



Fra i Comuni di:



Campogalliano  
Carpi  
Novi di Modena  
Soliera

## DECRETO DEL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE "SERVIZI FINANZIARI"

Oggetto: Conferimento titolarità dell'incarico di posizione organizzativa Settore "Servizi Finanziari" per le attività svolte a favore del Comune di Campogalliano dal 01.11.2019.

### II DIRIGENTE

#### Premesso

- che i Comuni aderenti all'Unione delle Terre d'Argine con rispettive deliberazioni dei propri consigli Comunali hanno approvato la convenzione relativa al trasferimento all'Unione delle funzioni correlate al Settore "Servizi Finanziari" con i seguenti atti:

Comune di Campogalliano atto consiliare n. 10 del 23.03.2016;

Comune di Carpi atto consiliare n. 38 del 23.03.2016;

Comune di Novi di Modena atto consiliare n. 24 del 23.03.2016;

Comune di Soliera atto consiliare n. 25 del 22.03.2016;

- che l'Unione delle Terre d'Argine con deliberazione del CU n. 8 del 30.03.2016 ha provveduto ad approvare la medesima convenzione;

#### Rilevato che

- l'art. 2, comma 9, della Convenzione per il conferimento all'Unione delle funzioni correlate al Settore "Servizi Finanziari" prevede che il Settore possa essere strutturato mediante istituzione di posizioni di responsabilità di 2° livello per territorio o per materia, presso uno o più enti, ferma restando la responsabilità unica del Dirigente dell'Unione;

- il verbale sindacale relativo al trasferimento all'Unione delle Terre d'Argine delle attività e funzioni correlate al Settore "Servizi Finanziari" prot. n. 1400 del 31.03.2016 all'allegato D prevede il trasferimento del personale incaricato di posizione organizzativa dai Comuni aderenti all'Unione;

#### Preso atto

- che con delibera Giunta Unione n. 79 del 19.06.2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato nominato il nuovo Presidente pro tempore dell'Unione delle Terre d'Argine, a seguito delle elezioni amministrative del 26 maggio/9 giugno 2019, nella persona del Sindaco di Soliera Roberto Solomita;

#### Visto

il decreto prot n 46329 del 07.08.2019 con cui il Presidente pro tempore dell'Unione delle Terre d'Argine al termine della procedura selettiva, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Dlgs n. 267/2000, ha conferito l'incarico dirigenziale e assegnato le relative funzioni del Settore "Servizi Finanziari" al dr. Castelli Antonio a far tempo dal 19.08.2019 e fino al 30.06.2024 e comunque non oltre il



Fra i Comuni di:



Campogalliano  
Carpi  
Novi di Modena  
Soliera

termine, per qualsiasi motivo, del mandato elettivo della maggioranza dei Sindaci degli Enti costituenti l'Unione delle Terre d'Argine.;

#### **Richiamati**

- gli articoli 13 e seguenti del CCNL sottoscritto il 21.05.2018 concernenti l'area delle posizioni organizzative ed in particolare l'art. 13, comma 3, secondo il quale gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e, comunque non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL 2016-2018;
- il precedente decreto dirigenziale n. 47742/2019 con cui è stato confermato l'incarico di posizione organizzativa "Servizi Finanziari" per le attività svolte a favore del Comune di Campogalliano dal 19.08.2019 al 31.10.2019;
- la deliberazione di Giunta Unione del 30.10.2019 avente oggetto: "Assetto dell'area delle posizioni organizzative a seguito del CCNL Funzioni locali del 21.05.2018 - Disposizioni in merito a proroga degli incarichi di posizioni organizzativa" con cui si dispone la conferma temporanea degli incarichi di posizione organizzativa fino al 30.06.2020 e comunque fino all'adozione del nuovo assetto strutturale conseguente alla reingegnerizzazione organizzativa dell'ente;
- l'art. 9 bis del Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di GU n. 45 del 31.05.2013 secondo il quale il Dirigete individua i responsabili di procedimento e le loro competenza;

#### **Visto**

- l'art. 17, comma 1 bis, del Dlgs n. 165/2001 secondo il quale i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle proprie funzioni a dipendenti che riscoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati ed in particolare relative a:
  - attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati, esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
  - direzione, coordinamento e controllo delle attività degli uffici che da essi dipendono;
  - gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;
  - definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione in concorso con il Dirigente;
  - controllo del rispetto delle norme sull'anticorruzione da parte dei dipendenti dell'ufficio a cui sono preposti.

#### **Rilevato che**

- è necessario assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa, intesa come rispetto delle procedure e dei tempi di erogazione dei servizi in un'organizzazione complessa orientata a dare continuità all'operatività dei Comuni costituenti l'Unione;
- in attuazione del citato art. 17 del Dlgs n. 165/2001 è stato elaborato un prospetto di massima in cui sono individuate le attività delegabili ai titolari di posizione organizzativa (allegato A).

#### **Verificato**

- il contenuto del ruolo organizzativo e delle funzioni di competenza della posizione organizzativa di cui in oggetto;



- la tipologia dei procedimenti sottoposti alla sua cura nonché i correlati contenuti procedurali;
- le risorse poste a disposizione per assicurare lo svolgimento delle attività proprie;

#### **Constatato che**

- spetta al Dirigente di adottare il provvedimento di conferimento di incarico di posizione organizzativa, ai sensi delle disposizioni normative sopra richiamate;
- l'incarico deve essere affidato nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
  - definizione della durata dell'incarico;
  - trasmissione del presente provvedimento al Segretario Generale, al Collegio di valutazione ed al Settore Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane dell'Unione Terre d'Argine;
- l'art. 25 del D.Lgs 150/2009 prevede che l'attribuzione di incarichi e responsabilità avvenga tenendo conto della professionalità sviluppata dal dipendente al fine di favorire la crescita professionale e la responsabilizzazione dei dipendenti pubblici;
- l'Intesa, sottoscritta in data 24 luglio 2013, fra Governo, regioni ed enti locali, per l'attuazione della legge anticorruzione 6 novembre 2012, n. 190, a proposito dell'applicazione del principio di rotazione negli incarichi di responsabilità, ha previsto che "L'attuazione della misura deve avvenire in modo da tener conto delle specificità professionali in riferimento alle funzioni e in modo da salvaguardare la continuità dell'azione amministrativa. A tal fine gli enti curano la formazione del personale, prediligendo l'affiancamento e l'utilizzo di professionalità interne";
- la legge di stabilità per l'anno 2016 al comma 221 prevede la disapplicazione del principio di rotazione ove la dimensione dell'Ente risulti incompatibile con essa;
- il presente provvedimento adottato dopo il trasferimento delle funzioni finanziarie è volto a dare attuazione alla nuova struttura organizzativa del Settore;

#### **Valutato**

- la natura e le caratteristiche delle attività da realizzare a favore del Comune di Campogalliano;
- i requisiti culturali posseduti dai funzionari coordinatori in servizio presso il Settore "Servizi Finanziari", le attitudini, le capacità professionali e le esperienze professionali acquisite dallo stesso personale;

#### **Preso atto che**

- con decreto dirigenziale n. 14765 del 06.04.2016 il Dirigente del Settore "Servizi Finanziari" ha conferito l'incarico di posizione organizzativa per le attività svolte presso il Comune di Campogalliano con contestuale quantificazione dell'indennità di posizione, successivamente confermato fino al 31.10.2019;

#### **Ritenuto**

- di conferire l'incarico di posizione organizzativa "Servizi Finanziari" al dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Dr. Bertolani Bruno per le attività svolte a favore del Comune di Campogalliano dal 01.11.2019 e fino al 30.06.2020, data individuata dalla Giunta Unionale;
- di delegare allo stesso le funzioni dirigenziali individuate dal Dirigente come meglio elencate sommariamente nell'allegato A);

#### **Considerato**

- che conseguentemente il trattamento economico è provvisorio salvo conguaglio, in attesa del completamento del processo di rideterminazione della dimensione organizzativa delle singole posizioni organizzative



Fra i Comuni di:



Campogalliano  
Carpi  
Novi di Modena  
Soliera

**Ritenuto altresì**

- che l'incaricato deve rapportarsi al Dirigente del Settore "Servizi Finanziari" cui competono le responsabilità proprie previste dall'art. 107 del Dlgs n. 267/2000 di direzione, coordinamento e controllo, ivi comprese il potere sostitutivo in caso di inadempienza e inerzia, e comunque in presenza di cause di forza maggiore;

**Vista**

- la dichiarazione prodotta dal dipendente interessato di insussistenza delle cause di incompatibilità e di inconfirmità ai sensi dell'art. 20 del Dlgs n. 39/2013;

**DECRETA**

- **di conferire** la titolarità della posizione organizzativa del Settore "Servizi Finanziari" per le attività svolte a favore del Comune di Campogalliano al dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Dr. Bertolani Bruno, Funzionario coordinatore, Cat. D3 dal 01.11.2019 e fino al 30.06.2020, data individuata dalla Giunta Unionale;
- **di delegare** per le motivazioni in premessa indicate, al Dr. Bertolani Bruno le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del Dlgs n. 165/2001, individuate nell'allegato A);
- **di attribuire** in via provvisoria e salvo conguaglio il seguente trattamento economico:  
Retribuzione di posizione di valore annuo pari ad euro 12.500,00 lordi per 13 mensilità rapportata alla durata di conferimento dell'incarico;  
Retribuzione di risultato quantificata nel rispetto di quanto prevede l'art. 10, comma 3, del CCNL 31.03.1999.
- **di dare atto** che la misura della retribuzione di posizione della posizione organizzativa e la conseguente retribuzione di risultato potranno subire variazioni in seguito alla pesatura cui la posizione sarà sottoposta nell'anno 2019 da parte del Collegio di valutazione conformemente a quanto previsto dalla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;
- **di trasmettere** il presente provvedimento al Presidente dell'Unione, al Collegio di valutazione, al Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione Terre d'Argine e alle Organizzazioni Sindacali.

Carpi 31.10.2019

IL DIRIGENTE  
Dr. Antonio Caselli



Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l'Unione delle Terre d'Argine.

Completamenti	Atti formali da adottare	Cari	Unione	Campogalliano, Novi, Soliera	note
gestione delle fasi di entrata e di spesa per i servizi di competenza (previsione, accertamento/impegno, ordinazione, ...)		P.O. Cari e Unione	P.O. Cari e Unione	resp. territoriale	
verifica periodica della disponibilità degli stanziamenti di bilancio, degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa		P.O. Cari e Unione	P.O. Cari e Unione	resp. territoriale	
gestione verifiche di cassa		P.O. Cari e Unione	P.O. Cari e Unione	resp. territoriale	
assistenza rapporti con studio Iscorte		P.O. Cari e Unione	P.O. Cari e Unione	resp. territoriale	
assistenza all'organo di revisione contabile		P.O. Cari e Unione	P.O. Cari e Unione	resp. territoriale	
gestione rapporti con società contabili e cassa del conto	partecipazione del conto	P.O. Cari e Unione	P.O. Cari e Unione	resp. territoriale	
adempimenti fiscali e tributari, versamenti dichiarazioni e denunce, commesse (ad es. tenuta registri IVA, dichiarazioni IVA, IRAP, versamenti IRPEF, ritenute d'acconto, Certificazione Unica per professionisti e occasionali)	preparazione moduli con F24 e dichiarazioni annuali	P.O. Cari e Unione	P.O. Cari e Unione	resp. territoriale	
concordo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa		dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
segnalazione obbligatoria in caso di ricorrenza di situazioni di disequilibrio nelle verifiche di cui al punto precedente		dirigente	dirigente	resp. territoriale	
valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio dell'ente a causa dell'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni	segnalazione	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
segnalazione obbligatoria in caso di riscontro di situazioni di disequilibrio di cui al punto precedente		dirigente	dirigente	resp. territoriale	
monitoraggio dei vincoli di finanza pubblica (anno di stabilità, patto di bilancio)	segnalazione	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
certificazione relativa al rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno /avanzo finanziario	certificazione ministeriale	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega (*)
adempimenti connessi alla procedura di certificazione crediti	modelli ministeriali	dirigente	dirigente	resp. territoriale	
monitoraggio finalizzato al conferimento delle spese di cui all'art.6 del D.L. n. 78/2010 convertito con l. 122/2010 e all'art. 3 del D.L. n. 97/2012 convertito con l. 135/2012 e relativa attestazione		P.O. Cari e Unione	P.O. Cari e Unione	resp. territoriale	delega (*)
assistenza alle commissioni costituite di riferimento		P.O. Cari e Unione	P.O. Cari e Unione	resp. territoriale	
predispozione di certificazioni/attestazioni previste dalla normativa vigente o richieste da Corte dei Conti/Altri enti		dirigente	dirigente e responsabili territoriali	resp. territoriale	
adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità		dirigente	dirigente	resp. territoriale	
sottoscrittore del bilancio e del rendiconto	sottoscrittore finale bilancio e rendiconto	dirigente	dirigente	resp. territoriale	
altri atti / attestazioni / sottoscrizioni da effettuare nel corso della gestione riservata al responsabile del Servizio Finanziario		dirigente	dirigente	resp. territoriale	
attestazione relativa al tempo medio dei pagamenti dell'anno precedente e per l'anno in corso e del valore degli acquisti di beni e servizi	modelli ministeriali	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
rapporto sulla predisposizione della relazione di inizio mandato		resp. servizio Programmazione e CdG			
rapporto sulla predisposizione della relazione di fine mandato		resp. servizio Programmazione e CdG			
predispozione relazione CONSIP sugli acquisti di beni e servizi ed invio alla Corte dei Conti	relazione CONSIP	resp. servizio Programmazione e CdG			delega
attività di controllo di gestione/monitoraggio report svolto in base a cadenza periodica stabilita dal regolamento di contabilità	referto del controllo di gestione	resp. servizio Programmazione e CdG			
predispozione referto del controllo di gestione		resp. servizio Programmazione e CdG			
predispozione piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che concorrono le sezioni di lavoro nell'automazione di uffici, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio e relativa relazione consuntiva	deliberazione di giunta	resp. servizio Programmazione e CdG			delega
predispozione bilancio consolidato esercizio 2016 (dal 2017) - sezioni comuni, impianto sezioni specifiche e schemi deliberativo		resp. servizio Programmazione e CdG			delega
predispozione bilancio consolidato esercizio 2016 (dal 2017) - parte specifica di ciascun ente e proposta allo deliberativo	delibera Consiglio Comunale	dirigente			
predispozione di analisi costi-benefici per progetti o servizi specifici		dirigente			
rapporto nella redazione della relazione sui controlli interni		resp. servizio Programmazione e CdG			delega
gestione inventario beni mobili		resp. servizio Programmazione e CdG			
Tributi: controlli e predisposizione avvisi di accertamento - rettifiche - annullamenti	accertamenti / rettifiche / annullamenti	dirigente			
Tributi: sottoscrittore avvisi di accertamento - rettifiche - annullamenti		dirigente			
Tributi: responsabile per i controlli e invio segnalazioni, qualificare all'agenzia delle entrate		resp. Servizio Tributi			delega
Tributi: provvedimenti di concessione e revoca di autorizzazioni		resp. Servizio Tributi			delega
Tributi: provvedimenti di accoglimento / diniego di richieste di rimborso		resp. Servizio Tributi			delega

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l'Unione delle Terre d'Argine.

Compilazioni/adempiimenti					
Riscossione scaturita da entrate tributarie e entrate diverse (proventi dei servizi, entrate patrimoniali)	Atti formali da adottare	Carpi	Unione	Campgalliano, Novi, Soliera	note
Rilascio attestazioni localizzazione Zone Frenche Urbane	Subscritti di pagamento - Cartella di pagamento - Ingiunzione Fiscale Attestazione ZFU	resp. Servizio Tributi dirigente	resp. Servizio Tributi	resp. Servizio Tributi dirigente (solo Novi)	delega

(\*) salvo diverse disposizioni da parte degli enti soggetti richiedenti la certificazione