

Distretto di Carpi

ASSEGNO DI CURA

Del. G.R. N° 1377 / 99

Scheda di valutazione del Responsabile del Caso

A.S. _____

Sig./ Sig.ra _____

Residente a _____ via _____ n° _____

tel. _____ / _____ Familiare Referente Sig./ ra _____

Valutazione relativa a :

1. Igiene e cura della persona	0	1	2	3
2. Cura dell'alimentazione	0	1	2	3
3. Controllo e sorveglianza diurna	0	1	2	3
4. Controllo e sorveglianza notturna	0	1	2	3
5. Attività di mobilitazione, occupazionali e di relazione all' interno dell'abitazione	0	1	2	3
6. Relazioni con l'ambiente esterno	0	1	2	3
7. Utilizzo di ausili	0	1	2	3
8. Igiene e mantenimento dell'ambiente di vita	0	1	2	3

Legenda: 0 = inesistente ; 1 = inadeguata; 2 = sufficiente; 3 = adeguata

Informazioni fornite dal familiare

Informazioni fornita dal Medico di Medicina Generale

Note valutative di sintesi

Esito della Valutazione

- **CONFERMA** **Assegno di cura**
- **SOSPENSIONE** **Assegno di cura**
- **Attivazione U.V.M. per nuova valutazione**

Visita domiciliare effettuata in data _____

Firma _____

ASSEGNO DI CURA

Del. G.R. N° 1377 / 99

Lavoro di cura per le attività socio-assistenziali di rilievo sanitario
a favore di

Sig./Sig. ra _____

Residente a _____ via _____ n° _____

Tel. _____ / _____ Familiare di riferimento Sig./ Sig.ra _____

In data odierna si concorda con la famiglia che mantiene l'anziano presso il proprio contesto il seguente piano di lavoro:

In particolare il /la Sig./Sig.ra _____

Si impegna a favore dell'anziano / a _____

a garantire:

- Cura delle operazioni per l'igiene personale quotidiana
- Cura delle operazioni periodiche di pulizia completa della persona
- Aiuto nell'alzata / messa a letto se necessario
- Aiuto o controllo nella preparazione e/o assunzione dei pasti
- Somministrazione dei pasti
- Assistenza ed aiuto nella deambulazione, mobilitazione, vestizione, gestione delle altre attività quotidiane, anche avvalendosi degli ausili ritenuti opportuni
- Controllo e sorveglianza durante il riposo notturno
- Controllo e sorveglianza dell'anziano, anche avvalendosi di idonee strumentazioni telematiche
- Attività per il mantenimento di idonee condizioni igienico-sanitarie dell'ambiente di vita
- Prevenzione delle piaghe da decubito, anche avvalendosi degli ausili ritenuti opportuni
- Aiuto e/o controllo nell'espletamento delle normali attività quotidiane sia all'interno dell'abitazione che in rapporto con l'esterno
- Attività di stimolo per il mantenimento di possibili relazioni sociali
- Attività per la prevenzione ed il mantenimento delle residue capacità psico-fisiche
- Altro _____

L'Assistente Sociale Responsabile del Caso

Il Familiare / Soggetto Garante

Art. 13 D.Lgs 196/2003 . L'Unione delle Terre d'Argine e' in possesso dei suoi dati personali e/o sensibili e/o giudiziari per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali previsti per le finalità indicate in questo modulo. I dati sensibili e/o giudiziari (di cui all'art. 4 comma 1 lett. d) ed e)), saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi indicati nel presente modulo. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7

del D. Lgs. n.196/2003 contattando il Responsabile dei Servizi Assistenza Sociale- Sanità-Casa-Immigrazione nella persona Dirigente del Settore pro-tempore, con sede in via Trento Trieste 2 - Carpi (Mo), tel. 059 649611, fax 059 649645. L'informativa completa denominata "**Domande utenti area anziani**", può essere consultata su **www.terredargine.it/informative** oppure richiesta telefonando a QuiCittà allo 059/649.213 .

Il sottoscritto interessato, acquisite le informazioni fornite dal Titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 presta il suo libero consenso al trattamento dei propri dati personali, per le finalità indicate nella suddetta informativa ed è consapevole che il trattamento potrà riguardare dati definiti sensibili e/o giudiziari di cui all'art. 4 comma 1 lett. d) ed e), nonché art.26 e 27 del D.lgs.196/2003

Firma leggibile dell'interessato.