

## INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Silvia Rattighieri
<b>Data di nascita</b>	23/09/1974
<b>Qualifica</b>	Funzionario Coordinatore pedagogico
<b>Amministrazione</b>	Unione Terre d'Argine
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa Area Organizzazione e gestione dei servizi ausiliari agli utenti e alle scuole
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	059649722
<b>Fax dell'ufficio</b>	
<b>E-mail istituzionale</b>	silvia.rattighieri@terredargine.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Scienze dell'educazione - Università di Bologna
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Master Interuniversitario in Sviluppo delle Competenze cliniche nelle professioni educative e formative - Università degli studi di Milano Corso Regionale di formazione per giovani coordinatori - Regione Emilia Romagna
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p>16 gennaio 2020 al 31 luglio 2021 Funzionario Coordinatore pedagogico <b>Coordinatrice pedagogica Servizi per l'infanzia 0-6 a gestione diretta</b> Settore Istruzione - Unione terre d'argine Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Coordinamento diretto dei servizi per l'infanzia 0-6 (nidi e scuole d'infanzia comunali)</li> <li>● Supervisione pedagogica dei servizi affidati attraverso momenti di osservazione, collettivi di struttura e di sezione, supervisione della progettazione educativa;</li> <li>● Supervisione organizzativa e gestionale dei servizi affidati, nello specifico coordinamento e gestione del personale, monitoraggio e verifica degli appalti del personale di pulizia e assistenza;</li> <li>● Supervisione progetti individualizzati per bambini disabili, raccordo con gli operatori dei servizi del territorio sia pubblici che privati e le famiglie;</li> <li>● Colloqui con le famiglie degli utenti principalmente per affrontare criticità sia organizzative che relazionali;</li> <li>● Partecipazione e conduzione degli incontri del Comitato di gestione di ciascun servizio;</li> <li>● Formazione del personale educativo</li> <li>● Partecipazione a commissioni di gare d'appalto sia interne all'Ente sia per altri comuni.</li> <li>● Selezione di personale attraverso colloqui individuali, prove selettive scritte ed orali.</li> </ul> <p>Ottobre 2018 - 15 gennaio 2020 <b>Posizione Organizzativa Gestione organizzativa dei servizi a gestione diretta</b> Settore Istruzione - Comune di Modena Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Programmazione e gestione del personale dei servizi 0/6 comunali e della Fondazione Cresci@mo</li> <li>● Coordinamento del Coordinamento pedagogico</li> </ul>

20 Agosto 2010 – 30 settembre 2018

Funzionario Educativo D3 (a tempo indeterminato da gennaio 2013)

**Coordinatrice pedagogica Servizi per l'infanzia 0-6 a gestione diretta**

Settore Istruzione - Comune di Modena

Nello specifico:

- Coordinamento diretto dei servizi per l'infanzia 0-6 (nidi e scuole d'infanzia comunali e di Fondazione Cresci@mo), nello specifico :
- Supervisione pedagogica dei servizi affidati attraverso momenti di osservazione, collettivi di struttura e di sezione, supervisione della progettazione educativa;
- Supervisione organizzativa e gestionale dei servizi affidati, nello specifico coordinamento e gestione del personale, monitoraggio e verifica degli appalti del personale di pulizia e assistenza;
- Supervisione progetti individualizzati per bambini disabili, raccordo con gli operatori dei servizi del territorio sia pubblici che privati e le famiglie;
- Colloqui con le famiglie degli utenti principalmente per affrontare criticità sia organizzative che relazionali;
- Partecipazione e conduzione degli incontri del Comitato di gestione di ciascun servizio;
- Partecipazione e conduzione di incontri di sezione o tematici con le famiglie;
- Raccordo con gli uffici comunali che si interfacciano con i servizi, quali servizi sociali, lavori pubblici, personale, ammissioni, rette.
- Raccordo con la scuola primaria per attuare Protocollo di continuità
- Formazione del personale educativo e collaboratore
- Progettazione, monitoraggio e supervisione della ricaduta sul servizio;
- Stesura del progetto pedagogico;
- Partecipazione a Progetto Erasmus Vital con trasferte all'estero e momenti formativi a Modena
- Partecipazione a commissioni di gare d'appalto sia interne all'Ente sia per altri comuni.
- Selezione di personale attraverso colloqui individuali, prove selettive scritte ed orali.

Dicembre 2008 – agosto 2010

**Coordinatrice pedagogica servizi per l'infanzia 0-3 e coordinatrice Centro per le famiglie**

Associazione dei Comuni del Distretto ceramico

Nello specifico:

- Coordinamento indiretto dei servizi per l'infanzia 0-3:
- Formazione del personale (stesura piano della formazione, organizzazione, monitoraggio e documentazione dei percorsi formativi attivati);
- Attività di raccordo, vigilanza e controllo di nidi privati convenzionati e appaltati;
- Componente della commissione tecnica per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento di servizi per l'infanzia 0-3
- Componente del coordinamento pedagogico provinciale;
- Tutoraggio di tirocinanti in Scienze pedagogiche dell'Università di Bologna;
- Progettazione percorsi di formazione per le famiglie;
- Raccordo con la scuola dell'infanzia statale e paritaria per progetti di continuità verticale.
- Coordinamento Centro per le famiglie distrettuale e raccordo con il Coordinamento regionale;
- Raccordo con il territorio (AUSL, scuole, Biblioteche, Servizio sociale, figura di sistema,...)
- Consulenza in concorsi per assunzione di operatori.

Agosto 2002 - Novembre 2008

**Educatrice nido d'infanzia**

Comune di Correggio

Febbraio 2001 - Agosto 2002

**Educatore Territoriale presso i Servizi Sociali del Comune di Modena - Area Minori Polo San Faustino – Madonna**

Coop. Gulliver – Modena

1997- Maggio 2001

**Collaboratore Centro Studi e Documentazione ed Operatore gruppi terapeutici per adolescenti**

Centro Solidarietà di Modena CEIS – Modena

<b>Capacità linguistiche</b>	Conoscenza scolastica della Lingua inglese, approfondita con soggiorni all'estero e in ambito lavorativo attraverso progetti di scambio europeo. Buon livello di lettura, comprensione e produzione. Conoscenza a livello base della lingua tedesca
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Ottima conoscenza da utilizzatore dei principali programmi in ambiente Windows (Word, Excel, Powerpoint, Publisher), Programmi di grafica (CorelDraw, Photoshop), Programmi di montaggio video e creazione DVD (Moviemaker, NeroVisionExpress), Internet, Posta elettronica, GSuite e Workspace.