

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**SGARBI WILLIAM**

Fax

E-mail

**William.sgarbi@terredargine.it**

Nazionalità

Data di nascita

**INCARICO ATTUALE**

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o Settore

Tipo di impiego

**Da ottobre 2018**

Unione Terre d'Argine

Sociale

Dirigente tempo indeterminato

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Da aprile 2012**

Comune di Parma

Sociale

Dirigente tempo indeterminato

Dirigente Servizio Welfare e Famiglia e da maggio 2015 Dirigente del Settore Sociale

Direzione e coordinamento delle attività previste dalla struttura organizzativa che si articola in:

Servizio Amministrativo (Ufficio di Piano, Contributi e controlli, Politiche abitative) e Strutture

Operative (Poli sociali territoriali, Non autosufficienza, Fragilità adulta, Genitorialità).

Il Settore svolge attività di controllo delle attività dell'ASP Ad Personam; di pianificazione integrata dei servizi; della gestione delle procedure di accreditamento di terzi in materia di servizi sociali; della definizione e predisposizione degli strumenti di natura giuridica, contrattuale, amministrativa ed economica per regolare i rapporti con i soggetti fornitori dei servizi (soggetti "accreditati", convenzionati, aggiudicatari) e con gli Enti ed Istituzioni coinvolte in Accordi di Programma.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**dal 1981 al 1989**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Comune di Carpi</p> <p>Centro di Formazione professionale Regionale con sede a Carpi Incarichi professionali, poi assunzioni a tempo determinato</p> <p>Fino al 1986 ho svolto l'attività di coordinatore di corsi di formazione e successivamente ho ricoperto l'incarico di coordinatore responsabile del Centro di Formazione</p>
<p>•</p> <p>Date (da – a)</p> <p>•</p>	<p><b>Dal 1989 al 1991</b></p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Regione Emilia-Romagna</p> <p>Centro di Formazione professionale Regionale con sede a Carpi</p> <p>Assunto tramite concorso e inquadrato dall'1/3/1989 con delibera della Giunta Regionale n. 431 del 21/2/89 nella prima qualifica dirigenziale, profilo D6, poi nella qualifica unica dirigenziale con delibera della Giunta Regionale n. 4030 del 13/9/94.</p> <p>Direttore del CFP di Carpi dal 4/4/90 al 31/10/91.</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Dal 1991 al 1997</b></p> <p>Regione Emilia-Romagna</p> <p>Centro di Formazione professionale di Piacenza e di Fiorenzuola d'Arda</p> <p>Nel periodo 1994/95 ho inoltre svolto un incarico a tempo parziale presso l'Assessorato regionale F.P., Lavoro, Scuola, e Università, all'interno del Servizio Formazione Professionale per il coordinamento delle azioni di supporto, previste dagli indirizzi regionali 1994/97 finalizzate al miglioramento qualitativo e/o riconversione del sistema formativo (incentivazione all'esodo dei dipendenti degli Enti del privato convenzionato, contributi agli Enti agricoli per allestimento di sedi comuni,)</p> <p>Direttore del CFP di Piacenza dall' 1/11/91 e nel 1997 anche del CFP di Fiorenzuola d'Arda</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Dal 1998 al 2001</b></p> <p>Comune di Piacenza</p> <p>Consorzio per la Formazione Professionale tra i Comuni di Piacenza e Fiorenzuola d'Arda</p> <p>Dal 1/1/1998 a seguito del trasferimento disposto con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 229 del 30.6.1997 ai sensi dell'art. 7 commi 1 e 2 della Legge Regionale 54/95 sono stato trasferito nei ruoli del Comune di Piacenza;</p> <p>La legge chiudeva il periodo di gestione dei Centri pubblici di formazione gestiti direttamente dalla Regione trasferendone l'intera competenza e il personale ai Comuni che avrebbero dovuto a tale scopo costituire una delle società previste dalla Legge 142/90.</p> <p>In data 17/11/1997 veniva pertanto costituito il Consorzio per la Formazione Professionale tra i Comuni di Piacenza e Fiorenzuola d'Arda e venivo nominato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 3 del 9/12/97 Direttore del Consorzio; riconfermato poi con successive delibere fino al 30 settembre 2001.</p>
<p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Direttore del Consorzio per la Formazione Professionale tra i Comuni di Piacenza e Fiorenzuola d'Arda</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Dal 2001 al 2004.</b></p> <p>Comune di Parma</p> <p>"Forma Futuro" Consorzio per la Formazione Professionale tra i Comuni di Parma, Fidenza e Fornovo</p> <p>Dal 1/10/2001 a seguito della mia richiesta di mobilità, sono stato trasferito nei ruoli del Comune di Parma, matricola n. 7.256, nominato con incarico triennale Direttore del Consorzio Forma Futuro.</p>
<p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Direttore di "Forma Futuro" Consorzio per la Formazione Professionale tra i Comuni di Parma,</p> <p>Per ulteriori informazioni:  <a href="http://www.cedefop.eu.int/transparency">www.cedefop.eu.int/transparency</a>  <a href="http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html">www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html</a>  <a href="http://www.eurescv-search.com">www.eurescv-search.com</a></p>

Fidenza e Fornovo

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- 
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 2004 al 2012**

Comune di Parma

Regione Emilia-Romagna

In posizione di comando presso la Regione come dirigente professional dal 1/08/2005 al 31/03/2010 ho ricoperto un incarico presso la Direzione generale Cultura, formazione e lavoro nell'ambito del Servizio Programmazione e valutazione progetti. In questo ruolo ho principalmente svolto attività di sviluppo di relazioni con i paesi recentemente entrati o in procinto di entrare nella UE, finalizzati alla stipula di accordi e intese nell'ambito della formazione e del lavoro. Dal 1/04/2010 al 1/4/2012 ho condotto, sempre su incarico della Direzione generale Cultura, formazione e lavoro, una attività sperimentale di monitoraggio delle azioni messe in campo con il Piano delle politiche attive elaborato per l'attuazione del Patto sottoscritto fra Regioni e parti sociali per contrastare gli effetti della crisi.

Attività di ricerca e sviluppo di relazioni

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

22/7/1980

Università degli studi di Bologna

Laurea in Pedagogia con votazione 110 e Lode

## PRINCIPALI CORSI E SEMINARI

1990/91

Dirigere un'agenzia formativa. Aspetti di ruolo, di competenza e di comportamento organizzativo  
160 ore

Promosso da Regione Emilia Romagna

Docenti –Studio Meta

Contenuti:

Il ruolo di direzione, la qualità dei servizi, il management dei servizi, promozione e marketing, il controllo di gestione, gestione delle risorse umane.

1991/92

Approfondimento formativo rivolto ai Direttori dei CFP regionali in gestione ai Comuni  
130 ore

Promosso da Regione Emilia Romagna

Docenti –Studio Meta

Contenuti:

approfondimenti sui contenuti del corso precedente.

1991/92

L'incentivazione alla produttività nei CFP pubblici  
32 ore

Promosso da Regione Emilia Romagna

Docente – Piero Romei, Università di Bologna

1993

Analisi dei principi informatori delle leggi di riforma nn. 142/90 e 241/90  
30 ore

Promosso da Regione Emilia Romagna

Docenti – ISFOD

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

1994

La responsabilità della dirigenza nella Pubblica Amministrazione.

80 ore

Promosso da Regione Emilia Romagna

Docenti – ISFOD

Contenuti:

la responsabilità istituzionale e legislativa, sistemi e strumenti di gestione organizzativa.

1995

4 seminari sul tema della formazione

28 ore

Promosso da Regione Emilia Romagna

Docenti – ISFOD

Contenuti:

analisi dei fabbisogni, progettazione formativa, erogazione degli interventi, valutazione degli interventi.

1995

La qualità della gestione: il bilancio nelle attività di formazione professionale

Promosso da Regione Emilia Romagna

Docente: Basini Remo

1995 – 2005

Diverse attività di aggiornamento sulle normative legate alla formazione professionale

2006 – 2010

Diverse attività di aggiornamento sul ruolo dirigenziale erogate dalla Regione Emilia Romagna

## **2012- 2016**

### **Formazione presso il Comune di Parma**

Nuovo modello di welfare: riorganizzazione del lavoro sociale

11/09/2014 11/09/2014 Welfare "Riprogettare i servizi sociali territoriali: Gruppo tecnico".

02/05/2012 AUDITING AMMINISTRATIVO INTERNO SULLE DETERMINAZIONI

DIRIGENZIALI: La Interno regolarità amministrativa: prevenzione del rischio e integrità, competenze, poteri e responsabilità della Dirigenza

25/06/2012 GLI APPALTI DI SERVIZI DELL'ALLEGATO IIB DOPO IL NUOVO  
REGOLAMENTO

04/10/2012 04/10/2012 Corso sul nuovo regolamento per la disciplina dei contratti

12/02/2013 ANTICORRUZIONE - Nuovi adempimenti attribuiti dalla L. 190/2012 alle Pubbliche  
Amministrazioni

21/05/2013 21/05/2013 ANTICORRUZIONE - Il rafforzamento dei controlli negli Enti Locali 8.00  
8.00 Interno

14/01/2014 Corso obbligatorio per Dirigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in  
ottemperanza al Interno D.Lgs 81/2008 - Centro Servizi PMI

20/01/2014 20/01/2014 Il nuovo sistema di valutazione - parte 1

18/02/2014 18/02/2014 Il nuovo sistema di valutazione - parte 2

18/07/2014 18/07/2014 Welfare" riprogettare i servizi sociali territoriali gruppo tecnico allargato".

06/04/2016 06/07/2016 PRIVACY IN COMUNE  
18/04/2016 16/06/2016 27/04/2016 VALORE P.A. - LE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI  
31/05/2016 31/05/2016 "PRIVACY, TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE DEI PROVVEDIMENTI"  
17/06/2016 17/06/2016 GIORNATA DI FORMAZIONE SULL'ETICA PUBBLICA - TRE INGREDIENTI PER IL CONTRASTO DELLA CORRUZIONE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

### FRANCESE

BUONA

DISCRETA

DISCRETA

LE COMPETENZE RELAZIONALI SONO SEMPRE STATE UNA DELLE COMPONENTI ESSENZIALI DEI LAVORI SVOLTI DALL'INIZIO DELL'ATTIVITÀ.

LE CAPACITÀ E L'ESPERIENZA SONO STATE PERFEZIONATE LAVORANDO NELLA PROGETTAZIONE E GESTIONE DI PERCORSI FORMATIVI E NELLA GESTIONE DI STRUTTURE COMPLESSE PER LE QUALI ERA NECESSARIO RAPPORTARSI CON LE ISTITUZIONI POLITICHE E AMMINISTRATIVE, IL PERSONALE E I CLIENTI DEI SERVIZI EROGATI.

HO RICOPERTO IL RUOLO DIRETTIVO DI STRUTTURE COMPLESSE PER 14 ANNI, DAL 1990 AL 2004. IN PARTICOLARE DAL NOVEMBRE 1997 AL SETTEMBRE 2004 HO RICOPERTO IL RUOLO DI DIREZIONE E LEGALE RAPPRESENTANTE DI SOCIETÀ PUBBLICHE CONSORTILI. QUESTO MI HA PERMESSO, OLTRE AD AVER PARTECIPATO A DIVERSE ATTIVITÀ SPECIFICHE DI FORMAZIONE, DI MATURARE SIGNIFICATIVE ESPERIENZE NEI DIVERSI AMBITI IN CUI SI ARTICOLAVA L'IMPRESA: COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE; PREDISPOSIZIONE DI BUDGET E BILANCI; COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE; RELAZIONE CON AMMINISTRATORI, SOGGETTI FINANZIATORI E UTENTI; APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE SULLA SICUREZZA; RAPPORTI CON LE BANCHE... ECC.

DAL 2012 AD OGGI HO SVOLTO FUNZIONI DIRIGENZIALI NELL'AMBITO DELL'ENTE LOCALE NEL SETTORE SOCIALE. SETTORE DI ESTREMA COMPLESSITÀ PER LA VARIETÀ DELLE PRESTAZIONI SOCIALI EROGATE, DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DEL PERSONALE, DEI RAPPORTI CON TUTTI I SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI COINVOLTI NELLE ATTIVITÀ SOCIO ASSISTENZIALI

COMPETENZE TECNICHE DI BUON LIVELLO NELL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI HARDWARE E SOFTWARE PER LA PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE: POSTA ELETTRONICA, INTERNET, PROGRAMMI DI SCRITTURA, IMPAGINAZIONE, PRESENTAZIONE, FOGLI ELETTRONICI, ... ECC.

Patente B

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE  
CARPI 2 OTTOBRE 2018

WILLIAM SGARBI