

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	ROSSELLA GASPARINI	
Data di nascita	10/05/1957	
Qualifica	FUNZIONARIO COORDINATORE CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	
Amministrazione	COMUNE DI CARPI	
Incarico attuale	RESPONSABILE CONTABILITA' PERSONALE ENTI DIVERSI	
Numero telefonico dell'ufficio	059 649660	
Fax dell'ufficio	059 649752	
E-mail istituzionale	rossella.gasparini@comune.carpi.mo.it	

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Titolo di studio	-Diploma ragioneria -Perito commerciale
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Comune di Soliera dipendente a tempo determinato dal 1-6-1977 al 10-8-1978 in qualità di impiegata al Servizio Acqua e Gas  - Dal 1-12-1978 dipendente di ruolo con profilo di ragioniere presso il Settore Personale Comune di Carpi e: - Dal 1-12-1980 incarico a mansioni superiori di Ragioniere coordinatore - Dal 1-12-1985 Coordinatore Contabile - Dal 1-12-1996 Responsabile di procedimento - Dal 1-08-1997 Funzionario Coordinatore - Dal 1-01-1998 Direzione Unità Organica Operativa complessa - Dal 1-10-2001 Titolare di Posizione organizzativa "Servizi contabili del personale" - Dal 1-01-2006 Stesse funzioni di coordinamento servizio personale per conto del Comune di Campogalliano (da convenzione specifica fra i due Enti: Carpi e Campogalliano) - Dal 1-01-2007 Funzionario coordinatore personale anche per Unione delle Terre d'Argine - Dal 1-09-2007 Titolare di Posizione organizzativa " Servizio contabile personale Enti Diversi" -
Capacità linguistiche	Francese Conoscenza scolastica Tedesco Conoscenza Scolastica
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Ottima conoscenza pacchetto Office - Buona conoscenza dei pacchetti applicativi e procedure in carico all'Ente necessari all'espletamento delle funzioni svolte

<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>- Partecipazione a numerosi seminari, corsi e convegni in materia di competenza (gestione personale dipendente e assimilati, finanza e contabilità), tra cui:  nel---- ---- tematica ----  1983 Sistemi Bilancio, Contabilità e ordinamento amministrativo finanziario  1984 Seminario di studio INPDAP – Trattamento di previdenza e quiescenza  1985 Progetto M.A.I.C.O metodologia direzione del personale  1987 -88 Progetto Ministeriale – F.E.P.A quale componente 1° nucleo di attuazione  1988 Finanziaria – analisi e tavolo lavoro approfondimento metodologico  1991 Valorizzazione Risorse Umane  1993 Formazione Quadri – Manent Bologna  1997 Informatica – avanzata  2001 770 per gli Enti Pubblici – metodologie innovative  2003 Project management  - Lavorare per processi nell’ottica della qualità del servizio  - Valutazione del personale  2003 Aspetti fiscali/previdenziali per COCOCO, Redditi assimilati, Prestazioni occasionali e lavoro autonomo  2005-07 collaborazione con INPDAP al progetto “scrivania virtuale e posizioni assicurative”  - Componente di commissioni di concorso – Enti vari -</p>