

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	BRUNO BERNI	
Data di nascita	16.12.1964	
Qualifica	ISPETTORE CAPO	
Amministrazione	UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE	
Incarico attuale	RESPONSABILE UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI POLIZIA MUNICIPALE UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE	
Numero telefonico dell'ufficio	059-649584	
Fax	059-649408	
E-mail istituzionale	bruno.berni@terredargine.it	

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Perito Meccanico Industriale
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<b>Agente di P.M. Carpi dal 01.10.1986</b> <b>Ispettore P.M. Carpi dal 01.04.1997 al 2006</b> (mansione di responsabile sala operativa centrale, poi coordinatore di un settore della città di Carpi quindi responsabile dei fermi e sequestri veicoli, autorizzazioni permanenti centro storico, autorizzazioni di competenza trasporti eccezionali Comune di Carpi, cartellini per buste paga, di chiusura mese responsabile turni diurni, serali festivi di lavoro di tutto il personale P.M. Carpi. <b>Dal 01.02.2006 titolare di Posizione Organizzativa con responsabilità dell'ufficio Gestione Risorse Umane e Strumentali</b> della Polizia Municipale Unione Terre d'Argine (98 operatori di cui 2 operanti nell'ufficio gest.risorse). Coordinamento di tutti i corsi di aggiornamento del personale, redazione dei turni diurni, serali e festivi del personale, gestione di tutti i cartellini per le buste paga, vestiario del personale, educazione stradale scuole, manutenzione/revisioni veicoli servizio e di tutte le strumentazioni di controllo velocità ed etilometri, gestione armeria e corsi di tiro a segno, gestione dei referenti servizi di tutto il personale assistenti civici Unione(90 operatori) con particolare riferimento al personale di servizio su Carpi , gestione acquisto risorse strumentali in collaborazione con gli altri uffici interni ed esterni della struttura dell'Unione nonché enti e ditte relative a quanto descritto.Coordina e controlla tutti gli eventi sportivi/culturali nonché i servizi viabili relativi di Carpi e collabora con i responsabili Territoriali dell'Unione.
Capacità linguistiche	Inglese scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Utilizzo programmi di Kronos, Concilia, Excell, Word, Verbatel...

<p><b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b></p>	<p>Ho partecipato a diversi seminari e convegni a livello locale, regionale e nazionale, con relativi attestati di partecipazione, inerenti le materie di codice della strada ,Polizia Giudiziaria, commercio, autotrasporto, etica professionale, primo soccorso, incendio ecc.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------