



DECRETO DEL DIRIGENTE DEL SETTORE "SERVIZI FINANZIARI"

Oggetto: Proroga conferimento titolarità dell'incarico di posizione organizzativa Settore "Servizi Finanziari" per le attività svolte a favore del Comune di Campogalliano dal 21.05.2019 al 27.05.2019.

II DIRIGENTE

Premesso

- che i Comuni aderenti all'Unione delle Terre d'Argine con rispettive deliberazioni dei propri consigli Comunali hanno approvato la convenzione relativa al trasferimento all'Unione delle funzioni correlate al Settore "Servizi Finanziari" con i seguenti atti:
 - Comune di Campogalliano atto consiliare n. 10 del 23.03.2016;
 - Comune di Carpi atto consiliare n. 38 del 23.03.2016;
 - Comune di Novi di Modena atto consiliare n. 24 del 23.03.2016;
 - Comune di Soliera atto consiliare n. 25 del 22.03.2016;
- che l'Unione delle Terre d'Argine con deliberazione del CU n. 8 del 30.03.2016 ha provveduto ad approvare la medesima convenzione;

Rilevato che

- l'art. 2, comma 9, della Convenzione per il conferimento all'Unione delle funzioni correlate al Settore "Servizi Finanziari" prevede che il Settore possa essere strutturato mediante istituzione di posizioni di responsabilità di 2° livello per territorio o per materia, presso uno o più enti, ferma restando la responsabilità unica del Dirigente dell'Unione;
- il verbale sindacale relativo al trasferimento all'Unione delle Terre d'Argine delle attività e funzioni correlate al Settore "Servizi Finanziari" prot. n. 1400 del 31.03.2016 all'allegato D prevede il trasferimento del personale incaricato di posizione organizzativa dai Comuni aderenti all'Unione;

Preso atto che

- il 26.05.2019 si terranno le elezioni europee ed amministrative presso la maggioranza degli Enti aderenti all'Unione delle Terre d'Argine;
- che l'incarico dirigenziale conferito al Dirigente del Settore, con decreto prot. n. 14034 del 01.04.2016, potrebbe scadere il 27.05.2019, salvo ballottaggio, a seguito della cessazione del mandato della maggioranza dei Sindaci degli Enti costituenti l'Unione delle Terre d'Argine ;

Richiamati

- gli articoli 13 e seguenti del CCNL sottoscritto il 21.05.2018 concernenti l'area delle posizioni organizzative ed in particolare l'art. 13, comma 3, secondo il quale gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla



definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e, comunque non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL 2016-2018;

- il precedente decreto dirigenziale n. 53028/2018 con cui è stato prorogato l'incarico di posizione organizzativa "Servizi Finanziari" per le attività svolte a favore del Comune di Campogalliano dal 01.10.2019 al 20.05.2019;
- la deliberazione di Giunta Unione n. 63 del 05.05.2019 avente oggetto: "Assetto dell'area delle posizioni organizzative a seguito del CCNL Funzioni locali del 21.05.2019 – Disposizioni" con cui si dispone la conferma temporanea degli incarichi di posizione organizzativa fino al 31.10.2019 e comunque fino all'adozione del nuovo assetto strutturale della macro organizzazione;
- l'art. 9 bis del Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di GU n. 45 del 31.05.2013 secondo il quale il Dirigete individua i responsabili di procedimento e le loro competenze;

Visto

-l'art. 17, comma 1 bis, del Dlgs n. 165/2001 secondo il quale i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle proprie funzioni a dipendenti che riscoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati ed in particolare relative a:

- attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati, esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- direzione, coordinamento e controllo delle attività degli uffici che da essi dipendono;
- gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;
- definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione in concorso con il Dirigente;
- controllo del rispetto delle norme sull'anticorruzione da parte dei dipendenti dell'ufficio a cui sono preposti.

Rilevato che

- è necessario assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa, intesa come rispetto delle procedure e dei tempi di erogazione dei servizi in un'organizzazione complessa orientata a dare continuità all'operatività dei Comuni costituenti l'Unione;
- in attuazione del citato art. 17 del Dlgs n. 165/2001 è stato elaborato un prospetto di massima in cui sono individuate le attività delegabili ai titolari di posizione organizzativa (allegato A).

Verificato

- il contenuto del ruolo organizzativo e delle funzioni di competenza della posizione organizzativa di cui in oggetto;
- la tipologia dei procedimenti sottoposti alla sua cura nonché i correlati contenuti procedurali;
- le risorse poste a disposizione per assicurare lo svolgimento delle attività proprie;

Constatato che

- spetta al Dirigente di adottare il provvedimento di conferimento di incarico di posizione organizzativa, ai sensi delle disposizioni normative sopra richiamate;
- l'incarico deve essere affidato nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
 - definizione della durata dell'incarico;
 - trasmissione del presente provvedimento al Segretario Generale, al Collegio di valutazione ed al Settore Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane dell'Unione Terre d'Argine;



Fra i Comuni di:



Campogalliano
Carpi
Novi di Modena
Soliera

- l'art. 25 del D.Lgs 150/2009 prevede che l'attribuzione di incarichi e responsabilità avvenga tenendo conto della professionalità sviluppata dal dipendente al fine di favorire la crescita professionale e la responsabilizzazione dei dipendenti pubblici;
- l'Intesa, sottoscritta in data 24 luglio 2013, fra Governo, regioni ed enti locali, per l'attuazione della legge anticorruzione 6 novembre 2012, n. 190, a proposito dell'applicazione del principio di rotazione negli incarichi di responsabilità, ha previsto che "L'attuazione della misura deve avvenire in modo da tener conto delle specificità professionali in riferimento alle funzioni e in modo da salvaguardare la continuità dell'azione amministrativa. A tal fine gli enti curano la formazione del personale, prediligendo l'affiancamento e l'utilizzo di professionalità interne";
- la legge di stabilità per l'anno 2016 al comma 221 prevede la disapplicazione del principio di rotazione ove la dimensione dell'Ente risulti incompatibile con essa;
- il presente provvedimento adottato dopo il trasferimento delle funzioni finanziarie è volto a dare attuazione alla nuova struttura organizzativa del Settore;

Valutato

- la natura e le caratteristiche delle attività da realizzare a favore del Comune di Campogalliano;
- i requisiti culturali posseduti dai funzionari coordinatori in servizio presso il Settore "Servizi Finanziari", le attitudini, le capacità professionali e le esperienze professionali acquisite dallo stesso personale;

Preso atto che

- con decreto dirigenziale n. 14765 del 06.04.2016 il Dirigente del Settore "Servizi Finanziari" ha conferito l'incarico di posizione organizzativa per le attività svolte presso il Comune di Campogalliano con contestuale quantificazione dell'indennità di posizione;

Ritenuto

- di prorogare l'incarico di posizione organizzativa "Servizi Finanziari" al dipendente Dr. Bertolani Bruno per le attività svolte a favore del Comune di Campogalliano dal 21.05.2019 al 27.05.2019, e comunque fino al termine dell'incarico dirigenziale conferito al Dirigente di Settore;
- di delegare allo stesso le funzioni dirigenziali individuate dal Dirigente come meglio elencate sommariamente nell'allegato A);

Considerato

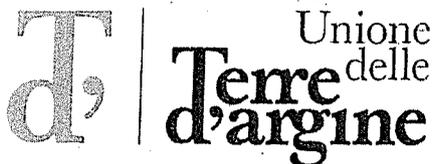
- che conseguentemente il trattamento economico è provvisorio salvo conguaglio, in attesa del completamento del processo di rideterminazione della dimensione organizzativa delle singole posizioni organizzative

Ritenuto altresì

- che l'incaricato deve rapportarsi al Dirigente del Settore "Servizi Finanziari" cui competono le responsabilità proprie previste dall'art. 107 del Dlgs n. 267/2000 di direzione, coordinamento e controllo, ivi comprese il potere sostitutivo in caso di inadempienza e inerzia, e comunque in presenza di cause di forza maggiore;

Vista

- la dichiarazione prodotta dal dipendente interessato di insussistenza delle cause di incompatibilità e di inconferibilità ai sensi dell'art. 20 del Dlgs n. 39/2013;



Fra i Comuni di:



Campogalliano
Carpi
Novi di Modena
Soliera

DECRETA

- **di prorogare** la titolarità della posizione organizzativa del Settore "Servizi Finanziari" per le attività svolte a favore del Comune di Campogalliano al dipendente Dr. Bertolani Bruno dal 21.05.2019 e fino al 27.05.2019, e comunque fino al termine dell'incarico dirigenziale conferito al Dirigente di Settore se successivo a tale data;
- **di delegare** per le motivazioni in premessa indicate, al Dr. Bertolani Bruno le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del Dlgs n. 165/2001, individuate nell'allegato A);
- **di attribuire** in via provvisoria e salvo conguaglio il seguente trattamento economico:
Retribuzione di posizione di valore annuo pari ad euro 12.500,00 lordi per 13 mensilità rapportata alla durata di conferimento dell'incarico;
Retribuzione di risultato quantificata nel rispetto di quanto prevede l'art. 10, comma 3, del CCNL 31.03.1999.
- **di dare atto** che la misura della retribuzione di posizione della posizione organizzativa e la conseguente retribuzione di risultato potranno subire variazioni in seguito alla pesatura cui la posizione sarà sottoposta nell'anno 2019 da parte del Collegio di valutazione conformemente a quanto previsto dalla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;
- **di trasmettere** il presente provvedimento al Presidente dell'Unione, al Collegio di valutazione, al Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione Terre d'Argine e alle Organizzazioni Sindacali.

Carpi 18.05.2019

IL DIRIGENTE
Dr. Antonio Castelli



Riconoscimento attività di competenza del Settore Servizi Finanziari distinte per aree territoriali di riferimento

Compiti/Adempimenti	Atti formati da adattare	Carpi	Unione	Campogalliano, Novi, Soliera	note
preposizione del bilancio di previsione, compresi la verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa proposte da servizi	Delibera di Consiglio	dirigente	dirigente	resp. territoriale	
Proposta di delibera di approvazione del bilancio e relativi allegati	Delibera di Consiglio	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (intestazione regolamentare tecnica) dirigente (partec regularità contabile)	delega
Tariffe e aliquote tributarie; simulazioni di esito, analisi comparativa tra i 4 comuni, predisposizione schemi di deliberazione per approvazione obbligate e tariffe	Delibera di Consiglio	resp. Servizio Tributi		resp. Servizio Tributi	
Proposta di deliberazione di aliquote e tariffe di natura tributaria, proporzionale all'appogazione del bilancio	Delibera di Consiglio	dirigente		resp. Territoriale (intestazione regolamentare tecnica) dirigente (partec regularità contabile)	delega
Approvazione regolamento di natura tributaria	Delibera di Consiglio	resp. Servizio Tributi (intestazione regolamentare tecnica) dirigente (partec regularità contabile)		resp. Servizio Tributi (intestazione regolamentare tecnica) dirigente (partec regularità contabile)	delega
Proposta di delibera di approvazione del PEG (Assogestione Transit) allegato alla predisposizione del DUP - sezioni comuni, minimo sezioni specifiche e schema deliberativo sottoposto alla risoluzione del DUP - sezione sezioni specifiche di ciascun ente	Delibera di Giunta	dirigente	dirigente	resp. Territoriale	delega
proposte di variazione delle previsioni di bilancio e di PEG	Delibera di Giunta	resp. servizio Programmazione e CdG	resp. servizio Programmazione e CdG	resp. servizi Programmazione e CdG	delega
svolgimento degli equilibri e assessment di bilancio	delibera di Giunta determinata dirigenziale	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
variazione di assessment generale del bilancio	Delibera di Consiglio	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (intestazione regolamentare tecnica) dirigente (partec regularità contabile)	delega
prelievamenti dal fondo di riserva	Delibera di Consiglio	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (intestazione regolamentare tecnica) dirigente (partec regularità contabile)	delega
assunzione di mutui e prestiti già previsti nei documenti di bilancio	Delibera di Giunta	dirigente	dirigente	dirigente (partec regularità contabile)	delega
proposte di deliberazione per riconoscimento debiti fuori bilancio	delibera dirigenziale	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
seniorazione, allungamento di anticipazione di tesoreria e utilizzo di somme vincolate per esigenze di liquidità	delibera di consiglio	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
determina per prevedere l'anticipazione dell'anticipazione di risorse	Delibera di Giunta	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (intestazione regolamentare tecnica) dirigente (partec regularità contabile)	delega
proposta di deliberazione di finanziamento ordinario dei residui anni e passivi	delibera dirigenziale	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (intestazione regolamentare tecnica) dirigente (partec regularità contabile)	delega
piccola posizione del rendiconto della gestione, della relazione illustrativa e dei documenti allegati	Delibera di Giunta	dirigente	dirigente	dirigente (partec regularità contabile)	delega
Proposta di delibera di approvazione del rendiconto e relativi allegati	delibera di consiglio	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (intestazione regolamentare tecnica) dirigente (partec regularità contabile)	delega
rilascio parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione di Giunta o Consiglio avanzate dal servizio tributi	Delibera di Consiglio	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
rilascio parere di regolarità tecnica e contabile su altre proposte di deliberazione di Giunta o Consiglio avanzate da altri settori	delibera di Consiglio	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (intestazione regolamentare tecnica) dirigente (partec regularità contabile)	delega
scelta di linea contabile	delibera di Consiglio	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
rilascio parere di regolarità tecnica e contabile su altre proposte di deliberazione di Giunta o Consiglio avanzate dal servizio tributi	delibera di Consiglio	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
rilascio parere di regolarità tecnica e contabile su altre proposte di deliberazione di Giunta o Consiglio avanzate dal servizio tributi	delibera di Consiglio	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
rilascio parere di regolarità tecnica e contabile su altre proposte di deliberazione di Giunta o Consiglio avanzate dal servizio tributi	delibera di Consiglio	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
approvazione visto di regolarità contabile antecedente la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno di spesa	delibera di Consiglio	dirigente	dirigente	resp. Territoriale (intestazione regolamentare tecnica) dirigente (partec regularità contabile)	delega
determinazione proposta da altri settori	delibera di Consiglio	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
verifica e approvazione visto di regolarità contabile antecedente la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno di spesa (determinazione) proposta dal servizio finanziario	determina dirigenziale	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
verifica e approvazione visto di regolarità contabile antecedente la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno di spesa (determinazione) proposta dal servizio finanziario	determina dirigenziale	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
acquisizione di beni e servizi - procedura di scelta del contraente e predisposizione schema di determina per gli affidamenti	delibera dirigenziale	resp. Servizio Tributi (intestazione regolamentare tecnica) dirigente (partec regularità contabile)		resp. Servizio Tributi (intestazione regolamentare tecnica) dirigente (partec regularità contabile)	delega
sollecitazione e approvazione visto di regolarità contabile antecedente la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno di spesa (determinazione) proposta dal servizio economico	delibera dirigenziale	resp. Servizio economico	resp. Servizio economico	resp. Servizio economico	delega
tema dei registri e delle scritture contabili	delibera dirigenziale	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
sollecitazione ordinari di ingressi e mandati di pagamento	mandati Revversali	P.O. Carpi e Unione	P.O. Carpi e Unione	resp. territoriale	delega
		P.O. Carpi e Unione	P.O. Carpi e Unione	resp. territoriale	delega

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l'Unione delle Terre d'Argine.

Compiti/adempimenti	Atti formali da adottare	Carpi.	Unione	Canpogalliano, Novi, Soliera	note
gestione delle fasi di entrata e di spesa per i servizi di competenza (previsioni, accertamenti impegni, ordinamenti, verifiche periodiche della disponibilità degli stanziamenti di bilancio, degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa)		P.O. Carpi e Unione	P.O. Carpi e Unione	Canpogalliano, Novi, Soliera	delega
gestione verifiche di cassa		P.O. Carpi e Unione	P.O. Carpi e Unione	Canpogalliano, Novi, Soliera	delega
gestione rapporti con fornitori/positori		P.O. Carpi e Unione	P.O. Carpi e Unione	Canpogalliano, Novi, Soliera	delega
gestione allegazioni di revisione contabile		P.O. Carpi e Unione	P.O. Carpi e Unione	Canpogalliano, Novi, Soliera	delega
gestione rapporti con azionari/contabili e cassa del conto		P.O. Carpi e Unione	P.O. Carpi e Unione	Canpogalliano, Novi, Soliera	delega
adempimenti fiscali e tributari, versamenti dichiarazioni e ritenute connesse (ad es. tenuta registri IVA, dichiarazioni IVA, IRAP, versamenti IRPEF, ritenute d'acconto, Certificazione Unica per professionisti e occasionali)		P.O. Carpi e Unione	P.O. Carpi e Unione	Canpogalliano, Novi, Soliera	delega
controlli degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa		dirigente	dirigente	Canpogalliano, Novi, Soliera	delega
segnalazione dell'ipotesi in caso di insuccesso di stanziamenti di bilancio o di dispendio nelle verifiche di cui al punto precedente		dirigente	dirigente	Canpogalliano, Novi, Soliera	delega
calcolo e gestione degli effetti che si determinano per il bilancio dell'ente a causa dell'indebitamento/consuntivo/finanziario degli organismi associati/gestiti		dirigente	dirigente	Canpogalliano, Novi, Soliera	delega
segnalazione obbligatoria in caso di accertamento di irregolarità di cui al punto precedente		dirigente	dirigente	Canpogalliano, Novi, Soliera	delega
monitoraggio dei vincoli di bilancio pubblica finanza di stabilità, pareggio di bilancio		dirigente	dirigente	Canpogalliano, Novi, Soliera	delega
certificazione relativa al rispetto dei vincoli di bilancio interno (pareggio finanziario)		dirigente	dirigente	Canpogalliano, Novi, Soliera	delega
certificazione del bilancio di previsione e del rendiconto		dirigente	dirigente	Canpogalliano, Novi, Soliera	delega (*)
determinazioni connesse alla pianificazione di verifiche e crediti		P.O. Carpi e Unione	P.O. Carpi e Unione	Canpogalliano, Novi, Soliera	delega (*)
monitoraggio finalizzato al completamento delle spese di cui all'art. 10 del D.L. n. 76/2010 convertito con L. 127/2010 e all'art. 5 del D.L. n. 95/2012 convertito con L. 134/2012 e relativa contestazione		P.O. Carpi e Unione	P.O. Carpi e Unione	Canpogalliano, Novi, Soliera	delega (*)
assenza di commissioni costituite di riferimento		dirigente	dirigente e responsabili territoriali	Canpogalliano, Novi, Soliera	delega
preposizione di verifiche/controlli/azioni preventive della normativa vigente e relative di Corte dei Conti, altri atti amministrativi in materia di trasparenza e pubblicità		dirigente	dirigente	Canpogalliano, Novi, Soliera	delega
svolgimento del bilancio e del rendiconto		dirigente	dirigente	Canpogalliano, Novi, Soliera	delega
altri atti amministrativi sostituiti da effettuare nel corso della gestione riservati al responsabile del servizio finanziario		dirigente	dirigente	Canpogalliano, Novi, Soliera	delega
missione relativa al tempo medio dei pagamenti dell'anno precedente e per l'anno in corso e del valore degli acquisti di beni e servizi		dirigente	dirigente	Canpogalliano, Novi, Soliera	delega
supporto alla predisposizione della relazione di mandato		dirigente	dirigente	Canpogalliano, Novi, Soliera	delega
supporto alla predisposizione della relazione di fine mandato		dirigente	dirigente	Canpogalliano, Novi, Soliera	delega
preposizione relazione CONSIP sugli acquisti di beni e servizi ed invito alla Corte dei Conti		dirigente	dirigente	Canpogalliano, Novi, Soliera	delega
attività di controllo di gestione multidimensionale svolta in base a cadenza periodica stabilita dal regolamento di contabilità		dirigente	dirigente	Canpogalliano, Novi, Soliera	delega
preposizione refero del controllo di gestione		dirigente	dirigente	Canpogalliano, Novi, Soliera	delega
preposizione piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strutturali, anche rifinanziaria, che corredo la sua nota di lavoro nell'adempimento dell'ufficio, delle autorizzate di servizio, dei beni materiali ad esso attribuiti e di servizi e relativi riferimenti contabili		dirigente	dirigente	Canpogalliano, Novi, Soliera	delega
preposizione bilancio consolidato esercizio 2016 (dal 2017) - sezioni comuni, impianto sezioni specifiche e scheda del bilancio		dirigente	dirigente	Canpogalliano, Novi, Soliera	delega
preposizione di analisi costi-benefici per progetti o servizi specifici		dirigente	dirigente	Canpogalliano, Novi, Soliera	delega
supporto nella predisposizione del bilancio relativo ai controlli interni		dirigente	dirigente	Canpogalliano, Novi, Soliera	delega
gestione finanziaria beni materiali		dirigente	dirigente	Canpogalliano, Novi, Soliera	delega
Tribunali e controlli e predisposizione avvisi di accertamento, verifiche - annullamenti		dirigente	dirigente	Canpogalliano, Novi, Soliera	delega
Tribunali - sanzione avvisi di accertamento - verifiche - annullamenti		dirigente	dirigente	Canpogalliano, Novi, Soliera	delega
Tribunali - responsabile per i controlli e un amministratore qualificato all'epoca delle emesse		dirigente	dirigente	Canpogalliano, Novi, Soliera	delega
Tribunali - provvedimenti di commesse e servizi di erogazione		dirigente	dirigente	Canpogalliano, Novi, Soliera	delega
Tribunali - provvedimenti di accoglimento/diniego di richieste di rimborso		dirigente	dirigente	Canpogalliano, Novi, Soliera	delega

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l'Unione delle Terre d'Argine.

Campi/contenimenti	Atti formali da adottare	Carpi	Unione	Campigalliano, Novi, Soliera	note
Revisione analitica di entrate inibitate e entrate diverse (proventi dei servizi, entrate paramunicipali)	Solleciti di pagamento - Cartella di pagamento - Iniziativa fiscale	r.e.p. Servizio Tributi dirigente	r.e.p. Servizio Tributi	r.e.p. Servizio Tributi (dirigente (solo Novi))	delega
Riduzione onerosità localizzazione Zone Frangile Urbane	intestazione ZFU				

* l'alva diverse disposizioni da parte degli enti soggetti richiedenti la certificazione

