

**MODELLO PER IL  
CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	LAURO GIUSEPPA
<b>Anno di nascita</b>	1982
<b>Qualifica</b>	Istruttore Direttivo – Titolare di Posizione Organizzativa
<b>Amministrazione</b>	UNIONE TERRE D'ARGINE – 3° Settore “Servizi Finanziari “
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa Servizio 3.2 “Bilancio Carpi”
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	059-649846
<b>Fax dell'ufficio</b>	
<b>E-mail istituzionale</b>	giuseppa.lauro@terredargine.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	<p><i>Università degli studi “Parthenope” di Napoli – Corso di Laurea in Economia e Commercio – Dal 2000 al 2006</i></p> <p><i>Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso l'Istituto tecnico commerciale “Andrea Torrente” di Casoria (NA).</i></p> <p><i>Numerosi corsi di aggiornamenti professionali durante l'attività lavorativa presso gli enti locali di appartenenza.</i></p>
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p>Dal 11 dicembre 2017 Istruttore direttivo a tempo indeterminato Unione delle Terre d'Argine Ente Locale</p> <p>Istruttore direttivo a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Settore Finanze, Bilancio e Controllo di Gestione, cat. D1.</p> <p>Gestione di tutti gli adempimenti relativi al bilancio del Comune di Carpi, e in particolare: predisposizione di bilancio di previsione, rendiconto di gestione e tutti i relativi allegati, Piano esecutivo di gestione (parte finanziaria), DUP (parte finanziaria), certificazioni al bilancio e al rendiconto, variazioni al bilancio e al PEG, assestamenti e prelevamenti dal fondo di riserva , rapporti con l'organo di revisione (collaborazione nella predisposizione dei pareri e questionari da inviare alla Corte dei Conti in riferimento ai documenti di</p>

	<p>programmazione finanziaria), monitoraggio delle entrate correnti.</p> <p>Dal 01 aprile 2016 al 10 dicembre 2017 Istruttore amministrativo a tempo indeterminato presso l'Unione delle Terre d'Argine (MO), a seguito del conferimento in Unione dell'Area Servizi Finanziari del Comune di Carpi (MO)</p> <p>Dal 31 dicembre 2007 al 31 marzo 2016 Istruttore amministrativo a tempo indeterminato presso il Comune di Carpi (MO).</p> <p>Ente Locale Istruttore amministrativo a tempo determinato e a tempo pieno presso il Settore Finanze, Bilancio e Controllo di Gestione, cat. C1.</p> <p>Dal 01 agosto 2007 al 30 dicembre 2007 Collaboratore amministrativo a tempo determinato e a tempo pieno presso l'ufficio Ragioneria del Comune di Soliera</p>
<b>Capacità linguistiche</b>	Buona conoscenza della lingua inglese
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<p>Ottima conoscenza del programma di contabilità Cityware (PAL informatica – APRA).</p> <p>Ottima conoscenza di strumenti informatici di elaborazione dati e testi.</p> <p>Buona conoscenza ambiente Windows e principali applicativi in uso all'ufficio.</p>