

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Daniela Arcangeli
Data di nascita	15/01/1960
Qualifica	Funzionario coordinatore amministrativo
Amministrazione	Unione delle Terre d'Argine
Incarico attuale	Funzionario coordinatore "Amministrazione, gestione rette e rapporti con utenza enti diversi" del settore del Settore Servizi educativi e scolastici.
Numero telefonico dell'ufficio	059 649729
Fax dell'ufficio	---
E-mail istituzionale	daniela.arcangeli@terredargine.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio Università degli Studi di Modena
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di istruzione secondaria superiore Liceo Scientifico "M.Fanti" di Carpi
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Confartigianato LAPAM dal 3.2.1986 al 31.12.1986 impiegata con mansioni di tenuta contabilità generale e registri fiscali</p> <p>Consorzio della bonifica Burana-Leo-Scoltenna-Panaro dal 1.1.1987 al 15/10/1995, fino al 15.05.1991 con ruolo e mansioni direttive nell'ambito dell'ufficio Ragioneria, fino al 15.10.1995 con ruolo e mansioni di dirigente del Servizio Amministrativo</p> <p>Comune di Carpi dal 16/10/1995 fino al 31/12/2010 con ruolo e mansioni di funzionario coordinatore amministrativo prima nel settore Gas-Acqua, poi presso Carpi Formazione infine al Settore Servizi Sociali.</p> <p>Unione delle Terre d'Argine dal 01/01/2011 fino 17/01/2021 con ruolo e mansioni di funzionario coordinatore amministrativo nel Settore Servizi Socio-Sanitari.</p> <p>Unione delle Terre d'Argine dal 18/01/2021 con ruolo e mansioni di funzionario coordinatore amministrativo nel Settore Servizi Educativi e Scolastici.</p>
Capacità linguistiche	Inglese e spagnolo a livello scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Discreta capacità nell'uso del PC, conoscenza di tutti programmi gestionali assegnati al Settore e dei programmi su WEB per flussi informativi con Enti Esterni
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Corso di dattilografia (1975)</p> <p>Corso "Gli Enti Commerciali e il nuovo testo Unico" (14-15 apr 1988)</p> <p>Corso "Gli inventari degli enti Locali e il conto del Patrimonio" (26-27-28 apr 1988)</p> <p>Corso "Sistema operativo MS-DOS" (26 apr -10 mag 1991)</p> <p>Corso "L'attività deliberativa e normativa degli enti locali: tecnica per la redazione dei provvedimenti; contenuto delle determinazioni dirigenziali; ambiti e portata degli atti di organizzazione; rapporto tra l'attività deliberativa della Giunta e quella dei dirigenti." (16 mar 1996)</p> <p>Corso "L'attività contrattuale dei comuni: normativa di diritto comune e disciplina pubblicistica. Le fasi del procedimento e i sistemi di scelta del contraente." (13 mar 1996)</p> <p>Corso "Preavviamento e start up del sistema formativo pubblico" (29 mag - 6 nov 1997)</p> <p>Corso "Sicurezza e tutela dei lavoratori sui luoghi di lavoro" (23 mar 1998)</p>

Giornate di studio CISEL "Il nuovo ricometro. Le novità sull'ISEE introdotto dal D.L. 130/2000" (5 ott 2001)

Giornate di studio Prov. MO "Indicatore della situazione economica equivalente" (14 ott 2002)

Corso "Lavoro per processi nell'ottica della qualità del servizio" (11 mar 2003)

Corso ModenaFormazione "Project management – La valutazione del personale" (2003)

Corso ModenaFormazione "Project management – Lavorare per processi nell'ottica della qualità dei servizi" (2003)

Corso ModenaFormazione "Project management – Uno strumento per la P.A. – La gestione delle risorse" (2003)

Corso CarpiFormazione "La promozione dei servizi e il marketing delle attività culturali" (2004)

Corso CarpiFormazione "La comunicazione come risorsa strategica per la P.A." (2004)

Corso Prov. MO "Applicazione dell'indicatore della situazione economica equivalente ISEE" (21 set 2005)

Corso Regione Emilia Romagna "Sistema informativo per il monitoraggio del Fondo regionale per la non autosufficienza" (27 mar 2009)

Seminario Regione Emilia Romagna "La cassetta dei nuovi attrezzi per il welfare regionale e territoriale" (4 mag 2009)

Corso Universitario "La gestione per progetti e per processi nella Pubblica Amministrazione: modelli e tecniche operative" (2014)

Corso "L'attuazione della Legge 190/2012 e la prevenzione della corruzione" (2014)

Corso "Il nuovo ISEE" (2014)

Corso "Armonizzazione: nuova contabilità per gli enti locali" (2014)

Corso "Il mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni" (2015)

Corso "Idee strumenti e modelli per salvaguardare e accrescere la consapevolezza del valore della reputazione organizzativa" (2016)

Corso "L'Amministrazione pubblica digitale. Aggiornamenti normativi e dematerializzazione dei procedimenti amministrativi" (2016)

Corso "Formazione per amministrativi e operatori dei servizi socio sanitari su temi innovazione sociale e nuovi modelli di welfare" (2017)

Corso "Il codice dei contratti pubblici - Programmazione progettazione RUP trasparenza procedure di scelta del contraente temi diversi" (2017)

Corso "Accesso, trasparenza e tutela della privacy dopo le linee guida Anac, la circolare DFP n. 2/2017 (c.d. circolare Madia) ed il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali" (2017)

Corso "La gestione delle richieste di offerta sul mercato elettronico di intercenter E.R." (2018)

Corso "Codice del terzo settore e nuovi rapporti tra Comuni ed organismi non lucrativi" (2018)

Corso "MEPA metodi e strumenti di lavoro con esercitazioni pratiche" (2018)

Corso "Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 – Nuova disciplina per la gestione della Privacy" (2018)

Corso "Formazione a supporto della progettualità dei servizi sociosanitari dell'utda" (2018)

Seminario "appalti, novità normative contenute nel decreto sblocca cantieri, recentemente convertito in legge ed entrato in vigore." (2019)

Corso "Convenzioni e accordi con gli Enti del terzo settore" (2020)

Corso "Sistema di prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione" (2020)

Corso "La trasparenza nella Pubblica amministrazione" (2020)

Corso "I servizi pubblici tra innovazione di processo e agenda digitale" (2020)