



2° SETTORE SERVIZI AL PERSONALE

Delegato per la gestione del personale dei Comuni di
Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera

Il Dirigente

FASCICOLO 0003.0004.2024.000004 sub. 4

Oggetto: Conferimento incarico di elevata qualificazione del servizio 2.1 “Gestione giuridica” afferente al 2° Settore “Servizi al personale” dal 1° gennaio al 31 dicembre 2025– dott. Alessandro Furgeri

IL DIRIGENTE

Visto il decreto presidenziale n. 13 del 20 giugno 2024 con cui è stato conferito l’incarico dirigenziale del 2° Settore “Servizi al personale” al sottoscritto fino al 30 giugno 2027;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Unione n. 131 del 24 novembre 2021, esecutiva a norma di legge, con cui sono stati approvati la struttura macro organizzativa dell’Ente, l’organigramma e il funzionigramma, disposizioni organizzative operative a far tempo dal 1° dicembre 2022;
- la deliberazione di Giunta Unione n. 140 del 1° dicembre 2021, immediatamente eseguibile, avente oggetto: “Area delle posizioni organizzative, individuazione degli incarichi, approvazione della metodologia per l’affidamento e la revoca degli incarichi e del sistema di graduazione” con cui sono stati approvati:
 - il nuovo assetto dell’area delle posizioni organizzative dell’Ente;
 - i criteri per il conferimento, la revoca, la graduazione delle posizioni organizzative e le rispettive fasce economiche;

Preso atto che l’incarico di elevata qualificazione del servizio 2.1 “Gestione giuridica” sarà vacante dal 1° gennaio 2025;

Richiamate le norme sugli incarichi di elevata qualificazione contenute nel CCNL 16 novembre 2022 e in particolare:

- art. 16, comma 3, che prevede: “*Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell’area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall’esterno ed inquadrato nella medesima area*”;
- art. 18 che stabilisce al comma 1 “*Gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità*” al comma 2 “*Per il conferimento degli incarichi in oggetto gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale di cui all’art. 16 del presente CCNL*”;

Preso atto dell’esigenza di procedere al conferimento ex novo del suddetto incarico al fine di garantire la migliore organizzazione del lavoro ed il conseguimento degli obiettivi programmatici dell’Amministrazione unionale, tramite procedura comparativa;

Dato atto che con avviso di interpello interno, agli atti dell’Unione con il prot n. 91588 del 12 novembre 2024, è stata indetta un’unica procedura comparativa interna per il conferimento di n. 20 incarichi di elevata qualificazione in scadenza il 31 dicembre 2024;



2° SETTORE SERVIZI AL PERSONALE

Delegato per la gestione del personale dei Comuni di
Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera**Il Dirigente**

Richiamata la documentazione, agli atti dell'Unione con il prot. n. 103559 del 23 dicembre 2024 contenente le motivazioni della scelta, con il quale si individua nel dott. Alessandro Furgeri, inquadrato nell'Area dei Funzionari, il candidato più idoneo a ricoprire l'incarico;

Ritenuto opportuno conferire l'incarico di elevata qualificazione del servizio 2.1 "Gestione giuridica", dal 1° gennaio al 31 dicembre 2025 in quanto si vuole valutare la possibilità di apportare modifiche organizzative al Settore con particolare riferimento agli uffici di staff al servizio 2.1;

Dato atto che la scheda di pesatura della posizione organizzativa (ora incarico di elevata qualificazione) di che trattasi, validata dal Collegio di Valutazione associato (verbale prot. n. 80151/2021), prevede il conferimento di delega di funzioni dirigenziali e delega di firma;

Visti:

- l'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 che riconosce al dirigente la possibilità di attribuire la responsabilità dell'istruttoria del procedimento e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, l'adozione del provvedimento finale, ad altro dipendente dell'unità organizzativa di appartenenza;
- l'articolo 6 della sopra richiamata legge n. 241/1990 che individua i singoli compiti del responsabile di procedimento;
- l'art. 17, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001 che prevede la possibilità di delegare una parte delle funzioni dirigenziali "*a dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati*";
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, che all'art. 9-bis "Responsabilità e competenze dei responsabili di procedimento" individua le modalità e le competenze proprie del responsabile di procedimento;

Evidenziato che risulta necessario, tenuto conto dell'entità dei procedimenti in capo al Dirigente responsabile di Settore e al fine di garantire la migliore organizzazione del lavoro ed il conseguimento degli obiettivi programmatici dell'Amministrazione unionale, procedere all'individuazione:

- ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge n. 241/1990, dei procedimenti amministrativi di competenza del titolare di incarico di elevata qualificazione come specificati nella scheda di istituzione dell'incarico (ex incarico di posizione organizzativa) e modificati con il presente atto in ragione dell'evoluzione normativa e delle necessità del settore, come da elenco allegato;
- ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001, delle funzioni dirigenziali delegabili e dei relativi atti di competenza dirigenziale adottabili dal titolare di incarico di elevata qualificazione (ex incarico di posizione organizzativa) come specificati nella scheda di istituzione dell'incarico;

Preso atto della dichiarazione in tema di inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico (agli atti al n. 103810 di protocollo del 24 dicembre 2024), resa dal dott. Alessandro Furgeri, ai sensi dell'articolo 20 del d.lgs. 39/2013, come previsto dal PIAO 2024 – 2026, sezione 2.3 "Prevenzione della corruzione e trasparenza" approvato con DGU n. 36 del 15 aprile 2024 redatto in conformità alle disposizioni ANAC;

Visti:



2° SETTORE SERVIZI AL PERSONALE

Delegato per la gestione del personale dei Comuni di
Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera**Il Dirigente**

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l'articolo 5, comma 2;
- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- lo Statuto dell'Unione;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi;

Avvalendosi delle capacità e dei poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del d.lgs. 165/2001;

DECRETA

1. di attribuire la titolarità dell'incarico di elevata qualificazione del servizio 2.1 "Gestione giuridica" al dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno, dott. Alessandro Furgeri, inquadrato nell'Area dei Funzionari;

2. di stabilire che l'incarico suddetto avrà decorrenza dal 1° gennaio 2025 e fino al 31 dicembre 2025, con possibilità di proroga entro il limite massimo di durata di tre anni, come prevede l'art. 18, comma 1, del CCNL Funzioni locali 2019-2021;

3. di dare atto che il dipendente suddetto, in qualità di responsabile di procedimento è competente a svolgere le funzioni indicate nell'articolo 6 della legge 241/1990 per i procedimenti afferenti all'incarico conferito, come specificati nella scheda di istituzione dell'incarico di EQ (ex incarico di posizione organizzativa), come modificati con il presente atto e riportati in allegato;

4. di riservarsi, con separata determinazione, l'attribuzione al dipendente suddetto, ai sensi dell'articolo 17, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001, della delega di funzioni dirigenziali, come specificato nella scheda di istituzione dell'incarico di EQ (ex incarico di posizione organizzativa);

5. di attribuire il trattamento economico previsto per la fascia 4°, individuato nel verbale n. 14 del Collegio di valutazione, agli atti con il prot n. 80151 del 3 dicembre 2021, come di seguito specificato:

- retribuzione di posizione di valore annuo pari ad euro 9.000,00 lordi per 13 mensilità rapportata alla durata di conferimento dell'incarico;
- retribuzione di risultato quantificata nel rispetto di quanto prevede l'art. 17 del CCNL - Funzioni locali sottoscritto il 16 dicembre 2022;
- altri eventuali compensi aggiuntivi spettanti ai sensi dell'art. 20 del CCNL - Funzioni locali sottoscritto il 16 dicembre 2022;

6. di inserire copia del presente provvedimento nel fascicolo personale del dipendente;

7. di trasmettere il presente provvedimento oltre che all'interessato, al Presidente dell'Unione, al Direttore Generale, al Segretario Generale, al Nucleo di Valutazione, al Dirigente del 2° Settore "Servizi al personale" dell'Unione Terre d'Argine.

Il Dirigente

dott. Mario Ferrari

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.*



Procedimenti	<p>Avvisi pubblici per la fornitura di servizi destinati alla gestione degli uffici del personale;</p> <p>Procedure concorsuali, ivi comprese le procedure afferenti all'elenco degli idonei (art. 3-bis del d.l. 80/2021 convertito in legge 113/2021) e quelle relative alla "stabilizzazione" (art. 20 del d.lgs. 75/2017 e art. 3, comma 5, del d.l. 44/2023, convertito in legge 74/2023)</p> <p>Mobilità nazionale (art. 34-bis del d.lgs. 165/2001)</p> <p>Prospetto informativo azienda relativo alle categorie protette</p> <p>Trasmissione Relazione al Conto Annuale - SICO alla Ragioneria Generale dello Stato</p> <p>Ricognizione eccedenze ed esuberi (art. 33, d.lgs. 165/2001)</p> <p>Piano Integrato di Attività e Organizzazione, per le parti di competenza del Settore (art. 6-bis del d.l. 80/2021 convertito in legge 113/2021)</p> <p>Accordi con altri enti per lo svolgimento di procedure concorsuali in forma associata o per l'utilizzo di graduatorie</p> <p>Nomina commissioni esaminatrici concorsi ivi compreso l'affidamento degli incarichi ai componenti esterni delle commissioni</p> <p>Assunzione impegni di spesa relativi alla formazione dei dipendenti ivi compreso l'affidamento degli incarichi individuali a formatori (art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001)</p> <p>Trasferimenti per mobilità volontaria in uscita ed entrata (art. 30, d.lgs. 165/2001)</p> <p>Procedure selettive non concorsuali (selezioni artt. 90, 108 e 110 TUEL)</p> <p>Assunzioni a seguito procedure concorsuali e non concorsuali (selezioni artt. 90, 108 e 110 TUEL)</p> <p>Assegnazione temporanea di personale (comandi, distacchi e utilizzi a tempo parziale) in entrata e in uscita</p> <p>Attribuzione assegno ad personam ad incaricati art. 110 TUEL</p> <p>Attribuzione "unico emolumento" ad incaricati art. 90 TUEL</p> <p>Concessione part-time al personale dipendente</p> <p>Cessazioni di personale per ragioni diverse dal collocamento a riposto o dall'accesso all'APE sociale</p> <p>Pubblicazioni nelle competenti sezioni di Amministrazione trasparente come da PIAO per i dati e informazioni afferenti ai procedimenti trattati</p>
--------------	--