

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	GIUSEPPINA PIZZILLI	
<b>Data di nascita</b>	13 OTTOBRE 1964	
<b>Qualifica</b>	COMMISSARIO POLIZIA MUNICIPALE	
<b>Amministrazione</b>	UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE	
<b>Incarico attuale</b>	<input type="checkbox"/> POSIZIONE ORGANIZZATIVA ADDETTA AL COORDINAMENTO DELLA SPECIALISTICA POLITICHE DELLA SICUREZZA - POLIZIA GIUDIZIARIA – INFORTUNISTICA STRADALE- CENTRALE OPERATIVA – RICORSI AL PREFETTO ED AL GDP RELATIVI A VIOLAZIONI DERIVATE DA SINISTRI STRADALI – CREAZIONE ED AGGOIRNAMENTO MODULISTICA IN DOTAZIONE AL CORPO DI PM IN RELAZIONE ALLE MATERIE DI COMPETENZA-	
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	059-649507	
<b>Fax dell'ufficio</b>	059-649408	
<b>E-mail istituzionale</b>	giuseppina.pizzilli@terredargine.it	

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea quadriennale in giurisprudenza conseguita presso l'Alma Mater Studiorum di Bologna
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<input type="checkbox"/> Diploma maturità classica <input type="checkbox"/> Abilitazione professionale alla professione di Avvocato a seguito di esame di Stato
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<input type="checkbox"/> Dal 1990 al 1994 pratica forense ed esercizio della professione forense <input type="checkbox"/> Dal 1995 dipendente a tempo indeterminato presso il comune di Carpi in qualità di Ispettore di Polizia Municipale – area territoriale centro storico <input type="checkbox"/> Dal 01.01.2007 dipendente dell'Unione delle Terre d'Argine dapprima con funzioni di Ispettore e poi di Commissario addetta al coordinamento dell'ufficio sanzioni <input type="checkbox"/> Dal 2007 al 2014 Posizione Organizzativa presso il Comando della Polizia Municipale dell'Unione Terre d'Argine addetta al coordinamento dell'UFFICIO GESTIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE E ACCESSORIE, RUOLI, CONTABILITA', RICORSI RIVOLTI AL SINDACO, AL PREFETTO ED AL GIUDICE DI PACE, RELATIVI AL CODICE DELLA STRADA E A MATERIE EXTRA CODICE DELLA STRADA. COORDINAMENTO NUCLEO DI SUPPORTO ALLA PREFETTURA PER LA GESTIONE DEI DECRETI DI SOSPENSIONE PATENTI- COORDINAMENTO FRONT OFFICE, RILASCIO PERMESSI INVALIDI, PERMESSI TEMPORANEI E PERMANENTI, RILASCIO OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO TEMPORANEE. COORDINAMENTO NUCLEO ANNONARIA E NUCLEO AUTOTRASPORTO. CREAZIONE ED AGGIORNAMENTO MODULISTICA IN DOTAZIONE ALL'INTERA UNIONE DI COMUNI RELATIVA ALLE MATERIE DI COMPETENZA <input type="checkbox"/> Dal gennaio 2015 al luglio 2018 dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Carpi in qualità di Commissario di Polizia Municipale addetto al coordinamento e controllo del nucleo Infortunistica stradale

<b>Capacità linguistiche</b>	Buona conoscenza lingua Inglese . conoscenza scolastica lingua tedesca
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Buona conoscenza dei sistemi operativi largamente utilizzati, del pacchetto Office , utilizzo navigazione in Internet, di software quali Concilia, Polcity, Lotus, Verbatel
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<p>ha frequentato diversi corsi di formazione organizzati a livello regionale o nazionale in materia di controlli commerciali, gestione sanzioni amministrative, polizia giudiziaria, gestione del personale, gestione dei conflitti interni ed esterni, codice della strada ed autotrasporto.</p> <p>Ha inoltre collaborato alla stesura e redazione del Regolamento Comunale di Polizia Urbana di Carpi nell'anno 2004 ed ai suoi successivi aggiornamenti , nonché, quale esperto esterno, alla stesura del regolamento Comunale dei mercati settimanali su area pubblica ( comune di Carpi)</p>