

**MODELLO PER IL  
CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	GALANTINI PATRIZIA
<b>Anno di nascita</b>	1961
<b>Qualifica</b>	Istruttore Direttivo – Titolare di Posizione Organizzativa
<b>Amministrazione</b>	UNIONE TERRE D'ARGINE – 6° Settore “Servizi Sociali “
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa Servizio 6.6 “Progetti speciali in ambito sociale”
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	059 649912
<b>Fax dell'ufficio</b>	
<b>E-mail istituzionale</b>	patrizia.galantini@terredargine.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in scienze politiche indirizzo amministrativo presso Università degli Studi di Bologna
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Diploma di maturità scientifica presso Liceo M.Fanti di Carpi  Corso di perfezionamento in gestione delle Risorse Umane presso la Scuola di Amministrazione e Direzione Aziendale di ModenaA  Partecipazione a Programma Cantieri, organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica  Partecipazione a corsi di aggiornamento esterni all'Ente sulle tematiche legate alla gestione organizzative del personale, alla qualità dei servizi, alla formazione del personale  Partecipazione ad eventi formativi inerenti le tematiche delle Pari Opportunità, in particolare sui temi della conciliazione dei tempi, violenza di genere, stalking
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<b>1 Febbraio 2019 a 31/12/2021</b> Unione Terre d'Argine Amministrazione pubblica Istruttore direttivo titolare di posizione organizzativa Coordinatore Servizi socio-sanitari – Territorio di Novi di Modena e

	<p>Responsabile Ufficio Pari Opportunità Unione Terre d'Argine</p> <p><b>1 Dicembre 2011 a Gennaio 2019</b>  Unione Terre d'Argine  Amministrazione pubblica  Istruttore direttivo Responsabile Ufficio Pari Opportunità  Coordinamento attività promosse dall'Assessorato alle Pari Opportunità e coordinamento Tavolo tecnico per l'eliminazione della violenza contro le donne</p> <p><b>1 Gennaio 2010 a Novembre 2011</b>  Comune di Soliera  Amministrazione pubblica  Istruttore direttivo Responsabile Servizio Affari Generali  Coordinamento Ufficio Relazioni con il pubblico, Segreteria Affari Generali e attività Assessorato alle Pari Opportunità del Comune di Soliera</p> <p><b>2006- 2009</b>  Comune di Carpi  Amministrazione pubblica  Istruttore direttivo Titolare di Posizione organizzativa Pari Opportunità e Ufficio tempi  Coordinamento dell progetto di sperimentazione del Bilancio di Genere, realizzazione di un corso sulla violenza di genere rivolto ad operatori socio-sanitari, forze dell'ordine e associazioni di volontariato, predisposizione del Piano territoriale degli Orari e sviluppo di un portale sulla conciliazione dei tempi</p> <p><b>2003- 2005</b>  Comune di Carpi  Amministrazione pubblica  Analista di organizzazione Responsabile Servizio Sviluppo organizzativo e qualità in staff alla Direzione Generale  Elaborazione progetti di sviluppo di nuovi servizi, analisi di customer satisfaction, redazione della carta dei servizi,)</p> <p><b>1993-2002</b>  Comune di Carpi  Amministrazione pubblica  Analista di organizzazione Servizio gestione organizzativa del Settore Personale  Predisposizione piani di formazione, gestione amministrativa delle presenze, analisi organizzative, job analysis</p>
<b>Capacità linguistiche</b>	Inglese buono Francese scolastico
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Buona conoscenza e utilizzo pacchetto Office