



DECRETO DEL DIRIGENTE DEL SETTORE "SERVIZI FINANZIARI"

Oggetto: Proroga conferimento titolarità dell'incarico di posizione organizzativa Settore "Servizi Finanziari" per le attività svolte a favore del Comune di Soliera dal 21.05.2019 al 27.05.2019.

II DIRIGENTE

Premesso

- che i Comuni aderenti all'Unione delle Terre d'Argine con rispettive deliberazioni dei propri consigli Comunali hanno approvato la convenzione relativa al trasferimento all'Unione delle funzioni correlate al Settore "Servizi Finanziari" con i seguenti atti:
 - Comune di Campogalliano atto consiliare n. 10 del 23.03.2016;
 - Comune di Carpi atto consiliare n. 38 del 23.03.2016;
 - Comune di Novi di Modena atto consiliare n. 24 del 23.03.2016;
 - Comune di Soliera atto consiliare n. 25 del 22.03.2016;
- che l'Unione delle Terre d'Argine con deliberazione del CU n. 8 del 30.03.2016 ha provveduto ad approvare la medesima convenzione;

Rilevato che

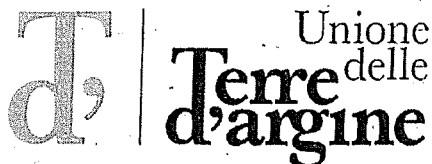
- l'art. 2, comma 9, della Convenzione per il conferimento all'Unione delle funzioni correlate al Settore "Servizi Finanziari" prevede che il Settore possa essere strutturato mediante istituzione di posizioni di responsabilità di 2° livello per territorio o per materia, presso uno o più enti, ferma restando la responsabilità unica del Dirigente dell'Unione;
- il verbale sindacale relativo al trasferimento all'Unione delle Terre d'Argine delle attività e funzioni correlate al Settore "Servizi Finanziari" prot. n. 1400 del 31.03.2016 all'allegato D prevede il trasferimento del personale incaricato di posizione organizzativa dai Comuni aderenti all'Unione;

Preso atto che

- il 26.05.2019 si terranno le elezioni europee ed amministrative presso la maggioranza degli Enti aderenti all'Unione delle Terre d'Argine;
- che l'incarico dirigenziale conferito al Dirigente del Settore, con decreto prot. n. 14034 del 01.04.2016, potrebbe scadere il 27.05.2019, salvo ballottaggio, a seguito della cessazione del mandato della maggioranza dei Sindaci degli Enti costituenti l'Unione delle Terre d'Argine;

Richiamati

- gli articoli 13 e seguenti del CCNL sottoscritto il 21.05.2018 concernenti l'area delle posizioni organizzative ed in particolare l'art. 13, comma 3, secondo il quale gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla



Fra i Comuni di:



Campogalliano
Carpi
Novi di Modena
Soliera

definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e, comunque non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL 2016-2018;

- il precedente decreto dirigenziale n. 67151/2017 con cui è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa "Servizio Finanziari" per le attività svolte a favore del Comune di Soliera;
- la deliberazione di Giunta Unione n. 63 del 05.05.2019 avente oggetto: "Assetto dell'area delle posizioni organizzative a seguito del CCNL Funzioni locali del 21.05.2019 – Disposizioni" con cui si dispone la conferma temporanea degli incarichi di posizione organizzativa fino al 31.10.2019 e comunque fino all'adozione del nuovo assetto strutturale della macro organizzazione;
- l'art. 9 bis del Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di GU n. 45 del 31.05.2013 secondo il quale il Dirigente individua i responsabili di procedimento e le loro competenze;

Visto

- l'art. 17, comma 1 bis, del Dlgs n. 165/2001 secondo il quale i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle proprie funzioni a dipendenti che riscoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati ed in particolare relative a:

- attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati, esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- direzione, coordinamento e controllo delle attività degli uffici che da essi dipendono;
- gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;
- definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione in concorso con il Dirigente;
- controllo del rispetto delle norme sull'anticorruzione da parte dei dipendenti dell'ufficio a cui sono preposti.

Rilevato che

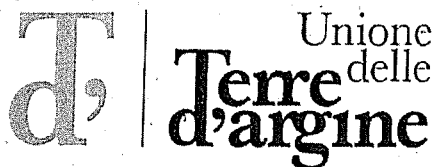
- è necessario assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa, intesa come rispetto delle procedure e dei tempi di erogazione dei servizi in un'organizzazione complessa orientata a dare continuità all'operatività dei Comuni costituenti l'Unione;
- in attuazione del citato art. 17 del Dlgs n. 165/2001 è stato elaborato un prospetto di massima in cui sono individuate le attività delegabili ai titolari di posizione organizzativa (allegato A).

Verificato

- il contenuto del ruolo organizzativo e delle funzioni di competenza della posizione organizzativa di cui in oggetto;
- la tipologia dei procedimenti sottoposti alla sua cura nonché i correlati contenuti procedurali;
- le risorse poste a disposizione per assicurare lo svolgimento delle attività proprie;

Constatato che

- spetta al Dirigente di adottare il provvedimento di conferimento di incarico di posizione organizzativa, ai sensi delle disposizioni normative sopra richiamate;
- l'incarico deve essere affidato nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
 - definizione della durata dell'incarico;
 - trasmissione del presente provvedimento al Segretario Generale, al Collegio di valutazione ed al Settore Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane dell'Unione Terre d'Argine;



- l'art. 25 del D.Lgs 150/2009 prevede che l'attribuzione di incarichi e responsabilità avvenga tenendo conto della professionalità sviluppata dal dipendente al fine di favorire la crescita professionale e la responsabilizzazione dei dipendenti pubblici;
- l'Intesa, sottoscritta in data 24 luglio 2013, fra Governo, regioni ed enti locali, per l'attuazione della legge anticorruzione 6 novembre 2012, n. 190, a proposito dell'applicazione del principio di rotazione negli incarichi di responsabilità, ha previsto che "L'attuazione della misura deve avvenire in modo da tener conto delle specificità professionali in riferimento alle funzioni e in modo da salvaguardare la continuità dell'azione amministrativa. A tal fine gli enti curano la formazione del personale, prediligendo l'affiancamento e l'utilizzo di professionalità interne";
- la legge di stabilità per l'anno 2016 al comma 221 prevede la disapplicazione del principio di rotazione ove la dimensione dell'Ente risulti incompatibile con essa;
- il presente provvedimento adottato dopo il trasferimento delle funzioni finanziarie è volto a dare attuazione alla nuova struttura organizzativa del Settore;

Valutato

- la natura e le caratteristiche delle attività da realizzare a favore del Comune di Soliera;
- i requisiti culturali posseduti dai funzionari coordinatori in servizio presso il Settore "Servizi Finanziari", le attitudini, le capacità professionali e le esperienze professionali acquisite dallo stesso personale;

Ritenuto

- di prorogare l'incarico di posizione organizzativa "Servizio Finanziari" per le attività svolte a favore del Comune di Soliera al dipendente Dr.ssa Loschi Simona dal 21.05.2019 al 27.05.2019 e comunque fino al termine dell'incarico dirigenziale conferito al Dirigente di Settore;
- di delegare allo stesso le funzioni dirigenziali individuate dal Dirigente come meglio elencate sommariamente nell'allegato A);

Considerato

- che l'ente, a seguito dei processi di riorganizzazione e di trasferimento di funzioni, avvenuti negli ultimi anni, deve procedere ad una ripesatura delle posizioni organizzative;
- che conseguentemente il trattamento economico è provvisorio salvo conguaglio, in attesa del completamento del processo di rideterminazione della dimensione organizzativa delle singole posizioni organizzative

Ritenuto altresì

- che l'incaricato deve rapportarsi al Dirigente del Settore "Servizi Finanziari" cui competono le responsabilità proprie previste dall'art. 107 del Dlgs n. 267/2000 di direzione, coordinamento e controllo, ivi comprese il potere sostitutivo in caso di inadempienza e inerzia, e comunque in presenza di cause di forza maggiore;

Vista

- la dichiarazione prodotta dal dipendente interessato di insussistenza delle cause di incompatibilità e di inconferibilità ai sensi dell'art. 20 del Dlgs n. 39/2013;



DECRETA

- **di prorogare** la titolarità della posizione organizzativa del Settore "Servizi Finanziari" per le attività presso il Comune di Soliera alla dipendente Dr.ssa Loschi Simona dal 21.05.2019 e fino al 27.05.2019, e comunque fino al termine dell'incarico dirigenziale conferito al Dirigente di Settore se successivo a tale data;
- **di delegare** per le motivazioni in premessa indicate, al Dr. Paderni Luca le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del Dlgs n. 165/2001, individuate nell'allegato A);
- **di attribuire** in via provvisoria e salvo conguaglio il seguente trattamento economico:
Retribuzione di posizione di valore annuo pari ad euro 12.911,47 lordi per 13 mensilità rapportata alla durata di conferimento dell'incarico;
Retribuzione di risultato quantificata nel rispetto di quanto prevede l'art. 10, comma 3, del CCNL 31.03.1999.
- **di dare atto** che la misura della retribuzione di posizione della posizione organizzativa e la conseguente retribuzione di risultato potranno subire variazioni in seguito alla pesatura cui la posizione sarà sottoposta nell'anno 2019 da parte del Collegio di valutazione conformemente a quanto previsto dalla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;
- **di trasmettere** il presente provvedimento al Presidente dell'Unione, al Collegio di valutazione, al Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione Terre d'Argine e alle Organizzazioni Sindacali.

Carpi 18.05.2019



IL DIRIGENTE
Dr. Antonio Castelli

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l'Unione delle Terre d'Argine.

Ricognizione attività di competenza del Settore Servizi Finanziari distinte per aree territoriali di riferimento

Compiti/adempimenti	Atti formali da adottare	Carpi	Unione	Campogalliano, Novi, Sulfero	note
preparazione del progetto di bilancio di previsione, compresa la verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa proposte dai servizi		dirigente	dirigente	responsabile	
Proposta di delibera di approvazione del bilancio e relativi allegati	Delibera di Consiglio	dirigente	dirigente	responsabile (consulenza regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
Tabelle e allegati tributarie: simulazioni di gettito, analisi comparativa tra i 4 comuni, predisposizione schemi di deliberazione per approvazione aliquote e tariffe		resp. Servizio Tributi		resp. Servizio Tributi	
Proposta di deliberazione di aliquote e tariffe di natura tributaria, preponderante all'approvazione del bilancio	Delibera di Consiglio	dirigente		responsabile (consulenza regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
Approvazione regolamenti di natura tributaria					
Proposta di delibera di approvazione del PEG (assegnazione risorse)	Delibera di Consiglio	responsabile (consulenza regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)		responsabile (consulenza regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
supporto alla predisposizione del DLP - servizi comuni, impianti sezioni specifiche e schemi dell'interroglio	Delibera di Giunta	dirigente	dirigente	responsabile (consulenza regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
supporto alla predisposizione del DLP - relazioni sezioni specifiche di ciascun ente		resp. servizio Programmazione e P.d.P.		resp. servizio Programmazione e P.d.P.	delega
preparazione di simulazione delle previsioni di bilancio e di PEG	delibera di Consiglio	P.O. Campi e Unione		responsabile	delega
salvaguardia degli equilibri e necessariumo di bilancio	delibera di Consiglio	dirigente	dirigente	responsabile	delega
variazione di accantonamento generale del bilancio	Delibera di Consiglio	dirigente	dirigente	responsabile (consulenza regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
preparazione del fondo di riserva	Delibera di Consiglio	dirigente	dirigente	responsabile (consulenza regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
assegnazione di manna e prestiti già previsti nei determini di bilancio	Delibera di Giunta	dirigente	dirigente	responsabile (consulenza regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
preparazione di deliberazione per riconoscimento debiti fuori bilancio	delibera dirigenziale	dirigente	dirigente	responsabile	delega
autorizzazione all'assunzione di anticipazione di esoneri e autorizzazione di esoneri di somme vincolate per esigenze di liquidità	delibera di consiglio	dirigente	dirigente	responsabile	delega
decretum per prevedere l'attuazione dell'anticipazione di tesoreria	Delibera di Giunta	dirigente	dirigente	responsabile (consulenza regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
proposta di deliberazione di trasferimento ordinario dei residui attivi e passivi	delibera dirigenziale	dirigente	dirigente	responsabile (consulenza regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
preparazione del rendiconto della gestione, della relazione illustrativa e dei documenti allegati					
Proposta di delibera di approvazione del rendiconto e relativi allegati	delibera dirigenziale	dirigente	dirigente	responsabile (consulenza regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
rilascio parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di Giunta e Consiglio avanzate da altri settori	delibera di Consiglio	dirigente	dirigente	responsabile (consulenza regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
rilascio parere di regolarità tecnica e contabile su altre proposte di deliberazione, di Giunta o Consiglio avanzate dal servizio bilancio contabile	delibera di Consiglio	dirigente	dirigente	responsabile (consulenza regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
rilascio parere di regolarità tecnica e contabile su altre proposte di deliberazione di Giunta o Consiglio avanzate dal servizio tributi	delibera di Consiglio	dirigente	dirigente	responsabile (consulenza regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
rilascio parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di Giunta o Consiglio avanzate dal servizio economico	delibera di Consiglio	dirigente	dirigente	responsabile (consulenza regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
approvazione visto di regolarità contabile, attuazione la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno (determinazioni, proposte di altri settori)	delibera di Consiglio	responsabile (consulenza regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)		responsabile (consulenza regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
autorizzazione e approvazione visto di regolarità contabile, attuazione la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno (determinazioni, proposte di altri settori)	delibera dirigenziale	dirigente	dirigente	responsabile (consulenza regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
autorizzazione e approvazione visto di regolarità contabile, attuazione la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno (determinazioni, proposte di altri settori)	delibera dirigenziale	dirigente	dirigente	responsabile (consulenza regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
autorizzazione e approvazione visto di regolarità contabile, attuazione la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno (determinazioni, proposte di altri settori)	delibera dirigenziale	dirigente	dirigente	responsabile (consulenza regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
autorizzazione e approvazione visto di regolarità contabile, attuazione la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno (determinazioni, proposte di altri settori)	delibera dirigenziale	dirigente	dirigente	responsabile (consulenza regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
autorizzazione e approvazione visto di regolarità contabile, attuazione la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno (determinazioni, proposte di altri settori)	delibera dirigenziale	dirigente	dirigente	responsabile (consulenza regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
autorizzazione e approvazione visto di regolarità contabile, attuazione la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno (determinazioni, proposte di altri settori)	delibera dirigenziale	dirigente	dirigente	responsabile (consulenza regolarità tecnica) dirigente (parere regolarità contabile)	delega
autorizzazione ordinativa di incasso e mandati di pagamento	mandati ricevibili	P.O. Campi e Unione		responsabile	delega

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l'Unione delle Terre d'Argine.

Compiti/adempimenti	Atti formali da adattare	Campi	Unione	Campogalliano, Novi, Soliera	note
gestione delle fasi di entrata e di spesa per i servizi di competenza (previsione, accertamento impegno, ordinazione, ...)		P.O. Campi e Unione	P.O. Campi e Unione	resp. territoriale	
verifica periodica della disponibilità degli stanziamenti di bilancio, degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa		P.O. Campi e Unione	P.O. Campi e Unione	resp. territoriale	
gestione verifiche di cassa		P.O. Campi e Unione	P.O. Campi e Unione	resp. territoriale	
gestione rapporti con istituti bancari		P.O. Campi e Unione	P.O. Campi e Unione	resp. territoriale	
assistenza all'apertura di revisione contabile		P.O. Campi e Unione	P.O. Campi e Unione	resp. territoriale	
gestione rapporti con agenti contabili e cessi del tenuto		P.O. Campi e Unione	P.O. Campi e Unione	resp. territoriale	
adempimenti fiscali e tributari, versamenti determinati e domande connesse (ad es. tenuta registri IVA, dichiarazioni IVA, IRAP, versamenti IRPEF, ritenute d'acconto, Certificazione Unica per professionisti e over-sonah)					delega
comunicazione degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa	pagamenti mensili con F24 e dichiarazioni annuali	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
segnalazione obbligazioni in caso di incasso di stanziamenti di disponibilità nelle verifiche di cui al punto precedente	regolazione	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
validazione degli effetti che si determinano per il bilancio dell'ente a causa dell'andamento economico-finanziario degli organismi assistenziali esterni		dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
segnalazione obbligazioni in caso di riscatto di stanziamenti di disponibilità di cui al punto precedente	segnalazione	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
monitoraggio dei vincoli di bilancio pubblica mano di bilancio, pareggio di bilancio		dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega
certificazione relativa al rispetto degli obiettivi del piano di stabilità interno - pareggio finanziario	scrittura ministeriale	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega (C)
certificato del bilancio di previsione e del risultato	modelli ministeriali	dirigente	dirigente	resp. territoriale	delega (C)
adempimenti connessi alla procedura di certificazione crediti		P.O. Campi e Unione	P.O. Campi e Unione	resp. territoriale	
monitoraggio finalizzato al contenimento delle spese di cui all'art. del D.L. n. 78/2010 convertito in L. 133/2010 e art. 5 del D.L. n. 95/2012 con attuazione L. 135/2012 e relativa attuazione		P.O. Campi e Unione	P.O. Campi e Unione	resp. territoriale	
assistenza alle commissioni territoriali di riferimento		dirigente	dirigente e responsabili territoriali	resp. territoriale	
previdenza di verifiche mensili relative alla gestione o richieste di Corte dei Conti altri enti		dirigente	dirigente	resp. territoriale	
adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità		dirigente	dirigente	resp. territoriale	
costituzione del bilancio e del rendiconto	costituzione finale bilancio e rendiconto	dirigente	dirigente	dirigente	
altri atti - accertamenti / sottoposizioni da effettuare nel corso della gestione - riservati al responsabile del Servizio Finanziario		dirigente	dirigente	dirigente	delega
assistenza relativa al tempo medio dei pagamenti dell'anno precedente e per l'anno in corso e del valore degli acquisti di beni e servizi	modelli ministeriali	dirigente	dirigente	resp. servizio Programmazione e CIG	delega
supporto alla predisposizione della relazione di inizio mandato		dirigente	dirigente	resp. servizio Programmazione e CIG	
supporto alla predisposizione della relazione di fine mandato		dirigente	dirigente	resp. servizio Programmazione e CIG	
previdenza relazione CONSIP sugli acquisti di beni e servizi ed invio alla Corte dei Conti	relazione CONSIP	dirigente	dirigente	resp. servizio Programmazione e CIG	delega
attività di controllo di gestione (monitoraggio report svolto in base a rubrica periodica - stabilità, dal regolamento di contabilità)		dirigente	dirigente e responsabili territoriali	resp. servizio Programmazione e CIG	delega (C)
previdenza relazione di controllo di gestione		dirigente	dirigente	resp. servizio Programmazione e CIG	delega
previdenza relazione di controllo di gestione	relazione di controllo di gestione	dirigente	dirigente	resp. servizio Programmazione e CIG	delega
previdenza piano triennale di razionalizzazione delle decisioni amministrative, anche riformulatore, che coinvolge le sezioni di lavoro nell'attuazione d'ufficio, delle autonomie di servizio, dei beni mobili ed immobili ed i loro affidamenti di servizio e attività relative consumo	deliberazione di giunta	dirigente	dirigente	resp. servizio Programmazione e CIG	delega
previdenza bilancio consolidato esercizio 2016 (dal 2017) - sezioni comuni, rapporti sezioni specifiche e schema deliberativo		dirigente	dirigente	resp. servizio Programmazione e CIG	delega
previdenza bilancio consolidato esercizio 2016 (dal 2017) - parte specifica di ciascuna sede e proposta di dell'esercizio	delibera Consiglio Comunale	dirigente	dirigente	resp. servizio Programmazione e CIG	delega
previdenza piano di analisi costi/risparmi per necessità e servizi specifici		dirigente	dirigente	resp. servizio Programmazione e CIG	delega
supporto nella redazione della relazione sui redditi interni		dirigente	dirigente	resp. servizio Programmazione e CIG	delega
supporto nella predisposizione del referendario tributario e dei redditi sulle società partecipate		dirigente	dirigente	resp. servizio Programmazione e CIG	delega
assistenza accertamenti beni mobili		dirigente	dirigente	resp. servizio Programmazione e CIG	delega
Trabucchi: controllo e predisposizione analisi di accertamento - verifiche - ammortamenti		dirigente	dirigente	resp. servizio Programmazione e CIG	delega
Trabucchi: sottoposizione a vista di accertamento - verifiche - ammortamenti	accertamenti / verifiche / ammortamenti	dirigente	dirigente	resp. servizio Tributari	delega
Trabucchi: responsabile nei 15 giorni e tutto segnalazioni qualitative all'agenzia dell'ente		dirigente	dirigente	resp. servizio Tributari	delega
Trabucchi: provvedimenti di concessione e ricerca di incasstrazione	incasstrazioni	dirigente	dirigente	resp. servizio Tributari	delega
Trabucchi: invio documenti di accoglimento / diniego di richiesta di rimborso	rimborso	dirigente	dirigente	resp. servizio Tributari	delega

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l'Unione delle Terre d'Argine.

Compiti/adempimenti	Atti formali da adattare	Corpi	Unione	Campogalliano, Novi, Soliera	note
Revisione contratti di entrata tributaria e emende diverse (proveni dai servizi, entrate patrimoniali)	Solleciti di pagamento - Cartella di pagamento - liquidazione Fiscale	resp. Servizio Tributi dirigere	resp. Servizio Tributi	resp. Servizio Tributi dirigere (solo Novi)	delega
Rilascio attestazioni Iscrizione Zona Franca Urbana	attestazione ZFU	dirigere			

(*) solo diverse disposizioni da parte degli enti soggetti richiedenti la certificazione

