

REGOLAMENTO DEI CONTRATTI SOTTO SOGLIA

*Approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione Terre d'Argine
n° 57 del 13.12.2017*

In vigore dal 1° Gennaio 2018

Nota:

- *Rimane in vigore il “Regolamento dei contratti” approvato con D.C.U. n. 33 del 02.12.2015.*
- *Risulta invece superato dalle nuove norme il “Regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia”, approvato con D.C.U. n. 34 del 02/12/2015.*

Indice

Art. 1-OGGETTO

Art. 2-VALORE STIMATO DEL CONTRATTO

Art. 3-PROGRAMMAZIONE

Art. 4-PROGETTAZIONE

Art. 5-PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Art. 6-ACQUISTO DI BENI E SERVIZI ATTRAVERSO IL MERCATO ELETTRONICO

Art. 7-REGOLE E MODALITÀ PER L'ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE E PER LA FASE ESECUTIVA

Art. 8-FORNITURE E SERVIZI CARATTERIZZATI DALLA ELEVATA RIPETITIVITÀ

ART. 9-DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

ALLEGATO I -
FORNITURE E SERVIZI SOTTO SOGLIA CARATTERIZZATI DALL'ELEVATA
RIPETITIVITA'

Art. 1 OGGETTO

1. Il presente regolamento integra e dettaglia la disciplina contenuta nel d.lgs 50/2016 (d'ora in avanti " Codice dei contratti pubblici " o anche solo " Codice") relativa ai contratti sotto la soglia comunitaria di lavori, forniture e servizi e tiene conto delle Linee guida ANAC in materia .
2. Per la definizione di lavori, forniture e servizi si rinvia all'ordinamento giuridico vigente ed in specifico al codice dei contratti pubblici.
3. Trova applicazione agli acquisti di beni e servizi sotto soglia, nella misura e con le modalità che saranno disciplinate dalla normativa di tempo in tempo vigente, l'obbligo di fare ricorso :
 - al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero agli altri mercati elettronici previsti e istituiti nel rispetto della normativa vigente;
 - al sistema telematico di acquisto eventualmente messo a disposizione dalla centrale di committenza regionale (d'ora in avanti anche " soggetto aggregatore ");Ai fini dell'adempimento dell'obbligo, i mercati elettronici attivi in conformità alle previsioni normative sono da considerare equiparati ed equivalenti come pure è da considerare equivalente l'utilizzo del sistema telematico di acquisto.
4. Trova applicazione agli acquisti di beni e servizi sottosoglia l'obbligo di utilizzare i parametri prezzo-qualità delle convenzioni CONSIP attive e che presentino contenuti comparabili con la forniture e il servizio che si vuole acquisire come limiti massimi ai sensi e per gli effetti, anche sanzionatori, previsti dalla legislazione di tempo in tempo vigente.
5. In assenza di convenzioni attive CONSIP o della centrale di committenza regionale si applicano i prezzi di riferimento eventualmente pubblicati da ANAC per la tipologia di beni e di servizi di cui si voglia procedere all'acquisto utilizzando le procedure sotto soglia. I prezzi di riferimento costituiscono prezzo massimo di aggiudicazione a pena di nullità.
6. Il presente regolamento viene applicato nel rispetto delle norme sulla qualificazione delle stazioni appaltanti e dunque nell'ambito degli spazi di autonomia che tale normativa riconosce all'ente.

Art. 2 VALORE STIMATO DEL CONTRATTO

1. Per poter applicare la disciplina del codice sui contratti sotto soglia e le disposizioni del presente regolamento e scegliere la procedura di affidamento , deve essere calcolato e formalizzato il valore del contratto stimato applicando le regole specifiche dettate dal codice a tal fine¹.
2. Nel valore stimato del contratto non va conteggiata l'IVA, va considerata invece l'eventuale opzione di proroga o rinnovo
3. Il valore stimato del contratto può non coincidere con il valore posto a base di gara che rappresenta il riferimento necessario per disciplinare le modalità di presentazione dell'offerta economica e le modalità di pagamento del corrispettivo (Es. affidamento del

¹ Si veda l'articolo 35 del D.lgs 50/2016

servizio di mensa scolastica : il valore a base di gara è il costo del singolo pasto ; il valore stimato dell'affidamento è dato dalla moltiplicazione del costo pasto a base di gara moltiplicato per i pasti che si presume verranno somministrati nell'arco di durata del contratto)

4. È vietato suddividere artificiosamente qualsiasi fornitura, lavoro o servizio, avente carattere unitario, in più forniture, lavori o servizi.

5. Si applica ai contratti sotto soglia la disciplina del codice in materia di lotti funzionali e prestazionali per favorire la partecipazione diretta alle procedure di affidamento delle micro, piccole e medie imprese.

Art. 3 PROGRAMMAZIONE

1. Sono soggetti all'obbligo di programmazione triennale i lavori di importo pari o superiore a 100.000 € e biennale le forniture e i servizi di importo pari o superiore a 40.000 €.

2. Il fabbisogno di forniture e servizi deve essere stimato e sommato sul biennio a livello di ente.

3. Ogni settore e servizio è tenuto entro ottobre a trasmettere al Servizio Controllo di gestione presso l'Unione l'elenco dettagliato delle forniture e dei servizi di cui stima il fabbisogno per il successivo biennio con specificazione anche del valore annuale .

4. In presenza di forniture e di servizi aventi le medesime caratteristiche il valore che sarà preso a riferimento ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di programmazione sarà quello risultante dalla somma dei fabbisogni espressi e comunicati dai settori. In tale caso in sede di programmazione potrà essere individuato il settore cui farà capo la/le procedura/e di affidamento.

Art. 4 PROGETTAZIONE

1. Per i lavori sotto soglia si dispone :

- che, di norma , la progettazione dei lavori sino all'importo di 40.000 € possa essere sviluppata con modalità semplificate nella tipologia e nei contenuti degli elaborati;
- che, di norma , la progettazione sviluppi sempre solo il livello esecutivo fino all'importo di 150.000;

2. Per le forniture si dispone

- che per le forniture fino all'importo di 40.000 € gli oneri di progettazione possano essere assolti mediante la puntuale descrizione dell'oggetto dell'affidamento all'interno della determinazione a contrarre semplificata;
- che per le forniture da 40.000 € a 100.000 € gli oneri della progettazione possano essere assolti mediante la predisposizione di schede tecniche che descrivano le caratteristiche del/dei beni e/o di capitolati prestazionali;

- che per le forniture da 100.000 € alle soglie comunitarie la progettazione debba svilupparsi su un unico livello esecutivo che di minima comprenda: relazione descrittiva e di contesto; capitolato giuridico- prestazionale ; eventuali elaborati grafici e/o tecnici;

3. Per i servizi si dispone

- che per i servizi fino all'importo di 40.000 € gli oneri di progettazione possano essere assolti mediante la puntuale descrizione dell'oggetto dell'affidamento all'interno della determinazione a contrarre semplificata;

- che per i servizi da 40.000 € a 100.000 € gli oneri della progettazione possano essere assolti mediante la predisposizione di schede tecniche che descrivano le caratteristiche del servizio e/o di capitolati prestazionali;

- che per i servizi da 100.000 € alle soglie comunitarie la progettazione debba svilupparsi su un unico livello esecutivo che di minima comprenda: relazione descrittiva e di contesto; capitolato giuridico- prestazionale ; eventuali elaborati grafici e/o tecnici;

Art. 5

PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE

1. I lavori, le forniture ed i servizi di cui al presente regolamento possono essere eseguiti, in conformità ai limiti di importo previsti dal codice :

- a) in affidamento diretto;
- b) con procedura negoziata
- c) in amministrazione diretta

2. Sono eseguiti in amministrazione diretta i lavori e i servizi effettuati con operai e mezzi dell'amministrazione ovvero con l'impiego di materiali e mezzi di proprietà, in uso, acquisiti o noleggiati. In ogni caso i lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a € 150.000 al netto dell'IVA.

3. Le forniture e i servizi necessari per l'esecuzione di lavori in amministrazione diretta che rispondano alla esigenza di realizzare piccoli e non programmabili interventi di manutenzione sul patrimonio pubblico esistente possono essere effettuate con modalità semplificate, in esenzione dagli obblighi sia in materia di tracciabilità che di acquisto attraverso il mercato elettronico, a condizione che non configurino veri e propri appalti.

Art. 6

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI ATTRAVERSO IL MERCATO ELETTRONICO

1. Per le forniture ed i servizi di cui al presente regolamento, fino al valore della soglia comunitaria,

nei limiti e in permanenza della sussistenza dell'obbligo di acquisizione attraverso il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero agli altri mercati elettronici o a sistema telematico di acquisto previsti e istituiti nel rispetto della normativa vigente si procede :

- a) mediante ordine diretto (strumento telematico di acquisto)
- b) mediante trattativa diretta
- d) mediante richiesta di offerta (strumento telematico di negoziazione)

2. L'ordine diretto fa seguito ad un confronto concorrenziale delle offerte al pubblico presenti sul mercato elettronico su cui il responsabile di servizio opera, tale confronto

concorrenziale assolve agli stessi effetti della richiesta di più preventivi. Il Responsabile di servizio nell'atto con cui dispone il perfezionamento dell'ordine diretto deve dar conto del criterio di aggiudicazione utilizzato e motivare in modo specifico e puntuale qualora, utilizzando i filtri messi a disposizione del sistema, non abbia aggiudicato al criterio del prezzo più basso. Mediante ordine diretto è possibile perfezionare solo affidamenti diretti entro la soglia di valore di 40.000 €.

3. La richiesta di offerta concretizza una procedura negoziata. Deve essere preceduta dalla determinazione a contrattare. Si applicano regole e principi che la normativa e il presente regolamento dettano per le procedure negoziate. E' consentito utilizzare gli elenchi di operatori economici che figurano abilitati sul Mercato Elettronico. Qualora si utilizzi la richiesta di offerta per affidamenti di importo inferiore a 40.000 € si seguono le regole della procedura negoziata, ma è possibile invitare un numero di operatori economici inferiore a quello minimo previsto dalle norme di tempo in tempo vigenti per gli importi superiori e fino alla soglia.

4. La trattativa diretta concretizza una procedura negoziata con un solo operatore economico e può essere utilizzata per perfezionare un affidamento diretto in esito, di norma, alla consultazione dei cataloghi o una procedura negoziata senza bando in una delle casistiche in cui il codice consente, sussistendone i presupposti da richiamare e motivare, di negoziare con un solo operatore economico².

5. L'obbligo di utilizzo del mercato elettronico può essere derogato:

- a) nei casi espressamente previsti dalle norme;
- b) qualora il bene o il servizio pur presente sul mercato elettronico non possieda quelle qualità essenziali che lo rendono idoneo a soddisfare le esigenze dell'ente ed in tal senso deve risultare idonea, dettagliata e puntuale motivazione agli atti.

6. Quando si opera sul mercato elettronico il contratto viene perfezionato con le modalità previste dallo strumento cui si accede ed in modalità, quindi, telematica. I contratti perfezionati vanno comunque scaricati e conservati agli atti del settore/ servizio.

Art. 7

REGOLE E MODALITÀ PER L'ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE E PER LA FASE ESECUTIVA

7.1 Affidamento diretto

a. L'affidamento diretto viene, di norma, perfezionato con un unico atto che funge contestualmente da determinazione a contrarre e da atto di affidamento.

b. L'affidamento diretto è preceduto dalla richiesta di due o più preventivi e dalla comparazione tra i preventivi acquisiti sulla base del criterio del minor prezzo. Si può prescindere dalla richiesta di più preventivi per le acquisizioni di beni e servizi di importo pari o inferiore a 1.000 € e per l'acquisizione di lavori di importo pari o inferiore a 5.000 €. Va garantita nella fase di richiesta dei preventivi e negli affidamenti per i quali si omette tale richiesta la rotazione tra gli operatori economici di cui si deve dare atto nella determinazione che perfeziona l'affidamento e che va declinata in conformità con quanto

² Articolo 63 del D.lgs 50/2016

specificato nelle linee guida di ANAC. Le modalità con cui sono stati individuati i soggetti a cui richiedere i preventivi va motivata nell'atto.

c. L'affidamento diretto viene perfezionato previa acquisizione obbligatoria del DURC e di apposita dichiarazione sostitutiva resa dall'operatore economico affidatario circa l'insussistenza di motivi di esclusione e circa il possesso dei requisiti di idoneità e capacità richiesti per l'oggetto dell'affidamento.

d. E' obbligatoria per ogni settore/servizio l'attività di verifica delle dichiarazioni sostitutive di cui al punto c. che precede , a campione , nella misura minima del 20 % . Il campione viene scelto quadrimestralmente con metodologie di casualità gestite da sistemi telematici.

e. La cauzione provvisoria non deve essere richiesta per gli affidamenti diretti . La cauzione definitiva non viene richiesta a fronte di un miglioramento nell'offerta economica presentata . Tale opzione deve essere evidenziata in sede di richiesta del preventivo.

f. Negli affidamenti diretti il contratto viene perfezionato mediante scambio di corrispondenza.

g. Per gli affidamenti diretti non va disposta la nomina del direttore dell'esecuzione e la verifica di conformità (forniture e servizi) e di regolare esecuzione (lavori) viene espletata mediante il visto di regolarità sulla fattura apposto dal RUP finalizzato alla liquidazione e al successivo pagamento.

7.2 Procedura negoziata

a. La procedura per la scelta del contraente prevede : la determinazione a contrarre; lo svolgimento del confronto competitivo tra gli operatori economici invitati ; la determinazione di affidamento ; la stipula del contratto.

b. La scelta degli operatori economici da invitare avviene con una delle **modalità** sotto indicate tra loro alternative e non integrabili:

- attraverso la pubblicazione di avvisi di indagine di mercato che specificano: oggetto dell'affidamento; requisiti richiesti per la partecipazione; contenuti e caratteristiche essenziali del contratto oggetto della procedura; criterio di aggiudicazione; termine entro cui presentare istanza ; eventuale numero minimo e/o massimo di operatori che saranno invitati e in tal caso criterio con cui verranno selezionati se le istanze dovessero eccedere tale numero;
- attraverso la pubblicazione e lo svolgimento di indagini di mercato anche periodiche con riguardo ad una pluralità di procedure aggiudicabili in un determinato periodo per tipologie predeterminate di prestazioni aventi i medesimi contenuti indicate al punto sopra;
- l'utilizzo di elenchi, predisposti dall'ente o da altre stazioni appaltanti, di operatori economici aventi le caratteristiche di seguito specificate.

c. Per le indagini di mercato si prescrivono le sotto riportate regole generali :

- gli avvisi di indagine di mercato vengono approvati con la determinazione a contrattare;
- gli avvisi vengono pubblicati sul sito internet dell'ente (profilo del committente) e nella sezione Amministrazione Trasparente . Per le indagini di mercato per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 100.000 € e per l'acquisto di lavori di importo pari o

superiore a 150.000 € il dirigente /responsabile potrà valutare anche altre forme di pubblicità;

- gli avvisi vengono pubblicati per un minimo di 15 giorni. Per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 100.000 € e per l'acquisto di lavori di importo pari o superiore a 150.000€ il termine minimo di pubblicazione è di 20 giorni . In caso di urgenza dettata da ragioni oggettive e non imputabili all'ente il termine minimo di pubblicazione può essere contenuto in 5 giorni liberi;

- gli avvisi di indagine di mercato, di norma , sono aperti alla partecipazione di tutti gli operatori economici che risultino in possesso dei requisiti richiesti e facciano istanza di partecipazione nei termini previsti . In tale circostanza non si pone , anche in caso di coincidenza del contratto da affidare nei suoi contenuti essenziali (oggetto , durata , caratteristiche e prezzo) , il problema della rotazione negli inviti e negli affidamenti.

Qualora il dirigente/responsabile intenda limitare la partecipazione al numero minimo di operatori fissato dalle norme o fissare un tetto massimo l'avviso di indagine di mercato deve specificare modalità e criteri con cui verranno selezionati gli operatori da invitare. La modalità ordinaria è rappresentata dal sorteggio in seduta pubblica, ma sono ammesse anche altre modalità quali l'ordine di arrivo al protocollo delle istanze e la valutazione dei requisiti in relazione allo standard minimo richiesto nell'avviso . In tale circostanza va rispettato il principio della rotazione tra gli operatori economici negli inviti e nell'affidamento di cui si deve dare atto nella determinazione a contrarre e che va declinata in conformità con quanto specificato nelle linee guida di ANAC.

d. Per la formazione di **Elenchi di operatori economici** si prescrivono le sotto riportate regole generali :

- gli elenchi possono essere formati a livello di ente , di settore , o per tipologia di lavoro , servizio , fornitura;

- la formazione degli elenchi è sempre preceduta dalla approvazione e dalla pubblicazione sul sito internet dell'ente e nella sezione Amministrazione Trasparente di apposito avviso per la durata minima di 20 giorni . Il dirigente/responsabile può anche prevedere in sede di approvazione altre forme di pubblicità;

- gli elenchi devono essere aggiornati almeno con cadenza annuale e l'aggiornamento deve essere preceduto dalla approvazione e dalla pubblicazione sul sito internet dell'ente e nella sezione Amministrazione Trasparente di apposito avviso per la durata minima di 20 giorni;

- l'avviso per la formazione dell'elenco deve riportare:

1. la identificazione dei lavori , forniture , servizi;
2. la eventuale suddivisione in categorie e fasce di importi;
3. la articolazione dei requisiti ,eccetto i requisiti generali di moralità che dovranno essere sempre richiesti, in relazione alle categorie e alle fasce di importi;
4. specificare la cadenza di aggiornamento dell'elenco e la sua natura aperta che consente agli operatori economici di formulare in qualsiasi tempo l'istanza di iscrizione;
5. il / i criteri con cui l'elenco sarà utilizzato per garantire il rispetto dei principi di trasparenza , parità di trattamento e la rotazione negli inviti e negli affidamenti;
6. chiarire gli obblighi che gravano sugli operatori economici in termini di comunicazione di ogni variazione che incida sui requisiti posseduti : generali , di idoneità e capacità;
7. specificare che verranno eseguite verifiche a campione sulle dichiarazioni sostitutive ai fini del mantenimento del diritto dell'operatore economico a mantenere l'iscrizione nell'elenco e che in caso di verifica con esito negativo le conseguenze sono : quelle di

legge connesse in particolare alla sussistenza di una dichiarazione mendace; la immediata cancellazione dall'elenco e l'inibizione a richiedere una nuova iscrizione per un anno.

- gli operatori economici producono istanza accompagnata da dichiarazione sostitutiva resa dall'operatore economico circa l'insussistenza di motivi di esclusione e circa il possesso dei requisiti di idoneità e capacità richiesti dall'avviso per l'iscrizione nell'elenco. Gli operatori producono inoltre una dichiarazione di impegno a partecipare alle procedure negoziate cui siano invitati e di accettazione della esclusione per un anno dall'elenco qualora non presentino la loro offerta a due procedure cui siano stati invitati.

- il criterio che, di norma, dovrà essere utilizzato per l'utilizzo dell'elenco è quello del sorteggio. Non potranno partecipare al sorteggio gli operatori economici che nell'arco di ciascun anno siano già stati invitati a tre procedure o che abbiano maturato affidamenti per una soglia di importo che sarà definita di volta in volta nella'avviso di formazione dell'elenco.

e. Inviti e negoziazione

La lettera d'invito va inoltrata contemporaneamente a tutti gli operatori economici invitati e deve riportare i contenuti minimi di seguito indicati :

a) l'oggetto dell'affidamento ossia una sufficiente descrizione dei lavori o servizi da eseguire,

del bene o della prestazione da acquisire;

b) il prezzo a base di gara e il valore stimato del contratto;

c) i termini di esecuzione dei lavori o del servizio, o i termini di consegna del bene;

d) le specifiche tecnico-prestazionali e le modalità di esecuzione dei lavori, dei servizi e delle forniture;

e) le modalità di pagamento e le penalità in caso di ritardo o inadempimento, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito dall'Amministrazione;

f) il diritto del committente di risolvere unilateralmente il contratto in danno dell'affidatario in caso di inadempimento;

g) il termine per la presentazione delle offerte, che non può di regola essere inferiore a dieci giorni solari consecutivi; in casi di urgenza, tale termine potrà essere ridotto, motivatamente, a non meno di sette giorni solari consecutivi. I termini vanno comunque intesi quali termini perentori;

h) il periodo in giorni di validità delle offerte;

i) la documentazione da produrre a corredo dell'offerta e le garanzie richieste all'affidatario del contratto;

j) le penali previste;

k) i termini di pagamento previsti;

l) l'invito all'operatore economico a dichiarare il possesso dei requisiti richiesti e a dichiarare di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;

m) il criterio o i criteri di valutazione delle offerte accompagnato dagli elementi di valutazione e dal peso ponderale degli stessi qualora si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

n) il giorno e l'ora della seduta pubblica di apertura delle offerte;

o) la facoltà di eventuale rinegoziazione delle offerte mediante successivi rilanci;

p) l'indicazione del responsabile del procedimento e dei recapiti per ottenere informazioni;

q) l'indicazione delle garanzie in materia di trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del d.lgs. 196/2003.

- Il responsabile del procedimento, in relazione alla natura negoziata della procedura, può riservarsi la facoltà, ove lo ritenga opportuno o conveniente, di formulare nuovi inviti per il miglioramento dell'offerta economica mediante successivi rilanci. Nel corso della negoziazione il responsabile del procedimento garantisce la parità di trattamento fra tutti gli offerenti. In particolare, non devono essere fornite in maniera discriminatoria informazioni che possano avvantaggiare determinati offerenti rispetto ad altri.
- Delle operazioni di gara viene redatto processo verbale .
- I principi ai quali attenersi nella conduzione della gara sono:
 - il rispetto delle regole di valutazione prefissate;
 - la contestualità della presentazione delle offerte;
 - la segretezza delle offerte e l'assenza nella busta contenente l'offerta tecnica di qualsivoglia elemento riconducibile all'offerta economica;
 - la pubblicità dell'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa, la busta contenente l'offerta tecnica finalizzata alla sola verifica dei contenuti e l'offerta economica ;
 - l'esame in seduta riservata dell'offerta tecnica;
 - la trasparenza e la par condicio tra i concorrenti in tutte le fasi della procedura negoziata;
 - la verifica della congruità economica dell'offerta in relazione ai parametri prefissati;
 - l'apertura delle offerte deve essere effettuata dal RUP dell'ente o della CUC (se ricorre la casistica) , il quale dovrà chiedere di essere assistito da due testimoni, scelti fra i dipendenti dell'Unione Terre d'Argine. La nomina di una commissione di gara va obbligatoriamente disposta ogni qualvolta si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La commissione di gara è competente solo all'esame dell'offerta tecnica ed economica;
 - l'affidamento può essere effettuato anche in presenza di un'unica offerta valida e ritenuta congrua se espressamente previsto nella lettera d'invito.

f. Contratto

Il contratto con il soggetto affidatario di una procedura negoziata viene concluso mediante scrittura privata e per gli affidamenti di importo eccedente i 200.000 € per forniture e servizi e i 500.000 € per i lavori mediante la forma pubblica amministrativa entrambi con modalità elettronica.

g. Fase esecutiva

- Non è disposta la nomina del direttore dell'esecuzione per i contratti di forniture e servizi fino all'importo di 100.000 € in assenza di un progetto esecutivo e la verifica di conformità viene espletata mediante il visto di regolarità sulla fattura apposto dal RUP finalizzato alla liquidazione e al successivo pagamento;
- Va sempre nominato il direttore dei lavori e la contabilità e la verifica finale di regolare esecuzione finalizzata al rilascio del certificato avviene con le modalità ordinarie disciplinate dal codice per i contratti sopra soglia

Art. 8

FORNITURE E SERVIZI CARATTERIZZATI DALLA ELEVATA RIPETITIVITÀ

1. In allegato (Allegato I) al presente regolamento si indicano, a titolo esemplificativo, le forniture e i servizi che si classificano ad elevata ripetitività per l'ente e per il cui affidamento si autorizza sempre l'utilizzo del criterio di aggiudicazione del minor prezzo.

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

1. I contratti sotto soglia cui si applica il presente regolamento sono quelli cui si applicano i valori soglia di tempo in tempo vigenti così come fissati dal codice e dagli adeguamenti allo stesso.
2. Per quanto non previsto nel presente regolamento trovano applicazione, le norme di tempo in tempo vigenti contenute nel codice dei contratti e nelle linee guida ANAC espressamente riferite a lavori e opere , forniture e servizi sottosoglia.
3. L'articolo 3 per la parte afferente la programmazione di forniture e servizi si applica dall'esercizio finanziario in cui interviene la approvazione del decreto ministeriale di attuazione delle previsioni contenute nel codice dei contratti .
4. Dall'entrata in vigore del presente regolamento è abrogata :
 - a) ogni norma regolamentare dell'Amministrazione incompatibile con il presente regolamento ed in particolare il Regolamento dell'Unione delle Terre d'Argine dei lavori , servizi e forniture in economia.
5. Il presente regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione che lo approva.

ALLEGATO I

FORNITURE E SERVIZI SOTTO SOGLIA CARATTERIZZATI DALL'ELEVATA RIPETITIVITA'

FORNITURE

- a) arredi, attrezzature, segnaletica;
- b) libri, riviste, giornali e pubblicazioni di ogni genere, anche in abbonamento, sia su supporto cartaceo che su supporto informatico;
- c) materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d'uso di attrezzature d'ufficio di qualsiasi genere;
- d) materiale per la redazione degli atti, stampati, modelli, manifesti, locandine, altri materiali per la diffusione e la pubblicità istituzionale;
- e) prodotti per autotrazione e funzionamento dei mezzi meccanici, altro materiale di consumo e pezzi di ricambio per gli stessi mezzi;
- f) vestiario di servizio e relativi accessori compresi i dispositivi di protezione individuale per i dipendenti;
- g) beni necessari al funzionamento delle strutture relative all'istruzione, all'assistenza, al volontariato, alla ricreazione, alla cultura, allo sport, a manifestazioni pubbliche o ad altre necessità derivanti da compiti istituzionali o da servizi a domanda individuale;
- h) articoli e accessori di pulizia, materiali igienico-sanitari, per la pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli immobili, delle infrastrutture, degli arredi e degli automezzi;
- i) attrezzature per il gioco e l'arredo dei parchi urbani, per l'arredo urbano in genere, per gli impianti sportivi e scolastico-educativi, giochi, arredo urbano e accessori per impianti sportivi;
- l) sabbia, ghiaia, pietrisco e altri inerti per la sistemazione di strade e piazzali;
- m) coppe, trofei, medaglie, targhe, oggetti-ricordo, altri gadgets relativi a manifestazioni pubbliche, onorificenze, riconoscimenti, gemellaggi, inaugurazioni, ricorrenze, nonché acquisti necessari alla eventuale ricettività ed ospitalità in occasione di specifici eventi;
- n) acquisto di contrassegni legali, sigilli, bolli, francobolli, altri valori bollati;
- o) materiali e attrezzature per la manutenzione dei beni mobili e immobili in genere, ferramenta e materiale edile;
- p) acquisto di veicoli, macchine operatrici ed attrezzature per i servizi dell'Unione Terre d'Argine compreso l'acquisto e la manutenzione di attrezzature antincendio, mezzi di soccorso o altre attrezzature per il servizio della protezione civile;
- q) beni informatici hardware e software, beni per la conservazione, riproduzione e diffusione di immagini, suoni e filmati, trasmissioni audio e video;
- r) attrezzature da cucina, articoli casalinghi e stoviglieria ;

SERVIZI

- a) servizi di installazione, manutenzione e riparazione di attrezzature, anche d'ufficio, di utensili, veicoli, mezzi, impianti, arredi, fotocopiatori, climatizzatori, impianti e apparecchiature telefoniche, segnaletica, giochi, arredo urbano e accessori per impianti sportivi e scolastici/educativi e per il verde pubblico, beni mobili e immobili in genere;

- b) servizi di facchinaggio, acquisto di biglietti, servizi di corriere, spedizione e consegna, altri servizi di trasporto o messaggeria estranei al servizio postale;
- c) servizi di trasporto aereo di qualunque genere, compreso l'acquisto di biglietti, estranei al servizio postale;
- d) servizi informatici e affini compresi i servizi telematici, di videoconferenza, di gestione e manutenzione siti web istituzionali, di e-governement, di informatizzazione degli adempimenti, aggiornamenti software, servizi di geolocalizzazione;
- e) servizi pubblicitari compresa la divulgazione di avvisi e bandi di concorso e di gara a mezzo stampa o altri mezzi di informazione e l'acquisto dei relativi spazi;
- f) servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari compresa la locazione per breve tempo di immobili, con le attrezzature per il funzionamento, eventualmente già installate, per l'espletamento di corsi e concorsi indetti dall'Amministrazione e per l'attività di convegni, congressi, conferenze, riunioni e mostre ed altre manifestazioni istituzionali, quando non siano disponibili locali del demanio o del patrimonio sufficienti o idonei ;
- g) servizi di editoria e di stampa compresi servizi di tipografia, litografia, fotografia, modellazione, aerofotogrammetria, servizi di traduzione, copia e trascrizione, rilegatura e restauro libri;
- h) eliminazione di scarichi e di rifiuti, disinfestazione in genere, derattizzazione e servizi analoghi riconducibili in qualunque modo alla parte terza, limitatamente alla tutela delle acque dall'inquinamento e fognature, e alla parte quarta, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;
- i) servizi relativi all'istruzione compresi gestione di corsi di qualunque genere e grado, partecipazione a corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti e amministrazioni varie;
- l) servizi di guardaroba, lavatura, stiratura e riordino di capi;
- m) installazione revisione e riparazione di apparecchi e attrezzature antincendio e antifurto, mezzi di soccorso o altre attrezzature per il servizio della protezione civile, dispositivi per la protezione e la sicurezza sul lavoro;