistema di telefonia VoIP per l'Unione complessivo per tutti i Comuni

OBIETTIVO 05.02.01.S4.00003		PROGETTO DI CONSOLIDAMENTO DEL DATA CENTER: EFFICIENTAMENTO							
N .	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	<i>Rif. Piano performance precedente: Per l'attività già realizzata nel 2021: v. Relazione consuntiva sulla performance 2021 Installazione del nuovo Storage presso il Data Center di Carpi Consolidamento del sistema unico di autenticazione e condivisione delle risorse (comune di Carpi) Aggiornamento del Data Base Oracle alla versione 19 (parte) Approvvigionamento ed installazione del nuovo gruppo di continuità presso il Data Center di Carpi (parte) Installazione di nuovi switch a supporto della rete MAN dell'Unione</i>		==	==	==	==	==	==	==
1	Adottare un nuovo gruppo di continuità e gruppo elettrogeno a supporto della continuità dei servizi della Server Farm	Adottare un nuovo gruppo di continuità e gruppo elettrogeno a supporto della continuità dei servizi della Server Farm (entro giugno 2022)	40%	gen	giu ago (gruppo continuità) dic (gruppo elettrogeno)				
2	Installare nuovi switch dell'Unione e dei Comuni a support dlela rete MAN	Installare nuovi switch a supporto della rete MAN dell'Unione e dei Comuni (entro dicembre 2022)	20%	gen			giu		
3	Aggiornamento di versione del Database Oracle	Aggiornamento di versione del Data Base Oracle (entro dicembre 2022)	30%	gen	dic				
4	Piano di diffusione della telefonia VoIP su tutte le sedi dell'Unione e dei Comuni	Ottenere un piano di diffusione della telefonia VoIP su tutte le sedi dell'Unione e dei Comuni (entro dicembre 2022)	10%	gen	dic				
5	Approvvigionamento sistema di telefonia VoIP su tutte le sedi dell'Unione e dei Comuni	Approvvigionamento sistema di telefonia VoIP per l'Unione complessivo per tutti i Comuni				gen	giu		

OBIETTIVO 05.02.01.S4.00003	Titolo	PROGETTO DI CONSOLIDAMENTO DEL DATA CENTER: EFFICIENTAMENTO	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	<p>FASE 1 Adottare un nuovo gruppo di continuità e gruppo elettrogeno a supporto della continuità dei servizi della Server Farm</p> <p>Nei mesi di gennaio-maggio 2022 si sono svolti incontri periodici finalizzati a formare il capitolato tecnico preparatorio alla procedura d'acquisto di un gruppo di continuità (UPS), di un gruppo elettrogeno della Server Farm dell'Unione delle Terre d'Argine. Nel mese di marzo 2022 è pervenuta la documentazione del progetto aggiornato elaborato dal progettista P.I. Simone Mammi avente prot. gen. n. 14676 del 08/03/2022. La dt n. 325/2022 ha dato avvio dell'appalto avente oggetto "Fornitura e messa in opera di un gruppo di continuità, di un gruppo elettrogeno e di servizi accessori per l'Unione delle Terre d'Argine".</p> <p>In data 28/04/2022 è stata pubblicata sul mepa di Consip la procedura n. 2116378 - CUP G96G22000130004 - CIG: 9200480C45.</p> <p>Il servizio è stato aggiudicato con determinazione nr. 633 del 15/06/2022. L'approvvigionamento del materiale per la fornitura del gruppo di continuità è stato programmato per il 18/07/2022 con conseguente installazione entro il mese di agosto 2022.</p> <p>Obiettivo raggiunto 80% - La fase si conclude con la messa in opera del gruppo di continuità</p>	
	2	<p>FASE 2 Installare nuovi switch a supporto della rete MAN dell'Unione e dei Comuni</p> <p>Nei mesi di gennaio-maggio 2022 i Servizi Informativi hanno aggiornato 20 apparati di rete (switch) obsoleti con dispositivi di ultima generazione accrescendo l'affidabilità complessiva della comunicazione in rete.</p> <p>Obiettivo raggiunto 100%</p>	
	3	<p>FASE 3 Aggiornamento di versione del Database Oracle</p> <p>Nei mesi di gennaio-febbraio 2022 si è proceduto a finalizzare l'infrastruttura di test e di migrazione. Nei mesi di marzo-giugno 2022 si è proceduto ad eseguire test di migrazione e di funzionalità degli applicativi sul nuovo database, in base ai risultati ottenuti si è proceduto ad affinare l'infrastruttura di migrazione.</p> <p>Obiettivo raggiunto al 30% - La fase si conclude con l'aggiornamento in oggetto.</p>	
	4	<p>FASE 4 Ottenere un piano di diffusione della telefonia VoIP su tutte le sedi dell'Unione e dei Comuni</p> <p>Con determinazione nr.1397 del 31/12/2021 è stato acquistato un servizio di supporto specialistico per la progettazione del sistema di telefonia VoIP per l'Unione delle Terre d'Argine e per i Comuni ad essa aderenti. CIG: Z7E344CF3E</p> <p>Nei mesi di gennaio-maggio 2022 si sono svolti incontri periodici con il progettista incaricato alla redazione del piano al fine di conseguire la documentazione e programmare i sopralluoghi presso tutte le sedi comunali dell'Unione delle Terre d'Argine.</p> <p>Obiettivo raggiunto al 80% - La fase si conclude con la consegna del progetto in oggetto.</p>	
	5		
<p>ESITO:</p> <p><input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100%</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 70%</p> <p><input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%</p>		in quanto: si veda lo stato di avanzamento intermedio	

Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
ESITO:		
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100%		in quanto:
<input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX%		
<input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		

OBIETTIVO 4 05.02.02.DG.00005/S4.00004	Titolo	PROGETTO DI AMMODERNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEI SOFTWARE IN USO PRESSO GLI ENTI DELL'UNIONE*: CONSOLIDAMENTO					
	Finalità	<p>L'Ente nel 2022 si propone di realizzare le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partenza applicativo Atti e Protocollo dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni aderenti; - Partenza applicativo gestionale Sportello Unico Attività Produttive; - Partenza applicativo gestionale Sportello Unico Edilizia dei Comuni; - Aggiornamento software presenze/assenze; - Analisi di applicativi vari della Centrale Acquisti. - Analisi integrazione applicativo servizi scolastici con portale istanze on line. <p>RIFERIMENTI AL PIANO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE - Art 17. CAD</p> <p>b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;</p> <p>c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;</p> <p>h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;</p> <p>j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazionee interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;</p> <p>j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantire la compatibilità con gliobiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b)</p> <p>RIFERIMENTI ALL'AGENDA DIGITALE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA</p> <p>Linea di azione: "Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione" / Linea di azione: "Trasformazione digitale dei settori produttivi e dei servizi"</p>					
Settore /Servizio	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO						
Responsabile	Daniele Cristoforetti						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2019			DATA FINE	31/12/2023	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 – Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità						
Assessore di riferimento	ENRICO DIACCI						
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X	
Unità organizzativa/Personale	Sistema informativo Associato / Responsabile P.O Daniele De Simone / Area Applicativa						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZIINFORMATIVI			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: € 100.000 (SAM Suite Cityware)	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: € 17.000 (software uff. gare e contratti)		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	--			
Vincoli / Criticità	Esito procedura di gare ed avvio attività di dispiegamento						

*Obiettivo condiviso; in questa sede si espone il progetto completo; il peso indica la responsabilità specifica del Settore Sistema Informativo Associato

OBIETTIVO 4 05.02.02.DG.00005/S4.00004	Titolo	PROGETTO DI AMMODERNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEI SOFTWARE IN USO PRESSO GLI ENTI DELL'UNIONE: CONSOLIDAMENTO
<p align="center">Dettaglio obiettivo</p>		<p>Presso i diversi Settori e Servizi dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti sono quotidianamente utilizzati molteplici prodotti software applicativi al fine di supportare il personale nell'espletamento delle attività. Molti di tali software applicativi risultano introdotti negli Enti in tempi diversi in considerazione dei diversi momenti nei quali i Settori ed i Servizi hanno aderito all'Unione; essi risultano eterogenei dal punto di vista del paradigma architettonico su cui si basano.</p> <p>L'Amministrazione nel 2021 ha provveduto a realizzare studi di fattibilità e ad approvvigionare diversi software gestionali che in corso d'anno sono stati installati e configurati presso i server dell'Ente, si pone ora come obiettivo 2022 di dispiegare tali software, attuando un processo di consolidamento ed integrazione dei gestionali in uso nei settori dei diversi enti e volto a riconsiderare e ridefinire, in ottica digitale, le procedure e i servizi utilizzati favorendo una politica economica di scala e stimolando la collaborazione tra gli uffici nelle quattro realtà territoriali. In particolare l'obiettivo riguarderà le seguenti aree applicative:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Atti Amministrativi e gestione del Protocollo sono la base dell'intero flusso documentale all'interno degli Enti, dall'inserimento preliminare fino alla pubblicazione dell'atto con tutti i suoi allegati. La suite gestionale che verrà dispiegata è basata su un approccio a "scrivania" che favorisce la visibilità delle informazioni di competenza e la condivisione dei dati. Attraverso l'integrazione e l'interoperabilità applicativa ne beneficerà l'intero workflow procedurale con l'obiettivo di fornire servizi al cittadino in grado di rispondere alle esigenze del territorio; ● Gestione Attività produttive (SUAP) e ufficio tecnico (SUE). I software dovranno essere integrati con strumenti di ricerca ed estrazione dati e dovranno essere in grado di offrire una fotografia sempre aggiornata sulla vita produttiva all'interno del territorio dell'Unione. La gestione del SUAP metterà a disposizione della Pubblica Amministrazione un sistema dinamico e flessibile, in grado di snellire l'intero iter procedurale nell'ambito della vita economica comunale. La struttura dell'applicativo, studiata per agevolare la comunicazione tra Ente e cittadino, permetterà di promuovere l'imprenditorialità locale, assicurando vantaggi e benefici per l'intera comunità. Integrata con strumenti di front-office per la presentazione delle istanze (SCIA/CILA/PDC/Paesaggistica etc.) e di back-office per la condivisione delle informazioni, permette una gestione completa di SUAP e SUE. Il sistema dovrà coordinare le informazioni dei procedimenti amministrativi, predisporre la modulistica di riferimento e verificare lo stato di avanzamento delle pratiche inoltrate; ● Nel 2019 è avvenuto l'aggiornamento software del gestionale del personale, parte economica e parte giuridica. L'Amministrazione si pone come obiettivo nel 2022 di aggiornare la parte relativa alle presenze/assenze che ad oggi si basa su un applicativo obsoleto, sia lato back-office, sia lato front-office. In particolare il front-office trova supporto alla sua esecuzione solo tramite browser Internet Explorer che sarà ufficialmente eliminato da Microsoft a Giugno 2022; ● Con l'avvio della nuova Centrale Acquisti dell'Unione delle Terre d'Argine si palesa la necessità di individuare nuovi software gestionali a supporto delle attività ed in un'ottica di integrazione e di interoperabilità applicativa. In tale contesto l'Amministrazione si pone come obiettivo nel 2022 di svolgere analisi preliminari e studi di fattibilità allo scopo di introdurre un software per la gestione parco macchine ed un software per la gestione magazzino economico; obiettivo 2022 è il dispiegamento in produzione del software per la gestione di gare e contratti; ● La suite software gestionale dispiegata nell'ambito del processo di consolidamento dei software gestionali, mette a disposizione tra i suoi moduli un portale per la creazione di istanze online nativamente integrato con il sistema di protocollo. Con tale premessa, l'Amministrazione si pone come obiettivo nel 2022 di svolgere analisi preliminari allo scopo di integrare nativamente i servizi on line e del settore istruzione con il protocollo;

	<ul style="list-style-type: none"> • Il dispiegamento dei diversi software gestionali nel 2022 porterà l'Amministrazione a definire un progetto pensato per semplificare il rapporto con i cittadini ed i professionisti, grazie alla digitalizzazione di procedimenti che in passato potevano essere fatti solamente ad uno sportello fisico. Mettere a disposizione servizi on-line permetterà di poter svolgere le operazioni in totale autonomia, senza limiti temporali dettate dalle aperture degli uffici in modo semplice e immediato. L'obiettivo è realizzare un portale aperto e in continua evoluzione: ogni volta che verrà digitalizzato un procedimento, sarà immediatamente reso disponibile (le pratiche dello sportello unico dell'edilizia, i dati elettorali, le fatture relative alla ristorazione scolastica, etc). Per questo il portale, oltre a fornire servizi facili e veloci, sarà anche un'utile opportunità per i comuni del territorio di fare rete, in una logica di trasparenza, trasversalità e condivisione di dati e informazioni che sono proprie di città che vogliono essere smart.
Risultato atteso-obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato
	<p>Risultati attesi 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Partenza applicativo Atti e Protocollo dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni aderenti (entro febbraio 2022) – peso 30; b) Partenza applicativo gestionale Sportello Unico Attività Produttive (entro dicembre 2022) – peso 20; e) Partenza applicativo gestionale Sportello Unico Edilizia dei Comuni (entro dicembre 2022) – peso 20; d) Aggiornamento software presenze/assenze (entro dicembre 2022) – peso 10; e) Analisi di applicativi vari della Centrale Acquisti (entro giugno 2023) – peso 10; f) Analisi integrazione applicativo servizi scolastici con portale istanze on line (entro dicembre 2022) – peso 10. <p>Risultati attesi 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> g) Realizzare una Sportello digitale del cittadino

OBIETTIVO 4 05.02.02.DG.00005/S4.00004		Titolo	PROGETTO DI AMMODERNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEI SOFTWARE IN USO PRESSO GLI ENTI DELL'UNIONE: CONSOLIDAMENTO						
N .	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	<i>Rif. Piano performance precedente: Per l'attività già realizzata nel 2020: v. Relazione consuntiva sulla performance 2020</i>		==	==	==	==	==	==	==
1	Partenza applicativo Atti e Protocollo	Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni aderenti (entro febbraio 2022)	30%	gen	feb				
2	Partenza applicativo gestionale Sportello Unico Attività Produttive	(entro dicembre 2022)	20%	gen	dic				
3	Partenza applicativo gestionale Sportello Unico Edilizia dei Comuni	(entro dicembre 2022)	20%	gen	dic				
4	Aggiornamento software presenze/assenze	(entro dicembre 2022)	10%	gen	dic				
5	Analisi di applicativi vari della Centrale Acquisti	(entro giugno 2023)	10%	gen			giu		
6	Analisi integrazione applicativo servizi scolastici con portale istanze on line	(entro dicembre 2022)	10%	gen	dic				
7	Realizzare uno sportello digitale del cittadino	Realizzazione dello Sportello digitale del cittadino				gen	dic		

OBIETTIVO 4 05.02.02.DG.00005/S4. 00004	Titolo	PROGETTO DI AMMODERNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEI SOFTWARE IN USO PRESSO GLI ENTI DELL'UNIONE: CONSOLIDAMENTO
Monitoraggio		
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio
	1	<p>FASE 1 Partenza applicativo Atti e Protocollo dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni aderenti Il gestionale Atti e Protocollo dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni aderenti è stato dispiegato in produzione nel mese di Gennaio 2022. Nel mese di febbraio si sono svolti incontri periodici ed attività di messa a punto applicativa. Nei mesi di gennaio-giugno 2022, a seguito dell'analisi dei Ticket aperti dai colleghi nel primo semestre 2022 si è proceduto a realizzare una "Guida gestionale Atti e Protocollo" disponibile al seguente link: https://docs.google.com/document/d/1PpKsOvHYG_e7lBXtdn8ix7k8iKvHwkFwX8OXF6OQg/edit#heading=h.npviyt1sg1ah Obiettivo raggiunto al 100%</p>
	2	<p>FASE 2 Partenza applicativo gestionale Sportello Unico Attività Produttive Il gestionale Sportello Unico Attività Produttive è stato dispiegato in produzione nel mese di Gennaio 2022. Nei mesi di febbraio-maggio 2022 si sono svolti incontri periodici ed attività di messa a punto applicativa. Obiettivo raggiunto al 100%</p>
	3	<p>FASE 3 Partenza applicativo gestionale Sportello Unico Edilizia dei Comuni Il gestionale Sportello Unico Attività Produttive è stato dispiegato in produzione per il Comune di Soliera nel mese di Gennaio 2022. Nei mesi di febbraio-maggio 2022 si sono svolti incontri periodici ed attività di configurazione occorrenti al dispiegamento in tutti i Comuni dell'Unione delle Terre d'Argine. Nel mese di giugno 2022 si sono svolte le attività propedeutiche alla partenza del Comune di Campogalliano, prevista per il 1 Luglio 2022. Obiettivo raggiunto al 50% - La fase si conclude con il dispiegamento applicativo in tutti i Comuni.</p>
	4	<p>FASE 4 Aggiornamento software presenze/assenze In data 3 maggio 2022 è stata inoltrata richiesta protocollata al Servizio 1.1 "Acquisti in comune" dell'Unione delle Terre d'Argine. Protocollo formale nr. 28854 avente oggetto "Acquisto del servizio di upgrade del software SICR@WEB JPERS e del servizio di accorpamento dei relativi database per il settore servizi al personale dell'Unione delle Terre d'Argine". Il giorno 6 Luglio 2022 si terrà la prima riunione di avviamento operativo tra i Settori Servizi Informativi e Servizi al personale. Obiettivo raggiunto 20% - La fase si conclude con l'aggiudicazione del servizio e l'aggiornamento software</p>
5	<p>FASE 5 Analisi di applicativi vari della Centrale Acquisti La suite software gestionale dispiegata nell'ambito del processo di consolidamento dei software gestionali è potenzialmente in grado di mettere disposizione tra i suoi moduli un portale per la gestione di gare e contratti nativamente integrato con il sistema di protocollo. Con tale premessa, in data 28 marzo si è svolto un incontro informativo con l'operatore economico. Nel mese di giugno 2022 è stato avviato un tavolo di lavoro con l'operatore economico su specifica analisi prodotta dalla Centrale Acquisti. Obiettivo raggiunto 50% - La fase si conclude con scelta applicativa</p>	

	6	FASE 6 Analisi integrazione applicativo servizi scolastici con portale istanze on line L'attività di analisi applicativa decorrerà dal mese di giugno 2022 Obiettivo raggiunto 0%	
	7		
	ESITO:		
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 53% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: si veda lo stato di avanzamento intermedio
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	ESITO:		
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		in quanto:

OBIETTIVO 05.02.02.S4.00007	Titolo	INNALZAMENTO DELLE MISURE DI SICUREZZA ICT						
	Finalità	<p>L'Ente nel 2022 si propone di realizzare le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornare il documento inerente alle Misure Minime ICT per la Pubblica Amministrazione; - Aggiornamento del Parco Macchine dell'Unione delle Terre d'Argine superiore al 95%; - Aggiornamento del sistema di gestione del directory LDAP e OES; - Aggiornamento di versione dei Server Windows; - Produrre un report aggiornato riguardo le statistiche qualitative di navigazione. <p>RIFERIMENTI AL PIANO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE - Art 17. CAD c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1</p> <p>RIFERIMENTI ALL'AGENDA DIGITALE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA Linea di azione: "Più reti e più rete per una Emilia-Romagna iperconnessa"</p> <p><i>Il progetto costituisce la naturale evoluzione del 05.02.02.S4.00006: PROGETTO DI EFFICIENTAMENTO E ADEGUAMENTO AGLI STANDARD DI SICUREZZA DELLE POSTAZIONI DI LAVORO, concluso nel 2021</i></p>						
Settore /Servizio	SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO							
Responsabile	Daniele Cristoforetti							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022			DATA FINE	31/12/2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	<p>05 – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI</p> <p>02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie</p> <p>02 – Migliorare la gestione del personale in un'ottica di efficienza e qualità</p>							
Assessore di riferimento	ENRICO DIACCI							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	14%
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo		Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Sistema informativo Associato / Responsabile P.O Daniele De Simone / Area Sistemi e Reti - Area Help Desk							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI				Previsione entrate		Previsione spesa	
					Parte corrente: =		Parte corrente: = € 6.000 (servizio di supporto specialistico OES e LDAP)	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: € 65.000 (Acquisto PC e Notebook)		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	--	-			
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO 05.02.02.S4.00007	Titolo	INNALZAMENTO DELLE MISURE DI SICUREZZA ICT
Dettaglio obiettivo		<p>L'ultimo report prodotto da CERT-AgID (Computer Emergency Response Team), prodotto a dicembre 2021 dall'Agenzia per l'Italia Digitale ha evidenziato che, in media, selezionando casualmente 7 server della Pubblica Amministrazione, uno di essi ha buona probabilità di avere una vulnerabilità alta. L'indagine evidenzia una situazione preoccupante sullo stato di salute dei sistemi della Pubblica Amministrazione con sistemi e applicativi molto obsoleti; considerando la crescente diffusione del fenomeno dei ransomware in forme sempre più organizzate, bisogna necessariamente adeguarsi a standard di sicurezza più elevati per contrastare meglio questa ed altre piaghe che si presenteranno con maggior frequenza nel futuro prossimo.</p> <p>L'obiettivo dell'Amministrazione nel 2022 è aggiornare il documento inerente alle “Misure Minime ICT per la Pubblica Amministrazione” precedentemente approvate con Deliberazione di Giunta Unione n. 137 del 2017. Un primo aggiornamento è già stato fatto nel 2021, l'obiettivo è proseguire nel mantenimento del documento al fine di consentire all'Amministrazione di dotarsi, secondo una tempistica definita, di standard minimi di prevenzione e reazione ad eventi cibernetici e di consolidare un sistema di reazione efficiente, che raccordi le capacità dell'infrastruttura, a fronte di eventi quali incidenti o azioni ostili che possano compromettere il funzionamento dei sistemi. Al fine di ottemperare all'aggiornamento delle misure di sicurezza, si rende necessario adeguare l'attuale stato dell'infrastruttura informatica dell'Unione per far fronte su più fronti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Nel corso del 2021 si è svolta un'attività di aggiornamento delle postazioni di lavoro (PDL) che ha portato dal 76% al 90% la sicurezza dell'intero parco macchine dell'Unione e dei Comuni (con un sistema operativo superiore o uguale a Windows 8; l'ultima versione i cui aggiornamenti di sicurezza sono tutt'oggi disponibili da parte di Microsoft). L'obiettivo dell'Amministrazione nel 2022 è quello di aggiornare l'intero parco macchine al 95% al fine di conformare ed adeguare i livelli di sicurezza, oltre che perfezionare la pianificazione annuale degli investimenti volti a mantenere aggiornato l'hardware in dotazione ai dipendenti. Alla base dell'obiettivo vi è la consapevolezza che i personal computer obsoleti, dotati di un sistema operativo non più supportato da aggiornamenti di sicurezza sono il veicolo ideale per ogni sorta di attacco informatico, altrettanto evidente è la perdita di efficienza dovuta a livelli performativi totalmente inadeguati se non proprio incompatibili, con i moderni software gestionali; ● Gli Identity Management LDAP e OES in uso presso i sistemi informativi dell'Unione delle Terre d'Argine sono i sistemi che permettono di creare e gestire i profili dei dipendenti e degli amministratori che usano il sistema informatico; contestualmente all'assunzione di un dipendente, viene creato un account e vengono associate tutta una serie di informazioni che, assieme alla password, permettono l'autenticazione. Ad ogni account sono forniti dei “privilegi”, che permettono al dipendente di accedere a parti definite del sistema e/o della rete (ad es. posta elettronica, etc) e quindi fornire profili personalizzati per settori o servizi; tale sistema, introdotto prima del 2000, va oggi adeguato ai più recenti standard di sicurezza e tecnologici al fine di rispondere in modo tempestivo e puntuale ai mutamenti di organico dei 5 enti (nuove assunzioni, cambio mansioni, etc); ● Ad oggi presso i sistemi informativi dell'Unione sono in uso Server Windows di versione obsoleta non più in grado di garantire i requisiti minimi di sicurezza, rispondere alle esigenze prestazionali dei moderni software gestionali e degli attuali carichi di lavoro. L'obiettivo dell'Amministrazione nel 2022 è aggiornare la versione dei Server Windows al fine di garantire ai fornitori di gestionali un accesso protetto sicuro ai sistemi informatici dell'Unione delle Terre d'Argine al fine di svolgere le attività di manutenzione e assistenza sui propri applicativi. Inoltre, l'aggiornamento dei sistemi garantirà ad un numero sufficiente di utenti l'accesso a postazioni di lavoro virtuali qualora, in seguito all'attivazione del piano di disaster recovery, non siano più utilizzabili postazioni fisiche di lavoro; ● Ulteriore obiettivo dell'Amministrazione nel 2022 è produrre un report inerente le “Statistiche qualitative di navigazione” che ogni anno viene redatto e posto all'attenzione del Direttivo d'Area del Settore Sistemi Informativi. I Sistemi informativi dell'Unione delle Terre d'Argine, utilizzano il sistema di Firewall PaloAlto Network, che oltre a fornire un servizio di protezione perimetrale della rete da attacchi informatici,

	<p>consente di tracciare la navigazione Internet degli utenti e di regolare e filtrare il traffico. Analizzando i log di navigazione in un periodo d'osservazione è possibile ottenere dei grafici utili a determinare il comportamento dei dipendenti nell'utilizzo della connettività verso il web, messa a disposizione dall'Ente. I log sono in grado di registrare tutti gli accessi utente ad Internet, scaturiti sia dai personal computer in dotazione e connessi alla LAN dell'ente, sia dai dispositivi mobile personali e connessi alla rete Wi-Fi dell'Ente.</p>
<p>Risultato atteso-obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</p>	<p>Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p>
	<p>Risultati attesi 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Aggiornare il documento inerente alle Misure Minime ICT per la Pubblica Amministrazione (entro dicembre 2022) – peso 10; b) Aggiornamento del Parco Macchine dell'Unione delle Terre d'Argine superiore all'95% (entro dicembre 2022) – peso 40; c) Aggiornamento del sistema di gestione del directory LDAP e OES (entro dicembre 2022) – peso 30; d) Aggiornamento di versione dei Server Windows (entro dicembre 2022) – peso 10; e) Produrre un report aggiornato riguardo le statistiche qualitative di navigazione (entro dicembre 2022) – peso 10;

OBIETTIVO 05.02.02.S4.00007		Titolo	INNALZAMENTO DELLE MISURE DI SICUREZZA ICT						
N .	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	==		==	==	==	==	==	==	==
1	Aggiornare il documento inerente alle Misure Minime ICT	entro dicembre 2022	10%	set	dic				
2	Aggiornamento del Parco Macchine	Aggiornamento dell'Unione delle Terre d'Argine superiore all'95% (entro dicembre 2022)	40%	gen			dic		
3	Aggiornamento del sistema di gestione del directory	LDAP e OES (entro dicembre 2022)	30%	giu			giu		
4	Aggiornamento di versione dei Server Windows	entro dicembre 2022	10%	giu	dic				
5	Produrre un report aggiornato riguardo le statistiche qualitative di navigazione	entro dicembre 2022	10%	set	dic				

OBIETTIVO 05.02.02.S4.00007	Titolo	INNALZAMENTO DELLE MISURE DI SICUREZZA ICT	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	FASE 1 Aggiornare il documento inerente alle Misure Minime ICT per la Pubblica Amministrazione Come da pianificazione, l'attività di aggiornamento del documento in oggetto decorrerà dal mese di settembre 2022 Obiettivo raggiunto 0%	
	2	FASE 2 Aggiornamento del Parco Macchine dell'Unione delle Terre d'Argine superiore all'95% Nei mesi di gennaio-maggio 2022 si è proseguito con l'aggiornamento di ulteriori 109 postazioni di lavoro (PDL), tale attività ha portato dal 90% al 96% la sicurezza dell'intero parco macchine dell'Unione e dei Comuni (con un sistema operativo superiore o uguale a Windows 8). Obiettivo raggiunto al 100%	
	3	FASE 3 Aggiornamento del sistema di gestione del directory LDAP e OES In data 1 aprile si è svolto l'aggiornamento del sistema OES dalla versione SP2 alla versione SP3. In data 6 maggio 2022 è stata inoltrata richiesta protocollata al Servizio 1.1 "Acquisti in comune" dell'Unione delle Terre d'Argine. Protocollo formale nr. 30191 avente oggetto "Acquisto di un servizio di assistenza specializzata per la manutenzione evolutiva dei software web LDAP ADMIN e Identity Management per il 4° settore servizi informativi dell'unione delle terre d'argine". Nei giorni 27 Maggio, 1 Giugno, 8 Giugno, 20 Giugno si sono tenuti incontri operativi sull'aggiornamento delle politiche di gestione WLA ed Identity Management. Obiettivo raggiunto 50% - La fase si conclude con l'aggiudicazione del servizio e l'aggiornamento dei software web LDAP ADMIN e Identity Management	
	4	FASE 4 Aggiornamento di versione dei Server Windows Nei mesi di gennaio-maggio 2022 si è proseguito l'aggiornamento di versione dei quattro server in uso presso i sistemi dell'Unione delle Terre d'Argine. Obiettivo raggiunto 90% - La fase si conclude con la dismissione della macchina Scheduler	
	5	FASE 5 Produrre un report aggiornato riguardo le statistiche qualitative di navigazione Come da pianificazione, l'attività di produzione del documento in oggetto decorrerà dal mese di settembre 2022 Obiettivo raggiunto 0%	
	ESITO:		
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 48% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA xx%		in quanto: si veda lo stato di avanzamento intermedio

<p>Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)</p>	Fase	Consuntivo
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	ESITO:	
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%	in quanto:

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001	Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)					
	Finalità	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente, in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).					
Settore /Servizio	Segretario Generale						
Responsabile	Garuti Anna Lisa						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021		DATA FINE	31/12/2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale						
Assessore di riferimento	Roberto Solomita						
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso 5%	
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X	
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori dell'Ente						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: ==			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Impatto emergenza Covid-19.						

* Si rimanda alla sezione Segretario Generale

Settore Servizi Educativi ed Istruzione

OBIETTIVO 01.01.03.S5.000009	Titolo		Consolidamento, qualificazione e innovazione dei servizi per l'infanzia (0-6 anni) del sistema integrato, nel rispetto delle vigenti norme e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto							
	Finalità		In continuità con gli obiettivi (di natura pluriennale) già conseguiti lo scorso anno (cfr. 01.01.01.S5.00001 e 01.01.01.S5.00002), garantire e qualificare i servizi del sistema integrato territoriale dalla nascita fino ai 6 anni territoriale (intero sistema 0-6 anni), nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge (anche relative alle diverse fasi dell'emergenza sanitaria da SARS Cov. 2 - Covid '19) nazionali e regionali (come ad esempio l'accreditamento dei servizi alla prima infanzia), nel confronto con altre istituzioni pubbliche e in raccordo con la rete dei servizi territoriali (a gestione statale, privata e paritaria, convenzionata).							
Settore /Servizio		Settore Servizi Educativi ed Istruzione								
Responsabile		Francesco Scaringella								
Durata progetto		DATA INIZIO	01/01/2022 (prosegue da 01/01/2020, cfr. 01.01.01.S5.00001 e 01.01.01.S5.00002)		DATA FINE	31/12/2022				
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	01 - POLITICHE PER LA SCUOLA 01 - Consolidare l'attuale offerta dei servizi 0-6 01 - Mantenere l'alto livello dei nidi d'infanzia in termini di qualità e quantità dei servizi erogati; 02 - Mantenere l'alto livello delle scuole d'infanzia in termini di qualità e quantità dei servizi erogati; 03 – Sviluppare e qualificare il sistema integrato dalla nascita fino ai 6 anni									
Assessore di riferimento		Paola Guerzoni								
Priorità Giunta Unione		ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	18%	
Tipo obiettivo		Integrazione	<input type="checkbox"/>	Sviluppo	<input type="checkbox"/>	Consolidamento	<input checked="" type="checkbox"/>			
Unità organizzativa/Personale		"Coordinamento pedagogico 0-6 anni e progetti educativi" / Sabrina Benati								
Obiettivo condiviso (altri settori)		- Settore Servizi al Personale - Risorse Umane Unione Terre d'Argine – reclutamento personale per la gestione diretta - Uffici tecnici dei 4 Comuni – allestimento, manutenzione e verifica costante di sicurezza edifici, strutture e aree esterne, anche nel rispetto delle norme di sicurezza e prevenzione pandemica - Settore Affari Generali / CUC Unione Terre d'Argine – gara per il rinnovo della gestione del nido "Grillo Parlante" di Soliera, scuola d'infanzia "Acquerello" e "Balena blu" di Carpi (cfr. anche MACROBIETTIVO 01.01.03.S5.00010)								
Rilevanza contabile		Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)					
		PEG finanziario – 25 U5 - SERVIZIEDUCATIVI E ED ISTRUZIONE			Previsione entrate			Previsione spesa		
					Parte corrente: = Centro di costo 6.1.2., 6.3. e 6.4.			Parte corrente: = Centro di costo 6.1.2, 6.3.3.e 6.4.		
					Parte investimenti: =			Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità		NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>					
Vincoli / Criticità		<ul style="list-style-type: none"> - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative sovraordinate (MIUR, DPCM, ordinanze, altre disposizioni normative nazionali, regionali e locali) e regolamenti/circolari/indicazioni applicative in materia di servizi educativi e scolastici (in particolare 0-6 anni) e di prevenzione / sicurezza rispetto alla pandemia da Covid'19; - domanda effettiva della popolazione dei 4 Comuni di accesso ai servizi 0-6 anni del territorio, che potrà essere influenzata dalla pandemia da Covid'19 e dalle pesanti conseguenze economiche ed occupazionali, dalle aspettative sul servizio, dalla richiesta di servizi diversificati, etc.; - flussi demografici e migratori che negli ultimi anni sono stati, anche per le cause esogene sopra ricordate, poco prevedibili e costanti; 								

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- possibilità/compatibilità nel partecipare a tavoli tecnici di studio, analisi e applicazione delle nuove normative regionali e nazionali in materia di servizi del sistema educativo e di istruzione dalla nascita fino ai 6 anni;- collaborazione con gli Uffici Tecnici dei 4 comuni per il supporto alla più attenta e coerente organizzazione degli spazi e delle strutture disponibili, anche in relazione all'applicazione delle norme di sicurezza e di prevenzione da Covid'19;- collaborazione con l'Ufficio delle Risorse Umane per il reclutamento e le assunzioni del personale dei servizi 0-6 in gestione diretta nel rispetto delle normative vigenti;- disponibilità di risorse economiche, logistiche e strumentali in carico ad altri uffici e settori di Unione e Comuni per realizzare gli obiettivi individuati (es. acquisto dei necessari DPI, piattaforme informatiche ed informative per il coinvolgimento delle famiglie, etc.);- scambio di buone pratiche con i contesti regionali e locali rispetto alla rimodulazione, alla riorganizzazione e all'offerta dei servizi per l'infanzia (0-6 anni);- tenuta organizzativa, economica e gestionale della rete territoriale dei servizi per l'infanzia (0-6 anni);- specificità e fabbisogni evidenziati sul territorio (che possono variare anche da Comune a Comune), in relazione al sistema integrato di offerta (statale, comunale, privata paritaria) dei servizi per l'infanzia, con particolare riguardo alla situazione delle frazioni;- scambio di buone pratiche con i contesti regionali e locali rispetto alla rimodulazione, alla riorganizzazione e all'offerta dei servizi 0-6 anni;- norme nazionali e regionali in materia di sistema integrato di educazione ed istruzione dalla nascita fino ai 6 anni, disposizioni in materia di "fabbisogni standard" degli EELL in particolare per nidi d'infanzia e istruzione, altre normative per la qualificazione e il sostegno ai servizi e alle famiglie;- effettiva applicazione delle Delibere della Giunta Regionale della Regione Emilia Romagna n. 704 del 13/05/2019 e n. 1.035 del 29 giugno 2021 in materia di accreditamento dei servizi alla prima infanzia in attuazione della L.R. n. 19/2016;- disponibilità di risorse economiche, logistiche e strumentali in carico ad altri uffici e settori di Unione e Comuni per realizzare gli obiettivi individuati (es. miglioramento della comunicazione; stampa e pubblicazione dei materiali; organizzazione degli eventi ed incontri di rete, etc.);- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di formazione degli Enti Locali;- risultati dell'attività di <i>fund raising</i> presso Enti / soggetti esterni per il co-finanziamento dei progetti e percorsi formativi. |
|--|---|

OBIETTIVO 01.01.03.S5.000009	Titolo	Consolidamento, qualificazione e innovazione dei servizi per l'infanzia (0-6 anni) del sistema integrato, nel rispetto delle vigenti norme e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto
<p align="center">Dettaglio obiettivo</p>		<p>1. SERVIZI 0-6 ANNI – SISTEMA INTEGRATO TERRITORIALE DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE DALLA NASCITA E FINO AI 6 ANNI</p> <p>Consolidare e qualificare i servizi del sistema integrato 0-6 anni, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge (anche relative alle diverse fasi dell'emergenza sanitaria da SARS COV-2 - Covid '19), nel confronto con altre istituzioni pubbliche e in raccordo con la rete dei servizi territoriali (a gestione pubblica e privata), con l'obiettivo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - estendere il tasso di soddisfazione della domanda potenziale rispetto a tutti i bambini residenti, - offrire i più ampi servizi possibili alle famiglie, anche riattivando tutti i servizi complementari ed integrativi ai nidi di infanzia, - contenere le rette e supportare il più possibile le famiglie nella perdurante situazione pandemica da SARS Cov-2 Covid '19 e relative varianti, - contemperare le esigenze di educazione, socialità e sicurezza dei bambini, - salvaguardare il sistema integrato territoriale, - applicare, in termini operativi, le nuove disposizioni regionali in materia di accreditamento dei servizi alla prima infanzia, - studiare il fenomeno, anche all'intero dei tavoli istituzionali con ANCI e Regione Emilia-Romagna, dei fabbisogni standard e degli indicatori di funzionamento e qualità territoriali per la funzione "nidi di infanzia" e "istruzione", anche ai fini di programmare con consapevolezza la possibile offerta dei servizi per l'infanzia territoriale ed esprimere le istanze degli Enti Locali in ordine ai trasferimenti nazionali e regionali e relativi criteri di assegnazione (che rischiano di penalizzare, dal punto di vista della riduzione dei contributi soprattutto statali, l'offerta dei servizi oggi presente in Emilia-Romagna, in quanto ritenuta già avere raggiunto standard elevati dal punto di vista quali-quantitativo).
<p align="center">Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</p>		<p align="center">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p>In termini generali si punta a:</p> <ul style="list-style-type: none"> — aumentare, in collaborazione con tutti i gestori pubblici e privati, il tasso di risposta alla domanda potenziale dei bambini residenti in età (0-6 anni) rispetto all'anno scolastico precedente (cfr. ultimo dato pubblicato https://www.terredargine.it/servizi/istruzione/utda/84720 i dati della scuola); — conseguire il target previsto dal DUP relativamente all'indicatore % domande accolte su totale domande pervenute sia per i nidi d'infanzia che per le scuole d'infanzia, mantenendo nel contempo i significativi risultati ottenuti nello scorso anno scolastico rispetto alla % tra domande accolte sul totale dei bambini in età residenti sul territorio dell'Unione (ed. "Tasso di scolarizzazione"); — riattivare tutti i servizi integrativi alla prima infanzia (es. centri bambini e famiglie, anche a Novi di Modena e Soliera) e aumentare la presenza media settimanale e complessiva dei bambini frequentanti rispetto agli ultimi anni; — mantenere l'elevato tasso di partecipazione delle famiglie alle politiche educative e scolastiche, anche attraverso forme associative di famiglie e cittadini; — mantenere e consolidare la % di coinvolgimento del sistema integrato 0-6 a percorsi di aggiornamento e qualificazione per il personale. <p>Rispetto invece agli indicatori di raggiungimento dei risultati attesi delle singole fasi, possiamo evidenziare:</p> <p>AZIONE 1. Definizione offerta dei servizi all'infanzia in gestione diretta e reclutamento del personale necessario per l'anno scolastico 2022-2023 (cfr. anche OBIETTIVO 01.01.01.S5.00001 e OBIETTIVO 01.01.02.S5.00002) – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Atti interni di organizzazione dell'offerta dei servizi in gestione diretta — Atti per il reclutamento del personale necessario <p>AZIONE 2. – Applicazione di tutte le disposizioni in materia prevenzione dei rischi e di contenimento del contagio da Covid '19 per l'intero sistema integrato – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Atti (delibere, determine e note) per l'applicazione delle disposizioni nazionali e regionali in materia (periodo gennaio dicembre 2022) — Incontri di ascolto, progettazione partecipata e ri-motivazione del personale <p>AZIONE 3 – Azioni per il contenimento delle rette a fronte dei servizi offerti: provvedimenti per la sospensione delle rette in caso di non effettuazione dei servizi causa Covid, fund raising e adesione ai provvedimenti/progetti nazionali/regionali di sostegno alle famiglie per l'intero sistema integrato</p> <p>– INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Atti (delibere e determine) per il contenimento delle rette

AZIONE 4 – Definizione di tutti i servizi complementari ai servizi per l'infanzia (0-6 anni) per l'anno scolastico 2022-2023: anticipo e prolungamento orario; centri estivi; centri bambini e famiglia; etc. — INDICATORI:

— Atti (delibere e determine) per la definizione e l'offerta di tutti i servizi complementari ai servizi di nido e scuola d'infanzia

AZIONE 5 – Accredimento dei servizi alla prima infanzia, previa istruttoria della Commissione distrettuale — INDICATORI:

— Comunicazioni e domande formali, verbali di istruttoria della Commissione distrettuale, atti (delibere, determine e note) per l'applicazione delle disposizioni in materia di accreditamento dei servizi alla prima infanzia

— Provvedimenti di accreditamento

AZIONE 6 – Partecipazione ai tavoli istituzionali e agli organismi paritetici per lo studio e l'analisi dei trasferimenti nazionali e regionali per i servizi all'infanzia, ai fini di una programmazione coerente dell'offerta dell'intero sistema integrato

— Evidenze oggettive (verbali, atti, decisioni) della partecipazione a Tavoli istituzionali e Organismi paritetici

— Atti relativi ai trasferimenti nazionali e regionali per il consolidamento e la qualificazione del sistema territoriale integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino ai 6 anni

— Coerente programmazione dell'offerta dei servizi volta a consolidare e qualificare il sistema integrato territoriale

AZIONE 7 – Progettazione partecipata, formazione e interventi di qualificazione e miglioramento dell'intero sistema integrato territoriale 0-6 anni

— Atti (delibere e determine) per la qualificazione e il miglioramento del sistema integrato di educazione ed istruzione dalla nascita fino ai 6 anni

— Evidenze oggettive dei percorsi formativi e di aggiornamenti e dei progetti di rete effettuati

— Evidenze oggettive di eventi, incontri, promozione e comunicazione dell'offerta del sistema integrato territoriale 0-6 anni

— Evidenze oggettive del coinvolgimento delle famiglie

OBIETTIVO 01.01.03.S5.000009		Titolo Consolidamento, qualificazione e innovazione dei servizi per l'infanzia (0-6 anni) del sistema integrato, nel rispetto delle vigenti norme e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto							
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori *	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	Rif. Piano performance precedente: OBIETTIVO 01.01.01.S5.00001 Garantire e qualificare i servizi di nido ed educativi alla prima infanzia dell'intero sistema integrato e territoriale, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto attuale OBIETTIVO 01.01.02.S5.00002 Garantire e qualificare i servizi di scuola d'infanzia dell'intero sistema integrato e territoriale, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto attuale		==	==	==	==	==	==	==
1	Definizione offerta dei servizi all'infanzia in gestione diretta e reclutamento del personale necessario per l'anno scolastico 2022-2023 (cfr. anche OBIETTIVO 01.01.02.S5.00010)	- Atti interni di organizzazione dell'offerta dei servizi in gestione diretta - Atti per il reclutamento del personale necessario	15%	febbraio	settembre				
2	Applicazione di tutte le disposizioni in materia prevenzione dei rischi e di contenimento del contagio da Covid '19 per l'intero sistema integrato	- Atti (delibere, determine e note) per l'applicazione delle disposizioni nazionali e regionali in materia (periodo gennaio-dicembre 2022) - Incontri di ascolto, progettazione partecipata e ri-motivazione del personale	15%	Cfr. già nel 2020	dicembre				
3	Azioni per il contenimento delle rette a fronte dei servizi offerti: provvedimenti per la sospensione delle rette in caso di non effettuazione dei servizi causa Covid, fund raising e adesione ai provvedimenti/progetti nazionali/regionali di sostegno alle famiglie per l'intero sistema integrato	Atti (delibere e determine) per il contenimento delle rette	15%	Cfr. già nel 2020	dicembre				

4	Definizione di tutti i servizi complementari ai servizi per l'infanzia (0-6) per l'anno scolastico 2022-2023: anticipo e prolungamento orario; centri estivi; centri bambini e famiglia; etc.	Atti (delibere e determine) per la definizione e l'offerta di tutti i servizi complementari ai servizi di nido e scuola d'infanzia	15%	febbraio	dicembre				
5	Accreditamento dei servizi alla prima infanzia, previa istruttoria della Commissione distrettuale	- Comunicazioni e domande formali, verbali di istruttoria della Commissione distrettuale, atti (delibere, determine e note) per l'applicazione delle disposizioni in materia di accreditamento dei servizi alla prima infanzia - Provvedimenti di accreditamento	20%	gennaio	dicembre				
6	Partecipazione ai tavoli istituzionali e agli organismi paritetici per lo studio e l'analisi dei trasferimenti nazionali e regionali per i servizi all'infanzia, ai fini di una programmazione coerente dell'offerta dell'intero sistema integrato	- Evidenze oggettive (verbali, atti, decisioni) della partecipazione a Tavoli istituzionali e Organismi paritetici - Atti relativi ai trasferimenti nazionali e regionali per il consolidamento e la qualificazione del sistema territoriale integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino ai 6 anni - Coerente programmazione dell'offerta dei servizi volta a consolidare e qualificare il sistema integrato territoriale	10%	gennaio	dicembre				
7	Progettazione partecipata, formazione e interventi di qualificazione e miglioramento dell'intero sistema integrato territoriale 0-6 anni	- Atti (delibere e determine) per la qualificazione e il miglioramento del sistema integrato di educazione ed istruzione dalla nascita fino ai 6 anni - Evidenze oggettive dei percorsi formativi e di aggiornamenti e dei progetti di rete effettuati - Evidenze oggettive di eventi, incontri, promozione e comunicazione dell'offerta del sistema integrato territoriale 0-6 anni - Evidenze oggettive del coinvolgimento delle famiglie	10%	gennaio	dicembre				

*In termini generali si punta a:

- aumentare, in collaborazione con tutti i gestori pubblici e privati, il tasso di risposta alla domanda potenziale dei bambini residenti in età (0-6 anni) rispetto all'anno scolastico precedente (cfr. ultimo dato pubblicato <https://www.terredargine.it/servizi/istruzione-utda/84720-i-dati-della-scuola>);
- conseguire il target previsto dal DUP relativamente all'indicatore % domande accolte su totale domande pervenute sia per i nidi d'infanzia che per le scuole d'infanzia, mantenendo nel contempo i significativi risultati ottenuti nello scorso anno scolastico rispetto alla % tra domande accolte sul totale dei bambini in età residenti sul territorio dell'Unione (cd. "Tasso di scolarizzazione");
- riattivare tutti i servizi integrativi alla prima infanzia (es. centri bambini e famiglie, anche a Novi di Modena e Soliera) e aumentare la presenza media settimanale e complessiva dei bambini frequentanti rispetto agli ultimi anni;
- mantenere l'elevato tasso di partecipazione delle famiglie alle politiche educative e scolastiche, anche attraverso forme associative di famiglie e cittadini;
- mantenere e consolidare la % di coinvolgimento del sistema integrato 0-6 a percorsi di aggiornamento e qualificazione per il personale.

OBIETTIVO 01.01.03.S5.000009	Titolo	Consolidamento, qualificazione e innovazione dei servizi per l'infanzia (0-6 anni) del sistema integrato, nel rispetto delle vigenti norme e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto
Monitoraggio		
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio
	1	<p>L'azione è in linea con quanto previsto.</p> <p>Per quanto riguarda i servizi 3-6 anni, con determinazione n. 61 del 11/02/2022 si è effettuata l'“Approvazione delle graduatorie provvisorie per l'accesso alla scuola d'infanzia dei territori di Carpi e Campogalliano per l'anno scolastico 2022/2023”, a seguito delle procedure di avviso pubblico e comunicazione alle famiglie previste dalle disposizioni nazionali e locali in materia di scuola d'infanzia, e poi, con determinazione n. 133 del 02/03/2022, si è provveduto all'“Approvazione delle graduatorie definitive per l'accesso alla scuola d'infanzia dei territori di Carpi e Campogalliano per l'anno scolastico 2022/2023 (cfr. anche https://servizi06.terredargine.it/it/).</p> <p>Per i servizi 0-3 anni, come già effettuato a fine 2021 modificando il regolamento di accesso per i servizi di scuola di infanzia comunale e statale (nei Comuni di Campogalliano e Carpi), con Delibera di Giunta dell'Unione Terre d'Argine n. 22 del 14/03/2022 si sono modificati e aggiornati anche i criteri per l'ingresso ai servizi alla prima infanzia. L'atto ha come oggetto, infatti, l'“Approvazione dei criteri di accesso e relativi punteggi per la formazione delle graduatorie di ammissione al servizio di nido d'infanzia comunale, in appalto e con posti in appalto/convenzione dell'Unione delle Terre d'Argine a partire dall'anno scolastico 2022/2023”.</p> <p>Con determinazione n. 367 del 06/05/2022 si è effettuata l'“Approvazione delle graduatorie provvisorie per l'accesso al servizio di nido d'infanzia comunale e convenzionato dell'Unione delle Terre d'Argine per l'anno scolastico 2022/2023”, a seguito delle procedure di avviso pubblico e comunicazione alle famiglie previste dalle disposizioni nazionali, regionali e locali in materia di nido d'infanzia, e poi con determinazione n. 434 del 27/05/2022 si è conclusa l'“Approvazione delle graduatorie definitive per l'accesso al servizio di nido d'infanzia comunale e convenzionato dell'Unione delle Terre d'Argine per l'anno scolastico 2022/2023” (cfr. anche https://servizi06.terredargine.it/it/).</p> <p>In collaborazione con l'Ufficio Risorse Umane e in base agli input della Giunta dell'Unione e della Direzione Generale, si sono formalizzati i fabbisogni necessari per completare l'anno educativo e scolastico 2022-2023 e soprattutto per attivare l'anno 2022-2023. A mero titolo esemplificativo possiamo ricordare le comunicazioni prot. nn. 5337, 9025, 26467, 45698. Si è provveduto e si sta provvedendo al reclutamento e alle assunzioni del personale educativo ed insegnante e del personale ausiliario necessario per garantire i servizi all'infanzia in gestione diretta dalle vigenti graduatorie di ruolo e non ruolo di educatori ed insegnanti di infanzia.</p> <p>REALIZZAZIONE: 80% - 12</p>
2	<p>L'attività è in linea con quanto previsto.</p> <p>Si è sempre data applicazione a tutte le disposizioni in materia prevenzione dei rischi e di contenimento del contagio da Covid '19 per l'intero sistema integrato di educazione dalla nascita fino ai 6 anni. In particolare, agli atti del Settore Servizi Educativi ed Istruzione sono conservati tutti i provvedimenti, le verifiche degli appalti e le comunicazioni intercorse con il personale in merito alle disposizioni mano mano vigenti e subentranti per i servizi educativi (es. obbligo di green pass e relativa verifica, obbligo vaccinale e relativa verifica, norme sulla gestione del personale collegate alle varie fasi dell'emergenza, etc.).</p> <p>A titolo esemplificativo, si citano i provvedimenti, i documenti di riferimento e i protocolli di prevenzione e di sicurezza in materia applicati anche per il periodo gennaio – giugno 2022 per il Settore Servizi Educativi ed Istruzione ed, in particolare, per tutti i servizi alla prima infanzia e le scuole d'infanzia comunali in gestione diretta (prott. 53712, 55340, 61281, 67487, 68123, 79835, 80982 del 2021).</p> <p>Da sottolineare che con prot. n. 32989 del 16/05/2022 si sono predisposte le aggiornate “Modifiche al Protocollo di Sicurezza per le attività in presenza Rev. 4 del 04.10.2021”, in cui le misure di sicurezza e prevenzione per i servizi educativi e scolastici sono state aggiornate e semplificate sulla base delle indicazioni fornite dalla normativa emergenziale vigente, con particolare riguardo alle modifiche apportate dal Decreto Legge n. 24 del 24.03.2022 “Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19 in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza” e al “Piano per la prosecuzione, nell'anno</p>	

	<p>scolastico 2021-2022, delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del sistema nazionale di istruzione a seguito della cessazione dello stato di emergenza da Covid-19” allegato al DM n. 82 del 31.03.2022.</p> <p>REALIZZAZIONE: 80% - 12</p>
3	<p>L'attività è in linea con quanto previsto.</p> <p>Nel periodo considerato si è data attuazione ai provvedimenti effettuati all'inizio dell'anno scolastico 2021-2022 (cfr. in particolare il consuntivo 2021 del Piano della Performance precedente agli OBIETTIVI 01.01.01.S5.00001 e OBIETTIVO 01.01.02.S5.00002). A titolo esemplificativo, possiamo ricordare il provvedimento della Giunta dell'Unione Terre d'Argine approvato con delibera n. 119 del 27/10/2021 ad oggetto “Provvedimento in merito all'esonero del pagamento delle rette dei servizi educativi, nidi d'infanzia comunali e convenzionati e scuole dell'infanzia comunali e statali dell'Unione delle Terre d'Argine in seguito all'interruzione nell'erogazione dei servizi dovute all'emergenza epidemiologica da COVID-19 che dovessero intervenire nel corso dell'anno scolastico 2021/2022”.</p> <p>Per quanto riguarda l'azione “Al nido con la regione”, cui l'Unione Terre d'Argine ha aderito a sostegno dell'abbattimento delle rette delle famiglie, si è provveduto a rendicontare l'anno educativo 2021/2022 (modulo regionale di Elixform+comunicazione prot. n. 40864 del 15/06/2022), nonché la relazione sugli esiti della misura regionale, prot. n. 46427/2022. Verranno a breve approvati gli atti relative al prossimo anno scolastico 2022-2023, dal momento che a fine giugno 2022 la Regione Emilia-Romagna ha ufficialmente comunicato il proseguimento della misura.</p> <p>Un ulteriore insieme di provvedimenti ha riguardato l'esenzione tariffaria per i profughi provenienti dall'Ucraina in situazione di protezione temporanea e/o con status di rifugiato, accolti sul territorio dell'Unione Terre d'Argine, causa il conflitto di fine febbraio 2022 a seguito dell'invasione russa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - deliberazione di Giunta Unione n. 44/2022 “Accoglienza nei servizi educativi e scolastici dell'Unione delle Terre d'Argine dei bambini e ragazzi ucraini in situazione di protezione temporanea - esenzioni tariffarie.” - determinazione n. 422/2022 “Accoglienza nei servizi educativi e scolastici dell'Unione delle Terre d'Argine dei bambini e ragazzi ucraini in situazione di protezione temporanea - Definizione modalità esenzioni tariffarie in esecuzione della deliberazione Giunta Unione Terre d'Argine n. 44/2022”; - determinazione n. 501/2022 “Accoglienza nei servizi educativi e scolastici dell'Unione delle Terre d'Argine dei bambini e ragazzi ucraini in situazione di protezione temporanea - Definizione modalità esenzioni tariffarie in esecuzione della deliberazione Giunta Unione Terre d'Argine n. 44/2022. Ulteriore esenzione rispetto quelle definite dalla determinazione dirigenziale n. 422/2022”; - delibera Giunta Unione n. 56/2022 “Adesione al “PROGETTO PER IL SOSTEGNO AI BAMBINE/I E RAGAZZE/I UCRAINI PER LA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ ESTIVE. L.R. 4/2022 - ANNO 2022” promosso dalla Regione Emilia Romagna “; - determinazione n. 440/2022 “PROGETTO PER IL SOSTEGNO AI BAMBINE/I E RAGAZZE/I UCRAINI PER LA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ ESTIVE. L.R. 4/2022 - ANNO 2022” promosso dalla Regione Emilia Romagna, rivolto ai bambini, alle bambine, ai ragazzi e alle ragazze ucraini della fascia di età 3-17 anni per la frequenza ai centri estivi: approvazione dell'Avviso pubblico per l'individuazione di soggetti gestori di centri estivi che intendono aderire al progetto e dell'Avviso pubblico rivolto alle famiglie ucraine per la presentazione di domande per la concessione di contributi per la frequenza ai centri estivi di bambine/i e ragazze/i”; - determinazione n. 478/2022 ““PROGETTO PER IL SOSTEGNO AI BAMBINE/I E RAGAZZE/I UCRAINI PER LA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ ESTIVE. L.R. 4/2022 - ANNO 2022” promosso dalla Regione Emilia Romagna, rivolto ai bambini, alle bambine, ai ragazzi e alle ragazze ucraini della fascia di età 3-17 anni per la frequenza ai centri estivi: Approvazione dell'elenco dei gestori accreditati al Progetto”. <p>Si rimanda all' OBIETTIVO 01.02.02.S5.00014 per quanto riguarda l'insieme delle attività di conciliazione vita e lavoro estive sostenute dalla Regione Emilia-Romagna che riguardano anche i bambini da 3 a 6 anni.</p> <p>REALIZZAZIONE: 60% - 9</p>

	<p>L'attività è in linea con quanto previsto.</p> <p>Per quanto riguarda i servizi ed estensione oraria, si è conclusa (in collaborazione con il SIA) la revisione/aggiornamento modulistica inerente la richiesta online del prolungamento orario a.s. 2022/23 e si è preparato il comunicato stampa informativo per l'avvio delle iscrizioni ai servizi complementari ai servizi per l'infanzia (0-6) per l'anno scolastico 2022-2023, nello specifico per l'anticipo e il prolungamento orario. Le iscrizioni rimarranno aperte dal 1 luglio al 16 agosto e, visto, il superamento dello stato di emergenza, le regole e i riferimenti organizzativi ritornano quelli di prima della pandemia (cfr. anche fase/azione n. 2).</p> <p>Per quanto riguarda i servizi di centri estivi, con Delibera n. 52 del 18/05/22, la Giunta dell'Unione Terre d'Argine ha formalmente espresso l'“Atto di indirizzo in merito alla gestione di Centri Estivi Infanzia 3-6 anni per l'estate 2022 sul territorio dell'Unione delle Terre d'Argine”, in cui per diverse motivazioni cui si rimanda, viene deciso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di attivare l'organizzazione del servizio di Centri Estivi 0-6 anni (nei nidi e nelle scuole d'infanzia) come previsto nel contratto d'appalto rinnovato con la determinazione dirigenziale n. 571 del 01/07/2021 ad oggetto “Contratto d'appalto (Repertorio n. 63 del 07.06.2019) del Registro Atti Pubblici dell'Unione delle Terre d'Argine, ad oggetto: “GESTIONE DELLA SCUOLA D'INFANZIA ACQUERELLO E DEI SERVIZI EDUCATIVI DI PRESCUOLA, PROLUNGAMENTO ORARIO, CENTRI ESTIVI PRESSO I NIDI E LE SCUOLE DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE A PARTIRE DALL'ANNO SCOLASTICO 2018/2019 – LOTTO 1” CIG 7464615B28. Rinnovo del contratto per gli anni 2021- 2024. CUI S03069890360202100007. Impegni di spesa” al fine di favorire la conciliazione vita-lavoro delle famiglie e il benessere dei bambini, nel rispetto delle modalità di accesso e di frequenza previste dalle disposizioni contenute nella normativa in vigore, riguardante sia le azioni di contenimento del Sars Cov-2 - COVID-19 nei servizi educativi sia l'accoglienza dei bambini profughi ucraini; - di dare mandato al dirigente del Settore Servizi Educativi ed Istruzione di predisporre l'organizzazione del servizio e le risorse per erogarlo, nonché tutti gli atti conseguenti, comprese le richieste delle necessarie variazioni di bilancio, le formali comunicazioni alla Ditta, i documenti e la modulistica per poter attivare i centri estivi 0-6 al fine di favorire la conciliazione vita-lavoro delle famiglie e il benessere dei bambini, nel rispetto delle normative vigenti per la prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19 e per l'accoglienza dei bambini profughi ucraini. <p>Si veda in conseguenza la determinazione n. 199/2022 ad oggetto “Spostamento di risorse, con conseguente variazione di PEG 2022/2024 (annualità 2022, 2023 e 2024), da voci di bilancio relative al servizio prescuola e prolungamento orario delle scuole alle voci di bilancio relative al servizio centri estivi”.</p> <p>Per quanto riguarda I centri bambini e famiglie, come evidenziato anche dal DUP e da ulteriori documenti di programmazione il Centro bambini “Scubidù” di Carpi è stato riattivato a ottobre 2021 e ben 64 bambini hanno frequentato più di 70 giorni di apertura. I CCBF “In Erba” di Soliera e di Novi e Rovereto (sono invece stati riaperti ad aprile 2022).</p> <p>Ulteriori riferimenti oggettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - https://servizi06.terredargine.it/it/centro-bambini-e-famiglie-scubidu?id=27 - https://www.terredargine.it/comunicazione-unione/comunicati-stampa-unione/13797-anno-2022/87274-riaprono-i-centri-bambini-e-famiglie-di-soliera-novi-e-rovereto - https://www.terredargine.it/comunicazione-unione/comunicati-stampa-unione/13691-anno-2021/86709-riapre-il-centro-per-bambini-e-famiglie-scubidu <p>REALIZZAZIONE: 80% - 12</p>
5	<p>L'azione è in linea con quanto previsto.</p> <p>In particolare la Commissione distrettuale ha svolto funzioni di istruttoria per la concessione dell'accREDITAMENTO di tutti i servizi alla prima infanzia private presenti sul territorio che lo hanno richiesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prot. n. 3446/2022 “Istruttoria Commissione Tecnico distrettuale AccredITAMENTO nido d'infanzia Re Mesina - Accento”; - prot. n. 3449/2022 “Istruttoria Commissione Tecnico distrettuale AccredITAMENTO nido d'infanzia Mamma Nina”; - prot. n. 3451/2022, “Istruttoria Commissione Tecnico distrettuale AccredITAMENTO nido d'infanzia Sezione Primavera Maria

	<p>Stella”;</p> <ul style="list-style-type: none"> - prot. n. 3458/2022 “Istruttoria Commissione Tecnico distrettuale Accreditamento nido d’infanzia Colorado”; - prot. n. 3460/2022 “Istruttoria Commissione Tecnico distrettuale Accreditamento nido d’infanzia “Grillo Parlante”; - prot. n. 3462/2022, “Istruttoria Commissione Tecnico distrettuale Accreditamento nido d’infanzia Cipì - Mary Poppins” - prot. n. 3464/2022 “Istruttoria Commissione Tecnico distrettuale Accreditamento nido d’infanzia Paul Harris”. <p>Conseguentemente, sono già stati rilasciati i provvedimenti di accreditamento a tutti i nidi d’infanzia e servizi privati per la prima infanzia previsti dalla L.R. 19/2016 e già autorizzati al funzionamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - determinazione n. 25/2022 “Concessione dell'accREDITamento al nido d'infanzia Re Mesina, Via Remesina, 5/D, Carpi in gestione ad Accento Società Cooperativa Sociale P. Iva 01486550351 dal 31/01/2022 al 09/05/2024”; - determinazione n. 26/2022 “Concessione dell'accREDITamento al nido d'infanzia Colorado Via Traversa San Giorgio 16/A Carpi in gestione Colorado snc di Sinigalia Silvia e Zaldini Sonia P. Iva 03513170361 - dal 31/01/2022 al 21/07/2023”; - determinazione n. 27/2022 “Concessione dell'accREDITamento al nido d'infanzia Cipì via Don Davide Albertario 3, Carpi in gestione a Il Nido di Mary Poppins srl via San Giacomo 24 P. Iva 02936320361 dal 31/01/2022 al 27/05/2022”; - determinazione n. 28/2022 “Concessione dell'accREDITamento al nido d'infanzia Grillo Parlante via Papotti, 19 - Limidi di Soliera in gestione ad Gulliver Società Cooperativa Sociale - C. F.- P. Iva 02370870368 dal 31/01/2022 al 06/03/2024”; - determinazione n. 29/2022 “Concessione dell'accREDITamento al nido d'infanzia Paul Harris Via Curta Santa Chiara, Carpi in gestione ad A.G.E.C. - Codice Fiscale 81000250365 - P. Iva 00990140360 dal 31/01/2022 al 14/01/2024”; - determinazione n. 33/2022 “Concessione dell'accREDITamento al nido d'infanzia Mamma Nina, via Mar Ionio n. 6/C Carpi in gestione a Parrocchia della Natività della Beata Vergine Maria C.F. 90003770360 - P.IVA 02601870369 dal 31/01/2022 al 13/09/2028”; - determinazione n. 34/2022 “Concessione dell'accREDITamento alla sezione primavera Maria Stella, via Grandi 37- 41016 Novi di Modena in gestione a Parrocchia San Michele Arcangelo - P.I. 02827080363 - C.F. 90003900363 dal 31/01/2022 al 04/07/2023”; - determinazione n. 405/2022 “Concessione dell'accREDITamento al nido d'infanzia Cipì via Don Davide Albertario 3, Carpi in gestione a Il Nido di Mary Poppins srl via San Giacomo 24 - P. Iva 02936320361 con scadenza il 09/05/2029”. <p>Nel frattempo, come testimoniato anche dai verbali agli atti del Settore è proseguita la consueta attività di istruttoria, vigilanza/controllo, consulenza della Commissione Tecnica Distrettuale Servizi Educativi alla prima infanzia sia per l’autorizzazione al funzionamento che per l’accREDITamento dei servizi. A titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verbale prot. n. 24366/2022 per: valutare la domanda di rinnovo dell’autorizzazione al funzionamento per il nido d’infanzia “Cipì” gestore Il Nido di Mary Poppins SRL; valutare la domanda di ampliamento per una sezione di nido dai 12 ai 24 mesi presso la scuola dell’infanzia paritaria e nido Mamma Nina via Mar Ionio n. 6 Carpi gestore; per parere/consulenza richiesto per ampliamento sezione di PGE già autorizzata in sezione di nido dai gestori della scuola dell’infanzia di Caduti in Guerra di Gargallo, APS Santi Lorenzo e Lucia; - Verbale prot. n. 42757/2022 per: sopralluoghi presso i servizi educativi del 07/04/2022 al fine di verificare la domanda di ampliamento per una sezione di nido dai 12 ai 24 mesi presso la scuola dell’infanzia paritaria e nido Mamma Nina via Mar Ionio n. 6 Carpi; la domanda ampliamento sezione di nido con ampliamento del PGE 90 presso la scuola dell’infanzia Caduti in Guerra via Chiesa 12 Gargallo; la domanda di nuova sezione di nido presso la scuola dell’infanzia Matilde Capello, gestore del servizio educativo Essequadro SRL; un parere/consulenza richiesto per servizio ricreativo, Baby Parking L’isola che non c’è, via Nicola Fabrizi 5 Carpi. <p>REALIZZAZIONE: 90% - 18</p>
6	<p>L’attività è in linea con quanto previsto.</p> <p>Rispetto alla partecipazione del dirigente del Settore (o di funzionari delegati) a Tavoli istituzionali e Organismi paritetici sul Sistema 0-6 anni, possiamo evidenziare, nel periodo gennaio-giugno 2022, i seguenti incontri istituzionali e relativi argomenti trattati:</p> <p>a) “Tavolo paritetico di confronto per il coordinamento e il monitoraggio dell’attuazione del Piano di azione nazionale pluriennale</p>

	<p>per il Sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita a sei anni per il quinquennio 2021-2025” composto da rappresentanti di Ufficio Scolastico Regionale – MIUR, Regione Emilia-Romagna, ANCI – INCONTRI EFFETTUATI: 10 febbraio; 25 maggio; – ARGOMENTI TRATTATI: Definizione Intesa su aggiornamento elenco “Poli per l’infanzia”; Informazione su finanziamento statale Fondo art. 12 D.Lgs. 65/2017, quota 1 e quota 2 e.f. 2021 e prospettiva 2022; Formazione congiunta Sistema 0-6 anni in Emilia-Romagna; Criticità per carenza di figure con il titolo di insegnante di scuola d’infanzia; PNRR e servizi per l’infanzia; fornitura di dispositivi di protezione per i servizi per l’infanzia nella fase di emergenza da Covid’19; Programmazione fondo nazionale servizi educativi 0-6 - anno 2022; Risorse regionali ad integrazione del Piano nazionale 0-6 anni; Comma 172 Legge di bilancio 2022 e iniziative ANCI IFEL; Criticità Enti Locali nella gestione dei servizi educativi alla prima infanzia anno 2022;</p> <p>b) “Tavolo istituito da Regione Emilia-Romagna e ANCI sul tema dell’applicazione D.lgs 65/2017 e sul Piano nazionale pluriennale per la promozione del sistema integrato di educazione e istruzione 0/6 anni; nonché sul percorso di applicazione alle nuove norme regionali in materia di prima infanzia e sulle direttive attuative della L.R. 19/2016 (su autorizzazione al funzionamento e accreditamento dei servizi educativi, cfr. delibera giunta RER nn. 704/2019 e 1564/2017 e ss.mm.ii.)” composto da rappresentanti di Ufficio Scolastico Regionale – MIUR, Regione Emilia-Romagna, ANCI, Enti Locali, Sindacati, Associazioni di Categoria, Gestori privati (FISM e delle Centrali Cooperative), rappresentanti delle famiglie, etc. – INCONTRI EFFETTUATI: 11 gennaio; 21 gennaio; 9 marzo; 28 aprile; 31 maggio, 17 giugno – ARGOMENTI TRATTATI: Nuova programmazione FSE a sostegno dei servizi educativi alla prima infanzia; Percorso di accreditamento dei servizi privati alla prima infanzia in base alla legge e alle direttive regionali; Norme aggiornate in materia di Covid’19 nei servizi; Accesso ai servizi e problematiche relative alle figure professionali nelle scuole di infanzia e nei nidi di infanzia; PNRR e servizi per l’infanzia; Riproposizione misura “Al nido con la Regione”; Servizi estivi 2022; Superamento stato di emergenza da SARS Cov-2 Covid ’19; Emergenza Ucraina e servizi educativi; Nuovi interventi regionali con FSE; Monitoraggio e rendicontazione interventi ed azioni realizzati nell’ambito delle risorse del Piano nazionale pluriennale per la promozione del sistema integrato di educazione e istruzione 0/6 anni;</p> <p>c) “Tavolo regionale permanente per l’educazione alla salute e alla prevenzione nel sistema educativo e formativo” previsto dalla Legge Regionale 5 dicembre 2018, n. 19 “Promozione della salute, del benessere della persona e della comunità e prevenzione primaria” composto da rappresentanti di Ufficio Scolastico Regionale – MIUR, Regione Emilia-Romagna, Istituzioni Scolastiche, ANCI, Enti Locali – INCONTRI EFFETTUATI: 16 maggio; - ARGOMENTI TRATTATI: Redazione e validazione documento “PP1 Scuole che promuovono salute nel PRP della Regione Emilia-Romagna - Azione: Condivisione della declinazione nel contesto scolastico regionale dell’approccio globale alla salute OMS (Accordo Stato Regioni del 17.01.2019); definizione FAC SIMILE “Domanda di adesione alla rete delle scuole che promuovono salute”;</p> <p>d) “Gruppo di lavoro regionale sui fabbisogni standard, LEP, indicatori socio-educativi e dell’istruzione pubblica istituito presso il Gabinetto del Presidente della Giunta – U.O. Studi e ricerca Finanza Locale e spesa P.A” composto da rappresentanti di Regione Emilia-Romagna e Enti Locali – INCONTRI EFFETTUATI: 3 febbraio; 22 febbraio; 22 aprile; – ARGOMENTI TRATTATI: costi dei Comuni e fabbisogni standard nidi di infanzia; costi standard ed indicatori di qualità sui nidi di infanzia, che sono stati inviati a SOSE, MEF, Commissione Tecnica per i Fabbisogni standard, ANCI ER, IFEL, CNEL; confronto con la Regione Toscana su costi standard ed indicatori di qualità sul servizio di nido di infanzia; costi standard ed indicatori di qualità dei servizi dell’area Istruzione pubblica;</p> <p>e) “Gruppo Tecnico Interistituzionale per l’inclusione degli alunni disabili previsto dalla Conferenza Regionale per il Sistema Formativo di cui alla LR 12/2006 (cfr. anche D.lgs 66/2017 come modificato dal D.lgs 96/2019)” composto da rappresentanti di Regione Emilia-Romagna, ANCI, Enti Locali – INCONTRI EFFETTUATI: 11 gennaio; 23 maggio; – ARGOMENTI TRATTATI: nuova programmazione FSE a sostegno dell’inclusione scolastica ed educativa dei bambini/e e ragazzi/e con disabilità; raccordo politiche e risorse regionali e statali;</p> <p>f) Coordinamento ANCI Emilia-Romagna Settore Servizi Educativi ed Istruzione compost da Enti Locali dell’Emilia-Romagna – INCONTRI EFFETTUATI: 20 gennaio; 8 febbraio; 1 marzo; 29 aprile; 31 maggio; 7 giugno; 21 giugno – ARGOMENTI TRATTATI: Preparazione Tavolo istituito da Regione Emilia-Romagna e ANCI sul tema dell’applicazione D.lgs 65/2017 e sul Piano nazionale pluriennale per la promozione del sistema integrato di educazione e istruzione 0/6 anni; Preparazione Tavolo paritetico di confronto per il coordinamento e il monitoraggio dell’attuazione del Piano di azione nazionale pluriennale per il</p>
--	--

	<p>Sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita a sei anni; Risorse statali e regionali per il Sistema 0-6 anni; Professionalità educative ed insegnanti per il Sistema 0-6 anni: criticità e possibili soluzioni; Bandi PNRR; misure regionali e problematiche locali; “Al nido con la Regione”; Criticità nei nidi di infanzia: misure di abbattimento rette vs liste di attesa; Emergenza Ucraina; Nuovi interventi regionali con FSE; Webinar comma 172 Legge di bilancio 2022; Attivazione consulenza comma 172 Legge di bilancio 2022.</p> <p>Per riportare gli esiti degli incontri sopra effettuati si sono svolti, nel periodo considerato, anche due incontri del Tavolo Provinciale tra Enti Locali sui Servizi Educativi e di Istruzione Pubblica.</p> <p>Rispetto agli atti relativi ai trasferimenti nazionali e regionali per il consolidamento e la qualificazione del sistema territoriale integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino ai 6 anni, nel periodo gennaio-giugno 2022 possiamo citare i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delibera di Giunta n. 44 del 29/04/2022 “Accoglienza nei servizi educativi e scolastici dell'Unione delle Terre d'Argine dei bambini e ragazzi ucraini in situazione di protezione temporanea - esenzioni tariffarie”; - Delibera di Giunta n. 46 del 18/05/2022 “Adesione al "Progetto per la Conciliazione Vita - Lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi FSE 2014-2020 - OT. 9 - Asse II Inclusionione - Priorità 9.4 - Anno 2022" promosso dalla Regione Emilia Romagna rivolto ai bambini, alle bambine, ai ragazzi e alle ragazze della fascia di età 3-13 anni per la frequenza ai Centri estivi”; - Delibera di Giunta n. 56 del 30/05/2022 “Adesione al "PROGETTO PER IL SOSTEGNO AI BAMBINE/I E RAGAZZE/I UCRAINI PER LA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ ESTIVE. L.R. 4/2022 - ANNO 2022" promosso dalla Regione Emilia Romagna”; - determinazioni nn. 370, 422, 440, 442, 465, 478, 501, 536, 559 del 2022; - tutta la documentazione conservata agli atti del Settore in ordine alla rendicontazione del progetto “Al nido con la Regione” (anno 2021-2022) e al monitoraggio delle risorse relative al Piano di azione nazionale pluriennale per il Sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita a sei anni (monitoraggio annualità 2019), cfr anche attività n. 3. <p>REALIZZAZIONE: 60% - 6</p>
7	<p>L'attività è in linea con quanto previsto.</p> <p>Come dimostra lo stato di avanzamento del DUP al 30/06/2022, infatti, sono coerenti i target raggiunti sugli indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mantenere l'elevato tasso di partecipazione delle famiglie alle politiche educative e scolastiche, anche attraverso forme associative di famiglie e cittadini: nel periodo considerato, si è visto il coinvolgimento dell'80,0% consigli di nido con 15 nuovi progetti e del 58,8% consigli di scuola di infanzia con 24 nuovi progetti; - mantenere e consolidare la % di coinvolgimento del sistema integrato 0-6 a percorsi di aggiornamento e qualificazione per il personale: nel periodo considerato ben 277 educatrici / insegnanti in rappresentanza del 75,5% sistema integrato hanno partecipato a percorsi formative e di aggiornamento coordinate ed organizzati dal Settore Servizi Educativi ed Istruzione. <p>Diversi sono inoltre gli atti, adottati nel periodo gennaio-giugno 2022, che testimoniano la qualificazione e il miglioramento del sistema integrato di educazione ed istruzione dalla nascita fino ai 6 anni. A titolo esemplificativo le determinazioni nn. 197, 310, 445, 499, 506. Altra documentazione coerente è conservata agli atti.</p> <p>REALIZZAZIONE: 50% - 5</p>
	<p>*Rispetto ai target generali raggiunti nel periodo gennaio-giugno 2022 si esplicita quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aumentare, in collaborazione con tutti i gestori pubblici e privati, il tasso di risposta alla domanda potenziale dei bambini residenti in età (0-6 anni) rispetto all'anno scolastico precedente (cfr. ultimo dato pubblicato https://www.terredargine.it/servizi/istruzione-utda/84720-i-dati-della-scuola) : nello stato infrannuale del DUP 2022 il Tasso di scolarizzazione nel sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino ai 6 anni (n. iscritti / popolazione 0-6) raggiunge il 69,6%. Il dato di consuntivo 2021 era di 72,6%. Con lo scorrimento delle graduatorie e l'eventuale attivazione di nuovi posti, si ritiene ancora raggiungibile l'obiettivo a dicembre 2022.

	<ul style="list-style-type: none"> - conseguire il target previsto dal DUP relativamente all'indicatore % domande accolte su totale domande pervenute sia per i nidi d'infanzia che per le scuole d'infanzia, mantenendo nel contempo i significativi risultati ottenuti nello scorso anno scolastico rispetto alla % tra domande accolte sul totale dei bambini in età residenti sul territorio dell'Unione (cd. "Tasso di scolarizzazione"): risulta già conseguito il tasso di risposta alle domande pervenute (scuole d'infanzia) che è pari al 100%; molto più complesso è il raggiungimento del target relativo alla % domande accolte su totale domande pervenute per i nidi d'infanzia che è attualmente pari al 67.3%. Come indicato anche nello stato infrannuale del DUP 2022, al momento il dato è inferiore del 19,7% ma lo scostamento verrà contenuto a consuntivo anche se difficilmente verrà raggiunto interamente quanto previsto. Come già evidenziato, il mancato raggiungimento a dicembre 2021 (per pochi punti % e comunque in incremento rispetto allo stato infrannuale) è dovuto al notevole aumento di domande per i servizi di nido d'infanzia, dovuto alle agevolazioni tariffarie locali e regionali, ai bonus nazionali e alla ripartenza occupazionale per le famiglie, e deve anche essere correlato all'importante indicatore del tasso di educazione o di frequenza ai servizi alla prima infanzia (rapporto tra bambini frequentanti i servizi alla prima infanzia / bambini residenti in età), che raggiunge il 48,2% (facendo segnare un +9,1% rispetto all'anno scolastico precedente). Nel periodo luglio-dicembre 2022 si cercherà di sollecitare gli enti sovraordinati ad attuare, oltre a politiche di riduzione delle tariffe, anche interventi di scorrimento delle liste di attesa che verranno sostenuti e co-finanziati anche dall'Unione - riattivare tutti i servizi integrativi alla prima infanzia (es. centri bambini e famiglie, anche a Novi di Modena e Soliera) e aumentare la presenza media settimanale e complessiva dei bambini frequentanti rispetto agli ultimi anni – si veda azione n. 4; - mantenere l'elevato tasso di partecipazione delle famiglie alle politiche educative e scolastiche, anche attraverso forme associative di famiglie e cittadini – si veda azione n. 7; - mantenere e consolidare la % di coinvolgimento del sistema integrato 0-6 a percorsi di aggiornamento e qualificazione per il personale – si veda azione n. 7 del presente obiettivo. 	
	<p>ESITO:</p> <p><input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100%</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA = 74%</p> <p><input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%</p> <p style="text-align: right;">in quanto: l'attività procede nei tempi e nei modi previsti</p>	
<p>Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)</p>	<p>Fase</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>7</p>	<p>Consuntivo</p> <p> </p> <p>ESITO:</p> <p><input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100%</p> <p><input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX%</p> <p><input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%</p> <p style="text-align: right;">in quanto:</p>

OBIETTIVO 01.01.03.S5.00010	Titolo	Riorganizzazione dell'offerta pluriennale del sistema integrato di educazione ed istruzione territoriale, con riferimento all'equilibrio tra gestione diretta, in appalto e in convenzione					
	Finalità	La principale finalità è prevenire, anche attraverso l'appalto di tre diversi servizi per l'infanzia del territorio (un nido a Soliera e due scuole d'infanzia Carpi) previsti per il 2022, a una riorganizzazione pluriennale dell'intero sistema territoriale garantendo continuità, qualità, rispetto di tutte le normative e compatibilità organizzative e di bilancio					
Settore /Servizio	Settore Servizi Educativi ed Istruzione						
Responsabile	Francesco Scaringella						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022			DATA FINE	31/12/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	01 - POLITICHE PER LA SCUOLA 01 - Consolidare l'attuale offerta dei servizi 0-6 01 - Mantenere l'alto livello dei nidi d'infanzia in termini di qualità e quantità dei servizi erogati; 02 - Mantenere l'alto livello delle scuole d'infanzia in termini di qualità e quantità dei servizi erogati; 03 – Sviluppare e qualificare il sistema integrato dalla nascita fino ai 6 anni						
Assessore di riferimento	Paola Guerzoni						
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 15%
Tipo obiettivo	Integrazione	<input type="checkbox"/>	Sviluppo	<input checked="" type="checkbox"/>	Consolidamento	<input type="checkbox"/>	
Unità organizzativa/Personale	"Coordinamento pedagogico 0-6 anni e progetti educativi", "Servizi scolastici e qualità" / Sabrina Benati e Silvia Rattighieri						
Obiettivo condiviso (altri settori)	- Settore Affari Generali / CUC Unione Terre d'Argine – gara per il rinnovo della gara dei servizi di nido "Grillo Parlante" di Soliera, scuola d'infanzia "Acquerello" e "Balena blu" di Carpi - Settore Servizi al Personale - Risorse Umane Unione Terre d'Argine – reclutamento personale per la gestione diretta e per il supporto all'aggiornamento e al miglioramento dei gestionali per la gestione del personale educativo e scolastico						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario – 25 U5 - SERVIZIEDUCATIVI E ED ISTRUZIONE			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: = Centro di costo 6.3. (es. voce di bilancio 3110.00.37) e 6.4. (es. voci di bilancio 1220.00.05 e 1220.00.89); 6.7.1. (per quanto riguarda gli specifici nidi e scuole d'infanzia appaltate)		Parte corrente: = Centro di costo 6.3.3. e 6.4.; 6.7.1. (per quanto riguarda gli specifici nidi escuole d'infanzia appaltate)	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	<ul style="list-style-type: none"> - domanda effettiva della popolazione dei 4 Comuni di accesso ai servizi 0-6 anni del territorio, che potrà essere influenzata dalla pandemia da Covid'19 e dalle pesanti conseguenze economiche ed occupazionali, dalle aspettative sul servizio, dalla richiesta di servizi diversificati, etc.; - flussi demografici e migratori che negli ultimi anni sono stati, anche per cause esogene, poco prevedibili e costanti; - possibilità/compatibilità nel partecipare a tavoli tecnici di studio, analisi e applicazione delle nuove normative regionali e nazionali in materia di servizi del sistema educativo e di istruzione dalla nascita fino ai 6 anni; - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative che regolano le attività degli Enti Locali in materia di affidamenti di servizi e lavori, contratti, interventi, acquisti, etc. per rimodulare e riorganizzare i servizi per l'infanzia (0-6 anni); - collaborazione con il settore "servizi al personale" per l'aggiornamento degli applicativi di gestione dello stesso personale operante nei servizi; - scambio di buone pratiche con i contesti regionali e locali rispetto alla riorganizzazione e all'offerta dei servizi per l'infanzia (0-6 anni); - tenuta organizzativa, economica e gestionale della rete territoriale dei servizi per l'infanzia (0-6 anni); - specificità e fabbisogni evidenziati sul territorio (che possono variare anche da Comune a Comune), in relazione al sistema integrato di offerta (statale, comunale, privata paritaria) dei servizi per l'infanzia, con particolare riguardo alla situazione delle frazioni 						

OBIETTIVO 01.01.03.S5.00010	Titolo	Riorganizzazione dell'offerta pluriennale del sistema integrato di educazione ed istruzione territoriale, con riferimento all'equilibrio tra gestione diretta, in appalto e in convenzione
<p>Dettaglio obiettivo</p>		<p>1. SERVIZI 0-6 ANNI – SISTEMA INTEGRATO TERRITORIALE DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE DALLA NASCITA E FINO AI 6 ANNI L'obiettivo principale è quello di rendere stabile, pluriennale ed equilibrata tra gestione diretta, in appalto e in convenzione l'offerta dei servizi 0-6 annidel territorio. L'occasione è data anche da alcune gare d'appalto (con uno o più lotti) che dovranno essere effettuate per affidare in appalto diversi servizi educativi, in rispondenza ad una precisa analisi territoriale, demografica, organizzativa e di bilancio dell'Ente in relazione ad esempio a;</p> <ul style="list-style-type: none"> - servizio di nido di infanzia “Grillo Parlante” a Soliera (tre sezioni); - servizio di scuola d'infanzia “Acquerello” a Cortile di Carpi (1 sezione); - servizio di scuola d'infanzia “Balena Blu” a Cibeno di Carpi (5 sezioni); - servizio di inclusione scolastica per bambini con disabilità certificata nel sistema integrato 0-6 anni. <p>Particolare attenzione deve essere dedicata inoltre alla continuità, valorizzazione, e qualificazione dei servizi già attualmente presenti in gestione diretta, appalto e convenzione, ad esempio la Convenzione tra Unione Terre d'Argine e scuole private paritarie recentemente approvata e i 180 posti di nidi sul territorio di Carpi affidati nel 2021.</p> <p>Tra i principali intenti del presente macro-obiettivo possiamo ritrovare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assicurare una offerta universale ed equilibrata in grado di accogliere tutte le domande di iscrizione nei servizi 3-6 anni, anche a fronte del calo demografico che sta interessando il territorio dell'Unione, - offrire i più ampi servizi possibili alle famiglie, superando il 40% dei residenti anche per i servizi alla prima infanzia, - salvaguardare il sistema integrato territoriale, con particolare attenzione ai servizi ubicati nelle frazioni e alla sperimentazione di poli 0-6 anni, - riorganizzare il Servizio “Coordinamento pedagogico 0-6 e progetti educativi” interno al Settore “Servizi Educativi ed Istruzione”, - rendere stabile e qualificato il servizio di inclusione per bambini con disabilità certificata attraverso uno specifico appalto dedicato e superando le assunzioni annuali a tempo determinato; - ottimizzare le compatibilità organizzative e di bilancio di servizi di alta qualità, apprezzati e riconosciuti dai cittadini dell'Unione Terre d'Argine
<p>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</p>		<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p>In termini generali si punta a:</p> <ul style="list-style-type: none"> — mantenere l'offerta universale a tutti i richiedenti il servizio di scuola di infanzia, assicurando l'alta %domande accolte su totale domande pervenute: $\geq 98,5\%$ (rispetto a quanto indicato nel DUP); — garantire una equilibrata offerta di posti per i servizi per l'infanzia tra le gestioni statale (oggi al 36,1%), comunale diretta (oggi al 30,0%), comunale in appalto (oggi al 12,3%); privata paritaria e/o autorizzata (21,6%), ipotizzando di contenere la variabilità e gli scostamenti tra le gestioni all'interno del range del 5-10% (che si intende non superare); — contenere le assunzioni del personale in gestione diretta a tempo determinato per i servizi di inclusione scolastica degli alunni certificati, garantendo una risposta di accoglienza a tutti i bambini con disabilità, anche multipla e complessa. <p>Rispetto invece agli indicatori di raggiungimento dei risultati attesi delle singole fasi, possiamo evidenziare:</p> <p>AZIONE 1. Dopo la macro-organizzazione del Settore “Servizi Educativi ed Istruzione”, riorganizzare il servizio “Coordinamento pedagogico 0-6 e progetti educativi” – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Evidenze oggettive di incontri, progettazione condivisa e processi di riorganizzazione del Servizio — Atti e documenti organizzativi — Piano di rinnovo ed aggiornamento degli applicativi di gestione del personale <p>AZIONE 2. Effettuazione nuova gara per l'appalto del servizio di nido “Grillo Parlante” a Soliera – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Approfondita analisi del contesto, definizione del progetto e degli atti di gara

	<ul style="list-style-type: none">— Determina di aggiudicazione gara nido “Grillo Parlante”— Atti di formale avvio servizio <p><i>AZIONE 3. Effettuazione nuova gara per l'appalto del servizio della scuola d'infanzia “Acquerello” a Carpi – INDICATORI:</i></p> <ul style="list-style-type: none">— Approfondita analisi del contesto, definizione del progetto e degli atti di gara— Determina di aggiudicazione gara scuola d'infanzia “Acquerello”— Atti di formale avvio servizio <p><i>AZIONE 4. Effettuazione nuova gara per l'appalto del servizio della scuola d'infanzia “Balena Blu” a Carpi – INDICATORI:</i></p> <ul style="list-style-type: none">— Approfondita analisi del contesto, definizione del progetto e degli atti di gara— Determina di aggiudicazione gara scuola d'infanzia “Balena Blu”— Atti di formale avvio servizio <p><i>AZIONE 5. Riorganizzazione servizio inclusione bambini/e con disabilità nei servizi 0-6 a gestione pubblica in tutta l'Unione – INDICATORI:</i></p> <ul style="list-style-type: none">— Approfondita analisi del contesto, definizione del progetto e degli atti di gara e relativa aggiudicazione— Progetto specifico per i servizi 0-6 anni a gestione statale e comunali— Atti di formale avvio servizio e prima valutazione <p><i>AZIONE 6. Sostenere i servizi per l'infanzia (0-6 anni) di tutte le gestioni, in particolare privata e paritaria/accreditata – INDICATORI:</i></p> <ul style="list-style-type: none">— Atti (delibere e determine) per il sostegno al sistema integrato di educazione ed istruzione dalla nascita fino ai 6 anni
--	---

OBIETTIVO 01.01.03.S5.00010		Titolo Riorganizzazione dell'offerta pluriennale del sistema integrato di educazione ed istruzione territoriale, con riferimento all'equilibrio tra gestione diretta, in appalto e in convenzione							
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori *	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	Rif. Piano performance precedente: NO.		==	==	==	==	==	==	==
1	Dopo la macro-organizzazione del Settore "Servizi Educativi ed Istruzione", riorganizzare il servizio "Coordinamento pedagogico 0-6 e progetti educativi"	- Evidenze oggettive di incontri, progettazione condivisa e processi di riorganizzazione del Servizio - Atti e documenti organizzativi - Piano di rinnovo ed aggiornamento degli applicativi di gestione del personale	15%	febbraio	ottobre				
2	Effettuazione nuova gara per l'appalto del servizio di nido "Grillo Parlante" a Soliera	- Approfondita analisi del contesto, definizione del progetto e degli atti di gara - Determina di aggiudicazione gara nido "Grillo Parlante" - Atti di formale avvio servizio	20%	gennaio	settembre				
3	Effettuazione nuova gara per l'appalto del servizio della scuola d'infanzia "Acquerello" a Carpi	- Approfondita analisi del contesto, definizione del progetto e degli atti di gara - Determina di aggiudicazione gara scuola d'infanzia "Acquerello" - Atti di formale avvio servizio	10%	gennaio	settembre				
4	Effettuazione nuova gara per l'appalto del servizio della scuola d'infanzia "Balena Blu" a Carpi	- Approfondita analisi del contesto, definizione del progetto e degli atti di gara - Determina di aggiudicazione gara scuola d'infanzia "Balena Blu" - Atti di formale avvio servizio	20%	gennaio	settembre				
5	Riorganizzazione servizio inclusione bambini/e con disabilità nei servizi 0-6 a gestione pubblica in tutta l'Unione	- Approfondita analisi del contesto, definizione del progetto e degli atti di gara e relativa aggiudicazione - Progetto specifico per i servizi 0-6 anni a gestione statale e comunali - Atti di formale avvio servizio e prima valutazione	20%	gennaio	ottobre				
6	Sostenere i servizi per l'infanzia	- Atti (delibere e determine) per							

	(0-6 anni) di tutte le gestioni, in particolare privata-e paritaria/accreditata	il sostegno al sistema integrato di educazione ed istruzione dalla nascita fino ai 6 anni							
--	---	---	--	--	--	--	--	--	--

*In termini generali si punta a:

- mantenere l'offerta universale a tutti i richiedenti il servizio di scuola di infanzia, assicurando l'alta % domande accolte su totale domande pervenute: $\geq 98,5\%$ (rispetto a quanto indicato nel DUP);
- garantire una equilibrata offerta di posti per i servizi per l'infanzia tra le gestioni statale (oggi al 36,1%), comunale diretta (oggi al 30,0%), comunale in appalto (oggi al 12,3%); privata paritaria e/o autorizzata (21,6%), ipotizzando di contenere la variabilità e gli scostamenti tra le gestioni all'interno del range del 5-10% (che si intende non superare);
- contenere le assunzioni del personale in gestione diretta a tempo determinato per i servizi di inclusione scolastica degli alunni certificati, garantendo una risposta di accoglienza a tutti i bambini con disabilità, anche multipla e complessa.

OBIETTIVO 01.01.03.S5.00010	Titolo	Riorganizzazione dell'offerta pluriennale del sistema integrato di educazione ed istruzione territoriale, con riferimento all'equilibrio tra gestione diretta, in appalto e in convenzione
Monitoraggio		
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio
	1	<p>L'attività è in linea con quanto previsto.</p> <p>Dopo la riorganizzazione del Servizio e la nomina della nuova posizione organizzativa (prot. 5569-2022) del Servizio "Coordinamento pedagogico 0-6 e progetti educativi" sono stati realizzati diversi momenti di confronto, scambio, illustrazione e coprogettazione della nuova organizzazione, oltre che per fare il punto sulle principali criticità e aspettative e sulle idee di rilancio e sviluppo.</p> <p>In specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - incontri con tutto il personale del Servizio "Coordinamento pedagogico 0-6 e progetti educativi": 12 gennaio, 25 gennaio, 25 febbraio, 8 aprile, 23 giugno; - incontri presso i nidi, le scuole d'infanzia e i servizi educativi: 17 gennaio, 26 gennaio, 11 febbraio, 16 febbraio, 21 febbraio, 24 febbraio, 15 marzo, 21 marzo, 30 marzo, 4 aprile, 11 aprile, 21 aprile, 27 aprile, 3 maggio, 9 maggio, 10 maggio, 11 maggio, 12 maggio, 17 maggio, 18 maggio; - incontri con tutto il Settore Servizi Educativi ed Istruzione: 4 febbraio, 29 marzo, 19 maggio, 30 giugno. <p>Dal 1 giugno 2022 è in servizio la nuova pedagoga che completa l'organico del Coordinamento Pedagogico. È stata inoltre accolta, all'interno del Servizio, la domanda di una insegnante di infanzia cat. C, attualmente non idonea a ricoprire la mansione in una scuola d'infanzia per motivi sanitari, che richiede il cambio di profilo definitivo in istruttore amministrativo, per destinarla alle mansioni già (servizio assenze/presenze, sostituzioni, supporto al coordinamento pedagogico, gestione operativa del personale educativo, formazione, etc.) di una collega cessata per pensionamento a fine aprile 2022.</p> <p>Pur essendo stato effettuato una analisi ed uno studio interno al Servizio, rimane da completare – in collaborazione con il Settore Servizi al personale - il piano di rinnovo ed aggiornamento degli applicativi di gestione del personale.</p> <p>REALIZZAZIONE: 60% - 9</p>
	2	<p>L'attività è in linea con quanto previsto.</p> <p>Rispetto alla gara per affidamento in appalto servizio gestione del nido "Grillo Parlante" di Soliera (lotto 1) questi sono gli atti al momento formalizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - delibera Giunta Unione n. 37/2022 "Approvazione del Progetto per l'acquisizione in appalto, con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, del servizio di Gestione del Nido d'infanzia "Grillo Parlante" (Lotto n. 1) e delle Scuole dell'infanzia "Acquerello" e "Balena Blu" (Lotto n. 2) dell'Unione delle Terre D'argine", per tre anni scolastici (dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025)"; - determinazione n. 232/2022 "Nomina dipendenti dell'Unione delle Terre d'Argine alle funzioni tecniche per l'attuazione del progetto di "Gestione del Nido d'infanzia "Grillo Parlante" (Lotto n. 1) e delle Scuole dell'infanzia "Acquerello" e "Balena Blu" (Lotto n. 2) dell'Unione delle Terre D'argine", per tre anni scolastici (dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025)"; - determinazione n. 296/2022 "Determinazione a contrattare per l'acquisizione con procedura aperta ai sensi dell'art 60 del D.lgs. 50/2016 del servizio di "Gestione del Nido d'infanzia "Grillo Parlante" (Lotto n. 1) e delle Scuole dell'infanzia "Acquerello" e "Balena Blu" (Lotto n. 2) dell'Unione Terre d'Argine", per tre anni scolastici (dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025)". Riapprovazione Relazione Tecnico-illustrativa, Capitolato e altri documenti di gara. Prenotazione impegni di spesa. CUI S03069890360202200034." <p>In tutti gli atti citati si dà formale evidenza dell'approfondita analisi del contesto, della definizione del progetto e degli atti di gara. Al momento attuale, si è completata la valutazione dell'offerta tecnica da parte della Commissione di gara.</p> <p>REALIZZAZIONE: 50% - 10</p>
3	L'attività è in linea con quanto previsto.	

	<p>Rispetto alla gara per affidamento in appalto servizio gestione della scuola di infanzia “Acquerello” di Carpi (lotto 2) questi sono gli atti al momento formalizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - delibera Giunta Unione n. 37/2022 “Approvazione del Progetto per l'acquisizione in appalto, con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, del servizio di Gestione del Nido d'infanzia "Grillo Parlante" (Lotto n. 1) e delle Scuole dell'infanzia "Acquerello" e "Balena Blu" (Lotto n. 2) dell'Unione delle Terre D'argine", per tre anni scolastici (dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025)”; - determinazione n. 232/2022 “Nomina dipendenti dell'Unione delle Terre d'Argine alle funzioni tecniche per l'attuazione del progetto di "Gestione del Nido d'infanzia "Grillo Parlante" (Lotto n. 1) e delle Scuole dell'infanzia "Acquerello" e "Balena Blu" (Lotto n. 2) dell'Unione delle Terre D'argine", per tre anni scolastici (dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025)”; - determinazione n. 296/2022 “Determinazione a contrattare per l'acquisizione con procedura aperta ai sensi dell'art 60 del D.l.gs. 50/2016 del servizio di "Gestione del Nido d'infanzia "Grillo Parlante" (Lotto n. 1) e delle Scuole dell'infanzia "Acquerello" e "Balena Blu" (Lotto n. 2) dell'Unione Terre d'Argine", per tre anni scolastici (dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025)". Riapprovazione Relazione Tecnico-illustrativa, Capitolato e altri documenti di gara. Prenotazione impegni di spesa. CUI S03069890360202200034.” <p>In tutti gli atti citati si da formale evidenza dell’approfondita analisi del contesto, della definizione del progetto e degli atti di gara. Al momento attuale, si è completata la valutazione dell’offerta tecnica da parte della Commissione di gara.</p> <p>REALIZZAZIONE: 50% - 5</p>
4	<p>L’attività è in linea con quanto previsto.</p> <p>Rispetto alla gara per affidamento in appalto servizio gestione della scuola di infanzia “Balena Blu” di Carpi (lotto 2) questi sono gli atti al momento formalizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - anche in collaborazione con il Settore Tecnico e Patrimonio del Comune di Carpi e con il Settore Affari Generali e Acquisti in Comune dell’Unione Terre d’Argine, predisposizione di atti, procedure e azioni per l’acquisizione in proprietà dell’edificio che ospita la scuola d’infanzia “Balena Blu” e dei relativi arredi (cfr. ad es. i prot. nn. 34838, 35597, 35641, 36134, 41983 conservati agli atti) al termine del progetto di “costruzione gestione” iniziato nel 2010; - delibera Giunta Unione n. 37/2022 “Approvazione del Progetto per l'acquisizione in appalto, con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, del servizio di Gestione del Nido d'infanzia "Grillo Parlante" (Lotto n. 1) e delle Scuole dell'infanzia "Acquerello" e "Balena Blu" (Lotto n. 2) dell'Unione delle Terre D'argine", per tre anni scolastici (dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025)”; - determinazione n. 232/2022 “Nomina dipendenti dell'Unione delle Terre d'Argine alle funzioni tecniche per l'attuazione del progetto di "Gestione del Nido d'infanzia "Grillo Parlante" (Lotto n. 1) e delle Scuole dell'infanzia "Acquerello" e "Balena Blu" (Lotto n. 2) dell'Unione delle Terre D'argine", per tre anni scolastici (dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025)”; - determinazione n. 296/2022 “Determinazione a contrattare per l'acquisizione con procedura aperta ai sensi dell'art 60 del D.l.gs. 50/2016 del servizio di "Gestione del Nido d'infanzia "Grillo Parlante" (Lotto n. 1) e delle Scuole dell'infanzia "Acquerello" e "Balena Blu" (Lotto n. 2) dell'Unione Terre d'Argine", per tre anni scolastici (dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025)". Riapprovazione Relazione Tecnico-illustrativa, Capitolato e altri documenti di gara. Prenotazione impegni di spesa. CUI S03069890360202200034”. <p>In tutti gli atti citati si da formale evidenza dell’approfondita analisi del contesto, della definizione del progetto e degli atti di gara. Al momento attuale, si è completata la valutazione dell’offerta tecnica da parte della Commissione di gara.</p> <p>REALIZZAZIONE: 50% - 10</p>
5	<p>L’attività è in linea con quanto previsto.</p> <p>L’analisi del contesto e la definizione del progetto specifico per i servizi 0-6 anni a gestione statale e comunali sono stati ampiamente descritti e si rintracciano nei documenti di gara, approvati con delibera di Giunta Unione n. 17/2022 “Approvazione del Progetto per l'acquisizione in appalto, con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, del servizio d'inclusione scolastica ai sensi dell'art. 13, comma 3 della Legge 104/92 T.V. (testo vigente) a favore di alunni/e con disabilità frequentanti i servizi educativi 0/6 anni e le istituzioni scolastiche dell'Unione Terre d'Argine, per tre anni scolastici (dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025)”, ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ALLEGATO A - RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA E PROSPETTO ECONOMICO; - ALLEGATO B (e relativi allegati) - CAPITOLATO SPECIALE PRESTAZIONALE. - Nel periodo considerato, sono inoltre stati approvati i seguenti successivi atti sia di gara, che – effettuata la valutazione da parte

	<p>della Commissione – anche di aggiudicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - determinazione n. 88/2022 “Nomina dipendenti dell'Unione delle Terre d'Argine alle funzioni tecniche per l'attuazione del progetto di Gestione del servizio d'inclusione scolastica ai sensi dell'art. 13, comma 3 della Legge 104/92 T.V. (testo vigente) a favore di alunni/e con disabilità frequentanti i servizi educativi 0/6 anni e le istituzioni scolastiche dell'Unione Terre d'Argine, per tre anni scolastici (dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025)”; - determinazione n. 117/2022 “Determinazione a contrattare per l'acquisizione in appalto, con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, del servizio d'inclusione scolastica ai sensi dell'art. 13, comma 3 della Legge 104/92 T.V. (testo vigente) a favore di alunni/e con disabilità presso i servizi educativi 0/6 anni e le istituzioni scolastiche dell'Unione Terre d'Argine, per tre anni scolastici (dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025). Approvazione Progetto e Relazione Tecnico-illustrativa, Capitolato e altri documenti di gara. Prenotazione impegni di spesa.CUI S03069890360202100010”; - determinazione n. 544/2022 “Aggiudicazione appalto, con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016, del servizio d'inclusione scolastica ai sensi dell'art. 13, comma 3 della Legge 104/92 T.V. (testo vigente) a favore di alunni/e con disabilità presso i servizi educativi 0/6 anni e le istituzioni scolastiche dell'Unione Terre d'Argine, per tre anni scolastici (dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025). Impegni di spesa. - CUI S03069890360202100010. Registro di sistema Bando SATER: PI058 497-22.” <p>Dopo le verifiche, già positivamente effettuate, dell'anomalia e della comprova dei requisiti, si è in attesa della aggiudicazione efficace da parte della S.U.A., prevista nei primi giorni di luglio.</p> <p>Si è già fissato il primo incontro tra Stazione appaltante e ditta aggiudicatrice avvenuto con particolare focus di approfondimento sul servizio di inclusione nei servizi 0-6 anni per il giorno 19 luglio 2022.</p> <p>REALIZZAZIONE: 70% - 14</p>
6	<p>L'attività è in linea con quanto previsto.</p> <p>Il sostegno ai servizi per l'infanzia (0-6 anni) di tutte le gestioni, in particolare privata-e paritaria/accreditata ha seguito diverse direttrici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la vigente Convenzione tra Unione Terre d'Argine e scuole private paritarie e tutti i benefici in essa accordati; - le convenzioni attivate, anche per tutti i servizi alla prima infanzia privati, per l'adesione ai benefici tariffari derivanti dal progetto “Al nido con la regione”; - i progetti di rete formativi e di qualificazione/innovazione proposti dal Coordinamento Pedagogico Territoriale; - le progettualità e le risorse integrative ed aggiuntive messe a disposizione dall'Unione Terre d'Argine per il Sistema territoriale 0-6 anni nell'ambito del Patto per la Scuola e/o percorsi di rete. <p>Tra gli atti coerenti possiamo, nel periodo gennaio-giugno 2022 ad esempio ricordare: determinazioni nn. 71, 72, 197, 310, 445, 499, 506, 586.</p> <p>REALIZZAZIONE: 50% - 10</p>
	<p>*Rispetto ai target generali raggiunti nel periodo gennaio-giugno 2022 si esplicita quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mantenere l'offerta universale a tutti i richiedenti il servizio di scuola di infanzia, assicurando l'alta % domande accolte su totale domande pervenute: $\geq 98,5\%$ (rispetto a quanto indicato nel DUP): come indicato nello stato infrannuale del DUP, a tutti i richiedenti il servizio di scuola di infanzia è stata offerta una risposta positive; anche se alcune famiglie non hanno accettato il posto o richiesto un trasferimento perchè la scuola (statale e comunale) assegnata non è risultato di pieno gradimento. Sono quindi comunque confermate le caratteristiche di universalità (100% del servizio offerto); - garantire una equilibrata offerta di posti per i servizi per l'infanzia tra le gestioni statale (oggi al 36,1%), comunale diretta (oggi al 30,0%), comunale in appalto (oggi al 12,3%); privata paritaria e/o autorizzata (21,6%), ipotizzando di contenere la variabilità e gli scostamenti tra le gestioni all'interno del range del 5-10% (che si intende non superare): il dato è attualmente in linea, ma verrà rilevato e illustrato a consuntivo; - contenere le assunzioni del personale in gestione diretta a tempo determinato per i servizi di inclusione scolastica degli alunni certificati, garantendo una risposta di accoglienza a tutti i bambini con disabilità, anche multipla e complessa: come evidenziato nell'attività n. 5, il percorso è stato avviato e troverà sostanziale applicazione a settembre 2022.

		ESITO:	
		<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA = 58% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%	in quanto: l'attività procede nei modi e nei tempi previsti
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
			ESITO:
		<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%	in quanto:

OBIETTIVO 01.02.01.S5.00011	Titolo	Definizione del piano di rinnovo ed aggiornamento degli applicativi dell'accesso ai servizi e del diritto allo studio; miglioramento delle procedure di gestione e monitoraggio contabile degli appalti e degli adempimenti in materia di trasparenza						
	Finalità	L'obiettivo è quello di dare continuità al significativo percorso di dematerializzazione e digitalizzazione in atto (cfr. obiettivo 01.02.01.S5.00004 già concluso) attraverso la definizione (e se possibile l'inizio dell'attuazione) del piano di rinnovo ed aggiornamento degli applicativi in particolare in materia di accesso ai servizi e di diritto allo studio, al fine di consolidare le pari opportunità nell'ammissione a tutti i servizi educativi e scolastici migliorando efficacia ed efficienza per i cittadini, semplificare e ottimizzare le procedure, e di limitare le imputazioni dei dati, diminuendo i carichi di lavoro del personale dedicato. Inoltre, dopo la macro-organizzazione del Settore "Servizi Educativi ed Istruzione" di fine 2021, si punta a riorganizzare nel dettaglio il Servizio "Bilancio, accesso e servizi amministrativi" attraverso in particolare il miglioramento delle procedure amministrative di gestione e monitoraggio degli appalti di servizio e la gestione degli adempimenti in materia di trasparenza						
Settore /Servizio	Settore Servizi Educativi ed Istruzione							
Responsabile	Francesco Scaringella							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/02/2022			DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	01 - POLITICHE PER LA SCUOLA 02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità 01 – Garantire l'accesso a tutti i livelli di istruzione e qualificare l'offerta formativa del territorio; 03 – Sostenere il diritto allo studio							
Assessore di riferimento	Paola Guerzoni							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA		BASSA	X	Peso 15%	
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	X	Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Servizio "Bilancio, accesso e servizi amministrativi" / Daniela Arcangeli							
Obiettivo condiviso (altri settori)	- Settore Servizi Informativi - SIA Unione Terre d'Argine per il supporto all'aggiornamento e al miglioramento dei gestionali per l'accesso ai servizi educativi e scolastici e il diritto allo studio - Settore Affari Generali – CUC Unione Terre d'Argine per il supporto al miglioramento delle procedure amministrative di gestione e monitoraggio degli appalti di servizio - Settore Servizi Finanziari Unione Terre d'Argine per l'affinamento e l'ottimizzazione delle relazioni con il Servizio "Bilancio, accesso e servizi amministrativi" e per la definizione di un piano / progetto per migliorare la gestione degli insoluti del Settore Istruzione							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
Vincoli / Criticità	<ul style="list-style-type: none"> - risorse effettivamente stanziare per il rinnovo e l'aggiornamento degli applicativi dell'accesso ai servizi e del diritto allo studio; - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di bilancio, appalti pubblici, contratti e funzionamento/gestione degli Enti Locali; - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di controlli, accesso, <i>privacy</i>, e trasparenza degli Enti Locali; - collaborazione con la CUC per il supporto al miglioramento delle procedure amministrative di gestione e monitoraggio degli appalti di servizio; - collaborazione con il SIA Unione Terre d'Argine per la programmazione e l'implementazione di programmi e gestionali per l'accesso ai servizi educativi e scolastici e il diritto allo studio; - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di "diritto allo studio". 							

OBIETTIVO 01.02.01.S5.00011	Titolo	Definizione del piano di rinnovo ed aggiornamento degli applicativi dell'accesso ai servizi e del diritto allo studio; miglioramento delle procedure di gestione e monitoraggio contabile degli appalti e degli adempimenti in materia di trasparenza
<p>Dettaglio obiettivo</p>		<p>3. SERVIZI AMMINISTRATIVI, SERVIZI DI ACCESSO E DIRITTO ALLO STUDIO</p> <p>Nel dettaglio si punta a dare attuazione operativa alla riorganizzazione del Servizio “Bilancio, accesso e servizi amministrativi”, all'interno del Settore “Servizi Educativi ed Istruzione”, recentemente rinnovato.</p> <p>In primo luogo, nell'ambito del progetto globale e sistemico di dematerializzazione e digitalizzazione del Settore e dopo avere completato l'attivazione di tutte le procedure di accesso <i>on line</i> a tutti i servizi educativi ed ausiliari a domanda individuale, la dematerializzazione delle cedole librarie per gli alunni/e delle scuole primarie residenti nel territorio dell'Unione e la digitalizzazione e informatizzazione del processo di prenotazione dei pasti del Servizio di Refezione Scolastica da parte delle famiglie delle scuole primarie (cfr. obiettivo 01.02.01.S5.00004 già concluso), si punta a definire (e se possibile a dare inizio) all'attuazione, congiuntamente al SIA dell'Unione Terre d'Argine, del piano di rinnovo ed aggiornamento degli applicativi in materia di accesso ai servizi e di diritto allo studio. Questo al fine di consolidare ed efficientare ulteriormente le pari opportunità nell'accesso a tutti i servizi educativi e scolastici dei cittadini, di semplificare le procedure, e di limitare le imputazioni dei dati, diminuendo i carichi di lavoro del personale dedicato.</p> <p>In secondo luogo, anche nel confronto con la CUC incardinata nel nuovo Settore “Affari Generali” dell'Unione Terre d'Argine, risulta necessario dare attuazione al riordino e all'ottimizzazione delle procedure amministrative di gestione e monitoraggio degli appalti di servizio, in particolare dal punto di vista contabile e di bilancio.</p> <p>Infine, dovrà essere effettuata una ricognizione sistemica di tutte le banche dati interne, un'analisi approfondita delle informazioni e dei procedimenti amministrativi per aggiornare e rispondere a tutti gli adempimenti in materia di trasparenza e di <i>privacy</i>.</p>
<p>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</p>		<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p>In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori del DUP:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Numero di pratiche <i>on line</i> per l'accesso ai servizi educativi e scolastici: $\geq 90\%$ del totale ed in valore assoluti ≥ 650 pratiche — Spesa pubblica comunale per cedole librarie scuola primaria: almeno 32,00 euro ad alunno (interamente erogate con procedimento digitale) <p>Rispetto invece agli indicatori di raggiungimento dei risultati attesi delle singole fasi, possiamo evidenziare:</p> <p>AZIONE 1. Dopo la macro-organizzazione del Settore “Servizi Educativi ed Istruzione”, riorganizzare il servizio “Bilancio, accesso e servizi amministrativi” INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Evidenze oggettive di incontri, progettazione condivisa e processi di riorganizzazione del Servizio — Atti e documenti organizzativi — Definizione di un piano interno per il miglioramento della gestione dei procedimenti per la riscossione degli insoluti, anche in collaborazione con altri Settori/Servizi dell'Unione e di 4 Comuni che la compongono <p>AZIONE 2. Definizione del piano di rinnovo ed aggiornamento degli applicativi in materia di accesso ai servizi educativi e scolastici e di diritto allo studio INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Atti e documenti di riferimento — Piano di rinnovo degli applicativi <p>AZIONE 3. Attivazione nuove procedure amministrative di gestione e monitoraggio contabile degli appalti di servizio e per la gestione di tutti gli adempimenti in materia di trasparenza (nel rispetto della privacy) INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Atti e documenti organizzativi — Aggiornamento procedure gestionali, banche dati e procedimenti amministrativi in materia di gestione, monitoraggio e controllo degli appalti — Aggiornamento procedure gestionali, banche dati e procedimenti amministrativi in materia di trasparenza e <i>privacy</i>

OBIETTIVO 01.02.01.S5.00011		Definizione del piano di rinnovo ed aggiornamento degli applicativi dell'accesso ai servizi e del diritto allo studio; miglioramento delle procedure di gestione e monitoraggio contabile degli appalti e degli adempimenti in materia di trasparenza							
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori *	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	Rif. Piano performance precedente: 01.02.01.S5.00004: Dematerializzazione e digitalizzazione dell'accesso a tutti i servizi a domanda individuale e di alcuni servizi del diritto allo studio		==	==	==	==	==	==	==
1	Dopo la macro-organizzazione del Settore "Servizi Educativi ed Istruzione", riorganizzare il servizio "Bilancio, accesso e servizi amministrativi"	- Evidenze oggettive di incontri, progettazione condivisa e processi di riorganizzazione del Servizio - Atti e documenti organizzativi - Definizione di un piano interno per il miglioramento della gestione dei procedimenti per la riscossione degli insoluti, anche in collaborazione con altri Settori/Servizi dell'Unione e di 4 Comuni che la compongono	25%	febbraio	novembre				
2	Definizione del piano di rinnovo ed aggiornamento degli applicativi in materia di accesso ai servizi educativi e scolastici e di diritto allo studio	- Atti e documenti di riferimento - Piano di rinnovo degli applicativi	20%	marzo	dicembre				
3	Attivazione nuove procedure amministrative di gestione e monitoraggio contabile degli appalti di servizio e per la gestione di tutti gli adempimenti in materia di trasparenza (nel rispetto della <i>privacy</i>)	- Atti e documenti organizzativi - Aggiornamento procedure gestionali, banche dati e procedimenti amministrativi in materia di gestione, monitoraggio e controllo appalti - Aggiornamento procedure gestionali, banche dati e procedimenti amministrativi in materia di trasparenza e <i>privacy</i>	55%	marzo	dicembre				

*In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori del DUP:

- Numero di pratiche on line per l'accesso ai servizi educativi e scolastici: $\geq 90\%$ del totale ed in valore assoluti ≥ 650 pratiche
- Spesa pubblica comunale per cedole librarie scuola primaria: almeno 32,00 euro ad alunno (interamente erogate con procedimento digitale)

OBIETTIVO 01.02.01.S5.00011	Titolo	Definizione del piano di rinnovo ed aggiornamento degli applicativi dell'accesso ai servizi e del diritto allo studio; miglioramento delle procedure di gestione e monitoraggio contabile degli appalti e degli adempimenti in materia di trasparenza
Monitoraggio		
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio
	1	<p>L'attività è in linea con quanto previsto.</p> <p>Dopo la riorganizzazione del Servizio ed i primi incontri effettuati negli ultimi mesi del 2021 all'interno del Servizio "Bilancio, accesso e servizi amministrativi", sono stati realizzati diversi momenti di confronto, scambio, illustrazione e coprogettazione della nuova organizzazione, oltre che per fare il punto sulle principali criticità e aspettative e sulle idee di rilancio e sviluppo.</p> <p>In specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - incontri con tutto il personale dell'area accesso e degli Uffici Territoriali del Servizio "Bilancio, accesso e servizi amministrativi": 4 marzo, 14 aprile, 18 maggio; - incontri con tutto il personale dell'area bilancio e servizi amministrativi del Servizio "Bilancio, accesso e servizi amministrativi": 13 gennaio, 1 febbraio, 22 marzo, 21 aprile, 23 maggio, 9 giugno; - incontri con tutto il Settore Servizi Educativi ed Istruzione: 4 febbraio, 29 marzo, 19 maggio, 30 giugno. <p>Dal 14 gennaio 2022 è in servizio un nuovo istruttore amministrativo cat. C che rafforza l'organico dei servizi, ancora tuttavia incompleto anche a causa di due pensionamenti nella primavera-estate 2022. Si dovrà curare in particolare, in raccordo con gli indirizzi di Giunta, con la Direzione Generale e l'Ufficio servizi al personale, la dotazione degli Uffici Territoriali, la riorganizzazione delle responsabilità dell'area accesso e il futuro ruolo di coordinamento dell'intero Servizio.</p> <p>Nel periodo considerate sono stati conseguiti i seguenti risultati:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) predisposizione e attivazione domanda on line per: <ul style="list-style-type: none"> - riduzione rette, - attivazione moduli per richiesta trasferimento nidi e scuole d'infanzia, - addebito rette scolastiche su conto corrente (SEPA); b) completamento della procedura di prenotazione pasti tramite l'App "E-civis" su tutti i territori dell'Unione (cfr. anche Fase 3), c) completamento della trasformazione della procedura di sollecito bonario da cartacea a completamente informatizzata con esportazione e verifica invio dei documenti inviati; d) attivazione dell'invio telematico degli avvisi di pagamento di tutti i servizi scolastici in sostituzione dell'invio con posta ordinaria del documento cartaceo. <p>REALIZZAZIONE: 60% - 15</p>
	2	<p>L'attività è in linea con quanto previsto.</p> <p>Rimane da realizzare il piano di rinnovo degli applicativi di Settore. Sono stati previsti per il mese di Agosto 2022 alcuni momenti di analisi e confronto di programmi usati da altri Enti Locali, in coordinamento con il SIA dell'Unione Terre d'Argine.</p> <p>È invece stato acquistato e attivato nuovo applicativo per raccolta domande on line, gestione istruttoria, graduatorie provvisorie e definitive concessione contributi, redazione documentazione, e rendicontazione alla RER del progetto di conciliazione tempi di vita e lavoro (cfr. determinazione n. 282/2022 "Fornitura di un modulo aggiuntivo alla suite software ICARE per la gestione dei contributi per l'iscrizione a centri estivi per il Settore Servizi educativi e scolastici dell'Unione delle Terre d'Argine - Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, come convertito in Legge 120/2020 e s.m.i. - CUP: G91C22000020004 - CIG: ZE335F6F3B").</p> <p>REALIZZAZIONE: 30% - 6</p>
3	<p>L'attività è in linea con quanto previsto.</p> <p>Per quanto riguarda l'aggiornamento procedure gestionali, banche dati e procedimenti amministrativi in materia di gestione, monitoraggio e controllo appalti:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - sono stati definiti i ruoli all'interno del Settore: RUP, DEC e relative supporti amministrativi; - sono stati predisposti file excel di raccolta dati spesa sostenuta e proiezione spese da sostenere per ciascun appalto aggiudicato, per il monitoraggio delle necessarie variazioni ex art. 106 dlgs 50/2016 e assunzione atti conseguenti (ad esempio cfr. determinazioni nn.19, 88, 117, 199, 239, 296, 544 del 2022); - progressivamente tutti le scuole primarie a tempo pieno sono state allineate al nuovo sistema di prenotazione dei pasti, passando da un sistema con utilizzo di badge, dove la prenotazione avveniva giornalmente a carico del personale scolastico della scuola, ad un sistema di prenotazione, dove sono le famiglie che in autonomia disdicono il pasto del figlio\la se non presente o scelgono il pasto in bianco, da una APP o da un sito internet anche con 30 gg di anticipo fino alla mattina stessa entro le ore 9. Questo sistema ha previsto anche una modalità online di prenotazione del pasto del personale scolastico. per accompagnare famiglie e scuole. Tale processo ha comportato condivisione con i dirigenti scolastici negli incontri del Patto per la scuola, incontri informativi/formativi on line con il personale scolastico, comunicazioni alle famiglie per informare sulla nuova modalità e per comunicare le credenziali di accesso, verifica nei mesi successivi dell'effettiva corrispondenza tra i pasti prenotati da App e le presenze quotidiane con rilevazione anche cartacea a scuola, incontri di monitoraggio tra Unione Terre d'Argine e CIR, comunicazioni mail/sms/telefoniche alle famiglie che non hanno mai utilizzato il nuovo sistema, comunicazioni alle famiglie della data di inizio fatturazione dei pasti con il nuovo sistema di prenotazione. <p>Per quanto riguarda l'aggiornamento procedure gestionali, banche dati e procedimenti amministrativi in materia di trasparenza e <i>privacy</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sono stati definiti i ruoli all'interno del Settore con particolare riferimento alla gestione dei servizi 0-6, a tutti gli appalti di servizi e a tutte i procedimenti di concessione di benefici ed agevolazioni alle famiglie; - sono state progettate e sperimentate alcune procedure interne e percorsi formali di evidenza delle attività fatte (cfr. ad esempio determinazione n. 232). <p>La sistematizzazione organica e complessiva rimane tuttavia da approfondire, anche con il supporto di esperti esterni, e da completare.</p> <p>REALIZZAZIONE: 40% - 22</p> <p>* Rispetto ai target generali raggiunti nel periodo gennaio-giugno 2022 si esplicita quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numero di pratiche on line per l'accesso ai servizi educativi e scolastici: $\geq 90\%$ del totale ed in valore assoluti ≥ 650 pratiche: al momento attuate sono 3.966, numero nettamente superiore al previsto perchè nel 2021, si è completata l'informatizzazione delle pratiche di accesso per tutti i servizi (alcuni dei quali non erano stati previsti in origine). - Spesa pubblica comunale per cedole librerie scuola primaria: almeno 32,00 euro ad alunno (interamente erogate con procedimento digitale): il dato verrà aggiornato a consuntivo, quello attuale e riportato nello stato infrannuale del DUP supera ampiamente il valore previsto. <p>ESITO:</p> <table border="1" data-bbox="510 1018 2074 1110"> <tr> <td data-bbox="510 1018 1055 1050">[] RAGGIUNTO 100%</td> <td data-bbox="1055 1018 2074 1050" rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">in quanto: l'attività procede nei tempi e nei modi previsti</td> </tr> <tr> <td data-bbox="510 1050 1055 1082">[X] IN LINEA = 43%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="510 1082 1055 1110">[] NON IN LINEA XX%</td> </tr> </table>		[] RAGGIUNTO 100%	in quanto: l'attività procede nei tempi e nei modi previsti	[X] IN LINEA = 43%	[] NON IN LINEA XX%									
[] RAGGIUNTO 100%	in quanto: l'attività procede nei tempi e nei modi previsti														
[X] IN LINEA = 43%															
[] NON IN LINEA XX%															
<p>Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)</p>	<table border="1" data-bbox="510 1145 2074 1465"> <thead> <tr> <th data-bbox="510 1145 584 1203">Fase</th> <th data-bbox="584 1145 2074 1203">Consuntivo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="510 1203 584 1235">1</td> <td data-bbox="584 1203 2074 1235"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="510 1235 584 1267">2</td> <td data-bbox="584 1235 2074 1267"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="510 1267 584 1299">3</td> <td data-bbox="584 1267 2074 1299"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="510 1299 2074 1331">ESITO:</td> </tr> <tr> <td data-bbox="510 1331 1055 1362">[] RAGGIUNTO 100%</td> <td data-bbox="1055 1331 2074 1362" rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">in quanto:</td> </tr> <tr> <td data-bbox="510 1362 1055 1394">[] PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="510 1394 1055 1426">[] NON RAGGIUNTO XX%</td> </tr> </tbody> </table>	Fase	Consuntivo	1		2		3		ESITO:		[] RAGGIUNTO 100%	in quanto:	[] PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX%	[] NON RAGGIUNTO XX%
Fase	Consuntivo														
1															
2															
3															
ESITO:															
[] RAGGIUNTO 100%	in quanto:														
[] PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX%															
[] NON RAGGIUNTO XX%															

OBIETTIVO 01.02.01.S5.00012	Titolo	Collaborazione con altri settori e diretta progettazione finalizzata al <i>fund raising</i> per il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle politiche educative e scolastiche						
	Finalità	La finalità è di ottenere risorse da finanziatori esterni pubblici e privati per qualificare, migliorare, innovare o mantenere, consolidare i servizi educativi e scolastici e/o nel contempo contenere le spese o recuperare le proprie compatibilità di bilancio. L'impegno del Settore riguarderà sia l'azione diretta in risposta a bandi ed avvisi o la candidatura di proposte progettuali su programmi o iniziative comunitarie, nazionali, regionali, locali rispetto a contenuti tipici in materia di educazione ed istruzione; sia la collaborazione e partecipazione indiretta, con il contributo delle competenze/professionalità necessarie, alla definizione di progetti di ricerca e richiesta di finanziamenti, di cui sono titolari e competenti altri Settori dell'Unione e dei 4 Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera e/o figure professionali espressamente incaricate						
Settore /Servizio	Settore Servizi Educativi ed Istruzione							
Responsabile	Francesco Scaringella							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022			DATA FINE	31/12/2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	01 - POLITICHE PER LA SCUOLA 02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità 01 – Garantire l'accesso a tutti i livelli di istruzione e qualificare l'offerta formativa del territorio; 02 – Garantire pari opportunità di istruzione							
Assessore di riferimento	Paola Guerzoni							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 10%	
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo	X	Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Servizi “Coordinamento pedagogico 0-6 anni e progetti educativi”, “Servizi scolastici e qualità”, “Bilancio, accesso e servizi amministrativi” // Sabrina Benati; Silvia Rattighieri; Daniela Arcangeli							
Obiettivo condiviso (altri settori)	<ul style="list-style-type: none"> - Direzione generale Unione Terre d'Argine: coordinamento di tutte le progettazioni per <i>il fund raising</i> di tutta l'Unione (e dei 4 Comuni componenti), che potranno essere coinvolti nelle progettazioni generali e nelle eventuali candidature per la richiesta di fondi - Settore Servizi Finanziari Unione Terre d'Argine: supporto amministrativo per le progettazioni per <i>il fund raising</i> - Uffici tecnici dei 4 Comuni – supporto alla progettazione bandi MIUR/PNRR nell'ambito dell'edilizia scolastica e del miglioramento delle strutture e degli edifici scolastici 							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: A solo titolo esemplificativo, Centro di costo 6.3.; 6.4., 6.5.1., 6.7.1, 6.7.2.,		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			

Vincoli / Criticità	<p>effettiva disponibilità di risorse dedicate e di specifici avvisi, bandi e programmi comunitari, nazionali, regionali e locali;</p> <p>compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di bilancio, appalti pubblici, contratti e funzionamento/gestione degli Enti Locali;</p> <p>collaborazione con tutti i Settori dell'Unione e dei 4 Comuni che la compongono, coinvolti dalla Giunta e dalla Direzione Generale, finalizzata alla definizione, preparazione, progettazione, eventuale gestione e rendicontazione di attività di <i>fund raising</i>;</p> <p>effettiva disponibilità di professionalità e competenze interne o esterne (ma incaricate) al Settore necessarie per ricercare e richiedere risorse dedicate rispondendo a specifici avvisi, bandi e programmi comunitari, nazionali, regionali e locali;</p> <p>risultati dell'attività di <i>fund raising</i> presso Enti / soggetti esterni per il co-finanziamento dei progetti e percorsi per il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle politiche educative e scolastiche;</p> <p>reale e fattiva collaborazione, nel rispetto dei vincoli normativi sovraordinati, tra Unione dei Comuni, Provincia di Modena, Regione</p>
----------------------------	--

OBIETTIVO 01.02.01.S5.00012	Titolo	Collaborazione con altri settori e diretta progettazione finalizzata al <i>fund raising</i> per il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle politiche educative e scolastiche
<p>Dettaglio obiettivo</p>		<p>4. SETTORE SERVIZI EDUCATIVI ED ISTRUZIONE</p> <p>Nel dettaglio, l'intero Settore sarà impegnato a ricercare di ottenere risorse da finanziatori esterni pubblici e privati per qualificare, migliorare, innovare o mantenere, consolidare i servizi educativi e scolastici e/o nel contempo contenere le spese o recuperare le proprie compatibilità di bilancio.</p> <p>L'occasione è data da diverse opportunità:</p> <ol style="list-style-type: none"> sia direttamente sfruttabili dal Settore Servizi Educativi ed Istruzione come ad esempio specifici programmi UE e avvisi/bandi nazionali (MIUR, Ministero della Famiglia, Ministero Politiche Sociali, Fondazione CR Carpi, etc.), avvisi/bandi regionali e locali, avvisi/bandi privati (es. Fondazione CR Carpi o Modena) per sostenere e qualificare i servizi educativi e scolastici; sia di natura più generale dove risulta necessaria la collaborazione e l'integrazione tra più Settori dell'Unione e dei 4 Comuni che la compongono, quali ad esempio i bandi del PNRR sull'edilizia scolastica, le ATUSS Agende Trasformative Urbane per lo sviluppo sostenibile all'interno del Documento Strategico Regionale e del Patto della Regione Emilia-Romagna per il Lavoro e per il Clima, anche rispetto all'utilizzo dei Fondi Comunitari (FSE e FESR). <p>Come indicato anche dal "Patto per la Scuola" dell'Unione Terre d'Argine recentemente approvato (27/09/2021) all'art. 22, tutti i soggetti firmatari dell'Intesa (Unione Terre d'Argine, Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, Enti di Formazione Professionale, Agenzie Formative del Terzo Settore) concordano sull'importanza di favorire iniziative di <i>fund raising</i> (ricerca di finanziamenti, privati e pubblici, a livello nazionale, comunitario e internazionale, anche in relazione al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza-PNRR recentemente approvato) e diffusione di buone pratiche per quanto riguarda in particolare progetti/servizi di alto profilo e "identitari". Tra i veicoli progettuali e relazionali principali possiamo a titolo esemplificativo evidenziare: qualificazione servizi per l'infanzia, intercultura; promozione dell'agio e prevenzione del disagio nelle scuole; contrasto alla "povertà educativa" e alla dispersione scolastica; educazione alla legalità, cittadinanza e diritti dei bambini/e e degli adolescenti; educazione alla sostenibilità ambientale, discipline STEM, integrazione alunni/e in situazione di disabilità; eccellenza, merito e successo formativo, etc.</p>
<p>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</p>		<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p>In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori del DUP:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Risorse dedicate al Patto per la Scuola vigente (cfr. Settore Istruzione): $\geq 4.200.000,00$ euro (senza servizi infanzia, mensa, trasporto, manutenzioni, in significativo incremento rispetto al target dello scorso anno) — Risultati dall'attività di <i>fund raising</i> diretta: almeno 4 progetti presentati e almeno 300.000,00 euro ottenuti; — Risultati dall'attività di <i>fund raising</i> indiretta: almeno 6 progetti presentati e almeno 700.000,00 euro ottenuti. <p>Rispetto invece agli indicatori di raggiungimento dei risultati attesi delle singole fasi, possiamo evidenziare:</p> <p>AZIONE 1. Diretta progettazione finalizzata al <i>fund raising</i> per il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle politiche educative e scolastiche –INDICATORI-</p> <ul style="list-style-type: none"> — Evidenze oggettive su attività di analisi; studio di avvisi, bandi e opportunità; progettazione — Atti e documenti relativi all'attività di <i>fund raising</i> nelle diverse fasi di analisi, progettazione, eventuale gestione e rendicontazione del progetto — Evidenze oggettive rispetto ai risultati concreti del <i>fund raising</i> <p>AZIONE 2. Collaborazione con altri settori finalizzata al <i>fund raising</i> per il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle politiche educative e scolastiche –INDICATORI-</p> <ul style="list-style-type: none"> — Evidenze oggettive su attività di analisi; studio di avvisi, bandi e opportunità; relazioni con altri Settori, soggetti e figure professionali; definizione del contributo di collaborazione; supporto alla progettazione — Atti e documenti relativi all'attività di <i>fund raising</i> nelle diverse fasi di analisi, progettazione, eventuale gestione e rendicontazione del progetto in cui il Settore Istruzione e le sue figure professionali sono coinvolte — Evidenze oggettive rispetto ai risultati concreti del <i>fund raising</i>

OBIETTIVO 01.02.01.S5.00012		Titolo Collaborazione con altri settori e diretta progettazione finalizzata al <i>fund raising</i> per il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle politiche educative e scolastiche							
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori *	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	Rif. Piano performance precedente: NO.		==	==	==	==	==	==	==
1	Diretta progettazione finalizzata al <i>fund raising</i> per il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle politiche educative e scolastiche	- Evidenze oggettive su attività di analisi; studio di avvisi, bandi e opportunità; progettazione - Atti e documenti relativi all'attività di <i>fund raising</i> nelle diverse fasi di analisi, progettazione, eventuale gestione e rendicontazione del progetto - Evidenze oggettive rispetto ai risultati concreti del <i>fund raising</i>	45%	gennaio			dicembre		
2	Collaborazione con altri settori finalizzata al <i>fund raising</i> per il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle politiche educative e scolastiche	- Evidenze oggettive su attività di analisi; studio di avvisi, bandi e opportunità; relazioni con altri Settori, soggetti e figure professionali; definizione del contributo di collaborazione; supporto alla progettazione - Atti e documenti relativi all'attività di <i>fund raising</i> nelle diverse fasi di analisi, progettazione, eventuale gestione e rendicontazione del progetto in cui il Settore Istruzione e le sue figure professionali sono coinvolte - Evidenze oggettive rispetto ai risultati concreti del <i>fund raising</i>	55%	gennaio			dicembre		

*In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori del DUP:

- Risorse dedicate al Patto per la Scuola vigente (cfr. Settore Istruzione): $\geq 4.200.000,00$ euro (senza servizi infanzia, mensa, trasporto, manutenzioni, in significativo incremento rispetto al target dello scorso anno)
- Risultati dall'attività di *fund raising* diretta: almeno 4 progetti presentati e almeno 300.000,00 euro ottenuti;
- Risultati dall'attività di *fund raising* indiretta: almeno 6 progetti presentati e almeno 700.000,00 euro ottenuti.

OBIETTIVO 01.02.01.S5.00012	Titolo	Collaborazione con altri settori e diretta progettazione finalizzata al <i>fund raising</i> per il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle politiche educative e scolastiche							
Monitoraggio									
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio							
	1	<p>L'attività è in linea con quanto previsto. Nell'ambito del Patto per la Scuola, il Comitato di Coordinamento ha presentato alla FCR di Carpi i progetti condivisi per l'anno scolastico 2022-2023. A febbraio 2022 sono state comunicate dalla Fondazione le approvazioni delle iniziative proposte. Le assegnazioni sono state accettate dall'Unione Terre d'Argine a nome e per conto di tutto il Patto con proprio protocollo n. 17370 del 18 marzo 2022. Di seguito la tabella riepilogativa dei progetti approvati, dei contenuti, dei soggetti coinvolti e dei finanziamenti dedicati.</p>							
	PROGETTI/AZIONI	Rif. approvazione	Soggetti coinvolti	GESTORE	Risorse FONDAZIONE CRC	Risorse UNIONE TDA	Risorse SCUOLE	COSTI non finanziari (risorse umane, consumi, etc.) SCUOLE+ UNIONE	TOTALE
	INTERCULTURA 2022-2023: "NUOVI CITTADINI E ORIENTAMENTI" 1) Il Centro Unico di iscrizione neoarrivati nel territorio di Carpi 2) Corsi "flessibili" di Full immersion e Classi di accoglienza (secondarie di primo grado) 3) Classi aperte e laboratori digitali per l'insegnamento della lingua italiana L2 4) Mediazione linguistico-culturale 5) Laboratori e percorsi genitoriali nella scuola dell'infanzia 6) Commissione Intercultura e Centro Unico di Iscrizione scuole secondarie di 2° grado e CPIA 7) Orientamento alla scelta delle scuole superiori	2022-65	Fondazione CR Carpi; Settore Istruzione Unione Terre d'argine; tutti gli Istituti Comprensivi dell'Unione; Scuole superiori; CPIA; Enti di formazione professionale; Commissione Intercultura del Patto per la Scuola; organizzazioni del privato sociale in ambito di intercultura	Istituto Comprensivo Carpi Centro (per azioni trasversali e per coordinamento attività di tutti i singoli Istituti Scolastici del Patto per la Scuola)	60.000,00	48.000,00	45.000,00	14.000,00	167.000,00
"SCRIVERE BENE, PENSARE BENE" (bambini 5-11 anni) somministrazione periodica di strumenti per l'individuazione precoce degli alunni D.S.A.; in caso di necessità, si attivano laboratori di potenziamento in orario scolastico, osservazione, valutazione, interventi compensativi e dispensativi.; implementazione e condivisione piattaforma informatica con modello e strumenti; specifico progetto per le scuole d'infanzia	2022-66	Fondazione CR Carpi; Settore Istruzione Unione Terre d'Argine; tutti gli Istituti Comprensivi dell'Unione; Commissione Disagio del Patto per la Scuola	Istituto Comprensivo Carpi Centro (per azioni trasversali e per coordinamento attività di tutti i singoli Istituti Scolastici del Patto per la Scuola)	20.000,00	7.500,00	0,00	21.500,00	49.000,00	
"SO-STARE A SCUOLA" - I ANNO:	2022	Fondazione CR	Unione Terre	70.000,00	50.000,00	0,00	30.000,00	150.000,00	

	<p>(8 anni-15 anni) per la promozione dell'agio a scuola - INTERVENTO MEDIO DI 170 ORE PER LE SCUOLE SECONDARIE DI 1° GRADO: spazio di consulenza psico-educativa / counseling; interventi di supporto ai consigli di classe, laboratori ed interventi nelle classi, azioni di prevenzione e di contrasto allo svantaggio/disagio, attivazione fattori di protezione e delle "life skills", peer education, supporto alla genitorialità, definizione dei "sistemi" di adulti educatori e responsabili, etc.) - PER LE SCUOLE PRIMARIE: 30 laboratori di educazione socio-affettiva di 16 ore ciascuno per le classi 4° e 5° (dinamiche di gruppo, educazione alla resilienza, affettività e sessualità, media education ...) e/o supporto ai team docenti con osservazioni in classe, colloqui, incontri con le famiglie,</p>	<p>-67</p>	<p>Carpi; Settore Istruzione Unione Terre d'Argine; tutti gli Istituti Comprensivi dell'Unione; Commissione Disagio del Patto per la Scuola, Enti Locali e ASL del territorio, rete associazioni e del privato sociale, CPIA, enti di formazione professionale</p>	<p>d'Argine (per tutti gli Istituti Scolastici del Patto per la Scuola) trasferirà dopo l'approvazione le risorse al Istituto Comprensivo Sacro Cuore per scuole primarie e secondarie</p>					
	<p>LUDO-CODING™: scienza, tecnica e robotica educativa in gioco (2° annualità): Il progetto applica la didattica sperimentale e la robotica educativa in tutti gli ordini di scuola degli Istituti aderenti con modalità differenti, adeguate all'età di riferimento e allo stadio cognitivo del bambino. Il progetto prevede la costituzione di laboratori didattici tecnico-scientifici in tutti gli IC aderenti, con la collaborazione di alunni degli Istituti Superiori per la parte di progettazione dei robot e di presentazione del progetto scientifico. E' inoltre previsto un evento finale territoriale e/o l'iscrizione alla competizione della First Lego League e il collegamento del progetto con "Carpinscienza".</p>	<p>2022 -68</p>	<p>Fondazione CR Carpi; tutti gli Istituti Comprensivi dell'Unione Terre d'Argine, Commissione innovazione tecnologica e scientifica /sostenibilità ambientale Patto per la Scuola; Ipsia Vallauri, Liceo Fanti e possibili altre relazioni con Scuole superiori, CPIA, Agenzie formative del Terzo Settore</p>	<p>Istituto Comprensivo Carpi Nord (per azioni trasversali e per coordinamento attività di tutti i singoli Istituti Scolastici del Patto per la Scuola)</p>	<p>50.000,00</p>	<p>10.000,00</p>	<p>20.000,00</p>	<p>5.000,00</p>	<p>85.000,00</p>
	<p>Da sottolineare anche la coprogettazione con tutti gli Istituti Scolastici per iniziative e laboratori legati al Bando + Ambiente della FCR, che ha avuto l'importante esito di rappresentare il sistema scolastico nell'inaugurazione del Parco di Santa Croce di Carpi nel Maggio 2022.</p> <p>REALIZZAZIONE: 80% - 36</p>								
<p>2</p>	<p>L'attività è in linea con quanto previsto. Diverse sono state le attività di collaborazione con altri settori dei 4 Comuni e dell'Unione finalizzata al fund raising per il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle politiche educative e scolastiche: a) PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia</p>								

	<p>a.1.) COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI CARPI TITOLO DEL PROGETTO – Demolizione e ricostruzione della scuola d’infanzia “Nelson Mandela” sita in via Martiri di Fossoli n.35-Carpi. IMPORTO COMPLESSIVO LAVORI: 1.948.800,00 € STATO: In attesa di risposta dal Ministero dell’Istruzione</p> <p>a.2) COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI CAMPOGALLIANO TITOLO DEL PROGETTO - Riqualficazione funzionale del Nido Flauto Magico per la creazione di nuovi posti IMPORTO COMPLESSIVO LAVORI: 300.000,00 € STATO: In attesa di risposta dal Ministero dell’Istruzione</p> <p>a.3) COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI CAMPOGALLIANO TITOLO DEL PROGETTO - Riqualficazione funzionale e messa in sicurezza del Polo dell’Infanzia E.Cattani per la creazione di nuovi posti IMPORTO COMPLESSIVO LAVORI: 1.963.000,00 € STATO: In attesa di risposta dal Ministero dell’Istruzione</p> <p>b) PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.3: “Piano di messa in sicurezza e riqualficazione delle scuole”, di cui all’art. 5 del DM n. 343/2021, rientranti nel Piano 2020 della Programmazione triennale 2018/2020.</p> <p>b.1) COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI SOLIERA TITOLO DEL PROGETTO - “Scuola infanzia L.A. Muratori – adeguamento sismico ed efficientamento energetico” IMPORTO COMPLESSIVO LAVORI: 3.190.007,08 €, di cui 1.355.200,00 € richiesti (e ottenuti) a finanziamento STATO: approvato con Delibera di Giunta Regionale Emilia Romagna Num. 185 del 14/02/2022</p> <p>b.2) COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI CARPI TITOLO DEL PROGETTO - Scuola secondaria I° grado Odoardo Focherini Adeguamento sismico – II° stralcio progetto esecutivo IMPORTO COMPLESSIVO LAVORI: 2.600.271,06 €, di cui 1 .505.000,00 € richiesti a finanziamento STATO: in attesa di risposta da Ministero dell’Istruzione e Regione Emilia-Romagna</p> <p>b.3) COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI CARPI TITOLO DEL PROGETTO - Scuola primaria Maria Anna Saltini - Messa in sicurezza IMPORTO COMPLESSIVO LAVORI: 320.000,00 €, di cui 224.000,00 € richiesti a finanziamento STATO: in attesa di risposta da Ministero dell’Istruzione e Regione Emilia-Romagna</p> <p>b.4) COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI CARPI TITOLO DEL PROGETTO - Scuola primaria Carlo Collodi - Messa in sicurezza IMPORTO COMPLESSIVO LAVORI: 2.050.000,00 €, di cui 1.430.000,00 € richiesti a finanziamento STATO: in attesa di risposta da Ministero dell’Istruzione e Regione Emilia-Romagna</p> <p>b.5) COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI CAMPOGALLIANO TITOLO DEL PROGETTO - Scuola Primaria Guglielmo Marconi - Intervento riqualficazione IMPORTO COMPLESSIVO LAVORI: 731.300,00 €, di cui 585.040,00 € richiesti a finanziamento</p>
--	--

	<p>STATO: in attesa di risposta da Ministero dell'Istruzione e Regione Emilia-Romagna</p> <p>e) PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.3: “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU</p> <p>c.1) COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI CARPI TITOLO DEL PROGETTO - “Lavori di demolizione e ricostruzione della palestra e degli spogliatoi annessi della scuola “L. Gasparotto” sita in via Cacciatori, n. 10 a Carpi (MO)” IMPORTO COMPLESSIVO LAVORI: 983.000,00 € STATO: In attesa di risposta dal Ministero dell'Istruzione</p> <p>REALIZZAZIONE: 80% - 44</p>	
	<p>** Rispetto ai target generali raggiunti si rimanda al dato a consuntivo</p>	
	<p>ESITO:</p>	
	<p><input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA = 80% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%</p>	<p>in quanto: l'attività procede nei tempi e nei modi previsti</p>
<p>Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)</p>	<p>Fase</p> <p>1 2</p>	<p>Consuntivo</p> <p>ESITO:</p> <p><input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%</p> <p>in quanto:</p>

OBIETTIVO 01.02.02.S5.00013	Titolo	Definizione e realizzazione partecipata delle azioni strategiche e innovative del Patto per la scuola territoriale						
	Finalità	A pochi mesi dall'approvazione del nuovo Patto per la Scuola (2021-2025), si intende attuare concretamente quanto definito dall'Intesa, a partire dalle azioni maggiormente urgenti, strategiche e innovative (solo a titolo esemplificativo la definizione del nuovo protocollo per le forniture e manutenzioni ordinarie e straordinarie tra Ente Locale e Istituzioni Scolastiche, gli interventi integrati per contrasto alla dispersione scolastica, i progetti di sostenibilità ambientale e rispondenti all'Agenda 2030, i percorsi di valorizzazione di eccellenza e merito degli studenti STE(A)M (<i>Science, Technology, Engineering, Art, Mathematics</i>), le iniziative di formazione post-secondaria, "patti di comunità" approvati e finanziati direttamente alle Scuole che intendono lavorare in rete						
Settore /Servizio	Settore Servizi Educativi ed Istruzione							
Responsabile	Francesco Scaringella							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022			DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	01 - POLITICHE PER LA SCUOLA 02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità 02 – Garantire pari opportunità di istruzione; 03 – Sostenere il diritto allo studio; 04 – Favorire la partecipazione della Comunità educante alle politiche scolastiche							
Assessore di riferimento	Paola Guerzoni							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	11%
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo	X	Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Servizi "Coordinamento pedagogico 0-6 anni e progetti educativi", "Servizi scolastici e qualità", "Bilancio, accesso e servizi amministrativi" // Sabrina Benati; Silvia Rattighieri; Daniela Arcangeli							

Obiettivo condiviso (altri settori)	<ul style="list-style-type: none"> - Settore Ambiente e Sport dei 4 Comuni: collaborazione in alcune aree dell'Intesa quali ad esempio l'educazione ambientale e alla sostenibilità; l'arricchimento dell'Offerta Formativa e il sostegno all'eccellenza, la valorizzazione del merito, la qualificazione delle specificità territoriali - Settore Lavori Pubblici e Uffici Tecnici del 4 Comuni: collaborazione in alcune aree dell'Intesa quali ad esempio i servizi alle Scuole per il diritto allo studio e gli altri servizi alle Scuole da parte dell'Ente Locale; l'utilizzo delle Scuole e dei locali scolastici - Settore Cultura dei 4 Comuni: collaborazione in alcune aree dell'intesa quali ad esempio l'arricchimento dell'Offerta Formativa e il sostegno all'eccellenza, la valorizzazione del merito, la qualificazione delle specificità territoriali - Settore Polizia Municipale dell'Unione Terre d'Argine: la promozione della legalità e della cittadinanza attiva e responsabile: le azioni di prevenzione, controllo, contrasto delle "povertà educative" e della dispersione scolastica - Settore Servizi Sociali dell'Unione Terre d'Argine: collaborazione in alcune aree dell'Intesa quali ad esempio i servizi per l'integrazione degli alunni/e con disabilità e per contrastare le difficoltà di apprendimento (DSA); la promozione dell'agio e le politiche di inclusione; le azioni di prevenzione, controllo, contrasto delle "povertà educative" e della dispersione scolastica; l'educazione interculturale e l'inclusione degli alunni/e di origine straniera; le azioni integrate per la prevenzione e il contenimento del rischio pandemico a scuola, la promozione e l'educazione alla salute; l'educazione degli adulti - Settore Affari Generali (Economato e CUC) dell'Unione Terre d'Argine: collaborazione in alcune aree dell'Intesa quali ad esempio i servizi alle Scuole per il diritto allo studio e gli altri servizi alle Scuole da parte dell'Ente Locale - Settore Politiche Giovanili dei 4 Comuni: collaborazione in alcune aree dell'Intesa quali ad esempio la promozione dell'agio e le politiche di inclusione; le azioni di prevenzione, controllo, contrasto delle "povertà educative" e della dispersione scolastica; la formazione post secondaria 			
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	PEG finanziario - 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE		Previsione entrate	Previsione spesa
			Parte corrente: = Centro di costo 6.5.1, 6.7.2. 6.7.5.	Parte corrente: = Centro di costo 6.5.1, 6.5.2., 6.7.2. 6.7.5.
			Parte investimenti: =	Parte investimenti: =
Verifiche di qualità	NO		SI	X
<i>barrare la casella interessata</i>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): indagini presso gli alunni ad esempio sul grado di soddisfazione e di partecipazione ai progetti di prevenzione del disagio e promozione dell'agio a scuola, nonché su coinvolgimento e gradimento a forme partecipative dei ragazzi (consiglio dei ragazzi, consulte, ecc...)			
Vincoli / Criticità	<ul style="list-style-type: none"> - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative sovraordinate in materia di istruzione, sistemi scolastici ed educativi; - collaborazione con i Settori dell'Unione e dei 4 Comuni che la compongono per quanto di competenza; - reale e fattiva collaborazione, nel rispetto dei vincoli normativi sovraordinati, tra Unione dei Comuni, Provincia di Modena, Regione Emilia-Romagna, USP, Istituti scolastici superiori, CPIA provinciale di Modena, USR, Istituzioni Scolastiche, Enti di formazione Professionale, ATO delle Istituzioni Scolastiche; etc.; - effettivi stanziamenti di bilancio in favore delle azioni previste nell'Intesa, sia per quanto attiene le funzioni delegate da Stato e Regioni e proprie dell'Ente Locale, sia per quanto riguarda eventuali risorse aggiuntive per la qualificazione del sistema scolastico (anche ottenute da Enti Finanziatori esterni, come la FCR di Carpi), cfr, anche MACROBIETTIVO 01.02.01.S5.00012. 			

OBIETTIVO 01.02.02.S5.00013	Titolo	Definizione e realizzazione partecipata delle azioni strategiche e innovative del Patto per la scuola territoriale
Dettaglio obiettivo		<p>5. PATTO PER LA SCUOLA- SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO</p> <p>L'ampio percorso partecipato descritto nel Piano della Performance 2021 (cfr. OBIETTIVO 01.02.02.S5.00005, concluso) ha portato al rinnovo e all'approvazione all'unanimità a fine settembre 2021 del nuovo Patto per la scuola (anni 2021-2025), Accordo di Programma pluriennale tra Ente Locale ed Istituzioni scolastiche. Nell'Intesa sono state aggiornate e declinate e le azioni già previste nel documento in scadenza ai nuovi bisogni educativi, in particolare relativi alle situazioni di fragilità emersi nel corso dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, e sono stati inseriti nuovi impegni e azioni condivise (in particolare afferenti l'adeguamento normativo, il rinnovo dell'offerta formativa, la qualificazione del sistema integrato territoriale, il contrasto alla dispersione scolastica, l'innovazione dei servizi alle scuole, il raccordo tra scuola ed extrascuola, la valorizzazione del merito, l'educazione alla sostenibilità, la formazione post secondaria, etc.).</p> <p>Nato come Accordo in grado di regolare e qualificare i servizi scolastici di competenza dell'Ente Locale per le scuole (in particolare del primo ciclo: soprattutto primarie e secondarie di primo grado), il Patto si è via via progressivamente arricchito ed allargato, tanto che rileggendo i suoi articoli si evidenzia come l'Intesa riguarda dai servizi educativi alla prima infanzia, fino alle scuole superiori, alla formazione post-secondaria e all'educazione degli adulti passando per tutta l'offerta formativa, educativa e scolastica davvero di ogni ordine e grado.</p> <p>Nel nuovo Accordo (per gli anni 2021-2025) sono, come anticipato, stati introdotti elementi d'innovazione portati all'attenzione negli incontri di condivisione e confronto con la componente dei genitori, i dirigenti scolastici, le commissioni tecniche e consiliari. Nello specifico sono stati inseriti articoli specifici e/o riferimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • all'educazione ambientale e alla sostenibilità riconoscendo che gli inesorabili e preoccupanti cambiamenti climatici ed ambientali richiedono un nuovo sguardo e una rinnovata consapevolezza ecologica che la scuola, in stretto raccordo con il territorio, alla luce dell'Agenda 2030, può favorire e sostenere educando e stimolando i giovani verso i 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile; • alle azioni integrate per la prevenzione e il contenimento del rischio pandemico a scuola che recepiscono le disposizioni internazionali, nazionali, regionali e locali, in continuo aggiornamento, e che nascono da un fattivo coordinamento, decisioni condivise e scambio di buone pratiche tra scuole di ogni ordine e grado; • alla formazione post-secondaria e post-diploma che cogliendo l'importante occasione dell'avvio, a partire dall'anno accademico 2022/23, di un corso di Laurea in Ingegneria, potrà svilupparsi in ulteriori collaborazioni nell'ambito dell'istruzione e della ricerca con l'obiettivo di promuovere l'innovazione, lo sviluppo e la valorizzazione delle competenze sul territorio dell'Unione Terre d'Argine; • ai Patti educativi "di comunità" che si vogliono valorizzare quale strategia per la ripartenza educativa con un fattivo coinvolgimento delle agenzie educative e formative territoriali del Terzo settore, partner di azioni e interventi a sostegno dell'inclusione e della socialità, identificando nelle "scuole aperte" il luogo non solo dell'attività didattica curriculare ma anche di incontro e allargamento delle esperienze a contrasto del divario socio- culturale e delle povertà educative; • alle progettazioni partecipate e al coinvolgimento attivo dei ragazzi nella definizione di proposte e progetti extrascolastici, integrati e coerenti con i piani didattici e curricolari, da realizzare in raccordo con le agenzie del territorio, coerentemente con le finalità dei Patti educativi di comunità. <p>Tra le priorità che in questo macro-obiettivo si vogliono concretizzare, possiamo rimandare ai contenuti declinati in particolare nelle seguenti sezioni dell'intesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ART. 7 - I SERVIZI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E GLI ALTRI SERVIZI DELL'ENTE LOCALE ALLE SCUOLE; - ART. 9 - L'UTILIZZO DELLE SCUOLE E DEI LOCALI SCOLASTICI; - ART. 10 - LA PROMOZIONE DELL'AGIO E LE POLITICHE DI INCLUSIONE; - ART. 11 – LE AZIONI DI PREVENZIONE, CONTROLLO, CONTRASTO DELLE "POVERTA' EDUCATIVE" E DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA; INTERVENTI PER LA RIMOTIVAZIONE DEI RAGAZZI E PER IL SUCCESSO FORMATIVO; - ART. 12 - LE POLITICHE INTERCULTURALI;

	<ul style="list-style-type: none"> - ART. 13 - LE POLITICHE PER L'ARRICCHIMENTO E LA QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA, PER LA VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE E DEL MERITO; - ART. 14 – LA PROMOZIONE DELLA LEGALITA' E DELLA CITTADINANZA ATTIVA E RESPONSABILE; - ART. 15 – L'EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITA' E AL RISPETTO E SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE; - ART. 16 – LA PREVENZIONE DEI RISCHI DA CONTAGIO DA SARS COV 2 - COVID '19 E L'EDUCAZIONE ALLA SALUTE; - ART. 19 – I PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO E I RAPPORTI TRA SCUOLA E MONDO DELLE IMPRESE E DELLE PROFESSIONI; - ART. 20 – LA FORMAZIONE POST SECONDARIA NEL TERRITORIO DELL'UNIONE TERRE D'ARGINE; - ART. 21 – L'EDUCAZIONE DEGLI ADULTI.
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p>In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori del DUP:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Grado di coinvolgimento nei progetti di qualificazione del Patto per la scuola: Almeno 3.200 alunni; 220 docenti; 420 genitori — Grado di soddisfazione e di partecipazione ai progetti di prevenzione del disagio e promozione dell'agio a scuola: valutazione ≥ 8 su 10 — N. e tipologia di partecipanti alle azioni di orientamento organizzate dal sistema scolastico territoriale: Almeno 400 studenti; 280 genitori: 100% Istituti superiori — Coinvolgimento e gradimento a forme partecipative dei ragazzi (consiglio dei ragazzi, consulte, ecc...): Almeno 50 studenti, 70% Istituti Comprensivi, Valutazione dei ragazzi ≥ 8 su 10 — N. di iniziative e coinvolgimento ad iniziative di educazione alla cittadinanza (legalità, educazione ambiente e sostenibilità, educazione civica, ecc...): Almeno 4 iniziative; 1.000 studenti; 80 docenti — N. utenti CPIA (iscritti e frequentanti ai percorsi di educazione degli adulti): In incremento rispetto al consuntivo 2021 <p>Rispetto invece agli indicatori di raggiungimento dei risultati attesi delle singole fasi, possiamo evidenziare:</p> <p>AZIONE 1. Percorso partecipato per il rinnovo “Protocollo manutenzione, forniture, acquisti per gli Istituti Educativi e Scolastici dell'Unione delle Terre d'Argine” (approvato con delibera di Giunta dell'Unione Terre d'Argine n. 33 del 10/06/2010) e s.m.i. (cfr. art. 7 e 9 dell'Intesa) — INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Evidenze oggettive del coinvolgimento Uffici Tecnici dei 4 Comuni e Istituti Comprensivi e valutazione condivisa di un eventuale cambiamento delle procedure — Evidenze oggettive rinnovo e l'aggiornamento delle tempistiche e delle procedure, anche dal punto di vista dell'utilizzo degli strumenti applicativi e dispositivi dedicati — Formazione degli operatori delegati delle Istituzioni Scolastiche e dell'Ente Locale — Approvazione del nuovo Protocollo (delibera di Giunta) — Atti, determine e comunicazioni di riferimento <p>AZIONE 2. Interventi integrati per contrasto alla dispersione scolastica, la promozione dell'agio a scuola, la prevenzione del disagio, le politiche di inclusione (cfr. artt. 10, 11, 12 dell'Intesa) — INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Dati oggettivi sull'azione (es. n. progetti e iniziative, risorse dedicate, scuole coinvolte, etc.) — Dati oggettivi sui destinatari e sui risultati raggiunti <p>AZIONE 3. Interventi integrati per la qualificazione dell'offerta formativa con particolare riferimento alle STE(A)M, all'educazione ambientale e alla sostenibilità, alla promozione della legalità, della cittadinanza attiva e responsabile (cfr. artt. 13, 14, 15 dell'Intesa) — INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Dati oggettivi sull'azione (es. n. progetti e iniziative, risorse dedicate, scuole coinvolte, etc.) — Dati oggettivi sui destinatari e sui risultati raggiunti

	<p>AZIONE 4. Interventi integrati di formazione post-secondaria, di orientamento, di educazione degli adulti e specifici “patti di comunità” (cfr. artt. 19, 20, 21 dell’Intesa) – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Dati oggettivi sull’azione (es. n. progetti e iniziative, risorse dedicate, scuole coinvolte, etc.) — Dati oggettivi sui destinatari e sui risultati raggiunti — Atti, determine e comunicazioni di riferimento rispetto ad almeno 1 “patto di comunità” territoriale
--	---

OBIETTIVO 01.02.02.S5.00013		Titolo	Definizione e realizzazione partecipata delle azioni strategiche e innovative del Patto per la scuola territoriale						
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori *	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	Rif. Piano performance precedente: OBIETTIVO 01.02.02.S5.00005: Percorso partecipato per il rinnovo e l’approvazione del nuovo Patto per la scuola (per gli anni 2021-2025)		==	==	==	==	==	==	==
1	Percorso partecipato per il rinnovo “Protocollo manutenzione, forniture, acquisti per gli Istituti Educativi e Scolastici dell’Unione delle Terre d’Argine” (approvato con delibera di Giunta dell’Unione Terre d’Argine n. 33 del 10/06/2010) e s.m.i. (cfr. art. 7 e 9 dell’Intesa)	<ul style="list-style-type: none"> - Evidenze oggettive del coinvolgimento degli Uffici Tecnici dei 4 Comuni e Istituti Comprensivi e valutazione condivisa di un eventuale cambiamento delle procedure - Evidenze oggettive rinnovo e aggiornamento delle tempistiche e delle procedure, anche dal punto di vista dell’utilizzo degli strumenti, applicativi e dispositivi dedicati - Formazione degli operatori delegati delle Istituzioni Scolastiche e dell’Ente Locale - Approvazione del nuovo Protocollo (Delibera di Giunta) - Atti, determine e comunicazioni di riferimento 	30%	marzo	dicembre				
2	Interventi integrati per contrasto alla dispersione scolastica, la promozione dell’agio a scuola, la prevenzione del disagio, le politiche di inclusione (cfr. artt. 10, 11, 12 dell’Intesa)	<ul style="list-style-type: none"> - Dati oggettivi sull’azione (es. n. progetti e iniziative, risorse dedicate, scuole coinvolte, etc.) - Dati oggettivi sui destinatari e sui risultati raggiunti 	25%	gennaio	dicembre				

3	Interventi integrati per la qualificazione dell'offerta formativa con particolare riferimento alle STEAM, all'educazione ambientale e alla sostenibilità, alla promozione della legalità, della cittadinanza attiva e responsabile (cfr. artt. 13, 14, 15 dell'Intesa)	<ul style="list-style-type: none"> - Dati oggettivi sull'azione (es. n. progetti e iniziative, risorse dedicate, scuole coinvolte, etc.) - Dati oggettivi sui destinatari e sui risultati raggiunti 	25%	gennaio	dicembre				
4	Interventi integrati di formazione post-secondaria, di orientamento, di educazione degli adulti e specifici "patti di comunità" (cfr. artt. 19, 20, 21 dell'Intesa)	<ul style="list-style-type: none"> - Dati oggettivi sull'azione (es. n. progetti e iniziative, risorse dedicate, scuole coinvolte, etc.) - Dati oggettivi sui destinatari e sui risultati raggiunti - Atti, determine e comunicazioni di riferimento rispetto ad almeno 1 "patto di comunità" territoriale 	20%	aprile	dicembre				

*In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori del DUP:

- Grado di coinvolgimento nei progetti di qualificazione del Patto per la scuola: Almeno 3.200 alunni; 220 docenti; 420 genitori
- Grado di soddisfazione e di partecipazione ai progetti di prevenzione del disagio e promozione dell'agio a scuola: valutazione ≥ 8 su 10
- N. e tipologia di partecipanti alle azioni di orientamento organizzate dal sistema scolastico territoriale: Almeno 400 studenti; 280 genitori: 100% Istituti superiori
- Coinvolgimento e gradimento a forme partecipative dei ragazzi (consiglio dei ragazzi, consulte, ecc...): Almeno 50 studenti, 70% Istituti Comprensivi, Valutazione dei ragazzi ≥ 8 su 10
- N. di iniziative e coinvolgimento ad iniziative di educazione alla cittadinanza (legalità, ed. ambiente e sostenibilità, ed. civica, ecc...): Almeno 4 iniziative; 1.000 studenti; 80 docenti
- N. utenti CPIA (iscritti e frequentanti ai percorsi di educazione degli adulti): In incremento rispetto al consuntivo 2021

OBIETTIVO 01.02.02.S5.00013	Titolo	Definizione e realizzazione partecipata delle azioni strategiche e innovative del Patto per la scuola territoriale
Monitoraggio		
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio
	1	<p>L'attività non è ancora stata significativamente intrapresa, si ritiene che possa comunque essere completata nel secondo semestre. Causa, anche numerosi e non previsti carichi di lavoro che hanno riguardato i Settori dell'Unione e dei 4 Comuni interessati, per tale azione, al momento, si sono cominciati alcuni incontri propedeutici con gli uffici tecnici, con il SIA, il Settore Affari Generali e con gli Istituti Comprensivi finalizzati ad una valutazione condivisa di un eventuale cambiamento e dell'ottimizzazione delle procedure di manutenzione, forniture, acquisti nelle scuole di ogni ordine e grado, comunali e soprattutto statali.</p> <p>REALIZZAZIONE: 10% - 3</p>
	2	<p>L'attività è in linea con quanto previsto.</p> <p>Diversi sono stati, nel periodo considerato, gli interventi integrati per contrasto alla dispersione scolastica, la promozione dell'agio a scuola, la prevenzione del disagio, le politiche di inclusione (cfr. artt. 10, 11, 12 del Patto per la Scuola). A titolo esemplificativo, citiamo quelli più significative:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Progetto di rete provinciale "Diritto al futuro" per il contrasto alla dispersione scolastica: sul territorio dell'Unione Terre d'Argine sono stati coinvolti nell'anno scolastico attuale 190 alunni con percorsi individualizzati appartenenti a 11 scuole secondarie di 1° e 2° grado, 6 agenzie educative del Terzo Settore. I percorsi di rimotivazione hanno dato esiti molto soddisfacenti in oltre l'80% dei casi, tanto che con la rete pubblico e privato sta riflettendo sull'importanza di riproporre il progetto, ormai in scadenza, anche ricercando risorse dedicate anche attraverso bandi e occasioni di finanziamento. b) Progetto "Pand-EMotivaMente": azioni e interventi per un'educazione Emotiva che Motiva all'apprendimento (2° annualità nella pandemia): iniziativa che ha la finalità della promozione dell'agio nelle scuole primarie e secondarie di primo grado anno scolastico 2021-2022: per le scuole secondarie di primo grado si è tra l'altro attivato uno spazio di consulenza psico-educativa / counseling (sempre più richiesti anche nelle scuole primarie); interventi di supporto ai consigli di classe, laboratori ed interventi nelle classi, azioni di prevenzione e di contrasto allo svantaggio/disagio, attivazione fattori di protezione e delle "life skills", peer education, supporto alla genitorialità, definizione dei "sistemi" di adulti educatori e responsabili, etc.); per le scuole primarie sono stati realizzati 30 laboratori di educazione socio-affettiva di 16 ore ciascuno per le classi 4° e 5° (dinamiche di gruppo, educazione alla resilienza, affettività e sessualità, supporto ai team docenti con osservazioni in classe, colloqui, incontri con le famiglie, ...). In complesso sono stati coinvolti circa 3.000 alunni, 200 docenti, 200 genitori appartenenti a tutti gli Istituti Comprensivi dell'Unione Terre d'Argine. Importanti e molto alte le valutazioni sull'efficacia del progetto che sono emerse: valutazione di gradimento alunni 9,1/10; valutazione gradimento docenti 9,0/10. c) Progetto INTERCULTURA 2021-2022: "Lingue e culture in movimento anche nella pandemia". Come ogni anno si è effettuata l'accoglienza neoarrivati in Italia attraverso corsi di italiano come L2 (Centri unici di Iscrizioni sia per il primo ciclo che per le scuole superiori a Carpi). Per i previsti percorsi di alfabetizzazione, in particolare, sono stati coinvolti tutti e 7 gli Istituti comprensivi per un totale di 562 alunni (primaria e secondaria di 1° grado) che hanno usufruito di percorsi di corsi di italiano L2. Un ulteriore intervento ha riguardato la proposta di corsi "flessibili" di Full immersion e Classi di accoglienza (in particolare per le scuole secondarie): 4 scuole secondarie di 1° grado coinvolte con Classi di accoglienza medie 28 alunni coinvolti; tutte e 4 scuole secondarie di 2° grado sono state interessate dal progetto per un totale di 16 alunni neoarrivati che hanno seguito corsi di italiano in convenzione con CPIA. Infine, per quanto riguarda la mediazione linguistico culturale, 654 sono state le ore dedicate da gennaio a giugno 2022 di cui 199 in lingua ucraina e 455 in lingua urdu, cinese, araba.

	<p>d) Progetto “Emergenza Ucraina”. A seguito del conflitto e dell’invasione russa, si è attivato, in sintonia con il Patto per la Scuola, un progetto di accoglienza e di inclusione scolastica dei bambini/e e ragazzi/e profughi. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 9 famiglie ucraine con bambini/e di età inferiori ai 6 anni hanno frequentato il centro bambini e famiglie “Scubidù” di Carpi; - l’IC di Campogalliano ha accolto e inserito 3 alunni; - l’IC di Novi: ha accolto e inserito 2 alunni; - l’IC di Soliera ha accolto e inserito 2 alunni; - tutti gli IC Carpi hanno accolto 42 alunni, all’interno di un percorso peculiare di Accoglienza di alternanza scuola in DAD con Ucraina e alfabetizzazione in lingua italiana specifico dal 30 marzo al 27 maggio presso la sede dell’Istituto Comprensivo “Sacro Cuore”; - il CPIA di Carpi ha accolto 20 ragazzi dai 16 anni ed alcune decine di adulti ucraini hanno partecipato a corsi di italiano L2. <p>Nell’area di riferimento molti altri sono stati i progetti di rete effettuati nell’ambito del Patto per la scuola, che rimangono agli atti del Settore.</p> <p>Tra questi ricordiamo</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli interventi svolti nelle scuole grazie ai contributi erogati dall’Unione per le conseguenze del Covid’19, cfr. Determinazioni nn. 71 e 71 del 2022, con particolare riferimento alle spese riconosciute per incarichi a personale interno (impegnato fuori orario di lavoro con formale giustificativo da presentare in sede di rendicontazione) e/o specialistico esterno per contrastare la dispersione scolastica, il disagio e il “ritiro sociale” dei bambini/ragazzi a causa della pandemia da SARS COV-2 – Covid ’19, per qualificare e migliorare l’offerta formativa con iniziative connesse ai rischi ed agli effetti della pandemia (es. out-door education, percorsi di inclusione e promozione dell’agio, etc.) e alle spese riconosciute per le uscite didattiche e il recupero della socialità; - gli interventi a sostegno alla genitorialità, cfr. Determinazione n. 197/22. <p>REALIZZAZIONE: 60% - 15</p>
3	<p>L’attività è in linea con quanto previsto.</p> <p>Diversi sono stati, nel periodo considerato, gli interventi integrati per la qualificazione dell’offerta formativa con particolare riferimento alle STEAM, all’educazione ambientale e alla sostenibilità, alla promozione della legalità, della cittadinanza attiva e responsabile (cfr. artt. 13, 14, 15 dell’Intesa). A titolo esemplificativo, citiamo quelli più significativi:</p> <p>a) “Progetto LUDO-CODING: scienza, tecnica e robotica educativa in gioco (1° annualità)”: l’iniziativa applica la didattica sperimentata e modellizzata in tutti gli ordini di scuola degli Istituti Comprensivi aderenti, dalla scuola primaria alla scuola secondaria con modalità differenti, adeguate all’età di riferimento e allo stadio cognitivo del bambino. Il progetto, con capofila l’Istituto comprensivo Carpi zona Nord, ha attivato la costituzione di laboratori didattici tecnico-scientifici in tutti gli IC aderenti, con la collaborazione di alunni degli Istituti Superiori per la parte di progettazione dei robot e di presentazione del progetto scientifico. Diversi sono stati i collegamenti con altre iniziative (First Lego League, "Carpinscienza", etc.). Sono stati coinvolti 620 alunni delle primarie, 315 alunni delle secondarie di 1° grado; 80 alunni delle secondarie di 2° grado, 40 docenti.</p> <p>c) Attivazione e inaugurazione partecipata del Parco Santacroce di Carpi, attraverso numerosi laboratori di educazione ambientale e sostenibilità organizzati e proposti alla cittadinanza dalle Istituzioni Scolastiche. Sono stati coinvolti 7 Istituti Comprensivi, 4 Scuole Superiori e 1 CFP, con la partecipazione di oltre 30 docenti e 300 alunni.</p> <p>d) Progetto “La favola del buon appetito” volto alla promozione culturale del consumo critico e sostenibile ha, nel periodo considerato, coinvolto 50 alunni; 5 docenti. Sono previste ulteriori repliche.</p> <p>e) I progetti partecipativi e di diretto coinvolgimento degli alunni all’interno dei Consigli dei Ragazzi di Carpi e Novi di Modena hanno interessato 61 ragazzi e l’80% degli Istituti comprensivi. Molto positivo il ritorno dei partecipanti all’attività con una valutazione media complessiva pari a 8.9/10.</p> <p>Nell’area di riferimento molti altri sono stati i progetti di rete effettuati nell’ambito del Patto per la scuola, che rimangono agli atti del Settore. Tra questi ricordiamo, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli interventi svolti nelle scuole grazie ai contributi erogati dall’Unione per le conseguenze del Covid’19, cfr. Determinazioni nn.

		<p>71 e 71 del 2022, con particolare riferimento alle spese riconosciute per incarichi personale interno (impegnato fuori orario di lavoro con formale giustificativo da presentare in sede di rendicontazione) e/o specialistico esterno per garantire l'ampliamento degli orari di apertura delle sedi scolastiche e/o formative;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 giornate con menù speciali per le scuole dell'infanzia e primarie per promuovere consumi sostenibili, etc. <p>REALIZZAZIONE: 60% - 15</p>														
	4	<p>L'attività è in linea con quanto previsto.</p> <p>Per quanto riguarda gli interventi integrati di formazione post-secondaria, di orientamento, di educazione degli adulti e specifici "patti di comunità" (cfr. artt. 19, 20, 21 dell'Intesa), la parte più significativa delle azioni – come tutti gli anni – verrà svolta nel secondo semestre (in particolare per quanto riguarda le diverse iniziative di orientamento programmate).</p> <p>Interessanti ed in ripresa sono i dati relativi all'educazione degli adulti nel periodo considerato: 394 iscritti; 222 scrutinati 164 promossi agli esami del CPIA.</p> <p>Il Settore Istruzione ha infine partecipato al "patto di comunità" coordinato dal Liceo Fanti (cui hanno aderito tutte le scuole superiori e I CFP del territorio, il Settore Lavori Pubblici e Urbanistica del Comune di Carpi, il Politecnico di Mantova e "Carpi Urban Center") dal titolo "Carpi Campus".</p> <p>REALIZZAZIONE: 50% - 10</p>														
		<p>* Come si evince anche dallo stato infrannuale (al 30 giugno 2022) del DUP, sono già stati raggiunti i seguenti target sugli indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grado di coinvolgimento nei progetti di qualificazione del Patto per la scuola: Almeno 3.200 alunni; 220 docenti; 420 genitori - Grado di soddisfazione e di partecipazione ai progetti di prevenzione del disagio e promozione dell'agio a scuola: valutazione ≥ 8 su 10 - Coinvolgimento e gradimento a forme partecipative dei ragazzi (consiglio dei ragazzi, consulte, ecc...): Almeno 50 studenti, 70% Istituti Comprensivi, Valutazione dei ragazzi ≥ 8 su 10 <p>Significativi anche i dati illustrate sugli altri indicatori, i cui target si presume verranno ottenuti entro dicembre 2022.</p>														
		<p>ESITO:</p> <table border="1" data-bbox="577 861 1052 957"> <tr> <td><input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100%</td> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">in quanto: l'attività procede nei tempi e nei modi previsti</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA = 43%</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100%	in quanto: l'attività procede nei tempi e nei modi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA = 43%	<input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%										
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100%	in quanto: l'attività procede nei tempi e nei modi previsti															
<input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA = 43%																
<input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%																
<p>Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)</p>	<table border="1" data-bbox="510 989 577 1181"> <thead> <tr> <th>Fase</th> <th>Consuntivo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Fase	Consuntivo	1		2		3		4		<p>ESITO:</p> <table border="1" data-bbox="577 1212 1052 1308"> <tr> <td><input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100%</td> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">in quanto:</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX%</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100%	in quanto:	<input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX%	<input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%
Fase	Consuntivo															
1																
2																
3																
4																
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100%	in quanto:															
<input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX%																
<input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%																

OBIETTIVO 01.02.02.S5.00014	Titolo	Organica ridefinizione dell'offerta dei servizi ausiliari alle scuole e dei centri estivi territoriali, nel rispetto delle compatibilità organizzative e di bilancio					
	Finalità	La finalità da conseguire è quella di migliorare le compatibilità organizzative e di bilancio, pur mantenendo efficacia ed efficienza dei servizi ausiliari forniti alle scuole di ogni ordine e grado (in particolare anticipo e prolungamento orario, trasporto scolastico, centri estivi e refezione scolastica), traguardando – se questo verrà consentito da condizioni anche esogene (quali la situazione sanitaria e normativa) – una stabile riorganizzazione di questi servizi in una auspicata situazione post-pandemica.					
Settore /Servizio	Settore Servizi Educativi ed Istruzione						
Responsabile	Francesco Scaringella						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022			DATA FINE	31/12/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	01 - POLITICHE PER LA SCUOLA 02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità 02 – Garantire pari opportunità di istruzione						
Assessore di riferimento	Paola Guerzoni						
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso 12%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	X	Consolidamento		
Unità organizzativa/Personale	Servizi, “Servizi scolastici e qualità”, “Bilancio, accesso e servizi amministrativi” // Silvia Rattighieri e Daniela Arcangeli						
Obiettivo condiviso (altri settori)	- Settore Servizi Finanziari Unione Terre d'Argine: supporto amministrativo-contabile per la verifica delle compatibilità di bilancio; - Settore Affari Generali - CUC e Ufficio Contratti Unione Terre d'Argine per le formali relazioni con gli Operatori Economici affidatari dei vari appalti di servizi						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: = Centro di costo 6.5.2., 6.7.1., 6.7.3., 6.7.4.		Parte corrente: = Centro di costo 6.3.3. (per quanto riguarda il solo prolungamento orario), 6.4.2., 6.5.2., 6.7.1., 6.7.3., 6.7.4.	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO		SI	X	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): indagini periodiche sulla qualità e la soddisfazione degli utenti, cfr. anche indicatori del DUP		
Vincoli / Criticità	<ul style="list-style-type: none"> - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di bilancio, appalti pubblici, contratti e funzionamento/gestione degli Enti Locali; - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di controlli, accesso, privacy, e trasparenza degli Enti Locali; - norme in materia di centri estivi, trasporto scolastico, refezione/ristorazione scolastica, anticipo e prolungamento orario e centri estivi, altri servizi scolastici ausiliari con particolare riferimento alle salienti disposizioni di prevenzione, minimizzazione dei rischi, ottimizzazione della sicurezza e delle garanzie sanitarie per questi servizi, derivanti dalla pandemia da SARS COV-2 Covid '19; - funzionamento sostanziale di tutti gli organismi di controllo tecnico e di partecipazione degli utenti, nel rispetto delle competenze fissate; - disponibilità degli allievi e famiglie a sottoporsi alle previste indagini di <i>customer satisfaction</i>. 						

OBIETTIVO 01.02.02.S5.00014	Titolo Organica ridefinizione dell'offerta dei servizi ausiliari alle scuole e dei centri estivi territoriali, nel rispetto delle compatibilità organizzative e di bilancio
Dettaglio obiettivo	<p>6. SERVIZI AUSILIARI ALLE SCUOLE (TRASPORTO SCOLASTICO, REFEZIONE, PRE E POST SCUOLA E CENTRI ESTIVI)</p> <p>Il miglioramento delle compatibilità organizzative e di bilancio, con l'obiettivo di mantenere efficacia ed efficienza dei servizi ausiliari forniti alle scuole di ogni ordine e grado verrà perseguito con queste principali direttrici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studiare e sperimentare la riorganizzazione dei centri estivi, con particolare riferimento a migliorare le compatibilità economiche ed organizzative e l'indice di efficienza specie dei centri estivi per i bambini in età da scuola d'infanzia, contenendo le spese e/o aumentando le entrate di riferimento, utilizzando il supporto dei privati; - aumentare la soddisfazione e la qualità rilevata e la partecipazione degli utenti al servizio di refezione scolastica nelle scuole primarie, incrementandone efficienza ed efficacia; - consolidare il servizio di trasporto scolastico ottimizzando il servizio di uscite didattiche, rendendolo in particolare compatibile con le risorse effettivamente disponibili; - migliorare compatibilità ed efficienza del servizio di anticipo e prolungamento orario, anche attraverso – se possibile – il progressivo superamento delle restrizioni dovute alla pandemia da SARS COV-2 Covid '19. <p>Tale obiettivo risulta collegato anche con il MACROOBIETTIVO relativamente all'ottimizzazione delle procedure amministrative di gestione e monitoraggio contabile degli appalti di servizio e la gestione degli adempimenti in materia di trasparenza (01.02.01.S5.00011).</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori del DUP:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Grado di prodotti biologici, lotta integrata ed a km 0 nelle mense scolastiche: $\geq 60\%$ — Qualità percepita dalle famiglie per il servizio di centro estivo per l'infanzia: ≥ 8 su 10 — Qualità percepita dagli alunni e dalle famiglie per il servizio di refezione scolastica: ≥ 7 — N. partecipanti ad iniziative proposte dalle istituzioni (Unione, Comuni, Scuole, MIUR, RER, ASL, etc.) per l'educazione alimentare e la riduzione dello spreco: Almeno 700 diversi partecipanti — N. incontri con le famiglie per verificare la qualità della refezione scolastica: ≥ 15 <p>Rispetto invece agli indicatori di raggiungimento dei risultati attesi delle singole fasi, possiamo evidenziare:</p> <p>AZIONE 1. Studio e sperimentazione della riorganizzazione dell'offerta dei centri estivi nell'Unione Terre d'Argine, migliorando le compatibilità organizzative e di bilancio — INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Analisi e studio di fattibilità, con verifica di tutti gli aspetti normativi ed organizzativi — Atti, delibere e determine di riferimento per il servizio — Indicatori e indici di efficacia ed efficienza del servizio <p>AZIONE 2. Aumentare la partecipazione e le verifiche del servizio di refezione nelle scuole primarie, con l'obiettivo di incrementare efficacia del servizio e qualità di soddisfazione rilevata — INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Evidenze oggettive degli incontri, delle iniziative pubbliche e delle Commissioni Mensa (cfr. anche indicatori quali quantitativi del DUP) — Atti, delibere e determine di riferimento per il servizio — Indicatori e indici di efficacia del servizio <p>AZIONE 3. Ottimizzazione dei servizi di anticipo e prolungamento orario e di trasporto scolastico; analisi e programmazione di questi due servizi "depurati" dagli effetti normativi ed organizzativi della pandemia — INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Analisi e studio di fattibilità, con verifica di tutti gli aspetti normativi ed organizzativi — Atti, delibere e determine di riferimento per i due servizi — Progetto pluriennale dei nuovi servizi senza la pandemia da SARS COV-2 Covid '19 — Indicatori e indici di compatibilità ed efficienza dei servizi

OBIETTIVO 01.02.02.S5.00014		Titolo	Organica ridefinizione dell'offerta dei servizi ausiliari alle scuole e dei centri estivi territoriali, nel rispetto delle compatibilità organizzative e di bilancio						
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori *	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	<i>Rif. Piano performance precedente:</i> NO.		==	==	==	==	==	==	==
1	Studio e sperimentazione della riorganizzazione dell'offerta dei centri estivi nell'Unione Terre d'Argine, migliorando le compatibilità organizzative e di bilancio	- Analisi e studio di fattibilità, con verifica di tutti gli aspetti normativi ed organizzativi - Atti, delibere e determine di riferimento per il servizio - Indicatori e indici di efficacia ed efficienza del servizio	30%	febbraio	settembre				
	Aumentare la partecipazione e le verifiche del servizio di refezione nelle scuole primarie, con l'obiettivo di incrementare efficacia del servizio e qualità di soddisfazione rilevata	- Evidenze oggettive degli incontri, delle iniziative pubbliche e delle Commissioni Mensa (cfr. anche indicatori quali-quantitativi del DUP) - Atti, delibere e determine di riferimento per il servizio - Indicatori e indici di efficacia del servizio	30%	gennaio	dicembre				
3	Ottimizzazione dei servizi di anticipo e prolungamento orario e di trasporto scolastico; analisi e programmazione di questi due servizi "depurati" dagli effetti normativi ed organizzativi della pandemia	- Analisi e studio di fattibilità, con verifica di tutti gli aspetti normativi ed organizzativi - Atti, delibere e determine di riferimento per i due servizi - Progetto pluriennale dei nuovi servizi senza la pandemia da SARS COV-2 Covid '19 - Indicatori e indici di compatibilità ed efficienza dei servizi	40%	marzo	dicembre				

*In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori del DUP:

- Grado di prodotti biologici, lotta integrata ed a km 0 nelle mense scolastiche: $\geq 60\%$
- Qualità percepita dalle famiglie per il servizio di centro estivo per l'infanzia: ≥ 8 su 10
- Qualità percepita dagli alunni e dalle famiglie per il servizio di refezione scolastica: ≥ 7
- N. partecipanti ad iniziative proposte dalle istituzioni (Unione, Comuni, Scuole, MIUR, RER, ASL, etc.) per l'educazione alimentare e la riduzione dello spreco: Almeno 700 diversi partecipanti
- N. incontri con le famiglie per verificare la qualità della refezione scolastica: ≥ 15

OBIETTIVO 01.02.02.S5.00014	Titolo	Organica ridefinizione dell'offerta dei servizi ausiliari alle scuole e dei centri estivi territoriali, nel rispetto delle compatibilità organizzative e di bilancio
Monitoraggio		
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio
	1	<p>L'attività è in linea con quanto previsto. Come già anticipato, anche per l'estate 2022, si è provveduto all'integrale organizzazione e offerta dei centri estivi 0-6 anni con i propri appalti o sistemi di convenzione. Infatti, in relazione allo studio tecnico di impatto economico richiesto dagli organi di governo dell'Amministrazione in ordine alla riattivazione centri estivi 3-6 anni e le conseguenti definizioni delle variazioni di bilancio necessarie, la Giunta dell'Unione con propria deliberazione n. 52/2022 ad oggetto "Atto di indirizzo in merito alla gestione di Centri Estivi Infanzia 3-6 anni per l'estate 2022 sul territorio dell'Unione delle Terre d'Argine" ha formalizzato le motivazioni e le decisioni in materia ed ha disposto i relativi incrementi di spesa necessari (cfr. anche OBIETTIVO 01.01.03.S5.000009).</p> <p>Per il resto (centri estivi 0-3 e supporto ai centri estivi organizzati da gestori private per bambini sopra ai 6 anni), si è realizzata la consueta articolata e impegnativa organizzazione, che trova evidenza anche in diversi atti:</p> <p>a) concessione immobili per gestione centri estivi e doposcuola:</p> <ul style="list-style-type: none"> - deliberazione Giunta Unione n. 31/2022 "Approvazione dell'Avviso pubblico per la richiesta di concessione di Locali Scolastici di alcune scuole primarie per l'organizzazione di centri estivi e di campi gioco per l'estate 2022 e dopo scuola 2022/2023 nel territorio del Comune di Carpi - Unione delle Terre d'Argine"; - determinazione n. 369/2022 "Assegnazione di sedi scolastiche per l'organizzazione di centri estivi e campi gioco per l'estate 2022 e dopo scuola 2022/2023 nel territorio di Carpi in esito alla manifestazione d'interesse - Unione delle Terre d'Argine prot. 29574/2022. Approvazione del Verbale di valutazione delle domande pervenute." <p>b) progetto regionale "conciliazione tempi di vita e lavoro":</p> <ul style="list-style-type: none"> - deliberazione Giunta Unione n. 46/2022 "Adesione al "Progetto per la Conciliazione Vita - Lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi FSE 2014-2020 - OT. 9 - Asse II Inclusione - Priorità 9.4 - Anno 2022" promosso dalla Regione Emilia Romagna rivolto ai bambini, alle bambine, ai ragazzi e alle ragazze della fascia di età 3-13 anni per la frequenza ai Centri estivi"; - determinazione n. 370/2022 "Progetto per la Conciliazione Vita - Lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi FSE 2014-2020 - OT. 9 - Asse II Inclusione - Priorità 9.4 - Anno 2022" promosso dalla Regione Emilia Romagna, rivolto ai bambini, alle bambine, ai ragazzi e alle ragazze della fascia di età 3-13 anni per la frequenza ai centri estivi: approvazione dell'Avviso pubblico per l'individuazione di soggetti gestori di centri estivi che intendono aderire al progetto e dell'Avviso pubblico rivolto alle famiglie per la presentazione di domande per l'assegnazione di contributi per la frequenza ai centri estivi di bambine/i e ragazze/i. CUP G61I22000280006"; - determinazione n. 442/2022, "Progetto per la Conciliazione Vita - Lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi FSE 2014-2020 - OT. 9 - Asse II Inclusione - Priorità 9.4 - Anno 2022" promosso dalla Regione Emilia Romagna. - Approvazione elenco provvisorio gestori accreditati al Progetto"; - determinazione n. 465/2022 "Progetto per la Conciliazione Vita - Lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi FSE 2014-2020 - OT. 9 - Asse II Inclusione - Priorità 9.4 - Anno 2022 promosso dalla Regione Emilia Romagna. - Integrazione elenco gestori accreditati al Progetto approvato con determinazione dirigenziale n. 442/2022"; - -determinazione n. 536/2022 "Progetto per la Conciliazione Vita - Lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi FSE 2014-2020 - OT. 9 - Asse II Inclusione - Priorità 9.4 - Anno 2022" promosso dalla Regione Emilia Romagna.-Aggiornamento ed integrazione elenco gestori accreditati al Progetto approvato con determinazione dirigenziale n. 465/2022";

	<ul style="list-style-type: none"> - determinazione n. 559/2022 “Progetto per la Conciliazione Vita - Lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi FSE 2014-2020 - OT. 9 - Asse II Inclusione - Priorità 9.4 - Anno 2022” promosso dalla Regione Emilia Romagna. - Aggiornamento ed integrazione elenco gestori accreditati al Progetto approvato con determinazione dirigenziale n. 442/2022”. <p>c) supporto a bambini e ragazzi con disabilità che frequentano i centri estivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - deliberazione Giunta Unione n. 57/2022 “Linee di Indirizzo per la definizione di un Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno della realizzazione dei progetti di inclusione di bambini/e e ragazzi/e con disabilità e con povertà educativa residenti nei comuni di Campogalliano, Carpi e Novi di Modena, Soliera inseriti nei centri estivi 2022 del territorio dell'Unione delle Terre d'Argine, rivolto a Organizzazioni e agli Enti del Terzo Settore per le fasce di età 6-17 anni”; - determinazione n. 586/2022 “Concessione provvisoria di contributi alle Scuole dell'infanzia private paritarie e ai gestori di centri estivi finalizzati alla realizzazione di progetti di inclusione di bambini/e con disabilità residenti nei comuni dell'Unione delle Terre d'Argine per la frequenza dei centri estivi nei mesi di luglio-agosto 2022. Impegno di spesa”; - determinazione n. 587/2022 “Concessione a soggetti privati di contributi economici finalizzati alla realizzazione di progetti di inclusione nei centri estivi di bambini/e ragazzi/e con disabilità dai 6 ai 17 anni nei mesi di giugno - luglio - agosto - settembre 2022 nei comuni di Campogalliano, Carpi e Novi di Modena dell'Unione delle Terre d'Argine - Approvazione del Verbale di valutazione e determinazione contributo provvisorio concesso. Integrazione impegni di spesa”; <p>d) supporto a bambini e ragazzi profughi dell'Ucraina che frequentano i centri estivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - deliberazione Giunta Unione n. 56/2022 “Adesione al "PROGETTO PER IL SOSTEGNO AI BAMBINE/I E RAGAZZE/I UCRAINI PER LA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ ESTIVE. L.R. 4/2022 - ANNO 2022" promosso dalla Regione Emilia Romagna”; - determinazione n. 440/2022 ““PROGETTO PER IL SOSTEGNO AI BAMBINE/I E RAGAZZE/I UCRAINI PER LA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ ESTIVE. L.R. 4/2022 - ANNO 2022” promosso dalla Regione Emilia Romagna, rivolto ai bambini, alle bambine, ai ragazzi e alle ragazze ucraini della fascia di età 3-17 anni per la frequenza ai centri estivi: approvazione dell'Avviso pubblico per l'individuazione di soggetti gestori di centri estivi che intendono aderire al progetto e dell'Avviso pubblico rivolto alle famiglie ucraine per la presentazione di domande per la concessione di contributi per la frequenza ai centri estivi di bambine/i e ragazze/i”; - determinazione n. 478/2022 ““PROGETTO PER IL SOSTEGNO AI BAMBINE/I E RAGAZZE/I UCRAINI PER LA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ ESTIVE. L.R. 4/2022 - ANNO 2022” promosso dalla Regione Emilia Romagna, rivolto ai bambini, alle bambine, ai ragazzi e alle ragazze ucraini della fascia di età 3-17 anni per la frequenza ai centri estivi: Approvazione dell'elenco dei gestori accreditati al Progetto”. <p>Si riportano di seguito alcuni dati relativi all'inclusione dei bambini con disabilità nei centri estivi. Nell'Unione Terre d'Argine le numerose realtà private e del Terzo Settore che offrono esperienze estive a bambini e ragazzi a partire dai 6 anni hanno accolto, nella loro tradizionale proposta, 122 bambini e ragazzi con disabilità offrendo, in primo luogo, un contesto educativo importante per la crescita di tutti i frequentanti il centro estivo, oltre che a un supporto fondamentale per le famiglie. L'Unione Terre d'Argine e la Fondazione Campori di Soliera finanziano, attraverso un contributo complessivo pari a 118.000,00 euro, le 26 realtà che hanno accolto i bambini con disabilità. Per quello che riguarda i più piccoli, sono invece 38 (10 iscritti al nido, 28 iscritti nelle scuole dell'infanzia statali e paritarie) i bambini con disabilità frequentanti i centri estivi, sia gestiti direttamente dall'Unione Terre d'Argine attraverso un appalto alla Coop. Gulliver e alla coop. Accento sia dalle scuole d'infanzia paritarie. In virtù dell'età e conseguente minor autonomia e delle norme specifiche che regolano l'organizzazione dei servizi di nido e scuole dell'infanzia, è necessario prevedere progetti educativi individualizzati che comportano una spesa pari a circa 134.000,00 euro, comprensiva anche dei contributi alle scuole dell'infanzia paritarie. A partire da quest'anno inoltre le famiglie potranno beneficiare anche di un contributo della Regione Emilia Romagna finalizzato alla</p>
--	--

	<p>copertura della retta di frequenza ai diversi centri estivi accreditati, pari ad un massimo di 336 € a famiglia destinati a bambini e ragazzi con disabilità dai 3 fino ai 17 anni. Le risorse complessivamente previste per le famiglie ammontano per questa finalità, ad oggi, a oltre 34.000,00 euro.</p> <p>REALIZZAZIONE 80% - 24</p>
2	<p>L'attività è in linea con quanto previsto.</p> <p>Da ottobre 2021 a giugno 2022 sono stati fatti 18 incontri con le Commissioni Mensa nei Comuni di Carpi, Soliera e Novi di Modena. In aggiunta è stato fatto un incontro aperto a tutte le Commissioni (lunedì 14 febbraio 22) con la dietista dell'Azienda USL di Modena per parlare di sani stili di vita e alimentazione dei bambini. Infine il 26 maggio 2022 è stato realizzato un incontro rivolto a presidenti e insegnanti delle commissioni mensa di Carpi, Soliera e Novi di Modena. In totale hanno partecipato a questi incontri circa 100 persone tra genitori, insegnanti, referenti della ditta "Cir Food", rappresentanti dell'Unione Terre d'Argine.</p> <p>Tra le attività delle Commissioni è stata eseguita la parte relativa agli assaggi presso i nidi, le scuole dell'infanzia e le scuole primarie da parte degli insegnanti e dei genitori. L'attività nell'anno 2022 è stata effettuata in 24 giornate ed ha coinvolto circa 48 persone della commissione mensa. La valutazione media complessiva del gradimento del servizio mensa da parte dei commissari che hanno eseguito l'assaggio è stata di 7,5 punti su una scala da 1 a 10 (quindi più che discreta).</p> <p>E' stata eseguita anche l'attività di rilevazione della qualità del servizio di refezione da parte degli alunni delle scuole primarie e dei docenti. La rilevazione eseguita dalla ditta "Numbers" ha coinvolto 151 alunni e 7 docenti di 3 scuole primarie dell'Unione.</p> <p>Tra le ulteriori azioni di controllo della qualità del servizio sono state effettuate anche le visite ispettive con la ditta "Biochemilab" incaricata dall'Unione terre d'Argine presso i centri pasti (2 visite, una per ogni centro pasti), presso i terminali di distribuzione delle scuole primarie (15 visite) con relativo prelievo di campioni sottoposti ad analisi (40 campioni prelevati ed analizzati).</p> <p>REALIZZAZIONE 80% - 24</p>
3	<p>L'attività è in linea con quanto previsto.</p> <p>Le restrizioni dovute alla pandemia da SARS COV-2 Covid '19 non sono state superate ad avvio dell'a.s. 2021/22 e quindi l'organizzazione dei servizi di anticipo e prolungamento orario e di trasporto scolastico ha seguito i criteri di avvio definiti con la Delibera di Giunta n. 99 del 26/08/2021, uguali a quelli dell'anno scolastico precedente. La stessa organizzazione è continuata per tutto l'anno scolastico, quindi anche nel secondo semestre giugno-giugno 2022. Con l'approvazione il 30 marzo 2022 in Conferenza Unificata del "Piano per la prosecuzione, nell'anno scolastico 2021-2022, delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di istruzione, a seguito della cessazione dello stato di emergenza da Covid-19" del Ministero Istruzione, dall'11 aprile si è potuto ripristinare progressivamente e gradualmente un'organizzazione standard senza "bolle", soprattutto nei servizi di prolungamento orario, accogliendo le domande di iscrizione rimaste in lista d'attesa per il limite del numero minimo di domande per l'attivazione.</p> <p>In previsione del nuovo anno scolastico, e prevedendo una progressiva diminuzione delle restrizioni dovute alla pandemia, essendo già non presenti restrizioni per l'organizzazione dei centri estivi, si è ipotizzato una riorganizzazione "standard" con gruppi non più a sezione, ma a scuola, e capienze totali sui bus. A Luglio '22 saranno aperte le iscrizioni a questi servizi.</p> <p>REALIZZAZIONE 70% - 28</p>
<p>* Rispetto ai target generali raggiunti nel periodo gennaio-giugno 2022 si esplicita quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grado di prodotti biologici, lotta integrata ed a km 0 nelle mense scolastiche: $\geq 60\%$: attualmente si è già raggiunto il 70% - Qualità percepita dalle famiglie per il servizio di centro estivo per l'infanzia: ≥ 8 su 10: l'ultima rilevazione realizza un risultato medio di 8,1 su 10 - Qualità percepita dagli alunni e dalle famiglie per il servizio di refezione scolastica: ≥ 7: il dato medio più aggiornato è di 7.5 su 10 per I genitori delle scuole primarie, 6.8 su 10 per gli alunni delle stesse scuole - N. partecipanti ad iniziative proposte dalle istituzioni (Unione, Comuni, Scuole, MIUR, RER, ASL, etc.) per l'educazione alimentare e la riduzione dello spreco: Almeno 700 diversi partecipanti: hanno partecipato 80 genitori, 2.500 alunni nel periodo considerato - N. incontri con le famiglie per verificare la qualità della refezione scolastica: ≥ 15: sono stati svolti 20 incontri complessivi 	

	ESITO:	
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA = 76% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%	in quanto: le attività proseguono nei tempi e nei modi previsti
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo
	1	
	2	
	3	
	ESITO:	
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%	in quanto:

OBIETTIVO 01.02.02.S5.00015	Titolo	Rinnovo e riorganizzazione dei servizi per l'inclusione degli alunni con disabilità									
	Finalità	La finalità del presente obiettivo è quella bandire e di affidare la nuova gara pluriennale per tutti i servizi di inclusione scolastica degli alunni/e con disabilità certificata nelle scuole di ogni ordine e grado e, successivamente, di riorganizzare questo importante servizio nel rispetto delle norme (in forte evoluzione) e degli indirizzi delle istituzioni sovraordinate e degli Accordi Provinciali e Distrettuali recentemente (novembre 2021) approvati dal Consiglio dell'Unione									
Settore /Servizio	Settore Servizi Educativi ed Istruzione										
Responsabile	Francesco Scaringella										
Durata progetto	DATA INIZIO					DATA FINE					
	01/01/2022					31/12/2023					
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	01 - POLITICHE PER LA SCUOLA 02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità 02 – Garantire pari opportunità di istruzione; 03 – Sostenere il diritto allo studio										
Assessore di riferimento	Paola Guerzoni										
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA			Peso	14%		
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	X	Consolidamento						
Unità organizzativa/Personale	Servizio “Coordinamento pedagogico 0-6 anni”, “Servizi scolastici e qualità”, “Bilancio, accesso e amministrazione” / Sabrina Benati, Silvia Rattighieri, Daniela Arcangeli										
Obiettivo condiviso (altri settori)	- Settore Affari Generali / CUC Unione Terre d'Argine – gara per la gara del servizio di inclusione scolastica degli alunni con disabilità certificata nelle scuole di ogni ordine e grado; - Settore Servizi Sociale specie per il raccordo nel progetto di vita del bambino/ragazzo, nell'inclusione nel periodo extrascolastico (es. centri estivi), nei percorsi misti scuola-extrascuola e nel raccordo alla fine dell'obbligo scolastico e/o di scuola superiore										
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)					
	PEG finanziario - 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE					Previsione entrate			Previsione spesa		
						Parte corrente: = Centro di costo 6.7.5.			Parte corrente: = Centro di costo 6.7.5.		
						Parte investimenti: =			Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
Vincoli / Criticità	<ul style="list-style-type: none"> - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative nazionali e regionali in materia di inclusione scolastica e sostegno alla disabilità in forte evoluzione, ma non ancora definiti sul piano operativo ed applicativo in riferimento in particolare ad autonomie ed Enti Locali; - reale collaborazione istituzionale con tutti i soggetti competenti per realizzare il sistema di inclusione scolastica degli alunni con disabilità (MIUR, Regione e Provincia, USR e USP, ASL, altri Enti Locali, etc.) per il rispetto degli Accordi provinciali e distrettuali; - compatibilità di bilancio per consentire lo stesso livello di servizi nel sostegno agli alunni con disabilità; - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di bilancio, appalti pubblici, contratti e funzionamento/gestione degli Enti Locali; - collaborazione con Centrale Unica di Committenza - Ufficio Contratti Unione e con l'Ufficio Economato Terre d'Argine per le procedure di gara o per l'acquisto di ausili e beni per l'inclusione degli alunni disabili; - attività di <i>fund raising</i> presso Enti esterni per il co-finanziamento dei progetti a sostegno ad alunni disabili; - programmazione, progettazione, attuazione dei rinnovati Piani di Zona regionale e distrettuale: norme, linee applicative, procedure di riferimento ed eventuali risorse da dedicare al consolidamento / innovazione del presente obiettivo; - possibilità reali di attivare progetti integrati con i servizi sociali e sanitari. 										

OBIETTIVO 01.02.02.S5.00015	Titolo	Rinnovo e riorganizzazione dei servizi per l'inclusione degli alunni con disabilità
<p>Dettaglio obiettivo</p>	<p>7. SERVIZI DI INCLUSIONE SCOLASTICA E PROGETTO DI VITA DEGLI ALUNNI CON DISABILITA'</p> <p>Il primo intento è quello di concludere il nuovo appalto del servizio d'inclusione scolastica ai sensi dell'art. 13, comma 3 della Legge 104/92 T.V. (testo vigente) a favore di alunni/e con disabilità frequentanti i servizi educativi, i nidi d'infanzia comunali, le scuole d'infanzia comunali e statali, le scuole primarie e secondarie di primo e di secondo grado dell'Unione delle Terre d'Argine, che comprende i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera, in provincia di Modena, e per tutte le istituzioni scolastiche in cui siano iscritti bambini/e e alunni/e con disabilità residenti nel territorio dell'Unione Terre d'Argine.</p> <p>Successivamente si punta a riorganizzare il servizio procedendo da una parte al riassetto dei servizi di inclusione anche nel sistema 0-6 anni a gestione comunale (cfr. anche MACROBIETTIVO 01.01.03.S5.00010); in secondo luogo a rendere attuativo quanto in particolare disciplinato negli Accordi Provinciali e Distrettuali recentemente (novembre 2021) approvati dal Consiglio dell'Unione.</p>	
<p>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</p>	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p>In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori del DUP:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Accoglienza bambini 0-6 anni con disabilità (anche multiple complesse) nel sistema integrato di educazione e istruzione; sostegno alle famiglie: 100% — % copertura domanda di servizio per l'integrazione scolastica degli alunni disabili: 100% — % disabili 6-18 anni che frequenta la scuola dell'obbligo (incluso alternanza scuola-centro/scuola laboratorio): $\geq 2,9\%$ <p>Rispetto invece agli indicatori di raggiungimento dei risultati attesi delle singole fasi, possiamo evidenziare:</p> <p>AZIONE 1 – Effettuazione nuova gara per l'appalto del servizio di inclusione scolastica degli alunni/e con disabilità certificata nei servizi educativi e nelle scuole di ogni ordine e grado dell'Unione Terre d'Argine – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Approfondita analisi del contesto, definizione del progetto e degli atti di gara — Determina di aggiudicazione gara del servizio di inclusione scolastica degli alunni/e con disabilità certificata — Atti di formale avvio servizio <p>AZIONE 2. Riorganizzazione dell'inclusione scolastica in tutti i servizi educativi e scolastici 0-6 anni</p> <ul style="list-style-type: none"> — Atti, documenti ed evidenze oggettive della riorganizzazione nei servizi 0-6 — Incontri ed evidenze oggettive per la progettazione condivisa e partecipata nei servizi 0-6 anni in gestione diretta — Atti, documenti ed evidenze oggettive del monitoraggio della riorganizzazione nei servizi 0-6 <p>Per questa azione, cfr. anche il MACROBIETTIVO 01.01.03.S5.00010</p> <p>AZIONE 3. Riorganizzazione di tutti i servizi per l'inclusione degli alunni con disabilità nel rispetto degli Accordi Provinciali e Distrettuali di programma recentemente approvati – INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Atti, documenti ed evidenze oggettive della riorganizzazione dell'intero servizio di inclusione scolastica — Atti, documenti ed evidenze oggettive del monitoraggio della riorganizzazione dell'intero servizio di inclusione scolastica 	

OBIETTIVO 01.02.02.S5.00015		Rinnovo e riorganizzazione dei servizi per l'inclusione degli alunni con disabilità							
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori *	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	Rif. Piano performance precedente: NO.		==	==	==	==	==	==	==
1	Effettuazione nuova gara per l'appalto del servizio di inclusione scolastica degli alunni/e con disabilità certificata nei servizi educativi e nelle scuole di ogni ordine e grado dell'Unione Terre d'Argine	- Approfondita analisi del contesto, definizione del progetto e degli atti di gara - Determina di aggiudicazione gara del servizio di inclusione scolastica degli alunni/e con disabilità certificata - Atti di formale avvio servizio	40%	gennaio	agosto				
2	Riorganizzazione dell'inclusione scolastica in tutti i servizi educativi e scolastici 0-6 anni	- Atti, documenti ed evidenze oggettive della riorganizzazione nei servizi 0-6 - Incontri ed evidenze oggettive per la progettazione condivisa e partecipata nei servizi 0-6 anni in gestione diretta - Atti, documenti ed evidenze oggettive del monitoraggio della riorganizzazione nei servizi 0-6 Per questa azione, cfr. anche il MACROBIETTIVO 01.01.03.S5.00010	30%	settembre			dicembre		
3	Riorganizzazione di tutti i servizi per l'inclusione degli alunni con disabilità nel rispetto degli Accordi Provinciali e Distrettuali di programma recentemente approvati	- Atti, documenti ed evidenze oggettive della riorganizzazione dell'intero servizio di inclusione scolastica - Atti, documenti ed evidenze oggettive del monitoraggio della riorganizzazione dell'intero servizio di inclusione scolastica	30%	settembre			dicembre		

*In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori del DUP:

- Accoglienza bambini 0-6 anni con disabilità (anche multiple complesse) nel sistema integrato di educazione e istruzione; sostegno alle famiglie: 100%
- % copertura domanda di servizio per l'integrazione scolastica degli alunni disabili: 100%
- % disabili 6-18 anni che frequenta la scuola dell'obbligo (incluso alternanza scuola-centro/scuola laboratorio): $\geq 2,9\%$

OBIETTIVO 01.02.02.S5.00015	Titolo	Rinnovo e riorganizzazione dei servizi per l'inclusione degli alunni con disabilità
Monitoraggio		
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio
	1	<p>L'attività è in linea con quanto previsto.</p> <p>Rispetto alla gara per l'affidamento in appalto del servizio di inclusione scolastica degli alunni/e con disabilità certificata nei servizi educativi e nelle scuole di ogni ordine e grado dell'Unione Terre d'Argine, questi sono gli atti al momento approvati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - delibera di Giunta n. 17/2022 “Approvazione del Progetto per l'acquisizione in appalto, con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, del servizio d'inclusione scolastica ai sensi dell'art. 13, comma 3 della Legge 104/92 T.V. (testo vigente) a favore di alunni/e con disabilità frequentanti i servizi educativi 0/6 anni e le istituzioni scolastiche dell'Unione Terre d'Argine, per tre anni scolastici (dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025)”; - determinazione n. 88/2022 “Nomina dipendenti dell'Unione delle Terre d'Argine alle funzioni tecniche per l'attuazione del progetto di Gestione del servizio d'inclusione scolastica ai sensi dell'art. 13, comma 3 della Legge 104/92 T.V. (testo vigente) a favore di alunni/e con disabilità frequentanti i servizi educativi 0/6 anni e le istituzioni scolastiche dell'Unione Terre d'Argine, per tre anni scolastici (dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025)”; - determinazione n. 117/2022 “Determinazione a contrattare per l'acquisizione in appalto, con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, del servizio d'inclusione scolastica ai sensi dell'art. 13, comma 3 della Legge 104/92 T.V. (testo vigente) a favore di alunni/e con disabilità presso i servizi educativi 0/6 anni e le istituzioni scolastiche dell'Unione Terre d'Argine, per tre anni scolastici (dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025). Approvazione Progetto e Relazione Tecnico-illustrativa, Capitolato e altri documenti di gara. Prenotazione impegni di spesa.CUI S03069890360202100010”; - determinazione n. 544/2022 “Aggiudicazione appalto, con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016, del servizio d'inclusione scolastica ai sensi dell'art. 13, comma 3 della Legge 104/92 T.V. (testo vigente) a favore di alunni/e con disabilità presso i servizi educativi 0/6 anni e le istituzioni scolastiche dell'Unione Terre d'Argine, per tre anni scolastici (dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025). Impegni di spesa. - CUI S03069890360202100010. Registro di sistema Bando SATER: PI058 497-22.” <p>Dopo le verifiche, già positivamente effettuate, dell'anomalia e della comprova dei requisiti, si è in attesa della aggiudicazione efficace da parte della S.U.A., prevista nei primi giorni di luglio.</p> <p>REALIZZAZIONE 70% - 28</p>
	2	<p>L'attività è in linea con quanto previsto, ma come programmato verrà realizzata da settembre 2022.</p> <p>REALIZZAZIONE 0% - 0</p>
	3	<p>L'attività è in linea con quanto previsto.</p> <p>Sono stati realizzati gli incontri di monitoraggio del servizio educativo assistenziale previsti dagli accordi di Programma (mese di Maggio 2022, 12 incontri della durata di 1 ora con i referenti inclusione dei 12 Istituti Comprensivi e Scuole Secondarie di 2° grado).</p> <p>Per l'avvio dell'anno scolastico 2022-2023, sono pervenute, nel rispetto degli Accordi Distrettuali, 25 richieste tra Istituti Comprensivi e Scuole Secondarie di secondo grado all'interno del territorio provinciale a favore di alunni con disabilità residenti nell'Unione Terre d'Argine, 3 richieste pervenute da IC fuori provincia, all'interno della Regione Emilia Romagna. Le richieste sono protocollate e conservate agli atti all'interno del Fascicolo 0007-01-2022-13.</p> <p>REALIZZAZIONE 40% - 12</p>
		<ul style="list-style-type: none"> • Come evidenziato anche nello stato di avanzamento infrannuale del DUP, sono già stati raggiunti i seguenti indicatori/target: - Accoglienza bambini 0-6 anni con disabilità (anche multiple complesse) nel sistema integrato di educazione e istruzione; sostegno alle

	famiglie: 100% - % copertura domanda di servizio per l'integrazione scolastica degli alunni disabili: 100% - % disabili 6-18 anni che frequenta la scuola dell'obbligo (incluso alternanza scuola-centro/scuola laboratorio): $\geq 2,9\%$	
	ESITO:	
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA = 40% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%	in quanto: le attività procedono nei tempi e nei modi previsti
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo
	1	
	2	
	3	
	ESITO:	
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%	in quanto:

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001	Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)					
	Finalità	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente, in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).					
Settore /Servizio	Segretario Generale						
Responsabile	Garuti Anna Lisa						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021		DATA FINE	31/12/2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale						
Assessore di riferimento	Roberto Solomita						
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso	5%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X	
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori dell'Ente						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: ==			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Impatto emergenza Covid-19.						

* Si rimanda alla sezione Segretario Generale

Settore Servizi Sociali

OBIETTIVO 02.02.03.S6.00008	Titolo	Sviluppo misure previste dal Reddito di Cittadinanza e Progetti Utili alla Collettività (PUC)					
	Finalità	Soddisfare quanto richiesto agli Enti Locali dalla principale misura nazionale di contrasto alla povertà e esclusione sociale, il Reddito di Cittadinanza. Realizzare e implementare i Progetti Utili alla Collettività (PUC) per i Beneficiari degli interventi di assistenza economica previsti dal Reddito di Cittadinanza.					
Settore /Servizio	SETTORE SERVIZI SOCIALI (AREA NON AUTOSUFFICIENZA/FRAGILI)						
Responsabile	Massimo Terenziani						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022			DATA FINE	31/12/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	02 – POLITICHE PER IL WELFARE 02 – Ridurre le disuguaglianze e promuovere la salute 03 – Contrastare la povertà / 04 – Innovare le forme di sostegno						
Assessore di riferimento	Alberto Bellelli						
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 11%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X	
Unità organizzativa/Personale	Patrizia Galantini/Ramona Vai						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: U6 - SERVIZI SOCIALI, voce di bilancio n. 3400.00.32			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO		SI	X	Scheda "Riscontro Esecuzione Attività" del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali		
Vincoli / Criticità	La realizzazione effettiva dei progetti è condizionata dalle normative vigenti in materia di Covid-19. Disponibilità altri settori ad attivare PUC negli ambiti di loro competenza (es. cultura, ambiente, formazione, manutenzione, ecc...)						

OBIETTIVO 02.02.03.S6.00008	Titolo	Sviluppo misure previste dal Reddito di Cittadinanza e Progetti Utili alla Collettività (PUC)
Dettaglio obiettivo		<p>Con il Decreto legge n. 4 del 28 gennaio 2019 sono state approvate le misure relative al Reddito di Cittadinanza (RdC), una misura di politica attiva del lavoro e di contrasto alla povertà, alla disuguaglianza e all'esclusione sociale, che si manifesta in un sostegno economico ad integrazione dei redditi familiari. Dopo aver sottoscritto un Patto per il lavoro o un Patto per l'inclusione sociale i beneficiari RdC sono tenuti a svolgere Progetti Utili alla Collettività (PUC) nel Comune di residenza, per almeno 8 ore settimanali, aumentabili fino a 16. I Servizi Sociali territoriali sono impegnati nella predisposizione e gestione dei Patti per l'inclusione sociale con i beneficiari caratterizzati da bisogni variegati, multiproblematicità e disagio non determinato esclusivamente da carenza di lavoro. Oltre alla predisposizione occorre anche gestire i Patti in corso d'opera, con le opportune revisioni e i periodici momenti di confronto con i beneficiari. A carico dei Comuni è previsto anche l'impegno nella attivazione dei PUC; questi progetti rappresentano un'occasione di inclusione e crescita per i beneficiari e per la collettività: i progetti, infatti, saranno strutturati in coerenza con le competenze professionali del beneficiario, con quelle acquisite anche in altri contesti ed in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso dei colloqui sostenuti presso il Centro per l'impiego o presso il Servizio sociale del Comune. Per il 2022 ci si pone l'obiettivo di incrementare i primi PUC già attivati nel corso del 2021. Mediante una collaborazione con il CSV si intende procedere per rafforzare il coinvolgimento delle associazioni di volontariato del territorio e in generale del Terzo Settore, come forma di supporto dell'Ente Locale nell'attivazione di nuovi PUC. Si opererà anche in direzione di promuovere un allargamento ad altri settori di intervento i progetti utili alla collettività, secondo la gamma di aree di intervento dei PUC prevista dal Ministero del Lavoro.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> — Attivazione di nuovi progetti nei quattro territori dell'Unione presso i settori dei Comuni (Carpi, Campogalliano, Novi di Modena, Soliera) edell'Unione delle terre d'Argine — Incontri periodici con Assistenti Sociali dei quattro Territori, con i diversi responsabili dei PUC, con gli operatori del Centro per l'Impiego per stabilire in maniera univoca le modalità di procedura, mantenere il monitoraggio e verificare l'andamento dei PUC. — Sottoscrizione Patti di inclusione sociale con i beneficiari del RDC — Gestione impegni previsti nei patti, revisione in corso d'opera, incontri periodici con i beneficiari, — Adempimento obblighi informativi verso il Ministero del lavoro tramite il sistema informativo (piattaforma GePI) — Avvio collaborazione con CSV per l'attivazione di PUC promossi dalle associazioni di volontariato del territorio dell'Unione Terre d'Argine

OBIETTIVO 02.02.03.S6.00008		Titolo	Sviluppo misure previste dal Reddito di Cittadinanza e Progetti Utili alla Collettività (PUC)						
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori *	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	rif. 02.02.03.S6.00001 Piano 2021-2023): Approvazione primo catalogo dei PUC con progetti relativi a tutti i Comuni dell'Unione		==	==	==	==	==	==	==
1	Ideazione e implementazione nuovi PUC, nell'ambito del primo catalogo approvato o previa revisione dello stesso.		10%	gennaio	dicembre				
2	Incontri periodici con Responsabili/Tutor dei PUC per spiegare obiettivi e modalità di attuazione dei progetti. Gestione delle criticità e condivisione delle modalità di rendicontazione		15%	gennaio	dicembre				
3	Definizione e sottoscrizione Patti di inclusione sociale	Sottoscrizione Patti di inclusione sociale con i beneficiari del RDC	5%	gennaio	dicembre				
4	Incontri periodici con Assistenti Sociali del Territorio e Centro per l'Impiego per condividere le modalità di abbinamento dei potenziali beneficiari del reddito di cittadinanza ai singoli PUC e valutare il monitoraggio dei diversi progetti	Incontri periodici con Assistenti Sociali dei quattro Territori, con i diversi responsabili dei PUC, con gli operatori del Centro per l'Impiego per stabilire in maniera univoca le modalità di procedura, mantenere il monitoraggio e verificare l'andamento dei PUC. Si punta alla verifica degli impegni assunti nei Patti con i beneficiari.	20%	gennaio	dicembre				

5	Avvio collaborazione con CSV per la realizzazione di PUC promossi dalle associazioni di volontariato del territorio dell'Unione Terre d'Argine	Avviare collaborazione con CSV per favorire diffusione conoscenza e avvio nuove iniziative, puntando a coinvolgere tutti i comuni dell'Unione.	25%	gennaio	aprile				
6	Caricamento di tutti i progetti sulla piattaforma GEPI, regolare inserimento dati e aggiornamento sulle presenze	Adempimento obblighi informativi verso il Ministero del lavoro tramite il sistema informativo (piattaforma GePI)	20%	gennaio	dicembre				
7	Compilazione Scheda "Riscontro Esecuzione Attività" elaborata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali come rilevazione conclusiva dell'attività svolta		5%	aprile	dicembre				

OBIETTIVO 02.02.03.S6.00008	Titolo	Sviluppo misure previste dal Reddito di Cittadinanza e Progetti Utili alla Collettività (PUC)		
Monitoraggio				
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio		
	1	Sono stati inseriti nel catalogo due nuovi PUC elaborati da associazioni di volontariato		
	2	La collaborazione con i Tutor dei PUC attivi è costante		
	3	Le assistenti sociali hanno profilato, nel primo semestre 2022, circa 100 percettori di reddito di cittadinanza per l'inserimento nei PUC, la percentuale dei sottoscrittori di Patti di Inclusione si aggira intorno al 10%		
	4	Nel mese di Marzo si è svolto un incontro di verifica tra il Dirigente del Settore, la coordinatrice dell'area e la referente per la gestione amministrativa dei PUC con 2 referenti del Centro per l'Impiego dal quale è emersa la grande difficoltà di coordinamento tra i due Enti nell'individuazione dei percettori di RDC idonei ad essere inseriti nei Puc. Il Centro per l'Impiego ha sottolineato che la norma non prevede alcun tipo di profilazione a loro carico, e questo implica che tutti i percettori inseriti nelle loro liste siano idonei a svolgere attività all'interno dei Puc. Di contro i percettori di RDC inseriti nelle liste dei servizi sociali hanno spesso fragilità di tipo sanitario o sociale che impediscono loro di svolgere dette attività. Il matching tra attività previste dai Puc attualmente attivi e disponibilità all'inserimento dei percettori di reddito, sia inviati dal Centro per l'Impiego che dai servizi sociali risulta pertanto molto difficoltoso		
	5	La collaborazione con il CSV per la realizzazione dei Puc è attualmente a regime, sono già stati definiti due PUC da due associazioni di volontariato dell'UTDA, sono in fase di definizione altri PUC, il problema rimane il reperimento dei percettori di reddito da inserire nelle attività, sempre molto semplici, definite dai progetti		
	6	I progetti e i dati relativi sono aggiornati in tempo reale		
	7	Le schede sono aggiornate in tempo reale		
	ESITO:			
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 60% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: in quanto: tenuto conto delle difficoltà di allineamento procedurale tra i due soggetti coinvolti nella gestione dei PUC (Unione Terre d'Argine e Centro per l'Impiego) le attività di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine previste dal progetto sono state realizzate nei tempi e modi previsti	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo		
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	ESITO:			
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		in quanto:	

OBIETTIVO 02.02.01.S6.00009	Titolo		Sviluppo e implementazione gestionale del Settore					
	Finalità		Fornire uno strumento in grado di: - informatizzare le procedure e i procedimenti del settore - garantire al settore di procedere all'analisi dei dati, dei servizi erogati, dei nuovi bisogni e dei cambiamenti in atto					
Settore /Servizio	SETTORE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI							
Responsabile	Massimo Terenziani							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2022		DATA FINE		31/12/2023	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	02. POLITICHE PER IL WELFARE 04. Qualificare e rendere più efficienti i servizi 04. Realizzare percorsi di programmazione integrati							
Assessore di riferimento	Alberto Bellelli							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	14%
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo		Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Paola Elisa Rossetti							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZISOCIALI			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Disponibilità di risorse economiche e umane							

OBIETTIVO 02.02.01.S6.00009	Titolo	Sviluppo e implementazione gestionale del Settore
Dettaglio obiettivo		<p>Il settore è dotato da diversi anni del gestionale ICARE che negli anni è stato progressivamente implementato e aggiornato. L'emergenza Covid e la conseguente necessità di concentrare il lavoro sull'emergenza, oltre che la carenza di personale, hanno portato a procrastinare alcuni sviluppi innovativi del gestionale.</p> <p>Per questo si è deciso già alla fine dello scorso anno di procedere a una implementazione e ammodernamento del gestionale che prendesse avvio dalle problematiche riscontrate dagli operatori. Per questo è stato istituito un gruppo di lavoro (composto da Assistenti Sociali e addetti amministrativi) che ha avviato un confronto con la Ditta volto a superare le problematiche, snellire le pratiche, rispondere in maniera più propria anche alla necessità di assolvere ai debiti informativi oltre che di analisi del contesto. La recente riorganizzazione comporta inoltre la necessità di un ridisegno complessivo del software gestionale, per renderlo più rispondente al superamento delle aree territoriali a favore delle nuove aree funzionali (con conseguente necessità di ridisegno delle aree e di profilare diversamente gli operatori del Settore).</p> <p>Il progetto si pone pertanto l'obiettivo di migliorare il gestionale, implementando pratiche ad oggi non presenti nel sistema (residenzialità, casa, ...), migliorando le pratiche attive e rendendolo più rispondente e funzionale al nuovo modello organizzativo.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. semplificazione delle pratiche presenti nel gestionale. 2. implementare il sistema con la pratica relativa alla residenzialità in modo da registrare all'interno del gestionale le presenze all'interno dei servizi 3. implementazione del sistema con ICARE PAY in modo da ridurre progressivamente i contributi per cassa, sostituendoli con sostegni in forma di "buoni e autorizzazioni" alla spesa verso categorie di esercenti e dare concreta attuazione al regolamento dei contributi economici 4. implementare il gestionale inserendo progressivamente all'interno dello stesso anche la parte relativa alla casa 5. implementazione di ulteriori pratiche in base ai finanziamenti ottenuti e/o ai servizi attivati

OBIETTIVO 02.02.01.S6.00009		Titolo	Sviluppo e implementazione gestionale del Settore.						
N	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Analisi della nuova organizzazione e ridisegno del gestionale		10%	gennaio	marzo				
2	Adattamento del gestionale agli ulteriori possibili aggiustamenti della riorganizzazione		5%	aprile	dicembre	gennaio	dicembre		
3	Costituzione gruppo di lavoro all'interno del settore e analisi dei bisogni, dei nodi critici e delle possibili semplificazioni		15%	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre		
4	Semplificazione pratiche presenti in ICARE e ridisegno delle stesse	semplificazione delle pratiche presenti nel gestionale	10%	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre		
5	Acquisizione modulo relativo a residenzialità		5%	gennaio	aprile				
6	Sperimentazione e implementazione modulo residenzialità	implementare il sistema con la pratica relativa alla residenzialità in modo da registrare all'interno del gestionale le presenze all'interno dei servizi	10%	maggio	dicembre				
7	Implementazione del sistema ICARE PAY all'interno della pratica di contribuzione economica		10%	febbraio	giugno				
8	Analisi delle pratiche afferenti al ServizioCasa, identificazione priorità di inserimento in ICARE	implementazione del sistema con ICARE PAY in modo da ridurre progressivamente i contributi per cassa, sostituendoli con sostegni in forma di "buoni e autorizzazioni" alla spesa verso categorie di esercenti e dare concreta attuazione al regolamento dei contributi economici. Avviare valutazio-	15%	settembre	dicembre	gennaio	dicembre		

		ne per implementare il gestionale per inserirvi progressivamente anche la parte relativa alla casa							
9	Implementazione di ulteriori pratiche in base ai finanziamenti ottenuti e/o ai servizi attivati	implementazione di ulteriori pratiche in base ai finanziamenti ottenuti e/o ai servizi attivati	10%	giugno	dicembre	gennaio	dicembre		
10	Condivisione delle implementazioni/miglioramenti introdotti attraverso incontri di settore o per gruppi omogenei di operatori		10%	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre		

OBIETTIVO 02.02.01.S6.00009	Titolo	Sviluppo e implementazione gestionale del settore.	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	E' stata completata l'analisi della nuova organizzazione ed è stato conseguentemente ridisegnato il gestionale in una logica funzionale, superando la declinazione territoriale	
	2	Si sta procedendo all'adattamento del gestionale alla luce delle nuove assunzioni del Settore	
	3	E' stato costituito il gruppo di lavoro all'interno del settore e si è proceduto all'analisi dei bisogni, dei nodi critici e delle possibili semplificazioni.	
	4	In questa prima parte dell'anno ci si è concentrati sul ridisegno della pratica dei contributi economici.	
	5	E' stato acquisito un modulo relativo a residenzialità e si sta procedendo ad alimentare lo stesso inserendovi all'interno gli albi fornitori e il riparto della spesa con altri soggetti	
	6	La sperimentazione è stata avviata per la sola parte di acquisizione dei listini	
	7	E' stato implementato il sistema ICARE PAY all'interno della pratica di contribuzione economica prevedendo tale opportunità come modalità di pagamento	
	8		
	9		
	10	Si è svolto un incontro con tutti gli operatori del settore relativo alla pratica di contributo economico e incontri fra operatori del settore amministrativo in riferimento al modulo della residenzialità e della semiresidenzialità	
	ESITO:		
[] RAGGIUNTO 100%		in quanto: le attività si stanno svolgendo nei modi e nei tempi previsti	
[X] IN LINEA 50%			
[] NON IN LINEA XX%			
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	ESITO:		
[] RAGGIUNTO 100%		in quanto:	
[] PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX%			
[] NON RAGGIUNTO XX%			

OBIETTIVO 02.04.04.S6.00010	Titolo	ADOZIONE E AVVIO APPLICAZIONE REGOLAMENTO TARIFFE DEI SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI PER PERSONE VULNERABILI E FRAGILI					
	Finalità	Stesura e avvio applicazione di un nuovo regolamento che al fine di migliorarne l'equità, aggiorna il precedente, rispetto alla compartecipazione degli utenti al costo del servizio per nuove fasce di ISEE e che deve tenere conto di nuovi servizi e di una nuova tipologia di utenza. L'obiettivo costituisce la prosecuzione dell'azione 2021: S6.00003 - Nuovo regolamento rette/tariffe degli interventi dei servizi sociali per persone non autosufficienti e fragili, che è stato concluso nel 2021.					
Settore /Servizio	SETTORE SERVIZI SOCIALI (AREA ANZIANI E DISABILI)						
Responsabile	Massimo Terenziani						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022			DATA FINE	31/12/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	02 – POLITICHE PER IL WELFARE 04 – Qualificare e rendere più efficienti i servizi 04 – Realizzare percorsi di programmazione integrati						
Assessore di riferimento	Alberto Bellelli						
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 10%
Tipo obiettivo	Integrazione	<input type="checkbox"/>	Sviluppo	<input type="checkbox"/>	Consolidamento	<input checked="" type="checkbox"/>	
Unità organizzativa/Personale	Tellini Sabrina Vai Ramona						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario U6 - SERVIZI SOCIALI			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>			
Vincoli / Criticità	Il documento deve essere approvato dall'Unione delle Terre d'Argine. Trovare una sostanziale complessiva condivisione tra enti, rappresentanze dell'utenza e Terzo Settore.						

OBIETTIVO 02.04.04.S6.00010	Titolo	ADOZIONE E AVVIO APPLICAZIONE NUOVO REGOLAMENTO RETTE/TARIFE DEI SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI PER PERSONE VULNERABILI E FRAGILI
Dettaglio obiettivo	<p>Già nel corso del 2021 ci si era resi conto che il regolamento vigente delle tariffe, in vigore dal 2017, richiedeva una revisione, poiché non capace di rilevare gli aggiornamenti effettuati in questi anni sui contratti di servizio e sugli utenti fragili, in carico ai servizi sanitari CSM e SERT, a seguito di un accordo sottoscritto tra UdTA e AUSL per l'inserimento congiunto nelle strutture residenziali. In più l'esperienza di questi anni e i relativi dati raccolti, avevano mostrato una incapacità di alcune persone vulnerabili e fragili a far fronte alla compartecipazione del servizio, seppur minima.</p> <p>I comuni dell'Unione delle Terre d'Argine hanno concordato alcune finalità generali del regolamento, assumendo l'indirizzo politico di uniformare in tutto il territorio distrettuale, le rette, i criteri di valutazione dei richiedenti i servizi e le prestazioni sociosanitarie, al fine di garantire equità per i destinatari degli interventi, semplificazione ed efficienza dell'organizzazione amministrativa, trasparenza nella gestione del sistema dei servizi.</p> <p>Durante la fase di elaborazione e confronto con gli amministratori e gli altri soggetti coinvolti avvenuta nella parte finale dello scorso anno, è venuta a galla con forza l'opportunità di procedere con un'operazione più ampia, attraverso l'elaborazione di un più articolato regolamento sul funzionamento dei servizi (descrittivo dei numerosi servizi offerti all'utenza anziana, disabile e adulta fragile e delle modalità di funzionamento), all'interno del quale possano trovare spazio anche i principi generali sulle tariffe. Il nuovo regolamento che si intende proporre costituirà l'ossatura delle regole di funzionamento dei servizi e sarà completato da un provvedimento attuativo contenente le modalità puntuali di applicazione delle tariffe. Il nuovo sistema di criteri troverà applicazione nella definizione della contribuzione delle persone e delle famiglie per tutti gli interventi e i servizi dell'UdTA rivolti alla popolazione definita vulnerabile e fragile, quali anziani, disabili e adulti fragili. L'UdTA si pone l'obiettivo di consentire l'accesso dei servizi diurni e residenziali a tutti i cittadini, a prescindere dalla loro situazione economica. Per raggiungere tale obiettivo, occorre che anche la tariffa per la fruizione dei servizi sia commisurata all'effettiva capacità economica dell'utente a farvi fronte, in modo da poter graduare le agevolazioni in funzione dell'effettivo bisogno.</p> <p>Si tratta di condurre un confronto attivo con associazioni dei familiari, sindacati e tecnici per giungere ad una rivisitazione complessiva, presentare/consegnare all'Amministrazione la proposta del nuovo regolamento di funzionamento dei servizi, nonché del provvedimento applicativo delle tariffe sui servizi medesimi. Dopo l'approvazione, si passerà alla fase attuativa, da concretizzare nell'avvio dell'applicazione all'utenza.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> ● incontri con Assistenti Sociali dei Territori dell'UdTA, incontri con il Direttivo d'Area, con i Sindacati, con le Associazioni interessate con l'ASP per rilevare punti di forza e criticità del vecchio regolamento al fine della stesura del nuovo, incontri con i servizi sanitari CSM e SERT; ● Stesura dei nuovi criteri applicativi delle rette/tariffe che tenga conto degli aggiornamenti effettuati in questi anni sui contratti di servizio e sugli utenti fragili in carico ai servizi sanitari CSM e SERT, soprattutto per disciplinare la contribuzione a carico degli utenti per gli interventi erogati dai servizi sociali dell'Unione delle Terre d'Argine e definire le tariffe per le prestazioni; ● Consegna della proposta di nuovo regolamento di funzionamento dei servizi elaborato dagli uffici tecnici di competenza del Settore. ● Predisposizione provvedimento contenente misure attuative riguardo alle tariffe dei servizi in attuazione del regolamento. ● Avvio dell'applicazione del nuovo regolamento all'utenza. 	

OBIETTIVO 02.04.04.S6.00010		Titolo	ADOZIONE E AVVIO APPLICAZIONE NUOVO REGOLAMENTO RETTE/TARIFFE DEI SERVIZI SOCIALI E SOCIO- SANITARI PER PERSONE VULNERABILI E FRAGILI						
N	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Incontri con Assistenti Sociali dei territori dell'UdTA per rilevare punti di forza e criticità del precedente regolamento a partire dalla valutazione sugli insoluti	incontri con Assistenti Sociali dei Territori dell'UdTA, incontri con il Direttivo d'Area, con i Sindacati, con le Associazioni interessate con l'ASP per rilevare punti di forza e criticità del vecchio regolamento al fine della stesura del nuovo, incontri con i servizi sanitari CSM e SERD	10%	gennaio	aprile				
2	Incontri con i servizi sanitari CSM e SERD per rilevare punti di forza e criticità del precedente regolamento		10%	gennaio	marzo				
3	Incontri con il Direttivo d'Area (Assessori dei territori dell'UdTA) per raccogliere osservazioni e criticità		10%	febbraio	marzo				
4	Incontri con altri soggetti interessati (Associazioni che si occupano di anziani, disabili, e salute mentale, Sindacati, ASP quale gestore della fatturazione precedente, ecc..)		10%	febbraio	marzo				
5	Stesura proposta nuovo regolamento di funzionamento dei servizi e consegna all'UTdA	Consegna della proposta di nuovo regolamento di funzionamento dei servizi elaborato dagli uffici tecnici di competenza del Settore	20%	febbraio	aprile				
6	Approvazione nuovo regolamento	Avvio dell'applicazione del nuovo regolamento all'utenza	10%	marzo	maggio				
7	Predisposizione provvedimento contenente misure attuative riguardo alle tariffe dei servizi in attuazione del regolamento	Stesura dei nuovi criteri applicativi delle rette/tariffe che tenga conto degli aggiornamenti effettuati in questi anni sui contratti di servizio e sugli utenti fragili in carico ai servizi	10%	maggio	luglio				

		sanitari CSM e SERT, soprattutto per disciplinare la contribuzione a carico degli utenti per gli interventi erogati dai servizi sociali di UTdA e definire le tariffe per le prestazioni							
8	Avvio applicazione nuovo sistema tariffario	Predisposizione provvedimento contenente misure attuative riguardo alle tariffe dei servizi in attuazione del regolamento	20%	agosto	dicembre				

OBIETTIVO 02.04.04.S6.00010	Titolo ADOZIONE E AVVIO APPLICAZIONE NUOVO REGOLAMENTO RETTE/TARIFFE DEI SERVIZI SOCIALI E SOCIO- SANITARI PER PERSONE VULNERABILI E FRAGILI	
Monitoraggio		
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio
	1	Si sono incontrate tutte le assistenti sociali dei 4 territori in n.3 incontri con verbali conservati agli atti del settore
	2	Si sono incontrati i servizi sanitari nelle equipe integrate con verbali conservati agli atti del settore
	3	Si è incontrato il direttivo d'area più volte, per confrontarsi sulle linee direttive sulle quali impostare il nuovo regolamento
	4	Condotti incontri con le associazioni portatrici di interessi (associazioni disabili, sindacati anziani e confederati) per illustrare le linee guida del nuovo regolamento per il funzionamento dei servizi.
	5	Il settore ha elaborato una proposta, di regolamento, in funzione anche degli apporti giunti dal confronto con le diverse parti sociali coinvolte.
	6	Il nuovo regolamento di funzionamento dei servizi per anziani, disabili e adulti fragili è stato approvato dal Consiglio dell'Unione a fine marzo 2022.
	7	
	8	
	ESITO:	
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 70% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: il progetto si sta svolgendo nei modi e nei tempi previsti
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	ESITO:	
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		in quanto:

OBIETTIVO 02.04.04.S6.00011	Titolo		Partecipazione a bandi pubblici per concorrere a finanziamenti nazionali o comunitari.					
	Finalità		Ottenere finanziamenti nazionali o europei per sviluppare/consolidare servizi.					
Settore /Servizio	SETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI							
Responsabile	Massimo Terenziani							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2022		DATA FINE		31/12/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	02. POLITICHE PER IL WELFARE 04. Qualificare e rendere più efficienti i servizi 04. Realizzare percorsi di programmazione integrati							
Assessore di riferimento	Alberto Bellelli							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	14%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	X	Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Rossetti Paola Elisa, Tellini Sabrina, Vai Ramona, Cani Daniela, Righi Elisa, Galantini Patrizia							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario U6 - SERVIZI SOCIALI			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO		SI	X	Candidature presentate/ finanziamenti ottenuti.			
Vincoli / Criticità	Strutturazione sistema di individuazione possibilità di finanziamento. Termini ristretti per presentazione candidature. Risorse contingentate. Vincoli circa spese imputabili al progetto. Durata limitata dei finanziamenti rispetto a servizi generalmente a carattere continuativo. Carenze personale amministrativo per gestione e rendicontazione progetti.							

OBIETTIVO 02.04.04.S6.000 11	Titolo	Partecipazione a bandi pubblici per concorrere a finanziamenti nazionali o comunitari.
Dettaglio obiettivo	<p>Con il 2022 entra nel vivo per il nostro paese la fase di accesso alle risorse europee del “Next Generation UE”, attraverso l’attuazione del PNRR. Per l’attuazione della c.d. Missione 5 relativa ai Servizi Sociali sono previste ingenti risorse, in parte come investimenti, in parte per sostenere spese correnti. Gli Enti Locali sono tra i soggetti attuatori dei progetti, in collaborazione e col coordinamento delle Regioni. L’assegnazione delle risorse transiterà attraverso avvisi pubblici a livello nazionale. Accanto a questi, di norma con modalità simili per quanto riguarda l’attribuzione, il sistema di welfare potrà concorrere per ottenere altri finanziamenti nazionali o comunitari, tra i quali i fondi PON/POV, fondi parte del FSE (fondi FED, ecc.), fondi a sostegno dell’inclusione, fondi FAMI, ATUSS, ecc... Negli ultimi anni lo sviluppo di nuove forme di sostegno sociale, specie rivolto a particolari categorie di utenti, passa sempre più attraverso il riconoscimento di risorse dai livelli superiori, che vengono riconosciute agli attuatori dei progetti mediante valutazione di candidature presentate in occasione di appositi bandi.</p> <p>Il settore sarà impegnato a verificare le condizioni dei bandi relativi al PNRR e altri importanti canali di finanziamento (es. ATUSS), avanzando candidature coerenti con gli obiettivi e termini degli avvisi pubblici, puntando all’ottenimento di risorse per il consolidamento di attività/servizi attivi o lo sviluppo di nuove iniziative/progetti, con un’attenzione alla sostenibilità nel tempo degli stessi.</p> <p>L’azione è intesa a perseguire l’ottenimento di risorse finanziarie esterne a quelle del bilancio dell’Ente, la sua intensità dipenderà in maniera significativa dalla disponibilità di risorse di personale amministrativo che, curandone gestione e rendicontazione, potrà consentire la realizzazione dei progetti eventualmente finanziati.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Individuazione degli avvisi nazionali o comunitari del PNRR e altre possibili fonti di sostegno di progettualità in ambito sociale. 2. Valutazione condizioni di partecipazione (oggetto del finanziamento, tempi di presentazione candidatura, stato servizi oggetto del bando, ecc...) 3. Valutazione opportunità di partecipazione (risorse minime a massime rivenienti dal finanziamento esterno, quota di compartecipazione con risorse proprie, durata finanziabile del progetto, stato domanda a livello locale, ecc.) 4. Predisposizione bozza progetto/i per valutazioni dell’Amministrazione circa la presentazione 5. Presentazione progetto/i nei termini e modalità definita dall’avviso pubblico di riferimento. 6. Presentazione eventuali integrazioni richieste da Regione, Ministero o altro soggetto. 7. Attesa esito domanda presentata (accettazione, collocazione in graduatoria, ecc...) 8. Avvio procedure per dar corso al progetto finanziato. 	

OBIETTIVO 02.04.04.S6.00011		Titolo	Partecipazione a bandi pubblici per concorrere a finanziamenti nazionali o comunitari.						
N	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Valutazione possibili candidature da presentare sulle risorse del PNRR su Missione 5	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione degli avvisi nazionali o comunitari del PNRR e altre possibili fonti di sostegno di progettualità in ambito sociale. - Valutazione condizioni di partecipazione (oggetto del finanziamento, tempi di presentazione candidatura, stato servizi oggetto del bando, ecc...) - Valutazione opportunità di partecipazione (risorse minime a massime rivenienti dal finanziamento esterno, quota di compartecipazione con risorse proprie, durata finanziabile del progetto, stato domanda a livello locale, ecc.) - Predisposizione bozza progetto/i per valutazioni dell'Amministrazione circa la presentazione - Presentazione progetto/i nei termini e modalità definita dall'avviso pubblico di riferimento. - Attesa esito domanda presentata (accettazione, collocazione in graduatoria, ecc...) 	10%	gennaio	febbraio				
2	Predisposizione e presentazione candidature per progetti PNRR in ambito sociale.		20%	febbraio	aprile				
3	Predisposizione e presentazione candidature per concorrere ad altri finanziamenti (progetto SAI, Fondi PON, ecc..)		25%	febbraio	dicembre				
4	Istruzione e trasmissione integrazioni ove richieste da enti che governano	Presentazione eventuali integrazioni richieste da	10%	marzo	dicembre				

	riconoscimento risorse.	Regione, Ministero o altro soggetto							
5	Attivazione procedure di affidamento servizi, coprogettazioni, accordi per consentire l'avvio dei progetti finanziati.	Avvio procedure per dar corso al progetto finanziato	35%	aprile	dicembre				

OBIETTIVO 02.04.04.S6.00011	Titolo	Partecipazione a bandi pubblici per concorrere a finanziamenti nazionali o comunitari.								
Monitoraggio										
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio								
	1	Si è proceduto, in accordo con il Direttivo d'Area e con la Giunta dell'Unione, a una prima valutazione delle progettualità candidabili nella Missione 5 anche in una logica sovradistrettuale								
	2	Sono stati definiti e candidati i progetti nell'ambito della Missione 5 nelle linee di finanziamento ritenute strategiche								
	3	Si è proceduto alla candidatura del progetto sul Bando PON REACT EU che è stato finanziato								
	4	Non sono state ad oggi richieste integrazioni sui progetti presentati. Si procederà, in base alla tempistica definita dal Ministero del Lavoro, al caricamento della documentazione richiesta per poter procedere alla sottoscrizione della Convenzione con il Ministero per quanto concerne i progetti finanziati.								
	5	E' stato avviato il percorso di coprogettazione per la realizzazione dell'intervento sulla disabilità. Per quanto concerne la definizione di Accordi con altri Enti, siamo in attesa della Circolare Ministeriale.								
	ESITO:									
	[] RAGGIUNTO 100%		in quanto: il progetto si sta realizzando nei modi e nei tempi previsti.							
[X] IN LINEA 60%										
[] NON IN LINEA XX%										
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo								
	1									
	2									
	3									
	4									
	5									
	ESITO:									
	[] RAGGIUNTO 100%		in quanto:							
[] PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX%										
[] NON RAGGIUNTO XX%										

OBIETTIVO 02.04.05.S6.00005	Titolo	Definizione proposta e avvio revisione organizzazione del Settore Servizi Sociali: Avvio e messa a regime nuova organizzazione.					
	Finalità	Avviare e sperimentare il nuovo modello organizzativo assunto dal Settore. Miglioramento della funzionalità e omogeneizzazione dei percorsi e procedure a livello di intera Unione rappresentano 2 tra gli obiettivi principali che ci si pone con il cambiamento organizzativo. La revisione si pone in una logica di rispondere più adeguatamente alle esigenze di cambiamento del tessuto e dei bisogni sociali della collettività					
Settore /Servizio	SETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI						
Responsabile	Massimo Terenziani						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/06/2021			DATA FINE	30/06/2023	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 – Politiche per l'organizzazione e l'efficienza dei servizi 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 01 – Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente						
Assessore di riferimento	Alberto Bellelli						
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso	18%
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo		Consolidamento		
Unità organizzativa/Personale	Settore Servizi Socio-Sanitari Dirigente Terenziani Massimo						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario U6 - SERVIZI SOCIALI			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	N	X	S		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	<i>Situazione attuale dotazione organica. Limiti e altri vincoli assunzionali. Limiti attuale sede di Carpi. Dislocazione unità operative del Settore su più sedi, aspetto che può limitare le possibilità di articolare al meglio dei modelli organizzativi e accrescere le difficoltà connesse alle funzioni di coordinamento.</i>						

OBIETTIVO 02.04.05.S6.00005	Titolo	Definizione proposta e avvio revisione organizzazione del Settore Servizi Sociali: Avvio e messa a regime nuova organizzazione.
Dettaglio obiettivo	<p>I profondi e rapidi cambiamenti che interessano il tessuto sociale (invecchiamento della popolazione, crisi economica connessa all'emergenza sanitaria) si manifestano attraverso l'emergere di bisogni nuovi, sempre più diversificati. Il sistema del Welfare locale, conseguentemente deve rinnovarsi, evolvere continuamente, puntando su risposte il più possibile personalizzate nei confronti dei cittadini. L'apparato tecnico/amministrativo chiamato a governare e a gestire i servizi alla persona deve essere improntato a principi di massima "flessibilità", garantendo al tempo stesso omogeneità nelle procedure ed equità nei servizi e interventi a favore dei cittadini.</p> <p>Nel 2021 è stato disegnato un nuovo assetto organizzativo del Settore Sociale, un'articolazione dei servizi che vede come logica di fondo una suddivisione delle funzioni per target di utenza, il funzionamento dei servizi con figure di responsabili che operano a livello del territorio dell'intera Unione, garantendo l'operatività prossima ai cittadini mediante le 4 unità territoriali corrispondenti alle sedi dei servizi sociali dei 4 Comuni. Creata la nuova macrostruttura si procederà con la messa a punto di una microorganizzazione interna che migliori la funzionalità dei servizi, assicuri maggiore efficienza, salvaguardando le specificità dei territori. Si intende operare per consolidare anche nel personale il senso di Unione come entità unica. L'ottica dovrà essere quella di mantenere, se possibile migliorare, il servizio all'utenza, coniugando questo obiettivo con il mantenimento di una struttura snella e funzionale, compatibilmente con l'evoluzione del quadro dotazionale di risorse umane.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perfezionamento atto di microorganizzazione del Settore 2. Avvio operatività del nuovo assetto organizzativo, articolato in 6 servizi. 3. Assegnazione risorse umane, finanziarie e strumentali ai responsabili dei diversi servizi. 4. Illustrazione nuova organizzazione ai diversi soggetti esterni coinvolti (AUSL, ASP, gestori dei servizi, ecc.) 5. Esperimento concorso per selezione nuove Assistenti Sociali finanziate con risorse da L. Bilancio 2021 6. Attuazione mobilità interna su base volontaria di Assistenti Sociali verso i posti disponibili 7. Creazione tavolo di coordinamento per analizzare aspetti critici nuovo modello organizzativo 8. Incontri con personale di affinamento procedure operative 9. "Tagliando" sulla funzionalità della nuova organizzazione, con adozione degli opportuni aggiustamenti. 10. Riassegnazione risorse e compiti ai diversi servizi in relazione agli esiti della prima annualità di funzionamento 	

OBIETTIVO 02.04.05.S6.00005		Definizione proposta e avvio revisione organizzazione del Settore Servizi Sociali: Avvio e messa a regime nuova organizzazione.							
Titolo									
N .	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 Fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	<p>Rif. Piano performance 2021-2023: Analisi attuale modello organizzativo e articolazione funzioni delle diverse Unità Organizzative.</p> <p>Incontri col personale, sindacati e gestori dei servizi per raccogliere valutazioni, proposte, ecc...</p> <p>Incontri con Direzione Generale e altri settori dell'Unione per valutare eventuali possibili integrazioni di funzioni di tipo amministrativo e condividere linea d'azione.</p> <p>Approvazione primo importante provvedimento di microorganizzazione del settore (decorrenza dal 1/1/2022)</p>		==	==	==	==	==	==	==
1	Avvio nuova organizzazione settore	<p>-Perfezionamento atto di microorganizzazione del Settore</p> <p>-Avvio operatività del nuovo assetto organizzativo, articolato in 6 servizi</p> <p>-Illustrazione nuova organizzazione ai diversi soggetti esterni coinvolti (AUSL, ASP, gestori dei servizi, ecc.)</p>	10%	gennaio	febbraio				
2	Assegnazione risorse ai diversi servizi	- Assegnazione risorse umane, finanziarie e strumentali ai responsabili dei diversi	20%	gennaio	marzo				

		servizi - Esperimento concorso per selezione nuove Assistenti Sociali finanziate con risorse da L. Bilancio 2021 - Attuazione mobilità interna su base volontaria di Assistenti Sociali verso i posti disponibili							
3	Incontri/confronto con personale per affinamento modello organizzativo e procedure	Incontri con personale di affinamento procedure operative	35%	febbraio	dicembre				
4	Creazione e funzionamento tavolo di monitoraggio per verificare e ridurre criticità rilevate	Creazione tavolo di coordinamento per analizzare aspetti critici nuovo modello organizzativo	25%	marzo	dicembre				
5	Verifica primo periodo di funzionamento	“Tagliando” sulla funzionalità della nuova organizzazione, con adozione degli opportuni aggiustamenti	10%	novembre	dicembre				
6	Adozione misure generali di aggiustamento microorganizzazione	Riassegnazione risorse e compiti ai diversi servizi in	==			gennaio	febbraio		

		relazione agli esiti della prima annualità di funzionamento							
7	Monitoraggio funzionalità nuovo assetto ed eventuali correttivi		==			marzo	giugno		

OBIETTIVO 02.04.05.S6.00005	Titolo	Definizione proposta e avvio revisione organizzazione del Settore Servizi Sociali: Avvio e messa a regime nuova organizzazione.		
Monitoraggio				
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio		
	1	Sulla base della struttura organizzativa adottata dalla Giunta è stato predisposto un provvedimento organizzativo che ha ridefinito la microorganizzazione del settore, con articolazione in unità organizzative. Avviata l'operatività della nuova organizzazione articolata in 6 servizi. La nuova organizzazione è stata illustrata a sindacati, AUSL e principali interlocutori del settore.		
	2	Individuati i nuovi responsabili dei servizi, sono stati ad essi assegnate risorse umane e finanziarie per la gestione delle attività e progetti di loro responsabilità. E' stato concluso concorso pubblico per selezionare Assistenti Sociali a tempo indeterminato. Si è proceduto all'assunzione di 3 nuove figure di Assistente Sociale secondo il piano assunzionale approvato. Raccolte le richieste del personale, si è dato corso alla mobilità interna al settore per 3 assistenti sociali, con riassegnazione ad aree e/o unità territoriali differenti da quelle di attuale operatività.		
	3	Condotti i primi incontri, prima unificati, successivamente suddivisi per gruppi con tutto il personale del settore. Incontri destinati agli operatori sui singoli territori hanno permesso di raccogliere le specificità delle unità operative nei diversi comuni.		
	4	Il coordinamento costituito dalle PO e dal Dirigente del Settore è impegnato nell'analisi, valutazione delle funzionalità e degli aspetti critici del nuovo modello organizzativo, al fine di proporre gli opportuni aggiustamenti. Il gruppo di coordinamento ha aperto un confronto con il Direttivo composto dagli Assessori al Sociale dei comuni per coniugare le esigenze tecniche e quelle espresse dagli amministratori.		
	5			
	6			
	7			
	ESITO:			
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 65% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: il progetto si sta realizzando nei modi e nei tempi previsti.	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo		
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	ESITO:			
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		in quanto:	

OBIETTIVO 02.04.05.S6.00012	Titolo		Valutazione sperimentazione gestione indiretta Sportello Sociale, ridefinizione contenuti, funzioni e nuovo affidamento					
	Finalità		Migliorare l'efficacia nella Gestione di un servizio di Sportello Sociale diffuso territorialmente, per l'erogazione del servizio di segretariato sociale e attività di front office in maniera qualificata ed efficace, attraverso affidamento in appalto. Favorire la massima integrazione con la nuova organizzazione assunta dal Settore Sociale					
Settore /Servizio	SETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI							
Responsabile	Massimo Terenziani							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022		DATA FINE	31/12/2022			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	02 - POLITICHE PER IL WELFARE 04 - Qualificare e rendere più efficienti i servizi 05 - Realizzare percorsi di governo integrati , 06 - Realizzare progetti di prossimità sociale in collaborazione con il volontariato							
Assessore di riferimento	Alberto Bellelli							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	14%
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo		Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Patrizia Galantini							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario U6 - SERVIZI SOCIALI			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO		SI	X	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): Indagine di customer satisfaction			
Vincoli / Criticità	Resistenza al cambiamento. Dislocazione dei servizi su più sedi che può rendere complesso il raccordo tra operatori e può compromettere la unitarietà e coerenza degli interventi se non adeguatamente monitorati.							

OBIETTIVO 02.04.05.S6.00012	Titolo	Valutazione sperimentazione gestione indiretta Sportello Sociale, ridefinizione contenuti, funzioni e nuovo affidamento
Dettaglio obiettivo	<p>Si prevedono attività di monitoraggio e aggiornamento delle modalità di gestione dello Sportello Sociale, anche alla luce della riorganizzazione del Settore Servizi Sociali per verificare l'integrazione con la nuova struttura organizzativa del Settore Servizi Sociali</p> <p>Valutata anche la scadenza (31/12/2022) dell'attuale contratto, gli elementi emersi dal monitoraggio costituiranno la base per la ridefinizione delle funzioni puntuali, dei ruoli, delle competenze da assegnare allo Sportello, aspetti che andranno codificati nel capitolato speciale sul quale fondare il riaffidamento mediante nuovo appalto del Servizio per le prossime annualità.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizzazione di incontri con coordinatori e operatori delle nuove aree organizzative del Settore Servizi Sociali 2. Elaborazione report degli incontri e definizione eventuali nuove linee operative, orari di funzionamento e risorse da dedicare agli sportelli attivati sul territorio dell'Unione Terre d'Argine al fine di garantire la massima efficacia degli stessi; 3. Verifiche sul call center 4. Monitoraggio attività a regime; 5. Definizione nuovo quadro esigenze, prestazioni da richiedere al futuro soggetto gestore. 6. Predisposizione atti per affidamento servizio da inizio 2023 7. Svolgimento procedura di gara per individuare nuovo soggetto appaltatore. 	

OBIETTIVO 02.04.05.S6.00012		Titolo	Valutazione sperimentazione gestione indiretta Sportello Sociale, ridefinizione contenuti, funzioni e nuovo affidamento						
N	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Organizzazione di incontri con coordinatori e operatori delle nuove aree organizzative del Settore Servizi Sociali, Ente gestore, RUP	Organizzazione di incontri con coordinatori e operatori delle nuove aree organizzative del Settore Servizi Sociali	5%	gennaio	aprile				
2	Monitoraggio attività a regime – incontri di verifica - Ente gestore, RUP	- Verifiche sul call center - Monitoraggio attività a regime; - Definizione nuovo quadro esigenze, prestazioni da richiedere al futuro soggetto gestore.	15%	marzo	giugno				
3	Realizzazione campagna di informazione - Ente gestore, RUP, Servizio Comunicazione, associazioni ed enti del territorio, operatori SST		10%	maggio	luglio				
4	Elaborazione report degli incontri e definizione linee operative, orari di funzionamento e risorse da dedicare agli sportelli attivati sul territorio dell'Unione Terre d'Argine, al fine di garantire la massima efficacia dello stesso, Ente gestore, RUP	Elaborazione report degli incontri e definizione eventuali nuove linee operative, orari di funzionamento e risorse da dedicare agli sportelli attivati sul territorio dell'Unione Terre d'Argine al fine di garantire la massima efficacia degli stessi	20%	maggio	luglio				
5	Definizione esigenza e predisposizione atti per nuovo affidamento servizio	Predisposizione atti per affidamento servizio da inizio 2023	20%	maggio	agosto				
6	Svolgimento procedura di gara per selezionare nuovo appaltatore	Svolgimento procedura di gara per individuare nuovo soggetto appaltatore	20%	agosto	dicembre				

OBIETTIVO 02.04.05.S6.00012	Titolo	Valutazione sperimentazione gestione indiretta Sportello Sociale, ridefinizione contenuti, funzioni e nuovo affidamento		
Monitoraggio				
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio		
	1	La comunicazione tra coordinatori delle nuove aree organizzative del Settore e la coordinatrice del Consorzio che gestisce il servizio di Sportello Sociale è stata costante e produttiva, soprattutto nel primo trimestre 2022 (che ha rappresentato la fase più critica del processo riorganizzativo). La coordinatrice ha partecipato a un incontro con tutte le posizioni organizzative in cui si è fatto il punto della situazione ed è stato condivisa la modalità di “allineamento” tra sportello sociale e operatori del Settore.		
	2	I momenti di verifica tra RUP ed Ente gestore sono stati numerosi, sia in presenza che tramite scambio di informazioni, il gestore ha fornito dati a consuntivo 2021 e dati aggiornati a Giugno 2022		
	3	La campagna di informazione è in via di definizione		
	4	La coordinatrice del Consorzio ha fornito numerosi report sull'andamento, sia numerico che quantitativo, dell'attività degli sportelli posizionati sui 4 territori dell'Unione Terre d'Argine, fornendo informazioni preziose per l'evoluzione dello Sportello Sociale		
	5	L'attività sarà avviata nel mese di Luglio 2022		
	6	L'avvio della procedura è previsto per Settembre 2022		
	ESITO:			
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 60% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: a parte le due attività relative allo svolgimento della procedura di gara le attività previste dal progetto sono state realizzate nei tempi e modi indicati	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo		
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	ESITO:			
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		in quanto:		

OBIETTIVO 02.04.05.S6.00013	Titolo	Azioni di contrasto alla povertà alimentare - Percorso di co-progettazione “Unione non spreca”					
	Finalità	Contrastare l'esclusione sociale delle persone in condizione di povertà estrema o a rischio di marginalità: accesso a beni di prima necessità con particolare riferimento alla raccolta e distribuzione di generi alimentari e azioni di supporto /ascolto ed implementazione per lo sviluppo di competenze personali in persone emarginate o a rischio di emarginazione					
Settore /Servizio	SETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI						
Responsabile	Massimo Terenziani						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022			DATA FINE	31/12/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	02 - POLITICHE PER IL WELFARE 04 – Qualificare e rendere più efficienti i servizi 05 - Realizzare percorsi di governo integrati, 06 - Realizzare progetti di prossimità sociale in collaborazione con il terzo settore						
Assessore di riferimento	Alberto Bellelli						
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso	14%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	X	Consolidamento		
Unità organizzativa/Personale	Ramona Vai						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: U6 - SERVIZI SOCIALI			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI				
Vincoli / Criticità	Il progetto di rete è molto articolato e complesso in quanto prevede azioni plurime e necessita di una organizzazione che riesca a coinvolgere parecchianti e operatori volontari. Tale realizzazione potrebbe essere compromessa dal riaccutizzarsi della pandemia che potrebbe complicare la raccolta dei generi alimentari donati, il contatto con i donatori ed invalidare le iniziative da organizzare						

OBIETTIVO 02.04.05.S6.00013	Titolo	Azioni di contrasto alla povertà alimentare - Percorso di co-progettazione “Unione non spreca”
Dettaglio obiettivo	<p>Il 27/12/2021 si è conclusa la fase istruttoria legata al Pubblico Avviso con il quale il nostro Ente ha individuato i Soggetti del Terzo Settore (presentatisi in forma associata) disponibili a co-progettare per la realizzazione di azioni in contrasto del fenomeno dell'impoverimento o della povertà conclamata. La fase iniziale dell'anno è contrassegnata da incontri volti a definire - secondo la logica della co-progettazione- nel dettaglio le azioni e gli interventi progettuali. Una volta terminata la co-progettazione si procederà all'approvazione del progetto definitivo concordato e alla sottoscrizione della convenzione.</p> <p>Il progetto intende potenziare e consolidare parte delle azioni di aiuto in contrasto alla povertà che sono già presenti sul nostro territorio (Social Market “Il Pane e le Rose”, centri d'ascolto presso Porta Aperta di Carpi, Quinta Zona di Novi di Modena e il Circolo la Sassola di Campogalliano),inaugurare una bottega solidale in Carpi (Cibum) con meccanismi di distribuzione analoghi a quelli de “Il Pane e le Rose” , aumentare e mettere in rete i sistemi di raccolta di generi alimentari donati in modo da dare un concreto aiuto alla spesa di famiglie in difficoltà economica, costruire percorsi volti a potenziare la solidarietà dei cittadini dell'Unione, costruire percorsi solidaristici ed anti-spreco rivolti ai cittadini, in particolare ai giovani, costruire percorsi educativi per incentivare l'interiorizzazione di comportamenti volti al risparmio dei nuclei aiutati, valorizzare e sostenere i volontari coinvolti e dare il più possibile visibilità al progetto.</p> <p>Accanto ai prodotti alimentari, il progetto prevede la raccolta di donazioni quali, a titolo di esempio, tagli di capelli, foto per il passaporto, che potranno essere scelti come il resto dei prodotti presenti. Le spese presso i due Empori Solidali sono completamente gratuite così come lo sono le “sporte” alimentari che Il circolo Anspi di Campogalliano e Quinta Zona di Novi continueranno a donare ai concittadini impossibilitati a raggiungere i due Empori. In particolare il percorso di co-progettazione prevede la costruzione e condivisione dei requisiti d'accesso dei nuclei - inviati dal Servizio Sociale e dai centri d'ascolto coinvolti - affinché possano fare la spesa presso la bottega solidale di Carpi ed il Social Market di Soliera.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizzazione di incontri tra gli operatori del Servizio Sociale e i rappresentanti del terzo settore per la condivisione e la co-costruzione delle azioni del progetto; 2. Redazione e sottoscrizione della convenzione e dell'accordo relativo ai criteri di accesso; 3. Inaugurazione della Bottega Solidale “Cibum” a Carpi; 4. Presa in carico per la spesa di 100 nuclei per Cibum e 50 al Pane e le Rose entro il 31/12/2022; 5. Utilizzo di un gestionale per la registrazione puntuale delle donazioni alimentari raccolte e delle spese effettuate dalle famiglie. 6. Promozione di percorsi solidali ed antispreco rivolti a tutti i cittadini dell'Unione 7. Costruzione di percorsi educativi volti all'acquisizione di competenze in tema di risparmio rivolti alle famiglie in carico. 8. Ricerca di volontari e percorsi di formazione ad hoc 9. Raccolta di eccedenze alimentari dalla piccola/media/grande distribuzione, raccolta di donazioni artigianali (progetto servizi), raccolta di eccedenze agricole dai produttori locali 	

OBIETTIVO 02.04.05.S6.00013		Titolo Azioni di contrasto alla povertà alimentare - Percorso di co-progettazione "Unione non spreca"							
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Organizzazione di incontri con coordinatori e operatori del Servizio Sociale e i rappresentanti del terzo settore per la costruzione del progetto	Organizzazione di incontri tra gli operatori del Servizio Sociale e i rappresentanti del terzo settore per la condivisione e la co-costruzione delle azioni del progetto	20%	gennaio	febbraio				
2	Redazione e sottoscrizione della convenzione e degli accordi relativi ai criteri di accesso	Redazione e sottoscrizione della convenzione e dell'accordo relativo ai criteri di accesso	10%	marzo	marzo				
3	Invio e presa in carico delle famiglie in difficoltà sino al raggiungimento di 100 nuclei presi in carico da Cibùm e 50 presi in carico per "Il Pane e le Rose"	Presa in carico per la spesa di 100 nuclei per Cibùm e 50 al Pane e le Rose entro il 31/12/2022	10%	marzo	dicembre				
4	Inaugurazione della Bottega Solidale Cibùm	Inaugurazione della Bottega Solidale "Cibùm" a Carpi	10%	marzo	maggio				
5	Analisi dei dati estrapolati dall'applicativo tra gli operatori sociali ed i referenti del terzo settore. Report mensili (per il monitoraggio delle famiglie in carico), report annuale (per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto del progetto di rete).	Utilizzo di un gestionale per la registrazione puntuale delle donazioni alimentari raccolte e delle spese effettuate dalle famiglie.	10%	aprile	dicembre				
6	Percorsi educativi rivolti alle famiglie	- Promozione di percorsi solidali ed anti-spreco rivolti a tutti i cittadini dell'Unione - Costruzione di percorsi educativi volti all'acquisizione di competenze in tema di risparmio rivolti alle famiglie in carico.	10%	marzo	dicembre				

7	Raccolta eccedenze alimentari ed agricole	Raccolta di eccedenze alimentari dalla piccola/media/grande distribuzione, raccolta di donazioni artigianali (progetto servizi), raccolta di eccedenze agricole dai produttori locali	10%	marzo	dicembre				
8	Raccolta di prestazioni artigianali e professionali donate	Ricerca di volontari e percorsi di formazione ad hoc	10%	marzo	dicembre				
9	Percorsi di formazione ai volontari		10%	marzo	dicembre				

OBIETTIVO 02.04.05.S6.00013	Titolo	Azioni di contrasto alla povertà alimentare - Percorso di co-progettazione “Unione non spreca”	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	Si sono svolti 6 incontri di co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore attraverso i quali si è costruito il progetto e concordate le azioni da intraprendere oltre che i criteri per l'invio delle persone agli Empori.	
	2	Redatta e sottoscritta la convenzione	
	3	Alla fine di Giugno le famiglie inserite a Cibus sono 38 (su 100 previste) e al Pane e le Rose 51 (su 50 previste)	
	4	Inaugurazione realizzata il 27 Maggio	
	5	Non sono state ancora realizzate analisi relative all'impatto del progetto	
	6	Realizzate 2 iniziative educative al Pane e Rose rivolte a tutti i cittadini	
	7	Iniziata la raccolta delle eccedenze sia per Cibus che per il Pane e le Rose	
	8	Iniziata la raccolta delle donazioni di servizi al Pane e Rose (12 donatori), a settembre è prevista l'attivazione anche per Cibus	
	9	Effettuato un percorso di formazione per i nuovi volontari di Cibus prima dell'inaugurazione, realizzato un percorso di arte terapia per i volontari del Pane e Rose	
	ESITO:		
[] RAGGIUNTO 100%		in quanto: il progetto si sta svolgendo nei modi e nei tempi previsti	
[X] IN LINEA 60%			
[] NON IN LINEA XX%			
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	ESITO:		
[] RAGGIUNTO 100%		in quanto:	
[] PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX%			
[] NON RAGGIUNTO XX%			

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001	Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)					
	Finalità	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente, in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).					
Settore /Servizio	Segretario Generale						
Responsabile	Garuti Anna Lisa						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021		DATA FINE	31/12/2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale						
Assessore di riferimento	Roberto Solomita						
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso	5%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X	
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori dell'Ente						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: ==			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Impatto emergenza Covid-19.						

* Si rimanda alla sezione Segretario Generale

Settore Sviluppo Economico

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00001	Titolo		RIORGANIZZAZIONE DELLO SUAP					
	Finalità		Migliorare il funzionamento dello SUAP in termini organizzativi, di semplificazione procedurale e di riduzione delle tempistiche di rilascio dei provvedimenti finali, attraverso la condivisione da parte di tutto il personale impiegato di modalità operative uniformi e di strumentazione informatica (software gestionale dedicato) per la gestione delle varie fasi dei procedimenti amministrativi attivati					
Settore /Servizio	Sviluppo Economico – SUAP							
Responsabile	Susì Tinti							
Durata progetto	DATA INIZIO		15/05/2021		DATA FINE		31/12/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04 – Politiche per le imprese e lo sviluppo del territorio 01 – Potenziare e innovare i servizi alle imprese 01 – Favorire la capacità competitiva delle imprese attraverso il sistema SuapER							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 15%	
Tipo obiettivo	Integrazione	<input type="checkbox"/>	Sviluppo	<input type="checkbox"/>	Consolidamento	<input checked="" type="checkbox"/>		
Unità organizzativa/Personale	Pezzali Emanuela							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPOECONOMICO			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =€		Parte corrente: =€		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Capacità assunzionale dell'Ente Unione Commistione, in capo agli addetti, di funzioni trasversali proprie dell'Ente Comune e di quelle derivanti dal servizio Suap							

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00001	Titolo	RIORGANIZZAZIONE DELLO SUAP
Dettaglio obiettivo	<p>L'ultimazione del processo di riorganizzazione dello Suap determina l'esigenza di consolidare le modalità operative uniformi del rilascio dei provvedimenti e di utilizzo della strumentazione informatica (software gestionale dedicato) per lo svolgimento dei procedimenti di competenza. A tal proposito, si rende necessario svolgere le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzare la piena attuazione organizzativa e di sviluppo del nuovo Suap anche attraverso il consolidamento delle operazioni finalizzate al rilascio dei titoli abilitativi alle imprese per l'esercizio di attività produttive; - uniformare sui territori dei comuni delle tariffe afferenti ai diritti istruttori delle pratiche Suap 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> — Utilizzo a regime del software per la gestione delle pratiche SUAP entro il 31/03/2022; — Condivisione della riorganizzazione intervenuta con gli Stakeholder e con le altre amministrazioni coinvolte nei procedimenti amministrativi afferenti al SUAP entro il 30/06/2022 — Realizzare la piena attuazione organizzativa e di sviluppo del nuovo Suap anche attraverso il consolidamento delle operazioni finalizzate al rilascio dei titoli abilitativi alle imprese per l'esercizio di attività produttive entro il 31/12/2022; — Uniformare sui territori dei comuni delle tariffe afferenti ai diritti istruttori delle pratiche Suap entro il 31/12/2022 	

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00001		Titolo	RIORGANIZZAZIONE DELLO SUAP						
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	Il processo organizzativo del nuovo Suap, avviato lo scorso anno, ha reso necessaria l'avvio dell'ulteriore fase del consolidamento delle modalità uniformi di gestione dei procedimenti anche mediante l'utilizzo a regime del software gestionale in dotazione. Nonché attraverso la pianificazione di ulteriori azioni (<i>rif. piano performance 21-23</i>)		==	==	==	==	==	==	==
1	Utilizzo a regime del software per la gestione delle pratiche Suap	entro il 31/03/2022	25%	gennaio	marzo				
2	Condivisione della riorganizzazione intervenuta con gli Stakeholder e con le altre amministrazioni coinvolte nei procedimenti amministrativi afferenti al Suap	entro il 30/06/2022	20%	gennaio	giugno				
3	Realizzare la piena attuazione organizzativa e di sviluppo del nuovo Suap anche attraverso il consolidamento delle operazioni finalizzate al rilascio dei titoli abilitativi alle imprese per l'esercizio di attività produttive	entro il 31/12/2022	30%	gennaio	dicembre				
4	Uniformare sui territori dei comuni delle tariffe afferenti ai diritti istruttori delle pratiche Suap	entro il 31/12/2022	25%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00001	Titolo	RIORGANIZZAZIONE DELLO SUAP	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	Entro il 30/03/2022 è entrato a regime l'utilizzo del software per la gestione delle pratiche Suap	
	2	Entro il 30/06/2022 si sono svolti n. 2 incontri del direttivo con gli amministratori (8/04 e 17/06) coinvolti nei procedimenti amministrativi afferenti al Suap e n. 1 incontro (21/04) con le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative sul territorio Unione per la condivisione della riorganizzazione intervenuta	
	3	L'attività è iniziata ed è in corso di svolgimento.	
	4	L'attività è iniziata ed è in corso di svolgimento, con momenti di raccordo con i territori.	
	ESITO:		
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 50% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: l'attività si sta svolgendo secondo i tempi e i modi previsti	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1		
	2		
	3		
	4		
	ESITO:		
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		in quanto:	

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00002	Titolo	Analisi delle procedure Suap non ancora completamente digitalizzate						
	Finalità	Migliorare il funzionamento dello Suap, in termini di attuazione della parità di trattamento delle imprese-associazioni presenti sul territorio Unione, uniformando, per tutti i comuni, l'attuazione del trasferimento delle attività di competenza dello Suap, ancora gestite dai Comuni, nonché un'unica modalità di presentazione delle pratiche produttive tramite la piattaforma regionale Accesso Unitario oaltra che preveda l'accesso tramite identità digitale						
Settore /Servizio	Sviluppo Economico – SUAP							
Responsabile	Susì Tinti							
Durata progetto	DATA INIZIO	01.01.2022		DATA FINE	31.12.2022			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04 – Politiche per le imprese e lo sviluppo del territorio 01 – Potenziare e innovare i servizi alle imprese 01 – Favorire la capacità competitiva delle imprese attraverso il sistema SuapER							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA		Peso	15%
Tipo obiettivo	Integrazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Sviluppo		Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Pezzali Emanuela							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPOECONOMICO			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
Vincoli / Criticità	Resistenze in capo alle imprese-associazioni derivanti dall'utilizzo della piattaforma Regionale Accesso Unitario per la presentazione delle pratiche							

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00002	Titolo	Analisi delle procedure Suap non ancora completamente digitalizzate
Dettaglio obiettivo		<p>Ad integrazione del processo di riorganizzazione del servizio Suap, s'intende uniformare per tutti i Comuni la presentazione delle pratiche produttive utilizzando come unica modalità d'invio la piattaforma regionale Accesso Unitario o altra che preveda l'accesso tramite identità digitale, nonché procedere al completamento del processo di attuazione del trasferimento delle attività di competenza dello Suap, ancora gestite dai Comuni.</p> <p>Ciò, al fine di attuare la parità di trattamento delle imprese-associazioni presenti sul territorio Unione.</p> <p>Attualmente, vi sono procedimenti per i quali la competenza nella gestione è ancora demandata ai Comuni con modalità differenti, a seconda dei territori, di presentazione delle pratiche da parte delle Imprese-Associazioni. In particolare, trattasi dei procedimenti afferenti alle attività relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gas Tossici; - Occupazioni di suolo pubblico da parte di imprese con cantieri; - Occupazioni di suolo pubblico da parte di organismi no profit, con banchetti; - Occupazioni di suolo pubblico da parte di partiti fuori periodo elettorale; - Manifestazioni pubbliche, fieristiche, anche con occupazione di suolo pubblico da parte di Associazioni, organismi no profit, parrocchie ecc; - Spettacoli Viaggianti; - Mezzi pubblicitari <p>A tal proposito si procederà a fornire informazioni alle imprese, Associazioni, organismi no profit, parrocchie ecc riguardanti il nuovo gestore Suap, i requisiti richiesti e le modalità di utilizzo della piattaforma Accesso Unitario.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> — programmazione e svolgimento di almeno 3 incontri (almeno uno per ogni comune di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera) con il personale dei Comuni che si occupano delle materie da trasferire per definire e concordare modalità operative di comunicazione alle Imprese-Associazioni delle nuove modalità di gestione dei procedimenti di cui sopra in elenco entro il 31/03/2022; — Inserire nei vari siti istituzionali dei territori di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera comunicati relativi alle nuove modalità di gestione dei procedimenti di cui sopra in elenco entro il 30/04/2022; — Predisporre una check list, per i vari comuni, delle Associazioni, organismi no profit, parrocchie ecc presenti ed attive sui singoli territori entro il 30/06/2022; — Programmazione e svolgimento di 2 incontri informativi formativi tra personale Suap, personale dei Comuni e vertici delle Associazioni organismi no profit, parrocchie ecc presenti sui singoli territori, sui requisiti necessari e modalità di utilizzo della piattaforma Accesso Unitario per la presentazione delle pratiche entro il 30/09/2022; — Attuazione del trasferimento allo Suap ed avvio della pratiche produttive utilizzando come unica modalità d'invio la piattaforma regionale Accesso Unitario o altra che preveda l'accesso tramite identità digitale, per le seguenti attività : Gas Tossici, Occupazioni di suolo pubblico da parte di imprese con cantieri, Occupazioni di suolo pubblico da parte di organismi no profit, con banchetti, Occupazioni di suolo pubblico da parte di partiti fuori periodo elettorale, Manifestazioni pubbliche, fieristiche, anche con occupazione di suolo pubblico da parte Associazioni, organismi no profit, parrocchie ecc, Spettacoli Viaggianti, Mezzi pubblicitari entro il 31/12/2022

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00002		Titolo	Analisi delle procedure Suap non ancora completamente digitalizzate						
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Organizzazione e svolgimento di almeno 3 incontri (almeno uno per ogni comune di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera) con il personale dei Comuni che si occupano delle materie da trasferire per definire e concordare modalità operative di comunicazione alle Imprese-Associazioni delle nuove modalità di gestione dei procedimenti di cui sopra in elenco	entro il 31/03/2022	25%	Gennaio	Marzo				
2	Inserire nei vari siti istituzionali dei territori di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera comunicati relativi alle nuove modalità di gestione dei procedimenti di cui sopra in elenco	entro il 30/04/2022	20%	Marzo	Aprile				
3	Predisporre una check-list, per i Comuni di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera, delle Associazioni, organismi noprofit, parrocchie ecc presenti ed attive sui singoli territori;	entro il 30/06/2022	10%	Marzo	Giugno				
4	Organizzazione e svolgimento di 2 incontri informativi- formativi tra personale Suap, personale dei Comuni e vertici delle Associazioni organismi no profit, parrocchie ecc presenti sui singoli territori, sui requisiti necessari e modalità di utilizzo della piattaforma Accesso Unitario per la presentazione delle pratiche	entro il 30/09/2022	30%	Gennaio	Settembre dicembre				
5	Attuazione del trasferimento allo Suap ed avvio della pratiche produttive utilizzando come unica modalità d'invio la piattaforma regionale Accesso Unitario o altra che preveda l'accesso tramite identità digitale per le seguenti attività: Gas Tossici, Occupazione di suolo pubblico da parte di imprese con cantieri, Occ. di suolo pubblico da parte di organismi no profit con banchetti, Occ. di suolo pubblico da parte di partiti fuori periodo elettorale, Manifestazioni pubbliche, fieristiche, anche con occ. di suolo pubblico da parte Associazioni, organismi no profit, parrocchie ecc, Spettacoli Viaggianti, Mezzi pubblicitari	entro il 31/12/2022	15%	Gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00002	Titolo	Analisi delle procedure Suap non ancora completamente digitalizzate	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	Sono stati effettuati n. 3 incontri con i responsabili e relativo personale che si occupava delle materie trasferite al Suap (10 gennaio Soliera, 1 Febbraio Novi di Modena e 7 aprile Campogalliano)	
	2	I referenti dei Comuni sono stati invitati ad inserire sui siti istituzionali i collegamenti link relativi alle nuove modalità di gestione dei procedimenti indicate. Ad oggi il collegamento è stato parzialmente effettuato.	
	3	In data 29/06/2022 è stata predisposta una check-list, per i Comuni di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera, delle Associazioni, organismi no profit, parrocchie ecc presenti ed attive sui singoli territori	
	4	Le attività sono in corso di svolgimento, gli incontri sono previsti a settembre	
	5	L'attività verrà definita a seguito della fase precedente, e si concentrerà nella seconda parte dell'anno	
	ESITO: <input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 55% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: le attività si svolgono secondo i tempi e i modi previsti
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	ESITO: <input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		in quanto:

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00003	Titolo	ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE INTERCOMUNALE DI VIGILANZA DI PUBBLICO SPETTACOLO DELL'UNIONE TERRE D'ARGINE						
	Finalità	Uniformare le procedure di rilascio delle autorizzazioni permanenti e temporanee riguardanti locali e manifestazioni di pubblico spettacolo e trattenimento che si svolgono nei quattro comuni, attraverso la costituzione in forma associata della relativa Commissione Intercomunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo.						
Settore /Servizio	Sviluppo Economico – SUAP							
Responsabile	Susi Tinti							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022			DATA FINE	31/12/2022 30/06/2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04 – Politiche per le imprese e lo sviluppo del territorio 01 – Potenziare e innovare i servizi alle imprese 01 – Favorire la capacità competitiva delle imprese attraverso il sistema SuapER							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA		Peso	20%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	<input checked="" type="checkbox"/>	Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Pezzali Emanuela							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPOECONOMICO			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
Vincoli / Criticità	Gestione dei rapporti tra la Commissione di Vigilanza Intercomunale come Ente Unione Terre d'Argine ed i relativi Comuni sedi di svolgimento delle manifestazioni pubbliche							

OBIETTIVO 04.01.01. S7.00003	Titolo	ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE INTERCOMUNALE DI VIGILANZA DI PUBBLICO SPETTACOLO DELL'UNIONE TERRE D'ARGINE
Dettaglio obiettivo		<p>Come atteso sviluppo del processo di riorganizzazione, con il presente, s'intendono uniformare tutte le procedure afferenti ai procedimenti gestiti dallo Sportello Unico attività produttive, come individuati nel documento organizzativo "Un nuovo Sportello delle Attività Produttive per l'Unione delle Terre d'Argine " (Delibera di Giunta Unione n. 149 del 15/12/2021), comprese quelle finalizzate al rilascio delle autorizzazioni permanenti e temporanee riguardanti locali e manifestazioni di pubblico spettacolo e trattenimento che si svolgono nei quattro comuni.</p> <p>Per realizzare tale attività si rende necessario procedere alla istituzione della Commissione Intercomunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo ai sensi degli artt.140 e 141/bis del Regolamento di esecuzione del Testo Unico delle Leggi di Pubblica sicurezza che prevede, per l'applicazione dell'art. 80 del T.U.L.P.S., al controllo sui locali e luoghi di pubblico spettacolo e trattenimento, salvo i casi in cui la relativa competenza risulti attribuita, così come previsto dall'art.142 del Regolamento stesso, alla Commissione Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.</p> <p>In virtù di un'unica Commissione Intercomunale di Vigilanza gli appartenenti all'ufficio Polizia Amministrativa dello Suap opereranno in sinergia beneficiando di un'unica modalità di convocazione della medesima e di relazioni con i medesimi componenti la Commissione.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> — Costituzione del gruppo di lavoro per la predisposizione e stesura del Regolamento sul funzionamento della Commissione Intercomunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo entro il 30/04/2022; — Comunicazione al settore finanziario della nuova voce di Bilancio in entrata per la riscossione dei costi relativi ai sopralluoghi eseguiti da parte della Commissione, ed in uscita per l'eventuale pagamento dei membri esterni componenti la Commissione Intercomunale di Vigilanza e contestuale richiesta di variazione di bilancio entro il 31/07/2022 — Programmazione e svolgimento di incontri (almeno 3) con il gruppo di lavoro per procedere alla stesura della bozza di "Regolamento della Commissione Intercomunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo" entro il 30/09/2022; — Eventuale avvio e completamento delle procedure di affidamento di incarichi esterni a personale idoneo a svolgere la funzione di membro incaricato della Commissione Intercomunale di vigilanza entro il 30/11/2022; — Predisposizione ed adozione dell'Ordinanza di nomina dei componenti la Commissione Intercomunale di Vigilanza a firma del Presidente dell'Unione entro il 31/12/2022;

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00003		Titolo	ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE INTERCOMUNALE DI VIGILANZA DI PUBBLICO SPETTACOLO DELL'UNIONETERRE D'ARGINE						
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Costituzione del gruppo di lavoro per la predisposizione estesura del Regolamento sul funzionamento della Commissione Intercomunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo	entro il 30/04/2022 30/09/2022	5%	gennaio	Aprile settembre				
2	Comunicazione al settore finanziario della nuova voce di Bilancio in entrata per la riscossione dei costi relativi ai sopralluoghi eseguiti da parte della Commissione, ed in uscita per l'eventuale pagamento dei membri esterni componenti la Commissione Intercomunale di Vigilanza e contestuale comunicazione di variazione di bilancio	entro il 31/07/2022 30/12/2022	10%	marzo	Luglio dicembre				
3	Programmazione e svolgimento di incontri (almeno 3) con il gruppo di lavoro per procedere alla stesura della bozza di "Regolamento della Commissione Intercomunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo"	entro il 30/09/2022 31/12/2022	35% 85%	gennaio	Settembre dicembre				
4	Eventuale completamento delle procedure di affidamento di incarichi esterni a personale idoneo a svolgere la funzione di membro incaricato della Commissione Intercomunale di vigilanza	entro il 30/11/2022 30/06/23	30%	settembre	novembre	gennaio	giugno		
5	Predisposizione ed adozione dell'Ordinanza di nomina dei componenti la Commissione Intercomunale di Vigilanza a firma del Presidente dell'Unione	entro il 31/12/2022 30/06/23	20%	novembre	dicembre	gennaio	giugno		

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00003	Titolo	ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE INTERCOMUNALE DI VIGILANZA DI PUBBLICO SPETTACOLO DELL'UNIONETERRE D'ARGINE	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	Sono in corso approfondimenti normativi propedeutici anche alla costituzione del gruppo di lavoro.	
	2	Per lo svolgimento dell'attività si attende la definizione dei contenuti di cui alla fase 1	
	3	Per lo svolgimento dell'attività si attende la definizione dei contenuti di cui alla fase 1	
	4		
	5		
	ESITO:		<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> IN LINEA XX% <input checked="" type="checkbox"/> NON IN LINEA 3%
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	ESITO:		<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00004	Titolo	MODIFICA DEI REGOLAMENTI COMUNALI SUL CANONE UNICO PATRIMONIALE						
	Finalità	Uniformare, sui vari territori comunali, le procedure di rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico di natura produttiva e le autorizzazioni per le installazioni dei mezzi pubblicitari, nonché i tempi di rilascio, mediante la modifica nei rispettivi Consigli comunali dei relativi Regolamenti sul Canone Unico Patrimoniale						
Settore /Servizio	Sviluppo Economico – SUAP							
Responsabile	Susì Tinti							
Durata progetto	DATA INIZIO	01.01.2022		DATA FINE	30.06.2022-30/10/2022			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 – Politiche per le imprese e lo sviluppo del territorio 06 01 – Potenziare e innovare i servizi alle imprese 01 – Favorire la capacità competitiva delle imprese attraverso il sistema SuapER							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	15%
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo		Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Pezzali Emanuela							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Settore servizi Finanziari							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPOECONOMICO			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =€		Parte corrente: =€		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
Vincoli / Criticità	Molteplici passaggi con i differenti organi politici dei quattro Comuni							

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00004	Titolo	MODIFICA DEI REGOLAMENTI COMUNALI SUL CANONE UNICO PATRIMONIALE
Dettaglio obiettivo	<p>L'attuazione del trasferimento delle attività ancora gestite dai Comuni, come azione dell'obiettivo previsto al primo punto delle presenti schede, presuppone l'adozione di univoche modalità di presentazione delle istanze, rilascio di concessioni /autorizzazioni, tempistiche relative ai procedimenti riguardanti le occupazioni di suolo pubblico di natura produttiva e l'installazione dei mezzi pubblicitari.</p> <p>A tal fine, s'intende procedere, nei rispettivi Consigli comunali, alla predisposizione della proposta di modifiche dei quattro Regolamenti sul Canone Unico Patrimoniale per uniformare tali attività gestite dallo Suap.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> — Costituzione del gruppo di lavoro per la predisposizione e stesura delle modifiche da attuare ai quattro Regolamenti sul Canone Unico Patrimoniale entro il 28/03/2022 — Programmazione e svolgimento di incontri (almeno 3) con il gruppo di lavoro per predisporre le modifiche dei quattro Regolamenti sul Canone Unico Patrimoniale entro il 10/04/2022 — Predisposizione proposta di modifica dei regolamenti entro il 30/06/2022 	

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00004		Titolo	MODIFICA DEI REGOLAMENTI COMUNALI SUL CANONE UNICO PATRIMONIALE						
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Costituzione del gruppo di lavoro per la predisposizione e stesura delle modifiche da attuare ai quattro Regolamenti sul Canone Unico Patrimoniale	entro il 28/03/2022	10%	gennaio	marzo				
2	Programmazione e svolgimento di incontri (almeno 3) con il gruppo di lavoro per predisporre le modifiche dei quattro Regolamenti sul Canone Unico Patrimoniale	entro il 10/04/2022	40%	gennaio	aprile				
3	Predisposizione proposta di modifica dei regolamenti	entro il 30/06/2022 31/10/2022	50%	aprile	giugno ottobre				

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00004	Titolo	MODIFICA DEI REGOLAMENTI COMUNALI SUL CANONE UNICO PATRIMONIALE	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	In data 28/03/2022 si è costituito il gruppo di lavoro per la predisposizione e stesura delle modifiche da attuare ai quattro Regolamenti sul Canone Unico Patrimoniale	
	2	Entro il 30/04/2022 sono stati svolti n. 3 incontri con il gruppo di lavoro per predisporre le modifiche dei quattro Regolamenti sul Canone Unico Patrimoniale	
	3	Sono in fase di predisposizione le proposte di modifica dei regolamenti	
	ESITO: <input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 55% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%	in quanto: le attività proseguono con i tempi e i modi previsti	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1		
	2		
	3		
	ESITO: <input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%	in quanto:	

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00005	Titolo		PREDISPOSIZIONE A CONSUNTIVO DELLA RELAZIONE ANNUALE DELLO SUAP					
	Finalità		Rendicontare l'attività svolta dal nuovo Suap, mediante la redazione a consuntivo della relazione finale					
Settore /Servizio	Sviluppo Economico – SUAP							
Responsabile	Susi Tinti							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2022		DATA FINE		31/03/2023	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04 – Politiche per le imprese e lo sviluppo del territorio 01 – Potenziare e innovare i servizi alle imprese 01 – Favorire la capacità competitiva delle imprese attraverso il sistema SuapER							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso 10%	
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	X	Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Pezzali Emanuela							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPOECONOMICO			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =€		Parte corrente: =€		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Configurazione ed estrapolazione dal gestionale dell'attività dei principali dati da elaborare							

OBIETTIVO 04.01.01.S700005	Titolo	PREDISPOSIZIONE A CONSUNTIVO DELLA RELAZIONE ANNUALE DELLO SUAP
Dettaglio obiettivo	Lo sviluppo del nuovo Suap determina l'esigenza di rendere disponibili i dati statistici concernenti l'attività svolta In particolare, si procederà con la relazione contenente l'elaborazione dei dati differenti ai procedimenti in capo al servizio, con particolare riguardo a quelli relativi all'apertura, chiusura, trasferimenti di attività commerciali, di somministrazione, nonché di altre attività produttive all'interno dei quattro Comuni a consuntivo	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> — Individuazione dei dati statistici meritevoli di essere oggetto di inserimento nella relazione annuale entro il 30/10 — Predisposizione e stesura della struttura della relazione entro il 31/12/2022 — Estrapolazione dal software gestionale in uso allo Suap dei dati statistici da inserire nella Relazione annuale entro il 28/02/2023 — Presentazione della bozza della relazione finale all'organo politico ossia Assessore competente dello Suap, nonché agli Assessori di riferimento dei vari comuni entro il 31/03/2023; — Pubblicazione della Relazione annuale sul sito istituzionale dell'Unione Terre d'Argine – Area tematica Suap da condividere nei siti dei vari Comuni entro il 30/05/2023 	

OBIETTIVO 04.02.01.S8.00001		Titolo	PREDISPOSIZIONE A CONSUNTIVO DELLA RELAZIONE ANNUALE DELLO SUAP						
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Individuazione dei dati statistici meritevoli di essere oggetto di inserimento nella relazione annuale	entro il 30/10/2022	50%	gennaio	ottobre				
2	Predisposizione e stesura della struttura della relazione	entro il 31/12/2022	50%	ottobre	dicembre				
3	Estrapolazione dal software gestionale in uso allo Suap dei dati statistici da inserire nella Relazione annuale	entro il 28/02/2023	==			Gennaio	Febbraio		
4	Presentazione della bozza della relazione finale all'organopolitico ossia Assessore competente dello Suap, nonché agli Assessori di riferimento dei vari comuni	entro il 31/03/2023	==			febbraio	Marzo		
5	Pubblicazione della Relazione annuale sul sito istituzionale dell'Unione Terre d'Argine – Area tematica Suap da condividere nei siti dei vari Comuni	entro il 30/05/2023	==			aprile	maggio		

OBIETTIVO 04.01.01.S7.00005	Titolo	PREDISPOSIZIONE A CONSUNTIVO DELLA RELAZIONE ANNUALE DELLO SUAP		
Monitoraggio				
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio		
	1	E' in corso l'individuazione dei dati statistici meritevoli di essere oggetto di inserimento nella relazione annuale		
	2			
	3			
	4			
	5			
	ESITO:			
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 30% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: l'attività procede nei tempi e nei modi previsti	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo		
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	ESITO:			
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		in quanto:	

OBIETTIVO 05.02.01.S7.00006	Titolo	PREDISPORRE LA NUOVA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CAMPOGALLIANO, CARPI, NOVI DI MODENA, SOLIERA E L'UNIONE TERRE D'ARGINE PER LA GESTIONE DELLO "SVILUPPO ECONOMICO"					
	Finalità	Completare il processo organizzativo del settore S7 "Sviluppo Economico", comprendente i servizi "Suap" e "Promozione Territoriale", mediante la predisposizione della nuova convenzione tra i comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera, per la gestione di entrambi i servizi., in sostituzione di quella stipulata in data 23/03/2011 con delibera di Consiglio Unione n. 4/2011					
Settore /Servizio	Sviluppo Economico – SUAP						
Responsabile	Susì Tinti						
Durata progetto	DATA INIZIO	01.01.2022			DATA FINE	31/12/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05 – Politiche per l'organizzazione e l'efficienza dei servizi 01 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 02 01 – Gestire in modo efficiente le risorse dell'ente						
Assessore di riferimento	Roberto Solomita						
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA		Peso 20%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo	<input checked="" type="checkbox"/>	Consolidamento		
Unità organizzativa/Personale	Pezzali Emanuela						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPOECONOMICO			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =€		Parte corrente: =€	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Capacità assunzionale dell'Ente Unione						

OBIETTIVO 05.02.01.S7.00006	Titolo	PREDISPORRE LA NUOVA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CAMPOGALLIANO, CARPI, NOVI DI MODENA, SOLIERA E L'UNIONE TERRE D'ARGINE PER LA GESTIONE DELLO "SVILUPPO ECONOMICO"
Dettaglio obiettivo	<p>Con Delibera di C.U. n. 4 del 23.03.2011 è stata adottata la Convenzione tra i comuni dell'Unione per la gestione delle relative materie inerenti lo Sportello Unico Attività Produttive.</p> <p>Con Delibera di Giunta Unione n. 149 del 15/12/2021 è stato approvato il documento organizzativo "Un nuovo Sportello delle Attività Produttive per l'Unione delle Terre d'Argine Quest'ultimo costituisce un servizio del nuovo settore S7 Sviluppo Economico.</p> <p>A completamento del processo organizzativo del nuovo settore, si vuole procedere alla predisposizione di una nuova convenzione tra i comuni, che sostituisca quella del 2011, che ricomprenda il nuovo servizio Suap e un ulteriore servizio da costituire dedicato alla promozione territoriale. Ciò, al fine di creare ulteriori sinergie tra i comuni dell'Unione, utilizzando il medesimo personale, univoche procedure e modalità non solo per il rilascio degli atti autorizzatori alle imprese, così come attualmente avviene già per i procedimenti gestiti dal servizio Suap, ma anche per attività di marketing territoriale e promozione di nuove iniziative economiche per la realizzazione del sostegno alle imprese presenti sui territori dell'Unione</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> — Analisi dello stato attuale sui singoli territori in termini di attività e personale dedicato alla promozione territoriale entro 31/08/2022; — Analisi dei bisogni e fabbisogni sui singoli territori necessari per il raggiungimento dell'obiettivo entro il 31/10/2022 — Predisposizione e stesura della Convenzione tra i comuni dell'Unione per la gestione dei servizi "Suap" e "Promozione Territoriale" entro il 31/12/2022 	

OBIETTIVO 05.02.01.S7.00006		TITOLO PREDISPORRE LA NUOVA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CAMPOGALLIANO, CARPI,NOVI DI MODENA, SOLIERA E L'UNIONE TERRE D'ARGINE PER LA GESTIONE DELLO "SVILUPPO ECONOMICO"							
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Analisi dello stato attuale sui singoli territori in termini di attività e personale dedicato alla promozione territoriale	entro 31/08/2022	35%	gennaio	agosto				
2	Analisi dei bisogni e fabbisogni sui singoli territori necessari per il raggiungimento dell'obiettivo	entro il 31/10/2022	40%	agosto	ottobre				
3	Predisposizione e stesura della Convenzione tra i comuni dell'Unione per la gestione dei servizi "Suap" e "Promozione Territoriale"	entro il 31/12/2022	25%	ottobre	dicembre				

OBIETTIVO 05.02.01.S7.00006	Titolo	PREDISPORRE LA NUOVA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CAMPOGALLIANO, CARPI, NOVI DIMODENA, SOLIERA E L'UNIONE TERRE D'ARGINE PER LA GESTIONE DELLO "SVILUPPO ECONOMICO"	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	E' in corso l'analisi dello stato attuale sui singoli territori in termini di attività e personale dedicato alla promozione territoriale	
	2		
	3		
	ESITO:		
[] RAGGIUNTO 100%		in quanto: l'attività procede secondo i tempi e i modi previsti	
[X] IN LINEA 15%			
[] NON IN LINEA XX%			
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1		
	2		
	3		
	ESITO:		
[] RAGGIUNTO 100%		in quanto:	
[] PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX%			
[] NON RAGGIUNTO XX%			

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001	Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)					
	Finalità	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente, in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).					
Settore /Servizio	Segretario Generale						
Responsabile	Garuti Anna Lisa						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021		DATA FINE	31/12/2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale						
Assessore di riferimento	Roberto Solomita						
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso	5%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X	
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori dell'Ente						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: ==			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Impatto emergenza Covid-19.						

* Si rimanda alla sezione Segretario Generale

Settore Sviluppo Territoriale

OBIETTIVO 04.02.01.S8.00001	Titolo	Promuovere una governance territoriale d'area vasta attraverso la redazione di un PUG intercomunale					
	Finalità	Attuare le disposizioni della nuova legge urbanistica regionale (LR 24/2017) in forma unitaria, inquadrando le dinamiche territoriali esocio-economiche, le criticità, le strategie e le azioni di sviluppo territoriale sostenibile in un'ottica sovracomunale, che superi le visioni parziali riferite ai singoli comuni e che garantisca una disciplina omogenea in tutto il territorio dell'Unione.					
Settore /Servizio	Settore Sviluppo Territoriale						
Responsabile	Renzo Pavignani						
Durata progetto	DATA INIZIO	04/12/2020 (stipula contratto d			DATA FINE	30/06/2023 30/10/2023 (data prevista di approvazione definitiva del PUG)	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. Politiche per le imprese e lo sviluppo del territorio 02. Promuovere politiche di sviluppo del territorio 01. Valorizzare in un'ottica di sviluppo di tutto il territorio gli strumenti dell'ufficio di piano e del PUG intercomunale						
Assessore di riferimento	Roberto Solomita						
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 85%
Tipo obiettivo	Integrazione	<input type="checkbox"/>	Sviluppo	<input checked="" type="checkbox"/>	Consolidamento	<input type="checkbox"/>	
Unità organizzativa/Personale	Ufficio di Piano (Moreno Veronese)						
Obiettivo condiviso (altri settori)	-						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: 28 - U8 - SVILUPPOTERRITORIALE			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: 385.260,43	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Le restrizioni dovute all'emergenza sanitaria possono provocare dei ritardi dovuti all'impossibilità di effettuare parte delle iniziative partecipative che la legge urbanistica indica necessarie fin dalle prime fasi. Per rendere omogenei i dati conoscitivi dei quattro comuni, sono stati avviati alcuni approfondimenti che hanno comportato un'ulteriore dilatazione dei tempi di perfezionamento del Quadro Conoscitivo. L'affidamento esterno della redazione del PUG impedisce di avere un aggiornamento in tempo reale dell'evolversi delle analisi, con il rischio di dover richiedere dei correttivi al momento delle consegne, con conseguenti ritardi rispetto al cronoprogramma.						

OBIETTIVO 04.02.01.S8.00001	Titolo	Promuovere una governance territoriale d'area vasta attraverso la redazione di un PUG intercomunale
Dettaglio obiettivo	<p>In coerenza con la decisione presa dalla Giunta dell'Unione di procedere con la redazione del Piano Urbanistico Generale (PUG) in forma intercomunale, ci si pone l'obiettivo di organizzare le attività dell'Ufficio di Piano in pieno raccordo con i quattro uffici tecnici comunali e di impostare le analisi di piano, fin dalle fasi conoscitive e diagnostiche, in un'ottica d'area vasta, maggiormente significativa per leggere le dinamiche di sviluppo locali e per pianificare servizi e infrastrutture in maniera più coordinata, efficace ed economica.</p> <p>La disciplina del nuovo PUG (cartografia e norme) deve porsi l'obiettivo di superare le disomogeneità attualmente presenti negli strumenti urbanistici comunali ed offrire un quadro di riferimento semplificato ed unitario, a beneficio dell'attività gestionale che spetterà agli uffici nella fase attuativa e a beneficio altresì dei cittadini e dei progettisti che operano sul territorio.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p>Approvazione del PUG intercomunale in anticipo rispetto al termine dettato dalla LR 24/2017 (30/06/2023) Strutturazione dell'Ufficio di Piano come ufficio unitario di riferimento per la gestione urbanistica di tutti e quattro i comuni (conclusa la redazione del PUG).</p>	

OBIETTIVO 04.02.01.S8.00001		Titolo	Promuovere una governance territoriale d'area vasta attraverso la redazione di un PUG intercomunale						
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0	<i>Rif. Piano performance 2021-2023.</i>		==	==	==	==	==	==	==
1	Costruzione del Quadro conoscitivo/diagnostico		15%	Gennaio	Gennaio				
2	Espletamento della Consultazione Preliminare con la Provincia di Modena, la Regione Emilia-Romagna e gli altri soggetti indicati dalla Lr 24/2017		10%	Gennaio	Febbraio				
3	Redazione degli elaborati (relazioni, norme, cartografie, strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale, valsat) relativi alla Proposta di Piano, confronto politico- istituzionale sulla Proposta ed assunzione della Proposta di Piano nel Consiglio dell'Unione		25% 41%	Gennaio	Giugno Ottobre				
4	Attivazione forme di partecipazione, conoscenza e partecipazione dei cittadini e degli stakeholder sui contenuti della Proposta di Piano		10% 17%	Maggio Luglio	Settembre Dicembre				
5	Pubblicazione e deposito della Proposta di Piano per la raccolta di osservazioni da parte di cittadini e associazioni, valutazione nel merito delle osservazioni ed individuazione delle modifiche da apportare agli elaborati della Proposta di Piano		10% 17%	Giugno Ottobre	Settembre		Gennaio		
6	Aggiornamento di tutti gli elaborati di piano, confronto politico-istituzionale sugli elaborati del PUG e successiva adozione del PUG nel Consiglio Unione		30% 0%	Settembre	Dicembre	Gennaio	Aprile		
7	Trasmissione del PUG adottato e delle decisioni assunte a seguito delle osservazioni al Comitato Urbanistico, per la raccolta dei vari atti di assenso/nulla-osta previsti dalla legge per la raccolta del parere definitivo della Provincia quale autorità competente sia dal punto di vista territoriale ed ambientale		==			Gennaio Aprile	Aprile Luglio		

8	Aggiornamento di tutti gli elaborati di piano a seguito del parere motivato espresso dal Comitato Urbanistico, confrontopolitico-istituzionale sugli elaborati definitivi del PUG e successiva approvazione del PUG nel Consiglio Unione.	Approvazione del PUG intercomunale in anticipo rispetto al termine dettato dalla LR 24/2017 (30/10/2023)	==			Aprile Luglio	Giugno Ottobre		
---	--	--	----	--	--	------------------	-------------------	--	--

*In termini generali si punta a:

- Strutturazione dell'Ufficio di Piano come ufficio unitario di riferimento per la gestione urbanistica di tutti e quattro i comuni (conclusa la redazione delPUG).

OBIETTIVO 04.02.01.S8.00001	Titolo	Promuovere una governance territoriale d'area vasta attraverso la redazione di un PUG intercomunale	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	Attività interamente realizzata. 100%	
	2	Consultazione preliminare quasi completamente espletata. 95%	
	3	Redazione degli elaborati in corso: 60%	
	4	-	
	5	-	
	6	-	
	7	-	
	8	-	
	ESITO:		
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 45% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: le attività iniziali dell'anno si son svolte o sono in corso di svolgimento, ma l'assunzione è slittata di tre mesi (ottobre 2023) per perfezionare la condivisione dei contenuti del PUG con gli enti sovraordinati e con gli altri enti competenti; si ridefiniscono di conseguenza le tempistiche delle fasi	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	ESITO:		
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		in quanto:	

OBIETTIVO 04.02.01.S8.00002	Titolo		Studio di fattibilità conferimento in Unione a seguito dell'approvazione del PUG delle funzioni edilizia ed urbanistica					
	Finalità		In coerenza con il PRT, con le strategie organizzative in essere nell'Unione e con la nuova legge urbanistica regionale (LR 24/2017), che prevede che l'Ufficio di Piano resti attivo anche dopo l'approvazione del PUG e divenga l'ufficio che si occupa stabilmente della gestione urbanistica, verificare le esperienze in corso nelle altre realtà unionali e studiare la fattibilità per la gestione unionale delle funzioni edilizia ed urbanistica (Ufficio di Piano, SUE) a partire dall'entrata in vigore del nuovo PUG intercomunale.					
Settore /Servizio	Settore Sviluppo Territoriale							
Responsabile	Renzo Pavignani							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/03/2022		DATA FINE		30/09/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. Politiche per le imprese e lo sviluppo del territorio 02. Promuovere politiche di sviluppo del territorio 01. Valorizzare in un'ottica di sviluppo di tutto il territorio gli strumenti dell'ufficio di piano e del PUG intercomunale							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 5%	
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo	X	Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Settore Sviluppo Territoriale (Renzo Pavignani)							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Direzione Generale (Daniele Cristoforetti) per gli aspetti organizzativi							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 28, U8 - SVILUPPOTERRITORIALE			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	La pressoché concomitante fase di redazione del PUG da parte di molti enti (Unioni e Comuni) della nostra regione, impedisce che vi sia un adeguato scenario di sperimentazioni già condotte da parte di Uffici di Piano unionali adeguati ad assolvere alle funzioni di "gestione" urbanistica, oltre a quelle di "redazione" del PUG. In regione Emilia Romagna le esperienze di gestione associata della funzione urbanistica ed edilizia anche in regime di legge regionale 20/2000 sono circoscritte a qualche Unione. La fattibilità dell'adeguamento dell'Ufficio di Piano andrà inserita all'interno della revisione complessiva delle funzioni attribuite al Settore Sviluppo Territoriale e dovrà essere seguita da un vero e proprio progetto riorganizzativo (comprensivo di risorse umane e finanziarie), con la conseguente necessità di procedere nei Comuni e nell'Unione con una serie di atti riorganizzativi da elaborare e condividere con i giusti tempi.							

OBIETTIVO 04.02.01.S8.00002	Titolo	Studio di fattibilità conferimento in Unione a seguito dell'approvazione del PUG delle funzioni edilizia ed urbanistica
Dettaglio obiettivo	<p>La disciplina generale prevede che l'Ufficio di Piano si occupi della fase di elaborazione del nuovo PUG intercomunale (prima fase) e successivamente della gestione urbanistica nella fase di attuazione, ossia a partire dall'entrata in vigore del PUG (seconda fase). L'attuale Accordo Territoriale tra Unione e Comuni ha posto le condizioni per assolvere adeguatamente ai compiti relativi alla prima fase, anche attraverso il coinvolgimento di professionalità esterne incaricate temporaneamente. A partire dall'approvazione del PUG intercomunale (prevista per giugno 2023) l'Ufficio di Piano dovrà essere già adeguato (come organizzazione e come professionalità) a svolgere le funzioni relative alla seconda fase, non potendo residuare (per norma) le funzioni di attuazione urbanistica presso gli uffici tecnici dei quattro comuni. È conseguentemente necessario avviare una riflessione finalizzata ad adeguare l'assetto organizzativo nel 2023, per far fronte alle nuove funzioni da svolgere in Ufficio di Piano. Contestualmente andrà valutata la fattibilità per il conferimento progressivo in Unione anche delle restanti funzioni edilizie (SUE, oltre al già attivato SUAP) tenuto anche conto del ricorrente uso di strumenti che convergono in un "procedimento unico" procedimenti edilizi e varianti urbanistiche. Per rendere praticabile questo adeguamento, nel 2022 andranno condotti gli studi e le valutazioni di fattibilità (a partire dalle "buone pratiche" già consolidate o in fase di sperimentazione in altre Unioni), al fine di inserire negli strumenti di programmazione strategica e finanziaria dell'Unione per l'anno 2023 le risorse e le misure organizzative per implementare la riorganizzazione del Settore Sviluppo Territoriale, in coerenza con l'obiettivo strategico complessivo di convogliare progressivamente in Unione le funzioni tecniche.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato	
	<p>Presentazione dello studio di fattibilità in Giunta entro l'estate 2022, per consentire di definire le misure organizzative da valutare affinché la Giunta e gli organi amministrativi possano valutare la struttura organizzativa maggiormente idonea alla gestione delle funzioni edilizia privata ed Urbanistica.</p>	

OBIETTIVO 04.02.01.S8.00002		Titolo	Studio di fattibilità conferimento in Unione a seguito dell'approvazione del PUG delle funzioni ediliziaed urbanistica						
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Analisi delle funzioni che dovrà svolgere stabilmente l'Ufficio di Piano e delle professionalità richieste, anche con riferimento al rapporto tra l'Ufficio di Piano ed il resto del Settore e al progressivo trasferimento di altre attività tecniche		30%	Marzo	Aprile				
2	Valutazione comparativa di altre realtà unionali che abbiano conferito o attribuito all'Unione le attività di gestione ediliziaed urbanistica		40%	Aprile	Giugno				
3	Valutazione della Giunta sullo scenario più opportuno da intraprendere ed eventuale avvio del processo di riorganizzazione	Presentazione dello studio di fattibilità in Giunta entro l'estate 2022, per consentire di definire le misure organizzative da valutare affinché la Giunta e gli organi amministrativi possano valutare la struttura organizzativa maggiormente idonea alla gestione delle funzioni edilizia privata ed Urbanistica	30%	Giugno	Luglio Novembre				

OBIETTIVO 04.02.01.S8.00002	Titolo	Studio di fattibilità conferimento in Unione a seguito dell'approvazione del PUG delle funzioni edilizia ed urbanistica	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	Analisi eseguita: 100%	
	2	Valutazione comparativa eseguita: 100%	
	3	Valutazione della Giunta in corso: 10%	
	ESITO:	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 65% <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%	in quanto: Gli elaborati conoscitivi e comparativi sono stati ultimati nei tempi previsti. Resta da concludere esclusivamente la fase di condivisione tecnica e politica dei contenuti.
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1		
	2		
	3		
	ESITO:	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%	in quanto:

OBIETTIVO 04.02.01.S8.00003	Titolo		Misure per implementare maggiori relazioni del Servizio Sismica con i territori dell'Unione.					
	Finalità		Semplificare i rapporti fra gli enti e coi professionisti esterni, avvicinando la Struttura Tecnica per la Sismica, oggi ubicata nel solo Comune di Carpi, ai territori coinvolti.					
Settore /Servizio	Settore Sviluppo Territoriale_Struttura Tecnica per la Sismica							
Responsabile	Renzo Pavignani							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/03/2022		DATA FINE		31/12/2023	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. Politiche per lo sviluppo del territorio 02. Qualificare e rendere più efficienti i servizi 01. Promuovere la sinergia fra ente pubblico e cittadino e fra enti stessi							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 5%	
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo		Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Struttura Tecnica per la Sismica (Anna Bati)							
Obiettivo condiviso (altrisettori)	-							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: 28, U8 - SVILUPPO TERRITORIALE				Previsione entrate		Previsione spesa	
					Parte corrente: =		Parte corrente:	
					Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Le restrizioni dovute all'emergenza sanitaria possono provocare dei rallentamenti dovuti all'impossibilità di avere tutto il personale in servizio per poter gestire gli spostamenti nel territorio dell'unione e di potersi confrontare con i Responsabili dei Servizi dei vari Enti La creazione dello Sportello implica di coinvolgere gli Enti per trovare uno spazio dove collocare fisicamente il personale in trasferta e un modo per gestire, e successivamente rendicontare, le attività svolte							

OBIETTIVO 04.02.01.S8.00003	Titolo	Misure per implementare maggiori relazioni del Servizio Sismica con i territori dell'Unione
Dettaglio obiettivo	Si prevede, in avvio, una fase di co-costruzione dello sportello, con un incontro coi Comuni ed i Responsabili dei vari Servizi per condividerne le finalità e le potenzialità. Perché lo Sportello possa essere reale porta di accesso, infatti, vanno individuate modalità organizzative e/o processi operativi che favoriscano l'interazione diretta tra i soggetti	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p data-bbox="519 370 2033 459" style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p data-bbox="519 459 2033 611">Miglioramento dei servizi offerti, in termini di accessibilità, sia agli utenti esterni (professionisti, cittadini e imprese) per ciò che concerne le pratiche sismiche, inagibilità, pratiche MUDE, sia ai settori tecnici dei comuni dell'Unione, in termini di confronto di merito su pratiche edilizie con agibilità sismica, assistenza tecnica in merito all'applicazione delle NTC 2018, valutazioni della sicurezza, inagibilità su immobili pubblici, controlli in corso d'opera sui lavori relativi a pratiche per l'assegnazione dei contributi sisma 2012.</p>	

OBIETTIVO 04.02.01.S8.00003		Titolo Misure per implementare maggiori relazioni del Servizio Sismica con i territori dell'Unione							
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori *	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
0 1	Organizzazione di incontri presso tutte le sedi territoriali per la condivisione e la co-costruzione del servizio di Sportello Sismica		25%	marzo	giugno				
1 2	Definizione delle linee operative, orari di funzionamento, modalità di accesso		15%	giugno	settembre				
2 3	Avvio del servizio su tutte le sedi territoriali		60%	settembre	dicembre				
3 4	Monitoraggio attività a regime;		==			gennaio	dicembre		
4 5	Stesura relazione sul primo anno attività		==			novembre	dicembre		

*In termini generali si punta a

- Miglioramento dei servizi offerti, in termini di accessibilità, sia agli utenti esterni (professionisti, cittadini e imprese) per ciò che concerne le pratiche sismiche, inagibilità, pratiche MUDE, sia ai settori tecnici dei comuni dell'Unione, in termini di confronto di merito su pratiche edilizie con agibilità sismica, assistenza tecnica in merito all'applicazione delle NTC 2018, valutazioni della sicurezza, inagibilità su immobili pubblici, controlli in corso d'opera sui lavori relativi a pratiche per l'assegnazione dei contributi -sisma 2012

OBIETTIVO 04.02.01.S8.00003	Titolo		Misure per implementare maggiori relazioni del Servizio Sismica con i territori dell'Unione
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	incontri presso tutte le sedi territoriali svolti: 100%	
	2	Definizione di linee, orari e modalità eseguito: 100%	
	3	Servizio avviato su tutte le sedi territoriali: 100%	
	ESITO:		
[X] RAGGIUNTO 100%		in quanto: Il positivo riscontro presso i comuni destinatari del progetto ha agevolato l'organizzazione del servizio consentendo di avviare lo sportello già a partire da Maggio 2022, in anticipo rispetto alle previsioni.	
[] IN LINEA 100%			
[] NON IN LINEA XX%			
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1		
	2		
	3		
	ESITO:		
[] RAGGIUNTO 100%		in quanto:	
[] PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX%			
[] NON RAGGIUNTO XX%			

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001	Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)						
	Finalità	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente, in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).						
Settore /Servizio	Segretario Generale							
Responsabile	Garuti Anna Lisa							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021		DATA FINE	31/12/2023			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	5%
Tipo obiettivo	Integrazione	<input type="checkbox"/>	Sviluppo	<input type="checkbox"/>	Consolidamento	<input checked="" type="checkbox"/>		
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori dell'Ente							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: ==			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente: =		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Impatto emergenza Covid-19.							

* Si rimanda alla sezione Segretario Generale

Settore Polizia Locale

OBIETTIVO 03.01.01.S9.00008	Titolo		ANALISI ORGANIZZATIVA DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE					
	Finalità		Analisi dell'attuale organizzazione alla luce delle modifiche organizzative approvate con Deliberazione di Giunta dell'Unione n°131 del 24 Novembre 2021.					
Settore/Servizio	Polizia Locale							
Responsabile	Golfieri Davide							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2022		DATA FINE		31/12/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03 - Politiche per la sicurezza 01 – Migliorare il presidio del territorio 01 – Aumentare la sicurezza sulle strade							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	18% 20%
Tipo obiettivo	Integrazione	X	Sviluppo		Consolidamento			
Unità organizzativa/Personale	Polizia Locale - Pietro Cinelli, Giuseppina Pizzilli, Giorgia Bergonzini, Daniela Tangerini, Lorella Magnanini, Paola Sivieri, Marco Lugli							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 29, U9 - POLIZIA LOCALE			Previsione entrate		Previsione spesa		
				Parte corrente: =		Parte corrente:		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti:		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO 03.01.01.S9.00008	Titolo	ANALISI ORGANIZZATIVA DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE
Dettaglio obiettivo	<p>Verifica dell'attuale modello organizzativo e di gestione della struttura alla luce delle modifiche organizzative approvate con Deliberazione di Giunta dell'Unione n°131 del 24 Novembre 2021. La verifica sarà finalizzata ad individuare possibilità di miglioramento e consolidamento del corpo unico favorendo riunioni tra i coordinamenti territoriali anche in sede di programmazione dei turni per un utilizzo delle risorse umane e strumentali in modo dinamico nel territorio. Verrà inoltre analizzato l'impatto della riorganizzazione in tema di dematerializzazione degli atti iniziato nell'anno 2021 con i tablet ed i palmari utilizzati dagli operatori durante le attività d'istituto.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 2 riunioni cadenza mensili di coordinamento con i responsabili dei servizi (PO) (peso 10) ● 1 riunione cadenza mensile di coordinamento con gli ufficiali (peso 10) ● 2 riunioni nell'arco dell'anno di coordinamento ed analisi per ogni nucleo con la partecipazione di tutti gli operatori del servizio stesso (peso 10) ● Attuazione delle azioni microorganizzative e di processo definite nel corso degli incontri (es: modifica processi organizzativi, assegnazioni di attività, impatto dell'utilizzo delle nuove tecnologie) (peso 20) ● Provvedimento di assegnazione nuovi incarichi con mobilità interna in relazione ai posti disponibili tra i vari servizi (peso 10) ● Relazione finale (peso 40) 	

OBIETTIVO 03.01.01.S9.00008		Titolo ANALISI ORGANIZZATIVA DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE							
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Organizzazione degli incontri di analisi (indicatori 1-2-3)	- 2 riunioni cadenza mensili di coordinamento con i responsabili dei servizi (PO) (peso 10) - 1 riunione cadenza mensile di coordinamento con gli ufficiali (peso 10) - 2 riunioni nell'arco dell'anno di coordinamento ed analisi per ogni nucleo con la partecipazione di tutti gli operatori del servizio stesso (peso 10)	30%	gennaio	dicembre				
2	Assegnazione nuovi incarichi (indicatore 5)	Provvedimento di assegnazione nuovi incarichi con mobilità interna in relazione ai posti disponibili tra i vari servizi	10%	febbraio	dicembre				
3	Attuazione delle azioni microorganizzative e di processo definite nel corso degli incontri (indicatore 4)	Attuazione delle azioni microorganizzative e di processo definite nel corso degli incontri (es: modifica processi organizzativi, assegnazioni di attività, impatto dell'utilizzo delle nuove tecnologie)	20%	febbraio	dicembre				
4	Relazione finale (indicatore 6)	Relazione finale	40%	luglio	dicembre				

OBIETTIVO 03.01.01.S9.00008	Titolo	ANALISI ORGANIZZATIVA DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	Sono state fatte n.11 riunioni (18.01.2022, 19.01.2022, 27.01.2022., 04.02.2022, 08.02.2022 , 02.03.2022, 11.03.2022, 08.04.2022 , 11.04.2022 , 13.05.2022, 13.06.2022) con cadenza mensile di coordinamento con i responsabili dei servizi, n. 7 riunioni con cadenza mensile di coordinamento con gli ufficiali (07.01.2022, 21.01.2022, 21.02.2022, 24.03.2022, 29.04.2022, 23.05.2022 , 16.06.2022) e 6 riunioni di coordinamento ed analisi per ogni nucleo con la partecipazione di tutti gli operatori del servizio stesso: n. 2 riunioni nucleo Polizia Giudiziaria/Nucleo Antidegrado (16.03.2022 e 07.06.2022) , n. 1 riunione con la Sala Operativa (03.06.2022) , n. 1 riunione nucleo Sanzioni amministrative (08.06.2022) , n. 1 riunione nucleo Annonaria (18.06.2022) , 1 riunione nucleo Edilizia (10.06.2022) In data 26/05/2022 e' stata fatta la 1° riunione di tutti gli appartenenti del Corpo da parte del Comandante, come da mail inviata a tutti gli operatori in data 24/05/2022.	
	2	Prot. 797/2022 del 07.01.22 Assegnazione nuovi incarichi, nuove assegnazioni, rotazione del personale – Prot. 32721/2022 del 14.05.2022 Nuove assegnazioni, rotazione del personale Prot. 21861/2022 del 04.04.2022 su Reperibilita' P.O. e Prot. 38755/2022 del 07.06.2022 Indagine preferenziale	
	3	E' stato attuato il Potenziamento del servizio serale venerdì e sabato nei mesi estivi, come da mail del 17/05/2022, inviata dal Comandante al Dirigente Mario Ferrari In data 31.05.2022 e' stata ultimata con esito positivo la sperimentazione dell'utilizzo dello smartphone e dei tablet per la redazione dei preavvisi, come da comunicazione e -mail, del Comm. Cinelli Pietro.	
	4		
	ESITO:		
[] RAGGIUNTO 100%		in quanto: Le fasi e le attività correlate procedono secondo i tempi previsti.	
[x] IN LINEA: 55 %			
[] NON IN LINEA XX%			
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1		
	2		
	3		
	4		
	ESITO:		
[] RAGGIUNTO 100%		in quanto:	
[] PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX%			
[] NON RAGGIUNTO XX%			

OBIETTIVO 03.03.01.S9.00009	Titolo		AZIONI ECONOMICHE A SOSTEGNO DELLA SICUREZZA – anno 2022					
	Finalità		Nell'ottica di garantire condizioni di maggiore sicurezza, l'Unione delle Terre d'Argine intende operare in particolare su due fronti: da un lato assegnare contributi per il sostegno delle spese di installazione di sistemi di sicurezza domestica e dall'altro sostenere le vittime di reati di tipo predatorio					
Settore /Servizio	Polizia Locale							
Responsabile	Golfieri Davide							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2022		DATA FINE		31/12/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03 - politiche per la sicurezza 03 - aumentare la sicurezza dei luoghi della socialità 01 - aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	44% 10%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X		
Unità organizzativa/Personale	Polizia Locale –Giorgia Bergonzini – Giuseppina Pizzilli – Pietro Cinelli							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ragioneria							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 29, U9 - POLIZIALocale			Previsione entrate			Previsione spesa	
				Parte corrente: =			Parte corrente: =	
				Parte investimenti: =			Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO 03.03.01.S9.00009	Titolo	AZIONI ECONOMICHE A SOSTEGNO DELLA SICUREZZA – anno 2022
Dettaglio obiettivo	<p>Con il presente obiettivo ci si prefigge di consolidare le azioni volte a sostenere la sicurezza dei cittadini ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verrà riproposto il bando di contributi ai cittadini che intendono procedere all'installazione di sistemi di sicurezza domestica (antifurto, antirapina, antintrusione, cristalli antisfondamento, impianti di videosorveglianza, videoprotezione, videocitofoni, inferriate, serrande e porte di sicurezza). • Verranno sostenute, mediante la concessione di un contributo economico per il risarcimento delle spese sostenute, le vittime di reati di tipo predatorio, al fine di ripristinare una difesa passiva che possa scongiurare i malintenzionati dal commettere altri atti illeciti, dovuti alla minorata difesa • Diffondere mediante attività informative tali iniziative rivolte alla cittadinanza 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p>Bando concessione contributi ai cittadini che intendono procedere all'installazione di sistemi di sicurezza domestica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pubblicazione del bando di contributi per il sostegno delle spese per l'installazione di sistemi di sicurezza domestica entro il 01.09.2022; (peso 20) 2. Determina graduatoria delle domande entro 24.12.2022; (peso 30) 3. Liquidazione degli importi entro 31.12.2022; (peso 30) <p>Fondo risarcimento vittime di reato</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Concludere l'istruttoria delle domande di risarcimento a seguito di reato predatorio pervenute entro i termini previsti dal regolamento; (peso 10) 5. Pubblicare almeno 40 post informativi nel profilo twitter istituzionale per diffondere maggiormente l'esistenza del Fondo vittime di reato e del bando di concessione di contributi (peso 10) 	

OBIETTIVO 03.03.01.S9.00009		Titolo	AZIONI ECONOMICHE A SOSTEGNO DELLA SICUREZZA – anno 2022						
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Publicazione del bando di contributi per il sostegno delle spese per l'installazione di sistemi di sicurezza domestica da pubblicare entro Ottobre 2021 (indicatore 1)	Publicazione del bando di contributi per il sostegno delle spese per l'installazione di sistemi di sicurezza domestica entro il 30/09/2022	20%	giugno	Ottobre settembre				
2	Determina approvazione della graduatoria del bando sicurezza (indicatore 2)	Determina graduatoria delle domande entro 24.12.2022;	30%	novembre	dicembre				
3	Liquidazione delle domande (indicatore 3)	Liquidazione degli importi entro 31.12.2022;	30%	dicembre	dicembre				
4	Concludere l'istruttoria delle domande di risarcimento sul fondo vittime di reato pervenute entro i termini previsti dal regolamento (indicatore 4)	Concludere l'istruttoria delle domande di risarcimento a seguito di reato predatorio pervenute entro i termini previsti dal regolamento;	10%	gennaio	dicembre				
5	Predisporre e pubblicare nel profilo twitter almeno 40 messaggi informativi e divulgativi delle iniziative poste in essere a sostegno della sicurezza (indicatore 5)	Publicare almeno 40 post informativi nel profilo twitter istituzionale per diffondere maggiormente l'esistenza del Fondo vittime di reato e del bando di concessione di contributi	10%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 03.03.01.S9.00009	Titolo	AZIONI ECONOMICHE A SOSTEGNO DELLA SICUREZZA – anno 2022	
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	Si modifica la data di emissione della determina e di pubblicazione del bando di contributi per il sostegno delle spese per l'installazione di sistemi di sicurezza domestica a entro il 30.09.2022	
	2	Graduatoria da definire entro il 24.12.2022: attività misurabile al 31.12.2022	
	3	Importi da liquidare entro il 31.12.2022: attività misurabile al 31.12.2022	
	4	8 delle 9 domande pervenute al 30.06.2022 sono state concluse nei tempi previsti dal regolamento. Per una sola domanda il tempo di rilascio e' stato di n. 69 giorni, a causa di una richiesta di integrazione documentale non acquisita per un problema tecnico di ricezione al protocollo. Il tempo medio di conclusione delle istruttorie e' comunque di 47 giorni, quindi entro i tempi previsti dal regolamento. (dati da registro interno - Ufficio gestione Risorse)	
	5	Al 30.06.2022 sono stati pubblicati 16 post informativi su Twitter per pubblicizzare il Fondo Vittime di Reato (dati da registro interno - Centrale Operativa)	
	ESITO: <input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 50 % <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: Per la fase 1 si sposta la data di emissione della determina e di pubblicazione del bando di contributi per il sostegno delle spese per l'installazione di sistemi di sicurezza domestica (entro il 30.09.2022); le fasi 2 e 3 sono misurabili al 31.12.2022; la fase 4 rispetta quasi integralmente tempi previsti dal regolamento "Fondo Vittime di Reato"; la fase 5 e' in linea con i tempi previsti.
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	ESITO: <input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		in quanto:

OBIETTIVO 03.03.02.S9.00010	Titolo	SICUREZZA URBANA - ATTIVITÀ DI POLIZIA LOCALE SUL TERRITORIO – anno 2022						
	Finalità	<p>La sicurezza urbana è intesa quale bene pubblico con riguardo alla vivibilità e al decoro delle città, da perseguire anche attraverso gli interventi di riqualificazione e recupero delle aree o dei siti più degradati, contrasto dei fattori di marginalità e di esclusione sociale; prevenzione della criminalità, in particolare di tipo predatorio; promozione del rispetto della legalità; affermazione di più elevati livelli di coesione sociale e convivenza civile.</p> <p>L'obiettivo che l'Amministrazione si pone di raggiungere è rappresentato proprio dalla sua tutela, mediante la realizzazione di azioni atte prevenire la microcriminalità con particolare riguardo a quella di tipo predatorio, quali: promuovere elevati livelli di coesione sociale e convivenza civile; garantire ai cittadini il pieno esercizio delle libertà riconosciute dal nostro ordinamento giuridico, sia in forma individuale che collettiva, mantenere adeguati livelli di sicurezza dando continuità all'attuazione del protocollo d'intesa Controllo del Vicinato.</p>						
Settore /Servizio	Polizia Locale (servizio Polizia Locale)							
Responsabile	Golfieri Davide							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022		DATA FINE	31/12/2022			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03 - Politiche per la sicurezza 03 – Aumentare la sicurezza dei luoghi della società 02 – Aumentare la collaborazione tra cittadini e PM sulla sicurezza urbana							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	19% 22%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X		
Unità organizzativa/Personale	Polizia Locale - Pietro Cinelli, Giuseppina Pizzilli, Giorgia Bergonzini, Daniela Tangerini, Lorella Magnanini, Paola Sivieri, Marco Lugli							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario: 29, U9 - POLIZIALocale			Previsione entrate			Previsione spesa	
				Parte corrente: =			Parte corrente: =	
				Parte investimenti: =			Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Pericolo di contagi da Covid che non consenta di effettuare i controlli previsti. I controlli dovranno attuarsi in conformità con le normative vigenti.							

OBIETTIVO 03.03.02.S9.00010	Titolo	SICUREZZA URBANA - ATTIVITÀ DI POLIZIA LOCALE SUL TERRITORIO – anno 2022
Dettaglio obiettivo	<p>La sicurezza dei cittadini rappresenta un bene fondamentale per la collettività, alla cui tutela contribuisce sia l'azione delle istituzioni pubbliche sia quella dei privati.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Servizi programmati: Verranno pianificati ed eseguiti controlli mirati soprattutto nelle aree ad elevato rischio per le situazioni di accattonaggio molesto, danneggiamenti, atti vandalici per contrastare e fungere da deterrente al verificarsi di episodi di microcriminalità. Le zone maggiormente presidiate dal Nucleo, e dalle pattuglie automontate nell'ambito dei quattro territori dell'Unione, saranno quelle ad elevato rischio di problematicità, individuate dai rispettivi responsabili territoriali, anche sulla base di segnalazioni ed esposti. Saranno programmati interventi mirati a contrastare il consumo di sostanze stupefacenti nelle aree verdi ed in prossimità di plessi scolastici. ● Videosorveglianza: Verranno portate a termine le attività previste dal progetto di videosorveglianza dell'Unione Terre d'Argine. Particolare attenzione verrà posta all'installazione dei varchi controllo targhe, uno degli strumenti più efficaci a livello d'indagine. Verranno inoltre studiate ulteriori possibilità di ampliamento del progetto. ● Controllo di vicinato Attualmente, sul nostro territorio, si sono costituiti n. 127 gruppi di Controllo del Vicinato, che vantano n. 3.865 nuclei famigliari, n. 15 Associazioni, n. 34 negozi. Verrà rinnovato il protocollo d'intesa Controllo del Vicinato per promuovere una sicurezza partecipata, favorire la coesione sociale e solidale, apportare un ulteriore contributo all'attività di prevenzione generale e di controllo del territorio, istituzionalmente svolta dalle Forze di Polizia. 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p>Prevenzione e repressione comportamenti illeciti e contrasto al degrado urbano:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. rinnovo protocollo controllo di vicinato entro 30.11.2022 (peso 15) 2. n. 50 servizi di prevenzione consumo e spaccio di stupefacenti (aree verdi, plessi scolastici, ecc...) (peso 20) (n. 34 controlli nel 2021) 3. n. 45 servizi per prevenzione/repressione furti biciclette (peso 20) (n. 63 controlli nel 2021) 4. n. 140 servizi di controllo da effettuarsi nelle aree possibile oggetto di occupazione da parte di parcheggiatori abusivi/questue moleste (peso 15) (n. 141 controlli nel 2021) 5. installazione di tutti i varchi controllo targhe previsti dal progetto videosorveglianza e termine delle attività previste dalla relativa gara di appalto entro 31.12.2022 (peso 30) 	

OBIETTIVO 03.03.02.S9.00010		Titolo SICUREZZA URBANA - ATTIVITÀ DI POLIZIA LOCALE SUL TERRITORIO – anno 2022							
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Pianificazione, programmazione dei servizi e controlli (indicatori 2,3,4)	1. n. 45 servizi per prevenzione/repressione furti biciclette (peso 15) (n. 63 controlli nel 2021) 2. n. 50 servizi di prevenzione consumo e spaccio di stupefacenti (aree verdi, plessi scolastici, ecc...) (peso 20) (n. 34 controlli nel 2021) 3. n. 140 servizi di controllo da effettuarsi nelle aree possibile	10%	gennaio	dicembre				
2	Realizzazione dei controlli (indicatori 2,3,4)	oggetto di occupazione da parte di parcheggiatori abusivi/questue moleste (peso 15) (n. 141 controlli nel 2021)	40%	gennaio	dicembre				
3	Presentazione del protocollo “controllo di vicinato in Prefettura (indicatore 1)	rinnovo protocollo controllo di vicinato entro 30.11.2022 (peso 20)	20%	giugno	novembre				
4	Riunione di coordinamento con gli uffici comunali e con l'impresa aggiudicataria dell'appalto di videosorveglianza (indicatore 5)	installazione di tutti i varchi controllo targhe previsti dal progetto videosorveglianza e termine delle attività previste dalla relativa gara di appalto entro 31.12.2022 (peso 30)	30%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 03.03.02.S9.00010	Titolo		SICUREZZA URBANA - ATTIVITÀ DI POLIZIA LOCALE SUL TERRITORIO – anno 2022
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1 e 2	Sono stati programmati e pianificati i servizi in oggetto, come si evince dal gestionale dei turni e servizi. I servizi per prevenzione furti di biciclette sono stati 20; i servizi di controllo da effettuarsi nelle aree possibile oggetto di occupazione da parte di parcheggiatori abusivi/questue moleste sono stati 85; i servizi di prevenzione consumo e spaccio di stupefacenti (aree verdi, plessi scolastici, ecc...) sono stati 98 (dati da registro interno - Nucleo Anti Degrado)	
	3	In data 06.04.2022, Prot. 22473/2022 e' stata inviata alla Prefettura di Modena la richiesta di rinnovo del Protocollo Controllo del Vicinato	
	4	Al 30.06.2022 sono state svolte riunioni di coordinamento con gli uffici comunali e con l'impresa aggiudicataria dell'appalto di videosorveglianza sia in modalita' telematica sia presso gli uffici comunali; sono stati installati n. 20 varchi controllo targhe previsti dal progetto videosorveglianza.	
	ESITO: [] RAGGIUNTO 100% [] IN LINEA [X] NON IN LINEA 40%		in quanto: Le attivita' relative alla videosorveglianza sono in ritardo a causa delle difficoltà di coordinamento dei differenti soggetti interessati e per la difficoltà di reperimento dei materiali.
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1		
	2		
	3		
	4		
ESITO: [] RAGGIUNTO 100% [] PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% [] NON RAGGIUNTO XX%		in quanto:	

OBIETTIVO 03.01.01.S9.00011	Titolo	SICUREZZA STRADALE – ATTIVITÀ DI POLIZIA STRADALE SUL TERRITORIO – anno 2022					
	Finalità	Proseguire le attività relative al progetto “Unione Strade Sicure”. Garantire la sicurezza stradale sul territorio delle Terre d'Argine e svolgere un'attività di prevenzione del verificarsi degli incidenti stradali, mediante l'intensificazione dei controlli di polizia stradale quotidianamente svolti dagli operatori della Polizia Locale, avvalendosi sempre di più delle strumentazioni tecnologiche che, insieme alle insostituibili risorse umane, completano e migliorano le attività di controllo e accertamento dei comportamenti vietati.					
Settore/Servizio	Polizia Locale						
Responsabile	Golfieri Davide						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022			DATA FINE	31/12/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03 - Politiche per la sicurezza 01 – Migliorare il presidio del territorio 01 – Aumentare la sicurezza sulle strade						
Assessore di riferimento	Roberto Solomita						
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso	19% 22%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X	
Unità organizzativa/Personale	Polizia Locale - Giorgia Bergonzini, Daniela Tangerini, Lorella Magnanini, Paola Sivieri, Marco Lugli – Pietro cinelli						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: 29, U9 - POLIZIALocale			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente:	
				Parte investimenti: =		Parte investimenti:	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Pericolo di contagio da Covid che non consenta di effettuare i controlli previsti. I controlli dovranno attuarsi in conformità con le normative vigenti.						

OBIETTIVO 03.01.01.S9.00011	Titolo	SICUREZZA STRADALE – ATTIVITÀ DI POLIZIA STRADALE SUL TERRITORIO – anno 2022
Dettaglio obiettivo	<p>Nel 2020 con delibera G.U. 16 del 2020 è stato approvato il progetto “Unione strade sicure” che ha posto in essere diverse azioni per migliorare la sicurezza stradale sul territorio delle Terre D’ Argine, con controlli specifici di polizia stradale, avvalendosi anche dell’ausilio di nuove tecnologie.</p> <p>L’esigenza di garantire la sicurezza stradale e la prevenzione degli incidenti stradali, prevede sia l’impiego dell’attività umana, messa in campo dagli operatori di Polizia Locale con apposita formazione, sia l’utilizzo di strumentazioni tecnologiche sempre più efficaci per migliorare e potenziare la sicurezza sulle strade. Verrà organizzata una formazione in materia di codice della strada alla luce delle recenti modifiche normative apportate dalla legge 9 novembre 2021, n. 156.</p> <p>I servizi di polizia stradale si svolgeranno sugli assi viabili maggiormente trafficati e dove si è registrata una più alta incidenza di sinistri stradali. Verranno effettuati controlli sui comportamenti vietati alla guida che costituiscono grande pericolo sia per i conducenti che per gli altri utenti dellastrada, come per esempio: velocità pericolosa, utilizzo del cellulare alla guida, mancato uso delle cinture di sicurezza, ecc.</p> <p>Verranno inoltre effettuati dei servizi mirati in materia di accertamento della guida in stato di ebbrezza.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p>1— aggiornamento degli operatori in materia di novità del codice della strada ed in materia di trasporto merci entro 30.06.2022 (peso 5)</p> <p>2— n. 2.550 posti di controlli viabili (peso 25) (n. 2.523 controlli nel 2021)</p> <p>3— n 200 servizi con l’ausilio di strumentazioni per la rilevazione delle infrazioni (peso 25) (n. 176 controlli nel 2021)</p> <p>4— n. 40 servizi controllo Trasporto merci e Trasporti eccezionali (peso 15) (n. 40 controlli nel 2021)</p> <p>5— n. 20 servizi controlli congiunti con Ministero Trasporti in materia di trasporto internazionale / Polizia Provinciale / altre polizie locali; (peso 10)(n. 18 controlli nel 2021)</p> <p>6— almeno n.6 servizi mirati nei fine settimana in materia di accertamento della guida in stato di ebbrezza e sostanze stupefacenti (peso 10)</p> <p>7— almeno n. 25 servizi mirati sul rispetto delle norme di circolazione dei monopattini e velocipedi (peso 10)</p>	

OBIETTIVO 03.01.01.S9.00011		Titolo	SICUREZZA STRADALE – ATTIVITÀ DI POLIZIA STRADALE SUL TERRITORIO – anno 2022						
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Attività formativa degli operatori in materia di Codice della Strada (indicatore 1)	aggiornamento degli operatori in materia di novità del codice della strada ed in materia di trasporto merci entro 30.06.2022	5%	Gennaio	giugno				
2	Programmazione /pianificazione dei servizi di controllo (indicatori 2-3-4-5-6-7)	<ul style="list-style-type: none"> - n. 2.550 posti di controlli viabili (peso 25) (n. 2.523 controlli nel 2021) - n. 200 servizi con l'ausilio di strumentazioni per la rilevazione delle infrazioni (peso 25) (n. 176 controlli nel 2021) - n. 40 servizi controllo Trasporto merci e Trasporti eccezionali (peso 15) (n. 40 controlli nel 2021) - n. 20 servizi controlli congiunti con Ministero Trasporti in materia di trasporto internazionale / Polizia Provinciale / altre polizie locali; (peso 10) (n. 18 controlli nel 2021) 	10%	gennaio	dicembre				
3	Realizzazione delle attività di controllo stradale (indicatori 2-3-4-5-6-7)	<ul style="list-style-type: none"> - almeno n.6 servizi mirati nei fine settimana in materia di accertamento della guida in stato di ebbrezza e sostanze stupefacenti (peso 10) - almeno n. 25 servizi mirati sul rispetto delle norme di circolazione dei monopattini e velocipedi (peso 10) 	85%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 03.01.01.S9.00011	Titolo		SICUREZZA STRADALE – ATTIVITÀ DI POLIZIA STRADALE SUL TERRITORIO – anno 2022	
Monitoraggio				
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio		
	1	In data 29/06/2022 e' stato tenuto per n. 62 operatori del Comando un corso di aggiornamento in materia di Codice della Strada e di trasporto merci (dati da registro interno formazione - ufficio Gestione Risorse)		
	2 e 3	Sono stati programmati e pianificati i posti di controlli viabili, come si evince dal gestionale dei turni e servizi Verbatel. Sono stati fatti n. 957 posti di controlli viabili come si ricava dal gestionale Verbatel , effettuati n: 147 servizi con l'ausilio di strumentazioni per la rilevazione delle infrazioni come da file tenuti dai responsabili delle territoriali di Carpi , Soliera, Novi e Campogalliano e svolti n. 12 controlli in materia di Trasporto merci e Trasporti eccezionali , dato raccolto dal file tenuto dalla territoriale di Carpi, mentre sono stati effettuati n. 17 servizi congiunti con Ministero Trasporti in materia di trasporto internazionale / Polizia Provinciale / altre polizie locali Sono stati seguiti n. 6 servizi serali finalizzati al controllo delle principali norme in materia del Codice della Strada (assicurazione, revisione, stato di ebbrezza), come si evince dal gestionale centrale operativa e gestionale sanzioni Sono stati eseguiti n 11 servizi mirati sul rispetto delle norme di circolazione dei monopattini e velocipede, come ricavato dal gestionale centrale operativa e gestionale sanzioni		
	ESITO:			
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> IN LINEA XX% <input checked="" type="checkbox"/> NON IN LINEA 45%	in quanto: I dati dei posti di controllo non sono ancora in linea con i tempi/obiettivi previsti, le nuove assunzioni di personale non ancora formato non ha consentito il raggiungimento dello standard previsto programmato a meta' anno.		
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo		
	1			
	2			
	3			
	ESITO:			
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%	in quanto:			

OBIETTIVO- 03.03.02.S9.00012	Titolo	SERVIZI RELATIVI AI CONTROLLI PER IL CONTENIMENTO DELLA PANDEMIA – anno 2022					
	Finalità	Garantire un'organizzazione dinamica per fronteggiare lo stato emergenziale dovuto al Covid che tuteli la salute di tutti i componenti del Corpo di Polizia Locale, che devono essere muniti di adeguati sistemi di protezione personale, al fine di supportare la popolazione e le attività economiche, migliorando e rafforzando la presenza esterna di controllo del territorio. Potenziare il controllo nelle aree maggiormente a rischio di assembramento e pericolo e fornire un'efficace risposta all'utenza, bisognosa di sostegno e di rassicurazione, a fronte del susseguirsi incessante di norme di non agevole interpretazione.					
Settore /Servizio	Polizia Locale						
Responsabile	Golfieri Davide						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022		DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03 – POLITICHE PER LA SICUREZZA 03 – Aumentare la sicurezza dei luoghi della socialità 02 – Aumentare la collaborazione tra cittadini e PM sulla sicurezza urbana						
Assessore di riferimento	Roberto Solomita						
Priorità Giunta-Unione	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 17% 0%
Tipo obiettivo	Integrazione	<input type="checkbox"/>	Sviluppo	<input type="checkbox"/>	Consolidamento	<input checked="" type="checkbox"/>	
Unità organizzativa/Personale	Polizia Locale – Giorgia Bergonzini, Daniela Tangerini, Lorella Magnanini, Paola Sivieri, Marco Lugli						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Economato						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: 29, U9 – POLIZIA LOCALE			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Mutamenti normativi dovuti all'emergenza Covid, pericolo di contagi da Covid che non consenta di effettuare i controlli previsti. I controlli dovranno attuarsi in conformità con le vigenti normative.						

OBIETTIVO- 03.03.02.S9.00012	Titolo	SERVIZI RELATIVI AI CONTROLLI PER IL CONTENIMENTO DELLA PANDEMIA — anno 2022
Dettaglio obiettivo		<p>Già dal febbraio 2020 la Polizia Locale delle Terre D'Argine ha dovuto fronteggiare l'epoca del Covid con un impegno maggiore rispetto all'ordinario, per garantire sia l'abituale controllo del territorio ed anche vigilare, assieme alle Forze dell'ordine, le restrizioni delle libertà che hanno toccato tutta la popolazione. Questo si è realizzato in un approccio con il territorio, in cui l'attività di controllo e di accertamento delle violazioni, ove necessario, è stata sempre associata all'ascolto e alla comunicazione. In questo la Polizia locale ha svolto un ruolo fondamentale per sostenere le persone nella criticità, nel controllare le eventuali tensioni e nel dare una risposta adeguata alle domande dei cittadini. Per quanto riguarda il 2022, attualmente lo stato d'emergenza è ufficialmente dichiarato fino al 31/03; è tuttavia prevedibile che le attività di controllo e contenimento della pandemia proseguano, o per differimento del termine, o anche in periodo non di emergenza. In particolare, si segnala che gli indicatori 1, 2, 3 individuati al punto seguente sono stati calcolati con riferimento al solo periodo di vigenza dell'emergenza.</p> <p>ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELLA POLIZIA LOCALE</p> <p>L'esigenza di un'organizzazione dinamica e preparata, in epoca Covid, richiede alla Polizia Locale, di essere punto di riferimento per il controllo e la verifica del rispetto delle norme contenute nei DPCM e nelle ordinanze comunali e regionali, concentrando le risorse in particolare con verifiche nei luoghi di aggregazione che costituiscono fonte di possibili assembramenti. I punti sensibili individuati sulla base degli accertamenti eseguiti e delle segnalazioni ricevute saranno inseriti in apposito data base.</p> <p>L'attività si prefigge la concentrazione delle forze in campo per l'informazione all'utenza ed il controllo del territorio.</p> <p>Il personale, durante lo svolgimento dei servizi interni ed esterni, deve essere dotato dei dispositivi di protezione personale adeguati al tipo d'intervento.</p> <p>Nel 2022 le attività richieste alla Polizia Locale riguardano soprattutto la verifica del rispetto delle prescrizioni contenute nei DPCM e nelle ordinanze regionali e comunali ed il controllo per evitare assembramenti con particolare attenzione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● luoghi di aggregazione ● attività commerciali ed esercizi pubblici ● rispetto delle chiusure e dei divieti ● parchi e giardini ● manifestazioni pubbliche ● eventi sportivi ● rispetto della quarantena ● controllo della normativa sul green pass <p>STREET TUTOR</p> <p>Altra azione finalizzata a garantire la pacifica convivenza sociale e la prevenzione dei contagi da COVID-19 nei territori dei comuni facenti parte dell'Unione Terre d'Argine verrà eseguita nell'ambito del progetto denominato La ricerca della pacifica convivenza collettiva “Vivere la città senza rischi” mediante l'esecuzione di tutte le attività finalizzate all'istituzione degli street tutor di cui all'articolo 9 della L. Regionale 4 dicembre 2003, n. 24. Gli “Street Tutor” sono operatori qualificati, formati secondo le modalità della direttiva regionale ed in possesso di specifica autorizzazione, che cooperano con le polizie locali e nazionali, ciascuno nelle rispettive competenze, in una prospettiva di sicurezza integrata e ausiliaria. La figura dello “Street Tutor” presidia il territorio mediante l'azione di mediazione e prevenzione a supporto dei cittadini. Essi non sono dunque figure professionali nuove, ma addetti ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo già previsti dalla normativa nazionale che, grazie alla specifica previsione regionale, possono essere impiegati in attività di prevenzione dei rischi e di mediazione dei conflitti anche in spazi adiacenti ai locali e ai luoghi nei quali si svolgono eventi pubblici.</p>

	<p>La Polizia Locale sarà impegnata nelle attività di ordine pubblico (servizi COVID e servizi di Controllo integrato del territorio) disposte con ordinanza dal Questore.</p>
<p>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</p>	<p>Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p>
	<p>1. n. 90 servizi di ordine pubblico su disposizione del Questore (servizi Covid e servizi Controllo integrato del territorio) (peso 20) 2. n. 75 Servizi di controllo plessi scolastici (peso 10); (74 nel 2021) 3. n. 200 Servizi di controllo nei punti sensibili (peso 30); 4. inizio attività degli street tutor da impiegare nelle aree oggetto di assembramento nelle adiacenze dei locali o in occasioni di eventi o manifestazioni entro 30.06.2022 (peso 40)</p>

OBIETTIVO- 03.03.02.S9.00012		SERVIZI RELATIVI AI CONTROLLI PER IL CONTENIMENTO DELLA PANDEMIA — anno 2022							
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Consegna dei dispositivi di protezione individuali agli operatori. (indicatore 1-2-3)	n. 90 servizi di ordine pubblico su disposizione del Questore (servizi Covid e servizi Controllo integrato del territorio) (peso 20)	10%	gennaio	dicembre				
2	Programmazione /pianificazione dei servizi (indicatore 1-2-3)	n. 75 Servizi di controllo plessi scolastici (peso 10); (74 nel 2021)	10%	gennaio	dicembre				
3	Realizzazione dei controlli pianificati (1-2-3)	n. 200 Servizi di controllo nei punti sensibili (peso 30);	40%	gennaio	dicembre				
4	Percorso formativo rivolto agli street tutor	inizio attività degli street tutor da impiegare nelle aree oggetto di	10%	gennaio	giugno				
5	Inizio attività street tutor (4)	assemblamento nelle adiacenze dei locali o in occasioni di eventi o manifestazioni entro 30.06.2022 (peso 40)	30%	maggio	giugno				

OBIETTIVO- 03.03.02.S9.00012	Titolo		SERVIZI RELATIVI AI CONTROLLI PER IL CONTENIMENTO DELLA PANDEMIA — anno 2022
Monitoraggio			
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio	
	1	Stante la fine dello stato di emergenza al 31/03/2022, l'obiettivo si ritiene in parte non più attuabile e in parte non più strategico; viene quindi eliminato (e in parte sostituito dal nuovo obiettivo proposto). Si riparametrano di conseguenza i pesi degli altri obiettivi del settore.	
	2		
	3		
	4		
	5		
	ESITO:		
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> IN LINEA xx % <input checked="" type="checkbox"/> NON IN LINEA 0%	in quanto: Eliminato		
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo	
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	ESITO:		
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%	in quanto:		

OBIETTIVO 03.01.01.S9.000 14	Titolo	POLIZIA DI COMUNITA' – anno 2022–									
	Finalità	Rafforzare la presenza della Polizia Locale nel territorio, in aree e luoghi fruiti dalla collettività, differenziando modalità e tipologia dei servizi di controllo dotando il personale delle strumentazioni necessarie in base alle recenti modifiche legislative									
Settore /Servizio	Polizia Locale (servizio Polizia Locale)										
Responsabile	Golfieri Davide										
Durata progetto	DATA INIZIO			01/01/2022			DATA FINE			31/12/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03 - POLITICHE PER LA SICUREZZA 01 - Aumentare la sicurezza dei luoghi della socialita' 01 -Aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini										
Assessore di riferimento	Roberto Solomita										
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	11%			
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X					
Unità organizzativa/Personale	Polizia Locale – Pietro Cinelli, Giuseppina Pizzilli, Daniela Tangerini- Lorella Magnanini- Paola Sivieri - Marco Lugli- Giorgia Bergonzini										
Obiettivo condiviso (altri settori)	Affari Generali Acquisti in Comune – Servizi Informativi Associati										
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)					
	PEG finanziario: 29, U9 - POLIZIA LOCALE					Previsione entrate			Previsione spesa		
						Parte corrente: =			Parte corrente: =		
						Parte investimenti: =			Parte investimenti:		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):						
Vincoli / Criticità											

OBIETTIVO 03.01.01.S9.00014	Titolo	POLIZIA DI COMUNITÀ– anno 2022
Dettaglio obiettivo	<p>ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELLA POLIZIA LOCALE</p> <p>Da studi condotti è emerso che esiste una relazione diretta tra segnali di degrado e la percezione di sicurezza. Le segnalazioni degli utenti circa l'esistenza, soprattutto nei luoghi di maggiore aggregazione, di fatti anche penalmente rilevanti, suscitano stati di preoccupazione e di tensione sociale anche nella nostra realtà territoriale. Il servizio di Polizia Locale, si pone l'obiettivo di incrementare presenza sul territorio, in aree e luoghi fruiti dalla collettività, differenziando modalità e tipologia dei servizi di controllo.</p> <p>I controlli verranno individuati nei punti sensibili individuati sulla base degli accertamenti eseguiti e delle segnalazioni ricevute</p> <p>Gli accertamenti nei punti sensibili riguarderanno in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● luoghi di aggregazione ● attività commerciali ed esercizi pubblici ● rispetto delle chiusure e dei divieti ● parchi e giardini ● manifestazioni pubbliche ● eventi sportivi <p>STREET TUTOR</p> <p>Altra azione finalizzata a garantire la pacifica convivenza sociale nei territori dei comuni facenti parte dell'Unione Terre d'Argine verrà eseguita nell'ambito del progetto denominato - La ricerca della pacifica convivenza collettiva “Vivere la città senza rischi” mediante l'esecuzione di tutte le attività finalizzate all'istituzione della figura degli Street Tutor di cui all'articolo 9 della L. Regionale 4 dicembre 2003, n. 24.</p> <p>Gli “Street Tutor” sono operatori qualificati, formati secondo le modalità della direttiva regionale ed in possesso di specifica autorizzazione, che cooperano con le polizie locali e nazionali, ciascuno nelle rispettive competenze, in una prospettiva di sicurezza integrata e ausiliaria. La figura dello “Street Tutor” presidia il territorio mediante l'azione di mediazione e prevenzione a supporto dei cittadini. Essi non sono dunque figure professionali nuove, ma addetti ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo già previsti dalla normativa nazionale che, grazie alla specifica previsione regionale, possono essere impiegati in attività di prevenzione dei rischi e di mediazione dei conflitti anche in spazi adiacenti ai locali e ai luoghi nei quali si svolgono eventi pubblici.</p> <p>SICUREZZA DEGLI OPERATORI - istituzione ufficio fotosegnalamento</p> <p>L'aumento dei controlli sia in aree verdi che nelle principali arterie viabili, potrà comportare l'aumento di richiesta di foto segnalamento alla luce delle recenti modifiche legislative.</p> <p>L'attività di fotosegnalamento infatti, è divenuta obbligatoria per tutti gli autori di reato sia extracomunitari che cittadini italiani precedentemente extracomunitari (la normativa si applica anche ai cittadini europei privi di codice fiscale).</p> <p>Un punto di fotosegnalamento direttamente gestito dal Comando Terre d'Argine consentirà quindi di snellire la procedura attualmente prevista per il foto-segnalamento, accelerando tempistiche e garantendo maggior sicurezza agli operatori e minor disagio per le persone identificate.</p> <p>Per questo motivo si prevede l'acquisto di un posto di fotosegnalamento da installare nel Comando centrale dell'Unione terre d'argine.</p>	

OBIETTIVO 03.01.01.S9.00014		TITOLO POLIZIA DI COMUNITA' – anno 2022							
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Consegna dei dispositivi di protezione individuali agli operatori	100 Servizi di controllo plessi scolastici (peso 10); n. 1200 Servizi di controllo nei punti sensibili (peso 30);	5%	gennaio	dicembre				
2	Programmazione /pianificazione dei servizi		5 %	gennaio	dicembre				
3	Realizzazione dei controlli pianificati		30 %	gennaio	dicembre				
4	Realizzazione di un percorso formativo in materia di Polizia di comunità	Realizzazione di un corso di formazione in materia di polizia di comunità rivolto agli operatori di Polizia Locale	10%	agosto	dicembre				
5	Percorso formativo rivolto agli street tutor	inizio attività degli Street Tutor da impiegare nelle aree oggetto di assembramento nelle adiacenze dei locali o in occasioni di eventi o manifestazioni entro 30.06.2022 (peso 40)	10%	gennaio	giugno				
6	Inizio attività street tutor		30%	maggio	giugno				
7	Richiesta autorizzazione alla Questura per l'istituzione di un punto di fotosegnalamento	Richiesta autorizzazione alla Questura di Modena	5 %	Aprile	Giugno				
8	Installazione di un punto di fotosegnalamento presso la sede del Comando di Carpi	Installazione della Strumentazione	5 %	Luglio	dicembre				

OBIETTIVO 03.01.01.S9.000	Titolo POLIZIA DI COMUNITA' – anno 2022	
Monitoraggio		
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio
	1	Per le fasi 1, 2 e 3 sono stati svolti n. 72 servizi di controllo dei plessi scolastici come si ricava dal dato acquisito dal gestionale Verbatel e n.
	2	771 servizi di controllo nei punti sensibili, come ricavato dai file di rendicontazione dei responsabili dei nuclei territoriali di Carpi, Novi
	3	Campogalliano e Soliera.
	4	La fase 4 sara' misurabile a dicembre 2022, in quanto l'inizio del percorso formativo in tema di Polizia di Comunita' e' previsto a partire dal mese di Agosto 2022
	5	Per la fase 5, nel corso del mese di Aprile 2022 e' stato organizzato dall' ufficio Gestione Risorse il corso di formazione per gli "Street Tutor" e, nel mese di Maggio 2022, e' stata rilasciata l'autorizzazione per l'esercizio dell'attivita' di "Street Tutor" da parte del S.U.AP. (ai partecipanti che hanno frequentato con esito positive tale corso ed in possesso dei requisiti normative)
	6	A partire dal 03.06.2022 e' iniziata l'attivita' degli "Street Tutor", impiegati, tutti i venerdi', sabato e Domenica del mese di Giugno nelle aree oggetto di assembramento nelle adiacenze dei locali
	7	In data 20.04.2022, Prot. 2600/2022 e' stato richiesto alla Questura il nulla-osta per l'istituzione del gabinetto di fotosegnalamento e, in data 14/06/2022, prot. 46631/2022 e' stato trasmesso il nulla-osta del Ministero dell'Interno, acquisito con Prot, Gen. 40688/2022
	8	La fase 8 sara' misurabile a dicembre 2022, in quanto l'installazione del gabinetto di fotosegnalamento e' prevista a partire dal mese di Luglio 2022
	ESITO:	
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA 55 % <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: Le fasi e le relative attivita' son in linea con l' obiettivo proposto.
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	ESITO:	
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		in quanto:

OBIETTIVO 03.04.01.S9.00013	Titolo	PROMOZIONE E CONTROLLO DELLA LEGALITÀ ECONOMICA – anno 2022						
	Finalità	<p>Contrastare i fenomeni legati all'abusivismo commerciale e alla concorrenza sleale per garantire la tutela del consumatore. Verificare la regolarità delle opere e delle costruzioni in materia di edilizia residenziale privata e controllare i veicoli che esercitano attività nell'ambito edilizio.</p> <p>Per il 2022 si intende proseguire le attività mediante la convocazione del Tavolo Permanente per la Legalità e il Contrasto alla Criminalità Organizzata in capo all'Unione dei Comuni Terre D'Argine costituito nel dicembre del 2016.</p> <p>È intenzione inoltre continuare nel piano formativo in tema di legalità rivolto ai giovani.</p>						
Settore /Servizio	Polizia Locale (servizio Polizia Locale)							
Responsabile	Golfieri Davide							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2022		DATA FINE	31/12/2022			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	<p>03 - POLITICHE PER LA SICUREZZA</p> <p>04 - Contrastare l'illegalità</p> <p>01 - Mettere in campo azioni di lotta al lavoro nero e alla criminalità organizzata</p>							
Assessore di riferimento	Roberto Solomita							
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	44%
								10%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X		
Unità organizzativa/Personale	Polizia Locale – Pietro Cinelli, Giuseppina Pizzilli, Daniela Tangerini, Lorella Magnanini, Paola Sivieri - Marco Lugli							
Obiettivo condiviso (altri settori)	SUAP – Ufficio Attività Economiche – Pianificazione Urbanistica, Edilizia privata							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: 29, U9 - POLIZIA LOCALE				Previsione entrate		Previsione spesa	
					Parte corrente: =		Parte corrente: =	
					Parte investimenti: =		Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Pericolo di contagi da Covid che non consenta di effettuare i controlli previsti. I controlli dovranno attuarsi in conformità con le normative vigenti.							

OBIETTIVO 03.04.01.S9.00013	Titolo	PROMOZIONE E CONTROLLO DELLA LEGALITÀ ECONOMICA – anno 2022
Dettaglio obiettivo	<p>Il rispetto della legalità, oltre ad essere un valore etico, rappresenta anche un fondamentale valore economico per il pieno sviluppo dei territori, per proteggere la libertà degli operatori economici, garantire la trasparenza del mercato e la sana concorrenza.</p> <p>Si vuole tendere ad educare la collettività al rispetto delle norme a tutela del consumatore e delle norme riguardanti l'attività edilizia e dei veicoli che esercitano tale attività, all' interno del territorio delle Terre d'Argine, perché la presenza di comportamenti illegali modifica la struttura del circuito economico.</p> <p>La Polizia Locale, in particolare gli operatori del Nucleo Annonaria, Edilizia e Ambiente svolgeranno, in tutto il territorio della Unione, controlli e sopralluoghi per contrastare i fenomeni legati all'abusivismo, con particolare attenzione a quello commerciale e alla concorrenza sleale e in più in generale la tutela del consumatore, nonché la verifica della regolarità delle opere e costruzioni in materia di edilizia privata.</p> <p>Questi controlli deriveranno da segnalazioni d'iniziativa del personale operante o da personale di altri uffici e servizi, oltre agli esposti presentati dai privati.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p>Contrasto all'abusivismo commerciale, edilizio e ambientale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1— n. 800 controlli in tema di legalità economica commerciali per garantire la tutela del consumatore e contrastare la concorrenza sleale; (peso 30)(n. 829 controlli nell'anno 2021) 2— n. 475 accertamenti edilizi/ambientali (peso 30) (n. 473 controlli nell'anno 2021) 3— Convocazione tavolo della legalità entro il 31 luglio 2022 (peso 10) 4— Organizzazione di un percorso partecipativo per gli studenti in tema di legalità entro il 31.12.2022 (peso 15) 5— n. 315 controlli sul rispetto del regolamento di Polizia Urbana e del regolamento ATERSIR (peso 15) (n. 314 controlli nell'anno 2021) 	

OBIETTIVO 03.04.01.S9.00013		TITOLO PROMOZIONE E CONTROLLO DELLA LEGALITÀ ECONOMICA – anno 2022							
N.	Attività/Fasi Soggetti/Settori coinvolti	Risultato Atteso Indicatori	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio (e successivi)	2024 fine (e successivi)
1	Realizzazione controlli commerciali per garantire la tutela del consumatore e contrastare la concorrenza sleale (indicatore 1)	n. 800 controlli in tema di legalità economica commerciali per garantire la tutela del consumatore e contrastare la concorrenza sleale (n. 829 controlli nell'anno 2021)	30%	gennaio	dicembre				
2	Realizzazione controlli edilizi/ambientali (indicatore 2)	n. 475 accertamenti edilizi/ambientali (n. 473 controlli nell'anno 2021)	30%	gennaio	dicembre				
3	Convocazione tavolo della legalità (indicatore 3)	Convocazione tavolo della legalità entro il 31 luglio 2022 30.09.2022	10%	aprile	Luglio settembre				
4	Organizzazione di un percorso partecipativo per gli studenti in tema di legalità (indicatore 4)	Organizzazione di un percorso partecipativo per gli studenti in tema di legalità entro il 31.12.2022	15%	aprile	dicembre				
5	Realizzazione controlli regolamento di Polizia Urbana e del regolamento ATERSIR	n. 315 controlli sul rispetto del regolamento di Polizia Urbana e del regolamento ATERSIR (n. 314 controlli nell'anno 2021)	15%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 03.04.01.S9.00013	Titolo	PROMOZIONE E CONTROLLO DELLA LEGALITÀ ECONOMICA – anno 2022		
Monitoraggio				
Avanzamento al 30/06/2022 (rif. BLU)	Fase	Stato avanzamento intermedio		
	1	Sono stati realizzati n. 396 controlli in tema di legalità economica commerciali per garantire la tutela del consumatore e contrastare la concorrenza sleale (dato estrapolato dai file tenuti dai responsabili delle territoriali di Carpi, Soliera, Novi e Campogalliano)		
	2	Sono stati compiuti n. 256 accertamenti edilizi/ambientali (dato da registro nucleo Edilizia/Ambiente)		
	3	Stante l'impegno del personale sulle attività legate al contenimento della pandemia (benchè non più in emergenza), la convocazione del tavolo della legalità viene posticipata, entro il 30.09.2022.		
	4	il percorso partecipativo per gli studenti in tema di legalità verrà realizzato a partire dal mese di Settembre 2022		
	5	Sono stati eseguiti n. 190 controlli sul rispetto del regolamento di Polizia Urbana e del regolamento ATERSIR (dati da registri responsabili delle territoriali di Carpi, Novi, Soliera e Campogalliano e dal Nucleo Anti Degrado)		
	ESITO:			
	<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input checked="" type="checkbox"/> IN LINEA : 25 % <input type="checkbox"/> NON IN LINEA XX%		in quanto: Le fasi 1, 2 e 5, dal punto di vista numerico, sono in linea con gli standard fissati, la fase 3 viene spostata come scadenza al 30.09.2022, la fase 4 verrà realizzata -entro i termini previsti- a partire dall'inizio dell'anno scolastico 2022/2023.	
Avanzamento al 31/12/2022 (rif VERDE)	Fase	Consuntivo		
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	ESITO:			
<input type="checkbox"/> RAGGIUNTO 100% <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE RAGGIUNTO XX% <input type="checkbox"/> NON RAGGIUNTO XX%		in quanto:		

OBIETTIVO 05.01.03.SG.00001	Titolo	Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)					
	Finalità	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente, in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).					
Settore /Servizio	Segretario Generale						
Responsabile	Garuti Anna Lisa						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021		DATA FINE	31/12/2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	05. POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01. Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa 03. Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale						
Assessore di riferimento	Roberto Solomita						
Priorità Giunta Unione	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso	5%
Tipo obiettivo	Integrazione		Sviluppo		Consolidamento	X	
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i settori dell'Ente						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario: ==			Previsione entrate		Previsione spesa	
				Parte corrente: =		Parte corrente: =	
			Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Impatto emergenza Covid-19.						

* Si rimanda alla sezione Segretario Generale