

## **REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE CON PARTECIPAZIONE, IN TUTTO O IN PARTE, A DISTANZA, CON SISTEMI DI AUDIO-VIDEOCONFERENZA**

### **Art. 1 Oggetto**

1. Il presente regolamento è volto a definire lo svolgimento delle sedute in via telematica della Giunta dell'Unione mediante lo strumento della audio-videoconferenza, al fine di consentire la partecipazione o l'intervento alle stesse, in forma simultanea e in tempo reale, da luoghi differenti tra loro e diversi dalla sede municipale, dei loro componenti e degli altri soggetti che ne abbiano titolo per esigenze funzionali connesse al corretto e regolare andamento dei relativi lavori.
2. Le sedute in via telematica della Giunta, mediante lo strumento della audio-videoconferenza, possono svolgersi anche in modalità mista ossia con partecipazione in parte da remoto e in parte in presenza.
3. Per tutto quanto non disciplinato nel presente regolamento si applicano le vigenti disposizioni di legge e statutarie.

### **Art. 2 Criteri generali**

1. Le riunioni in modalità di audio-videoconferenza della Giunta si svolgono nel rispetto delle seguenti condizioni generali:
  - a) i lavori della Giunta sono improntati alla trasparenza e alla tracciabilità delle operazioni svolte mediante sistema di audio-video-conferenza, compatibilmente con la natura riservata delle sedute;
  - b) deve essere possibile identificare con certezza, anche ai fini della redazione del relativo verbale, tutti i soggetti partecipanti, regolare l'andamento dello svolgimento delle riunioni, constatare e proclamare i risultati delle votazioni, prendere nota di ogni modalità e fase dei lavori;
  - c) deve essere assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute nel rispetto delle disposizioni di legge e statutarie, e deve essere garantito lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
  - d) deve essere possibile, per i tutti i partecipanti alle riunioni, intervenire in tempo reale nelle discussioni e in ogni altra fase dei lavori, ricevere e visionare documenti, con modalità idonee ad assicurare la contestuale, effettiva e reciproca visibilità tra i partecipanti stessi.

### **Art. 3 Convocazione delle sedute**

1. L'avviso di convocazione contiene l'indicazione del giorno e dell'ora in cui si svolge la seduta con espressa indicazione del ricorso alla videoconferenza. All'avviso di convocazione può essere allegata una nota contenente ogni utile indicazione operativa per la partecipazione e lo svolgimento della seduta in videoconferenza.
2. Resta nella facoltà del Presidente, o suo sostituto ai sensi delle vigenti disposizioni, escludere, all'atto della convocazione, la partecipazione a distanza.

### **Art. 4 Partecipazione alle sedute**

1. Il componente della Giunta che partecipa in videoconferenza deve assicurare che il suo impegno sia dedicato esclusivamente alla seduta ed ai lavori dell'organo collegiale riunito e

garantisce che ciò avvenga con modalità consone al ruolo istituzionale ed in modo indipendente da altre persone.

Assicura, altresì, che l'effettiva presenza da attestarsi all'inizio della seduta, sulla base dell'appello effettuato dal Segretario Generale o suo sostituto, nonché all'effettuazione delle votazioni su ogni atto, oltre che col collegamento verificato dalla piattaforma utilizzata, avvenga mediante partecipazione, dinanzi al proprio dispositivo di collegamento, che consenta di identificare con certezza audio-visiva i partecipanti alla riunione, impegnandosi ad evitare di inquadrare in videocamera altre persone.

2. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che garantisca il rispetto delle prescrizioni del presente regolamento.
3. Ciascun componente della Giunta o altro soggetto chiamato a partecipare o a intervenire alle riunioni telematiche, è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso al sistema di videoconferenza (piattaforma) e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni altro dispositivo di connessione telematica impiegato, anche se attivato in via accidentale.

#### **Art. 5 Svolgimento delle sedute**

1. Le sedute della Giunta non sono pubbliche e si tengono di norma presso la sede dell'Unione, all'interno del Palazzo comunale del Comune di Carpi. La partecipazione alle riunioni della Giunta può aver luogo anche con modalità telematica che consenta a uno o più dei componenti l'organo ed al Segretario Generale (o suo Vice) di partecipare a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'Unione. In tal caso, in via convenzionale, le sedute si intendono tenute presso la sede dell'Unione.
2. Il Presidente, o suo sostituto ai sensi delle vigenti disposizioni, assume le determinazioni necessarie per i casi di insorgenza di problematiche anche di natura tecnica relative al collegamento in videoconferenza. Dette situazioni possono, ad esempio, riguardare: problemi tecnici che rendono impossibile il collegamento all'inizio della seduta o durante il suo svolgimento. Il Presidente può dare corso ugualmente alla seduta se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza; in alternativa può disporre una sospensione dei lavori per consentire la effettiva partecipazione dell'Assessore impossibilitato per motivi tecnici.
3. Le deliberazioni collegiali sono assunte a voto palese, per appello nominale.

#### **Art. 6 Verbalizzazione delle sedute**

1. Il verbale delle adunanze, per quanto concerne gli elementi di tracciabilità e trasparenza strettamente correlati alla modalità di svolgimento di cui al presente regolamento, dà atto:
  - della circostanza che la seduta è svolta in videoconferenza;
  - di coloro che vi partecipano in videoconferenza, di coloro che vi partecipano in presenza e degli assenti;
  - del mezzo tecnologico utilizzato;
  - della sede ove si è tenuta l'adunanza, come convenzionalmente stabilita ai sensi del precedente art. 5, comma 1;
  - delle modalità e dell'esito delle votazioni.
2. Le sedute in modalità audio-videoconferenza non sono registrate.

#### **Art. 7 Requisiti tecnologici degli applicativi**

1. La piattaforma telematica utilizzata deve garantire il rispetto delle seguenti condizioni:
  - la verifica dell'identità dei soggetti che intervengono in videoconferenza;

- la possibilità per tutti i componenti dell'organo collegiale di partecipare alla discussione e alla votazione su ogni argomento;
  - la reciproca percezione audiovisiva degli interventi e dichiarazioni da parte di tutti i componenti, in modo da consentire un collegamento simultaneo su un piano di parità del dibattito;
  - la constatazione dei risultati della votazione;
  - la garanzia della segretezza delle sedute della Giunta;
  - la sicurezza dei dati e delle informazioni.
2. La piattaforma deve garantire che il Segretario dell'Unione abbia sempre la completa visione e percezione dell'andamento della seduta e di quanto viene deliberato.

### **Art. 8 Protezione dei dati personali**

1. Le riprese audio/video in corso di seduta possono riguardare esclusivamente i componenti della Giunta, i dipendenti dell'Ente o altri soggetti che partecipano alle sedute.
2. Il componente che partecipa da remoto ha cura di utilizzare il proprio microfono e la videocamera in modo che non siano ripresi altri soggetti ed è personalmente responsabile del loro corretto utilizzo, anche se attivati in via accidentale.
3. Nel rispetto della generale normativa in materia di privacy, cui si rinvia, l'Unione delle Terre d'Argine è individuata quale titolare del trattamento dei dati raccolti attraverso le riprese audio/video. Sono, altresì, individuati quali incaricati del trattamento i dipendenti del Comune/Unione che si occupano del funzionamento di eventuali strumenti tecnologici a supporto delle sedute della Giunta dell'Unione.
4. Il gestore privato cui è, eventualmente, affidato dall'Unione l'incarico di supporto tecnologico è individuato quale Responsabile del trattamento dei dati personali rilevati ai sensi dell'art 28 del GDPR.

### **All\_Informativa privacy**

## **Informativa Privacy**

### **PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE CON PARTECIPAZIONE, IN TUTTO O IN PARTE, A DISTANZA, CON SISTEMI DI AUDIO-VIDEOCONFERENZA**

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), articoli 13 e 14, e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali che la riguardano.

#### **Soggetti del trattamento**

Titolare del Trattamento è l'Unione delle Terre d'Argine, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, con sede in Corso A. Pio 91 - 41012 - Carpi (MO); Codice Fiscale: 03069890360; pec: [terredargine@postecert.it](mailto:terredargine@postecert.it)

Il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail [dpo@terredargine.it](mailto:dpo@terredargine.it).

#### **Dati personali, finalità e liceità del trattamento**

Le sedute della Giunta dell'Unione non sono pubbliche; con deliberazione n\_\_del\_\_è stato approvato il Regolamento per lo svolgimento delle sedute della giunta dell'Unione con partecipazione, in tutto o in parte, a distanza, con sistemi di audio-videoconferenza, al fine di consentire la partecipazione o l'intervento alle stesse, in forma simultanea e in tempo reale, da luoghi differenti tra loro e diversi dalla sede municipale, dei loro componenti e degli altri soggetti che ne abbiano titolo per esigenze funzionali connesse al corretto e regolare andamento dei relativi lavori.

Le sedute in via telematica della Giunta, mediante lo strumento della audio-videoconferenza, possono svolgersi anche in modalità mista ossia con partecipazione in parte da remoto e in parte in presenza.

Le finalità del trattamento dei dati personali conseguente allo svolgimento in audio-videoconferenza dei lavori sono quelle di consentire la partecipazione o l'intervento, in forma simultanea e in tempo reale, da luoghi differenti tra loro e diversi dalla sede dell'Unione, dei componenti della Giunta e degli altri soggetti che ne abbiano titolo per esigenze funzionali connesse al corretto e regolare andamento dei relativi lavori.

Attraverso il sistema di videoripresa sono registrati i seguenti dati personali:

- Immagine delle persone inquadrata dalla telecamera (componenti della giunta, segretario generale/vice segretario, altri soggetti che ne abbiano titolo per esigenze funzionali connesse al corretto e regolare andamento dei relativi lavori quali funzionari, rappresentanti di altri enti e istituzioni chiamati ad intervenire ecc);

La piattaforma utilizzata per le finalità di cui sopra acquisisce i seguenti dati personali: nome, cognome e indirizzo mail istituzionale.

La liceità del trattamento dei dati personali è ravvisata come di seguito specificato:

- il trattamento dei dati comuni è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare: art. 6, c.1, lett. e) GDPR;
- il trattamento dei dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante: art. 9, par.2, lett. g) ed art. 2 sexies, lett. f) del D.lgs 196/03 armonizzato d.lgs 101/18.

### **Le modalità del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso le sedi dell'Amministrazione e presso soggetti nominati responsabili del trattamento, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi.

### **Comunicazione e diffusione dei dati personali**

Non essendo le sedute di Giunta pubbliche, e non prevedendo registrazione alcuna, i dati personali raccolti non saranno diffusi in alcun modo.

I dati personali raccolti nelle suddette circostanze saranno comunicati ai soggetti cui l'Amministrazione è tenuta a fornirli per obbligo di legge, come ad esempio:

- autorità giudiziarie o amministrative;
- soggetti aventi variamente titolo all'accesso agli atti.

Il Titolare non trasferisce i dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

### **Periodo di conservazione**

Non è prevista la registrazione delle sedute.

### **Diritti dell'Interessato**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare i diritti previsti dal GDPR.

Tuttavia, con riferimento alle videoconferenze non è in concreto esercitabile il diritto di aggiornamento, rettificazione o integrazione in considerazione della natura intrinseca dei dati raccolti, in quanto si tratta di immagini raccolte in tempo reale riguardanti un fatto obiettivo.

### **Diritto di presentare reclamo**

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).