



PIAO

-

**Piano Integrato
di Attività e Organizzazione**

2024-2026

**APPENDICE
Performance**

**Relazione annuale
sulla Performance 2024**

SOMMARIO

Sommario

PREMESSA	3
SINTESI OBIETTIVI ED ESITI PER SETTORE	4
Segretario Generale	5
Direttore Generale	6
1° Settore Affari generali	7
2° Settore Servizi al Personale	8
3° Settore Servizi Finanziari	9
4° Settore Servizi Informativi	10
5° Settore Servizi Educativi ed Istruzione	11
Settore Servizi Sociali	15
7° Settore Sviluppo Economico	16
8° Settore Sviluppo Territoriale	17
9° Settore Polizia Locale	18
SCHEDE OBIETTIVO	23

PREMESSA

Il presente documento costituisce la rappresentazione dei più significativi elementi riguardanti la performance 2024-2026 dell'Unione delle Terre d'Argine, in coerenza con quanto indicato nelle relative linee guida (per quanto applicabili agli Enti Locali).

A partire dall'anno 2022 la gestione della performance si inserisce nel PIAO, il nuovo strumento integrato di programmazione istituito dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Il presente documento è redatto anche ai sensi dell'art.10 del D. Lgs. n.150/2009, ed è predisposto in forma sintetica seguendo le indicazioni metodologiche fornite dalla Funzione Pubblica con le linee guida per il Piano della performance emanate nel Giugno 2017.

Il documento illustra, per ogni settore/unità organizzativa, l'organizzazione, le risorse, gli obiettivi esecutivi; in appendice, riporta nel dettaglio le singole schede complete del monitoraggio intermedio e finale.

Il documento si propone come strumento utile a:

- *supportare i processi decisionali;*
- *migliorare la consapevolezza del Personale rispetto agli obiettivi dell'Amministrazione;*
- *raccordare e coordinare le scelte strategiche da e verso i Comuni ad essa aderenti;*
- *comunicare all'esterno e all'interno priorità e risultati attesi.*

In questa sede, si effettua la valutazione degli obiettivi di performance 2024-2026 individuati dall'ente con Delibera di Giunta n. 36 del 15/04/2024, così come modificati in sede di monitoraggio intermedio (DG n.125 del 27/11/2024); se ne definiscono i risultati realizzati a consuntivo.

La presente relazione consuntiva performance 2024 -in analogia con la metodologia già adottata in sede di monitoraggio intermedio- è stata elaborata a seguito di un articolato processo di verifica condotto dal Direttore Generale: monitoraggio dei Settori (dal 26/03 al 14/04), verifica da parte della Direzione Generale e del Nucleo di Valutazione (dal 15/04 al 06/05), ritorno ai Dirigenti (07 e 08/05); la metodologia è stata condivisa con il Nucleo Monocratico di Valutazione, nominato per l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni aderenti con Decreto Presidenziale n. 32 del 31 ottobre 2024.

Si segnala che il 2024 è stato caratterizzato dal rinnovo della Consiliatura di Unione e delle relative Linee strategiche, a seguito delle elezioni amministrative svolte l'8 e il 9 giugno nei Comuni di Campogalliano, Carpi e Soliera; in questa sede, si specifica che, per completezza della Programmazione 2019-2024 e per chiarezza di lettura, nelle schede a consuntivo è stato mantenuto il riferimento ai medesimi assessori cui gli obiettivi erano stati assegnati in sede di approvazione.

Si rimanda al documento base del PIAO, sezione 2.2, approvato con la già citata Delibera di Giunta n. 36 del 15/04/2024 per il riepilogo della programmazione esecutiva 2024-2026 raccordata agli indirizzi strategici e agli obiettivi strategici ed operativi di cui costituisce l'attuazione.

Per quanto riguarda gli obiettivi e le azioni per le pari opportunità e l'equilibrio di genere (indicatori), si rimanda alla verifica effettuata in sede di PIAO 2025-2027 (DG n. 21 del 19/03/2025, Appendice 2, Sezione "Pari opportunità ed equilibrio di genere – indicatori").

SINTESI OBIETTIVI ED ESITI PER SETTORE

Segretario Generale

Responsabile: Dott.ssa Anna Lisa Garuti / Dott.ssa Clementina Brizzi

Missione e attività

Il Segretario Generale si occupa della gestione delle funzioni e attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico Anna Lisa Garuti: Decreto Presidente Protocollo 55563/2018 del 15/10/2018 – Clementina Brizzi Decreto Presidente n. 33/2024 del 02/12/2024).

Obiettivi esecutivi

Al Segretario Generale fanno capo i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Tipo obiettivo	Durata	Peso	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
SG.00001 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente	Alta	Consolidamento	01-01-2024 / 01-01-2024	100	0% su 0%	90% su 100%
TOTALE (peso totale, esito %ponderata)				100%	==	90% su 100,00%

*Questo obiettivo è oggetto di verifica ma non di valutazione ai fini della performance in relazione al Segretario Generale.

Direttore Generale

Responsabile: Dott. Daniele Cristoforetti

Missione e attività

Il Direttore Generale si occupa della gestione delle funzioni e attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo 19945/2021 del 06/04/2021 e Decreto Presidente n. 24/2024 del 09/09/2024).

Obiettivi esecutivi

Al Direttore Generale fanno capo i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Tipo obiettivo	Durata	Peso	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
DG.00004/S4.00002 - Sviluppo delle piattaforme abilitanti e trasformazione digitale*	Alta	Sviluppo	01-01-2022 / 01-01-2022	10	63,13% su 62,22%	98% su 100%
DG.00005/S4.00004 - Ammodernamento, Innovazione digitale ed integrazione dei software in uso presso gli Enti dell'Unione*	Alta	Integrazione	01-01-2019 / 01-01-2019	10	82% su 86,25%	98,5% su 100%
DG.00011 - Coordinamento e monitoraggio progetti e processi di rilevanza strategica dell'ente - anno 2024	Media	Consolidamento	01-01-2024 / 01-01-2024	30	58,33% su 58,33%	98% su 100%
DG.00012 - Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente	Media	Integrazione	01-01-2024 / 01-01-2024	50	41,66% su 41,66%	100% su 100%
TOTALE (peso totale, esito %ponderata)				100%	52,84% su 53,18%	99,05% su 100,00%

*Obiettivo condiviso; in questa sede il peso indica la responsabilità specifica della Direzione Generale

1° Settore Affari generali

Dirigente: dott.ssa Susi Tinti

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo 68058/2020 del 30/11/2019 e Decreto Presidente n. 12/2024 del 20/06/2024).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Tipo obiettivo	Durata	Peso	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S1.00002 - Gestione efficiente delle gare e dei contratti	Media	Integrazione	01-01-2022 / 01-01-2022	19	54% su 70,96%	92% su 100%
S1.00010 - Razionalizzazione delle procedure di acquisto e distribuzione dei beni	Media	Integrazione	01-01-2022 / 01-01-2022	15	32,5% su 25%	100% su 100%
S1.00012 - Supporto e formazione in tema di appalti	Alta	Integrazione	01-01-2023 / 01-01-2023	19	41,26% su 41,26%	100% su 100%
S1.00014 - Relazione sullo stato di attuazione della "Centrale acquisti"	Alta	Consolidamento	01-01-2024 / 01-01-2024	29	100% su 100%	100% su 100%
S1/DG.00012 - Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente	Alta	Consolidamento	01-01-2024 / 01-01-2024	3	0% su 0%	100% su 100%
S1/SG.00001 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente	Alta	Consolidamento	01-01-2024 / 01-01-2024	15	0% su 0%	100% su 100%
TOTALE (peso totale, esito %ponderata)				100%	51,97% su 54,07%	98,48% su 100,00%

2° Settore Servizi al Personale

Dirigente: dott. Mario Ferrari

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo n. 52710/2020 del 26/10/2020 e Decreto Presidente n. 13/2024 del 20/06/2024).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Tipo obiettivo	Durata	Peso	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S2.00003 - Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato	Media	Consolidamento	01-06-2021 / 01-06-2021	14	41,11% su 43,33%	70% su 100%
S2.00004 - Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nella sezione 3.3 del PIAO	Media	Consolidamento	01-01-2021 / 01-01-2021	18	48,5% su 58,14%	77,5% su 100%
S2.00008 - Attuazione dei CCNL Funzioni locali e Area funzioni locali 2019-2021 e contrattazione decentrata.	Alta	Integrazione	01-03-2022 / 01-03-2022	23	81,67% su 81,67%	95% su 100%
S2.00014 - Gestione del cambio di consiliatura per quanto riguarda l'attivazione degli incarichi ex artt. 90,108,110 Tuel	Media	Sviluppo	01-06-2023 / 01-06-2023	18	82,5% su 82,5%	100% su 100%
S2.00015 - Gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA - Anno 2024	Bassa	Consolidamento	01-01-2024 / 01-01-2024	9	58,33% su 58,33%	100% su 100%
S2.00016 - PIAO 2024-2026 - Sezione 3.3/ Sottosezione Formazione - Piattaforma Syllabus	Media	Integrazione	01-01-2024 / 01-01-2024	5	38,44% su 38,44%	100% su 100%
S2.00017 - Progettazione e realizzazione del piano di inserimento dei neoassunti (onboarding)	Media	Sviluppo	01-01-2024 / 01-01-2024	5	50% su 50%	100% su 100%
S2/DG.00012 - Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente	Alta	Consolidamento	01-01-2024 / 01-01-2024	3	0% su 0%	100% su 100%
S2/SG.00001 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente	Alta	Consolidamento	01-01-2024 / 01-01-2024	5	0% su 0%	100% su 100%
TOTALE (peso totale, esito %ponderata)				100%	57,79% su 59,84%	90,60% su 100,00%

3° Settore Servizi Finanziari

Dirigente: dott. Antonio Castelli

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo n. 6329/2019 del 07/08/2019 e Decreto Presidente n. 25/2024 del 09/09/2024).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Tipo obiettivo	Durata	Peso	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S3.00025 - Passaggio alla contabilità su Cityware On line e attività formativa	Alta	Sviluppo	01-01-2023 / 01-01-2023	19	57,17% su 63,83%	95% su 100%
S3.00028 - Partecipazione dei comuni all'attività di accertamento erariale - anno 2024	Bassa	Consolidamento	01-01-2024 / 01-01-2024	5	58,33% su 58,33%	100% su 100%
S3.00029 - Contrasto evasione fiscale relativa a tributi locali - anno 2024 (Obiettivo remunerato con incentivi gestione entrate)	Alta	Consolidamento	01-01-2024 / 01-01-2024	0	49,57% su 56,24%	94% su 100%
S3.00030 - Perequazione catastale per i 4 comuni dell'Unione Terre d'Argine (Obiettivo remunerato con incentivi gestione entrate)	Alta	Integrazione	01-01-2024 / 01-01-2024	0	49,17% su 52,08%	94% su 100%
S3.00031 - Riscossione coattiva entrate a favore dei 4 comuni dell'Unione Terre d'Argine (Ob remunerato con inc gestione entrate)	Alta	Integrazione	01-01-2024 / 01-01-2024	0	33,99% su 44,56%	83% su 100%
S3.00032 - Riforma dello Statuto dei diritti del contribuente; recepimento novita' introdotte	Alta	Consolidamento	01-01-2024 / 01-01-2024	19	74,16% su 79,16%	100% su 100%
S3.00033 - Approvazione dei bilanci preventivi 2025/2027 entro il 31/12/2024	Alta	Consolidamento	01-01-2024 / 01-01-2024	30	7,5% su 7,5%	97% su 100%
S3.00034 - Gestione contabile e controlli inerenti il PNRR - anno 2024	Alta	Sviluppo	01-01-2024 / 01-01-2024	19	58,34% su 58,34%	100% su 100%
S3/DG.00012 - Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente	Alta	Consolidamento	01-01-2024 / 01-01-2024	3	0% su 0%	100% su 100%
S3/SG.00001 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente	Alta	Consolidamento	01-01-2024 / 01-01-2024	5	0% su 0%	100% su 100%
TOTALE (peso totale, esito %ponderata)				100%	41,20% su 43,42%	98,15% su 100,00%

4° Settore Servizi Informativi

Dirigente: dott. Daniele Cristoforetti (interim)

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo 63171/2021 del 27/09/2021, Decreto Presidente n. 11/2024 del 20/06/2024 e Decreto Presidente n. 25/2024 del 09/09/2024).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Tipo obiettivo	Durata	Peso	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S4.00001 - Attuazione dell'Agenda Digitale Locale	Alta	Sviluppo	01-01-2019 / 01-01-2019	14	67,5% su 58,32%	95,1% su 100%
S4.00002/DG.00004 - Sviluppo delle piattaforme abilitanti e trasformazione digitale*	Alta	Sviluppo	01-01-2022 / 01-01-2022	14	63,13% su 62,22%	98% su 100%
S4.00003 - Efficientamento del cloud e dell'infrastruttura	Alta	Sviluppo	01-01-2019 / 01-01-2019	18	54% su 65,78%	99% su 100%
S4.00004/DG.00005 - Ammodernamento, Innovazione digitale ed integrazione dei software in uso presso gli Enti dell'Unione*	Alta	Integrazione	01-01-2019 / 01-01-2019	18	82% su 86,25%	97% su 100%
S4.00007 - Innalzamento delle misure di sicurezza ICT	Media	Integrazione	01-01-2019 / 01-01-2019	14	54% su 47,5%	100% su 100%
S4.00008 - Consolidamento del Service Desk	Media	Consolidamento	01-01-2023 / 01-01-2023	14	77,5% su 58,33%	100% su 100%
S4/DG.00012 - Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente	Alta	Consolidamento	01-01-2024 / 01-01-2024	3	0% su 0%	100% su 100%
S4/SG.00001 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente	Alta	Consolidamento	01-01-2024 / 01-01-2024	5	0% su 58,33%	100% su 100%
TOTALE (peso totale, esito %ponderata)				100%	61,18% su 61,97%	98,31% su 100,00%

*Obiettivo condiviso; in questa sede il peso indica la responsabilità specifica del Settore Servizi Informativi Associati

5° Settore Servizi Educativi ed Istruzione

Dirigente: dott. Francesco Scaringella

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo n. 36622/2019 del 20/06/2019 e Decreto Presidente n. 14/2024 del 20/06/2024).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Tipo obiettivo	Durata	Peso	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S5.00016 - Ridefinizione dell'offerta per bambini 0-3 anni e incremento posti disponibili nei serv.ed.prima inf.	Alta	Sviluppo	01-01-2023 / 01-01-2023	13	55,55% su 55,55%	100% su 100%
S5.00017 - Consolidamento, qualificazione e innovazione del sistema territoriale integrato dalla nascita fino ai 6 anni	Alta	Consolidamento	01-01-2023 / 01-01-2023	16	52,36% su 56,94%	95% su 100%
S5.00018 - Implementazione nuovo applicativo di Settore per gestione digitale dell'accesso ai servizi e dei procedimenti am.vi	Media	Sviluppo	01-01-2023 / 01-01-2023	11	60,67% su 60,67%	100% su 100%
S5.00023 - Ridefinizione del regolamento dei servizi ausiliari all'istruzione e nuovo modello per l'inclusione scolastica	Alta	Sviluppo	01-02-2024 / 01-02-2024	13	48,99% su 48,99%	90% su 100%
S5.00024 - Gare di appalto, rinnovo ed esecuzione dei contratti di servizio del Settore	Media	Consolidamento	01-01-2024 / 01-01-2024	15	58,33% su 58,33%	100% su 100%
S5.00025 - Protocolli applicativi, progetti e azioni strategiche e prioritarie del Patto per la Scuola	Alta	Sviluppo	01-01-2024 / 01-01-2024	13	70,01% su 70,01%	100% su 100%
S5.00026 - Completamento della micro-organizzazione del Settore	Bassa	Consolidamento	01-02-2024 / 01-02-2024	11	39,09% su 47,98%	100% su 100%
S5/DG.00012 - Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente	Alta	Consolidamento	01-01-2024 / 01-01-2024	3	0% su 0%	100% su 100%
S5/SG.00001 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente	Alta	Consolidamento	01-01-2024 / 01-01-2024	5	0% su 0%	100% su 100%
TOTALE (peso totale, esito %ponderata)				100%	50,79% su 52,50%	97,90% su 100,00%

Indicatori DUP:

Gli indicatori DUP collegati agli obiettivi al 31 12 2024 hanno dato i seguenti esiti:

Obiettivo	Fase	Indicatore	Target 2024	Esito 2024	Note
S5.00016, Ridefinizione dell'offerta per bambini 0-3 anni e incremento posti disponibili nei serv.ed.prima inf.	4	n. 00004 - Qualità percepita dalle famiglie (nidi d'infanzia)	≥ 8,5	9,0	Target PIAO: almeno 8,8 su 10 - Coinvolgimento nell'indagine di almeno il 35% delle famiglie frequentanti
S5.00017, Consolidamento, qualificazione e innovazione del sistema territoriale integrato dalla nascita fino ai 6 anni	1	n. 00099 - Tasso di scolarizzazione nel sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino ai 6 anni (n. iscritti / popolazione 0-6)	≥ 75%	77,6%	Raggiungimento del target atteso DUP
	1	n. 00107 - N. bambini accolti in situazione di "povertà educativa"	230	665	Raggiungimento del target atteso DUP
	3	n. 00093 - N. bambini accolti nei servizi integrativi per l'infanzia (es. centri per bambini e famiglie)	1.500 bambini in base ad accessi; >300 bambini frequentanti (più di 70 gg.)	3.930 bambini in base ad accessi - 890 frequentanti più di 70 giorni	Target PIAO: Incremento 2024 su 2023 valore 2023, 3.593 bambini in base ad accessi - 874 frequentanti più di 70 giorni),
	3	n. 00128 - Corsi di formazione e % di coinvolgimento del sistema integrato 0-6 a percorsi di aggiornamento e qualificazione	280 educatori / insegnanti	326 educatrici/ insegnanti 78,3% sistema integrato	Target PIAO: Incremento 2024 su 2023 valore 2023, 689 educatrici / insegnanti, 87,5% sistema integrato
	4a	n. 00003 - Tasso di partecipazione delle famiglie alle politiche educative e scolastiche, anche attraverso forme associative di famiglie e cittadini (nidi d'infanzia)	> 95% consigli di nido / 25 nuovi progetti	95,4% consigli di nido - 45 nuovi progetti	Raggiungimento del target atteso DUP
	4a	n. 00007 - Tasso di partecipazione delle famiglie alle politiche educative e scolastiche, anche attraverso forme associative di famiglie e cittadini (scuole d'infanzia)	≥ 85% consigli / ≥ 35 nuovi progetti	97,0 % consigli di scuola - 61 nuovi progetti	Raggiungimento del target atteso DUP
	4a	n. 00129 - N. e tipologia di partecipanti alle azioni di orientamento organizzate dal sistema scolastico territoriale	400 studenti 300 genitori 100% Istituti superiori	3 iniziative; oltre 1.000 alunni e famiglie; 60 docenti, 100% Ist. Superiori	Raggiungimento del target atteso DUP

Obiettivo	Fase	Indicatore	Target 2024	Esito 2024	Note
	4a	n. 00131 - N. di iniziative e coinvolgimento ad iniziative di educazione alla cittadinanza (legalità, educazione ambiente e sostenibilità, educazione civica, ecc...)	5 iniziative, 1.200 studenti, 100 docenti	15 iniziative; circa 4.000 alunni; 290 docenti	Raggiungimento del target atteso DUP
	4a	n. 00097 - N. incontri con le famiglie per verificare la qualità della refezione scolastica	≥ 23	18	Raggiungimento del target atteso DUP
	99	n. 00094 - Accoglienza bambini 0-6 anni con disabilità (anche multiple complesse) nel sistema integrato di educazione e istruzione; sostegno alle famiglie	100%	100%	Raggiungimento del target atteso DUP
	99	n. 00107 - N. bambini accolti in situazione di "povertà educativa"	230	665	Raggiungimento del target atteso DUP
S5.00018, Implementazione nuovo applicativo di Settore per gestione digitale dell'accesso ai servizi e dei procedimenti am.vi	1, 99	n. 00106 - Numero di pratiche on line per l'accesso ai servizi educativi e scolastici	≥ 5.100	10.550	Target PIAO: target aumentato (>8.000 pratiche); 95% del totale ed in valore assoluti - 750 pratiche
	99	n. 00020 - Spesa pubblica comunale per cedole librarie scuola primaria per alunno	Almeno 35,00 euro	36,01	Target PIAO: almeno 32,00 euro ad alunno (interamente erogate con procedimento digitale)
S5.00023, Ridefinizione del regolamento dei servizi ausiliari all'istruzione e nuovo modello per l'inclusione scolastica	1a	n. 00015 - Grado di prodotti biologici, lotta integrata ed a km 0 nelle mense scolastiche	≥ 65%	70%	Raggiungimento del target atteso DUP
	1	n. 00018 - Qualità percepita dalle famiglie per il servizio di centro estivo per l'infanzia	≥ 8	8,3 bambini 0-3 anni	Raggiungimento del target atteso DUP
	1a	n. 00098 - Qualità percepita dagli alunni e dalle famiglie per il servizio di refezione scolastica	≥ 7,5	7,0 su 10 genitori primarie 7,7 su 10 alunni	Raggiungimento del target atteso DUP
	1a	n. 00096 - N. partecipanti ad iniziative proposte dalle istituzioni (Unione, Comuni, Scuole, MIUR, RER, ASL, etc.) per l'educazione alimentare e la riduzione dello spreco	Almeno 800 diversi partecipanti	207 genitori; 3.188 alunni; 430 insegnanti	Raggiungimento del target atteso DUP
	2	n. 00013 - % copertura domanda di servizio per l'integrazione scolastica degli alunni disabili	100%	100%	Raggiungimento del target atteso DUP

Obiettivo	Fase	Indicatore	Target 2024	Esito 2024	Note
S5.00023, Ridefinizione del regolamento dei servizi ausiliari all'istruzione e nuovo modello per l'inclusione scolastica (segue)	2	n. 00014 - % disabili 6-18 anni che frequenta la scuola dell'obbligo (incluso alternanza scuola-centro/scuola laboratorio)	≥ 3,1%	4,27%	Raggiungimento del target atteso DUP
	2	n. 00094 - Accoglienza bambini 0-6 anni con disabilità (anche multiple complesse) nel sistema integrato di educazione e istruzione; sostegno alle famiglie	100%	100%	Raggiungimento del target atteso DUP
S5.00025, Protocolli applicativi, progetti e azioni strategiche e prioritarie del Patto per la Scuola	1	n. 00095 - Risorse dedicate al Patto per la Scuola vigente	≥ 4.500.000 (senza servizi infanzia, mensa, trasporto, manutenzioni)	4.923.000 (senza servizi infanzia, mensa, trasporto, manutenzioni)	Raggiungimento del target atteso DUP
	2	n. 00010 - Grado di soddisfazione e di partecipazione ai progetti di prevenzione del disagio e promozione dell'agio a scuola	≥ 8	9,0	Raggiungimento del target atteso DUP
	2	n. 00131 - N. di iniziative e coinvolgimento ad iniziative di educazione alla cittadinanza (legalità, educazione ambiente e sostenibilità, educazione civica, ecc...)	5 iniziative, 1.200 studenti, 100 docenti	15 iniziative; circa 4.000 alunni; 290 docenti	Raggiungimento del target atteso DUP
	2	n. 00012 - N. utenti CPIA (iscritti e frequentanti ai percorsi di educazione degli adulti)	≥ 800 iscritti; ≥ 700 scrutinati; ≥ 350 promossi agli esami	704 iscritti, 367 scrutinati, 171 promossi agli esami (dato quasi definitivo)	Raggiungimento del target atteso DUP
	2	n. 00009 - Grado di coinvolgimento nei progetti di qualificazione del Patto per la scuola	Almeno 4.000 alunni; 280 docenti; 480 genitori	Circa 6.100 alunni; 288 docenti; 550 genitori	Target PIAO: incremento risultati attesi (5.000 alunni e 800 genitori)
	2	n. 00129 - N. e tipologia di partecipanti alle azioni di orientamento organizzate dal sistema scolastico territoriale	400 studenti 300 genitori 100% Istituti superiori	3 iniziative; oltre 1.000 alunni e famiglie; 60 docenti, 100% Ist. Superiori	Target PIAO: incremento risultati attesi (1.000 alunni)
	2	n. 00130 - Coinvolgimento e gradimento a forme partecipative dei ragazzi (consiglio dei ragazzi, consulte, ecc...)	70 studenti 75% Istituti Comprensivi Valutazione dei ragazzi ≥ 8 su 10	172 alunni; 80% degli istituti comprensivi; valutazione dei ragazzi 9/10	Target PIAO: incremento risultati attesi (140 studenti)

Settore Servizi Sociali

Dirigente: dott. Massimo Terenziani

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo n. 23367/2021 del 22/04/2021 e Decreto Presidente n. 29/2024 del 13/09/2024).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Tipo obiettivo	Durata	Peso	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S6.00019 - Digitalizzazione di attività dei servizi sociali: gestione ERP on line e verifica utilizzabilità Piattaforma Fragili	Media	Sviluppo	01-01-2024 / 01-01-2024	9	63% su 65%	100% su 100%
S6.00020 - Introduzione nuovi criteri applicativi tariffe servizi per disabili e non autosufficienti, rinnovo contratto con ASP.	Media	Consolidamento	01-01-2024 / 01-01-2024	9	71,97% su 71,97%	95% su 100%
S6.00021 - Assegno di Inclusione Sociale (ADI). Avvio e consolidamento azioni a carico del Servizio Sociale	Alta	Sviluppo	01-01-2024 / 01-01-2024	14	57,02% su 57,02%	98% su 100%
S6.00022 - Riorganizzazione sistema dei progetti a sostegno della domiciliarità per persone anziane non autosufficienti e disabili	Media	Integrazione	01-01-2024 / 01-01-2024	9	44,29% su 44,29%	100% su 100%
S6.00023 - Attuazione del nuovo sistema di accreditamento dei servizi socio-sanitari per la disabilità e non autosufficienza	Alta	Sviluppo	01-01-2024 / 01-01-2024	14	28,83% su 28,83%	81% su 100%
S6.00024 - Integrazione Socio-sanitaria: avvio operatività del Punto Unico di Accesso (PUA) e trasferimento dello Sportello Sociale	Media	Integrazione	01-01-2024 / 01-01-2024	14	68,82% su 68,82%	96% su 100%
S6.00025 - Misure e progetti sperimentali per l'accoglienza e l'integrazione dei Minori Stranieri Non Accompagnati	Media	Consolidamento	01-01-2024 / 01-01-2024	9	67,92% su 67,92%	100% su 100%
S6.00026 - Avvio e gestione progetti PNRR Missione 5 Inclusione e Coesione	Media	Sviluppo	01-01-2024 / 01-01-2024	14	47,75% su 47,75%	100% su 100%
S6/DG.00012 - Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente	Alta	Consolidamento	01-01-2024 / 01-01-2024	3	0% su 0%	100% su 100%
S6/SG.00001 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente	Alta	Consolidamento	01-01-2024 / 01-01-2024	5	0% su 0%	100% su 100%
TOTALE (peso totale, esito %ponderata)				100%	50,59% su 50,77%	96,05% su 100,00%

7° Settore Sviluppo Economico

Dirigente: dott.ssa Francesca Mattioli (interim dott.ssa Susi Tinti fino al 14/01/2024; interim dott. Daniele Cristoforetti dal 30/12/2024)

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Dott.ssa Francesca Mattioli, Decreto Presidente n. 1/2024 del 15/01/2024 e Decreto Presidente n. 3 del 29/03/2024; Dott.ssa Susi Tinti, Decreto Presidente Protocollo n. 85725/2021 del 24/12/2021; Dott. Daniele Cristoforetti, Decreto Presidente n. 36/2024 del 30/12/2024)

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Tipo obiettivo	Durata	Peso	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S7.00003 - Istituzione della Commissione intercomunale di vigilanza di pubblico spettacolo dell'Unione Terre d'Argine	Media	Sviluppo	01-01-2022 / 01-01-2022	4	100% su 100%	100% su 100%
S7.00007 - Creazione di un unico archivio digitale dei mercati e fiere attraverso l'implementazione del software gestionale	Media	Sviluppo	01-03-2023 / 01-03-2023	23	60% su 60%	100% su 100%
S7.00013 - Sviluppo economico e promozione del territorio	Media	Sviluppo	01-01-2024 / 01-01-2024	14	95% su 71,25%	99,5% su 100%
S7.00014 - Analisi delle procedure e dell'organizzazione del servizio	Media	Sviluppo	01-01-2024 / 01-01-2024	14	17,5% su 17,5%	74% su 100%
S7.00015 - Progettazione Osservatorio Sviluppo Economico	Media	Sviluppo	01-01-2024 / 01-01-2024	23	34,29% su 39,29%	71,5% su 100%
S7.00016 - Analisi e revisione regolamentare e istruttoria relativa ai processi amministrativi gestiti dal settore.	Media	Sviluppo	01-01-2024 / 01-01-2024	14	66,67% su 71,67%	86,67% su 100%
S7/DG.00012 - Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente	Alta	Consolidamento	01-01-2024 / 01-01-2024	3	0% su 0%	100% su 100%
S7/SG.00001 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente	Alta	Consolidamento	01-01-2024 / 01-01-2024	5	0% su 0%	100% su 100%
TOTALE (peso totale, esito %ponderata)				100%	50,77% su 49,30%	87,87% su 100,00%

8° Settore Sviluppo Territoriale

Dirigente: dott. Renzo Pavignani

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo 62102/2021 del 23/09/2021 e Decreto Presidente n. 16/2024 del 20/06/2024).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Tipo obiettivo	Durata	Peso	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S8.00001 - Approvazione ed attuazione PUG intercomunale	Alta	Sviluppo	04-12-2020 / 04-12-2020	89	95,5% su 78,89%	95,5% su 100%
S8.00004 - Misure di supporto del Servizio Sismica ai RUP (dei 4 comuni dell'Unione) nella verifica dei progetti di Opere Pubbliche	Alta	Integrazione	01-01-2024 / 01-01-2024	3	75% su 43,75%	100% su 100%
S8/DG.00012 - Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente	Alta	Consolidamento	01-01-2024 / 01-01-2024	3	0% su 0%	100% su 100%
S8/SG.00001 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente	Alta	Consolidamento	01-01-2024 / 01-01-2024	5	0% su 0%	100% su 100%
TOTALE (peso totale, esito %ponderata)				100%	87,25% su 71,52%	96,00% su 100,00%

9° Settore Polizia Locale

Dirigente: dott. Davide Golfieri

Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo n. 37555/2020 del 04/08/2020 e Decreto Presidente n. 27/2024 del 09/09/2024).

Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

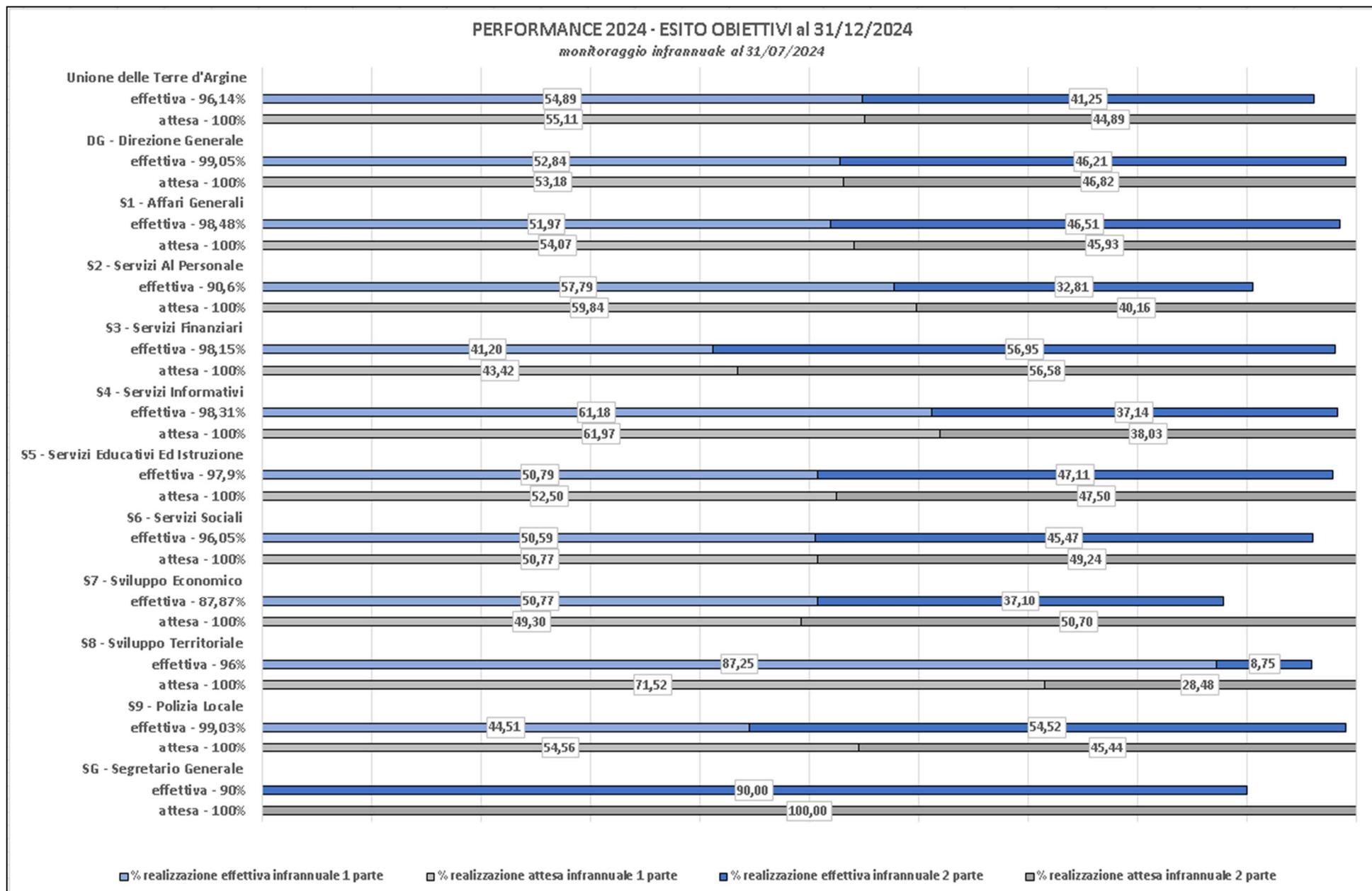
Obiettivo Esecutivo	Priorità	Tipo obiettivo	Durata	Peso	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S9.00022 - Sviluppo ed integrazione dell' attività di comunicazione e formazione di Protezione Civile	Media	Consolidamento	01-01-2024 / 01-01-2024	8	10% su 59,38%	96,25% su 100%
S9.00023 - Sicurezza urbana - anno 2024	Alta	Consolidamento	01-01-2024 / 01-01-2024	20	58,33% su 58,33%	98,5% su 100%
S9.00024 - Sicurezza stradale - Attività di Polizia Stradale sul territorio - anno 2024	Media	Sviluppo	01-01-2024 / 01-01-2024	19	36,95% su 60,28%	99,5% su 100%
S9.00025 - Tutela della legalità e contrasto all' abusivismo commerciale e edilizio - anno 2024	Media	Consolidamento	01-01-2024 / 01-01-2024	19	49,58% su 58,33%	100% su 100%
S9.00026 - Territorio sicuro e vigilato - anno 2024	Alta	Consolidamento	01-01-2024 / 01-01-2024	19	58,33% su 58,33%	100% su 100%
S9.00027 - Fondo per il Risarcimento Vittime di Reato - anno 2024	Alta	Consolidamento	01-01-2024 / 01-01-2024	7	64,58% su 64,58%	96% su 100%
S9/DG.00012 - Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente	Alta	Consolidamento	01-01-2024 / 01-01-2024	3	0% su 0%	100% su 100%
S9/SG.00001 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente	Alta	Consolidamento	01-01-2024 / 01-01-2024	5	0% su 0%	100% su 100%
TOTALE (peso totale, esito %ponderata)				100%	44,51% su 54,56%	99,03% su 100,00%

Indicatori DUP:

Gli indicatori DUP collegati agli obiettivi al 31 12 2024 hanno dato i seguenti esiti:

Obiettivo	Fase	Indicatore	Target 2024	Esito 2024	Note
S9.00023 Sicurezza urbana - anno 2024	7	n. 108 "Rapporto tra kmq di territorio dell'Unione e telecamere pubbliche installate"	≤ 1,03 Kmq	1,03	target per PIAO: 0,9
S9.00024 Sicurezza stradale - Attività di Polizia Stradale sul territorio - anno 2024	6	n. 108 "Rapporto tra kmq di territorio dell'Unione e telecamere pubbliche installate"	≤ 1,03 Kmq	1,03	target per PIAO: 0,9

QUADRO DI SINTESI



Obiettivo di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni

L'art 4 bis, del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13 “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune”, introdotto, in sede di conversione, con Legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede, al comma 2, che: “Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del DL 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.”

In attuazione del comma 3 della norma sopra richiamata il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato e il Dipartimento della Funzione Pubblica hanno emanato il 3 Gennaio 2024 (prot. 2449) la circolare n.1 ad oggetto: “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative”.

Tale circolare ai fini della determinazione dello specifico obiettivo da prevedere nella sezione 2.2 Performance del PIAO specifica che:

1. i dirigenti coinvolti nel campo di applicazione della presente norma sono coloro che rivestono una responsabilità nei pagamenti commerciali come indicato dall'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023. Si specifica inoltre che tale norma riguarda tutti gli apicali delle rispettive strutture. Ne consegue come da successiva FAQ che sono ricompresi gli enti privi di figure di qualifica dirigenziale;
2. ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, la quota della stessa avente un peso non inferiore al 30 per cento.
3. il parametro di riferimento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, è rappresentato dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.

I contenuti della circolare sopra richiamata (prime indicazioni operative) sono stati oggetto di uno specifico approfondimento a cui è seguita la pubblicazione di FAQ in data 9 febbraio 2024 ad opera di ANCI IFEL in collaborazione con la RGS.

A seguito delle premesse sopra richiamate **si è definito per l'anno 2024 come obiettivo della riduzione dei tempi di pagamento**, ai fini della quota del 30% della retribuzione di risultato per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, **il valore inferiore a 0 (zero) dell'indicatore di ritardo annuale** di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (tempo medio ponderato di ritardo).

Relativamente alla previsione di performance 2024 (performance collettiva di ente) riguardante l'applicazione dell'art 4 bis comma 2 del DL 13 del 24/02/2023 **si registra un tempo medio ponderato annuale di ritardo di -4,64**, come risulta dall'attestazione del Revisore riportata nell'ambito dell'ordinaria verbalizzazione della riunione collegiale relativa al rendiconto 2024 di Unione (rendiconto 2024 approvato con DC n. 6 del 16/04/2025; verbale del revisore pg. 22266-del 24/03/2025, paragrafo 3.2. “Tempestività pagamenti”).

Considerazioni finali performance 2024 e generazione valore pubblico:

Il 2024 è stato caratterizzato dal rinnovo della Consiliatura di Unione e della relativa adozione di nuove Linee strategiche, a seguito delle elezioni amministrative svolte l'8 e il 9 giugno nei Comuni di Campogalliano, Carpi e Soliera; nel 2024 si sono registrati inoltre il cambiamento del Segretario dell'Unione (dal 02/12/2024) e il passaggio dal Collegio di Valutazione al Nucleo di Valutazione Monocratico (dal 31/10/2024). Le attività relative all'adeguamento e alla ridefinizione dell'assetto e delle strategie dell'Ente hanno quindi influenzato in modo significativo gli obiettivi 2024 e il loro andamento.

Nonostante questo, lo sviluppo del sistema della misurazione della performance dell'anno 2024 si è sviluppato in continuità con il 2023, e ha raggiunto e confermato gli obiettivi principali che il modello stesso si prefiggeva. In particolare:

- 1) assegnazione condivisa di obiettivi tra amministratori, direzione, dirigenti, elevate qualificazioni oltre che l'intero personale;
- 2) conoscenza e diffusione degli obiettivi a tutto il personale i tempi utili per la successiva attuazione nel corso dell'anno. In particolare nell'anno 2024 il processo è partito all'inizio dell'anno permettendo una conoscenza e una possibilità di realizzazione ben conosciuta e standardizzata;
- 3) analisi intermedia dell'andamento degli obiettivi che ha permesso di evidenziare situazioni che per fattori esogeni non rispondevano più all'effettiva realizzabilità dell'obiettivo.

Il consolidamento del sistema, unito ad una forte attenzione di tutti i settori dell'ente all'effettivo raggiungimento degli obiettivi, ha portato ad una crescita della percentuale di realizzazione rispetto agli anni precedenti (dato di ente - 2022: 90.60%, 2023: 94.59%; 2024: 96.14%)

Questa analisi va completata precisando che anche nel 2024 alcuni settori hanno inserito obiettivi sfidanti e sensibilmente innovativi legati anche a finanziamenti esterni come il PNRR.

Il 2024 si è posto come un anno di transizione: da un lato ha consolidato il modello di misurazione della performance collegato al sistema di valutazione e completato il controllo strategico della programmazione 2019-2024; dall'altro, si è proposto come punto di partenza di uno sviluppo che pone sempre di più al centro la capacità di produrre valore pubblico e dunque incentrato sugli impatti complessivi dell'azione dell'ente. Per questo il 2024 ha visto un'evoluzione verso un approccio maggiormente integrato, che valorizza le trasversalità e le sinergie tra gli Enti aderenti a Unione e all'interno dell'Unione stessa.

Nonostante la complessità legata alla gestione di obiettivi trasversali fra uno o più settori o caratterizzati da relazioni tra Unione ed uno o più comuni aderenti, questo aspetto è stato sviluppato nel corso della precedente consiliatura e, tra il 2024 e il 2025, ha visto la messa in atto di un approccio di potenziamento ed esplicitazione delle assonanze e delle trasversalità "parlanti" tra Unione e Comuni aderenti, sia a livello di programmazione strategica che di obiettivi di performance lo sviluppo. Anche il Piano di Transizione Digitale integrato nella performance ha seguito questa linea.

La gestione 2024 degli obiettivi di performance inoltre, in particolare con il passaggio al nuovo Nucleo di Valutazione, punta a superare la logica formale, per spostarsi verso una valutazione sempre più sostanziale degli impatti effettivi delle azioni realizzate.

Perciò, nel 2025, si prevede di lavorare per definire un differente approccio complessivo al valore pubblico inteso nella nuova dimensione del PIAO integrato di Unione; questo richiede, in relazione alla dimensione della performance, una revisione del Sistema di Valutazione, il superamento della visione centrata sullo specifico obiettivo del singolo Settore verso una visione che permetta un approccio organizzativo condiviso e l'ulteriore

sviluppo di elementi capaci di esprimere, oltre all'andamento delle azioni, anche la loro effettiva capacità di incidere sul contesto, in termini sia di efficacia che di efficienza.

Il nuovo modello di valutazione dovrà porre attenzione alla valutazione dell'azione complessiva dell'ente, nell'ottica di una maggiore responsabilità organizzativa collettiva, e alla valutazione dei comportamenti intesi come relazione e stile di leadership che ogni dirigente e/o livello di responsabilità pone nei confronti delle persone con cui interagisce (utenti esterni ed interni).

SCHEDE OBIETTIVO

INDICE

SG Segretario Generale (2024)

SG.00001 Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

SG (127) Segretario Generale (2024) 20.01.00.00 - U0A SEGRETARIO GENERALE Tipo obiettivo:	
Descrizione obiettivo:	ultimo obtv 2023 n. 1
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	20.01.00.00 - U0A SEGRETARIO GENERALE
Realizzazione	90%

Segretario Generale (2024)

SG.00001														(132)					
Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente																			
20.01.00.00 - U0A SEGRETARIO GENERALE																			
Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta																			
Descrizione obiettivo:				Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente e a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi. (Segretario Generale: Anna Lisa Garuti fino al 30/06/2024, Clementina Brizzi dal 21/11/2024)															
Validità obiettivo:				01/01/2024 - 31/12/2024															
Validità pluriennale obiettivo:				01/01/2024 - 31/12/2024															
Centro di responsabilità:				20.01.00.00 - U0A SEGRETARIO GENERALE															
DUP Ses:				05.01.03.. - POTENZIARE I SISTEMI INTERNI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GLI STRUMENTI DI CONTRASTO ALL'INFILTRAZIO															
Realizzazione				90%															
Peso dell'obiettivo rispetto a:																			
Obiettivo padre:				100%															
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:																			
Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
1.Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT (rif. sez 2.3 del PIAO), con progressivo miglioramento nell'attuazione delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	100%		0%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		90%	
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
Il monitoraggio viene effettuato a consuntivo, in sede di verifica del Documento di pianificazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza 2024-2026.																			
Monitoraggio finale																			
QUASI RAGGIUNTO - Per la rendicontazione finale si rimanda al monitoraggio della Performance del Comune di Carpi.																			
Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:																			
Entrate previste														-					
PEG finanziario: ==																			

Spese previste	-
PEG finanziario: ==	

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	ANNALISA GARUTI CLEMENTINA BRIZZI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB

<input type="checkbox"/> Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Ambientale
<input checked="" type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Assistenziale

03_PIAO_CL

<input type="checkbox"/> Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
<input type="checkbox"/> Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
<input type="checkbox"/> Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/> Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
<input checked="" type="checkbox"/> Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficiamento energetico

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità

05_ProgFin

Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

10_ObCondS

Unione / U8 Sviluppo Territoriale

Unione / U7 Sviluppo Economico

Unione / U6 Servizi Sociali

Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione

Unione / U3 Servizi Finanziari

Unione / U2 Servizi al Personale

Unione / U1 Affari Generali

Unione / Segretario Generale

Unione / Direzione Generale

ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre d'Argine (tutti i Settori)

ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali)

Unione / U9 Polizia Locale

00-Obiettivo non condiviso (di Settore)

<input type="checkbox"/>	Unione / U4 Servizi Informativi
--------------------------	---------------------------------

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
FINALITA'		
<p>Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi.</p> <p>L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente, in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza -rif. sez 2.3 del PIAO-)</p>		
DETTAGLI OBIETTIVO		
<p>Potenziare gli strumenti di prevenzione e di contrasto di fenomeni di corruzione e di illegalità attraverso l'integrazione e l'attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi;</p> <p>Accrescere il grado di consapevolezza dei componenti dell'organizzazione, ad ogni livello, attraverso adeguati percorsi di formazione</p> <p>Accrescere il livello di informatizzazione dei processi e di affidabilità e conformità degli adempimenti in materia di trasparenza</p> <p>Affinare il sistema dei controlli interni in una prospettiva di integrazione e chiarezza organizzativa</p> <p>Promuovere e favorire la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società e organismi partecipati.</p>		
VINCOLI E CRITICITA' - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	NO	
x	SI	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Necessità di coordinamento di tutti i Dirigenti e Responsabili di Servizi dell'Ente, nonché di monitoraggio generale.
VERIFICHE DI QUALITA' - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
x	NO	
	SI	

INDICE**DG** Direzione Generale (2024)

DG.00004/S4.00002 Sviluppo delle piattaforme abilitanti e trasformazione digitale

DG.00005/S4.00004 Ammodernamento, Innovazione digitale ed integrazione dei software in uso presso gli Enti dell'Unione

DG.00011 Coordinamento e monitoraggio progetti e processi di rilevanza strategica dell'ente - anno 2024

DG.00012 Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente

DG**(117)****Direzione Generale (2024)**

20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	ultimo obtv 2023 n. 10
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE
Realizzazione	99.05%
Intermedio	52.84%

Direzione Generale (2024)

DG.00004/S4.00002

(198)

Sviluppo delle piattaforme abilitanti e trasformazione digitale

24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Alta

Descrizione obiettivo:	Si rinvia a obiettivo S4.00002/DG.00004
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2022 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI
DUP Ses:	05.03.01.. - POTENZIARE LA DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI E I SERVIZI DI E-GOVERNEMENT
Realizzazione	98%
Intermedio	63.13%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	10%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Si rinvia a obiettivo DG.00004/S4.00002	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	100%		62.22%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		98%	

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Si rinvia a obiettivo DG.00004/S4.00002

Monitoraggio finale

Si rinvia a obiettivo DG.00004/S4.00002

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI	

Spese previste	-
PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI	

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORRETTI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI			

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB**

- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione Benessere: Ambientale
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
- Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)
- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
- Dimensione benessere: 00_Nessuna
- Dimensione Benessere: Assistenziale
- Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)
- Dimensione Benessere: Economica

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione

05_ProgFin

- PNRR Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo

10_ObCondS

- ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali)

Unione / Direzione Generale

Unione / U9 Polizia Locale

Unione / U3 Servizi Finanziari

Unione / U2 Servizi al Personale

- ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre d'Argine (tutti i Settori)

Unione / U6 Servizi Sociali

Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione

Unione / U4 Servizi Informativi

00-Obiettivo non condiviso (di Settore)

Unione / U7 Sviluppo Economico

Unione / U8 Sviluppo Territoriale

Unione / U1 Affari Generali

Unione / Segretario Generale

Direzione Generale (2024)

DG.00005/S4.00004

(199)

Ammodernamento, Innovazione digitale ed integrazione dei software in uso presso gli Enti dell'Unione

24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Alta

Descrizione obiettivo:	Si rinvia a obiettivo S4.00004/DG.00005
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2019 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI
DUP Ses:	05.02.02.. - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E QUALITÀ
Realizzazione	98.5%
Intermedio	82%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	10%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Si rinvia a obiettivo S4.00004/DG.00005	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	100%		86.25%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		98.5%	

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Si rinvia a obiettivo S4.00004/DG.00005

Monitoraggio finale

Si rinvia a obiettivo S4.00004/DG.00005

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI	

Spese previste	-
PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI	

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORRETTI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI			

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB** Dimensione benessere: 00_Nessuna Dimensione Benessere: Ambientale Dimensione Benessere: Istituzionale Dimensione Benessere: Assistenziale Dimensione Benessere: Economica Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza) Dimensione Benessere: Sociale (Urbana) Dimensione Benessere: Sociale (Sociale) Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)**03_PIAO_CL** Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento
energetico Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità

05_ProgFin

Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

10_ObCondS

ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali) software gestionale

00-Obiettivo non condiviso (di Settore)

Unione / U1 Affari Generali Amm trasparente e AVCP XML, magazzino e veicoli

Unione / U3 Servizi Finanziari Passaggio da versione client a online del software

Unione / U4 Servizi Informativi

Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione nuovo software gestionale

Unione / Direzione Generale

Unione / Segretario Generale

Unione / U2 Servizi al Personale software gestionale

Unione / U7 Sviluppo Economico software gestionale

Unione / U8 Sviluppo Territoriale

Unione / U9 Polizia Locale software gestionale

Unione / U6 Servizi Sociali integr. protocollo, miglioramento gestionale

ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre d'Argine (tutti i Settori)

Direzione Generale (2024)

DG.00011	(197)
Coordinamento e monitoraggio progetti e processi di rilevanza strategica dell'ente - anno 2024	
20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE	
Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Media	

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione	98%
Intermedio	58.33%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	30%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
1. Passaggio a CWoL: conduzione del gruppo di lavoro composto da Servizi Finanziari, Direzione Generale, Servizi Informativi e fornitore (Palltalsoft) con funzione di collettore dei bisogni e delle criticità, al fine di coordinare: 1. il completamento del passaggio alla versione web sui 5 enti; 2. la gestione delle problematiche operative	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	33%		19.25%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		31%		19.25%

Target attesi

1. messa in produzione sui 5 enti di tutte le funzioni rilasciate in ambiente web e identificazione di soluzioni operative alternative per le funzioni eventualmente non rilasciate 2. coordinamento del gruppo di lavoro (convocazione e gestione incontri)

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - Coordinamento continuativo del gruppo di lavoro, organizzazione e gestione incontri per segnalazione e soluzione criticità, scambio monitoraggi con fornitore per gestione lista attività da svolgere (9, 16, 23 gennaio, 28 febbraio; da ultimo: 15 luglio 2024, invio e gestione risultanze verifica azioni correttive e implementazioni effettuate dalla Software House svolta dalla Ragioneria sulle implementazioni attivate entro il 31 maggio)

Monitoraggio finale

QUASI RAGGIUNTO - Coordinamento continuativo del gruppo di lavoro, con incontri per segnalazione/soluzione criticità e monitoraggio con fornitore per gestione piano di lavoro, e coordinamento degli ulteriori dispiegamenti di funzioni: perfezionamento operatività per bilancio preventivo (richieste di bilancio e nuove funzioni), impostazione operatività per rendiconto (riaccertamento), sviluppo gestione fatturazione attiva (sia Entranext -in particolare per emissioni servizi sociali e per invio a coattiva servizi istruzione sollecitati e non pagati-, che CWoL -per l'operatività Carpi non ancora supportata dal connettore-), analisi estensione funzione grandi utenze ai grandi fornitori e sua implementazione (1 fornitore compatibile). La mancata consegna di alcune funzionalità da parte della ditta entro il 31/12 implica il proseguimento anche nel 2025 del passaggio alla versione web dell'applicativo CW (in particolare: movimentazione FPV e riaccertamento -v. mail del 25 /10-, connettore)

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
2. ATUSS: coordinamento e gestione dei rapporti con la regione ER per la realizzazione della pianificazione approvata, al fine di attuare il coordinamento con i settori dell'unione e dei comuni coinvolti al fine di gestire gli ordinari strumenti di programmazione degli enti in coerenza con la programmazione	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	34%		19.83%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		34%	

Target attesi
monitoraggio progetti (almeno annuale)
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - Confronto costante con settori dell'unione e dei comuni coinvolti; invio alla Regione della rendicontazione al 30/06 con pa 51618 del 29/06/2024.
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO - Monitorate le fasi del progetto, tenuti informati i differenti referenti dei singoli progetti per concludere la rendicontazione del 2024 con invio in Regione (si rinvia a cartella di lavoro per specifiche); invio finale prot. 0104572 del 30/12/2024

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
3. CANVASS: coordinamento e monitoraggio delle attività previste in applicazione delle azioni di miglioramento proposte all'Allegato 1 della Delibera di Giunta n. 140/2022, in relazione agli ordinari strumenti di programmazione degli enti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	33%		19.25%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		33%	

Target attesi
monitoraggio e coordinamento rilevazioni procedimenti; monitoraggio azioni di miglioramento; integrazione delle azioni con gli strumenti di programmazione di Unione
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - Coordinamento della rilevazione procedimenti (2 semestre 2023 e 1 semestre 2024); analisi degli esiti e delle possibili azioni di miglioramento in raccordo con gruppo esperti della Regione.
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO - Coordinamento della rilevazione procedimenti (1 semestre 2024); analisi dell'andamento generale delle azioni di miglioramento in raccordo con gruppo esperti della Regione (incontri 11 ottobre 2024 e 12 dicembre 2024), in particolare in vista della rilevazione procedimenti del 2 semestre 2024, momento di verifica del raggiungimento del target previsto. Al 31/12 si è conclusa l'attività del team esperti; l'Ente ha comunque fatto propria la metodologia di lavoro proposta.

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
PEG finanziario: 20 - U0 STAFF DIREZIONE GENERALE	

Spese previste	-
PEG finanziario: 20 - U0 STAFF DIREZIONE GENERALE	

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORETTI			
E.Q.:	ANNA BONASI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI			

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB**

- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)
- Dimensione benessere: 00_Nessuna
- Dimensione Benessere: Ambientale
- Dimensione Benessere: Economica
- Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
- Dimensione Benessere: Assistenziale

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficiamento
energetico

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione

05_ProgFin

ATTIVO FINO AL 31/12/2024: Trasversale a più
Missioni PNRR

10_ObCondS

ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso
con: Comuni aderenti (specificare quali e quali) Cwol

Unione / U6 Servizi Sociali Atuss

Unione / Segretario Generale

00-Obiettivo non condiviso (di Settore)

ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre
d'Argine (tutti i Settori) Cwol

Unione / U7 Sviluppo Economico

Unione / U9 Polizia Locale

Unione / U1 Affari Generali

Unione / U2 Servizi al Personale

Unione / U3 Servizi Finanziari Cwol

Unione / U4 Servizi Informativi Cwol, Atuss

Unione / U8 Sviluppo Territoriale

Unione / Direzione Generale

Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione Atuss

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO**FINALITA'**

La Direzione generale dell'Unione delle Terre d'Argine, e in particolare l'ufficio di Staff, ha tra i suoi compiti il presidio e la promozione dei processi di miglioramento, qualità e valorizzazione dell'ente, oltre che il presidio dei progetti a finanziamento comunitario che rivestono carattere di rilevanza strategica per lo sviluppo e il potenziamento delle funzioni dell'Unione stessa.

Per il 2024, in relazione a questa competenza, si individuano i seguenti 3 ambiti strategici:

1. Completamento passaggio a CWoL: conclusione del passaggio dell'applicativo di contabilità dalla versione Client-Server (CW) alla versione on Line (CWoL)
2. ATUSS: nel corso del 2022 Unione ha avviato il percorso di progettazione relativo all'Agenda Trasformativa Urbana per lo Sviluppo Sostenibile, in quanto rientrante fra i soggetti che possono attingere alla programmazione strategica delle risorse comunitarie Regione Emilia-Romagna, ottenendo l'approvazione dei progetti nel 2023
3. CANVAS: nel corso del 2022, l'Unione delle Terre d'Argine ha aderito al processo di miglioramento proposto dalla Regione Emilia Romagna nell'ambito del Patto per il Lavoro e per il clima e dell'azione "1000 esperti" del PNRR, sviluppando la metodologia CANVAS, partecipativa, immediatamente digitale, che permette la comparabilità tra comportamenti e risultati di soggetti diversi ma, soprattutto, di generare apprendimento organizzativo grazie alla condivisione di valutazioni e soluzioni, orientando alla concreta attuazione di percorsi di cambiamento strutturale; nel 2023 è stata eseguita una prima azione di monitoraggio

DETTAGLI OBIETTIVO

1. Passaggio a CWoL: nel corso del 2023 è stato effettuato il passaggio dalla versione client-server dell'applicativo di contabilità alla sua versione on line. Tale passaggio, motivato principalmente dalla progressiva dismissione della manutenzione evolutiva della versione client-server dell'applicativo stesso, è stato finalizzato alla predisposizione di un sistema maggiormente accessibile, più sicuro e più integrabile con altri applicativi dell'ente. Il cambiamento della versione del gestionale è anche stato occasione di un processo di efficientamento e uniformazione, nel rispetto delle specificità dei 5 enti, in quanto ha costituito l'occasione per riflettere e identificare esigenze di intervento sia su elementi di gestione di tipo tecnico (ad esempio il sistema di gestione degli utenti) sia di tipo contabile. Pur nella relativa continuità dell'applicativo, che ha conservato il fornitore e confermato molti elementi già conosciuti agli utenti, il passaggio alla nuova versione ha richiesto un'attività di coordinamento e facilitazione per le numerose complessità, sia organizzative (ragioneria dell'Unione e tutti i settori dei 5 enti), sia gestionali e formative. Il processo è stato inoltre caratterizzato da criticità legate al passaggio alla soluzione web e alla necessità di ricalibratura di varie funzioni rispetto alle prassi e ai tempi di lavoro degli utenti.
2. ATUSS: l'Unione delle Terre d'Argine rientra fra le Unioni della Regione Emilia-Romagna che possono attingere alla programmazione regionale strategica delle risorse comunitarie. Nella programmazione strategica della città diffusa, la relazione tra l'Unione ed i Comuni trova lo spazio per promuovere politiche di efficientamento energetico e/o sviluppo di incubatori di nuove attività economiche. Questo, insieme al parallelo processo di costruzione del PUG di Unione, risulta essere il principale passaggio verso un'Unione capace di esprimere politiche programmatiche oltre che di erogare i servizi conferiti. In particolare:
 1. con deliberazione n. 11 del 9/2/2022 la Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine ha approvato la "Linea di indirizzo per la presentazione dell'Agenda Trasformativa Urbana per lo Sviluppo Sostenibile dell'Unione delle Terre d'Argine", trasmettendo in data 15 Febbraio 2022 alla Regione stessa la definizione della prima stesura della specifica agenda del territorio dell'Unione delle Terre d'Argine;
 2. la deliberazione di Giunta Regionale n. 2101 del 28/11/2022 ha stabilito gli specifici indirizzi operativi ed il percorso per la finalizzazione delle strategie territoriali integrate relative alle ATUSS e previsto, all'allegato 1, la trasmissione alla Regione da parte dei territori beneficiari, entro il 31 gennaio 2023, di una proposta di Strategia e di schede per ogni singolo progetto riferite ai Programmi Regionali FESR e FSE+, da redigere sulla base del format approvato con lo stesso atto;
 3. l'Unione delle Terre d'Argine, a seguito di concertazione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera, ha inviato alla Regione Emilia Romagna la documentazione richiesta;
 4. con deliberazioni della Giunta Regionale n. 379 del 13/03/2023 e n. 529 del 03/04/2023 sono state approvate rispettivamente la strategia ATUSS e le proposte progettuali presentate dall'Unione delle Terre d'Argine;
 5. con DG 41 del 26/04/2023 Unione ha approvato, per quanto di competenza, il documento "Agenda Trasformativa Urbana per lo Sviluppo Sostenibile dell'Unione delle Terre d'Argine" "#UnioneFutura, già approvato con deliberazione della Giunta Regionale per le seguenti linee di finanziamento:
 3. linee di finanziamento afferenti direttamente a progettazioni di cui è beneficiaria l'Unione delle Terre d'Argine
 - A1. Progetti ammessi al finanziamento PR FESR Emilia-Romagna 2021-2027
Titolo Progetto Beneficiario Costo totale (euro) Contributo concesso (euro)
Laboratorio aperto di cittadinanza digitale Unione delle Terre d'Argine € 437.000 € 349.000
 - A2. Progetti ammessi al finanziamento PR FSE+ Emilia-Romagna 2021-2027
Titolo Progetto Beneficiario Costo totale (euro) Contributo concesso (euro)
Centro socio-occupazionale come opportunità d'inclusione degli adulti disabili Unione delle Terre d'Argine € 1.000.000,00 € 340.000,00
Opportunità estive per bambini fragili Unione delle Terre d'Argine € 450.000,00 € 360.000,00

4. linee di finanziamento afferenti a progettazioni di cui sono beneficiari i Comuni costituenti l'Unione Terre d'Argine

B1. Progetti ammessi al finanziamento PR FESR Emilia-Romagna 2021-2027

Titolo Progetto Beneficiario Costo totale (euro) Contributo concesso (euro)

Riqualificazione dell'edificio Taverna all'interno del paco Resistenza di Novi di Modena Comune di Novi di Modena € 516.346,77 € 413.077,42

Percorso Ciclo-pedonale Campogalliano Borgo Dogaro Comune di Campogalliano € 700.000,00 € 354.130,78

Percorsi ciclabili comunali – Comune Soliera Comune di Soliera € 859.663,43 € 629.966,64

Razionalizzazione sedi dell'Unione: nuova sede Comando Polizia Locale Comune di Carpi € 2.808.000,00 € 2.246.400,00

Razionalizzazione delle sedi comunali: nuova sede dei servizi sociali – Lotto 2 Comune di Carpi € 1.430.000,00 € 1.144.000,00

Ristrutturazione e rifunionalizzazione dell'ex mercato coperto di Carpi Comune di Carpi € 800.000,00 € 640.000,00

5. CANVAS: La Regione Emilia-Romagna, nell'ambito del Patto per il Lavoro e per il Clima, ha sviluppato lo strumento del CANVAS, per sfruttare appieno le opportunità offerte dal PNRR. Il CANVAS è una metodologia innovativa utile a condividere analisi, obiettivi e percorsi di miglioramento territorio per territorio, dispiegata nel territorio regionale grazie agli esperti PNRR, per coadiuvare le Pubbliche Amministrazioni a supportare famiglie e imprese nel beneficiare delle tante opportunità del Next Generation Europe e dei fondi strutturali che l'Unione Europea mette a disposizione. L'attuazione efficace e veloce degli investimenti possibili grazie a tali risorse infatti dipende dalla semplificazione dei processi, dalla trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni e dal raggiungimento di dimensioni ottimali minime per la produzione dei molteplici servizi a famiglie e imprese. Il CANVAS è uno strumento partecipativo, immediatamente digitale, che permette la comparabilità tra comportamenti e risultati di soggetti diversi ma, soprattutto, generando apprendimento organizzativo grazie alla condivisione di valutazioni e soluzioni, capace di orientare alla concreta attuazione di percorsi di cambiamento strutturale: in questo contesto, aiuta ogni Ente a comprendere i fattori critici di successo propedeutici ai Piani di miglioramento finalizzati ad accelerare le autorizzazioni e aumentare l'accoglimento delle richieste (Vincoli-Visione-Obiettivi; Accountability-Servizi ai cittadini-Reputazione-Previsioni economiche; Organizzazione-Competenze-Risorse-Tecnologie).

L'Unione Terre d'Argine, con propria DG n. 140 del 14.12.2022, preso atto del "Piano Di Miglioramento" elaborato dal Team Modena degli Esperti PNRR della Regione Emilia Romagna (Allegato 1 alla citata DG 140/2022), si è impegnata a definire e redigere piani operativi/esecutivi contenenti:

- 6. gli obiettivi di miglioramento e i risultati da conseguire ai sensi del DPCM 12/11/2021 e dal PTR summenzionati;
- 7. le attività da porre in essere per realizzare i progetti contenuti nel "Piano di Miglioramento";
- 8. le fonti finanziarie necessarie per realizzare i progetti;
- 9. le scadenze per il raggiungimento dei risultati;
- 10. il servizio a supporto degli Enti per il controllo strategico e di gestione ai fini del monitoraggio delle attività, degli obiettivi di breve/medio/lungo termine e dei risultati.

Nel 2023 è stata eseguita una prima azione di monitoraggio del Piano di miglioramento.

VINCOLI E CRITICITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	NO	
x	SI	Elevato livello di complessità delle azioni, interdipendenza rispetto ai diversi soggetti titolari della realizzazione delle azioni stesse

VERIFICHE DI QUALITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	NO	
	SI	

Direzione Generale (2024)

DG.00012	(151)
Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente	
20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE	
Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Media	

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/07/2025
Centro di responsabilità:	20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione	100%
Intermedio	41.66%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	50%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Gestione ordinaria documenti di programmazione ad Amministrazione vigente (PIAO, rilevazione a consuntivo programmazione strategica - indicatori DUP-)	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O							10%		10%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O								10%		10%

Target attesi

approvazione PIAO entro il 15/04/2024; approvazione rilevazione a consuntivo programmazione strategica -indicatori DUP- entro il 30/04/2024 (nell'ambito del rendiconto)

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - Approvazione PIAO con DG n. 36 del 15/04/24; approvazione rilevazione a consuntivo programmazione strategica -indicatori DUP- con DC n. 17 del 17/04/2024 (All 2b al rendiconto)

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Applicazione della nuova Programmazione 2024-2029, in raccordo con i Settori di Unione e con i Comuni aderenti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto						O	O	O	O	O	O	O	50%		25%	
			Effettivo						O	O	O	O	O	O	O		50%		25%

Target attesi

Programmazione 2024-2029: affiancamento nuovi organi eletti per eventuali esigenze relative alla predisposizione delle Linee di Mandato e delle Linee Strategiche; adeguamento e predisposizione del relativo sistema di rilevazione -indicatori- (con le modalità straordinarie previste quando alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione)

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - MODIFICATO: data fine prevista inizialmente 30/09/2024 Affiancamento nuovi organi eletti per predisposizione Linee di Mandato/Indirizzi Strategici e delle Linee Strategiche in base al nuovo sistema di assonanze tra i 5 enti: primi 2 livelli nel DUP, condivisione logiche di sviluppo obiettivi operativi e indicatori in NdADUP. Attività in stretto raccordo con i Comuni di Campoalliano, Carpi, Novi e Soliera.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO: Affiancamento nuovi organi eletti per declinazione Linee di Mandato/Indirizzi Strategici e delle Linee Strategiche in base al nuovo sistema di assonanze tra i 5 enti: definizione obiettivi operativi e indicatori in NdADUP (approvazione con DC n. 42 del 18/12/2024), in raccordo con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi e Soliera.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Gestione straordinaria dei documenti di programmazione dell'Ente; predisposizione del nuovo DUP, monitoraggio ed eventuale adeguamento dei documenti di programmazione esecutiva (in particolare, il PIAO), in raccordo con i Settori di Unione e con i Comuni aderenti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto							O	O	O	O	O	O	20%		3.33%	
			Effettivo								O	O	O	O	O	O		20%	

Target attesi

approvazione DUP SES 2024-2029 (con le modalità straordinarie previste quando alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione): monitoraggio PIAO

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - Approvazione DUP con DG n. 78 del 31/07/2024 con deposito per Consiglio e Revisore. Obiettivi operativi e indicatori previsti in NdADUP.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO - Approvazione NdADUP con DC n. 42 del 18/12/2024 con definizione di obiettivi operativi e indicatori in raccordo coi comuni aderenti. Monitoraggio infrannuale PIAO 2024 Unione eseguito e approvato con DG n.125 del 27/11/2024. Confronto e raccordo con il nuovo Nucleo di Valutazione Monocratico (nominato con Decreto presidenziale n. 32 del 31 ottobre 2024) in funzione della stesura del PIAO 2025 (Unione e Comuni aderenti)

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Gestione straordinaria dei documenti di programmazione dell'Ente; predisposizione del nuovo DUP, monitoraggio ed eventuale adeguamento dei documenti di programmazione esecutiva (in particolare, il PIAO), in raccordo con i Settori di Unione e con i Comuni aderenti	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O						0%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Adeguamento del sistema informativo di supporto	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto							O	O	O	O	O	O	20%		3.33%	
			Effettivo								O	O	O	O	O	O		20%	

Target attesi

predisposizione nuovo ciclo di programmazione; adeguamento Linee Strategiche; adeguamento raccordo Linee strategiche/Performance/Bilancio su strumenti 2025 (eventuale su strumenti 2024).

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - Inserimento nuove linee strategiche Unione (primi 2 livelli). Aggiornamento analisi programma informatico per gestione linee strategiche (target) e indicatori.

Monitoraggio finale

QUASI RAGGIUNTO - Inserimento nuove linee strategiche (Comuni aderenti, primi 2 livelli). Proseguimento analisi e sviluppo soluzione informatica per gestione linee strategiche (target) e indicatori.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Adeguamento del sistema informativo di supporto	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O						0%		0%	
			Effettivo															0%	
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

-

PEG finanziario: 20 - U0 STAFF DIREZIONE GENERALE

Spese previste

-

PEG finanziario: 20 - U0 STAFF DIREZIONE GENERALE

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORRETTI			
E.Q.:	ANNA BONASI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI			

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB

 Dimensione Benessere: Assistenziale

 Dimensione Benessere: Ambientale

 Dimensione Benessere: Istituzionale

 Dimensione Benessere: Economica

 Dimensione benessere: 00_Nessuna

 Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)

Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)

03_PIAO_CL

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficiamento
energetico

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

05_ProgFin

Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

PNRR Missione 5: Coesione e inclusione

PNRR Missione 6: Salute

PNRR Missione 3: Infrastrutture per una mobilità
sostenibile

PNRR Missione 1: Digitalizzazione, innovazione,
competitività, cultura e turismo

ATTIVO FINO AL 31/12/2024: Trasversale a più
Missioni PNRR

PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca PNRR Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica**10_ObCondS** Unione / U9 Polizia Locale Unione / U6 Servizi Sociali Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione Unione / U4 Servizi Informativi Unione / U8 Sviluppo Territoriale Unione / U3 Servizi Finanziari Unione / U2 Servizi al Personale ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali) 00-Obiettivo non condiviso (di Settore) ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre d'Argine (tutti i Settori) Unione / Direzione Generale Unione / Segretario Generale Unione / U1 Affari Generali Unione / U7 Sviluppo Economico

INDICE**S1 Affari Generali (2024)**

S1.00002 Gestione efficiente delle gare e dei contratti

S1.00010 Razionalizzazione delle procedure di acquisto e distribuzione dei beni

S1.00012 Supporto e formazione in tema di appalti

S1.00014 Relazione sullo stato di attuazione della "Centrale acquisti"

S1/DG.00012 Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente

S1/SG.00001 Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

S1 (118)	
Affari Generali (2024)	
21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI	
Tipo obiettivo:	
Descrizione obiettivo:	ultimo obtv 2023 n. 13
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI
Realizzazione	98.48%
Intermedio	51.97%

Affari Generali (2024)

S1.00002	(133)
Gestione efficiente delle gare e dei contratti	
21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI	
Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Media	

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2022 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione	92%
Intermedio	54%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	19%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
1 - raccolta dei fabbisogni ai fini della programmazione delle attività della Centrale Acquisti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto		O	O	O									15%		15%	
			Effettivo		O	O	O											15%	

Target attesi

Redazione piano fabbisogni entro il 30/04 (rettificato target atteso; iniziale "rispetto del termine e scostamento a fine anno tra programmato al 30/04 ed effettivo non superiore al 50%" eliminato in quanto doppio rispetto ad attività 3)

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - A seguito di richieste effettuate tramite cartella condivisa in drive il 14/03/2024 sono stati richiesti a tutti i settori/servizi dell'Unione e dei Comuni i fabbisogni sia relativi alla Stazione Unica Appaltante che al servizio Acquisti in Comune. La raccolta della programmazione è stata conclusa il 22/03; il Piano è stato redatto entro il 30/04. A seguito della raccolta dei fabbisogni sono stati poi organizzati dei momenti di confronto sull'andamento della programmazione con i settori coinvolti (v. attività 2)

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO Vedi monitoraggio intermedio

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
2 -gestione sperimentale e condivisione con i settori interessati della programmazione della Stazione Unica Appaltante attraverso un software per la gestione dei progetti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto				O	O								20%		20%	
			Effettivo				O	O										20%	

Target attesi

illustrare la programmazione a tutti i soggetti interessati entro il 15 maggio prevedendo almeno due incontri.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA A seguito della raccolta dei fabbisogni sono stati organizzati dei momenti di confronto sull'andamento della programmazione con i settori coinvolti: 28/04 (S5 Carpi), 6/05 (S2 Sviluppo Culturale Carpi, Servizi Sociali e Servizi Finanziari) e 9/05 ufficio Tecnico Novi. Durante gli incontri è stato presentato il software OPENPROJECT, proposto per la gestione della programmazione.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO Vedi monitoraggio intermedio

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
3- monitoraggio ed eventuali revisioni della programmazione della Centrale Acquisti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto							O	O	O	O	O	O	10%		1.67%	
			Effettivo								O	O	O	O	O	O		9%	

Target attesi

rispetto del termine e scostamento a fine anno tra programmato al 30/04 ed effettivo non superiore al 50%

Monitoraggio intermedio

QUASI IN LINEA La programmazione è stata costantemente monitorata e a seconda delle esigenze emerse è stata rivista.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO Nel complesso la Centrale acquisti ha programmato al 30 aprile 136 (113+23) affidamenti e ne sono stati svolti 108 (9+99) pari al 79,4% Per quanto riguarda la programmazione della Sua, confrontando la situazione programmata al 30/04/2024 e il realizzato al 31/12/2024 la situazione è la seguente: in programmazione erano presenti 23 gare di cui 11 hanno avuto un seguito con attivazione della SUA da parte dei settori (12 procedure non sono mai state bandite perché non c'è stata richiesta di attivazione da parte dei settori); delle 11 procedure attivate, 2 non sono state bandite entro il 31/12 in un caso poiché la documentazione prodotta dal settore richiedente non consentiva di procedere e nell'altro per ritardo nell'attivazione (avvenuta il 31/12) rispetto all'entrata in vigore del correttivo; 7 procedure sono state iniziate e o concluse nel 2024 anche se non comprese nella programmazione del 30/04 ma inserite successivamente. SEGUE

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
3- segue rendicontazione: monitoraggio ed eventuali revisioni della programmazione della Centrale Acquisti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto													0%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

segue dal precedente punto 3: In sintesi la Sua nel 2024 ha svolto 16 procedure (di cui 9 comprese nella programmazione al 30/04 e 7 non comprese) su 18 richieste di attivazione. Per quanto riguarda la programmazione di Acquisti in comune, confrontando la situazione programmata al 30/04/2024 e il realizzato al 31/12/2024. la situazione è la seguente: in programmazione erano presenti 113 procedure di acquisto, di cui 99 hanno avuto seguito e sono state concluse, 1 è stata richiesta e successivamente sospesa (fornitura body cam), 5 non sono state concluse; per 8 procedure non è stato attivato il servizio acquisti in comune. Le procedure di AIC sono sia su attivazione dei settori che d'iniziativa del servizio, che programma in autonomia gli acquisti continuativi e/o di beni intermedi per il funzionamento degli enti.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
4- gestione interna sperimentale delle procedure di gara della Stazione Unica appaltante attraverso un software per la gestione di progetto dal primo contatto con il settore al momento dell'aggiudicazione	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto					O	O	O	O	O	O	O	O	20%		20%	
			Effettivo					O	O	O	O	O	O	O	O	O		15%	

Target attesi

Reportistica utile all'analisi dei tempi in relazione alle diverse fasi (controllo dei documenti prima dell'attivazione formale, pubblicazione bando di gara, commissione giudicatrice, ecc)

Monitoraggio intermedio

NON IN LINEA Avviata la sperimentazione interna della gestione delle procedure inserendo nel software tutte le gare in corso a giugno, con registrazione sia dell'andamento programmato delle singole procedure di gara che di quello effettivo. Non è stata elaborata una specifica reportistica per l'analisi dei tempi. E' stata organizzata una formazione dedicata al personale; la prima fase di utilizzo della procedura ha tuttavia evidenziato varie criticità: non essendo pensato per le gare si è rivelato non adeguato e complesso per un utilizzo non continuativo da parte dei Settori.

Monitoraggio finale

QUASI RAGGIUNTO E' stato estrapolato dal software il report di tutte le attività svolte ma i dati sono di difficile lettura e non consentono un'analisi di quanto richiesto. In alternativa al software, al fine di monitorare comunque l'attività della Sua, è stato utilizzato un file di Excel riepilogativo ad uso interno del servizio oltre ad una scheda specifica per ogni procedura di gara condivisa con i settori.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
5- condivisione con i settori interessati della gestione delle singole procedure di gara attraverso un software per la gestione progetti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto						O	O	O	O	O	O	O	15%		4.29%	
			Effettivo						O	O	O	O	O	O	O		13%		3%

Target attesi

entro il 30 giugno almeno una procedura per settore
entro il 31/12 tutte le procedure

Monitoraggio intermedio

NON IN LINEA Entro il 30/06 sono state predisposte nel programma tutte le procedure in corso, e sono state identificate quelle da condividere con i settori in via sperimentale. Sono stati identificati e contattati i referenti di ogni settore interessato. Al 31/07 l'accesso effettivo alla piattaforma da parte dei settori non si è concretizzato.

Monitoraggio finale

QUASI RAGGIUNTO La complessità di gestione e la non adeguatezza del software ha portato a ritenere la sperimentazione non positiva. Al fine di garantire comunque la condivisione delle informazioni con i settori si è utilizzato un file di drive a disposizione del settore interessato alla procedura e tenuto aggiornato in ogni fase dalla stazione appaltante

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
6 - tempi medi di espletamento delle procedure di gara dall'attivazione della Stazione Unica Appaltante all'aggiudicazione	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		10%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		20%		10%

Target attesi

5 mesi (cambio normativo: attualmente non è più prevista l'aggiudicazione provvisoria, ma solo la definitiva, che comprende i tempi dei controlli; tempo normato 9 mesi); la tempistica è stimata ipotizzando il corretto funzionamento delle procedure digitali di supporto, non ancora sono completamente attive e performanti.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA al 31/07 i tempi medi di espletamento delle procedure di gara dall'attivazione della Stazione Unica Appaltante all'aggiudicazione sono stati i seguenti: 112,75 giorni per le procedure con offerta economicamente più vantaggiosa e 106 per le procedure con minor prezzo.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO al 31/12 i tempi medi di espletamento delle procedure di gara dall'attivazione della Stazione Unica Appaltante all'aggiudicazione sono stati i seguenti: 117,27 giorni per le procedure con offerta economicamente più vantaggiosa e 140,33 per le procedure con minor prezzo.

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

-

PEG finanziario: 21, U1 - AFFARI GENERALI

Spese previste

-

PEG finanziario: 21, U1 - AFFARI GENERALI

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	SUSI TINTI			
E.Q.:	SIMONA BOTTAZZI GIUSEPPE CIULLA			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB**

- Dimensione benessere: 00_Nessuna
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
- Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)
- Dimensione Benessere: Economica
- Dimensione Benessere: Assistenziale
- Dimensione Benessere: Ambientale
- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

05_ProgFin

Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

10_ObCondS

ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso
con: Comuni aderenti (specificare quali e quali) programmazione

Unione / U6 Servizi Sociali

Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione

Unione / U4 Servizi Informativi formazione e utilizzo software open Project

Unione / U3 Servizi Finanziari

Unione / U1 Affari Generali

Unione / Direzione Generale

ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre
d'Argine (tutti i Settori) programmazione

Unione / U9 Polizia Locale

Unione / U8 Sviluppo Territoriale

Unione / U7 Sviluppo Economico

Unione / U2 Servizi al Personale

00-Obiettivo non condiviso (di Settore)

Unione / Segretario Generale

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO**FINALITA'**

Migliorare le strategie di approvvigionamento nonché ridurre i tempi e le difficoltà di predisposizione della procedura di gara

DETTAGLI OBIETTIVO

Una gestione efficiente delle procedure di gara passa attraverso:

1. efficace pianificazione e programmazione integrata fra i singoli Enti e la Centrale Acquisti finalizzata a gestire in modo strategico e coordinato i fabbisogni di acquisto a livello di area territoriale (e non di singoli Enti), evitando, se possibile, sovrapposizioni, duplicazioni inutili e conseguenti sprechi;
2. aggregazione delle procedure di gara al fine di ottimizzare gli approvvigionamenti aumentando la qualità degli acquisti, trasparenza e semplificazione delle procedure di gara ed efficacia delle stesse con una riduzione dei ricorsi e dei tempi di aggiudicazione
3. condivisione e rendicontazione dell'attività svolta e verifica grado di soddisfazione

VINCOLI E CRITICITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	NO	
x	SI	l'aggregazione delle procedure richiede molta sinergia tra gli enti interessati

VERIFICHE DI QUALITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	NO	
	SI	

Affari Generali (2024)

S1.00010	(136)
Razionalizzazione delle procedure di acquisto e distribuzione dei beni	
21.01.00.00 - U1.1 ACQUISTI IN COMUNE	
Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Media	

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2022 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	21.01.00.00 - U1.1 ACQUISTI IN COMUNE
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione	100%
Intermedio	32.5%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	15%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Analisi dei dati ed eventuali proposte di nuove modalità di acquisto e distribuzione dei beni	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	30%		17.5%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		30%	

Target attesi

Elaborazione di reportistica utile all'analisi dei tempi in relazione alle diverse fasi (richiesta del settore/presa in carico/ordine/evasione/conferma).
Entro il 30/06/2024: elaborazione del primo report relativo al periodo di utilizzo da settembre 2023 a maggio 2024

Monitoraggio intermedio

IN LINEA Il 28/06/2024 è stata trasmessa al Direttore Generale una relazione sullo "STATO DI ATTUAZIONE DELLA CENTRALE ACQUISTI (anni 2022-2023) in cui sono contenuti i report elaborati (pag 21/23, 49/50/51).

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO I dati raccolti sono stati analizzati nella relazione "Analisi approvvigionamenti e distribuzione articoli di consumo per le scuole statali e comunali. Proposta di razionalizzazione" del 30/12/2024

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Approfondimento materiale di consumo per le scuole statali (primaria, secondaria di primo grado e scuole d'infanzia) e comunali: raccolta dati anni scolastici 22/23 e 23/24	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto							O	O					15%		7.5%	
			Effettivo							O	O							15%	

Target attesi

suddivisione per territorio, tipologia di scuola, categorie di beni, persone coinvolte, periodicità degli approvvigionamenti , compiti e modalità di consegna.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA Tramite le banche dati e i referenti del magazzino comunale di Carpi sono stati raccolti i primi dati per l'analisi: - CWoL: costi anni 2022 e 2023, per prodotti igiene, pulizia, pannolini, carta igienica, cancelleria, carta in risme, parafarmaci, toner per stampanti, registri per segreterie didattiche, manutenzione attrezzature scuole, noleggio fotocopiatori e altri

acquisti (libri, giochi, ecc). - RIAPP: dettaglio costi AASS 2023/2024 per i medesimi articoli (tranne manutenzioni e fotocopiatori, non gestiti tramite il programma) già suddivisi per singola scuola e territorio.													
Monitoraggio finale													
RAGGIUNTO Vedi monitoraggio intermedio													

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Approfondimento materiale di consumo per le scuole statali (primaria, secondaria di primo grado e scuole d'infanzia) e comunali: analisi dei dati raccolti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto										O	O	O	25%		0%	
			Effettivo											O	O	O		25%	

Target attesi													
suddivisione per territorio, tipologia di scuola, categorie di beni, persone coinvolte, periodicità degli approvvigionamenti , compiti e modalità di consegna.													
Monitoraggio intermedio													
-													
Monitoraggio finale													
RAGGIUNTO I dati raccolti sono stati analizzati della relazione "Analisi approvvigionamenti e distribuzione articoli di consumo per le scuole statali e comunali. Proposta di razionalizzazione" del 30/12/2024													

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Approfondimento materiale di consumo per le scuole statali (pri - maria, secondaria di primo grado e scuole d'infanzia) e comunali: proposta di razionalizzazione degli approvvigionamenti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto											O	O	30%		0%	
			Effettivo												O	O		30%	

Target attesi													
suddivisione per territorio, tipologia di scuola, categorie di beni, persone coinvolte, periodicità degli approvvigionamenti , compiti e modalità di consegna.													
Monitoraggio intermedio													
-													
Monitoraggio finale													
RAGGIUNTO I dati raccolti sono stati analizzati nella relazione "Analisi approvvigionamenti e distribuzione articoli di consumo per le scuole statali e comunali. Proposta di razionalizzazione" del 30/12/2024.													

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Presentazione della proposta	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto												O	0%		0%	
			Effettivo													O		0%	

Target attesi													
-													
Monitoraggio intermedio													
-													
Monitoraggio finale													
RAGGIUNTO In data 30/12 è stata trasmessa all'assessore, al direttore generale e al dirigente dei Servizi Educativi una relazione dal titolo "Analisi approvvigionamenti e distribuzione articoli di consumo per le scuole statali e comunali. Proposta di razionalizzazione".													

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**Entrate previste**

-

PEG finanziario: 21, U1 - AFFARI GENERALI

Spese previste

-

PEG finanziario: 21, U1 - AFFARI GENERALI

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	SUSI TINTI			
E.Q.:	SIMONA BOTTAZZI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB** Dimensione benessere: 00_Nessuna Dimensione Benessere: Istituzionale Dimensione Benessere: Ambientale Dimensione Benessere: Assistenziale Dimensione Benessere: Economica Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza) Dimensione Benessere: Sociale (Urbana) Dimensione Benessere: Sociale (Sociale) Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)**03_PIAO_CL** Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficiamento
energetico

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione

05_ProgFin

Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

10_ObCondS

Unione / U6 Servizi Sociali

Unione / Direzione Generale

ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre
d'Argine (tutti i Settori)

00-Obiettivo non condiviso (di Settore)

Unione / U2 Servizi al Personale

Unione / U3 Servizi Finanziari

Unione / U4 Servizi Informativi

Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione

ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso
con: Comuni aderenti (specificare quali e quali) tutti i comuni

Unione / U9 Polizia Locale

Unione / U8 Sviluppo Territoriale

Unione / U7 Sviluppo Economico

Unione / U1 Affari Generali

Unione / Segretario Generale

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

FINALITA'

Migliorare l'efficienza dei processi di approvvigionamento

DETTAGLI OBIETTIVO

Attraverso il software dedicato alla gestione del magazzino economale è possibile analizzare i dati relativi alle richiesta di approvvigionamento e di di conseguenza definire procedure per una gestione più efficiente della spesa (giacenze di magazzino, frequenza delle richieste di beni periodici, modalità di distribuzione e approvvigionamento, ecc)

VINCOLI E CRITICITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	NO	
x	SI	Difficoltà ad abituarsi all'utilizzo del nuovo sistema

VERIFICHE DI QUALITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	NO	
	SI	

Affari Generali (2024)

S1.00012	(134)
Supporto e formazione in tema di appalti	
21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI	
Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Alta	

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione	100%
Intermedio	41.26%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	19%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
creazione di un comitato tecnico interno al settore con compiti specifici legati all'aggiornamento	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto			O	O									5%		5%	
			Effettivo			O	O											5%	

Target attesi
Provvedimento del dirigente
Monitoraggio intermedio
IN LINEA Il 30/04 il dirigente con prot 33352/24 ha individuato il personale del Settore Aff. Generali facente parte del Comitato Tecnico, con i seguenti compiti: • predisposizione e aggiornamento modulistica • realizzazione approfondimenti specifici sul codice degli appalti anche su richiesta dei settori\servizi • preparazione domande e risposte (FAQ) maggiormente poste al settore su specifici temi • aggiornamento/revisione linee guida sull'esecuzione e l'affidamento diretto • redazione check list e vademecum operativi interni al settore
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO: vedi intermedio

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
aggiornamento/revisione delle linee guida esecuzione e affidamento diretto	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto							O	O	O	O	O	O	25%		4.17%	
			Effettivo							O	O	O	O	O	O	O		25%	

Target attesi
Aggiornamento: tempestivo o comunque entro 30 giorni dalla modifica normativa sostanziale. Revisione generale del documento: semestrale
Monitoraggio intermedio
E' stata avviata la revisione generale del documento relativo all'affidamento diretto. Non si sono verificate nel periodo modifiche sostanziali della normativa.
Monitoraggio finale

RAGGIUNTO: In data 30/12 sono state aggiornate e pubblicate sulla intranet (<https://intranetnew.terredargine.it/uffici-e-servizi/centrale-acquisti>) sia la linea guida dell'affidamento diretto che quella sull'esecuzione

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
aggiornamento/implementazione della modulistica in tema di appalti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		11.67%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		20%	
Target attesi																			
Aggiornamento: tempestivo o comunque entro 15 giorni dalla modifica normativa sostanziale Implementazione: 2 nuovi moduli (n. 1 entro il 30/06/2024)																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA È stato predisposto e pubblicato sulla intranet (https://intranetnew.terredargine.it/uffici-e-servizi/centrale-acquisti) il modello di "Schema di certificato regolare esecuzione per gli appalti di forniture/servizi sotto soglia comunitaria" (richiesta fine giugno, pubblicazione effettiva 1 luglio). Non si sono verificate nel periodo modifiche sostanziali della normativa																			
Monitoraggio finale																			
RAGGIUNTO In data 8 Agosto sono stati aggiornati i capitolati (parte amministrativa) per servizi e lavori In data 18 ottobre è stato modificato il capitolato (parte amministrativa) lavori In data 13 novembre è stato modificato il capitolato (parte amministrativa) servizi In data 24 dicembre è stato pubblicato il modello di "Verbale di avvio di esecuzione servizio" Non si sono verificate nel periodo modifiche sostanziali della normativa.																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
implementazione della sezione Centrale Acquisti nella intranet relativamente alla parte dedicata a faq e aggiornamenti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		11.67%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		20%	
Target attesi																			
n. 10 Faq all'anno (5 entro il 30/06/2024) n. 2 approfondimenti (1 entro il 30/06/2024)																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA Sono stati predisposti e pubblicati sulla intranet (https://intranetnew.terredargine.it/uffici-e-servizi/centrale-acquisti) -il 20 marzo- un approfondimento sulla sostituzione della consorzziata esecutrice e -tra il 04 aprile e il 20 giugno- 5 faq (4 riferite al subappalto e 1 sulla composizione della commissione giudicatrice)																			
Monitoraggio finale																			
RAGGIUNTO Sono stati predisposti e pubblicati sulla intranet (https://intranetnew.terredargine.it/uffici-e-servizi/centrale-acquisti) un ulteriore approfondimento sui costi della manodopera e 5 faq (direttore esecuzione, imposta di bollo, cia)																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Promozione del servizio "Sistema PA"	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	15%		8.75%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		15%	
Target attesi																			
- nota informativa rivolta a tutti i dipendenti dell'unione e dei Comuni (entro il 30/06) - 2 incontri via meet per illustrare il servizio - 10 segnalazioni puntuali (di cui 5 entro il 30/06) di video corsi o pubblicazioni ai dirigenti/apicali dei nostri enti																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA Il 28/06 è stata inviata via mail una nota a dirigenti/apicali dell'unione e dei comuni aderenti per ricordare le potenzialità della Suite Sistema PA, allegando le istruzioni per accedere al servizio. Nella comunicazione è stato chiesto agli apicali di diffondere la comunicazione ai collaboratori che ritenevano interessati. Sono state inviate mail specifiche a dirigenti/apicali per segnalare corsi o pubblicazioni specifiche (20/06: Demografici dei 4 Comuni. 20/06: Urbanistica ed edilizia dei 4 Comuni. 18/06: Polizia Locale. 26/03: Sviluppo economico. 22/03 Servizi Sociali)																			
Monitoraggio finale																			

RAGGIUNTO: Sono stati organizzati da remoto due incontri per illustrare l'utilizzo della suite Sistema PA, messa a disposizione di tutti i dipendenti dell'Unione e dei Comuni (12/11/2024 e 15/11/2024) Uno dei due incontri è stato registrato ed è a disposizione nella intranet (<https://intranetnew.terredargine.it/sistemapa>) Sono state inviate mail a dirigenti/apicali per segnalare corsi o pubblicazioni specifiche (11/12: Polizia Locale/Tributi/Suap 17/12 servizi scolastici; 30/10 Biblioteca Maggioli per segnalare il testo "La redazione degli atti amministrativi del Comune" di Tessaro; 29/12 a tutti apicali per segnalare la sezione di Sistema PA interamente dedicata al Correttivo)

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Indagine di gradimento/utilizzo delle banche dati e periodici in abbonamento (Sistema PA, Leggi d'Italia, Enti on line, ecc)	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto										O	O	O	15%		0%	
			Effettivo											O	O	O		15%	

Target attesi

indagine rivolta a tutti coloro che utilizzano Cityware.

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO Ai colleghi dei 5 enti che utilizzano cityware, il 20/12/2024 è stato inviato un "Questionario di gradimento sugli abbonamenti di Sistema PA, One PA e Enti on line" per valutare l'effettiva utilità di questi servizi e decidere in merito al loro eventuale rinnovo.

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

-

PEG finanziario: 21, U1 - AFFARI GENERALI

Spese previste

-

PEG finanziario: 21, U1 - AFFARI GENERALI

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	SUSI TINTI			
E.Q.:	SIMONA BOTTAZZI GIUSEPPE CIULLA			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB

Dimensione Benessere: Ambientale

Dimensione Benessere: Assistenziale

Dimensione benessere: 00_Nessuna

Dimensione Benessere: Istituzionale

Dimensione Benessere: Economica

Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)

Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)

03_PIAO_CL

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento
energetico

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità

05_ProgFin

Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

10_ObCondS

ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso
con: Comuni aderenti (specificare quali e quali)

Unione / U2 Servizi al Personale

Unione / U6 Servizi Sociali

<input type="checkbox"/>	Unione / U1 Affari Generali
<input checked="" type="checkbox"/>	Unione / Segretario Generale
<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso (di Settore)
<input type="checkbox"/>	Unione / U3 Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/>	Unione / U4 Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	Unione / U7 Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	Unione / U8 Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Unione / U9 Polizia Locale
<input checked="" type="checkbox"/>	ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre d'Argine (tutti i Settori)
<input checked="" type="checkbox"/>	Unione / Direzione Generale

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

FINALITA'

Aggiornamento costante e standardizzazione della documentazione di gara.

DETTAGLI OBIETTIVO

La centrale acquisti garantirà attraverso molteplici azioni e diversi canali l'aggiornamento a seguito delle novità introdotte dalla normativa in materia di Codice degli appalti.

VINCOLI E CRITICITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	NO	
x	SI	normativa in costante evoluzione e numero limitato di personale dedicato

VERIFICHE DI QUALITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	NO	
	SI	

Affari Generali (2024)

S1.00014	(184)
Relazione sullo stato di attuazione della "Centrale acquisti"	
21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI	
Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta	

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 30/06/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 30/06/2024
Centro di responsabilità:	21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione	100%
Intermedio	100%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	29%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
raccolta dati e attività svolte dal 01\01\2022 al 31\12\2023	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O									20%		20%	
			Effettivo	O	O	O	O											20%	

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA Nel periodo di riferimento sono stati raccolti i dati delle attività svolte, sia avvalendosi dei software in dotazione che dei documenti interni del settore.

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
analisi dei dati raccolti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto				O	O								30%		30%	
			Effettivo				O	O										30%	

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA I dati raccolti sono stati analizzati durante numerosi incontri interni tra il dirigente e le elevate qualificazioni, e con il direttore generale (21/05/2024).

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
stesura della relazione relativa allo stato di attuazione del progetto evidenziando punti di forza, criticità e prospettive future	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto					O	O							50%		50%	
			Effettivo					O	O									50%	

Target attesi
servizi erogati, tipologia utenti, processi messi in campo
Monitoraggio intermedio
IN LINEA Il 28/06/2024 è stata trasmessa via mail al Direttore Generale la relazione sullo "STATO DI ATTUAZIONE DELLA CENTRALE ACQUISTI (anni 2022-2023)"; la relazione evidenzia i compiti, le funzioni e la struttura della Centrale Acquisti, presenta i dati del periodo di riferimento, elabora analisi e propone considerazioni e soluzioni per lo sviluppo.
Monitoraggio finale
-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
PEG finanziario: 21, U1 - AFFARI GENERALI	

Spese previste	-
PEG finanziario: 21, U1 - AFFARI GENERALI	

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	SUSI TINTI			
E.Q.:	SIMONA BOTTAZZI GIUSEPPE CIULLA			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)

Dimensione Benessere: Ambientale Dimensione Benessere: Istituzionale Dimensione benessere: 00_Nessuna**03_PIAO_CL** Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento
energetico Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità**05_ProgFin** Nessuna Missione PNRR - No ATUSS**10_ObCondS** Unione / U8 Sviluppo Territoriale Unione / U7 Sviluppo Economico Unione / Segretario Generale Unione / Direzione Generale Unione / U4 Servizi Informativi

<input type="checkbox"/>	Unione / U3 Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/>	Unione / U2 Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	Unione / U1 Affari Generali
<input type="checkbox"/>	ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre d'Argine (tutti i Settori)
<input type="checkbox"/>	ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali
<input type="checkbox"/>	Unione / U9 Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Unione / U6 Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso (di Settore)
<input type="checkbox"/>	Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

FINALITA'

Verificare lo stato di attuazione della Centrale Acquisti

DETTAGLI OBIETTIVO

Con deliberazione di Giunta dell'Unione delle Terre D'Argine n. 151 del 15/12/2021 è stato approvato il progetto "Centrale Acquisiti" definendo i contenuti e le funzioni della nuova struttura organizzativa. A distanza 2 anni, partendo dall'analisi dei dati e dalle attività svolte, si ritiene utile fare un'approfondimento che metta in evidenza punti di forza e criticità e contenga proposte per prospettive future del servizio.

VINCOLI E CRITICITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	NO	
x	SI	Complessità di raccolta di alcuni dati

VERIFICHE DI QUALITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	NO	
	SI	

Affari Generali (2024)

S1/DG.00012	(210)
Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente	
21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI	
Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta	

Descrizione obiettivo:	V. obiettivo DG.00012
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione	100%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	3%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Vedi obiettivo DG.00012	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	100%		0%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		100%		0%

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Il coinvolgimento dei Settori è previsto dopo l'approvazione del DUP; il monitoraggio viene effettuato a consuntivo.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO. Stesura, per quanto di competenza, degli obiettivi operativi e dei relativi indicatori in attuazione delle nuove Linee Strategiche, all'interno del nuovo sistema di "assonanze". Attuazione, per quanto di competenza, del monitoraggio infrannuale del PIAO-Performance secondo le nuove modalità definite in accordo con il Nucleo Monocratico di Valutazione.

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
PEG finanziario: ==	

Spese previste	-
PEG finanziario: ==	

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	SUSI TINTI		
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI		

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB** Dimensione benessere: 00_Nessuna Dimensione Benessere: Istituzionale Dimensione Benessere: Ambientale Dimensione Benessere: Assistenziale Dimensione Benessere: Economica Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza) Dimensione Benessere: Sociale (Urbana) Dimensione Benessere: Sociale (Sociale) Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)**03_PIAO_CL** Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento
energetico Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione

05_ProgFin
<input checked="" type="checkbox"/> Nessuna Missione PNRR - No ATUSS
10_ObCondS
<input type="checkbox"/> Unione / U6 Servizi Sociali
<input type="checkbox"/> Unione / Direzione Generale
<input checked="" type="checkbox"/> ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre d'Argine (tutti i Settori)
<input type="checkbox"/> 00-Obiettivo non condiviso (di Settore)
<input type="checkbox"/> Unione / U2 Servizi al Personale
<input type="checkbox"/> Unione / U3 Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/> Unione / U4 Servizi Informativi
<input type="checkbox"/> Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/> ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali)
<input type="checkbox"/> Unione / U9 Polizia Locale
<input type="checkbox"/> Unione / U8 Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/> Unione / U7 Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/> Unione / U1 Affari Generali
<input checked="" type="checkbox"/> Unione / Segretario Generale

Affari Generali (2024)

S1/SG.00001		(201)
Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente		
21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI		
Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta		

Descrizione obiettivo:	v. obiettivo SG.00001
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI
DUP Ses:	05.01.03.. - POTENZIARE I SISTEMI INTERNI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GLI STRUMENTI DI CONTRASTO ALL'INFILTRAZIO
Realizzazione	100%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	15%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Vedi obiettivo SG.00001	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	100%		0%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		100%	

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Il monitoraggio viene effettuato a consuntivo, in sede di verifica del Documento di pianificazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza 2024-2026.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO - Attuazione delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione nelle tempistiche previste nel PIAO

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste -

PEG finanziario: ==

Spese previste -

PEG finanziario: ==

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	SUSI TINTI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB**

- Dimensione Benessere: Economica
- Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)
- Dimensione benessere: 00_Nessuna
- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
- Dimensione Benessere: Assistenziale
- Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
- Dimensione Benessere: Ambientale

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità

05_ProgFin Nessuna Missione PNRR - No ATUSS**10_ObCondS** Unione / U9 Polizia Locale Unione / U4 Servizi Informativi Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione Unione / U6 Servizi Sociali Unione / Segretario Generale ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso
con: Comuni aderenti (specificare quali e quali) Unione / Direzione Generale 00-Obiettivo non condiviso (di Settore) ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre
d'Argine (tutti i Settori) Unione / U3 Servizi Finanziari Unione / U7 Sviluppo Economico Unione / U8 Sviluppo Territoriale Unione / U1 Affari Generali Unione / U2 Servizi al Personale

INDICE**S2 Servizi al Personale (2024)**

- S2.00003** Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato
- S2.00004** Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nella sezione 3.3 del PIAO
- S2.00008** Attuazione dei CCNL Funzioni locali e Area funzioni locali 2019-2021 e contrattazione decentrata.
- S2.00014** Gestione del cambio di consiliatura per quanto riguarda l'attivazione degli incarichi ex artt. 90,108,110 Tuel
- S2.00015** Gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA - Anno 2024
- S2.00016** PIAO 2024-2026 - Sezione 3.3/ Sottosezione Formazione - Piattaforma Syllabus
- S2.00017** Progettazione e realizzazione del piano di inserimento dei neoassunti (onboarding)
- S2/DG.00012** Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente
- S2/SG.00001** Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

S2**(119)****Servizi al Personale (2024)**

22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	ultimo obtv 2023 n. 14
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE
Realizzazione	90.6%
Intermedio	57.79%

S2.00003

(137)

Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato

22.01.00.00 - U2.1 GESTIONE GIURIDICA

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Media

Descrizione obiettivo:	scadenza iniziale 31/12/2024
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/06/2021 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	22.01.00.00 - U2.1 GESTIONE GIURIDICA
DUP Ses:	05.02.02.. - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E QUALITÀ
Realizzazione	70%
Intermedio	41.11%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	14%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
1 - Formazione avanzata per pacchetti specifici, relativi, tra l'altro, a, sorveglianza sanitaria, formazione/2°stralcio	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto				O	O	O	O	O	O	O	O	O	40%		20%	
			Effettivo				O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		30%	

Target attesi

Previo acquisto dalla ditta "Maggioli" del pacchetto "Sorveglianza sanitaria" e "Formazione" e si procederà alla formazione del personale per l'attivazione nel programma presenze di queste funzionalità

Monitoraggio intermedio

NON IN LINEA - (modificato peso della fase da 20 a 40 - modificata scadenza inizialmente prevista, prima 31/07/2024) il pacchetto "Sorveglianza sanitaria" ed il pacchetto "Formazione" sono stati acquistati dalla ditta "Maggioli" ma l'attività di dispiegamento, comprensivo delle impostazioni preliminari, della formazione e dell'importazione dei dati pregressi è prevista per il quarto trimestre 2024. Si rende necessario slittare la fase fino al 31/12/2024

Monitoraggio finale

QUASI RAGGIUNTO La formazione relativa al software dedicato alla sorveglianza sanitaria è stata effettuata a dicembre. Non è stata svolta la formazione relativa al modulo di gestione delle attività formative (che secondo la pianificazione concordata con i sistemi informativi e la ditta doveva avvenire entro il 30 novembre) stante l'indisponibilità della ditta a svolgere le attività formative entro il termine previsto e nemmeno successivamente, fermo restando che sarebbe stato comunque estremamente difficoltoso per il Servizio gestione giuridica attivarsi in ragione delle altre priorità, come indicato nel monitoraggio dell'obiettivo S.00004 – Attività 2. Tanto è vero che tale attività è stata nuovamente calendarizzata per il 2025

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
2. Inserimento dati relativi alla sorveglianza sanitaria	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto									O	O	O	O	0%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi
Inserimento delle informazioni necessarie per implementare la banca dati della sorveglianza sanitaria
Monitoraggio intermedio
NON IN LINEA (modificato il peso della fase da 10 a 0 e modificata scadenza inizialmente prevista 31/12/2024). Per effetto dello slittamento della fase n. 1 non è possibile inserire le informazioni necessarie all'implementazione della banca dati sorveglianza sanitaria, per cui si rende necessario riprogrammare questa fase nel 2025
Monitoraggio finale
NON RAGGIUNTO: La formazione è stata fatta solo a dicembre 2024, pertanto non era materialmente possibile effettuare l'inserimento dati entro il termine previsto. Questa attività è stata riprogrammata per l'anno 2025.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
2. Inserimento dati relativi alla sorveglianza sanitaria	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	0%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi
nuova fase inserita in sede di monitoraggio infrannuale 2024
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
3. Inserimenti dati relativi alla formazione	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto								O	O	O	O	O	0%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi
Inserimento delle informazioni necessarie per implementare la banca dati della formazione
Monitoraggio intermedio
(Modificato peso da 10 a 0 e modificata scadenza inizialmente prevista al 31-12-2024). Per effetto dello slittamento della fase n. 1 non è possibile inserire le informazioni necessarie all'implementazione della banca dati formazione, per cui si rende necessario riprogrammare questa fase nel 2025
Monitoraggio finale
NON RAGGIUNTO: Non essendo stata svolta la formazione non era possibile inserire i dati richiesti. Questa attività è stata riprogrammata per l'anno 2025.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
3. Inserimenti dati relativi alla formazione	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	0%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi
nuova fase inserita in sede di monitoraggio infrannuale 2024
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
4.Inserimento dati giuridici nel programma e implementazione del fascicolo elettronico/2° stralcio	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	40%		23.33%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		40%	
Target attesi																			
La fase è relativa alla implementazione nell'applicativo del metacurriculum dei contratti individuali e l'inserimento di tutti i contratti stipulati a partire dal 01/01/2022 al 31/12/2024.																			
Monitoraggio intermedio																			
QUASI IN LINEA al 31/07/2024 sono stati inseriti nell'applicativo del metacurriculum contratti individuali solo i contratti stipulati nel periodo 01/01/2024-31/07/2024. Nel corso del 2024 saranno inseriti i contratti stipulati nel periodo 01/01/2023-31/12/2023. Mentre la fase, nella parte relativa ai contratti dell'anno 2022, va riprogrammata nell'anno 2025.																			
Monitoraggio finale																			
RAGGIUNTO: tutti i contratti - sia quelli stipulati dall'1.1 al 31.12.2024 che quelli relativi agli anni 2022 (spostati in fase di monitoraggio intermedio 2024 all'anno 2025, ma poi recuperati) e 2023 - sono stati regolarmente inseriti.																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
4.Inserimento dati giuridici nel programma e implementazione del fascicolo elettronico/2° stralcio-contratti individuali di lavoro periodo 01/01/2022-31/12/2022	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	0%		0%	
			Effettivo															0%	
Target attesi																			
nuova fase inserita in sede di monitoraggio infrannuale 2024																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
5.Introduzione di nuovi modelli orari per la gestione presenze	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto								O	O	O	O	O	20%		0%	
			Effettivo									O	O	O	O	O		0%	
Target attesi																			
Entro il 15 settembre 2024 presentazione di una proposta contenente i nuovi modelli orari per la gestione delle presenze. Entro il 31 ottobre 2024 definizione dei modelli orari sulla base delle indicazioni delle direzioni degli enti. Entro il 31 dicembre 2024 implementazione dei nuovi modelli per l'attivazione dal 1 gennaio 2025																			
Monitoraggio intermedio																			
Al 31/07 non era previsto ancora l'inizio delle attività. In ragione dei carichi di lavoro connessi ad altri obiettivi programmati è prevedibile un ritardo di alcune azioni rispetto alla programmazione iniziale. Al momento resta ferma la previsione di concludere le attività entro il 31/12/2024 per quanto riguarda l'Unione. Per quanto riguarda gli altri enti dovrà essere verificata.																			
Monitoraggio finale																			
NON RAGGIUNTO: L'attività richiedeva un notevole impiego di risorse e il coinvolgimento e la collaborazione di dirigenti e responsabili degli enti che non erano materialmente disponibili nell'ultimo trimestre dell'anno in relazione sia alle priorità del Servizio gestione giuridica, come indicato nel monitoraggio dell'obiettivo S.00004 – Attività 2, sia per gli impegni connessi con la redazione degli strumenti di programmazione finanziaria 2025-2027 da parte di dirigenti e responsabili. L'attività è stata riprogrammata nel PIAO 2025-2027																			

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**Entrate previste**

-

PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE

Spese previste

-

PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	MARIO FERRARI			
E.Q.:	ALESSANDRO FURGERI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB** Dimensione benessere: 00_Nessuna Dimensione Benessere: Sociale (Sociale) Dimensione Benessere: Istituzionale Dimensione Benessere: Ambientale Dimensione Benessere: Assistenziale Dimensione Benessere: Sociale (Urbana) Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza) Dimensione Benessere: Educativa (Educativa) Dimensione Benessere: Economica**03_PIAO_CL** Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità

<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione

05_ProgFin	
<input checked="" type="checkbox"/>	Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

10_ObCondS	
<input type="checkbox"/>	ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali)
<input type="checkbox"/>	Unione / Direzione Generale
<input type="checkbox"/>	Unione / U3 Servizi Finanziari
<input checked="" type="checkbox"/>	Unione / U4 Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	Unione / Segretario Generale
<input type="checkbox"/>	Unione / U1 Affari Generali
<input type="checkbox"/>	Unione / U9 Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Unione / U8 Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Unione / U7 Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	Unione / U6 Servizi Sociali

<input type="checkbox"/>	Unione / U2 Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso (di Settore)
<input type="checkbox"/>	ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre d'Argine (tutti i Settori)

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

FINALITA'

Migliorare le procedure interne al 2° Settore Servizi al personale, attivando una suite di gestione integrata giuridico-economica del personale dei cinque enti, realizzando le conseguenti economie gestionali

DETTAGLI OBIETTIVO

Nel 2024, a completamento di un processo avviato nel 2018 e riattivato nel 2022 con il supporto del 4° Settore, si intende implementare ulteriormente – avendo già attivato il nuovo software di rilevazione presenze – il software di gestione del personale per arrivare ad una maggiore integrazione tra la gestione giuridica e la gestione economica, agendo, in particolare, sui seguenti fronti:

- implementazione della parte di gestione giuridica del personale con particolare riferimento alla formazione e alla sorveglianza sanitaria;
- trasferimento della modulistica cartacea sulla piattaforma ElixForms
- Implementazione dei nuovi modelli orari

VINCOLI E CRITICITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	NO	
x	SI	La realizzazione delle varie fasi di progetto nei tempi previsti dipende anche dalla disponibilità della software house fornitrice dei programmi a svolgere le proprie attività di competenza.

VERIFICHE DI QUALITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	NO	
	SI	

Servizi al Personale (2024)

S2.00004 (138)
Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nella sezione 3.3 del PIAO
 22.01.00.00 - U2.1 GESTIONE GIURIDICA
 Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Media

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2021 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	22.01.00.00 - U2.1 GESTIONE GIURIDICA
DUP Ses:	05.02.02.. - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E QUALITÀ
Realizzazione	77.5%
Intermedio	48.5%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	18%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
1.Gestione delle richieste connesse al PNRR sia dal punto di vista della programmazione che assunzionale	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		11.67%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		20%	

Target attesi

Nel 2024 è prevista l'assunzione a tempo determinato di n. 1 assistente sociale che opererà su due distinti progetti afferenti al PNRR e finanziata con le rispettive risorse. In caso di ulteriori richieste avranno priorità nella gestione delle procedure assunzionali

Monitoraggio intermedio

IN LINEA al 31/07/2024 è stata effettuata l'assunzione a tempo determinato dell'assistente sociale che opererà su due distinti progetti afferenti al PNRR e finanziata con rispettive risorse (determina Settore S2 n. 297 del 05/04/2024)

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO: l'unica assunzione connessa al PNRR programmata per l'anno 2024, come rilevato in fase di monitoraggio intermedio, è stata perfezionata ad aprile 2024. Vedi monitoraggio intermedio

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
2.Impostazione e realizzazione di uno strumento di monitoraggio e controllo delle procedure concorsuali	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto					O	O	O	O	O	O	O	30%		22.5%		
			Effettivo					O	O	O	O	O	O	O	O		20%		12.86%

Target attesi

È prevista la predisposizione di uno strumento organizzativo che esponga in modo chiaro ed a favore di tutti i soggetti coinvolti (amministratori, direzione generale, dirigenti) lo stato di attuazione delle diverse procedure selettive in corso allo scopo di disporre di informazioni utili in ordine alla proficua programmazione della destinazione delle risorse finanziarie ed all'organizzazione operativa di nuove selezioni. Lo strumento dovrà consentire 1) la visione delle procedure programmate; 2) la visione delle procedure in corso; 3) lo scostamento tra le previsioni ed il realizzato

Monitoraggio intermedio

NON IN LINEA-MODIFICATA (fase inizialmente programmata al 31/08/2024). Al 31/07/2024 è stata fatta una prima formazione con i sistemi informativi circa il funzionamento dello strumento (Open Project) ma in ragione del periodo estivo e degli adempimenti connessi all'obiettivo S2.00014 non è stato possibile impostare lo strumento. Per cui si rende necessario slittare la scadenza di conclusione al 30/11/2024

Monitoraggio finale

NON RAGGIUNTO: questa attività, rinviata al 30.11.2024 in sede di monitoraggio intermedio, non è stata portata a termine ed in fase di definizione degli obiettivi per l'anno 2025, previa valutazione di adottare strumenti alternativi, è stata eliminata. L'attività non è stata realizzata e poi eliminata, in quanto: dal momento in cui è stato reso noto il testo del DDL di bilancio 2025, che prevedeva la riduzione della capacità assunzionale al 75% dei cessati nell'anno 2024, tutti gli sforzi del Servizio gestione giuridica sono stati rivolti alla conclusione del maggior numero di procedure assunzionali entro il 31.12.2024; per quanto riguarda lo strumento specifico, era stato visionato e provato il software OpenProject, ma si è verificato che le risorse necessarie per la implementazione e l'aggiornamento delle informazioni, correlato al numero delle procedure previste per gli anni successivi, avrebbe reso estremamente oneroso lo strumento rispetto ai benefici attesi

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
3.Pubblicazione sul portale INPA dei bandi per assunzioni a tempo indeterminato e avvisi per assunzioni a tempo determinato relativi ad assunzioni finanziate per il primo trimestre dell'anno successivo	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	5%		2.92%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		5%	

Target attesi

Pubblicazione degli avvisi di indizione delle procedure selettive in linea con le tempistiche assunzionali, e relative assegnazioni di risorse finanziarie, contenute negli strumenti di programmazione di fabbisogno di personale e finanziaria degli enti.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA al 31/07/2024 sono stati pubblicati sul portale INPA n. 18 bandi per assunzioni a tempo determinato e indeterminato. Tra i 18 bandi di concorso pubblicati sul portale sono compresi n.10 avvisi di interpello, che non sono stati pubblicati in INPA

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO: Al 31/12/2024 sono stati pubblicati (in aggiunta ai 18 rilevati in fase di monitoraggio intermedio) ulteriori n. 9 bandi per assunzioni a tempo determinato ed indeterminato. Tra i 9 bandi di concorso pubblicati sono compresi n. 6 avvisi di interpello, che non sono stati pubblicati su INPA.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
4.Pubblicazione degli avvisi di selezione per incarichi ex artt. 90/110	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		5.83%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		10%	

Target attesi

Pubblicazione degli avvisi di indizione delle procedure selettive in linea con le tempistiche assunzionali, e relative assegnazioni di risorse finanziarie, contenute negli strumenti di programmazione di fabbisogno di personale e finanziaria degli enti.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - al 31/07/2024 sono stati pubblicati n. 12 avvisi di selezione per incarichi ex artt 90/110 (nei 12 avvisi sono compresi anche quelli per nuovo mandato amministrativo). La pubblicazione di tutti gli avvisi è stata effettuata sul portale INPA

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO: Al 31/12/2024 sono stati pubblicati (in aggiunta ai 12 rilevati in fase di monitoraggio intermedio) ulteriori n. 6 avvisi di selezione per incarichi ex art. 90/110, collegati al nuovo mandato amministrativo. La pubblicazione di tutti gli avvisi è stata effettuata sul portale INPA.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
5.Pubblicazione degli avvisi di mobilità previsti in programmazione dei fabbisogni e richiesti dai dirigenti/responsabili apicali	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	5%		2.92%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		5%	

Target attesi

Pubblicazione degli avvisi di indizione delle procedure selettive in linea con le tempistiche assunzionali, e relative assegnazioni di risorse finanziarie, contenute negli strumenti di programmazione di fabbisogno di personale e finanziaria degli enti. IN LINEA: Al 31/12/2024 sono stati pubblicati (in aggiunta ai 2 rilevati in fase di monitoraggio intermedio) ulteriori n. 3 avvisi di mobilità.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA al 31/07/2024 sono stati pubblicati n. 2 avvisi di mobilità

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO: Al 31/12/2024 sono stati pubblicati (in aggiunta ai 2 rilevati in fase di monitoraggio intermedio) ulteriori n. 3 avvisi di mobilità.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
6.Atti di approvazione dei verbali delle commissioni selezionatrici	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	5%		2.92%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		5%	

Target attesi

Approvazione degli atti di selezione e, ove previste, delle graduatorie in tempi che consentano l'effettuazione delle assunzioni in linea con le previsioni contenute negli strumenti di programmazione di fabbisogno di personale e finanziaria degli enti.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA al 31/07/2024 l'Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni ha redatto e approvato i verbali delle commissioni selezionatrici per le 18 selezioni che si sono concluse nel periodo di riferimento

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO: Al 31/12/2024 l'Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni ha redatto ed approvato i verbali delle commissioni esaminatrici per le 9 selezioni che si sono concluse nel periodo di riferimento. Pur non essendo prevista l'approvazione dei verbali redatti dal competente dirigente, l'Ufficio Gestione fabbisogni ed assunzioni ha tempestivamente redatto e gestito gli atti relativi a due delle tre procedure di mobilità indette, stante la necessità di perfezionare le relative assunzioni entro il 31/12/2024.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
7.Attivazione CFL e Convenzioni con Università	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto					O	O	O	O	O	O	O	O	25%		9.38%	
			Effettivo					O	O	O	O	O	O	O	O	O		12.5%	

Target attesi

Studio della normativa in materia di contratti di formazione e lavoro ai sensi dell'art. 3-ter, comma 2, del D.L n. 44-2023 e verifica disponibilità delle istituzioni universitarie alla stipula delle convenzioni ivi previste. Sottoscrizione convenzione entro il 31/12/2024

Monitoraggio intermedio

IN LINEA al 31/07/2024 si è concluso lo studio della normativa in materia di contratti di formazione ed è iniziato un confronto con UNIMORE per l'attivazione di convenzioni.

Monitoraggio finale

QUASI RAGGIUNTO: stante l'impossibilità di stipulare le convenzioni con UNIMORE, questa fase è stata rinviata al 2025.

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE - Parte corrente: Voce di bilancio 90.00.01 10.000 (2024) / 10.000	

Spese previste	-
PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE - Parte corrente: Voce di bilancio 120.00.04 48.800 (2024) / 48.800	

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	MARIO FERRARI			
E.Q.:	ALESSANDRO FURGERI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB	
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna

03_PIAO_CL	
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione

05_ProgFin	
<input checked="" type="checkbox"/>	Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

10_ObCondS	
<input type="checkbox"/>	Unione / U8 Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Unione / Segretario Generale
<input type="checkbox"/>	Unione / U1 Affari Generali
<input type="checkbox"/>	Unione / U2 Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	Unione / U3 Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/>	Unione / U7 Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	Unione / U9 Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali)
<input checked="" type="checkbox"/>	Unione / Direzione Generale per realizzazione strumento monitoraggio concorsi
<input type="checkbox"/>	ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre d'Argine (tutti i Settori)
<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso (di Settore)

<input type="checkbox"/>	Unione / U4 Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	Unione / U6 Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

FINALITA'

L'obiettivo è una continuazione ed evoluzione dell'obiettivo già inserito nei PdP2021-2023 / 2022-2024, viene mantenuta la finalità di avere una corretta e tempestiva attuazione della programmazione degli enti e di avere un costante monitoraggio dello stato delle graduatorie disponibili

DETTAGLI OBIETTIVO

Lo scopo che ci si prefigge è la corretta programmazione delle procedure di reclutamento e la loro definizione in tempi certi per poter assumere le risorse umane previste nella programmazione dei fabbisogni degli enti secondo le tempistiche previste anche negli strumenti di programmazione finanziaria.
 L'obiettivo dovrà essere raggiunto valutando unitamente ai dirigenti/responsabili apicali la migliore procedura di selezione in relazione alla professionalità ricercata, valutando la possibilità di sinergie con altri enti (concorsi in convenzione, utilizzo di graduatorie già formate, accesso ad elenchi di idonei) e collaborando con i dirigenti e responsabili apicali degli enti destinatari dei nuovi assunti per la definizione dei requisiti specifici per le professionalità richieste.
 Per raggiungere gli obiettivi sarà posta una costante attenzione alla standardizzazione e semplificazione delle procedure sia interne sia di relazione con i candidati e le commissioni esaminatrici.

VINCOLI E CRITICITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	NO	
x	SI	<p>Le criticità derivano da:</p> <ul style="list-style-type: none"> mutevoli esigenze degli enti che richiedono variazioni alla programmazione dei fabbisogni e dai tempi necessari per recepirli; necessità di coniugare l'esigenza di effettuare un numero ridotto di procedure con le istanze per la differenziazione dei profili di accesso; mutamenti del quadro normativo nazionale in materia di concorsi e selezioni; <p>Esistono vincoli derivanti dall'attività delle commissioni esaminatrici che godono di autonomia organizzativa e decisionale sui quali il settore non può incidere</p>

VERIFICHE DI QUALITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	NO	
	SI	

Servizi al Personale (2024)

S2.00008	(139)
Attuazione dei CCNL Funzioni locali e Area funzioni locali 2019-2021 e contrattazione decentrata.	
22.02.00.00 - U2.2 GESTIONE ECONOMICA	
Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Alta	

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/03/2022 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	22.02.00.00 - U2.2 GESTIONE ECONOMICA
DUP Ses:	05.02.02.. - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E QUALITÀ
Realizzazione	95%
Intermedio	81.67%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	23%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
1.Sottoscrizione del CCI intercomunale - parte relativa agli istituti a contenuto economico dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Soliera e Novi di Modena	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O						50%		50%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								50%	

Target attesi
Sottoscrizione del CCI intercomunale - parte relativa agli istituti a contenuto economico dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera entro il mese di maggio 2024
Monitoraggio intermedio
QUASI IN LINEA (modificata scadenza inizialmente prevista 31/05/2024). Al 31/05/2024 è stata sottoscritta l'appendice relativa agli istituti a contenuto economico (previsti nel CCI normativo intercomunale anni 2023-2025 sottoscritto il 28/12/2023 prot n. 102079) del Comune di Carpi (sottoscritta il 21/05/2024 prot n. 39116). Le Appendici CCI Comuni di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera sono state sottoscritte il 18/07/2024 prot .57902 perchè le trattative sindacali si sono protratte oltre la scadenza prevista del 31/05/2024
Monitoraggio finale
QUASI RAGGIUNTO. v. monitoraggio intermedio

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
2.Attribuzione dei differenziali stipendiali (progressioni economiche all'interno delle aree) decorrenza 1 gennaio 2023	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O								30%		30%	
			Effettivo	O	O	O	O	O										30%	

Target attesi
Completamento delle procedure per l'attribuzione dei differenziali stipendiali anno 2023 ai dipendenti dei 5 enti entro il mese di maggio 2024

Monitoraggio intermedio
IN LINEA il 24/04/2024 è stata approvata la graduatoria provvisoria per l'assegnazione dei differenziali stipendiali decorrenza 1 gennaio 2023 ed il giorno 08/05/2024 sono stati approvati i 5 provvedimenti ad hoc (Unione e Comuni aderenti) di assegnazione definitiva (prot nn 35512/17/21/23/26)
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO. v. monitoraggio intermedio

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
4.Applicazione degli istituti giuridici ed economici del CCNL Area Funzioni locali 2019-2021 (Dirigenti)	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto							O	O	O	O	O	O	15%		1.67%	
			Effettivo								O	O	O	O	O	O		15%	

Target attesi
In previsione della stipulazione definitiva del nuovo CCNL della dirigenza dell'Area funzioni locali, dare attuazione agli istituti giuridici (implementazione fondi) ed economici (attribuzione nuovi trattamenti economici, erogazione arretrati) nella tempistica prevista dal CCNL. Stipulazione nuovo contratto integrativo ove necessario
Monitoraggio intermedio
IN LINEA (modificato peso da 10 a 15) il 16/07/2024 è stato sottoscritto il CCNL Area funzioni locali 2019-2021. L'ufficio stipendi nel mese di agosto 2024 ha corrisposto ai dirigenti di Carpi e Unione il nuovo trattamento economico; nel mese di settembre 2024 saranno corrisposti gli arretrati
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO: l'Ufficio Stipendi ha provveduto nel mese di settembre 2024 a corrispondere gli arretrati contrattuali ai dirigenti di Carpi e Unione

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
3.Applicazione dei nuovi profili professionali	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto										O	O	O	5%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi
Definizione concreta dei nuovi profili professionali in termini di contenuti e requisiti di accesso
Monitoraggio intermedio
NON IN LINEA (modificati peso e inizio previsto: prima 10 e 01/08/2024). Al 31/07 non erano previste azioni da svolgere. A seguito di nuove riflessioni l'attività viene suddivisa in diverse azioni da svolgere in parte nel 2024 e in parte nel 2025. Nel periodo ottobre-dicembre 2024 verrà predisposto e somministrato un questionario ai dipendenti relativamente alle mansioni svolte. Nel 2025 verranno svolte delle azioni di formazione e il confronto con le organizzazioni sindacali previsto dal CCNL e saranno definiti i nuovi profili professionali in termini di contenuti, requisiti di accesso, ecc
Monitoraggio finale
NON RAGGIUNTO: L'attività avrebbe richiesto un notevole impiego di risorse che non erano materialmente disponibili nell'ultimo trimestre dell'anno in relazione alle priorità del Servizio gestione giuridica, come indicato nel monitoraggio dell'obiettivo S.00004 – Attività 2, L'attività è stata riprogrammata nel PIAO 2025-2027.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
3.Applicazione dei nuovi profili professionali- formazione e confronto sindacale	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	0%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi
nuova fase inserita in sede di monitoraggio infrannuale 2024
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**Entrate previste**

-

PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE

Spese previste

-

PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	MARIO FERRARI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB** Dimensione Benessere: Assistenziale Dimensione Benessere: Sociale (Urbana) Dimensione Benessere: Sociale (Sociale) Dimensione Benessere: Economica Dimensione benessere: 00_Nessuna Dimensione Benessere: Istituzionale Dimensione Benessere: Ambientale Dimensione Benessere: Educativa (Educativa) Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)**03_PIAO_CL** Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficiamento
energetico**05_ProgFin** Nessuna Missione PNRR - No ATUSS**10_ObCondS** Unione / U2 Servizi al Personale Unione / U1 Affari Generali Unione / Segretario Generale 00-Obiettivo non condiviso (di Settore) Unione / U3 Servizi Finanziari Unione / Direzione Generale Unione / U4 Servizi Informativi Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso
con: Comuni aderenti (specificare quali e quali del. trattante di parte pubblica x i 5 enti Unione / U9 Polizia Locale Unione / U8 Sviluppo Territoriale

ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre d'Argine (tutti i Settori)

Unione / U6 Servizi Sociali

Unione / U7 Sviluppo Economico

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

FINALITA'

Recepimento delle innovazioni contenute nella contrattazione collettiva nazionale 2019-2021, sia dal punto di vista normativo che economico, e attivazione della contrattazione decentrata per la definizione degli istituti non ancora attuati e la revisione generale della contrattazione normative

DETTAGLI OBIETTIVO

Il 16 novembre 2022 è stato sottoscritto in via definitiva il CCNL del comparto Funzioni locali per il triennio 2019-2021. A completamento dell'attività svolta nel 2023, culminata con la stipula del CCI contenente le nuove disposizioni di tipo normativo, le regole per le progressioni economiche e la definizione degli istituti economici dell'Unione, nella prima parte dell'anno si dovrà attivare una nuova sessione negoziale per completare la contrattazione integrativa riguardante gli istituti economici relativi ai Comuni.

Altro importante passaggio sarà la prima attuazione delle nuove regole, definite nel CCI di dicembre 2023, per l'attribuzione dei differenziali stipendiali (progressioni economiche). Questa prima attuazione evidenzierà anche eventuali criticità della nuova procedura.

In previsione della stipula del CCNL del personale dirigente dell'Area Funzioni locali, della quale è stata stipulata la preintesa, si dovrà altresì dare attuazione agli istituti giuridici ed economici ivi previsti. Sarà predisposto, se necessario, anche un nuovo CCI

Infine si prevede di completare l'attività di definizione dei nuovi profili professionali.

VINCOLI E CRITICITA' - Barrare la casella che interessa; se sì, indicare quali:

	NO	
x	SI	Il conseguimento dell'obiettivo, soprattutto dal punto di vista temporale, dipende in modo determinante dall'andamento delle trattative con i sindacati.

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se sì, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

	NO	
x	NO	
	SI	

Servizi al Personale (2024)

S2.00014	(140)
Gestione del cambio di consiliatura per quanto riguarda l'attivazione degli incarichi ex artt. 90,108,110 Tuel	
22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE	
Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Media	

Validità obiettivo:	01/06/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/06/2023 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE
DUP Ses:	05.02.02.. - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E QUALITÀ
Realizzazione	100%
Intermedio	82.5%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	18%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
1. Individuazione delle eventuali modifiche regolamentari da apportare e predisposizione degli atti relativi	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O									15%		15%	
			Effettivo	O	O	O	O											15%	

Target attesi
nuova fase inserita in sede di monitoraggio infrannuale 2023
Monitoraggio intermedio
IN LINEA al 30/04/2024 si è conclusa la fase istruttoria e sono state condivise con gli amministratori in carica le modifiche da apportare ai regolamenti ordinamento uffici e servizi (Unione, Comune di Soliera e Comune di Carpi) per garantire la continuità dell'azione amministrativa fino al conferimento dei nuovi incarichi artt 108/110
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO. v. monitoraggio intermedio

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
2. Approvazione modifiche regolamentari e atti conseguenti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O								30%		30%	
			Effettivo	O	O	O	O	O										30%	

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
IN LINEA al 31/05/2024 sono state approvate dalla Giunta di Unione/Carpi/Soliera le modifiche ai regolamenti ordinamento uffici e servizi con i seguenti atti: DGU n. 41 del 24/04/2024 (ROUS Unione); DGC n. 75 del 23/04/2024 (ROUS Comune di Carpi); DGC n. 50 del 23/04/2024 (Comune di Soliera). Gli atti conseguenti alle modifiche regolamentari (delibere/determine/decreti/contratti degli incarichi in scadenza) sono stati adottati tempestivamente e prima delle elezioni amministrative del 8-9 giugno 2024

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO. v. monitoraggio intermedio

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
3.Predisposizione degli schemi per il conferimento nuovi incarichi	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto					O	O							20%		20%	
			Effettivo					O	O									20%	

Target attesi

Predisposizione degli schemi del 70% dei posti previsti nei piani occupazionali

Monitoraggio intermedio

IN LINEA al 30/06/2024 sono stati predisposti dall'Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni gli schemi di tutte le assunzioni, ex artt 90/108/110. previste nei piani occupazionali di Unione/Comuni di Campoalliano/Carpi/Soliera.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO. v. monitoraggio intermedio

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
4.Adozione degli atti conseguenti alle elezioni amministrative	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto						O	O	O	O				35%		17.5%	
			Effettivo						O	O	O	O						35%	

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA al 31/07/2024 sono stati pubblicati in INPA n. 12 avvisi di selezione ex artt. 108/110. Al 31/07/2024 nei Comuni di Campoalliano e Soliera si sono svolte e concluse n. 2 selezioni bandite.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO: Al 31/12/2024 sono stati pubblicati (in aggiunta ai 12 rilevati in fase di monitoraggio intermedio) ulteriori n. 6 avvisi di selezione per incarichi ex art. 90/110, collegati al nuovo mandato amministrativo. Al 31/12/2024 tutte le procedure (tranne l'ultima bandita a novembre 2024) sono state concluse con formalizzazione dei verbali di selezione.

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

-

PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE

Spese previste

-

PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	MARIO FERRARI			
E.Q.:	ALESSANDRO FURGERI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB**

- Dimensione benessere: 00_Nessuna
- Dimensione Benessere: Ambientale
- Dimensione Benessere: Assistenziale
- Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)
- Dimensione Benessere: Economica
- Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)
- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
- Dimensione Benessere: Istituzionale

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

05_ProgFin Nessuna Missione PNRR - No ATUSS**10_ObCondS** ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso
con: Comuni aderenti (specificare quali e quali) modifiche regolamenti e atti con ammin. degli enti Unione / U9 Polizia Locale Unione / U1 Affari Generali Unione / Segretario Generale Unione / Direzione Generale ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre
d'Argine (tutti i Settori) Unione / U8 Sviluppo Territoriale Unione / U7 Sviluppo Economico Unione / U6 Servizi Sociali Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione Unione / U4 Servizi Informativi Unione / U3 Servizi Finanziari 00-Obiettivo non condiviso (di Settore) Unione / U2 Servizi al Personale

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
FINALITA'		
L' obiettivo di aggiornare, uniformare e rivedere le disposizioni regolamentari che disciplinano la durata degli incarichi ex artt. 90,108 e 110 del TUEL in vista del rinnovo degli organi di governo degli enti		
DETTAGLI OBIETTIVO		
<p>Come è noto, con la cessazione del mandato amministrativo degli organi di governo degli enti cessano anche i contratti a tempo determinato affidati ai sensi degli articoli 90 (uffici di diretta collaborazione), 108 (direttore generale) e 110 (dirigenti, responsabili dei servizi e altre specializzazioni) del TUEL.</p> <p>La cessazione dei predetti incarichi comporta che all'inizio della nuova consiliatura si possa determinare una discontinuità dovuta alla contemporanea assenza di diverse figure "chiave" (dirigenti/responsabili/alte specializzazioni) nonché degli uffici di supporto agli organi politici.</p> <p>Con un'analisi della situazione delle norme contenute nei regolamenti degli enti ed il confronto con le disposizioni legislative nazionali vigenti, si vuole offrire agli enti la possibilità di una eventuale revisione delle disposizioni regolamentari per poi procedere, nel nuovo mandato amministrativo, ad una gestione dell'affidamento dei nuovi incarichi riducendo al minimo il periodo di "vacanza" delle posizioni.</p> <p>Si procederà poi ad attivare tutte le procedure previste per la copertura dei posti che le nuove amministrazioni inseriranno nella programmazione</p>		
VINCOLI E CRITICITA' - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	NO	
x	SI	i vincoli sono dettati dalle norme di legge che regolano la materia e dagli orientamenti giurisprudenziali in merito
VERIFICHE DI QUALITA' - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
x	NO	
	SI	

Servizi al Personale (2024)

S2.00015	(161)
Gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA - Anno 2024	
22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE	
Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Bassa	

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE
DUP Ses:	05.02.02.. - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E QUALITÀ
Realizzazione	100%
Intermedio	58.33%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	9%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
1- Gestione e sistemazione delle posizioni previdenziali individuali all'interno del portale PASSWEB (attività continuativa su istanza di INPS, altre amministrazioni e di iniziativa d'ufficio)	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	60%		35%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		60%	

Target attesi
l'obiettivo è di chiudere almeno 1000 pratiche o in subordine se ne arrivano meno di 1000 tutte quelle che arrivano
Monitoraggio intermedio
IN LINEA l'Ufficio Previdenza ha provveduto in modo continuativo a gestire le sistemazioni delle posizioni previdenziali individuali, nonché le relative operazioni propedeutiche all'interno del portale Passweb. Al 31/07/2024 risultano concluse per i cinque Enti n. 511 pratiche di sistemazione di posizione assicurativa o contributiva
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO: l'Ufficio Previdenza ha proseguito nell'attività di sistemazione delle posizioni previdenziali individuali e nelle relative operazioni propedeutiche all'interno del portale Passweb. Al 31.12.2024 risultano evase per i 5 Enti n. 960 pratiche di sistemazione di posizione assicurativa o contributiva (di cui n. 644 arrivate nel 2024)

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
2-Verifica e riscontro delle eventuali contestazioni degli estratti conto ECA relativi ai contributi previdenziali versati (attività a cadenza mensile)	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	40%		23.33%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		40%	

Target attesi
l'obiettivo è di verificare e riscontrare il 100% delle contestazioni pervenute entro il mese di novembre

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - l'Ufficio Stipendi ha provveduto mensilmente a verificare gli estratti conto ECA relativi ai contributi previdenziali versati e dare riscontro alle eventuali contestazioni previste da INPS. Al 31/07/2024 risultano verificati complessivamente per i cinque Enti gestiti n. 53 ECA mensili

Monitoraggio finale

INTEGRARE M.I.: % contestazioni gestite. RAGGIUNTO: l'Ufficio Stipendi ha proseguito mensilmente nell'attività di verifica degli estratti conto ECA relativi ai contributi previdenziali versati e nel dare riscontro alle eventuali contestazioni previste da INPS. Al 31.12.2024 risultano verificati complessivamente per i 5 Enti gestiti n. 137 ECA mensili, il dato corrisponde al 100% delle verifiche effettuate

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

-

PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE

Spese previste

-

PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	MARIO FERRARI			
E.Q.:	LAURA BIOLCATI RINALDI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB

 Dimensione Benessere: Economica

 Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)

 Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)

 Dimensione Benessere: Assistenziale

 Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

 Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

 Dimensione benessere: 00_Nessuna

 Dimensione Benessere: Istituzionale

 Dimensione Benessere: Ambientale

03_PIAO_CL	
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
05_ProgFin	
<input checked="" type="checkbox"/>	Nessuna Missione PNRR - No ATUSS
10_ObCondS	
<input type="checkbox"/>	Unione / U2 Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	Unione / U9 Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali)
<input type="checkbox"/>	Unione / U1 Affari Generali
<input type="checkbox"/>	Unione / Segretario Generale
<input type="checkbox"/>	Unione / Direzione Generale
<input type="checkbox"/>	ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre d'Argine (tutti i Settori)
<input checked="" type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso (di Settore)

Unione / U4 Servizi Informativi

 Unione / U6 Servizi Sociali

 Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione

 Unione / U3 Servizi Finanziari

 Unione / U7 Sviluppo Economico

 Unione / U8 Sviluppo Territoriale

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

FINALITA'

Effettuare le sistemazioni e regolarizzazioni contributive e delle posizioni previdenziali del personale e verificare gli estratti conto amministrazione dei contributi versati

DETTAGLI OBIETTIVO

L'obiettivo ha ad oggetto le seguenti attività che comportano una relazione costante con l'INPS tramite procedure digitalizzate:

- la gestione e sistemazione delle posizioni individuali con l'applicazione Nuova PASSWEB e il Cassetto previdenziale, su richiesta dell'INPS, di altre amministrazioni e d'ufficio per le pratiche di pensione di dipendenti degli enti gestiti;
- la verifica ed eventuale sistemazione della regolarità contributiva
- controllo degli estratti conto ECA mensili, anche a seguito di eventuali contestazioni dell'INPS.

"PASSWEB", in primo luogo, è la procedura on-line di gestione della posizione assicurativa previdenziale degli iscritti alle gestioni pubbliche INPS, a disposizione di enti, amministrazioni e datori di lavoro. A questo scopo è stato attivato il Cassetto previdenziale del contribuente come canale bidirezionale tra Istituto e datori di lavoro pubblici, attraverso il quale è possibile sottoporre o ricevere le esigenze di verifica e di sistemazione delle singole posizioni assicurative e contributive. Le richieste di sistemazione inoltrate dalle sedi INPS sono automaticamente disponibili su PASSWEB, nell'apposita Scrivania Virtuale, per i datori di lavoro, che hanno il compito di alimentare la banca dati attraverso canali di trasmissione delle informazioni quali UNIEMENS/ListaPosPA (denunce contributive mensili analitiche correlate al singolo rapporto lavorativo) e compilazione manuale della DMA, nonché intervenendo direttamente nel banca dati per aggiornare le posizioni, al fine di garantire il massimo allineamento e aggiornamento dei dati e delle conseguenti estrazioni e certificazioni richieste.

In secondo luogo, l'INPS provvede al sistematico controllo degli "ECA" (cioè "Estratto Conto Amministrazione"), relativi ai contributi previdenziali dovuti per i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni, verificando i dati previdenziali e contributivi oggetto di denuncia e di versamento mensile da parte dei datori di lavoro pubblici, e procedendo a eventuali contestazioni di presunte irregolarità o cosiddette 'squadrate'. In caso di ECA contestati e di ricezione di conseguenti note di debito, l'Unione, in relazione al personale dipendente di tutti e cinque gli enti gestiti, provvede a effettuare le opportune verifiche e, in esito alle stesse, a fornire le necessarie controdeduzioni tese a dimostrare l'insussistenza del credito vantato da INPS, oppure a integrare i versamenti in caso di riscontro di effettive differenze tra dovuto e versato.

VINCOLI E CRITICITA' - Barrare la casella che interessa; se sì, indicare quali:

	NO	
x	SI	La realizzazione dell'obiettivo è fortemente condizionata dall'attività di iniziativa di soggetti esterni, in particolare dell'INPS e di altre amministrazioni. La criticità principale deriva dalla quantità crescente di richieste di sistemazioni da effettuare, strettamente correlata ai programmi dell'INPS di verifica della regolarità contributiva e all'aggiornamento massivo delle banche dati, a fronte di risorse umane, disponibili nel competente ufficio previdenza e pensioni, costanti e che anzi nel 2022 vedono la cessazione di una unità assegnata, da sostituire ma mettendo in conto la minore esperienza e i tempi di formazione della nuova unità.

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se sì, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

x	NO	
	SI	

Servizi al Personale (2024)

S2.00016	(195)
PIAO 2024-2026 - Sezione 3.3/ Sottosezione Formazione - Piattaforma Syllabus	
22.01.00.00 - U2.1 GESTIONE GIURIDICA	
Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Media	

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	22.01.00.00 - U2.1 GESTIONE GIURIDICA
DUP Ses:	05.02.02.. - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E QUALITÀ
Realizzazione	100%
Intermedio	38.44%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	5%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
1. Promuovere e incentivare la più ampia diffusione e fruizione della formazione disponibile sulla piattaforma Syllabus, con l'obiettivo di assicurare l'assessment e l'avvio della formazione da parte di almeno il 30% dei dipendenti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	57%		23.33%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		57%	

Target attesi

Promuovere la fruizione della formazione disponibile sulla piattaforma Syllabus con l'obiettivo di coinvolgere il 30% del personale di ciascun ente

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. modificato: aumentato il peso (inizialmente 40), v. attività 3. al 31/07/2024 si conferma la fruizione della piattaforma Syllabus da parte dei dipendenti dei 5 Enti (Unione e Comuni aderenti). La piattaforma fornisce un monitoraggio annuale e pertanto, nel biennio 2023-2024, in percentuale i dipendenti che si sono registrati sul programma sono: 59% (Comune di Campogalliano); 53% (Comune di Carpi); 80% (Comune di Novi di Modena); 52,5 % (Comune di Soliera) e 59% (Unione Terre d'Argine)

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO: Dai dati di monitoraggio della piattaforma risulta completato l'assessment per le seguenti percentuali di dipendenti: Unione 59,57% - Campogalliano 62,79% - Carpi 55,47% - Novi di Modena 79,31%- Soliera 54,39% - DATO COMPLESSIVO 58,78%

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
2. Completamento delle attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di un'ulteriore quota del personale non inferiore al 25% entro il 31 dicembre 2024	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto				O	O	O	O	O	O	O	O	O	43%		15.11%	
			Effettivo				O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		43%	

Target attesi
Completamento delle attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di un'ulteriore quota del personale di ciascun ente non inferiore al 25% entro il 31 dicembre 2024
Monitoraggio intermedio
IN LINEA al 31/07/2024. modificato: aumentato il peso (inizialmente 34), v. attività 3. Per le motivazioni specificate nella fase 1 nel biennio 2023-2024 in percentuale i dipendenti che ha conseguito l'obiettivo formativo sono: 47,7% (Comune di Campogalliano); 49% (Comune di Carpi); 73% (Comune di Novi di Modena); 39,3 % (Comune di Soliera); 47% (Unione delle Terre d'Argine)
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO: Per quanto riguarda il conseguimento degli obiettivi formativi (miglioramento di almeno un livello in 8 competenze digitali), la piattaforma non consente di estrarre un dato analitico, ma assumendo che il numero dei percorsi iniziati e conclusi sia equamente distribuito i dati complessivi attesterebbero il raggiungimento dell'obiettivo.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
3. Completamento delle attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di un'ulteriore quota del personale non inferiore al 20% entro il 31 dicembre 2025	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	0%		0%	
			Effettivo														0%		0%

Target attesi
Completamento delle attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di un'ulteriore quota del personale di ciascun ente non inferiore al 20% entro il 31 dicembre 2025
Monitoraggio intermedio
modificato: eliminato il peso (inizialmente 26) erroneamente previsto su una attività 2025.
Monitoraggio finale
-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE	

Spese previste	-
PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE	

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	MARIO FERRARI			
E.Q.:	ALESSANDRO FURGERI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)

Dimensione Benessere: Assistenziale

Dimensione Benessere: Economica

Dimensione Benessere: Istituzionale

Dimensione benessere: 00_Nessuna

Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)

Dimensione Benessere: Ambientale

Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

03_PIAO_CL

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento
energetico

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione

05_ProgFin

Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

10_ObCondS Unione / U4 Servizi Informativi Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione Unione / U8 Sviluppo Territoriale Unione / U9 Polizia Locale ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso
con: Comuni aderenti (specificare quali e quali) Unione / Segretario Generale Unione / Direzione Generale ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre
d'Argine (tutti i Settori) Unione / U3 Servizi Finanziari Unione / U6 Servizi Sociali Unione / U1 Affari Generali Unione / U7 Sviluppo Economico 00-Obiettivo non condiviso (di Settore) Unione / U2 Servizi al Personale

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO**FINALITA'**

Arricchimento professionale dei dipendenti per stimolare la motivazione e migliorare i processi interni e quindi i servizi alla città

DETTAGLI OBIETTIVO

La formazione è un processo complesso che risponde a diverse esigenze e funzioni: la valorizzazione del personale e, conseguentemente, il miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente.

La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono, difatti, allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi alla città.

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

In quest'ottica si pone anche il **"Piano integrato delle attività e dell'organizzazione" (PIAO), introdotto dall'art. 6 del d.l. n. 80/2021**, il quale mette in stretta correlazione la programmazione della formazione con la programmazione dei fabbisogni di personale nel ciclo di gestione della performance, tessendo una strategia unitaria e integrata di gestione delle risorse umane.

A tal fine l'Unione delle Terre d'Argine, nel PIAO anni 2024-2026 - Sezione 3.3/ Sottosezione Formazione, in fase di approvazione, ha previsto un'integrazione degli obiettivi formativi anche tramite la Piattaforma Syllabus per assicurare il completamento delle attività di assessment e l'avvio della formazione da parte del personale di ciascun ente.

L'obiettivo della formazione sulle competenze digitali è finalizzata al conseguimento, da parte di ciascun dipendente, di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze descritte nell'obiettivo formativo. Più precisamente, ciascun dipendente deve conseguire il miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello; è possibile per il dipendente scegliere di proseguire il percorso di miglioramento delle proprie competenze fino al raggiungimento del livello di padronanza avanzato.

VINCOLI E CRITICITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	NO	
x	SI	I vincoli sono dati dalla disponibilità delle risorse umane dedicate al servizio

VERIFICHE DI QUALITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	NO	
	SI	

Servizi al Personale (2024)

S2.00017	(196)
Progettazione e realizzazione del piano di inserimento dei neoassunti (onboarding)	
22.01.00.00 - U2.1 GESTIONE GIURIDICA	
Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Media	

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	22.01.00.00 - U2.1 GESTIONE GIURIDICA
DUP Ses:	05.02.02.. - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E QUALITÀ
Realizzazione	100%
Intermedio	50%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	5%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
1. Definizione del contenuto del percorso di benvenuto per il personale neoassunto, del ruolo e dei compiti del tutor	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O							50%		50%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O									50%	

Target attesi

1. definizione del ruolo e dei compiti del tutor, con azioni di informazione e sensibilizzazione al ruolo; 2. definizione del percorso di benvenuto, che comprenda almeno i seguenti ambiti: momento di accoglienza e presentazione preliminare dell'ente, momento di accoglienza e inserimento nel settore/servizio, attività formative generali e specifiche in relazione al ruolo svolto. momento di verifica "in itinere" nel corso del periodo di prova

Monitoraggio intermedio

IN LINEA al 30/06/2024 si è conclusa la fase istruttoria ed è stata presentata alla direzione generale una proposta di percorso di tutoraggio (punti 1 e 2 del target atteso). Solo la parte relativa all'informazione ai dirigenti e alla sensibilizzazione al ruolo non è stata attuata nei tempi previsti per la pausa estiva che ha coinciso con il cambio di amministrazioni.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO. v. monitoraggio intermedio

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
2. Applicazione del percorso di benvenuto e verifica degli esiti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto							O	O	O	O	O	O	50%		0%	
			Effettivo								O	O	O	O	O	O		50%	

Target attesi

Applicazione del piano di inserimento dei neoassunti a partire almeno dal secondo semestre 2024; verifica degli esiti tramite indagine sui neoassunti e incontro con i tutor (anche online)

Monitoraggio intermedio

NON IN LINEA in ragione del rinnovo degli organi politici e conseguente rinnovo dei vertici dei settori, la presentazione e condivisione della proposta di tutoraggio non è stata effettuata ed è stata riprogrammata a fine agosto.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO: dal 1° ottobre è partito il progetto pilota che ha interessato inizialmente i dipendenti neoassunti dell'Unione delle Terre d'Argine. Si tratta di un percorso di benvenuto mirato a fornire ai nuovi assunti gli strumenti necessari a farli sentire accolti nella realtà lavorativa. Ad ogni nuovo assunto è stata consegnata - al momento della firma del contratto - una lettera di benvenuto, che al suo interno conteneva un insieme di azioni volte ad agevolare il più possibile l'inserimento. La prima e più rilevante tra queste azioni è stata la messa a disposizione – ad ogni neoassunto – di un/a tutor, per la durata indicativa di sei mesi. Questa figura è stata un punto di riferimento e lo ha affiancato nel percorso di “training on the job”. La verifica degli esiti sarà effettuata nel 2025 visto che questo istituto è stato introdotto ad ottobre 2024

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste -

PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE

Spese previste -

PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	MARIO FERRARI			
E.Q.:	ALESSANDRO FURGERI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB

- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione Benessere: Assistenziale
- Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
- Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)
- Dimensione Benessere: Economica
- Dimensione benessere: 00_Nessuna
- Dimensione Benessere: Ambientale
- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

03_PIAO_CL	
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità

05_ProgFin	
<input checked="" type="checkbox"/>	Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

10_ObCondS	
<input type="checkbox"/>	ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali)
<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso (di Settore)
<input type="checkbox"/>	Unione / U4 Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	Unione / U9 Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Unione / Segretario Generale
<input type="checkbox"/>	Unione / U1 Affari Generali
<input type="checkbox"/>	Unione / U2 Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	Unione / U8 Sviluppo Territoriale

<input type="checkbox"/>	Unione / U3 Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/>	Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	Unione / U6 Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	Unione / U7 Sviluppo Economico
<input checked="" type="checkbox"/>	Unione / Direzione Generale
<input type="checkbox"/>	ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre d'Argine (tutti i Settori)

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

FINALITA'

Definire gli strumenti per l'inserimento del personale neoassunto nell'assetto organizzativo dell'Ente

DETTAGLI OBIETTIVO

Il piano di inserimento dei neoassunti si propone come obiettivo quello di illustrare contesto / ruolo /compiti dell'unità organizzativa di appartenenza e di favorire l'inserimento nel gruppo di lavoro, attraverso un complesso di iniziative e azioni di informazione e di assistenza formativa programmate.

L'ente individua nell'ambito dell'organizzazione il personale più idoneo a svolgere le funzioni di tutor

L'inserimento è finalizzato ad acquisire consapevolezza rispetto:

- al modo in cui le competenze individuali verranno valorizzate e utilizzate all'organizzazione;
- le aspettative che l'organizzazione ha nei confronti del ruolo che la persona è chiamata a ricoprire;
- le aspettative dell'organizzazione in termini di comportamento e atteggiamenti.

In questo periodo, il neoassunto viene guidato nella conoscenza dell'organizzazione e nei compiti che dovrà svolgere, attraverso dei sistemi come il coaching e il mentoring.

VINCOLI E CRITICITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

<input type="checkbox"/>	NO	
<input checked="" type="checkbox"/>	SI	I vincoli sono dati dalla disponibilità delle risorse umane dedicate al servizio

VERIFICHE DI QUALITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
<input type="checkbox"/>	SI	

Servizi al Personale (2024)

S2/DG.00012	(211)
Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente	
22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE	
Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta	

Descrizione obiettivo:	V. obiettivo DG.00012
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione	100%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	3%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Vedi obiettivo DG.00012	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	100%		0%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		100%		0%

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Il coinvolgimento dei Settori è previsto dopo l'approvazione del DUP; il monitoraggio viene effettuato a consuntivo.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO. Stesura, per quanto di competenza, degli obiettivi operativi e dei relativi indicatori in attuazione delle nuove Linee Strategiche, all'interno del nuovo sistema di "assonanze". Attuazione, per quanto di competenza, del monitoraggio infrannuale del PIAO-Performance secondo le nuove modalità definite in accordo con il Nucleo Monocratico di Valutazione.

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste -

PEG finanziario: ==

Spese previste -

PEG finanziario: ==

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	MARIO FERRARI		
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI		

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB**

- Dimensione Benessere: Ambientale
- Dimensione Benessere: Assistenziale
- Dimensione Benessere: Economica
- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
- Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)
- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione benessere: 00_Nessuna
- Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione

05_ProgFin Nessuna Missione PNRR - No ATUSS**10_ObCondS** ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso
con: Comuni aderenti (specificare quali e quali) Unione / U9 Polizia Locale Unione / U2 Servizi al Personale Unione / U1 Affari Generali Unione / Segretario Generale Unione / U8 Sviluppo Territoriale Unione / U6 Servizi Sociali Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione Unione / U4 Servizi Informativi ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre
d'Argine (tutti i Settori) 00-Obiettivo non condiviso (di Settore) Unione / U7 Sviluppo Economico Unione / Direzione Generale Unione / U3 Servizi Finanziari

Servizi al Personale (2024)**S2/SG.00001**

(202)

Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta

Descrizione obiettivo:	v. obiettivo SG.00001
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE
DUP Ses:	05.01.03.. - POTENZIARE I SISTEMI INTERNI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GLI STRUMENTI DI CONTRASTO ALL'INFILTRAZIO
Realizzazione	100%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	5%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Vedi obiettivo SG.00001	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	100%		0%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		100%	

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Il monitoraggio viene effettuato a consuntivo, in sede di verifica del Documento di pianificazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza 2024-2026.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO - Attuazione delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione nelle tempistiche previste nel PIAO

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
PEG finanziario: ==	

Spese previste	-
PEG finanziario: ==	

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	MARIO FERRARI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB** Dimensione Benessere: Assistenziale Dimensione Benessere: Ambientale Dimensione Benessere: Istituzionale Dimensione benessere: 00_Nessuna Dimensione Benessere: Educativa (Educativa) Dimensione Benessere: Sociale (Sociale) Dimensione Benessere: Sociale (Urbana) Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza) Dimensione Benessere: Economica**03_PIAO_CL** Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento
energetico

05_ProgFin
<input checked="" type="checkbox"/> Nessuna Missione PNRR - No ATUSS
10_ObCondS
<input type="checkbox"/> ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali)
<input type="checkbox"/> Unione / U9 Polizia Locale
<input type="checkbox"/> Unione / U8 Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/> Unione / U7 Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/> Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/> Unione / U3 Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/> Unione / U2 Servizi al Personale
<input type="checkbox"/> Unione / Direzione Generale
<input type="checkbox"/> Unione / U6 Servizi Sociali
<input type="checkbox"/> Unione / U4 Servizi Informativi
<input type="checkbox"/> Unione / U1 Affari Generali
<input type="checkbox"/> Unione / Segretario Generale
<input type="checkbox"/> 00-Obiettivo non condiviso (di Settore)
<input checked="" type="checkbox"/> ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre d'Argine (tutti i Settori)

INDICE**S3 Servizi Finanziari (2024)**

- S3.00025** Passaggio alla contabilità su Cityware On line e attività formativa
- S3.00028** Partecipazione dei comuni all'attività di accertamento erariale - anno 2024
- S3.00029** Contrasto evasione fiscale relativa a tributi locali - anno 2024 (Obiettivo remunerato con incentivi gestione entrate)
- S3.00030** Perequazione catastale per i 4 comuni dell'Unione Terre d'Argine (Obiettivo remunerato con incentivi gestione entrate)
- S3.00031** Riscossione coattiva entrate a favore dei 4 comuni dell'Unione Terre d'Argine (Obiettivo remunerato con inc gestione entrate)
- S3.00032** Riforma dello Statuto dei diritti del contribuente; recepimento novità introdotte
- S3.00033** Approvazione dei bilanci preventivi 2025/2027 entro il 31/12/2024
- S3.00034** Gestione contabile e controlli inerenti il PNRR - anno 2024
- S3/DG.00012** Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente
- S3/SG.00001** Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

S3	(120)
Servizi Finanziari (2024)	
23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI	
Tipo obiettivo:	

Descrizione obiettivo:	ultimo obtv 2023 n. 27
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI
Realizzazione	98.15%
Intermedio	41.43%

Servizi Finanziari (2024)

S3.00025	(141)
Passaggio alla contabilità su Cityware On line e attività formativa	
23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI	
Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Alta	

Descrizione obiettivo:	adozione della nuova procedura di contabilità
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione	95%
Intermedio	57.17%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	19%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
1. Attività propedeutica all'utilizzo della procedura on line per il riaccertamento dei residui e per il rendiconto	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O									20%		20%	
			Effettivo	O	O	O	O										20%		20%

Target attesi	relazione di sintesi su criticità riscontrate in fase di redazione del rendiconto entro il 15 maggio.
Monitoraggio intermedio	IN LINEA è stata redatta la RELAZIONE sulla attività propedeutica all'utilizzo della procedura on line per il riaccertamento dei residui e per il rendiconto (prot. UTdA n. 37656/2024 del 15/05/24)
Monitoraggio finale	-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
2. Attività di Follow-up: identificazione delle criticità e degli interventi successivi al passaggio in produzione	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O							30%		30%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O								30%		30%

Target attesi	stesura di piano di azione per il dispiegamento delle azioni correttive con individuazione degli interventi ritenuti prioritari
Monitoraggio intermedio	IN LINEA In data 09/01/2024 e 16/01/2024 si sono tenuti incontri con la ditta per fare il punto della situazione in vista della predisposizione di un piano di lavoro per il completamento/miglioramento delle funzionalità di CWoL individuando le azioni e le priorità a partire dall'analisi inviata dalla Ragioneria a fine 2023; in data 25/01/2024 è stato inviato a Pal Italsoft l'aggiornamento del documento con le criticità CWOL; in data 14/05 la ditta ha trasmesso uno stato di avanzamento,

oggetto della verifica al punto successivo.

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
3. verifiche delle azioni correttive e implementazioni alla procedura effettuate dalla Software House	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto				O	O	O	O	O	O	O	O	O	17%		13.33%	
			Effettivo				O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		17%	

Target attesi

Entro il 30 giugno per le implementazioni attivate entro il 31 maggio; entro 30 gg dall'attivazione per le implementazioni prodotte dopo il 31 maggio (rivista parzialmente la seconda parte del target. v. attività 3b).

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - MODIFICATO: peso iniziale 30 (v. modifica attività 3a e 5). Le risultanze della verifica per le implementazioni attivate entro il 31 maggio sono state trasmesse il 28 giugno; stante la difficoltà ad individuare il giorno di attivazione delle implementazioni successive al 31 maggio si integra e sostituisce parzialmente l'obiettivo con la successiva attività 3a, che prevede una diversa forma di controllo.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO. v. fase 3b

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
3.a verifica dell'avanzamento della soluzione delle criticità: implementazioni 2024 successive al 31 maggio 2024	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto											O	O	17%		0%	
			Effettivo												O	O		17%	

Target attesi

MODIFICATO: Attività inizialmente non prevista (v. modifica attività 3 e 5). Stante la difficoltà ad individuare il giorno di attivazione delle implementazioni 2024 successive al 31 maggio si integra e sostituisce parzialmente l'attività 3 dell'obiettivo con la presente attività, che prevede una diversa forma di controllo: Produzione di un Report con Identificazione di FATTO/NON FATTO sull'elenco delle criticità presentato alla ditta ad inizio anno

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO. Il giorno 28 novembre è stato condiviso con la Direzione Generale il Report sul fatto/non fatto rispetto alle criticità presentate dalla ditta ad inizio anno.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
4. Verifica finale 2024 della procedura on line.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto							O	O	O	O	O	O	11%		0%	
			Effettivo							O	O	O	O	O	O	O		11%	

Target attesi

Relazione di sintesi entro 60 gg dalla data di completamento del passaggio

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - MODIFICATO: peso iniziale 10 (v. modifica attività 3a e 5). L'attività è prevista alla fine del 2024

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO. In data 28 novembre è stata condivisa con la Direzione Generale la Relazione dei Servizi Finanziari sull'utilizzo di Cityware On Line

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
4.a Verifica 2025 della procedura on line.	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O									0%		0%	
			Effettivo															0%	
Target attesi																			
MODIFICATO: Attività inizialmente non prevista (v. modifica attività 3b e 5). Per le funzionalità consegnate dal 01/01/2025 (in particolare variazioni di esigibilità e riaccertamento) si integra l'attività 4 dell'obiettivo con la presente attività																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
5. formazione sulla contabilità finanziaria per neo assunti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto							O	O	O	O			5%		.5%	
			Effettivo								O	O	O	O				0%	
Target attesi																			
realizzazione di 1 corso in presenza entro il 31/10																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - MODIFICATO: peso iniziale 10. Sono stati individuati gli strumenti e le figure della ragioneria coinvolte; l'attività viene prolungata nel 2025: il corso verrà organizzato entro il primo trimestre.																			
Monitoraggio finale																			
NON RAGGIUNTO. il corso è stato realizzato nel primo trimestre 2025																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
5. formazione sulla contabilità finanziaria per neo assunti	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O										0%		0%	
			Effettivo															0%	
Target attesi																			
realizzazione di 1 corso in presenza entro il 31/03/2025 Fase inserita in sede di monitoraggio infrannuale 2024																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
PEG finanziario 23	

Spese previste	-
PEG finanziario 23	

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	ANTONIO CASTELLI			
E.Q.:	MARCO DE PRATO BRUNO BERTOLANI SIMONA LOSCHI NICOLA BURANI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI			

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB	
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)

03_PIAO_CL	
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficiamento energetico

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione

05_ProgFin

Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

10_ObCondS

Unione / U6 Servizi Sociali

Unione / Direzione Generale

ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre d'Argine (tutti i Settori)

00-Obiettivo non condiviso (di Settore)

Unione / U2 Servizi al Personale

Unione / U3 Servizi Finanziari

Unione / U4 Servizi Informativi

Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione

ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali Dipendenti e Settori utenti di CWoL

Unione / U9 Polizia Locale

Unione / U8 Sviluppo Territoriale

Unione / U7 Sviluppo Economico

Unione / U1 Affari Generali

Unione / Segretario Generale

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
FINALITA'		
Adozione della nuova procedura di contabilità		
DETTAGLI OBIETTIVO		
<p>L'adozione di Cityware On Line da inizio 2022 per la procedura Atti ha permesso il collegamento diretto della contabilità alle determinazioni di impegno, rendendo più veloce e priva di ripetizioni la attività di creazioni di impegni contabili sulla procedura Client. Dopo un anno di affiancamento delle due procedure contabili, occorre abbandonare la procedura Client, che risulta non più aggiornata e meno integrata di quella On Line.</p> <p>Sono anche programmati nell'anno l'adozione dei nuovi atti di liquidazione in CWOL e del nuovo pacchetto di emissione fatture in sostituzione di Cityfee, assieme al cambio di intermediario per PagoPA ed a nuove altre funzionalità.</p> <p>Nell'anno 2024 saranno adottate per la prima volta le funzionalità CWOL relative al rendiconto (riaccertamento residui ed altre elaborazioni e stampe per il rendiconto 2023). Nel 2024 è prevista inoltre l'individuazione dei correttivi da proporre alla Software House per rendere qualitativamente performante la procedura.</p> <p>E' prevista inoltre la realizzazione di un corso di formazione di base sulla contabilità finanziaria per i dipendenti neoassunti che non operano all'interno dei servizi finanziari.</p>		
VINCOLI E CRITICITA' - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	NO	
X	SI	<i>La procedura di contabilità in CityWare Client non è più oggetto di manutenzione ed aggiornamento da parte del fornitore</i>
VERIFICHE DI QUALITA' - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
X	NO	
	SI	

Servizi Finanziari (2024)

S3.00028 (175)
Partecipazione dei comuni all'attività di accertamento erariale - anno 2024
 23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI
Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Bassa

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI
DUP Ses:	05.02.03.. - METTERE IN CAMPO AZIONI DI RECUPERO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI E DELLE TARIFFE LOCALI
Realizzazione	100%
Intermedio	58.33%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	5%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
1. Attività propedeutica alla predisposizione di segnalazioni qualificate (controllo banche dati a disposizione dell'ente relative ad es. a valori dichiarati in sede compravendita immobili, possesso di beni non coerenti con redditi dichiarati, dimora abituale in Italia nonostante residenza all'estero, confronto con i funzionari dell'Agenzia delle entrate)	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	30%		17.5%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		30%	

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - attività svolta costantemente nell'arco temporale considerato contestualmente all'attività di bonifica della banca dati IMU. L'Ufficio in particolare per le posizioni oggetto di controllo verifica i contratti di compravendite e locazioni immobiliare. In presenza di situazioni anomale si provvede alla verifica di eventuali ulteriori beni incoerenti con redditi dichiarati dal contribuente.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO - attività svolta costantemente nell'arco temporale considerato contestualmente all'attività di bonifica della banca dati IMU. L'Ufficio in particolare per le posizioni oggetto di controllo verifica i contratti di compravendite e locazioni immobiliare. In presenza di situazioni anomale si provvede alla verifica di eventuali ulteriori beni incoerenti con redditi dichiarati dal contribuente.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
2.Predisposizione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate di segnalazioni qualificate	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	60%		35%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		60%	

Target attesi

Predisposizione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate di almeno 300 segnalazioni qualificate suddivise tra i vari enti ed in particolare (Campogalliano n° segnalazioni compreso tra 23 e 29, Carpi n° segnalazioni compreso tra 195 e 213, Novi di Modena n° segnalazioni compreso tra 23 e 29, Soliera n° segnalazioni compreso tra 37 e 44)

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - tale attività viene svolta prettamente nel periodo finale dell'anno sulla base delle posizioni anomale individuate nel corso dell'anno ai sensi del punto precedente. Alla data del 30/09/2023 risultano trasmesse n° 23 segnalazioni.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO - alla data del 31/12/2024 risultano trasmesse n° 312 segnalazioni qualificate ed in particolare Campogalliano n° 31 Carpi n° 196 Novi di Modena n° 32 Soliera n° 53.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
3. Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate con riferimento alle richieste di documenti e informazioni pervenute dalla stessa in merito alle segnalazioni trasmesse	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		5.83%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		10%	

Target attesi

risposta al 100% delle richieste pervenute entro 30 giorni

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - L'ufficio, in caso di richieste di documenti e informazioni da parte dell'Agenzia delle Entrate, provvede sempre e con tempestività a fornire materiale richiesto.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO - L'ufficio, in caso di richieste di documenti e informazioni da parte dell'Agenzia delle Entrate, provvede sempre e con tempestività a fornire materiale richiesto.

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

-

Spese previste

-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	ANTONIO CASTELLI			
E.Q.:	LUCA PADERNI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI			

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB

Dimensione Benessere: Economica

Dimensione Benessere: Istituzionale

Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)

Dimensione benessere: 00_Nessuna Dimensione Benessere: Sociale (Urbana) Dimensione Benessere: Assistenziale Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza) Dimensione Benessere: Sociale (Sociale) Dimensione Benessere: Ambientale**03_PIAO_CL** Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficiamento energetico Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione**05_ProgFin** Nessuna Missione PNRR - No ATUSS**10_ObCondS** Unione / U8 Sviluppo Territoriale

ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso
con: Comuni aderenti (specificare quali e quali)

Unione / U7 Sviluppo Economico

Unione / Direzione Generale

Unione / U4 Servizi Informativi

Unione / Segretario Generale

00-Obiettivo non condiviso (di Settore)

ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre
d'Argine (tutti i Settori)

Unione / U9 Polizia Locale

Unione / U1 Affari Generali

Unione / U2 Servizi al Personale

Unione / U3 Servizi Finanziari

Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione

Unione / U6 Servizi Sociali

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
FINALITA'		
Predisposizione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate di segnalazioni qualificate relative ai vari ambiti previsti dalla normativa di riferimento		
DETTAGLI OBIETTIVO		
Occorre perseguire l'attività di partecipazione dei 4 Comuni all'attività di accertamento dei tributi erariali; il legislatore, con l'obiettivo di favorire tale attività da parte dei Comuni ha elevato al 100% la quota di partecipazione incentivata all'accertamento fiscale per il periodo 2012/2021 (da ultimo intervento con art. 34, comma 1, D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157). Dall'anno 2022 la quota di partecipazione diviene pari al 50 % . Si tratta in particolare di trasmettere all'Agenzia delle Entrate segnalazioni qualificate relative a residenze fiscali all'estero fittizie, al possesso di beni indicanti capacità contributiva incoerenti con il reddito del contribuente, svolgimento attività senza partita IVA, nonché relative a compravendite di aree fabbricabili a valori non congrui per i quattro Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine. Occorre altresì garantire costante collaborazione con l'Agenzia delle Entrate con riferimento alle richieste di documenti e informazioni pervenute dalla stessa in merito alle segnalazioni trasmesse.		
VINCOLI E CRITICITA' - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
<input type="checkbox"/>	SI	
<input type="checkbox"/>		
VERIFICHE DI QUALITA' - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
<input type="checkbox"/>	SI	

Servizi Finanziari (2024)

S3.00029	(176)
Contrasto evasione fiscale relativa a tributi locali - anno 2024 (Obiettivo remunerato con incentivi gestione entrate)	
23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI	
Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta	

Descrizione obiettivo:	Obiettivo remunerato con incentivi gestione entrate
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI
DUP Ses:	05.02.03.. - METTERE IN CAMPO AZIONI DI RECUPERO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI E DELLE TARIFFE LOCALI
Realizzazione	85%
Intermedio	49.57%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
1. Attività di bonifica banca dati relativa ad IMU/TASI per tutti e quattro i Comuni con particolare riferimento all'annualità di imposta 2019 avendo cura di verificare in relazione al sisma del 2012, lo stato di inagibilità dell'immobile che comporta l'esenzione del tributo.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		5.83%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		10%	

Target attesi
-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - attività svolta costantemente nel corso del periodo considerato per tutti e 4 i Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine con particolare riferimento ad ipotesi di omessi/insufficienti versamenti IMU 2019

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO - attività svolta costantemente nel corso del periodo considerato per tutti e 4 i Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine con particolare riferimento ad ipotesi di omessi/insufficienti versamenti IMU 2019

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
2. Emissione e notifica avvisi di accertamento IMU per i quattro Comuni con particolare riferimento agli anni di imposta 2019-2020-2021-2022	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	45%		26.25%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		45%	

Target attesi

Predisposizione ed emissione di avvisi di accertamento IMU per un importo complessivo (comprensivo di sanzioni e interessi) pari ad almeno Euro 4.900.000,00 ed in particolare Campogalliano importo superiore ad Euro 398.000,00; Carpi importo superiore ad Euro 3.675.000,00; Novi di Modena importo superiore ad Euro 276.000,00; Soliera importo superiore ad Euro 551.000,00); predisposizione ed emissione di un numero di avvisi di accertamento IMU/TASI pari o superiore a 3.630 (+ 10 % rispetto ad analogo obiettivo previsto per l'anno 2023).

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - prendendo a riferimento il periodo dal 01/01/2024 – 31/08/2024 risultano attivi i seguenti accertamenti:
Campogalliano: n° 442 accertamenti – importo accertato Euro 432.710,00 Carpi: n° 1405 accertamenti – importo accertato Euro 1.810.426,00 Novi di Modena: n° 329 accertamenti – importo accertato Euro 238.529,00 Soliera: n° 378 accertamenti – importo accertato Euro 272.048,00

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO -prendendo a riferimento il periodo 01/01/2024-31/12/2024 risultano emessi i seguenti accertamenti:
Campogalliano: n° 646 accertamenti – importo accertato Euro 724.237,00, Carpi: n° 3412 accertamenti – importo accertato Euro 4.141.712,00, Novi di Modena: n° 577 accertamenti – importo accertato Euro 559.100,00, Soliera: n° 1.003 accertamenti – importo accertato Euro 1.168.767,00

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
3.Emissione e notifica avvisi di accertamento TARI relativi ad omessi/insufficienti versamenti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		5.83%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O					10%		5.83%

Target attesi

Predisposizione ed emissione di accertamenti TARI per omessi/insufficienti versamenti relativi all'anno di imposta 2021 per almeno il 90 % di posizioni insolte trasmesse da Hera

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - gli insoluti TARI 2022 del Comune di Campogalliano trasmessi da Hera risultano essere n° 861 posizioni. Alla data del 31/08/2024 risultano emessi n° 776 accertamenti (importo accertato non considerando sanzione pari ad Euro 246.125,00) su 861 posizioni insolte trasmesse.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO - obiettivo raggiunto entro la data del 31/08/2024

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
4. Gestione contenzioso in collaborazione con Ufficio Associato Contenzioso con particolare riferimento alle istanze di ricorso presentate dai contribuenti relative ad IMU-TARI tenuto anche conto delle novità introdotte in materia di contenzioso tributario dal d.lgs. 220/2023.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		5.83%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		10%	

Target attesi

trasmissione all'Ufficio Associato del Contenzioso Tributario del materiale necessario per la resistenza in giudizio per tutti i ricorsi presentati entro il 31/10/2024.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - alla data del 31/08/2024 risultano gestiti i ricorsi pervenuti ed in particolare: 5 posizioni per il Comune di Carpi (DGC n° 20/2024 e n° 88/2024) ed 1 posizione per il Comune di Campogalliano (DGC n° 37/2024).

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO - alla data del 31/12/2024 risultano gestiti i ricorsi pervenuti ed in particolare: 6 posizioni per il Comune di Carpi (DGC n° 20/2024, n° 88/2024 e n° 236/2024) ed 1 posizione per il Comune di Campogalliano (DGC n° 37/2024)

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
5.Gestione ricevimento pubblico - risposta istanze rettifica autotutela - istanze rateizzazione con riferimento agli atti di cui ai punti 2-3	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		5.83%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		10%	

Target attesi
risposta 100 % istanze presentate entro il 30/11/2024
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - attività gestita costantemente nel periodo considerato per i 4 enti appartenenti all'Unione Terre d'Argine.
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO - alla data del 30/11/2024 risultano pervenute n° 218 richieste di rateizzazione e n° 395 richieste di riesame/annullamento. A tutte le istanze fa seguito una risposta almeno telefonica all'utente cui segue un provvedimento espresso. Il provvedimento alla data del 31/12/2024 risulta formalizzato per n° 218 richieste di rateizzazione e a n° 340 richieste di riesame/annullamento. L'assenza del provvedimento espresso è essenzialmente riconducibile a versamenti a Comuni incompetenti (per i quali l'annullamento è disposto a seguito di riversamento delle somme) o ai casi in cui il contribuente nonostante l'istanza provvede al versamento dell'importo dovuto.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
6. Verifica valori aree fabbricabili a seguito approvazione nuovo strumento urbanistico per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto				O	O	O	O	O	O	O	O	O	15%		6.67%	
			Effettivo				O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		9%	

Target attesi
predisposizione proposta delibera di Giunta per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine relativa a valori orientativi aree fabbricabili ai fini IMU entro il 30/11/2024
Monitoraggio intermedio
NON IN LINEA: attività in corso, alla data considerata si è provveduto a ricercare – anche a seguito verifica CDU rilasciati – gli atti di compravendita aventi ad oggetto aree fabbricabili per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine. Non sono ancora state formulate simulazioni di valori.
Monitoraggio finale
QUSAI RAGGIUNTO - Al 30/11/2024 risultano realizzate le seguenti attività: a) analisi situazione attuale con riferimento ai valori da ultimo adottati in ciascun ente; b) analisi strumento urbanistico vigente PUG approvato; c) ricerca -in collaborazione con gli uffici tecnici dei 4 Comuni appartenenti all'Unione- CDU e rogiti di compravendita riferiti all'ultimo quadriennio; d) confronto con Ufficio Tecnico del Comune di Carpi - avvenuto in data 12/11/2024 - finalizzato a definire criteri condivisi per la definizione dei valori orientativi; e) predisposizione bozze di relazione per l'individuazione dei valori. La bozza di proposta di deliberazione non è stata redatta in quanto si è ritenuto in ragione dell'eterogeneità dei valori iniziali e alla complessità delle casistiche previste dal nuovo strumento urbanistico di proseguire nei primi mesi del 2025 con ulteriori approfondimenti di concerto con gli uffici tecnici comunali.

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
------------------	---

Spese previste	-
----------------	---

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	ANTONIO CASTELLI			
E.Q.:	LUCA PADERNI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI			

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB** Dimensione Benessere: Istituzionale Dimensione Benessere: Ambientale Dimensione Benessere: Assistenziale Dimensione Benessere: Educativa (Educativa) Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza) Dimensione Benessere: Sociale (Urbana) Dimensione Benessere: Sociale (Sociale) Dimensione Benessere: Economica Dimensione benessere: 00_Nessuna**03_PIAO_CL** Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento
energetico Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

05_ProgFin Nessuna Missione PNRR - No ATUSS**10_ObCondS** Unione / U7 Sviluppo Economico Unione / U6 Servizi Sociali Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione Unione / U8 Sviluppo Territoriale Unione / U4 Servizi Informativi Unione / U3 Servizi Finanziari Unione / U2 Servizi al Personale Unione / U1 Affari Generali Unione / Direzione Generale ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre d'Argine (tutti i Settori) 00-Obiettivo non condiviso (di Settore) Unione / U9 Polizia Locale ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso
con: Comuni aderenti (specificare quali e quali) Uffici tecnici altri Enti per la fase 6 Unione / Segretario Generale

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
FINALITA'		
Controllo dell'evasione con particolare riferimento ad omessi/insufficienti versamenti nonché omesse/infedeli dichiarazioni relativamente a IMU per i quattro Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine nonché controllo dell'evasione con particolare riferimento ad omessi/insufficienti versamenti relativamente a TARI per il Comune di Campogalliano		
DETTAGLI OBIETTIVO		
Controllo dell'evasione con particolare riferimento ad omessi/insufficienti versamenti nonché omesse/infedeli dichiarazioni relativamente a tributi locali. Per quanto riguarda l'IMU l'attività deve essere svolta per tutti e quattro i Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine; in particolare per l'anno 2024 risulta possibile effettuare accertamenti per omessi/insufficienti versamenti per gli anni di imposta 2019 e seguenti nonché accertamenti per omessa/infedele dichiarazione per gli anni di imposta 2018 e seguenti. Per l'anno 2024 ci si pone prioritariamente l'obiettivo di emettere accertamenti per omessi/insufficienti versamenti IMU riferiti agli anni di imposta 2019-2020-2021 ed omesse/infedeli dichiarazioni per le annualità 2018-2019-2020. Per quanto riguarda la TARI l'attività deve essere svolta esclusivamente per il Comune di Campogalliano che applica TARI tributo; in particolare per l'anno 2024 risulta opportuno effettuare l'attività accertativa per omessi/insufficienti versamenti per l'anno di imposta 2022 (ultima annualità prima del passaggio a Tariffa Corrispettiva avvenuto dal 2023).		
VINCOLI E CRITICITA' - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
<input type="checkbox"/>	SI	
<input type="checkbox"/>		
VERIFICHE DI QUALITA' - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
<input type="checkbox"/>	SI	

Servizi Finanziari (2024)

S3.00030	(177)
Perequazione catastale per i 4 comuni dell'Unione Terre d'Argine (Obiettivo remunerato con incentivi gestione entrate)	
23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI	
Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Alta	

Descrizione obiettivo:	Obiettivo remunerato con incentivi gestione entrate
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI
DUP Ses:	05.02.03.. - METTERE IN CAMPO AZIONI DI RECUPERO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI E DELLE TARIFFE LOCALI
Realizzazione	94%
Intermedio	49.17%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
1. Realizzazione indagine di mercato propedeutica alla ricezione di preventivi, finalizzata all'individuazione dell'operatore economico al quale affidare il servizio di supporto all'Ufficio Tributi dell'Unione Terre d'Argine per verifiche in materia di classamenti catastali finalizzate al contrasto all'elusione IMU – valutazione offerte ed aggiudicazione del Servizio di supporto al Servizio Tributi per un periodo di almeno 18 mesi	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O									20%		20%	
			Effettivo	O	O	O	O											20%	

Target attesi
aggiudicazione servizio entro il 30/04/2024
Monitoraggio intermedio
IN LINEA Aggiudicazione del Servizio di Supporto avvenuta con determinazione n° 365 del 24/04/2024.
Monitoraggio finale
obiettivo raggiunto entro la data del 31/08/2024.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
2. Predisposizione di segnalazioni - previo confronto con ufficio tecnico competente - relative a classamenti catastali non congrui o a fabbricati non risultanti al catasto – segnalazione Docfa non congruenti.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		14.58%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		20%	

Target attesi
predisposizione di 75 schede/segnalazioni suddivise tra i Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine (inizialmente 100 schede)

Monitoraggio intermedio													
IN LINEA - MODIFICATO: peso iniziale 25. Peso e target schede vengono rivisti a seguito dell'inserimento della fase 2a. Al 31/08/2024 risultano predisposte 19 schede relative a classamenti non conarui.													
Monitoraggio finale													
RAGGIUNTO - alla data del 31/12/2024 risultano predisposte n° 80 segnalazioni suddivise tra i Comuni appartenenti all'UTDA nel modo seguente: Campogalliano n° 9 segnalazioni, Carpi n° 56 segnalazioni, Novi di Modena n° 7 segnalazioni, Soliera n° 8 segnalazioni.													

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
2a. Supporto ai possessori di unità inagibili IMU-sisma (esenzione non prorogata): predisposizione schede calcolo	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto			O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	5%		0%	
			Effettivo			O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		5%	

Target attesi													
fase inserita in sede di monitoraggio infrannuale 2024. Considerata la mancata proroga dell'esenzione IMU-sisma per il 2024 l'Ufficio deve fornire supporto ai possessori di unità inagibili per il calcolo IMU. Si intende dare risposta al 100% delle richieste pervenute entro il 30/11.													
Monitoraggio intermedio													
A luglio sono state predisposte 28 schede (100% delle richieste pervenute).													
Monitoraggio finale													
RAGGIUNTO - alla data del 31/12/2024 risultano predisposte n° 53 schede valutative suddivise tra i Comuni nel modo seguente: Carpi n° 14 schede valutative, Novi di Modena n° 39 schede valutative. Le stesse rappresentano il 100% delle richieste pervenute.													

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
3.Predisposizione di schede relative al valore imponibile IMU per fabbricati accatastati in categorie fittizie (F/2 - F/3 - F/4).	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		11.67%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		20%	

Target attesi													
predisposizione valutazione per 100 unità immobiliari suddivise tra i Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine													
Monitoraggio intermedio													
IN LINEA attività in corso alla data del 31/08													
Monitoraggio finale													
RAGGIUNTO - alla data del 31/12/2024 risultano predisposte n° 112 schede valutative relative a unità immobiliare di cat. catastale F/2-F/3 ed F/4 di cui n° 40 relative al Comune di Campogalliano, n° 33 relative al Comune di Carpi, n° 14 relative al Comune di Novi di Modena e n° 25 relative al Comune di Soliera.													

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
4. Emissione di avviso di accertamento IMU relativo ad almeno un'annualità di imposta (nel caso di posizione contribuente a debito) per tutte le schede valutative predisposte entro il 30/09/2024 ai sensi dei punti 2) e 3) del presente obiettivo.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	25%		0%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		19%	

Target attesi													
-													

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - attività che si prevede di realizzare nell'ultima parte dell'anno a seguito della predisposizione delle schede di cui ai punti precedenti

Monitoraggio finale

QUASI RAGGIUNTO - non risultano alla data del 30/09/2024 rettifiche di rendite operate dall'Agenzia delle Entrate a seguito trasmissione segnalazioni relative a classamenti incongrui. Con riferimento a schede relative a categorie catastali fittizie si segnala che le stesse sono state predisposte nell'ultimo periodo dell'anno. L'attività accertativa sarà pertanto realizzata nel corso del 2025 fatta salva evoluzione giurisprudenziale in materia.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
5. Supporto informativo ai contribuenti ai quali risultano notificati atti ai sensi del presente progetto.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		5.83%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		10%	

Target attesi

Ricevimento del 100% dei contribuenti che richiedono appuntamento c/o Servizio Tributi

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - per tutto il periodo considerato si è provveduto a garantire il massimo supporto informativo ai contribuenti sia tramite ricevimento in presenza sia attraverso diverse modalità (mail, telefono, etc..).

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO - per tutto il periodo considerato si è provveduto a garantire il massimo supporto informativo ai contribuenti sia tramite ricevimento in presenza sia attraverso diverse modalità (mail, telefono, etc..).

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

-

Spese previste

-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	ANTONIO CASTELLI			
E.Q.:	LUCA PADERNI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI			

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB

Dimensione Benessere: Istituzionale

Dimensione benessere: 00_Nessuna

Dimensione Benessere: Ambientale

Dimensione Benessere: Assistenziale

Dimensione Benessere: Economica

Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)

Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)

03_PIAO_CL

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficiamento
energetico

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione

05_ProgFin

Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

10_ObCondS

Unione / U6 Servizi Sociali

ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre
d'Argine (tutti i Settori)

00-Obiettivo non condiviso (di Settore)

ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso
con: Comuni aderenti (specificare quali e quali) Servizi tecnici altri Enti

Unione / U1 Affari Generali

Unione / U2 Servizi al Personale

Unione / U3 Servizi Finanziari

Unione / U4 Servizi Informativi

Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione

Unione / U9 Polizia Locale

Unione / U8 Sviluppo Territoriale

Unione / U7 Sviluppo Economico

Unione / Segretario Generale

Unione / Direzione Generale

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
FINALITA'		
Verifica e predisposizione eventuale richiesta di revisione del classamento catastale di singole unità immobiliari, con particolare riguardo ad unità immobiliari non dichiarate in catasto o ad unità immobiliari per le quali sussistono situazioni di fatto non più coerenti con i classamenti catastali per intervenute variazioni edilizie di carattere permanente o interventi sulle dotazioni fisse ad essi riconducibili. Valutazione valore imponibile per unità immobiliari accatastate in categorie fittizie.		
DETTAGLI OBIETTIVO		
<p>Il presente progetto prevede la verifica e l'eventuale revisione del classamento catastale di singole unità immobiliari, con particolare riguardo ad unità immobiliari non dichiarate in catasto o ad unità immobiliari per le quali sussistono situazioni di fatto non più coerenti con i classamenti catastali per intervenute variazioni edilizie di carattere permanente o interventi sulle dotazioni fisse ad essi riconducibili. In particolare ci si pone obiettivo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuare e segnalare all'Agenzia del Territorio –mediante gli strumenti previsti dalla disciplina vigente- le unità immobiliari non dichiarate al catasto fabbricati affinché la stessa provveda al classamento; - individuare e segnalare all'Agenzia del Territorio –mediante gli strumenti previsti dalla disciplina vigente- le unità immobiliari per le quali non risulta coincidenza tra situazione di fatto e risultanze catastali (ad es. mancato aggiornamento catastale a seguito ristrutturazione, mancata inclusione delle aree scoperte operative ai fini della definizione della rendita catastale..) affinché la stessa provveda alla rettifica del classamento; - individuare e segnalare all'Agenzia del Territorio –mediante strumenti previsti da disciplina vigente- unità immobiliari per le quali risultano venuti meno i requisiti soggettivi e oggettivi per fruire di regimi fiscali agevolati (in particolare fabbricati rurali strumentali all'attività agricola) affinché la stessa provveda all'aggiornamento delle risultanze catastali. - censire e determinare il più probabile valore imponibile ai fini IMU di unità immobiliari accatastate in categorie fittizie (a titolo esemplificativo F/2 – F/3 – F/4). <p>Per la realizzazione del presente progetto risulta opportuno avvalersi oltre che di personale con competenze tecniche adeguate anche di un servizio di supporto dedicato esclusivamente a tale attività.</p>		
VINCOLI E CRITICITA' - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
<input type="checkbox"/>	SI	
<input type="checkbox"/>		
VERIFICHE DI QUALITA' - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
<input type="checkbox"/>	SI	

Servizi Finanziari (2024)

S3.00031	(180)
Riscossione coattiva entrate a favore dei 4 comuni dell'Unione Terre d'Argine (Ob remunerato con inc gestione entrate)	
23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI	
Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Alta	

Descrizione obiettivo:	Obiettivo remunerato con incentivi gestione entrate
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 28/02/2025
Centro di responsabilità:	23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI
DUP Ses:	05.02.03.. - METTERE IN CAMPO AZIONI DI RECUPERO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI E DELLE TARIFFE LOCALI
Realizzazione	83%
Intermedio	33.99%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
1. Predisposizione capitolato di gara per affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate – secondo gli strumenti offerti dalla normativa vigente.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O								25%		20%	
			Effettivo	O	O	O	O	O										24%	

Target attesi
predisposizione capitolato di gara per affidamento in Concessione del Servizio di Riscossione Coattiva delle Entrate entro il 15/05/2024
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - MODIFICATO: peso iniziale 20 (rivisto per modifica attività 3, 4, 5, 6, 7) Bozza di capitolato di gara predisposto e trasmesso al Servizio competente in data 15/05/2024. Il capitolato è poi stato rivisto e perfezionato insieme al Settore Affari Generali
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO. Bozza di capitolato di gara predisposto e trasmesso al Servizio competente in data 15/05/2024. Il capitolato è stato rivisto e perfezionato insieme al Settore Affari Generali in funzione della determinazione a contrarre n° 1477/2024

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
2. Predisposizione documentazione di gara per affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate – pubblicazione bando – valutazione offerte pervenute – aggiudicazione definitiva.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto					O	O	O	O	O	O	O		25%		8.57%	
			Effettivo					O	O	O	O	O	O	O				19%	

Target attesi
aggiudicazione definitiva servizio di riscossione coattiva delle entrate entro il 30/11/2024

Monitoraggio intermedio

NON IN LINEA - MODIFICATO: peso iniziale 20 (rivisto per modifica attività 3, 4, 5, 6, 7). E' in corso la predisposizione/verifica del materiale di gara insieme alla CUC. Alla data della presente ricognizione il bando di gara per l'affidamento in Concessione del Servizio non è stato pubblicato: si ritiene possano emergere criticità per l'aggiudicazione definitiva entro il 30/11/2024.

Monitoraggio finale

QUASI RAGGIUNTO - alla data del 31/12/2024 a seguito numerosi momenti di approfondimento tra personale degli uffici preposti risulta approvata determinazione a contrarre n° 1477/2024 relativa alla concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate. Alla data del 31/12/2024 il servizio non risulta aggiudicato.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
3. Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi relativi a entrate servizi scolastici dell'ente Unione Terre d'Argine per l'anno 2023.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto				O	O	O	O	O	O	O	O	O	13%		4.44%	
			Effettivo				O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		13%	

Target attesi

predisposizione avvisi di accertamento per almeno 95 % posizioni insolute entro 90 giorni da scadenza solleciti bonari emessi dal servizio istruzione.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - MODIFICATO: peso iniziale 10 (rivisto per modifica attività 3, 4, 5, 6, 7). alla data del 31/08/2024 risultano emessi n° 1263 avvisi di accertamento relativi ad entrate scolastiche 2022 (Campogalliano n° 122 avvisi, Carpi n° 830 avvisi, Novi di Modena n° 101 avvisi, Soliera n° 210 avvisi. Per gli stessi risulta in corso attività di notifica.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO - peso iniziale 10 (rivisto per modifica attività 3, 4, 5, 6, 7). alla data del 31/08/2024 risultano emessi n° 1263 avvisi di accertamento relativi ad entrate scolastiche 2022 (Campogalliano n° 122 avvisi, Carpi n° 830 avvisi, Novi di Modena n° 101 avvisi, Soliera n° 210 avvisi. Alla data del 31/12/2024 risulta conclusa l'attività di notifica

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
4. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva delle posizioni insolute relative ad avvisi di accertamento IMU dei quattro Comuni notificati sino al 31/12/2023	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto										O	O	O	3%		0%	
			Effettivo											O	O	O		0%	

Target attesi

trasmissione al Concessionario della Riscossione Coattiva delle posizioni insolute relative ad avvisi di accertamento IMU dei quattro Comuni notificati sino al 31/12/2023 entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva del servizio di riscossione coattiva.

Monitoraggio intermedio

MODIFICATA: peso iniziale 10. attività prevista a seguito aggiudicazione servizio, dato lo slittamento dell'aggiudicazione l'attività si riprogramma parzialmente anche nel 2025

Monitoraggio finale

NON RAGGIUNTA - peso iniziale 10. attività prevista a seguito aggiudicazione servizio, dato lo slittamento dell'aggiudicazione l'attività si riprogramma parzialmente anche nel 2025

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
4. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva delle posizioni insolute relative ad avvisi di accertamento IMU dei quattro Comuni notificati sino al 31/12/2023	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O												0%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi
trasmissione al Concessionario della Riscossione Coattiva delle posizioni insolute relative ad avvisi di accertamento IMU dei quattro Comuni notificati sino al 31/12/2023 entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva del servizio di riscossione coattiva. fase inserita in sede di monitoraggio infrannuale 2024
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
5. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva delle posizioni insolute relative ad avvisi di accertamento IMU dei quattro Comuni notificati sino al 31/05/2024.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto										O	O	O	2%		0%	
			Effettivo											O	O	O		0%	

Target attesi
trasmissione al Concessionario della Riscossione Coattiva delle posizioni insolute relative ad avvisi di accertamento IMU dei quattro Comuni notificati sino al 31/05/2024 entro 90 giorni dall'aggiudicazione definitiva del servizio di riscossione coattiva.
Monitoraggio intermedio
MODIFICATA: peso iniziale 5. attività prevista a seguito aggiudicazione servizio, dato lo slittamento dell'aggiudicazione l'attività si riprogramma parzialmente anche nel 2025
Monitoraggio finale
NON RAGGIUNTA - peso iniziale 5. attività prevista a seguito aggiudicazione servizio, dato lo slittamento dell'aggiudicazione l'attività si riprogramma parzialmente anche nel 2025

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
5. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva delle posizioni insolute relative ad avvisi di accertamento IMU dei quattro Comuni notificati sino al 31/05/2024.	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O											0%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi
trasmissione al Concessionario della Riscossione Coattiva delle posizioni insolute relative ad avvisi di accertamento IMU dei quattro Comuni notificati sino al 31/05/2024 entro 90 giorni dall'aggiudicazione definitiva del servizio di riscossione coattiva. fase inserita in sede di monitoraggio infrannuale 2024
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
6. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva delle posizioni insolute relative ad avvisi di accertamento esecutivo entrate servizi scolastici relative a servizi dell'ente Unione Terre d'Argine anno 2022 notificati sino al 31/12/2023	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto										O	O	O	2%		0%	
			Effettivo											O	O	O		0%	

Target attesi
trasmissione al concessionario della riscossione coattiva delle posizioni insolute relative ad avvisi di accertamento esecutivo entrate servizi scolastici relative a servizi dell'ente Unione Terre d'Argine anno 2022 entro 90 giorni dall'aggiudicazione definitiva del servizio di riscossione coattiva.
Monitoraggio intermedio
MODIFICATA: peso iniziale 5. attività prevista a seguito aggiudicazione servizio, dato lo slittamento dell'aggiudicazione l'attività si riprogramma parzialmente anche nel 2025
Monitoraggio finale
NON RAGGIUNTA - peso iniziale 5. attività prevista a seguito aggiudicazione servizio, dato lo slittamento dell'aggiudicazione l'attività si riprogramma parzialmente anche nel 2025

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
6. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva delle posizioni insolute relative ad avvisi di accertamento esecutivo entrate servizi scolastici relative a servizi dell'ente Unione Terre d'Argine anno 2022 notificati sino al 31/12/2023	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O											0%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi
trasmissione al concessionario della riscossione coattiva delle posizioni insolute relative ad avvisi di accertamento esecutivo entrate servizi scolastici relative a servizi dell'ente Unione Terre d'Argine anno 2022 entro 90 giorni dall'aggiudicazione definitiva del servizio di riscossione coattiva. fase inserita in sede di monitoraggio infrannuale 2024
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
7. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva delle posizioni relative a violazioni codice della strada (1° - 2° semestre 2023).	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto										O	O	O	3%		0%	
			Effettivo											O	O	O		0%	

Target attesi
trasmissione al concessionario della riscossione coattiva delle posizioni relative a violazioni codice della strada (1° - 2° semestre 2023) entro 90 giorni dall'aggiudicazione definitiva del servizio di riscossione coattiva.

Monitoraggio intermedio

MODIFICATA: peso iniziale 10. attività prevista a seguito aggiudicazione servizio, dato lo slittamento dell'aggiudicazione l'attività si riprogramma parzialmente anche nel 2025

Monitoraggio finale

NON RAGGIUNTA - peso iniziale 10. attività prevista a seguito aggiudicazione servizio, dato lo slittamento dell'aggiudicazione l'attività si riprogramma parzialmente anche nel 2025

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
7. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva delle posizioni relative a violazioni codice della strada (1° - 2° semestre 2023).	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O											0%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi

trasmissione al concessionario della riscossione coattiva delle posizioni relative a violazioni codice della strada (1° - 2° semestre 2023) entro 90 giorni dall'aggiudicazione definitiva del servizio di riscossione coattiva. fase inserita in sede di monitoraggio infrannuale 2024

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
8. Predisposizione e notifica sollecito di pagamento per ciascuna posizione insoluta relativa ad accertamenti IMU/servizi scolastici derivante da avviso di accertamento esecutivo notificato entro il 31 maggio 2024.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto				O	O	O	O	O	O	O			13%		5.71%	
			Effettivo				O	O	O	O	O	O	O	O				13%	

Target attesi

predisposizione e spedizione solleciti di pagamento per almeno il 90% delle posizioni insolute secondo le seguenti tempistiche:

- accertamenti esecutivi notificati sino al 31/12/2023: spedizione sollecito entro il 30/09/2024
- accertamenti esecutivi notificati sino al 31/05/2024: spedizione sollecito entro il 31/10/2024

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - MODIFICATO: peso iniziale 10 (rivisto per modifica attività 3, 4, 5, 6, 7). Alla data del 31/08/2024 risultano emessi n° 827 solleciti di pagamento relativi ad avvisi di accertamento IMU notificati sino al 31/12/2023 ed in particolare Carpi n° 580 solleciti, Novi n° 60 solleciti, Campogalliano n° 73 solleciti, Soliera n° 114 solleciti.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTA - alla data del 31/12/2024 risultano emessi n° 1.272 solleciti di pagamento relativi ad avvisi di accertamento IMU notificati nel periodo preso in considerazione dal presente obiettivo ed in particolare Campogalliano n° 83 solleciti, Carpi n° 877 solleciti, Novi di Modena n° 115 solleciti, Soliera n° 197 solleciti. Il numero di posizioni sollecitate con riferimento agli atti notificati nei periodi considerati è prossimo al 100 %. Tale attività ha determinato l'incasso nell'anno 2024 di complessivi Euro 112.504,03.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
9. Controllo a campione per le posizioni per le quali pervenga da parte del concessionario ICA srl proposta di scarico per inesigibilità (da effettuare entro 90 giorni dalla data di trasmissione degli elenchi delle posizioni inesigibili da parte di ICA srl) con contestuale predisposizione di relazione da trasmettere ad ICA srl medesima evidenziando i risultati del controllo (campione costituito da almeno il 10 % delle posizioni per ciascun ente).	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	7%		2.92%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		7%	
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - MODIFICATO: peso iniziale 5 (rivisto per modifica attività 3, 4, 5, 6, 7). alla data del 31/08/2024 non risultano pervenute comunicazioni di inesigibilità del credito da parte del Concessionario ICA Spa.																			
Monitoraggio finale																			
RAGGIUNTA - alla data del 31/12/2024 non risultano pervenute comunicazioni di inesigibilità del credito da parte del Concessionario ICA Spa																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
10. Controllo semestrale a campione per le posizioni affidate in carico entro il 31/12/2021 e per le quali non risulta effettuato alcun versamento (o versamenti eseguiti solo parzialmente) con contestuale predisposizione di relazione da trasmettere ad ICA srl medesima evidenziando i risultati del controllo.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	7%		2.92%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		7%	
Target attesi																			
relazione 1° semestre entro 31 luglio 2024 – relazione 2 ° semestre entro 31 dicembre 2024																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - MODIFICATO: peso iniziale 5 (rivisto per modifica attività 3, 4, 5, 6, 7). Relazione relativa al primo semestre 2024 trasmessa a mezzo PEC in data 31/07/2024																			
Monitoraggio finale																			
RAGGIUNTA - Relazione relativa al secondo semestre 2024 trasmessa a ICA a mezzo PEC in data 31/12/2024 prot. 104747.																			

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate utilizzate	-
---------------------------	---

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	ANTONIO CASTELLI			
E.Q.:	LUCA PADERNI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI			

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB**

- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione benessere: 00_Nessuna
- Dimensione Benessere: Ambientale
- Dimensione Benessere: Assistenziale
- Dimensione Benessere: Economica
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
- Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)
- Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione

05_ProgFin

Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

10_ObCondS

Unione / U6 Servizi Sociali

00-Obiettivo non condiviso (di Settore)

Unione / U1 Affari Generali SUA

Unione / U9 Polizia Locale

Unione / Segretario Generale

Unione / U2 Servizi al Personale

Unione / U3 Servizi Finanziari

Unione / U4 Servizi Informativi

Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione

ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso
con: Comuni aderenti (specificare quali e quali)

Unione / U8 Sviluppo Territoriale

Unione / U7 Sviluppo Economico

Unione / Direzione Generale

ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre
d'Argine (tutti i Settori)

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO**FINALITA'**

Ci si pone l'obiettivo di affidare in concessione – secondo gli strumenti offerti dalla normativa vigente - il Servizio di riscossione coattiva delle entrate per l'Unione delle Terre d'Argine ed i Comuni alla stessa appartenenti continuando a garantire standard elevati in termini di tempistiche di trasmissione liste di carico al Concessionario. Ci si pone inoltre l'obiettivo di controllare periodicamente nel corso dell'anno l'attività del Concessionario che ha attualmente in carico posizioni trasmesse sino a novembre 2023.

DETTAGLI OBIETTIVO

Ci si pone l'obiettivo di affidare in concessione – secondo gli strumenti offerti dalla normativa vigente - il Servizio di riscossione coattiva delle entrate e di consolidare l'attività legata alla riscossione coattiva delle entrate per l'Unione delle Terre d'Argine ed i Comuni alla stessa appartenenti garantendo standard elevati in termini di tempistiche di trasmissione liste di carico al Concessionario. Ci si pone inoltre l'obiettivo di controllare periodicamente nel corso dell'anno l'attività del soggetto preposto alla riscossione coattiva; in particolare per le posizioni per le quali pervenga da parte del concessionario ICA srl proposta di discarico per inesigibilità si ritiene opportuno verificare - con l'ausilio delle banche dati a disposizione dell'ufficio – che siano stati posti in essere da parte del concessionario tutte le procedure possibili finalizzate al recupero del credito degli enti. Tale obiettivo coinvolge personale del Settore Finanziario – Servizio Tributi, del Servizio Stazione Unica Appaltante e del Servizio Polizia Locale come indicato nelle Fasi/Attività.

VINCOLI E CRITICITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	NO	
x	SI	per la realizzazione dell'attività N.3 entro il 31/12 è necessario che i solleciti trasmessi dal Settore Istruzione relativi all'annualità 2023 prevedano scadenza anteriore al 30/09/2024

VERIFICHE DI QUALITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	NO	
	SI	

Servizi Finanziari (2024)

S3.00032	(179)
Riforma dello Statuto dei diritti del contribuente; recepimento novita' introdotte	
23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI	
Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta	

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione	100%
Intermedio	74.16%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	19%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
1. Studio modifiche normative in materia di tributi locali anche attraverso la partecipazione a corsi di formazione appositamente organizzati.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	25%		14.58%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		25%	

Target attesi
-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - formazione avvenuta sia tramite materiale predisposto da IFEL – Anutel sia attraverso partecipazione a corsi in materia organizzati dai medesimi soqgetti.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO - formazione avvenuta sia tramite materiale predisposto da IFEL – Anutel sia attraverso partecipazione a corsi in materia organizzati dai medesimi soqgetti.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
2. Adeguamento prassi in uso all'ufficio in modo da uniformarsi ai nuovi principi introdotti dal d.lgs. 219/2023 favorendo la più ampia partecipazione del contribuente all'attività accertativa.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	25%		14.58%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		25%	

Target attesi
notifica di almeno 100 inviti al contraddittorio relativi a tributi comunali

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - alla data del 31/08 risultano notificati n° 11 inviti al contraddittorio per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO - alla data del 31/12/2024 risultano notificati n° 103 inviti al contraddittorio ed in particolare Campogalliano n° 15 inviti, Carpi n° 62 inviti, Novi di Modena n° 5 inviti, Soliera n° 21 inviti.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
3. Adeguamento modelli accertamento/rimborso/rettifica in autotutela in uso all'ufficio in modo da adeguare gli stessi ai nuovi principi introdotti dal d.lgs. 219/2023.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O									15%		15%	
			Effettivo	O	O	O	O										15%		15%

Target attesi

adeguamento modelli accertamento/rimborso/rettifica per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine entro il 30/04/2024.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - adeguamento modelli avvenuto entro il 30/04/2024

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO - adeguamento modelli avvenuto entro il 30/04/2024

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
4. Predisposizione bozza di Regolamento o adeguamento Regolamenti esistenti in materia per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine avente la finalità di recepire i principi introdotti dal d.lgs. 219/2023	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O						35%		35%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O								35%		30%

Target attesi

predisposizione bozza Regolamento per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine entro il 30/06/2024.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - bozza predisposta e trasmessa in data 27/06/2024.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO - bozza predisposta e trasmessa in data 27/06/2024.

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

-

Spese previste

-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	ANTONIO CASTELLI			
E.Q.:	LUCA PADERNI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI			

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB** Dimensione Benessere: Economica Dimensione Benessere: Educativa (Educativa) Dimensione Benessere: Istituzionale Dimensione benessere: 00_Nessuna Dimensione Benessere: Sociale (Sociale) Dimensione Benessere: Sociale (Urbana) Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza) Dimensione Benessere: Assistenziale Dimensione Benessere: Ambientale**03_PIAO_CL** Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento
energetico Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

05_ProgFin Nessuna Missione PNRR - No ATUSS**10_ObCondS** ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso
con: Comuni aderenti (specificare quali e quali) Unione / U9 Polizia Locale Unione / U8 Sviluppo Territoriale Unione / U6 Servizi Sociali Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione Unione / U3 Servizi Finanziari Unione / U4 Servizi Informativi Unione / U2 Servizi al Personale Unione / U1 Affari Generali Unione / U7 Sviluppo Economico Unione / Segretario Generale 00-Obiettivo non condiviso (di Settore) ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre
d'Argine (tutti i Settori) Unione / Direzione Generale

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO	
FINALITA'	
<p>Nella Gazzetta Ufficiale del 3 gennaio 2024 è stato pubblicato il decreto legislativo 30 dicembre 2023, n. 219 con il quale si attua una profonda revisione dello Statuto dei diritti del Contribuente, introducendo nuove disposizioni destinate ad incidere anche sulla gestione dei tributi comunali. Molte delle nuove disposizioni rappresentano principi generali vincolanti anche per i Comuni, sicché si pone il problema del loro adattamento alla particolare natura, struttura e gestione dei tributi locali. La finalità del presente obiettivo risulta quindi lo studio accurato delle nuove disposizioni normative e l'adeguamento di prassi/modelli/regolamenti alle novità introdotte dalla riforma. Ciò con il primario obiettivo di favorire la più ampia compartecipazione del contribuente all'attività accertativa favorendo l'incremento dell'adesione spontanea alla riscossione</p>	
DETTAGLI OBIETTIVO	
<p>Il nuovo Statuto – come profondamente modificato dal d.lgs. 219/2023 - è destinato ad incidere fortemente sulla gestione delle entrate locali e in particolare sui processi di accertamento. I rischi di appesantimento procedurale sono evidenti, tanto da imporre una rivisitazione complessiva dei processi fin qui adottati nel senso del più deciso orientamento dell'azione di controllo fiscale all'incremento dell'adesione spontanea alla riscossione, sia nella fase delle scadenze di pagamento ordinarie sia nel corso del processo di accertamento, valorizzando gli obblighi di maggior tutela del contribuenti che promanano dalle nuove norme dello Statuto in termini di miglioramento del rapporto tributario e di maggiore tasso di riscossione precedente all'avvio della fase coattiva o del contenzioso.</p> <p>Ci si pone l'obiettivo – dopo accurato studio della nuova normativa – di recepire i principi introdotti dal summenzionato d.lgs. 219/2023 nei Regolamenti comunali vigenti in materia. Ci si pone altresì obiettivo di introdurre prassi e modelli di accertamento coerenti con i nuovi principi normativi favorendo la più ampia partecipazione del contribuente all'attività accertativa.</p>	
VINCOLI E CRITICITA' - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>	
<input checked="" type="checkbox"/>	NO
<input type="checkbox"/>	SI
<input type="checkbox"/>	
VERIFICHE DI QUALITA' - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>	
<input checked="" type="checkbox"/>	NO
<input type="checkbox"/>	SI

Servizi Finanziari (2024)

S3.00033	(168)
Approvazione dei bilanci preventivi 2025/2027 entro il 31/12/2024	
23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI	
Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta	

Descrizione obiettivo:	Approvazione dei bilanci preventivi 2025/2027 entro il 31/12/2024
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione	97%
Intermedio	7.5%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	30%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
1. Definizione per ciascun Ente della programmazione/iter per l'approvazione del Bilancio	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto							O	O					6%		2.5%	
			Effettivo							O	O							6%	

Target attesi
Comunicazione ufficiale del programma
Monitoraggio intermedio
IN LINEA Campogalliano prot. 8822 13/08 Carpi prot. 54147 31/07 Novi prot. 9406 30/07 Soliera Giunta fine luglio e mail 30/07 PESO MODIFICATO PER RINVIO attività 6
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO Campogalliano prot. 8822 13/08

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
2. Coordinamento dell'attività dei settori in fase di predisposizione delle richieste di Bilancio, con produzione di Report per consentire una migliore valutazione delle effettive necessità	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto							O	O					11%		5%	
			Effettivo							O	O							11%	

Target attesi
produzione di report per consentire una migliore valutazione dell'effettiva necessità, entro il 30/9, almeno 1 report per settore di ogni ente

Monitoraggio intermedio
IN LINEA nei mesi che precedono l'approvazione degli schemi ogni Responsabile finanziario produce e distribuisce report per settore del proprio ente per valutare le necessità PESO MODIFICATO PER RINVIO attività 6
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
3.Predisposizione ed invio del Bilancio Tecnico	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto									O	O			11%		0%	
			Effettivo										O	O				11%	

Target attesi
Invio entro il 15 settembre
Monitoraggio intermedio
PESO MODIFICATO PER RINVIO attività 6
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO Date invio del Bilancio Tecnico alla Giunta: Unione 06/09/24 prot. 7133 Carpi 11/09/2024 prot. 62522 Campogalliano 06/09/2024 per mail Novi di Modena 09/09/2024 prot. 10803 Soliera 06/09/2024 prot. 15781

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
4.Determinazione del risultato di amministrazione presunto e predisposizione della versione finale del Bilancio di previsione	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto										O	O		21%		0%	
			Effettivo											O	O			21%	

Target attesi
Entro il 20 ottobre e comunque in tempo utile per consentire l'approvazione del Bilancio entro il 31/12
Monitoraggio intermedio
PESO MODIFICATO PER RINVIO attività 6
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO, La determinazione del risultato di amministrazione presunto è avvenuta per tutti gli enti in tempo utile all'approvazione del bilancio entro l'anno.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
5.Attività di supporto alla Giunta per le fasi decisionali che portano alla quadratura del Bilancio	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto									O	O	O		21%		0%	
			Effettivo											O	O			21%	

Target attesi
produzione di report per gli amministratori, almeno 1 report per ogni ente.
Monitoraggio intermedio
PESO MODIFICATO PER RINVIO attività 6
Monitoraggio finale

RAGGIUNTO. Nel periodo ottobre novembre 2024 sono stati prodotti diversi report per gli Amministratori al fine di favorire le scelte di politica fiscale ed il raggiungimento degli equilibri di bilancio.
Date approvazione Schemi di bilancio 2025 in Giunta:

Unione 18/11/24 DG 121
 Carpi 21/11/2024 DG 230
 Campogalliano 19/11/2024 DG 140
 Novi di Modena 19/11/2024 DG 90
 Soliera 19/11/2024 DG 115

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
6.Revisione regolamento di contabilità per adeguamento alla nuova normativa	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto									O	O	O		3%		0%	
			Effettivo															0%	
Target attesi																			
Proposta di regolamento entro il 15 ottobre per tutti e 5 gli enti.																			
Monitoraggio intermedio																			
MODIFICATO PESO INIZIALE 10 La attività viene prolungata nel 2025																			
Monitoraggio finale																			
attività prolungata nel 2025																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
6. Revisione regolamento di contabilità per adeguamento alla nuova normativa	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O							0%		0%	
			Effettivo															0%	
Target attesi																			
Proposta di regolamento entro il 30 GIUGNO 2025 per tutti e 5 gli enti.																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
7.Verifica/monitoraggio del rispetto dei tempi programmati per addivenire all'approvazione del Bilancio	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto										O	O	O	11%		0%	
			Effettivo											O	O	O		11%	
Target attesi																			
verifica periodica programma di lavoro sui diversi enti; definizione delle azioni correttive; condivisione del nuovo programma con i soaetti interessati (almeno 1 momento di verifica per ente)																			
Monitoraggio intermedio																			
PESO MODIFICATO PER RINVIO attività 6																			
Monitoraggio finale																			
RAGGIUNTO. Ogni Servizio Finanziario territoriale, coordinandosi con la Direzione del Settore Finanze, ha verificato il programma, definito azioni correttive e condiviso le fasi con i soggetti interessati in diversi momenti e con diverse modalità per arrivare all'approvazione in Consiglio entro l'anno. Date approvazione dei bilanci preventivi 2025 in Consiglio: Unione 18/12/2024 DC 44 Carpi 23/12/2024 DC 100 Campogalliano 19/12/2024 DC 55 Novi di Modena 19/12/2024 DC 46 Soliera 19/12/2024 DC 68																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
8.Supporto per la predisposizione degli allegati al Bilancio e alla Nota di Aggiornamento al DUP di competenza di altri settori	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto										O	O		16%		0%	
			Effettivo											O	O			16%	

Target attesi
predisposizione, condivisione e gestione programma di lavoro con i soggetti/settori coinvolti nei diversi enti, per la predisposizione dei documenti e degli allegati
Monitoraggio intermedio
PESO MODIFICATO PER RINVIO attività 6
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO. I Servizi Finanziari Territoriali hanno partecipato per quanto di loro competenza alla predisposizione, condivisione e gestione del programma di lavoro con i soggetti/settori coinvolti nei diversi enti per la predisposizione dei documenti e degli allegati al DUP

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
PEG finanziario 24	

Spese previste	-
PEG finanziario 24	

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	ANTONIO CASTELLI			
E.Q.:	SIMONA LOSCHI MARCO DE PRATO BRUNO BERTOLANI NICOLA BURANI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI			

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB
<input type="checkbox"/> Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input checked="" type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Economica

Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)

Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)

03_PIAO_CL

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento
energetico

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione

05_ProgFin

Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

10_ObCondS

Unione / U6 Servizi Sociali

Unione / Direzione Generale

ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre
d'Argine (tutti i Settori)

<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso (di Settore)
<input type="checkbox"/>	Unione / U2 Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	Unione / U3 Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/>	Unione / U4 Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali)
<input type="checkbox"/>	Unione / U9 Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Unione / U8 Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Unione / U7 Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	Unione / U1 Affari Generali
<input type="checkbox"/>	Unione / Segretario Generale

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

FINALITA'

Garantire la predisposizione dei documenti per l'approvazione dei dati previsionali dei 5 Enti nei tempi richiesti

DETTAGLI OBIETTIVO

E' prioritario per l'Unione ed i 4 Comuni arrivare all'approvazione dei bilanci preventivi entro l'anno in modo da rendere funzionali le strutture dei relativi Enti assicurando la piena operatività fin dall'inizio dell'anno. Il servizio finanziario dovrà pertanto garantire una attenta e coordinata programmazione delle fasi propedeutiche all'approvazione del bilancio. Nel 2024 occorre siano organizzate e strutturate le attività del servizio finanziario e degli altri servizi degli Enti utili all'approvazione del bilancio, vista la stretta consequenzialità degli output da produrre in relazione alla modifica del principio contabile della programmazione introdotta a luglio 2023. Risulta opportuno altresì l'adeguamento del regolamento di contabilità con l'obiettivo di prevedere misure omogenee per i 5 Enti.

VINCOLI E CRITICITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

X	NO	
	SI	

VERIFICHE DI QUALITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

X	NO	
	SI	

Servizi Finanziari (2024)

S3.00034

(169)

Gestione contabile e controlli inerenti il PNRR - anno 2024

23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Alta

Descrizione obiettivo:	Il Servizio Finanziario per l'attuazione dei progetti PNRR è chiamato ad assolvere un ruolo fondamentale per garantire la possibilità di attuare gli interventi PNRR sia in fase di predisposizione e gestione del bilancio sia in fase di realizzazione degli interventi
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione	100%
Intermedio	58.34%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	19%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
1.Gestione contabile anche con variazioni al bilancio dedicate e relativa creazione di voci di bilancio dedicate	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	15%		8.75%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		15%	

Target attesi

numero di variazioni e numero nuove voci di bilancio idonee alla gestione di tutte le linee di finanziamento ricevute e descritte nei relativi DUP, al fine di avere una corrispondenza a bilancio fra finanziamenti e voci di bilancio nel rispetto delle milestone.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA Nel complesso dei 5 Enti, sono attive 243 voci di bilancio dedicate al PNRR; al 31/07 sono state complessivamente fatte 246 operazioni di variazione su tali voci.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO. Nel complesso dei 5 Enti, sono attive 275 voci di bilancio dedicate al PNRR; nel 2024 sono state fatte complessivamente più di 246 operazioni di variazione su tali voci.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
2.Gestione dei vincoli di competenza e cassa relativi al PNRR e di eventuale anticipi di liquidità	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	15%		8.75%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		15%	

Target attesi

Realizzazione dei vincoli, effettuazione degli anticipi ove ritenuti opportuni rispetto alla cassa dell'ente

Monitoraggio intermedio

IN LINEA I vincoli di cassa sono aggiornati contestualmente agli incassi ed all'effettuazione di impegni di spesa

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO. I vincoli di cassa sono stati aggiornati contestualmente agli incassi ed all'effettuazione di impegni di spesa; nessuno dei 5 enti ha avuto necessità di ricorrere ad anticipazioni di liquidità per fare fronte a pagamenti PNRR.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
3. Utilizzo struttura dedicata per la ricezione delle fatture PNRR e per l'emissione dei mandati di pagamento (Comune di Carpi)	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		11.67%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		20%	

Target attesi

numero di fatture gestite dalla struttura dedicate / versus totale fatture PNRR: 80%

Monitoraggio intermedio

IN LINEA Il 100% delle fatture relative al PNRR sono verificate in arrivo, registrate e assegnate ai Settori competenti dalla struttura dedicata al PNRR per Carpi e Unione, che controlla anche le liquidazioni e l'emissione dei mandati ad esse relative.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO. Il 100% delle fatture relative al PNRR sono verificate in arrivo, registrate e assegnate ai Settori competenti dalla struttura dedicata al PNRR per Carpi e Unione, che controlla anche le liquidazioni e l'emissione dei mandati ad esse relative.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
4.Verifica sussistenza degli elementi obbligatori di tracciabilità presenti nelle fatture PNRR	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	15%		8.75%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		15%	

Target attesi

95% delle fatture PNRR verificate

Monitoraggio intermedio

IN LINEA

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO. Nel 2024 sono pervenute 193 fatture PNRR (per tutti e 5 gli enti); il 100% delle fatture è stato verificato; le fatture con errori (almeno una dozzina) sono state rifiutate e ne è stata richiesta la riemissione.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
5.controlli sul titolare effettivo PNRR	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	15%		8.75%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		15%	

Target attesi

numero di controlli effettuati: almeno 95%

Monitoraggio intermedio

IN LINEA Il Servizio Tributi ha controllato il 100% delle posizioni; al 31 luglio risultano pervenute 27 richieste, tutte evase.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO. Il Servizio Tributi ha controllato il 100% delle posizioni; al 31 dicembre risultano pervenute 30 richieste, tutte evase.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
6.Controlli contabili sui progetti PNRR in relazione alle linee guida approvate dalla Corte dei Conti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		11.67%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		20%	

Target attesi
numero di controlli effettuati: almeno il 95%
Monitoraggio intermedio
IN LINEA
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO. Nel 2024 sono stati 203 atti (Determine Dirigenziali e Delibere di Giunta) relativi a progetti PNRR per i 5 enti. Tutti gli atti relativi ai progetti sono stati controllati non solo in relazione alle ordinarie norme contabili ma anche in relazione alle norme specifiche previste per il PNRR (utilizzo di voci di bilancio di spesa ed entrata dedicate, verifica del divieto di doppio finanziamento, verifica dichiarazione di versamento dell'IVA, controllo dei riferimenti PNRR sulle liquidazioni di pagamento).

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
PEG finanziario 24	

Spese previste	-
PEG finanziario 24	

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	ANTONIO CASTELLI			
E.Q.:	MARCO DE PRATO SIMONA LOSCHI BRUNO BERTOLANI NICOLA BURANI LUCA PADERNI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI			

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/> Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input checked="" type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

Dimensione Benessere: Sociale (Urbana) Dimensione Benessere: Assistenziale**03_PIAO_CL** Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento
energetico Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione**05_ProgFin** ATTIVO FINO AL 31/12/2024: Trasversale a più
Missioni PNRR**10_ObCondS** Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione Unione / Segretario Generale controlli Unione / Direzione Generale coordinamento ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre
d'Argine (tutti i Settori) 00-Obiettivo non condiviso (di Settore) Unione / U3 Servizi Finanziari

<input checked="" type="checkbox"/>	Unione / U4 Servizi Informativi	Gestori di progetti PNRR
<input checked="" type="checkbox"/>	ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali	Gestori di progetti PNRR
<input type="checkbox"/>	Unione / U9 Polizia Locale	
<input type="checkbox"/>	Unione / U8 Sviluppo Territoriale	
<input type="checkbox"/>	Unione / U7 Sviluppo Economico	
<input checked="" type="checkbox"/>	Unione / U6 Servizi Sociali	Gestori di progetti PNRR
<input type="checkbox"/>	Unione / U2 Servizi al Personale	
<input checked="" type="checkbox"/>	Unione / U1 Affari Generali	Collegamento con gare e appalti

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

FINALITA'

Garantire la possibilità di attuare gli interventi PNRR sia in fase di predisposizione e gestione del bilancio sia in fase di realizzazione degli interventi

DETTAGLI OBIETTIVO

L'Unione ed i 4 Comuni devono garantire -in relazione agli aspetti contabili di competenza- una corretta ed efficace gestione delle risorse finanziate dal PNRR e delle risorse aggiuntive per le quote di compartecipazione, dalla loro iscrizione in bilancio fino al pagamento e alla rendicontazione.

VINCOLI E CRITICITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	NO	
x	SI	Complessità delle misure e continua evoluzione della normativa di riferimento, caratteristiche dei controlli

VERIFICHE DI QUALITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	NO	
	SI	

Servizi Finanziari (2024)

S3/DG.00012

(212)

Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente

23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta

Descrizione obiettivo:	V. obiettivo DG.00012
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione	100%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	3%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Vedi obiettivo dG.00012	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	100%		0%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		100%	

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Il coinvolgimento dei Settori è previsto dopo l'approvazione del DUP; il monitoraggio viene effettuato a consuntivo.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO. Stesura, per quanto di competenza, degli obiettivi operativi e dei relativi indicatori in attuazione delle nuove Linee Strategiche, all'interno del nuovo sistema di "assonanze". Attuazione, per quanto di competenza, del monitoraggio infrannuale del PIAO-Performance secondo le nuove modalità definite in accordo con il Nucleo Monocratico di Valutazione.

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
PEG finanziario: ==	

Spese previste	-
PEG finanziario: ==	

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	ANTONIO CASTELLI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI			

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB**

- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
- Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
- Dimensione benessere: 00_Nessuna
- Dimensione Benessere: Economica
- Dimensione Benessere: Ambientale
- Dimensione Benessere: Assistenziale
- Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)
- Dimensione Benessere: Istituzionale

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento
energetico
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione

05_ProgFin
<input checked="" type="checkbox"/> Nessuna Missione PNRR - No ATUSS
10_ObCondS
<input type="checkbox"/> Unione / U8 Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/> Unione / U9 Polizia Locale
<input type="checkbox"/> ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali
<input checked="" type="checkbox"/> ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre d'Argine (tutti i Settori)
<input type="checkbox"/> 00-Obiettivo non condiviso (di Settore)
<input type="checkbox"/> Unione / Direzione Generale
<input checked="" type="checkbox"/> Unione / Segretario Generale
<input type="checkbox"/> Unione / U1 Affari Generali
<input type="checkbox"/> Unione / U2 Servizi al Personale
<input type="checkbox"/> Unione / U3 Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/> Unione / U4 Servizi Informativi
<input type="checkbox"/> Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/> Unione / U6 Servizi Sociali
<input type="checkbox"/> Unione / U7 Sviluppo Economico

Servizi Finanziari (2024)

S3/SG.00001

(203)

Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta

Descrizione obiettivo:	v. obiettivo SG.00001
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI
DUP Ses:	05.01.03.. - POTENZIARE I SISTEMI INTERNI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GLI STRUMENTI DI CONTRASTO ALL'INFILTRAZIO
Realizzazione	100%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	5%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Vedi obiettivo SG.00001	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	100%		0%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		100%	

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Il monitoraggio viene effettuato a consuntivo, in sede di verifica del Documento di pianificazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza 2024-2026.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO - Attuazione delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione nelle tempistiche previste nel PIAO

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
PEG finanziario: ==	

Spese previste	-
PEG finanziario: ==	

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	ANTONIO CASTELLI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB**

- Dimensione Benessere: Ambientale
- Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)
- Dimensione Benessere: Economica
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
- Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)
- Dimensione Benessere: Assistenziale
- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione benessere: 00_Nessuna

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità

05_ProgFin
<input checked="" type="checkbox"/> Nessuna Missione PNRR - No ATUSS
10_ObCondS
<input type="checkbox"/> Unione / U9 Polizia Locale
<input type="checkbox"/> Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/> Unione / U4 Servizi Informativi
<input type="checkbox"/> Unione / U3 Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/> Unione / U2 Servizi al Personale
<input type="checkbox"/> Unione / U1 Affari Generali
<input type="checkbox"/> Unione / Segretario Generale
<input type="checkbox"/> Unione / Direzione Generale
<input checked="" type="checkbox"/> ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre d'Argine (tutti i Settori)
<input type="checkbox"/> 00-Obiettivo non condiviso (di Settore)
<input type="checkbox"/> ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali
<input type="checkbox"/> Unione / U8 Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/> Unione / U6 Servizi Sociali
<input type="checkbox"/> Unione / U7 Sviluppo Economico

INDICE**S4** Servizi Informativi (2024)**S4.00001** Attuazione dell'Agenda Digitale Locale**S4.00002/DG.00004** Sviluppo delle piattaforme abilitanti e trasformazione digitale**S4.00003** Efficientamento del cloud e dell'infrastruttura**S4.00004/DG.00005** Ammodernamento, Innovazione digitale ed integrazione dei software in uso presso gli Enti dell'Unione**S4.00007** Innalzamento delle misure di sicurezza ICT**S4.00008** Consolidamento del Service Desk**S4/DG.00012** Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente**S4/SG.00001** Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

S4		(121)
Servizi Informativi (2024)		
24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI		
Tipo obiettivo:		
Descrizione obiettivo:	ultimo obtv 2023 n. 9 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1J0MBzQcnTpJpCgXfL9tkgEtM6TEQO8v003NTRliDIsM/edit#gid=1883280285	
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024	
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI	
Realizzazione	98.31%	
Intermedio	61.18%	

Servizi Informativi (2024)

S4.00001	(162)
Attuazione dell'Agenda Digitale Locale	
24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI	
Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Alta	

Descrizione obiettivo:	L'Agenda Digitale Locale (ADL) è un documento strategico che fissa le priorità degli Enti in materia di società dell'informazione, favorendo la "presa di coscienza", da parte dei decisori politici, delle figure direzionali, ma anche dei tecnici, della necessità di investire su temi legati all'innovazione tecnologica, per garantire i "nuovi diritti di cittadinanza digitale" e diminuire il digital divide. L'idea progettuale è di porre a sistema i percorsi di sviluppo di una Agenda Digitale Locale realizzati sino ad oggi, prendendo spunto da esperienze e modalità già portate avanti dai singoli Comuni. L'Unione delle Terre d'Argine con Delibera GU n. 6 del 18/06/2023 ha aggiornato l'Agenda Digitale Locale 2022-2025 dell'Unione delle Terre d'Argine in linea con l'Agenda Digitale Regionale "Data Valley Nene Comune".
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2019 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI
DUP Ses:	05.03.01.. - POTENZIARE LA DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI E I SERVIZI DI E-GOVERNEMENT
Realizzazione	95.1%
Intermedio	67.5%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	14%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
COMUNITA DIGITALI: PNRR - Misura 1.7.2 "Punti di facilitazione Digitale"	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	25%		14.58%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		21.3%	

Target attesi

Attivazione dei 5 punti di facilitazione digitale e registrazione del 50% dei cittadini rispetto al target di riferimento (pari a 3564 al 2025)

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - Con determina n. 615/2024 del 28/06/2024, la co-progettazione è stata aggiudicata alla Associazione temporanea di scopo. Il 28/06/24 è stato aperto il primo punto di facilitazione a Carpi; il 22/07/24 si è completata l'attivazione con l'apertura anche dei punti di Campogalliano, Novi di Modena, Soliera, il Circolo la Fontana di Fossoli ed uno sportello itinerante. Dall'apertura a fine luglio sono stati facilitati complessivamente 36 cittadini (unici).

Monitoraggio finale

QUASI RAGGIUNTO - è stata ampliata l'offerta dei corsi di facilitazione estendendola ai territori di Campogalliano, Novi di Modena, Soliera e relative frazioni. I corsi pianificati tra novembre e febbraio 2025 sono complessivamente 10; nel mese di novembre sono stati erogati 3 corsi a 35 cittadini. Al 31/12 sono stati facilitati 565 cittadini unici, pari al 50% del target di 1188 ipotizzato per l'anno 2024. Il target per il 2024 di 1188, pari al 50% del risultato finale al 2025, è stato stimato ipotizzando l'attivazione del progetto nei primi mesi dell'anno; l'attivazione avvenuta nel mese di luglio ha permesso di raggiungere il 50% dell'obiettivo, coerentemente con la metà del tempo disponibile.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
PA DIGITALE: Portale digitale di accesso e consultazione pratiche edilizie dematerializzate	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	25%		14.58%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		23.8%	
Target attesi																			
Rendere operativa in ambiente di produzione la piattaforma di dematerializzazione e digitalizzazione delle pratiche edilizie																			
Monitoraggio intermedio																			
QUASI IN LINEA - Le attività del progetto sono state affidate; il 04/06/2024 con il fornitore sono state definite 3 fasi: 1. sopralluogo ed identificazione dei lotti; 2. prelievo, digitalizzazione e riconsegna del materiale 3. verifica del campione e attestazione di conformità. Sono ora in corso le attività di migrazione delle pratiche edilizie presenti nei gestionali utilizzati dai vari comuni prima di CWOL. 3 dei 4 enti sono stati correttamente migrati. Dopo l'importazione sarà necessario implementare la piattaforma di richiesta dell'accesso agli atti e comunicarlo ai cittadini.																			
Monitoraggio finale																			
QUASI RAGGIUNTO - Tutte le attività tecniche necessarie alla pubblicazione della piattaforma di dematerializzazione e digitalizzazione delle pratiche edilizie sono state concluse. Nel dettaglio: 1) sono stati convogliati in CWOL i metadati di tutte le pratiche edilizie presenti nei quattro gestionali precedentemente utilizzati. 2) L'operatore ha modificato il suo portale di Front-office affinché i cittadini possano visualizzare ed integrare le pratiche edilizie non nativamente create in CWOL. Per poter pubblicare il portale per le richieste di accesso agli atti è necessario decidere quali tariffe applicare alle diverse tipologie di pratiche.																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
DATI PER IL TERRITORIO: Ampliare la rete di sensori IoT	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	15%		8.75%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O							15%	
Target attesi																			
Installazione di 20 sensori IoT distribuiti nel territorio delle Terre d'Argine.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - In data 07/08/2024 sono stati installati n. 40 sensori tipo Elsys ERS2Co2 nell'ambito del progetto Isola di Calore in collaborazione con l'Università di Modena e Reggio Emilia.																			
Monitoraggio finale																			
RAGGIUNTO - obiettivo raggiunto al monitoraggio intermedio																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
COMPETENZE DIGITALI: Sviluppare corsi di alfabetizzazione digitale dei dipendenti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	15%		8.75%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O							15%	
Target attesi																			
Messa a disposizione sulla piattaforma di formazione di 5 nuovi corsi sulla trasformazione digitale con un focus su sicurezza informatica e privacy.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - Nel periodo di riferimento sono stati inseriti in piattaforma nr.2 corsi di categoria "Generali", nr.1 corso di categoria "Informatica" e nr. 4 corsi di categoria "Applicativi".																			
Monitoraggio finale																			
RAGGIUNTO - obiettivo raggiunto al monitoraggio intermedio																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
PA DIGITALE: Pubblicazione dati provenienti dai sensori IoT nel portale OpenData	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		5.83%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		10%	
Target attesi																			
Rendere disponibili sul portale Open Data 5 nuovi Data Set con i dati raccolti dai sensori IoT																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - L'attività è prevista per i mesi di Ottobre e Novembre 2024.																			
Monitoraggio finale																			
RAGGIUNTO - Pubblicati i 5 dataset in data 07/11/2024. Vedi portale opendata: https://opendata.terredargine.it/																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
UdTA Iperconnessa	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		5.83%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O							10%	
Target attesi																			
Garantire un collegamento con velocità di 1Gbps di due edifici scolastici del territorio																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - Nei periodi di gennaio 2024 e luglio-agosto 2024 i due plessi scolastici (scuole di infanzia di Cortile e Fossoli) sono state collegate con fibra ottica a 1Gb/s con interventi effettuati da Open Fiber per conto di Lepida.																			
Monitoraggio finale																			
RAGGIUNTO - obiettivo raggiunto al monitoraggio intermedio																			

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI	

Spese previste	-
PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI Parte investimenti: = €181.250,00 PNRR Finanziamento Misura 1.7.2 €	

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORRETTI			
E.Q.:	DANIELE DE SIMONE			
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI			

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB** Dimensione benessere: 00_Nessuna Dimensione Benessere: Istituzionale Dimensione Benessere: Ambientale Dimensione Benessere: Assistenziale Dimensione Benessere: Economica Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza) Dimensione Benessere: Sociale (Urbana) Dimensione Benessere: Sociale (Sociale) Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)**03_PIAO_CL** Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento
energetico Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione

05_ProgFin	
<input checked="" type="checkbox"/>	PNRR Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo
10_ObCondS	
<input checked="" type="checkbox"/>	ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali) servizi comunicazione, servizi tecnici (4 comuni)
<input type="checkbox"/>	Unione / U6 Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	Unione / U7 Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	Unione / U8 Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Unione / U9 Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso (di Settore)
<input checked="" type="checkbox"/>	ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre d'Argine (tutti i Settori)
<input type="checkbox"/>	Unione / Segretario Generale
<input type="checkbox"/>	Unione / U1 Affari Generali
<input type="checkbox"/>	Unione / U2 Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	Unione / U3 Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/>	Unione / U4 Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	Unione / Direzione Generale
<input type="checkbox"/>	Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione

Fase	Descrizione Attività	Obiettivo
COMUNITA DIGITALI: PNR - Misura 1.7.2 "Punti di facilitazione Digitale"	Nell'ambito dell'avviso per la presentazione di progetti e richieste di intervento relativi al progetto "Digitale facile in Emilia-Romagna" in data 12/10/2023 (pg 1032776/2023) l'Unione delle Terre d'Argine in qualità di soggetto proponente, ha presentato, sulla piattaforma SFINGE 2020 della Regione Emilia Romagna, il progetto "Punti di facilitazione digitale dell'Unione delle Terre d'Argine "Innovazione Tecnologica per Tutti: Accesso, Apprendimento, Abilità". Il progetto è stato finanziato con Delibera Regionale Num. 26987 del 21/12/2023 per un importo di €181.250,00. Il progetto si inserisce, a livello locale, nel percorso di attivazione dell'Agenda Digitale Locale dell'Unione che definisce e declina le "sfide" e gli obiettivi strategici contenuti nella strategia regionale Data Valley Bene Comune, incentrati sui temi del lavoro e delle "comunità digitali", che prevedono attività che spaziano dalla alfabetizzazione digitale allo sviluppo di servizi e prodotti innovativi. L'Unione delle Terre d'Argine si pone come obiettivo di stipulare specifica convenzione con operatore del terzo settore e di attivare i 5 punti di facilitazione digitali, così come previsto nei termini della candidatura.	Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.3 - Sviluppo dei progetti telematici, servizi web e transizione al digitale Riferimento per l'obiettivo: Maurizio Malagoli
PA DIGITALE: Portale digitale di accesso e consultazione pratiche edilizie dematerializzate	L'Unione delle Terre d'Argine ha ottenuto i contributi della legge regionale n.5/2018 - piano straordinario di investimento per linee di indirizzo per il finanziamento per di indirizzo Unioni di comuni con il progetto denominato "PIATTAFORMA DI DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE - Una piattaforma estesa di digitalizzazione edilizia tra presente, futuro e passato". Il progetto è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di "progresso digitale" promossi all'interno di un preciso quadro normativo adattando gli obiettivi strategici per il territorio unionale; con la completa digitalizzazione delle pratiche edilizie, mediante la generazione di metadati, integrati con le informazioni presenti nei data base gestionali esistenti, viene popolata e ricreata interamente la banca dati dell'archivio, georeferenziata su mappa ed arricchita dalle informazioni descrittive di ogni pratica e conservazione a norma di legge presso il PARER	Responsabilità dell'obiettivo:U4.1.4 - Sviluppo dei sistemi informatici e delle reti Referente: Mattia Conversano
DATI PER IL TERRITORIO: Ampliare la rete di sensori IoT	In linea con la Data Strategy regionale ed europea che definisce l'obiettivo strategico "Dati per il territorio", l'obiettivo che l'Unione delle Terre d'Argine intende raggiungere nel 2024 è di ampliare la rete di sensori LoRaWan agganciati ai LoRa Gateway nella Rete Lepida presenti sugli edifici dei Comuni dell'Unione delle Terre d'Argine. I sensori possono essere di qualunque tipologia per es. indoor (controllo consumi energetici, riduzione degli sprechi, etc.), outdoor (temperature, precipitazioni atmosferiche, riduzione degli sprechi, etc.) o utili per supportare la mobilità ed parcheggio negli stalli per persone disabili.	Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.3 - Sviluppo dei progetti telematici, servizi web e transizione al digitale Riferimento per l'obiettivo: Maurizio Malagoli
COMPETENZE DIGITALI: Sviluppare corsi di alfabetizzazione digitale dei dipendenti	In linea con la Data Strategy regionale ed europea che definisce l'obiettivo strategico "Competenze digitali", Nel 2024 verrà ampliato il sistema di e-learning messo a disposizione di tutti i dipendenti dell'Unione (https://formazione.terredargine.it) che ad oggi contiene "videopillole" che integrano il piano formativo dell'Amministrazione attraverso una strategia comunicativa di facile accesso e consultazione. La piattaforma offrirà risorse professionali e tecnologiche sempre più orientate al raggiungimento di specifiche competenze sull'utilizzo dei gestionali interni, la gestione documentale, la cybersecurity e la protezione dei dati oltre che al raggiungimento di un set di conoscenze orientate a mettere in luce gli obiettivi e le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale con un focus specifico sui neo-assunti.	Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.3 - Sviluppo dei progetti telematici, servizi web e transizione al digitale Riferimento per l'obiettivo: Enrico Barbieri
PA DIGITALE: Pubblicazione dati provenienti dai sensori IoT nel portale OpenData	L'Emilia-Romagna da "Data Valley polo di eccellenza" deve estendersi a diventare una "Data Valley diffusa" in cui i dati sono beni comuni, tutelati e curati collettivamente. Questa strategia diventa così la Data Valley Bene Comune (DVBC), per sottolineare quanto questa nuova risorsa (i dati) e le opportunità che ad essa portano all'obiettivo strategico di realizzare una "PA Digitale". In quest'ottica e con l'orizzonte regionale della Data Valley Bene Comune, l'Unione delle Terre d'Argine persegue una politica orientata all'Open Government mettendo a disposizione dei cittadini e della comunità economica e sociale i dati provenienti dai sensori IoT utili per supportare con dati quantitativi i decision maker nelle sfide quotidiane.	Responsabilità dell'obiettivo:U4.1.4 - Sviluppo dei sistemi informatici e delle reti Referente: Mattia Conversano

UdTA Iperconnessa	In linea con la Data Strategy regionale ed europea che definisce l'obiettivo strategico "Emilia Romagna Iperconnessa", nel 2024 l'Unione delle Terre d'Argine svolgerà attività di supporto per facilitazione e mediazione agli uffici tecnici comunali per il supporto alle richieste di intervento degli operatori di rete incaricati dal bando BUL nella posa della fibra ottica con un focus sulla connettività dei plessi scolastici presenti nel territorio dell'Unione direttamente ai Punti di Accesso Lepida (PAL); Tale sviluppo gestito direttamente Regione Emilia Romagna consentirà sia di efficientare la gestione della rete, sia di fornire alle scuole dell'Unione una maggiore velocità di connessione in banda ultra larga (BUL) con servizio da 1Gbps simmetrico, soddisfacendo in tal modo le esigenze didattiche ed amministrative e favorendo la diffusione e lo sviluppo della digitalizzazione nell'ambito della didattica.	Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.4 - Sviluppo dei sistemi informatici e delle reti Referente: Flavio Magnani
Vincoli / Criticità	Affidamento servizio di facilitazione all'ETS Approvvigionamento di Sensori IoT	
Qualità	NO	

Servizi Informativi (2024)

S4.00002/DG.00004	(163)
Sviluppo delle piattaforme abilitanti e trasformazione digitale	
24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI	
Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Alta	

Descrizione obiettivo:	L'articolo 17 del CAD stabilisce che, al fine di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo, tutte le amministrazioni pubbliche affidano ad un unico ufficio dirigenziale, fermo restando il numero complessivo degli uffici, "la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità".
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2022 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI
DUP Ses:	05.03.01.. - POTENZIARE LA DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI E I SERVIZI DI E-GOVERNEMENT
Realizzazione	98%
Intermedio	63.13%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	14%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
PNRR: Misura 1.4.1 "Esperienza dei servizi pubblici"	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	40%		23.33%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		40%	
Target attesi																			
Rilascio in produzione dei siti istituzionali dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Soliera e Novi di Modena e richiesta di asseverazione caricata sul portale																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - Nel corso del periodo 30 gennaio - 10 settembre 2024 è stata fatta la formazione in modalità training on the job agli uffici comunicazione e i 4 Comuni stanno progressivamente organizzando i vecchi contenuti sui nuovi portali.																			
Monitoraggio finale																			
RAGGIUNTO - Nel periodo agosto-novembre sono stati convertiti i dati pregressi dei vecchi portali e con incontri periodici con l'aggiudicatario sono state proposte soluzioni e migliorie alla piattaforma. I portali istituzionali sono stati pubblicati online nella settimana del 25 novembre.																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Attivazione della piattaforma SEND - Servizio Notifiche Digitali	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		5.83%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		8%	
Target attesi																			
Abilitazione alla piattaforma SEND e avvio di 1 sperimentazione per l'invio delle notifiche a valore legale																			

Monitoraggio intermedio													
QUASI IN LINEA - Il giorno 26 giugno 2024 è stato accettato il finanziamento. Conseguentemente sono stati individuati i tipi di documento da inviare con SEND. Entro il 31 ottobre 2024 verrà affidata alle ditte (Datamanagement e Palitalsoft) la modifica dei software Akropolis e Cityware online per lo sviluppo delle funzioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo.													
Monitoraggio finale													
QUASI RAGGIUNTO - Gli operatori hanno fornito il preventivo per la modifica ai software Akropolis e Cityware online sulla base delle analisi elaborate. L'importo totale del preventivo è risultato essere superiore al finanziamento PNRR. Ciò ha comportato un cambio di strategia chiedendo una proroga al Dipartimento per la trasformazione digitale e la pianificazione di una revisione dell'analisi che contempli l'uso del solo applicativo Cityware online. Le attività a completamento dell'obiettivo sono state prorogate ad Aprile 2025.													

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Consolidamento dei servizi presenti su AppIO	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		5.83%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O			10%		1%

Target attesi													
Rendere operativo e continuo l'invio di notifiche digitali tramite AppIO di 10 servizi già presenti sulla piattaforma.													
Monitoraggio intermedio													
QUASI IN LINEA - E' stata verificata la possibilità di invio di notiche AppIO tramite la piattaforma nazionale senza bisogno di integrazione con le applicazioni. In data 14 giugno 2024 è stato riscontrato che non è possibile e che per l'invio occorre un'integrazione.													
Monitoraggio finale													
RAGGIUNTO - Al 31/10/2024, sono stati attivati ed utilizzati i 10 servizi AppIO seguenti: - SUE (Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera) - Servizi Istruzione - Servizi Sociali - Elettorale (Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera)													

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Reingegnerizzazione processi e sviluppo servizi online	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		11.67%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		20%		16.8%

Target attesi													
Rispondere al 100% delle richieste di creazione di moduli online (pervenute entro il 30/11) da parte dei Comuni e dei Settori dell'Unione delle Terre d'Argine con un focus sulla modulistica interna in uso presso il Settore Personale. Report di sintesi a consuntivo.													
Monitoraggio intermedio													
IN LINEA - Attività costantemente in corso. La percentuale di completamento del progetto è correlata al numero di richieste di digitalizzazione pervenute a partire dal mese di gennaio 2024 e sarà rilevata a consuntivo.													
Monitoraggio finale													
RAGGIUNTO - Al 2/11/2024: realizzati 40/44 moduli richiesti, Al 25/12/2024 sono stati realizzati 47/47 dei moduli richiesti													

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Sostituzione connettore gestore servizi PagoPA	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				20%		15.56%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				20%		20%

Target attesi													
Completare il passaggio al sistema NextStep di gestione dei pagamenti PagoPA.													

Monitoraggio intermedio
IN LINEA - Entranext, il nuovo sistema di gestione dei pagamenti PagoPA, è stato configurato con successo e dal 19/06/2024 è utilizzato in tutti gli Enti come intermediario al posto di E-Fil. La formazione a tutti i colleghi è stata erogata, registrata e pubblicata sulla piattaforma NeverStopLearning. Siamo in attesa delle estrazioni di backup di E-fil. Sono in corso attività di integrazione e di sviluppo della gestione per un pieno utilizzo dell'applicativo come sistema unitario di gestione delle entrate.
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO - Il nuovo sistema di gestione dei pagamenti PagoPA è stato configurato con successo ed è utilizzato dal 19/06/2024. La formazione a tutti i colleghi è stata fornita e registrata al 31/10/2024.

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI	

Spese previste	-
PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI Parte investimenti: = €264.000,00 PNRR Finanziamento Misura 1.4.1 €	

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORETTI			
E.Q.:	DANIELE DE SIMONE			
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI			

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/> Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Assistenziale
<input checked="" type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Istituzionale

03_PIAO_CL

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento
energetico

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione

05_ProgFin

PNRR Missione 1: Digitalizzazione, innovazione,
competitività, cultura e turismo

10_ObCondS

ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso
con: Comuni aderenti (specificare quali e quali)

Unione / U7 Sviluppo Economico

Unione / U4 Servizi Informativi

Unione / Segretario Generale

Unione / U8 Sviluppo Territoriale

Unione / U9 Polizia Locale

00-Obiettivo non condiviso (di Settore)

ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre
d'Argine (tutti i Settori)

<input type="checkbox"/>	Unione / Direzione Generale
<input type="checkbox"/>	Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	Unione / U3 Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/>	Unione / U2 Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	Unione / U1 Affari Generali
<input type="checkbox"/>	Unione / U6 Servizi Sociali

Fase	Descrizione Attività	OBIETTIVO
PNRR: Misura 1.4.1 "Esperienza dei servizi pubblici"	I singoli Comuni in linea con le disposizioni vigenti e per effetto della deliberazione di giunta unione N.59 del 08/06/2022 ad oggetto: "Piano nazionale di ripresa e resilienza (pnrr) - delega al responsabile per la transizione digitale ad agire in nome e per conto dei comuni dell'Unione delle Terre d'Argine per l'ottenimento dei fondi del PNRR dedicati alla transizione digitale", hanno presentato in data 19 settembre 2022, in linea con la deliberazione di giunta unione N.59 del 08/06/2022, le candidature al bando Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Settembre 2022. La comunicazione di ammissione alla candidatura è pervenuta il giorno 9 novembre 2022, ricevendo conferma del finanziamento in data 3 gennaio 2023. Con l'adesione alla misura 1.4.1, ed in particolare al pacchetto "Cittadino Informato", l'Unione delle Terre d'Argine ha affidato un servizio di progettazione, conversione dati, realizzazione, hosting, manutenzione e formazione dei nuovi portali istituzionali dei comuni e si pone come obiettivo 2024 di realizzare i siti web istituzionali dei Comuni costituenti l'Unione secondo gli adempimenti di compliance alle Linee Guida AgID.	Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.3 - Sviluppo dei progetti telematici, servizi web e transizione al digitale Riferimento per l'obiettivo: Maurizio Malagoli
Attivazione della piattaforma SEND - Servizio Notifiche Digitali	SEND è la piattaforma abilitante per l'invio e la ricezione delle notifiche a valore legale, semplificando il processo per tutti gli enti che le inviano e i destinatari che le ricevono. SEND affianca all'ordinario processo analogico un nuovo processo digitale che amplia le possibilità di invio, ricezione, gestione, controllo e conservazione delle comunicazioni a valore legale, con maggiore efficienza e sicurezza a favore delle amministrazioni che vengono sollevate da tutti gli adempimenti legati al processo di notificazione garantendo al contempo la certezza della reperibilità del destinatario. L'obiettivo dell'Unione delle Terre d'Argine è attivare l'invio delle notifiche per i servizi comunali interessati all'invio di notifiche a valore legale.	Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.3 - Sviluppo dei progetti telematici, servizi web e transizione al digitale Riferimento per l'obiettivo: Rossano Guidetti
Consolidamento dei servizi presenti su AppIO	Nel 2023, l'Unione delle Terre d'Argine tra i suoi obiettivi programmatici ha intrapreso iniziative finalizzate alla digitalizzazione dei servizi pubblici nell'ambito del Piano Triennale dell'Informatica 2021-2023. L'obiettivo, quindi, prosegue nel percorso di evoluzione e consolidamento delle piattaforme esistenti (SPID, PagoPA, AppIO, ANPR, CIE, ecc.) e individua una serie di azioni volte a promuovere i processi di adozione, ad aggiungere nuove funzionalità e ad adeguare costantemente la tecnologia utilizzata e i livelli di sicurezza. Nel 2024 si dovrà agire su più livelli al fine di migliorare la capacità dell'Amministrazione di generare ed erogare servizi di qualità attraverso il costante monitoraggio sull'utilizzo delle piattaforme abilitanti puntando ad un incremento delle notifiche e dei servizi (28) ad oggi presenti su AppIO.	Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.3 - Sviluppo dei progetti telematici, servizi web e transizione al digitale Riferimento per l'obiettivo: Rossano Giudetti

Reingegnerizzazione processi e sviluppo servizi online	Uno degli obiettivi del progetto Italia 2026 è il raggiungimento di almeno l'80% dei servizi pubblici essenziali erogati online; ciò rafforza l'importanza, per i cittadini del territorio, di poter fruire online dei servizi offerti - l'Unione e i Comuni ad essa aderenti, nel corso di tutto il 2023, hanno provveduto alla predisposizione e alla pubblicazione di oltre 150 moduli online sui propri siti istituzionali e sui canali social. Posto che queste tecnologie offrono possibilità di miglioramento, sia a livello organizzativo, sia nei rapporti con la comunità di riferimento, grazie ad una maggiore consapevolezza e promozione dei diritti di cittadinanza. L'Unione proseguirà il suo obiettivo nel 2024 puntando sulla reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi interni e allo sviluppo di un maggior numero di servizi online favorendo da una parte l'efficienza dei processi interni alle amministrazioni, dall'altra l'efficacia dei servizi digitale offerti al cittadini.	Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.3 - Sviluppo dei progetti telematici, servizi web e transizione al digitale Riferimento per l'obiettivo: Riccardo Serio
Sostituzione connettore gestore servizi PagoPA	Nell'ambito del processo di transizione digitale, il tradizionale sistema di riscossione è in corso di trasformazione a seguito dell'introduzione di PagoPA, la piattaforma nazionale su cui pagare tributi, imposte o rette verso la pubblica amministrazione. L'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni aderenti, pertanto, da anni, usufruiscono di un servizio di intermediazione (Efil) che permette di far dialogare il software della contabilità e la piattaforma per la gestione telematica dei pagamenti PagoPA. L'obiettivo nel 2024 dell'Unione è di completare il passaggio ad un sistema completo di gestione dei pagamenti PagoPA che soddisfi a pieno le specifiche di integrazione descritte nelle linee guida AgID ed in particolare che garantisca l'effettività capacità di realizzazione delle previsioni di entrata, l'efficace e tempestivo controllo delle riscossioni ed il processo di fatturazione, riscossione e controllo	Responsabilità dell'obiettivo:U4.1.4 - Sviluppo dei sistemi informatici e delle reti Referente: Mattia Conversano
Vincoli / Criticità	NO	
Qualità	SI (Valutazione dei cittadini sull'usabilità siti dei istituzionali)	

Servizi Informativi (2024)

S4.00003	(164)
Efficientamento del cloud e dell'infrastruttura	
24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI	
Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Alta	

Descrizione obiettivo:	(nel 2023: Progetto di consolidamento del Data Center).Lo scenario delineato dal Piano Triennale per l'informatica 2024-26 pone l'esigenza immediata di attuare un percorso di razionalizzazione delle infrastrutture per garantire la sicurezza dei servizi oggi erogati tramite infrastrutture classificate come gruppo B, mediante la migrazione degli stessi versati data center più sicuri e verso infrastrutture e servizi cloud qualificati, ovvero conformi a standard di qualità, sicurezza, performance e scalabilità, portabilità e interoperabilità. Tali infrastrutture devono essere affidabili, sicure, energeticamente efficienti ed economicamente sostenibili. L'evoluzione tecnologica espone, tuttavia, i sistemi a nuovi e diversi rischi, anche con riguardo alla tutela dei dati personali. L'obiettivo di garantire una maggiore efficienza dei sistemi non può essere disgiunto da quello di garantire contestualmente un elevato livello di sicurezza delle reti e dei sistemi informativi u
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2019 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione	99%
Intermedio	54%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	18%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
PNRR - Misura 1.2 - Migrazione in IaaS	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O							30%		30%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		30%	

Target attesi
Completare la fase di asseverazione per la richiesta di erogazione del contributo
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - Con determina n. 713/2023 il servizio DatacenterAsAService è stato affidato alla società in house providing Lepida Scpa. Le attività tecniche, di produzione e presentazione della documentazione state completate. Il 25/05/2024 è stata fatta l'asseverazione per il Comune di Carpi, mentre per gli altri Comuni siamo ancora in attesa della definizione da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale.
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO - Dopo un ulteriore confronto con Lepida avvenuto il 27/11 e con il DTD avvenuto il 2/12, lo stesso giorno 2/12 abbiamo caricato sul portale PADigitale2026 la documentazione integrativa richiesta per il Comune di Carpi e successivamente in seguito alla superata verifica è stata caricata la documentazione per gli altri Comuni dell'Unione

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Aggiornamento del SIT (Sistema Informativo Territoriale)	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		11.67%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		19%	
Target attesi																			
Dispiegamento in produzione della versione online web-based del software gestionale SIT in uso presso i Comuni dell'Unione delle Terre d'Argine. Report con data per ogni Comune.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - Dopo le opportune valutazioni economiche e tecniche, il 17 luglio 2024 è stata fatta richiesta di preventivo economico a due operatori: DedaNext e Ambito srl. All'inizio di settembre sono previste le demo dei due prodotti, alle quali parteciperanno tutti gli utenti maggiormente coinvolti. L'obiettivo è quello di arrivare ad una scelta condivisa del prodotto e di finalizzare l'acquisto entro l'inizio di ottobre.																			
Monitoraggio finale																			
QUASI RAGGIUNTO - Il 5/12/2024, con det. 1319/2024 è stato stipulato il contratto di fornitura del nuovo SIT con l'operatore Ambito S.r.l. Nel frattempo, già il 12/11/2024 si è tenuto un incontro informale con la ditta per fare il punto sui dati necessari per iniziare la migrazione. Dal mese di novembre è in corso l'attività di raccolta dei dati da parte dei Sistemi Informativi, parte dei quali sono già stati consegnati all'operatore. Con l'operatore si è definito il crono programma delle attività di installazione, migrazione dei dati, avvio in produzione e formazione. L'applicativo verrà dispiegato in produzione nel mese di Gennaio 2025.																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Aggiornamento del sistema di virtualizzazione	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto						O	O	O	O	O	O	O	10%		2.86%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O							10%	
Target attesi																			
Aggiornamento del sistema di virtualizzazione VMware alla versione 8.0																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - Nel mese di luglio 2024 sono state aggiornate tutte le principali componenti del sistema di virtualizzazione dei data center di Carpi, Ravenna e Parma, e del sistema di disaster recovery, all'ultima versione disponibile. Si tratta di: Sistemi VMware vSphere, versione 8.0.3 Sistema SRM: 9.0																			
Monitoraggio finale																			
RAGGIUNTO - obiettivo raggiunto al monitoraggio intermedio.																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Analisi aggiornamento oracle da versione 19 a 23	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto					O	O	O	O	O	O	O	O	10%		3.75%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		10%	
Target attesi																			
Predisposizione di un piano di aggiornamento del Data Base Oracle alla versione 23. Indicatore Protocollo del Piano.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - Per ora la versione 23c o 23ai enterprise edition on-premise non è disponibile. Non è ancora stata resa nota una data per il rilascio rendendo la pianificazione e preparazione di un piano di migrazione cosa al momento impraticabile. Si procede alla creazione degli script secondari atti alla riorganizzazione degli spazi in preparazione della futura migrazione. Visti i tempi incerti di rilascio si dovrà valutare se effettuare un doppio lavoro effettuando i test di funzionalità sulla versione Free per poi rifare il lavoro con la versione enterprise.																			
Monitoraggio finale																			
RAGGIUNTO - Nell'analisi, si è preso atto dell'indisponibilità della versione 23ai nella versione on-premise, dell'assenza di una data prevista per il suo rilascio e del significativo posticipo del periodo di supporto della versione 19c (a dicembre																			

2029); in queste condizioni, si è quindi ritenuto di non procedere alla pianificazione della migrazione alla versione 23 e di confermare invece l'uso della versione 19, come reso possibile dal prolungamento del periodo di supporto

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Aggiornamento del sistema VOIP delle sedi di Carpi	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	30%		17.5%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		30%	

Target attesi

Affidamento del servizio ed adozione della Voice over Internet Protocol (VoIP) per le sedi del Comune di Carpi.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - Con determina n. 625 del 03/07/2024 il servizio è stato affidato alla ditta Telecom Italia Spa. Nel mese di settembre è previsto l'inizio delle attività di installazione e configurazione degli apparati necessari.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO - Al 31/12/2024. Il servizio ed adozione della Voice over Internet Protocol (VoIP) per le sedi del Comune di Carpi è installato, configurato ed operativo.

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

-

PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI

Spese previste

-

PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI Parte investimenti: € 20.000 nuovo sistema SIT web-based € 120.000

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORRETTI			
E.Q.:	DANIELE DE SIMONE			
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI			

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB

Dimensione benessere: 00_Nessuna

Dimensione Benessere: Assistenziale

Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)

Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)

Dimensione Benessere: Istituzionale

Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

Dimensione Benessere: Ambientale Dimensione Benessere: Economica Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)**03_PIAO_CL** Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento
energetico Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione**05_ProgFin** PNRR Missione 1: Digitalizzazione, innovazione,
competitività, cultura e turismo**10_ObCondS** ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso
con: Comuni aderenti (specificare quali e quali) Unione / U9 Polizia Locale Unione / U8 Sviluppo Territoriale Unione / U7 Sviluppo Economico

<input type="checkbox"/>	Unione / U6 Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	Unione / U4 Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	Unione / U3 Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/>	Unione / U2 Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	Unione / Direzione Generale
<input checked="" type="checkbox"/>	ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre d'Argine (tutti i Settori)
<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso (di Settore)
<input type="checkbox"/>	Unione / Segretario Generale
<input type="checkbox"/>	Unione / U1 Affari Generali

Fase	Descrizione Attività	OBIETTIVO
PNRR - Misura 1.2 - Migrazione in IaaS	I Comuni aderenti all'Unione delle Terre d'Argine hanno presentato le candidature al bando "Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022)". Il Dipartimento della Trasformazione Digitale ha pubblicato il modello "Allegato 1 - Completamento delle attività e verifiche tecniche Avvisi 1.2" per i soggetti attuatori tramite avvisi pubblici al fine di definire il processo di verifica e asseverazione per l'Investimento 1.2, strutturato in modo da verificare l'attuazione degli asset post-migrazione. L'Unione delle Terre d'Argine ha espletato l'affidamento diretto "in-house" per l'acquisto dei servizi datacenter per il triennio 2021/2023, tale affidamento ha previsto l'acquisto di un servizio BaaS (Blade as a Service) che fornisce all'Unione delle Terre d'Argine dei server fisici con capacità (computing, memoria e rete) completamente dedicati realizzando un servizio di tipo "On promise strutturato". Constatata la tabella presente a pagina 16 del summenzionato documento "Allegato 1 - Completamento delle attività e verifiche tecniche Avvisi 1.2", al fine di verificare la condizione necessaria a compiere il processo di asseverazione per l'Investimento 1.2, in particolare, rispetto al processo di congruità della migrazione rispetto agli scenari ammissibili, l'Unione nel 2024 a completare la fase di asseverazione per la richiesta di erogazione del finanziamento.	Responsabilità dell'obiettivo:U4.1.4 - Sviluppo dei sistemi informatici e delle reti Referente: Matteo Maretto
Aggiornamento del SIT (Sistema Informativo Territoriale)	L'attuale software gestionale del SIT in uso presso il settori tecnici dei Comuni aderenti all'Unione delle Terre d'Argine è basato su una tipologia applicativa client-server e ad oggi non è in conformità con le indicazioni contenute nelle circolari Agid che regolano l'acquisizione di software per le pubbliche amministrazioni secondo una tipologia applicativa web based e sviluppati e forniti secondo criteri minimi di affidabilità e sicurezza considerati necessari per l'erogazione di servizi digitali pubblici, Dall'altra parte l'attuale software non è più in grado di sostenere sia l'evoluzione tecnologica, sia le più recenti necessità dei settori tecnici (es. presentazione on-line di mappe cartografiche). Nel 2023 è stato svolto uno studio di fattibilità che nel 2024 porterà al dispiegamento in produzione della versione web-based del software attualmente in uso.	Responsabilità dell'obiettivo:U4.1.4 - Sviluppo dei sistemi informatici e delle reti Referente: Matteo Maretto

<p>Aggiornamento del sistema di virtualizzazione</p>	<p>L'intera infrastruttura sulla quale si sviluppano i servizi informatici dell'Unione delle Terre d'Argine si basa sul sistema di virtualizzazione VMware vSphere. La versione attualmente in uso ha raggiunto il termine del ciclo di vita e non sarà più supportata dal vendor entro la fine dell'anno. Pertanto si rende necessario un aggiornamento di release che interesserà tutte le componenti tecnologiche dei Data Center di Carpi, Ravenna e Parma, per un totale di 7 server fisici e tre sistemi di gestione delle infrastrutture virtuali</p>	<p>Responsabilità dell'obiettivo:U4.1.4 - Sviluppo dei sistemi informatici e delle reti</p> <p>Referente: Matteo Maretto</p>
<p>Analisi aggiornamento oracle da versione 19 a 23</p>	<p>Il Data Base Oracle è un elemento cruciale dell'intero sistema informativo dell'Unione in quanto rappresenta lo strumento su cui si basa l'accesso, l'analisi e la sicurezza di tutti i dati in uso da parte degli applicativi gestionali. Le versioni più recenti del Database Oracle sono ottimizzate per garantire prestazioni superiori; miglioramenti nell'ottimizzazione delle query, nell'utilizzo della memoria e nella gestione del carico di lavoro garantendo una risposta più rapida e un'efficienza operativa complessiva migliorata. La versione 19 del Database Oracle attualmente in uso può essere prossima alla fine del supporto standard. L'aggiornamento alla versione 23 rappresenta un investimento strategico per la continuità dell'infrastruttura IT in termini di sicurezza, performance e funzionalità avanzate. Nel 2024 l'Unione delle Terre d'Argine predisporrà un piano di aggiornamento del Data Base Oracle, dalla versione 19 alla più recente versione 23.</p>	<p>Responsabilità dell'obiettivo:U4.1.4 - Sviluppo dei sistemi informatici e delle reti</p> <p>Referente: Gianni Bulgarelli</p>
<p>Aggiornamento del sistema VOIP delle sedi di Carpi</p>	<p>L'obiettivo dell'Unione delle Terre d'Argine è affidare un servizio volto all'aggiornamento dell'attuale infrastruttura telefonica in uso presso le 20 (venti) sedi del Comune di Carpi al fine di migliorare l'efficienza e la qualità dei servizi di comunicazione. Attualmente, l'infrastruttura include apparecchiature ormai fuori produzione e necessita di interventi di manutenzione straordinaria per il suo mantenimento.</p> <p>Per rispondere alle esigenze moderne e migliorare l'efficacia delle comunicazioni, l'Unione ha pianificato l'adozione di una tecnologia più avanzata e flessibile, in particolare la tecnologia Voice over Internet Protocol (VoIP). Questa tecnologia permetterà di sfruttare le potenzialità delle comunicazioni digitali, garantendo una maggiore flessibilità, una migliore gestione delle risorse e di supportare le esigenze crescenti dell'amministrazione.</p>	<p>Responsabilità dell'obiettivo:U4.1.4 - Sviluppo dei sistemi informatici e delle reti</p> <p>Referente: Flavio Magnani</p>
<p>Vincoli / Criticità</p>	<p>Aggiudicazione del servizio sistema VoIP Approvvigionamento gestionale software SIT</p>	
<p>Qualità</p>	<p>NO</p>	

Servizi Informativi (2024)

S4.00004/DG.00005

(165)

Ammodernamento, Innovazione digitale ed integrazione dei software in uso presso gli Enti dell'Unione

24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Alta

Descrizione obiettivo:	Presso i diversi Settori e Servizi dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti sono quotidianamente utilizzati molteplici prodotti software applicativi al fine di supportare il personale nell'espletamento delle attività. Molti di tali software applicativi risultano introdotti negli Enti in tempi diversi in considerazione dei diversi momenti nei quali i Settori ed i Servizi hanno aderito all'Unione; essi risultano eterogenei dal punto di vista del paradigma architetturale su cui si basano. L'obiettivo 2024 è dispiegare tali software, attuando un processo di consolidamento ed integrazione dei gestionali in uso nei settori dei diversi enti e volto a riconsiderare e ridefinire, in ottica digitale, le procedure e i servizi utilizzati favorendo una politica economica di scala e stimolando la collaborazione tra gli uffici nelle quattro realtà territoriali.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2019 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI
DUP Ses:	05.02.02.. - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E QUALITÀ
Realizzazione	97%
Intermedio	82%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	18%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Approvvigionamento e dispiegamento gestionale Turni Polizia Locale	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O							15%		15%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O						14%	
Target attesi																			
Approvvigionamento e dispiegamento in produzione del gestionale Turni Polizia Locale																			
Monitoraggio intermedio																			
QUASI IN LINEA - Dal contratto dell'11 giugno, l'approvvigionamento del software è iniziato il 23 luglio 2024 ed è stato eseguito con successo, compresa la selezione e l'acquisizione del Modulo Turni e Servizi (Verbatel srl, det n.538/ 06-06-2024). La configurazione iniziale è stata seguita da una fase di test preliminare con un gruppo ristretto di utenti per validare le funzionalità principali. Particolare attenzione è stata dedicata alla personalizzazione del sistema per rispondere alle esigenze specifiche della Polizia Locale. La formazione del personale è prevista per settembre 2024.																			
Monitoraggio finale																			
RAGGIUNTO - Al 31/09/2024 l'applicativo è dispiegato in produzione e il gestionale Turni è in uso ai dipendenti Polizia Locale																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Dispiegamento servizio Volontaria giurisdizione Servizi Sociali	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O							15%		15%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O								15%		15%
Target attesi																			
Dispiegamento in produzione del servizio Volontaria giurisdizione Servizi Sociali																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - Il servizio, affidato con determina n. 1100/2023 del 27 ottobre 2023 alla società in house providing Lepida S.c.p.A. è stato ultimato il 13 luglio 2024. E' funzionante ed è utilizzato dai Servizi Sociali.																			
Monitoraggio finale																			
RAGGIUNTO - obiettivo raggiunto al monitoraggio intermedio																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Dispiegamento gest. finanziario da client-server a web-based	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	15%		11.67%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		13.5%	
Target attesi																			
Completamento dispiegamento per le funzionalità rilasciate nel gestionale finanziario da client-server a web-based secondo fasi predisposte.																			
Monitoraggio intermedio																			
QUASI IN LINEA - Le operazioni di migrazione delle funzionalità client-server alla versione web-based sono iniziate il 15 gennaio 2024 e sono in via di completamento.																			
Monitoraggio finale																			
QUASI RAGGIUNTO - Le funzionalità rilasciate sono state attivate, ma restano ancora funzioni non sviluppate nella versione web-based quali: versamento in conservazione delle fatture, gestione IVA, gestione delle variazioni (in particolare gestione FPV e riaccertamento), connettore, interrogazione e analisi contabilità analitica (centri di costo), bilancio consolidato: il rilascio e dispiegamento di alcune di queste funzioni è programmato per i primi mesi del 2025.																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Dispiegamento moduli Commercio e Fiere e Mercati	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O							15%		15%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		14.5%	
Target attesi																			
Dispiegamento in produzione dei moduli Commercio e Fiere e Mercati																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - Il modulo "Fiere e Mercati" e la relativa parte del modulo "Commercio" sono stati configurati al 30 giugno 2024; è stata effettuata la formazione alle colleghe del SUAP dal marzo 2024 nella prospettiva di continuarle fino al mese ottobre 2024.																			
Monitoraggio finale																			
RAGGIUNTO - Il modulo "Fiere e Mercati" è in produzione, nel mese di ottobre 2024 c'è stata formazione rivolta alla Polizia Locale per l'inserimento delle presenze tramite tablet.																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Approvvigionamento e dispiegamento moduli sorveglianza sanitaria e formazione	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	15%		8.75%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		15%	
Target attesi																			
Approvvigionamento e dispiegamento in produzione dei moduli Sorveglianza sanitaria e Formazione																			

Monitoraggio intermedio
QUASI IN LINEA - Il 26 luglio 2024 è stato stipulato il contratto per l'approvvigionamento dei moduli con Maggioli spa.
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO - Ad ottobre 2024 è stata avviata l'attività di dispiegamento e formazione che si è conclusa al 31/12/2024

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Approvvigionamento e dispiegamento Gestionale Elezioni	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O							15%		15%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O								15%		15%

Target attesi
Approvvigionamento e dispiegamento in produzione del Gestionale Elezioni
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - Il gestionale è stato utilizzato in modo proficuo per la gestione delle ultime elezioni da tutti e quattro i Comuni dell'Unione.
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO - obiettivo raggiunto al consuntivo monitoraggio intermedio

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Analisi comparative software	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		5.83%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				10%		10%

Target attesi
Rispondere al 90% delle richieste (pervenute entro il 30 novembre) di analisi dei settori per l'impiego di nuove tecnologie/software nell'ambito della trasformazione digitale. Report di monitoraggio richieste.
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - E' stata completata l'analisi comparativa per il gestionale di rilascio dei permessi ZTL. Si è deciso di non procedere con l'acquisto. In data 23 agosto 2024 è stata fatta l'analisi nonché la stipula del contratto per il gestionale relativo ai permessi di idoneità alloggi. La Dirigente non ravvisa più l'esigenza di un software dei contratti, pertanto l'attività si considera chiusa.
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO - obiettivo raggiunto al consuntivo monitoraggio intermedio

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI	

Spese previste	-
PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI Parte investimenti: € 28.000 (software sorveglianza sanitaria e	

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORRETTI			
E.Q.:	DANIELE DE SIMONE			
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI			

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB**

- Dimensione Benessere: Assistenziale
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
- Dimensione benessere: 00_Nessuna
- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione Benessere: Ambientale
- Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)
- Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)
- Dimensione Benessere: Economica

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento
energetico

05_ProgFin	
<input checked="" type="checkbox"/>	Nessuna Missione PNRR - No ATUSS
10_ObCondS	
<input checked="" type="checkbox"/>	Unione / U1 Affari Generali Amm trasparente e AVCP XML, magazzino e veicoli
<input type="checkbox"/>	Unione / Segretario Generale
<input checked="" type="checkbox"/>	Unione / Direzione Generale
<input checked="" type="checkbox"/>	Unione / U2 Servizi al Personale software gestionale
<input checked="" type="checkbox"/>	Unione / U3 Servizi Finanziari Passaggio da versione client a online del software
<input type="checkbox"/>	Unione / U4 Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione nuovo software gestionale
<input checked="" type="checkbox"/>	Unione / U6 Servizi Sociali integr. protocollo, miglioramento gestionale
<input type="checkbox"/>	ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre d'Argine (tutti i Settori)
<input checked="" type="checkbox"/>	ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali software gestionale
<input checked="" type="checkbox"/>	Unione / U9 Polizia Locale software gestionale
<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso (di Settore)
<input checked="" type="checkbox"/>	Unione / U7 Sviluppo Economico software gestionale
<input type="checkbox"/>	Unione / U8 Sviluppo Territoriale

Fase	Descrizione Attività	OBIETTIVO
Approvvigionamento e dispiegamento gestionale Turni Polizia Locale	L'attuale software gestionale per la gestione dei Turni in uso presso la Polizia Locale dell'Unione delle Terre d'Argine è basato su una tipologia applicativa client-server e non è più supportato e mantenuto dal produttore. Oltre a ciò, il software ad oggi non è in conformità con le indicazioni contenute nelle circolari Agid che regolano l'acquisizione di software per le pubbliche amministrazioni secondo una tipologia applicativa web based e sviluppati e forniti secondo criteri minimi di affidabilità e sicurezza considerati necessari per l'erogazione di servizi digitali pubblici. Dall'altra parte l'attuale software non è più in grado di sostenere sia l'evoluzione tecnologica, sia le più recenti necessità del settore (es. interoperabilità con i software esistenti, accessibilità in mobilità, etc). L'obiettivo del 2024 è quello di acquistare e dispiegare in produzione il nuovo software.	Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.3 - Sviluppo dei progetti telematici, servizi web e transizione al digitale Riferimento per l'obiettivo: Riccardo Serio

Dispiegamento servizio Volontaria giurisdizione Servizi Sociali	<p>Il Settore Servizi Sociali dell'Unione ha l'obbligo di ottemperare alla trasmissione dei documenti al Tribunale secondo nuove disposizioni normative, in parte già entrate in vigore.</p> <p>Per tale ragione i sistemi informativi hanno l'obiettivo di dispiegare in produzione il relativo servizio di Volontaria Giurisdizione.</p>	<p>Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.3 - Sviluppo dei progetti telematici, servizi web e transizione al digitale</p> <p>Riferimento per l'obiettivo: Rossano Guidetti</p>
Dispiegamento gest. finanziario da client-server a web-based	<p>Il Settore Finanziario dell'Unione utilizza un software applicativo attualmente sviluppato e attivo in versione client server e in versione web: l'obiettivo è il completo passaggio alla versione web, che allo stato attuale risulta incompleta di alcune funzionalità. Il mantenimento dell'adeguata e piena funzionalità della versione client per le funzioni ancora non disponibili nella versione web è condizione essenziale per la prestazione e la completa operatività del servizio.</p>	<p>Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.3 - Sviluppo dei progetti telematici, servizi web e transizione al digitale</p> <p>Riferimento per l'obiettivo: Rossano Guidetti</p>
Dispiegamento moduli Commercio e Fiere e mercati	<p>Il settore Sviluppo Economico utilizza un gestionale delle pratiche dello sportello SUAP. Il modulo è integrato, tramite scarico e interpretazione di file XML, con la piattaforma Accesso Unitario dell'Emilia-Romagna usata dalle imprese per l'inoltro e la gestione telematica delle istanze che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi. Il modulo consente di estrapolare automaticamente le informazioni codificate da Accesso Unitario creando un fascicolo elettronico per la gestione delle comunicazioni con le imprese ed altri enti. Oltre al modulo principale verranno dispiegati in produzione due moduli verticali, COMMERCIO e FIERE E MERCATI. Il verticale COMMERCIO consente di gestire lo storico delle imprese, creando per ogni attività commerciale un fascicolo contenente tutte le istanze ricevute. Il verticale FIERE e MERCATI digitalizza i processi di autorizzazione e controllo delle attività svolte nelle fiere e mercati comunali.</p>	<p>Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.3 - Sviluppo dei progetti telematici, servizi web e transizione al digitale</p> <p>Riferimento per l'obiettivo: Mattia Converano (Raffaele Tedeschi)</p>
Approvvigionamento e dispiegamento moduli sorveglianza sanitaria e formazione	<p>Il settore personale necessita di integrare il gestionale per la gestione del personale con due moduli aggiuntivi. Il modulo per la Sorveglianza sanitaria risponde alle disposizioni dell'art. 41 del D. lgs. 81/08 in materia di medicina del lavoro e consente una gestione integrata delle mansioni, protocolli sanitari, scadenze, visite mediche e cartella sanitaria. Mentre il modulo relativo alla formazione comprende tutte le funzionalità per definire ed attuare i piani di formazione del personale, pianificando e gestendo l'insieme delle attività relative alla formazione (corsi, calendari, etc)</p>	<p>Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.3 - Sviluppo dei progetti telematici, servizi web e transizione al digitale</p> <p>Riferimento per l'obiettivo: Rossano Guidetti</p>
Approvvigionamento e dispiegamento Gestionale Elezioni	<p>I responsabili dei servizi demografici dell'Unione hanno richiesto di procedere all'acquisto della licenza d'uso di un software per lo svolgimento delle consultazioni elettorali amministrative ed europee previste per Giugno 2024. L'acquisto ed il dispiegamento del software consentirà di gestire in modo rapido ed efficace la raccolta dei dati elettorali scrutinati dai presidenti di seggio, la relativa trasmissione al Ministero dell'Interno, nonché la gestione dei processi precedenti e successivi allo svolgimento delle consultazioni.</p>	<p>Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.3 - Sviluppo dei progetti telematici, servizi web e transizione al digitale</p> <p>Riferimento per l'obiettivo: Rossano Guidetti</p>
Analisi comparative software	<p>Posto che nell'ambito della trasformazione digitale, l'impiego di nuove tecnologie offre possibilità di miglioramento, sia a livello organizzativo sia nei rapporti con la comunità di riferimento; l'Unione in risposta a specifiche esigenze di settori e servizi perseguirà il suo obiettivo nel 2024, svolgendo delle analisi comparative tecnico-economiche al fine valutare nello specifico soluzioni software per la gestione dei contratti, la gestione dei permessi ZTL, la gestione della certificazione di rilascio permesso idoneità alloggio.</p>	<p>Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.3 - Sviluppo dei progetti telematici, servizi web e transizione al digitale</p> <p>Riferimento per l'obiettivo: ---</p>

Vincoli / Criticità	Approvvigionamento gestionale Turni Approvvigionamento gestionale Sorveglianza sanitaria e Formazione Approvvigionamento gestionale Elezioni
Qualità	NO

Servizi Informativi (2024)

S4.00007	(166)
Innalzamento delle misure di sicurezza ICT	
24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI	
Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Media	

Descrizione obiettivo:	Il documento di sicurezza nazionale del Dipartimento delle Informazioni per la Sicurezza (DIS) solleva l'evidenza di un incremento, negli ultimi due anni, del 20% dei cyber attacchi, di cui l'80% rivolto verso la pubblica amministrazione. La sicurezza informatica è caratterizzata da tutte quelle azioni volte alla salvaguardia della riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni gestite da un'organizzazione. Una salvaguardia non solo tecnologica, ma che nella pubblica amministrazione si interseca con un preciso quadro normativo ed organizzativo; considerando la crescente diffusione del fenomeno dei ransomware in forme sempre più organizzate, bisogna necessariamente adeguarsi a standard di sicurezza più elevati per contrastare meglio questa ed altre piaghe che si presenteranno con maggior frequenza nel futuro prossimo.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2019 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI
DUP Ses:	05.02.02.. - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E QUALITÀ
Realizzazione	100%
Intermedio	54%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	14%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Efficientamento dell'infrastruttura del Data Center e del sistema di backup	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	30%		17.5%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O							30%	
Target attesi																			
Acquisto e dispiegamento in produzione di una libreria a nastri per il backup off-site. Dati presenti su nastro.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - Con determina n. 762/2024 è stato affidata la fornitura della libreria di backup e relativo servizio di assistenza e manutenzione all'operatore Evergreen1.																			
Monitoraggio finale																			
RAGGIUNTO - In data 22 agosto è avvenuta l'installazione e da questa data decorre il contratto di assistenza e manutenzione.																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Aggiornamento del documento inerente alle Misure Minime ICT	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	15%		0%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		15%	

Target attesi
Aggiornare il documento inerente le "Misure Minime ICT per la Pubblica Amministrazione"
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - Attività prevista per il mese di Dicembre 2024
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO - Aggiornamento effettuato in data 23/12/2024 - prot. 0103693 del 24/12/2024

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Aggiornamento del documento inerente il piano di Business Continuity e Disaster ed Incident Recovery	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		15%		0%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		15%	

Target attesi
Aggiornamento del documento inerente il "Piano di Incident e Disaster Recovery dell'Unione delle Terre d'Argine"
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - Lo svolgimento dell'attività è previsto per i mesi di ottobre e novembre.
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO - Il documento è stato completato il 13/12/2024 - prot. 0101926 del 17/12/2024

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Consolidamento Antivirus e SIEM	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		0%	
			Effettivo												O			10%	

Target attesi
Installazione in ambiente di produzione di un sistema SIEM (Security Information and Event Management) per automatizzare il processo di raccolta e orchestrazione dei log.
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - Attività prevista per l'ultimo trimestre 2024
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO - Attività svolta nel mese di dicembre 2024. Il prodotto è stato aggiornato all'ultima versione disponibile ed è stato spostato su un server in produzione. L'agente è stato installato su ulteriori 3 server critici.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Autenticazione a 2 fattori (2FA) per l'accesso VPN	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O							20%		20%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O									20%	

Target attesi
Attivare l'autenticazione a due fattori (2FA) per l'accesso alla VPN alla rete istituzionale da parte di profili considerati critici.
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - A partire dal mese di gennaio l'autenticazione a due fattori è stata attivata per tutti i dipendenti del Sia. Tutte le attività e configurazioni necessarie per l'attivazione sono state completate a giugno 2024.
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO - obiettivo raggiunto al consuntivo monitoraggio intermedio

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Assicurazione Cyber Risk	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O							10%		10%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O									10%	
Target attesi																			
Verifica dei requisiti a favore del processo di stipula della Polizza Cyber Risk a cura dei Servizi Finanziari.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - La verifica dei requisiti è stata realizzata ed è stata inviata ai Settore Servizi Finanziari per procedere alla fase di stipula																			
Monitoraggio finale																			
RAGGIUNTO - obiettivo raggiunto al consuntivo monitoraggio intermedio																			

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI	

Spese previste	-
PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI Parte investimenti: € 10.984,00 libreria a nastri per backup off-site	

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORRETTI			
E.Q.:	DANIELE DE SIMONE			
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI			

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB	
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)

Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)

03_PIAO_CL

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento
energetico

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione

05_ProgFin

Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

10_ObCondS

Unione / U6 Servizi Sociali

Unione / Direzione Generale

ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre
d'Argine (tutti i Settori)

00-Obiettivo non condiviso (di Settore)

Unione / U2 Servizi al Personale

Unione / U3 Servizi Finanziari

fase 6

<input type="checkbox"/>	Unione / U4 Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali)
<input type="checkbox"/>	Unione / U9 Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Unione / U8 Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Unione / U7 Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	Unione / U1 Affari Generali
<input type="checkbox"/>	Unione / Segretario Generale

Fase	Descrizione Attività	OBIETTIVO
Efficientamento dell'infrastruttura del DataCenter e del sistema di backup	<p>Dipartimento delle Informazioni per la Sicurezza (DIS) solleva l'evidenza di un incremento, negli ultimi due anni, del 20% dei cyber attacchi, di cui l'80% rivolto verso la pubblica amministrazione. Questo è dovuto al ruolo sempre più centrale svolto dalle amministrazioni che oggi hanno un'interazione sempre più crescente con dati, informazioni e servizi sul territorio, esponendosi direttamente ai criminali informatici. La recente escalation degli attacchi informatici ha sottolineato in modo inequivocabile l'importanza di avere una robusta strategia di backup off-site. Un piano di backup efficace è fondamentale per garantire la sicurezza e la ripresa delle attività in caso di perdita dei dati dovuta a attacchi ransomware, errori umani, guasti hardware o altri eventi imprevedibili. In caso, ad esempio, di attacchi ransomware che possono crittografare o bloccare l'intero accesso ai dati, richiedendo un riscatto per il ripristino; un backup off-site, situato in un ambiente separato dalla rete principale, agisce come una copia sicura dei dati e può essere utilizzato per ripristinare rapidamente le informazioni senza pagare un riscatto.</p> <p>L'Unione nel 2024 acquisterà e dispiegherà una nuova libreria a nastri per il backup off-site.</p>	<p>Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.4 - Sviluppo dei sistemi informatici e delle reti</p> <p>Referente: Matteo Maretto</p>
Aggiornamento del documento inerente alle Misure Minime ICT	<p>L'obiettivo dell'Amministrazione nel 2024 è aggiornare il documento inerente alle "Misure Minime ICT per la Pubblica Amministrazione" precedentemente approvate con Deliberazione di Giunta Unione n. 137 del 2017. Il documento è stato aggiornato nel 2021, 2022 e 2023 l'obiettivo è proseguire nel mantenimento del documento al fine di consentire all'Amministrazione di dotarsi, secondo un'tempistica definita, di standard minimi di prevenzione e reazione ad eventi cibernetici e di consolidare un sistema di reazione efficiente, che raccordi le capacità dell'infrastruttura, a fronte di eventi quali incidenti o azioni ostili che possano compromettere il funzionamento dei sistemi. Al fine di ottemperare all'aggiornamento delle misure di sicurezza, si rende necessario adeguare l'attuale stato dell'infrastruttura informatica dell'Unione per far fronte su più fronti. [policy]</p>	<p>Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.4 - Sviluppo dei sistemi informatici e delle reti</p> <p>Referente: Mattia Conversano</p>
Aggiornamento del documento inerente il piano di Business Continuity e Disaster ed Incident Recovery	<p>L'aggiornamento del piano di disaster recovery è un processo proattivo che tiene conto dei cambiamenti tecnologici, delle minacce alla sicurezza e della crescita dell'amministrazione. Mantenere il piano al passo con l'evoluzione dei servizi offerti e del contesto organizzativo è essenziale per proteggere la continuità delle operazioni e per garantire una risposta efficace in caso di emergenza e la resilienza dell'amministrazione di fronte a potenziali catastrofi o interruzioni critiche. Il contesto dell'Unione si sta evolvendo rapidamente, con nuovi sistemi, applicazioni e infrastrutture che vengono introdotti regolarmente. Aggiornare il piano di disaster recovery consente di adattare le procedure e le tecnologie di ripristino per riflettere gli sviluppi più recenti, garantendo un ripristino efficiente e efficace.</p>	<p>Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.4 - Sviluppo dei sistemi informatici e delle reti</p> <p>Referente: Matteo Maretto</p>

Consolidamento Antivirus eSIEM	<p>Al fine di proteggere il sistema informatico dall'Unione delle Terre d'Argine da attacchi informatici o malware in grado di compromettere la continuità di servizio e il corretto funzionamento dei servizi forniti è necessario dotarsi di un sistema di protezione degli endpoint completo ed in linea con le "MISURE MINIMESICUREZZA ICT". L'Unione delle Terre d'Argine ha in uso un servizio antivirus ed un SIEM che nel 2024 saranno consolidati attraverso l'utilizzo di moduli in grado rispettivamente di proteggere in modo efficace il sistema informatico unionale e di rilevare le nuove modalità di attacco informatico e malware, orientando la sicurezza dei sistemi non solo alla sicurezza delle postazioni di lavoro, ma anche a server e al cloud.</p>	<p>Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.4 - Sviluppo dei sistemi informatici e delle reti</p> <p>Referente: Mattia Conversano</p>
Autenticazione a 2 fattori(2FA)per l'accesso VPN	<p>L'Unione consente ai dipendenti di connettersi alla VPN da dispositivi esterni per il lavoro agile. L'implementazione dell'autenticazione a due fattori (2FA) per l'accesso alla VPN alla rete istituzionale aggiunge un livello aggiuntivo di sicurezza rispetto alle tradizionali credenziali basate su username e password; richiede un secondo fattore, come un codice generato da un'applicazione rendendo più complesso per gli attaccanti compromettere l'accesso e riducendo significativamente il rischio di accessi non autorizzati.</p>	<p>Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.4 - Sviluppo dei sistemi informatici e delle reti</p> <p>Referente: Flavio Magnani</p>
Assicurazione CyberRisk	<p>Il documento di sicurezza nazionale del Dipartimento delle Informazioni per la Sicurezza (DIS) solleva l'evidenza di un incremento, negli ultimi due anni, del 20% dei cyber attacchi, di cui l'80% rivolto verso la pubblica amministrazione. La continua e integrata digitalizzazione dei servizi erogati dall'Unione delle Terre d'Argine implica un'interazione sempre più crescente con dati, informazioni e servizi sul territorio, esponendosi direttamente ad attacchi informatici. Alla luce di quanto premesso, i Servizi Finanziari dell'Unione stipuleranno una Polizza Cyber Risk a tutela del proprio patrimonio informativo..</p>	<p>Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.4 - Sviluppo dei sistemi informatici e delle reti</p> <p>Referente: ---</p>
Vincoli / Criticità	<p>Approvvigionamento libreria a nastri</p>	
Qualità	<p>NO</p>	

Servizi Informativi (2024)

S4.00008	(167)
Consolidamento del Service Desk	
24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI	
Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Media	

Descrizione obiettivo:	(Nel 2023: Progetto di consolidamento del servizio di help desk). Le azioni volte a consolidare il servizio di Service Desk dei Sistemi Informativi dell'Unione, sono orientate all'ottimizzazione dei tempi di risposta, alla creazione di una base di conoscenza e documentale completa ed accessibile e alla disponibilità di un parco macchine aggiornato. La strategia per ottimizzare i tempi di risposta è quella di potenziare il sistema di ticketing interno al fine di gestire in modo organizzato e più rapido le richieste di assistenza. L'obiettivo finale è quello di fornire processi di sistema che siano automatizzabili e schedulabili ed una base di conoscenze completa con articoli di supporto, video tutorial e FAQ che saranno di supporto ai dipendenti per risolvere autonomamente ed in modo efficiente le richieste di assistenza sui sistemi e software.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione	100%
Intermedio	77.5%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	14%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Aggiornamento delle Postazioni di Lavoro (PdL)	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	35%		20.42%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		35%	

Target attesi
Raggiungere un valore superiore al 98% di postazioni di lavoro aggiornate (Sistema Operativo uguale o superiore alla versione 10 di windows)
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - Tutte le postazioni di lavoro in rete sono aggiornate (sistema operativo uguale o superiore alla versione WIN 10).
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO - Tutte le postazioni di lavoro in rete sono aggiornate (sistema operativo uguale o superiore alla versione WIN 10). Si mantiene il parco macchine aggiornato al 31 dicembre 2024.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Estensione dell'attività di presidio di primo livello dei sistemi tramite pannello di controllo	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		11.67%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		20%	

Target attesi													
Messa in monitoraggio del 100% degli apparati di rete e dei servizi attraverso la soluzione di monitoraggio interna (Dude)													
Monitoraggio intermedio													
IN LINEA - A partire da gennaio è stato attivato monitoraggio di tutti gli apparati significativi, in particolare create sonde per la rilevazione malfunzionamenti delle singole porte degli switch che si interfacciano verso Lepida. Attivato il sistema di segnalazione tramite mail. Per quanto riguarda il monitoraggio del sistema di videosorveglianza: attivato il monitoraggio di tutte le telecamere e attivato il sistema di segnalazione tramite mail. Le attività sono terminate nei tempi, nel mese di giugno.													
Monitoraggio finale													
RAGGIUNTO - obiettivo raggiunto al consuntivo monitoraggio intermedio. Il sistema viene mantenuto costantemente aggiornato con le variazioni adli apparati sotto monitoraacio													

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Riorganizzazione della documentazione operativa al fine di creare una base per l'IA generativa	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		5.83%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		10%	

Target attesi													
Riorganizzare il 100% della documentazione tecnica in uso presso il settore Sistemi Informativi per creare una knowledge base strutturata.													
Monitoraggio intermedio													
IN LINEA - Da maggio 2024 è stata effettuata l'attività di migrazione della documentazione tecnica ed è ancora in corso. Sono stati individuati da Wikiced, WikiSia e da risorse individuali e riscritti in formato standard su Google Drive in percorso condiviso. Tale documentazione servirà per un implementazione di una ChatBot tecnica													
Monitoraggio finale													
RAGGIUNTO - Stipulato l'accordo con Er2Digit: SCHEMA DI CONTRATTO PER IL SERVIZIO 2023-TBI-LEP-03 ChatbotPA - prot. 0089395 - 05/11/2024													

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Messa a regime procedure per gestione inventario (prerequisito: predisposizione inventario fisico)	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	25%		14.58%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		25%	

Target attesi													
Affidare e monitorare l'esecuzione del servizio di mappatura dei beni informatici in uso presso l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni finalizzato ad aggiornare il software di gestione dell'inventario.													
Monitoraggio intermedio													
IN LINEA - A partire da gennaio sono state ridefinite le regole per la gestione operativa e la documentazione della movimentazione dei beni. Approvato il passaggio alla versione web del software di gestione beni informatici. L'attività non è ancora completata, stiamo aspettando che la ditta attivi il software													
Monitoraggio finale													
RAGGIUNTO - Effettuata formazione a personale della segreteria del Settore. Effettuato passaggio di consegne . La procedura è a regime.													

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Lancio della nuova piattaforma per la gestione del Service Desk	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		5.83%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								10%	

Target attesi													
Lancio della piattaforma di gestione del Service Desk													

Monitoraggio intermedio	
IN LINEA - Il rilascio ufficiale della nuova piattaforma per la gestione del Service Desk iniziato a giugno 2024 è stato completato con successo, supportato da una campagna di comunicazione interna mirata attraverso i canali ufficiali dell'ente. La piattaforma è stata accuratamente configurata e personalizzata per soddisfare le specifiche esigenze operative di ogni utente. I principali moduli e funzionalità sono stati testati con esito positivo. I feedback in raccolta permettono di apportare miglioramenti e correzioni per ottimizzare ulteriormente l'esperienza utente.	
Monitoraggio finale	
RAGGIUNTO - obiettivo raggiunto al consuntivo monitoraggio intermedio	

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI	

Spese previste	-
PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI Parte corrente: = € 5.000 (inventario fisico dei beni informatici) Parte	

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORETTI			
E.Q.:	DANIELE DE SIMONE			
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI			

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB	
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)

03_PIAO_CL Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento
energetico Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione**05_ProgFin** Nessuna Missione PNRR - No ATUSS**10_ObCondS** Unione / U6 Servizi Sociali Unione / Direzione Generale ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre
d'Argine (tutti i Settori) 00-Obiettivo non condiviso (di Settore) Unione / U2 Servizi al Personale Unione / U3 Servizi Finanziari Unione / U4 Servizi Informativi Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione

<input type="checkbox"/>	ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali)
<input type="checkbox"/>	Unione / U9 Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Unione / U8 Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Unione / U7 Sviluppo Economico
<input checked="" type="checkbox"/>	Unione / U1 Affari Generali
<input type="checkbox"/>	Unione / Segretario Generale

Fase	Descrizione Attività	OBIETTIVO
Aggiornamento delle PdL	<p>Nel corso del 2023 si è svolta un'attività di aggiornamento delle postazioni di lavoro (PDL) che ha portato al 97% la sicurezza dell'intero parco macchine dell'Unione e dei Comuni (con un sistema operativo superiore o uguale a Windows 8; l'ultima versione i cui aggiornamenti di sicurezza sono tutt'oggi disponibili da parte di Microsoft).</p> <p>L'obiettivo dell'Amministrazione nel 2024 è quello di perfezionare la pianificazione annuale degli investimenti volti a mantenere aggiornato l'hardware in dotazione ai dipendenti. Alla base dell'obiettivo vi è la consapevolezza che i personal computer obsoleti, dotati di un disco meccanico e specifiche hardware obsolete, possono compromettere significativamente l'efficienza operativa, la sicurezza e la produttività complessiva dei dipendenti.</p> <p>L'obsolescenza tecnologica può rallentare le prestazioni dei computer, aumentare il rischio di malfunzionamenti e limitare la compatibilità con le nuove applicazioni e i software più avanzati. In tale contesto l'aggiornamento delle PdL con dischi allo stato solido (SSD) riveste un'attività fondamentale nell'assicurare che i dipendenti dispongano di una postazione adeguata alle richieste delle attività quotidiane.</p>	<p>Responsabilità obiettivo: U4.1.2 - Gestione e assistenza (help desk) e laboratorio</p> <p>Referente obiettivo: Tiziano Pergreffi</p>
Estensione della attività di presidio di primo livello dei sistemi tramite pannello di controllo	<p>Il monitoraggio della rete e dei servizi è un componente critico per garantire il corretto funzionamento, la sicurezza e l'efficienza dell'infrastruttura IT istituzionale. Il monitoraggio consente di individuare tempestivamente eventuali problemi o anomalie che potrebbero influire sulle prestazioni del sistema e consente di adottare misure preventive per evitare interruzioni di servizio. L'analisi temporale dei dati di monitoraggio della rete e dei servizi, permette di pianificare in modo proattivo l'allocazione delle risorse e pianificare futuri investimenti in infrastruttura. A questo scopo l'Unione investirà su una soluzione di monitoraggio interna (Dude) che consente di rilevare e notificare tempestivamente i problemi, contribuendo a mantenere l'affidabilità operativa.</p>	<p>Responsabilità obiettivo: U4.1.2 - Gestione e assistenza (help desk) e laboratorio</p> <p>Referente obiettivo: Enrico Barbieri</p>
Riorganizzazione della documentazione operativa al fine di creare una base per l'IA generativa	<p>L'Intelligenza Artificiale (IA) generativa rappresenta un passo strategico da cogliere verso l'efficienza, l'innovazione del servizio informativo dell'Unione. In tale contesto l'obiettivo è riorganizzare la documentazione tecnica in uso presso il servizio per creare una knowledge base strutturata. Questa knowledge base potrà essere sfruttata dall'IA generativa per sviluppare un chatbot per le esigenze dei propri dipendenti e modernizzare la fruizione della documentazione interna, migliorando complessivamente la qualità del servizio desk.</p>	<p>Responsabilità obiettivo: U4.1.2 - Gestione e assistenza (help desk) e laboratorio</p> <p>Referente obiettivo: Eroy Sooraya</p>
Messa a regime procedure per gestione inventario (prerequisito: inventario fisico)	<p>La gestione dei beni informatici, la puntuale conoscenza della loro collocazione nelle diverse sedi territoriali, non può prescindere dall'esistenza di un inventario, puntuale ed affidabile. L'applicativo gestione di inventario dei beni informatici deve essere in grado di fornire con facilità report, circa il numero, tipologia tecnica, obsolescenza, collocazione etc. dei beni informatici, per quanto richiesto dalle disposizioni di legge e dalle politiche di gestione del parco macchine. Lo strumento deve essere agile e in grado di gestire la rilevazione dei beni con funzionalità avanzate, quali etichette RFID. A partire da una "istantanea" puntuale dei beni informatici gestiti e condivise procedure di gestione del flusso informativo, i Sistemi Informativi saranno in grado di tracciare in modo efficace la collocazione ed ogni spostamento dei beni informatici oltre che gestire in modo efficiente la razionalizzazione e l'ottimizzazione complessiva del parco macchina assegnato ai dipendenti.</p>	<p>Responsabilità obiettivo: U4.1.2 - Gestione e assistenza (help desk) e laboratorio</p> <p>Referente obiettivo: Enrico Barbieri</p>

<p>Lancio Nuova piattaforma per la gestione del Service Desk</p>	<p>Service Desk è stata sviluppata come una piattaforma di supporto tecnico dedicata agli utenti appartenenti agli enti dell'Unione Terre D'argine. Questo servizio offre assistenza per una vasta gamma di prodotti, applicazioni e servizi utilizzati all'interno dell'Unione. Nella fase iniziale di creazione di Service Desk, abbiamo posto una forte enfasi sull'esperienza dell'utente, assicurando che l'interazione con il sistema sia intuitiva, veloce e gratificante. L'usabilità e un design user-friendly sono diventati fattori critici nella progettazione e nello sviluppo di questa piattaforma, garantendo che gli utenti possano facilmente accedere alle risorse di supporto necessarie. All'interno della piattaforma Service Desk, sono presenti diverse sezioni dedicate a vari servizi, tutti focalizzati sull'assistenza e il supporto agli utenti. Queste sezioni includono un'area self-service che offre manuali, linee guida e FAQ, consentendo agli utenti di trovare autonomamente soluzioni ai loro problemi senza dover contattare direttamente il supporto tecnico. Questo approccio presenta vantaggi significativi sia per gli utenti, che possono risolvere i problemi in modo immediato e autonomo, sia per il supporto tecnico, che può dedicare più tempo ad attività di ottimizzazione e ricerca tecnologica.</p> <p>Service Desk è stata progettata con l'obiettivo di ottimizzare l'esperienza dell'utente, ridurre i costi operativi dell'ente e migliorare l'efficienza complessiva nella fornitura di servizi e supporto. In futuro, la piattaforma diventerà sempre più sofisticata e intelligente, con l'integrazione di un chatbot basato sull'intelligenza artificiale, in grado di comprendere meglio il contesto delle richieste degli utenti e fornire risposte sempre più accurate e personalizzate, saranno inseriti anche dei programmi di formazione mirati in base alle mansioni svolte dall'utente, sarà introdotta una struttura di raccolta feedback più avanzata, che include sondaggi, interviste e monitoraggio attivo delle interazioni degli utenti. Questo approccio consentirà di identificare con precisione i punti critici, le aree di miglioramento e le nuove funzionalità richieste dagli utenti. L'evoluzione continua della tecnologia continuerà a plasmare e potenziare ulteriormente questa piattaforma, rendendo l'assistenza più accessibile, immediata e personalizzata per tutti i tipi di utenti.</p>	<p>Responsabilità obiettivo:U4.1.2 - Gestione e assistenza (help desk) e laboratorio</p> <p>Referente obiettivo:Raffaele Tedeschi</p>
<p>Vincoli / Criticità</p>	<p>Affidamento del servizio di inventario dei beni informatici</p>	
<p>Qualità</p>	<p>NO</p>	

Servizi Informativi (2024)

S4/DG.00012

(213)

Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente

24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta

Descrizione obiettivo:	V. obiettivo DG.00012
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione	100%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	3%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Vedi obiettivo DG.00012	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	100%		0%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		100%	

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Il coinvolgimento dei Settori è previsto dopo l'approvazione del DUP; il monitoraggio viene effettuato a consuntivo.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO. Stesura, per quanto di competenza, degli obiettivi operativi e dei relativi indicatori in attuazione delle nuove Linee Strategiche, all'interno del nuovo sistema di "assonanze". Attuazione, per quanto di competenza, del monitoraggio infrannuale del PIAO-Performance secondo le nuove modalità definite in accordo con il Nucleo Monocratico di Valutazione.

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
PEG finanziario: ==	

Spese previste	-
PEG finanziario: ==	

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORRETTI			
E.Q.:	DANIELE DE SIMONE			
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI			

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB** Dimensione Benessere: Educativa (Educativa) Dimensione Benessere: Sociale (Urbana) Dimensione Benessere: Assistenziale Dimensione Benessere: Istituzionale Dimensione Benessere: Sociale (Sociale) Dimensione benessere: 00_Nessuna Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza) Dimensione Benessere: Ambientale Dimensione Benessere: Economica**03_PIAO_CL** Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità

05_ProgFin
<input checked="" type="checkbox"/> Nessuna Missione PNRR - No ATUSS
10_ObCondS
<input type="checkbox"/> Unione / U3 Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/> Unione / U2 Servizi al Personale
<input type="checkbox"/> 00-Obiettivo non condiviso (di Settore)
<input type="checkbox"/> ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali
<input type="checkbox"/> Unione / U9 Polizia Locale
<input type="checkbox"/> Unione / U8 Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/> Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/> Unione / U4 Servizi Informativi
<input type="checkbox"/> Unione / Direzione Generale
<input checked="" type="checkbox"/> ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre d'Argine (tutti i Settori)
<input type="checkbox"/> Unione / U7 Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/> Unione / U6 Servizi Sociali
<input checked="" type="checkbox"/> Unione / Segretario Generale
<input type="checkbox"/> Unione / U1 Affari Generali

Servizi Informativi (2024)

S4/SG.00001	(204)
Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente	
24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI	
Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta	

Descrizione obiettivo:	v. obiettivo SG.00001
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI
DUP Ses:	05.01.03.. - POTENZIARE I SISTEMI INTERNI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GLI STRUMENTI DI CONTRASTO ALL'INFILTRAZIO
Realizzazione	100%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	5%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Vedi obiettivo SG.00001	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	100%		58.33%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		100%	

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Il monitoraggio viene effettuato a consuntivo, in sede di verifica del Documento di pianificazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza 2024-2026.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO - Attuazione delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione nelle tempistiche previste nel PIAO

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste -

PEG finanziario: ==

Spese previste -

PEG finanziario: ==

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORETTI			
E.Q.:	DANIELE DE SIMONE			

Ref. Politico:

Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB** Dimensione benessere: 00_Nessuna Dimensione Benessere: Istituzionale Dimensione Benessere: Ambientale Dimensione Benessere: Assistenziale Dimensione Benessere: Economica Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza) Dimensione Benessere: Sociale (Urbana) Dimensione Benessere: Sociale (Sociale) Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)**03_PIAO_CL** Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento
energetico Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione

05_ProgFin Nessuna Missione PNRR - No ATUSS**10_ObCondS** ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso
con: Comuni aderenti (specificare quali e quali) Unione / Segretario Generale Unione / U1 Affari Generali Unione / U2 Servizi al Personale Unione / U3 Servizi Finanziari 00-Obiettivo non condiviso (di Settore) Unione / U4 Servizi Informativi Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione Unione / U6 Servizi Sociali Unione / U7 Sviluppo Economico Unione / U8 Sviluppo Territoriale Unione / U9 Polizia Locale ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre
d'Argine (tutti i Settori) Unione / Direzione Generale

INDICE**S5 Servizi Educativi ed Istruzione (2024)**

- S5.00016** Ridefinizione dell'offerta per bambini 0-3 anni e incremento posti disponibili nei serv.ed.prima inf.
- S5.00017** Consolidamento, qualificazione e innovazione del sistema territoriale integrato dalla nascita fino ai 6 anni
- S5.00018** Implementazione nuovo applicativo di Settore per gestione digitale dell'accesso ai servizi e dei procedimenti am.vi
- S5.00023** Ridefinizione del regolamento dei servizi ausiliari all'istruzione e nuovo modello per l'inclusione scolastica
- S5.00024** Gare di appalto, rinnovo ed esecuzione dei contratti di servizio del Settore
- S5.00025** Protocolli applicativi, progetti e azioni strategiche e prioritarie del Patto per la Scuola
- S5.00026** Completamento della micro-organizzazione del Settore
- S5/DG.00012** Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente
- S5/SG.00001** Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

S5**(122)****Servizi Educativi ed Istruzione (2024)**

25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	ultimo obtv 2023 n. 22
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE
Realizzazione	97.9%
Intermedio	58.14%

Servizi Educativi ed Istruzione (2024)

S5.00016															(143)				
Ridefinizione dell'offerta per bambini 0-3 anni e incremento posti disponibili nei serv.ed.prima inf.																			
25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE																			
Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Alta																			
Descrizione obiettivo:				La ridefinizione dell'offerta dei servizi educativi per la prima infanzia, attraverso l'aumento dei posti di nido in gestione diretta, appaltata o in convenzione intende rispondere nel modo più efficace possibile ai flussi demografici territoriali, all'aumento significativo della domanda da parte delle famiglie, alla necessità di scorrimento delle liste di attesa e al più virtuoso utilizzo delle risorse PNRR, alle misure nazionali e regionali (queste ultime radicalmente rinnovate nell'anno educativo 2023-24)															
Validità obiettivo:				01/01/2024 - 31/12/2024															
Validità pluriennale obiettivo:				01/01/2023 - 31/12/2025															
Centro di responsabilità:				25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE															
DUP Ses:				01.01.01.. - MANTENERE L'ALTO LIVELLO DEI NIDI D'INFANZIA IN TERMINI DI QUALITÀ E QUANTITÀ DEI SERVIZI EROGATI															
Realizzazione				100%															
Intermedio				55.55%															
Peso dell'obiettivo rispetto a:																			
Obiettivo padre:				13%															
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:																			
Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
1-Azioni per garantire il consolidamento e l'incremento dell'offerta di servizi educativi alla prima infanzia di qualità: promozione delle opportunità sul territorio, verifiche ispettive e di monitoraggio, autorizzazione al funzionamento e accreditamento dei nuovi servizi	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	25%		14.58%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		25%		14.58%
Target attesi																			
INDICATORI - Comunicazioni e domande formali dei gestori privati, verbali di istruttoria della Commissione distrettuale, atti per l'applicazione delle disposizioni in materia di autorizzazione al funzionamento e di accreditamento dei servizi privati alla prima infanzia - Provvedimenti di autorizzazione al funzionamento e di accreditamento - Aumento dei posti di servizi educativi disponibili sul territorio: saldo positivo del 2024 sul 2022 (almeno +30) e sul 2023 (+10) - Atti ed evidenze oggettive (es. convenzioni) per l'incremento dell'offerta dei servizi alla prima infanzia																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA La Commissione Tecnica Distrettuale ha effettuato diversi sopralluoghi di consulenza, vigilanza e verifica sui servizi educativi alla prima infanzia (Verbali prot. nn. 28461, 34640-2024), con conseguenti procedimenti e provvedimenti: a) avvio iter per nuove autorizzazioni al funzionamento (nido Mary Poppins di Carpi) e nuovi convenzionamenti di posti																			

(nido Sacro Cuore di Ganaceto per 12 posti)
b) rinnovi autorizzazioni al funzionamento
c) provvedimenti di accreditamento (es. det. n. 412/2024)

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO La Commissione Tecnica Distrettuale ha completato la propria attività (Verbali prot. nn. 78597, 88118-2024), con conseguenti procedimenti e provvedimenti: a) nuove autorizzazioni al funzionamento (nido Mary Poppins di Carpi prot. nn. 78883 e 80010) e relativo convenzionamento di altri 7 posti (complessivamente 19 nell'a.e.); CCBF In Erba di Soliera; Aquilone e Girotondo di Novi di Modena (prot. nn. 86668 e 89614). c) provvedimenti di accreditamento (es. det. n. 1033/2024). Il totale dei bambini frequentanti i nidi e servizi educativi alla prima infanzia nell'Unione è quindi, a dicembre 2024, pari a 944 (+26 bambini frequentanti rispetto allo scorso anno. +70 neali ultimi due anni. +122 neali ultimi tre).

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
2a-Supporto, per quanto di competenza, agli Uffici Tecnici per la realizzazione nei tempi previsti dei progetti di riqualificazione e miglioramento dei nidi di infanzia di Campogalliano e Novi di Modena, finanziati nell'ambito del PNRR - Missione 4. - Componente 1 - Investimento 1.1.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	25%		14.58%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		25%	

Target attesi

INDICATORI - Incontri tecnici di supporto all'organizzazione ed attuazione dei progetti approvati con gli Uffici Tecnici e i professionisti dedicati - Incontri e percorsi di progettazione partecipata e condivisa con il personale del Nido "Flauto Magico" e della Scuola di infanzia "Sergio Neri" di Campogalliano e del nido "Aquilone" di Novi di Modena per la più efficace realizzazione dei progetti finanziati - Collaborazione nell'avvio degli interventi significativi dei lavori nell'estate 2024 e nella ripartenza dei servizi da settembre 2024

Monitoraggio intermedio

IN LINEA

Interventi coordinati per la riqualificazione dei nidi, finanziati PNRR - Missione 4. Reportistica agli atti.

- Nido "Flauto magico" Campogalliano: progettazione uff tecnici e ditta assegnataria, info famiglie, avvio cucina interna, coordinamento scuola "Sergio Neri", condivisione con personale, avvio servizi: 02/02; 21/02; 25/03; 28/03; 06/04; 10/06; 26/06; 28/06; 19/07. Stato di realizzazione stimato: 75%

- Nido "Aquilone" Novi: progettazione uff tecnici, condivisione con personale, avvio servizi: 15/01; 27/03; 06/04; 16/04; 18/06. Stato di realizzazione stimato: 15%

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO I lavori al nido "Flauto Magico" si sono conclusi nei tempi previsti. Diversi incontri congiunti intersettoriali per completare gli interventi (es. la pensilina di collegamento tra il nido e la scuola d'infanzia), rispondere alle prescrizioni ASL-SIAN, definire piani di emergenza, ruoli e documenti sulla sicurezza e riorganizzare i servizi (cfr. in data 6/8, 7/8, 4/9, 27/9, 1/10, 4/10, 4/11). L'avvio dei servizi educativi non ha subito ritardi. Il Polo per l'infanzia di Campogalliano è stato inaugurato e presentato a cittadinanza e famiglie giovedì 12 dicembre alle ore 16.00. Per il nido "Aquilone" di Novi, in estate si sono realizzati circa il 40% dei lavori previsti in aree non utilizzate dai bambini. In data 21/08 in un incontro congiunto sono state concordate alcune attività indispensabili per la ripresa delle attività educative e la riattivazione della cucina (report agli atti). I servizi sono stati regolarmente avviati.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
2b-Supporto, per quanto di competenza, agli Uffici Tecnici per la realizzazione nei tempi previsti dei progetti di riqualificazione e miglioramento dei nidi di infanzia di Campogalliano e Novi di Modena, finanziati nell'ambito del PNRR - Missione 4. - Componente 1 - Investimento 1.1.	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	0%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
3- Azioni per garantire il consolidamento e l'incremento dell'offerta di servizi educativi alla prima infanzia ed il supporto alle famiglie: definizione di politiche tariffarie agevolate, applicazione delle nuove misure regionali di cui alla DGR 1701 e 1706 del 2023 per abbattere le rette e aumentare i posti e degli ulteriori interventi nazionali	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	30%		17.5%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		30%	

Target attesi

INDICATORI - Atti (delibere e determine) per il contenimento delle rette, la definizione di politiche tariffarie agevolate e il supporto alle famiglie che frequentano i servizi 0-3 anni - Atti (delibere e determine) per l'aumento e il consolidamento di nuovi posti di servizi educativi 0-3 anni e la loro qualificazione - Evidenze oggettive della corretta rendicontazione dei trasferimenti assegnati da UE, Stato e Regione per i servizi alla prima infanzia (conferma di almeno il 90% delle risorse assegnate)

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - Misure per abbattimento rette per le famiglie: nessun aumento tariffario (cfr. allegati al bilancio); DG n. 25/2024; det. nn. 395, 411, 481, 744 - Misure per ampliamento posti nido di infanzia: DG nn. 20, 25, 63/2024; det. nn. 395, 411, 481, 744 Posti aumentati al 31/07 = 40 confermati su a.e. precedente + stima 19 nuovi posti nell'a.e. 2024-25. Rendicontazione in linea con la tempistica regionale. Risposta alle domande di nido al 31/07 = 76,2% rispetto alle richieste dei residenti e 66,6% su richieste totali.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO - Misure per abbattimento rette per le famiglie: nessun aumento tariffario; DG n. 81 e 131/2024; det. nn. 768, 774, 1078, 1209, 1374 - Misure per ampliamento posti nido di infanzia: det. nn. 774, 880, 895, 1013, 1148, 1374. Rendicontazione in linea con la tempistica regionale: per entrambe le misure, ad oggi, si sono ottenuti (senza decurtazioni) i finanziamenti del periodo settembre-dicembre 2023. Al 31/12 il tasso di risposta alle domande di iscrizione ai nidi di infanzia (comunali e convenzionati) pervenute nell'anno scolastico 2024-2025 sul territorio dell'Unione è pari all'82,28% (+1,81% in riferimento allo scorso anno).

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
4-Realizzazione di indagine di customer satisfaction nel servizio di nido d'infanzia e messa in campo di azioni preventive, correttive e di miglioramento	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto				O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		8.89%	
			Effettivo				O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		20%	

Target attesi

INDICATORI - Realizzazione indagine di customer satisfaction per i servizi di nido d'infanzia e report relativo comprensivo di azioni di miglioramento e di azioni correttive - DUP: Conseguimento target attesi indicatore n. 00004 del DUP incrementato - Soddisfazione media servizio di nido di infanzia: almeno 8,8 su 10 - Coinvolgimento nell'indagine di almeno il 35% delle famiglie frequentanti

Monitoraggio intermedio

IN LINEA L'indagine su tutti i nidi dell'Unione è stata completata: per tutti i risultati di dettaglio, cfr. <https://www.terredargine.it/servizi/istruzione-utda/qualita-dei-servizi/12065-la-soddisfazione-dei-clienti/89213-report-sulla-qualita-dei-nidi-d-infanzia-anno-educativo-2023-2024> Coinvolto il 50,9% delle famiglie; Soddisfazione media del servizio di nido di infanzia: 9.0 su 10 (conseguito target previsto dal DUP).

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO Cfr. precedente stato di avanzamento. Complessivamente negli ultimi 8 anni (lo stesso questionario è proposto dal 2015) le famiglie indicano una elevata e costante soddisfazione in tutti gli aspetti indagati. Le medie di soddisfazione generale si mantengono sopra il punteggio di 8.4/10. Gli aspetti di carattere pedagogico-educativo, ovvero le proposte educative e la disponibilità, le competenze e le attenzioni del personale educativo, si confermano, in continuità con le indagini di customer precedenti, punti di forza molto apprezzati dalle famiglie con medie di soddisfazione più alte. Oltre il 90% degli utenti rifarebbe la stessa scelta, e più del 50% dichiara che il servizio è stato migliore rispetto alle aspettative.

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

-

PEG finanziario - 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE c.c. 6.1.2., 6.3.

Spese previste

-

PEG finanziario - 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE c.c. 6.1.2, 6.3.3.

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	FRANCESCO SCARINGELLA			
E.Q.:	SABRINA BENATI SILVIA RATTIGHIERI MARCO RANUZZINI			
Ref. Politico:	Assessore Unione PAOLA GUERZONI			

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB

 Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

 Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)

 Dimensione benessere: 00_Nessuna

 Dimensione Benessere: Istituzionale

 Dimensione Benessere: Ambientale

 Dimensione Benessere: Assistenziale

 Dimensione Benessere: Educativa (Educativa) Prevalente

 Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

 Dimensione Benessere: Economica

03_PIAO_CL

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficiamento energetico

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione

05_ProgFin

Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

10_ObCondS

00-Obiettivo non condiviso (di Settore)

Unione / U3 Servizi Finanziari per trasferimenti e rendiconti

Unione / Segretario Generale

Unione / U1 Affari Generali esec. contratti prima inf, acquisti gest. diretta

ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali) uff. tecnici: PNRR 4 comuni, gest. edifici e spazi

ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre d'Argine (tutti i Settori)

Unione / U9 Polizia Locale

Unione / U8 Sviluppo Territoriale

<input checked="" type="checkbox"/>	Unione / U7 Sviluppo Economico	procedure e aut. al funz. servizi 1 infanzia
<input type="checkbox"/>	Unione / U6 Servizi Sociali	
<input type="checkbox"/>	Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione	
<input checked="" type="checkbox"/>	Unione / Direzione Generale	per rilevaz qualità
<input checked="" type="checkbox"/>	Unione / U2 Servizi al Personale	reclutamento; formazione e supporto qual. prof.le
<input type="checkbox"/>	Unione / U4 Servizi Informativi	

APPROFONDIMENTIOBIETTIVO		
FINALITA'		
Incrementare ancora quantità, consolidando l'alto livello di qualità, dei servizi di nido e dei servizi educativi del territorio per dare una risposta sempre più ampia alla domanda (in forte crescita negli ultimi anni) da parte delle famiglie ed aumentare ulteriormente il tasso di frequenza ai servizi dei bambini da 0-3 anni residenti, con l'obiettivo di raggiungere i più sfidanti target previsti dall'UE, dal PNRR e dagli impegni nazionali e regionali-		
DETTAGLI OBIETTIVO		
<p>Ridefinire ed ampliare i servizi del sistema integrato 0-3 anni, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, nel confronto con altre istituzioni pubbliche e in raccordo con la rete dei servizi territoriali (a gestione pubblica e privata), con l'obiettivo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aumentare ancora il numero dei posti dei servizi educativi, stimolando in particolare l'offerta privata e in convenzione e salvaguardando il sistema integrato territoriale; - collaborare con gli Uffici Tecnici per la progressiva attuazione della misura del PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia, che ha finanziato due interventi di qualificazione e miglioramento dei nidi di Campogalliano e Novi di Modena. Tali interventi entrano nel vivo, mutando, ampliando e qualificando le strutture dei due nidi nell'estate 2024; - consolidare/estendere il tasso di soddisfazione della domanda potenziale rispetto a tutti i bambini residenti, aumentando – rispetto al 2023 – il tasso di risposta alla domanda di servizi educativi da parte delle famiglie (cfr. in particolare la % domande accolte su totale domande pervenute per i nidi d'infanzia ed i servizi educativi), - contenere le rette e supportare il più possibile le famiglie dando continuità alle politiche di sostegno, agevolazione ed abbattimento delle tariffe dei nidi d'infanzia che hanno notevolmente incrementato la già alta domanda del servizio nell'ultimo quinquennio; - contemperare le esigenze di educazione, socialità e sicurezza dei bambini, - applicare, in termini operativi, tutte le perduranti opportunità nazionali e regionali di sostegno, qualificazione, consolidamenti dei servizi alla prima infanzia e di supporto alle famiglie (es. Piano nazionale pluriennale 0-6 anni, co-finanziamento regionale al Piano, nuova Misura regionale FSE+ "Abbattimento rette", nuova annualità Misura sperimentale FSE+ per l'abbattimento delle liste di attesa nei nidi di infanzia; - studiare il fenomeno, anche all'intero dei tavoli istituzionali con ANCI e Regione Emilia-Romagna, del più efficace utilizzo delle permanenti misure nazionali e regionali di sostegno ai servizi educativi territoriali alla prima infanzia, nonché dei fabbisogni standard e degli indicatori di funzionamento e qualità territoriali per la funzione "nidi di infanzia" e "istruzione", anche ai fini di programmare con consapevolezza la possibile offerta dei servizi per l'infanzia territoriale ed esprimere le istanze degli Enti Locali in ordine ai trasferimenti nazionali e regionali e relativi criteri di assegnazione (che rischiano di penalizzare, dal punto di vista della riduzione dei contributi soprattutto statali, l'offerta dei servizi oggi presente in Emilia-Romagna, in quanto ritenuta già avere raggiunto standard elevati dal punto di vista quali-quantitativo). 		
VINCOLI E CRITICITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:		
<input type="checkbox"/>	NO	
<input checked="" type="checkbox"/>	SI	- conferma o meno dei trasferimenti statali e regionali a sostegno del sistema integrato dalla nascita fino ai 6 anni ed in particolare di supporto ai servizi educativi alla prima infanzia (es. Piano nazionale 0-6 anni, misure regionali FSE+ per l'abbattimento delle rette alle famiglie con ISEE inferiori a 26.000 e per l'incremento dei posti nei nidi e lo scorrimento delle liste di attesa nei servizi educativi, etc.);

- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative sovraordinate (comunitarie, statali, regionali e locali) e regolamenti/circolari/indicazioni applicative in materia di servizi educativi (in particolare 0-3 anni) e di prevenzione / sicurezza;
- domanda effettiva della popolazione dei 4 Comuni di accesso ai servizi 0-3 anni del territorio, che potrà essere influenzata dalla crisi post-pandemica, energetica e derivante dai conflitti tra Russia e Ucraina e mediorientale e dalle pesanti conseguenze economiche ed occupazionali, dalle aspettative sul servizio, dalla richiesta di servizi diversificati, etc.;
- flussi demografici e migratori che negli ultimi anni sono stati, anche per le cause esogene sopra ricordate, poco prevedibili e costanti, ma in cui si delinea una progressiva ripresa delle nascite;
- possibilità/compatibilità nel partecipare a tavoli tecnici di studio, analisi e applicazione delle nuove normative regionali e nazionali in materia di servizi educativi all'infanzia;
- collaborazione con gli Uffici Tecnici dei 4 Comuni per il supporto alla più attenta e coerente organizzazione degli spazi e delle strutture disponibili;
- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative che regolano le attività degli Enti Locali in materia di affidamenti di servizi e lavori, contratti, interventi, acquisti, etc. per rimodulare e riorganizzare i servizi per l'infanzia;
- scambio di buone pratiche con i contesti regionali e locali rispetto alla rimodulazione, alla riorganizzazione e all'offerta dei servizi di nido ed educativi alla prima infanzia;
- tenuta organizzativa, economica e gestionale della rete territoriale dei servizi alla prima infanzia;
- collaborazione con l'Ufficio delle Risorse Umane per il reclutamento e le assunzioni del personale dei servizi 0-3 in gestione diretta nel rispetto delle normative vigenti;
- norme nazionali e regionali in materia di sistema integrato di educazione ed istruzione dalla nascita fino ai 6 anni, disposizioni in materia di "fabbisogni standard" degli EELL in particolare per nidi d'infanzia e istruzione, altre normative per la qualificazione e il sostegno ai servizi e alle famiglie;
- norme e procedure applicative (vincoli di adempimenti, tempistiche da rispettare, necessità di co-finanziamento, obiettivi target, etc.) per la misura PNRR – nidi di infanzia in cui sono stati finanziati due interventi a Campogalliano e Novi di Modena;
- effettiva applicazione, dal punto di vista gestionale e organizzativo, delle azioni necessarie a raggiungere i target previsti dal PNRR per i nidi di Campogalliano e Novi di Modena (es. disponibilità della domanda potenziale sul territorio, rapporti numeri bambini/educatori e necessarie assunzioni, numero di famiglie e bambini effettivamente disponibili, etc.)
- effettiva applicazione delle Delibere della Giunta Regionale della Regione Emilia Romagna n. 704 del 13/05/2019 e n. 1035 del 29 giugno 2021 in materia di accreditamento dei servizi alla prima infanzia in attuazione della L.R. n. 19/2016;
- disponibilità di risorse economiche, logistiche e strumentali in carico ad altri uffici e Settori di Unione e Comuni per realizzare gli obiettivi individuati (es. miglioramento della comunicazione; stampa e pubblicazione dei materiali; organizzazione degli eventi ed incontri di rete, etc.);
- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di formazione degli Enti Locali;
- risultati dell'attività di fund raising presso Enti / soggetti esterni per il co-finanziamento dei progetti e percorsi formativi
- attività da condividere con Commissione distrettuale per l'autorizzazione al funzionamento e l'accreditamento dei servizi alla prima infanzia (si veda in particolare la necessaria ed imprescindibile collaborazione con la Componente ASL per gli aspetti igienico sanitari e di sicurezza; con la Componente tecnica per gli aspetti edilizi e di conformità delle strutture, degli impianti e degli spazi e per la sicurezza sui luoghi di lavoro; con la Componente dei servizi educativi privati per la corretta applicazione degli adempimenti procedurali e normativi);
- effettiva disponibilità delle famiglie e del personale a collaborare nell'indagine di *customer satisfaction* sui servizi di nido d'infanzia.

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se sì, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

	NO	
X	SI	Periodica rilevazione di customer satisfaction sui servizi educativi 0-3 anni

Servizi Educativi ed Istruzione (2024)**S5.00017**

(144)

Consolidamento, qualificazione e innovazione del sistema territoriale integrato dalla nascita fino ai 6 anni

25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta

Descrizione obiettivo:	Continuità nel consolidamento, qualificazione e innovazione del sistema territoriale integrato dalla nascita fino ai 6 anni, nel rispetto delle vigenti e più aggiornate normative e in riferimento alle principali emergenze ed opportunità del contesto, con particolare riferimento alla riorganizzazione e rinnovo anche dei servizi educativi integrativi, dei poli per l'infanzia, del CDE e degli strumenti di partecipazione delle famiglie ai servizi 0-6 anni
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE
DUP Ses:	01.01.03.. - SVILUPPARE E QUALIFICARE IL SISTEMA INTEGRATO DALLA NASCITA FINO AI 6 ANNI
Realizzazione	95%
Intermedio	67.36%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	16%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
1-Programmazione e definizione equilibrata dell'offerta educativa tra i segmenti 0-3 e 3-6 in gestione diretta; applicazione delle nuove norme del CCNL e reclutamento del personale educativo necessario per l'anno scolastico 2024-2025	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		11.67%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		20%		11.67%

Target attesi

INDICATORI - Analisi e programmazione dell'offerta educativa tra i segmenti 0-3 e 3-6 in gestione diretta - Atti interni di organizzazione dell'offerta dei servizi in gestione diretta - Atti per il reclutamento del personale necessario - Atti e documenti per l'applicazione del nuovo CCNL al personale educativo e scolastico - Raggiungimento dei target attesi degli indicatori 00099, 00107 del DUP

Monitoraggio intermedio

IN LINEA Servizi 3-6 anni, det. nn. 164, 222 e 616/2024; servizi 0-3 anni, det. nn. 481 e 485/2023. Assunzioni per a.e. 2024-25, cfr. prot. n. 56208 del 2024 e nuovo concorso in area funzionari per insegnanti infanzia attivato con prot. n. 37536/2024: prova scritta 25-06 e prova orale 30-08. Diverse problematiche sul reclutamento: stratificazione normativa sui titoli, nuovo CCNL Enti Locali, in uscita dalle università rispetto alla domanda, proroghe graduatorie al 2027 con criticità personale a TD, "competizione" tra gestori (scuole statali, comunali e private)

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO L'a.e. 2024-2025 è stato regolarmente avviato in tutti i servizi a gestione diretta. Atti di riferimento: Servizi 3-6 anni, det. nn. 744, 766, 1479/2024 e per la gestione in convenzione (DG n. 83, det. nn. 766, 906, 1196, 1203, 1255); servizi 0-3 anni, det. nn. 744, 964, 1453, 1479/2024. Le assunzioni (prot. nn. 56208, 72063, 87000, 92103, 102458-2024)

sono state possibili grazie al sistema delle vigenti graduatorie: a) per educatori di infanzia cat. C a tempo indeterminato (concorso 2019); b) per insegnanti di infanzia cat. C a tempo determinato (concorso 2021); c) per insegnanti di infanzia cat. funzionari (ex D) a tempo indeterminato e d) per educatori di infanzia funzionari a tempo determinato (in esito a due concorsi banditi ed espletati nel 2024). Raggiunti al 31/12 i target attesi degli indicatori 00099 (77,6%), 00107 (665 bambini) del DUP.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
2-Definizione della configurazione e formale attivazione dei "Poli per l'infanzia" ex art. 3 del D.lgs 65/2017, come strutture/laboratori di sviluppo ed innovazione dell'intero sistema territoriale dell'Unione Terre d'Argine	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		5.83%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		10%	

Target attesi

INDICATORI - Atti (delibere, determine, progetti di sviluppo e di attività nei Poli, e comunicazioni formali) per la definizione e la richiesta di attivazione di almeno quattro "Poli per l'infanzia" ex art. 3 del D.lgs 65/2017 sul territorio dell'Unione - Coinvolgimento nella sperimentazione di almeno tre diversi comuni dell'Unione - Formali provvedimenti di risposta dagli organi competenti: Regione e USR - Documentazione pedagogica ed organizzativa a supporto dei Poli come "laboratori di sviluppo" territoriali

Monitoraggio intermedio

IN LINEA Anche attraverso coinvolgimento ANCI ER, svolti 2 importanti incontri con Regione E-R (14 marzo) e tavolo paritetico sistema 0-6 anni con anche USR (12 aprile) La Regione E-R, in accordo con USR e ANCI, ha avviato una formale indagine conoscitiva dei Poli per l'infanzia (aperta dal 1 luglio al 30 settembre 2024). L'Unione intende candidare i Poli per l'infanzia: "Flauto Magico – Sergio Neri" a Campogalliano; "Arcobaleno", "Peter Pan" "Pegaso – Tartaruga" a Carpi; "Arcobaleno – Muratori" a Soliera.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO Completato l'avvio della sperimentazione in almeno tre diversi comuni dell'Unione e la documentazione pedagogica ed organizzativa a supporto dei Poli come "laboratori di sviluppo" territoriali. E' stata data formale risposta all'indagine della Regione avviata con prot. nn. 53538 e 74114-2024 con le candidature già evidenziate nel monitoraggio intermedio. Gli esiti sanno noti nel 2025. Insieme con ANCI ER e il Gruppo Nazionale Nidi di Infanzia si è avviato il percorso di studio, ricerca e diffusione scientifica e operativa del cd "polo sostanziale", anche al fine di raggiungere l'obiettivo del riconoscimento a livello regionale e nazionale.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
3. Riorganizzazione e rinnovo dei servizi educativi integrativi: ristrutturazione, destinazione d'uso, inaugurazione a avvio dei servizi del CCBF, CDE e CDR presso il Polo di via Biondo di Carpi e revisione e qualificazione dei servizi negli altri Comuni dell'Unione	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	35%		20.42%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		35%	

Target attesi

- Collaborazione con Uffici competenti per la ristrutturazione e l'arredo del Polo dell'infanzia di via Biondo a Carpi - Inaugurazione della sede del Polo - Attivazione dei servizi integrativi presenti presso la sede del Polo: CBF "Scubidù", Consiglio dei Ragazzi, Coordinamento Pedagogico territoriale, Centro di formazione e di documentaz educativa - Revisione dei servizi integrativi (in particolare CCBF) nei Comuni di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera - Atti per la definizione dei servizi integrativi - Incremento 2024 su 2023 target indicatori 93, 128 DUP

Monitoraggio intermedio

IN LINEA 20/04/2024 svolta l'inaugurazione dei nuovi spazi dedicati al Centro Bambini e Famiglie "Scubidù", in via Biondo 75, Carpi. Inaugurata sede del "Consiglio dei ragazzi", organo formato da bambini classi 4 e 5 scuola primaria e I scuola sec di 1° grado. Si incontra per favorire l'educazione alla cittadinanza e la partecipazione attiva. Proseguita la revisione dei servizi integrativi (in particolare CCBF) a Campogalliano, Novi di Modena e Soliera; si evidenzia incremento del 2024 su 2023 target indicatore n. 93 DUP

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO Sono stati avviati tutti i servizi educativi ed integrativi sul territorio dell'Unione: agli atti i calendari e i programmi specifici dei CCBF di Carpi, Novi di Modena e Soliera e lo studio per l'attivazione del nuovo CCBF di Campogalliano da febbraio 2025. Atti coerenti: DG n. 44/2024 e det. nn. 842, 1257, 1479. Raggiunto l'incremento 2024 su 2023 target dell'indicatore n. 93 del DUP con 3.930 bambini frequentanti i servizi integrativi in base ad accessi e 890 frequentanti più di 70 giorni (rispettivamente (+ 337 e + 16 rispetto al 2023), mentre l'indicatore n. 128 del DUP ha ampiamente raggiunto il target previsto sul 2024.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
4a.-Analisi, revisione e rinnovo dei modelli, dei percorsi, delle procedure e delle concrete modalità per la partecipazione delle famiglie ai servizi educativi per l'infanzia, con l'obiettivo di sviluppare processi partecipativi anche nelle scuole di ordine e grado successivo	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto				O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		4.44%	
			Effettivo				O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		10%	

Target attesi

INDICATORI - Progetto di rinnovo/aggiornamento dei percorsi, delle procedure e delle concrete modalità per la partecipazione delle famiglie ai servizi educativi - Atti (delibere, determine, documenti, progetti, evidenze oggettive) di revisione e riorganizzazione dei processi partecipati dei servizi educativi e scolastici - Raggiungimento dei target attesi degli indicatori nn. 00003. 00007. 00129. 00131. 00097 del DUP

Monitoraggio intermedio

IN LINEA Atti coerenti: determinazioni nn. 140 e 364 del 2024. Nel periodo aprile-giugno 2024 il nuovo Progetto Pedagogico dei servizi educativi 0-6 anni dell'Unione è stato illustrato, con modalità partecipate, in tutti e i 4 Comuni coinvolgendo oltre 400 genitori. Pienamente in linea, nello stato di avanzamento a luglio 2024, i target attesi degli indicatori nn. 00003, 00007, 00129, 00131 del DUP

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO Significativo il percorso per l'individuazione di un soggetto Ente del Terzo Settore beneficiario di risorse finalizzate a favorire, per gli anni educativi 2024-2025, 2025-2026 e 2026-2027, diversificati interventi di qualificazione a favore del benessere di bambini/e e famiglie iscritti ai nidi e alle scuole d'infanzia nel territorio dell'Unione delle Terre d'Argine in un'ottica partecipata. Atti coerenti: det. nn. 1284, 1372 e 1444/2024. I target attesi degli indicatori nn. 00003 (95,4% consigli di nido - 45 nuovi progetti), 00007 (97,0 % consigli di scuola - 61 nuovi progetti), 00129 (3 iniziative; oltre 1.000 alunni e famiglie; 60 docenti, 100% Istituti Scolastici Superiori), 00131 (15 iniziative; circa 4.000 alunni; 290 docenti) del DUP.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
4b.-Rinnovo dei modelli, dei percorsi, delle procedure e delle concrete modalità per la partecipazione delle famiglie ai servizi educativi per l'infanzia, con l'obiettivo di sviluppare processi partecipativi anche nelle scuole di ordine e grado successivo e sperimentazione dei risultati	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				0%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
5a- Definizione condivisa dei contenuti della carta di servizi educativi 0-6 anni: progettazione del percorso partecipativo con le famiglie, il personale educativo e ausiliario e con gli altri stakeholders; analisi comparata di documenti analoghi di altri enti; valutazione delle possibili modalità innovative di redazione e diffusione della Carta Servizi 06 dei servizi comunali	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	25%		14.58%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								20%	

Target attesi

INDICATORI
 - Incontri tecnici ed organizzativi effettuati e risultati ottenuti
 - Atti (delibere, determine, documenti interni)
 - Documento avanzato (validato da personale educativo e rappresentanti genitori) nuova Carta dei Servizi
 - Evidenze oggettive del processo di analisi e valutazione partecipata della nuova Carta dei servizi

Monitoraggio intermedio

QUASI IN LINEA Nel corso degli incontri di presentazione del Progetto Pedagogico dell'Unione (cfr. azione 4 a) si è dato il via anche alla illustrazione del percorso per il rinnovo della Carta dei Servizi, che troverà tuttavia un avvio formale e sostanziale con la nuova Giunta e il nuovo Direttivo d'area Istruzione nell'autunno '24.

Monitoraggio finale

QUASI RAGGIUNTO E' stato attivato in sede di direttivo d'area il percorso di rinnovo della Carta dei Servizi: terzo direttivo (2/9), poi ripreso -dopo il lungo percorso in cui sono state affrontate altre priorità tra cui il bilancio previsionale- nel tredicesimo e quattordicesimo direttivo dell'anno (rispettivamente il 29/11 e il 10/12). Il coordinamento pedagogico ha definito una prima stesura del nuovo documento, parzialmente validato dal personale educativo. Le altre azioni previste sono state rimandate al 2025.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
5b- Approvazione della Carta Servizi 06 dei servizi comunali	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				0%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
99-In termini generali si punta a:	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto													0%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi

- aumentare il tasso di risposta alla domanda potenziale dei bambini residenti 0-6 anni; - mantenere l'elevato tasso di partecipazione delle famiglie alle politiche educ. e scolast.; - mantenere e consolidare la % di coinvolgimento del sist. Int. 0-6 a percorsi di aggiornamento e qualificazione per il personale; - conseguire il target previsto dal DUP per "Accoglienza bambini 0-6 anni con disabilità nel sistema integrato di educazione e istruzione"; - conseguire il target previsto dal DUP per N. bambini accolti (nei servizi 0-6 anni) in situazione di "povertà educativa"

Monitoraggio intermedio

IN LINEA Il dato finale verrà riportato a consuntivo.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO Come evidenziato anche sopra: - è stato aumentato il tasso di risposta alla domanda potenziale dei bambini residenti 0-6 anni (cfr. attività n. 1); - è stato mantenuto l'elevato tasso di partecipazione delle famiglie alle politiche educative e scolastiche (cfr. attività n. 4); - è stata mantenuta la % di coinvolgimento del sistema 0-6 a percorsi di aggiornamento e qualificazione per il personale (326 educatrici / insegnanti 78,3% di tutti i servizi); - conseguito il target previsto dall'indicatore n. 94 del DUP (100%) e quello dell'indicatore n. 00107 (cfr. attività n. 1).

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**Entrate previste**

-

PEG finanziario - 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE parte corrente c.c. 6.1.2., 6.3. e 6.4.

Spese previste

-

PEG finanziario - 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE Parte corrente: = c.c. 6.1.2, 6.3.3. e 6.4. Parte

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	FRANCESCO SCARINGELLA			
E.Q.:	SABRINA BENATI SILVIA RATTIGHIERI MARCO RANUZZINI			
Ref. Politico:	Assessore Unione PAOLA GUERZONI			

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB**

Dimensione Benessere: Ambientale

Dimensione Benessere: Educativa (Educativa) Prevalente

Dimensione Benessere: Istituzionale

Dimensione benessere: 00_Nessuna

Dimensione Benessere: Assistenziale

Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)

Dimensione Benessere: Economica

Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

03_PIAO_CL

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficiamento energetico

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

05_ProgFin

Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

10_ObCondS

Unione / U6 Servizi Sociali

Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione

Unione / U3 Servizi Finanziari

Unione / U4 Servizi Informativi

Unione / U2 Servizi al Personale reclutamento e nuovo CCNL

Unione / U1 Affari Generali es. contratti, acquisti, sicurezza, comunicazione

Unione / Segretario Generale

Unione / Direzione Generale customer e impatto benessere infanzia; c. servizi

<input type="checkbox"/>	ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre d'Argine (tutti i Settori)
<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso (di Settore)
<input checked="" type="checkbox"/>	ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali) uff. tecnici e ambiente: cablaggi, strutture,spazi
<input type="checkbox"/>	Unione / U9 Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Unione / U7 Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	Unione / U8 Sviluppo Territoriale

APPROFONDIMENTIOBIETTIVO

FINALITA'

Il consolidamento, qualificazione e innovazione del sistema territoriale integrato dalla nascita fino ai 6 anni passa, oltre che da quanto già definitivo al precedente MACROBIETTIVO S5.00016, anche dalla riorganizzazione e rinnovo dei servizi educativi integrativi (in particolare grazie ai significativi lavori che sono previsti per la struttura integrata di via Biondo a Carpi che ospiterà oltre il rinnovato Centro Bambini e famiglie "Scubidù", il Centro di Documentazione Educativa ed il Consiglio dei Ragazzi), dei "Poli per l'infanzia" – laboratori di sviluppo e di sperimentazione per i servizi per l'infanzia territoriali, nonché dagli strumenti e dai luoghi di partecipazione delle famiglie ai servizi 0-6 anni

DETTAGLI OBIETTIVO

Consolidare e qualificare i servizi del sistema integrato 0-6 anni, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, con l'obiettivo di:

- estendere il tasso di soddisfazione della domanda potenziale rispetto a tutti i bambini residenti,
- salvaguardare il sistema integrato territoriale,
- qualificare il personale educativo ed insegnante applicando il nuovo CCNL e garantendo i necessari organici di qualità per effettuare i servizi,
- attivando formalmente sul territorio dell'Unione Terre d'Argine i "Poli di infanzia" ex art. 3 del D.lgs 65/2017 come strutture/laboratori di sviluppo ed innovazione dell'intero sistema territoriale in almeno tre diversi Comuni dell'Unione Terre d'Argine,
- in coerenza con il rinnovato Progetto Pedagogico e realizzare il processo partecipato di revisione della Carta dei servizi (che verrà invece completato con l'approvazione in Consiglio nel 2025) dei nidi e delle scuole di infanzia comunali;
- rivedere, ripensare e riorganizzare i servizi educativi integrativi del territorio (in particolare (i CCBF – Centri Bambini e Famiglie)
- completare i lavori di ristrutturazione, inaugurare e attivare i servizi integrati del Centro di via Biondo a Carpi che ospiterà, tra l'altro, il rinnovato Centro Bambini e famiglie "Scubidù", il Centro di Documentazione Educativa, il Consiglio dei Ragazzi e l'associazione di cittadini e genitori "Agente Speciale 006";
- studiare tutte le opportunità di sviluppo e consolidamento del sistema territoriale dalla nascita fino ai 6 anni, anche all'intero dei tavoli istituzionali con ANCI e Regione Emilia-Romagna, USR, etc.

VINCOLI E CRITICITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	NO	
<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<ul style="list-style-type: none"> - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative sovraordinate (decreti ed ordinanze MIM Ministero Istruzione e Merito, altre disposizioni normative nazionali, regionali e locali) e regolamenti/circolari/indicazioni applicative in materia di servizi educativi e scolastici (0-6 anni) ed in particolare dei servizi integrativi; - procedure sovraordinate (MIM, Regione Emilia-Romagna, USR, etc.) per il riconoscimento formale dei Poli di infanzia ex art. 3 D.lgs 65/2017, anche se a gestione comunale e/o privata convenzionata; - domanda effettiva della popolazione dei 4 Comuni di accesso ai servizi 0-6 anni del territorio, che potrà essere influenzata dalla crisi post-pandemica e relativa ai conflitti esistenti e dalle pesanti conseguenze economiche ed occupazionali (es. costi dell'energia e delle materie prime), dalle aspettative sul servizio, dalla richiesta di servizi diversificati, etc.; - flussi demografici e migratori che negli ultimi anni sono stati, anche per le cause esogene sopra ricordate, poco prevedibili e costanti;

- possibilità/compatibilità nel partecipare a tavoli tecnici di studio, analisi e applicazione delle nuove normative regionali e nazionali in materia di servizi del sistema educativo e di istruzione dalla nascita fino ai 6 anni;
- collaborazione con gli Uffici Tecnici dei 4 Comuni per la programmazione e l'applicazione dei progetti di manutenzione e impiantistici nei nidi e nelle scuole di infanzia comunali e per la ristrutturazione del Centro / polo per l'infanzia di via Biondo a Carpi;
- collaborazione con l'Ufficio delle Risorse Umane per il reclutamento e le assunzioni del personale dei servizi 0-6 in gestione diretta nel rispetto delle normative vigenti e nella complessa applicazione del nuovo CCNL Enti Locali, in particolare per quanto attiene il personale educativo, insegnante e del coordinamento pedagogico;
- disponibilità di risorse economiche, logistiche e strumentali in carico ad altri Uffici e Settori di Unione e Comuni per realizzare gli obiettivi individuati (es. piano comunicazione, formazione e continuità dei progetti innovativi, piattaforme informatiche ed informative per il coinvolgimento delle famiglie, stampa e pubblicazione dei materiali; organizzazione degli eventi ed incontri di rete, etc.);
- scambio di buone pratiche con i contesti regionali e locali rispetto alla rimodulazione, alla riorganizzazione e all'offerta dei servizi per l'infanzia (0-6 anni);
- tenuta organizzativa, economica e gestionale della rete territoriale dei servizi per l'infanzia (0-6 anni) e del supporto delle famiglie e dei cittadini;
- specificità e fabbisogni evidenziati sul territorio (che possono variare anche da Comune a Comune), in relazione al sistema integrato di offerta (statale, comunale, privata paritaria) dei servizi per l'infanzia, con particolare riguardo alla situazione delle frazioni e all'innovazione dei servizi esistenti anche in relazione alla proposta di servizi educativi integrativi;
- scambio di buone pratiche con i contesti regionali e locali rispetto alla rimodulazione, alla riorganizzazione e all'offerta dei servizi 0-6 anni;
- compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di formazione degli Enti Locali;
- risultati dell'attività di *fund raising* presso Enti / soggetti esterni per il co-finanziamento dei progetti e percorsi formativi;
- grado di effettivo coinvolgimento e partecipazione delle famiglie e dei cittadini allo sviluppo e al consolidamento dei servizi educativi

VERIFICHE DI QUALITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

	NO	
X	SI	Rinnovo carta dei servizi 0-6 anni comunali, prima bozza partecipata

Servizi Educativi ed Istruzione (2024)

S5.00018	(145)
Implementazione nuovo applicativo di Settore per gestione digitale dell'accesso ai servizi e dei procedimenti am.vi	
25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE	
Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Media	

Descrizione obiettivo:	Completamento e dettaglio nella definizione e implementazione del nuovo applicativo del Settore per la gestione digitale dell'accesso ai servizi e di tutti i principali procedimenti amministrativi dei servizi educativi e scolastici
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE
DUP Ses:	01.02.01.. - GARANTIRE L'ACCESSO A TUTTI I LIVELLI DI ISTRUZIONE E QUALIFICARE L'OFFERTA FORMATIVA DEL TERRITORIO
Realizzazione	100%
Intermedio	60.67%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	11%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
1-Definizione, implementazione, sperimentazione e messa a regime del gestionale per l'accesso a tutti i servizi educativi e scolastici	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	30%		17.5%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		30%	

Target attesi

INDICATORI - Incontri tecnici ed organizzativi effettuati con la Ditta e completamento del procedimento di accesso ai servizi di scuola d'infanzia e gestione delle relative graduatorie, e la connessione con l'applicativo E-civis per l'iscrizione alla refezione, etc. - Atti (delibere, determine, documenti interni) - % di pratiche di domanda di accesso gestite con il nuovo applicativo o con programmi specifici adottati – almeno il 75% dei procedimenti con il 90% delle pratiche - Raggiungimento del target atteso sull'indicatore n. 00106 DUP - aumentato (>8.000 pratiche)

Monitoraggio intermedio

IN LINEA è stato completato il procedimento di accesso ai servizi di scuola d'infanzia e gestione graduatorie (ultimo mancante nel nuovo gestionale Entranext). In via di completamento connessione tra Entranext e l'applicativo E-civis per l'iscrizione alla refezione. Dopo alcune contestazioni (prot. nn. 21384 e 24984/2024) e incontri in collaborazione con il SIA, si è ottenuta la banca dati storica e unitaria dei dati fisici e finanziari degli utenti del Settore, attraverso il riversamento dei dati presenti negli anni precedenti nel programma Cityfee di Pal Italsof al nuovo applicativo.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO Si è completata con efficacia la connessione tra "Entranext" e l'applicativo "E-civis" per l'iscrizione alla refezione. Il riversamento della precedente banca dati al nuovo applicativo ha consentito: l'emissione dei primi Solleciti agli utenti; un unico flusso comunicativo di dati all'Agenzia delle Entrate; l'attivazione del "Portale del cittadino" (i contribuenti, ora possono consultare ed estrarre: Bonus Nido, detrazioni 730, attestato dei pagamenti); è possibile emettere attestazioni e consultare la banca dati SEPA. Si inviano i dati dall'applicativo alla piattaforma SIUSS. Sono stati controllati i valori ISEE in modalità massiva, semplificando il lavoro del servizio. Tutti i procedimenti di iscrizione ad istanza di parte sono gestiti dall'applicativo e oltre il 90% delle pratiche relative. Raggiunto il target atteso sull'indicatore n. 00106 DUP (10.550 pratiche gestite on line).

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
2-Definizione, implementazione, sperimentazione e messa a regime del gestionale (ed eventuali specifici ulteriori applicativi) per garantire la gestione di tutti gli ulteriori procedimenti amministrativi del Settore	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	50%		29.17%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		50%	

Target attesi

INDICATORI - Implementazione 50% nuovi adempimenti: Ag Entrate, INPS, trasparenza.; gestione bandi; solleciti; verifiche requisiti utenti; benefici in base all'ISEE o ad altri criteri regolati; estrazioni campioni di benefici erogati da inviare a GdF - Documenti interni - Valutazione ed eventuale rinnovo/connessione degli ulteriori applicativi del Settore (es. gestione delle cedole librerie, la prenotazione dei pasti, progetto "Conciliazione vita lavoro centri estivi" - Incremento dei procedimenti amministrativi digitalizzati (oltre all'accesso di cui all'attività n. 1)

Monitoraggio intermedio

IN LINEA Risolte criticità e mancate funzionalità applicativo: - emissione solleciti bonari da parte del Settore - comunicazione flusso di dati all'Agenzia delle Entrate delle spese dei contribuenti (asili nidi e cd spese scolastiche) - attivazione di alcune funzioni del portale del cittadino - estrazione dei dati dei beneficiari per adempimenti sulla trasparenza - flusso informatico dei dati da trasferire, come previsto per legge, al portale INPS. Sono stati rinnovati due ulteriori applicativi per la gestione delle cedole librerie e il progetto Conciliazione vita lavoro centri estivi

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO In accordo con il SIA si è preparato un report completo (conservato agli atti) volto a verificare i risultati raggiunti nel 2024 grazie all'operatività del nuovo applicativo, anche in vista di uno specifico incontro con Pal Italsoft e Nextstep Solutions in gennaio 2025. I risultati previsti sono stati conseguiti. Sempre con il consenso della DG e del SIA si è deciso di mantenere (e di conseguenza procedere con il rinnovo degli affidamenti a cura degli uffici competenti) due ulteriori applicativi tematici: - Comune Facile per le cedole librerie - Athena per il progetto Conciliazione vita-lavoro.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
3-Completamento della formazione di tutto il personale interessato dal rinnovo del gestionale	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O			20%		14%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				20%	

Target attesi

INDICATORI
 - Incontri formativi con il personale degli uffici interessato dalle AZIONI 1 e 2
 - Evidenze oggettive e documenti della formazione effettuata sul campo e in situazione
 - % di personale degli uffici formato sul nuovo applicativo o con programmi specifici adottati - 80% del personale degli uffici
 - Incontri formativi/informativi con il personale di altri Settori coinvolti dal rinnovo del gestionale (es. Ragioneria, SIA, etc.)

Monitoraggio intermedio

IN LINEA
 Sono stati svolti:
 - incontri formativi con il personale degli uffici interessato dalle AZIONI 1 e 2
 - incontri formativi/informativi con il personale in particolare di Ragioneria e SIA coinvolti dal rinnovo del gestionale.
 Si stimano circa 10 incontri ed un coinvolgimento di oltre il 70% del personale degli uffici.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO L'obiettivo è stato totalmente completato con ulteriori 3 incontri formativi (18/9, 31/10, 29/11/2024) nel periodo considerato.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
99- In termini generali si punta a raggiungere i seguenti indicatori del DUP:	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto													0%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi

- Numero di pratiche on line per l'accesso ai servizi educativi e scolastici: - 95% del totale ed in valore assoluti - 750 pratiche
- Spesa pubblica comunale per cedole librerie scuola primaria per alunno: Almeno 32,00 euro ad alunno (interamente erogate con procedimento digitale)

Monitoraggio intermedio

IN LINEA Tutti i procedimenti di accesso, alcuni dei quali in origine non previsti, sono stati digitalizzati e sono on line con un incremento significativo del target raggiunto. Già raggiunto e superato il target del numero di pratiche on line per l'accesso ai servizi educativi e scolastici.

Monitoraggio finale

Target raggiunti: vedi azione 1 per il numero di pratiche on line che rappresentano oltre il 95% delle istanze complessive. Raggiunto anche il target sull'indicatore n. 00020 con una spesa pubblica pari a 36,01 euro ad alunno (interamente erogate con procedimento digitale).

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

-

==

Spese previste

-

Parte corrente: = Le risorse sono in capo al SIA Unione Terre d'Argine

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	FRANCESCO SCARINGELLA			
E.Q.:	SILVIA RATTIGHIERI MARCO RANUZZINI			
Ref. Politico:	Assessore Unione PAOLA GUERZONI			

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB

Dimensione Benessere: Ambientale

Dimensione Benessere: Economica

Dimensione benessere: 00_Nessuna

Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)

Dimensione Benessere: Assistenziale

Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)

Dimensione Benessere: Istituzionale Prevalente

03_PIAO_CL

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficiamento energetico

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

05_ProgFin

Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

10_ObCondS

Unione / U9 Polizia Locale

Unione / U8 Sviluppo Territoriale

Unione / U4 Servizi Informativi implementaz. / miglioram. gestionali

Unione / Direzione Generale raccordo gestionali, analisi processi, implementaz

ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali)

<input type="checkbox"/>	Unione / U7 Sviluppo Economico	
<input type="checkbox"/>	Unione / U6 Servizi Sociali	
<input type="checkbox"/>	Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione	
<input checked="" type="checkbox"/>	Unione / U3 Servizi Finanziari	entrate, bollettazione; rel. con area contabile
<input checked="" type="checkbox"/>	Unione / U2 Servizi al Personale	reclutamento personale
<input type="checkbox"/>	Unione / U1 Affari Generali	
<input type="checkbox"/>	Unione / Segretario Generale	
<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso (di Settore)	
<input type="checkbox"/>	ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre d'Argine (tutti i Settori)	

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO	
FINALITA'	
Continuità e completamento del dispiegamento nell'implementazione, sperimentazione e messa a regime del nuovo applicativo generale e degli eventuali applicativi tematici per l'accesso ai servizi scolastici, del diritto allo studio e della gestione di tutti i servizi e i procedimenti amministrativi del Settore	
DETTAGLI OBIETTIVO	
SPECIFICO OBIETTIVO PER LA DIGITALIZZAZIONE Si intende completare e concludere operativamente l'implementazione (ed il dispiegamento effettivo e sostanziale di tutte le sue funzionalità) del nuovo applicativo generale con la ditta "Next Step Solutions" in stretto raccordo con "Pal Italsoft Informatica" e degli eventuali applicativi tematici per l'accesso ai servizi scolastici, del diritto allo studio e della gestione di tutti i principali procedimenti amministrativi del Settore. Importante risulta il raccordo con l'innovazione organizzativa interna al Settore ed inter-organizzativa con gli altri Settori dell'Unione coordinata dalla Direzione Generale e per specifiche competenze, dal SIA.	
VINCOLI E CRITICITA' - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>	
<input type="checkbox"/>	NO
<input checked="" type="checkbox"/>	SI - risorse effettivamente stanziare e tempistiche compatibili per il rinnovo e l'aggiornamento degli applicativi dell'accesso ai servizi e del diritto allo studio; - coordinamento organizzativo ed interorganizzativo, a cura della DG e con la piena disponibilità di diversi Settori dell'Unione, nel raccordo tra innovazione digitale ed organizzativa anche tra diversi Settori in cui il rinnovo dei gestionali ha un impatto operativo - collaborazione con il SIA Unione Terre d'Argine per la programmazione, l'implementazione e la costante verifica/monitoraggio tecnico dell'applicativo generale e di eventuali differenti gestionali per l'accesso ai servizi educativi e scolastici e il diritto allo studio (ad oggi ad esempio per la gestione dei procedimenti relativi alle cedole librarie, alla refezione scolastica e/o al progetto conciliazione vita-lavoro); - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di "diritto allo studio".
VERIFICHE DI QUALITA' - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>	
<input checked="" type="checkbox"/>	NO
<input type="checkbox"/>	SI

Servizi Educativi ed Istruzione (2024)

S5.00023	(171)
Ridefinizione del regolamento dei servizi ausiliari all'istruzione e nuovo modello per l'inclusione scolastica	
25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE	
Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Alta	

Descrizione obiettivo:	Dopo oltre 15 anni dalla sua approvazione si punta a ridefinire e ad innovare il regolamento dei principali servizi ausiliari (trasporto, refezione, pre e post scuola e centri estivi) adeguandolo alle nuove disposizioni normative ed alle mutate esigenze del contesto territoriale. Contestualmente si intende studiare, progettare e sperimentare un nuovo e aggiornato modello per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità alla luce delle nuove norme, dei trasferimenti sovraordinati e delle buone pratiche diffuse in altri territori
Validità obiettivo:	01/02/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/02/2024 - 31/10/2025
Centro di responsabilità:	25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE
DUP Ses:	01.02.02.. - GARANTIRE PARI OPPORTUNITÀ DI ISTRUZIONE
Realizzazione	90%
Intermedio	48.99%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	13%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
1a - Analisi normativa e di contesto, verifica sul campo con famiglie e cittadini per la ridefinizione e il rinnovo del regolamento dei servizi ausiliari alla Scuola	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto				O	O	O	O	O	O	O	O	O	55%		24.44%	
			Effettivo				O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		45%	

Target attesi

INDICATORI - Report ed evidenze oggettive per l'analisi normativa e di contesto per la ridefinizione dei servizi di trasporto scolastico, refezione scolastica, pre e post scuola e centri estivi e di eventuali altri servizi per il diritto allo studio - Atti - Incontri di verifica sul campo con famiglie e cittadini per la ridefinizione e il rinnovo del regolamento dei servizi ausiliari - Rilevazione della soddisfazione dei servizi offerti - Raggiungimento dei target attesi sugli indicatori n. 00015, 00018, 00098, 00096 del DUP - Prima bozza del nuovo regolamento dei servizi

Monitoraggio intermedio

IN LINEA Con DG n. 44-2024 definiti criteri di accesso per i centri estivi nidi d'infanzia 2024 e servizi di pre-scuola, prolungamento orario, refezione, trasporto scolastico, servizi per alunni con disabilità per a.s. 24/25. Per la rilevazione della soddisfazione servizi ausiliari si veda <https://www.terredargine.it/servizi/istruzione-utda/qualita-dei-servizi/12065-la-soddisfazione-dei-clienti> e il raggiungimento di alcuni target DUP. Atti: DG nn. 9 e 26/2024: det. nn. 127, 258, 329, 361, 480, 592, 716, 733. In autunno verrà avviato il percorso per il rinnovo del regolamento.

Monitoraggio finale

QUASI RAGGIUNTO E' stato avviato il percorso per la ridefinizione del regolamento dei servizi ausiliari di cui si prevede l'approvazione entro giugno 2025: 3 incontri in direttivo d'area; un incontro per ogni commissione mensa; un incontro con le

famiglie fruitrici e uno con i gestori dei centri estivi e dei servizi di anticipo e prolungamento. Atti di riferimento: DG n. 95/2024; det. nn. 733, 1083, 1202, 1309, 1381, 1434, 1475/2024. Raggiunti i target attesi sugli indicatori n. 00015 (70% prodotti biologici), 00018 (8,3 su 10 soddisfazione centri estivi), 00096 (alta partecipazione: 207 genitori; 3.188 alunni; 430 insegnanti) del DUP. Parziale l'esito su indicatore 00098 (7.0 genitori e 7.7 alunni su 10 soddisfazione per refezione).

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
1b - Definizione di dettaglio e approvazione del nuovo regolamento dei servizi ausiliari alla Scuola e dei relativi nuovi coerenti indicatori dei documenti di programmazione	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O			0%		0%	
			Effettivo															0%	
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
2 - Definizione di un nuovo modello di analisi e gestione dei servizi integrati per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	45%		24.55%	
			Effettivo		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		45%	
Target attesi																			
INDICATORI - Report di analisi delle buone pratiche territoriali, anche nel confronto con gruppi nazionali e regionali di analisi e di studio - Report di analisi normativa, di efficacia ed efficienza - Incontro di confronto con gli stakeholders territoriali - LEP e corretta rendicontazione degli obiettivi IFEL, SOSE, SOGEI - Atti (delibere, determine, documenti interni) - Evidenze oggettive sui risultati dell'analisi e sulla definizione del nuovo modello - Raggiungimento dei target attesi sugli indicatori n. 00013, 00014, 00094 del DUP																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA Rispettati in particolare i LEP e la corretta rendicontazione degli obiettivi IFEL, SOSE-SOGEI su funzioni dell'Ente Locale relativa all'assistenza all'autonomia e comunicazione e trasporto degli alunni con disabilità, nonché rispetto al raggiungimento dei target sugli indicatori n. 00013, 00014, 00094 del DUP Atti coerenti: DG nn. 48 e 52/2024; det. nn. 476 e 731/2024.																			
Monitoraggio finale																			
RAGGIUNTO Numerosi gli atti coerenti che sostanziano un modello inclusivo sia nel corso dell'anno scolastico (per tutte le gestioni pubbliche, comunali e paritarie private) che in estate, attraverso il coerente utilizzo di risorse proprie, che di risorse trasferite da Stato e Regione: det. nn. 769, 771, 894, 939, 969, 1012, 1066, 1150, 1208, 1230, 1313, 1328, 1353, 1420, 1452/2024. Raggiunti completamente i target attesi sugli indicatori n. 00013 e 00094 (100% di risposta), 00014 (4,27% sul totale di alunni disabili assistiti, dato in crescita progressiva) del DUP. Correttamente rendicontati gli obiettivi IFEL, SOSE, SOGEI su trasporto alunni con disabilità, inclusione e assistenza autonomia e comunicazione.																			

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
PEG finanziario - 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE: Parte corrente: = c.c. 6.3.3., 6.4.2., 6.5.2., 6.7.1.,	
Spese previste	-
PEG finanziario - 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE: Parte corrente: = c.c. 6.3., 6.4.2., 6.5.2., 6.7.1., 6.7.2.,	

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	FRANCESCO SCARINGELLA			
E.Q.:	SILVIA RATTIGHIERI MARCO RANUZZINI SABRINA BENATI			
Ref. Politico:	Assessore Unione PAOLA GUERZONI			

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB**
 Dimensione Benessere: Ambientale

 Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

 Dimensione Benessere: Economica

 Dimensione Benessere: Istituzionale

 Dimensione Benessere: Sociale (Sociale) Prevalente

 Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

 Dimensione Benessere: Assistenziale

 Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)

 Dimensione benessere: 00_Nessuna
03_PIAO_CL
 Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

 Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

 Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione

 Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione

 Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficiamento energetico

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

05_ProgFin

Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

10_ObCondS

Unione / U8 Sviluppo Territoriale

Unione / U3 Servizi Finanziari economicità, efficienza, efficacia trasf e spese

Unione / Direzione Generale Aspetti org.vi e prog. strategica, raccordo SPL

00-Obiettivo non condiviso (di Settore)

ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali)

Unione / U9 Polizia Locale

Unione / U7 Sviluppo Economico

Unione / U6 Servizi Sociali

Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione

Unione / U4 Servizi Informativi

Unione / U2 Servizi al Personale

Unione / U1 Affari Generali

ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre d'Argine (tutti i Settori)

Unione / Segretario Generale Aspetti normativi e procedurali, raccordo SPL

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
FINALITA'		
<p>Ridefinizione e rinnovo del regolamento dei principali servizi ausiliari (trasporto, refezione, pre e post scuola e centri estivi) adeguandolo alle nuove disposizioni normative ed alle mutate esigenze del contesto territoriale (es. processi di digitalizzazione e semplificazione adottati quali le iscrizioni e/o le prenotazioni on line, partecipazione delle famiglie e limitazione dei contenziosi, la riorganizzazione dell'offerta di alcuni servizi, etc.). Inserimento nel regolamento dei servizi ausiliari di eventuali altri servizi per il diritto allo studio</p> <p>Definizione di un nuovo modello territoriale per l'inclusione degli alunni con disabilità alla luce delle nuove norme, dei trasferimenti sovraordinate e delle buone pratiche diffuse</p>		
DETTAGLIOBIETTIVO		
<p>Vedi sopra.</p> <p>L'approvazione del nuovo Regolamento dei Servizi Ausiliari alla scuola in Consiglio, preceduto da un'ampia fase di analisi definitoria e normativa e di confronto con i cittadini e le famiglie del territorio, consentirà di riportare il tema dei servizi per il diritto allo studio e per il supporto alla scuola, al centro dell'attenzione e dell'agenda territoriale.</p> <p>Viste le recenti evoluzioni normative e organizzative a livello comunitario e nazionale, risulta anche necessario ripensare un modello consapevole e sostenibile per dare continuità ai servizi di inclusione degli alunni con disabilità a scuola.</p>		
VINCOLI E CRITICITA' - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	NO	
X	SI	<ul style="list-style-type: none"> - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative nazionali e regionali in materia di diritto allo studio e di servizi ausiliari alla scuola (es. trasporto scolastico, refezione scolastica, pre e post scuola e centri estivi, etc.) - compatibilità di bilancio per consentire lo stesso livello e/o qualificare servizi ausiliari alla scuola e per il diritto allo studio di competenza comunale; - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative nazionali e regionali in materia di inclusione scolastica e sostegno alla disabilità in forte evoluzione, ma non ancora definiti sul piano operativo ed applicativo in riferimento in particolare ad autonomie ed Enti Locali; - reale collaborazione istituzionale con tutti i soggetti competenti per realizzare il sistema di inclusione scolastica degli alunni con disabilità (MIM, Regione e Provincia, USR e USP, ASL, altri Enti Locali, etc.); - compatibilità di bilancio per consentire lo stesso livello di servizi nel sostegno agli alunni con disabilità; - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di bilancio, appalti pubblici, contratti e funzionamento/gestione degli Enti Locali; - attività di <i>fund raising</i> presso Enti esterni per il co-finanziamento dei progetti a sostegno ad alunni disabili; - programmazione, progettazione, attuazione dei rinnovati Piani di Zona regionale e distrettuale: norme, linee applicative, procedure di riferimento ed eventuali risorse da dedicare al consolidamento / innovazione dei servizi del presente obiettivo
VERIFICHE DI QUALITA' - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
	NO	
X	SI	Indagini di <i>customer satisfaction</i> , già previste dai documenti di programmazione e dal DUP, sui servizi ausiliari alla scuola (es. centri estivi e refezione scolastica)

Servizi Educativi ed Istruzione (2024)

S5.00024	(172)
Gare di appalto, rinnovo ed esecuzione dei contratti di servizio del Settore	
25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE	
Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Media	

Descrizione obiettivo:	Gare di appalto e aggiudicazione di servizi educativi e scolastici, rinnovo ed esecuzione dei contratti alla luce del nuovo codice (D.lgs 36/2023) e del rinnovato CCNL delle cooperative sociali
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE
DUP Ses:	01.02.01.. - GARANTIRE L'ACCESSO A TUTTI I LIVELLI DI ISTRUZIONE E QUALIFICARE L'OFFERTA FORMATIVA DEL TERRITORIO
Realizzazione	100%
Intermedio	58.33%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	15%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
1-Studio e Revisione dei procedimenti in materia di contratti di servizio, in particolare alla luce del nuovo codice dei contratti (D.lgs 36/2023) e provvedimenti attuativi e delle congiunture relative al costo e ai prezzi dei servizi (es. andamento ISTAT, rinnovi dei CCNL con riferimento a quello delle cooperative sociali, etc.) per l'esecuzione dei servizi	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	25%		14.58%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		25%	

Target attesi

INDICATORI - Reportistica sullo studio effettuato - Atti per l'esecuzione dei contratti in essere - Ricognizione RUP/DEC per l'esecuzione dei contratti di servizio - Formazione personale del Settore (es. procedure di gara, gestione delle varianti, adeguamento prezzi, fascicolo elettronico) - Completamento e allineamento adempimenti - nessuna proroga scadenze - Incontri di approfondimento ed applicazione con SUA

Monitoraggio intermedio

IN LINEA Ampio lavoro di studio, analisi e formazione interna dei RUP e dei DEC del Settore, e definizione di un team dedicato all'interno del Servizio bilancio e gestione amministrativa. Atti coerenti per l'esecuzione dei contratti in essere e per le istruttorie di eventuali revisione prezzi: det. nn. 284, 489, 500, 586/2024 e fascicoli, organizzati per appalto, agli atti del Settore. Completamento e allineamento adempimenti - nessuna proroga scadenze.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO In continuità con il precedente stato di avanzamento, si è completato il lavoro intrapreso confermando il completamento e allineamento degli adempimenti senza proroghe, la formazione del personale e l'esecuzione sostanziale dei contratti in essere, l'eventuale revisione prezzi concessa dopo attenta istruttoria. Atti coerenti nel periodo considerato: det. nn. 759, 765, 1060, 1090, 1150, 1260, 1381/2024.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
2- Effettuazione nuova gara per l'appalto dei servizi di pre e post scuola e dei centri estivi dei nidi di infanzia alla luce delle nuove norme del codice e del contesto territoriale	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	40%		23.33%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		40%	

Target attesi
INDICATORI - Approfondita analisi del contesto, definizione del progetto e degli atti di gara - Determina di aggiudicazione gara del servizio di inclusione scolastica degli alunni/e con disabilità certificata - Atti di formale avvio servizio
Monitoraggio intermedio
IN LINEA Per la nuova gara programmata: approvazione Relazione tecnico-illustrativa e del Capitolato prestazionale, variazione del Piano Esecutivo di Gestione e prenotazione impegni di spesa con det. n. 340/2024. Svolti parte dei lavori della Commissione tecnica, valutazione delle offerte in corso di definizione per entrambi i Lotti: 1) gestione del servizio di pre-scuola e prolungamento orario nei nidi e nelle scuole nell'Unione e 2) gestione del servizio di centro estivo presso i nidi d'infanzia comunali dell'Unione.
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO La gara è stata espletata ed aggiudicata con efficacia nei tempi previsti. Atti coerenti nel periodo considerato: det. nn. 842, 1090, 1381/2024. Contratto Lotto 1: rep. n. 96/2024 prot. n. 86900/2024; contratto Lotto 2: scrittura privata prot. n. 88193/2024. Comunicazioni formali di avvio servizio: a mero titolo esemplificativo, cfr. i prot. nn. 70150, 70160, 70877. 71530. 79645/2024.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
3- Rinnovo dei contratti in scadenza (servizio di trasporto scolastico e 180 posti di nido di infanzia per il territorio di Carpi) nel rispetto delle nuove disposizioni normative e del contesto territoriale	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	35%		20.42%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		35%	

Target attesi
INDICATORI - Approfondita analisi del contesto, atti e documenti di riferimento per la valutazione del rinnovo dei contratti di servizio - Atti (delibere, determine, documenti interni) per il rinnovo dei contratti - Atti di formale avvio servizio per l'anno scolastico 2024-2025
Monitoraggio intermedio
IN LINEA In svolgimento i procedimenti di: a) chiusura appalti (180 posti di nido di infanzia; trasporto scolastico, pre e post-scuola e centri estivi): det. n. 284 e provvedimenti conservati agli atti b) rinnovo appalti per ulteriori tre anni (180 posti nido e trasporto scolastico): det nn.678, 679, 680, 681, 692 e provvedimenti conservati agli atti.
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO Conclusi come programmato i citati procedimenti: a) chiusura appalti (180 posti di nido di infanzia; trasporto scolastico, pre e post-scuola e centri estivi): det. nn. 758, 974, 975, 977, 987, 1022, 1064, 1090 e ulteriori provvedimenti conservati agli atti b) rinnovo appalti per ulteriori tre anni (180 posti nido e trasporto scolastico): det. nn. 765 e 1260 e ulteriori provvedimenti conservati agli atti.

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

PEG finanziario - 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE: Parte corrente: = c.c. 6.3., 6.4.2., 6.5.2, 6.7.1., 6.7.3

Spese previste	-
PEG finanziario - 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE: Parte corrente: = c.c. 6.3.3., 6.4.2., 6.5.2., 6.7.1., 6.7.3	

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	FRANCESCO SCARINGELLA			
E.Q.:	MARCO RANUZZINI SABRINA BENATI SILVIA RATTIGHIERI			
Ref. Politico:	Assessore Unione PAOLA GUERZONI			

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB

<input type="checkbox"/> Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input checked="" type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Istituzionale Prevalente
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
<input checked="" type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input checked="" type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)

03_PIAO_CL

<input checked="" type="checkbox"/> Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
<input type="checkbox"/> Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
<input type="checkbox"/> Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
<input checked="" type="checkbox"/> Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento
energetico

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione

05_ProgFin

Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

10_ObCondS

Unione / U2 Servizi al Personale

Unione / Segretario Generale

Unione / Direzione Generale

ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre
d'Argine (tutti i Settori)

Unione / U7 Sviluppo Economico

Unione / U8 Sviluppo Territoriale

00-Obiettivo non condiviso (di Settore)

ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso
con: Comuni aderenti (specificare quali e quali

Unione / U9 Polizia Locale

Unione / U6 Servizi Sociali

Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione

Unione / U4 Servizi Informativi

<input checked="" type="checkbox"/>	Unione / U3 Servizi Finanziari	Per analisi e verifica compatibilità bilancio
<input checked="" type="checkbox"/>	Unione / U1 Affari Generali	SUA e Uff Contratti per disposizioni nuovo Codice

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO**FINALITA'**

Tre principali direttrici influenzano la gestione dei contratti di appalto dei servizi del Settore Istruzione che devono, con il presente obiettivo essere presidiate, possiamo ricordare:

1. il nuovo codice approvato nel 2023 e le disposizioni di riferimento relative alle fasi di gara, aggiudicazione ed esecuzione dei contratti;
2. le variabili che influenzano il rinnovo dei contratti (nei casi in cui è prevista) in scadenza e la necessità di adeguamento dei prezzi e/o dei costi dell'appalto (ad esempio a causa del recente rinnovo del CCNL delle cooperative sociali)
3. la riorganizzazione in atto nel Settore volta a definire le figure professionali più idonee a gestire in particolare la fase di esecuzione dei contratti di servizio

DETTAGLI OBIETTIVO

Si veda quanto già descritto

VINCOLI E CRITICITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	NO	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative nazionali e regionali in materia dei contratti di servizio oggetto per presente obiettivo (pre e post scuola, centri estivi, nidi di infanzia e trasporto scolastico) - compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di appalti pubblici, esecuzione dei contratti e funzionamento/gestione degli appalti di servizio degli Enti Locali (es. adempimenti ANAC; SITAR; fascicolo elettronico appalti, etc.); - compatibilità di bilancio per implementare le attività ed i contratti di servizio negli ambiti individuati nel presente obiettivo 4. - reale disponibilità di figure professionali idonee e/o formate per svolgere con competenza le diverse fasi di fasi di gara, aggiudicazione ed esecuzione dei contratti in carico al Settore Istruzione

VERIFICHE DI QUALITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
	<input checked="" type="checkbox"/>	

Servizi Educativi ed Istruzione (2024)

S5.00025	(173)
Protocolli applicativi, progetti e azioni strategiche e prioritarie del Patto per la Scuola	
25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE	
Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Alta	

Descrizione obiettivo:	Patto per la Scuola: implementazione delle azioni strategiche e prioritarie (protocollo applicativo del cd. Decreto Caivano, attivazione e consolidamento "presidi" educativi, progetti innovativi, etc.)
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE
DUP Ses:	01.02.02.. - GARANTIRE PARI OPPORTUNITÀ DI ISTRUZIONE
Realizzazione	100%
Intermedio	70.01%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	13%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
1-Programmazione dell'offerta formativa territoriale e progettazione finalizzata al fund raising per il consolidamento, lo sviluppo e l'innovazione delle politiche scolastiche e delle azioni strategiche definite nel Patto per la Scuola	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		11.67%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		20%	

Target attesi

INDICATORI - Incontri, verbali e documenti per la programmazione dell'offerta formativa territoriale - Evidenze oggettive su attività di analisi; studio avvisi, bandi e opportunità; progettazione finalizzata al fund raising - Atti e documenti relativi all'attività di fund raising - Risultati concreti del fund raising: obiettivo ottenere almeno 200.000 euro - Raggiungimento del target atteso sull'indicatore n. 00095 del DUP

Monitoraggio intermedio

IN LINEA Approvazione dei progetti dal Patto per la scuola da parte della FCR di Carpi (cfr. 78, 79, 80, 81, 82/2024) per un importo complessivo di € 200.000,00, accettazione Unione con prot. n. 24407-2024. Incontri del comitato di coordinamento del Patto: verbali prot. n. 8329, 13365, 21618, 30113, 43232, 43976/2024. Incontri periodici delle Commissioni del Patto per la Scuola. anche finalizzate all'ulteriore fund raising.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO Per le recenti approvazioni dei progetti dal Patto per la scuola da parte della FCR di Carpi (cfr. nn. 78, 79, 80, 81, 82/2024) relative ad un importo complessivo di € 200.000,00, sono stati definiti i seguenti specifici atti: det. nn. 865, 866, 867, 868, 869/2024. Incontri del comitato di coordinamento del Patto: verbali prot. n.74701, 85607, 97243, 102499/2024. Numerosi incontri periodici delle Commissioni del Patto per la Scuola, anche finalizzate all'ulteriore fund raising, in particolare dei nuovi progetti per l'a.s. 2025-26 che hanno riguardato sia classicamente le scuole del primo ciclo, sia – previa interlocuzione con la FCR di Carpi - anche proposte di allestimento dei nuovi laboratori nelle scuole superiori. Raggiunto il target atteso sull'indicatore n. 00095 del DUP (4.923.000 Euro).

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
2-Interventi integrati per la qualificazione dell'offerta formativa con particolare riferimento ai progetti più innovativi (nuove attività condivise, patti di comunità e "presidi educativi territoriali", proposte e percorsi di orientamento, etc.)	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		11.67%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		20%	

Target attesi

INDICATORI:
 - Dati oggettivi sulle azioni innovative realizzate (es. n. progetti e iniziative, risorse dedicate, scuole coinvolte, etc.)
 - Dati oggettivi sui destinatari e sui risultati raggiunti
 - Atti, determine e comunicazioni di riferimento
 - Raggiungimento dei target attesi sugli indicatori n. 00010, 00131, 00012 del DUP; incremento risultati attesi indicatori n. 00009 (5.000 alunni e 800 genitori). 00129 (1.000 alunni). 00130 (140 studenti)

Monitoraggio intermedio

IN LINEA Completati con efficacia e ampia partecipazione: - Progetto intercultura "Scuole al plurale" e per i DSA "Never too soon" - Progetto "So-stare a scuola" per la promozione del benessere a scuola e progetti "RI.SO" e "Ghostbusters" - Progetti di robotica, scienza e innovazione scuole primarie e secondarie: "Robotizando: il coding che conta e racconta"; "Ludo expo challenge" Avanzamento nella progettazione del patto di comunità "Carpi Campus" delle scuole superiori del territorio e del connesso progetto sui presidi educativi denominato "In Campus"

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO Atti coerenti relativi alla gestione "ordinaria" del Patto per la Scuola (es. det. nn. 761, 1001, 1002, 1003, 1005, 1075/2024) e atti sulle azioni innovative e di sviluppo (DG n. 111/2024; det. nn. 1102, 1103, 1110, 1204, 1229, 1262, 1433/2024), come il patto di comunità "Carpi Campus" delle scuole superiori e del progetto sui "presidi educativi" "In Campus", che ha ricevuto anche un finanziamento dal Ministero dell'Interno – Prefettura pari a 30.000 euro, gestito in collaborazione con la PL dell'Unione. Raggiunti tutti i target attesi e sugli indicatori del DUP n. 00010 (valutazione 9,0/10), 00131 (15 iniziative; circa 4.000 alunni; 290 docenti), 00012 (dato parziale CPIA di 704 iscritti, 367 scrutinati, 171 promossi agli esami) n. 00009 (circa 6.100 alunni; 288 docenti; 550 genitori), 00129 (1.100 alunni), 00130 (172 studenti).

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
3-Confronto partecipato e definizione di un nuovo protocollo applicativo sulla procedura di vigilanza dell'obbligo di istruzione, allegato al Patto, dopo l'approvazione della Legge 13 novembre 2023, n. 159 di conversione con modificazioni del DL 15 settembre 2023, n. 123, c.d. "Decreto Caivano"	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				60%		46.67%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O					60%	

Target attesi

INDICATORI: - Analisi normativa e studio delle pratiche applicative; - Incontri di condivisione e di progettazione partecipata con i soggetti interessati: istituzioni scolastiche statali e paritarie e CFP dell'Unione Terre d'argine, Settore sociale – servizio minori, Polizia locale, Settore anagrafe Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera, - sindaci dei 4 comuni dell'Unione - Redazione del nuovo protocollo, approvazione in Giunta e sottoscrizione - Atti (delibere, determine, documenti interni) per il rinnovo dei contratti

Monitoraggio intermedio

IN LINEA Concluso il percorso per la Procedura di Vigilanza dell'Obbligo di Istruzione in applicazione della nuova L. 159/2023, conversione del c.d. Decreto Caivano. Coinvolti i Dirigenti Scolastici delle Istituzioni scolastiche, con i dirigenti e funzionari delegati di Anagrafe, Polizia Locale, Servizio Sociale. Servizi Educativi ed Istruzione in sedute congiunte: 15/01; 13/02; 15/02; 22/02; 01/03; 19/03; 26/03; 10/04 del 2024. Il Protocollo di intesa è stato approvato con DG n. 43/2024 e ne è stata data immediata efficace applicazione: i risultati verranno riportati a consuntivo

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO Dati relativi all'applicazione del Protocollo di intesa applicativo del cd. "Decreto Caivano" nell'annualità 2024: - segnalazioni dalle scuole di violazione dell'obbligo scolastico: 2 - segnalazioni dalle scuole di elusione dell'obbligo scolastico: 40 - ammonimenti da parte dei Sindaci: 9 - segnalazioni di reato alla procura della repubblica: 4 - segnalazioni ai servizi sociali: 2 - procedimenti chiusi con successo (ripresa scolastica) = 90,4% (9,6% segnalati alla procura). Inoltre sono stati svolti positivamente più di 120 accertamenti per alunni "obbligati" anagraficamente non più presenti sul territorio o iscritti in altre scuole dell'Unione o del territorio nazionale.

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

-

PEG finanziario - 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE: Parte corrente: = c.c. 6.1.2., 6.5.1., 6.7.2.

Spese previste

-

PEG finanziario - 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE: Parte corrente: = c.c. 6.1.2., 6.5.1., 6.7.2.

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	FRANCESCO SCARINGELLA			
E.Q.:	SABRINA BENATI MARCO RANUZZINI SILVIA RATTIGHIERI			
Ref. Politico:	Assessore Unione PAOLA GUERZONI			

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB

Dimensione Benessere: Istituzionale

Dimensione Benessere: Ambientale

Dimensione Benessere: Assistenziale

Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

Dimensione Benessere: Educativa (Educativa) Prevalente

Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)

Dimensione Benessere: Economica

Dimensione benessere: 00_Nessuna

Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

03_PIAO_CL	
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione

05_ProgFin	
<input checked="" type="checkbox"/>	Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

10_ObCondS	
<input type="checkbox"/>	Unione / U4 Servizi Informativi
<input checked="" type="checkbox"/>	Unione / U6 Servizi Sociali Collaborazione disabilità, pov educ, az integrate
<input type="checkbox"/>	Unione / U7 Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	Unione / U8 Sviluppo Territoriale
<input checked="" type="checkbox"/>	Unione / U9 Polizia Locale Promozione legalità e citt attiva
<input checked="" type="checkbox"/>	ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali) Ambiente sport, LLPP, Cultura, Pol giov, Anagrafe
<input type="checkbox"/>	Unione / U3 Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/>	Unione / Direzione Generale

<input type="checkbox"/>	ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre d'Argine (tutti i Settori)
<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso (di Settore)
<input checked="" type="checkbox"/>	Unione / U1 Affari Generali Collaborazione per alcune aree intesa
<input type="checkbox"/>	Unione / U2 Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	Unione / Segretario Generale
<input type="checkbox"/>	Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione

APPROFONDIMENTIOBIETTIVO		
FINALITA'		
Si veda quanto già descritto		
DETTAGLI OBIETTIVO		
Si veda quanto già descritto		
VINCOLI E CRITICITA' - <i>Barrare la casella che interessa; se sì, indicare quali:</i>		
	NO	
X	SI	<ol style="list-style-type: none"> 1. compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative sovraordinate in materia di istruzione, sistemi scolastici ed educativi; 2. collaborazione con i Settori dell'Unione e dei 4 Comuni che la compongono per quanto di competenza, in particolare per la fattiva collaborazione nella definizione e applicazione operativa del protocollo di intesa sulla procedura di vigilanza dell'obbligo di istruzione, allegato al Patto, nel rispetto della Legge 13 novembre 2023, n. 159 di conversione con modificazioni del DL 15 settembre 2023, n. 123, c.d. "Decreto Caivano"; 3. reale e fattiva collaborazione, nel rispetto dei vincoli normativi sovraordinati, tra Unione dei Comuni, Provincia di Modena, Regione Emilia-Romagna, USP, Istituti scolastici superiori, CPIA provinciale di Modena, USR, Istituzioni Scolastiche, Enti di formazione Professionale, ATO delle Istituzioni Scolastiche; etc.; 4. - effettivi stanziamenti di bilancio in favore delle azioni previste nell'Intesa (Patto per la Scuola), sia per quanto attiene le funzioni delegate da Stato e Regioni e proprie dell'Ente Locale, sia per quanto riguarda eventuali risorse aggiuntive per la qualificazione del sistema scolastico (anche ottenute da Enti Finanziatori esterni, come la FCR di Carpi).
VERIFICHE DI QUALITA' - <i>Barrare la casella che interessa; se sì, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
	NO	
X	SI	Indagini presso gli alunni ad esempio sul grado di soddisfazione e di partecipazione ai progetti di prevenzione del disagio e promozione dell'agio a scuola, nonché su coinvolgimento e gradimento a forme partecipative dei ragazzi (consiglio dei ragazzi, consulte, ecc...), cfr. in particolare i citati indicatori del DUP.

Servizi Educativi ed Istruzione (2024)

S5.00026

(174)

Completamento della micro-organizzazione del Settore

25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Bassa

Descrizione obiettivo:	Definizione di dettaglio dei processi e delle responsabilità ed adozione del provvedimento del II livello organizzativo al fine di completare la micro-organizzazione del Settore
Validità obiettivo:	01/02/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/02/2024 - 30/09/2025
Centro di responsabilità:	25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE
DUP Ses:	01.02.01.. - GARANTIRE L'ACCESSO A TUTTI I LIVELLI DI ISTRUZIONE E QUALIFICARE L'OFFERTA FORMATIVA DEL TERRITORIO
Realizzazione	100%
Intermedio	84.09%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	11%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
1 - Completamento analisi organizzativa del Settore ed in particolare del raccordo tra uffici centrali e territoriali: formazione sul campo, processo di ascolto strutturato e partecipato con tutti i colleghi degli uffici del Settore Istruzione sulla base dei processi organizzativo, delle necessarie attività e dei principali adempimenti lavorativi	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	35%		19.09%	
			Effettivo		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		35%	

Target attesi

INDICATORI - Evidenze oggettive rispetto ai processi partecipati di ascolto e coinvolgimento di personale nella riorganizzazione - Eventi formativi in situazione e sul campo e relativa reportistica degli esiti - Atti (delibere, determine, documenti interni) coerenti con l'azione - Attivazione procedure per selezionare e reclutare le figure idonee nei Servizi in cui è articolato il Settore a fronte di eventuali cessazioni e/o mobilità e trasferimenti

Monitoraggio intermedio

IN LINEA Numerosi incontri del dirigente e dei funzionari con EQ con il personale degli uffici per favorire processi partecipati di ascolto e coinvolgimento e per simulare/affrontare/risolvere eventuali temi e problematiche ricorrenti che si affrontano nel quotidiano. Ampia giornata formativa per tutti il personale amministrativo con metodologie attive, svolta ad "Habitat" Soliera, il 9 maggio 2024. Conseguenti decisioni per ottimizzare la qualità del lavoro e delle relazioni interne.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO Diversi incontri tematici, organizzativi e formativi nel periodo considerato: - contratti, appalti, servizi e forniture - atti, procedimenti e provvedimenti amministrativi - privacy - pianificazione e programmazione negli Enti Locali, ciclo della performance, PIAO - gestione del bilancio e della contabilità, controllo di gestione - transizione digitale - LEP, FSE, obiettivi di servizio, utilizzo delle risorse e rendicontazione - valore pubblico e innovazione servizi locali - definizione,

co-costruzione applicativo gestionale per i servizi educativi e scolastici - intelligenza artificiale applicata alla PA e ai servizi pubblici locali. Il 18/12 è stato svolto un incontro formativo e di raccordo organizzativo con tutto il personale amministrativo degli uffici sugli esiti della micro-riorganizzazione. Tra le procedure attivate per selezionare e reclutare le figure idonee nei Servizi ad es. prot. nn. 102458, 102632/2024.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
2a - Definizione complessiva e partecipata della micro-organizzazione del Settore Servizi Educativi ed Istruzione ed adozione del provvedimento di II livello organizzativo (Settore – Servizi – Uffici), delle relative funzioni, attività, responsabilità, processi e principali procedimenti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto				O	O	O	O	O	O	O	O	O	65%		28.89%	
			Effettivo				O	O	O	O	O	O	O	O	O		65%		20%

Target attesi

- Atti coerenti con l'azione - Micro-organizzazione della struttura organizzativa e amministrativa del Settore, revisione e riattribuzione dei processi di lavoro e relative attività - Adozione del provvedimento organizzativo di II livello del Settore con specifica attenzione agli Uffici Territoriali dei 4 Comuni - Riattribuzione delle responsabilità e relative indennità (elevate qualifiche, responsabilità e condizioni di lavoro) del Settore - Applicazione nuovo sistema di fascicolazione e chiusura fascicoli 2022 e 2023

Monitoraggio intermedio

QUASI IN LINEA È stata data continuità alla micro-organizzazione della struttura organizzativa e amministrativa del Settore, revisione e riattribuzione dei processi di lavoro e relative attività. Rimangono alcune necessarie valutazioni e decisioni rispetto agli Uffici Territoriali dei 4 Comuni e alle relazioni con altri Settori / Servizi di Comune ed Unione. È stato adottato un provvedimento organizzativo di II livello del Settore con attribuzione di specifiche responsabilità con prot. n. 51333-2024.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO Completato il processo di riattribuzione delle responsabilità e relative indennità (elevate qualifiche, responsabilità e condizioni di lavoro) del Settore. In collaborazione con il Settore Affari Generali del Comune di Carpi si è progettato il nuovo sistema di fascicolazione del Settore Istruzione in avvio dal 2025 e si è proceduto alla chiusura dei fascicoli 2022 e 2023.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
2b - Completamento della riorganizzazione del Settore Servizi Educativi ed Istruzione: documenti e atti organizzativi, organigramma e funzionigramma e provvedimenti di dettaglio	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O					0%		0%	
			Effettivo														0%		0%

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

-

PEG finanziario - 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE ==

Spese previste

-

PEG finanziario - 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE ==

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	FRANCESCO SCARINGELLA			
E.Q.:	MARCO RANUZZINI SABRINA BENATI SILVIA RATTIGHIERI			
Ref. Politico:	Assessore Unione PAOLA GUERZONI			

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB**

Dimensione benessere: 00_Nessuna

Dimensione Benessere: Istituzionale Prevalente

Dimensione Benessere: Ambientale

Dimensione Benessere: Assistenziale

Dimensione Benessere: Economica

Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)

Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)

03_PIAO_CL

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunitàClassificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
AccessibilitàClassificazione PIAO, 02-Altro: Efficiamento
energetico

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione

05_ProgFin

Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

10_ObCondS

Unione / U6 Servizi Sociali

Unione / Direzione Generale Relazione micro-org Settore e macro-org Ente

ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre d'Argine (tutti i Settori)

00-Obiettivo non condiviso (di Settore)

Unione / U2 Servizi al Personale Processi assunzioni, contratto decentr, formazione

Unione / U3 Servizi Finanziari

Unione / U4 Servizi Informativi Supporto organizzazione, proc scambio e comunic

Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione

ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali)

Unione / U9 Polizia Locale

Unione / U8 Sviluppo Territoriale

Unione / U7 Sviluppo Economico

Unione / U1 Affari Generali

Unione / Segretario Generale Relazione micro-org Settore e macro-org Ente

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO	
FINALITA'	
Si veda quanto già descritto	
DETTAGLI OBIETTIVO	
Si veda quanto già descritto	
VINCOLI E CRITICITA' - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>	
	NO
X	SI
	<p>5. match tra necessità organizzative e professionalità e competenze del personale del Settore Istruzione a disposizione</p> <p>6. vincoli normativi ed in particolare assunzionali degli Enti Locali</p> <p>7. resistenza al cambiamento; compatibilità del fabbisogno di investimento in formazione ed innovazione con le risorse disponibili</p> <p>8. variabili esogene relative alla complessità dei compiti professionali (in particolare dal punto di vista delle relazioni con le famiglie, dei cambiamenti normativi ed all'evoluzione in ordine ad esempio ai processi di digitalizzazione) e interventi necessari di aggiornamento e di sostegno al personale</p> <p>9. indirizzi della rinnovata Giunta (dopo le elezioni del 2024) e del Direttivo d'area in ordine macro-organizzazione dell'Unione Terre d'Argine e dei 4 Comuni che la compongono, anche rispetto ai processi implementati o attualmente in atto (specie nel raccordo tra uffici di coordinamento e uffici territoriali)</p>
VERIFICHE DI QUALITA' - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>	
X	NO
	SI

Servizi Educativi ed Istruzione (2024)

S5/DG.00012

(214)

Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente

25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta

Descrizione obiettivo:	v. obiettivo DG.00012
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione	100%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	3%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Vedi Obiettivo DG.00012	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	100%		0%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		100%	

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Il coinvolgimento dei Settori è previsto dopo l'approvazione del DUP; il monitoraggio viene effettuato a consuntivo.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO. Stesura, per quanto di competenza, degli obiettivi operativi e dei relativi indicatori in attuazione delle nuove Linee Strategiche, all'interno del nuovo sistema di "assonanze". Attuazione, per quanto di competenza, del monitoraggio infrannuale del PIAO-Performance secondo le nuove modalità definite in accordo con il Nucleo Monocratico di Valutazione.

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
PEG finanziario: ==	

Spese previste	-
PEG finanziario: ==	

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	FRANCESCO SCARINGELLA			
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI			

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB** Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza) Dimensione Benessere: Economica Dimensione Benessere: Sociale (Urbana) Dimensione Benessere: Istituzionale Dimensione benessere: 00_Nessuna Dimensione Benessere: Assistenziale Dimensione Benessere: Educativa (Educativa) Dimensione Benessere: Sociale (Sociale) Dimensione Benessere: Ambientale**03_PIAO_CL** Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento
energetico Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

05_ProgFin Nessuna Missione PNRR - No ATUSS**10_ObCondS** Unione / U4 Servizi Informativi Unione / U3 Servizi Finanziari Unione / U2 Servizi al Personale Unione / U1 Affari Generali Unione / Segretario Generale Unione / Direzione Generale ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre d'Argine (tutti i Settori) 00-Obiettivo non condiviso (di Settore) ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali) Unione / U9 Polizia Locale Unione / U8 Sviluppo Territoriale Unione / U7 Sviluppo Economico Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione Unione / U6 Servizi Sociali

Servizi Educativi ed Istruzione (2024)

S5/SG.00001		(205)
Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente		
25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE		
Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta		
Descrizione obiettivo:	v. obiettivo SG.00001	
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024	
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024	
Centro di responsabilità:	25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE	
DUP Ses:	05.01.03.. - POTENZIARE I SISTEMI INTERNI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GLI STRUMENTI DI CONTRASTO ALL'INFILTRAZIO	
Realizzazione	100%	

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	5%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Vedi Obiettivo SG.00001	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	100%		0%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		100%	
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
Il monitoraggio viene effettuato a consuntivo, in sede di verifica del Documento di pianificazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza 2024-2026.																			
Monitoraggio finale																			
RAGGIUNTO - Attuazione delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione nelle tempistiche previste nel PIAO																			

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
PEG finanziario: ==	

Spese previste	-
PEG finanziario: ==	

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	FRANCESCO SCARINGELLA			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB** Dimensione Benessere: Sociale (Sociale) Dimensione Benessere: Economica Dimensione Benessere: Sociale (Urbana) Dimensione benessere: 00_Nessuna Dimensione Benessere: Assistenziale Dimensione Benessere: Educativa (Educativa) Dimensione Benessere: Istituzionale Dimensione Benessere: Ambientale Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)**03_PIAO_CL** Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento
energetico Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

05_ProgFin Nessuna Missione PNRR - No ATUSS**10_ObCondS** ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso
con: Comuni aderenti (specificare quali e quali) Unione / U9 Polizia Locale Unione / U8 Sviluppo Territoriale Unione / U7 Sviluppo Economico Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione Unione / U1 Affari Generali Unione / Direzione Generale ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre
d'Argine (tutti i Settori) 00-Obiettivo non condiviso (di Settore) Unione / U6 Servizi Sociali Unione / U4 Servizi Informativi Unione / U3 Servizi Finanziari Unione / Segretario Generale Unione / U2 Servizi al Personale

INDICE**S6 Servizi Sociali (2024)**

- S6.00019** Digitalizzazione di attività dei servizi sociali: gestione ERP on line e verifica utilizzabilità Piattaforma Fragili
- S6.00020** Introduzione nuovi criteri applicativi tariffe servizi per disabili e non autosufficienti, rinnovo contratto con ASP.
- S6.00021** Assegno di Inclusione Sociale (ADI). Avvio e consolidamento azioni a carico del Servizio Sociale
- S6.00022** Riorganizzazione sistema dei progetti a sostegno della domiciliarità per persone anziane non autosufficienti e disabili
- S6.00023** Attuazione del nuovo sistema di accreditamento dei servizi socio-sanitari per la disabilità e non autosufficienza
- S6.00024** Integrazione Socio-sanitaria: avvio operatività del Punto Unico di Accesso (PUA) e trasferimento dello Sportello Sociale
- S6.00025** Misure e progetti sperimentali per l'accoglienza e l'integrazione dei Minori Stranieri Non Accompagnati
- S6.00026** Avvio e gestione progetti PNRR Missione 5 Inclusione e Coesione
- S6/DG.00012** Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente
- S6/SG.00001** Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

S6	(123)
Servizi Sociali (2024)	
26.00.00.00 - U6 - SERVIZI SOCIALI	
Tipo obiettivo:	

Descrizione obiettivo:	ultimo obtv 2023 n. 18
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	26.00.00.00 - U6 - SERVIZI SOCIALI
Realizzazione	96.05%
Intermedio	50.77%

S6.00019

(152)

**Digitalizzazione di attività dei servizi sociali: gestione ERP on line e verifica utilizzabilità
 Piattaforma Fragili**

26.05.00.00 - U6.5 INCLUSIONE, CASA, ASSISTENZA ECONOMICA

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Media

Descrizione obiettivo:	Con questo progetto si intende sviluppare il livello di digitalizzazione delle funzioni sociali, con particolare riferimento all'area casa. Lo sviluppo digitale del modulo di accesso all'ERP all'interno della piattaforma I-Care, già in uso ai Servizi Sociali, permetterà alla platea dei cittadini in possesso dei requisiti per l'accesso all'Edilizia Residenziale Pubblica di poter inoltrare l'istanza in autonomia ed essere successivamente inseriti nelle graduatorie degli aventi diritto all'assegnazione. La finalità dell'obiettivo è quella di integrare con il modulo Casa tutti i moduli già in uso per una più efficace erogazione di servizi ai cittadini. Terminate le valutazioni giuridiche, si intende altresì, mediante adozione di provvedimenti che ne esplicitano le finalità, creare i presupposti per una legittima utilizzabilità dei dati contenuti nella piattaforma fragili anche per lo sviluppo di progetti ordinari, non legati a situazioni di emergenza
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	26.05.00.00 - U6.5 INCLUSIONE, CASA, ASSISTENZA ECONOMICA
DUP Ses:	05.03.01.. - POTENZIARE LA DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI E I SERVIZI DI E-GOVERNEMENT
Realizzazione	100%
Intermedio	65%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	9%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
1. Costituzione di un gruppo di lavoro multidisciplinare interno al Settore Servizi Sociali	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		5.83%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		10%	

Target attesi

Incontri interni di coordinamento per la condivisione delle procedure amministrative e informatiche

Monitoraggio intermedio

IN LINEA E' stato costituito un gruppo di lavoro interno al Settore Servizi Sociali composto da colleghi del Servizio casa e responsabili interni della gestione dell'applicativo I-care. Gli incontri si sono concentrati nei primi tre mesi dell'anno prima del rilascio della release finale del modulo ERP online (marzo 2024)

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO - A seguito della costituzione del gruppo di lavoro interno con personale dei servizi Casa, inclusione assistenza economica, servizio amministrativo e settore sistemi informativi è stato finalizzato il modulo finale da caricare in piattaforma per la presentazione delle domande con incontri online settimanali effettuati nei primi due mesi dell'anno.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
2. Formazione esterna con software house per costruzione del modulo	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O									10%		10%	
			Effettivo	O	O	O	O											10%	
Target attesi																			
Incontri con esperti della software house che gestisce la piattaforma in uso ai Servizi Sociali Icare per la predisposizione dei campi utili alla presentazione completa delle istanze da parte dei cittadini.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA Incontri di formazione online (20 febbraio con gruppo di lavoro esteso) con esperti della ditta fornitrice dell'applicativo I-care per la finalizzazione del modulo rilasciato a marzo 2024.																			
Monitoraggio finale																			
RAGGIUNTO – Sono stati realizzati incontri online settimanali e scambi di documentazione relativamente al regolamento ERP e griglia punteggi oltre a parametri per la protocollazione automatica al fine di costruire il modulo dedicato su I-care. Il modulo è stato rilasciato definitivamente il 29 marzo 2024.																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
3. Formazione in itinere per l'utilizzo del modulo con Sportello Sociale	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto			O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	15%		7.5%	
			Effettivo			O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		15%	
Target attesi																			
Incontri con operatori dello Sportello Sociale deputati a fornire appoggio ai cittadini per la compilazione corretta delle domande online.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - Sono stati svolti 4 Incontri con personale interno al servizio Casa e operatori dello Sportello Sociale deputati a fornire appoggio ai cittadini per la compilazione. così da trasmettere le informazioni ed elementi utili sulla procedura.																			
Monitoraggio finale																			
RAGGIUNTO – Oltre agli operatori del servizio casa inclusione e assistenza economica, sono stati coinvolti nella formazione, alla compilazione del modulo ERP online a cura di dipendenti interni, anche gli operatori dello Sportello Sociale e quelli dei punti digitali presenti sui 4 Comuni dell'Unione, al fine di accompagnare gli utenti alla compilazione e offrire supporto all'attivazione dello SPID per l'accesso alla domanda. Su 174 nuove domande pervenute l'accompagnamento in presenza è stato svolto per n.10 cittadini.																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
4. Sperimentazione e rilascio del modulo applicativo sulla piattaforma Icare con accesso esclusivo tramite identità digitale.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O									20%		20%	
			Effettivo	O	O	O	O											20%	
Target attesi																			
incontri interni di coordinamento e con gli esperti informatici per la sperimentazione del modulo – attivazione modulo dedicato. Raccolta di almeno il 95% delle domande con la nuova modalità.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - Sono stati condotti alcuni incontri interni di coordinamento col personale interessato, oltre a 3 momenti di formazione/confronto (di cui 2 a distanza) con gli esperti informatici della software house per la sperimentazione del modulo – attivazione																			
Monitoraggio finale																			
RAGGIUNTO – Gli incontri tra operatori dei servizi sociali ed esperti informatici dell'Unione nei primi mesi dell'anno hanno permesso il collegamento diretto alla protocollazione delle domande con il software in uso all'Unione. Inoltre, il modulo è stato sperimentato anche dalla softwarehouse in collaborazione con i servizi per verifiche sull'effettiva funzionalità. Tutte le nuove domande sono state raccolte mediante modalità digitale.																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
5. Istruttoria automatica con collegamento a banca dati INPS e altre banche dati (anagrafe) a disposizione dell'Ente locale per stilare graduatoria finale	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto				O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		8.89%	
			Effettivo				O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		20%	

Target attesi

predisposizione e utilizzo di un back office dedicato per controlli automatici di dati forniti dal cittadino. Effettuazione con modalità automatizzate di almeno l'80% dei controlli programmati.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA

completata la predisposizione e iniziato l'utilizzo di un back office dedicato per controlli automatici di dati forniti dal cittadino in occasione della domanda del servizio/agevolazione.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO – Dopo una prima sperimentazione nei mesi di aprile, maggio e giugno, dal mese di luglio è stato possibile istruire le nuove domande ricevute e quelle ancora valide caricate sul nuovo sistema utilizzando il collegamento alla banca dati INPS e all'anagrafe disponibili su Icare ora agganciate anche alle domande ERP online. In totale sono state istruite per i 4 Comuni dell'Unione n.548 domande di cui n.174 domande inviate attraverso la nuova piattaforma.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
6. Creazione e pubblicazione di graduatoria ad esito dell'introduzione della procedura informatica	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto							O	O	O				15%		5%	
			Effettivo							O	O	O						15%	

Target attesi

utilizzo di back office dedicato a seguito della chiusura prevista per l'invio delle domande al 30/06/2024

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - Sperimentato l'utilizzo di un modulo di back office dedicato a seguito della chiusura prevista per l'invio delle domande al 30/06/2024. Le funzionalità del back office sono state ampliate e migliorate. Al 30/06/2024 il modulo può dirsi definitivo e pienamente utilizzabile.

Monitoraggio finale

INTEGRARE M.I.: elementi su creazione e pubblicazione graduatoria con la nuova modalità RAGGIUNTO - La prima istruttoria online effettuata nei mesi di luglio, agosto e settembre ha dato esito positivo. L'effettuazione di controlli automatici con i dati disponibili nelle banche dati anche di altri enti (INPS, Agenzia Entrate, ecc...) ha migliorato la qualità delle informazioni sui richiedenti e velocizzato la procedura. Il back office in uso è stato completato con la creazione di cruscotti per una più efficace ricerca delle domande e ha permesso un utilizzo più agevole relativamente alle richieste di integrazione documentale che sono state inviate direttamente dalla piattaforma. La graduatoria è stata predisposta e approvata con D.D. del 18/9/24 comprendeva 641 domande valide.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
7. Sviluppo approfondimenti con esperti giuridici e revisione del Piano di Zona Privacy in relazione a trattamento dati su nuovi progetti di ambito sociale.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				10%		7.78%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O						10%	

Target attesi

Completamento analisi giuridica e revisione del Piano di Zona distrettuale al fine di creare basi legittime a proposito dell'uso dei dati contenuti nella piattaforma fragili ai fini di organizzazione SAD e progetti di Housing Sociale.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - Completata con la collaborazione di esperti giuridici l'analisi dei dati contenuti nella piattaforma (tipologia, grado di sensibilità, ecc.): soggetti interessati dal trattamento, finalità del trattamento, termini di conservazione, ecc... Predisposta integrazione al Piano di Zona attuativo anno 2024 al fine di recepire nella programmazione delle attività del settore anche l'uso dei dati disponibili per finalità legate allo sviluppo di progetti in ambito sociale non connotati da stati di emergenza.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO - In base ai suggerimenti forniti dagli esperti giuridici è stata adottata insieme all'approvazione del Piano Attuativo Annuale un'integrazione delle schede del Piano Distrettuale per la Salute e il Benessere, prevedendo la possibilità di trattamento dei dati anche per lo studio e lo sviluppo di progetti e servizi di tipo socio-sanitario non collegati a situazioni emergenziali.

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

-

PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI

Spese previste

-

PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	MASSIMO TEREZIANI			
E.Q.:	ELISA RIGHI			

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB

 Dimensione Benessere: Economica

 Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)

 Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

 Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)

 Dimensione benessere: 00_Nessuna

 Dimensione Benessere: Ambientale

 Dimensione Benessere: Assistenziale

 Dimensione Benessere: Istituzionale

 Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

03_PIAO_CL	
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità

05_ProgFin	
<input checked="" type="checkbox"/>	Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

10_ObCondS	
<input type="checkbox"/>	ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali)
<input type="checkbox"/>	Unione / U9 Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Unione / U7 Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	Unione / U4 Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	Unione / U3 Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/>	Unione / U1 Affari Generali
<input type="checkbox"/>	Unione / Segretario Generale

<input type="checkbox"/>	Unione / Direzione Generale
<input type="checkbox"/>	ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre d'Argine (tutti i Settori)
<input type="checkbox"/>	Unione / U8 Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Unione / U6 Servizi Sociali
<input checked="" type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso (di Settore)
<input type="checkbox"/>	Unione / U2 Servizi al Personale

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

FINALITA'

L'obiettivo si prefissa principale di avanzare ulteriormente nella digitalizzazione delle funzioni sociali, con particolare attenzione all'ambito abitativo. La proposta intende potenziare la digitalizzazione del modulo di accesso all'ERP all'interno della piattaforma già operativa I-Care, utilizzata dai Servizi Sociali per tutte le pratiche erogate. Questo permetterà ai cittadini interessati all'accesso all'Edilizia Residenziale Pubblica di presentare autonomamente la loro richiesta online, monitorando in tempo reale lo stato della procedura e abbreviando i tempi istruttori. Inoltre, si mira a semplificare la compilazione della graduatoria finale per l'assegnazione delle residenze.

In aggiunta con questo obiettivo ci si prefigge, anche attraverso il supporto di esperti regionali di creare le condizioni formali utilizzare i dati contenuti nella piattaforma Fragili anche per lo sviluppo di progetti ordinari, non limitati a situazioni di emergenza. Gli approfondimenti effettuati nel corso del 2023 e gli interventi di codifica delle progettualità specifiche nel Piano di Zona distrettuale sono finalizzati a garantire l'adeguata tutela della privacy nell'ambito dell'implementazione di nuove iniziative e nell'utilizzo dei dati raccolti.

DETTAGLI OBIETTIVO

Per il raggiungimento di questo obiettivo di digitalizzare le domande ERP, si formerà un gruppo di lavoro interno al Settore Servizi Sociali, composto da professionisti multidisciplinari. Tale team avrà il compito di delineare il funzionamento e la nuova procedura telematica, le quali verranno successivamente comunicate alla softwarehouse per la creazione del prodotto. Si prevede inoltre una collaborazione con la ditta fornitrice per l'importazione delle domande degli anni precedenti dal gestionale attualmente in uso.

Il gruppo sarà responsabile anche della verifica delle funzionalità rilasciate progressivamente dalla ditta fornitrice. Infine, è previsto un incontro con gli operatori dello sportello sociale, i quali forniranno informazioni cruciali legate alla nuova modalità.

Si valuta come fondamentale una esplicita previsione nell'ambito delle specifiche schede del Piano di Zona della tipologia dati e soprattutto delle specifiche finalità a cui si riferisce l'uso dei dati contenuti nella piattaforma fragile, soprattutto in relazione all'organizzazione di Servizi di Assistenza Domiciliare (SAD) e progetti di Housing Sociale.

VINCOLI E CRITICITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	NO	
X	SI	Un possibile punto critico si ritrova nei tempi di rilascio dei nuovi moduli (domanda on line, protocollo,ecc..) a cura della softwarehouse.

VERIFICHE DI QUALITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

	NO	
x	SI	Il software verrà testato in occasione del rilascio di ogni nuovo modulo.

Servizi Sociali (2024)

S6.00020	(153)
Introduzione nuovi criteri applicativi tariffe servizi per disabili e non autosufficienti, rinnovo contratto con ASP.	
26.03.00.00 - U6.3 ANZIANI E DISABILI	
Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Media	

Descrizione obiettivo:	A seguito della Delibera della RER n.2242/2023 che prevede l'adeguamento della remunerazione dei servizi socio sanitari residenziali accreditati, con la quale viene stabilita la ridefinizione del costo di riferimento regionale complessivo e della remunerazione dei servizi sociosanitari accreditati di CRA per anziani e CSRR per disabili, risulta necessario rivedere i criteri applicativi delle tariffe per anziani e disabili, attraverso il coinvolgimento del terzo settore e di ASP. innovare il contratto di ASP, per la gestione diretta dei servizi o in sub-committenza dei servizi socio-assistenziali e dei servizi socio-sanitari, in scadenza.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	26.03.00.00 - U6.3 ANZIANI E DISABILI
DUP Ses:	02.01.02.. - POTENZIARE L'ASSISTENZA ALLE PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI PRESSO IL PROPRIO AMBIENTE DI VITA
Realizzazione	95%
Intermedio	71.97%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	9%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
1. Studio tecnico normativo e verifica impatto	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O											20%		20%	
			Effettivo	O	O													20%	

Target attesi
Recepimento normativa RER con la quale viene stabilita la ridefinizione del costo di riferimento regionale dei servizi residenziali per anziani e disabili e previsto l'aumento del costo dei servizi a carico degli utenti. Costituzione di un gruppo di lavoro di tecnici e amministrativi per verificare l'impatto di questa normativa sugli utenti in carico.
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - Analizzata a livello tecnico e recepita la DGR n. 2242 Regione Emilia Romagna del 18/12/2023, 905/2023 "Adeguamento della remunerazione dei servizi sociosanitari residenziali accreditati". Un gruppo ha raccolto ed esaminato i dati sulla situazione economica degli utenti ospiti delle strutture, al fine di predisporre una proposta tecnica di revisione delle tariffe e dei criteri applicativi in una logica di maggiore differenziazione e graduazione in funzione dei valori ISEE.
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO. v. monitoraggio infrannuale

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
2. Condivisione dei nuovi criteri tariffari dei servizi per Anziani e Disabili	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O											15%		15%	
			Effettivo	O	O													15%	
Target attesi																			
Incontri con le associazioni del Terzo Settore e i sindacati di categoria degli anziani. Incontri presso i servizi residenziali per anziani e disabili del Distretto. per incontrare tutte le famiglie e condividere l'aumento contrattuale previsto.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - Tra gennaio e febbraio 2024 si sono tenuti incontri con i familiari nelle strutture: CSSR L'Abbraccio (22/01), CRA "Il Quadrifoglio" (24/01), CRA "Il Carpine" (26/01), CRA "Pertini" (30/01) e CRA "Cortanova" (06/02). Gli incontri hanno coinvolto gestori, assessori, sindaci e, il 19/02, sindacati e associazioni del Terzo settore sui temi della disabilità.																			
Monitoraggio finale																			
RAGGIUNTO. v. monitoraggio infrannuale																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
3. Predisposizione dei nuovi criteri applicativi omogenei	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O											20%		20%	
			Effettivo	O	O													20%	
Target attesi																			
Predisposizione dei nuovi criteri applicativi delle rette/tariffe degli interventi dei Servizi Sociali dell'UdTA per persone non autosufficienti e fragili. Stabilire dei criteri omogenei di compartecipazione degli utenti che tengano conto della loro reale condizione economica.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - Il 17/01/2024 sono state approvate dalla Giunta dell'Unione 2 delibere: la n.2/2024 sui "Criteri applicativi delle rette/tariffe per interventi dei Servizi Sociali per persone non autosufficienti e fragili" e la n.3/2024 sulla "Modifica dei contratti di servizio per Casa Residenza Anziani e Centro Socio Riabilitativo Residenziale", in attuazione della DGR n. 2242/2023 e 905/2023. I provvedimenti fissano i nuovi criteri tariffari, valevoli per le strutture/servizi per la non autosufficienza con decorrenza 1/2/2024.																			
Monitoraggio finale																			
RAGGIUNTO. v. monitoraggio infrannuale																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
4. Applicazione dei nuovi criteri delle rette/tariffe agli utenti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	25%		13.64%	
			Effettivo		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		25%	
Target attesi																			
Applicazione dei nuovi criteri delle rette/tariffe agli utenti, in collaborazione con ASP, quale gestore in sub-committenza dei servizi socio-assistenziali e dei servizi socio-sanitari. Gestione delle eventuali applicazioni rette/tariffe agevolate rispetto alle condizioni economiche degli utenti.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA Il 23/01/2024, ASP ha comunicato agli utenti per mezzo dei gestori i criteri applicativi delle nuove tariffe: modifiche per i servizi residenziali per disabilità (prot. n. 153) e per la Casa Residenza Anziani (prot. n. 151). È stato anche effettuato su richiesta degli utenti l'adeguamento delle rette/tariffe per ognuno in base al proprio ISEE socio sanitario residenziale.																			
Monitoraggio finale																			
RAGGIUNTO. Sono stati approvati nella fase finale dell'anno i nuovi criteri e importi delle tariffe dei servizi per la non autosufficienza per l'anno 2025 con Delibera di Giunta UdTA n. 118 del 19/11/2024 ad oggetto " Determinazione ed aggiornamento delle tariffe dei Servizi dell'Unione per l'anno 2025".																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Valutazione sui territori impatto applicazione nuovi criteri tariffari sull'utenza.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto										O	O	O	5%		0%	
			Effettivo							O	O	O	O	O	O	O		5%	
Target attesi																			
Condurre un monitoraggio degli effetti dei nuovi criteri tariffari adottati, distintamente sui singoli territori, con quantificazione quota di utenti che beneficiano di agevolazioni rispetto alle tariffe massime previste.																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
RAGGIUNTO - ASP ha fornito puntuali rapporti sulle tariffe individuali degli utenti e sulle agevolazioni riconosciute in base all'ISEE. Dai dati sono scaturite osservazioni del gruppo di lavoro raccolte in una nota prot. n. 102145 del 18/10/2024 destinate a confluire in proposte di revisione dei criteri applicativi tariffari futuri.																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
5. Analisi costi benefici dell'attuale modello dei servizi accreditati gestiti da ASP, costruzione proposta operativa, predisposizione atti e stesura del nuovo contratto di servizio con ASP.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto							O	O	O	O	O	O	15%		3.33%	
			Effettivo							O	O	O	O	O	O	O		10%	
Target attesi																			
Sviluppare anche mediante incontri con ASP un'analisi costi-benefici sull'attuale modello gestionale dei servizi accreditati e non, con particolare riferimento alla cosiddetta sub-committenza. Predisposizione atti e stesura del nuovo contratto di servizio con ASP, quale soqgetto gestore di servizi per anziani e quale gestore in sub-committenza.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - 02/07/2024 incontro con ASP per condividere la modalità con cui monitorare gli effetti in termini di minori entrate e sulla sostenibilità per gli utenti del nuovo modello gestionale delle tariffe.																			
Monitoraggio finale																			
NON RAGGIUNTO - Il contratto di servizio con ASP è stato prorogato al 30 giugno 2025 per effetto dell'avvio della procedura di rinnovo degli accreditamenti dei servizi per la non autosufficienza che costituiscono il cuore di attività di ASP. I ritardi della Regione insieme alle modifiche alla normativa sulla concorrenza, hanno comportato uno slittamento della procedura al 2025. Questi fatti hanno suggerito di posticipare al nuovo anno anche la fase di revisione del contratto di servizio con ASP. Sull'applicazione nuove tariffe all'utenza anche dai 2 incontri con ASP non sono emerse criticità, né per i servizi residenziali, né per i servizi diurni.																			

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI	

Spese previste	-
PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI	

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	MASSIMO TEREZIANI			
E.Q.:	SABRINA TELLINI			

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB** Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza) Dimensione Benessere: Sociale (Urbana) Dimensione benessere: 00_Nessuna Dimensione Benessere: Istituzionale Dimensione Benessere: Ambientale Dimensione Benessere: Assistenziale Prevalente Dimensione Benessere: Educativa (Educativa) Dimensione Benessere: Economica Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)**03_PIAO_CL** Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento
energetico Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

05_ProgFin
<input checked="" type="checkbox"/> Nessuna Missione PNRR - No ATUSS
10_ObCondS
<input type="checkbox"/> Unione / U3 Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/> Unione / U2 Servizi al Personale
<input type="checkbox"/> Unione / U1 Affari Generali
<input type="checkbox"/> ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre d'Argine (tutti i Settori)
<input checked="" type="checkbox"/> 00-Obiettivo non condiviso (di Settore)
<input type="checkbox"/> ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali)
<input type="checkbox"/> Unione / U9 Polizia Locale
<input type="checkbox"/> Unione / U8 Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/> Unione / U7 Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/> Unione / U6 Servizi Sociali
<input type="checkbox"/> Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/> Unione / U4 Servizi Informativi
<input type="checkbox"/> Unione / Direzione Generale
<input type="checkbox"/> Unione / Segretario Generale

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO**FINALITA'**

In seguito alla recente Delibera della Regione Emilia-Romagna n.2242/2023, che prevede un aggiornamento della remunerazione per i serviziosocio-sanitari residenziali accreditati, si stabilisce una ridefinizione del costo di riferimento regionale complessivo e della remunerazione dei servizi sociosanitari accreditati per le CRA e i CSRR. Questa necessità implica una revisione dei criteri applicativi delle tariffe destinate agli anziani e alle persone con disabilità, con l'obiettivo di coinvolgere attivamente il terzo settore e l'ASP.

Si intende, inoltre, promuovere l'innovazione nei contratti di Assistenza Sociale e Sanitaria (ASP) per la gestione diretta dei servizi o la sub-committenza degli stessi, includendo i servizi socio-assistenziali e socio-sanitari. Tale revisione è particolarmente rilevante in considerazione dell'approssimativa scadenza dei contratti.

Il coinvolgimento del terzo settore e delle ASP nella ridefinizione delle tariffe non solo favorisce una maggiore partecipazione degli attori locali ma mira anche a migliorare la qualità complessiva dei servizi erogati. L'obiettivo è assicurare un equo compenso per i servizi socio-sanitari erogati, tenendo conto delle nuove disposizioni regionali e promuovendo al contempo l'efficacia delle risorse disponibili.

L'innovazione dei contratti di ASP, sia nella gestione diretta che nella sub-committenza, rappresenta un passo significativo verso l'ottimizzazione dell'erogazione dei servizi, garantendo un supporto adeguato agli anziani e alle persone con disabilità. Inoltre, questo processo si inserisce in un quadro più ampio di adattamento alle nuove normative regionali, contribuendo a una gestione più efficiente ed efficace delle risorse nel settore socio-sanitario.

DETTAGLI OBIETTIVO

Il processo di adeguamento ai prossimi parametri normativi della Regione Emilia-Romagna si svilupperà attraverso diverse fasi finalizzate a ridefinire l'organizzazione dei servizi residenziali per anziani e disabili, in risposta alle nuove disposizioni della Delibera RER.

In una fase successiva, sarà necessario recepire la normativa regionale, che comporterà la ridefinizione del costo di riferimento regionale per i servizi residenziali, con un aumento dei costi a carico degli utenti. A tal fine, si costituirà un gruppo di lavoro composto da tecnici e amministrativi incaricati di analizzare l'impatto di tali modifiche sugli utenti in carico.

Segue poi la pianificazione di incontri con le associazioni del Terzo Settore e i sindacati di categoria degli anziani. Questi incontri saranno estesi ai servizi residenziali per anziani e disabili del Distretto, con l'obiettivo di coinvolgere tutte le famiglie interessate e condividere le prossime novità contrattuali previste. Nella fase successiva, sarà necessario predisporre nuovi criteri applicativi per le rette/tariffe degli interventi dei Servizi Sociali dell'Ufficio di Tutela degli Anziani (UdTA), rivolti a persone non autosufficienti e fragili. L'obiettivo sarà stabilire criteri omogenei di compartecipazione che tengano conto della reale condizione economica degli utenti. Segue poi l'applicazione dei nuovi criteri delle rette/tariffe in collaborazione con l'ASP, quale gestore in sub-committenza dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari. Durante questa fase, si gestirà l'applicazione di rette/tariffe agevolate, considerando le condizioni economiche specifiche degli utenti.

Infine, la fase conclusiva prevedrà la predisposizione degli atti e la stesura del nuovo contratto di servizio con ASP, sia come soggetto gestore diretto dei servizi per anziani che come gestore in sub-committenza. Questo contratto sarà elaborato in conformità alle prossime normative regionali, riflettendo la collaborazione strategica con ASP per garantire un'efficace erogazione dei servizi alla comunità anziana e alle persone fragili.

VINCOLI E CRITICITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	NO	
X	SI	Aspetto importante è costituito dalla diffusione della piena conoscenza dei nuovi criteri applicativi delle tariffe con relative tempistiche, affinché tra gli utenti vi sia consapevolezza delle nuove modalità e spazi per ottenere agevolazioni in base alle proprie condizioni economiche.

VERIFICHE DI QUALITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

X	NO	
	SI	

Servizi Sociali (2024)**S6.00021****(154)****Assegno di Inclusione Sociale (ADI). Avvio e consolidamento azioni a carico del Servizio Sociale**

26.02.00.00 - U6.2 ADULTI E FAMIGLIE

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Alta

Descrizione obiettivo:	L'Assegno di inclusione è una misura di sostegno economico e di inclusione sociale e professionale condizionata al possesso di requisiti di residenza, cittadinanza e soggiorno, ISEE, situazione reddituale del beneficiario e del suo nucleo familiare e l'adesione a un percorso personalizzato di attivazione ed inclusione sociale e lavorativa. I beneficiari in diritto presentano richiesta all'INPS con modalità telematiche o attraverso i CAF. L'INPS dopo una prima verifica dei requisiti carica i nominativi dei beneficiari sulla piattaforma GEPI. Dalla piattaforma Gepi il responsabile di Ambito Territoriale assegnerà i nuclei agli Assistenti Sociali dell'Unione - specificatamente formati- al fine di identificare il percorso personalizzato di inclusione sociale o lavorativa costruito per quel nucleo.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	26.02.00.00 - U6.2 ADULTI E FAMIGLIE
DUP Ses:	02.03.01.. - SOSTENERE L'AUTONOMIA E L'INTEGRAZIONE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ (DIMENSIONE DELL'AUTONOMIA)
Realizzazione	98%
Intermedio	57.02%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	14%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
1. Integrare apparato servizio sociale territoriale. Reperimento figure di Assistenti Sociali.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		5.83%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		10%	

Target attesi

Implementare il numero degli operatori sociali, in particolare che si occuperanno dell'ADI all'interno del Servizio Sociale dell'Unione, mediante selezione di assistenti sociali a tempo determinato e individuazione altri operatori a tempo indeterminato occorrenti a rimpiazzare le uscite mediante una o più opzioni tipiche di reperimento (concorso, stabilizzazione, mobilità, ecc..).

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - Mediante selezione pubblica sono state assunte nella primavera 2 nuove Assistenti Sociali a tempo determinato ad integrazione dell'organico del servizio, destinate ad operare in particolare sull'Assegno di Inclusione, un'ulteriore selezione è prevista per l'autunno per coprire le esigenze derivanti da uscite.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO In autunno è stata portata avanti una nuova selezione per implementare l'organico. Le assunzioni del personale realizzate in primavera sono state portate avanti per tutto il corso dell'anno. In modo particolare sono state coperte le esigenze legate alla gestione dell'ADI

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
2. Organizzazione dell'Area Adulti e Famiglie	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	5%		2.73%	
			Effettivo		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		5%	
Target attesi																			
individuazione del team di personale che si occuperà in particolare di ADI nei 4 Comuni, assegnazione casi (individuazione criteri per la distribuzione dei carichi di lavoro). Individuazione per ogni utente del Case Manager, approntamento e condivisione delle istruzioni operative (messa a disposizione di documenti, incontri, ecc..) per facilitare lavoro degli operatori.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - Il gruppo destinato ad occuparsi di AdI è composto da 8 assistenti sociali, opera su tutti i territori dell'Unione. Tutti gli operatori individuati sono abilitati e lavorano su Gepi la piattaforma informativa del Ministero per la gestione della misura. Il responsabile del servizio assegna i singoli beneficiari alle assistenti sociali che assumono il ruolo di "Case manager" del caso.																			
Monitoraggio finale																			
RAGGIUNTO - Il gruppo destinato ad occuparsi dei casi di ADI ha continuato a portare avanti le assegnazioni assumendo il ruolo di Case Manager su tutti i quattro territori dell'Unione, a gestire i casi con la predisposizione dei progetti individualizzati. E' stato portato avanti dai case manager il monitoraggio e la condivisione di strumenti per l'applicazione della misura. I nuclei beneficiari della misura trattati sono stati 422 nel corso dell'anno.																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
3. Organizzazione informativa con momenti di consulenza interna per operatori ed esterna per cittadini	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				5%		3.89%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		5%	
Target attesi																			
Il servizio sociale si impegna ad effettuare iniziative di confronto per dare riferimenti normativi, modulistica, risposte ai quesiti più ricorrenti, nominativi dei referenti ADI, rivolte sia all'utenza interna (assistenti sociali, amministrativi, sportello sociale, ecc..) sia ad esterni (cittadini, CAF, Associazioni, ecc..).																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - Il servizio adulti e famiglie ha organizzato 4 incontri con tutto il personale interessato, coinvolgendo anche operatori amministrativi, lo Sportello Sociale, il Centro Salute Mentale. Vi è scambio di informazioni sui procedimenti e sui singoli casi con il Centro per l'Impiego.																			
Monitoraggio finale																			
RAGGIUNTO E' proseguito lo scambio tra il Centro di Salute Mentale, lo sportello sociale, i caf, su quelli che sono i requisiti, le modalità di accesso, i percorsi di attivazione sociale e lavorativa sui singoli casi. Come costante interlocutore è stato mantenuto il Centro per l'impiego con il quale sono stati portati avanti incontri di verifica e monitoraggio via teams secondo il seguente calendario: 6 e 20 settembre il 4 e il 18 ottobre 8 e 22 novembre 6 e 20 dicembre 2024. Si è costruita una scheda per segnalare le situazioni di svantaggio da inviare ad INPS su casi di adulti in età 18-60 anni non occupati, in possesso dei requisiti per rientrare nella platea dei beneficiari.																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
4. Costruzione di percorsi personalizzati	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				10%		7.78%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				10%		7.78%
Target attesi																			
Costruzione di percorsi personalizzati con ASL per l'Attestazione di fragilità, con il Terzo Settore per i PUC, con il Centro per l'impiego per la costruzione dei percorsi lavorativi.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - Con il Centro Salute Mentale dell'AUSL sono stati fatti 3 incontri e definite le modalità e casistiche in cui rilasciare le certificazioni di svantaggio. Ci si confronta con cadenza quindicinale con il Centro per l'Impiego sui casi attivabili al lavoro per consentire il rispetto dei tempi di legge per sottoscrivere il Piano di attivazione digitale individuale e quello di servizio personalizzato.																			

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO - Come da definizione del gruppo, l'azienda AUSL ha iniziato a produrre le certificazioni di svantaggio anche per i casi seguiti congiuntamente. Si confermano gli incontri a cadenza quindicinale con il centro per l'impiego. E' stato creato un file su teams con il centro per l'impiego per la condivisione dei nominativi dei beneficiari attivabili al lavoro così che si possa costruire insieme un percorso più rispondente ai bisogni della persona. i tempi medi per il primo colloquio e la presa in carico dei casi si sono attestati sui 35 gg, dalla data di domanda. Delle situazioni esaminate, quelle segnalate al Centro per l'Impiego per la costruzione del PAtto di Servizio per avvio al lavoro sono state 331.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
5. Formazione del personale interno sulla gestione delle funzioni assegnate agli Enti Locali per l'Adl, anche avvalendosi dei supporti formativi esterni sulla misura.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		20%		14%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		20%		14%

Target attesi

Costruzione di percorsi personalizzati ADI per gli operatori del sociale chiamati in particolare a svolgere il ruolo di Case Manager, Si organizzeranno cicli di incontri e ci si avvarrà di momenti di confronto/scambio fra operatori e di formazione messa a disposizione dal Ministero del Lavoro anche tramite INPS.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA La formazione sovraterritoriale sulla misura è avvenuta a cura del Ministero del lavoro e di ANCI, attraverso diversi webinar (periodo febbraio-luglio) a cui hanno partecipato le Assistenti Sociali. All'interno del distretto si sono organizzati incontri tra gli operatori dei territori, con il CPI, a cui hanno preso parte anche operatori del centro servizi per il volontariato.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO - E' proseguita la formazione nell'arco dell'intera annualità attraverso momenti di confronto e scambio per gli operatori sociali grazie, in particolare con approfondimenti condotti mediante webinar del Ministero del Lavoro. Si elencano le relative date a cui i case manager hanno partecipato: 24 settembre / 8 e 22 ottobre / 5 e 19 Novembre / 3 e 17 Dicembre. A livello locale, i momenti di equipe settimanali di confronto tra le Assistenti Sociali del Servizio Adulti e Famiglie, sono stati affiancati ad incontri con cadenza mediamente mensile con i professionisti dell'AUSL e con gli operatori dello Sportello Sociale.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
6. Gestione casi assegnati	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		11.67%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		11.67%

Target attesi

Partecipazione a momenti specifici di equipe tra operatori ADI.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA Oltre ai momenti formativi e di incontro con enti esterni coinvolti nella gestione dell'ADI, settimanalmente si svolgono incontri tra i case manager (le assistenti sociali) assegnatarie dei singoli casi insieme al responsabile del servizio per l'organizzazione delle attività. A fine luglio il numero di beneficiari assegnati al Servizio Sociale sono 422.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO - Sono proseguite, all'interno dell'equipe settimanale del mercoledì mattina, che coinvolge gli AS dell'area adulti e famiglie dei quattro territori dell'Unione, il confronto per la gestione e il monitoraggio dei casi di ADI. Dopo i primi mesi l'andamento delle domande ha registrato come prevedibile un rallentamento, a fine anno il numero di beneficiari di Adl nel distretto assegnati ai Servizi è stato pari a 483, tutti trattati dal case manager individuato dal responsabile del servizio.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
7. Rendicontazione utilizzo piattaforma GEPI e interoperabilità con I Care	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto							O	O	O	O	O	O	15%		1.67%	
			Effettivo								O	O	O	O	O	O		15%	

Target attesi
Costruzione della registrazione della presa in carico dei casi per i quali predisporre il patto di inclusione, sul gestionale GEPI già impiegato per il Reddito di Cittadinanza. attivazione operatività per esportazione dati anche sul gestionale I-Care.
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - Gli operatori, previa specifica e personale abilitazione, hanno cominciato ad operare sulla piattaforma del Ministero del Lavoro per la gestione dell'ADI (piattaforma GEPI). GEPI costituisce il sistema informativo unico di gestione dell'ADI, per lo scambio informazioni con utenti e con INPS; gli operatori sociali gestiscono sul sistema l'intero percorso inerente la misura. inserendo tutte le informazioni sui casi di competenza dell'Ente Locale.
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO - Sono stati registrati su I care tutti i beneficiari di Adl assegnati al servizio sociale, attraverso la creazione di una scheda preposta. I case manager al primo colloquio oltre a lavorare la pratica sulla piattaforma GEPI, inseriscono nel gestionale I-care la scheda del beneficiario di ADI. Su I-care sono reperibili dati ed elementi sui singoli casi di beneficiari dell'Assegno senza necessità di interrogare la piattaforma ministeriale.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
8. Attestazione Sociale della Fragilità	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto							O	O	O	O	O	O	10%		1.67%	
			Effettivo								O	O	O	O	O	O		10%	

Target attesi
Predisposizione in I-Care del modulo idoneo alla produzione dell'attestazione della condizione di fragilità sociale e costruzione del Registro delle attestazioni rilasciate .
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - Si sono definite le linee di indirizzo da seguire per produrre l'attestazione delle condizioni di fragilità sui soggetti in età 18-65 anni che non sono attivabili al lavoro e rientrano nelle tipologie definite dal Ministero, che pur essendo in età lavorativa possono accedere all'Assegno.
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO - E' stato predisposto il modulo sul sistema informativo I-care per l'attestazione sociale della fragilità e sono valutate le prime 5 situazioni come potenziali beneficiare della misura. Si tratta di situazioni di tipo eccezionale, in età 18-65 anni, prive delle specifiche caratteristiche previste dal Ministero come direttamente beneficiari del beneficio economico. L'opzione di ampliamento della casistica di beneficiari di Adl ai Comuni (mediante valutazioni a cura dei Servizi Sociali) su situazioni di tipo straordinario è stata consentita solo a partire dalla seconda metà di ottobre.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
9. Progetti Utili alla Collettività - migrazione dal modello RdC al Supporto Formazione e Lavoro (SFL).	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				5%		7.78%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O					3%	

Target attesi
Dall'obbligatorietà prevista nel periodo di funzionamento del Reddito di Cittadinanza alla conservazione dei PUC nelle nuove misure di contrasto della povertà e di inserimento lavorativo; si intende predisporre i passaggi legati ai cambiamenti intercorsi tra la fine del RdC e le novità inerenti i PUC previste in particolare dal SFL come una delle opportunità per facilitare l'inserimento lavorativo dei beneficiari.
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - Con la nuova misura di contrasto della povertà, la partecipazione ai PUC è divenuta facoltativa. E' attivo un canale con il Centro per l'Impiego per raccogliere disponibilità di beneficiari della misura che mediante la partecipazione attiva a PUC organizzati a livello locale possono soddisfare quanto richiesto, per ottenere il sussidio legato al Supporto Formazione e Lavoro.
Monitoraggio finale
NON RAGGIUNTO - Il passaggio da un modello (quello del RdC) che richiedeva la partecipazione ai PUC come obbligatoria, ad uno (quello dell'Adl) che prevede la facoltatività nella partecipazione, insieme all'allentamento dell'attenzione del Centro per l'Impiego nel segnalare possibili figure idonee, ha pressochè azzerato la platea di beneficiari del contributo impiegabili nei progetti organizzati dall'Ente Locale, di fatto chiudendo repentinamente l'esperienza. Manca ad oggi una rosa di persone disponibili a partecipare a PUC organizzati dai Comuni.

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste -

PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI

Spese previste -

PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	MASSIMO TEREZIANI			
E.Q.:	RAMONA VAI			

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB

- Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)
- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione Benessere: Ambientale
- Dimensione Benessere: Economica
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
- Dimensione Benessere: Assistenziale
- Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)
- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
- Dimensione benessere: 00_Nessuna

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento
energetico Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione**05_ProgFin** Nessuna Missione PNRR - No ATUSS**10_ObCondS** ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso
con: Comuni aderenti (specificare quali e quali) Unione / Direzione Generale Unione / Segretario Generale Unione / U1 Affari Generali Unione / U2 Servizi al Personale Unione / U3 Servizi Finanziari Unione / U4 Servizi Informativi Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione Unione / U6 Servizi Sociali Unione / U9 Polizia Locale Unione / U8 Sviluppo Territoriale

Unione / U7 Sviluppo Economico

ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre d'Argine (tutti i Settori)

00-Obiettivo non condiviso (di Settore)

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

FINALITA'

L'Assegno di Inclusione rappresenta una significativa iniziativa di supporto economico e integrazione sociale e professionale, ed è subordinato al soddisfacimento di diversi requisiti, tra cui quelli relativi alla residenza, cittadinanza, permesso di soggiorno, Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), nonché alla situazione reddituale del beneficiario e del suo nucleo familiare. Fondamentale per l'accesso a tale beneficio è anche l'adesione a un percorso personalizzato volto a promuovere l'attivazione e l'inclusione sociale e lavorativa.

I potenziali beneficiari che rispondono ai criteri stabiliti possono avanzare la richiesta dell'Assegno di Inclusione presso l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, utilizzando modalità telematiche o attraverso i Centri di Assistenza Fiscale. Successivamente, l'INPS esegue una prima verifica dei requisiti e carica i nominativi dei beneficiari sulla piattaforma GEPI. Dalla piattaforma GEPI, il responsabile dell'Ambito Territoriale ha il compito di assegnare i nuclei familiari agli Assistenti Sociali dell'Unione, i quali sono appositamente formati per svolgere questo ruolo. La finalità di tale assegnazione è individuare e definire un percorso personalizzato di inclusione sociale o lavorativa, costruito ad hoc per ciascun nucleo familiare. In questo modo, si mira a garantire un supporto specifico e mirato, al fine di favorire l'integrazione e il benessere dei beneficiari nell'ambito della società e del mondo del lavoro.

DETTAGLI OBIETTIVO

L'implementazione delle nuove disposizioni legate all'ADI avverrà attraverso diverse fasi, finalizzate a garantire una transizione agevole e ben coordinata. In primo luogo, si procederà all'espansione del personale dedicato all'ADI all'interno del Servizio Sociale dell'Unione, assicurando così la presenza delle risorse necessarie per affrontare in modo efficace i cambiamenti. Questo processo sarà fondamentale per adeguare la struttura organizzativa alle nuove esigenze. Successivamente, si procederà con l'individuazione del personale nei quattro comuni e l'assegnazione dei casi. Saranno stabiliti criteri equi per distribuire in modo efficace il carico di lavoro tra i dipendenti, garantendo una gestione ottimale delle risorse umane.

Il Servizio Sociale dell'Unione si renderà disponibile per momenti di confronto, offrendo chiarimenti normativi, supporto nella compilazione della modulistica, risposte a quesiti comuni e indicazioni sui referenti ADI. Questo passo sarà essenziale per garantire una comprensione approfondita delle nuove disposizioni. Allo stesso tempo, saranno stabilite collaborazioni con entità esterne, come l'Azienda Sanitaria Locale per l'Attestazione di fragilità, il Terzo Settore per i PUC e il Centro per l'Impiego per la costruzione dei percorsi lavorativi. Ciò assicurerà una sinergia tra diverse istituzioni per un approccio olistico alle esigenze degli individui. Parallelamente, si procederà con la costruzione di percorsi personalizzati ADI, tenendo conto delle specifiche esigenze di ciascun individuo. Questo approccio su misura mirerà a massimizzare l'efficacia delle iniziative di inclusione sociale e lavorativa.

La partecipazione a momenti specifici di equipe tra gli operatori ADI promuoverà la collaborazione interna e la condivisione di best practice, contribuendo a un ambiente di lavoro coeso ed efficiente.

La registrazione della presa in carico sui gestionali GEPI e I-Care fornirà un sistema affidabile per tracciare le attività svolte, garantendo una gestione efficiente dei dati.

VINCOLI E CRITICITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

	NO	
X	SI	Per la gestione dei rapporti e comunicazioni con l'INPS si sta tuttora utilizzando il software GePI messo a disposizione dal Ministero del Lavoro. La nuova misura di assistenza dovrebbe operare su una nuova piattaforma informativa, denominata SIILS, la quale deve essere resa interoperabile con i sistemi esistenti. Eventuali ritardi nell'implementazione del SIILS potrebbe provocare ritardi e difficoltà anche nell'assicurare i compiti attribuiti all'Ente Locale.

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

X	NO	
	SI	

S6.00022	(155)
Riorganizzazione sistema dei progetti a sostegno della domiciliarità per persone anziane non autosufficienti e disabili	
26.03.00.00 - U6.3 ANZIANI E DISABILI	
Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Media	

Descrizione obiettivo:	Le accoglienze temporanee di sollievo e l'assegno di cura rappresentano un sostegno per il mantenimento a domicilio di anziani e adulti fragili ad essi assimilabili. Questi progetti rappresentano azioni a favore del caregiver. Per garantire trasparenza ed equità è necessario ordinare i criteri, le modalità e le tempistiche di ammissione, di raccolta della manifestazione di interesse per l'attivazione di questi due strumenti. Per i sollievi si tratta di una valutazione degli esiti dei nuovi criteri adottati "Disciplinare" (D.G.n.119/2023) e possibile loro futura revisione. Per gli assegni di cura vanno apportate modifiche rispetto al disciplinare attualmente in vigore.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	26.03.00.00 - U6.3 ANZIANI E DISABILI
DUP Ses:	02.01.02.. - POTENZIARE L'ASSISTENZA ALLE PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI PRESSO IL PROPRIO AMBIENTE DI VITA
Realizzazione	100%
Intermedio	44.29%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	9%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
1. Costituzione di un gruppo di lavoro	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O											10%		10%	
			Effettivo	O	O													10%	

Target attesi
Costituzione di un gruppo di lavoro fra assistenti sociali Area Anziani Disabili, infermieri della COT e operatori ASP per individuare modalità snelle per raccogliere la manifestazione di interesse da parte delle famiglie per assegni di cura e sollievi; individuazione dei criteri di priorità.
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - Costituzione del gruppo di lavoro composto da: n.2 assistenti sociali area anziani, n.1 infermiera della COT, resp. Area Anziani e Disabili, resp. Area Integrazione Socio Sanitaria dell'AUSL che si sono incontrate in data 30/01/2024 e 7/02/2024 per formulare una proposta per la gestione degli assegni di cura da sottoporre al direttivo d'area e all'ufficio di piano.
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO La proposta tecnica per la gestione degli assegni di cura è stata discussa nel direttivo d'area il 14/2, dopo essere stata presentata e condivisa con l'ufficio di piano.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
2. Redazione e approvazione atti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O								20%		20%	
			Effettivo	O	O	O	O	O										20%	
Target attesi																			
Approvazione con Delibera di Giunta allargata al Direttore di Distretto dei "Criteri per la gestione degli assegni di cura a favore di anziani e adulti ad essi assimilabili. Sperimentazione anno 2024" e raccolta del primo gruppo di richieste per attivazione sollievi in strutture residenziali.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA Il 28/02/2024, la Delibera di Giunta n. 16/2024 dell'Unione delle Terre d'Argine ha approvato i criteri per la gestione degli assegni di cura per anziani e adulti assimilabili, sperimentazione per il 2024, completando il quadro degli atti regolamentari che aveva avuto inizio con la Delibera n. 119 del 13/12/2023 sui progetti temporanei di sollievo. Il 31/01/2024, il gruppo di lavoro ha redatto il verbale per l'attivazione dei primi sollievi residenziali, assunto al prot.n. 8862 del 1/02/2024																			
Monitoraggio finale																			
RAGGIUNTO - Nel mese di aprile sono state raccolte le domande degli utenti, Il gruppo di lavoro per la concessione dei sollievi in strutture residenziali per anziani si è incontrato il 26/05/2024 ed ha redatto il verbale degli aventi diritto, assunto al prot.n. 77943 del 26/05/2024, come da disciplinare approvato in Giunta UdTA n.119/2023.																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
3. Redazione e approvazione graduatoria, programmazione calendario	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto				O	O	O	O	O	O	O			25%		14.29%	
			Effettivo				O	O	O	O	O	O						25%	
Target attesi																			
Valutazione degli utenti in UVM (Unità Valutativa Multidisciplinare), approvazione graduatoria per assegni di cura da parte della Commissione socio-sanitaria. Approvazione graduatoria degli utenti che hanno presentato una manifestazione di interesse per sollievo in CRA. Programmazione del calendario per realizzazione sollievi estivi.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - gli operatori sociali hanno provveduto a valutare n. 20 utenti in UVM, i cui verbali con relativi punteggi sono conservati nelle cartelle degli utenti medesimi. In data 10/04/2024 si è riunita la Commissione che ha approvato l'elenco degli aventi diritto, prot.n. 46382 del 13/06/2024, in applicazione del disciplinare operativo approvato in Giunta UdTA.																			
Monitoraggio finale																			
RAGGIUNTO - Il calendario dei sollievi estivi ha riguardato principalmente il periodo fine maggio-settembre. Relativamente agli assegni di cura, in data 24/09/2024 si è incontrato il gruppo di lavoro presso la casa della comunità ed ha valutato n. 22 persone a favore delle quali è stato attivato l'assegno per 12 mesi a partire dal 1/10/2024 fino al 30/09/2025.																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
4. Verifica della sperimentazione	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto										O	O		20%		0%	
			Effettivo										O	O	O			20%	
Target attesi																			
Verifica della sperimentazione dei disciplinari per programmazione assegni di cura e sollievi con operatori, direttivo d'area, ufficio di piano.																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
RAGGIUNTO - La verifica della sperimentazione relativa al Disciplinare per la gestione dei sollievi è risultata positiva. Sono state ca. 160 le famiglie che hanno potuto usufruire dei sollievi programmati della durata di 2 settimane con la Struttura "Focherini - Marchesi" gestita dalla Cooperativa Gulliver in località Appalto di Soliera, c/o la quale sono stati riservati n.4 posti, come da nostra richiesta assunta al prot. n.17384/2024.																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
5. Rivalutazione dei criteri per l'attribuzione dei benefici	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto											O	O	25%		0%	
			Effettivo											O	O	O		25%	
Target attesi																			
Eventuale riformulazione del pacchetto e dei criteri per l'attribuzione dei benefici a sostegno della domiciliarità, siano essi assegni di cura che sollievi.																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
RAGGIUNTO -La verifica, condotta con il gruppo di lavoro congiunto con l'AUSL e con i componenti dell'Ufficio di Piano in data 18/11/2024, ha rilevato il buon esito del sistema di concessione dei benefici adottato nei confronti dei nuovi richiedenti, valutando altresì l'opportunità di rivedere i criteri su cui era fondata la gestione degli assegni di cura dei vecchi utenti, al fine di garantire maggiore uniformità di trattamento. Tale attività si svilupperà nell'anno 2025.																			

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI	

Spese previste	-
PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI	

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	MASSIMO TEREZIANI			
E.Q.:	SABRINA TELLINI			

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB	
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sociale) Prevalente
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

Dimensione Benessere: Istituzionale

Dimensione benessere: 00_Nessuna

03_PIAO_CL

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento
energetico

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

05_ProgFin

Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

10_ObCondS

Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione

Unione / U4 Servizi Informativi

Unione / U3 Servizi Finanziari

Unione / Segretario Generale

Unione / Direzione Generale

<input type="checkbox"/>	ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre d'Argine (tutti i Settori)
<input type="checkbox"/>	ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali)
<input type="checkbox"/>	Unione / U8 Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Unione / U2 Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	Unione / U1 Affari Generali
<input type="checkbox"/>	Unione / U9 Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Unione / U7 Sviluppo Economico
<input checked="" type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso (di Settore)
<input type="checkbox"/>	Unione / U6 Servizi Sociali

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

FINALITA'

Le strutture temporanee di accoglienza e gli assegni di cura temporanei costituiscono pilastri fondamentali nel sostegno all'assistenza domiciliare di anziani e adulti fragili, estendendo la loro portata anche ad altri individui che si trovano in condizioni simili. Tali iniziative rappresentano un notevole supporto per i caregiver, ma per assicurare un processo equo e trasparente, è essenziale stabilire con chiarezza i criteri, le modalità e i tempi di ammissione, nonché il processo di manifestazione di interesse per l'attivazione di tali strumenti. Nel caso dei periodi di sollievo, è imperativo valutare gli esiti dei nuovi criteri introdotti nel "Disciplinare" (D.G.n.119/2023) e considerare la possibilità di revisioni future per garantire un continuo adeguamento alle esigenze emergenti. Per quanto riguarda gli assegni di cura, è necessario apportare modifiche al disciplinare attualmente in vigore, al fine di ottimizzare l'efficacia di tali sostegni e garantirne l'adeguamento alle evoluzioni delle necessità di cura e assistenza. Questo approccio mira a creare un quadro organizzato e chiaro, promuovendo una gestione efficace e orientata ai bisogni degli utenti, nonché a rafforzare il ruolo e il benessere dei caregiver, elementi fondamentali nella promozione di una qualità di vita migliore per gli anziani e gli adulti fragili assistiti a domicilio.

DETTAGLI OBIETTIVO

Entreremo in una fase iniziale in cui sarà costituito un gruppo di lavoro, composto da assistenti sociali dell'Area Anziani Disabili, infermieri della COT e operatori ASP. Questo gruppo si dedicherà all'identificazione di modalità snelle per raccogliere la manifestazione di interesse da parte delle famiglie per assegni di cura e sollievi. Parallelamente, lavoreranno all'individuazione di criteri che garantiscano una priorità ben definita, assicurando così una gestione equa ed efficiente delle richieste. Successivamente, con una Delibera di Giunta, estesa al Direttore di Distretto, si darà il via libera ai "Criteri per la gestione degli assegni di cura a favore di anziani e adulti ad essi assimilabili. In forma sperimentale per l'anno 2024. Contestualmente, si avvierà la raccolta del primo gruppo di richieste per l'attivazione di sollievi in strutture residenziali. Proseguendo, ci sarà la fase di valutazione e graduatoria. Gli utenti saranno sottoposti a una valutazione presso l'UVM, seguita dall'approvazione di una graduatoria per gli assegni di cura da parte della Commissione socio-sanitaria. Similmente, sarà approvata una graduatoria per coloro che avranno manifestato interesse per sollievi in CRA. In aggiunta, si pianificherà un calendario per la realizzazione di sollievi estivi. La fase successiva riguarderà la verifica della sperimentazione. Gli operatori, il direttivo d'area e l'ufficio di piano saranno coinvolti nella valutazione dei disciplinari implementati per la programmazione di assegni di cura e sollievi. Infine, è prevista un'eventuale riformulazione dei criteri per l'attribuzione dei benefici a sostegno della domiciliarità, sia per assegni di cura che per sollievi.

VINCOLI E CRITICITA' - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	NO	
X	SI	Principale incognita rispetto alla buona riuscita del progetto è costituita dall'incertezza sul numero di richieste di intervento, in particolare di attivazione di sollevi.
VERIFICHE DI QUALITA' - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
X	NO	
	SI	

Servizi Sociali (2024)**S6.00023**

(156)

Attuazione del nuovo sistema di accreditamento dei servizi socio-sanitari per la disabilità e non autosufficienza

26.04.00.00 - U6.4 UFFICIO DI PIANO AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Alta

Descrizione obiettivo:	La disciplina dell'accreditamento, che ha l'obiettivo di mettere a disposizione della collettività servizi che rispondono a precisi standard di qualità, viene stabilita in maniera uniforme dalla Regione Emilia-Romagna. Il nuovo provvedimento sostituirà la DGR 514/2009 e riguarderà la regolamentazione dei rapporti della committenza pubblica con i soggetti gestori riferiti ai servizi residenziali e diurni per anziani e disabili e alla domiciliarità.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	26.04.00.00 - U6.4 UFFICIO DI PIANO AMMINISTRAZIONE E
DUP Ses:	02.04.05.. - REALIZZARE PERCORSI DI GOVERNO INTEGRATI
Realizzazione	81%
Intermedio	28.83%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	14%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
1. Programmazione distrettuale	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				27%		11.67%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				27%		11.67%

Target attesi

Valutazione dati su servizi funzionanti e domande provenienti dai cittadini e incontri con l'AUSL di Modena-Distretto di Carpi per condividere la programmazione distrettuale dei servizi da accreditare

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - L'Ufficio di Piano svolge mensilmente incontri con AUSL di Modena in cui si analizzano anche i dati delle domande di servizio per arrivare alla definizione del fabbisogno dei servizi locali, i quali saranno indicati nella programmazione 2024. Il nuovo accreditamento verrà rilasciato nell'ambito del fabbisogno di servizi indicato nella programmazione territoriale, da approvare a cura della Giunta dell'Unione allargata al comitato di distretto.

Monitoraggio finale

CORREZIONE REFUSO SU PESI (peso iniziale 15, finale rideterminato 27) RAGGIUNTO. Con Delibera di Giunta n. 105/2024 il Comitato di Distretto ha definito il fabbisogno dei servizi socio sanitari in attuazione della DGR 1638/2024 e ha definito l'avvio e le modalità di sviluppo del percorso di accreditamento.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
2. Predisposizione Piano di Zona anno 2024	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				16%		7.78%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				16%		7.78%

Target attesi

Stesura e approvazione a cura della Giunta dell'Unione del Piano di Zona per la Salute e il Benessere Sociale del Distretto di Carpi 2018-2020 - Piano Attuativo anno 2024.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA In base al lavoro di gruppi coordinati dai referenti delle schede di intervento, sono state caricate nella apposita piattaforma regionale le schede aziendali e distrettuali, saranno approvate in Comitato di Distretto dopo il confronto con i sindacati. L'aggiornamento del Piano annuale include e l'adeguamento degli importi finanziari.

Monitoraggio finale

CORREZIONE REFUSO SU PESI (peso iniziale 10, finale rideterminato 16) RAGGIUNTO. Con Delibera di Giunta n. 88/2024 il Comitato di Distretto ha approvato le schede di intervento per l'annualità 2024 che compongono il Piano di Zona Per la Salute e il Benessere Sociale 2018-2020, piano prorogato di anno in anno su indicazioni della Regione Emilia Romagna.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
3. Pubblicazione avvisi per la raccolta domande di accreditamento e per il convenzionamento.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto					O	O	O	O	O	O	O	O	9%		1.88%	
			Effettivo					O	O	O	O	O	O	O	O	O		9%	

Target attesi

Emanazione degli avvisi pubblici per la raccolta domande dei soggetti gestori interessati all'accreditamento, nonchè per la gestione in regime di convenzionamento, attraverso definizione di accordi contrattuali (uno per ogni servizio da affidare in gestione).

Monitoraggio intermedio

IN LINEA Sono stati avviati i lavori di predisposizione degli avvisi pubblici secondo il percorso definito dalla RER. Il tutto è preceduto dalla definizione dei servizi da accreditare a cura del Comitato di Distretto.

Monitoraggio finale

CORREZIONE REFUSO SU PESI (peso iniziale 5, finale rideterminato 9) RAGGIUNTO. L'Unione ha emanato due avvisi pubblici per acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate all'accreditamento dei servizi socio sanitari, il primo (det. n. 1305/2024) rivolto ai gestori pubblici e a quelli privati aventi la disponibilità degli immobili ove gestire i servizi, il secondo (det. n. 1393/2024), rivolto a soggetti privati per la gestione per servizi da svolgere all'interno di immobili di proprietà dei Comuni facenti parte dell'Unione.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
4. Raccolta domande accreditamento e convenzionamento.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto					O	O	O	O	O	O	O	O	16%		3.75%	
			Effettivo					O	O	O	O	O	O	O	O	O		13%	

Target attesi

Risposta a eventuali quesiti e raccolta delle candidature pervenute per l'accreditamento di posti e per la gestione in regime convenzionato (posti contrattualizzati).

Monitoraggio intermedio

IN LINEA Soltanto nel corso del mese di luglio 2024, con DGR 1638, è stato approvato il nuovo sistema di accreditamento sociosanitario. La raccolta delle domande sarà avviata a seguito della pubblicazione di appositi avvisi rivolti a OE autorizzati al funzionamento e interessati ad ottenere l'accreditamento dei servizi gestiti.

Monitoraggio finale

CORREZIONE REFUSO SU PESI (peso iniziale 10, finale rideterminato 16) QUASI RAGGIUNTO. A fine estate Regione e ANCI hanno creato un gruppo di lavoro per supportare e guidare i responsabili dei servizi (SIC) nella predisposizione documentazione e conduzione procedure di rinnovo accreditamento. Le attività del gruppo, in preparazione degli avvisi, si sono prolungate fino a fine novembre, per le incertezze di alcune disposizioni della DGR 1638/24 e la mancanza di chiarimenti dalla Regione. Gli avvisi per la raccolta delle manifestazioni di interesse approvati prevedevano scadenza rispettivamente il 15/01/2025 e il 03/02/2025. Entro fine 2024 non era pervenuta alcuna candidatura. Le candidature sono pervenute in gennaio 2025. Gli avvisi, dietro sollecitazione/invito della Regione, sono stati prorogati al 28/2/25 dopo l'adozione di una nuova normativa in materia di concorrenza e dell'opportunità di condurre approfondimenti giuridici a proposito della legittimità delle procedure.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
5. Valutazioni delle domande pervenute.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto					O	O	O	O	O	O	O	O	16%		3.75%	
			Effettivo					O	O	O	O	O	O	O	O	O		8%	

Target attesi
Le commissioni appositamente costituite procedono alla valutazione delle candidature pervenute sia per quanto attiene alle richieste di accreditamento posti che per quanto riguarda l'affidamento dei posti ineriti nella programmazione da gestire in regime convenzionato con l'UTdA.
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - Stanti i tempi di adozione dei provvedimenti regionali di revisione del sistema di accreditamento, la costituzione delle commissioni deputate a valutare le candidature avverrà nei mesi autunnali, parallelamente alla pubblicazione degli avvisi pubblici. La valutazione delle candidature verrà avviata successivamente alla scadenza dell'avviso.
Monitoraggio finale
CORREZIONE REFUSO SU PESI (peso iniziale 10, finale rideterminato 16) NON RAGGIUNTO. A fine 2024 non è stato possibile valutare alcuna candidatura, poiché non erano ancora pervenute manifestazioni di interesse ad ottenere il rinnovo degli accreditamenti.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
6. Individuazione soggetti assegnatari dei posti da gestire in regime convenzionato.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto								O	O	O	O	O	16%		0%	
			Effettivo									O	O	O	O	O		8%	

Target attesi
Definizione graduatorie provvisorie per perfezionare l'affidamento dei diversi servizi in regime convenzionato, alle condizioni definite dalla Regione, adli operatori economici che hanno presentato la migliore offerta.
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
CORREZIONE REFUSO SU PESI (peso iniziale 10, finale rideterminato 16) NON RAGGIUNTO. Non essendo al 31/12/24 pervenute domande di accreditamento, non è stato possibile procedere con la verifica requisiti e allo svolgimento della seconda fase, con la quale giungere alla individuazione degli operatori economici assegnatari dei posti gestiti in regime di accreditamento e stipulare relativi contratti di servizio.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
7. Accertamento dei requisiti per l'accREDITamento dei servizi da parte dell'OTAP	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O							0%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi
Nomina delle diverse terne di operatori OTAP (Organismo Tecnico di Ambito Provinciale) incaricati della verifica del possesso dei requisiti previsti per l'accREDITamento e svolgimento procedura di accertamento mediante audit in presenza nei servizi e documentali.
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
CORREZIONE REFUSO SU PESI (peso iniziale 5, finale rideterminato 0 -attività su 2025)

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
8. Conferma prevista verifica concessione degli accREDITamenti ai soggetti valutati come idonei.	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O							0%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi
Completamento procedura e rilascio dei provvedimenti di accREDITamento agli operatori economici idonei da parte del SIC (Soggetto Istituzionale Competente), che nel caso dell'Unione è rappresentato dal Dirigente del Settore U6 Servizi Sociali.
Monitoraggio intermedio
-

Monitoraggio finale

CORREZIONE REFUSO SU PESI (peso iniziale 10, finale rideterminato 0 -attività su 2025)

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
9. Coordinamento interdisciplinare	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	0%		0%	
			Effettivo														0%		0%

Target attesi

Incontri dell'Ufficio di Piano (comprensivo della componente AUSL) con ASP (soggetto sub committente), gestori dei servizi accreditati e uffici tecnici dei singoli comuni (per servizi ubicati in immobili di proprietà dei comuni stessi) per addivenire agli accordi contrattuali

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

CORREZIONE REFUSO SU PESI (peso iniziale 5, finale rideterminato 0 -attività su 2025)

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
10. Stipula dei contratti di servizio	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto			O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	0%		0%	
			Effettivo														0%		0%

Target attesi

Stipula degli accordi contrattuali per regolamentare il rapporto di accreditamento tra il contraente pubblico e il soggetto gestore del servizio accreditato

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

CORREZIONE REFUSO SU PESI (peso iniziale 20, finale rideterminato 0 -attività su 2025)

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

-

PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI

Spese previste

-

PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	MASSIMO TEREZIANI			
E.Q.:	ELENA RICCARDO			
Operatore:	ALICE LODI			

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB

 Dimensione benessere: 00_Nessuna

Dimensione Benessere: Istituzionale

Dimensione Benessere: Ambientale

Dimensione Benessere: Assistenziale

Dimensione Benessere: Economica

Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)

Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)

03_PIAO_CL

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento
energetico

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità

05_ProgFin

Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

10_ObCondS Unione / U6 Servizi Sociali Unione / U1 Affari Generali Unione / Segretario Generale Unione / Direzione Generale ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre d'Argine (tutti i Settori) Unione / U4 Servizi Informativi 00-Obiettivo non condiviso (di Settore) Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali) Unione / U9 Polizia Locale Unione / U8 Sviluppo Territoriale Unione / U7 Sviluppo Economico Unione / U3 Servizi Finanziari Unione / U2 Servizi al Personale**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO****FINALITA'**

L'accreditamento ha l'obiettivo di mettere a disposizione della collettività servizi che rispondono a precisi standard di qualità, in assenza dei quali non potranno essere erogati per conto del Pubblico. L'accreditamento è infatti finalizzato ad individuare i servizi e le strutture necessari per la copertura del fabbisogno espresso nella programmazione territoriale e consente l'instaurazione dei rapporti di servizio pubblico tra i soggetti titolari della committenza dei servizi socio-sanitari ed i soggetti gestori/erogatori di tali servizi, le cui relazioni vengono disciplinate attraverso un apposito contratto di servizio.

DETTAGLI OBIETTIVO

La disciplina dell'accreditamento e dei relativi requisiti viene stabilita in maniera uniforme dalla Regione Emilia-Romagna; il nuovo provvedimento sostituirà la Delibera di Giunta Regionale 20 aprile 2009 n. 514 e riguarderà la regolamentazione dei rapporti della committenza pubblica con i soggetti gestori riferiti ai seguenti servizi:

- Casa Residenza per Anziani non autosufficienti
- Dentro Diurno Assistenziale per anziani
- Centro Socio Riabilitativo Diurno per disabili
- Centro Socio Riabilitativo Residenziale per disabili
- Servizi per la domiciliarità

VINCOLI E CRITICITA' - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	NO	
X	SI	Tempistiche di adozione da parte della Regione delle direttive contenenti i nuovi standard di accreditamento dei servizi e necessità di svolgere una procedura lunga e complessa entro la scadenza del sistema attuale, così da garantire la continuità dei servizi. Incertezze circa l'applicazione delle disposizioni in materia di codice degli appalti alla fase di contrattualizzazione dei posti accreditati entro le strutture di proprietà pubblica.
VERIFICHE DI QUALITA' - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
	NO	
X	SI	Verifiche a cura dell'OTAP sui requisiti previsti per l'accreditamento dei servizi, condotte a livello documentale e in presenza attraverso ispezioni c/o le strutture. Raccolta e valutazione Carta del Servizio dei soggetti candidati all'accreditamento.

Servizi Sociali (2024)**S6.00024**

(157)

Integrazione Socio-sanitaria: avvio operatività del Punto Unico di Accesso (PUA) e trasferimento dello Sportello Sociale

26.00.00.00 - U6 - SERVIZI SOCIALI

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Media

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo è potenziare l'integrazione socio-sanitaria sfruttando l'apertura della Casa della Comunità di Carpi come hub nel Distretto. Si mira a fornire informazioni di primo livello tramite uno Sportello, collocato in un luogo accessibile, e a gestire situazioni di urgenza coinvolgendo operatori sociali e sanitari nella Centrale Operativa Territoriale. Il piano si propone di offrire risposte integrate ai bisogni socio-sanitari dei cittadini, superando la settorializzazione degli interventi e creando un punto unico (non solo fisico) di accesso a servizi e informazioni.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	26.00.00.00 - U6 - SERVIZI SOCIALI
DUP Ses:	02.02.04.. - INNOVARE LE FORME DI SOSTEGNO
Realizzazione	96%
Intermedio	68.82%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	14%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
1. Collaborazione delle azioni preparatorie all'apertura della casa della Comunità di Carpi.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O									10%		10%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O									10%	

Target attesi

Partecipazione attiva all'attività di formazione e al percorso partecipato propedeutici all'apertura della casa della Comunità di Carpi.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA Il percorso partecipato dedicato alla definizione delle linee di funzionamento della nuova casa della Comunità ha registrato il funzionamento distinto di 3 principali gruppi di lavoro, coordinati da funzionari dell'AUSL, dei Servizi Sociali e con il supporto del Centro Servizi per il volontariato, con momenti di plenaria. Le assistenti sociali dell'Unione, oltre che prendere parte attiva nei suddetti gruppi, hanno partecipato ad incontri di formazione organizzati dall'AUSL .

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO Il percorso partecipativo ha riscontrato una buona adesione e partecipazione dei cittadini e degli operatori dei servizi del territorio (oltre 180 sono gli iscritti ad almeno una sessione), diventando per l'avvio del Pua e dello Sportello Sociale un'importante occasione di scambio, ascolto e raccolta bisogni per un funzionamento più mirato. L'apertura della struttura, causa ritardi nella conclusione del cantiere di costruzione, è stata posticipata alla parte finale del mese di marzo '24 e ha visto un avvio graduale dei diversi servizi ivi previsti, aspetto che ha rallentato le prime valutazioni sugli accessi dell'utenza.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
2. Valutazione attività Sportello Sociale.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto		O	O	O									10%		10%	
			Effettivo		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		10%	
Target attesi																			
Valutazione dati relativi agli accessi dell'utenza allo Sportello Sociale quale base per migliorarne l'operatività nell'ambito della nuova sede e la funzione di supporto al Servizio Sociale Territoriale.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA A inizio aprile la cooperativa gestore del servizio ha fornito i dati sugli accessi relativi al primo trimestre 2024 ripartiti per comune. L'esame dei dati, ancora in lieve crescita rispetto all'anno passato (media mensile di ca. 1180, rispetto ad una media di ca. 1150 del 2023), insieme all'organizzazione che AUSL ha inteso adottare, hanno indotto a valutare un aumento delle ore di servizio presso la Casa della Comunità di Carpi.																			
Monitoraggio finale																			
RAGGIUNTO La Cooperativa gestore del servizio sia semestralmente che a fine anno ha monitorato, analizzato e fornito i dati relativi a tutto il 2024 relativi a: accessi (diretti, telefonici e mail), tipologia di domande e bisogni, interventi in rete con gli altri servizi del territorio, criticità e nuovi obiettivi futuri. I dati relativi alla seconda metà dell'anno confermano una sostanziale stabilizzazione degli accessi mensili, con picchi nei periodi di apertura di bandi specifici (es. Carta dedicata a te, domanda contributi affitto, ecc..).																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
3. Ri - Organizzazione dello Sportello Sociale c/o Casa della Comunità.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto		O	O										5%		5%	
			Effettivo		O	O	O	O										5%	
Target attesi																			
Ridefinizione condivisa con AUSL degli orari di funzionamento dello Sportello Sociale c/o Casa della Comunità in funzione delle esigenze di integrazione e in una logica di massima omogeneità e semplicità nell'offerta di servizi all'utenza.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA Insieme alla Direzione del Distretto di AUSL si sono ridefiniti gli orari di funzionamento dello Sportello c/o Casa della Comunità, con un ampliamento di 10 ore settimanali per garantire il servizio anche nei pomeriggi di mercoledì e venerdì.																			
Monitoraggio finale																			
RAGGIUNTO Lo sportello ad Aprile 2024 ha modificato i suoi orari di apertura in relazione al funzionamento degli orari di apertura della Casa della Comunità: ampliando il regime di accesso per l'utenza con 2 pomeriggi in più, ha raggiunto nel complesso 49 ore di apertura settimanali, con la presenza variabile da 2 a 4 operatori sociali a seconda delle diverse fasce orarie.																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
4. Trasferimento dello Sportello Sociale c/o la Casa Comunità di Carpi.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto			O	O	O	O							20%		20%	
			Effettivo			O	O	O	O									20%	
Target attesi																			
Effettuare il trasferimento della sede principale dello Sportello Sociale di Carpi, attualmente operante in via T.Trieste, c/o la Casa Comunità di Carpi e avvio attività nella nuova sede.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA A fine marzo la coop. Caleidos ha trasferito c/o la Casa della Comunità di Carpi la sede fisica principale mediante la quale si assicura il servizio di Sportello alla cittadinanza. Nelle settimane successive il servizio è andato pienamente a regime nella nuova collocazione.																			
Monitoraggio finale																			
RAGGIUNTO A fine Marzo 2024 lo Sportello Sociale era pienamente funzionante e operativo, sia per il pubblico telefonico che quello ad accesso diretto, con apertura di 6 giorni su 7 presso la Casa della Comunità.																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
5. Miglioramento integrazione socio-sanitaria nel gestire le esigenze delle persone più fragili con bisogni emergenti.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto				O	O	O	O	O	O				15%		10%	
			Effettivo				O	O	O	O	O	O	O	O	O			15%	

Target attesi

Collaborazione con AUSL nella definizione dell'organizzazione attività del Punto Unico di Accesso e individuazione delle risorse umane deputate. Si intende creare un modello organizzativo e gestionale idoneo a rispondere alle esigenze dei pazienti in dimissione protetta dall'Ospedale e con bisogni socio-sanitari connotati dall'urgenza.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - In questa prima fase di operatività il PUA è stato strutturato come unità organizzativa che vede la presenza di professionalità diverse sanitarie e sociali in linea con gli indirizzi forniti dalla Regione e per soddisfare i bisogni diversificati di coloro che vi accedono. E' stata assunta un'assistente sociale dedicata che si aggiunge a quella precedentemente destinata a trattare le dimissioni protette.

Monitoraggio finale

INTEGRARE M.I.: elementi oggettivi per verifica attività RAGGIUNTO Strutturato modello con risposta verso l'esterno a cura dello Sportello Sociale e della COT per utenti interni e in dimissione ospedaliera. A fine anno si è valutato che la presenza della figura sanitaria non fosse necessaria nell'ambito dello sportello, in quanto i bisogni degli utenti sono a carattere prevalentemente sociale, a oggi sono rimasti quindi i 4 operatori esperti di sociale messi a disposizione dalla ditta appaltatrice. Il rapporto di collaborazione con i servizi e gli operatori sanitari si è consolidato e integrato nell'ambito della Centrale Operativa Territoriale, andando a costituire l'essenza del nucleo di base per il PUA, con Assistenti Sociali e Personale infermieristico che operano in squadra per un accompagnamento dei cittadini con esigenze di assistenza domiciliare. in particolare quelli in dimissioni ospedaliere.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
6. Avvio operatività del PUA c/o Casa della Comunità di Carpi.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto				O	O	O	O	O	O	O			15%		9.38%	
			Effettivo				O	O	O	O	O	O	O	O	O			15%	

Target attesi

Inizio operatività del PUA socio-sanitario integrato con la Centrale Operativa Territoriale all'interno della Casa della Comunità di Carpi.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - Il PUA, insieme allo Sportello Sociale, ha cominciato ad operare fin dai primi giorni di apertura della Casa della Comunità a inizio del mese di aprile.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO Lo Sportello Sociale si è dimostrato pienamente in grado di rispondere alle diversificate esigenze degli utenti, ricorrendo alla propria conoscenza delle tematiche più socio-assistenziali e facendo riferimento in modo diretto agli operatori di COT, agli infermieri di comunità e da settembre al consultorio per le esigenze di ordine più socio-sanitario. L'azienda USL monitora il percorso di dimissioni protette dall'ospedale (450 sull'intero anno) e gli accessi alla COT per urgenze, anche se il dato relativo agli accessi esterni è ancora poco significativo per il ritardo nell'avvio di molte funzioni programmate all'interno della struttura.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
7. Prime valutazioni sulla funzionalità dei nuovi servizi c/o Casa della Comunità di Carpi.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto										O	O	O	15%		0%	
			Effettivo											O	O	O		11%	

Target attesi

Monitoraggio, prime valutazioni sui primi dati riguardo al funzionamento del nuovo servizio e messa a punto modulistica per raccogliere esigenze di assistenza presentate dai cittadini.

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

QUASI RAGGIUNTO Il ritardo nell'avvio di molti servizi previsti entro la struttura, partiti in alcuni casi solo tra ottobre e

novembre '24 non ha permesso di raccogliere dati pienamente rappresentativi. E' proseguito il monitoraggio su accessi al nascente PUA (sia allo Sportello che alla COT) e tipologia domande. In vista del nuovo anno si sono definiti i nuovi obiettivi come interazione col Servizio di assistenza domiciliare infermieristica, al fine di migliorare le conoscenze per un efficace e sempre più integrato lavoro tra Sportello sociale e Centrale Operativa Territoriale sanitaria.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
8. Approntamento organizzazione attività sociali in vista apertura della Casa della Comunità di Soliera.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto				O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		4.44%	
			Effettivo				O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		10%	

Target attesi

Avvio confronti con Terzo Settore, cittadinanza, altri soggetti coinvolti preliminari all'apertura della Casa della Comunità di Soliera e ridefinizione organizzazione attività e funzioni dello sportello sociale.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - A partire dalla primavera si sono svolti 4 incontri con dirigenti AUSL e medici per condividere il progetto edilizio e le prime linee funzionali della Casa della Comunità. Altri 2 incontri svoltisi tra maggio e giugno sono stati allargati ai cittadini e alle associazioni del Terzo Settore. Un'assistente sociale del servizio anziani/disabili funge da interfaccia e referente tecnico per il settore Sociale.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO Individuata una figura del servizio anziani e disabili quale referente per il settore delle attività connesse all'apertura della struttura ormai prossima, Nella parte finale dell'anno si sono realizzati 3 incontri partecipati tra i servizi presenti all'interno della Casa della Comunità per l'approfondimento della reciproca conoscenza. Il Comune sta sviluppando un progetto di revisione logistica di alcune sedi, nell'ambito del quale si sta valutando il trasferimento dello sportello sociale c/o la nuova Casa della Comunità solierese.

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

-

PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI

Spese previste

-

PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	MASSIMO TEREZIANI			
E.Q.:	SABRINA TELLINI			
Operatore:	ALICE LODI			

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB

Dimensione Benessere: Istituzionale

Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

Dimensione Benessere: Assistenziale

Dimensione Benessere: Ambientale

Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)

Dimensione Benessere: Economica

Dimensione benessere: 00_Nessuna

Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)

03_PIAO_CL

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento
energetico

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

05_ProgFin

Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

10_ObCondS

ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre
d'Argine (tutti i Settori)

00-Obiettivo non condiviso (di Settore)

Unione / U9 Polizia Locale

ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso
con: Comuni aderenti (specificare quali e quali)

Unione / U8 Sviluppo Territoriale

Unione / U7 Sviluppo Economico

Unione / U6 Servizi Sociali

Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione

Unione / U4 Servizi Informativi

Unione / U3 Servizi Finanziari

Unione / U2 Servizi al Personale

Unione / U1 Affari Generali

Unione / Direzione Generale

Unione / Segretario Generale

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

FINALITA'

Ci si pone l'obiettivo di rafforzare l'integrazione socio-sanitaria utilizzando al meglio l'occasione costituita dall'apertura della Casa della Comunità di Carpi, che opererà come hub all'interno del Distretto. Garantire ai cittadini che necessitano di assistenza in ambito sociale e socio-sanitario un primo livello di informazioni attraverso il servizio di Sportello, collocandolo fisicamente in un luogo di accesso privilegiato, assicurare alle situazioni di urgenza una prima presa in carico rivolta alle persone che si trovano in un momento di fragilità attraverso un lavoro congiunto di operatori sociali (assistenti sociali) e sanitari (infermieri, professionisti sanitari) nell'ambito della Centrale Operativa Territoriale sono i target delle attività previste nel piano. Si tratta di avviare un'esperienza che intende permettere al cittadino di trovare il maggior numero possibile di risposte ai suoi bisogni socio-sanitari in un unico luogo (non solo fisico), superando per quanto possibile la settorializzazione degli interventi per competenza.

DETTAGLI OBIETTIVO

Dopo lunghi lavori di costruzione, l'AUSL sta completando l'edificio, al cui interno saranno collocati diversi servizi dell'azienda, tra cui la Centrale Operativa Territoriale. Si intende collocare all'interno di questo contenitore anche lo Sportello Sociale dell'Unione, il primo filtro di accesso ai nostri servizi assistenziali. Al tempo stesso, nel rispetto delle previsioni normative che inseriscono il PUA tra i livelli essenziali delle prestazioni, si intende avviare l'operatività di questo dispositivo organizzativo proprio all'interno della Casa della Comunità. Inoltre si collaborerà con figure di assistenti sociali nelle funzioni della Centrale Operativa, per assicurare la prima presa in carico delle situazioni che necessitano di interventi socio-sanitari urgenti, es. per dimissioni dall'ospedale. Si intende supportare il nuovo modello con attività di formazione congiunta tra operatori sociali e sanitari, facendo operare a stretto contatto figure con competenze diverse, promuovendo iniziative conoscitive e la partecipazione di cittadini e Terzo Settore alle diverse fasi che accompagnano la nascita delle Case della Comunità, sia quella di Carpi che quella che, previa effettuazione di lavori di ristrutturazione, sorgerà nel Comune di Soliera.

VINCOLI E CRITICITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	NO	
X	SI	Principale criticità è rappresentata dai tempi di conclusione dei cantieri edili di costruzione delle strutture a cura di AUSL, dai limiti assunzionali e dalla scarsità di candidature che creano problemi sul reperimento delle figure necessarie.

VERIFICHE DI QUALITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

X	NO	
	SI	

Servizi Sociali (2024)**S6.00025****(158)****Misure e progetti sperimentali per l'accoglienza e l'integrazione dei Minori Stranieri Non Accompagnati**

26.01.00.00 - U6.1 TUTELA MINORI

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Media

Descrizione obiettivo:	Nell'ultimo anno il territorio è stato interessato da un accresciuto flusso di Minori Stranieri Non Accompagnati che ha portato alla necessità di individuare sul nostro territorio una struttura in grado di rispondere tempestivamente al bisogno di accoglienza di tale tipologia di utenza. Pertanto, anche in attuazione delle recenti normative nazionali e regionali sull'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati (legge n. 47 del 2017 e Delibera di Giunta regionale n. 2036 del 27/11/2023) che prevedono la promozione di progetti di inserimento socio-lavorativo per Msna e giovani adulti ex Msna si ritiene importante prevedere ulteriori azioni di empowerment a favore dei MSNA al fine di renderli capaci di orientarsi ed operare correttamente nel contesto territoriale, a cominciare dai percorsi di facilitazione alla lingua ed al lavoro.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	26.01.00.00 - U6.1 TUTELA MINORI
DUP Ses:	02.02.02.. - FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE DEI MIGRANTI
Realizzazione	100%
Intermedio	67.92%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	9%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
1. Incontri e condivisione degli obiettivi con operatori delle attività individuate	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto			O	O	O								15%		15%	
			Effettivo			O	O	O										15%	

Target attesi

Al fine di condividere gli obiettivi e le azioni, queste vanno condivise con operatori del settore che si occupano di accoglienza (Caleidos) e formazione (CFP Nazareno). Azione svolta in collaborazione A.S. dedicate alla tematica dei MSNA. Si intende svolgere almeno 2 incontri di confronto con scambio proposte sulle linee progettuali.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA Sono stati effettuati gli incontri previsti con gli operatori della Coop. CALEIDOS, ente gestore della struttura in cui i minori migranti sono accolti sul nostro territorio nel mese di marzo 2024; successivamente sono stati svolti 2 incontri con gli operatori della comunità, gli operatori del servizio (Coordinatrice e AA.SS. dedicate alla tematica dei MSNA) con referenti dell'Ente Formativo (C.F. P. Nazareno) per costruire il progetto formativo da proporre ad alcuni dei ragazzi ospiti della struttura di Fossoli.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO Nella parte finale dell'anno si sono completati gli incontri previsti con i referenti della coop. CALEIDOS, l'Ente Formativo promotore, insieme al Servizio Sociale. E' stata coinvolta anche la dirigente dell'Istituto di istruzione professionale Vallauri, con il quale si è strutturata una nuova modalità formativa, per meglio fornire ai ragazzi le competenze di base necessarie per un eventuale inserimento lavorativo. Il progetto è stato strutturato e finanziato dalla regione. Partenza prevista febbraio 2025.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
2. Rinnovo/proroga convenzione con CALEIDOS	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto				O	O	O	O	O					10%		6.67%	
			Effettivo				O	O	O	O							10%		6.67%

Target attesi

Rinnovo/proroga della convenzione in scadenza a maggio 2024, previa verifica mantenimento condizioni per l'autorizzazione. Visto il probabile protrarsi dell'esigenza di collocazione, si valuterà l'adozione di un modello contrattuale che garantisca flessibilità gestionale e risultati più adeguato a coprire durate temporali maggiori (es. accordo quadro).

Monitoraggio intermedio

IN LINEA Stante l'unicità dell'operatore economico in qualità di fornitore sul nostro territorio di questo servizio avente struttura autorizzata al funzionamento, si è rinnovato l'affidamento del servizio alla cooperativa Caleidos fino al 31/1/2025. Si sta valutando l'inserimento di questo servizio in una procedura di affidamento di un accordo quadro con un respiro temporale pluriennale.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO La collaborazione con la struttura "IL MINOTAURO" della Coop. CALEIDOS è proseguita con l'accoglienza di nuovi MSNA nel corso dell'intero 2024. A fine anno i minori stranieri che si sono avvicinati nella struttura sono stati 13.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
3. Analisi del bisogno formativo	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto			O	O	O								20%		20%	
			Effettivo			O	O	O									20%		20%

Target attesi

Il servizio sociale si rende disponibile attraverso momenti di verifica con gli operatori delle strutture che accolgono i MSNA, ad analizzare i bisogni emergenti. in particolare in riferimento alla formazione.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA Negli incontri svolti nella prima parte del 2024 con gli operatori della struttura di accoglienza, insieme agli operatori di riferimento del Servizio Sociale, sono emerse necessità formative per tutti i minori presenti. In particolare modo emerge la necessità di creare percorsi brevi (data l'età di ingresso dei minori, spesso prossimi ai 17, quando addirittura non 18 anni). al fine di fornire loro utili strumenti per l'ingresso nel mondo del lavoro.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO - Confermato il bisogno formativo dei MSNA presenti nella struttura del territorio. La scelta di diversificare rispetto allo scorso anno la formazione, attraverso percorsi differenti, in collaborazione con altri istituti scolastici del territorio (I.P.S.I.A. Vallauri) ha permesso di strutturare nel corso dell'anno più attività formative, raggiungendo un numero maggiore di ospiti. anche quelli inseriti in strutture di pronta accoglienza.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
4. Costruzione di progetto formativo condiviso con CFP Nazareno	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto					O	O	O	O					15%		11.25%	
			Effettivo					O	O	O	O						15%		11.25%

Target attesi

Già esplorata la disponibilità del CFP Nazareno a collaborare con il Servizio e con Strutture deputate all'accoglienza dei MSNA del territorio, si intende operare al fine di predisporre un progetto formativo specifico, nel quale una quota di almeno il 50% dei minori accolti nelle strutture possa essere utilmente inserito.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - Il CFP Nazareno, su nostra richiesta, ha predisposto un progetto di percorso formativo rivolto a 10 giovani ospiti della struttura di CALEIDOS, da svolgersi nei mesi estivi dell'anno, periodo in cui la scuola ha la disponibilità di operatori e spazi adeguati all'accoglienza degli studenti. Il progetto è stato finanziato con Fondi Regionali, su richiesta congiunta del servizio scrivente. in accordo con il CFP deputato allo svolgimento del percorso

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO- Il percorso strutturato nel 2024 ha visto l'avviarsi ed il concludersi di un percorso rivolto ai ragazzi nell'ambito della attività di ristorazione (periodo giugno-agosto). Nella parte finale dell'anno sono stati presi contatti con l'istituto Vallauri, al fine di realizzare un nuovo corso.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
5. Realizzazione del progetto	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto						O	O	O	O				30%		15%	
			Effettivo						O	O	O	O					30%		15%
Target attesi																			
attraverso percorsi personalizzati, legati ai bisogni specifici dei minori individuati.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA E' stato avviato nel periodo estivo un corso di formazione rivolto a 10 minori stranieri accolti dalla struttura di CALEIDOS, che si è concluso alla fine del mese di agosto. Il percorso è risultato per tutti positivo e per 2 dei ragazzi frequentanti il corso, ha già esitato in una proposta di stage / tirocinio retribuito presso una struttura di ristorazione del territorio.																			
Monitoraggio finale																			
RAGGIUNTO - Alla conclusione del percorso, due dei ragazzi partecipanti hanno trovato un'occupazione nel campo specifico della ristorazione.																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
6. Verifica del progetto	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto									O	O	O	O	10%		0%	
			Effettivo										O	O	O	O		10%	
Target attesi																			
attraverso incontri periodici con i referenti delle strutture di accoglienza e con i realizzatori del percorsi formativo analisi degli esiti dello stesso (quanti MSNA hanno partecipato, quali risultati hanno raggiunto, quanti percorsi di tirocinio / lavorativi sono stati l'esito dei percorsi stessi, se tali percorsi hanno consentito il rilascio dei documenti di soggiorno necessari alla permanenza ed integrazione sul territorio)																			
Monitoraggio intermedio																			
Alla conclusione del percorso formativo (agosto 2024) tutti i MSNA inseriti hanno completato la formazione con buoni risultati. Due dei sei ragazzi che hanno partecipato al percorso formativo, dopo gli stage organizzati dal CFP, hanno avuto proposte lavorative nelle stesse aziende. E' stato necessario attivare risorse del privato sociale che offrissero agli stessi ragazzi un posto letto, poiché il problema emerso era la mancanza di un luogo dove stare, dopo il compimento della maggiore età e della conclusione del percorso lavorativo.																			
Monitoraggio finale																			
RAGGIUNTO - Dato il buon esito del corso estivo, si è provveduto ad organizzare un nuovo percorso formativo in collaborazione con l'IPSIA Vallauri, rivolto ai nuovi ospiti della struttura. Il nuovo percorso avrà concretamente avvio nel 2025																			

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI	

Spese previste	-
PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI	

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	MASSIMO TEREZIANI			
E.Q.:	DANIELA CANI			

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB**

Dimensione Benessere: Istituzionale

Dimensione Benessere: Ambientale

Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)

Dimensione Benessere: Economica

Dimensione Benessere: Assistenziale

Dimensione Benessere: Educativa (Educativa) Prevalente

Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

Dimensione benessere: 00_Nessuna

03_PIAO_CL

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità

05_ProgFin Nessuna Missione PNRR - No ATUSS**10_ObCondS** ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso
con: Comuni aderenti (specificare quali e quali) Unione / U4 Servizi Informativi Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione Unione / U6 Servizi Sociali Unione / Segretario Generale ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre
d'Argine (tutti i Settori) Unione / Direzione Generale Unione / U1 Affari Generali Unione / U2 Servizi al Personale Unione / U7 Sviluppo Economico Unione / U8 Sviluppo Territoriale Unione / U9 Polizia Locale 00-Obiettivo non condiviso (di Settore) Unione / U3 Servizi Finanziari

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
FINALITA'		
<p>Nell'ultimo anno il territorio è stato interessato da un accresciuto flusso di Minori Stranieri Non Accompagnati che ha portato alla necessità di individuare sul nostro territorio una struttura in grado di rispondere tempestivamente al bisogno di accoglienza di tale tipologia di utenza. Pertanto, anche in attuazione delle recenti normative nazionali e regionali sull'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati (legge n. 47 del 2017 e Delibera di Giunta regionale n. 2036 del 27/11/2023) che prevedono la promozione di progetti di inserimento socio-lavorativo per Msna e giovani adulti ex Msna si ritiene importante prevedere ulteriori azioni di empowerment a favore dei MSNA al fine di renderli capaci di orientarsi ed operare correttamente nel contesto territoriale, a cominciare dai percorsi di facilitazione alla lingua ed al lavoro.</p>		
DETTAGLI OBIETTIVO		
<p>Si intende promuovere una collaborazione efficace e centrata sugli obiettivi, con il coinvolgimento attivo degli operatori del settore dedicati all'accoglienza dei Minori Stranieri non Accompagnati (MSNA) e una stretta cooperazione con le associazioni sportive specializzate in questa tematica. Considerando l'imminente scadenza, prevista a maggio 2024, della nostra attuale convenzione, miriamo a iniziare tempestivamente il processo di rinnovo per assicurare una transizione stabile nelle attività programmate. Il Servizio Sociale coordinerà sessioni di verifica in collaborazione con gli operatori delle strutture che accolgono i MSNA, focalizzandosi sull'analisi dei bisogni emergenti e dedicando particolare attenzione alla formazione. Abbiamo già esplorato la possibilità di collaborare con il CFP Nazareno per sviluppare un progetto formativo specifico, personalizzato in base alle esigenze individuali dei minori identificati, coinvolgendo anche le strutture locali deputate all'accoglienza dei MSNA. Per valutare l'efficacia del progetto, organizzeremo incontri periodici con i referenti delle strutture di accoglienza e gli attori coinvolti nel percorso formativo. Questa valutazione comprenderà il numero di MSNA partecipanti, i risultati raggiunti e la quantità di percorsi di tirocinio e lavorativi generati dall'implementazione di tali programmi. Monitoreremo attentamente se tali percorsi contribuiranno al rilascio dei documenti di soggiorno necessari per la permanenza e l'integrazione dei MSNA sul territorio.</p>		
VINCOLI E CRITICITA' - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	NO	
x	SI	Un possibile fattore critico è dovuto alla difficoltà di prevedere il flusso di minori stranieri non accompagnati che negli ultimi tempi ha mostrato grande variabilità e alle difficoltà connesse alla collocazione in strutture residenziali adeguate.
VERIFICHE DI QUALITA' - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
x	NO	
	SI	

Servizi Sociali (2024)

S6.00026	(190)
Avvio e gestione progetti PNRR Missione 5 Inclusione e Coesione	
26.00.00.00 - U6 - SERVIZI SOCIALI	
Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Media	

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	26.00.00.00 - U6 - SERVIZI SOCIALI
DUP Ses:	02.04.04.. - REALIZZARE PERCORSI DI PROGRAMMAZIONE INTEGRATI
Realizzazione	100%
Intermedio	47.75%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	14%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
1. Progetto Percorsi di autonomia persone con disabilità 1 - Territorio di Carpi - Avvio e messa a regime del servizio	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				15%		7.78%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O					15%		7.78%

Target attesi

Individuati i primi utenti, l'obiettivo è quello di completare la selezione della rosa di disabili da assegnare al progetto. Compatibilmente con il completamento della ristrutturazione a cura della Coop. Nazareno, si intende mettere a regime il servizio con il funzionamento sui 12 ospiti previsti.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - Nel mese di marzo sono stati inseriti i primi nove ospiti e nel mese di aprile è stato inserito il decimo destinatario del progetto, i quali hanno dato avvio ai percorsi di indipendenza abitativa e di accompagnamento verso un'autonomia lavorativa.

Monitoraggio finale

CORREZIONE REFUSO SU PESI (peso iniziale 10, finale rideterminato 15)
RAGGIUNTO. Completato l'inserimento degli utenti previsti, nel complesso 12, il numero previsto nel target iniziale del progetto. La gestione si sta svolgendo regolarmente.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
2. Progetto Percorsi di autonomia persone con disabilità 2 - Territori di Campogalliano e Carpi. Individuazione nuove sedi e definizione accordi con i Comuni.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O				15%		8.75%		
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O					15%		8.75%	

Target attesi

Vista l'impossibilità di realizzare il progetto finanziato nel territorio di Soliera, si intende mantenere attivo il progetto, individuando 2 nuove strutture da 6 posti ciascuna nel territorio dei 2 comuni di Carpi e Campogalliano e definire con gli stessi enti gli accordi operativi necessari a dar corso all'iniziativa.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA A seguito di confronto con gli Uffici Tecnici di Campogalliano e Carpi si è giunti alla individuazione di immobili idonei e all'approvazione di accordi ex art. 15 L241/90 con i 2 comuni, i quali hanno dato avvio alla fase di progettazione preliminare alla riqualificazione e adattamento degli alloggi messi a disposizione.

Monitoraggio finale

CORREZIONE REFUSO SU PESI (peso iniziale 10, finale rideterminato 15)

RAGGIUNTO

Gli accordi con i 2 comuni sono stati perfezionati e gli uffici tecnici hanno avviato la progettazione dei lavori di ristrutturazione degli immobili individuati come future sedi dei servizi.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
3. Progetto Percorsi di autonomia persone con disabilità 2 - Territori di Campogalliano e Carpi. Supporto ai settori tecnici dei comuni nella progettazione e ristrutturazione immobili.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	8%		2.92%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		8%	

Target attesi

Il Settore fornirà notizie e supporto ai lavori pubblici dei 2 comuni per la definizione dei progetti, in funzione delle caratteristiche degli utenti che dovranno ospitare gli immobili, e collaborare nella fase di realizzazione degli interventi di riadattamento degli stessi.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - Il settore ha fornito i primi elementi conoscitivi sulle persone destinatarie del progetto. Il Comune di Campogalliano nel mese di luglio ha elaborato il capitolato tecnico per la manutenzione straordinaria dell'edificio dedicato alla realizzazione dell'intervento per 6 ospiti. L'intervento di manutenzione sul Territorio di Carpi verrà progettato e gestito mediante accordo con ACER Modena.

Monitoraggio finale

CORREZIONE REFUSO SU PESI (peso iniziale 5, finale rideterminato 8) RAGGIUNTO- Proseguita l'attività di collaborazione con i lavori pubblici dei 2 comuni fornendo informazioni ed elementi utili riguardanti le persone che saranno ospitate e sulle attività che si intende proporre loro.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
4. Progetto Housing First - Povertà estrema. Supporto ad ASP nella fase di approntamento dell'immobile.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	8%		2.92%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		8%	

Target attesi

ASP Terre d'Argine, proprietaria dell'immobile individuato per la realizzazione del progetto, opererà mediante intervento di ristrutturazione. Il settore servizi sociali fornirà notizie e supporto ad ASP per la definizione del progetto, in funzione delle caratteristiche degli utenti che saranno accolti, e collaborare nella fase di realizzazione degli interventi di riadattamento dell'immobile.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - è stato approvato e sottoscritto l'Accordo tra ASP e UTdA per la realizzazione del progetto. ASP per la parte investimento del progetto ha dato seguito alla procedura di gara, la quale è in fase di aggiudicazione, sta valutando un progetto organizzativo per la successiva gestione dei servizi.

Monitoraggio finale

CORREZIONE REFUSO SU PESI (peso iniziale 5, finale rideterminato 8) RAGGIUNTO - ASP Terre d'Argine ha aggiudicato la gara per i lavori di ristrutturazione dell'immobile. Con l'azienda di servizi si sta predisponendo un progetto per la gestione; contestualmente si valuta, visti i tempi di probabile disponibilità dell'immobile, di avviare le attività di accoglienza in alloggi "ponte" come da opzione consentita dal Ministero del Lavoro per anticipare la fase di interventi con l'utenza.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
5. Progetto potenziamento supporti alla domiciliarità, avvio del servizio.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto			O	O	O	O	O	O	O				15%		7.14%	
			Effettivo			O	O	O	O	O	O	O	O					15%	
Target attesi																			
Definizione accordi con il soggetto gestore dei servizi di assistenza domiciliare. Potenziamento SAD con aumento della capacità di risposta all'utenza. Avvio delle attività previste nel progetto.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA Nel mese di aprile è stata assunta un'assistente sociale dedicata alla realizzazione del progetto PNRR dimissioni protette. Il progetto prenderà avvio con l'affidamento ad un soggetto accreditato, secondo modalità in via di definizione, di ore di servizi SAD in favore di utenti dimessi a seguito di ricovero ospedaliero.																			
Monitoraggio finale																			
CORREZIONE REFUSO SU PESI (peso iniziale 10, finale rideterminato 15) RAGGIUNTO Affidato alla Coop. Domus Assistenza, già gestore dei servizi di Assistenza Domiciliare, il potenziamento degli interventi a favore di anziani e altri utenti dimessi dall'ospedale con necessità di assistenza, attraverso un pacchetto di ca. 2.350 ore di personale socio-sanitario.																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
6. Reperimento risorse umane necessarie per avvio progetti, con eventuale ricorso a collaborazioni esterne	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O							15%		10%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O					15%	
Target attesi																			
Svolgimento procedure selettive per reperire personale con profilo di assistente sociale con funzioni di coordinamento dei progetti.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - Non sono state richieste collaborazioni esterne, il servizio ha realizzato internamente un gruppo di lavoro dedicato alla realizzazione dei progetti PNRR.																			
Monitoraggio finale																			
CORREZIONE REFUSO SU PESI (peso iniziale 10, finale rideterminato 15) RAGGIUNTO - E' stata svolta in collaborazione col settore personale la procedura di selezione per figure di assistente sociale da assumere a tempo determinato. Le figure sono destinate a svolgere un ruolo di coordinamento della parte tecnica dei progetti e a fungere da raccordo tra i soggetti gestori e l'apparato amministrativo impegnato nelle funzioni di rendicontazione.																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Richiesta acconti sui finanziamenti ottenuti.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	8%		2.92%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O						8%	
Target attesi																			
Stipulate le convenzioni con il Ministero del Lavoro, si procederà a richiedere il riconoscimento degli acconti sui finanziamenti ottenuti. Inoltro delle richieste, corredate dalla documentazione e dati necessari secondo le indicazioni del bando iniziale.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - Per tutti gli interventi PNRR sono stati richiesti ed ottenuti gli acconti del 10%																			
Monitoraggio finale																			
CORREZIONE REFUSO SU PESI (peso iniziale 5, finale rideterminato 8) RAGGIUNTO- il Ministero ci ha liquidato gli acconti nella misura seguente: - Investimento 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità (ATI Fondazione/Nazareno): € 71.500,00 - Investimento 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità (Carpi-Campogalliano) € 71.500,00 - Sub-Investimento 1.1.3 Rafforzare i servizi sociali domiciliari per garantire una dimissione assistita precoce: € 32.998,20 - Sub-Investimento 1.3.1 Housing first e stazioni di posta (ASP): € 71.000,00.																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
7. Predisposizione e trasmissione report richiesti dal Ministero	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto						O	O	O	O	O	O	O	8%		1.43%	
			Effettivo						O	O	O	O	O	O	O		8%		1.43%

Target attesi

Predisporre e fornire al Ministero del Lavoro, attraverso apposita piattaforma, notizie, dati e elementi utili a rilevare il raggiungimento delle milestone previste nel PNRR.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - Nelle more delle indicazioni del MLPS vengono predisposte ed inseriti documenti utili per il raggiungimento dei milestone previsti dal PNRR. Viene utilizzata la piattaforma REGIS per il monitoraggio dell'avanzamento procedurale e finanziario, il quale verifica il cronoprogramma, i costi e i documenti amministrativi da produrre.

Monitoraggio finale

CORREZIONE REFUSO SU PESI (peso iniziale 5, finale rideterminato 8)
RAGGIUNTO - La rendicontazione sui progetti avviati sta avvenendo secondo le tempistiche richieste dal Ministero, in particolare si segnala:
- inserimento dati su sistema Regis: aggiornamento mensile.
- riscontro alla somministrazione c.d. survey sullo stato di attuazione dei progetti PNRR M5C2: cadenza trimestrale (ultima dell'anno a novembre 2024);
- elaborazione e trasmissione risposte al Ministero su specifiche richieste (in particolare compilazione file).

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
8. Progetto Formazione e supervisione operatori sociali.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				8%		3.89%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O					8%	

Target attesi

Avviare le attività previste per questo progetto avente capofila UCMAN, dopo aver concordato il contenuto del piano formativo e di supervisione rivolto alle assistenti sociali dei 2 enti.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA Il progetto viene gestito da UCMAN, coinvolge in particolare le assistenti sociali sul piano formativo e supervisione fino al 31.03.2026. La società di formazione selezionata a mezzo di procedura ad evidenza pubblica ha avviato le iniziative di formazione, ripartendole in 4 distinti moduli e prevedendo un calendario di incontri rivolti al personale dei 2 enti.

Monitoraggio finale

CORREZIONE REFUSO SU PESI (peso iniziale 5, finale rideterminato 8) RAGGIUNTO - Le iniziative di formazione si stanno svolgendo regolarmente. Il piano prevede un consistente numero di ore (oltre 500), suddivise fra formazione e supervisione specialistica, distribuite nel corso della durata del progetto PNRR. L'entità del monte ore attività lascia prevedere uno sviluppo temporale che andrà oltre il termine del 31/3/26, per non produrre impatti eccessivi sulle quotidiane attività dei servizi territoriali.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
9. Progetto Percorsi di autonomia persone con disabilità 2 - Territori di Campogalliano e Carpi. Affidamento servizi.	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				0%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi

Affidare ad operatore economico con esperienza nel settore della disabilità la gestione dei servizi mediante procedure ad evidenza pubblica.

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

CORREZIONE REFUSO SU PESI (peso iniziale 10, finale rideterminato 0 -attività su 2025)

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
10. Progetto Percorsi di autonomia persone con disabilità 2 - Territori di Campogalliano e Carpi. Avvio delle attività con gli utenti.	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto										O	O	O	0%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi
Individuazione utenti disabili da inserire nelle 2 strutture e avvio della gestione dei servizi.
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
CORREZIONE REFUSO SU PESI (peso iniziale 5, finale rideterminato 0 -attività su 2025)

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
11. Rendicontazione progetti e richiesta quote finanziamento.	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	0%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi
Avviare attività di rendicontazione dei diversi progetti avviati, richiedendo via via l'erogazione ad opera del Ministero del Lavoro delle quote di finanziamento previste per stati di avanzamento.
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
CORREZIONE REFUSO SU PESI (peso iniziale 10, finale rideterminato 0 -attività su 2025)

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
12. Monitoraggio servizi. Valutazione di impatto sociale.	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto					O	O	O	O	O	O	O	O	0%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi
Monitoraggio attività in fase di realizzazione nei diversi progetti: utenti coinvolti, ore di formazione offerte al personale, ecc. e valutazione efficacia degli interventi.
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
CORREZIONE REFUSO SU PESI (peso iniziale 10, finale rideterminato 0 -attività su 2025)

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Finanziamenti PNRR (2.470.000,00)	

Spese previste	-
Finanziamenti PNRR (2.470.000,00)	

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	MASSIMO TEREZIANI			
E.Q.:	ELENA RICCARDO			

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB**

- Dimensione benessere: 00_Nessuna
- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)
- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
- Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)
- Dimensione Benessere: Assistenziale
- Dimensione Benessere: Ambientale
- Dimensione Benessere: Economica
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione**05_ProgFin** PNRR Missione 5: Coesione e inclusione**10_ObCondS** Unione / U7 Sviluppo Economico Unione / U6 Servizi Sociali Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione Unione / U3 Servizi Finanziari Unione / U2 Servizi al Personale Unione / U1 Affari Generali ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso
con: Comuni aderenti (specificare quali e quali) Unione / U4 Servizi Informativi Unione / Segretario Generale Unione / Direzione Generale ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre
d'Argine (tutti i Settori) 00-Obiettivo non condiviso (di Settore) Unione / U9 Polizia Locale Unione / U8 Sviluppo Territoriale

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO**FINALITA'**

Dopo aver ottenuto finanziamenti per i 5 progetti presentati nel 2022 nell'area sociale, in seno alle misure attuative del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, l'obiettivo è inteso ad avviare l'operatività di tutti i progetti approvati e a garantire un utilizzo efficiente finanziamenti europei per sviluppare/consolidare servizi.

DETTAGLI OBIETTIVO

L'Unione delle Terre d'Argine ha ottenuto il finanziamento in relazione a 5 progetti presentati nell'ambito dell'attuazione del PNRR, relativamente alla c.d.Missione 5- Servizi Sociali. Tra questi progetti per i quali sono previste in genti risorse, 3 prevedono spese di investimento per realizzazione di opere di ristrutturazione di immobili esistenti, tutti e 5 prevedono spese correnti per la gestione dei servizi, 2 progetti sono condotti in partnership con l'Unione dei Comuni Modenesi dell'area Nord (UCMAN), con una divisione uguale di quelli condotti con ruolo di capofila. Le linee di intervento proposte riguardano il rafforzamento dei servizi domiciliari (1 progetto), lo sviluppo di percorsi di autonomia per persone con disabilità (2 progetti), la creazione di forme di Housing temporaneo per persone in condizioni di povertà estrema (1 progetto), formazione e supervisione per gli operatori sociali (1 progetto). Per tutti i progetti la conclusione è prevista entro la primavera 2026.

Le progettualità proposte sono indirizzate a potenziare servizi esistenti e a svilupparne di nuovi; andranno ricercate risorse per garantire la loro sostenibilità nel tempo anche dopo la fine del periodo coperto con le risorse europee.

Il settore sarà impegnato a predisporre e definire i contratti/accordi con gli enti partner dei progetti ove non ancora perfezionati, fornire al Ministero le integrazioni richieste, collaborare con gli enti partner nelle fasi di approntamento dei locali da utilizzare nei servizi, sostenere l'avvio dei progetti, avviare le attività di rendicontazione utilizzando l'apposita piattaforma informativa, rispondere alle necessità informative in relazione allo stato di avanzamento, in ultima analisi a garantire direttamente o indirettamente tutte le azioni necessarie per l'avvio dei progetti e la loro messa a regime per quanto riguarda i servizi all'utenza.

L'azione ricomprende la gestione dei rapporti con l'Amministrazione centrale titolare degli interventi- Unità di Missione per l'attuazione del PNRR da un lato, con gli enti (ASP, Enti del Terzo Settore, Comuni) coattuatori dei progetti dall'altro, garantendo lo sviluppo delle fasi progettuali e la relativa rendicontazione delle attività svolte.

VINCOLI E CRITICITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	NO	
x	SI	Coordinare anche soggetti partner esterni per l'avvio e realizzazione progetti. Garantire efficacia nella consequenzialità degli interventi strutturali propedeutici all'avvio del servizio all'utenza e gestione delle attività correnti. Termini ristretti per rispondere a richieste e del Ministero circa rendicontazioni e raggiungimento milestone previsti. Risorse contingentate. Vincoli circa spese imputabili al progetto. Durata limitata dei finanziamenti rispetto a servizi generalmente a carattere continuativo. Carenze personale amministrativo per gestione e rendicontazione progetti

VERIFICHE DI QUALITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

	NO	
x	SI	Avvio attività previsti nei progetti.

Servizi Sociali (2024)

S6/DG.00012	(215)
Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente	
26.00.00.00 - U6 - SERVIZI SOCIALI	
Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta	

Descrizione obiettivo:	V. obiettivo DG.00012
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	26.00.00.00 - U6 - SERVIZI SOCIALI
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione	100%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	3%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Vedi obiettivo DG.00012	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	100%		0%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		100%		0%

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Il coinvolgimento dei Settori è previsto dopo l'approvazione del DUP; il monitoraggio viene effettuato a consuntivo.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO. Stesura, per quanto di competenza, degli obiettivi operativi e dei relativi indicatori in attuazione delle nuove Linee Strategiche, all'interno del nuovo sistema di "assonanze". Attuazione, per quanto di competenza, del monitoraggio infrannuale del PIAO-Performance secondo le nuove modalità definite in accordo con il Nucleo Monocratico di Valutazione.

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
PEG finanziario: ==	

Spese previste	-
PEG finanziario: ==	

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	MASSIMO TEREZIANI		
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI		

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB**

- Dimensione Benessere: Economica
- Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
- Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)
- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione Benessere: Assistenziale
- Dimensione Benessere: Ambientale
- Dimensione benessere: 00_Nessuna
- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione

05_ProgFin Nessuna Missione PNRR - No ATUSS**10_ObCondS** ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso
con: Comuni aderenti (specificare quali e quali) Unione / U8 Sviluppo Territoriale Unione / U7 Sviluppo Economico Unione / U6 Servizi Sociali Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione Unione / U4 Servizi Informativi Unione / U3 Servizi Finanziari Unione / U1 Affari Generali Unione / U9 Polizia Locale Unione / U2 Servizi al Personale Unione / Segretario Generale Unione / Direzione Generale 00-Obiettivo non condiviso (di Settore) ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre
d'Argine (tutti i Settori)

Servizi Sociali (2024)

S6/SG.00001	(206)
Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente	
26.00.00.00 - U6 - SERVIZI SOCIALI	
Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta	

Descrizione obiettivo:	v. obiettivo SG.00001
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	26.00.00.00 - U6 - SERVIZI SOCIALI
DUP Ses:	05.01.03.. - POTENZIARE I SISTEMI INTERNI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GLI STRUMENTI DI CONTRASTO ALL'INFILTRAZIO
Realizzazione	100%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	5%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Vedi obiettivo SG.00001	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	100%		0%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		100%	

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Il monitoraggio viene effettuato a consuntivo, in sede di verifica del Documento di pianificazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza 2024-2026.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO - Attuazione delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione nelle tempistiche previste nel PIAO

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste -

PEG finanziario: ==

Spese previste -

PEG finanziario: ==

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	MASSIMO TEREZIANI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB**

- Dimensione Benessere: Economica
- Dimensione benessere: 00_Nessuna
- Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)
- Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
- Dimensione Benessere: Ambientale
- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
- Dimensione Benessere: Assistenziale

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento
energetico
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità
- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione

05_ProgFin Nessuna Missione PNRR - No ATUSS**10_ObCondS** 00-Obiettivo non condiviso (di Settore) ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali Unione / U9 Polizia Locale Unione / U6 Servizi Sociali Unione / U4 Servizi Informativi Unione / U3 Servizi Finanziari Unione / U2 Servizi al Personale Unione / U1 Affari Generali Unione / Segretario Generale Unione / Direzione Generale Unione / U8 Sviluppo Territoriale Unione / U7 Sviluppo Economico ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre d'Argine (tutti i Settori) Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione

INDICE**S7 Sviluppo Economico (2024)**

- S7.00003** Istituzione della Commissione intercomunale di vigilanza di pubblico spettacolo dell'Unione Terre d'Argine
- S7.00007** Creazione di un unico archivio digitale dei mercati e fiere attraverso l'implementazione del software gestionale
- S7.00013** Sviluppo economico e promozione del territorio
- S7.00014** Analisi delle procedure e dell'organizzazione del servizio
- S7.00015** Progettazione Osservatorio Sviluppo Economico
- S7.00016** Analisi e revisione regolamentare e istruttoria relativa ai processi amministrativi gestiti dal settore.
- S7/DG.00012** Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente
- S7/SG.00001** Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

S7**(124)****Sviluppo Economico (2024)**

27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	ultimo obtv 2023 n. 12
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO
Realizzazione	87.87%
Intermedio	50.77%

Sviluppo Economico (2024)**S7.00003****(146)****Istituzione della Commissione intercomunale di vigilanza di pubblico spettacolo dell'Unione Terre d'Argine**

27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Media

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 30/06/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2022 - 30/06/2024
Centro di responsabilità:	27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO
DUP Ses:	04.01.01.. - FAVORIRE LA CAPACITÀ COMPETITIVA DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL SISTEMA SUAPER
Realizzazione	100%
Intermedio	100%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	4%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
1 - Espletamento delle procedure di affidamento di incarichi esterni a personale idoneo a svolgere la funzione di membro incaricato della Commissione Intercomunale di vigilanza	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O							50%		50%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O									50%	

Target attesi

fase spostata al 2024 in sede di monitoraggio intermedio 2023 (inizialmente prevista tra novembre e dicembre 2023, peso 50)

atto di definizione compenso

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - In data 14/05/2024 con determina n. 433 è stato pubblicato l'avviso per l'affidamento di incarico di esperto in elettrotecnica da nominare membro della commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo dell'Unione; - In data 07/06/2024 con determina n. 542 è stata approvata la graduatoria degli esperti in elettrotecnica idonei (membro effettivo e supplenti) ad essere nominati membri della commissione di vigilanza intercomunale

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO - v monitoraggio infrannuale

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
2 - Adozione dell'Ordinanza di nomina dei componenti la Commissione Intercomunale di Vigilanza a firma del Presidente dell'Unione	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O							50%		50%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O									50%	

Target attesi

nuova fase inserita in sede di monitoraggio intermedio 2023, da fase 5 (ex 4)
atti di individuazione e nomina

Monitoraggio intermedio
IN LINEA - In data 20/06/2024 (prot. n. 48558) il presidente pro tempore dell'Unione ha adottato Ordinanza di nomina della commissione intercomunale di vigilanza di pubblico spettacolo
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO - v monitoraggio infrannuale

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPO ECONOMICO	

Spese previste	-
PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPO ECONOMICO	

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	FRANCESCA MATTIOLI			
E.Q.:	EMANUELA PEZZALI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)
<input type="checkbox"/> Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input checked="" type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Istituzionale

03_PIAO_CL	
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

05_ProgFin	
<input checked="" type="checkbox"/>	Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

10_ObCondS	
<input checked="" type="checkbox"/>	ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali) Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera
<input type="checkbox"/>	Unione / U9 Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Unione / U8 Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Unione / U7 Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	Unione / U1 Affari Generali
<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso (di Settore)
<input type="checkbox"/>	Unione / U6 Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione

<input type="checkbox"/>	Unione / U4 Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	Unione / U3 Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/>	Unione / U2 Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	Unione / Segretario Generale
<input type="checkbox"/>	ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre d'Argine (tutti i Settori)
<input type="checkbox"/>	Unione / Direzione Generale

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

FINALITA'

Uniformare le procedure di rilascio delle autorizzazioni permanenti e temporanee riguardanti locali e manifestazioni di pubblico spettacolo e trattenimento che si svolgono nei quattro comuni, attraverso la costituzione in forma associata della relativa Commissione Intercomunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo

DETTAGLI OBIETTIVO

Come atteso sviluppo del processo di riorganizzazione, con il presente, s'intendono uniformare tutte le procedure afferenti ai procedimenti gestiti dallo Sportello Unico attività produttive, come individuati nel documento organizzativo "Un nuovo Sportello delle Attività Produttive per l'Unione delle Terre d'Argine" (Delibera di Giunta Unione n. 149 del 15/12/2021), comprese quelle finalizzate al rilascio delle autorizzazioni permanenti e temporanee riguardanti locali e manifestazioni di pubblico spettacolo e trattenimento che si svolgono nei quattro comuni.

Per realizzare tale attività si rende necessario procedere alla istituzione della Commissione Intercomunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo ai sensi degli artt.140 e 141/bis del Regolamento di esecuzione del Testo Unico delle Leggi di Pubblica sicurezza che provvede, per l'applicazione dell'art. 80 del T.U.L.P.S., al controllo sui locali e luoghi di pubblico spettacolo e trattenimento, salvo i casi in cui la relativa competenza risulti attribuita, così come previsto dall'art.142 del Regolamento stesso, alla Commissione Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.

In virtù di un'unica Commissione Intercomunale di Vigilanza gli appartenenti all'ufficio Polizia Amministrativa dello Suap opereranno in sinergia beneficiando di un'unica modalità di convocazione della medesima e di relazioni con i medesimi componenti la Commissione.

VINCOLI E CRITICITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	NO	
x	SI	Gestione dei rapporti tra la Commissione di Vigilanza Intercomunale come Ente Unione Terre d'Argine ed i relativi Comuni sedi di svolgimento delle manifestazioni pubbliche

VERIFICHE DI QUALITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	NO	
	SI	

Sviluppo Economico (2024)

S7.00007	(148)
Creazione di un unico archivio digitale dei mercati e fiere attraverso l'implementazione del software gestionale	
27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO	
Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Media	

Validità obiettivo:	01/03/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/03/2023 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO
DUP Ses:	04.01.01.. - FAVORIRE LA CAPACITÀ COMPETITIVA DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL SISTEMA SUAPER
Realizzazione	100%
Intermedio	60%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	23%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
1. Completamento e trasmissione dei dati su file excel relativi ai mercati su aree pubbliche come da accordi con la ditta competente	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O										20%		20%	
			Effettivo	O	O	O												20%	

Target attesi
rispetto tempi
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - In data 08/01/2024 si è proceduto alla condivisione in drive con personale del SIA del file excel contenente i dati relativi ai concessionari dei mercati di Carpi; - In data 14/03/2024 si è proceduto alla condivisione in drive con personale del SIA del file in excel contenente i dati relativi ai concessionari dei mercati di Campoqalliano, Soliera e Novi
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO - v monitoraggio infrannuale

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
2. Organizzare la formazione per l'utilizzo dell'applicativo al personale del Suap, della Polizia Locale e Concessionario della riscossione per le parti di competenza	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O						20%		20%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								20%	

Target attesi
rispetto tempi
Monitoraggio intermedio
IN LINEA Entro il mese di marzo è stata organizzata la formazione con il personale SIA e la ditta PAL e si sono svolti due incontri formativi tramite piattaforma Meet nelle date 12/03/2024 e 21/03/2024. Inoltre in data 22/07/2024 è stata

organizzata (richiesta del Suap tramite mail inviata al personale SIA) una giornata formativa con la ditta PAL che si svolgerà tramite piattaforma Meet in data 17/09/2024.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO - v monitoraggio infrannuale

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
3. Completamento e trasmissione dei dati su file excel relativi agli spuntisti di tutti i mercati e fiere dei 4 Comuni alla ditta competente per avere l'aggiornamento istantaneo delle graduatorie.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto				O	O	O	O						20%		20%	
			Effettivo				O	O	O	O								20%	

Target attesi

invio alla azienda dei seguenti dati:
 nome cognome,
 P.Iva/cod fiscale,
 numero di autorizzazione,
 comune che ha rilasciato autorizzazione,
 numero presenze ad una determinata data,
 per completamento organizzazione del gestionale.

evidenza dell'invio

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - Si è proceduto al completamento e invio (condivisione drive più mail SIA) dei dati relativi agli spuntisti dei mercati dei comuni nei seguenti termini: - Carpi in data 13/06/2024; - Soliera in data 08/07/2024; - Novi di Modena e Campoqalliano in data 22/07/2024

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO - v monitoraggio infrannuale

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
4. Sperimentazione dei processi digitali e utilizzazione a regime dell'applicativo da parte degli istruttori del Suap	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto								O	O	O	O	O	20%		0%	
			Effettivo									O	O	O	O	O		20%	

Target attesi

relazione di sintesi

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO: In data 18 settembre è stata effettuata la formazione del personale dell' ufficio commercio sulla gestione delle presenze "spuntisti" e prima parte subingressi; in data 04 ottobre è stata effettuata la seconda parte formativa sui subingressi. Ciò ha permesso l'utilizzo a regime dell'applicativo da parte dell'ufficio

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
5. Sperimentazione dei processi digitali e utilizzazione a regime dell'applicativo da parte della PM nelle attività afferenti la gestione dei mercati e delle fiere	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto										O	O	O	20%		0%	
			Effettivo											O	O	O		20%	

Target attesi

dall'1/10 utilizzo del palmare per la gestione della spunta e dei concessionari
 dal 15/12 aggiornamento istantaneo (in tempo reale) delle graduatorie

Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO: In data 11 dicembre si è svolta l'ultima giornata formativa alla presenza anche della Polizia Locale sulla gestione e rilevazione delle presenze concessionari e spuntisti attraverso l'utilizzo dei tablet. Allo stato attuale sono già operativi tutti i comuni

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPO ECONOMICO	

Spese previste	-
PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPO ECONOMICO	

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	FRANCESCA MATTIOLI			
E.Q.:	EMANUELA PEZZALI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB
<input type="checkbox"/> Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input checked="" type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)

03_PIAO_CL	
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione

05_ProgFin	
<input checked="" type="checkbox"/>	Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

10_ObCondS	
<input type="checkbox"/>	Unione / U8 Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Unione / Direzione Generale
<input type="checkbox"/>	ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre d'Argine (tutti i Settori)
<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso (di Settore)
<input type="checkbox"/>	Unione / U2 Servizi al Personale
<input checked="" type="checkbox"/>	Unione / U3 Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/>	Unione / U4 Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione

<input type="checkbox"/>	Unione / U6 Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	Unione / U7 Sviluppo Economico
<input checked="" type="checkbox"/>	ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali) Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera
<input checked="" type="checkbox"/>	Unione / U9 Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Unione / U1 Affari Generali
<input type="checkbox"/>	Unione / Segretario Generale

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

FINALITA'

Migliorare, attraverso la digitalizzazione l'organizzazione dei procedimenti relativi alle attività commerciali su area pubblica, con particolare riguardo alle attività dei mercati, mediante il miglioramento dell'applicativo del software gestionale in utilizzo al servizio e attraverso la

DETTAGLI OBIETTIVO

Il processo organizzativo del nuovo Suap, a seguito dell'utilizzo a regime del software gestionale in dotazione ha determinato l'esigenza di procedure alla sua implementazione, attraverso l'acquisto del modulo applicativo che consenta l'archiviazione digitale dei procedimenti e la gestione dei processi relativi alle attività delle fiere e dei mercati. L'adeguamento del software alle necessità della gestione richiede un costante lavoro di scambio e organizzazione delle procedure in formato elettronico. Ciò potrà consentire l'ottimizzazione dell'individuazione e della gestione dei singoli processi in modo da semplificare l'attività istruttoria e dei provvedimenti finali e/o la gestione di procedure complesse (storico, graduatorie, spostamenti, ristrutturazioni ecc). Inoltre, passaggio importante sarà la gestione della digitalizzazione della procedura della spunta mercatale, consentendo in questo modo di accorciare i tempi di approvazione delle graduatorie.

VINCOLI E CRITICITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	NO	
x	SI	Commistione di funzioni trasversali proprie della Polizia Locale, del Servizio Tributi del Concessionario della riscossione ICA, del SIA, della società proprietaria del software e di quelle derivanti dal servizio Suap

VERIFICHE DI QUALITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	NO	
	SI	

Sviluppo Economico (2024)

S7.00013	(159)
Sviluppo economico e promozione del territorio	
27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO	
Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Media	

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO
DUP Ses:	04.01.01.. - FAVORIRE LA CAPACITÀ COMPETITIVA DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL SISTEMA SUAPER
Realizzazione	99.5%
Intermedio	95%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	14%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Costruzione e comunicazione di un calendario condiviso dei principali eventi ricorrenti del territorio	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O								26%		26%	
			Effettivo	O	O	O	O	O										26%	

Target attesi

31/ 05 costruzione di un calendario di attività afferente ciascun territorio 31/05 costruzione di un calendario di supporto interno con la suddivisione mensile per la programmazione dei carichi di lavoro dell'ufficio polizia amministrativa 31/05 collegamento con ufficio comunicazione per fornire informazione eventi da pubblicare su un canale (telegram)

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - E' stato creato un calendario contenente le informazioni sui principali elenchi distinti per ciascun territorio condiviso in drive in data 11/01/2024 al seguente link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nwL8D3bP53F4H_oqxaliTbqV8DZcwo3ZRGkL_N-WLpw/edit?usp=sharing Nelle date 09/04/2024 e 28/05/2024 sono state inviate richieste (mail) all'Ufficio Comunicazione per ricordarsi su eventi da pubblicare sui canali dell'Ente, seuite da contatti telefonici per lo scambio di informazioni e criticità

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO: v. monitoraggio infrannuale

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Percorso di coinvolgimento, informazione e formazione delle associazioni del terzo settore per la promozione di iniziative di animazione territoriale, commerciale e sociale	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	22%		12.83%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								22%	

Target attesi

al 30/03 analisi preliminare interna
al 30/06 almeno 1 incontro per comune, alla presenza di almeno 5 associazioni rappresentative

Monitoraggio intermedio													
IN LINEA Entro marzo si è svolta attività di analisi interna con redazione di guida con le principali modalità e procedure per la presentazione delle istanze di manifestazioni pubbliche. In collaborazione con i comuni sono stati organizzati n. 4 incontri formativi su ogni territorio ove si è illustrata la guida: Soliera 19/03/2024; Campogalliano 03/04/2024; Carpi 09/04/2024; Novi 18/04/2024 Per ogni incontro hanno partecipato oltre cinque associazioni (come da mail pervenute dai Comuni)													
Monitoraggio finale													
INTEGRARE M.I.: guida (da allegare) RAGGIUNTO. v. monitoraggio infrannuale													

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Redazione di una guida con le principali casistiche relative alle procedure da attivare per la realizzazione di eventi	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto							O	O	O	O			5%		1.25%	
			Effettivo							O								5%	

Target attesi													
-													
Monitoraggio intermedio													
IN LINEA - Redazione di una guida con le principali casistiche relative alle procedure da attivare per la realizzazione di eventi eseguita entro il 18 marzo 2024 come da mail inviata dall'unità incaricata alla Dirigente. La guida è stata illustrata agli incontri dei comuni.													
Monitoraggio finale													
RAGGIUNTO. v. monitoraggio infrannuale													

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Organizzazione e realizzazione incontri di follow up per la presentazione della guida	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto											O	O	5%		0%	
			Effettivo												O	O		4.5%	

Target attesi													
-													
Monitoraggio intermedio													
-													
Monitoraggio finale													
QUASI RAGGIUNTO: Non sono stati programmati ulteriori incontri in quanto la guida era stata già illustrata in occasione dei quattro momenti formativi rendicontati nella fase "Percorso di coinvolgimento, informazione e formazione delle associazioni del terzo settore per la promozione di iniziative di animazione territoriale, commerciale e sociale". L'attività di consulenza alle associazioni è proseguita tramite ricevimento diretto, richieste telefoniche, mail info.suap@terredaraine.it													

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Promozione del territorio attraverso la valorizzazione del potenziale paesaggistico per le produzioni cinematografiche. accordo di collaborazione "aperto" tra la regione Emilia Romagna e gli enti locali territoriali	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O										16%		16%	
			Effettivo	O	O	O												16%	

Target attesi													
approvazione delibera invio accordo sottoscritto con film commission indicazione dello sviluppo economico come riferimento													

Monitoraggio intermedio
IN LINEA - Adozione delibera n. 13 del 28/02/2024 "Adesione dell'Unione delle Terre d'Argine all'accordo di collaborazione "aperto" tra la Regione Emilia - Romagna e gli Enti Locali territoriali per la promozione e lo sviluppo delle produzioni cinematografiche in Emilia - Romagna"; - Sottoscrizione dell'Accordo ed invio prot. 25269 del 29/03/2024
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO: v. monitoraggio infrannuale

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Supporto alla innovazione delle principali filiere. Partecipazione - come unione - a progetti regionali, nazionali ed internazionali per la valorizzazione delle vocazioni territoriali prevalenti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	26%		15.17%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								26%	

Target attesi
entro 28/02 numero dei soggetti coinvolti nella progettazione entro 28/02 numero di incontri realizzati con gli stakeholder (3) entro 28/02 approvazione del progetto in giunta entro 28/02 presentazione del progetto a valenza sul bando regionale entro 28/02 n. di imprese coinvolte con il progetto

Monitoraggio intermedio
IN LINEA - delibera n. 14 del 28/02/2024 Approvazione della presentazione del progetto "Fibre naturali e fibre recuperate" - domanda inviata il 28 febbraio a mezzo elixform n. 17631727 del protocollo regionale - delibera n. 62 del 05/06/2024 Approvazione avvio del progetto "Fibre naturali e fibre recuperate"
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO. v. monitoraggio infrannuale

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
segue attività 11 Supporto alla innovazione delle principali filiere. Partecipazione - come unione - a progetti regionali, nazionali ed internazionali per la valorizzazione delle vocazioni territoriali prevalenti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto													0%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi
entro 28/02 numero dei soggetti coinvolti nella progettazione entro 28/02 numero di incontri realizzati con gli stakeholder (3) entro 28/02 approvazione del progetto in giunta entro 28/02 presentazione del progetto a valenza sul bando regionale entro 28/02 n. di imprese coinvolte con il progetto

Monitoraggio intermedio
-determina n. 667/2024 del 11/07/2024 Riconoscimento di sovvenzioni in favore dei partner Clust-ER Create e Democenter - n. 10 soggetti coinvolti nella progettazione ossia Cluster innovate, Fondazione democenter, Comune di Carpi, Carpi fashion system, Associazioni di categoria: CNA, LAPAM, Comune di Novi, Comune di Soliera, comune di Campogalliano, Comitato pro-canapa - n. 7 incontri realizzati con stakeholder (29 gennaio, 5 febbraio, 8 febbraio, 21 febbraio, 6 maggio, 13 maggio e 24 luglio) - entro 28/02 n. 20 imprese coinvolte
Monitoraggio finale
-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**Entrate previste**

-

PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPO ECONOMICO

Spese previste

-

PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPO ECONOMICO

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	FRANCESCA MATTIOLI			
E.Q.:	EMANUELA PEZZALI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB** Dimensione Benessere: Assistenziale Dimensione Benessere: Educativa (Educativa) Dimensione benessere: 00_Nessuna Dimensione Benessere: Istituzionale Dimensione Benessere: Economica Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza) Dimensione Benessere: Sociale (Urbana) Dimensione Benessere: Sociale (Sociale) Dimensione Benessere: Ambientale**03_PIAO_CL** Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

<input type="checkbox"/>	Unione / U9 Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Unione / U6 Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	Unione / U7 Sviluppo Economico

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

FINALITA'

L'obiettivo mira all'implementazione di nuove progettualità afferenti l'innovazione e il marketing territoriale, parti integranti del 7 settore. In particolare ci si riferisce alle attività volte al supporto e alla valorizzazione di tutti quei soggetti presenti sul territorio che, ciascuno a suo modo, contribuisce al marketing territoriale o individua nuove opportunità di sviluppo economico, anche in ottica di innovazione sociale o green.

DETTAGLI OBIETTIVO

Le principali attività:

1. Riconoscendo che le associazioni del terzo settore rappresentano per l'unione un patrimonio importante sia per la capacità di animazione, che per la definizione di una serie di eventi utili per la definizione di un marketing territoriale specifico, si intende definire un calendario unico di servizio per dare modo di monitorare con anticipo l'arrivo della documentazione, intervenire quanto prima con il proponente, assicurare le verifiche necessario. A partire dal calendario sarà poi possibile costruire momenti di condivisione con le associazioni organizzatrici c/o comuni la formazione alla preparazione di eventi e il supporto tecnico necessario. Gli incontri con il terzo settore, suddivisi territorialmente su ciascun comune avranno principalmente i seguenti obiettivi: 1. Migliorare il processo di presentazione documentale, 2. Costruire un rapporto di fiducia con le associazioni, 3. Favorire lo sviluppo di iniziative di animazione del terzo settore
2. Supporto alla innovazione delle filiere attraverso la candidatura a valere sul bando della Regione Emilia-Romagna per il sostegno di laboratori territoriali per l'innovazione e la sostenibilità delle imprese (biennio 2024/2025) sul tema della trasformazione delle materie naturali e fibre recuperate nella circolarità del processo di produzione tessuti. Per la definizione della proposta progettuale si intende attivare un tavolo di confronto con gli stakeholder maggiormente rappresentativi della filiera del tessile (associazioni di categoria, comitato canapa, CFS, Comune di Carpi, Novi, Soliera, Campogalliano).
3. Aderire allo Schema di accordo di collaborazione "aperto" tra la regione Emilia Romagna e gli enti locali territoriali, al fine di creare condizioni per attrarre anche nel territorio unionale produzioni cinematografiche e audiovisive nazionali e straniere e promuove operazioni mirate di marketing e strategie di comunicazione riguardanti il territorio regionale quale set per riprese cinematografiche e audiovisive.

VINCOLI E CRITICITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	NO	
x	SI	Gestione dei rapporti con gestione con stakeholder esterni (associazioni, Regione Emilia Romagna, terzo settore, CSV, associazioni di categoria, comitato canapa, CFS, Comune di Carpi, Novi, Soliera, Campogalliano)

VERIFICHE DI QUALITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	NO	
	SI	

Sviluppo Economico (2024)

S7.00014 (189)
Analisi delle procedure e dell'organizzazione del servizio
 27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO
 Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Media

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO
DUP Ses:	04.01.01.. - FAVORIRE LA CAPACITÀ COMPETITIVA DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL SISTEMA SUAPER
Realizzazione	74%
Intermedio	17.5%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	14%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
1.individuazione delle aree di arretrato e individuazione di un piano di azione per lo smaltimento dello stesso	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O									10%		10%	
			Effettivo	O	O	O	O											10%	

Target attesi
 individuazione aree di arretrato per ciascun ufficio
 definire un calendario per lo smaltimento dell'arretrato
 terminare arretrato ufficio commercio
 target: comunicazione rispetto allo stato dell'arte

Monitoraggio intermedio
 IN LINEA In seguito alle verifiche effettuate non sono state individuate aree di arretrato e pertanto non si è ritenuto necessario predisporre un piano di smaltimento L'arretrato del commercio è terminato nel mese di gennaio (vedi cityware attività economiche)

Monitoraggio finale
 RAGGIUNTO. v. monitoraggio infrannuale

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
2. mappatura dei procedimenti in capo al suap con indicazione fasi, responsabilità e documenti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto					O	O	O	O	O	O	O	O	20%		7.5%	
			Effettivo					O	O	O	O	O	O	O	O	O		19%	

Target attesi
 mappa dei processi

Monitoraggio intermedio
 IN LINEA - iniziata la fase di analisi e studio sulla mappatura dei procedimenti partendo dalla recente struttura dei macro endoprocedimenti inseriti con il supporto del SIA nel gestionale Cityware attività economiche. Tale struttura consente, per ogni tipologia di procedimento, di delineare nel corso dell'istruttoria, fasi e responsabilità. Creazione all'interno delle unità operative del gruppo di lavoro in data 28/05/2024 (come da file condiviso in drive in data 16/07/2024)

Monitoraggio finale

QUASI RAGGIUNTO: il 27 dicembre 2024 comunicazione al direttore generale di inserimento in drive della mappatura dei principali procedimenti SUAP di polizia amministrativa e del procedimento relativo ai de hors
<https://drive.google.com/drive/folders/1ntS1IKOWiEiT-T3pOM3-uS6RPAYk6pbt>

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
3. Analisi delle principali fonti di rischio procedimentale e impostazione di un meccanismo di coordinamento organizzativo per l'aggiornamento normativo	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto										O	O	O	30%		0%	
			Effettivo											O	O	O		25%	

Target attesi

target
 mappatura dei rischi procedimentali di ciascuna procedura
 mappatura delle fonti di aggiornamento normativo
 creazione di cartelle ad uso interno dove reperire facilmente aggiornamenti utili al lavoro quotidiano. suddivise per ambito

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

QUASI RAGGIUNTO. Redazione della mappatura dei principali procedimenti in materia di polizia amministrativa inseriti in data 31 dicembre in drive
<https://drive.google.com/drive/folders/1ntS1IKOWiEiT-T3pOM3-uS6RPAYk6pbt>

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
4. Condivisione mappatura con altri settori unionali e dei 4 comuni.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto											O	O	40%		0%	
			Effettivo												O	O		20%	

Target attesi

Presentazione della mappatura e delle fasi infra procedimentali di competenza di altri e suddivisione dei tempi

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

QUASI RAGGIUNTO. Condivisione in drive in data 31 dicembre con il Direttore generale ed i colleghi della Polizia amministrativa <https://drive.google.com/drive/folders/1ntS1IKOWiEiT-T3pOM3-uS6RPAYk6pbt> Anche se la condivisione formale non è avvenuta, si è comunque intensificato il lavoro di condivisione e mappatura trasversale dei principali procedimenti con i settori tecnici dei comuni

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
5. Sperimentazione di integrazioni volte al miglioramento della qualità dei processi.	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O										0%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
6. Formazione degli operatori	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	0%		0%	
			Effettivo															0%	
Target attesi																			
Formazione degli operatori n. incontri formativi																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPO ECONOMICO	

Spese previste	-
PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPO ECONOMICO	

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	FRANCESCA MATTIOLI			
E.Q.:	EMANUELA PEZZALI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB	
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

Dimensione Benessere: Sociale (Sociale) Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)**03_PIAO_CL** Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento
energetico Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione**05_ProgFin** Nessuna Missione PNRR - No ATUSS**10_ObCondS** Unione / U1 Affari Generali Unione / U3 Servizi Finanziari Unione / U2 Servizi al Personale Unione / Segretario Generale 00-Obiettivo non condiviso (di Settore) ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre
d'Argine (tutti i Settori)

<input checked="" type="checkbox"/>	Unione / Direzione Generale
<input checked="" type="checkbox"/>	ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali)
<input type="checkbox"/>	Unione / U9 Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Unione / U8 Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Unione / U7 Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	Unione / U6 Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	Unione / U4 Servizi Informativi

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

FINALITA'

L'obiettivo mira al miglioramento dei processi amministrativi interni al SUAP.

DETTAGLI OBIETTIVO

Attraverso la mappatura dei processi interni si intende visualizzare ogni passaggio del processo, definire l'integrazione con gli uffici "altri", identificare eventuali inefficienze e comprendere l'impatto di ogni attività sul risultato finale. L'obiettivo è quello di migliorare i tempi di risposta, capire le motivazioni che portano a ritardi, ridondanze o comprendere se alcuni passaggi possono risultare superflui o rallentano la procedura. Ove possibile si cercherà di costruire insieme agli altri servizi, strumenti informatici di condivisione che consentano l'accesso immediato allo stato della pratica anche da uffici dell'ente esterni ma partecipanti alla procedura (file condivisi per occupazione suolo SUE -SUAP), o la sperimentazione di altre forme di collaborazione anche nei confronti degli utenti esterni (lettere firma congiunta)

Di particolare rilevanza sarà l'approfondimento di quelle procedure che coinvolgono il SUE e la proposta di sperimentazione di procedure snelle e ove possibile più efficaci, e con la PM per alcuni aspetti afferenti l'occupazione suolo, dehor o altre procedure che prevedono la stretta sinergia tra i due servizi.

VINCOLI E CRITICITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	NO	
x	SI	Confronto sulle procedure con altri uffici (SUE e PM)

VERIFICHE DI QUALITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	NO	
	SI	

Sviluppo Economico (2024)

S7.00015	(147)
Progettazione Osservatorio Sviluppo Economico	
27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO	
Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Media	

Descrizione obiettivo:	Analisi e individuazione dei principali indicatori utili alla predisposizione della relazione annuale e del monitoraggio delle attività produttive
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO
DUP Ses:	04.01.01.. - FAVORIRE LA CAPACITÀ COMPETITIVA DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL SISTEMA SUAPER
Realizzazione	71.5%
Intermedio	34.29%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	23%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
1. Da obiettivo 5.2023 Redazione della relazione finale 2023 relativa ai principali dati economici della attività del SUAP. Presentazione all'organo politico ossia Assessore competente dello Suap, nonché agli Assessori di riferimento dei vari comuni	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O							20%		20%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O									20%	

Target attesi																			
15 maggio presentazione bozza con contenuti minimi alla direzione 30 giugno presentazione a Direttivo e Direzione																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - Dal 1 gennaio è stata fatta un'analisi per individuare i principali dati economici da rendicontare ed è stata predisposta la struttura della relazione suddivisa per unità operative e materie - In data 07/06/2024 si è svolto un incontro con personale del SIA sulle modalità di estrapolazione dei dati dal gestionale per la compilazione della relazione - Entro il 30/06/2024 è stata redatta la relazione (condivisa in drive) - la relazione è stata presentata in Direttivo Unione il 02/07/2024																			
Monitoraggio finale																			
RAGGIUNTO. V. monitoraggio infrannuale																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
2. Pubblicazione della Relazione annuale sul sito istituzionale dell'Unione Terre d'Argine - Area tematica Suap da condividere nei siti dei vari Comuni	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto						O	O						0%		5%	
			Effettivo						O	O								0%	

Target attesi
pubblicazione della relazione
Monitoraggio intermedio
NON IN LINEA - MODIFICATO: peso iniziale 5 Non eseguita la pubblicazione in quanto tale attività non si è ritenuta più necessaria
Monitoraggio finale
INTEGRAZIONE M.I.: motivazioni per la non pubblicazione – Non eseguita la pubblicazione in quanto tale attività non si è ritenuta più necessaria

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
3. Avvio progettazione di un osservatorio economico. Partendo dalla relazione del punto 1 individuazione di un set di indicatori di impatto, utili alla verifica e monitoraggio costante della analisi economica del territorio, da proporre per nuovo DUP di mandato e PIAO per valore pubblico.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto				O	O	O	O	O	O	O			27.5%		14.29%	
			Effettivo				O	O	O	O	O	O	O	O			27.5%		14.29%

Target attesi
individuazione dei principali indicatori a disposizione del settore estrapolazione del dato target 2023 ove possibile estrapolazione dato primo semestre 2024
individuazione di forme di collaborazione con CCIAA per avere scheletro base di dati CCIAA
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - MODIFICATO: peso iniziale 25 (v. fase 2) Entro giugno sono stati individuati i seguenti indicatori di impatto relativi alla relazione attività 2023: - saldo aperture e chiusure attività commerciali, somministrazione, artigianali, recettive, poliambulatori - n. realizzazione di impianti produttivi ex art 53 LR 24/2017
Monitoraggio finale
INTEGRAZIONE M.I.: approfondimento su indicatori individuati RAGGIUNTO – a partire dal 22/10 contatti con CCIAA per l'individuazione di forme di collaborazione; incontro 13/11, richiesta di collaborazione strutturata per l'analisi dei dati economici e sociali 12/12; Delibera CCIAA n. 13 del 28/01/2025

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
4. Individuazione dei principali indicatori monitorati da soggetti interni all'ente utili alla comprensione del tessuto socio-economico	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto										O	O	O	27.5%		0%	
			Effettivo											O	O	O		12%	

Target attesi
analisi dei possibili dati da richiedere / monitorare provenienti da altri settori (Tributi, PL, scuola, anagrafi)
Monitoraggio intermedio
MODIFICATO: peso iniziale 25 (v. fase 2)
Monitoraggio finale
QUASI RAGGIUNTO, nel Piano Strategico sono state definite fasi e attività provvedendo alla condivisione con gli amministratori

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I	
5. Avvio di un percorso istituzionale partecipato volto alla condivisione degli indicatori più significativi per la rappresentazione della realtà eco-sociale del territorio unionale.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto											O	O	O	25%		0%	
			Effettivo																12%	

Target attesi

Grazie alle banche dati acquisite, alle analisi e agli indicatori è possibile Apertura di un tavolo di confronto tecnico con i referenti di CCIAA, associazioni e sindacati/stekeholder Indicatore: n. incontri mappatura degli indicatori necessari e dei relativi soggetti detentori del dato

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

QUASI RAGGIUNTO, nel Piano Strategico sono state definite fasi e attività provvedendo alla condivisione con gli amministratori: è stato aperto il tavolo di confronto con la camera di commercio che ha portato a un accordo nel 2025

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
6. Co- Progettazione di un osservatorio territoriale per il monitoraggio dei principali trend di sviluppo economico	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O							0%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi

Condivisione dell'analisi con le principali associazioni di categoria per una analisi quanti - qualitativa sviluppata a seguito della realizzazione del punto 5. Indicatore: individuazione dei principali indicatori e dei meccanismi di coordinamento che ciascun soggetto è disposto ad attivare.

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
7. Sperimentazione dell'osservatorio economico Unione Terre d'Argine	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto							O	O	O	O	O	O	0%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi

osservatorio condiviso da soggetti interni ed esterni

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste -

PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPO ECONOMICO

Spese previste -

PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPO ECONOMICO

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	FRANCESCA MATTIOLI			
E.Q.:	EMANUELA PEZZALI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB**

Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)

Dimensione Benessere: Economica

Dimensione Benessere: Assistenziale

Dimensione Benessere: Istituzionale

Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)

Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

Dimensione Benessere: Ambientale

Dimensione benessere: 00_Nessuna

03_PIAO_CL

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento
energetico

05_ProgFin

Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

10_ObCondS

ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso
con: Comuni aderenti (specificare quali e quali

Unione / U9 Polizia Locale

Unione / U7 Sviluppo Economico

Unione / U6 Servizi Sociali

Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione

Unione / U4 Servizi Informativi

Unione / U3 Servizi Finanziari

Unione / Direzione Generale

Unione / U8 Sviluppo Territoriale

Unione / U2 Servizi al Personale

Unione / U1 Affari Generali

Unione / Segretario Generale

00-Obiettivo non condiviso (di Settore)

ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre
d'Argine (tutti i Settori)

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO**FINALITA'**

Il progetto prevede l'ideazione, progettazione e sperimentazione di un ventaglio di indicatori utili a tenere monitorate alcune tendenze economiche dell'Unione, anche in relazione/confronto con altri territori.

DETTAGLI OBIETTIVO

Lo sviluppo del nuovo Suap determina l'esigenza di rendere disponibili i dati statistici concernenti l'attività svolta. In particolare, si propone la realizzazione di uno strumento per la lettura del territorio. L'idea è quella di costruire un unico centro di aggregazione in cui far confluire tutte le informazioni disponibili in ambito provinciale, per elevare la completezza, l'affidabilità e la tempestività dell'analisi statistica trasformando i dati economici in informazione economica. Per realizzarlo occorre il coinvolgimento di alcuni stakeholder territoriali quali: le associazioni di categoria, sindacati, CCIAA e altri importanti soggetti economici quali osservatori privilegiati di alcune tendenze che possono supportare l'elaborazione di alcune politiche.

VINCOLI E CRITICITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	NO	
x	SI	Individuazione dei principali indicatori Condivisione con gli stakeholder Sperimentazione degli stessi

VERIFICHE DI QUALITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	NO	
	SI	

Sviluppo Economico (2024)

S7.00016	(185)
Analisi e revisione regolamentare e istruttoria relativa ai processi amministrativi gestiti dal settore.	
27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO	
Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Media	

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo mira all'analisi comparata dei principali strumenti di regolazione delle attività relative ai processi Suap, e all'orientamento alla omogeneizzazione degli stessi sull'intero territorio unionale.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 30/04/2025
Centro di responsabilità:	27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO
DUP Ses:	04.01.01.. - FAVORIRE LA CAPACITÀ COMPETITIVA DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL SISTEMA SUAPER
Realizzazione	86.67%
Intermedio	66.67%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	14%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
1.3 COMUNE DI CARPI - revisione del regolamento "Mercati del giovedì e sabato in P.zza Martiri". Confronto con le associazioni di categoria maggiormente rappresentative	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O										10%		10%	
			Effettivo	O	O	O												10%	

Target attesi
Condivisione con rappresentanze (3) N. incontri e scambi di bozze (2)
Monitoraggio intermedio
IN LINEA In data 02/02/2024 si è svolto un incontro tra tecnici e Associazioni di categoria, Confcommercio, Confesercenti, Lapam e Cna per la presentazione della bozza del regolamento e per l'apertura di un confronto con le organizzazioni di categoria sulle modifiche apportate, sulla base di quanto emerso in un precedente incontro svoltosi mesi addietro. Nell'occasione è stato redatto verbale incontro revisione del Regolamento dei mercati del giovedì e del sabato" trasmesso con prot. Unione n. 9705 del 05/02/2024
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO. V. monitoraggio infrannuale

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
segue attività 20 - 1.3 COMUNE DI CARPI - revisione del regolamento "Mercati del giovedì e sabato in P.zza Martiri". Confronto con le associazioni di categoria maggiormente rappresentative	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto													0%		0%	
			Effettivo															0%	

Target attesi
Condivisione con rappresentanze (3) N. incontri e scambi di bozze (2)
Monitoraggio intermedio
- Revisione bozza come da nota riscontro del 11/03/2024 prot. n. 17965 in merito alle osservazioni presentate da Confcommercio, Lapam e Cna (prot. n. 14164 del 26/02/2024) e da nota riscontro del 11/03/2024 prot. n. 17972 in merito alle osservazioni presentate da Confesercenti (prot. n. 14218 del 26/02/2024)
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO. V. monitoraggio infrannuale

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
1.4- COMUNE DI CARPI - revisione del regolamento "Mercati del giovedì e sabato in P.zza Martiri". Presentazione della bozza di regolamento	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O									10%		10%	
			Effettivo	O	O	O	O											10%	

Target attesi
ENTRO 31 MARZO
Monitoraggio intermedio
IN LINEA In data 29/03/2024 (prot. 25137 del 29/03/2024) si procedeva all'invio tramite Pec della bozza di revisione del regolamento e relativa bozza della DCC di approvazione al dirigente del settore S2 Comune di Carpi
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO. V. monitoraggio infrannuale

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
2. COMUNE DI CARPI - predisposizione istruttoria e bozza regolamento Taxi. Analisi e valutazione delle criticità emerse. Individuazione di nuove opportunità.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		11.67%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O								11.67%	

Target attesi
analisi normativa di benchmark con realtà similari partendo dal contesto attuale (istruttoria relativa alla possibilità di aumento licenze. richiesta a comuni limitrofi di accesso alle graduatorie. quando disponibili. incontro con rappresentanze)
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - Nel mese di gennaio si è proceduto allo studio della recente normativa sulle nuove modalità di svolgimento dell'istruttoria per addivenire all'approvazione del regolamento ed all'aumento delle licenze (cartella condivisa in drive in data 30/01/2024 contenente le relative disposizioni di legge) - In data 08/03/2024 si è partecipato ad un incontro con Confcommercio e Cotamo per valutare la proposta di aumentare le licenze alla luce dell'esperienza già intrapresa con il Comune di Modena
Monitoraggio finale
NON RAGGIUNTO. L'attività svolta nel 2024 è stata condivisa nell'incontro del 3 febbraio 2025 con amministratori e tecnici; a fronte di tale incontro è stato formalizzato l'obiettivo performance 2025 U7.00016

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
3. COMUNI CAMPOGALLIANO, NOVI, SOLIERA. verifiche e analisi dei dehor presenti nei 3 comuni.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto							O	O					10%		5%	
			Effettivo							O								5%	

Target attesi
raccolta situazioni relative agli anni precedenti numero di sopralluoghi personale suap elenco attività con dehor suddivise per comune

Monitoraggio intermedio
IN LINEA - Si è proceduto all'attività di raccolta della documentazione (cartacea e digitale) relativa ai dehor esistenti sul territorio, anche grazie ai sopralluoghi intervenuti su Campogalliano dello scorso anno (12/10 e 31/10 2023) - In data 12/07/2024 è stata inviata ai Comuni, a mezzo mail, l'elenco delle attività con dehor suddivise per comune - Si è svolto un primo incontro preliminare in data 05 luglio con i responsabili degli uffici tecnici territoriali e della PL per l'apertura di un dialogo e confronto riguardo alle necessarie verifiche e analisi delle situazioni presenti
Monitoraggio finale
V. monitoraggio infrannuale

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
3.1 COMUNI CAMPOGALLIANO, NOVI, SOLIERA. valutazione delle situazioni singole per ogni comune,	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto									O	O			10%		0%	
			Effettivo										O	O				10%	

Target attesi
apertura dialogo e confronto con PM e UT
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO: Sono stati svolti i seguenti incontri: 15.10 Novi 17.10 Campogalliano 21.10 incontro Soliera 27.12 nuovo incontro con tutti i responsabili e tecnici Sue Partendo dalle valutazioni delle criticità per singolo territorio si è proceduto con la predisposizione dell'obiettivo U7.00019 "Regolamento Dehors per i comuni di Campogalliano, Novi e Soliera e revisione del vigente Regolamento di Carpi" nel PIAO 2025

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
4.1 COMUNE CAMPOGALLIANO, NOVI, SOLIERA. Omogeneizzazione "Regolamento comunale per le attività di acconciatura, estetica, tatuaggio e piercing". Trasmissione della bozza del regolamento ai settori maggiormente interessati (PM, UT comunali) per raccogliere criticità e osservazioni)	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O										10%		10%	
			Effettivo	O	O	O												10%	

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
IN LINEA In data 29/01/2024, con mail, si procedeva ad inviare agli uffici tecnici dei comuni e all'Asl competente la bozza del regolamento per raccogliere criticità ed osservazioni.
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO. V. monitoraggio infrannuale

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
4.2 COMUNI CAMPOGALLIANO, NOVI, SOLIERA. Omogeneizzazione "Regolamento	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O										10%		10%	
			Effettivo	O	O	O												10%	

Unione delle Terre d'Argine comunale per le attività di acconciatura, estetica, tatuaggio e piercing". Incontro con associazioni di categoria maggiormente rappresentative sul territorio per la presentazione delle bozza dei 3 regolamenti
Svolgimento di almeno 2 incontri con Associazioni e rappresentanti di titolari di pubblici esercizi sul territorio per presentare il nuovo regolamento

Target attesi
N. incontri con associazioni
Monitoraggio intermedio
IN LINEA In data 14/02/2024 le bozze del Regolamento è stata sono state presentate per i comuni interessati alle Associazioni di cateatoria maggiormente rappresentative
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO. V. monitoraggio infrannuale

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
4.3 COMUNI CAMPOGALLIANO, NOVI, SOLIERA. Omogeneizzazione "Regolamento comunale per le attività di acconciatura, estetica, tatuaggio e piercing". Predisposizione atti e successiva approvazione nei consigli comunali	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O									10%		10%	
			Effettivo	O	O	O	O											10%	

Target attesi
approvazione in consiglio entro 30 marzo per campogalliano e soliera approvazione entro aprile/maggio per Novi di Modena
Monitoraggio intermedio
IN LINEA Si è proceduto a seguito delle osservazioni pervenute dai vari comuni entro febbraio 2024 a redigere n. 3 bozze di regolamento che sono state approvate nei vari concigli comunali nei seguenti termini: - Delibera CC Campogalliano n. 10 del 06/03/2024 - Delibera CC Soliera n. 6 del 05/03/2024 -Delibera CC Novi n. 12 del 11/04/2024
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO. V. monitoraggio infrannuale

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
5. Mappatura e analisi dei principali strumenti regolatori relativi alle materie conferite dei 4 comuni.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O			5%		5%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				5%	

Target attesi
30/06 Mappatura dei regolamenti esistenti nei 4 comuni 31/12 Analisi dei regolamenti in relazione alle necessità di aggiornamento e coerenza rispetto a normativa e operatività interna 30/04/25 Proposte di revisione e omoodeizzazione
Monitoraggio intermedio
NON IN LINEA Modificato data fine prevista (iniziale 31/07/2024) Attività in corso di svolgimento
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO - A partire dal 23/09/2024, mappatura e analisi dei regolamenti esistenti nei 4 comuni (https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cKe1QBe79HBj8KCecGstaB7NYE9MMXZZQnzKWx8sYng/edit?usp=drive_link)

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
5.1 Individuazione delle principali criticità (necessità di aggiornamenti, riferimenti non più attuali etc) e progettazione di un piano di omogeneizzazione territoriale	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto								O	O	O	O	O	5%		0%	
			Effettivo									O	O	O	O	O		5%	
Target attesi																			
analisi qualitativa dei documenti regolatori tassonomia dei regolamenti (da aggiornare/da approvare come nuovi) rispetto a ciascuno analisi della coerenza normativa																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
RAGGIUNTO - L'analisi dei regolamenti è stata svolta in chiave di omogeneizzazione delle procedure di rilascio dei procedimenti amministrativi all'interno del territorio dell'Unione, con particolare riferimento al regolamento taxi, dehors, spettacoli viaggianti; l'attività prosegue nel 2025, anche tramite gli obiettivi performance (regolamento taxi, dehors)																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
5.2 Condivisione del piano con la parte politica, individuazione delle priorità di intervento.	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O									0%		0%	
			Effettivo															0%	
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPO ECONOMICO	

Spese previste	-
PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPO ECONOMICO	

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	FRANCESCA MATTIOLI			
E.Q.:	EMANUELA PEZZALI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB
<input type="checkbox"/> Dimensione benessere: 00_Nessuna

Dimensione Benessere: Istituzionale Dimensione Benessere: Ambientale Dimensione Benessere: Assistenziale Dimensione Benessere: Economica Dimensione Benessere: Sociale (Sociale) Dimensione Benessere: Sociale (Urbana) Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza) Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)**03_PIAO_CL** Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento
energetico Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione**05_ProgFin** Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

10_ObCondS	
<input type="checkbox"/>	Unione / U3 Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/>	Unione / Segretario Generale
<input type="checkbox"/>	Unione / Direzione Generale
<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso (di Settore)
<input type="checkbox"/>	Unione / U8 Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre d'Argine (tutti i Settori)
<input checked="" type="checkbox"/>	ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali)
<input type="checkbox"/>	Unione / U9 Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Unione / U7 Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	Unione / U6 Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	Unione / U4 Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	Unione / U2 Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	Unione / U1 Affari Generali

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
FINALITA'		
L'obiettivo mira all'analisi comparata dei principali strumenti di regolazione delle attività relative ai processi Suap, e all'orientamento alla omogeneizzazione degli stessi sull'intero territorio unionale.		
DETTAGLI OBIETTIVO		
L'obiettivo si declina principalmente in 3 traiettorie di azione.		
<ul style="list-style-type: none"> - Da un lato l'aggiornamento di alcuni regolamenti da regolamentare su impulso di alcune esigenze derivanti da specifiche situazioni (mercato e taxi) - Omogeneizzare, anche su stimolo delle associazioni, alcuni regolamenti trattanti attività economiche specifiche, per garantire il diritto alla concorrenza alle medesime condizioni sull'intero territorio unionale (estetisti e parrucchieri) - Analisi e mappatura dei principali strumenti regolatori dei 4 Comuni, delle principali differenze e analogie, per verificare – con la parte politica - le priorità di intervento che portino ad una progressiva omogeneizzazione. (parte che si intende sviluppare nel 2024) 		
VINCOLI E CRITICITA' - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	NO	
x	SI	Gestione dei rapporti con gli uffici comunali, gestione delle relazioni con gli uffici interni (PL, ufficio tecnico), gestione con stakeholder esterni (soggetti economici di riferimento al regolamento)
VERIFICHE DI QUALITA' - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
x	NO	
	SI	

Sviluppo Economico (2024)

S7/DG.00012	(216)
Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente	
27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO	
Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta	

Descrizione obiettivo:	V. obiettivo DG.00012
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione	100%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	3%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Vedi obiettivo DG.00012	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	100%		0%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		100%		0%

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Il coinvolgimento dei Settori è previsto dopo l'approvazione del DUP; il monitoraggio viene effettuato a consuntivo.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO. Stesura, per quanto di competenza, degli obiettivi operativi e dei relativi indicatori in attuazione delle nuove Linee Strategiche, all'interno del nuovo sistema di "assonanze". Attuazione, per quanto di competenza, del monitoraggio infrannuale del PIAO-Performance secondo le nuove modalità definite in accordo con il Nucleo Monocratico di Valutazione.

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
PEG finanziario: ==	

Spese previste	-
PEG finanziario: ==	

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo		
Responsabile:	FRANCESCA MATTIOLI		
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI		

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB**

- Dimensione Benessere: Economica
- Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)
- Dimensione Benessere: Ambientale
- Dimensione Benessere: Assistenziale
- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
- Dimensione benessere: 00_Nessuna

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento
energetico
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione

05_ProgFin
<input checked="" type="checkbox"/> Nessuna Missione PNRR - No ATUSS
10_ObCondS
<input type="checkbox"/> Unione / U3 Servizi Finanziari
<input checked="" type="checkbox"/> ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre d'Argine (tutti i Settori)
<input type="checkbox"/> ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali
<input type="checkbox"/> Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/> Unione / U4 Servizi Informativi
<input type="checkbox"/> 00-Obiettivo non condiviso (di Settore)
<input type="checkbox"/> Unione / U1 Affari Generali
<input type="checkbox"/> Unione / U2 Servizi al Personale
<input type="checkbox"/> Unione / U9 Polizia Locale
<input type="checkbox"/> Unione / U8 Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/> Unione / U7 Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/> Unione / U6 Servizi Sociali
<input checked="" type="checkbox"/> Unione / Segretario Generale
<input type="checkbox"/> Unione / Direzione Generale

Sviluppo Economico (2024)**S7/SG.00001**

(207)

Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta

Descrizione obiettivo:	v. obiettivo SG.00001
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO
DUP Ses:	05.01.03.. - POTENZIARE I SISTEMI INTERNI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GLI STRUMENTI DI CONTRASTO ALL'INFILTRAZIO
Realizzazione	100%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	5%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Vedi obiettivo SG.00001	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	100%		0%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		100%	

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Il monitoraggio viene effettuato a consuntivo, in sede di verifica del Documento di pianificazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza 2024-2026.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO - Attuazione delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione nelle tempistiche previste nel PIAO

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
PEG finanziario: ==	

Spese previste	-
PEG finanziario: ==	

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	FRANCESCA MATTIOLI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB** Dimensione benessere: 00_Nessuna Dimensione Benessere: Istituzionale Dimensione Benessere: Ambientale Dimensione Benessere: Assistenziale Dimensione Benessere: Economica Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza) Dimensione Benessere: Sociale (Urbana) Dimensione Benessere: Sociale (Sociale) Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)**03_PIAO_CL** Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento
energetico Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione

05_ProgFin
<input checked="" type="checkbox"/> Nessuna Missione PNRR - No ATUSS
10_ObCondS
<input type="checkbox"/> Unione / U3 Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/> Unione / U7 Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/> Unione / U4 Servizi Informativi
<input type="checkbox"/> Unione / U2 Servizi al Personale
<input checked="" type="checkbox"/> ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre d'Argine (tutti i Settori)
<input type="checkbox"/> Unione / Direzione Generale
<input type="checkbox"/> Unione / Segretario Generale
<input type="checkbox"/> Unione / U1 Affari Generali
<input type="checkbox"/> ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali)
<input type="checkbox"/> Unione / U9 Polizia Locale
<input type="checkbox"/> Unione / U6 Servizi Sociali
<input type="checkbox"/> Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/> 00-Obiettivo non condiviso (di Settore)
<input type="checkbox"/> Unione / U8 Sviluppo Territoriale

INDICE**S8** Sviluppo Territoriale (2024)**S8.00001** Approvazione ed attuazione PUG intercomunale**S8.00004** Misure di supporto del Servizio Sismica ai RUP (dei 4 comuni dell'Unione) nella verifica dei progetti di Opere Pubbliche**S8/DG.00012** Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente**S8/SG.00001** Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

S8**(125)****Sviluppo Territoriale (2024)**

28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	ultimo obtv 2023 n. 3
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE
Realizzazione	96%
Intermedio	83.19%

Sviluppo Territoriale (2024)

S8.00001

(150)

Approvazione ed attuazione PUG intercomunale

28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Alta

Descrizione obiettivo:	Completamento iter di approvazione del PUG intercomunale; iniziative formative/informative; digitalizzazione del Piano; gestione pratiche edilizie/urbanistiche complesse in coordinamento con uffici tecnici dei quattro comuni
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	04/12/2020 - 31/03/2024
Centro di responsabilità:	28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE
DUP Ses:	04.02.01.. - VALORIZZARE IN UN'OTTICA DI SVILUPPO DI TUTTO IL TERRITORIO GLI STRUMENTI DELL'UFFICIO DI PIANO E DEL PUG INTERCOMU
Realizzazione	95.5%
Intermedio	92%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	89%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Aggiornamento di tutti gli elaborati di piano a seguito del parere motivato espresso dal Comitato Urbanistico, confronto politico-istituzionale sugli elaborati definitivi del PUG e successiva approvazione del PUG nel Consiglio Unione.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O										50%		50%	
			Effettivo	O	O	O											50%		50%

Target attesi

Approvazione del PUG nel Consiglio Unione.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA / Elaborati aggiornati come da parere CUAV e PUG approvato con DCU n. 10 del 11/03/2024

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO. v. monitoraggio intermedio

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Formazione/informazione interna ed esterna sui nuovi strumenti di governo del territorio dell'Unione: PUG, RE e strumenti attuativi	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto				O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		8.89%	
			Effettivo				O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	17%		17%

Target attesi
webinar dedicati per i settori dell'Unione e dei Comuni (almeno 4 in totale); almeno 3 incontri dedicati a professionisti e associazioni (in presenza e online)
Monitoraggio intermedio
IN LINEA/ sono stati effettuati 6 webinar di formazione tra marzo e aprile di cui 4 per i tecnici dei servizi dell'Unione/Comuni e 2 per gli ordini professionali architetti/ingegneri/geometri.
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO. E' stato fatto un ulteriore convegno pubblico sul Regolamento del verde allegato al regolamento edilizio il 27 novembre

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Definizione della micro-organizzazione e dei work flow tra Ufficio di Piano e strutture comunali per gestire l'attuazione del PUG	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto			O	O	O	O	O						10%		8.33%	
			Effettivo			O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		10%		10%

Target attesi
Aggiornamento convenzione tra Comuni e Unione; aggiornamento nomine componenti ufficio di Piano; redazione e diffusione di documenti di organizzazione e operativi (attività di attuazione del PUG)
Monitoraggio intermedio
IN LINEA /con DCU n. 65 del 05/06/2024 sono stati aggiornati i componenti dell'Ufficio di Piano – con DCC 17/2024 sono stati approvati gli schemi tipo degli Accordi Operativi e PdC convenzionati per attuazione del PUG.
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO. Sono stati affidati gli incarichi di supporto esterno all'Ufficio di Piano (per esperto economico finanziario, ambientale-paesaggista e giuridico) stabilendo nei disciplinari relativi le modalità di supporto ai Comuni. Sono stati fatti incontri con gli esperti esterni per definire operativamente le modalità di supporto alle istruttorie ed all'elaborazione dei pareri finali.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Definizione mappe interattive per la consultazione del PUG	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto				O	O	O	O	O	O	O	O	O	15%		6.67%	
			Effettivo				O	O	O	O	O	O	O	O	O		15%		15%

Target attesi
reperimento delle professionalità necessarie all'attuazione; definizione della piattaforma da utilizzare (SIT o altra); pubblicazione online di tutti gli elaborati (sia a uso interno che per il pubblico)
Monitoraggio intermedio
IN LINEA / attivato l'applicativo geonext per la consultazione interattiva per utenti interni/esterni di tutti gli elaborati del PUG approvato. https://sit.terredargine.it/unione/cdu
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO. Si è valutato tuttavia che l'applicativo geonext non risponde appieno alle esigenze degli uffici (oltre che degli utenti esterni) per cui, in accordo con il SIA, si è optato per l'acquisto di un software nuovo. Sono state fatte demo e si è scelto un prodotto.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
----------	------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------	-------	-------

Definizione degli strumenti applicativi per la gestione delle pratiche del Regolamento del verde	2024	<input type="checkbox"/>				O	O	O	O							5%		5%	
						O	O	O	O								3.5%		3.5%

Target attesi
definizione iter della procedura per le diverse tipologie di istanze/pareri; pubblicazione degli iter e della modulistica sui siti dei 5 enti; organizzazione di almeno 1 incontri di formazione per gli utenti interni e 1 per gli utenti esterni (anche on line)

Monitoraggio intermedio
QUASI IN LINEA / E' stata definita la modulistica (autorizzazioni e comunicazioni) compilabile sulla piattaforma Elixform
Monitoraggio finale
QUASI RAGGIUNTO (70%). Anziché l'applicativo Elixform è stato utilizzato Google moduli. Tuttavia si è ritenuto di rivedere questa funzionalità all'interno di una revisione più complessiva della sezione "Spazio verde" dei 4 comuni (nuovo obiettivo performance 2025)

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
PEG finanziario: 28 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE	

Spese previste	-
PEG finanziario: 28 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE; Parte corrente: 385.260,43	

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	RENZO PAVIGNANI			
E.Q.:	MORENO VERONESE			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB
<input type="checkbox"/> Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input checked="" type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)

03_PIAO_CL
<input type="checkbox"/> Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
<input type="checkbox"/> Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento
energetico

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione

05_ProgFin

Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

10_ObCondS

00-Obiettivo non condiviso (di Settore)

Unione / Segretario Generale

Unione / Direzione Generale

ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre
d'Argine (tutti i Settori)

Unione / U3 Servizi Finanziari

Unione / U4 Servizi Informativi

Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione

Unione / U6 Servizi Sociali

ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso
con: Comuni aderenti (specificare quali e quali)

Unione / U9 Polizia Locale

Unione / U8 Sviluppo Territoriale

Unione / U7 Sviluppo Economico

Unione / U2 Servizi al Personale

Unione / U1 Affari Generali

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
FINALITA'		
Attuare le disposizioni della nuova legge urbanistica regionale (LR 24/2017) in forma unitaria, inquadrando le dinamiche territoriali e socio-economiche, le criticità, le strategie e le azioni di sviluppo territoriale sostenibile in un'ottica sovracomunale, superando le visioni parziali riferite ai singoli comuni e garantendo una disciplina omogenea in tutto il territorio dell'Unione.		
DETTAGLI OBIETTIVO		
In coerenza con l'approvazione del Piano Urbanistico Generale (PUG) in forma intercomunale, ci si pone l'obiettivo di organizzare le attività dell'Ufficio di Piano in pieno raccordo con i quattro uffici tecnici comunali mantenendo l'ottica d'area vasta, maggiormente significativa per leggere le dinamiche di sviluppo locali e per garantire servizi e infrastrutture in maniera più coordinata, efficace ed economica. La disciplina del nuovo PUG (cartografia e norme), che ha avuto l'obiettivo di superare le disomogeneità attualmente presenti negli strumenti urbanistici comunali ed offre un quadro di riferimento semplificato ed unitario, viene ora declinata nell'attività gestionale che spetta agli uffici nella fase attuativa, a uso interno e a beneficio altresì dei cittadini e dei progettisti che operano sul territorio.		
VINCOLI E CRITICITA' - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	NO	
x	SI	Conclusione dell'iter di approvazione; definizione del supporto tecnologico per la consultazione e reperimento delle professionalità necessarie alla sua predisposizione e gestione
VERIFICHE DI QUALITA' - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
x	NO	
	SI	

S8.00004	(191)
Misure di supporto del Servizio Sismica ai RUP (dei 4 comuni dell'Unione) nella verifica dei progetti di Opere Pubbliche	
28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE	
Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Alta	

Descrizione obiettivo:	In termini generali si punta a semplificare per il RUP l'affidamento della verifica preventiva della progettazione esecutiva di opere pubbliche usufruendo della struttura interna (Servizio Sismica) o di una struttura tecnica pubblica presente sul territorio (a seconda dei casi possibili e previsti dal D.Lgs. n.36/2023)
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE
DUP Ses:	04.02.01.. - VALORIZZARE IN UN'OTTICA DI SVILUPPO DI TUTTO IL TERRITORIO GLI STRUMENTI DELL'UFFICIO DI PIANO E DEL PUG INTERCOMU
Realizzazione	100%
Intermedio	100%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	3%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
1 - Attuazione delle modalità di gestione già definite negli anni precedenti, monitoraggio attività	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	75%		43.75%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		75%	
Target attesi																			
monitoraggio di tutti i progetti soggetti alla verifica (archivio progetti, RUP richiedenti e soggetto verificante); risposta al 100% delle richieste sulle posizioni per cui viene attivato il Servizio Sismica																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - al 31/07/2024, sul file excel di riferimento compilato all'occorrenza, sono riportati due progetti pubblici oggetto di validazione da parte della struttura sismica: ad ora non è stato indicato nessun progetto pubblico non oggetto di validazione da parte della sismica																			
Monitoraggio finale																			
RAGGIUNTO. la struttura è riuscita a fornire supporto (quindi la valutazione sismica del progetto) a tutte le richieste pervenute dagli Uffici dei LLPP dei Comuni dell'Unione Nel dettaglio vedere la relazione dello stato finale allegata da cui emerge che: a) per 2 progetti di Carpi, è stato fornito supporto al RUP b) per 2 progetti di Carpi sarà fornito supporto non appena giungerà il progetto strutturale richiesto c) per 1 progetto di Novi non è stato fornito supporto al RUP ma è stata istruita (preventivamente all'appalto) una pratica sismica per cui la struttura ha, di fatto, fornito una validazione diretta al progetto																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
2 - Stesura relazione sull'andamento dell'attività	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto											O	O	25%		0%	
			Effettivo												O	O		25%	

Target attesi

predisposizione di una relazione annuale del Servizio Sismica (al 31/12 di ogni anno).

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO. vedere relazione finale allegata comprensiva di screenshot del file excel riassuntivo per il 2024 (stato di attuazione: stato finale 2024), da cui emerge che la struttura è riuscita a rispondere a tutte le richieste di valutazioni pervenute.

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**Entrate previste**

-

PEG finanziario: 28, U8 - SVILUPPO TERRITORIALE

Spese previste

-

PEG finanziario: 28, U8 - SVILUPPO TERRITORIALE

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	RENZO PAVIGNANI			
E.Q.:	MATTEO MACCA			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB**
 Dimensione Benessere: Istituzionale

 Dimensione Benessere: Assistenziale

 Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

 Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)

 Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

 Dimensione benessere: 00_Nessuna

 Dimensione Benessere: Ambientale

 Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)

 Dimensione Benessere: Economica
03_PIAO_CL
 Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficiamento energetico
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità

05_ProgFin

<input checked="" type="checkbox"/>	Nessuna Missione PNRR - No ATUSS
-------------------------------------	----------------------------------

10_ObCondS

<input type="checkbox"/>	ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali)
<input type="checkbox"/>	Unione / U1 Affari Generali
<input type="checkbox"/>	Unione / U8 Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Unione / U9 Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Unione / U3 Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/>	ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre d'Argine (tutti i Settori)
<input type="checkbox"/>	Unione / Direzione Generale
<input type="checkbox"/>	Unione / U2 Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	Unione / U4 Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	Unione / U6 Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	Unione / U7 Sviluppo Economico
<input checked="" type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso (di Settore)
<input type="checkbox"/>	Unione / Segretario Generale

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

FINALITA'

Accertare la conformità del progetto esecutivo alla normativa vigente ricordando che l'attività di verifica è incompatibile con lo svolgimento, per il medesimo progetto, dell'attività di progettazione, del coordinamento della sicurezza della stessa della direzione lavori e del collaudo (D.Lgs. 36/2023)

DETTAGLI OBIETTIVO

L'articolo 42 comma 3 del D.Lgs. 36/2023 (in vigore dal 1 aprile 2023) disciplina la "Verifica della progettazione" con una nuova modalità procedurale. Nello specifico l'art. 42 comma 1 dispone che la verifica del progetto in capo alla stazione appaltante, venga effettuata, ai sensi dell'art.42 comma 5, dai soggetti indicati nell'Allegato 1.7 (artt.34 ss). Alla luce di questa norma, la struttura sismica non potrà ricevere ed istruire eventuali istanze di autorizzazione o deposito relative agli interventi previsti nell'art.42 comma 3 del DLgs 36/2023 (nuovo codice appalti) "la verifica [...], se ha esito positivo, assolve a tutti gli obblighi di deposito e di autorizzazione per le costruzioni in zone sismiche, nonché di denuncia dei lavori all'ufficio del genio civile. I progetti, corredati della attestazione dell'avvenuta positiva verifica, sono depositati con modalità telematica interoperabile presso l'Archivio informatico nazionale delle opere pubbliche del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti"

quindi, per i casi c) e d) (articolo 34 comma 2 dell'Allegato 1.7), la struttura tecnica per la sismica (se coinvolta) fornirà consulenza alla struttura di supporto al RUP al fine di accertare la conformità del progetto esecutivo alla normativa vigente (dopo aver ricevuto i progetti esecutivi relativi telematicamente oppure durante incontri preventivamente organizzati dei RUP)

VINCOLI E CRITICITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
<input type="checkbox"/>	SI	
<input type="checkbox"/>		

VERIFICHE DI QUALITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

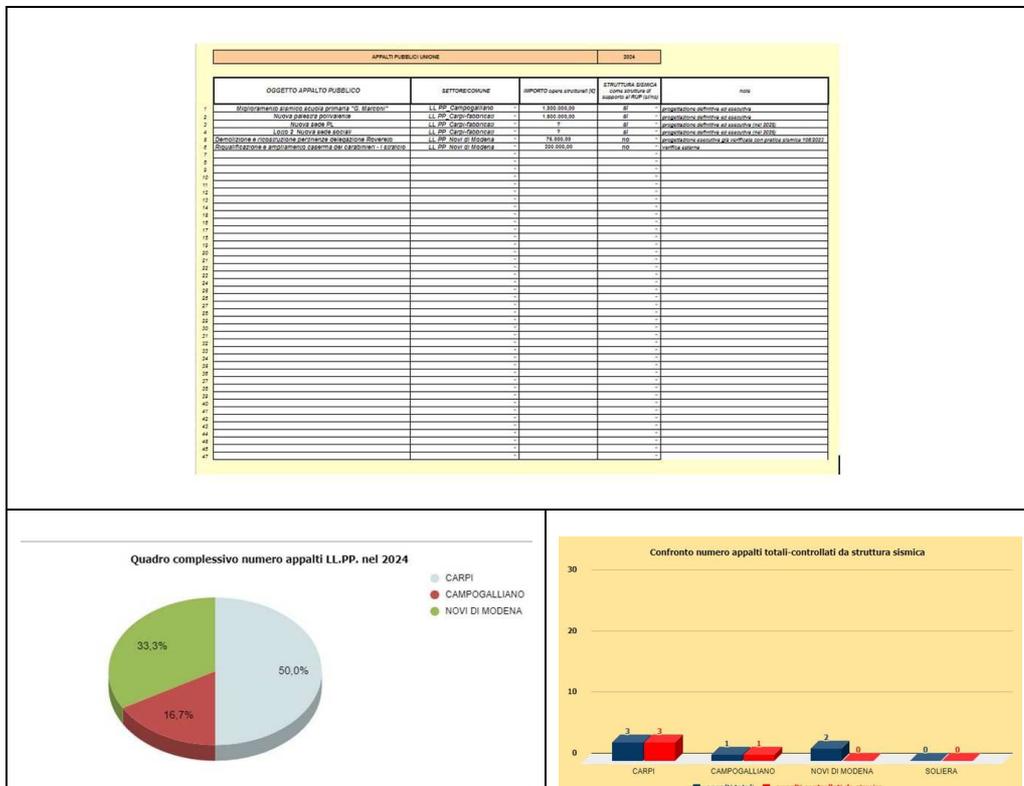
<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
<input type="checkbox"/>	SI	

MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVO – Stato finale al 31/12/2023					
ESITO - Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:					
x	Raggiunto	100	% su	100	%
	Quasi raggiunto		% su	100	%
	Non raggiunto		% su		%
MOTIVAZIONE SINTETICA - Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento					
x	Le attività, sulla base dei progetti pervenuti, procedono rispettando i tempi previsti				
	Le attività NON procedono nei tempi e nei modi previsti in quanto:				

Al 31/12/2024 lo stato atteso risulta IN LINEA con gli obiettivi in quanto la struttura è riuscita a fornire supporto (quindi la valutazione sismica del progetto) a tutte le richieste pervenute dagli Uffici dei LLPP dei Comuni dell'Unione.

Nel dettaglio (dalle immagini allegate e tratte dal file excel riassuntivo 2024) emerge che:

- a) per 2 progetti di Carpi, è stato fornito supporto al RUP
- b) per 2 progetti di Carpi sarà fornito supporto non appena giungerà il progetto strutturale (atteso per il 2025)
- c) per 1 progetto di Novi non è stato fornito supporto diretto al RUP ma è stata istruita (preventivamente all'appalto) una pratica sismica per cui la struttura ha, di fatto, fornito una validazione al progetto



S8/DG.00012

(217)

Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente

28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta

Descrizione obiettivo:	v. obiettivo DG.00012
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione	100%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	3%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Vedi obiettivo DG. 00012	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	100%		0%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		100%	

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Il coinvolgimento dei Settori è previsto dopo l'approvazione del DUP; il monitoraggio viene effettuato a consuntivo.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO. Stesura, per quanto di competenza, degli obiettivi operativi e dei relativi indicatori in attuazione delle nuove Linee Strategiche, all'interno del nuovo sistema di "assonanze". Attuazione, per quanto di competenza, del monitoraggio infrannuale del PIAO-Performance secondo le nuove modalità definite in accordo con il Nucleo Monocratico di Valutazione.

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
------------------	---

PEG finanziario: ==

Spese previste	-
----------------	---

PEG finanziario: ==

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	RENZO PAVIGNANI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI			

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB**

- Dimensione benessere: 00_Nessuna
- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione Benessere: Ambientale
- Dimensione Benessere: Assistenziale
- Dimensione Benessere: Economica
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
- Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)
- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
- Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione

05_ProgFin

- Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

10_ObCondS

- Unione / Segretario Generale
- Unione / U1 Affari Generali
- Unione / U2 Servizi al Personale

<input type="checkbox"/>	Unione / U3 Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/>	Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	Unione / U6 Servizi Sociali
<input checked="" type="checkbox"/>	ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre d'Argine (tutti i Settori)
<input type="checkbox"/>	Unione / U8 Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Unione / U9 Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali)
<input type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso (di Settore)
<input type="checkbox"/>	Unione / U4 Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	Unione / Direzione Generale
<input type="checkbox"/>	Unione / U7 Sviluppo Economico

S8/SG.00001

(208)

Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta

Descrizione obiettivo:	v. obiettivo SG.00001
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE
DUP Ses:	05.01.03.. - POTENZIARE I SISTEMI INTERNI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GLI STRUMENTI DI CONTRASTO ALL'INFILTRAZIO
Realizzazione	100%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	5%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Vedi obiettivo SG.00001	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	100%		0%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		100%	

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Il monitoraggio viene effettuato a consuntivo, in sede di verifica del Documento di pianificazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza 2024-2026.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO - Attuazione delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione nelle tempistiche previste nel PIAO

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
PEG finanziario: ==	

Spese previste	-
PEG finanziario: ==	

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	RENZO PAVIGNANI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB**

- Dimensione benessere: 00_Nessuna
- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione Benessere: Ambientale
- Dimensione Benessere: Assistenziale
- Dimensione Benessere: Economica
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
- Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)
- Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione

05_ProgFin

- Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

10_ObCondS

- Unione / U8 Sviluppo Territoriale
- Unione / U9 Polizia Locale
- ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre d'Argine (tutti i Settori)

00-Obiettivo non condiviso (di Settore) Unione / Segretario Generale Unione / U1 Affari Generali Unione / U2 Servizi al Personale Unione / U3 Servizi Finanziari Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione Unione / U6 Servizi Sociali Unione / U7 Sviluppo Economico ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso
con: Comuni aderenti (specificare quali e quali) Unione / Direzione Generale Unione / U4 Servizi Informativi

INDICE**S9** Polizia Locale (2024)

- S9.00022** Sviluppo ed integrazione dell' attivita' di comunicazione e formazione di Protezione Civile
- S9.00023** Sicurezza urbana - anno 2024
- S9.00024** Sicurezza stradale - Attività di Polizia Stradale sul territorio - anno 2024
- S9.00025** Tutela della legalità e contrasto all' abusivismo commerciale e edilizio - anno 2024
- S9.00026** Territorio sicuro e vigilato - anno 2024
- S9.00027** Fondo per il Risarcimento Vittime di Reato - anno 2024
- S9/DG.00012** Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente
- S9/SG.00001** Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

S9	(126)
Polizia Locale (2024)	
29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE	
Tipo obiettivo:	

Descrizione obiettivo:	ultimo obtv 2023 n. 21
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE
Realizzazione	99.03%
Intermedio	44.51%

Polizia Locale (2024)

S9.00022	(181)
Sviluppo ed integrazione dell' attivita' di comunicazione e formazione di Protezione Civile	
29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE	
Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Media	

Descrizione obiettivo:	Nell' anno 2023 è stata svolta attività di coordinamento e di collaborazione con i vari uffici tecnici finalizzata all' aggiornamento dei piani di Protezione Civile dei Comuni dell' U.T.D.A .In conseguenza di ciò è necessario procedere a promuovere e coordinare le attività di formazione e comunicazione trasversale derivante dall' approvazione dei nuovi piani (aggiornamento siti web - formazione membri dei C.O.C) .
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE
DUP Ses:	03.03.01.. - AUMENTARE LA PERCEZIONE DI SICUREZZA DEI CITTADINI
Realizzazione	96.25%
Intermedio	10%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	8%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Incontro con addetto all'aggiornamento pagine web del S.I.A.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto					O	O	O	O	O	O	O	O	15%		15%	
			Effettivo					O	O	O	O	O	O	O	O		11.25%		0%

Target attesi

Effettuare almeno una riunione nella quale verrà illustrato al referente del S.I.A. il materiale aggiornato ai contenuti dei nuovi piani di Protezione Civile.

Monitoraggio intermedio

NON IN LINEA - MODIFICATO: data fine prevista iniziale 31/05/2024. L' attività deve essere differita in quanto il referente della Protezione Civile dell' U.T.D.A. si è dimesso per trasferimento ad altro Ente. L'attività è stata analizzata e ne è stata verificata la sua realizzabilità entro l' anno.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO : E' stato fatto l' incontro con il referente del S.I.A. e sono state aggiornate le pagine web nell' estate 2024.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Analisi e verifica dei contenuti delle pagine web dell' U.T.D.A. della Protezione Civile	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto					O	O	O						10%		10%	
			Effettivo					O	O	O							10%		10%

Target attesi

Predisposizione materiale aggiornato da pubblicare

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - L' attività è in linea con i tempi concordati.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO : Sono state verificati i contenuti delle pagine web e aggiornate le pagine relative nell'estate 2024.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Trasmissione del materiale informativo delle pagine web da pubblicare all' ufficio preposto della comunicazione	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto						O	O	O	O	O	O	O	25%		25%	
			Effettivo							O	O	O	O	O	O	O		25%	

Target attesi

Pubblicazione del materiale e degli aggiornamenti

Monitoraggio intermedio

NON IN LINEA - MODIFICATO: data fine prevista iniziale 31/07/2024. L' attività deve essere differita in quanto il referente della Protezione Civile dell' U.T.D.A. si è dimesso per trasferimento ad altro Ente. L' attività è stata analizzata e ne è stata verificata la sua realizzabilità entro l'anno.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO: E' stato pubblicato sulle pagine web il materiale della Protezione Civile

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Formazione degli operatori della P.L. in materia di Protezione Civile	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto									O	O	O	O	25%		0%	
			Effettivo										O	O	O	O		25%	

Target attesi

Organizzazione di almeno n. 1 incontro formativo con gli operatori della P.L. in materia di Protezione Civile

Monitoraggio intermedio

MODIFICATO: data fine prevista iniziale 31/10/2024. L' attività deve essere differita in quanto il referente della Protezione Civile dell' U.T.D.A. si è dimesso per trasferimento ad altro Ente. L' attività è stata analizzata e ne è stata verificata la sua realizzabilità entro l'anno.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO: La formazione per la Polizia Locale è avvenuta presso la sala Cimieri a Carpi in data 12 Novembre 2024 , nel turno del mattino dalle 10.00 alle 12.00 e nel turno del pomeriggio dalle 14.00 alle 16.00.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Organizzazione e coordinamento di incontri formativi con i componenti dei C.O.C. dei comuni facenti parte dell' U.T.D.A.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto					O	O	O	O	O	O	O	O	25%		9.38%	
			Effettivo						O	O	O	O	O	O	O	O		25%	

Target attesi

Organizzazione e coordinamento di incontri formativi con i componenti di almeno 2 funzioni dei C.O.C. dei comuni facenti parte dell' U.T.D.A.

Monitoraggio intermedio

NON IN LINEA - L' attività verrà svolta nel II semestre in quanto il referente della Protezione Civile dell' U.T.D.A. si è dimesso per trasferimento ad altro Ente. L' attività è stata analizzata e ne è stata verificata la sua realizzabilità entro l'anno.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO : E' stato fatto un incontro con la funzione del Volontariato in data 25/06/2024 e con la funzione dei Servizi Sociali in data 25/10/2024 .

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
PEG Assegnatario 29	

Spese previste	-
PEG Assegnatario 29	

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	DAVIDE GOLFIERI			
E.Q.:	GIORGIO GUIDOTTI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB
<input type="checkbox"/> Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
<input checked="" type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)

03_PIAO_CL
<input type="checkbox"/> Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
<input type="checkbox"/> Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
<input type="checkbox"/> Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficiamento
energetico

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione

05_ProgFin

Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

10_ObCondS

Unione / U6 Servizi Sociali

Unione / Direzione Generale

ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre
d'Argine (tutti i Settori)

00-Obiettivo non condiviso (di Settore)

Unione / U2 Servizi al Personale

Unione / U3 Servizi Finanziari

Unione / U4 Servizi Informativi

Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione

ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso
con: Comuni aderenti (specificare quali e quali)

Unione / U9 Polizia Locale

Unione / U8 Sviluppo Territoriale

Unione / U7 Sviluppo Economico

<input type="checkbox"/>	Unione / U1 Affari Generali
<input type="checkbox"/>	Unione / Segretario Generale

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

FINALITA'

Integrazione e sviluppo dell'organizzazione di protezione civile, formazione degli operatori e dei volontari ed informazione alla cittadinanza

DETTAGLI OBIETTIVO

1. Organizzazione della attività di Formazione del personale comunale individuato quale componente dei COC (Centri Operativi Comunali), proposizione di un percorso formativo volto a rendere il personale consapevole della propria funzione e dell'apporto atteso all'organizzazione nel suo complesso
 2. Coordinamento dei gruppi di protezione civile comunali, gestione degli acquisti, anche di natura corrente finalizzati a dotare i gruppi di quanto necessario alla gestione dell'emergenza. Stesura dei nuovi regolamenti dei gruppi di volontari di protezione civile comunali e votazione dei nuovi candidati coordinatori da sottoporre al sindaco per la nomina. Organizzazione e coordinamento di almeno una esercitazione congiunta da parte dei 4 gruppi comunali di protezione civile dell'unione terre d'argine, al fine di favorire lacondivisione degli aspetti operative e la diffusione delle migliori prassi tecniche.
- Supporto e coordinamento ai Gruppi Comunali circa le attività di informazione alla popolazione volte alla diffusione delle "buone pratiche di protezione civile" e dei corretti comportamenti di autoprotezione da attuare in casi di emergenza.

VINCOLI E CRITICITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
<input type="checkbox"/>	SI	

VERIFICHE DI QUALITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
<input type="checkbox"/>	SI	

Polizia Locale (2024)

S9.00023	(182)
Sicurezza urbana - anno 2024	
29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE	
Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta	

Descrizione obiettivo:	La sicurezza dei cittadini e' un bene prioritario per la collettività . L' obiettivo che l' amministrazione si pone di raggiungere e' quello di garantire ai cittadini il pieno esercizio delle libertà riconosciute dal nostro ordinamento giuridico in forma individuale e collettiva . A tal proposito sarà disposta la presenza della Polizia Locale nel territorio, in aree e luoghi fruiti dalla collettività, differenziando modalità e tipologia dei servizi di controllo Vivibilità e decoro andranno perseguiti anche attraverso gli interventi di riqualificazione e recupero delle aree o dei siti più degradati, attraverso il contrasto dei fattori di marginalità e di esclusione sociale, con la prevenzione della criminalità, in particolare di tipo predatorio, promuovendo il rispetto della legalità e l' affermazione di più elevati livelli di coesione sociale e convivenza civile.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE
DUP Ses:	03.03.02.. - AUMENTARE LA COLLABORAZIONE TRA CITTADINI E PM SULLA SICUREZZA URBANA
Realizzazione	98.5%
Intermedio	58.33%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	20%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
1. Pianificazione, programmazione dei servizi e dei controlli del territorio (controlli generali, punti sensibili)	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		5.83%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		10%	

Target attesi

Definizione e adeguamento del programma dei servizi di controllo con incontri dedicati con P.O. e tra P.O. e amministratori.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - L' attività si sta svolgendo in linea con i tempi concordati , sono stati svolti incontri con il Direttore Generale in data 01/03/2024, con le P.O. in data 06/04/2024 e 08/04/2024 e successivamente tra P.O e amministratori per condividere sia gli obiettivi generali che la parte relativa agli obiettivi sensibili che sono stati oggetto di continuo monitoraggio con la parte politica . (Dato estrapolato dal registro cartaceo dei Coordinamenti territoriali e specialistici dell' U.T.D.A.).

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO : vd. quanto indicato nel monitoraggio infrannuale

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
2. Realizzazione dei controlli aree verdi del territorio per verificare il rispetto del Regolamento di Polizia Urbana e di altre normative	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	15%		8.75%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		15%	

Target attesi

Circa n. 1.000 controlli complessivi nelle aree verdi in materia di rispetto del Regolamento di Polizia Urbana e di altre normative, di cui almeno (indicativamente) distribuiti sul territorio:

- Carpi : Parco via Pola : n. 83 (rendiconto 2023 n. 82) Parco Rimembranze/Resistenza: n. 80
- Campogalliano :Laghi Curiel n. 452 (rendiconto 2023 n. 451)
- Soliera : Via Arginetto n. 190 (rendiconto 2023 n. 189)
- Novi Di Modena : Parco Multiverso/Ferrari : n. 65 (rendiconto 2023 n. 62)
- Parco Baleno/Resistenza n. 145 (rendiconto 2023 n. 140)

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - L'attività si sta svolgendo in linea con i tempi concordati. Sono stati svolti complessivamente n. 1027 controlli così distribuiti : CARPI : Parco via Pola n. 52, Parco Rimembranze / Resistenza n. 226 , CAMPOGALLIANO : Laghi Curiel: n. 395, SOLIERA : via Arginetto n. 108, NOVI : Parco Multiverso/Ferrari n. 139 , Parco Baleno/Resistenza : n. 107 (dati estrapolati dal gestionale Verbatel) .

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO : Son stati svolti complessivamente 1373 controlli in aree verdi
CARPI : Parco via Pola n.90, Parco Rimembranze / Resistenza n 325 , CAMPOGALLIANO : Laghi Curiel: n. 522 , SOLIERA: via Arginetto n. 226, NOVI: Parco Multiverso/Ferrari n. 176 , Parco Baleno/Resistenza : n. 161 (dati estrapolati dal gestionale Verbatel) .

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
3. Realizzazione dei controlli nei punti sensibili	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	15%		8.75%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		15%	

Target attesi

almeno 590 controlli complessivi indicativamente così distribuiti: Carpi :P. Martiri n. 100 (almeno 2 ore presidio fisso) P.Garibaldi e laterali n. 150 (rendiconto 2023 n. 207) Cortile delle Steli/Giardini del Teatro n. 70,Piazzale Piscina n. 53 (rendiconto 2023 n.53) ;Campogalliano : P. Bilancia n. 115 (rendiconto 2023 n. 114)-; Soliera : Centro sportivo via Loschi n. 70 ; Novi di Modena : controlli plessi scolastici " Scuole Sicure" : n.20- Controllo zone cimitero :n. 25 Centro raccolta : n. 25 Controlli nuclei stranieri immigrazione n. 30 (rendiconto 2023 n. 27)

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - L'attività si sta svolgendo in linea con i tempi concordati. Sono stati svolti complessivamente n. 1371 controlli così distribuiti : CARPI : P.zza Martiri n. 197, P.zza Garibaldi e laterali n. 242, Cortile delle Steli/ Garibaldi n. 99, P.le Piscine n. 79, CAMPOGALLIANO : P.zza Bilancia : n. 91, SOLIERA : centro sportivo Loschi n. 46, NOVI : Plessi Scuole n. 471 (Novi : 292, Rovereto : 179) Zona Cimitero : 17 , Centro raccolta : n. 89, Nucleo Stranieri Immigrazione : n. 30 (dati estrapolati dal gestionale Verbatel) .

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO : Sono stati svolti complessivamente 1842 controlli
CARPI : P.zza Martiri n. 359 P.zza Garibaldi e laterali n. 259 , Cortile delle Steli/ Giardini del Teatro n. 74 , P.le Piscine n. 89 , CAMPOGALLIANO : P.zza Bilancia : n. 197 , SOLIERA : centro sportivo Loschi n. 125 , NOVI : Plessi Scuole n. 600 (di cui 13 del Nucleo anti degrado (Zona Cimitero 28 : , Centro raccolta : n. 89 , Nucleo Stranieri Immigrazione : n. 30 (dati estrapolati dal gestionale Verbatel) .

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
5. Programmazione e pianificazione/realizzazione degli incontri pubblici finalizzati: - alla prevenzione delle truffe; - educazione stradale adulti ; - difesa personale ; - controllo del vicinato .	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		5.83%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		10%	

Target attesi
indicativamente n. 10 incontri .
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - L'attività si sta svolgendo in linea con i tempi concordati. Sono stati svolti n. 5 incontri pubblici , rispettivamente n. 1 incontro in data 06/02/2024 presso il Circolo Due Ponti, n. 1 incontro in data 24/02/2024 presso il Circolo Giliberti, n. 1 incontro in data 05/023/2024 presso la polisportiva Sanmarinese , n. 1 incontro svoltosi nel mese di marzo 24 presso il Club Giardino, n. 1 incontro in data 17/04/2024 presso il Club Giardino (dato estrapolato dal registro cartaceo tenuto dal Coordinamento Territoriale di Carpi) .
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO : Sono stati svolti complessivamente 9 incontri pubblici : -n. 1 incontro in data 10/01/24 con Controllo di Vicinato , 6/02/2024 presso il Circolo Due Ponti, n. 1 incontro in tema di truffe in data 24/02/2024 presso il Circolo Giliberti, n. 1 incontro in data 05/03/2024 presso la polisportiva Sanmarinese , n. 1 incontro svoltosi nel mese di marzo 24 presso il Club Giardino,1 giornata formativa " Donne a pedali " in data 15/04/2024 presso il Foro Boario; n. 1 incontro in data 17/04/2024 presso il Club Giardino ; n.1 incontro in tema di truffe in data 16/05/2024 presso circolo B. Losi, n.1 incontro in data 23/11/24 presso la Casa della Comunità , n. 1 incontro in data 12/12/2024 CDV presso abitazione privata (dato estrapolato dal registro cartaceo tenuto dal Coordinamento Territoriale di Carpi) .

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Predisposizione di un progetto da realizzarsi unitamente all' Unione dei Comuni della Pianura Reggiana .La posizione geografica dei territori delle due Unioni di Comuni, risulta particolarmente strategica. Infatti i due territori non solo si collocano, tra due Province e due Regioni, ma sono attraversati da arterie viarie di fondamentale importanza per l'intero territorio nazionale e presentano servizi e strutture di particolare rilevanza .Nella fattispecie al confine tra i due territori sono ubicati due caselli autostradali (A22 Carpi e Campogalliano) .	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	15%		8.75%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		15%	

Target attesi
Presentazione del progetto finalizzata alla richiesta di finanziamento in Prefettura a Modena, alla Regione E.R. , alle associazioni di categoria direttamente coinvolte, avente per oggetto la collocazione di 48 telecamere Ocr (varchi) da collocarsi in 17 punti a confine tra i territori dell' U.T.D.A. e i Comuni Pianura Reggiana.
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - L'attività sta proseguendo in linea con i tempi concordati. Con Prot. 52447/24 è stata trasmessa alla Regione E.R. l' istanza di un progetto congiunto tra U.T.D.A. e Unione Pianura Reggiana in materia di "Sicurezza in Comune" ' Con D.G. n. 1576 del 08/07/2024 la Regione E.R. ha deliberato la concessione di un contributo finanziario all' U.T.D.A. per la realizzazione del progetto. Con Prot. 24777/2024 è stata trasmessa alla Pref. di MO la richiesta per il finanziamento per l'installazione di varchi al confine tra le due Unioni.
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO V. dato inserito nel monitoraggio infrannuale E' stato presentato anche all' associazione Controllo del Vicinato ed e' stata effettuata apposita conferenza stampa dove e' stato presentato il logo della progettualita' . Il progetto e' stato anche presentato durante gli incontri pubblici finalizzati alla prevenzione delle truffe .

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Controlli dei nuclei specialistici	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		11.67%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		20%	

Target attesi

Circa n. 420 controlli complessivi (indicatore 2023 n. 280) così indicativamente distribuiti : - 200 controlli aree verdi dei nuclei specialistici (almeno 22 servizi del nucleo ciclisti - rendiconto 2023 servizi n. 20); - n. 52 controlli prevenzione furti biciclette (rendiconto 2023 n. 52); - n. 67 controlli plessi scolastici per prevenzione consumo delle sostanze stupefacenti (rendiconto 2023 n. 67); - n. 100 controllo parcheggiatori abusivi/ questue (rendiconto 2023 n. 176).

Monitoraggio intermedio

IN LINEA . L' attività si sta svolgendo in linea con i tempi concordati. Sono stati svolti complessivamente n. 725 controlli così distribuiti : Controlli aree verdi n. 294 (n. 258 svolti dal Nucleo Anti Degrado e n. 36 dal Gruppo Ciclisti), Controlli prevenzione furti biciclette n. 38 , Controlli plessi scolastici prevenzione consumo sostanze stupefacenti n. 50, Controlli parcheggiatori abusivi/ questue n. 166, Controlli Parco Baleno/Resistenza a Novi di Modena n. 170 (dati estrapolati dal gestionale Verbatel) .

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO : Sono stati svolti complessivamente n. 889 controlli così distribuiti: Controlli aree verdi n. 342 (n. 304 svolti dal Nucleo Anti Degrado e n. 38 dal Gruppo Ciclisti), Controlli prevenzione furti biciclette n. 69 , Controlli plessi scolastici prevenzione consumo sostanze stupefacenti n. 67 Controlli parcheggiatori abusivi/ questue n. 241, Controlli Parco Baleno/Resistenza a Novi di Modena n. 170 (dati estrapolati dal gestionale Verbatel) .

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Rapporto tra Km quadrati di territorio dell'U.t.d.a. e numero telecamere installate	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	15%		8.75%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		13.5%	

Target attesi

Indicatore Dup n. 108 (target 1,03) 0,9.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - L' attività è in linea con i tempi concordati, al 31.07.2024 l'indicatore e' pari a 1,03

Monitoraggio finale

QUASI RAGGIUNTO (al 90%): L' indicatore e' pari a 1,03

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
PEG FINANZIARIO :29.U9 POLIZIA LOCALE	

Spese previste	-
PEG FINANZIARIO :29.U9 POLIZIA LOCALE	

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	DAVIDE GOLFIERI			
E.Q.:	GIORGIA BERGONZINI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB** Dimensione Benessere: Economica Dimensione Benessere: Ambientale Dimensione Benessere: Istituzionale Dimensione Benessere: Assistenziale Dimensione benessere: 00_Nessuna Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza) prevalente Dimensione Benessere: Sociale (Urbana) Dimensione Benessere: Sociale (Sociale) Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)**03_PIAO_CL** Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento
energetico Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione

05_ProgFin	
<input checked="" type="checkbox"/>	Nessuna Missione PNRR - No ATUSS
10_ObCondS	
<input type="checkbox"/>	Unione / U3 Servizi Finanziari
<input type="checkbox"/>	Unione / U1 Affari Generali
<input type="checkbox"/>	Unione / Segretario Generale
<input type="checkbox"/>	Unione / Direzione Generale
<input type="checkbox"/>	ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre d'Argine (tutti i Settori)
<input checked="" type="checkbox"/>	00-Obiettivo non condiviso (di Settore)
<input type="checkbox"/>	Unione / U8 Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Unione / U9 Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Unione / U2 Servizi al Personale
<input checked="" type="checkbox"/>	ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali) Condiviso con Unione Pianura Reggiana
<input type="checkbox"/>	Unione / U7 Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	Unione / U4 Servizi Informativi svolgimento fase 6 per attività di supporto
<input type="checkbox"/>	Unione / U6 Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO**FINALITA'**

L'obiettivo ha la finalità di promuovere la cultura della sicurezza nella comunità supportandone la tutela mediante la realizzazione di azioni atte a prevenire la microcriminalità con particolare riguardo a quella di tipo predatorio, quali: promuovere elevati livelli di coesione sociale e convivenza civile; garantire ai cittadini il pieno esercizio delle libertà riconosciute dal nostro ordinamento giuridico, sia in forma individuale che collettiva, mantenere adeguati livelli di sicurezza dando continuità all'attuazione di incontri in presenza del Controllo del Vicinato e con incontri nei circoli e nei luoghi di aggregazione finalizzati alla prevenzione delle truffe

DETTAGLI OBIETTIVO	
<p>La sicurezza dei cittadini rappresenta un bene fondamentale per la collettività, alla cui tutela contribuisce sia l'azione delle istituzioni pubbliche sia quella dei privati.</p>	
1.	<p><u>servizi programmati:</u> Nell'ambito dei quattro territori dell'Unione, le zone maggiormente presidiate dal personale della Polizia Locale saranno quelle ad elevato rischio di problematiche, individuate dai rispettivi responsabili territoriali, anche sulla base di segnalazioni ed esposti. -Verranno pianificati ed eseguiti controlli mirati soprattutto nelle aree ad elevato rischio per le situazioni di accattonaggio molesto questue, parcheggiatori abusivi, danneggiamenti, atti vandalici per contrastare e fungere da deterrente al verificarsi di episodi di microcriminalità . -Verranno pianificati ed eseguiti dei servizi finalizzati alla prevenzione dei furti di biciclette. -Saranno programmati interventi mirati a contrastare il consumo di sostanze stupefacenti nelle aree verdi ed in prossimità di plessi scolastici. - Sarà istituito il nucleo ciclisti della Polizia Locale con il compito di presidiare le aree verdi in alcuni della settimana soprattutto nei pomeriggi del fine settimana -Prosegue il progetto scuole sicure per il comune di Soliera</p>
2.	<p><u>Videosorveglianza:</u> Verranno portate a termine le attività previste dal progetto di videosorveglianza dell'Unione Terre d'Argine. Particolare attenzione verrà posta all'installazione dei varchi controllo targhe, uno degli strumenti più efficaci a livello d'indagine. Verranno inoltre studiate ulteriori possibilità di ampliamento del progetto.</p>
3.	<p><u>Controllo di vicinato/"Non mi Freghi"</u> Attualmente, sul nostro territorio, si sono costituiti n. 127 gruppi di Controllo del Vicinato, che vantano n. 3.884 nuclei familiari, n. 15 Associazioni, n. 34 negozi. Riprenderanno in presenza gli incontri del controllo di vicinato per promuovere una sicurezza partecipata, favorire la coesione sociale e solidale, apportare un ulteriore contributo all'attività di prevenzione generale e di controllo del territorio, istituzionalmente svolta dalle Forze di Polizia. -Saranno pianificati degli incontri nei circoli e nei luoghi di aggregazione finalizzati alla prevenzione di truffe svolti dalla Polizia Locale e da altre forze dell'ordine (carabinieri)</p>
4.	<p><u>Street Tutor.</u> continuerà la collaborazione con queste figure professionali qualificate previste dall'art. 9 della legge Regionale n. 24/2003 modificata dalla L.R n. 13/2018 al fine di aumentare la percezione della sicurezza nei cittadini ,nei luoghi di aggregazione e di svago : parchi, piazze, centri storici, manifestazioni pubbliche _</p>
5.	<p><u>controllo punti sensibili territoriali:</u> per il Comune di Carpi saranno pianificati ed effettuati controlli mirati al rispetto dei Regolamenti e delle ordinanze vigenti nelle seguenti zone: Parco di via Pola- piazza Garibaldi- piazza Martiri- zona piscina per il comune di Novi di Modena: Parco Multiverso, parco Ferrari, parcoBaleno e parco della Resistenza, verifiche nuclei familiari in collaborazione con anagrafe per il comune di Soliera: Area Arginetto, parco della Resistenza per il comune di Campogalliano: laghi Curiel, Piazza della Bilancia</p>

VINCOLI E CRITICITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:	
<input checked="" type="checkbox"/>	NO
<input type="checkbox"/>	SI
<input type="checkbox"/>	

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):	
<input checked="" type="checkbox"/>	NO
<input type="checkbox"/>	SI

Polizia Locale (2024)

S9.00024	(183)
Sicurezza stradale - Attività di Polizia Stradale sul territorio - anno 2024	
29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE	
Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Media	

Descrizione obiettivo:	Da sempre la polizia stradale riveste per la Polizia Locale fondamentale importanza ai fini della prevenzione del verificarsi degli incidenti stradali. Le attività finalizzate a garantire la sicurezza stradale possono essere racchiuse in due grandi aree: una e' rappresentata da tutta quella attività di controllo viabile svolta dagli operatori di Polizia stradale ; l' altra è rappresentata, invece, da tutte quelle attività svolte con l' ausilio delle nuove tecnologie (varchi, autovelox, telelaser, targa system, top crash , etilometri ecc...).
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 30/06/2025
Centro di responsabilità:	29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE
DUP Ses:	03.01.01.. - AUMENTARE LA SICUREZZA SULLE STRADE
Realizzazione	99.5%
Intermedio	36.95%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	19%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
				O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				
1 Aggiornamento progetto " Strade Sicure": fase 1) Rilevazione dati statistici e integrazione del progetto fase 2) Presentazione in Prefettura della richiesta di autorizzazione per i box arancioni ed altri luoghi eventualmente individuati: - uno nel Comune di Novi di Modena all' intersezione via Vittorio Veneto/Provinciale Mantova; - uno nel Comune di Carpi all' intersezione che deve essere individuata e verrà comunicata appena possibile.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				15%		7.78%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		14.5%		7.78%

Target attesi

presentazione richiesta alla Prefettura (inizialmente: Approvazione delibera G.U.)

Monitoraggio intermedio

QUASI IN LINEA - MODIFICATA: peso iniziale 10 (v. attività 5 e 6); aggiunta fase ulteriore per modifica normativa apportata dal Decreto 11 Aprile 2024, che rende necessario presentare richiesta alla Prefettura di Modena per tutti i box arancioni installati nel territorio e per la postazione Red e Spid posizionata a Novi Di Modena fraz. di Rovereto. Posticipata di conseguenza al 2025 la delibera di Giunta. Al 31 luglio sono in corso le attività di raccolta dati e la richiesta da inoltrare alla Prefettura; sono stati rilevati i dati statistici al 30/06/2024.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO - E' stata effettuata la rilevazione statistica ed e' stata presentata alla Prefettura richiesta di autorizzazione per i box arancioni. Prot. alla Pref. di Mo 104600 del 30/12/2024

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
1 Aggiornamento progetto " Strade Sicure": fase 3) Presentazione del progetto per l'approvazione in Giunta	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O							0%		0%	
			Effettivo															0%	
Target attesi																			
Approvazione delibera G.U.																			
Monitoraggio intermedio																			
fase riprogrammata in sede di monitoraggio infrannuale 2024																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
2a Programmazione /pianificazione dei servizi di controllo	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		5.83%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		10%	
Target attesi																			
Definizione e adeguamento del programma dei servizi di controllo con incontri dedicati con EQ ed EQ e amministratori .																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - L'attività si sta svolgendo secondo i tempi concordati; sono stati svolti incontri con il Direttore Generale in data 01/03/2024, con le EQ in data 06/04/2024 e 08/04/2024 e successivamente tra EQ e amministratori per condividere sia gli obiettivi generali che la parte relativa agli obiettivi sensibili che sono stati oggetto di continuo monitoraggio con la parte politica . (Dato estrapolato dal registro cartaceo dei Coordinamenti territoriali e specialistici dell' U.T.D.A.).																			
Monitoraggio finale																			
RAGGIUNTO : L'attività si è svolta regolarmente come da monitoraggio intermedio. Inoltre in data 5.02.2024 è stata svolta assemblea con il corpo di Polizia Locale per condividere gli obiettivi .																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
2b Realizzazione posti di controllo	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		11.67%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		20%	
Target attesi																			
Programmati indicativamente n. 2.270 (rendiconto 2023: 2.438) posti di controllo di cui circa n. 800 con strumentazioni (rendiconto 2023: 801) di cui almeno : Carpi n. 200. Campogalliano n. 130 . Novi di Modena n. 200 . Soliera n. 200.																			
Monitoraggio intermedio																			
IN LINEA - L'attività si sta svolgendo secondo i tempi concordati; sono stati svolti complessivamente n. 1905 controlli complessivi così distribuiti : CARPI : n. 988 controlli complessivi di cui n. 185 con strumentazioni , CAMPOGALLIANO : n. 164 controlli complessivi di cui n. 86 con strumentazioni , SOLIERA : n. 312 controlli complessivi di cui n. 145 con strumentazioni : NOVI : n. 441 controlli complessivi di cui n. 172 con strumentazioni (dati estrapolati dal gestionale Verbatel)																			
Monitoraggio finale																			
RAGGIUNTO Sono stati svolti complessivamente 2334 controlli di cui 833 con strumentazioni così distribuiti: Carpi 1232 di cui almeno 262 con strumentazioni Campogalliano 239 di cui almeno 134 con strumentazioni Novi di Modena 550 di cui almeno 230 con strumentazioni Soliera 313 di cui almeno 207 con strumentazioni i (dati estrapolati dal gestionale Verbatel)																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
3 Realizzazione delle attività di controllo stradale	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		11.67%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		20%	

Target attesi

Indicativamente n. 130 controlli complessivi (rendiconto 2023 n. 93) di cui circa n. 48 controlli autotrasporto (rendiconto 2023 n. 47); n. 75 controlli utenti deboli: biciclette, monopattini (rendiconto 2023: 73); n. 6 controlli per stato d'ebbrezza art. 186 c.d.s/somministrazione alcool nei pubblici esercizi [n.6 controlli per stato d'ebbrezza/ somministrazione alcool nei pubblici esercizi nel 2023)

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - L'attività si sta svolgendo secondo i tempi concordati; sono stati svolti complessivamente n. 88 controlli complessivi così distribuiti: n.36 controlli di autotrasporto, n. 27 controllo utenti deboli, n. 25 controlli per controlli stato d'ebbrezza e somministrazione alcool nei pubblici esercizi (dati estrapolati dal gestionale Verbatel e dal registro cartaceo tenuto dal Coordinamento territoriale di Carpi) .

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO sono stati svolti complessivamente n 130 n. 48 controlli autotrasporto , n. 51 controllo utenti deboli, n. 31 controlli per controlli stato d'ebbrezza e somministrazione alcool nei pubblici esercizi (dati estrapolati dal gestionale Verbatel e dal registro cartaceo tenuto dal Coordinamento territoriale di Carpi) .

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
4 Programmazione e pianificazione delle campagne mirate al controllo delle norme di comportamento vietate dal C.D.S	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		5.83%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		10%	

Target attesi

Definizione temi e periodi di controllo delle campagne e modalità di informazione alla cittadinanza . Svolgimento di n. 4 campagne di sicurezza stradale di cui almeno : n. 1 sul corretto trasporto dei bambini/cinture di sicurezza , n. 1 soste disabili, n. 1 controllo dotazioni velocipedi e monopattini e relativi comportamenti. L'informazione dell'attività sui siti istituzionali a mezzo stampa e Twitter.

Monitoraggio intermedio

NON IN LINEA - L'attività non si sta svolgendo secondo i tempi concordati; le campagne di sicurezza stradale verranno pianificate e realizzate entro il 31/12/2024.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO E' stata effettuata la programmazione delle campagne mirate

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
5 Realizzazione dei servizi relativi alle campagne mirate	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	25%		11.67%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		25%	

Target attesi

per ogni campagna: da 4 a 6 gg di controlli mirati; comunicazione mediante post informativi su Twitter e comunicati stampa

Monitoraggio intermedio

NON IN LINEA - MODIFICATA (peso iniziale 20, v. attività 1 e 6). L'attività non si sta svolgendo secondo i tempi concordati; le campagne mirate verranno realizzate e comunicate tramite post informativi entro il 31/12/2024.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO Nella settimana dal 11 al 17 Novembre campagna " Corretto trasporto bambini/ Cinture di sicurezza sono stati fatti controlli nei 4 Comuni : Carpi il 12/11 e il 14/11 , Soliera l' 11/11 e il 13/11 , Campogalliano il 13/11 e il 15/11, Novi il 15/11 e 16/11 .
Nella settimana dal 25 Novembre al 1 Dicembre 2024 per la campagna " Controllo soste disabili " sono stati fatti controlli nei 4 Comuni : Carpi il 26/11 e il 28/11 , Soliera l' 28/11 , 29/11 e 30/11 e , Campogalliano il 13/11 e il 15/11, Novi il 27/11 e

il 30/11 (dato estrapolato dal file condiviso in Drive dall' ufficio gestione Riosrse unitamente ai responsabili dei presidi territoriali) .

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Rapporto tra Km quadrati di territorio dell'U.t.d.a. e numero telecamere installate	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	0%		5.83%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		0%	
Target attesi																			
Indicatore Dup n. 108 (target 1,03) 0,9.																			
Monitoraggio intermedio																			
MODIFICATA: attività eliminata, refuso da obiettivo S9.00023. Peso iniziale 10, ridistribuito su attività 1 e 5.																			
Monitoraggio finale																			
attività eliminata																			

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
PEG FINANZIARIO :29.U9 POLIZIA LOCALE	

Spese previste	-
PEG FINANZIARIO :29.U9 POLIZIA LOCALE	

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	DAVIDE GOLFIERI			
E.Q.:	GIORGIA BERGONZINI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB

- Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)
- Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)
- Dimensione Benessere: Ambientale
- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
- Dimensione Benessere: Assistenziale
- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione Benessere: Economica

Dimensione benessere: 00_Nessuna Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)**03_PIAO_CL** Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento
energetico Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità**05_ProgFin** Nessuna Missione PNRR - No ATUSS**10_ObCondS** ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso
con: Comuni aderenti (specificare quali e quali) Unione / U6 Servizi Sociali Unione / U9 Polizia Locale Unione / U8 Sviluppo Territoriale Unione / U4 Servizi Informativi Unione / U2 Servizi al Personale

Unione / U1 Affari Generali

Unione / U7 Sviluppo Economico

Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione

Unione / U3 Servizi Finanziari

Unione / Segretario Generale

Unione / Direzione Generale

ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre d'Argine (tutti i Settori)

00-Obiettivo non condiviso (di Settore)

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO**FINALITA'**

Proseguire le attività relative al progetto "Unione Strade Sicure".
Garantire la sicurezza stradale sul territorio delle Terre d'Argine e svolgere un'attività di prevenzione del verificarsi degli incidenti stradali, mediante l'intensificazione dei controlli di polizia stradale quotidianamente svolti dagli operatori della Polizia Locale, avvalendosi sempre di più delle strumentazioni tecnologiche che, insieme alle insostituibili risorse umane, completano e migliorano le attività di controllo e accertamento dei comportamenti vietati.

DETTAGLI OBIETTIVO

Nel 2020 con delibera G.U. 16 del 2020 è stato approvato il progetto "Unione strade sicure" che ha posto in essere diverse azioni per migliorare la sicurezza stradale sul territorio delle Terre D'Argine, con controlli specifici di polizia stradale, avvalendosi anche dell'ausilio di nuove tecnologie.
L'esigenza di garantire la sicurezza stradale e la prevenzione degli incidenti stradali, prevede sia l'impiego dell'attività umana, messa in campo dagli operatori di Polizia Locale con apposita formazione, sia l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche sempre più efficaci per migliorare e potenziare la sicurezza sulle strade.
Verrà organizzata una formazione interna in materia di autotrasporto e normativa sul trasporto internazionale e tempi di guida e i controlli saranno effettuali in collaborazione con personale del Ministero dei Trasporti e con altre Polizie Locali /Provinciali.
Verranno programmati posti di controllo sui varchi installati sulle arterie principali di accesso ai centri abitati dell'unione di tutti 4 i comuni dell'unione e posti di controllo con strumentazione per il rilievo della velocità.
I servizi di Polizia Stradale si svolgeranno sugli assi viabili maggiormente trafficati e dove si è registrata una più alta incidenza di sinistri stradali.
Verranno programmate campagne mirate ai controlli sui comportamenti vietati alla guida, che costituiscono grande pericolo sia per i conducenti che per gli altri utenti della strada, come per esempio: velocità pericolosa, utilizzo del cellulare alla guida, mancato uso delle cinture di sicurezza, ecc.
Verranno inoltre effettuati dei servizi mirati in materia di accertamento della guida in stato di ebbrezza
Si effettueranno controlli rivolti alla mobilità sostenibile come monopattini e biciclette, bici elettriche e finalizzati alla tutela degli utenti "deboli"

VINCOLI E CRITICITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

x NO

SI

VERIFICHE DI QUALITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x NO

SI

Polizia Locale (2024)

S9.00025

(193)

Tutela della legalità e contrasto all' abusivismo commerciale e edilizio - anno 2024

29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Media

Descrizione obiettivo:	Contrastare i fenomeni legati all'abusivismo commerciale e alla concorrenza sleale per garantire la tutela del consumatore. Si intende rafforzare la tutela della legalità dell'azione amministrativa relativa all'utilizzo di risorse pubbliche , in particolare, mediante ispezioni e controlli nei cantieri edili finanziati nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE
DUP Ses:	03.03.01.. - AUMENTARE LA PERCEZIONE DI SICUREZZA DEI CITTADINI
Realizzazione	100%
Intermedio	49.58%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	19%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
1.Realizzazione controlli commerciali per garantire la tutela del consumatore e contrastare la concorrenza sleale	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	25%		14.58%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		25%	

Target attesi

indicativamente n. 720 controlli complessivi (718 rendiconto 2023) di cui almeno n. 60 a Campogalliano , n. 110 a Novi di Modena . n.205 a Soliera . n. 330 a Carpi .

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - L'attività si sta svolgendo secondo i tempi concordati. Sono stati svolti complessivamente n. 623 controlli così distribuiti : CAMPOGALLIANO : n. 35 , NOVI DI MODENA : n.160 , SOLERA: : n. 125 CARPI : 303 (dati estrapolati dal gestionale Verbatel e dai registri Excel tenuti dal nucleo specialistico e dal registro cartaceo tenuti dai Coordinamenti territoriali dei 4 Comuni dell' Unione) .

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO Sono stati svolti complessivamente n. 1037 controlli così distribuiti : CAMPOGALLIANO : n. 61, NOVI DI MODENA : n. 282 , SOLIERA: : n. 214 CARPI : 480 (dati estrapolati dal gestionale Verbatel e dai registri Excel tenuti dal nucleo specialistico e dal registro cartaceo tenuti dai Coordinamenti territoriali dei 4 Comuni dell' Unione) .

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
2.Realizzazione controlli edilizi/ambientali	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	25%		14.58%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		25%	

Target attesi
Realizzazione attività di controllo indicativamente n. 1100 controlli : di cui almeno n. 160 a Campogalliano, n. 160 a Novi di Modena, n. 160 a Soliera e n. 380 a Carpi. Rendiconto 2023 n. 1739 (influenzato dall' avvio del servizio porta a porta nei Comuni dell' U.T.D.A)
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - L'attività si sta svolgendo secondo i tempi concordati. Sono stati svolti complessivamente n. 720 controlli così distribuiti : CAMPOGALLIANO : n. 77 , NOVI DI MODENA : n.253 , SOLERA: : n. 79 CARPI : 311 (dati estrapolati dal gestionale Verbatel , dai registri Excel tenuti dal nucleo specialistico e dai registri cartacei tenuti dai Coordinamenti territoriali dei 4 Comuni dell' Unione) .
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO Sono stati svolti complessivamente n. 1212 controlli così distribuiti : CAMPOGALLIANO : n. 165, NOVI DI MODENA : n.403 , SOLERA: : 160 n. CARPI : 494 (dati estrapolati dal gestionale Verbatel, dai registri Excel tenuti dal nucleo specialistico e dai registri cartacei tenuti dai Coordinamenti territoriali dei 4 Comuni dell' Unione) .

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
3.Pianificazione , programmazione e realizzazione controlli delle misurazioni delle distanze delle sale gioco dai luoghi sensibili come previsto dalle Delibere di Giunta nr. 273 del 27.12.2023 e nr. 3 del 16.01.2024 (avente ad oggetto l'aggiornamento della mappatura dei luoghi sensibili)	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		11.67%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		20%	

Target attesi
Almeno n. 1 incontro con il S.U.A.P. e Assessore di riferimento per definire modalità condivise di intervento ; almeno n.1 incontro per la formazione degli operatori dedicati e n.5 controlli relativi alle misurazioni delle distanze delle sale da gioco dai luoghi sensibili.
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - L'attività si sta svolgendo secondo i tempi concordati. In data 07/02/2024 si è svolto un incontro con il S.U.A.P. e l'Assessore di riferimento; poi un successivo incontro formativo con gli operatori. Sono stati svolti complessivamente n. 11 controlli sulle misurazioni delle sale gioco (dati estrapolati dal gestionale Verbatel , dai registri Excel tenuti dal nucleo specialistico e dal registro cartaceo tenuto dal Coordinamento territoriale di Carpi) .
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO V. dato rendiconto infrannuale.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Attività formativa/educazione alla legalità	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	15%		8.75%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		15%	

Target attesi
Organizzazione di almeno n. 12 incontri nelle scuole medie dell' U.T.D.A. in tema di legalità . Coinvolgimento di almeno n. 20 classi .
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - L'attività si sta svolgendo secondo i tempi concordati. Sono stati svolti complessivamente n. 12 incontri nelle scuole medie dell' U.T.D.A. in tema di legalità con il coinvolgimento di n. 26 classi (dati estrapolati dal registro Excel nucleo specialistico Ufficio Sanzioni- Permessi) .
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO Sono stati svolti complessivamente n. 12 incontri nelle scuole medie dell' U.T.D.A. in tema di legalità con il coinvolgimento di n. 26 classi (dati estrapolati dal registro Excel nucleo specialistico Ufficio Sanzioni- Permessi) .

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Controllo procedure di vigilanza dell' obbligo di istruzione	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	15%		8.75%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		15%	
Target attesi																			
Partecipazione ad almeno 2 incontri con settore Istruzione e altri uffici comunali per definire il testo di un protocollo dell' Unione delle Terre D' Argine Effettuare entro i termini previsti dal Protocollo tutti gli accertamenti richiesti .																			
Monitoraggio intermedio																			
NON IN LINEA -																			
Monitoraggio finale																			
RAGGIUNTO : Sono stati svolti piu' incontri il il 01/03/2024 e il 22/02/2024 e sono stati svolti tutti gli accertamenti richiesti .																			

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
PEG FINANZIARIO :29.U9 POLIZIA LOCALE	
Spese previste	-
PEG FINANZIARIO :29.U9 POLIZIA LOCALE	

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	DAVIDE GOLFIERI			
E.Q.:	GIORGIA BERGONZINI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB	
<input type="checkbox"/>	Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Economica
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza) prevalente
<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

Dimensione Benessere: Sociale (Sociale) Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)**03_PIAO_CL** Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento
energetico Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione**05_ProgFin** Nessuna Missione PNRR - No ATUSS**10_ObCondS** Unione / U6 Servizi Sociali Unione / Direzione Generale ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre
d'Argine (tutti i Settori) 00-Obiettivo non condiviso (di Settore) Unione / U2 Servizi al Personale Unione / U3 Servizi Finanziari

<input type="checkbox"/>	Unione / U4 Servizi Informativi
<input checked="" type="checkbox"/>	Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali)
<input type="checkbox"/>	Unione / U9 Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Unione / U8 Sviluppo Territoriale
<input checked="" type="checkbox"/>	Unione / U7 Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	Unione / U1 Affari Generali
<input type="checkbox"/>	Unione / Segretario Generale

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

FINALITA'

Contrastare i fenomeni legati all'abusivismo commerciale e alla concorrenza sleale per garantire la tutela del consumatore. Verificare la regolarità delle opere e delle costruzioni in materia di edilizia residenziale privata . Per il 2023 si intende proseguire l' attività mediante la convocazione del Tavolo Permanente per la Legalità e il Contrasto alla criminalità organizzata con un percorso partecipativo rivolto alle scuole . Contastare il fenomeno della ludopatia

DETTAGLI OBIETTIVO

Il rispetto della legalità, oltre ad essere un valore etico, rappresenta anche un fondamentale valore economico per il pieno sviluppo dei territori, per proteggere la libertà degli operatori economici, garantire la trasparenza del mercato e la sana concorrenza.
 -Si vuole tendere ad educare la collettività al rispetto delle norme a tutela del consumatore e delle norme riguardanti l'attività edilizia e dei veicoli che esercitano tale attività, all' interno del territorio delle Terre d'Argine, perché la presenza di comportamenti illegali modifica la struttura del circuito economico.
 -La Polizia Locale, in particolare gli operatori del Nucleo Annonaria, Edilizia e Ambiente svolgeranno, in tutto il territorio della Unione, controlli e sopralluoghi per contrastare i fenomeni legati all'abusivismo, con particolare attenzione a quello commerciale e alla concorrenza sleale e in più in generale la tutela del consumatore, nonché la verifica della regolarità delle opere e costruzioni in materia di edilizia privata.
 -Verranno effettuati controlli sulle sale giochi al fine di contrastare il fenomeno della ludopatia -Si programmeranno servizi mirati al controllo dell'età degli utenti presenti nelle sale, alla regolarità delle licenze , anche con l'ausilio di personale dei Monopoli
 Questi controlli deriveranno da segnalazioni d'iniziativa del personale operante o da personale di altri uffici e servizi, oltre agli esposti presentati dai privati.
 -Proseguirà il lavoro del tavolo della legalità con la progettazione di un corso partecipativo rivolto alle scuole

VINCOLI E CRITICITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
<input type="checkbox"/>	SI	

VERIFICHE DI QUALITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
<input type="checkbox"/>	SI	

Polizia Locale (2024)

S9.00026 (194)
Territorio sicuro e vigilato - anno 2024
 29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE
Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta

Descrizione obiettivo:	Obiettivo della Polizia Locale è quello di migliorare la sicurezza stradale sul territorio dell'Unione Terre d'Argine mediante attività di intensificazione dei controlli di polizia stradale in particolari fasce orarie quali la sera, i festivi e nel corso della notte.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE
DUP Ses:	03.03.02.. - AUMENTARE LA COLLABORAZIONE TRA CITTADINI E PM SULLA SICUREZZA URBANA
Realizzazione	100%
Intermedio	58.33%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	19%
------------------	-----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
pianificazione attività di controllo nel gestionale verbatel	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10%		5.83%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		10%	

Target attesi

programmazione delle attività inserendo gli interventi programmati nel gestionale che saranno visionati direttamente dagli operatori su tablet e Pc

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - L'attività si sta svolgendo secondo i tempi concordati. Sono stati programmati e pianificati nel gestionale Verbatel gli interventi programmati (dato estrapolato dal gestionale Verbatel).

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO E' STATA EFFETTUATA LA PROGRAMMAZIONE DEI TURNI SERALI FESTIVI E NOTTURNI NEL GESTIONALE VERBATEL.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Controlli polizia stradale per la verifica delle norme di comportamento e dei documenti di circolazione in orari serali, festivi e notturni	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		11.67%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		20%	

Target attesi

Almeno n. 200 posti di controllo di cui indicativamente :
 80 Carpi (di cui almeno 20 in via Ugo da Carpi);
 40 Soliera (di cui almeno 10 in via Modena-Carpi e n. 10 in via Carpi-Ravarino) ;
 40 Novi di Modena (di cui almeno 20 in via Chiesa);
 40 Campoqalliano (di cui almeno 10 in via Di Vittorio e n. 10 in via Albone).

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - L'attività si sta svolgendo secondo i tempi concordati. Sono stati svolti complessivamente n. 304 controlli così distribuiti : CARPI : n. 148 di cui n. 32 controlli in via Ugo Da Carpi, SOLIERA: n. 48 di cui n. 33 in via Carpi- Ravarino NOVI DI MODENA : n. 59 di cui n. 37 controlli in via Chiesa , CAMPOGALLIANO : n. 49 di cui n. 1 controllo in via Albone e n. 31 controlli in via G. Di Vittorio (dati estrapolati dal gestionale Verbatel e dai registri cartacei tenuti dai Coordinamenti territoriali dei 4 Comuni dell' Unione) .

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO Sono stati effettuati 384 posti di controllo si cui :
 - 190 a Carpi di cui 52 in via U. da carpi
 - 56 a Soliera di cui 15 in via Modena Carpi e 30 in via Carpi Ravarino
 - 64 Novi di Modena di cui 61 in via Chiesa ;
 -69 Campogalliano di cui 28 in via Di Vittorio e e 18 in via Albone
 (dati estrapolati dal gestionale Verbatel e dai registri cartacei tenuti dai Coordinamenti territoriali dei 4 Comuni dell' Unione).
 Trasmissione rendicontazione proaetti speciali del 18/07/2024 e Prot. 18176 del 10/03/2025

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Controlli preventivi in materia di guida in stato ebrezza alcolica e sotto l'influenza di sostanze stupefacenti in orari serali, festivi e notturni	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	25%		14.58%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		25%	

Target attesi

Almeno n. 280 conducenti controllati di cui indicativamente :
 80 Carpi ;
 40 Soliera ;
 40 Novi di Modena ;
 40 Campogalliano.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - L'attività si sta svolgendo secondo i tempi concordati. Sono stati svolti complessivamente n. 310 controlli così distribuiti : CARPI : n. 145 controlli , CAMPOGALLIANO: n. 44, SOLIERA : n. 73 controlli , NOVI : n. 48 controlli (dati estrapolati dal gestionale Verbatel) .

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO Sono stati controllati 418 conducenti di cui
 172 a Carpi : 85 Soliera : 76 Novi di Modena : 85 Campogalliano (dati estrapolati dal gestionale Verbatel) .

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Servizi di controllo soste nelle zone del centro dei comuni dell'unione in orari serali, festivi e notturni	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20%		11.67%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		20%	

Target attesi

Almeno 40 servizi

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - L'attività si sta svolgendo secondo i tempi concordati. Sono stati svolti complessivamente n. 162 controlli così distribuiti : CARPI : n. 47 ,CAMPOGALLIANO : n. 30 , SOLIERA: : n. 51, NOVI DI MODENA : n. 34 (dati estrapolati dal gestionale Verbatel e dai registri cartacei tenuti dai Coordinamenti territoriali dei 4 Comuni dell' Unione) .

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO Sono stati effettuati 173 servizi

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Attività di controllo mirato su assicurazioni e revisioni in orari serali, festivi e notturni	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	25%		14.58%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		25%	

Target attesi
almeno 40 servizi
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - L'attività si sta svolgendo secondo i tempi concordati. Sono stati svolti complessivamente n. 69 controlli così distribuiti : CARPI : n. 28 controlli, CAMPOGALLIANO: n. 16, SOLIERA: n. 10 controlli, NOVI : n. 15 controlli (dati estrapolati dal gestionale Verbatel) .
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO Sono stati effettuati 71 servizi mirati su assicurazioni e revisioni in orari serali, festivi e notturni. dati rilevati da gestionale verbatel e rendicontazioni progetti speciali

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
PEG FINANZIARIO :29.U9 POLIZIA LOCALE	

Spese previste	-
PEG FINANZIARIO :29.U9 POLIZIA LOCALE	

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	DAVIDE GOLFIERI			
E.Q.:	GIORGIA BERGONZINI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Assistenziale
<input checked="" type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza) Prevalente
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Ambientale
<input checked="" type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Istituzionale

Dimensione benessere: 00_Nessuna

03_PIAO_CL

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento
energetico

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

05_ProgFin

Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

10_ObCondS

Unione / U1 Affari Generali

Unione / Segretario Generale

Unione / Direzione Generale

ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre
d'Argine (tutti i Settori)

00-Obiettivo non condiviso (di Settore)

ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso
con: Comuni aderenti (specificare quali e quali)

<input type="checkbox"/>	Unione / U9 Polizia Locale
<input type="checkbox"/>	Unione / U8 Sviluppo Territoriale
<input type="checkbox"/>	Unione / U7 Sviluppo Economico
<input type="checkbox"/>	Unione / U6 Servizi Sociali
<input type="checkbox"/>	Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione
<input type="checkbox"/>	Unione / U4 Servizi Informativi
<input type="checkbox"/>	Unione / U2 Servizi al Personale
<input type="checkbox"/>	Unione / U3 Servizi Finanziari

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

FINALITA'

L'obiettivo ha la finalità di promuovere la sicurezza stradale mediante attività di intensificazione dei controlli di polizia in particolari fasce orarie quali la sera, i festivi e nel corso della notte, su tutto il territorio dell'Unione

DETTAGLI OBIETTIVO

La sicurezza dei cittadini rappresenta un bene fondamentale per la collettività, alla cui tutela contribuisce sia l'azione delle istituzioni pubbliche sia quella dei privati.

Nell'ambito dei quattro territori dell'Unione, le attività maggiormente presidiate dal personale della Polizia Locale saranno quelle relative a norme di comportamento e dei documenti di circolazione, guida in stato ebrezza alcolica e sotto l'influenza di sostanze stupefacenti, controllo soste, assicurazioni e revisioni in particolare negli orari serali, nei festivi e nei notturni.

VINCOLI E CRITICITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

x	NO	
	SI	

VERIFICHE DI QUALITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	NO	
	SI	

Polizia Locale (2024)

S9.00027	(200)
Fondo per il Risarcimento Vittime di Reato - anno 2024	
29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE	
Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta	

Descrizione obiettivo:	Con la Delibera n. 16 del 06.12.2023 del Consiglio dell'Unione delle Terre D'Argine, è stato approvato il "Regolamento per la Gestione del Fondo per il Risarcimento alle Vittime di alcune fattispecie di Reato", entrato in vigore il 02.01.2024 (a modifica del precedente Regolamento approvato con D.C. U.t.d.a. n. 39/2017), ove sono stati stabiliti criteri, presupposti e modalità per ottenere, da parte di chi ne fa istanza, il risarcimento delle spese sostenute per i danni subiti a causa del patimento dell'illecito penale. Questo nuovo Regolamento oltre ad avere innalzato l' importo del risarcimento delle spese sostenute per i danni subiti ha ampliato la platea dei beneficiari anche alle imprese. L'obiettivo che si intende perseguire è quello di dare maggiore diffusione ai contenuti di tale Regolamento.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE
DUP Ses:	03.03.02.. - AUMENTARE LA COLLABORAZIONE TRA CITTADINI E PM SULLA SICUREZZA URBANA
Realizzazione	96%
Intermedio	64.58%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	7%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Predisposizione nuova modulistica e aggiornamento normativo	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O											15%		15%	
			Effettivo	O	O													15%	

Target attesi
Pubblicazione della nuova modulistica nel sito web
Monitoraggio intermedio
IN LINEA - L'attività si sta svolgendo secondo i tempi concordati. E' stata predisposta e pubblicata sulla rete civica la nuova modulistica di aggiornamento normativo del "Fondo per il risarcimento di alcune vittime di reato": in data 10/02/2024 è stato pubblicato l'aggiornamento normativo relativo alle imprese, in data 23/02/2024 l'aggiornamento normativo relativo ai cittadini . Stato di avanzamento: IN LINEA.
Monitoraggio finale
RAGGIUNTO - E' stata pubblicata la nuova modulistica nel web

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Predisposizione dei provvedimenti a seguito della conclusione dell' istruttoria delle domande pervenute entro i previsti dal regolamento.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	45%		26.25%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		45%	

Target attesi

Concludere l'istruttoria delle domande pervenute entro i termini previsti dal regolamento.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - L'attività si sta svolgendo secondo i tempi concordati. Sono state presentate n. 13 domande di richiesta di risarcimento del "Fondo Vittime di alcune fattispecie di reato" e il tempo medio di rilascio è di n. 21 giorni, quindi entro i termini previsti dal Regolamento.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO : Sono state presentate complessivamente n. 26 domande di richiesta di risarcimento del "Fondo Vittime di alcune fattispecie di reato" e il tempo medio di rilascio è di n. 18 giorni, quindi entro i termini previsti dal Regolamento.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Programmare ed eseguire l'attività di divulgazione del nuovo "Regolamento per la Gestione del Fondo per il Risarcimento alle Vittime di alcune fattispecie di Reato".	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	40%		23.33%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		36%	

Target attesi

Trasmettere almeno n.12 tweet per diffondere maggiormente i contenuti del nuovo "Regolamento per la Gestione del Fondo per il Risarcimento alle Vittime di alcune fattispecie di Reato"
Predisposizione/pubblicazione/distribuzione di opuscoli informativi per far conoscere maggiormente il Regolamento.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - L'attività si sta svolgendo secondo i tempi concordati. sono stati programmati pubblicati n. 23 tweet per diffondere maggiormente l' attività di divulgazione del nuovo " Regolamento per la Gestione del Fondo per il Risarcimento alle Vittime di alcune fattispecie di Reato".

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO sono stati effettuati n. tweet per diffondere maggiormente l' attività di divulgazione del nuovo " Regolamento per la Gestione del Fondo per il Risarcimento alle Vittime di alcune fattispecie di Reato". E' stato predisposto un opuscolo informativo per far conoscere maggiormente il regolamento (mail del 18 novembre)

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

-

PEG FINANZIARIO :29.U9 POLIZIA LOCALE

Spese previste

-

PEG FINANZIARIO :29.U9 POLIZIA LOCALE

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	DAVIDE GOLFIERI			
E.Q.:	GIORGIA BERGONZINI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB

Dimensione benessere: 00_Nessuna

Dimensione Benessere: Istituzionale

Dimensione Benessere: Ambientale

Dimensione Benessere: Assistenziale

Dimensione Benessere: Economica

Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)

Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)

03_PIAO_CL

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento
energetico

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione

05_ProgFin

Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

10_ObCondS Unione / U6 Servizi Sociali Unione / Direzione Generale ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre d'Argine (tutti i Settori) 00-Obiettivo non condiviso (di Settore) Unione / U2 Servizi al Personale Unione / U3 Servizi Finanziari Unione / U4 Servizi Informativi Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali) Unione / U9 Polizia Locale Unione / U8 Sviluppo Territoriale Unione / U7 Sviluppo Economico Unione / U1 Affari Generali Unione / Segretario Generale

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO**FINALITA'**

Nell'ottica di garantire condizioni di maggiore sicurezza, l'Unione delle Terre d'Argine intende operare in particolare per sostenere le vittime di reati di tipo predatorio, applicando il nuovo "Regolamento per la Gestione del Fondo per il Risarcimento alle Vittime di alcune fattispecie di Reato", entrato in vigore il 02.01.2024.

Questo nuovo Regolamento innalza l'importo del risarcimento delle spese sostenute per i danni subiti e amplia la platea dei beneficiari anche alle imprese.

L'obiettivo che si intende perseguire è quello di dare maggiore diffusione ai contenuti di tale Regolamento.

DETTAGLI OBIETTIVO

Con il presente obiettivo ci si prefigge di consolidare le azioni volte a sostenere la sicurezza dei cittadini; in particolare:

6. sostenere, mediante la concessione di un contributo economico, le vittime di reati di tipo predatorio, al fine di ripristinare una difesa passiva che possa scongiurare i malintenzionati dal commettere altri atti illeciti, dovuti alla minorata difesa

7. diffondere le iniziative alla cittadinanza, mediante attività informative

VINCOLI E CRITICITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
<input type="checkbox"/>	SI	

VERIFICHE DI QUALITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
<input type="checkbox"/>	SI	

Polizia Locale (2024)**S9/DG.00012**

(218)

Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura - Obiettivo trasversale di Ente

29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta

Descrizione obiettivo:	V. obiettivo DG.00012
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione	100%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	3%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Vedi obiettivo dg.00012	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	100%		0%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		100%	

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Il coinvolgimento dei Settori è previsto dopo l'approvazione del DUP; il monitoraggio viene effettuato a consuntivo.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO. Stesura, per quanto di competenza, degli obiettivi operativi e dei relativi indicatori in attuazione delle nuove Linee Strategiche, all'interno del nuovo sistema di "assonanze". Attuazione, per quanto di competenza, del monitoraggio infrannuale del PIAO-Performance secondo le nuove modalità definite in accordo con il Nucleo Monocratico di Valutazione.

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
PEG finanziario: ==	

Spese previste	-
PEG finanziario: ==	

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	DAVIDE GOLFIERI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI			

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB**

- Dimensione Benessere: Economica
- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
- Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)
- Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)
- Dimensione Benessere: Ambientale
- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione benessere: 00_Nessuna
- Dimensione Benessere: Assistenziale

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficiamento
energetico
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

05_ProgFin Nessuna Missione PNRR - No ATUSS**10_ObCondS** Unione / Direzione Generale Unione / U8 Sviluppo Territoriale Unione / U9 Polizia Locale ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso
con: Comuni aderenti (specificare quali e quali) ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre
d'Argine (tutti i Settori) 00-Obiettivo non condiviso (di Settore) Unione / U2 Servizi al Personale Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione Unione / U4 Servizi Informativi Unione / U3 Servizi Finanziari Unione / U1 Affari Generali Unione / Segretario Generale Unione / U6 Servizi Sociali Unione / U7 Sviluppo Economico

Polizia Locale (2024)**S9/SG.00001**

(209)

Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta

Descrizione obiettivo:	v. obiettivo SG.00001
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE
DUP Ses:	05.01.03.. - POTENZIARE I SISTEMI INTERNI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GLI STRUMENTI DI CONTRASTO ALL'INFILTRAZIO
Realizzazione	100%

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	5%
------------------	----

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Vedi obiettivo SG.00001	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	100%		0%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		100%	

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Il monitoraggio viene effettuato a consuntivo, in sede di verifica del Documento di pianificazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza 2024-2026.

Monitoraggio finale

RAGGIUNTO - Attuazione delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione nelle tempistiche previste nel PIAO

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
PEG finanziario: ==	

Spese previste	-
PEG finanziario: ==	

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	DAVIDE GOLFIERI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB** Dimensione benessere: 00_Nessuna Dimensione Benessere: Istituzionale Dimensione Benessere: Ambientale Dimensione Benessere: Assistenziale Dimensione Benessere: Economica Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza) Dimensione Benessere: Sociale (Urbana) Dimensione Benessere: Sociale (Sociale) Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)**03_PIAO_CL** Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento
energetico Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione

05_ProgFin Nessuna Missione PNRR - No ATUSS**10_ObCondS** Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione Unione / Direzione Generale ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Unione Terre d'Argine (tutti i Settori) 00-Obiettivo non condiviso (di Settore) Unione / U2 Servizi al Personale Unione / U3 Servizi Finanziari Unione / U4 Servizi Informativi ATTIVO FINO AL 31/12/2024 - Obiettivo condiviso con: Comuni aderenti (specificare quali e quali) Unione / U9 Polizia Locale Unione / U8 Sviluppo Territoriale Unione / U7 Sviluppo Economico Unione / U6 Servizi Sociali Unione / U1 Affari Generali Unione / Segretario Generale