

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIBERTONI GLORIA
Data di nascita	17/09/1960
Qualifica	Istruttore Direttivo con posizione organizzativa
Amministrazione	Unione delle terre d'Argine
Incarico attuale	Coordinatore del Servizio economato dell'Unione con delega di funzioni dirigenziali
Numero telefonico dell'ufficio	059 649857
Fax dell'ufficio	059 649751
E-mail istituzionale	Gloria.gibertoni@terredargine.it
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Comune di Carpi a seguito di concorso al Settore Centro Elaborazione Dati 1981- 1989 Perforatore al CED 1990 - 2001 Istruttore Amministrativo al CED 2002 - 2003 Istruttore Direttivo al CED dal 2004 Istruttore Direttivo al Settore Finanze - Servizio Economato dall' Aprile 2016 passaggio all'Unione delle Terre d'Argine
Capacità linguistiche	Francese scolastico – Inglese scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima conoscenza pacchetto office – posta elettronica
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	1989 Corso per Istruttore Amministrativo 1989 Corso "Controllo di gestione" 1989 Corso C.I.S.P.E.L. "Uso del Personal Computer e organizzazione aziendale" 1989 Corso "Contabilità Finanziaria" 1991 Seminario "Sistemi dei Bilanci, delle Contabilità e sull'ordinamento amministrativo finanziario" 1991 "Analista Software di base" 1991 Corso "IVA" 1995 Corso in qualità di Tutor "Sistema G.A.P.P. sulla gestione automatizzata delle presenze/assenze" Organizzata dal Comune di Carpi 5 Giornate 1995 Corso di formazione sulla posta elettronica. 1995 Corso formazione "Codepainter" generatore automatico di programmi 1996 Corso "Codepainter" Strategia di crescita a breve e medio periodo – Nuovi paradigmi di sviluppo 1997 Corso informatica per programmi Excel avanzato- 2000 Corso informatica per programmi Word avanzato" 2000 Corso "Project management uno strumento per la P.A." 2001 Corso CISEL "La disciplina degli appalti di servizi e delle forniture negli Enti Pubblici" 2001 Corso ELEA s.p.a. "Technical Overview e sql" 2001 Corso CORMA " Corso avanzato microsoft Acces" 2003 Corso ANCI sulla finanziaria 2003 2005 Corso "Il codice civile e il contratto di assicurazione" 2005 Corso "La polizza della responsabilità del progettista dipendente e l'assicurazione della responsabilità civile verso terzi delgi Enti Locali" 2005 Corso "Le attività di Consip e di Intercent-ER" 2006 Seminario "Appalti di lavori – forniture e servizi" 2006 Corso CISEL "l'Attività contrattuale minore della P.A. dopo il codice dei contratti pubblici: procedure e redazione di atti e regolamenti" 2008 Corso CISEL aggiornamento "Appalti di lavori – forniture e servizi 2009 Corso FORMEL "Le indagini di mercato e le gare informali o ufficiose precedenti le procedure negoziate" 2014 Corso Sistemassusio "prevenzione della corruzione, integrità trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni"