

*Fra i Comuni di:*



*Campogalliano  
pi  
Novi di Modena  
Soliera*

## **DECRETO DEL DIRIGENTE DEL SETTORE “SERVIZI FINANZIARI”**

Oggetto: Conferma titolarità dell'incarico di posizione organizzativa “Servizi Finanziari per le attività svolte a favore del Comune di Soliera”.

### **II DIRIGENTE DEL SETTORE “SERVIZI FINANZIARI”**

#### **Premesso**

- che i Comuni aderenti all'Unione delle Terre d'Argine con rispettive deliberazioni dei propri Consigli Comunali hanno approvato la convenzione relativa al trasferimento all'Unione delle funzioni correlate al Settore “Servizi Finanziari” con i seguenti atti:

Comune di Campogalliano atto consiliare n. 10 del 23.03.2016;

Comune di Carpi atto consiliare n. 38 del 23.03.2016;

Comune di Novi di Modena atto consiliare n. 24 del 23.03.2016;

Comune di Soliera atto consiliare n. 25 del 22.03.2016;

- che l'Unione delle Terre d'Argine con deliberazione del CU n. 8 del 30.03.2016 ha provveduto ad approvare la medesima convenzione;

#### **Rilevato che**

- l'art. 2, comma 9, della Convenzione per il conferimento all'Unione delle funzioni correlate al Settore “Servizi Finanziari” prevede che il Settore possa essere strutturato mediante istituzione di posizioni di responsabilità di 2° livello per territorio o per materia, presso uno o più enti, ferma restando la responsabilità unica del Dirigente dell'Unione;

- il verbale sindacale relativo al trasferimento all'Unione delle Terre d'Argine delle attività e funzioni correlate al Settore “Servizi Finanziari” prot. n. 14000 del 31.03.2016 all'allegato D prevede il trasferimento del personale incaricato di posizione organizzativa dai Comuni aderenti all'Unione;

#### **Preso atto**

- che con delibera Giunta Unione n. 23 del 24.02.2021, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato nominato il Presidente pro tempore dell'Unione delle Terre d'Argine, a far data dall'01.03.2021, nella persona del Sindaco di Novi di Modena Enrico Diacci;

#### **Visto**

il decreto prot n 46329 del 07.08.2019 con cui il Presidente pro tempore dell'Unione delle Terre d'Argine al termine della procedura selettiva, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Dlgs n. 267/2000, ha conferito l'incarico dirigenziale e assegnato le relative funzioni del Settore “Servizi Finanziari” al dr. Castelli Antonio a far tempo dal 19.08.2019 e fino al 30.06.2024 e

*Fra i Comuni di:*



*Campogalliano  
pi  
Novi di Modena  
Soliera*

comunque non oltre il termine, per qualsiasi motivo, del mandato elettivo della maggioranza dei Sindaci degli Enti costituenti l'Unione delle Terre d'Argine. ;

### **Richiamati**

- gli articoli 13 e seguenti del CCNL sottoscritto il 21.05.2018 concernenti l'area delle posizioni organizzative ed in particolare l'art. 13, comma 3, secondo il quale gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e, comunque non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL 2016-2018;
- la deliberazione di Giunta Unione n. 63 del 05.05.2019 avente oggetto: "Assetto dell'area delle posizioni organizzative a seguito del CCNL Funzioni locali del 21.05.2019 – Disposizioni" con cui si dispone la conferma temporanea degli incarichi di posizione organizzativa fino al 31.10.2019 e comunque fino all'adozione del nuovo assetto strutturale della macro organizzazione;
- l'art. 9 bis del Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di GU n. 45 del 31.05.2013 secondo il quale il Dirigete individua i responsabili di procedimento e le loro competenza;
- il precedente decreto dirigenziale n. 67129/2020 con cui è stato confermato l'incarico di posizione organizzativa "Servizi Finanziari per le attività svolte a favore del Comune di Soliera dal 01.01.2021 al 30.06.2021;

### **Visto**

- l'art. 17, comma 1 bis, del Dlgs n. 165/2001 secondo il quale i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle proprie funzioni a dipendenti che riscoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati ed in particolare relative a:
  - attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati, esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
  - direzione, coordinamento e controllo delle attività degli uffici che da essi dipendono;
  - gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;
  - definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione in concorso con il Dirigente;
  - controllo del rispetto delle norme sull'anticorruzione da parte dei dipendenti dell'ufficio a cui sono preposti.

### **Rilevato che**

- è necessario assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa, intesa come rispetto delle procedure e dei tempi di erogazione dei servizi in un'organizzazione complessa orientata a dare continuità all'operatività dei Comuni costituenti l'Unione;

Fra i Comuni di:



Campogalliano  
pi  
Novi di Modena  
Soliera

- in attuazione del citato art. 17 del Dlgs n. 165/2001 è stato elaborato un prospetto di massima in cui sono individuate le attività delegabili ai titolari di posizione organizzativa (allegato A).

### **Verificato**

- il contenuto del ruolo organizzativo e delle funzioni di competenza della posizione organizzativa di cui in oggetto;
- la tipologia dei procedimenti sottoposti alla sua cura nonché i correlati contenuti procedurali;
- le risorse poste a disposizione per assicurare lo svolgimento delle attività proprie;

### **Constatato che**

- spetta al Dirigente di adottare il provvedimento di conferimento di incarico di posizione organizzativa, ai sensi delle disposizioni normative sopra richiamate;
- l'incarico deve essere affidato nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
  - definizione della durata dell'incarico;
  - si deve tenere conto, ai sensi dell'art. 25 del Dlgs n. 150/2009, della professionalità sviluppata dal dipendente al fine di favorire la crescita professionale e la responsabilizzazione dei dipendenti pubblici

### **Valutato**

- la natura e le caratteristiche delle attività da realizzare a favore del Comune di Carpi e dell'Unione delle Terre d'Argine;
- i requisiti culturali posseduti dai funzionari coordinatori in servizio presso il Settore "Servizi Finanziari", le attitudini, le capacità professionali e le esperienze professionali acquisite dallo stesso personale;

**Considerato** che con delibera di GU n. 82 del 30.06.2021 si è deciso di confermare le 28 posizioni organizzative fino all'adozione del nuovo assetto strutturale dell'organizzazione e comunque non oltre il 31 dicembre 2021 dando atto della possibilità di revocare anticipatamente l'incarico ai sensi dell'art. 14, comma 3, del CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018, per *"intervenuti mutamenti organizzativi"* qualora il processo di revisione organizzativa si concludesse anticipatamente;

### **Ritenuto**

- di confermare l'incarico di posizione organizzativa "Servizi Finanziari per le attività svolte a favore del Comune di Soliera" alla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Dott.ssa Loschi Simona fino all'adozione del nuovo assetto strutturale dell'organizzazione e comunque non oltre il 31 dicembre 2021;
- di delegare allo stesso le funzioni dirigenziali individuate dal Dirigente come meglio elencate sommariamente nell'allegato A);

### **Ritenuto altresì**

*Fra i Comuni di:*



*Campogalliano  
pi  
Novi di Modena  
Soliera*

- che l'incaricato deve rapportarsi al Dirigente del Settore "Servizi Finanziari" cui competono le responsabilità proprie previste dall'art. 107 del Dlgs n. 267/2000 di direzione, coordinamento e controllo, ivi comprese il potere sostitutivo in caso di inadempienza e inerzia, e comunque in presenza di cause di forza maggiore;

#### **Visti:**

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

#### **Vista**

- la dichiarazione prodotta dal dipendente interessato di insussistenza delle cause di incompatibilità e di inconfiribilità ai sensi dell'art. 20 del Dlgs n. 39/2013;

### **DECRETA**

- **di confermare** la titolarità della posizione organizzativa "Servizi Finanziari per le attività svolte a favore del Comune di Soliera" alla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Dott.ssa Loschi Simona, Funzionario coordinatore Cat D, posizione D5 fino all'adozione del nuovo assetto strutturale dell'organizzazione e comunque non oltre il 31 dicembre 2021;
- **di dare atto** che qualora il processo di revisione organizzativa si concludesse anticipatamente l'incarico è revocabile prima del 31 dicembre 2021, ai sensi dell'art. 14, comma 3, del CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018 per *"intervenuti mutamenti organizzativi"*;
- **di delegare** per le motivazioni in premessa indicate, alla Dott.ssa Loschi Simona le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del Dlgs n. 165/2001, individuate nell'allegato A);
- **di attribuire** in via provvisoria e salvo conguaglio il seguente trattamento economico:
  - Retribuzione di posizione di valore annuo pari ad euro 12.911,47 lordi per 13 mensilità da rapportare alla durata del conferimento dell'incarico ;
  - Retribuzione di risultato quantificata nel rispetto di quanto prevede l'art. 15 del CCNL Funzioni locali 2016-2018;
- **di dare atto** che la misura della retribuzione di posizione della posizione organizzativa e la conseguente retribuzione di risultato potranno subire variazioni in seguito alla pesatura cui la posizione sarà sottoposta nell'anno

*Fra i Comuni di:*



*Campogalliano  
pi  
Novi di Modena  
Soliera*

2021 da parte del Collegio di valutazione conformemente a quanto previsto dalla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;

- **di trasmettere** il presente provvedimento al Direttore Generale, al Segretario generale, al Collegio di Valutazione e al Settore Risorse Umane dell'Unione Terre d'Argine.

**IL DIRIGENTE**  
dott. Antonio Castelli  
documento firmato digitalmente