



Oggetto: Conferimento incarico di elevata qualificazione del **servizio 1.1 “Acquisti in comune”** afferente il 1° Settore “Affari Generali” dal 10 settembre 2024 per un triennio – dott.ssa Simona Bottazzi

## IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE “AFFARI GENERALI”

### Preso atto che

- in data 8 - 9 giugno 2024 si sono svolte le elezioni per la proclamazione dei Sindaci e degli eletti alla carica di Consigliere Comunale nei Comuni di Campogalliano, Carpi e Soliera per il mandato elettivo 2024 – 2029, in concomitanza con le consultazioni europee;
- con deliberazione di Giunta Unione n. 66 del 19 giugno 2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato nominato il nuovo Presidente pro tempore dell’Unione delle Terre d’Argine a seguito delle elezioni amministrative del 08 e 09 giugno 2024, nella persona del Sindaco del Comune di Campogalliano;

**Visto** il decreto presidenziale n. 12 del 20 giugno 2024 con cui è stato conferito fino al 30 giugno 2027 l’incarico dirigenziale del 1° Settore “Affari Generali” alla sottoscritta;

### Richiamate

- la deliberazione di Giunta Unione n. 131 del 24 novembre 2021, esecutiva a norma di legge, con cui sono stati approvati la struttura macro organizzativa dell’Ente, l’organigramma e il funzionigramma, disposizioni organizzative operative a far tempo dal 01 dicembre 2022;
- la deliberazione di Giunta Unione n. 140 del 1° dicembre 2021, immediatamente eseguibile, avente oggetto: “Area delle posizioni organizzative, individuazione degli incarichi, approvazione della metodologia per l’affidamento e la revoca degli incarichi e del sistema di graduazione” con cui sono stati approvati:
  - il nuovo assetto dell’area delle posizioni organizzative dell’Ente;
  - i criteri per il conferimento, la revoca, la graduazione delle posizioni organizzative e le rispettive fasce economiche;

### Rilevato che

- con deliberazione di Giunta Unione n. 36 del 15 aprile 2024 avente ad oggetto “*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026. Approvazione.*”, dichiarata immediatamente eseguibile, si prevedeva di procedere al conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, di Funzionario amministrativo, Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex Cat. D), presso il Settore U1 “Affari generali” dell’Unione delle Terre d’Argine;
- con determinazione dirigenziale dell’Unione delle Terre d’Argine n. 636 del 5 luglio 2024 è stato approvato l’avviso di selezione pubblica per il conferimento dell’incarico suddetto;
- con avviso prot n. 53430 del 5 luglio 2024 è stata indetta la procedura di selezione pubblica;

### Dato atto che:

- in esito alla procedura selettiva, con nota prot n. 66871 del 21 agosto 2024, la commissione ha individuato il soggetto cui conferire l’incarico suddetto, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs



n. 267/2000, nella persona della dott.ssa Simona Bottazzi, dipendente a tempo indeterminato – Area dei Funzionari e dell’Elevata qualificazione - del Comune di Castelfranco Emilia;  
 - con nota prot. n 68764 del 29 agosto 2024, il dirigente del Settore Tecnico e sviluppo del territorio del Comune di Castelfranco Emilia, ha concesso alla dipendente suddetta, l’aspettativa senza assegni con riconoscimento dell’anzianità di servizio, prevista dall’art. 110, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, per l’intera durata dell’incarico in oggetto;  
 - in data 10 settembre 2024 sarà stipulato il contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell’art.110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, con decorrenza 10 settembre 2024 e presumibilmente fino al 15 giugno 2029;

**Ricordato** che il conferimento dell’incarico di elevata qualificazione era prevista nell’avviso di selezione;

**Richiamate** le norme sugli incarichi di elevata qualificazione contenute nel CCNL 16 novembre 2022 e in particolare

- art. 16, comma 3, che prevede: *“Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell’area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall’esterno ed inquadrato nella medesima area”*;
- art. 18 che stabilisce al comma 1 *“Gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità”* al comma 2 *“Per il conferimento degli incarichi in oggetto gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale di cui all’art. 16 del presente CCNL”*;

**Visti:**

- l’articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 che riconosce al dirigente la possibilità di attribuire la responsabilità dell’istruttoria del procedimento e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, l’adozione del provvedimento finale, ad altro dipendente dell’unità organizzativa di appartenenza;
- l’articolo 6 della sopra richiamata legge n. 241/1990 che individua i singoli compiti del responsabile di procedimento;
- l’art. 17 del d.lgs. 165/2001 che prevede al comma 1 *” I dirigenti, nell’ambito di quanto stabilito dall’articolo 4, esercitano, fra gli altri, i seguenti compiti e poteri: a) formulano proposte ed esprimono pareri ai dirigenti degli uffici dirigenziali generali; b) curano l’attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate; c) svolgono tutti gli altri compiti ad essi delegati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali; d) dirigono coordinano e controllano l’attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia; d-bis) concorrono all’individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell’ufficio cui sono preposti anche al fine dell’elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all’articolo 6, comma 4; e) provvedono alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici, anche ai sensi di quanto previsto all’articolo 16, comma 1, lettera l-bis; e-bis) effettuano la valutazione del personale assegnato ai propri uffici, nel rispetto del principio del merito, ai fini della progressione economica*



*e tra le aree, nonché della corresponsione di indennità e premi incentivanti” al comma 1 bis “ I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell’ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l’art. 2103 del codice civile”;*

- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nel testo risultante dalle modifiche approvate con deliberazione della Giunta dell’Unione n. 74 del 9 giugno 2021, che all’art. 9 bis “Responsabilità e competenze dei responsabili di procedimento” individua le modalità e le competenze proprie del responsabile di procedimento;

**Evidenziato** che risulta necessario, tenuto conto dell’entità dei procedimenti in capo al Dirigente responsabile di Settore e al fine di garantire la migliore organizzazione del lavoro ed il conseguimento degli obiettivi programmatici dell’Amministrazione comunale, procedere all’individuazione:

- ai sensi degli artt 5 e 6 della legge n. 241/1990, dei procedimenti amministrativi di competenza del titolare di posizione organizzativa come specificati nella scheda di istituzione della posizione organizzativa (ora incarico di elevata qualificazione) validata dal Collegio di valutazione;

- ai sensi dell’art. 17, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001, delle funzioni dirigenziali delegabili e dei relativi atti di competenza dirigenziale adottabili dal titolare di incarico di elevata qualificazione (ex incarico di posizione organizzativa) come specificati nella scheda di istituzione della posizione organizzativa validata dal Collegio di valutazione;

**Ritenuto** opportuno conferire l’incarico di elevata qualificazione denominato “Acquisti in comune”, alla dott.ssa Simona Bottazzi, per un triennio: dal 10 settembre 2024 al 10 settembre 2027, come prevede l’art. 18, comma 1, del CCNL 16 novembre 2022;

**Preso atto** della dichiarazione di conferma assenza cause di incompatibilità dell’incarico, agli atti con il n. 68996 del 29 agosto 2024, resa dalla dott.ssa Simona Bottazzi, ai sensi dell’articolo 20 del d.lgs. 39/2013;

#### **Visti:**

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l’articolo 5, comma 2;
- il Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- lo Statuto dell’Unione;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Avvalendosi** delle capacità e dei poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell’art. 5, comma 2, del D.lgs n. 165/2001.

## DECRETA

1. **di conferire** alla dott.ssa Simona Bottazzi, assunta a tempo determinato e a tempo pieno, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.lgs n. 267/2000, Area dei Funzionari e EQ, l’incarico di elevata qualificazione denominato “Acquisti in comune” per un triennio: dal 10 settembre 2024 al 10 settembre 2027;



2. **di attribuire** il trattamento economico previsto per la fascia 3°, individuato nel verbale n. 14 del Collegio di valutazione, agli atti con il prot n. 80151 del 3 dicembre 2021, come di seguito specificato:
  - retribuzione di posizione di valore annuo pari ad euro 11.000,00 lordi per 13 mensilità rapportata alla durata di conferimento dell'incarico;
  - retribuzione di risultato quantificata nel rispetto di quanto prevede l'art. 17 del CCNL - Funzioni locali sottoscritto il 16 dicembre 2022;
  - altri eventuali compensi aggiuntivi spettanti ai sensi dell'art. 20 del CCNL - Funzioni locali sottoscritto il 16 dicembre 2022;
3. **di inserire** copia del presente provvedimento nel fascicolo personale della dipendente;
4. **di trasmettere** il presente provvedimento oltre che all'interessata, al Direttore generale, al Segretario generale, al Nucleo di valutazione dell'Unione Terre d'Argine e al 2° Settore "Servizi al personale".

Il Dirigente  
dott.ssa Susi Tinti  
(firmato digitalmente)