

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAGNANINI LORELLA
Anno di nascita	1970
Qualifica	Addetto coordinamento e controllo – Titolare di Posizione Organizzativa
Amministrazione	UNIONE TERRE D'ARGINE – 9° Settore "Polizia Locale "
Incarico attuale	Posizione Organizzativa Servizio 9.5 "Coordinamento territoriale Soliera"
Numero telefonico dell'ufficio	059 566907
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	lorella.magnanini@terredargine.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno 1989
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Nell'anno 2013 stage trimestrale c/o la Procura della Repubblica di Modena- Dal 1/11/2009 Responsabile della dipendenza territoriale di Soliera (MO) - Polizia Municipale -- Dal 1/01/2007 assunta a tempo indeterminato dall'Unione Terre d'Argine in qualità di addetto al coordinamento e controllo.- Dal 27/05/2002 al 3/04/2003 riconosciute le mansioni superiori di Funzionario Comandante Servizio Autonomo P.M. – Soliera -- In data 1/11/1998 inquadrata al profilo di Vice Comandante Vigili Urbani – Soliera-- Dal 20/12/1993 al 31/12/2006 assunta a tempo indeterminato dal Comune di Soliera (MO) in qualità di Agente di Polizia Municipale- Dal 1/12/1993 al 19/12/1993 assunta a tempo indeterminato del Comune di Rolo (RE) in qualità di Agente di Polizia Municipale- Dal 29/08/1989 al 30/11/1993 impiegata presso la IFIM Leasing spa – Uff. Contenzioso -
Capacità linguistiche	Francese: buono Tedesco: elementare

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona conoscenza e capacità di utilizzo dei principali sistemi operativi, di internet, degli strumenti informatici di base e dei programmi specifici in uso alla polizia locale.