

MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BERGONZINI GIORGIA
Anno di nascita	1972
Qualifica	
Amministrazione	UNIONE TERRE D'ARGINE – 9° Settore "Polizia Locale "
Incarico attuale	Incarico Elevata Qualificazione - Servizio 9.3 "Risorse e Sicurezza"
Numero telefonico dell'ufficio	059 649409
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	giorgia.bergonzini@terredargine.it

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE

Titolo di studio	- Diploma di maturità classica conseguita presso il liceo classico " G.Pico" di Mirandola (MO), nell' anno 1991 - Diploma di Laurea specialistica in Giurisprudenza , conseguita nell' anno 2010, presso l' Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.
Altri titoli di studio e professionali	- Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento professionale, a Convegni e Congressi di Polizia Locale in materia di Codice della Strada , Polizia Giudiziaria, sanzioni amministrative , contenzioso, gestione dei conflitti , per l' inserimento dei neo-assunti nei Comandi di Polizia Locale e corsi per la qualificazione della categoria D presso la Scuola Regionale di Polizia Locale di Modena .
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Agente di Polizia Municipale , presso il Comune di Correggio (RE) dal 01/07/2002 al 01/01/2007 ; - Agente di Polizia Municipale , tramite trasferimento per mobilità tra enti dal 02/01/2007, presso l'Unione Delle Terre D'Argine. Inizialmente assegnata al presidio territoriale di Carpi, oltre al servizio esterno in centro e in pattuglia, ha svolto attività di rendicontazione ai fini statistici delle attività svolte dal Comando Polizia Locale ; - In seguito, nell' anno 2007, assegnata al presidio territoriale di Novi Di Modena, dove, congiuntamente all' attività esterna, si e' occupata del front-office e di tutta l'attività amministrativa dell' ufficio con predisposizione di ordinanze viabili, occupazioni di suolo pubblico, tenuta ed aggiornamento delle graduatorie dei mercati settimanali, idoneità alloggio, licenze per spettacoli viaggianti;

	<p>- Ispettore di Polizia Locale , Addetto al coordinamento e controllo presso l'Unione Delle Terre D'Argine, dal 15/03/2010 a seguito di concorso per progressione verticale ;</p> <p>A seguito di tale progressione, inserita nell' ufficio Polizia Giudiziaria dal 15/03/2010 sino al febbraio 2016 , dove ha svolto attività d'indagini delegate e di iniziativa con la predisposizione delle informative alla Procura Della Repubblica e di tutti gli altri atti collegati e il ruolo di caposervizio e coordinamento delle pattuglie esterne;</p> <p>- Dal febbraio 2016, assegnata all'Ufficio Amministrativo-Commercio-Sanzioni-Contenzioso, in tale ambito, si è occupata del contenzioso attraverso la predisposizione delle memorie difensive per i ricorsi dinnanzi al Giudice di Pace e alla Prefettura , dell' iter delle sanzioni extra C.D.S , della preparazione delle risposte alle istanze concernenti ruoli e cartelle esattoriali, domande di annullamento in autotutela delle sanzioni amministrative;</p> <p>-Dal 2020 Ispettore Capo di Polizia Locale , con assegnazione di compiti della Segreteria di Comando , quali accessi atti, la procedura per l'affidamento degli incarichi legali agli avvocati con predisposizione di delibere e determine , i processi ed istruttorie di progetti per richiedere finanziamenti regionali, lo stato di avanzamento e la rendicontazione finale dei progetti stessi;</p> <p>- Dal 1° Gennaio 2022 fino al 30 Novembre 2022 , assegnataria della Posizione Organizzativa nel settore " Risorse e Sicurezza" della Polizia Locale, con compiti di segreteria di Comando, protocollazione e archiviazione degli atti, della gestione degli acquisti e delle risorse economiche e strumentali . Ha curato la gestione del P.E.G , del Piano della Performance , la predisposizione di delibere e determine, ha coordinato la programmazione e pianificazione dei turni , la formazione e l'aggiornamento professionale del personale , l' addestramento al poligono di tiro e predisposto gli atti per i neo-assunti . Ha seguito i progetti per ottenere finanziamenti regionali al fine di aumentare le dotazioni strumentali e accrescere le competenze e le professionalità del Corpo di Polizia Locale ;</p> <p>- Dal 1°Dicembre 2022 sino ad Ottobre 2023, a seguito di selezione pubblica, ha ricoperto l' incarico a tempo determinato , ex. Art 110 del D. Lgs. 267/2000, come istruttore direttivo/culturale con assegnazione della Posizione Organizzativa nel Settore "Promozione del Territorio, Cultura e Tempo Libero" presso il Comune di Medolla. Il ruolo ricoperto ha riguardato l' organizzazione e il coordinamento del Centro Culturale e Biblioteca e la sezione relativa all' Associazionismo ,Volontariato , Commercio e Comunicazione dell' ente . Per la parte relativa al Commercio il lavoro ha riguardato la ricezione e l' istruttoria delle istanze del S.U.A.P., l'organizzazione di fiere con la partecipazione alla Commissione Comunale di Vigilanza Pubblico Spettacolo anche mediante la nomina dei componenti tecnici della stessa. L'incarico prevedeva la predisposizione delle delibere , determine , il raggiungimento degli obiettivi previsti nel P.E.G. e di quelli indicati dall' Amministrazione Comunale,come l' organizzazione di eventi culturali, la predisposizione di convenzioni con enti del Terzo Settore per percorsi di co-progettazione, l' emissione di bandi e l' iter relativo per la concessione di contributi a fini solidaristici e per promuovere le associazioni locali.</p>
<p>Capacità linguistiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza scolastica della lingua francese; - Frequentazione di corsi di base della lingua inglese
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>- Buona conoscenza dei programmi del pacchetto Office e di varie tipologie di programmi informatici (Concilia per la gestione dei turni di servizio, Verbatel per la gestione della Centrale operativa, ricezione denunce/querele,</p>

	consultazione sinistri stradali, relazioni di servizio. Sapidata per la gestione delle sanzioni, Cytware.online per la gestione finanziaria, protocollo, delibere e determine.
--	--